



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/ Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA „TRANSILVANIA,, DIN BRAȘOV
Facultatea:	de LITERE
Domeniul de licență:	LIMBA ROMÂNĂ CA LIMBĂ STRĂINĂ
Programul de studii universitare de licență:	PROGRAMUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI Domenii de specializare: 1) Matematică și științe ale naturii, 2) Științe inginerești, 3) Științe biologice și biomedicale, 4) Științe sociale, 5) Științe umaniste și arte, 6) Știința sportului și educației fizice
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	româna
Locația geografică:	Brașov
Durata studiilor:	1 an
Numărul de credite:	60
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	MIRCEA A. DIACONU	Coordonator comisie	
2.	ALINA BUZATU	Expert evaluator	
3.	OANA-ELENA ARAMĂ	Student evaluator	



I. Introducere

REE a fost elaborat în vederea obținerii acreditării pentru programul de studii PROGRAMUL PREGĂTITOR DE LIMBĂ ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI - Limbaje specializate pentru domeniile: 1) Matematică și științele naturii 2) Științe ingineresti 3) Științe biologice și biomedicale 4) Științe sociale 5) Științe umaniste și arte 6) Știința sportului și educației fizice organizat de Universitatea Transilvania din Brașov. Comisia aprobată de Consiliul ARACISa avut următoarea componență:

1. Prof. univ. dr. DIACONU MIRCEA – UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA (PREȘEDINTE)
2. Conf. univ. dr. BUZATU ALINA – UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
3. Studenta OANA-ELENA ARAMĂ – UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI

Vizita de evaluare s-a desfășurat în perioada 08-09.07.2026. Anterior, comisia s-a reunit online în data de 4.07.2026.

Programul pregătitor de limba română în forma IF, coordonat de Departamentul de Lingvistică Teoretică și Aplicată, este integrat în structura organizatorică a Facultății de Litere și beneficiază de experiența cadrelor didactice în privința predării limbii române ca limbă străină. Programul supus evaluării a fost înființat în 2012, are o capacitate de 150 de studenți.

Programul pregătitor de limba română propune un plan de pregătire completă pentru dobândirea de competențe în domeniul limbii, culturii și civilizației românești. Prin disciplinele fundamentale prevăzute în programul de studii se evidențiază identitatea limbii române (Cultură și civilizație românească și Introducere în studiul limbii române). Cursurile practice și modulele de curs axate pe diverse limbaje de specialitate sunt structurate în concordanță cu nivelurile de competență lingvistică prevăzute în Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). Cursurile practice de limba română vizează dobândirea de competențe de comunicare în limba română (receptare și producere de text scris și oral) de nivel A1, A2, B1 și B2. Modulele de cursuri practice opționale vin în completarea acestor competențe, prin predarea de limbaje specializate din diverse domenii. Studenții optează pentru modulul aferent domeniului fundamental în care se încadrează programele de studii la care vor fi înmatriculați după absolvirea programului pregătitor de limba română.

I. Metode utilizate

Procesul de evaluare a constat în studierea și analiza Raportului de Evaluare Internă (REI) al programului de studii evaluat, a anexelor și linkurilor asociate acestuia, precum și în analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul UNITBV. De asemenea, au fost analizate observațiile și concluziile rezultate în urma întâlnirilor care au avut loc. Au fost vizitate facilitățile destinate activităților didactice Vizita la Facultatea de Litere (FL) din cadrul UNITBV s-a desfășurat în perioada 08–09.07.2026. Anterior vizitei, comisia a organizat o întâlnire online în data de 4.07.2026.

În timpul vizitei au fost desfășurate următoarele activități:

- analiza REI al programului de studii evaluat și a anexelor/linkurilor aferente;
- analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile în format electronic pe site-ul UNITBV
- vizitarea sediului Facultății de Litere, cu observarea sălilor de curs și seminar, a laboratoarelor puse la dispoziția studenților, a bibliotecii universitare și a altor facilități relevante;
- organizarea de întâlniri și discuții cu conducerea universității, cu persoanele care au elaborat REI, cu studenți și absolvenți ai programului de studii, cu cadrele didactice implicate în derularea programului, cu membri ai CEAC și ai structurilor administrative de la nivelul CEAC;



II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Litere funcționează într-un cadru instituțional clar definit, în structura Universității Transilvania din Brașov. Corpul de conducere și administrație al facultății este format din decan, trei prodecani, doi directori de departament, personalul din secretariat. Programul pregătitor de limba română este coordonat de Departamentul de Lingvistică teoretică și aplicată, iar coordonarea programului revine prof. dr. Răzvan Săftoiu, sprijinit de echipa de evaluare internă și de structurile CEAC-D. La nivelul UNITBV sunt aplicate regulamente, metodologii și proceduri privind procesele didactice, de cercetare și administrative, elaborate și actualizate prin structurile de specialitate ale universității și aprobate de forurile competente. Sistemul intern de asigurare a calității este organizat pe niveluri - universitate, facultate, departament -, iar activitatea CEAC-D, a Oficiului de asigurare a calității și a Compartimentului de Audit public intern sprijină monitorizarea și evaluarea proceselor academice. Cadrul instituțional este completat de Codul de etică și deontologie universitară, de funcționarea Comisiei de etică universitară, de utilizarea softului antiplagiat și de activitatea Centrului de Scriere al UNITBV.

✓ Analiza situației de fapt

Structurile organizatorice și procesele instituționale descrise sunt adecvate desfășurării Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini. Responsabilitățile sunt repartizate coerent între conducerea facultății, departament, coordonatorul programului, echipa de evaluare internă și structurile de asigurare a calității. Existența planurilor strategice și operaționale, a procedurilor instituționale, a mecanismelor de evaluare și a instrumentelor de integritate academică arată sistemul de management este funcțional și corespunzător indicatorului analizat.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Integrarea mecanismelor de management academic, asigurare a calității, etică universitară, verificare antiplagiat reprezintă un exemplu de bună practică instituțională.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.



Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Regulamentele, metodologiile și procedurile noi sau revizuite sunt discutate și aprobate la nivelul Consiliului de administrație, al Senatului universitar și comunicate comunității academice. Membrii comunității universitare pot formula observații și propuneri fie direct către Senatul universitar, fie prin reprezentanții departamentelor și ai studenților. Observațiile sunt analizate de comisiile de specialitate ale Senatului, iar documentele sunt supuse aprobării forurilor competente.

La nivelul Facultății de Litere, procedurile de asigurare a calității prevăd implicarea părților interesate în procesul educațional. CEAC-D include un membru al Consiliului Departamentului și un reprezentant al studenților. Studenții, cadrele didactice și absolvenții participă la evaluarea programelor, a activităților didactice și a serviciilor suport, iar feedbackul referitor la secretariat, bibliotecă, cantină și cămine este analizat periodic.

✓ **Analiza situației de fapt**

Cadrul instituțional asigură consultarea cadrelor didactice, a studenților, a absolvenților și a altor părți interesate în procesul de adoptare și revizuire a documentelor normative. Mecanismele de colectare a feedbackului și publicarea documentelor relevante susțin transparența decizională și demonstrează că opiniile comunității academice sunt valorificate în actualizarea și aplicarea procedurilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea documentelor decizionale și existența mai multor canale de consultare și feedback pentru cadre didactice, studenți și absolvenți constituie exemple de bună practică.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UNITBV / Facultatea de Litere dispun de spații adecvate procesului de învățământ și de cercetare. Sălile de curs și de seminar sunt renovate recent, dotate cu aparatură modernă și dimensionate corespunzător formațiilor de studiu. Programul beneficiază de spațiile Facultății de Litere și de resursele Institutului de Cercetare-Dezvoltare al UNITBV, inclusiv laboratorul L10, organizat în regim open space și dotat cu infrastructură modernă. Studenții au acces la internet prin rețeaua UNITBV, la fondul de carte al Bibliotecii UNITBV, la abonamente și resurse de specialitate, precum și la resursele existente la departamente și la



Centrul pentru învățarea limbilor moderne. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități este asigurată în clădirile Facultății de Litere, fiind susținută și prin proiectul CNFIS-FDI-2024-F-0397 privind crearea unui mediu academic accesibil și incluziv.

✓ **Analiza situației de fapt**

Baza materială este adecvată desfășurării activităților didactice, aplicative și de cercetare aferente programului. Spațiile sunt moderne, funcționale și accesibile, iar dotările tehnice și resursele bibliografice sprijină predarea limbii române ca limbă străină, activitățile interactive și dezvoltarea competențelor de comunicare. Existența facilităților pentru studenții cu dizabilități confirmă preocuparea pentru un mediu favorabil vieții academice și studiului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea spațiilor de cercetare și a laboratoarelor moderne în activități didactice, precum și integrarea măsurilor instituționale de accesibilizare reprezintă exemple de bună practică.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul
I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Sălile de curs și de seminar, amfiteatrele, laboratoarele specializate și spațiile auxiliare ale Facultății de Litere sunt întreținute și modernizate constant. Menținerea se realizează atât la nivelul facultății, cât și la nivel instituțional, prin servicii dedicate. Investițiile recente în dotarea sălilor de curs, a laboratoarelor și a rețelei informatice reflectă preocuparea pentru calitatea și competitivitatea procesului educațional.

UNITBV pune la dispoziție personal de specialitate din cadrul Serviciului de informatizare, tehnicieni desemnați să asiste cadrele didactice și studenții în activitățile de laborator și în mentenanța echipamentelor.

✓ **Analiza situației de fapt**

Bunurile imobile și mobile sunt administrate eficient și responsabil, astfel încât să asigure condiții adecvate pentru studiu, cercetare și muncă. Menținerea instituțională, dotările actualizate și sprijinul tehnic disponibil permit desfășurarea în bune condiții a activităților academice, inclusiv a celor interactive și digitale necesare programului evaluat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implicarea serviciilor tehnice ale universității și a resurselor umane specializate în sprijinirea activităților didactice și de laborator constituie un exemplu de bună practică în gestionarea bazei materiale.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane



ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini este susținut de un colectiv de cadre didactice titulare cu pregătire în domeniul Filologie și bogată experiență în predarea limbii române ca limbă străină. Pentru anul universitar 2025-2026, resursa umană menționată în raport include: 1 profesor universitar, 4 conferențieri universitari, 5 lectori universitari și 1 asistent universitar. Programul este coordonat de prof. dr. Răzvan Săftoiu, director al Departamentului de Lingvistică teoretică și aplicată din anul 2015.

Structura echipei didactice indică 9,09% profesori, 36,36% conferențieri, 45,46% lectori și 9,09% asistenți, cu un procent cumulat al titularilor de 100%. Cadrele didactice au pregătirea necesară, desfășoară activități didactice și de cercetare în domeniul Filologie și susțin disciplinele programului în acord cu competențele lor profesionale. Raportul evidențiază și dinamica studenților în perioada 2020-2025, cu rate de promovabilitate relevante pentru monitorizarea programului.

✓ **Analiza situației de fapt**

Resursele umane sunt adecvate obiectivelor programului și cerințelor de predare a limbii române ca limbă străină. Ponderea ridicată a cadrelor titulare, experiența coordonatorului și competențele de specialitate ale echipei asigură stabilitate, continuitate și calitate academică. Încadrarea cu personal didactic corespunde standardelor privind desfășurarea activităților didactice și susține dezvoltarea durabilă a programului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Asigurarea programului prin cadre didactice titulare în proporție de 100% și coordonarea acestuia de către un cadru didactic cu experiență instituțională și științifică reprezintă exemple de bună practică.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Litere și UNITBV sprijină dezvoltarea profesională și personală a personalului prin formare continuă, mobilități academice, participare la conferințe, colaborări internaționale și activități de cercetare și inovare. Cadrele didactice au acces la programe Erasmus+ și UNITA, la resurse academice, workshopuri și cursuri de perfecționare. Prin UNITA Teaching and Learning Centres sunt organizate activități de formare dedicate modernizării metodelor de evaluare, promovării învățării bazate pe competențe, dezvoltării pedagogiei centrate pe student și utilizării instrumentelor digitale de predare. Aceste oportunități sunt relevante pentru actualizarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în program.

✓ **Analiza situației de fapt**

Instituția asigură un cadru consistent pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic, atât prin programe internaționale, cât și prin activități interne de formare. Accesul la mobilități, resurse academice



și formări pedagogice susține actualizarea metodelor de predare și consolidarea competențelor digitale și interculturale necesare în predarea limbii române ca limbă străină.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Valorificarea oportunităților oferite de Erasmus+, UNITA și Teaching and Learning Centres pentru dezvoltarea pedagogiei centrate pe student și a competențelor digitale constituie un exemplu de bună practică.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic și de cercetare sunt organizate în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, Metodologia-cadru aprobată prin H.G. nr. 1339/2023, Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și H.G. nr. 286/2011, precum și cu metodologiile interne ale UNITBV privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare.

✓ Analiza situației de fapt

Procedurile de recrutare sunt clare, reglementate, transparente și conforme cadrului legal național. Aplicarea metodologiilor naționale și instituționale, precum și existența unor criterii interne suplimentare, contribuie la selecția unui personal calificat și la menținerea calității procesului educațional.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Aplicarea unor criterii interne suplimentare față de cerințele minime naționale, cu scopul creșterii competitivității și calității resursei umane, reprezintă un exemplu de bună practică.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Digitalizarea proceselor instituționale la UNITBV este susținută prin platforme și aplicații care eficientizează activitățile educaționale, administrative și de cercetare. La Facultatea de Litere, platforma Moodle/eLearning este utilizată pentru gestionarea cursurilor, organizarea materialelor didactice și desfășurarea evaluărilor. Platforma este accesibilă prin cont instituțional unic, funcționează pe infrastructură cu alocare dinamică de resurse, permite accesul de pe dispozitive variate și este integrată cu sistemul de videoconferință BigBlueButton și cu autentificare Single-Sign On.



Aplicația Turnitin este integrată în platformă pentru verificarea originalității lucrărilor. Serviciile de secretariat digitalizate permit accesul la note și programarea examenelor, iar aplicația Student@UNITBV oferă informații și notificări. În domeniul cercetării și administrației, platforma intranet, fișele FRACS, sistemele CNADTCU și platforma cercetare.unitbv.ro sprijină colectarea și monitorizarea datelor. Digitalizarea contribuie și la gestionarea centralizată a grupelor de studenți și la coordonarea activităților administrative și educaționale.

✓ Analiza situației de fapt

Instrumentele informatice utilizate la nivelul universității și al facultății îmbunătățesc accesul la servicii, susțin calitatea procesului didactic și facilitează comunicarea, evaluarea, documentarea și monitorizarea activităților. Platforma eLearning, serviciile digitale de secretariat, aplicațiile pentru studenți și instrumentele de raportare științifică demonstrează un nivel avansat de digitalizare, adecvat nevoilor programului și comunității academice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea integrată a platformei eLearning, a sistemului BigBlueButton, a autentificării SSO, a Turnitin și a aplicației Student@UNITBV constituie un exemplu de bună practică în digitalizarea serviciilor educaționale și administrative.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, organizat de Facultatea de Litere a Universității Transilvania din Brașov, este structurat pe durata a două semestre și însumează 60 de credite ECTS, câte 30 de credite pe semestru. Planul de învățământ pentru promoția 2025-2026 prevede 26 de ore de activități didactice pe săptămână, 14 săptămâni de activități didactice pe semestru și o arhitectură curriculară alcătuită din discipline fundamentale, cursuri practice de limba română și module de pregătire complementară în limbaje de specialitate. Bilanțul planului de învățământ indică 728 de ore pe an de studii, dintre care 504 ore aferente disciplinelor obligatorii (69,23%) și 224 ore aferente disciplinelor opționale (30,77%), respectiv 56 de ore pentru discipline fundamentale (7,69%) și 672 de ore pentru discipline de specialitate (92,31%). Curriculumul urmărește dobândirea competențelor de comunicare lingvistică generală și profesională în limba română la nivel minim B1, conform CECRL, precum și familiarizarea studenților internaționali cu elemente de cultură și civilizație românească. Disciplinele din primul semestru asigură formarea de bază - Introducere în studiul limbii române, Fonetică, ortografie și vocabular, Structuri gramaticale, Receptarea textului scris și oral, Redactare și compoziție -, iar semestrul al doilea continuă



formarea prin Cultură și civilizație românească, Fonetică, vocabular și structuri gramaticale și prin pachete opționale de tehnici de comunicare și limbaje specializate.

✓ **Analiza situației de fapt**

Structura curriculară este coerentă, progresivă și adecvată finalității programului. Corelarea disciplinelor cu rezultatele așteptate ale învățării, exprimarea activităților în credite transferabile și distribuirea echilibrată între formarea generală, formarea culturală și limbajele specializate justifică îndeplinirea indicatorului. Fișele disciplinelor descriu obiectivele, rezultatele învățării, conținuturile, metodele de predare-învățare-evaluare, bibliografia, criteriile și formele de evaluare, ceea ce asigură transparența procesului de predare-învățare-evaluare. Activitățile practice, evaluările periodice și examenul de finalizare susțin progresul către nivelul B1 și pregătesc cursanții pentru continuarea studiilor universitare în limba română.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Conceperea programului ca traseu progresiv de integrare lingvistică, academică și culturală a studenților internaționali, completată de pachete de limbaje specializate alese în funcție de domeniul de studii ulterior, constituie un exemplu de bună practică.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul pregătitor de limba română funcționează în condițiile cadrului legal și metodologic aplicabil. Raportul de evaluare internă precizează că programul funcționează în baza Ordinului ministrului educației nr. 5516/2024, modificat prin Ordinul nr. 6054/2024. Programul a fost înființat în anul 2012 și are ca finalitate pregătirea cetățenilor străini, din spațiul UE și din afara acestuia, pentru accesul la programe universitare sau postuniversitare derulate în limba română.

Relevanța programului este susținută de creșterea nevoii de integrare academică a studenților internaționali și de strategia de internaționalizare a Universității Transilvania din Brașov. Programul este promovat instituțional, inclusiv prin Centrul de Relații Internaționale, prin prezentări multilingve și prin acțiuni dedicate, iar studenții înscriși provin din spații geografice diverse.

✓ **Analiza situației de fapt**

Funcționarea programului în baza documentelor de acreditare și a reglementărilor naționale asigură continuitatea legală, predictibilitatea academică și încrederea beneficiarilor. Finalitatea programului este clar definită: dobândirea competențelor lingvistice și culturale necesare continuării studiilor în limba română. Programul răspunde nevoilor profesionale ale studenților internaționali, precum și obiectivelor instituționale privind internaționalizarea și diversificarea comunității universitare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Mentținerea programului într-un cadru instituțional stabil, corelat cu strategia de internaționalizare a universității și cu servicii de sprijin dedicate studenților străini, reprezintă o practică pozitivă.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.



Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării sunt definite prin raportare la obiectivele programului și la descriptorii CECRL, vizând formarea competențelor de comunicare generală în limba română, a competențelor specifice de comunicare lingvistică profesională și a competențelor interculturale. Programul nu conduce la o calificare profesională distinctă, ci asigură pregătirea lingvistică necesară continuării studiilor universitare în limba română. Conținuturile și rezultatele învățării sunt reflectate în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, cu accent pe receptarea și producerea mesajelor orale și scrise, utilizarea vocabularului de bază și specializat, adaptarea la contexte sociale și academice românești și dezvoltarea autonomiei în învățare. Planul de învățământ prevede discipline de formare lingvistică de bază, discipline de cultură și civilizație românească și module opționale de limbaj specializat corespunzătoare domeniilor în care studenții își vor continua studiile: matematică și științele naturii, științe ingineresti, științe biologice și biomedicale, științe sociale, științe umaniste și arte, respectiv știința sportului și educației fizice.

✓ Analiza situației de fapt

Rezultatele învățării sunt în concordanță cu nivelul vizat al programului, respectiv nivelul minim B1, și susțin integrarea în mediul academic românesc. Corelarea dintre obiective, conținuturi și metodele de evaluare indică o proiectare curriculară adecvată. Competențele urmărite sunt formulate în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, iar fișele disciplinelor indică progresia de la nivelurile inițiale spre competențe de comunicare funcțională și academică.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Organizarea rezultatelor învățării pe competențe generale de comunicare, competențe de limbaj specializat și competențe interculturale este adecvată specificului programului și constituie un exemplu de proiectare curriculară coerentă.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Prin natura sa, Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini nu se raportează direct la o ocupație ESCO, deoarece finalitatea sa este dobândirea competențelor lingvistice necesare accesului la studii universitare în limba română. Rezultatele învățării sunt raportate la CECRL și la cerințele academice ale domeniilor în care absolvenții vor continua studiile.



Planul de învățământ și fișele disciplinelor descriu competențe de comunicare generală și profesională, precum receptarea textelor de specialitate, utilizarea terminologiei specifice, redactarea de texte academice și profesionale simple, susținerea de prezentări clare și participarea la interacțiuni în mediul social și universitar. Modulele de limbaj specializat sunt corelate cu domeniile fundamentale prevăzute în planul de învățământ.

✓ **Analiza situației de fapt**

Rezultatele sunt adecvat corelate cu competențele lingvistice și interculturale cerute pentru continuarea studiilor și integrarea ulterioară în domenii academice și profesionale diverse. Această raportare este justificată și riguroasă, întrucât programul oferă un nivel de pregătire lingvistică prealabilă, nu o calificare profesională autonomă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Alegerea de a corela rezultatele învățării cu CECRL și cu domeniile de continuare a studiilor, evitând atribuirea artificială a unor ocupații ESCO, constituie o abordare corectă și adecvată specificului programului.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul este proiectat și derulat în acord cu principiile învățării centrate pe student. Raportul de evaluare internă menționează caracterul interactiv al predării-învățării și utilizarea metodei directe pentru asigurarea unui progres rapid în învățarea limbii. Fișele disciplinelor includ metode variate de predare-învățare, precum exercițiul, demonstrația, exemplificarea, conversația euristică, jocul de rol, metoda RAFT, metoda RAI, proiectul, studiul de caz, învățarea prin colaborare, jurnalul reflexiv și tehnici de scriere colaborativă. Evaluarea este adaptată obiectivelor de învățare și include participare activă, evaluări scrise și orale, portofolii, proiecte, prezentări și activități aplicative. Pentru multe discipline practice, fișele prevăd o pondere de 40% pentru participarea activă și 60% pentru evaluarea finală scrisă, cu condiția obținerii cel puțin a notei 5 la evaluarea finală și cu participare la minimum 75% dintre activități.

✓ **Analiza situației de fapt**

Curriculumul și strategiile didactice sunt adecvate profilului studenților internaționali, care au niveluri inițiale diferite și ritmuri de învățare variate. Formarea lingvistică este sprijinită prin activități aplicative, interacțiune, feedback și contexte autentice de comunicare. Integrarea activităților extracurriculare, a atelierelor și a evenimentelor culturale consolidează dimensiunea experiențială a învățării și contribuie la dezvoltarea competențelor lingvistice, interculturale și transversale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea sistematică a metodelor interactive și experiențiale în predarea limbii române ca limbă străină, asociată cu evaluări formative și sumative diversificate, constituie un exemplu de bună practică.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.



Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Transilvania din Brașov dispune de un cadru instituțional activ de internaționalizare și mobilitate academică, prin programul Erasmus+, prin Alianța UNITA și prin programe proprii precum Fellowship for Visiting Professors, Guests at Transilvania University, prin prezența unor keynote/guest speakers la conferințele internaționale organizate de universitate. Studenții programului beneficiază de contact cu cercetători și cadre didactice din instituții de prestigiu internațional, prin cursuri, prelegeri și întâlniri academice.

Deși natura Programului pregătitor și durata acestuia limitează mobilitățile studențești outgoing, componenta de mobilitate academică incoming și participarea la activități internaționale sau interculturale oferite în cadrul universității contribuie la expunerea studenților la contexte academice diverse.

✓ **Analiza situației de fapt**

Indicatorul este îndeplinit prin oportunitățile oferite la nivel instituțional și prin integrarea programului în ecosistemul internațional al UNITBV. Mobilitatea profesorilor invitați, activitățile UNITA și evenimentele internaționale susțin contactul studenților cu perspective academice externe. Pentru specificul unui an pregătitor, oportunitățile sunt mai ales de tip incoming, intercultural și virtual, aspect care este adecvat duratei și finalității programului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Valorificarea mobilităților incoming și a programelor instituționale internaționale pentru expunerea studenților internaționali la practici academice diverse constituie o practică pozitivă.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul asigură oportunități echitabile pentru studenți printr-un curriculum progresiv și flexibil, adaptat diversității nivelurilor inițiale de competență lingvistică, stilurilor de învățare și obiectivelor academice ale studenților internaționali. Planul de învățământ include discipline fundamentale, discipline de specialitate, cursuri practice și discipline opționale de tehnici de comunicare și limbaj specializat. Studenții beneficiază de acces la resurse digitale și materiale didactice de autoinstruire, la platforma eLearning, la activități interactive și extracurriculare, precum și la servicii de consiliere oferite prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Raportul menționează și inițiative de sprijin pentru viața studențească, inclusiv proiecte dedicate consilierii și integrării.

✓ **Analiza situației de fapt**

Organizarea programului oferă posibilitatea dezvoltării competențelor în raport cu profilul fiecărui student. Alegerea modulelor opționale în funcție de domeniul ulterior de studiu, accesul egal la resurse și serviciile



de sprijin instituțional contribuie la echitatea parcursului formativ. Programul răspunde diversității culturale, lingvistice și academice a cursanților, oferind un cadru incluziv și adaptabil.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Flexibilizarea traseului prin pachete opționale și integrarea resurselor digitale, a consilierii și a activităților interculturale reprezintă exemple de bună practică pentru un program destinat studenților internaționali.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții Programului pregătitor au acces la resurse și servicii de sprijin adecvate nevoilor lor de învățare și integrare. Există bursa Transilvania Academica Scholarship, dedicată studenților internaționali performanți din țări din afara UE/SEE, care acoperă taxele de școlarizare, cazarea, o alocație lunară, cheltuieli legate de permisul de ședere și alte facilități administrative. Începând cu anul universitar 2025-2026, este implementat și programul Buddy, prin care studenții internaționali sunt sprijiniți de mentori - studenți din ani superiori sau absolvenți ai Programului pregătitor.

Cursanții au acces la biblioteca universității, la resurse electronice și baze de date științifice prin proiectele ANELIS și ANELIS PLUS, la platforma eLearning, la activități extracurriculare, la CCOC, la cămine și cantine, precum și la infrastructura didactică a Facultății de Litere. Clădirea facultății asigură acces pentru persoane cu dizabilități, iar măsurile instituționale privind incluziunea, egalitatea de șanse și egalitatea de gen se aplică și studenților acestui program.

✓ **Analiza situației de fapt**

Resursele și serviciile descrise sunt adecvate nevoilor studenților internaționali și formei de organizare a programului. Ele susțin atât învățarea propriu-zisă a limbii române, cât și integrarea socială, culturală și administrativă. Accesul la bibliotecă, la platforme digitale, la servicii de consiliere, la programul Buddy și la burse dedicate reduce barierele de adaptare și creează un mediu favorabil învățării. Măsurile de accesibilitate și incluziune răspund cerinței indicatorului privind studenții cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Bursa Transilvania Academica Scholarship și programul Buddy reprezintă exemple de bună practică, deoarece combină sprijinul financiar, administrativ, social și academic pentru studenții internaționali.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării



Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt descrise substanțial în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, fiind formulate pe cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Fișele disciplinelor includ competențe profesionale și transversale, obiective generale și specifice, conținuturi tematice, metode de predare-învățare, bibliografie, criterii și modalități de evaluare. Ele sunt corelate cu descriptorii CECRL și urmăresc progresia de la competențe de bază spre nivelul minim B1, necesar continuării studiilor universitare în limba română.

Rezultatele vizează înțelegerea orală și scrisă, exprimarea orală și scrisă, interacțiunea, utilizarea limbajelor specializate și dezvoltarea competențelor interculturale. În fișele disciplinelor apar rezultate concrete precum receptarea mesajelor orale sau scrise, producerea de texte simple și coerente, utilizarea terminologiei specifice domeniului de studiu, susținerea de prezentări și interacțiunea adecvată în mediul social sau academic.

✓ **Analiza situației de fapt**

Descrierea rezultatelor învățării sprijină înțelegerea așteptărilor atât de către studenți, cât și de către cadrele didactice. Corelarea dintre planul de învățământ și fișele disciplinelor indică o construcție curriculară transparentă, coerentă și orientată spre rezultate. Întrucât rezultatele sunt formulate în termeni operaționali și sunt asociate cu conținuturi și metode de evaluare, ele pot ghida procesul de predare, activitatea de învățare și verificarea progresului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Formularea rezultatelor învățării în raport cu competențele CECRL și cu nevoile de integrare academică și interculturală constituie o practică adecvată pentru predarea limbii române ca limbă străină.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluări pe parcurs și prin examene/verificări finale. Fișele disciplinelor prevăd, în funcție de specific, evaluări scrise și orale, activități practice, portofolii, proiecte, prezentări și verificări periodice ale progresului comunicativ. Pentru disciplinele practice, participarea activă la minimum 75% dintre activități și evaluarea finală scrisă sunt frecvent integrate în structura notei finale, în proporție de 40% - 60%.

Programul se finalizează prin examen de finalizare a studiilor, care verifică atingerea nivelului de competență lingvistică necesar continuării studiilor universitare, respectiv nivelul minim B1. Rezultatele sunt înregistrate, iar absolvenților li se eliberează Certificatul de absolvire, conform reglementărilor naționale.

✓ **Analiza situației de fapt**

Sistemul de evaluare este transparent, etapizat și adecvat finalității programului. Evaluarea continuă permite monitorizarea progresului individual și identificarea dificultăților de achiziție lingvistică, iar examenul



de finalizare confirmă atingerea nivelului necesar integrării în ciclurile universitare. Corelarea metodelor de evaluare cu obiectivele și rezultatele învățării susține validitatea procesului evaluativ.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Combinarea evaluărilor formative cu evaluări finale scrise și orale, precum și condiționarea certificării de atingerea nivelului minim B1, constituie o practică adecvată pentru un program pregătitor de limbă.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul nu are finalitatea unei calificări profesionale directe și nu urmărește tranziția imediată a absolvenților pe piața muncii, ci dobândirea competențelor lingvistice și interculturale necesare continuării studiilor universitare sau postuniversitare în limba română.

✓ **Analiza situației de fapt**

Finalitatea programului este de ordin academic și lingvistic: absolvenții obțin certificarea necesară pentru accesul la programe de studii din România. Totuși, prin limbajele specializate, consiliere și activități de integrare, programul sprijină indirect parcursul profesional ulterior, pregătind studenții pentru studii de licență, masterat, doctorat sau rezidențiat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Indicatorul nu este aplicabil direct programului evaluat.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **nu este cazul**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Litere aplică procedurile de admitere cu respectarea metodologiei-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior și a termenelor de publicare a condițiilor de admitere. Universitatea aplică Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în anul universitar 2025-2026 la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, care include, prin Anexa 9, prevederi referitoare la admiterea la Programul pregătitor de limbă română.

Admiterea se desfășoară cu respectarea cerințelor legale privind școlarizarea cetățenilor străini, inclusiv a procedurilor de verificare a documentelor, de recunoaștere a studiilor și de informare a candidaților.



✓ Analiza situației de fapt

Procedurile aplicate sunt clare, publice și coerente cu specificul programului. Existența unei anexe dedicate Programului pregătitor în metodologia de admitere asigură predictibilitate și tratament unitar pentru candidații internaționali. Aplicarea metodologiei la nivel instituțional și respectarea termenelor de publicare susțin îndeplinirea indicatorului.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Integrarea prevederilor privind admiterea la Programul pregătitor într-o metodologie instituțională unitară, completată de sprijin administrativ pentru candidații internaționali, constituie o practică pozitivă.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Transilvania din Brașov promovează un cadru incluziv, care facilitează accesul la învățământul superior pentru candidați indiferent de etnie, religie, sex, statut social sau dizabilități. Facultatea de Litere contribuie la sprijinirea studenților proveniți din spații educaționale diverse, inclusiv prin recunoașterea diplomelor, sprijin pentru obținerea vizelor, adaptare culturală și integrare socială. Programul este conceput pentru a asigura acces echitabil și nediscriminatoriu la resurse și servicii educaționale. Universitatea dispune de infrastructură accesibilizată, săli de curs adaptate, echipamente digitale și platforme online compatibile cu nevoi specifice, inclusiv suport audio, mărire de text sau traducere automată.

✓ Analiza situației de fapt

Procedurile și practicile descrise respectă principiile echității și egalității de șanse. Sprijinul acordat candidaților internaționali și infrastructura accesibilă demonstrează preocuparea instituției pentru reducerea barierelor de acces. Măsurile menționate sunt relevante pentru profilul programului, care deservește o populație studențească internațională, diversă lingvistic și cultural.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Combinarea principiului nediscriminării cu măsuri concrete de sprijin administrativ, cultural și educațional pentru candidații internaționali constituie o practică pozitivă.

✓ Recomandări

Se recomandă menținerea actualizării permanente a informațiilor de admitere într-un format accesibil și multilingv, cu includerea explicită a procedurilor de sprijin pentru candidații cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



La nivelul UNITBV există regulamente interne și mecanisme de monitorizare a parcursului studenților. Pentru Programul pregătitor, activitățile didactice includ cursuri, cursuri practice și alte forme de instruire, iar evaluarea competențelor se realizează prin examene scrise și orale, proiecte, portofolii și activități aplicative. Promovarea presupune acumularea celor 60 de credite prevăzute în planul de învățământ, iar finalizarea se realizează în baza metodologiei examenului de finalizare a studiilor.

Consilierea studenților este asigurată prin tutorele de an, cadrele didactice implicate în program și serviciile instituționale precum CCOC. Pentru studenții internaționali există ghiduri, proceduri administrative explicate în limba română și engleză și materiale-suport care facilitează parcurgerea programului.

✓ **Analiza situației de fapt**

Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților în mod coerent și adaptat specificului anului pregătitor. Regulamentele privind activitatea didactică, evaluarea, acumularea creditelor și finalizarea studiilor asigură un traseu academic clar. Mecanismele de consiliere, tutorat și suport administrativ contribuie la parcurgerea eficientă a programului și la integrarea studenților în mediul academic românesc.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Combinarea regulilor ECTS, a tutoratului, a consilierii și a materialelor-suport bilingve reprezintă o practică adecvată pentru susținerea parcursului academic al studenților internaționali.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Transilvania din Brașov are o strategie instituțională de internaționalizare susținută prin acorduri, parteneriate internaționale, Erasmus+ și Alianța UNITA. Programul pregătitor de limba română se integrează în dimensiunea internațională a Facultății de Litere, fiind destinat exclusiv studenților internaționali care doresc să urmeze ulterior programe de studii în România.

Studenții programului pot participa la activități organizate în cadrul Alianței UNITA, inclusiv evenimente culturale, academice și lingvistice, ateliere interculturale și inițiative de învățare în rețea. Cadrele didactice beneficiază de mobilități, formări și schimburi de bune practici în predarea limbilor romanice și a limbii române ca limbă străină.

✓ **Analiza situației de fapt**

Programul contribuie structural la internaționalizarea universității, deoarece atrage și formează studenți din spații culturale și lingvistice diverse. Cadrul instituțional oferit de UNITA, Erasmus+ și parteneriatele internaționale susține colaborarea academică și schimbul de experiență. Acțiunile de cooperare internațională sunt relevante pentru îmbunătățirea calității educației, pentru integrarea studenților străini și pentru dezvoltarea competențelor interculturale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Integrarea studenților internaționali într-un ecosistem universitar conectat la UNITA și la acorduri internaționale reprezintă un exemplu de bună practică.



✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitățile de formare din cadrul Programului pregătitor includ dimensiuni exploratorii și academice care permit studenților să aplice competențele lingvistice dobândite în contexte autentice de comunicare și prezentare. Studenții internaționali participă la conferințe, colocvii și sesiuni studențești cu teme interculturale, lingvistice sau de civilizație precum Conferința Internațională „Diversitate culturală în spațiul academic”, conferința studențească Absolvenți în fața companiilor (AFCO), ediția 2024, cu o lucrare premiată; participarea a 3 studenți la Conferința Internațională „Diversitate culturală în spațiul academic”; Sesiunea Cercurilor Științifice Studențești.

✓ **Analiza situației de fapt**

Învățarea bazată pe investigație științifică este valorificată adecvat prin activități de prezentare, reflecție, observare lingvistică și comunicare interculturală. Participarea studenților la manifestări științifice susține dezvoltarea competențelor de comunicare academică, a autonomiei și a încrederii în utilizarea limbii române. Implicarea cadrelor didactice ca mentori și coordonatori contribuie la integrarea cercetării și a practicii academice în procesul de învățare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Participarea studenților din anul pregătitor la conferințe și sesiuni științifice, inclusiv cu lucrări premiate, reprezintă o bună practică, întrucât transformă achiziția lingvistică într-o experiență publică, reflexivă și academică.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate în cadrul programului atât prin activitățile studenților, cât și prin activitatea cadrelor didactice. Raportul menționează că studenții prezintă lucrări care reflectă progresul lingvistic, experiența integrării culturale, contactul lingvistic și diversitatea culturală, acestea fiind incluse în programele evenimentelor academice și culturale ale facultății. Activitățile includ exerciții de observație



lingvistică, reflecție culturală, micro-proiecte de prezentare, portofolii tematice și produse lingvistice realizate în ateliere didactice.

Cadrele didactice implicate în program desfășoară cercetare în concordanță cu strategia UNITBV și a Facultății de Litere, cu rezultate vizibile prin publicații, participări la conferințe, granturi, colaborări și activitate editorială. În cursurile de limbaje specializate sunt utilizate materiale didactice elaborate de cadre didactice ale programului, inclusiv seria „Limba română pentru străini: limbaje specializate”, publicată la Editura Universității Transilvania din Brașov în 2022.

✓ **Analiza situației de fapt**

Activitățile de cercetare sunt relevante pentru obiectivele programului, deoarece sprijină formarea competențelor lingvistice, interculturale și academice ale studenților. Valorificarea rezultatelor cercetării prin materiale didactice, participări la manifestări științifice și produse academice ale studenților demonstrează integrarea cercetării în procesul educațional. Vizibilitatea națională și internațională a activității cadrelor didactice, precum și utilizarea resurselor proprii de specialitate, susțin calitatea și actualitatea formării.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea în procesul didactic a unor materiale didactice proprii, elaborate în cadrul universității și adaptate nevoilor studenților internaționali, constituie un exemplu de bună practică.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul
I.P.C.1.1.1

Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, Universitatea Transilvania din Brașov dispune de o [Strategie privind asigurarea calității](#), elaborată pentru perioada 2024-2029 în acord cu Standardele și liniile directoare europene (ESG), având ca obiectiv general consolidarea culturii calității. Procedurile de asigurare a calității sunt elaborate de [Oficiul de asigurare a calității](#), în colaborare cu responsabilii de procese, și aprobate de Consiliul de administrație. La nivelul Facultății de Litere, managementul Programului pregătitor de limba română este asigurat de coordonatorul de program (prof. dr. Răzvan Săftoiu), sprijinit de echipa de evaluare internă și de Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de departament (CEAC-D). Chestiunile de etică sunt reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară, iar activitatea [Comisiei de etică universitară](#) este publică. Respectarea integrității academice este susținută prin utilizarea unui soft antiplagiat și prin activitatea Centrului de Scriere al universității.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza documentelor puse la dispoziție rezultă o structură instituțională funcțională, cu responsabilități clar distribuite la nivel de universitate, facultate și departament. Aplicarea consecventă a procedurilor este



dovedită prin evaluările periodice ale cadrelor didactice (de către studenți, colegial și de către directorul de departament), prin rapoartele anuale ale CEAC și prin actualizarea periodică a documentelor de referință.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Se remarcă drept exemplu de bună practică funcționarea Centrului de Scriere al universității, care sprijină formarea unei culturi a integrității academice în rândul studenților și al cadrelor didactice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, metodologiile, regulamentele și procedurile de aplicare sunt propuse de responsabili de procese și discutate în ședințele Consiliului de administrație, iar hotărârile și anexele asociate sunt comunicate întregii comunități universitare. Membrii comunității pot formula observații fie în scris către Senatul universitar, fie prin reprezentanții departamentelor/studenților în Senat. La nivelul Facultății de Litere, CEAC-D include, alături de coordonator, un membru al Consiliului Departamentului și un reprezentant al studenților. Feedbackul studenților referitor la serviciile de suport (secretariat, bibliotecă, cazare, masă) este colectat periodic și analizat, iar [procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Facultății, regulamentele](#) și [ghidul studentului](#) sunt publicate pe site.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza situației de fapt relevă un proces participativ, transparent și consecvent aplicat, în care opiniile studenților, ale cadrelor didactice și ale altor părți interesate sunt colectate și valorificate în elaborarea și revizuirea documentelor instituționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea sistematică a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Facultății și accesul public la regulamente, metodologii și ghidul studentului constituie un exemplu de transparență instituțională.

✓ **Recomandări**

Diversificarea instrumentelor de colectare a opiniilor părților interesate (chestionare online, focus-grupuri) și identificarea de măsuri specifice fiecărei categorii (cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori) pentru creșterea gradului de implicare a acestora.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



Conform REI, în structura organizatorică a UNITBV funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de universitate (CEAC-U), precum și comisii de evaluare și asigurare a calității la nivelul departamentelor ([CEAC-D](#)), coordonate de Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității. Activitatea acestor structuri este sprijinită de [Oficiul de asigurare a calității](#). La nivelul Departamentului de Lingvistică teoretică și aplicată, CEAC-D este formată din coordonator și responsabili pe programe de studii (un cadru didactic și un student), componența fiind publicată pe site-ul universității.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza documentelor rezultă că structurile de asigurare a calității sunt constituite în condițiile legii și funcționează la toate nivelurile relevante pentru Programul pregătitor de limba română, asigurând o coordonare eficientă între nivelul instituțional și cel de program.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate, suplimentar față de cele menționate, alte aspecte de bună practică specifice acestui indicator.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, CEAC și structurile subordonate acesteia funcționează în baza [Regulamentului de funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității](#) și a [Regulamentului Oficiului de asigurare a calității](#), aprobate de Senatul universitar. Aceste structuri participă la planificarea, realizarea, controlul și îmbunătățirea continuă a sistemului de asigurare și evaluare a calității, inclusiv pentru Programul pregătitor de limba română, aflat în coordonarea CEAC-D al Departamentului de Lingvistică teoretică și aplicată.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza informațiilor prezentate indică o funcționare adecvată a structurilor de asigurare a calității, cu atribuții clar reglementate și cu un rol activ în procesul de evaluare internă și externă a programului evaluat.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, [Comisia de etică universitară](#) (CEU) este o structură deliberativă, fără personalitate juridică, care funcționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul UNITBV, în baza Codului de etică și deontologie universitară (parte a [Cartei UNITBV](#)) și a [Regulamentului propriu de organizare și funcționare](#), aprobate de Senatul universitar. CEU analizează sesizările privind abaterile de la etica universitară, iar hotărârile sale sunt prezentate Consiliului de Administrație și Senatului, fiind sintetizate anual într-un [raport public](#).



✓ Analiza situației de fapt,

Din documentele analizate rezultă că CEU își desfășoară activitatea în mod independent și transparent, cu respectarea prevederilor legale, contribuind la menținerea unui climat instituțional bazat pe integritate.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, Programul pregătit de limba română este inițiat, monitorizat și revizuit periodic în conformitate cu [Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#). Programul este coordonat de [prof. dr. Răzvan Săftoiu](#), numit prin decizia decanului nr. 112.2 din 9.07.2018, iar asigurarea calității este realizată cu sprijinul CEAC-D. Ultima evaluare externă a programului a fost realizată de ARACIS în anul 2021 ([raport ARACIS](#)), iar depunerea prezentului raport de evaluare internă a fost aprobată pentru termenul de 29.07.2026, conform [HCA nr. 27/08.07.2025](#).

✓ Analiza situației de fapt

Analiza situației de fapt confirmă aplicarea consecventă a procedurilor de inițiere, monitorizare și revizuire a programului, dovedită prin desemnarea formală a coordonatorului, prin activitatea CEAC-D și prin respectarea planificării stabilite la nivel instituțional pentru evaluarea periodică.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, echipa de evaluare internă a Programului pregătit de limba română include, alături de coordonator, cadre didactice care predau la program și un student. Programul este evaluat anual din perspectiva rezultatelor obținute de studenți și a rezultatelor evaluării activității didactice de către studenți, iar echipa de evaluare se întâlnește periodic pentru a discuta evoluția programului.

✓ Analiza situației de fapt

Din analiza informațiilor prezentate rezultă o implicare consecventă a membrilor comunității academice, inclusiv a studenților, în procesul de aplicare a procedurilor de asigurare a calității programului evaluat.

✓ Recomandări

Nu este cazul.



Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, evaluarea periodică a activității didactice se realizează în baza [Regulamentului privind evaluarea periodică a calității profesionale a personalului didactic](#), prin evaluare de către studenți, evaluare colegială și evaluare de către directorul de departament. Evaluarea de către studenți se desfășoară semestrial, sub coordonarea CEAC, și se finalizează printr-un [raport sintetic](#) prezentat în Consiliul departamentului și în Consiliul Facultății. Începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2024-2025, procedura a fost completată cu un chestionar distinct privind modul de examinare în sesiune.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza situației de fapt arată că rezultatele evaluării semestriale de către studenți sunt analizate sistematic de componenta organizatorică, iar concluziile conduc la măsuri concrete de îmbunătățire a activității didactice.

✓ **Recomandări**

Analiza sistematică a feedbackului studenților privind examinarea și adaptarea în continuare a metodologiilor de evaluare în funcție de rezultatele obținute.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, UNITBV dispune de o [Strategie pentru transformarea digitală](#) în domeniul educației, cercetării și administrației și utilizează sisteme informatice integrate pentru gestiunea economică (GESFO), raportarea activității de cercetare (FRACS), evaluarea personalului, secretariat, elaborarea orarelor, plata taxelor de școlarizare, evaluarea activității didactice de către studenți și registrul matricol unic. Studenții și cadrele didactice au acces la [platforma eLearning](#) și la aplicația Student@UNITBV, iar comunitatea universitară are acces la internet prin rețeaua Campus Wi-Fi și Eduroam.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza informațiilor prezentate rezultă că datele necesare procesului de asigurare internă a calității sunt colectate și analizate sistematic, prin intermediul unui sistem digital integrat care sprijină monitorizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale, administrative și de cercetare.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.



Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, [informațiile de interes public](#) privind programele de studii, resursa umană și facilitățile oferite studenților sunt publicate pe pagina web a universității și a [Facultății de Litere](#), unde sunt disponibile și rapoartele de evaluare instituțională și ale programelor de studii. Pentru [Programul pregătit de limba română](#), informațiile sunt prezentate pe site în cinci limbi de circulație internațională și sunt promovate suplimentar prin pliante distribuite la ambasade.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza situației de fapt confirmă asigurarea accesului la informațiile de interes public referitoare la programul evaluat, în conformitate cu procedura instituțională privind accesul la informații de interes public.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Prezentarea programului în cinci limbi de circulație internațională, cu link direct de pe pagina în limba engleză, constituie un exemplu de bună practică pentru un program dedicat exclusiv studenților internaționali.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, deciziile sunt comunicate transparent atât la nivel instituțional, prin publicarea pe site-ul universității, cât și la nivelul Facultății de Litere, prin adresele de e-mail de grup ale celor două departamente și prin publicarea [proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Facultății](#) pe site.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza documentelor rezultă că procesele decizionale relevante pentru programul evaluat sunt comunicate în mod transparent, prin canale oficiale accesibile întregii comunități academice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte	
IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	



Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, procesul de evaluare externă a calității se desfășoară cu respectarea termenelor prevăzute de Metodologia de evaluare externă a calității educației (aprobată prin Hotărârea nr. 962/2024). Universitatea [publică pe site rapoarte](#) precum: [Raportul anual privind starea universității](#), [Raportul anual de evaluare internă a calității](#), [Raportul anual de audit](#), [Raportul privind aplicarea Legii nr. 544/2001](#) și [Raportul privind evaluarea activității didactice de către studenți](#). Depunerea prezentului raport de evaluare internă la ARACIS a fost aprobată pentru termenul de 29.07.2026, prin HCA nr. 27/08.07.2025.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza situației de fapt arată că obligațiile de raportare care decurg din răspunderea publică sunt îndeplinite cu respectarea termenelor legale, iar rapoartele relevante sunt publicate în mod transparent.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, UNITBV organizează evaluarea externă a Programului pregătitor de limba română periodic, din 5 în 5 ani, conform reglementărilor în vigoare și planificării aprobate de Consiliul de Administrație. Ultima evaluare externă a programului a fost realizată de ARACIS în anul 2021, [raportul aferent](#) fiind disponibil atât pe site-ul ARACIS, cât și pe site-ul universității. Elaborarea prezentului raport de evaluare internă s-a realizat conform etapelor stabilite prin [HCA nr. 30 din 29.09.2025](#), în vederea depunerii la ARACIS până la termenul aprobat de 29.07.2026.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza documentelor rezultă că obligația de participare la procesul de evaluare externă este respectată, procesul fiind organizat și planificat la nivel instituțional.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI	Puncte slabe:
✓ Programul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini funcționează într-un cadru instituțional stabil, transparent și bine articulat, susținut de structuri de management și de asigurare a calității clar definite.	↻	✓ Predictibilitatea parcursului didactic poate fi afectată de sosirea decalată a unor studenți internaționali, determinată de proceduri externe de viză și de recunoaștere a documentelor.

✓ Curriculumul este coerent, constituit progresiv și adecvat finalității programului, fiind organizat în jurul competențelor de comunicare generală, profesională și interculturală la nivel minim B1. ✓ Resursa umană este solidă și stabilă, alcătuită din cadre didactice titulare cu pregătire filologică, studii de limba și literatura română și experiență relevantă în predarea limbii române ca limbă străină. ✓ Studenții internaționali beneficiază de servicii consistente de sprijin academic, administrativ și social, inclusiv bursă TAS, program Buddy, consiliere, acces la platforma eLearning, bibliotecă, resurse electronice, cămine și cantine. Există tutori de an - studenți care participă la orientarea culturală și administrativă. ✓ Programul valorifică dimensiunea internațională a UNITBV și contribuie direct la integrarea studenților proveniți din spații culturale și lingvistice diverse. Există un parteneriat cu International Organization of Migration, un ONG cu activitate din domeniul migrației. Se facilitează participarea studenților Programului pregătitor la cursurile facultăților unde vor continua studiile. ✓ Utilizarea unor materiale didactice proprii substanțiale și diferențiate pe domenii și implicarea studenților în activități științifice și culturale susțin calitatea și vizibilitatea formării. ✓ Examenele și verificările sunt simulate, pentru mai bună înțelegere de către studenți a criteriilor și metodelor de evaluare. ✓ În cadrul examenelor de finalizare a studiilor, există o grilă diferențiată de acordare a nivelului de limbă în funcție de notele obținute.		✓ Diversitatea nivelurilor inițiale de competență lingvistică impune eforturi constante de diferențiere didactică, tutorat și sprijin remedial. ✓ Durata și specificul anului pregătitor limitează mobilitățile outgoing ale studenților, acestea fiind compensate mai ales prin activități incoming, virtuale și interculturale. ✓ Participarea studenților programului în proiecte interdisciplinare, naționale sau europene se află într-o etapă de dezvoltare și poate fi extinsă.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Creșterea interesului pentru studii universitare în limba română poate consolida rolul programului ca poartă de acces a studenților internaționali către oferta academică a UNITBV. ✓ Alianța UNITA, parteneriatele Erasmus+ și	 FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Dinamica geopolitică, regimul vizelor și schimbările administrative internaționale pot influența numărul de candidați și calendarul integrării studenților. ✓ Concurența altor centre universitare



colaborările internaționale pot fi valorificate pentru extinderea activităților interculturale, a mobilităților incoming și a proiectelor educaționale comune. ✓ Dezvoltarea resurselor digitale și a platformelor instituționale poate susține învățarea personalizată, evaluarea formativă și monitorizarea progresului lingvistic. ✓ Colaborarea cu facultățile de destinație poate rafina permanent limbajele specializate și poate facilita tranziția absolvenților către programe de licență, masterat, doctorat. ✓ Valorificarea publică a produselor lingvistice, academice și culturale realizate de studenți poate crește atractivitatea programului și vizibilitatea internațională a universității.	care organizează programe similare poate afecta atragerea candidaților internaționali. ✓ Modificările legislative și metodologice privind școlarizarea cetățenilor străini pot solicita adaptări rapide ale documentației și procedurilor. ✓ Dificultățile de adaptare sociolingvistică și culturală ale unor studenți pot influența ritmul de progres dacă sprijinul personalizat nu este consolidat constant. ✓ Evoluția rapidă a instrumentelor digitale și a așteptărilor studenților internaționali impune actualizări continue ale resurselor și metodelor de predare.
---	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Nu este cazul.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Nu este cazul.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru	Î	Nu este cazul.



	desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	Nu este cazul.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Nu este cazul.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	Nu este cazul.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	Nu este cazul.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	Nu este cazul.
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	Nu este cazul.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	Nu este cazul.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	Nu este cazul.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Nu este cazul.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	Nu este cazul.



14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Nu este cazul.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	Nu este cazul.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	Nu este cazul.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Nu este cazul.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Nu este cazul.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	N/A	-
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	Nu este cazul.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	Nu este cazul.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	Nu este cazul.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Nu este cazul.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	Nu este cazul.



25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	Nu este cazul.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	Nu este cazul.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Diversificarea instrumentelor de colectare a opiniilor părților interesate (chestionare online, focus-grupuri) și identificarea de măsuri specifice fiecărei categorii (cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori) pentru creșterea gradului de implicare a acestora.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	Nu este cazul.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	Nu este cazul.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	Nu este cazul.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	Nu este cazul.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Nu este cazul.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Nu este cazul.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Nu este cazul.

35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Nu este cazul.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Nu este cazul.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Nu este cazul.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	Nu este cazul.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16 (+1 nu e cazul)	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

VI. Concluzii

În urma parcurgerii documentelor de evaluare și a analizei indicatorilor aferenți domeniilor A. Capacitate instituțională, B. Eficacitate educațională și C. Managementul calității, se constată că Programul pregătit de limba română pentru cetățenii străini, organizat de Facultatea de Litere a Universității Transilvania din Brașov, funcționează într-un cadru instituțional solid, coerent și performant. Programul beneficiază de susținerea unei universități comprehensive, cu orientare strategică fermă spre internaționalizare, calitate academică, cercetare și dezvoltarea serviciilor destinate studenților internaționali. Din perspectiva capacității instituționale, evaluarea evidențiază existența unor structuri manageriale clare, a unor responsabilități bine definite și a unui sistem funcțional de reglementări, metodologii și proceduri, revizuite periodic și aplicate transparent.

Baza materială pusă la dispoziția programului este adecvată și modernizată, asigurând condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice, aplicative, administrative și de cercetare. Sălile de curs și seminar, laboratoarele, infrastructura digitală, accesul la bibliotecă, la resurse electronice și la spații adaptate pentru studenții cu dizabilități susțin un mediu educațional favorabil învățării și integrării. De asemenea, resursa umană este foarte bine calificată, adecvată specificului programului, fiind alcătuită din cadre didactice titulare, cu bogată experiență în predarea limbii române ca limbă străină.



În ceea ce privește eficacitatea educațională, programul se remarcă printr-un curriculum riguros construit, orientat spre dobândirea competențelor de comunicare în limba română la nivel minim B1, conform CECRL, și spre integrarea treptată a studenților internaționali în mediul academic românesc. Planul de învățământ este coerent, echilibrat și structurat pe două semestre, cu 60 de credite ECTS, incluzând discipline fundamentale, cursuri practice de limbă română și module de limbaj specializat, adaptate domeniilor în care studenții își vor continua studiile. Fișele disciplinelor formulează clar rezultatele învățării, obiectivele, conținuturile, metodele de predare și evaluare, ceea ce asigură transparența și predictibilitatea traseului formativ.

Programul supus evaluării demonstrează o preocupare reală pentru învățarea centrată pe student, pentru diversificarea metodelor didactice și pentru adaptarea formării la profilul lingvistic, cultural și academic al cursanților. Sunt valorificate metode interactive, activități aplicative, proiecte, portofolii, forme de evaluare continuă și finală, precum și contexte autentice de comunicare. Se evidențiază, totodată, atenția acordată sprijinului academic și social al studenților internaționali, prin servicii de consiliere, tutorat, programul Buddy, burse dedicate, activități extracurriculare și oportunități de integrare culturală. Componenta de internaționalizare este consistentă, programul însuși constituind un instrument strategic de atragere, formare și integrare a studenților internaționali în comunitatea academică UNITBV.

Din perspectiva managementului calității, Universitatea Transilvania din Brașov și Facultatea de Litere dispun de mecanisme instituționale funcționale, aplicate consecvent la nivelul facultății și al programului. Existența CEAC-U și CEAC-D, a Oficiului de asigurare a calității, a procedurilor de evaluare periodică, a mecanismelor de feedback, a evaluării activității didactice de către studenți și a structurilor de etică universitară confirmă o cultură instituțională matură a calității. De asemenea, transparența informațiilor publice, utilizarea platformelor digitale, monitorizarea parcursului studenților susțin caracterul responsabil și predictibil al managementului academic.

În ansamblu, Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini de la Universitatea Transilvania din Brașov se prezintă ca un program bine organizat, solid fundamentat academic, relevant pentru misiunea de internaționalizare a universității și eficient în raport cu obiectivele sale formative. Evaluarea confirmă calitatea programului sub toate aspectele analizate: capacitate instituțională, eficacitate educațională și management al calității. Prin resursa umană calificată, curriculumul coerent, infrastructura adecvată, serviciile de sprijin și preocuparea constantă pentru asigurarea calității educaționale, programul oferă condiții foarte bune pentru formarea lingvistică, academică și interculturală a studenților internaționali.

În urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării, comisia propune menținerea acreditării, cu capacitatea de 150 de locuri.

VII. Anexe

Calendarul vizitei

Minutele întâlnirilor

Acordul instituției