

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/AUP)

Instituția de învățământ superior	Universitatea Internațională Danubius, Galați
Facultatea:	Facultatea de Media, Design și Tehnologie
Domeniul de masterat:	Științe ale Comunicării
Obiectivul evaluării externe	Acreditare/Autorizare de funcționare provizorie



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	prof.univ.dr. Ioan Deac	Coordonator comisie	
2.	prof.univ.dr. Andra Seceleanu	Expert evaluator	
3.	std.mas. Andra-Gabriela Naci	Student evaluator	



I. Introducere

Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost realizat cu ocazia evaluării pentru acreditare a domeniului de studii universitare de masterat Științe ale Comunicării (DSUM SC), organizat și desfășurat în Universitatea Internațională Danubius, Galați (UID), în Facultatea de Media, Design și Tehnologie (FMDT). Comisia de evaluare a fost formată din prof.univ.dr. Ioan Deac, prof.univ.dr. Andra Seceleanu și student masterand Andra-Gabriela Naciu. Vizita la instituție a fost realizată în perioada 09-10 iulie 2026 și s-a desfășurat conform programului atașat, stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției gazdă.

Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație

Universitatea Internațională Danubius, Galați (UID) a fost înființată prin [Legea nr. 138 pentru înființarea și organizarea Universității Internaționale Danubius, Galați](#), aprobată de Parlamentul României la 20 iunie 2002 și publicată în MO 493/09.07.2002. Structura Universității Internaționale Danubius, Galați cuprinde în prezent: 4 facultăți cu 25 programe de studii (aferente a 9 domenii de studii), din care 16 programe de studii universitare de licență și 9 programe universitare de masterat. Din structura Universității mai fac parte: Centrul de Formare Continuă și Informare Tehnologică (CFCIT), care asigură transmiterea și valorificarea cunoașterii în diferite domenii de specialitate; Departamentul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DIDFR) care asigură inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii ID și IFR; Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră, care îndrumă și susține studenții și absolvenții universității în alegerea unui traseu profesional optim.

Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat

DSUM Științe ale Comunicării al UID cuprinde 1 program de studii universitare de masterat care funcționează în Facultatea de Media, Design și Tehnologie (FMDT) – 1) PSUM Comunicare publică și discurs politic (CPDP) (masterat profesional). PSUM CPDP este asigurat de Departamentul Științe ale Comunicării și Creativitate Digitală (DSCCD) și va funcționa din anul 2026. PSUM CPDP se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență, cu durata 2 ani, 120 ECTS, respectând condițiile impuse de Standardele DSUM ARACIS (2025). Raportul de evaluare internă al DSUM Științe ale Comunicării UID a fost înregistrat la ARACIS cu nr. 720 din 21.05.2026.

II. Metode utilizate

Documente analizate

Pentru elaborarea prezentului Raport de Evaluare Externă (REE DSUM Științe ale Comunicării) au fost folosite: Raportul de evaluare internă DSUM Științe ale Comunicării realizat de către UID, minutele întâlnirilor organizate și desfășurate pe timpul vizitei, alte documente publicate pe site-ul instituției, informațiile și datele rezultate pe timpul vizitei, întâlnirilor și discuțiilor cu diversele categorii de actori implicați.

Vizita la fața locului

În timpul vizitei au fost evaluate sediile Facultății de Media, Design și Tehnologie în care se va desfășura PSUM CPDP din DSUM SC: săli de curs și de seminar, laboratoare, bibliotecă, birouri, cantina, spații de socializare și de lucru pentru studenți. Pe timpul vizitei au fost organizate un număr de 7 întâlniri cu: conducerea FMDT și DSCCD, cadrele didactice, angajatori, reprezentanții structurii pentru managementul calității, reprezentanți CEAC și reprezentanți CEU.

Alte metode sau aspecte relevante

Menționăm: 1) sprijinul oferit din partea Universității Internaționale Danubius, Galați, a responsabilului de domeniu și a responsabilului de program: – conf.univ.dr. Adrian Beteringhe, lect.univ.dr. Nicolae-Florin Prunău – pentru buna desfășurare a tuturor activităților planificate; 2) buna documentare și susținere cu trimiteri și anexe a REI DSUM SC.



III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace

Indicatorul	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
I.P.A.1.1.1	

Prezentarea stării de fapt

Universitatea Internațională Danubius dispune de o structură organizatorică și administrativă definită, cu atribuții și competențe stabilite la nivel instituțional, al facultății și al departamentului organizator al programului de studii.

Conducerea universității este asigurată prin Senatul universitar, Consiliul de administrație și structurile executive, care funcționează în baza Cartei universitare și a regulamentelor proprii. Activitatea instituțională este sprijinită de structuri administrative și funcționale specializate, între care Departamentul de Cercetare Instituțională și Asigurarea Calității, Direcția Secretariat, Departamentul pentru Relația cu Studenții și Dezvoltare Profesională, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Departamentul de Relații Internaționale, biblioteca și celelalte compartimente prevăzute în organigramă. Acestea funcționează în baza unor regulamente de organizare și funcționare aprobate de Senatul universitar.

Programul de masterat Comunicare publică și discurs politic este organizat în cadrul Facultății de Media, Design și Tehnologie, care dispune de organigramă, strategie pentru perioada 2025–2030, regulament propriu de organizare și funcționare și structuri de conducere constituite conform reglementărilor instituționale.

Analiza situației de fapt

Documentele examinate indică faptul că sistemul de management este fundamentat pe mecanisme instituționale de adoptare, aprobare, aplicare și revizuire a reglementărilor interne. În acest sens, pot fi menționate, cu titlu de exemplu: Carta Universității Internaționale Danubius, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar, Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară, regulamentele de organizare și funcționare ale departamentelor și structurilor administrative, precum și Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Documentele examinate indică faptul că sistemul de management este fundamentat pe mecanisme instituționale de adoptare, aprobare, aplicare și revizuire a reglementărilor interne. Astfel, Carta Universității Internaționale Danubius, ediția 2024, a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 77/05.07.2024; Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar, RG-17, ediția 5, a fost actualizat prin Hotărârea Senatului nr. 119/15.05.2025; Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară, RG-46, ediția 3, a fost actualizat prin Hotărârea Senatului nr. 221/06.11.2024; iar Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, RG-14, ediția 5, a fost actualizat prin Hotărârea Senatului nr. 41/12.02.2025. Regulamentele structurilor administrative și academice sunt aprobate distinct, prin hotărâri ale Senatului, în funcție de momentul elaborării sau revizuirii acestora.

Exemple concrete de dovezi care pot susține aplicarea și revizuirea documentelor sunt: hotărârile Senatului universitar prin care sunt aprobate documentele revizuite, de exemplu Hotărârea Senatului nr. 120/15.05.2025 privind modificarea structurii academice; versiunile succesive ale documentelor, identificate prin cod, numărul ediției și data aprobării, precum RG-17, ediția 5, RG-46, ediția 3, și RG-14, ediția 5;

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.



Recomandări
Nu e cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Conform REI, membrii facultății și departamentului, studenții, absolvenții și reprezentanții mediului socioeconomic au fost consultați în procesul de elaborare și revizuire a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor. Consultarea s-a realizat prin ședințe ale departamentului și Consiliului facultății, întâlniri cu partenerii externi, chestionare și reprezentarea studenților în structurile de conducere.

Analiza situației de fapt

Din anexele analizate și informațiile obținute la vizită, rezultă că membrii facultății și departamentului, studenții, absolvenții și reprezentanții mediului socioeconomic sunt consultați în procesul de elaborare și revizuire a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor. Dovezile sunt reprezentate de procese-verbale, hotărâri ale Consiliului facultății, liste de prezență, centralizatoare ale opiniilor, avize și propuneri de modificare.

Au fost verificate procese-verbale ale ședințelor Consiliului facultății, documente ale comitetului consultativ, liste de prezență și minute ale întâlnirilor cu angajatorii, absolvenții și studenții, chestionare și centralizatoare ale opiniilor părților interesate. Consultarea se realizează prin mecanisme instituționale diverse, însă procesul nu evidențiază modul în care observațiile și propunerile formulate sunt analizate și valorificate.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

1. Formalizarea unei proceduri unitare de consultare a părților implicate în procesul de elaborare și revizuire a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor, inclusiv prin publicarea proiectelor de documente în consultare publică pentru o perioadă determinată și asigurarea trasabilității observațiilor și propunerilor primite, precum și a modului de soluționare sau integrare a acestora.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
----------------------------	---



Prezentarea stării de fapt:

Din REI, anexele analizate și verificările efectuate în cadrul vizitei rezultă că Universitatea Internațională Danubius dispune de spații de învățământ, cercetare și administrative întreținute corespunzător.

Din analiza Raportului de evaluare internă rezultă că Universitatea Internațională Danubius dispune de spații proprii destinate activităților didactice, de cercetare și administrative, precum și de spații și servicii suport pentru studenți. Baza materială include săli de curs și amfiteatre, săli de seminar și de lucrări practice, laboratoare, săli de lectură, bibliotecă, spații administrative și o cafeterie-restaurant. Instituția declară că acestea sunt organizate și dotate în concordanță cu cerințele procesului educațional și cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare aplicabile.

Pentru programul de studii universitare de masterat Comunicare publică și discurs politic sunt alocate două săli de curs, A1 și B12, cu o suprafață cumulată de 160,40 m², precum și două săli de seminar, B13 și B14, cu o suprafață cumulată de 80 m². Spațiile sunt menționate ca fiind în proprietatea universității și adecvate desfășurării activităților aferente programului evaluat.

Analiza situației de fapt

UID dispune de 7 săli de curs, cu 916 locuri, 12 săli de seminar, cu 333 de locuri, 5 laboratoare, cu 111 locuri, și 4 săli de lectură, cu 300 de locuri. Sunt asigurate servicii universitare de studiu și de activitate socială, între care biblioteca, accesul la baze de date, sălile de lectură, serviciile de consiliere și orientare în carieră, cafeteria-restaurant și spațiile de cazare. Biblioteca deține peste 45.000 de publicații indexate și oferă acces la bazele de date AnelisPlus și Sintact

Universitatea dispune de laboratoare dotate cu echipamente multimedia și de specialitate, precum și, în cadrul Centrului de cercetare în Informatică Aplicată, de laboratoare pentru inteligență artificială, IoT, modelare și diagnoză.

În cadrul vizitei, s-au constatat multiple măsuri de asigurare a unui mediu favorabil pentru persoane cu dizabilități precum lift, multiple locuri de parcare și multiple rampe.

De asemenea, laboratoarele sunt dotate corespunzător pentru desfășurarea activităților de curs, seminar și laborator.

Pentru acest program, se va alocă Laboratorul Media.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu e cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat

Indicatorul
I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Prezentarea stării de fapt

Din REI, anexele analizate și verificările efectuate în cadrul vizitei rezultă că Universitatea Internațională Danubius asigură întreținerea spațiilor, a mobilierului și a echipamentelor utilizate pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare și administrative. Baza materială include săli de curs și seminar, laboratoare, amfiteatre, bibliotecă, spații administrative și echipamente tehnologice.

Analiza situației de fapt

Starea de întreținere a bunurilor imobile și mobile permite desfășurarea activităților academice și administrative în condiții corespunzătoare. Mobilierul este adecvat utilizării, iar echipamentele tehnice și informatice sunt funcționale. Instituția asigură întreținerea curentă și remedierea defectăunilor, astfel încât să fie menținute condiții optime de studiu, cercetare și muncă.

Aspecte de bună practică



Nu e cazul.

Recomandări

Nu e cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat

Indicatorul I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Prezentarea stării de fapt

Personalul didactic implicat în organizarea și desfășurarea PSUM CPDP din DSUM SC este format din profesori, conferențieri și lectori universitari, conform prevederilor legale;

Personalul didactic este recrutat în baza [Metodologiei pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UID](#).

Cadrele didactice titulare la UID au ocupat posturile în urma susținerii unui concurs potrivit specificului disciplinelor din programul de studii și au fost numite pe post prin decizii ale rectorului;

Cadrele didactice titulare de discipline din DSUM au calificări universitare specifice în domeniul disciplinelor predate: studii de licență, masterat, doctorat, activitate de cercetare științifică.

Analiza situației de fapt

- sunt respectate prevederile legale referitoare la numărul maxim de norme didactice (2 norme didactice) pe care le poate efectua un cadru didactic;

- PSUM CPDP din DSUM SC este asigurat de 15 cadre didactice, din care: 1 profesor universitar; 6 conferențieri universitari; 8 lectori universitari;

- 4 doctori Filologie (1 doctor Filosofie);

- 2 doctori Economie;

- 2 doctori Administrarea Afacerilor;

- 1 doctor Științe ale Comunicării;

- 1 doctor Sociologie;

- 1 doctor Psihologie;

- 1 doctor Marketing;

- 1 doctor Științe Politice;

- 1 doctor Management;

- 1 doctor Chimie;

- DSUM SC este asigurat de 15 cadre didactice, din care 16 titulari UID;

- PSUM CPDP din DSUM SC generează un număr total de 6 posturi (norme) didactice;

- cerință standard ARACIS:

a) cel puțin 50% dintre posturile din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice titulare, iar dintre acestea, cel puțin 25% au funcția didactică de profesor sau conferențiar.

PSUM	Norme PSUM	Total cadre didactice	Total titulari	Norme titulari	Total conf.&prof.	Norme conf.&prof.
Comunicare Publică și Discurs Politic (MP)	6,00 norme	15 cadre didactice	15 titulari	6,00 norme = 100% >50%	7 conf.univ. & prof.univ.	2,00 norme = 33,33% >25%



DSUM	6,00 norme	15 cadre didactice	15 titulari	6,00 norme = 100% >50%	7 conf.univ. & prof.univ.	2,00 norme = 33,33% >25%
------	---------------	-----------------------	-------------	------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------

- b) raportul maxim dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați, din întregul ciclu de școlarizare la programe de studii universitare de licență și masterat, pentru toate formele de organizare, și numărul total de cadre didactice (cadre didactice titulare, cadre didactice universitare asociate, cadre didactice universitare asociate invitate), care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de organizare, din domeniul universitar de licență respectiv, respectiv domeniul de masterat corespunzător, cuprins în Anexa 4 = 35/1.
- la UID, în domeniul de studii Științe ale Comunicării funcționează 3 PSUL (2 IF & 1 ID) + 1 PSUM (1 IF) și 21 cadre didactice.

Total studenți anul I SC	Total studenți anul II SC	Total studenți anul III SC	Total studenți domeniu SC	Raport studenți /cadre didactice SC	Total cadre didactice domeniu SC	Total cadre didactice titulare SC	Total cadre didactice asociate SC	Total cadre didactice asoc.inv. SC
200 40	200 40	200	680	32,38/1 < 35/1	21	18	3	0
Total studenți anul I DSUM SC	Total studenți anul II DSUM SC		Total studenți DSUM SC	Raport studenți /cadre didactice	Total cadre didactice DSUM SC	Total cadre didactice titulare	Total cadre didactice asociate	Total cadre didactice asoc.inv.
40	40		80	5,33/1 < 35/1	15	15	0	0

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

- Creșterea numărului de personal didactic pentru a nu risca depășirea valorii raportului dintre nr. de studenți și nr. cadre didactice, conform Standardului ARACIS specific PSUM (2025).

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație Standardul

S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-----------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Componenta organizatorică utilizează un sistem integrat de instrumente digitale pentru gestionarea proceselor academice și administrative, contribuind la eficientizarea activităților și la creșterea accesibilității serviciilor oferite studenților și cadrelor didactice.

Analiza situației de fapt



Prin proiectul de digitalizare finanțat prin PNRR, universitatea a implementat platforma educațională Sakai, sistemul Smart UMS pentru managementul studenților, un Centru CyberRange pentru securitate cibernetică, o platformă de metavers educațional bazată pe tehnologii VR/AR și AI, precum și Centrul de cercetare în Informatică Aplicată (UDiGi), dotat cu laboratoare de inteligență artificială și IoT.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu e cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

- DSUM declara o serie de obiective ale PSUM CPDP în scopul formării profesionale și științifice prin aprofundare interdisciplinară, dezvoltarea competențelor profesionale, facilitarea inserției profesionale pe piața muncii, inovare în domeniul comunicării publice, discursului politic și altor domenii asociate acestora;
- DSUM funcționează cu 1 PSUM CPDP profesional, organizat pe 2 ani universitari, 4 semestre, având 30 ECTS pe semestru, 120 (+10) ECTS pe program;
- planul de învățământ include misiunea, calificările, obiectivele, competențele, rezultatele învățării, disciplinele și formele de verificare pentru fiecare disciplină;
- evaluarea rezultatelor învățării se realizează pe tot parcursul disciplinei, dar și prin evaluări scrise sau orale;
- planul de învățământ conține calificările, competențe profesionale și competente transversale, precum și o matrice de corelare între competențe și rezultate ale învățării, distribuite pe discipline și pe ECTS aferente disciplinei;

Analiza situației de fapt

- Planul de învățământ al PSUM CPDP din DSUM SC, seria 2026-2028;
 - respectă durata și numărul total de ECTS specificate în Standardul ARACIS specific PSUM (2025) = 120 ECTS;
 - menționează 5 calificări COR/ISCO8, relativ coerente cu curriculum universitar, conform cerinței din Standardul ARACIS specific PSUM (2025);
 - prezintă structurarea disciplinelor pe categorii formative: discipline fundamentale – DF; discipline de specializare – DS; discipline complementare – DC, conform cerinței din Standardul ARACIS specific PSUM (2025);
 - prezintă structurarea disciplinelor după regimul frecvenței: discipline obligatorii – DOB; discipline opționale – DOP; discipline facultative – DFA, conform cerinței din Standardul ARACIS specific PSUM (2025);
 - conține disciplina *Etica și integritate academică*, ca DF și DOB, conform cerinței din Standardul ARACIS specific PSUM (2025);
 - conține activități didactice de tipul: proiectare, organizare, predare, aplicare practică, cercetare și evaluare, conform cerinței din Standardul ARACIS specific PSUM (2025);
 - durata semestrului este de 17-20 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice, conform cerinței din Standardul ARACIS specific PSUM (2025);



- ritmul didactic este de 16-18 ore/săptămână > 14 ore/ săptămână, conform cerinței din Standardul ARACIS specific PSUM (2025);
- raportul dintre numărul orelor aplicativ practice și numărul orelor de curs este în favoarea activităților aplicativ practice: 434 ore curs < 518 ore activități aplicativ practice, conform cerinței din Standardul ARACIS specific PSUM (2025);
- raportul dintre orele de studiu individual și numărul orelor de pregătire universitară este în favoarea orelor de studiu individual: 952 ore pregătire universitară < 2037 ore studiu individual, conform cerinței din Standardul ARACIS specific PSUM (2025);
- alocarea numărului de ECTS pe disciplină se încadrează relativ în recomandarea din Standardul ARACIS specific PSUM (2025), având alocate între 3-6 ECTS = 2-5 ECTS Standard;
- numărul total de ore didactice și de studiu individual pe an de învățământ este de 1500 ore = 1500-1800 ore, conform cerinței din Standardul ARACIS specific PSUM (2025);
- activitatea de cercetare științifică se desfășoară în forma elaborării lucrării de disertație, 56 ore în semestrul 4 = 56 ore, conform cerinței din Standardul ARACIS specific PSUM (2025);
- stagiul de practică este menționat în Planul de învățământ și este creditat, conform cerinței din Standardul ARACIS specific PSUM (2025);

Numărul total al orelor prevăzute în planul de învățământ este egal cu numărul minim al orelor prevăzute în standard 3000 ore = 3000-3600 ore plan, conform cerinței din Standardul ARACIS specific PSUM (2025).

	Total ore PSUM	Total ore activ. didactice	Total ore studiu individual	Raport standard
DSUM	3000	952	2037	3000 = 3.000-3.600

Planul de învățământ al PSUM din DSUM Ctiințe ale Comunicării este structurat pe 120 ECTS. Numărul total de ore al unui an de învățământ echivalent în ECTS este = 25 ore / 1 ECTS.

PSUM din DSUM	Anul I	Anul II		Total
ECTS	60	60		120
Total ore an	1500	1500		3000
1 ECTS = 25 ore	25	25		25

Aspecte de bună practică

- Este de remarcat preocuparea de a corela și distribui competențele pe rezultate ale învățării și pe ECTS atribuite fiecărei discipline.

Recomandări:

Nu e cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate

Indicatorul

I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Prezentarea stării de fapt

- rezultatele învățării pentru PSUM din DSUM Ctiințe ale Comunicării sunt definite de către IIS, în acord cu nivelul 7 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC);

Analiza situației de fapt

- rezultatele învățării sunt formulate în categoriile: Cunoștințe, Aptitudini, Responsabilitate și Autonomie;
- NU toate rezultatele învățării respectă, prin formulări, exprimarea nivelului 7 CNC, conform cerinței din Standardul ARACIS specific PSUM (2025), secțiunea IV.4, tabel;



- în Planul de învățământ al PSUM CPDP sunt menționate și Competențele profesionale și Competențele transversale, distribuite pe rezultate ale învățării în Matricea Rezultatelor Învățării.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări:

1. Formularea tuturor rezultatelor învățării conform specificului nivelului 7 CNC, menționat în secțiunea IV.4, tabel, din Standardul ARACIS specific PSUM (2025).

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

- în REI și în Planul de învățământ al PSUM CPDP sunt menționate 5 calificări COR/ISCO08:

- Specialist în relații publice: COR 243201 / ESCO 2432.1;
- Purtător de cuvânt: COR 243206 / ESCO 2432.6;
- Organizator protocol: COR 243208 / ESCO 2432.8;
- Specialist în activitatea de lobby: COR 243220;
- Expert comunicare guvernamentală: COR 243224.

- în Planul de învățământ al PSUM CPDP este prezentată o matrice de corelare între rezultatele învățării competențe profesionale și ECTS;

Analiza situației de fapt

- codurile calificărilor specializării NU sunt conforme celor din ESCO v1.2.1

- Specialist în relații publice: COR 243201 / ESCO 2432.1 este codul calificării Ofițer activitatea de lobby; codul ESCO 2432.1 poate fi eticheta alternativă pentru calificarea Consultant relații publice cod ESCO 2432.8;
- Purtător de cuvânt: COR 243206 / ESCO 2432.9.1, NU 2432.6;
- Organizator protocol: COR 243208 / în ESCO v1.2.1 NU este o calificare cu această denumire;
- Specialist în activitatea de lobby: COR 243220 / ESCO 2432.1
- Expert comunicare guvernamentală: COR 243224 / în ESCO v1.2.1 NU este o calificare cu această denumire.

- calificările PSUM CPDP NU sunt cele menționate și în Adresa de înscriere a PSUM CPDP la ANC, care reține doar codurile COR;

- calificările PSUM CPDP au fost depuse și înregistrate la ANC înaintea evaluării periodice a DSUM SC, conform adresei nr. 4528/25.03.2026 la ANC;

- calificările PSUM CPDP menționate în Suplimentul la Diplomă sunt doar cele cod COR, Nu menționează și calificările ESCO;

- competențele profesionale ale specializării NU sunt preluate din Competențele grupelor de bază din grupa majoră 2 COR/ISCO-08/ESCO;

- competențele propuse pentru calificările PSUM CPDP din DSUM SC NU respectă structura de competențe prevăzută în OME nr. 6768/2023;

Aspecte de bună practică

Nu e cazul

Recomandări:

1. Respectare prevederilor din [OME 4494/2023 Metodologia pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul superior \(RNCIS\)](#), Anexa 3, pct. 6 și Nota pct. 2;

2. Preluarea competențelor și a descrierii acestora conform prevederilor OME nr. 4494/2023, art. 2, alin. (8), pentru calificările pe care le pregătește PSUM CPDP, specificate în [Competențele grupelor de bază din grupa majoră 2 COR/ISCO-08/ESCO](#);



3. Respectarea prevederilor [OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții](#), art. 2, referitor la categoriile de competențe pe care le asigură un program de pregătire universitară: C1 – competențe generale (cheie); C2 – competențe transversale; C3 – competențe profesionale; C4 competențe de specializare (de management).

Indicatorul este: **PĂRȚIAL ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student Standardul

S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Conform fișelor de disciplină, strategiile didactice abordate sunt centrate pe student, încurajând dezbaterea, conversația euristică, sesiuni de brainstorming. De asemenea, metodele de evaluare implică activitatea pe parcurs și teme practice. Rezultatele învățării sunt comunicate în fișa disciplinei și sunt corelate cu conținutul cursului, dar și cu competențele preconizate.

Analiza situației de fapt

Centrarea pe student este operaționalizată prin interacțiunea susținută dintre studenți și cadrele didactice, utilizarea metodelor interactive și încurajarea participării active la activitățile de curs și seminar.

Dezbaterile, conversația euristică, brainstormingul, proiectele și activitățile de echipă susțin cooperarea între studenți, învățarea reciprocă, colaborarea și dialogul academic. Totodată, studiile de caz și teme practice contribuie la responsabilizarea studenților, la dezvoltarea gândirii critice și la implicarea acestora în dobândirea propriilor cunoștințe.

Evaluarea activității pe parcurs, completată de evaluarea finală, permite urmărirea progresivă a rezultatelor învățării. Timpul alocat activităților de predare, seminarizare, studiu individual și evaluare este stabilit în raport cu numărul de credite aferent fiecărei discipline. Fișele disciplinelor comunică rezultatele preconizate ale învățării și criteriile de evaluare, oferind studenților repere clare privind cerințele academice.

Diversificarea strategiilor de predare, învățare și evaluare permite luarea în considerare a diferitelor ritmuri, moduri și abilități de învățare. În cadrul vizitei se vor verifica aplicarea efectivă a acestor strategii, interacțiunea dintre studenți și cadrele didactice, modalitatea de acordare a feedbackului și adaptarea activităților la diversitatea studenților.

Aspecte de bună practică

În cadrul întâlnirii cu cadrele didactice, s-a remarcat susținerea studenților pentru cercetare. Există workshopuri pentru scrierea articolelor științifice.

Recomandări:

Nu e cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării Standardul

S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Conform REI, studenții au acces la săli de curs și seminar dotate, spații pentru activități interactive, resurse software specifice domeniului, bibliotecă digitală și baze de date de specialitate. Sunt oferite, de asemenea, servicii de tutorat, mentorat, consiliere academică și orientare în carieră prin CCOC.



Pentru studenții cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități sunt menționate rampe de acces, lifturi, grupuri sanitare adaptate, spații care pot fi reorganizate, tehnologii asistive, materiale didactice în formate multiple și posibilitatea adaptării metodelor de evaluare. La nivel instituțional, există o strategie privind incluziunea și accesibilizarea învățământului superior pentru perioada 2025–2030.

Analiza situației de fapt

Există resurse și servicii care acoperă accesibilitatea fizică, tehnologică, informațională și pedagogică. Biblioteca, bazele de date, resursele digitale și spațiile destinate activităților aplicative sunt adecvate domeniului științelor ale comunicării și ciclului de masterat. Accesul în săli se face cu ușurință și sunt accesibile pentru persoanele cu dizabilități fizice.

Măsurile privind tehnologiile asistive, materialele în formate alternative, timpul suplimentar și evaluarea adaptată permit individualizarea sprijinului acordat studenților cu cerințe speciale. Serviciile de tutorat, mentorat și consiliere contribuie la identificarea și depășirea dificultăților de învățare. De asemenea, site-ul (<https://univ-danubius.ro/>) este accesibil pentru persoanele cu dizabilități, iar biblioteca este în curs de digitalizare.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării Standardul

S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat

Indicatorul	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor
I.P.B.5.1.1	studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Prezentarea stării de fapt

- Rezultatele învățării stabilite de IIS sunt prevăzute în Planul de învățământ al PSUM CPDP din DSUM SC și sunt distribuite pe discipline;
- Rezultatele învățării sunt formulate în relativă concordanță cu nivelul 7CNC și se realizează prin parcurgerea și finalizarea disciplinelor din Planul de învățământ;
- Fișele disciplinelor PSUM din DSUM sunt realizate în concordanță cu prevederile din Planul de învățământ al PSUM CPDP;
- Fișele disciplinelor prevăd elemente de identitate ale programului, resursele de timp și echivalarea în ECTS, rezultatele învățării, activitățile didactice, bibliografia recomandată, activitățile de evaluare, modalitățile și standardele de evaluare;

Analiza situației de fapt

- Fișa disciplinei cuprinde elementele specifice acestora: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, bibliografia minimală recomandată, timpul alocat pentru fiecare activitate; numărul de credite de studii alocate;
- Fișa disciplinei conține competențele pe care le asigură disciplina;
- 1 ECTS este echivalentul unui total de 25 ore de pregătire a studentului masterand prin activități comune și activități individuale;
- Fișele disciplinelor sunt realizate pentru specializarea CPDP;
- Pentru PSUM CPDP există suport de curs pentru disciplinele din anul I de studii.
- Unele discipline prevăzute în Planul de învățământ al PSUM CPDP sunt mult prea generale și sunt mai degrabă specifice nivelului PSUL;
- Disciplinele au prevăzute doar ore de curs și ore de seminar; disciplinele nu au prevăzute ore de laborator, cu caracter aplicativ-practic;



- PSUM CPDP nu are prevăzute activități de cercetare, cu excepția activității de elaborare a lucrării de disertație, pentru care este alocat timpul minim prevăzut în Standardul ARACIS specific PSUM (2025);

Aspecte de bună practică

- Nu e cazul.

Recomandări:

1. Adecvarea conținutului disciplinelor pentru nivelul studiilor masterale, abordarea mai specifică a temelor și depășirea nivelului general al tematicii.
2. Adecvarea conținutului disciplinelor la specificul calificărilor asumate pentru PSUM CPDP.
3. Diversificarea tipului de activități didactice alocate în cadrul disciplinelor și creșterea numărului de ore cu caracter practic-aplicativ.
4. Creșterea numărului de ore de activități de cercetare având în vedere specificul nivelului ciclului de studii universitare.
5. Actualizarea bibliografiei din fișele disciplinelor cu lucrări de specialitate din ultimii 5-10 ani.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

- Verificarea rezultatelor învățării se realizează conform *Regulamentului de evaluare a activității studenților*;
- Promovarea anilor de studii se face în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, dacă studenții masteranzi acumulează un număr de minim 30 ECTS;
- Mai mult de dintre disciplinele din fiecare semestru sunt evaluate prin examen ($E = 56,66\%$), iar celelalte evaluări se fac prin colocvii și verificări pe parcurs (C & V);
- Examenul de finalizare a studiilor se realizează conform *Regulamentului organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare* și constă din proba de prezentare a lucrării de disertație;
- Activitatea de elaborare a lucrării de disertație este considerată activitate de cercetare căreia îi sunt alocate 56 ore în semestrul 4.

Analiza situației de fapt

- Activitățile de evaluare sumativă sunt de tip examen/colocviu/verificare și se desfășoară în sesiunea de examene, după finalizarea celor 14 săptămâni de activități didactice;
- Evaluările semestriale se fac de către comisii formate din 2 cadre didactice;
- Evaluarea se realizează corespunzător precizărilor din fișa disciplinei;
- În *Regulamentul de organizare și de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare* sunt prevăzute elemente specifice pentru lucrarea de disertație.
- Îndrumarea pentru elaborarea lucrării de disertație nu este normată în norma cadrelor didactice;
- Distribuția activității de îndrumare a lucrărilor de absolvire este disproporționată în raport cu numărul cadrelor didactice din DSUM SC..

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

1. Normarea activității de îndrumare pentru elaborarea lucrării de disertație, conform prevederilor Legii 199/2023, art. 211, lit. d);
2. Distribuția echilibrată a îndrumării pentru elaborarea lucrării de disertație între cadrele didactice implicate în asigurarea PSUM CPDP.
3. Diversificarea formelor și conținutului evaluărilor periodice și a evaluării finale a disciplinelor.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere



Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior

Indicatorul

I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Prezentarea stării de fapt

Conform REI și <https://admitere.univ-danubius.ro/images/danubius/atasamente/Metodologie-admitere.pdf>, admiterea la programul de masterat se organizează în baza metodologiei proprii a Universității Internaționale Danubius. Metodologia, condițiile de admitere și numărul de locuri pentru fiecare domeniu sunt publicate pe site-ul universității cu cel puțin șase luni înaintea concursului. La concurs pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, iar repartizarea candidaților se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor obținute.

Analiza situației de fapt

Metodologia și condițiile de admitere sunt publicate de UID și FMDT cu cel puțin șase luni înaintea concursului. La studiile universitare de masterat pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, inclusiv cei care au finalizat studiile în străinătate, dacă acestea sunt recunoscute de autoritățile competente.

Admiterea se realizează prin concurs, exclusiv pe baza competențelor academice, fără criterii discriminatorii. Candidații sunt repartizați în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, conform metodologiei aprobate. Înmatricularea se face prin decizia rectorului și se finalizează prin încheierea contractului de studii, care stabilește drepturile și obligațiile părților. Contractul-cadru este publicat pe site-ul universității și actualizat anual.

S-a constatat că în metodologie există cerința obligatorie pentru toți candidații de a depune diplomele de studii în original și este menționat că diploma de studii va rămâne la secretariatul facultății pe tot parcursul ciclului de studii universitare.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

1. Renunțarea la practica reținerii diplomelor de studii în original la secretariatul facultății.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul

I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Prezentarea stării de fapt

Admiterea în cadrul Universității Internaționale Danubius se realizează cu respectarea principiilor echității, egalității de șanse și nediscriminării. Criteriile de selecție sunt publice, aplicate uniform, iar rezultatele sunt comunicate transparent.

Pentru candidații din grupuri vulnerabile sunt prevăzute măsuri de sprijin, precum reduceri ale taxelor, burse sociale și servicii de consiliere. Candidații cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități pot beneficia de adaptarea probelor, timp suplimentar și tehnologii asistive.

Universitatea monitorizează accesul diferitelor categorii de candidați și utilizează datele colectate pentru identificarea eventualelor bariere și îmbunătățirea procesului de admitere.

Analiza situației de fapt

UID dispune de un cadru procedural și instituțional pentru asigurarea echității și egalității de șanse în procesul de admitere. Metodologia privind accesibilitatea fizică și digitală prevede informarea candidaților cu dizabilități, acordarea de sprijin individualizat pentru înscriere, completarea unui chestionar de identificare a nevoilor și adaptarea materialelor și a condițiilor de admitere.

Biroul pentru Incluziune și Accesibilitate centralizează datele privind candidații cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale și le oferă consiliere pentru alegerea programului, înscrierea și participarea la concurs. Regulamentul prevede adaptări rezonabile, accesibilitate fizică și digitală, tehnologii asistive și planuri individualizate de sprijin.



Aplicarea măsurilor este supusă monitorizării periodice, inclusiv prin analiza numărului beneficiarilor, a adaptărilor realizate și a gradului de satisfacție.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu e cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Conform REI sunt reglementate înmatricularea, drepturile și obligațiile studenților, frecvența, evaluarea și contestarea rezultatelor, promovarea, transferul, întreruperea și reluarea studiilor, prelungirea școlarității și finalizarea studiilor.

Studenții beneficiază și de serviciile gratuite ale Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, care oferă consiliere educațională, profesională și psihologică, sprijin pentru elaborarea traseului educațional și profesional, precum și pentru gestionarea dificultăților legate de situația academică.

Analiza situației de fapt

Componenta organizatorică dispune de reglementări care acoperă întregul parcurs profesional al studenților, de la înmatriculare până la finalizarea studiilor. Procedurile privind frecvența, evaluarea, promovarea, contestarea rezultatelor și mobilitatea academică asigură desfășurarea coerentă și transparentă a activității profesionale. Serviciile oferite de CCOC completează cadrul procedural prin sprijinirea adaptării la mediul universitar, a progresului academic și a orientării profesionale. Aplicarea efectivă a reglementărilor va fi verificată în cadrul vizitei, prin documentele școlare și discuțiile cu studenții.

CCOC are o pagină dedicată pe site-ul universității și conține contactele reprezentanților. Oferta CCOC este amplă și include atât consiliere profesională, cât și consiliere psihologică. De asemenea, se remarcă și cursuri de dezvoltare personală dedicate exclusiv masteranzilor.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu e cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

La nivelul Universității Internaționale Danubius este constituită și funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), structură organizatorică responsabilă de coordonarea și monitorizarea sistemului intern de asigurare a calității, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale reglementărilor instituționale. Organizarea și funcționarea CEAC sunt reglementate prin Regulamentul de evaluare și asigurare a calității (RG-18, ediția 4), aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 55 din 12.02.2025.



La nivelul Facultății de Media, Design și Tehnologie funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, iar pentru programul de studii universitare de master Comunicare publică și discurs politic este constituit Comitetul de calitate al programului de studii, în conformitate cu structura sistemului intern de management al calității. Comitetele de calitate pentru programele de studii au fost constituite prin Hotărârea nr. 251 din 22.09.2025.

Activitatea structurilor de asigurare a calității este evidențiată prin regulamente, decizii de constituire, rapoarte anuale, procese-verbale ale ședințelor și planuri de măsuri. Raportul anual privind evaluarea internă a calității, precum și informațiile referitoare la structurile de asigurare a calității sunt publicate pe site-ul universității și sunt prezentate în REI, anexele aferente și în cadrul vizitei de evaluare.

Analiza situației de fapt

Este constituita Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) la nivel instituțional și funcționează în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale regulamentelor interne ale universității. Organizarea și funcționarea CEAC sunt reglementate prin Regulamentul de evaluare și asigurare a calității (RG-18, ediția 4), aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 55 din 12.02.2025. De asemenea, s-a constatat că structura CEAC și Raportul anual privind evaluarea internă a calității sunt publicate pe site-ul universității.

S-a verificat existența Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul facultății, precum și a Comitetului de calitate al programului de studii Comunicare publică și discurs politic. În urma verificării s-a constatat că aceste structuri sunt constituite și funcționează în baza Hotărârii nr. 250 din 22.09.2025, privind comitetele de calitate pentru programele de licență, și a Hotărârii nr. 251 din 22.09.2025, privind comitetele de calitate pentru programele de master. Totodată, s-a constatat existența proceselor-verbale ale ședințelor, a rapoartelor anuale de activitate și a planurilor de măsuri, precum și publicarea pe site-ul universității a rapoartelor CEAC instituționale și ale facultăților.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu e cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic

**Indicatorul
I.P.C.3.1.1**

Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Prezentarea stării de fapt

Universitatea Internațională Danubius dispune de proceduri instituționale privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, care stabilesc responsabilitățile structurilor implicate, etapele procesului de monitorizare și revizuire, precum și modalitățile de valorificare a rezultatelor evaluărilor interne și a feedbackului provenit de la studenți, absolvenți, angajatori și alte părți interesate.

Analiza situației de fapt

- există CEAC-F la nivelul facultății, implicată în monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- există Comitetul de calitate la nivelul fiecărui program de studii, a cărui activitate este reglementată printr-o procedură;
- CEAC elaborează anual Raportul intern de evaluare a calității, prezentat Senatului și publicat pe site-ul universității;



- sistemul de management al calității include Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu e cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul
I.P.C.3.1.2

Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt

Din analiza REI, a documentelor justificative și a verificărilor efectuate în cadrul vizitei rezultă că instituția aplică proceduri instituționale prin care sunt implicați membrii comunității academice și alte părți interesate în procesul de implementare, monitorizare și revizuire a programelor de studii. În proces sunt implicați cadre didactice, studenți, absolvenți și reprezentanți ai mediului socio-economic, prin structurile de asigurare a calității, organisme de conducere academică și mecanisme instituționale de consultare

Analiza situației de fapt

S-a verificat implicarea studenților în procesele și structurile de asigurare a calității, precum și existența mecanismelor instituționale de consultare a cadrelor didactice, absolvenților și reprezentanților mediului socio-economic. În urma verificării s-a constatat că la nivelul facultății funcționează CEAC-F și Comitetul de calitate al programului de studii, iar REI consemnează consultarea părților interesate în procesul de dezvoltare și revizuire a programelor de studii.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

1. Realizarea, prezentarea și aprobarea anuală a Raportului studenților în Senatul universitar și publicarea ulterioară pe site-ul UID.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului

Indicatorul
I.P.C.4.1.1

Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Prezentarea stării de fapt

Conform REI, evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează după fiecare semestru, printr-un chestionar unitar la nivelul universității, adaptat formei de învățământ. Acesta permite evaluarea cadrului didactic, a disciplinei și a procesului educațional.

Rezultatele sunt prelucrate statistic de DCIAC, fiind elaborate rapoarte individuale, transmise directorilor de departament. Acestea sunt analizate în Consiliile facultăților și în Senatul universitar, în vederea stabilirii măsurilor de îmbunătățire a calității activității didactice. Rezultatele individuale sunt confidențiale și accesibile persoanei evaluate și structurilor de conducere competente.

Analiza situației de fapt

Există o procedură formalizată pentru colectarea, prelucrarea și analizarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți.

Chestionarul urmărește calitatea suportului de curs, relevanța conținuturilor, metodele didactice, comunicarea, respectarea criteriilor de evaluare, feedbackul oferit și desfășurarea activităților conform orarului. Centralizarea rezultatelor în rapoarte individuale și sintetice permite identificarea aspectelor care

necesită îmbunătățire și fundamentarea măsurilor la nivelul departamentului, facultății și universității.
Rapoartele sunt centralizate și postate în intranet.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu e cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii

Indicatorul
I.P.C.8.1.1

Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt

- PSUM Comunicare Publică și Discurs Politic din DSUM Cțiințe ale Comunicării își propune să funcționeze începând cu anul universitar 2026-2027.
- PSUM CPDP este proiectat să asigure 120 de ECTS, pe o durată de 2 ani universitari, cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de 40 de studenți.

Analiza situației de fapt

- REI pentru acreditarea PSUM CPDP și a DSUM SC a fost depus la ARACIS cu nr.720 din 21.05.2026.

Aspecte de bună practică

- Nu e cazul

Recomandări:

Nu e cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:

Existența infrastructurii necesare desfășurării activităților didactice.

Experiența instituțională în domeniul Cțiințelor comunicării și existența programului de licență Comunicare și relații publice.

Existența unei activități de cercetare științifică a cadrelor didactice din Cțiințe ale Comunicării, cu potențial de integrare în activitățile didactice și de cercetare ale programului.

Oportunități:

Potențialul socio-cultural și economic al centrului universitar în regiune.

Bazin de recrutare din rândul propriilor absolvenți și din regiunea geografică a UID.
Interes și susținere din partea angajatorilor din regiune.

FACTORI INTERNI



Puncte slabe:

Insuficienta integrare a activităților practic-aplicative și de cercetare aplicată, bazate pe probleme, date și proiecte reale, în structura disciplinelor și a PSUM CPDP.

Amenințări:

Posibila afectare a capacității de școlarizare în domeniul Cțiințele Comunicării în situația scăderii numărului personalului didactic, care ar conduce la depășirea raportului maxim acceptat dintre nr. studenți / cadre didactice.

FACTORI EXTERNI



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate			
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	ÎNDEPLINIT	1. Formalizarea unei proceduri unitare de consultare a părților implicate în procesul de elaborare și revizuire a regulamentelor, metodelor și procedurilor, inclusiv prin publicarea proiectelor de documente în consultare publică pentru o perioadă determinată și asigurarea trasabilității observațiilor și propunerilor primite, precum și a modului de soluționare sau integrare a acestora.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	ÎNDEPLINIT	1. Creșterea numărului de personal didactic pentru a nu risca depășirea valorii raportului dintre nr. de studenți și nr. cadre didactice, conform Standardului ARACIS specific PSUM (2025).
6.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
DOMENIUL B. Eficacitate educațională			



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
7.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
8.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	ÎNDEPLINIT	1. Formularea tuturor rezultatelor învățării conform specificului nivelului 7 CNC, menționat în secțiunea IV.4, tabel, din Standardul ARACIS specific PSUM (2025).
9.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	1. Respectare prevederilor din OME 4494/2023 Metodologia pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul superior (RNCIS) , Anexa 3, pct. 6 și Nota pct. 2; 2. Preluarea competențelor și a descrierii acestora conform prevederilor OME nr. 4494/2023, art. 2, alin. (8), pentru calificările pe care le pregătește PSUM CPDP, specificate în Competențele grupelor de bază din grupa majoră 2 COR/ISCO-08/ESCO ; 3. Respectarea prevederilor OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții , art. 2, referitor la categoriile de competențe pe care le asigură un program de pregătire universitară: C1 – competențe generale (cheie); C2 – competențe transversale; C3 – competențe profesionale; C4 competențe de specializare (de management).
10.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
11.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
12.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	ÎNDEPLINIT	1. Adecvarea conținutului disciplinelor pentru nivelul studiilor masterale, abordarea mai specifică a temelor și depășirea nivelului general al tematicii. 2. Adecvarea conținutului disciplinelor la specificul calificărilor asumate pentru PSUM CPDP. 3. Diversificarea tipului de activități didactice alocate în cadrul disciplinelor și creșterea numărului de ore cu caracter practic-aplicativ. 4. Creșterea numărului de ore de activități de cercetare având în vedere specificul nivelului ciclului de studii universitare. 5. Actualizarea bibliografiei din fișele disciplinelor cu lucrări de specialitate din ultimii 5-10 ani.
13.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	ÎNDEPLINIT	1. Normarea activității de îndrumare pentru elaborarea lucrării de disertație, conform prevederilor Legii 199/2023, art. 211, lit. d); 2. Distribuirea echilibrată a îndrumării pentru elaborarea lucrării de disertație între cadrele didactice implicate în asigurarea PSUM CPDP. 3. Diversificarea formelor și conținutului evaluărilor periodice și a evaluării finale a disciplinelor.
14.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	ÎNDEPLINIT	1. Renunțarea la practica reținerii diplomelor de studii în original la secretariatul facultății.
15.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
16.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
DOMENIUL C. Managementul calității			
17.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
18.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
19.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	1. Realizarea, prezentarea și aprobarea anuală a Raportului studenților în Senatul universitar și publicarea ulterioară pe site-ul UID.
20.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.
21.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	NU sunt.

CENTRALIZATOR INDICATORI DE PERFORMANȚĂ – GRAD DE ÎNDEPLINIRE			
Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță = 21		
	ÎNDEPLINIT	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	NEÎNDEPLINIT
Domeniul A. Capacitatea instituțională	6	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	9	1	0
Domeniul C. Managementul calității	5	0	0
Total	20	1	0

Recomandări suplimentare:

1. Revizuirea disciplinelor din Planul de învățământ al PSUM CPDP în scopul corelării acestora cu calificările asumate și cu competențele adecvate, conform prevederilor legale în vigoare.
2. Realizarea Procedurilor operaționale pentru Subcomisia de Etică a Cercetării și realizarea activităților de promovare și prevenție cu studenții masteranzi în domeniul eticii cercetării, prevăzute în Ordinul ministrului educației nr. 6.869/2024, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară.

Indicatori de performanță îndepliniți = $20/21 = 95,23\%$

Indicatori de performanță parțial îndepliniți & neîndepliniți = $1/21 = 4,76\% < 20\%$

Standarde Neîndeplinite = 0

VI. Concluzii

Domeniul A. Capacitatea instituțională

IOSUM UID are capacitatea de a asigura DSUM Cțiințe ale Comunicării, cu 1 PSUM în domeniu. Este asigurată guvernanta necesară funcționării și resursele umane, materiale și financiare care să asigure funcționare domeniului. Capacitatea de școlarizare în domeniul Cțiințe ale Comunicării este aproape la limită, din perspectiva raportului dintre nr. de studenți și nr. personalului didactic.

Domeniul B. Eficacitatea educațională

PSUM din DSUM sunt adecvat misiunii și cerințelor stabilite prin strategia UID. Calificările propuse pentru PSUM sunt specifice domeniului profesional, dar ar putea să fie reduse, în prezent fiind 7 calificări. PSUM CPDP are un Plan de învățământ bine structurat, în concordanță cu standardele. Unele aspecte referitoare la corelarea dintre specializare, calificări, competențe și rezultatele învățării, menționate în conținutul REE, trebuie să fie revizuite pentru a fi aduse în concordanță cu Standardele ARACIS specifice DSUM (2025).



Domeniul C. Managementul calității

Calitatea educației în UID este evaluată continuu și prin consultarea beneficiarilor nemijlociți și a beneficiarilor indirecti. Structurile de asigurare a calității la nivelul componentei organizatorice – FMDT – funcționează eficient și continuu. În perioada de proiectare a PSUM CPDP și a DSUM SC au fost parcurse procedurile specifice, dar necesita o mai bună documentare a lor. Potențialii angajatorii apreciază calitatea inițiativei organizării PSUM CPDP în regiune. Sunt necesare unele revizuri referitoare la aplicarea OME 4494/2023 și OME 6768/2023.

Lista PSUM din DSUM Științe ale Comunicării:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Comunicare publică și discurs politic	Galați	Română	IF	120	P	40

Propunere: în urma parcurgerii procedurii de evaluare, Comisia de evaluare și redactare a REE propune:

Acreditare PSUM CPDP și DSUM Științe ale Comunicării, având în vedere următoarele Argumente:

- a) respectarea procedurilor de inițiere evaluare internă și externă a PSUM și DSUM;*
- b) gradul ridicat de îndeplinire a indicatorilor de performanță – 92,23%;*
- c) existența laboratorului de specialitate dotat cu tehnică și aparatură specifică domeniului Științe ale Comunicării și existență personal auxiliar al laboratorului, precum și existența unei consistente baze materiale didactice;*
- d) calității relațiilor cu potențialii angajatorii din domeniul profesional al științelor comunicării;*
- e) recomandările formulate, inclusiv pentru indicatorul evaluat „PARȚIAL ÎNDEPLINIT”, pot să fie implementate în perioada de doi ani, premegătoare evaluării intermediare.*

VII. Anexe

Calendarul activităților de evaluare.

Minutele întâlnirilor pe timpul vizitei.