



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domenii de studii universitare de masterat (AC/AUP)

Instituția de învățământ superior/ Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca
Domeniul de masterat:	Drept
Obiectivul evaluării externe	Acreditare

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. Ioan Mara	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Paraschiv Carmen Silvia	Expert evaluator	
3.	Std. Mohora Laurențiu-Cosmin	Student evaluator	

I. Introducere

✓ Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă

REE a fost redactat ca urmare a desfășurării activităților specifice de evaluare externă, declanșate la cererea Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca (în continuare UBV), în vederea acreditării domeniului de studii universitare de masterat Drept, cu programul de studii Științe penale și criminalistică de la Baia-Mare, forma de învățământ IF (în continuare SPC). Perioada vizitei la UBV este 02-03 iunie 2026, comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității, care a efectuat vizita și a întocmit raportul de evaluare externă pentru domeniul de studii universitare de masterat Drept, fiind formată din: Conf. univ. dr. Ioan Mara; Prof. univ. dr. Paraschiv Carmen Silvia și std. Mohora Laurențiu-Cosmin.

✓ Descrierea instituției de învățământ superior

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, înființată prin Legea nr.132/2005, publicată în M.Of. nr.423 din 19 mai 2005 <https://www.ubv.ro/regulamente/1.2. Legea 132 din 2005 Legea de infiintare UBV .pdf>. UBV este în Cluj-Napoca, Str. Nikola Tesla nr. 16, Clădirea A2, jud. Cluj. UBV și-a asumat o misiune de educație și cercetare(art. 6 din Carta UBV - <https://www.ubv.ro/regulamente/1.00. Carta.pdf>).

Conducerea UBV (<https://www.ubv.ro/regulamente/1.7. ORGANIGRAME UBV.pdf>) este asigurată prin structuri și funcții de conducere care sunt: la nivel instituțional, Consiliul de Administrație și Senatul, respectiv Rector (prof. univ. dr. Prof. univ. Dr. Mohammad JARADAT, confirmat prin Ordinul ministrului educației nr. 5684/2024 - [https://www.ubv.ro/organigrama/Ordin numire rector 5684 29.07.2024 - 5 ani \(2024-2029\).pdf](https://www.ubv.ro/organigrama/Ordin numire rector 5684 29.07.2024 - 5 ani (2024-2029).pdf)), Prorectori, Director general administrativ; iar la nivelul facultăților și departamentelor, consiliile facultăților și departamentelor, respectiv Decani, Prodecani și Directori de departament. Atribuțiile acestora sunt stabilite prin Carta Universității (<https://www.ubv.ro/regulamente/1.00. Carta.pdf>).

În UBV funcționează Facultatea de Drept (în continuare FD), Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Educație Fizică și Sport, fiind organizate 6 programe de studii universitare de licență (inclusiv IF, IFR și ID Drept) și 2 programe de studii universitare de masterat (Hotărârile Guvernului nr. 412/2025, cu modificările și completările ulterioare, și nr. 644/2025).

Ultima evaluare instituțională a avut loc în 2024, UBV primind calificativul „Încredere” (<https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2024/07/EI2616 Raport-Consiliu UBV 2024.pdf>). Ultimele evaluări externe ale programelor din domeniul Drept, toate ciclul I, au avut loc în anii:

- 2023 pentru forma IF - calificativ „Menținerea acreditării cu monitorizare la 1 an” (<https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2023/09/SP6679 C3 29.06.2023.pdf>), respectiv „menținerea acreditării” cu ocazia evaluării instituționale din 2024 (<https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2024/07/EI2616 Raport-Consiliu UBV 2024.pdf>);
- 2022 pentru forma IFR - calificativ „acreditare” (<https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2022/11/SP6217 C13 28.07.2022.pdf>);
- 2024 pentru forma ID (la Baia Mare) - calificativ „autorizare de funcționare provizorie” (<https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/05/SP7328 C13 03.04.2025.pdf>).

✓ Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat

Din cuprinsul REI și din discuțiile avute cu ocazia vizitei rezultă că decizia înființării programului de studii universitare de masterat profesional SPC a fost fundamentată pe interesul manifestat de studenți, absolvenți și angajatori în cadrul unor întâlniri informale sau dedicate altor subiecte, aceștia subliniind absența unei astfel de specializări în regiune și barierele geografice care împiedică accesul la programe

similare, dar și pe nevoia de a forma specialiști înalt calificați în drept penal, criminalistică, probațiune și expertiză judiciară.

Locul de desfășurare al activităților directe cuprinse în planul de învățământ este „locația secundară din Baia Mare” (REI, p. 19).

La vizita ARACIS din 2024, s-a menționat în (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2024/07/EI2616_Raport-Departament_UBV_2024.pdf) că sediul Universității „Bogdan Vodă” este în județul Cluj, localitatea Cluj-Napoca, Str. Tăietura Turcului nr. 47, Clădirea A2. (...) Sediul social al Universității „Bogdan Vodă” este în Municipiul Baia-Mare (spațiul este în proprietatea UBV, potrivit REI și Anexa 2 la FV instituțională) pe str. Universității nr. 23A. La sediul din Baia-Mare nu se desfășoară activități educaționale, există doar personal administrativ care se ocupă de administrarea clădirii.”

Din REI și din aspectele prezentate la vizită, rezultă că înființarea programului de studii universitare de master SPC, cu durata de 3 semestre, a fost propusă în urma unei analize privind necesitatea formării profesionale în domenii corelate cu cerințele actuale ale pieței muncii. Programul SPC vizează creșterea gradului de profesionalizare a absolvenților UBV, dar și al celor care desfășoară deja activități profesionale în domeniu.

II. Metode utilizate

✓ **Documente analizate** În cadrul procesului de evaluare externă a calității pentru acreditarea domeniului de studii universitare de masterat Drept din cadrul UBV, echipa de evaluare a analizat raportul de autoevaluare internă și anexele acestuia, documentația suplimentară pusă la dispoziție, precum și informații disponibile pe site-ul instituției. Au fost solicitate documente și informații suplimentare, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia.

UBV a pus la dispoziția comisiei de evaluare externă, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, următoarele documente: raportul dintre numărul de studenți solicitat și numărul total de cadre didactice din statul previzionat, la nivelul programului de studii universitare de masterat; raportul previzionat dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați și numărul total de cadre didactice; HSU a curriculumului pentru masteratul supus evaluării; curriculumul cu planul de învățământ și celelalte elemente: misiune, obiective, competențe etc.; acorduri de principiu cadre didactice asociate; exemplificativ decizii adoptate de Senatul universitar ca urmare a propunerilor Comisiei de etică a Universității; Ghid laborator pentru toate activitățile laborator de la programul de masterat; fișele de disciplină (în anexa la REI se regăseau doar 6, toate din anul I semestrul 2); stuația gradului de ocupare a personalului didactic previzionată pentru anul universitar 2026-2027; acoperirea cu materiale didactice a tuturor disciplinelor din planul de învățământ pentru anul 1; componența actuală a Comisiei de etică; rapoarte anuale Rector 2023 și 2024; Rapoarte anuale Rector 2023 și 2024; dotări laborator criminalistică Baia-Mare și lista lucrărilor de laborator conform fișelor disciplinelor de la Științe penale și criminalistică; corelare rezultatele învățării din fișele disciplinelor - competențe din suplimentul la diplomă; analiza chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice pentru 2023-2024 și 2024-2025 (link-ul din REI nu se deschide). Pe parcursul vizitei, echipa de evaluare a solicitat și analizat și alte diverse documente și informații utilizate de UBV precum: dosare de personal și concursuri cadre didactice, hotărâri SU privind menținerea ca titular a cadrelor didactice cu vârsta peste 65 de ani, cataloage, registre matricole, diplomă de masterat, dosar student, contracte de studii și școlarizare, decizii înmatriculare, exmatriculare, întrerupere studii, reluare studii, transfer, reînmatriculare.

✓ **Vizita la fața locului** În cadrul vizitei la fața locului au fost vizitate săli de curs și seminare alocate PSUM SPC, laborator criminalistică, clinică judiciară, bibliotecă, spații dedicate cadrelor disactice.

Au fost organizate întâlniri cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, membrii CEAC-F, responsabili centrului de cercetare, studenți din cadrul componentei

organizatorice ai PSUM din DSUM, reprezentanții studenților în structurile de conducere, personal didactic ce urmează a fi implicat în activitățile din cadrul DSUM, absolvenți ai UBV și angajatori, membri ai Comisiei de etică universitară.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** UBV are o structură internă bine definită (https://www.ubv.ro/regulamente/1.7. ORGANIGRAMA_UBV.pdf) - facultăți, departamente, consilii, servicii suport etc. -, atribuțiile structurilor și funcțiilor de conducere fiind stabilite prin Carta UBV (<https://www.ubv.ro/regulamente/1.00. Carta.pdf>).

Domeniul de studii universitare de masterat Drept, cu programul SPC, urmează a fi gestionat de FD. Cu ocazia vizitei a fost prezentată HSU nr. 18/02.07.2024 privind înființarea la Baia-Mare a unei extensii. La întâlniri, s-a afirmat că activitatea de la extensia Baia-Mare este gestionată de către Directorul Departamentului ID-IFR, dar că nu există în stat o funcție distinctă de Director extensie, chiar dacă, în acord cu legislația aplicabilă în materie, art. 88 alin. (2) lit. d) din Carta UBV se prevede: „Funcțiile de conducere sunt următoarele: (...) Directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare. Funcția se asimilează cu cea de director de departament.” Nu există un Regulament al extensiei universitare, așa cum prevăd art. 112 alin. (6) și art. 227 (3) lit. ș) din Carta UBV.

Există politici, procese și proceduri prin care o UBV își gestionează activitățile, inclusiv la nivel de programe de studii, pentru a atinge obiective specifice și a respecta standardele de performanță. Funcționarea acestora se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri, (<https://www.ubv.ro/regulamente-ubv.html>), dar unele dintre ele trebuie revizuite/actualizate/completate, în acord cu legislația în vigoare sau cu actele infralegale proprii, dar și cu situația de fapt existentă. În acest sens, menționăm Regulamentul CEAC (https://www.ubv.ro/regulamente/3.2. REGULAMENTUL_CEAC.pdf) care conține prevederi privitoare la funcționarea CEAC, dar nu dezvoltă prevederile Cartei UBV privitoare la organizarea acestei comisii și care nu este actualizat în conformitate cu prevederile incidente actuale. În același sens, Regulamentul Intern al Universității, Regulamentul politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității, precum și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, care fac trimitere la acte normative ieșite din vigoare și care se impune a fi actualizate.

✓ **Analiza situației de fapt** Analiza stării de fapt prezentate scoate în evidență o serie de puncte forte, dar și neconformități care pot fi remediate prin efortul conjugat al tuturor membrilor ÎS. UBV are o structură internă clar definită, documentată prin organigramă, dar pentru programul evaluat, chiar dacă formal este recunoscută existența extensiei de la Baia-Mare, nu a fost adoptat Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia, nu există o funcție distinctă de Director extensie în statul de funcții și, deci, nici un asemenea director numit în urma unui concurs organizat de Rector.

✓ **Recomandări:** Modificarea statului de funcții prin introducerea funcției Director de extensie universitară și organizarea concursului de ocupare a acestuia, în condițiile legii. Adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare a extensiei. Completarea Regulamentului CEAC. Analiza tuturor documentelor sistemului de management și remedierea, acolo unde este cazul, a neconformităților.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.	
Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt** În REI se afirmă că „procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se desfășoară în mod participativ și transparent, cu implicarea directă a părților interesate”. Există o serie de documente care confirmă această susținere, precum Memoriul justificativ pentru validarea calificării programului evaluat (https://www.ubv.ro/regulamente/3.18.Memoriu_justificativ_-_dosar_RNCIS.pdf), însă ele nu au fost reconfirmate la unele dintre întâlnirile din cadrul vizitei. În acest sens, la întâlnirea cu studenții nu au oferite răspunsuri la întrebarea privitoare la consultarea colegilor de către studenții din structurile de conducere și la elaborarea și publicarea raportului prevăzut de art. 8 alin. (2) din Codul drepturilor și obligațiilor satundeților (Ordin nr. 4349/2024).

✓ **Analiza situației de fapt** UBV pare să adopte o abordare consultativă, punând accent pe implicarea cadrelor didactice și a studenților și a reprezentanților mediului socio-economic. Faptul că participanții la unele întâlniri nu au confirmat implicarea în întâlniri formale sugerează o lipsă de formalizare a procesului de consultare și poate indica o participare limitată a acestora.

✓ **Recomandări** Îmbunătățirea procesul de documentare a consultărilor, formalizarea întâlnirilor, astfel încât părțile interesate să poată avea o influență reală asupra metodologiilor și procedurilor adoptate. Elaborarea și publicarea periodică a rapoartelor de activitate ale studenților din structurile de conducere, însoțite de o evaluare sistematică a impactului activității acestora.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea

asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt** Spațiile alocate programului de studii evaluat se găsesc la sediul din Baia-Mare, strada Universității nr. 23A, cu o aula de capacitate mare, săși de curs și seminar, săli pentru laboratoare, bibliotecă, spații administrative (https://www.ubv.ro/regulamente/1.24._BAZA_MATERIALA_UBV.pdf), UBV fiind proprietarul acestor spații.

Accesul studenților cu dizabilități locomotorii la spațiile indicate se poate face cu ajutorul unei rampe de acces.

Cu ocazia vizitei, s-a constatat că baza materială dedicată activităților didactice înscrise în planul de învățământ este dimensionată corespunzător numărului de 100 studenți propus de ÎIS și asigură condiții pentru desfășurarea majorității activităților didactice prevăzute în planul de învățământ și fișele disciplinelor - inclusiv dotări TIC, în sălile de curs, conform fișelor de disciplină. Pentru unele dintre activitățile specifice disciplinelor din domeniul criminalistici este încheiat un protocol de colaborare cu Școala de poliție Septimiu Mureșan din Cluj Napoca (Anexa 8 la REI). În acest sens, la întâlnirea cu responsabilul centrului de cercetare s-a menționat că dispune de colaborarea instituțională cu școala de poliție din Cluj care pune la dispoziție truse de criminalistică de actualitate și care organizează workshop-uri/ateliere dedicate. Tot la întâlniri s-a precizat că au avut loc discuții informale cu Șeful Departamentului de Criminalistică al IPJ Baia Mare cu privire la organizarea de ateliere, prezentări aplicative pentru studenți, inclusiv prin utilizarea truselor criminalistice puse la dispoziție de Școala de Poliție Cluj și că UBV dispune de un laborator de criminalistică și la Extensia Baia Mare, fiind vizionate documentare cu privire la metodologia și tactica cercetării la fața locului, anumite fișe practice cu cazuri primite de la foști procurori.

Personalul didactic implicat în programul evaluat dispune de spații dedicate. Spațiile existente au mobilier, echipamente, resurse de bază (după caz, curent electric, siguranță la incendii etc.).

În cadrul bibliotecii de la sediul din Baia Mare există o sală de lectură unde s-ar putea desfășura activități de studiu individual sau colaborative, cu acces direct la fondul de carte, care este completat inclusiv prin donații de la terțe persoane. La întâlnire reprezentanții absolvenților programelor de studii universitare din domeniul Drept au susținut că resursele de învățare au fost accesibile prin bibliotecă și prin platforma Google Classroom.

Pentru programul evaluat, a fost solicitată acoperirea disciplinelor din planul de învățământ cu materiale didactice (Anexa 10 Suplimentară). Din acest document asumat de ÎIS rezultă că:

- există suporturi de curs doar la unele disciplinele, pentru 11 dintre acestea fiind „în curs de elaborare” (3 dintre disciplinele opționale din planul de învățământ nefiind precizate în anexa menționată). Pentru anul I sunt prevăzute în planul de învățământ 14 discipline obligatorii și opționale (Anexa 2 la REI), fiind elaborate, la momentul vizitei, 5 suporturi de curs și un ghid de practică, conform anexei pusă la dispoziție de UBV și menționată mai sus, iar în listă nu se regăsesc disciplinele opționale Managementul instituțiilor judiciar penale și Drept contravențional (SSD – „suport de curs pentru toate disciplinele obligatorii și opționale”, „ÎIS trebuie să dispună de toate elementele descrise în această secțiune, specifice disciplinelor din anul I de studii”);

- pentru anumite discipline, verificate prin sondaj (Infrațiuni prevăzute în legi speciale, Criminalitatea informatică), din bibliografia menționată în fișele acestora nu există în biblioteca universității niciun exemplar al niciunei lucrări (Anexa 8 Suplimentară);

- există cărți și alte materiale de documentare, inclusiv publicații din ultimii 5 ani, dar fondul aflat în biblioteca UBV și în special în cea de la sediul din Baia Mare se dovedește a fi limitat și insuficient actualizat. Per ansamblu, se constată că publicațiile recente (2020–2025) prezente sunt în număr redus.

Studenții UBV au acces la baze de date internaționale prin intermediul BCU „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca

(https://www.ubv.ro/regulamente/Lista_titlurilor_carte_abonamente_reviste_si_contracte_colaborare_biblioteca_DREPT.pdf).

✓ **Analiza situației de fapt** Spațiile deținute în proprietate de UBV la sediul din Baia Mare asigură o infrastructură de bază optimă și corect dimensionată pentru fluxul propus de 100 de studenți. De asemenea, instituția demonstrează preocupare pentru incluziune, accesul studenților cu dizabilități locomotorii fiind asigurat prin amenajarea unei rampe speciale.

Deși biblioteca fizică dispune de o sală de lectură, iar procesul didactic este sprijinit prin platforma Google Classroom, fondul documentar actual este limitat și insuficient actualizat cu publicații din perioada 2020–2025 care să acopere conținutul tuturor disciplinelor. Verificările prin sondaj relevă absența integrală din bibliotecă a lucrărilor obligatorii pentru unele discipline, în timp ce suporturile de curs pentru alte 11 discipline figurează ca fiind „în curs de elaborare”. Componenta aplicativă din domeniul criminalisticii prezintă limitări operaționale, deoarece activitatea laboratorului propriu din Baia Mare se rezumă la vizionarea de documentare și analizarea unor fișe practice. Deși dotarea se dorește a fi suplinită prin colaborarea instituțională cu Școala de Poliție din Cluj Napoca pentru utilizarea truselor actuale distanța poate crea dificultăți de operaționalizare. Interacțiunea la nivel local cu IPJ Baia Mare se bazează exclusiv pe discuții informale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Asigurarea de spații noi.

✓ **Recomandări** Completarea suporturilor de curs pentru toate disciplinele. Actualizarea fondului de carte, cu accent pe publicații recente și periodice științifice. Modernizarea logisticii a laboratorului de criminalistică din sediul de la Baia Mare, prin achiziționare de aparatură care să acopere integral temele care au o componentă practică și/sau formalizarea parteneriatelor la nivel local.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** Comisia a vizitat baza materială de la sediul din Baia-Mare, unde au fost prezentate un amfiteatru cu capacitate mare, o sală de curs, două săli de seminar dotate cu videoproiector și echipamentele aferente, un laborator de informatică cu posibilitatea punerii la dispoziție a laptopurilor la cerere, o sală destinată proceselor simulate și una pentru laboratorul de criminalistică, biblioteca cu sala de lectură. La momentul vizitei, în spațiile de la acest sediu se desfășoară activități didactice doar la programul de studii universitare de licență Drept, forma de învățământ ID.

Există un Plan strategic instituțional și unul la nivelul FD, pe termen lung (<https://www.ubv.ro/regulamente/1.9. PLAN STRATEGIC UBV 2024-2029.pdf>; <https://www.ubv.ro/regulamente/2.16. PLAN STRATEGIC FACULTATEA DE DREPT 2024-2029.pdf>).

✓ **Analiza situației de fapt:** Bunurile imobile și mobile de la sediul din Baia Mare sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții decente de studiu, cercetare și muncă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului,

elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** Resursele umane ale componentei organizatorice implicate în desfășurarea activităților aferente programului studii universitare evaluat este format din personal didactic și personal administrativ.

Posturile didactice și de cercetare vacante se ocupă prin concurs, conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, prevăzute în Metodologia privind ocuparea posturilor didactice vacante (https://www.ubv.ro/jobs2024/Metodologia_privind_ocuparea_posturilor_didactice_vacante_2024.pdf). De asemenea, există Metodologia privind ocuparea posturilor didactice vacante și promovarea în cariera didactică

(https://www.ubv.ro/regulamente/2.15_Metodologie_privind_ocuparea_posturilor_didactice_vacante.pdf), care trebuie actualizată și pusă în acord cu legislația actuală și cu prevederile Cartei UBV. Pentru cadrele didactice asociate, recrutarea se face în baza procedurii proprii, cu aprobarea Senatului UBV, iar menținerea în calitate de titular a celor cu vârsta peste 65 de ani, la propunerea SU și cu aprobarea CA (https://www.ubv.ro/regulamente/1.6_REGULAMENTUL_CONSILIULUI_DE_ADMINISTRATIE.pdf). Este necesară adoptarea și publicarea metodologiilor de la art. 228 alin. (2) lit. l), n) și s) din cartea UBV.

Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante sunt publice și informațiile despre acestea sunt afișate pe site-ul UBV (<https://www.ubv.ro/posturiconcurs-ubv.html>), sunt publicate în Monitorul Oficial și pe platforma Ministerului Educației și Cercetării (http://jobs.edu.ro/cauta.php?disciplina=&search_archive=0&id_domeniu=50&id_functie=0&universitate%5B%5D=72); http://jobs.edu.ro/cauta.php?disciplina=&search_archive=1&id_domeniu=50&id_functie=0&universitate%5B%5D=72).

Cu ocazia vizitei au fost prezentate dosare de concurs și dosare RU.

Majoritatea cadrelor didactice cuprinse în situația previzionată (Anexa 20 4 la REI și <https://www.ubv.ro/conducerea-facultatii-drept.html>), care urmează să desfășoare activități didactice la disciplinele SPC „au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat, și au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate” (Standarde specifice <https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/07/Standarde-specifice-masterat.pdf>). Există o excepție, la disciplina Instituții europene cu competențe judiciar penale, pentru care în statul previzionat este stabilit ca titular un profesor universitar cu experiență didactică și de cercetare notabile, dar care nu are îndeplinește condiția indicată anterior, impusă de standardele specifice.

Situația previzionată a cadrelor didactice la SPC cuprinde un număr de 13 cadre didactice, 10 titulari și 3 cadre didactice asociate, dintre care 9 (adică 62,23%) dețin gradele didactice de conferențiar și de profesor (Anexa 9 la REI).

Cu ocazia vizitei, a fost confirmată existența Fișelor de aptitudine, eliberate în temeiul art. 199 alin. (8) din LÎS și a art. 5 din Ordinul ministrului educației și ministrului sănătății nr. 4.060/1.502/2024, deciziile de menținere ca titulari a cddrelor didactice cu vârsta peste 65 de ani, .

A fost întocmit statul de funcții previzionat pentru SPC (11,07 norme), rezultând că 18,06 % dintre posturile (2 posturi) din acesta sunt acoperite cu personal didactic asociat (Anexa 4 la REI și Anexa 9 Suplimentare). Pentru acestea există acordul SU al instituției unde au calitatea de titulari (Anexa 5 Suplimentare).

Un procent de 81,30 % din posturile din statul de funcții previzionat este acoperit cu personal didactic care are funcția didactică de profesor sau conferențiar (Anexa 4 la REI și Anexa 9 Suplimentare).

Raportul între numărul de studenți solicitat conform Anexei 1 Suplimentare (100 std.) și numărul cadrelor didactice (13) este de 7,69 /1.

Raportul dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați, din întregul ciclu de școlarizare la programe de studii universitare de licență și masterat, pentru toate formele de organizare, și numărul total de cadre didactice, care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de organizare, din domeniul universitar de licență respectiv, respectiv domeniul de masterat corespunzător, cu luarea în calcul a numărului de studenți solicitat este de 45,71 std. /1 cd. $[(80+90+100) \times 4 + 100 \times 2 \text{ std.} / 28 \text{ cd.}]$. Menționăm că în Anexa 2a Suplimentară sunt indicate 28 de cadre didactice titulare și asociate, la pozițiile 29 și 30 fiind precizat „Post de conferențiar scos la concurs”.

✓ **Analiza situației de fapt:** Resursele umane implicate în desfășurarea programului de studii sunt, în general, adecvate din punct de vedere calitativ și o proporție semnificativă de cadre titulare cu grade didactice de profesor și conferențiar. Însă raportul studenți/cadre didactice pentru domeniul Drept depășește limita maximă prevăzută de standardele specifice, fiind de 45,71 std. /1 cd.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări** Atragerea de cadre didactice pentru asigurarea respectării standardelor specifice. Repartizarea disciplinelor astfel încât toate cadrele didactice să dețină calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele ce le revin potrivit statului de funcții.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** UBV utilizează platforma educațională G-suite, pentru gestionarea activităților didactice, platforma UMS R-Student, pentru gestiunea resurselor umane și a activității didactice, există conturi în Google Classroom, o platformă internă de cloud (<https://www.ubv.ro/platforma-g-suite.html>; Anexele 6 și 7 la REI). Este achiziționat un abonament la programul Lege5 (doar partea legislativă - [https://www.ubv.ro/regulamente/Lista titlurilor carte, abonamente reviste si contracte colaborare bibliotecă DREPT.pdf](https://www.ubv.ro/regulamente/Lista%20titlurilor%20carte,%20abonamente%20reviste%20si%20contracte%20colaborare%20biblioteca%20DREPT.pdf)), accesul făcându-se prin biblioteca instituției, existând acces și la Rejust, pentru jurisprudență, (potrivit conducerii instituției).

✓ **Analiza situației de fapt** UBV dispune de instrumente informatice care facilitează accesul la servicii pentru membrii săi, simplificând activitatea administrativă.

✓ **Recomandări** -

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** SPC (Anexa 2 la REI) este un masterat profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale, forma de organizare cu frecvență, cu o durată de 3 semestre, corespunzător 90 ECTS.

Curriculumul programului de studii universitare cuprinde discipline care să conducă la o calificare universitară și este aprobat de către Senatul UBV. Planul anexat la REI (Anexa 2 la REI; Anexa 4 Suplimentară) este structurat în: discipline fundamentale, de specializare și complementare, respectiv obligatorii și opționale (1 pachet/semestru).

Experiențele de învățare se realizează prin ore de curs și de seminar/laborator și practică. Activitățile de cercetare se desfășoară în cadrul elaborării lucrării de disertație, și pe parcurs, prin elaborarea de studii de cercetare.

Pentru discipline ale SPC sunt întocmite fișe (Anexa 8 Suplimentară), în care sunt, de regulă, formulate conținutul predării și învățării, rezultatele învățării, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, bibliografia, timpul alocat pentru fiecare activitate numărul de credite de studii alocate. Există un model de fișă de disciplină (https://www.ubv.ro/regulamente/3.10.METODOLOGIA_PRIVIND_ELABORAREA_FISEI_DE_DISCIPLINA%20UBV_2025.pdf;

https://www.ubv.ro/regulamente/3.10.1.ANEXA_1_FISA_DISCIPLINEI_2025.pdf), dar acesta nu este respectat în toate cazurile, existând rubrici, în principal, rubrici necompletate. În curriculum sunt prevăzute doar 4 rezultate ale învățării neparticularizate, în timp ce în fișe se regăsesc rezultate ale învățării la fiecare disciplină (Anexa 4 Suplimentară).

La disciplina Infrafracțiuni prevăzute legi speciale, rezultatele învățării nu acoperă conținuturile din fișă disciplinei, unele dintre rezultatele învățării nu sunt specifice nivelului ciclului 2 de studii universitare. Rezultatele de la disciplina Criminalitatea informatică sunt identice cu cele de la disciplina infrafracțiuni prevăzute în legi speciale. La disciplina Instituții contemporane cu competențe judiciară penale cunoștințele, din cadrul rezultatelor învățării, sunt specifice nivelului ciclului de studii universitare de licență, iar în conținuturi se regăsesc hotărâri ale CJUE, tribunalului UE și CEDO care nu au legătură cu disciplina. La disciplina Practică de specialitate este prevăzută și posibilitatea desfășurării activităților specifice la notariat, ceea ce nu are legătură cu masteratul evaluat. La disciplina Tactici și tehnici de cercetare criminalistică se face confuzia între diferite rezultate ale învățării, la abilități și responsabilitate și autonomie fiind precizate de fapt cunoștințe.

Activitățile de predare, aplicare practică și evaluare sunt exprimate în credite ECTS, iar susținerea lucrării de disertație este creditată cu 10 ECTS suplimentare.

Se acordă un credit pentru a cuantifica un total de 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării.

Disciplinele au un număr întreg de credite transferabile - între 3 și 6 -, pentru 6 din cele 18 discipline fiind alocate 6 ECTS. Astfel, excepția, permisă de standardele specifice, de la regula a 2-5 ECTS/disciplină este prevăzută pentru o treime din disciplinele de la programul evaluat (<https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/07/Standarde-specifice-masterat.pdf>, p. 6). Fiecărui

semestru îi corepund 30 ECTS, pentru ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale.

Numărul de ore de activități didactice din planul de învățământ este de peste 12 ore pentru toate cele două semestre. (SS Drept minim 12 ore).

Orele de practică se desfășoară în cadrul săptămânilor de activități didactice directe, cu 3 ore x 10 săptămâni

✓ **Analiza situației de fapt** Programul de masterat SPC este organizat în conformitate cu cerințele formale privind structura ciclului II de studii universitare, având o durată de 3 semestre și totalizând 90 ECTS. Curriculumul include discipline fundamentale, de specialitate și complementare, iar structura acestora este aprobată de Senatul universității, fiind detaliată în planul de învățământ. Experiențele de învățare sunt diverse și acoperă elementele prevăzute în indicator (predare, seminar, practică, cercetare), iar alocarea creditelor ECTS este explicită pentru toate disciplinele. Cu toate acestea nu se poate concluziona că programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării având în vedere faptul că există 2 discipline cu rezultate ale învățării identice, că rezultatele formulate în fișele disciplinelor nu acoperă conținuturile disciplinelor în toate cazurile, că unele rezultate ale învățării nu sunt specifice nivelului ciclului 2 de studii universitare.

✓ **Recomandări** Completarea în toate cazurile a tuturor rubricilor din fișele disciplinelor și indicarea bibliografiei minimale. Revizuirea rezultatelor învățării acolo unde există neconformități.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** Există discipline (spre exemplu, Infrațiuni prevăzute legi speciale; Instituții contemporane cu competențe judiciară penale; Tactici și tehnici de cercetare criminalistică; Drept execuțional penal) la care rezultate ale învățării nu sunt specifice nivelului ciclului 2 de studii universitare sau formulările nu sunt cele specifice unor asemenea rezultate (cum sunt identificarea corectă a reglementărilor și utilizarea raționamentelor; să identifice comportamente care pot reprezenta fapte prevăzute de legea penală; masterandul se va familiariza cu proiectul european din perspectiva actuală; masterandul va înțelege rolul structura atribuțiile și interacțiunile principale ale instituțiilor europene precum și importanța principiului separării puterilor în sistemul instituțional al lui; masterandul va cunoaște rolul și atribuțiile fiecărei instituții europene; cunoașterea structurii cursului de criminalistică), unele dintre rezultate regăsindu-se de mai multe ori fără a se face vreo particularizare. (Anexa 8 Suplimentară). Pentru 3 discipline opționale nu au fost prezentate în anexa suplimentară fișele corespunzătoare astfel că nu se pot face aprecieri cu privire la concordanța rezultatelor vizate cu nivelul calificării.

✓ **Analiza situației de fapt** Pentru toate disciplinele există „rezultate ale învățării” în fișele acestora, dar unele nu respectă cerințele de claritate, specificitate și complexitate corespunzătoare unui program de masterat în domeniul Drept.

✓ **Recomandări.** Formularea de rezultate ale învățării pentru fiecare disciplină, distinct, în concordanță cu temele din Revizuirea formulării unora dintre rezultatele învățării din documentele oficiale

ale programului de masterat, în vederea alinierii acestora la nivelul de calificare 7 CNC/EQF, care să reflecte cunoștințe avansate, abilități specializate și un grad crescut de autonomie și responsabilitate profesională/conținuturi.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** În cadrul programului de masterat evaluat, rezultatele învățării dezvoltă competențe (Anexele 4 și 14 Suplimentare) cerute de ocupațiile corespunzătoare, în conformitate cu standardele ocupaționale și/sau ESCO. Pentru 3 discipline opționale nu au fost prezentate în Anexa 8 Suplimentară fișele corespunzătoare astfel că nu se pot face aprecieri cu privire la corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele, acestea nefiind precizate nici în Anexa 14 Suplimentară, în care UBV prezintă tocmai corelarea din prezentul indicator.

✓ **Analiza situației de** Este asigurată corelația dintre rezultatele învățării, competențele profesionale și transversale.

✓ **Recomandări** Formularea rezultatelor învățării pentru toate disciplinele din planul de învățământ cu respectarea corelației dintre acestea și competențele solicitate.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** Din fișele disciplinelor (Anexa 8 Suplimentară) rezultă că personalul didactic de predare urmează să utilizeze metode de predare ce au în vedere asigurarea atingerii rezultatelor previzionate ale învățării și utilizarea resurselor noilor tehnologii, în acord cu specificul fiecărei discipline, centrate pe student, de tipul studiilor de caz, demonstrației, prelegere interactivă, discuții, explicații etc. Programul de studii este completat cu stagiul de practică (Anexa 2 la REI). Se asigură o repartizare echilibrată a creditelor între discipline și a timpului de studiu între cursuri și seminare, iar fișele disciplinelor, centrate pe student, includ activități individuale a căror evaluare se face diferențiat, în funcție de specificul fiecărei discipline.

Fișele disciplinelor conțin, de regulă, informații detaliate referitoare la criteriile de evaluare aplicate, în special cele utilizate la finalizarea studiului fiecărei discipline, iar modul de verificare, precum și alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte realizate etc.), și ponderea acestora în nota finală, iar fișa disciplinei se aduce la cunoștința de către cadrul didactic titular la începerea semestrului (<https://www.ubv.ro/regulamente/3.11. METODOLOGIE DE EVALUARE CONTINUA SI SUMATIVA A STUDENTILOR .pdf>). Această Metodologie cuprinde reglementări speciale care vizează examinarea studenților cu dizabilități.

✓ **Analiza situației de fapt** Situația descrisă evidențiază o abordare coerentă a principiilor învățării centrate pe student, prin utilizarea unor metode didactice variate, adaptate specificului fiecărei discipline, integrarea tehnologiilor moderne, evaluarea diferențiată și oferirea unui cadru flexibil de învățare individuală și aplicativă. Totodată, transparența criteriilor de evaluare și prevederile speciale pentru studenții cu dizabilități certifică aplicarea unor principii incluzive și adaptate nevoilor individuale ale cursanților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Includerea în metodologia de evaluare a unor reglementări speciale dedicate studenților cu dizabilități, asigură adaptarea procesului de evaluare la nevoile lor specifice și reflectă respectarea principiilor echității și incluziunii, esențiale în învățarea centrată pe student.

✓ **Recomandări -**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** Pe site-ul UBV se găsesc informații privitoare la conținutul programelor de studii, la organizarea învățământului, la activitatea Bibliotecii, la regulamente interne, taxe de școlarizare, structura anului universitar, evenimente și manifestări științifice, Ghidul studentului etc. (<https://www.ubv.ro/index.html>).

Există îndrumători de an, iar cadrele didactice asigură ore de consultanță la dispoziția studenților (<https://www.ubv.ro/orar-examene-consultatii-drept.html>). Există Biroul pentru Acomodarea Studenților și Personalului Didactic al UBV și Biroul Consiliere Carieră al UBV (<https://www.ubv.ro/acomodare-si-consiliere.html>);

https://www.ubv.ro/regulamente/2.10. REGULAMENT DE CONSILIERE %C8%98I ORIENTARE %C3%8EN_CARIER%C4%82.pdf).

Studenții UBV beneficiază de diferite facilități (https://www.ubv.ro/diversepdf/LISTA_FACILIT%C4%82%C8%9AILOR_DE_CARE_STUDEN%C8%9AIL_BENEFICIAZ%C4%82.pdf; <https://www.ubv.ro/regulamente/2.14. REGULAMENT ACORDARE BURSE-2025-2026.pdf>;

<https://www.ubv.ro/regulamente/2.13. REGULAMENTUL TAXELOR UNIVERSITARE.pdf>).

Accesul studenților cu dizabilități la spațiile UBV din Baia-Mare se face cu ajutorul unei rampe de acces. Nu a fost confirmată existența tehnologiei asistive la acest sediu.

✓ **Analiza situației de fapt** Accesul studenților la resurse și servicii de sprijin pentru învățare este asigurat. Deși există o infrastructură care asigură accesul la resurse și servicii de sprijin, nu se confirmă existența unor tehnologii asistive sau materiale de studiu accesibile pentru studenți cu dizabilități.

✓ **Recomandări** Dezvoltarea resurselor de învățare adaptate diferitelor dizabilități și implementarea de tehnologii asistive.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** În curriculum sunt prevăzute doar 4 rezultate ale învățării formulate la modul general, în timp ce în fișele disciplinelor se regăsesc rezultate ale învățării la fiecare disciplină (Anexa 4 Suplimentară; Anexa 8 Suplimentară).

La disciplina Infrațiuni prevăzute legi speciale, rezultatele învățării nu acoperă conținuturile din fișa disciplinei. Rezultatele de la disciplina Criminalitatea informatică sunt identice cu cele de la disciplina Infrațiuni prevăzute în legi speciale. La disciplina Instituții contemporane cu competențe judiciară penale cunoștințele, în conținuturi se regăsesc hotărâri ale CJUE, tribunalului UE și CEDO care nu au legătură cu disciplina. La disciplina Gestionarea carierei în instituțiile cu activități judiciar penale, există rezultate ale învățării din care reiese particularitatea disciplinei, însă denumirile temelor din conținuturi sunt specifice unei discipline privitoare la managementul carierei în general. La disciplina Practică de specialitate, rezultatele învățării nu acoperă conținuturile (practica la notariatele publice). La disciplina Bune practici în medierea penală, Cunoștințele sunt formulate generalist, fără a fi clar care sunt acestea. La două discipline este indicat ca rezultat al învățării cunoașterea structurii cursului. La Jurisprudența CEDO în materie penală, rezultatele învățării nu sunt particularizate pe specificul disciplinei care vizează doar componen (Anexa 8 Suplimentară).

Pentru Managementul instituțiilor judiciar penale, Drept contravențional și Studiu comparativ în materia răspunderii juridice nu au fost prezentate în anexa suplimentară fișe ale disciplinelor.

✓ **Analiza situației de fapt** Decalajul, în unele cazuri, dintre conținuturi și rezultatele înscrise în fișe, identitatea lor la discipline diferite, alături de caracterul general al unor formulări, limitează rolul fișei disciplinei de a funcționa ca un instrument transparent de ghidaj pentru stabilirea și înțelegerea așteptărilor academice.

✓ **Recomandări** Modificarea rezultatelor învățării din unele fișe de disciplină și corelarea conținuturilor cu acestea, personalizarea lor pentru fiecare materie, precum și eliminarea suprapunerilor și utilizarea de formulări din care să rezulte specificitatea fiecărei discipline. Elaborarea fișelor pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ, cel puțin pentru anul I de studii.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** În structura anului universitar (https://www.ubv.ro/diversepdf/STRUCTURA_ANULUI_UNIVERSITAR_2025-2026_UBV.pdf) sunt prevăzute 3 săptămâni pentru fiecare sesiune de examene/semestru și 1 sau 2 săptămâni pentru sesiunile de restanțe.

Există Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și sumativă a studenților, publicată pe site-ul instituției (<https://www.ubv.ro/regulamente/3.11. METODOLOGIE DE EVALUARE CONTINUA SI SUMATIVA A STUDENTILOR .pdf>), precum și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat (<https://www.ubv.ro/regulamente/2.7. REGULAMENT DE ORGANIZARE %C8%98I DESFASURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE STUDII 2025-2026.pdf>).

În fișele disciplinelor (Anexa 8 Suplimentară) sunt prevăzute atât evaluarea continuă - cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei -, cât și cea sumativă - inclusiv a metodelor de evaluare -, prin intermediul examenelor scrise sau a verificărilor. Există discipline la care standardul minim de performanță (e.g. Jurisprudența CEDO în materie penală) indicate privește exclusiv participarea la activitățile didactice directe. Cu excepția practicii de specialitate, evaluările sumative sunt scrise. Nu este prevăzută ponderea aprecierii tutorelui de practică în nota finală. La disciplinele cu o componentă tehnică accentuată nu există evaluare a abilităților practice.

Pentru 15 din 18 discipline obligatorii și opționale sunt prevăzute examene (Anexa 2 la REI).

Verificarea antiplagiat a lucrărilor de disertație se realizează conform Procedurii de verificare a gradului de plagiarism aferent lucrărilor de finalizare a studiilor 2025-2026 (<https://www.ubv.ro/regulamente/3.12. PROCEDURA ANTIPLAGIAT 2025-2026.pdf>), cu procent de similitudine acceptat de 15%.

✓ **Analiza situației de fapt** UBV respectă cerințele privind verificarea rezultatelor învățării prin evaluare pe parcurs și prin examenul final de disertație, având reglementări și practici conforme cu metodologia națională și standardele ARACIS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Indicarea, la disciplina Cercetarea științifică pentru elaborarea lucrării de disertație, a criteriilor de evaluare pe parcurs în acord cu acelea pe care se fundamentează nota propusă de coordonatorul lucrării în vederea susținerii lucrării în fața comisiei de disertație.

✓ **Recomandări:** Revizuirea, acolo unde este cazul, a fișelor de disciplină în vederea eliminării standardelor minime de performanță bazate exclusiv pe participarea la activitățile didactice directe. Indicarea bibliografie obligatorii. Completarea fișei de disciplină la Practică de specialitate prin precizarea explicită a ponderii pe care aprecierea tutorelui de practică o are în calculul notei finale. Introducerea unor probe specifice de evaluare a abilităților practice în cadrul disciplinelor cu o componentă tehnică accentuată.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt** Admiterea la programele de studii universitare de masterat ale UBV se realizează în baza Regulamentului propriu de admitere (<https://www.ubv.ro/regulamente/2.6. REGULAMENT DE ORGANIZARE %C8%98I DESF%4%82%C8%98URARE A EXAMENELOR DE ADMITERE UBV 2026-2027.pdf>).

Admiterea în ciclul de studii universitare de masterat se face în baza mediei dintre media obținută la examenul de licență și media anilor de studii, cu precizarea expresă a ponderilor (50%-50%). Se constată

lipsa probelor de admitere. Chiar dacă, în temeiul principiului autonomiei universitare, ÎS au posibilitatea de a stabili „probele și modalitatea de admitere”, „criteriile de verificare și notare”, admiterea trebuie realizată în limitele legii, respectiv și ale Metodologie-cadru din 1 februarie 2024 privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.693/2024 (art. 54-58 și 60).

✓ **Analiza situației de fapt** Din perspectiva aplicării procedurilor de admitere, se constată că, deși UBV respectă, ca regulă, cadrul general prin adoptarea și publicarea regulamentului propriu și aplică propriul regulament, acesta nu se conformează pe deplin cerințelor Metodologiei-cadru din 2024, nefiind prevăzute probe de evaluare, aspect obligatoriu potrivit metodologiei-cadru.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări** Introducerea unei probe de evaluare (interviu, examen scris, portofoliu etc.) la admiterea la programele de studii universitare de masterat.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** Prevederile din Regulamentul de admitere pentru anul universitar 2026-2027

(<https://www.ubv.ro/regulamente/2.6. REGULAMENT DE ORGANIZARE %C8%98I DESF%C4%82%C8%98URARE A EXAMENELOR DE ADMITERE UBV 2026-2027.pdf>) respectă principiile echității și egalității de șanse și nu există niciun fel de criterii discriminatorii. Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de masterat numai absolvenții cu diplomă de licență sau diplomă echivalentă.

Anumite categorii de candidați pot fi scutite de plata taxei de înscriere la UBV, în baza unei cereri și a documentelor justificative. Printre aceștia se numără copiii personalului didactic, candidații orfani de ambii părinți sau din familii monoparentale, persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie.

✓ **Analiza situației de fapt** Regulamentul de admitere la masterat al UBV prevede criterii clare și nediscriminatorii de selecție, alături de scutiri de taxe pentru categorii vulnerabile, reflectând principii de echitate socială.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Regulamentul de admitere al UBV respectă principiile echității și transparenței prin criterii clare și egale pentru toți candidații, sprijin financiar pentru grupuri vulnerabile și posibilitatea acordării de derogări administrative în cazuri speciale, în special prin existența unor reglementări exprese cu privire la admiterea studenților cu dizabilități.

✓ **Recomandări -**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** La nivelul UBV există Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS) (<https://www.ubv.ro/regulamente/2.5. REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN BAZA SISTEMULUI EUROPEAN A CREDITELOR TRANSFERABILE ECTS.pdf>), Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și sumativă a studenților (<https://www.ubv.ro/regulamente/3.11. METODOLOGIE DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI SUMATIVĂ A STUDENȚILOR .pdf>), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat (<https://www.ubv.ro/regulamente/2.7. REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE STUDII 2025-2026.pdf>), Codul drepturilor și obligațiilor studenților UBV (<https://www.ubv.ro/regulamente/2.8. CODUL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENȚILOR .pdf>), Regulamentul privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților (<https://www.ubv.ro/regulamente/2.11. REGULAMENT PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII STUDENȚILOR .pdf>), Regulamentul privind organizarea și recunoașterea mobilităților internaționale în baza programului ERASMUS+ (<https://www.ubv.ro/regulamente/3.15. REGULAMENT DE RECUNOAȘTERE A MOBILITĂȚILOR ÎN BAZA PROGRAMULUI ERASMUS+ .pdf>).

La întâlnirea cu studenții, 6 dintre cei prezenți au precizat că au participat la mobilități academice de scurtă durată (Budapesta, Napoli) împreună cu cadrele didactice. În ceea ce privește participarea la sesiunea de comunicări științifice, s-a comunicat că aceasta are loc cu regularitate, iar unii studenți au fost implicați. Unii studenți beneficiază/au beneficiat de burse și/sau facilități acordate de Universitate, precum reducerea taxei de școlarizare în cazul în care studentul urmează două specializări. În ceea ce privește cuantumul bursei de merit, care se stabilește anual de Consiliul de Administrație, dar nu s-a putut indica cuantumul acesteia. Studenții au menționat că au fost implicați într-o vizită la Penitenciarul Gherla organizată de Facultate unde li s-au prezentat spațiile și anumite cazuri practice. Au precizat că evaluează cadrele didactice semestrial prin completarea unui chestionar pus la dispoziție în format tipărit. În ceea ce privește practică de specialitate, studenții sunt îndrumați de cadrul didactic coordonator la diverse instituții partenere, iar evaluarea se realizează prin susținerea unui caiet de practică în care sunt detaliate activitățile desfășurate. Structura și obiectivele cursului, competențele, rezultatele învățării urmărite, dar și modalitatea de examinare sunt prezentate la începutul semestrului universitar fără a suferi ulterior modificări.

Printre chestiunile precizate de studenți pentru îmbunătățirea parcursului educațional sunt: dezvoltarea unei platforme integrate prin care să poată fi emise adeverințe de student și să poată fi achitate taxele; mai multă activitate practică; mai multe vizite de scurtă durată la diverse instituții/autorități.

Structurile de secretariat și acte studii au prezentat comisiei de evaluare externă cataloage, registre matricole, diplomă de masterat, dosar student, contracte de studii și școlarizare, decizii înmatriculare, exmatriculare, întrerupere studii, reluare studii, transfer, reinmatriculare.

✓ **Analiza situației de fapt** Reglementările privind activitatea profesională a studenților sunt adoptate și publicate la nivelul UBV, acoperind toate componentele esențiale (evaluare, mobilitate, finalizarea studiilor, drepturi și obligații), iar din documentele puse la dispoziție și din discuțiile cu studenții și absolvenții rezultă că acestea sunt aplicate.

✓ Recomandări:

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** La nivelul UBV există Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, iar la nivelul FD este înființată CEAC-F (https://www.ubv.ro/regulamente/3.3.COMISIA_CEAC_UNIVERSITATE-FACULTATI.pdf; https://www.ubv.ro/regulamente/3.2.REGULAMENTUL_CEAC.pdf) precum și Comisia de Etică, în cadrul căreia este înființată o subcomisie de cercetare, precum și regulamentul de organizare și funcționare a CE (<https://www.ubv.ro/comisia-de-etica.html>).

Sunt publice Rapoarte ale CEAC (<https://www.ubv.ro/rapoarte-anuale.html>), care cuprind analize dezvoltate, fiind menționate și propuneri de măsuri.

La întâlnirea cu membri ai CEAC, la întrebarea privitoare la implementarea unor astfel de propuneri, având în vedere faptul că în două dintre rapoartele regăsite pe site-ul instituției punctele slabe și propunerile de îmbunătățiri ale activității sunt aproape aceleași la distanță de un an, președintele CEAC a menționat că a fost elaborat un plan de măsuri de îmbunătățire, publicat pe site-ul facultății, dintre care unele au fost deja implementate (cum ar fi ce privitoare la promovarea instituțională, fiind încheiate protocoale de colaborare cu licee din Cluj, Bistrița și Baia Mare, reprezentanții instituției desfășurând vizite de promovare la aceste unități de învățământ, precum și parteneriate cu societăți comerciale și protocoale cu instituții publice și autorități judiciare).

S-a afirmat că admiterea la programele de masterat se realizează pe baza mediei obținute la licență și a unui referat de specialitate, criteriile prevăzute în Regulamentul de admitere, fapt infirmat de forma actuală a actului infralegal invocat. Planurile de învățământ au fost întocmite conform noilor standarde ARACIS, iar fișa disciplinei a fost standardizată și publicată pe site. Materialele disciplinelor sunt publicate pe platforma Google Classroom.

Practica de specialitate este reglementată prin convenții de practică, fiind elaborate Ghidul de practică destinat studenților. Conform noilor standarde, studenții efectuează practică în fiecare an universitar, fiind nominalizați îndrumători de practică pentru fiecare an de studiu. Cadrele didactice titulare beneficiază de sprijin instituțional, inclusiv în perfecționarea competențelor digitale.

Reprezentanții CEAC-F au susținut că evaluarea internă se realizează la începutul fiecărui an universitar și vizează actualizarea planului de învățământ, a bibliografiei, a temelor și a conținuturilor disciplinelor, cu urmărirea concordanței față de modificările legislative intervenite. Aspectele semnalate de angajatori în cadrul întâlnirilor periodice sunt consemnate și valorificate. Activitățile de promovare instituțională includ prezență activă în mediul online și organizarea de procese simulate cu participarea practicienilor din avocatură și magistratură.

La întâlnirea cu membri ai Comisiei de etică, aceștia au arătat că nu au fost înregistrate sesizări, iar monitorizarea cursurilor de etică este realizată de directorii de departament, disciplina de etică și integritate academică fiind inclusă în planurile de învățământ, elaborate în consultare cu reprezentanții componentei organizatorice. Informarea studenților pe teme de etică se realizează prin publicarea

regulamentelor și ghidurilor pe site-ul instituției, prin discuții despre fraudă academică în cadrul examenelor și prin abordarea problematicei plagiatului în cadrul cursului de etică.

Studentii participă în cele trei comisii.

✓ **Analiza situației de fapt** La nivelul UBV există structuri funcționale de evaluare și asigurare a calității (CEAC și CEAC-F) și de etică, cu regulamente publice și rapoarte anuale de activitate. Există totuși unele aspecte ce trebuie îmbunătățite, având în vedere informația eronată privitoare la proba concursului de admitere și realizarea monitorizării cursurilor de etică de către directorii de departament, iar nu de către Comisia de etică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Contribuția directă a studentei din Comisia de etică la distribuirea către colegi de materiale pe subiectul eticii universitare.

✓ **Recomandări** Instituirea de mecanisme care să asigure eficiența procesului de diseminare a tuturor modificărilor actelor infralegale, în vederea aducerii la cunoștință a noilor prevederi tuturor celor interesați, cu atât mai mult cu cât acestea le influențează în mod direct activitatea. Respectarea normelor privind monitorizarea cursurilor de etică și integritate academică pentru programele de studii de licență și masterat de către Comisia de etică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicator	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind
ul I.P.C.3.1.1	impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt** La nivelul UBV există Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (<https://www.ubv.ro/regulamente/3.8. REGULAMENT PRIVIND INITIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII.pdf>).

Chiar dacă una dintre prevederile regulamentului [art. 9 alin. (3)] stabilește că „Programul de studii propus trebuie (...) să fie compatibil și comparabil cu programe similare din țară și din străinătate” nu au fost identificate între documentele care însoțesc Raportul de analiză a oportunității și studii/analize în acest sens.

De asemenea, chiar dacă art. 12 din același regulament stabilește că documentele programului de studii, printre care și fișele disciplinelor, sunt analizate și aprobate în ședința de departament, din modul de întocmire a acestora (*așa cum au fost prezentate echipei de evaluare externă, respectiv: fișele de discipline din cadrul DSUM nu sunt toate similare ca format; la disciplina Infrațiuni prevăzute legi speciale, rezultatele învățării nu acoperă conținuturile din fișa disciplinei, unele dintre rezultatele învățării nu sunt specifice nivelului ciclului 2 de studii universitare, nu este prevăzută alocarea orelor pe conținuturi, iar primele trei cursuri sunt specifice disciplinei drept penal general; rezultatele de la disciplina Criminalitatea informatică sunt identice cu cele de la disciplina Infrațiuni prevăzute în legi speciale, orele nu sunt alocate pe conținuturi; la disciplina Instituții contemporane cu competențe judiciară penale cunoștințele, din cadrul rezultatelor învățării, sunt specifice nivelului ciclului de studii universitare de licență, iar în conținuturi se regăsesc hotărâri ale CJUE, Tribunalului UE și CEDO care, așa cum rezultă chiar din fișă, nu au legătură cu disciplina; la disciplina Infrațiuni specifice activității financiare bancare, la*

bibliografie, este indicat în curs care nu există - Stancu Emilian, *Criminalitatea economică financiară* 2016; la disciplina *Practică de specialitate* este prevăzută și posibilitatea desfășurării activităților specifice la notariat, ceea ce nu are legătură cu masteratul evaluat; la disciplina *Drept execuțional penal* nu sunt prevăzute metodele didactice, orele alocate pentru fiecare element din conținut, și nu se face distincția între bibliografie obligatorie și bibliografie suplimentară, fiind prevăzut, de altfel, ca standard minim de performanță „participarea la minim 50% activități curs și 75% activități seminare”; la disciplina *Tactici și tehnici de cercetare criminalistică* se face confuzia între diferite rezultate ale învățării, la abilități și responsabilitate și autonomie fiind precizate de fapt cunoștințe) nu rezultă că analiza ar fi fost una care să aibă un impact pozitiv în asigurarea calității.

✓ **Analiza situației de fapt** Deși la nivelul UBV există un cadru procedural clar privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, nu există dovezi care infirmă aplicarea consecventă și efectivă a acestor prevederi, cu impact pozitiv în asigurarea calității.

✓ **Recomandări** Aplicarea consecventă și documentată a tuturor procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, elaborarea și păstrarea tuturor documentelor prin care se demonstrează fundamentarea deciziilor academice în conformitate cu reglementările interne.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt** Procesul de punere în aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii implică, potrivit reglementărilor UBV, membrii comunității academice, inclusiv cadre didactice, studenți, precum și alte părți interesate, cum ar fi absolvenți, angajatori și reprezentanți ai mediului socio-economic sau instituții publice.

Studenții, în calitate de parteneri în procesul educațional, sunt implicați în structurile decizionale ale universității, precum CEAC și CEAC-F (https://www.ubv.ro/regulamente/3.3.COMISIA_CEAC_UNIVERSITATE-FACULTATI.pdf) și Senatul universitar (https://www.ubv.ro/conducere/COMPONEN%C8%9A%C4%82_SENAT.pdf). Pe site-ul UBV, se regăsesc și studenții membrii ai Consiliul FD (https://www.ubv.ro/consiliul/Consiliul_facultatii_-_Conducere_Drept.pdf).

Există o serie de documente din care reiese interesul pentru ȘPC și justificări ale organizării acestuia, fără a fi însă abordate probele punctuale referitoare la conținutul curriculumului (https://www.ubv.ro/regulamente/3.18.Memoriu_justificativ_-_dosar_RNCIS.pdf).

La întâlniri nu au fost furnizate de către studenți informații privitoare la eventuale consultări formale pe tema curriculumului ȘPC, dar au fost subliniate necesitatea și oportunitatea înființării acestuia.

Un absolvent a precizat că o consultare a vizat conținutul disciplinelor de drept penal, iar altul că a avut loc o întâlnire, desfășurată în luna mai a anului trecut care a vizat conținutul disciplinelor de criminalistică, propunerile formulate conducând la modificarea denumirii inițiale a programului din Științe Penale în Științe Penale și Criminalistică.

Angajatorii și reprezentanții mediului juridic și judiciar au indicat că implicarea în elaborarea curriculumului programului de studiu a avut un caracter predominant informal. Decanul Baroului a purtat discuții de natura informală cu privire la oportunitatea programului, constatând interes din partea practicienilor angajați în structurile de forță ale statului, inclusiv a studenților de la alte universități. Reprezentantul IPJ Maramureș a solicitat organizarea unor cursuri de masterat în domeniul dreptului penal și procedură penală în vederea promovării în profesie, purtând discuții în acest sens cu decanul FD, dar consultările nu au îmbrăcat o formă instituționalizată, limitându-se la schimburi informale privind disciplinele de criminalistică, drept penal și procedură penală.

Cadrele didactice au arătat că s-au desfășurat consultări privind programul de studii, pe grupe de lucru, cu întâlniri periodice în cadrul cărora s-au stabilit disciplinele incluse în planul de învățământ. În privința consultării mediului de afaceri și autorităților de profil, s-a arătat că această s-a realizat prin discuții directe cu Decanul Baroului, Prim-Procurorul Parchetului de pe lângă Tribunal și Președintele Tribunalului Baia Mare, vizând oportunitatea inițierii acestui programului de studiu.

✓ **Analiza situației de fapt** Implicarea membrilor comunității academice și a părților interesate externe în procesul de inițiere a programului de studii SPC este menționată explicit în reglementările interne ale UBV și este reflectată, la nivel declarativ, prin prezența studenților în structuri decizionale (CEAC, Senat, Consiliul facultății) și prin consultarea unor actori externi (instituții publice, angajatori) ale căror răspunsuri confirmă oportunitatea înființării programului. Cu toate acestea, modul de aplicare a acestor prevederi nu este consecvent și nu este suficient susținut de documente justificative concrete, ceea ce face dificilă validarea unei implicări reale și structurate a tuturor părților interesate. Deși există indicii ale unor contribuții individuale (cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori), acestea nu au fost prezentate la întâlniri ca parte a unui proces integrat, transparent și planificat, ceea ce indică o aplicare mai degrabă formală, decât una substanțială, a procedurilor.

✓ **Recomandări** Asigurarea documentării riguroase și transparente a tuturor etapelor procesului de consultare privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, prin întocmirea în toate cazurile de procese-verbale etc., care să reflecte contribuțiile tuturor părților interesate. Dezvoltarea unui mecanism formal și periodic de consultare internă și externă, integrat în procedura privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, care să includă întâlniri cu tematică și obiective clar stabilite și comunicate în avans.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ **Prezentarea stării de fapt** Evaluarea calității activității personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ se realizează în baza Regulamentelor UBV (<https://www.ubv.ro/regulamente/3.7. REGULAMENT DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE.pdf>; <https://www.ubv.ro/regulamente/3.7.1. REGULAMENT PENTRU EVALUAREA PROFORMANTELOR PROFESIONALE ALE PERSONALULUI ADMINISTRATIV SI DIDACTIC AUXILIAR.pdf>).

Rezultatele chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice sunt aduse la cunoștință fiecărui cadru didactic în parte, iar analiza acestora este publicată pe site-ul UBV (https://www.ubv.ro/chestionare/ANALIZA_CHESTIONARELOR_DE_EVALUARE_A_CADRELOR_DIDACTICE_DE_CATRE_STUDENTI_AN_UNIV_2024-2025.pdf). De asemenea, se aplică chestionare de satisfacție privind mediul de învățare, ale căror rezultate sunt analizate centralizat (<https://www.ubv.ro/regulamente/3.18. Memoriu justificativ - dosar RNCIS.pdf>).

La vizită, președintele CEAC a arătat că evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, prin chestionare completate fizic, distribuite de cadre didactice din afara FD. Este stabilit un eșantion țintă de studenți pentru asigurarea relevanței statistice. Datele colectate sunt introduse în SPSS, generându-se analize de frecvență. Cadrele didactice cu rezultate mai puțin satisfăcătoare sunt invitate în Consiliu pentru discutarea aspectelor semnalate și atenționare.

Studentii prezenți la întâlnire au evidențiat modul de predare al cadrelor didactice, iar reprezentanții absolvenților au menționat colaborarea excelentă cu un anumit cadru didactic, apreciat pentru disponibilitatea sa și modalitățile de predare.

✓ **Analiza situației de fapt** Evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți este reglementată și aplicată în mod formal la nivelul UBV. Rezultatele sunt analizate, comunicate cadrelor didactice, și sunt făcute publice, pe site-ul instituției, ceea ce indică un grad rezonabil de transparență și utilizare a feedback-ului în scopul îmbunătățirii calității educaționale.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** UBV gestionează procedurile necesare pentru evaluarea externă a calității. Universitatea s-a supus acestui proces, ultima evaluare instituțională desfășurându-se în anul 2024, finalizată cu obținerea calificativului „Încredere” (https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-bogdan-voda-din-cluj-napoca-2024/). De asemenea, toate programele de studii de licență din domeniul Drept (IF menținerea acreditării-https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-bogdan-voda-din-cluj-napoca-2024/, IFR acreditare -https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2022/11/SP6217_C13_28.07.2022.pdf, ID autorizare de funcționare provizorie - https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/05/SP7328_C13_03.04.2025.pdf) au fost supuse evaluării externe a calității.

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii stabilește etapele interne privitoare la inițierea programelor de studii ([https://www.ubv.ro/regulamente/3.8. REGULAMENT PRIVIND INITIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII.pdf](https://www.ubv.ro/regulamente/3.8._REGULAMENT_PRIVIND_INITIEREA,_APROBAREA,_MONITORIZAREA_SI_EVALUAREA_PROGRAMELOR_DE_STUDII.pdf)), finalizate cu aprobarea de către SU a curriculumului (Anexa 3 Suplimentară).

Cererea de acreditare este depusă anterior organizării vreunei sesiuni de admitere la programul de studii din domeniul evaluat.

✓ **Analiza situației de fapt:** Situația prezentată evidențiază faptul că universitatea, prin componentele organizatorice, respectă procedura pentru demararea evaluării externe, respectarea standardului fiind demonstrată prin inițierea procesului de evaluare externă anterior organizării admiterii la programul de studii, acțiune care constituie premisa legală obligatorie de funcționare.

✓ **Recomandări:** -

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: Proporție bună a cadrelor titulare pentru	FACTORI INTERNI	Puncte slabe:
--	------------------------	----------------------

programul SPC. Oferta educațională centrată pe student, adaptată la cerințele regionale ale pieței muncii. Dezvoltarea activității de cercetare la nivelul UBV, inclusiv prin înființarea revistei „Cluj University Journal – Interdisciplinary Social Sciences and Humanities”. Diversitatea metodelor de evaluare pe parcurs și sumativă. Includerea în metodologia de examinare și evaluare a unor reglementări speciale dedicate studenților cu dizabilități. Funcționarea activă a CEAC și a Comisiei de Etică, cu rapoarte publice și implicare în activitatea de prevenire a abaterilor. Sprijin pentru dezvoltarea academică a studenților, asigurat prin existența regulamentelor ECTS, a tutorilor de an, a CCOC, precum și prin măsuri de sprijin și recuperare, precum consultațiile și facilități financiare. Relația strânsă cu mediul socio-profesional din regiune. Efectuarea de mobilități Erasmus, în condițiile existenței unor resurse financiare preponderent din surse proprii. Imaginea universității pe plan local. Existența unor colaborări cu alte instituții de învățământ.	Ț	Neadoptarea Regulamentului de organizare și funcționare a extensiei de la Baia-Mare, și inexistența unei funcții distincte de Director extensie în statul de funcții. Fondul bibliografic redus pentru disciplinele ȘPC, dublată de neelaborarea tuturor suporturilor de curs necesare. Dependența de alte instituții pentru asigurarea unor instrumente/aparatură necesare desfășurării unora dintre activitățile didactice specifice. Neconformități privitoare la curriculumul ȘPC. Existența unor disfuncționalități în ceea ce privește comunicarea internă. Lipsa probei de evaluare (interviu, examen scris, portofoliu etc.) la admiterea la programele de studii universitare de masterat. Numărul redus de cadre didactice la programele de studii universitare din domeniul Drept. Alocarea unei discipline fără respectarea standardelor privitoare la calificările și competențele profesionale necesare.
	Analiza SWOT	
Oportunități: Creșterea atractivității și vizibilității universității și a SPC prin dezvoltarea cercetării pe toate palierele. Valorificarea bunelor practici CEAC și Etică pentru consolidarea culturii instituționale a calității și integrității academice. Disponibilitatea reprezentanților mediului socio-profesional pentru colaborarea în organizarea practicii de specialitate. Cererea de specialiști cu cunoștințe aprofundate în domeniul Științelor penale și criminalisticii. Posibilitatea atragerii de venituri nerambursabile.	► FACTORI EXTERNI	Amenințări: Fluctuațiile de pe piața muncii, instabilitatea economică la nivel național, precum și restructurările preconizate în administrația publică. Contextul socio-demografic actual. Competiția existentă în domeniu. Scăderea interesului pentru urmarea studiilor universitare, dar și pentru cariera didactică în rândul tinerilor.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și

recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	PÎ	Modificarea statului de funcții prin introducerea funcției Director de extensie universitară și organizarea concursului de ocupare a acestuia, în condițiile legii. Adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare a extensiei. Completarea Regulamentului CEAC. Analiza tuturor documentelor sistemului de management și remediarea, acolo unde este cazul, a neconformităților.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Îmbunătățirea procesului de documentare a consultărilor, formalizarea întâlnirilor, astfel încât părțile interesate să poată avea o influență reală asupra metodelor și procedurilor adoptate. Elaborarea și publicarea periodică a rapoartelor de activitate ale studenților din structurile de conducere, însoțite de o evaluare sistematică a impactului activității acestora.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	PÎ	Completarea suporturilor de curs pentru toate disciplinele. Actualizarea fondului de carte, cu accent pe publicații recente și periodice științifice. Modernizarea logisticii a laboratorului de criminalistică din sediul de la Baia Mare, prin achiziționare de aparatură care să acopere integral temele care au o componentă practică și/sau formalizarea parteneriatelor la nivel local.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	PÎ	Atragerea de cadre didactice pentru asigurarea respectării standardelor specifice. Repartizarea disciplinelor astfel încât toate cadrele didactice să dețină calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele ce le revin potrivit statului de funcții.
6.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	-
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			

7.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	Completarea în toate cazurile a tuturor rubricilor din fișele disciplinelor și indicarea bibliografiei minime. Revizuirea rezultatelor învățării acolo unde există neconformități.
8.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	PÎ	Revizuirea formulării unora dintre rezultatele învățării din documentele oficiale ale programului de masterat, în vederea alinierii acestora la nivelul de calificare 7 CNC/EQF, care să reflecte cunoștințe avansate, abilități specializate și un grad crescut de autonomie și responsabilitate profesională. Formularea de rezultate ale învățării pentru fiecare disciplină, distinct, în concordanță cu temele din conținuturi.
9.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	PÎ	Formularea rezultatelor învățării pentru toate disciplinele din planul de învățământ cu respectarea corelației dintre acestea și competențele solicitate.
10.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	-
11.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	Dezvoltarea resurselor de învățare adaptate diferitelor dizabilități și implementarea de tehnologii asistive.
12.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PÎ	Modificarea rezultatelor învățării din unele fișe de disciplină și corelarea conținuturilor cu acestea, personalizarea lor pentru fiecare materie, precum și eliminarea suprapunerilor și utilizarea de formulări din care să rezulte specificitatea fiecărei discipline. Elaborarea fișelor pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ, cel puțin pentru anul I de studii.
13.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Revizuirea, acolo unde este cazul, a fișelor de disciplină în vederea eliminării standardelor minime de performanță bazate exclusiv pe participarea la activitățile didactice directe. Indicarea bibliografie obligatorii. Completarea fișei de disciplină la Practică de specialitate prin precizarea explicită a ponderii pe care aprecierea tutorelui de practică o are în

			calculul notei finale. Introducerea unor probe specifice de evaluare a abilităților practice în cadrul disciplinelor cu o componentă tehnică accentuată.
14.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	PÎ	Introducerea unei probe de evaluare (interviu, examen scris, portofoliu etc.) la admiterea la programele de studii universitare de masterat.
15.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	-
16.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	-
DOMENIUL C. Managementul calității			
17.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Instituirea de mecanisme care să asigure eficiența procesului de diseminare a tuturor modificărilor actelor infralegale, în vederea aducerii la cunoștință a noilor prevederi tuturor celor interesați, cu atât mai mult cu cât acestea le influențează în mod direct activitatea. Respectarea normelor privind monitorizarea cursurilor de etică și integritate academică pentru programele de studii de licență și masterat de către Comisia de etică.
18.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	PÎ	Aplicarea consecventă și documentată a tuturor procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, elaborarea și păstrarea tuturor documentelor prin care se demonstrează fundamentarea deciziilor academice în conformitate cu reglementările interne.
19.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Asigurarea documentării riguroase și transparente a tuturor etapelor procesului de consultare privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, prin întocmirea în toate cazurile de procese-verbale etc., care să reflecte contribuțiile tuturor părților interesate. Dezvoltarea unui mecanism formal și periodic de consultare internă și externă, integrat în procedura privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, care să includă întâlniri cu tematică și obiective clar stabilite și comunicate în avans.
20.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației	↑	-

	cadrelor didactice.		
21.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	3	3	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	5	5	-
Domeniul C. Managementul calității	4	1	-
Total 21	12	9	-

VI. Concluzii

Domeniul de studii universitare de masterat Drept cuprinde un singur program de studii universitare de masterat profesional, forma de învățământ cu frecvență, 3 semestre, 90 ECST, în limba română, Științe penale și criminalistică, proiectat a se desfășura la Baia Mare.

UBV dispune de baze organizaționale, umane și materiale, evidențiate prin structura internă clar definită, cadre didactice titulare cu experiență, infrastructură și spații în general adecvate pentru desfășurarea activităților didactice, inclusiv, în anumite zone, pentru studenții cu dizabilități. Cu toate acestea, este necesară redimensionarea cantitativă a personalului didactic implicat în activitățile didactice directe, având în vedere cifra de școlarizare de la programele de studii universitare de licență din domeniul Drept, precum și respectarea, în toate cazurile, a standardelor specifice privitoare la calificările și competențele acestora. Și baza materială existentă necesită îmbunătățiri, în special în ceea ce privește fondul documentar pus la dispoziția studenților prin intermediul bibliotecii de la sediul din Baia Mare și dotarea laboratorului de criminalistică.

De asemenea, accentul pus pe consultarea cadrelor didactice, a studenților și a angajatorilor trebuie formalizat și monitorizat mai strict, prin documentarea corespunzătoare a întâlnirilor, proceselor decizionale și răspunsului primit, astfel încât opiniile părților interesate să aibă un impact real asupra deciziilor instituționale, iar acesta să fie adus la cunoștința celor interesați.

Accesul la resurse educaționale, inclusiv bibliotecă și materiale de curs, trebuie consolidat. Actualizarea curriculum-ului, claritatea și specificitatea rezultatelor învățării sunt esențiale pentru alinierea programului la cerințele naționale și standardele internaționale, garantând atât calitate educațională, cât și relevanță profesională.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Științe penale și criminalistică	Baia-Mare	română	IF	90	P	100

La nivelul UBV există resursă umană cu potențial profesional deosebit și angajament instituțional, dar este necesar ca acțiunile, la toate nivelurile, să fie proactive și corelate, orientate spre creșterea calității actului didactic, a vizibilității și atractivității programelor de studii oferite de universitate.

Având în vedere:

- **standardul specific DSUM Drept (Anexa 3 la Standarde)** - „Raportul maxim dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați, și numărul total de cadre didactice – **35/1**;

- **modul de calcul stabilit în standardele specifice DSUM** - „raportul maxim dintre numărul maxim (²⁰ *Stabilit conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, aprobat anual prin Hotărâre a Guvernului.*) total de studenți care pot fi școlarizați, din întregul ciclu de școlarizare la programe de studii universitare de licență și masterat, pentru toate formele de organizare, și numărul total de cadre didactice (cadre didactice titulare, cadre didactice universitare asociate, cadre didactice universitare asociate invitate), care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de organizare, din domeniul universitar de licență respectiv, respectiv domeniul de masterat corespunzător (²¹ *Conform Hotărârii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar, aprobat anual prin Hotărâre a Guvernului.*) , cuprins în Anexa 3”;

- numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați la programele de studii universitare de licență din domeniul Drept care sunt organizate, potrivit legii, cu 240 ECTS cu o durată de 4 ani este de (80+90+100);

- numărul indicat de ÎȘ de 30 de cadre didactice (din care 2 sunt posturi scoase la concurs);

- cifra de școlarizare propusă pentru domeniul evaluat cu programul ȘPC de 100 de studenți,

comisia de evaluare externă consideră că, indiferent de gradul de îndeplinire a indicatorilor, nu poate propune o cifră de școlarizare, raportul studenți/cadre didactice depășind chiar și numai la programele de studii universitare de licență limita maximă prevăzută de standardele specifice.

Având în vedere și numărul de indicatori partial îndepliniți (9 din 21), **în urma parcurgerii procedurii de evaluare externă a calității, echipa ARACIS, care a evaluat domeniul de studii universitare de masterat Drept (cu 1 program de studii – Științe penale și criminalistică, Baia Mare), organizat de Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, Facultatea de Drept, a hotărât, în unanimitate, NEACREDITAREA.**

VII. Anexe

Programul vizitei la fața locului; Lista documentelor consultate; Răspunsul UBV la proiectul REE.