



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domenii de studii universitare de masterat (AC/AUP)

|                                                                           |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Instituția de învățământ superior/<br>Organizația furnizoare de educație: | Universitatea „Andrei Șaguna” din Constanța |
| Domeniul de masterat:                                                     | Drept                                       |
| Obiectivul evaluării externe                                              | <b>Acreditare</b>                           |



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele                  | Calitatea           | Semnătura |
|----------|-----------------------------------------|---------------------|-----------|
| 1.       | Conf. univ. dr. Ioan Mara               | Coordonator comisie |           |
| 2.       | Prof. univ. dr. Paraschiv Carmen Silvia | Expert evaluator    |           |
| 3.       | Std. drd. Stanciu Claudia Ana Maria     | Student evaluator   |           |

## I. Introducere

### ✓ Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă

REE a fost redactat ca urmare a desfășurării activităților specifice de evaluare externă, declanșate la cererea Universității „Andrei Șaguna” din Constanța, în vederea acreditării domeniului de studii universitare de masterat Drept, cu programul de studii Drept european al guvernantei digitale și inteligenței artificiale, forma de învățământ IF (în continuare DEGDIA), durata 2 semestre, 60 ECTS, masterat profesional ([PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT DEGDIA valabil începând din anul universitar 2026.pdf](#)). Perioada vizitei la UAS este 24-25 iunie 2026, comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității, care a efectuat vizita și a întocmit raportul de evaluare externă pentru domeniul de studii universitare de masterat Drept, fiind formată din: Conf. univ. dr. Ioan Mara; Prof. univ. dr. Paraschiv Carmen Silvia și std. drd. Stanciu Claudia Ana Maria.

### ✓ Descrierea instituției de învățământ superior

Universitatea „Andrei Șaguna” din Constanța (în continuare UAS) este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, care a dobândit personalitate juridică la 15 mai 1992, și a fost acreditată prin Legea nr. 116/2005 (publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 402 din 12 mai 2005). Sediul UAS este în Constanța, Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 13, jud. Constanța. UAS și-a asumat o misiune de educație (art. 7 din Carta UAS - <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/1.-Carta-UAS.pdf>).

Conducerea UAS (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/1.-Carta-UAS.pdf>; <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/2.-Regulament-de-organizare-si-functionare-UAS.pdf>) este asigurată prin structuri și funcții de conducere care sunt, la nivel instituțional, Consiliul de Administrație și Senatul universitar, respectiv Rector (prof. univ. dr. George Daniel Papari), Prorectori și Directorul centrului de cercetare, iar la nivelul facultăților și departamentelor, consiliile facultăților și birourile departamentelor, respectiv Decani și Directori de departament. Atribuțiile acestora sunt stabilite prin Carta Universității (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/1.-Carta-UAS.pdf>).

În UAS funcționează Facultatea de Psihologie, Științe Comportamentale și Juridice (în continuare FPSCJ) și Facultatea de Științe Economice și Administrative, înființată în anul 2021, prin HSU nr. 32/03.06.2021, ca urmare a procesului de reorganizare instituțională. Aceasta gestionează programele din domeniul Drept, fiind organizat un program de studii universitare de licență, acreditat ([https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2026/06/SP7809\\_C3\\_04.06.2026.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2026/06/SP7809_C3_04.06.2026.pdf)). Domeniul de studii universitare de masterat Drept ([Documente privind evaluarea externă și lichidarea unor programe de studii la UAS.pdf](#)) nu se regăsește în Hotărârea Guvernului nr. 192/2026 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2026-2027 (publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 296 din 15 aprilie 2026).

### ✓ Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat

Din REI și din aspectele prezentate la vizită, rezultă că înființarea programului de studii universitare de master DEGDIA, cu durata de 2 semestre, a fost fundamentată și propusă în urma unei analize privind necesitatea formării profesionale în domeniu în acord cu cerințele actuale ale pieței muncii, determinate de evoluția legislației și integrarea AI în multiple domenii. Programul DEGDIA vizează creșterea gradului de profesionalizare al specialiștilor, capabili să înțeleagă și să aplice dreptul european în domeniul guvernantei digitale și inteligenței artificiale, fiind identificate „ocupații emergente sau în expansiune”. Programul propus se încadrează în tendințele actuale recente existente în învățământul superior național, dar și din alte state ale UE. Misiunea acestuia este „de a forma specialiști în drept competenți, integri și

responsabili, capabili: să aplice riguros și să interpreteze critic normele juridice europene și naționale privind guvernanta digitală, protecția datelor, securitatea cibernetică și reglementarea inteligenței artificiale; să analizeze și să evalueze impactul juridic, etic și instituțional al transformării digitale asupra societății și asupra exercitării drepturilor fundamentale; să contribuie activ la consolidarea statului de drept în mediul digital și la promovarea valorilor democratice în contextul utilizării tehnologiilor emergente; să manifeste responsabilitate etică, gândire critică și discernământ profesional în reglementarea și aplicarea normelor privind inteligența artificială și noile tehnologii; să participe la elaborarea și implementarea politicilor publice și a cadrului normativ european în domeniul guvernantei digitale.”

## II. Metode utilizate

✓ **Documente analizate** În cadrul procesului de evaluare externă a calității pentru acreditarea domeniului de studii universitare de masterat Drept din cadrul UAS, echipa de evaluare a analizat raportul de autoevaluare internă și anexele acestuia, documentația suplimentară pusă la dispoziție, precum și informații disponibile pe site-ul instituției. Au fost solicitate documente și informații suplimentare, precum și îndreptarea unor erori materiale din anexele la REI, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia.

UAS a pus la dispoziția comisiei de evaluare externă, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, o serie de documente, care se regăsesc între documentele anexă la REE: Plan de învățământ\_DEGDIA; Supliment diplomă; procese-verbale ale întâlnirilor de lucru; formular RNCIS drept; fundamentarea necesității calificării Drept European; gradul de ocupare personal domeniu; gradul de ocupare personal la programul de studii master drept; stat master drept; total studenți anul I; documente privind evaluarea externă și lichidarea unor programe de studii la UAS. Pe parcursul vizitei, echipa de evaluare a solicitat și analizat și alte diverse documente și informații utilizate de UAS precum: dosare de personal și concursuri cadre didactice, cataloage, registre matricole și UMS, dosar student cu contracte de studii și anexe anuale, decizii înmatriculare, exmatriculare, transfer, continuare studii, convenții practică, supliment diplomă.

✓ **Vizita la fața locului** În cadrul vizitei la fața locului au fost vizitate toate sălile de curs și seminare alocate PSUM DEGDIA, laborator criminalistică/ clinică judiciară, bibliotecă, sală de lectură, spații dedicate cadrelor didactice, alte spații la care studenții au acces.

Au fost organizate întâlniri cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, membrii CEAC și ai Departamentului de Asigurare a Calității, responsabili centrului de cercetare, studenți din cadrul componentei organizatorice ai PSUM din DSUM, reprezentanții studenților în structurile de conducere, personal didactic ce urmează a fi implicat în activitățile din cadrul DSUM, absolvenți ai UAS și angajatori, membri ai Comisiei de etică universitară.

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale  
ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

|             |                                                                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul | Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                                                                                    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.P.A.1.1.1 | de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt** UAS are o structură internă bine definită (<https://andreisaguna.ro/organigrama/>) - facultăți, departamente, consilii, servicii suport etc. -, atribuțiile structurilor și funcțiilor de conducere fiind stabilite prin Carta UAS și ROF-ul UAS (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/1.-Carta-UAS.pdf>; <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/2.-Regulament-de-organizare-si-functionare-UAS.pdf>).

Domeniul de studii universitare de masterat Drept, cu programul DEGDIA, urmează a fi gestionat de FPSCJ.

Există politici, procese și proceduri prin care o UAS își gestionează activitățile, inclusiv la nivel de programe de studii, pentru a atinge obiective specifice și a respecta standardele de performanță. Funcționarea acestora se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri (<https://andreisaguna.ro/universitate/regulamente/>; <https://andreisaguna.ro/calitate/regulamente/>), unele dintre ele fiind în proces de actualizare (spre exemplu, Regulamentul intern).

✓ **Analiza situației de fapt** Analiza stării de fapt prezentate scoate în evidență faptul că UAS are o structură internă clar definită și un sistem de management adecvat, documentate prin organigramă, care funcționează în baza metodelor, regulamentelor și procedurilor, care sunt actualizate periodic.

✓ **Recomandări:** -

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate<br>ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare. |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Indicatorul<br>I.P.A.1.2.1                                                                                                                                                                     | Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. |

✓ **Prezentarea stării de fapt** În REI se afirmă că „consultare se desfășoară prin mai multe mecanisme complementare”. Există o serie de documente care confirmă această susținere, pentru paliere indicat de ÎS: reprezentare formală în structurile decizionale (<https://andreisaguna.ro/conducere/senat/>; <https://andreisaguna.ro/fpscj/conducerea/>; <https://andreisaguna.ro/calitate/senat/hotarari-si-documente/>; <https://andreisaguna.ro/calitate/procese-verbale/>) și consultarea angajatorilor (<https://andreisaguna.ro/universitate/regulamente/> - Anexa-2-PV-regulamente-final.pdf); dezbateri publice (<https://andreisaguna.ro/calitate/senat/proiecte-hotarari/>; <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/pentru-site-Formular-consultare-publica-UAS-Anexa-A.1.2.3.docx.pdf>); consultări tematice (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Document-fara-titlu2-4.pdf>; <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Anexa-22-Documente-referitoare-la-activitatea-departamentelor-21-4.pdf>; <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Anexa-25-Documente-referitoare-la-activitatea-departamentelor-21-4.pdf>); avizare colegială (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Procese-verbale-Colectiv-Drept-DSE-SJ-Format-institutional-ARACIS-ready-2025-1.pdf>). Pe site-ul UAS se regăsește Raportul privind respectarea drepturilor și obligațiilor studenților UAS 2024-2025 (<https://andreisaguna.ro/calitate/rapoarte/> - RaportDrepturisiObligatiiStudenti-UAS5.pdf).

La întâlnire, studenții au arătat că este asigurată realizarea unor consultări cu reprezentanții lor din Senat și din Consiliul Facultății, aceștia fiind implicați în decizii administrative precum planificarea calendarului sesiunilor de examene și revizuirea regulamentelor universitare.

Reprezentanții angajatori lor au menționat că UAS a derulat consultări cu partenerii din mediul privat, vizând atât identificarea necesităților privind formarea resursei umane, cât și obținerea unui feedback valoros pentru optimizarea metodologiilor și a regulamentelor interne universitare.

✓ **Analiza situației de fapt** UAS adoptă o abordare consultativă, punând accent pe implicarea cadrelor didactice, studenților și reprezentanților mediului socio-economic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Existența unei secțiuni pe site-ul UAS destinată consultărilor publice (<https://andreisaguna.ro/calitate/senat/proiecte-hotarari>)

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul**  
**I.P.A.2.1.1**

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt** Spațiile alocate programului de studii evaluat se găsesc la sediul din municipiul Constanța, Bulevardul Alexandru Lăpușneanu nr. 13. Accesul studenților cu dizabilități locomotorii se poate face cu ajutorul unei rampe de acces și a liftului.

Cu ocazia vizitei, s-a constatat că baza materială dedicată activităților didactice înscrise în planul de învățământ este dimensionată corespunzător numărului de 50 studenți propus de ÎS și asigură condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice prevăzute în planul de învățământ și fișele disciplinelor. În sălile de seminar și laboratoare (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/metodologie-clinica-juridica-modificare.pdf>; <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Anexa-A2-7-Laborator-multimedia.pdf>) sunt, de regulă, stații de lucru pentru fiecare loc. Aceste spații sunt amenajate modern și atractiv, cu mobilier personalizat, creând un mediu de lucru plăcut. Sălile sunt dotate cu sisteme de video conferință și au integrate tehnici asistive.

Există spații de relaxare, centru de cercetare, spații pentru personalul didactic, pentru asociația studenților și ALUMNI, sală de sport, bibliotecă cu două săli de lectură, programe dedicate – avocat.ro (în laboratorul de clinică judiciară - <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/PV-rezultat-A5.4-1.pdf>) și e-bibliophil, acces la BDI, precum CEEOL și Statista, și la programul Window of Shanghai (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/2.-Regulament-biblioteca-in-procedura-de-actualizare.pdf>).

Spațiile destinate secretariatului și conducerii sunt deschise.

Toate spațiile beneficiază de acces permanent la rețeaua wireless a universității.

Pentru programul evaluat, a fost solicitată acoperirea disciplinelor din planul de învățământ cu materiale didactice ([Centralizator materiale didactice si bibliografice Master Drept.pdf](#)). Din acest document asumat de ÎS și din discuțiile purtate rezultă că:

- există suporturi de curs disciplinele din planul de învățământ (verificate prin sondaj cu ocazia vizitei și prezentate în format electronic [Cursuri master DEGDIA.zip](#));



- în general, nu există cărți și nici alte materiale necesare procesului de documentare publicate în România, iar specificul programului de studii impune achiziționarea de literatură străină.

Cu ocazia întâlnirilor, conducerea componentei organizatorice și cadrele didactice au arătat că este necesară utilizarea unei bibliografii internaționale de actualitate, programul fiind concentrat pe aplicabilitatea GDPR și a legislației UE, iar elaborarea suporturilor de curs nu a fost facilă, la nivel național existând doar o singură lucrare de anvergură în domeniu. Astfel, au fost folosite cu precădere documente ale Comisiei europene, legislație, bibliografie străină și jurisprudență.

✓ **Analiza situației de fapt** Spațiile UAS asigură o infrastructură optimă și corect dimensionată pentru fluxul propus de 50 de studenți. De asemenea, instituția demonstrează preocupare pentru incluziune, accesul studenților cu dizabilități locomotorii fiind asigurat.

Deși dotările sunt noi și moderne, este necesară redimensionarea fondului de carte, prin achiziționarea în mod continuu de literatură de specialitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Dotările noi și moderne ale spațiilor destinate activităților de învățământ. Existența unor spații pentru activități extracurriculare, accesibile tuturor membrilor comunității academice, un mediu care îmbină armonios studiul, relaxarea și socializarea.

✓ **Recomandări** Actualizarea fondului de carte, cu accent pe publicații străine recente, specifice domeniului programului.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

|                            |                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.2.2.1 | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt** Comisia a vizitat baza materială, aceasta fiind întreținută adecvat și modernizată recent.

Există un Plan strategic instituțional pe termen lung și Planuri operaționale anuale (<https://andreisaguna.ro/calitate/programe-si-strategii/>), care vizează, printre altele accelerarea digitalizării educației și administrației universitare și transformarea UAS într-un campus sustenabil, eco-digital.

✓ **Analiza situației de fapt:** Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât sunt asigurate condiții optime de studiu, cercetare, muncă și viață.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.3.1.1 | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt** Resursele umane ale componentei organizatorice implicate în desfășurarea activităților aferente programului studii universitare evaluat este format din personal didactic (<https://andreisaguna.ro/drept/profesorii/>; <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/DPPD-Adeverinte.pdf>) și personal administrativ.

Posturile didactice și de cercetare vacante se ocupă prin concurs, conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, prevăzute în Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul UAS (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/1.-Metodologia-ocuparea-posturilor-didactice-vacante.pdf>). De asemenea, există Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/2.-Metodologia-examenului-de-promovare-in-cariera-didactica.docx.pdf>), Metodologia privind angajarea cadrelor didactice asociate fără titlu de doctor, cu valoare științifică și profesională recunoscută UAS (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/8.-Metodologie-privind-angajarea-specialistilor.pdf>) și Metodologia de recunoaștere automată a calității de conducător de doctorat, a funcțiilor didactice, a diplomei de doctor și a titlului de doctor, obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/9.-Procedura-de-recunoastere-UAS.pdf>).

Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante sunt publice și informațiile despre acestea sunt afișate pe site-ul UAS (<https://andreisaguna.ro/organizare/carriere/>), sunt publicate în Monitorul Oficial și pe platforma Ministerului Educației și Cercetării ([http://jobs.edu.ro/cauta.php?disciplina=&search\\_archive=1&id\\_domeniu=0&id\\_functie=0&universitate%5B%5D=73](http://jobs.edu.ro/cauta.php?disciplina=&search_archive=1&id_domeniu=0&id_functie=0&universitate%5B%5D=73)).

Cu ocazia vizitei au fost prezentate dosare de concurs și dosare RU.

Pentru programul de studii universitare de master DEGDIA vor desfășura activități didactice 7 cadre didactice titulare UAS - dintre care 1 profesor, 3 conferențieri și 3 lectori - și 1 cadru didactic asociat invitat ([Grad de ocupare personal DEGDIA.pdf](#)).

Cadrelor didactice cuprinse în statul previzionat ([STAT master drept cu semnături.pdf](#)) care urmează să desfășoare activități didactice la disciplinele DEGDIA „au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat, și au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate” (Standarde specifice <https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/07/Standarde-specifice-masterat.pdf>).

Din statul și gradul de ocupare previzionate ([STAT master drept cu semnături.pdf](#); [Grad de ocupare personal DEGDIA.pdf](#)) la DEGDIA rezultă că din 3 posturi (100%) prevăzute, 2,82 (94%) vor fi acoperite cu titulari UAS și 0,18 (6%) cu cadre didactice asociate invitate, respectiv 1,98 (66%) cu profesori și conferențieri universitari.

Cu ocazia vizitei, a fost confirmată existența Fișelor de aptitudine, eliberate în temeiul art. 199 alin. (8) din LÎS și a art. 5 din Ordinul ministrului educației și ministrului sănătății nr. 4.060/1.502/2024.

Raportul între numărul de studenți solicitat conform [Total studenți anul I.pdf](#) (50 std.) și numărul cadrelor didactice (8) este de 6,25 /1.

Raportul dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați, din întregul ciclu de școlarizare la programe de studii universitare de licență și masterat, pentru toate formele de organizare, și numărul total de cadre didactice, care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de organizare, din domeniul universitar de licență respectiv, respectiv domeniul de masterat corespunzător, cu luarea în calcul a numărului de studenți solicitat este de 15,21 std. /1 cd. [75x4 + 50x1 std. /23 cd. - [Total studenți anul I.pdf](#); [Grad de ocupare personal DOMENIU.pdf](#)].

✓ **Analiza situației de fapt:** Resursele umane implicate în desfășurarea programului de studii sunt adecvate din punct de vedere calitativ și cantitativ, cu o proporție semnificativă de cadre titulare cu grade didactice de profesor și conferențiar.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**





✓ **Recomandări** Extinderea cercetării științifice din domeniul guvernantei digitale și inteligenței artificiale.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.4.1.1 | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt** UAS utilizează o serie de platforme și programe informatice, cum sunt ZOOM, Biblioteca digitală Bibliophil, platforma LMS, platforma smartportal.andreisaguna.ro, Thesarium, AcaDoc, Papervee, sistemantiplagiati.ro, iSpring (<https://ebibliophil.ro/andreisaguna-ct>; <https://lms.andreisaguna.ro/app/login>; <https://smartportal.andreisaguna.ro/landing>; <https://andreisaguna.ro/cercetare/biblioteca/>; [https://papervee.com/ro?utm\\_source=Google+Ads&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=Brand+Protectio&n&gad\\_source=1&gad\\_campaignid=22166024787&gbraid=0AAAAAo\\_T13eY7D82cwhJkpt6LiYSQL3Tf](https://papervee.com/ro?utm_source=Google+Ads&utm_medium=cpc&utm_campaign=Brand+Protectio&n&gad_source=1&gad_campaignid=22166024787&gbraid=0AAAAAo_T13eY7D82cwhJkpt6LiYSQL3Tf); <https://www.sistemantiplagiati.ro/>).

✓ **Analiza situației de fapt** UAS dispune de instrumente informatice care facilitează accesul la servicii pentru membrii săi, simplificând activitatea administrativă.

✓ **Recomandări** -

Indicatorul este: **îndeplinit**.

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt** DEGDIA ([PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT DEGDIA valabil începând din anul universitar 2026.pdf](#); [C+RI drept.pdf](#); [FD DreptM.pdf](#)) este un masterat profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale, forma de organizare cu frecvență, cu o durată de 2 semestre, corespunzător 60 ECTS.

Curriculumul programului de studii universitare cuprinde discipline care să conducă la o calificare universitară și este aprobat de către Senatul UAS. Planul anexat la REE ([PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT DEGDIA valabil începând din anul universitar 2026.pdf](#)) este structurat în: discipline fundamentale și discipline de specializare, respectiv obligatorii și opționale (1 pachet/semestrul 2).

Experiențele de învățare se realizează prin ore de curs și de seminar și lucrări practice. Activitățile de cercetare se desfășoară în cadrul elaborării lucrării de disertație, și pe parcurs, prin elaborarea de studii de cercetare.

Pentru disciplinele DEGDIA sunt întocmite fișe ([FD DreptM.pdf](#)), în care sunt precizate tipul disciplinei, timpul alocat activităților și numărul de credite ECTS acordate, conținuturile prezentate, bibliografia recomandată, modalitățile de evaluare, rezultatele așteptate ale învățării.

Programul de studii universitare este, în principiu, dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, dar există suprapuneri între rezultatele formulate la unele discipline.

Activitățile de predare, seminar, lucrări practice și evaluare sunt exprimate în credite ECTS, iar susținerea lucrării de disertație este creditată cu 10 ECTS suplimentare.

Se acordă un credit pentru a cuantifica un total de 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării.

Toate disciplinele au alocate 6 ECTS, astfel că excepția permisă de standardele specifice (de la regula a 2-5 ECTS/disciplină <https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/07/Standarde-specifice-masterat.pdf>, p. 6) este transformată în regulă. Fiecărui semestru îi corepund 30 ECTS, pentru ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale.

Numărul mediu de ore de activități didactice din planul de învățământ este de 12,5 ore - 11 pentru semestrul 1 (fără orele de practică, conform SS) și 14 pentru semestrul 2. (SS Drept minim 12 ore). Sunt prevăzute 42 de ore de practică.

✓ **Analiza situației de fapt** Programul de masterat DEGDIA este organizat, în general, în conformitate cu cerințele formale privind structura ciclului II de studii universitare, având o durată de 2 semestre și totalizând 60 ECTS. Curriculumul include discipline fundamentale și de specialitate, iar structura acestora este aprobată de Senatul universității, fiind detaliată în planul de învățământ. Experiențele de învățare sunt diverse și acoperă elementele prevăzute în indicator (predare, seminar, practică, cercetare), iar alocarea creditelor ECTS este explicită pentru toate disciplinele. Cu toate acestea, nicio disciplină nu respectă standardul privitor la creditare (2-5 ECTS/disciplină), iar unele dintre rezultatele învățării sunt asemănătoare la discipline diferite.

✓ **Recomandări** Modificarea planului de învățământ astfel încât să fie respectat, ca regulă, standardul privitor la alocarea ECTS pe discipline.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt** Programul de studii este proiectat în concordanță cu nivelul calificării corespunzător studiilor de masterat, prin alinierea rezultatelor învățării la prevederile Cadrului Național al Calificărilor, ale RNCIS (<https://www.anc.edu.ro/vizcalificare?prog=27656>) și la standardele specifice ARACIS ([Formular RNCIS drept.pdf](#); [C+RI drept.pdf](#)). Organizarea procesului didactic permite dezvoltarea progresivă a competențelor avansate, realizate prin atingerea rezultatelor învățării, în acord cu durata și finalitatea studiilor de masterat. Proiectarea a inclus și consultări cu mediul academic, socio-economic, piața muncii și studenții ([RAPORT PRIVIND CONSULTAREA STUDENȚILOR ȘI FUNDAMENTAREA RELEVANȚEI PROGRAMULUI DE MASTER DREPT, DATE ȘI INTELIGENȚĂ ARTIFICIALĂ](#).pdf; [Formular RNCIS drept.pdf](#)).

✓ **Analiza situației de fapt** Programul de masterat este construit și actualizat printr-un sistem de reglementare și feedback instituțional, care garantează alinierea rezultatelor învățării la nivelul de calificare specific studiilor de masterat și la cerințele ocupaționale, asigurând astfel calitatea și relevanța formării academice.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit.**

|                         |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.2.1.2 | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt** În cadrul programului de masterat evaluat, rezultatele învățării dezvoltă competențe ([Formular RNCIS drept.pdf](#); [C+RI drept.pdf](#)) cerute de ocupațiile corespunzătoare, în conformitate cu standardele ocupaționale și/sau ESCO.

✓ **Analiza situației de** Este asigurată corelația dintre rezultatele învățării, competențele profesionale și transversale.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

|                         |                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.3.1.1 | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt** Din fișele disciplinelor ([FD DreptM.pdf](#)) rezultă că personalul didactic de predare urmează să utilizeze metode de predare ce au în vedere asigurarea atingerii rezultatelor previzionate ale învățării și utilizarea resurselor noilor tehnologii, în acord cu specificul fiecărei discipline, centrate pe student, de tipul studiilor de caz, demonstrației, prelegere interactivă, discuții, explicații etc. Programul de studii este completat cu stagiul de practică ([PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT DEGDIA valabil începând din anul universitar 2026.pdf](#)).

Fișele disciplinelor includ activități individuale a căror evaluare se face diferențiat, în funcție de specificul fiecărei discipline și conțin informații detaliate referitoare la metodele și criteriile de evaluare (lucrări, proiecte realizate etc., precum și standarde minime de performanță), și ponderea acestora în nota finală, iar „fișele disciplinelor sunt disponibile studenților pe pagina web a facultății, în cel mult două săptămâni de la începutul anului universitar” și „sunt aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului” (<https://andreisaguna.ro/info-studenti/sesiuni-de-examene/> - Regulament-cadru-de-evaluare-si-notare-a-studentilor-.pdf; <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/6.-Regulament-activitate-profesionala-a-studentilor--mobilitatea.pdf>). Regulamentul cadru de evaluare și notare a studenților cuprinde reglementări speciale care vizează examinarea studenților cu dizabilități.

Sunt organizate sesiuni de comunicări științifice, activități de clinică juridică, workshopuri tematice cu practicieni și sunt prevăzute cursuri opționale pentru dezvoltarea unor competențe diferențiate. În activitățile didactice sunt utilizate și instrumente digitale, precum platforma avocatuldigital.ro și robotul educațional Paper (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Premii-Sesiunea-de-comunicari-2025-1.pdf>; <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/DREPT-Lucrari-sesiunea-de-comunicari-33-2025.pdf>; <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/metodologie-clinica-juridica-modificare.pdf>;



<https://andreisaguna.ro/workshop-24-02-2026/>; <https://andreisaguna.ro/workshop-28-30-08-2025-v/>;  
<https://andreisaguna.ro/cercetare/conferinte-si-workshopuri/>; <https://andreisaguna.ro/cercetare/call-for-papers/>; <https://www.lexeto.ro/>).

✓ **Analiza situației de fapt** Situația descrisă evidențiază o abordare coerentă a principiilor învățării centrate pe student, prin utilizarea unor metode didactice variate, adaptate specificului fiecărei discipline, integrarea tehnologiilor moderne, evaluarea diferențiată și oferirea unui cadru flexibil de învățare individuală și aplicativă. Totodată, transparența criteriilor de evaluare și prevederile speciale pentru studenții cu dizabilități certifică aplicarea unor principii incluzive și adaptate nevoilor individuale ale cursanților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Includerea în regulamentul de evaluare a unor reglementări speciale dedicate studenților cu dizabilități, asigură adaptarea procesului de evaluare la nevoile lor specifice și reflectă respectarea principiilor echității și incluziunii, esențiale în învățarea centrată pe student.

✓ **Recomandări** -.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt** Pe site-ul UAS se găsesc informații privitoare la conținutul programelor de studii, la organizarea învățământului, la activitatea Bibliotecii, la regulamente interne, taxe de școlarizare, structura anului universitar, evenimente și manifestări științifice, Ghidul studentului etc. (<https://andreisaguna.ro/>).

Accesul studenților la resursele de învățare se face prin campusul virtual, platforma de e-learning, acces la resursele bibliotecii UAS on line și în sălile de lectură (<https://smartportal.andreisaguna.ro/landing>; <https://andreisaguna.ro/cercetare/biblioteca/>).

Există tutori de an, iar cadrele didactice asigură ore de consultanță la dispoziția studenților (<https://andreisaguna.ro/tutorii-de-an-2/>; <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Ore-cosnultatie-prof-Drept.pdf>). Există Departamentul de Consiliere și Orientare Profesională în cadrul căruia există un laborator dedicat (<https://andreisaguna.ro/servicii-suport/dcop>).

Accesul stundenților cu dizabilități la spațiile UAS se face cu ajutorul unei rampe de acces și a liftului. Sunt implementate tehnologii asistive.

✓ **Analiza situației de fapt** Accesul studenților la resurse și servicii de sprijin pentru învățare este asigurat.

✓ **Recomandări** -

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

|                            |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt** Definirea rezultatelor învățării se realizează prin intermediul Fișei disciplinei ([FD DreptM.pdf](#)), fiind corelate și respectând nivelul calificării și cel al ocupațiilor ([C+RI drept.pdf](#)). Există suprapuneri între rezultatele formulate la unele discipline (spre exemplu, Bazele juridice ale utilizării inteligenței artificiale - Să identifice regulile care guvernează Regulamentul (UE) 2024/1689 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iunie 2024 de stabilire a unor norme armonizate privind inteligența artificială precum și legislația conexasă relevantă pentru punerea în aplicare a acestuia; Etica inteligenței artificiale și decizia algoritmică - Să identifice și să analizeze regulile care guvernează Regulamentul (UE) 2024/1689 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iunie 2024, Regulamentul general privind protecția datelor și Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene; Reglementarea inteligenței artificiale în Uniunea Europeană (AI Act) - Să identifice regulile care guvernează Regulamentul (UE) 2024/1689 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iunie 2024 de stabilire a unor norme armonizate privind inteligența artificială și legislația aferentă punerii în aplicare a acestui act normativ; Inteligența artificială în administrația publică și justiție - Să identifice și să analizeze regulile care guvernează Regulamentul (UE) 2024/1689 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iunie 2024).

✓ **Analiza situației de fapt** Decalajul, în unele cazuri, dintre conținuturi și rezultatele înscrise în fișe, identitatea lor la discipline diferite, limitează rolul fișei disciplinei de a funcționa ca un instrument transparent de ghidaj pentru stabilirea și înțelegerea așteptărilor academice.

✓ **Recomandări** Diversificarea rezultatelor învățării prin menționarea unor seturi de cunoștințe specifice fiecărei discipline în corelare cu conținuturile, astfel încât fiecare rezultat al învățării să exprime în mod clar performanța concretă așteptată.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

|                            |                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt** În structura anului universitar (<https://andreisaguna.ro/info-studenti/structura-anului-universitar/>) sunt prevăzute 3 săptămâni pentru fiecare sesiune de examene/semestru și 3 săptămâni cumulativ pentru sesiunile de restanțe.

Există Regulamentul cadru de evaluare și notare a studenților, publicat pe site-ul instituției (<https://andreisaguna.ro/info-studenti/sesiuni-de-examene/> - Regulament-cadru-de-evaluare-si-notare-a-studentilor-.pdf), precum și Regulamentul pentru finalizarea studiilor (<https://andreisaguna.ro/info-studenti/finalizarea-studiilor/> - Regulament-finalizare-studii-1.pdf).

În fișele disciplinelor ([FD DreptM.pdf](#)) sunt prevăzute atât evaluarea continuă - cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei -, cât și cea sumativă - inclusiv a metodelor de evaluare precum și standardele minime de performanță. La Practica judiciară este prevăzută ponderea aprecierii tutorelui de practică în nota finală.

Pentru 7 din 10 discipline obligatorii și opționale sunt prevăzute examene ([PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT DEGDIĂ valabil începând din anul universitar 2026.pdf](#)).

Verificarea antiplagiat a lucrărilor de disertație se realizează conform Regulamentului antiplagiat în cadrul Universității „Andrei Șaguna” din Constanța (<https://andreisaguna.ro/info-studenti/finalizarea-studiilor/>), cu procent de similitudine acceptat de 30% pentru CS1 și 5% pentru CS2.





✓ **Analiza situației de fapt** UAS respectă cerințele privind verificarea rezultatelor învățării prin evaluare pe parcurs și prin examenul final de disertație, având reglementări și practici conforme cu metodologia națională și standardele ARACIS.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- ✓ Recomandări: -

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul  
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt** Admiterea la programele de studii universitare de masterat ale UAS se realizează în baza Regulamentului de organizare a concursului de admitere (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/1.-Regulament-admitere.pdf>), care conține și prevederi privitoare la soluționarea contestațiilor. Pentru candidații din Republica Moldova, alte state europene sau state terțe, admiterea desfășurată conform prevederilor art. 8-12 din regulament, sub coordonarea Biroului de școlarizare, și includ proceduri pentru recunoașterea studiilor, verificarea competențelor lingvistice și emiterea aprobărilor necesare. Rezultatele la admitere se afișează pe pagina web a universității, conform art. 24–25 (<https://andreisaguna.ro/admitere/>) .

Admiterea în ciclul de studii universitare de masterat se face în baza unui interviu motivațional (probă eliminatorie) și mediei dintre media obținută la examenul de licență și media anilor de studii, cu precizarea expresă a ponderilor (50%-50%).

La întâlnire, studenții au afirmat că procesul de admitere se desfășoară integral pe platforma online a instituției.

Există o pagina dedicată admiterii on line (<https://admitere.andreisaguna.ro/sectiune/1/nsciere-online-admitere-2026->), dar și una în care se regăsesc informațiile generale privitoare la admitere (<https://andreisaguna.ro/admitere/>).

✓ **Analiza situației de fapt** Admiterea se desfășoară pe baza Regulamentului propriu, aplicat unitary, procedurile fiind operaționalizate atât prin înscriere fizică la sediul universității, cât și prin platforma admitere.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul  
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt** Prevederile din Regulamentul de organizare a concursului de admitere pentru anul universitar 2026-2027 (<https://andreisaguna.ro/admitere/> - Regulamentul-de-admitere-UAS-2026-2.pdf) respectă principiile echității și egalității de șanse și nu există niciun fel de criterii discriminatorii. Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de masterat



numai absolvenți cu diplomă de licență sau diplomă echivalentă. Pentru anul universitar 2026-2027 „nu se percepe taxă de înscriere dosar”.

Dosarele de admistere se pot depune și fizic la sediul UAS, secretariatul asigurând suportul tehnic pentru înscrierea documentelor în platformă, iar comisia de admitere organizată la nivelul UAS oferă consultanță și suport tehnic candidaților care solicită acest lucru.

✓ **Analiza situației de fapt** Regulamentul de admitere al UAS prevede criterii clare și nediscriminatorii de selecție, alături de scutirea de la taxă pentru toți candidații, reflectând principii de echitate socială.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

|                            |                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt** La nivelul UAS există Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, mobilitatea studenților în cadrul Universității „Andrei Șaguna” din Constanța (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/6.-Regulament-activitate-profesionala-a-studentilor--mobilitatea.pdf>), Regulamentul cadru de evaluare și notare a studenților, publicat pe site-ul instituției (<https://andreisaguna.ro/info-studenti/sesiuni-de-examene/> - Regulament-cadru-de-evaluare-si-notare-a-studentilor-.pdf), Regulamentul pentru finalizarea studiilor (<https://andreisaguna.ro/info-studenti/finalizarea-studiilor/> - Regulament-finalizare-studii-1.pdf), Codul drepturilor și obligațiilor studenților UAS (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/2.-Cod-de-conduita-privind-drepturile-si-obligatiile-studentilor.pdf>), Regulamentul privind desfășurarea practicii de specialitate (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/10.-regulament-desfasurare-practica-specialitate.pdf>), Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/7.-Regulament-pentru-aplicarea-sistemului-de-credite-transferabile.pdf>).

La întâlnirea cu studenții, aceștia au precizat că este implementat un sistem flexibil pentru achitarea taxelor de școlarizare, având posibilitatea de a plăti în trei tranșe, cu mențiunea obligativității achitării primei tranșe anterior debutului anului universitar. Sunt asigurate consultări cu reprezentanții studenților din Senat și din Consiliul Facultății, aceștia fiind implicați în decizii administrative precum planificarea calendarului sesiunilor de examene și revizuirea regulamentelor universitare. Se organizează procese simulate pentru disciplinele de drept civil și drept penal prin intermediul platformei Avocatul Digital. Este asigurat accesul de la distanță la bazele de date academice și la sistemul LMS, platformă care integrează totodată și catalogul digital. Există studenți care au participat la proiecte de mobilitate Erasmus+. Se organizează competiții științifice periodice, ediția din anul acesta având ca obiect digitalizarea. Studenții au posibilitatea de a-și identifica propriul loc de practică sau de a opta pentru instituțiile partenere ale universității (instanțe judecătorești, cabinete de avocatură, cabinete notariale, diverse instituții publice). Există spații destinate studenților în incinta facultății, incluzând o zonă de relaxare. Accesibilitatea spațiilor pentru studenții cu dizabilități se realizează cu liftul. Au propus diversificarea ofertei academice prin organizarea periodică de workshopuri tematice axate pe subiecte de interes (de exemplu, dezbateri pe teme precum dreptul de vot sau omorul cu premeditare).

Absolvenții au arătat făcut precizări cu privire la examenul de licență și la posibilitatea participării în cadrul proiectelor Erasmus+.

Structurile de secretariat și acte studii au prezentat comisiei de evaluare externă cataloage, registre matricole, diplomă de masterat, dosar student, contracte de studii și anexe anuale, decizii înmatriculare, exmatriculare, întrerupere studii, reluare studii, transfer, reînmatriculare.

✓ **Analiza situației de fapt** Reglementările privind activitatea profesională a studenților sunt adoptate și publicate la nivelul UAS, acoperind toate componentele esențiale (evaluare, mobilitate, finalizarea studiilor, drepturi și obligații), iar din documentele puse la dispoziție și din discuțiile cu studenții și absolvenții rezultă că acestea sunt aplicate.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: **îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

|                            |                                                                                                                               |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.2.1.1 | În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt** La nivelul UAS există Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, CEAC-F și Departamentul de Asigurare a Calității, care asigură suportul tehnic (<https://andreisaguna.ro/management-calitate/organigrama-smc/>; <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/2.-ROF-CEAC-.pdf>), precum și Comisia de Etică, în cadrul căreia este înființată o subcomisie de cercetare (<https://andreisaguna.ro/management-calitate/etica-si-integritate/>). Sunt publice Rapoarte ale CEAC (<https://andreisaguna.ro/management-calitate/organigrama-smc/>), care cuprind analize dezvoltate, fiind menționate și măsuri, acțiuni, responsabili și termene. Studenții participă în cele două comisii.

La întâlnirea cu membri ai CEAC și ai DAC, s-a detaliat activitatea comisiei, cu menționarea atribuțiilor specifice ale acestora în raport cu evaluarea și implementarea noului program de masterat. S-a discutat despre Memoriul privind strategia de asigurare a calității (2025-2030), Metodologia de evaluare a gradului de satisfacție a studenților, modalitatea de întocmire a metodologiilor interne, subliniindu-se transparența procesului prin supunerea modificărilor și revizuirilor spre consultare publică, prin publicarea acestora pe site-ul universității (în ultimii trei ani au fost revizuite peste 60 de regulamente universitare). S-a clarificat structura organizatorică, sistemul fiind compus din CEAC la nivel strategic (universitate), Departamentul de Management al Calității (DMC) la nivel executiv și comisiile CEAC constituite la nivelul fiecărei facultăți. S-a subliniat importanța activității de tutorat, tutorii de an având responsabilitatea de a identifica timpuriu, monitoriza și consilia studenții aflați în situație de risc academic. S-a evidențiat încurajarea și practicarea asistenței colegiale între cadrele didactice. S-a menționat organizarea unor cursuri de formare în domeniul digitalizării.

La întâlnirea cu membri ai Comisiei de etică, aceștia au arătat că nu au fost înregistrate sesizări.

Comisia de evaluare a subliniat necesitatea implementării și eficientizării unui mecanism riguros de monitorizare a modului în care se desfășoară cursurile de etică și integritate academică. S-a punctat organizarea unor campanii de informare și de prevenire a abaterilor de la normele de deontologie universitară, a unui workshop tematic dedicat utilizării ChatGPT la nivelul facultății. S-a evidențiat faptul că Comisia de Etică organizează ședințe săptămânal.

✓ **Analiza situației de fapt** La nivelul UAS există structuri funcționale de evaluare și asigurare a calității și de etică, cu regulamente publice și rapoarte anuale de activitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări** Respectarea normelor privind monitorizarea cursurilor de etică și integritate academică pentru programele de studii de licență și masterat de către Comisia de etică.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

|                         |                                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.C.3.1.1 | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt** La nivelul UAS există Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea „Andrei Șaguna” din Constanța și a planurilor de învățământ (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/10.1-Regulamentul-privind-initierea-elaborarea-monitorizarea-si-revizuirea-periodica-a-programelor-si-domeniilor-de-studii-universitare-1-2.pdf>). Aplicarea procedurilor și impactul acestora în asigurarea calității este reflectat, spre exemplu, în rapoartele CEAC (<https://andreisaguna.ro/management-calitate/organigrama-smc/>), în care sunt prezentate rezultatele înregistrate, în calificativele obținute la evaluarea activității didactice de către studenți și în nivelul de satisfacție al acestora cu privire la mediul de învățare (<https://andreisaguna.ro/calitate/rapoarte/>), în colaborarea cu și în opiniile reprezentanților mediului socio-economic (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Anexa-7-Documente-referitoare-la-activitatea-departamentelor-21-4.pdf>; <https://andreisaguna.ro/calitate/procese-verbale/>). Acest aspect a fost confirmat și la întâlnirea cu angajatorii, care au arătat că au o colaborare bună cu absolvenții ai universității, au fost derulate consultări cu partenerii din mediul privat.

✓ **Analiza situației de fapt** La nivelul UAS există un cadru procedural clar privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, existând dovezi cu privire la aplicarea consecventă și efectivă a acestor prevederi, cu impact pozitiv în asigurarea calității.

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |                                                                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.C.3.1.2 | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt** Procesul de punere în aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii implică, potrivit reglementărilor UAS (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/10.1-Regulamentul-privind-initierea-elaborarea-monitorizarea-si-revizuirea-periodica-a-programelor-si-domeniilor-de-studii-universitare-1-2.pdf>), membrii comunității academice, inclusiv cadre didactice, studenți, precum și reprezentanți ai mediului socio-economic. Studenții, în calitate de parteneri în procesul educațional, sunt implicați în structurile decizionale ale universității, precum CEAC (<https://andreisaguna.ro/management-calitate/organigrama-smc/>) și Senatul universitar (<https://andreisaguna.ro/conducere/senat/>). Pe site-ul UAS, se regăsesc și studenții membri ai Consiliul FPSCJ (<https://andreisaguna.ro/fpscj/conducerea/>).

Au fost prezentate documente din care implicarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate în procesul de punere în aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, în general (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/PV-revizuiri-Drept-FD-copy.pdf>; <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Departamentul-de-Stiinte-Economice-si-Stiinte-Juridice-1.pdf>), dar și cu privire la DEGDIA ([RAPORT PRIVIND CONSULTAREA STUDENȚILOR ȘI FUNDAMENTAREA RELEVANȚEI](#)

[PROGRAMULUI DE MASTER DREPT, DATE ȘI INTELIGENȚĂ ARTIFICIALĂ.pdf](#); [Procese-verbale ale întâlnirilor de lucru.pdf](#); [Formular RNCIS drept.pdf](#); [Fundamentarea necesității calificării DEGDIA.pdf](#)).

La întâlniri, cadrele didactice și angajatorii au confirmat existența unor consultări formale privitoare la oportunitatea și curriculumul DEGDIA, iar absolvenții cu privire la necesitatea și oportunitatea înființării acestuia.

✓ **Analiza situației de fapt** Implicarea membrilor comunității academice și a părților interesate externe în procesul de inițiere a programului de studii DEGDIA este menționată explicit în reglementările interne ale UAS și este reflectată prin prezența studenților în structuri decizionale (CEAC, Senat, Consiliul facultății) și prin consultarea unor actori externi ale căror răspunsuri confirmă oportunitatea înființării programului. Modul de aplicare a acestor prevederi este susținut de documente justificative concrete, fiind prezentate la întâlniri ca parte a unui proces integrat, transparent și planificat.

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri  
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

|                                |                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b> | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt** Evaluarea calității activității didactice se realizează în baza Regulamentelor UAS (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/5.-Regulament-de-evaluare-a-activitatilor-didactice-de-catre-studenti-in-procedura-de-actualizare.pdf>; <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/2.-ROF-CEAC-.pdf>), fiind publice rapoartele semestriale cu feedback-ul studenților (<https://andreisaguna.ro/calitate/rapoarte/>).

Rezultatele chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice sunt aduse la cunoștință fiecărui cadru didactic în parte și discutate în cadrul întâlnirilor de evaluare care au loc anual, la nivelul fiecărui departament (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Anexa-7-Documente-referitoare-la-activitatea-departamentelor-21-4.pdf>; <https://andreisaguna.ro/calitate/procese-verbale/>). De asemenea, se aplică chestionare de satisfacție privind mediul de învățare, ale căror rezultate sunt analizate centralizat și publicate pe site-ul UAS (<https://andreisaguna.ro/calitate/rapoarte/>; <https://andreisaguna.ro/management-calitate/organigrama-smc/> - Manualul-Calitatii-UAS-rev-1-17.01.2026-1.pdf).

La vizită, s-a discutat despre evaluarea activităților didactice și gradul de satisfacție al studenților cu membrii CEAC, ai Comisiei de Etică, comisia care a elaborat REI și cu studenții.

✓ **Analiza situației de fapt** Evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți este reglementată și aplicată în mod formal la nivelul UAS. Rezultatele sunt analizate, comunicate cadrelor didactice, și sunt făcute publice, pe site-ul instituției, ceea ce indică transparența și utilizarea feedback-ului în scopul îmbunătățirii calității educaționale.

✓ **Recomandări:**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă  
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

|                  |                                                                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicator</b> | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

ul I.P.C.8.1.1 externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea „Andrei Șaguna” din Constanța și a planurilor de învățământ (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/10.1-Regulamentul-privind-initierea-elaborarea-monitorizarea-si-revizuirea-periodica-a-programelor-si-domeniilor-de-studii-universitare-1-2.pdf>) stabilește etapele interne privitoare la inițierea programelor de studii ([RAPORT PRIVIND CONSULTAREA STUDENȚILOR ȘI FUNDAMENTAREA RELEVANȚEI PROGRAMULUI DE MASTER DREPT, DATE ȘI INTELIGENȚĂ ARTIFICIALĂ.pdf](#); [Procese-verbale ale întâlnirilor de lucru.pdf](#); [Formular RNCIS drept.pdf](#); [Fundamentarea necesității calificării DEGDIA.pdf](#)).

Cererea de acreditare, însoțită de REI, este depusă anterior organizării vreunei sesiuni de admitere la programul de studii din domeniul evaluat.

✓ **Analiza situației de fapt:** Situația prezentată evidențiază faptul că universitatea, prin componentele organizatorice, respectă procedura pentru demararea evaluării externe, respectarea standardului fiind demonstrată prin inițierea procesului de evaluare externă anterior organizării admiterii la programul de studii, acțiune care constituie premisa legală obligatorie de funcționare.

✓ **Recomandări:** -

Indicatorul este: **îndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Puncte tari:</b></p> <p>Corelarea programului cu cadrul normativ european recent (GDPR, AI Act, DSA, DMA) și cu cerințele pieței muncii.</p> <p>Curriculum interdisciplinar.</p> <p>Proporție mare a cadrelor titulare pentru programul DEGDIA.</p> <p>Oferta educațională centrată pe student, adaptată la cerințele regionale ale pieței muncii.</p> <p>Infrastructură educațională modernizată.</p> <p>Integrarea instrumentelor digitale pentru management academic și documentar.</p> <p>Relația strânsă cu mediul socio-profesional din regiune.</p> | <p><b>FACTORI INTERNI</b></p> <p>➡</p> | <p><b>Puncte slabe:</b></p> <p>Fondul bibliografic redus pentru disciplinele DEGDIA, determinat de cvasi-inexistența publicațiilor la nivel național.</p> <p>Cercetarea juridică interdisciplinară în domeniul dreptului digital și al inteligenței artificiale redusă.</p> <p>Existența unor abateri de la standardele specifice.</p> <p>Monitorizarea cursurilor de etică de către componentele organizatorice.</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Analiza SWOT</p>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Oportunități:</b></p> <p>Creșterea atractivității și vizibilității universității și a DEGDIA prin dezvoltarea cercetării în domeniul guvernănanță digitală, protecția datelor și reglementarea inteligenței artificiale.</p> <p>Disponibilitatea reprezentanților mediului socio-profesional pentru colaborarea în organizarea practicii de specialitate și a altor activități.</p>                                                                                                                                                                        | <p><b>FACTORI EXTERNI</b></p> <p>➡</p> | <p><b>Amenințări:</b></p> <p>Fluctuațiile de pe piața muncii, instabilitatea economică la nivel național, precum și restructurările preconizate în administrația publică.</p> <p>Contextul socio-demografic actual.</p> <p>Competiția existentă în domeniu.</p> <p>Scăderea interesului pentru urmarea studiilor universitare, dar și pentru cariera didactică în rândul</p>                                          |





|                                                                                                                                                                                                                                     |  |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|
| <p>Cererea de specialiști cu cunoștințe aprofundate în domeniu.</p> <p>Posibilitatea continuării atragerii de venituri nerambursabile.</p> <p>Continuarea dezvoltării de colaborări academice și instituționale internaționale.</p> |  | tinerilor. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt.                                      | Indicator de performanță                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N) | Recomandări                                                                                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                            |
| 1.                                            | <b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.                                                                                                                                                                                    | ↑                              | -                                                                                                          |
| 2.                                            | <b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.                                                                                                                                                                                                            | ↑                              | -                                                                                                          |
| 3.                                            | <b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | PÎ                             | Actualizarea fondului de carte, cu accent pe publicații străine recente, specifice domeniului programului. |
| 4.                                            | <b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ↑                              | -                                                                                                          |
| 5.                                            | <b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.                                                                                                                                        | ↑                              | Extinderea cercetării științifice din domeniul guvernancei digitale și inteligenței artificiale.           |
| 6.                                            | <b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ↑                              | -                                                                                                          |





|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.                                           | <b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.                    | <b>PÎ</b> | Modificarea planului de învățământ astfel încât să fie respectat, ca regulă, standardul privitor la alocarea ECTS pe discipline.                                                                                                               |
| 8.                                           | <b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ↑         | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.                                           | <b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).                                                                                                                                                             | ↑         | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10.                                          | <b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.                                                                                                                                          | ↑         | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11.                                          | <b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.             | ↑         | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12.                                          | <b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.                                                                                                                                                                    | <b>PÎ</b> | Diversificarea rezultatelor învățării prin menționarea unor seturi de cunoștințe specifice fiecărei discipline în corelare cu conținuturile, astfel încât fiecare rezultat al învățării să exprime în mod clar performanța concretă așteptată. |
| 13.                                          | <b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.                                                                                                                                                                                                                    | ↑         | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 14.                                          | <b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ↑         | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 15.                                          | <b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | ↑         | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 16.                                          | <b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.                                                                                                                                                                                                                                                              | ↑         | -                                                                                                                                                                                                                                              |

| DOMENIUL C. Managementul calității |                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.                                | <b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.                                                      | ↑ | Respectarea normelor privind monitorizarea cursurilor de etică și integritate academică pentru programele de studii de licență și masterat de către Comisia de etică. |
| 18.                                | <b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.                                                                 | ↑ | -                                                                                                                                                                     |
| 19.                                | <b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.                                                               | ↑ | -                                                                                                                                                                     |
| 20.                                | <b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.                                              | ↑ | -                                                                                                                                                                     |
| 21.                                | <b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. | ↑ | -                                                                                                                                                                     |

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

| Domeniul de evaluare                   | Număr indicatori de performanță |                    |              |
|----------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|
|                                        | Îndeplinit                      | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 5                               | 1                  | -            |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională  | 8                               | 2                  | -            |
| Domeniul C. Managementul calității     | 5                               | -                  | -            |
| Total                                  | 21                              | 3                  | -            |

## VI. Concluzii

Domeniul de studii universitare de masterat Drept cuprinde un singur program de studii universitare de masterat profesional, forma de învățământ cu frecvență, 2 semestre, 60 ECST, în limba română, Drept european al guvernantei digitale și inteligenței artificiale, proiectat a se desfășura la sediul UAS.

UAS dispune de baze organizaționale, umane și materiale adecvate pentru desfășurarea activităților didactice și a celor suport, inclusiv pentru studenții cu dizabilități. Se remarcă baza materială modernă și dotarea cu instrumente informatice a acesteia, precum și modul de amenajare care creează un mediu primitor, pozitiv, deschis.

De asemenea, accentul pus pe consultarea cadrelor didactice, a studenților și a angajatorilor este formalizat și monitorizat, prin documentarea corespunzătoare a întâlnirilor, proceselor decizionale și răspunsului primit, astfel încât opiniile părților interesate să aibă un impact real asupra deciziilor instituționale, iar acesta să fie adus la cunoștința celor interesați.

Accesul la resurse bibliografice specifice trebuie consolidat. Alinierea curriculum-ului la toate standardele specifice, claritatea și specificitatea rezultatelor învățării sunt esențiale pentru alinierea programului la cerințele naționale și standardele internaționale, garantând atât calitate educațională, cât și relevanță profesională.



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

| Nr. crt. | Programul de studii universitare de masterat                       | Locație   | Limbă de predare | Formă de învățământ | Numărul de credite de studiu | Tip masterat (C/P/D) | Capacitate de școlarizare |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|---------------------|------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1.       | Drept european al guvernancei digitale și inteligenței artificiale | Constanța | română           | IF                  | 60                           | P                    | 50                        |

În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă a calității, echipa ARACIS, care a evaluat domeniul de studii universitare de masterat Drept (cu 1 program de studii – Drept european al guvernancei digitale și inteligenței artificiale), organizat de Universitatea „Andrei Șaguna” din Constanța, Facultatea de Psihologie, Științe Comportamentale și Juridice, a hotărât, în unanimitate, ACREDITAREA, cu o capacitate de școlarizare de 50 de locuri.

### VII. Anexe

Programul vizitei la fața locului; Anexe suplimentare; Lista documentelor consultate; Răspunsul UAS la proiectul REE.