



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Facultatea:	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
Domeniul de licență:	DREPT
Programul de studii universitare de licență:	DREPT
Forma de învățământ:	IFR
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	GALAȚI
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	MENTINEREA ACREDITĂRII



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Prof.univ.dr. MĂRCUȚĂ Liviu	Coordonator
2.	Prof.univ.dr. ROCEANU Ion	Membru
3.	Conf.univ.dr. BOGDAN Adrian	Membru
4.	Student MOHORA Laurențiu-Cosmin	Membru – student



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

Conform contractului încheiat între Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) instituția a solicitat evaluarea externă periodică a programului de studii universitare de licență Drept_IFR, organizat în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative, în vederea menținerii acreditării programului de studii. Membrii comisiei de evaluare aprobată de Consiliul ARACIS prin HC au primit acces la Raportul de evaluare internă (REI) și la anexele aferente, încărcate în platforma electronică ARACIS, în vederea analizei documentației și pregătirii vizitei de evaluare externă. Vizita de evaluare externă s-a desfășurat conform calendarului stabilit de comun acord cu instituția evaluată, în perioada 20 -22 mai 2026 la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și al Facultății de Drept și Științe Administrative. În cadrul procesului de evaluare au fost analizate documentele încărcate în platforma ARACIS, documentele suplimentare puse la dispoziția comisiei, precum și informațiile disponibile pe site-urile instituționale ale universității, facultății și Departamentului pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă. Calendarul vizitei de evaluare externă a fost transmis coordonatorului comisiei de evaluare de către persoana de contact în data de 27.02.2026, prin email.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Programul de studii evaluat funcționează în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative, componentă a Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a fost înființată în anul 1974, prin reunirea Institutului Politehnic și a Institutului Pedagogic, iar din anul 1991 funcționează sub actuala denumire. UDJG are sediul în municipiul Galați, str. Domnească nr. 47, și cuprinde în structură sa 15 facultăți, organizând programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat.

Universitatea a parcurs periodic procedurile de evaluare instituțională externă realizate de ARACIS, obținând calificativul „Grad de încredere ridicat” la evaluările instituționale succesive. Activitatea universității este fundamentată pe principiile autonomiei universitare, managementului academic performant, asigurării calității și integrității academice, în concordanță cu legislația națională în vigoare și cu standardele europene din domeniul învățământului superior.

Facultatea de Drept și Științe Administrative a fost înființată în anul 1990 și organizează programe de studii universitare în domeniile Drept și Științe administrative, la formele de învățământ IF și IFR. Activitatea didactică și administrativă aferentă programelor IFR este realizată în colaborare cu Departamentul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DIDFR), structură funcțională la nivel instituțional.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Facultatea de Drept și Științe Administrative (FDSA) organizează programe de studii universitare de licență în domeniile Drept și Științe administrative, respectiv: Drept IF, Drept IFR, Drept IFR (la Buzău) și Administrație Publică. Programele de studii sunt acreditate, cu excepția programului de studii universitare de licență Drept IFR (la Buzău), care funcționează în regim de autorizare provizorie. Capacitatea totală de școlarizare pentru programele de studii universitare de licență este de 425 de studenți/an.

La nivelul studiilor universitare de masterat, FDSA organizează programele: Combaterea criminalității informatice, Dreptul european al afacerilor, Carieră judiciară, Științe penale și criminalistică, Administrație publică și integrare europeană, respectiv E-guvernare și digitalizare în administrația publică, cu o capacitate totală de școlarizare de 200 de studenți/an.

Programul de studii *Drept IFR Galați* a fost autorizat cu o capacitate de școlarizare de 90 studenți / an. Total capacitate pe an este de 365 locuri.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente / date)

Au fost analizate Raportul de evaluare internă (REI) și anexele aferente, linkurile asociate documentației de evaluare, documentele puse la dispoziția comisiei pe parcursul vizitei de evaluare, precum și datele și informațiile disponibile pe site-ul instituției de învățământ superior (www.ugal.ro), DIDIFR (www.idd.ugal.ro) și al facultății (<https://fdsa.ugal.ro/>).

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)



Vizita la UDJG – *Facultatea de Drept și Științe Administrative (FDSA)* – a fost efectuată în perioada 20-22.05.2026, la sediul din Galați, str. Domnească nr. 111.

În cadrul vizitei au fost trecute în revistă baza materială, spațiile administrative și de învățământ, documente și gestiune de secretariat. Raportat la programul de studii *Drept IFR*, conform *calendarului vizitei* în cursul evaluării externe s-au purtat discuții cu reprezentanți ai instituției și ai programului de studii (5 persoane), echipa care a realizat REI (4 persoane), cadre didactice (11 persoane), reprezentanți CEAC și ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității (10 persoane), reprezentanți ai departamentului IT (3 persoane), absolvenți (9 persoane), reprezentanți ai angajatorilor și parteneri de practică externi (9 persoane) și studenți din anii I-IV (12 persoane). Persoanele sunt nominalizate atât în calendarul vizitei, cât și în minuta întâlnirilor, documente anexate prezentului REE.

- Alte metode sau aspecte relevante

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În virtutea calificativului Grad de Încredere Ridicat, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își derulează activitățile didactice, administrative și științifice prin funcționarea unor componente organizatorice bine structurate și a unui sistem de management instituțional coerent. Instituția respectă legislația națională în domeniu, prevederile legislative fiind transpuse în Carta UDJG, în regulamentele, metodologiile și procedurile care reglementează organizarea și funcționarea universității. Aceste documente sunt revizuite periodic, în acord cu modificările legislative și cu cerințele privind asigurarea calității în învățământul superior.

În structura de educație și cercetare a UDJG, reflectată în organigrama instituțională, se regăsește Facultatea de Drept și Științe Administrative, cu cele două departamente: Departamentul de Științe Juridice și Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale. Echipa managerială a facultății este alcătuită din decan, prodecani și directorii departamentelor, iar Departamentul de Științe Juridice are rol de structură organizatorică principală pentru programul de studii universitare de licență *Drept IFR*.

Suportul operațional necesar derulării programului este asigurat de Departamentul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DIDFR), structură prevăzută în organigrama UDJG și aflată sub coordonarea prorectorului responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității. DIDFR funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul UDJG, și are atribuții privind coordonarea activităților specifice formelor de învățământ ID/IFR, administrarea platformelor educaționale, monitorizarea activităților tutoriale și asigurarea suportului tehnic și administrativ.

Programul de studii *Drept IFR* funcționează în cadrul FDSA, la locația Galați, iar administrarea programului se realizează prin colaborarea dintre Departamentul de Științe Juridice, conducerea facultății și DIDFR. Sistemul de management este completat de structurile instituționale de asigurare a calității, de mecanismele de control intern managerial și de procedurile de raportare, monitorizare și evaluare internă.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UDJG dispune de un cadru instituțional solid, caracterizat prin structuri organizatorice funcționale, cu atribuții definite și cu mecanisme de colaborare între nivelul instituțional, facultate, departamente și DIDFR. Din analiza documentelor puse la dispoziție rezultă că programul de studii *Drept IFR* este integrat în mecanismele administrative și academice ale universității, fără suprapuneri sau disfuncționalități relevante.

Colaborarea dintre FDSA și DIDFR asigură organizarea coerentă a activităților specifice formei IFR: planificarea activităților didactice, utilizarea platformelor informatice, comunicarea cu studenții, gestionarea resurselor educaționale și monitorizarea procesului didactic. Această colaborare este importantă pentru menținerea echivalenței dintre activitățile de la forma IFR și cele de la forma de învățământ cu frecvență, în ceea ce privește rezultatele învățării și standardele academice.



În ceea ce privește sistemul de management, instituția dispune de structuri și mecanisme reglementate prin proceduri care asigură eficiența proceselor administrative și academice. Sistemul de control intern managerial, structurile CEAC și procedurile interne permit monitorizarea obiectivelor, a riscurilor, a performanțelor și a activităților curente. Rezultatele acestor mecanisme se reflectă în rapoarte anuale, planuri operaționale și strategii instituționale (www.calitate.ugal.ro).

Rezultatele implementării și aplicării reglementărilor instituționale sunt reflectate în rapoartele anuale elaborate și făcute publice de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, respectiv raportul anual al Rectorului, raportul anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și raportul anual privind Sistemul de Control Intern Managerial (SCIM).

Strategia privind Asigurarea Calității pentru perioada 2025–2029 este aprobată prin Anexa 1 la HS nr. 102 din 7 martie 2025, iar în Anexa 1 la HS nr. 145 din 29 aprilie 2025, referitoare la obiectivele strategice și operaționale ale Planului Operațional al UDJG pentru anul 2025, respectiv în Planul Strategic Instituțional pentru perioada 2025–2029 (Anexă la HS nr. 12 din 5 februarie 2025), managementul calității reprezintă una dintre direcțiile prioritare de dezvoltare instituțională.

În Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2021–2024, prin obiectivul nr. 30, UDJG și-a propus consolidarea rolului tehnologiilor informației și comunicației în procesele de predare și învățare, prin dezvoltarea și implementarea de platforme și resurse educaționale dedicate inclusiv formelor de învățământ ID și IFR. Totodată, în Planul Strategic Instituțional pentru perioada 2025–2029 sunt evidențiate, între punctele forte ale universității, experiența instituțională în organizarea programelor de studii la formele ID/IFR și existența structurilor administrative dedicate acestora.

Activitățile desfășurate de Facultatea de Drept și Științe Administrative și de DIDFR sunt corelate cu prevederile planurilor strategice și operaționale ale universității și contribuie la implementarea politicilor instituționale privind asigurarea calității și dezvoltarea proceselor educaționale.

Departamentul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DIDFR) funcționează la nivel instituțional începând cu anul 1998, în baza Deciziei Senatului UDJG nr. 162/04.05.1998, având rolul de structură de coordonare a activităților aferente programelor organizate la formele ID și IFR, în colaborare cu facultățile organizatoare. Structura a funcționat inițial sub denumirea de Centrul de Studii pentru Învățământ la Distanță (CSID), primele activități didactice fiind organizate în anul 1999 pentru programe de studii universitare de licență.

Transformarea structurii în Departamentul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă a fost aprobată prin Decizia Senatului nr. 366/06.05.2005. Ulterior, prin HS nr. 47/2020, s-a aprobat revenirea la denumirea de Centru pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CIDFR), iar prin HS nr. 275/21.10.2021, noua organigramă instituțională a reconfigurat structura sub actuala denumire de DIDFR.

Organizarea și funcționarea DIDFR se realizează în baza unui regulament propriu (ROF-DIDFR), aprobat de Senatul UDJG prin Anexa 1 la HS nr. 15/13.02.2024 (www.idd.ugal.ro).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

- Includerea în strategiile instituționale viitoare a unor direcții și indicatori expliciți privind dezvoltarea formelor ID/IFR și a infrastructurii educaționale digitale aferente acestora.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UDJG, metodologiile, regulamentele și procedurile elaborate sau modificate sunt fundamentate, analizate și avizate prin implicarea structurilor academice și administrative competente. Senatul universitar, comisiile permanente ale acestuia, Consiliul de administrație, consiliile facultăților și departamentele participă la procesul de elaborare și aprobare a documentelor instituționale.

Elaborarea și actualizarea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează într-un cadru participativ, cu implicarea cadrelor didactice, a studenților, a absolvenților și a partenerilor socio-economici.



Pentru programul Drept IFR, consultarea acestor actori contribuie la adaptarea procesului educațional la cerințele pieței muncii și la specificul profesiilor juridice.

Feedbackul este colectat prin ședințe ale structurilor academice, întâlniri tematice, workshopuri, conferințe, mese rotunde, chestionare aplicate studenților și consultări cu partenerii implicați în activități de practică și cercetare. Rezultatele consultărilor sunt analizate și valorificate în documentele oficiale, inclusiv în planuri de învățământ, fișe ale disciplinelor, proceduri și regulamente.

Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere ale universității și ale facultății, iar informațiile privind reprezentarea studentescă, tutorii și îndrumătorii de an sunt disponibile public prin intermediul paginilor instituționale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor și a informațiilor furnizate rezultă că instituția dispune de mecanisme funcționale prin care opiniile părților interesate sunt colectate și avute în vedere în procesul decizional. Implicarea studenților în structurile academice și consultarea partenerilor profesionali permit adaptarea reglementărilor interne la nevoile reale ale beneficiarilor direcți și indirecti.

Pentru programul Drept IFR, consultarea angajatorilor și a partenerilor de practică este importantă în raport cu specificul domeniului Drept, unde pregătirea profesională presupune contact cu instituții judiciare, administrație publică, profesii juridice libere și structuri publice sau private relevante. Existența acordurilor de colaborare și a convențiilor de practică susține această orientare către nevoile mediului profesional, (www.ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro) la secțiunea „parteneri

Conform Regulamentului de organizare și funcționare, DIDFR colaborează cu facultățile organizatoare de programe ID/IFR și cu structurile administrative ale UDJG în vederea gestionării activităților didactice și administrative privind planurile de învățământ, fișele disciplinelor, statele de funcții, resursele umane și baza materială. DIDFR funcționează ca structură instituțională aflată în coordonarea Senatului universitar, a Consiliului de Administrație și a Prorectorului responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

Continuarea diversificării mecanismelor de consultare online a absolvenților, angajatorilor și partenerilor de practică.

Consolidarea documentării modului în care feedbackul primit este valorificat în revizuirea procedurilor și a documentelor curriculare.

Indicatorul este: îndeplinit ~~/parțial îndeplinit/neîndeplinit.~~

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UDJG deține și utilizează spații didactice, administrative și de cercetare adecvate desfășurării programului de studii Drept IFR, organizat în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative. Spațiile utilizate pentru activitățile didactice sunt dotate cu mobilier, echipamente informatice și mijloace tehnice necesare desfășurării procesului educațional, inclusiv pentru activități desfășurate în regim față în față, tutorial și online.

Biblioteca Universității deține un fond de carte semnificativ, în format tipărit și electronic, precum și abonamente la reviste de specialitate. În cele 7 săli de lectură de la sediul central și din cadrul filialelor bibliotecii sunt puse la dispoziția utilizatorilor, în acces liber la raft, peste 53.000 de volume. Biblioteca universității are relații de schimb interbibliotecar cu parteneri din țară și din străinătate.

În cadrul FDSA funcționează o bibliotecă de specialitate cu peste 10.000 de volume și peste 500 de periodice de specialitate. Aceasta dispune de sală de lectură cu suprafață de 106,6 mp și 30 de locuri, asigurând spațiul corespunzător documentării și studiului individual. În sălile de lectură sunt instalate echipamente pentru



accesul la bazele de date electronice și la biblioteca virtuală a universității. Spațiul de lectură al facultății este completat de Centrul de Documentare Europeană.

DIDFR dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice ID/IFR, precum și de spații adecvate pentru conducere, secretariat, bibliotecă, depozitare materiale și activități de suport. Departamentul are echipamente hardware și software pentru pregătirea materialelor didactice specifice tehnologiei ID/IFR și pentru realizarea materialelor în format multimedia. Pentru managementul programelor de studii ID/IFR, DIDFR utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Internet și platforme educaționale instituționale.

Instituția dispune de resurse financiare și surse de finanțare corespunzătoare susținerii unui învățământ de calitate. Taxele de școlarizare sunt aprobate de Senatul universitar și sunt menționate în contractele de studii, fiind corelate cu cheltuielile pentru funcționarea universității, DIDFR și facultății.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Baza materială utilizată pentru desfășurarea programului Drept IFR este adecvată cerințelor programului și specificului formei IFR. Spațiile didactice, administrative și de documentare asigură condiții corespunzătoare pentru activitățile de predare, seminar, evaluare, studiu individual și comunicare cu studenții.

Resursele bibliografice sunt consistente și acoperă domeniul juridic, atât prin fondul de carte al Bibliotecii UDJG, cât și prin biblioteca de specialitate a FDSA. Accesul la baze de date electronice, la biblioteca virtuală și la resurse digitale susține specificul învățământului IFR, unde studiul individual și accesul la materiale educaționale au un rol esențial.

Dotările DIDFR permit pregătirea, administrarea și distribuirea materialelor didactice în tehnologie ID/IFR, precum și comunicarea cu studenții prin platformele informatice ale universității. Utilizarea MS Teams și a altor resurse digitale completează infrastructura fizică și contribuie la desfășurarea activităților în sistem sincron și asincron.

Se constată că instituția deține, în condițiile legii, spații și dotări adecvate pentru desfășurarea programului de studii Drept IFR, asigurând un mediu favorabil pentru învățare, documentare și desfășurarea activităților personalului. Indicatorul este îndeplinit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
- ✓ Recomandări
- Continuarea dezvoltării resurselor digitale interactive și a instrumentelor de autoevaluare specifice formelor ID/IFR.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UDJG acordă atenție întreținerii spațiilor și bunurilor imobile și mobile aflate în administrare, în scopul asigurării unor condiții optime de studiu, cercetare, muncă și viață universitară. Prin Direcția Generală Administrativă și prin structurile de specialitate, universitatea realizează periodic lucrări de reparații și întreținere, precum și lucrări de modernizare a clădirilor, instalațiilor și echipamentelor.

Bunurile mobile sunt inventariate, întreținute și înlocuite conform nevoilor identificate, pentru a susține eficient activitățile didactice, administrative și de cercetare. La nivelul universității există proceduri operaționale privind lucrările de reparații și întreținere realizate în regie proprie, precum și proceduri privind prevenirea accidentelor de muncă, instruirea și responsabilizarea angajaților, asigurarea condițiilor optime de lucru și monitorizarea stării de sănătate.

Spațiile didactice, de cercetare și administrative utilizate de FDSA și DIDFR sunt supuse activităților de mentenanță și sunt monitorizate în vederea menținerii funcționalității. Infrastructura informatică, echipamentele tehnice și resursele utilizate în procesul educațional sunt administrate astfel încât să permită continuitatea activităților didactice și administrative.

În cadrul procesului de modernizare, UDJG urmărește dezvoltarea sustenabilă a spațiilor și echipamentelor, inclusiv prin investiții în infrastructura digitală și prin actualizarea resurselor necesare formelor de învățământ ID/IFR.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului



Spațiile alocate programului de studii universitare de licență Drept IFR din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative sunt adecvate desfășurării activităților didactice și administrative. UDJG dispune de un patrimoniu imobiliar de 53.096,96 m² și de 534 săli de curs, seminar și cercetare, cu o suprafață totală de 33.080 m². Pentru programul Drept IFR, FDSA utilizează 15 săli de curs și seminar, precum și spații specializate: sală de procese simulate, laboratoare de criminalistică și informatică și centru de cercetare. Toate spațiile sunt dotate corespunzător și respectă standardele privind capacitatea și desfășurarea activităților didactice.

Biblioteca de specialitate a facultății dispune de 10.214 volume, 535 periodice și o sală de lectură de 106,6 m², dotată cu acces la baze de date electronice și la biblioteca virtuală a universității.

DIDFR dispune de spații și echipamente hardware și software adecvate gestionării activităților specifice formelor ID/IFR, baza materială fiind întreținută și modernizată periodic

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Continuarea investițiilor în infrastructura digitală și în modernizarea spațiilor utilizate pentru activitățile ID/IFR.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UDJG asigură resurse umane didactice, auxiliare și administrative adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului de studii Drept IFR. Personalul didactic implicat în program este format din cadre didactice titulare și asociate, cu pregătire profesională și științifică în domeniul disciplinelor predate, conform statului de funcții și documentelor puse la dispoziție.

Conform datelor din REI, la programul Drept IFR sunt implicate 25 de cadre didactice. Raportat la capacitatea maximă de școlarizare ARACIS, de 360 de studenți pentru întregul ciclu de studii, gradul de acoperire este de 14,04 studenți/cadru didactic. Raportat la numărul real de studenți înmatriculați, respectiv 236 de studenți, gradul de acoperire este de 9,44 studenți/cadru didactic. Aceste valori se situează sub raportul maxim de 35 studenți/cadru didactic, prevăzut de standardele ARACIS pentru domeniul Drept.

Personalul auxiliar al FDSA și personalul administrativ al DIDFR asigură suportul tehnic și administrativ necesar desfășurării activităților didactice, gestionării platformelor educaționale, relației cu studenții și administrării materialelor didactice specifice formei IFR.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitățile didactice ale programului de studii universitare de licență Drept IFR sunt susținute de cadre didactice cu pregătire de specialitate în domeniul disciplinelor alocate, instruite în tehnologia ID/IFR și care asigură acoperirea integrală a disciplinelor din planul de învățământ. Pregătirea și experiența profesională rezultă din CV-urile cadrelor didactice, iar formarea în tehnologia ID/IFR este realizată în conformitate cu Procedura operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a personalului didactic și administrativ implicat în programele ID/IFR (COD PO – DIDIFR - 03), elaborată de DIDIFR al UDJG.

Conform datelor din REI, la programul Drept IFR sunt implicate 25 de cadre didactice, dintre care peste 70% sunt cadre didactice titulare, iar peste 25% sunt profesori și conferențieri universitari, în conformitate cu standardele ARACIS specifice domeniului Drept. Personalul didactic implicat în program include profesori universitari, conferențieri, lectori/șefi de lucrări și cadre didactice asociate, fiecare cadru didactic desfășurând, în general, activități didactice la una sau două discipline pe semestru.

Toate cadrele didactice titulare implicate în program dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate, iar cadrele didactice asociate includ specialiști, doctori și doctoranzi implicați în activitățile didactice și tutoriale specifice formei IFR.

Personalul didactic al programului de studii evaluat se păstrează numeric relativ constant, cu mici fluctuații de la un an la altul.



An universitar	Profesor	Conferențiar	Lector/Șef lucrări	Asistent	CD Asociat	TOTAL CD	Nr. studenți înmatriculați	Raport studenți/CD
2025-2026	5	9	8	0	3	25	236	9.44

24 de cadrele didactice titulare care activează la PSUL Drept IFR au doctorat în domeniul disciplinei. Unul singur este doctorand. Cele 19 de cadre didactice titulare sunt membre ale celor două departamente ale FDSA, 11 de la DSJ, 3 de la DSASR, 4 de la departamentul IFSRI și 4 cadre didactice de la alte departamente ale universității cadre didactice sunt titulare ale altor departamente din cadrul Universității, iar didactic specialist este asociat.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Înscrierea în CV-urile cadrelor didactice a experienței și participărilor lor la pregătiri în domeniul ID/IFR.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice este susținută prin participarea acestora la programe de mobilitate academică, manifestări științifice, sesiuni de formare și activități de perfecționare profesională. Mobilitatea personalului didactic se realizează în conformitate cu Procedura operațională privind mobilitatea personalului în cadrul Programului ERASMUS+ (COD PO – CE - 01), aprobată prin Anexa 3 la HCA nr. 59/17.06.2024, precum și prin participarea la conferințe și activități academice naționale și internaționale, cu valorificarea rezultatelor cercetării și dezvoltarea continuă a competențelor profesionale.

Formarea continuă a personalului implicat în programele ID/IFR este reglementată prin Procedura operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a personalului didactic și administrativ implicat în programele de studii universitare ID/IFR (COD PO – DIDIFR - 03), elaborată de DIDIFR al UDJG și corelată cu obiectivele prevăzute în Planul Strategic Instituțional pentru perioada 2025–2029. Tematica programelor de instruire vizează utilizarea platformelor educaționale, managementul activităților tutoriale, elaborarea și administrarea materialelor didactice specifice ID/IFR, precum și dezvoltarea competențelor digitale și pedagogice necesare desfășurării procesului educațional specific acestei forme de învățământ.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza CV-urilor și a documentelor puse la dispoziția comisiei de evaluare rezultă că personalul didactic implicat în programul de studii Drept IFR beneficiază de acces la mecanisme instituționale de dezvoltare profesională, inclusiv la programe de mobilitate academică națională și internațională, organizate în baza acordurilor și parteneriatelor academice ale UDJG. Participarea cadrelor didactice la conferințe, sesiuni de formare și activități de mobilitate contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale, la actualizarea conținuturilor educaționale și la îmbunătățirea calității procesului didactic.

UDJG și DIDIFR asigură instruirea și perfecționarea periodică a personalului didactic și administrativ implicat în programele ID/IFR, în conformitate cu standardele ARACIS și cu prevederile Procedurii operaționale privind instruirea și perfecționarea periodică a personalului didactic și administrativ implicat în programele de studii universitare ID/IFR (COD PO – DIDIFR - 03). Conform documentelor analizate, cadrele didactice titulare de disciplină și tutorii participă periodic la activități de formare profesională și instruire privind utilizarea tehnologiilor educaționale și managementul activităților specifice formelor ID/IFR.

De la înființarea structurii dedicate învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul UDJG, DIDIFR a organizat în mod constant sesiuni de formare și activități de perfecționare profesională pentru personalul implicat în programele ID/IFR și a participat la proiecte și inițiative academice privind dezvoltarea și modernizarea procesului educațional specific acestor forme de învățământ.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări



Indicatorul este: îndeplinit /~~parțial îndeplinit~~/~~neîndeplinit~~.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Ocuparea posturilor didactice și de cercetare științifică în cadrul UDJG se realizează în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin HG nr. 1339/29.12.2023, precum și cu Metodologia UDJG privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă determinată și nedeterminată (Anexele 3 și 4 la Hotărârea Senatului nr. 72 din 29 februarie 2024) și cu Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică (Anexă la Hotărârea Senatului nr. 315 din 16 decembrie 2025).

Din analiza documentelor instituționale rezultă că procedurile de recrutare, selecție și promovare a personalului didactic sunt aplicate în mod transparent și unitar, cu respectarea principiilor legalității, competitivității și coerenței organizaționale, inclusiv pentru cadrele didactice implicate în programul de studii Drept IFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Oportunitățile de angajare pentru posturile didactice, auxiliare și administrative vacante din cadrul UDJG sunt publicate pe site-ul instituției, la secțiunea dedicată informațiilor publice și concursurilor de ocupare a posturilor. Statele de funcții sunt elaborate în conformitate cu Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 198 din 8 septembrie 2023.

Conform documentelor analizate în cadrul REI 2, la programul de studii Drept IFR, în anul universitar 2025–2026, sunt înmatriculați 236 de studenți. După constituirea formațiilor de studiu și în raport cu disciplinele prevăzute în planul de învățământ, activitățile didactice sunt acoperite de 25 de cadre didactice, dintre care 22 cadre didactice titulare și 3 cadre didactice asociate.

Raportul dintre numărul total de studenți și cadrele didactice implicate în program este de 9,44 studenți/cadru didactic, iar structura personalului didactic și modul de constituire a posturilor respectă cerințele și standardele ARACIS aplicabile domeniului Drept și formelor de învățământ IFR.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit /~~parțial îndeplinit~~/~~neîndeplinit~~.

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG utilizează integrat soluții și platforme informatice pentru susținerea activităților didactice, administrative și de comunicare academică, inclusiv în cadrul programului de studii Drept IFR. Procesul educațional este susținut prin platformele Moodle și Microsoft Teams, utilizate pentru accesul la resurse educaționale, activități tutoriale, comunicarea dintre cadrele didactice și studenți și gestionarea activităților specifice formelor ID/IFR.

Gestionarea activităților academice și administrative se realizează prin sisteme informatice dedicate, iar evaluarea procesului educațional este sprijinită prin platforme și instrumente digitale utilizate la nivel instituțional. Biblioteca universitară oferă acces la resurse electronice și baze de date științifice internaționale, utilizate în activitatea didactică și de documentare.

Comunicarea instituțională și accesul la serviciile digitale sunt asigurate prin infrastructura informatică a universității, care include servicii de e-mail instituțional, Office 365, platforme cloud și rețele Wi-Fi.

Infrastructura IT a UDJG este administrată de Direcția IT, care asigură suport tehnic, administrarea accesului utilizatorilor și implementarea măsurilor privind securitatea cibernetică.

Procesul de digitalizare instituțională este susținut prin investiții în infrastructura informatică, dezvoltarea laboratoarelor și modernizarea sistemelor utilizate pentru gestionarea activităților academice și administrative.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În prezent, procesul educațional aferent programului de studii Drept IFR este susținut prin platforma Microsoft Teams, utilizată pentru distribuirea materialelor didactice, comunicarea dintre cadrele didactice și studenți și desfășurarea activităților de învățare și tutorat. UDJG dispune și de platforma Moodle, însă aceasta nu mai este utilizată în cadrul activităților curente.

Gestionarea activităților academice și a resurselor umane se realizează prin platforme informatice dedicate, iar evaluarea cadrelor didactice și a mediului de învățare este realizată prin intermediul platformei evaluare.ugal.ro. Accesul la resurse științifice și baze de date internaționale este asigurat prin depozitul digital ARTHRA și prin platforme precum Web of Science, Scopus și ScienceDirect, disponibile prin consorțiul AnelisPlus.

Serviciile digitale destinate studenților sunt gestionate prin platforma student.ugal.ro, care oferă acces la e-mail instituțional, Office 365, cloud.ugal.ro, rețele Wi-Fi și sistemul de autentificare unică (Single Sign-On), inclusiv Eduroam. Universitatea utilizează și infrastructuri IT avansate, precum platforma de cloud intern files.ugal.ro, servere de licențe pentru aplicații educaționale și sisteme de calcul de înaltă performanță (HPC). Administrarea activității studenților este realizată prin sistemul SmartUMS, aflat în curs de implementare.

Întreaga infrastructură digitală este coordonată de Direcția IT a UDJG, care asigură suport tehnic, administrarea accesului utilizatorilor și implementarea măsurilor privind securitatea cibernetică

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

- Continuarea dezvoltării și integrării platformelor digitale utilizate în cadrul programului Drept IFR, în vederea eficientizării activităților didactice și administrative).

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență Drept IFR are la bază un plan de învățământ similar celui aferent programului Drept IF din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative a UDJG, aprobat de Senatul universitar pentru anul universitar 2025–2026 prin HS nr. 250/02.10.2025. Curriculumul programului urmărește formarea competențelor profesionale și transversale și obținerea rezultatelor învățării corespunzătoare calificării dobândite la finalizarea studiilor.

Conținutul și structura programului de studii sunt corelate cu rezultatele așteptate ale învățării și cu competențele necesare absolvenților domeniului Drept, în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu standardele ARACIS specifice domeniului. Disciplinele prevăzute în planul de învățământ sunt organizate într-o succesiune logică și contribuie la acumularea progresivă a competențelor profesionale și transversale, fiind exprimate prin credite de studii transferabile ECTS.

Planul de învățământ include discipline obligatorii, opționale și facultative, oferind studenților posibilitatea unui parcurs educațional flexibil și personalizat. Disciplinele fundamentale, de specialitate și complementare sunt distribuite în conformitate cu standardele specifice domeniului Drept.

Din analiza documentelor puse la dispoziție rezultă concordanța dintre planul de învățământ, fișele disciplinelor, calendarele activităților didactice și orarul programului de studii. În cadrul programului sunt



prevăzute activități de practică de specialitate pentru fiecare an de studiu, iar în ultimul an sunt incluse activități dedicate elaborării lucrării de licență.

Structura și conținutul programului de studii Drept IFR sunt revizuite și actualizate periodic pe baza consultărilor cu cadrele didactice, studenții, absolvenții și reprezentanții mediului profesional și socio-economic.

Facultatea stabilește scopurile și obiectivele programului de studii, integrându-le în curriculumul sugerat.

Curriculumul programului Drept IFR este întocmit pe durata a 4 ani de studiu (8 semestre) astfel încât, la finalizarea studiilor, absolvenții să dețină cunoștințe și competențe conforme cerințelor pieței muncii.

Programul Drept IFR se organizează pe baza planului de învățământ propriu, elaborat în concordanță cu cel de la forma de învățământ cu frecvență (Plan învățământ DR IF, Plan învățământ DR IFR), ambele fiind aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității și sunt făcute publice prin postarea lor pe site-urile UDJG. Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ se realizează în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea periodică a programelor de studii.

Programul de studii DREPT IFR furnizează o gamă extinsă de informații teoretice și practice esențiale pentru exercitarea profesiilor din sfera juridică.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii universitare de licență Drept IFR din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative a UDJG este organizat pe o durată de 4 ani (8 semestre), în conformitate cu standardele ARACIS specifice domeniului Drept. Structura curriculară asigură echilibrul între disciplinele fundamentale, de specialitate și complementare și este corelată cu misiunea facultății privind formarea competențelor profesionale și transversale necesare integrării absolvenților pe piața muncii.

Începând cu anul universitar 2025–2026, programul funcționează pe baza planului de învățământ aprobat prin HS nr. 250/02.10.2025 și este organizat conform sistemului european de credite transferabile (ECTS), fiind alocate 30 de credite pentru fiecare semestru și 240 de credite pentru întregul ciclu de studii.

Programul este adaptat specificului formei IFR, activitățile de autoinstruire fiind susținute prin resurse educaționale și materiale didactice distribuite prin platforma Microsoft Teams. Activitățile aplicative sunt organizate sub forma seminarelor față în față, a activităților tutoriale și a activităților practice, având structură și conținut similare celor desfășurate la forma de învățământ cu frecvență.

Curriculumul include activități de practică de specialitate prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare an de studiu, inclusiv activități dedicate elaborării lucrării de licență, desfășurate în baza convențiilor de practică încheiate cu instituții și organizații din domeniul juridic.

Eficacitatea procesului educațional este monitorizată prin fișele disciplinelor, actualizate periodic, care definesc rezultatele învățării, metodele de evaluare și bibliografia aferentă. Procesul de evaluare a studenților este reglementat prin regulamente și proceduri instituționale care asigură transparența și obiectivitatea evaluării.

Programul de studii supus evaluării ține seama de exigențele actuale ale pieței muncii, conform statisticilor locale, regionale și naționale. Structura acestui program de învățământ – planul de studii respectă standardele specifice stabilite de ARACIS.

Disciplinele din program sunt aranjate într-o succesiune logică.

Programul de studii are 224 ore de practică: 56 de ore în anul I, 112 ore în anul IV și practică de cercetare pentru elaborarea lucrării de licență 56 de ore.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-
- ✓ Recomandări
-

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență Drept IFR din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative a Universității „Dunărea de Jos” din Galați funcționează în conformitate cu legislația națională privind organizarea programelor de studii universitare și este inclus în Hotărârea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de



învățământ superior pentru anul universitar 2025–2026, aprobată prin HG nr. 412/2025 (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 396 bis/05.05.2025), la forma IFR, cu 240 de credite ECTS.

Programul a fost proiectat în concordanță cu cerințele pieței muncii, cu competențele profesionale și transversale urmărite și cu rezultatele învățării definite prin planul de învățământ și fișele disciplinelor. Rezultatele învățării sunt formulate în raport cu cunoștințele, abilitățile și nivelul de autonomie și responsabilitate dobândite de studenți pe parcursul studiilor.

Programul Drept IFR asigură o pregătire academică și profesională echivalentă celei oferite la forma de învățământ cu frecvență, fiind organizat astfel încât să permită combinarea studiului individual cu activitățile tutoriale, seminarele și activitățile aplicative desfășurate periodic. Structura programului oferă flexibilitate și este orientată către formarea competențelor necesare integrării absolvenților în domeniul juridic și pe piața muncii.

Programul Drept IFR este acreditat conform legii și aliniat Cartei universitare. Funcționarea lui este reglementată de proceduri interne privind resursa umană, infrastructura, planurile de învățământ și evaluarea.

Programul de studii Drept IFR este înființat și funcționează conform legii, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare HG nr. 645/2025.

Programul supus reevaluării oferă cunoștințe teoretice și practice pentru profesiile juridice (magistratură, avocatură, consiliere, mediere, insolvență) și pentru învățământul juridic, în special în contextul UE fiind, dimensionat anual în funcție de cerințele pieței muncii, iar planul de învățământ respectă standardele ARACIS.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii universitare de licență Drept IFR din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative a Universității „Dunărea de Jos” din Galați funcționează în conformitate cu prevederile legislației naționale și este inclus în structura programelor de studii aprobate prin HG nr. 645/2025 privind domeniile și programele de studii universitare pentru anul universitar 2025–2026. Instituția respectă capacitatea de școlarizare aprobată pentru programul Drept IFR, conform actelor normative și documentelor de evaluare externă.

Misiunea didactică și de cercetare a programului este corelată cu obiectivele strategice ale Facultății de Drept și Științe Administrative și ale UDJG, fiind orientată către formarea competențelor profesionale și transversale specifice domeniului Drept. Obiectivele educaționale ale programului sunt analizate și aprobate periodic la nivelul structurilor academice ale facultății și sunt reflectate în documentele strategice instituționale, inclusiv în Planul Strategic al facultății pentru perioada 2025–2029.

Programul de studii este structurat în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), cu standardele ARACIS și cu bunele practici academice europene din domeniul juridic. Planul de învățământ și conținutul disciplinelor sunt adaptate cerințelor pieței muncii și evoluțiilor profesiilor juridice.

Instituția asigură conformitatea legală și relevanța programelor pentru piața muncii și dezvoltarea studenților. Programul este bine structurat, adaptat și actualizat constant prin consultări cu mediul de afaceri, cel juridic, cadre didactice și studenți.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-
- ✓ Recomandări

- Continuarea actualizării periodice a planului de învățământ și a conținuturilor disciplinelor în raport cu evoluțiile legislative și cerințele pieței muncii din domeniul juridic.

Indicatorul este: **îndeplinit** ~~/parțial îndeplinit/neîndeplinit~~.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Competențele profesionale și transversale aferente programului de studii universitare de licență Drept IFR sunt definite în concordanță cu calificarea obținută și cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România (CNCIS). Rezultatele învățării, formulate în termeni de cunoștințe, abilități,



responsabilitate și autonomie, sunt integrate în planul de învățământ și în fișele disciplinelor și corespund nivelului de calificare aferent domeniului Drept.

Programul de studii este supus unui proces periodic de monitorizare și revizuire, realizat în conformitate cu reglementările și procedurile interne privind evaluarea programelor de studii. Acest proces contribuie la actualizarea curriculumului în raport cu evoluțiile legislative, cu cerințele pieței muncii și cu standardele ARACIS aplicabile domeniului.

Competențele dobândite de absolvenți sunt corelate cu cerințele profesiilor juridice și ale domeniilor conexe și răspund nevoilor actuale ale angajatorilor și mediului socio-economic

Din documentele puse la dispoziție a reieșit ideea că rezultatele învățării sunt riguros definite și clar exprimate iar obiectivele educaționale, formulate din perspectiva cadrului didactic sunt detaliate în fișele disciplinelor.

Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate prin fișele disciplinelor (Fișe discipline DR IF, Fișe discipline DR IFR).

Așa cum este formulat, programul de studii asigură absolvenților competențe în concordanță cu cerințele de pe piața muncii și clasificarea ocupațiilor din România.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor incluse în REI evidențiază faptul că programul de studii universitare de licență Drept IFR este proiectat în concordanță cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS) și cu standardele ARACIS specifice domeniului Drept, fiind asigurată corelarea dintre rezultatele învățării, competențele dobândite și nivelul calificării acordate.

Curriculumul programului urmărește dezvoltarea competențelor profesionale specifice domeniului juridic, inclusiv utilizarea adecvată a limbajului juridic, interpretarea și aplicarea legislației naționale și europene, analiza situațiilor juridice și formularea soluțiilor corespunzătoare. Totodată, sunt dezvoltate competențe transversale privind responsabilitatea profesională și deontologică, comunicarea profesională, utilizarea surselor de documentare și capacitatea de lucru în echipă.

Planul de învățământ aferent programului Drept IFR este similar celui aplicat la forma de învățământ cu frecvență, fiind urmărite aceleași rezultate ale învățării și aceleași competențe profesionale și transversale. Fișele disciplinelor definesc obiectivele educaționale, rezultatele învățării și modalitățile de evaluare și sunt disponibile beneficiarilor prin intermediul platformelor și paginilor web ale facultății și DIDFR.

Programul de studii facilitează inserția absolvenților pe piața muncii și asigură baza necesară continuării studiilor universitare prin programe de masterat. Actualizarea și revizuirea planurilor de învățământ se realizează periodic prin consultarea studenților, absolvenților și reprezentanților mediului socio-economic și profesional.

Prin intermediul planului de învățământ se asigură concordanța între Curriculum și calificare inclusiv cu competențele vizate a fi dezvoltate prin programul de studii.

Programul de studii de licență Drept IFR este elaborat în funcție de cerințele calificării universitare și de dinamica pieței universitare și profesionale, Anexa IPB 1.1.1 Adeverința ANC.

Legătura dintre rezultatele învățării și nivelul calificării este consolidată prin instrumente oficiale de validare - Suplimentul la diplomă în care sunt evidențiate competențele dobândite și domeniul ocupațional vizat, Supliment diplomă DR IFR.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-
- ✓ Recomandări
-

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Proiectarea programului de studii universitare de licență Drept IFR din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative a UDJG a fost realizată în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), ale Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ale Cadrului European al Calificărilor și ale clasificărilor ocupaționale europene ESCO, în vederea formării competențelor profesionale și transversale corespunzătoare cerințelor pieței muncii.



Programul de studii este structurat și organizat în conformitate cu standardele specifice domeniului Drept elaborate de ARACIS, fiind asigurată corelarea dintre rezultatele învățării, competențele dobândite și obiectivele programului.

Conținutul și structura programului Drept IFR sunt corelate cu cerințele mediului socio-economic și profesional, cu standardele ocupaționale naționale și cu competențele prevăzute în clasificările ocupaționale europene. Competențele și rezultatele învățării dobândite de absolvenți permit integrarea profesională în domeniul juridic și în sectoarele conexe acestuia.

Din documentele puse la dispoziție reiese că programul de studii, prin obiectivele, conținuturile și rezultatele declarate ale învățării, este proiectat în concordanță cu Standardele specifice domeniului de licență Drept, elaborate de ARACIS, și asigură dezvoltarea unor competențe specifice calificării precum și compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO.

Rezultatele învățării pentru programul de studiu sunt identice pentru toate formele de învățământ IF și IFR fiind dezvoltate în concordanță cu nivelul de calificare și cu cerințele ocupațiilor vizate.

Procesul de proiectare al programului de studii parcurge un flux logic prevăzut în procedura

Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii universitare de licență Drept IFR din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative a UDJG asigură formarea unor competențe profesionale și transversale corelate cu dinamica pieței muncii și cu cerințele domeniului juridic. Rezultatele învățării sunt raportate la standardele ocupaționale naționale (COR) și la Clasificarea Europeană a Competențelor, Aptitudinilor și Ocupațiilor (ESCO), având ca obiectiv integrarea absolvenților în profesiile juridice și domeniile conexe.

Structura curriculară a programului susține pregătirea pentru profesii precum avocat, magistrat, notar public, consilier juridic și alte ocupații specifice domeniului juridic, în concordanță cu standardele profesionale și ocupaționale aplicabile.

Proiectarea disciplinelor și alocarea creditelor ECTS sunt realizate în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor și urmăresc compatibilitatea cu programe similare din spațiul european al învățământului superior, facilitând recunoașterea studiilor și mobilitatea academică.

La finalizarea studiilor, absolvenții primesc Diploma de licență și Suplimentul la Diplomă, elaborate conform standardelor europene, documente care evidențiază competențele și calificarea dobândită și permit inserția profesională și continuarea studiilor.

Absolvenții programului Drept IFR au posibilitatea continuării pregătirii universitare în cadrul programelor de masterat organizate de FDSA, precum Carieră judiciară, Științe penale și criminalistică, Dreptul european al afacerilor și Combaterea criminalității informatice, precum și în cadrul studiilor universitare de doctorat în domeniul Drept.

Există o corelație între competențele solicitate și rezultatele așteptate ale învățării aspect care rezidă din fișele disciplinelor coroborate cu planul de învățământ. Astfel sunt atinse competențele esențiale aferente ocupației principale prevăzute în ESCO precum și competențele profesionale specifice de studii.

Actualizarea și consolidarea pregătirii profesionale a absolvenților programului Drept IFR este susținută printr-o ofertă educațională coerentă, disponibilă în cadrul FDSA.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept și Științe Administrative implementează principiile învățării centrate pe student prin metode didactice și activități educaționale orientate către dezvoltarea competențelor profesionale și transversale,

stimularea autonomiei în învățare și implicarea activă a studenților în procesul educațional. Activitățile didactice și modalitățile de evaluare sunt organizate astfel încât să asigure echilibrul dintre studiul individual și activitățile aplicative specifice programului Drept IFR.

Planul de învățământ și structura disciplinelor permit personalizarea parcursului educațional prin discipline opționale și activități adaptate obiectivelor profesionale ale studenților. În cadrul activităților didactice sunt utilizate metode interactive și participative, precum studii de caz, proiecte, dezbateri și activități aplicative, care contribuie la dezvoltarea gândirii critice și a capacității de analiză juridică.

Activitatea didactică se desfășoară în conformitate cu calendarele disciplinelor și cu planificările activităților tutoriale și aplicative, fiind asigurată concordanța dintre planul de învățământ, fișele disciplinelor și orarul activităților didactice.

În cadrul programului Drept IFR, procesul de învățare este susținut prin materiale didactice și resurse educaționale adaptate specificului formei IFR, elaborate conform reglementărilor și procedurilor DIDFR privind elaborarea suporturilor de curs și organizarea activităților de autoinstruire. Materialele didactice sunt structurate pe unități de învățare și includ obiective educaționale, conținuturi sintetice, aplicații, teste de autoevaluare și bibliografie, fiind puse la dispoziția studenților prin platforma Microsoft Teams.

Planul de învățământ include activități de practică de specialitate desfășurate în colaborare cu instituții și organizații din domeniul juridic, oferind studenților posibilitatea dezvoltării competențelor profesionale într-un context practic și aplicativ.

Conform raportului de evaluare internă instituția are în vedere o misiune precum și obiective centrate pe studenți, care este materializată într-o serie de regulamente și proceduri precum procedura operațională privind modul de întocmire a fișelor de disciplină.

Fișele disciplinelor includ metode active de predare și evaluare, cum ar fi studiile de caz, învățarea prin proiect, munca în echipă, dezbaterile, portofoliile și metodele de autoevaluare.

Conținutul disciplinelor și metodele pedagogice sunt evaluate periodic pentru actualizarea și armonizarea acestora, pe baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Principiile învățării centrate pe student, strategiile și metodele utilizate în activitățile didactice și de evaluare sunt menționate în fisa disciplinei. Modul de întocmire și completare a fișelor de disciplină la nivelul întregii universități se regăsește reglementat în procedura operațională privind modul de întocmire a fișelor de disciplină.

Procesul de predare-învățare la Drept IFR, conține activități directe (activități de seminar - S și activități aplicative - L,P) și activități de autoinstruire (AI).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii universitare de licență Drept IFR este organizat în baza principiilor învățării centrate pe student, prin utilizarea unor metode didactice flexibile și a unor resurse educaționale adaptate specificului formei IFR. Organizarea procesului educațional este reglementată prin planurile de învățământ, regulamentele instituționale și documentele specifice DIDFR, fiind urmărită adaptarea activităților de învățare la nevoile și obiectivele profesionale ale studenților.

Procesul de predare și învățare combină activitățile desfășurate față în față cu activitățile de autoinstruire și comunicarea asistată prin platforma Microsoft Teams. Materialele didactice și suporturile de curs sunt elaborate conform cerințelor specifice ID/IFR și sunt orientate către dezvoltarea învățării autonome și a capacității de autoevaluare.

Activitățile tutoriale, seminarele și activitățile aplicative sunt organizate modular și programate astfel încât să faciliteze participarea studenților. În activitatea didactică sunt utilizate metode interactive și participative, precum studii de caz, dezbateri și activități de lucru în echipă, care contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și a gândirii critice.

Actualizarea curriculumului și îmbunătățirea activităților didactice se realizează periodic pe baza evaluărilor interne și a feedback-ului oferit de studenți prin intermediul chestionarelor de evaluare. Studenții beneficiază de sprijin academic prin activitatea tutorilor și prin programele de consultații organizate de cadrele didactice.

Cadrele didactice elaborează materiale didactice structurate conform specificului programelor ID/IFR, însă din analiza resurselor disponibile rezultă necesitatea dezvoltării și diversificării materialelor didactice interactive utilizate în procesul educațional.

Fișele disciplinelor se fundamentează pe principiile învățării centrate pe student întocmirea acestora fiind în concordanță cu strategiile didactice utilizate în activitățile de învățare și predare, precum și cu principiile de evaluare solicitate de către ARACIS.



Modul de întocmire și completare a fișelor de disciplină la nivelul întregii universități se regăsește reglementat în Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Conținutul disciplinelor și metodele pedagogice de predare-învățare sunt evaluate periodic (Comisia de calitate, Consiliul FDSA) în vederea actualizării și pentru a se evita suprapunerile. De asemenea, actualizarea vizează introducerea de conținuturi în conformitate cu necesități ale pieței muncii și a ultimelor realizări ale științei în domeniul vizat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

- Utilizarea unei platforme elearning care să permită un grad ridicat de interactivitate,
- Generarea și includerea de resurse interactive care să faciliteze autoevaluarea/învățarea activă.

- **Indicatorul este: îndeplinit / parțial îndeplinit / neîndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FDSA susține dimensiunea internațională a educației prin facilitarea accesului studenților la programul Erasmus+ și la alte parteneriate educaționale. Această strategie vizează consolidarea competențelor profesionale și interculturale ale beneficiarilor, permițând efectuarea unor stagii de studiu sau de practică în instituții de învățământ superior europene. Oportunitățile de studiu în străinătate sunt publicate pe pagina oficială a Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG).

Promovarea acestor oportunități se realizează prin activități de informare coordonate de Biroul Erasmus+, dar și de responsabilul cu programul Erasmus+ din cadrul facultății.

Prin programul ERASMUS+, studenții pot beneficia de burse de studii sau stagii de practică în străinătate, pe perioade cuprinse între o lună și un an, cu recunoașterea academică a activităților prin sistemul ECTS. De asemenea, cadrele didactice și personalul administrativ participă la aceste mobilități.

Acordurile de parteneriat dintre UDJG și instituțiile internaționale sunt disponibile pe site-ul oficial al universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Reglementările instituționale ale UDJG permit participarea studenților programului de studii Drept IFR la programele de mobilitate academică Erasmus+, fără restricții determinate de forma de învățământ. Studenții au posibilitatea de a participa la mobilități de studiu și de plasament în cadrul universităților și instituțiilor partenere din străinătate, în conformitate cu acordurile și procedurile instituționale aplicabile.

Participarea la mobilitățile academice contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, la familiarizarea studenților cu sisteme juridice și practici educaționale internaționale și la creșterea oportunităților de integrare profesională.

Facultatea de Drept și Științe Administrative participă la activități de internaționalizare și găzduiește studenți internaționali în cadrul programelor și activităților academice organizate la nivel instituțional. Din discuțiile purtate în timpul vizitei de evaluare a rezultat faptul că mobilitățile academice Erasmus+ sunt promovate și susținute în mod activ la nivelul facultății și al universității.

Participarea UDJG în rețele europene contribuie semnificativ la procesul de internaționalizare a universității, facilitând dezvoltarea de parteneriate academice și științifice durabile. Aceasta sprijină diversificarea experiențelor de învățare prin accesul studenților și cadrelor didactice la programe educaționale variate, schimburi de bune practici și colaborări internaționale, consolidând totodată vizibilitatea și competitivitatea instituției la nivel european.

La nivelul facultății sunt și studenți ERASMUS incoming, iar unii dintre ei își aleg să urmeze și cursuri de la programul de studii universitare de licență Drept, (Anexa IPA 3.1.2 Programe formare profesională și mobilități).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

- Intensificarea promovării oportunităților de mobilitate academică Erasmus+ în rândul studenților programului Drept IFR.
- Dezvoltarea activităților și parteneriatelor internaționale care să faciliteze participarea studenților la



mobilități de studiu și practică profesională

Indicatorul este: îndeplinit /~~parțial îndeplinit/neîndeplinit.~~

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept și Științe Administrative și Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați promovează principiile egalității de șanse, incluziunii și nediscriminării în cadrul activităților academice și administrative. Aceste principii sunt asumate prin documentele strategice și regulamentele instituționale și sunt reflectate în organizarea procesului educațional și în relația cu studenții.

La nivelul universității este aplicat Codul de conduită și etică universitară, care reglementează normele de respect, integritate și toleranță în mediul academic și interzice orice formă de discriminare sau comportament neadecvat în cadrul comunității universitare.

Studenții programului Drept IFR beneficiază de sprijin academic și consiliere prin activitatea tutorilor de an și prin serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UDJG. Universitatea și facultatea urmăresc asigurarea unui mediu educațional accesibil și incluziv, prin măsuri de sprijin pentru studenții aflați în situații sociale sau educaționale dificile și prin facilitarea accesului la resurse educaționale și servicii administrative.

Conform Metodologiei de acordare a burselor aprobată prin HS nr. 380/27.09.2024, studenții programelor IFR nu beneficiază de burse finanțate de la bugetul de stat, acestea fiind acordate studenților de la forma de învățământ cu frecvență. Totuși, universitatea aplică măsuri de sprijin pentru studenții programelor IFR, precum facilități administrative, posibilitatea eșalonării taxelor de studii și accesul la oportunități de finanțare și proiecte destinate studenților.

FDSA asigură oportunități egale de învățare, sprijinind incluziunea academică și eliminarea oricărei forme de discriminare prin adoptarea Codului de conduită privind interzicerea comportamentelor antisemite, care prevede normele de respect și toleranță în spațiul universitar și protejează drepturile fundamentale ale membrilor comunității academice, inclusiv ale studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și Facultatea de Drept și Științe Administrative promovează în mod constant principiile egalității de șanse, echității și incluziunii în cadrul activităților academice și administrative. Aceste principii sunt asumate prin Codul de etică și deontologie universitară, care stabilește norme privind respectul reciproc, integritatea academică, imparțialitatea și prevenirea oricăror forme de discriminare în mediul universitar.

În cadrul programului de studii Drept IFR, sprijinul acordat studenților este asigurat prin activitatea tutorilor și a cadrelor didactice responsabile de coordonarea formațiunilor de studiu, fiind urmărită adaptarea procesului educațional la nevoile și particularitățile individuale ale studenților. Totodată, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UDJG oferă servicii de consiliere educațională și orientare profesională pentru sprijinirea integrării academice și profesionale.

Reglementările instituționale privind drepturile și obligațiile studenților garantează accesul egal la resursele educaționale și la serviciile universitare și susțin dezvoltarea unui mediu educațional accesibil și incluziv. Specificul formei IFR permite o flexibilitate sporită a procesului de învățare, facilitând accesul la studii al persoanelor care desfășoară activități profesionale sau au responsabilități familiale.

Universitatea aplică măsuri de sprijin și facilități pentru studenții aflați în situații sociale sau educaționale dificile, inclusiv pentru studenții cu dizabilități sau alte categorii vulnerabile, urmărind asigurarea accesului echitabil la educație și la activitățile academice.

La nivelul UDJG funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.

Universitatea promovează echitatea educațională prin dezvoltarea unor politici instituționale proactive și a unor servicii integrate, adaptate nevoilor diverse ale studenților, inclusiv ale celor provenind din medii vulnerabile sau cu cerințe educaționale specifice. Aceste demersuri urmăresc asigurarea unui acces real și echitabil la educație, precum și sprijinirea parcursului academic al fiecărui student.

La nivelul facultății, aceste principii sunt transpuse în practică prin utilizarea instrumentelor digitale de sprijin pentru învățare, oferirea de servicii de consiliere și mentorat, precum și prin organizarea de activități



dedicate formării în domeniul eticii academice, contribuind astfel la dezvoltarea unui mediu educațional incluziv și responsabil.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Dezvoltarea unor măsuri suplimentare de sprijin și accesibilizare pentru studenții din categorii vulnerabile și pentru studenții care desfășoară activități profesionale concomitent cu studiile.

Indicatorul este: **îndeplinit** /~~parțial îndeplinit~~/~~neîndeplinit~~.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UDJG și Facultatea de Drept și Științe Administrative asigură studenților programului Drept IFR acces la resurse educaționale și servicii de sprijin adaptate specificului formei de învățământ și nevoilor individuale de învățare. Studenții beneficiază de acces la resursele Bibliotecii UDJG și ale bibliotecii facultății, inclusiv la fondul de carte de specialitate și la baze de date științifice naționale și internaționale utilizate în activitatea didactică și de documentare.

Procesul educațional specific programului Drept IFR este susținut prin platforma Microsoft Teams, care facilitează accesul studenților la materiale didactice, suporturi de curs, resurse pentru autoinstruire și comunicarea cu cadrele didactice. Materialele de studiu sunt elaborate conform cerințelor specifice tehnologiei ID/IFR și acoperă disciplinele prevăzute în planul de învățământ, contribuind la dezvoltarea învățării autonome și a procesului de autoevaluare.

Accesul la activitățile didactice și la serviciile universitare este asigurat în condiții de echitate pentru toți studenții, inclusiv pentru studenții cu cerințe educaționale speciale sau aflați în situații vulnerabile, structurile administrative și academice oferind sprijin pentru participarea acestora la activitățile educaționale.

Planul de învățământ include activități de practică de specialitate și oferă studenților posibilitatea implicării în activități de cercetare și proiecte academice. Totodată, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UDJG oferă servicii de consiliere psihologică, educațională și profesională, precum și activități de sprijin pentru integrarea pe piața muncii și dezvoltarea personală și profesională a studenților.

Din documentele puse la dispoziție a reieșit că instituția are o serie de regulamente și metodologii prin intermediul cărora se asigură accesul studenților la resursele necesare procesului de învățare,

Cadrele didactice oferă activități de tutorat și consultații, coordonează cercuri științifice studentești și sprijină dezvoltarea academică a studenților.

DIDFR și FDSA asigură, prin cadrele didactice implicate în programul de studii Drept IFR și prin fondul bibliotecii, resursele de învățare (suport de curs în tehnologie ID/IFR, tratate, îndrumare, publicații periodice ș.a.), în formă tipărită sau electronică.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UDJG și Facultatea de Drept și Științe Administrative pun la dispoziția studenților programului Drept IFR resurse educaționale și servicii logistice necesare desfășurării procesului de învățare în condiții corespunzătoare. Studenții beneficiază de acces la fondul de carte al Bibliotecii UDJG și al bibliotecii facultății, care include tratate, cursuri, publicații periodice și resurse electronice din domeniul juridic, disponibile atât în format fizic, cât și digital.

Pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ sunt elaborate suporturi de curs și materiale destinate autoinstruirii, realizate conform cerințelor specifice tehnologiei ID/IFR și structurate astfel încât să susțină studiul individual și procesul de autoevaluare. Materialele didactice sunt actualizate periodic în raport cu modificările legislative și evoluțiile doctrinare și sunt supuse proceselor interne de evaluare academică.

Platforma Microsoft Teams facilitează accesul studenților la resursele educaționale, suporturile de curs și comunicarea cu cadrele didactice. De asemenea, resursele bibliografice și materialele elaborate de cadrele

didactice sunt disponibile prin rețeaua de biblioteci a universității și prin platformele electronice utilizate la nivel instituțional.

Studentii au acces la ghiduri și materiale informative privind organizarea activităților academice și utilizarea resurselor digitale și beneficiază de suport pentru utilizarea platformelor și serviciilor electronice ale universității.

Universitatea urmărește asigurarea unui mediu educațional accesibil și sigur, iar infrastructura și resursele educaționale sunt adaptate, în funcție de necesități, pentru studenții cu cerințe educaționale speciale sau aflați în situații vulnerabile.

Din analiza documentelor prezentate cu ocazia vizitei a reieșit faptul că instituția asigură desfășurarea activităților studențești.

La nivelul programului de studii, utilizarea tehnologiilor educaționale moderne și accesul la resurse didactice adaptate facilitează integrarea eficientă a tuturor categoriilor de studenți în activitățile academice. Platformele e-learning, materialele digitale și instrumentele interactive contribuie la flexibilizarea procesului de învățare și la adaptarea acestuia la nevoile individuale.

Aceste demersuri susțin participarea activă a studenților, indiferent de contextul lor educațional sau social, și contribuie la crearea unui mediu incluziv, care valorifică diversitatea și asigură șanse egale de dezvoltare academică.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
--	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul programului de studii universitare de licență Drept IFR, rezultatele învățării sunt formulate și structurate în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, în concordanță cu obiectivele educaționale ale programului și cu competențele prevăzute în planul de învățământ și în fișele disciplinelor.

Fișele disciplinelor includ informații privind obiectivele disciplinei, rezultatele învățării, activitățile de studiu individual, cerințele privind activitatea studenților, modalitățile de evaluare și condițiile de promovare. Aceste documente permit studenților să cunoască cerințele specifice fiecărei discipline și competențele care urmează să fie dobândite pe parcursul studiilor.

Rezultatele învățării sunt corelate cu metodele de predare și evaluare și permit monitorizarea progresului academic al studenților și adaptarea activităților didactice la obiectivele programului de studii. Structura acestora contribuie la dezvoltarea progresivă a competențelor profesionale și transversale necesare absolvenților domeniului Drept.

Conținutul disciplinelor este oglindit în fișa disciplinei care cuprinde tematica abordată precum și bibliografia recomandată pentru înțelegerea adecvată de către student ai informațiilor prezentate. Conform fișelor disciplinelor rezultatele învățării sunt apreciate, după caz: fie cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acestora, fie cu calificative.

Rezultatele învățării sunt identice pentru formele de învățământ cu frecvență (IF) și învățământ cu frecvență redusă (IFR), însă modalitățile de realizare și evaluare a acestora sunt adaptate specificului IFR. Astfel, procesul educațional din cadrul IFR integrează metode flexibile de predare și evaluare, utilizând platforme digitale, activități asincrone și instrumente interactive, menite să asigure atingerea acelorași competențe ca în cazul IF.

La nivelul FDSA există și se aplică în mod riguros și consecvent Regulamentul privind evaluarea studenților FDSA.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului



Evaluarea studenților în cadrul programului de studii Drept IFR se realizează în conformitate cu reglementările instituționale ale UDJG privind organizarea activităților de evaluare continuă și sumativă, precum și cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor. La nivelul Facultății de Drept și Științe Administrative este aplicat Regulamentul privind evaluarea studenților, aprobat de Consiliul Facultății.

Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele profesionale și transversale aferente calificării și sunt identice pentru formele de învățământ IF și IFR. Acestea sunt prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor și sunt formulate astfel încât să ofere studenților o imagine clară asupra competențelor și obiectivelor urmărite prin fiecare disciplină.

Studenții sunt informați la începutul fiecărui semestru cu privire la metodele și criteriile de evaluare aplicate în cadrul disciplinelor. Organizarea sesiunilor de examene și programarea evaluărilor se realizează prin consultarea studenților și a cadrelor didactice, iar informațiile privind desfășurarea acestora sunt publicate prin canalele oficiale ale facultății și universității.

Disciplinele din plan sunt structurate pentru a contribui, în mod integrat, la dezvoltarea cunoștințelor, abilităților și atitudinilor necesare obținerii rezultatelor programului de studii. Rezultatele învățării sunt descrise adecvat în fișele de disciplină.

La nivelul programului de studii, rezultatele învățării sunt corelate cu specificul domeniului și concepute în concordanță cu evoluțiile actuale ale pieței muncii și cu standardele profesionale relevante. Acestea vizează formarea de competențe teoretice și practice adecvate, care să răspundă cerințelor angajatorilor și dinamicii mediului socio-economic.

În același timp, conținuturile curriculare și metodele de predare sunt actualizate periodic, pentru a reflecta schimbările din domeniu și pentru a asigura relevanța și aplicabilitatea cunoștințelor dobândite de studenți în contexte profesionale reale.

Criteriile de evaluare, stipulate în fișa disciplinei vizează: cunoașterea și explicarea noțiunilor fundamentale, capacitate de analiza și sinteză, capacitate de argumentare, limbaj de specialitate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
--	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Modalitățile de evaluare a studenților din cadrul programului de studii Drept IFR sunt prevăzute în fișele disciplinelor și sunt corelate cu rezultatele învățării și competențele urmărite prin programul de studii. Evaluarea se realizează prin evaluare continuă pe *parcursul semestrului, examene semestriale și examenul de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea universitară a studenților (RAUS), ale Metodologiei de organizare a activităților de evaluare continuă și sumativă a studenților și ale reglementărilor interne aplicabile la nivelul UDJG și FDSA.*

În cadrul programului Drept IFR, evaluările pe parcurs includ proiecte, teme de control, activități aplicative, teste și alte forme de verificare desfășurate inclusiv prin intermediul platformei Microsoft Teams și al resurselor digitale utilizate în procesul educațional.

Formele de examinare și numărul de credite aferente disciplinelor sunt prevăzute în planul de învățământ și respectă structura și standardele programului de studii. Evaluarea rezultatelor învățării urmărește verificarea progresivă a competențelor profesionale și transversale dobândite de studenți pe parcursul studiilor.

Examenul de finalizare a studiilor este organizat în baza *Regulamentului UDJG privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație* și include evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea lucrării de licență. Prin promovarea examenului de licență, absolvenții obțin certificarea competențelor și calificării universitare dobândite în domeniul Drept.

Rezultatele academice și competențele dobândite de studenți pe parcursul studiilor sunt consemnate în documentele școlare și în Suplimentul la Diplomă, elaborat conform reglementărilor naționale și europene aplicabile.

Evaluarea studenților din cadrul programul de licență specializarea DREPT IFR se efectuează prin evaluări sumative sub formă de examen/verificare și prin evaluări continue, pe durata semestrului/modulului. Evaluarea se efectuează și la terminarea studiilor. Activitățile de evaluare pot fi de tip verificare, când au loc pe



parcursul semestrelor sau de tip examen/colocviu, când se desfășoară în perioada examenelor. Metodele de evaluare sunt definite prin legătura cu rezultatele dorite ale învățării. Examenul tip evaluare este unul de natură sumativă. Pentru a garanta calitatea și echitatea în educație, evaluările studenților vor urma un proces standardizat în desfășurarea examenelor. Evaluarea continuă și sumativă se efectuează conform metodologiei interne.

De regulă, aceste evaluări se fac online pe platforma MsTeams.

Programul Drept IFR se finalizează cu: proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă în conformitate cu reglementările în vigoare și cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și de disertație.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Regulamentul privind activitatea universitară a studenților (RAUS), aprobat de Senatul UDJG, reglementează promovarea studenților prin acumularea creditelor ECTS, transferurile și condițiile de finalizare a studiilor universitare. Evaluarea studenților din cadrul programului Drept IFR se realizează în conformitate cu RAUS, cu *Metodologia de organizare a activităților de evaluare continuă și sumativă* și cu *Regulamentul privind evaluarea studenților aplicabil la nivelul FDSA*.

Procesul de evaluare include evaluarea continuă (formativă), realizată prin teme de control, referate, proiecte și verificări desfășurate inclusiv online prin platforma Microsoft Teams, precum și evaluarea finală (sumativă), organizată sub forma examenelor, verificărilor și colocviilor desfășurate în prezența coordonatorilor de disciplină și a cadrelor didactice implicate în activitățile tutoriale și aplicative. Ponderile și criteriile de evaluare sunt prevăzute în fișele disciplinelor și sunt comunicate studenților la începutul semestrului.

Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt organizate astfel încât să permită pregătirea corespunzătoare a studenților și desfășurarea eficientă a evaluării. Conform datelor din REI, examenele reprezintă 65,45% din totalul formelor de evaluare aferente disciplinelor din planul de învățământ al programului Drept IFR.

Examenul de finalizare a studiilor este organizat conform *Regulamentului UDJG privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație* și include două probe: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea lucrării de licență. Verificarea originalității lucrărilor de licență se realizează prin intermediul platformei sistemantiplagiat.ro, în conformitate cu procedurile instituționale privind etica academică și prevenirea plagiatului, în cadrul facultății fiind stabilite praguri maxime de similitudine de 50% pentru coeficientul CS1 și 30% pentru coeficientul CS2.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor și competențele dobândite sunt evidențiate în Suplimentul la Diplomă, elaborat conform reglementărilor naționale și europene aplicabile.

Conform regulamentelor prezentate, examenele de finalizare a studiilor se desfășoară direct, în incinta universității, de obicei în două sesiuni. În curriculumul programului de studii DREPT, pentru anul IV, semestrul II, este inclusă disciplina Practică de cercetare pentru elaborarea lucrării de licență, având 3 credite ECTS și evaluare prin colocviu.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

- Continuarea măsurilor de prevenire și verificare a plagiatului prin utilizarea sistematică a platformelor antiplagiat și prin promovarea normelor de etică academică în rândul studenților și scăderea procentelor de similitudine acceptate.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Facultății de Drept și Științe Administrative sunt organizate activități orientate spre facilitarea inserției profesionale a studenților și absolvenților, prin desfășurarea stagiilor de practică, organizarea de workshop-uri, conferințe, întâlniri cu practicieni și activități de orientare profesională realizate în colaborare cu



instituții și organizații din domeniul juridic. Studenții beneficiază, de asemenea, de acces la activitățile și platformele de recrutare și consiliere profesională organizate la nivelul UDJG.

La nivelul facultății și al universității sunt realizate activități de monitorizare a traseului profesional al absolvenților, prin aplicarea de chestionare, consultări cu angajatorii și elaborarea de rapoarte privind inserția profesională. Rezultatele acestor analize sunt utilizate pentru evaluarea și îmbunătățirea procesului educațional și pentru adaptarea ofertei academice la cerințele pieței muncii.

Instituția derulează activități dedicate sprijinirii absolvenților în procesul de integrare pe piața muncii. Prin intermediul Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră (COCC), universitatea oferă servicii specializate de consiliere educațională și vocațională, orientare în carieră, optimizare personală și suport psihologic, adresate studenților, elevilor, absolvenților și membrilor comunității academice.

Activitatea centrului este organizată sistematic, având ca obiectiv facilitarea tranziției de la mediul academic la cel profesional, în conformitate cu regulamentul propriu și cu legislația în vigoare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul Facultății de Drept și Științe Administrative sunt organizate activități orientate spre facilitarea inserției profesionale a studenților și absolvenților, prin colaborări cu instituții și organizații din domeniul juridic, desfășurarea stagiilor de practică și organizarea de activități academice și profesionale. În cadrul REI sunt evidențiate workshop-uri, conferințe, mese rotunde și întâlniri tematice organizate împreună cu reprezentanți ai mediului socio-economic și profesional, precum și participarea facultății la activitățile și evenimentele promovate la nivelul UDJG prin platformele instituționale dedicate evenimentelor și oportunităților profesionale.

Studenții beneficiază de acces la activitățile și serviciile COCC, precum și la platformele instituționale dedicate oportunităților de angajare și dezvoltare profesională, inclusiv portalul jobs.ugal.ro și activitățile organizate în cadrul târgurilor de joburi și al evenimentelor de orientare profesională desfășurate la nivelul universității.

La nivelul facultății și al universității sunt realizate activități de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților, prin aplicarea de chestionare, consultări cu angajatorii și analiza feedback-ului primit din partea partenerilor de practică și a absolvenților. Rezultatele acestor activități sunt utilizate pentru actualizarea planurilor de învățământ, îmbunătățirea conținutului disciplinelor și adaptarea procesului educațional la cerințele pieței muncii.

Sunt prevăzute: stagii de practică și vizite de studiu în cadrul instituțiilor partenere, Parteneri FDSA, Protocoale Practică FDSA; workshop-uri, seminarii aplicative și proiecte practice - Workshop-uri; activități de consiliere și orientare profesională - Consiliere-in-cariera, <https://ccoc.ugal.ro/>; programe de mentorat derulate împreună cu specialiști și absolvenți integrați în domeniu; colaborări cu angajatori, concretizate prin târguri de joburi și întâlniri directe - <http://jobs.ugal.ro/>

Prin intermediul partenerilor de practică, studenții beneficiază de oportunități concrete de formare aplicată, având acces la stagii relevante care sprijină dezvoltarea competențelor profesionale și facilitarea inserției pe piața muncii.

Exista mecanisme de monitorizare și sprijin al inserției absolvenților, concretizate în instrumente digitale și analize statistice riguroase. La nivelul programului, corelarea conținutului disciplinelor cu cerințele pieței muncii este sprijinită de datele privind angajabilitatea și de implicarea angajatorilor în procesele educaționale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /~~parțial îndeplinit~~/~~neîndeplinit~~.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UDJG organizează admiterea studenților în baza *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de licență și masterat*, aprobată anual de Senatul universității. Informațiile privind admiterea — calendar, condiții de înscriere, criterii de selecție, numărul de locuri și taxele



aferente — sunt publicate pe platforma instituțională admitere.ugal.ro și pe site-ul Facultății de Drept și Științe Administrative, asigurând transparența procesului de admitere.

Admiterea la programul de studii Drept IFR se realizează în conformitate cu reglementările instituționale și cu legislația națională aplicabilă, procesul fiind organizat atât prin intermediul platformelor online dedicate, cât și prin activități administrative desfășurate la sediul universității. Procedurile de admitere sunt publice și permit accesul candidaților la informațiile necesare privind desfășurarea concursului și condițiile de înscriere.

În cazul programului de studii Drept - IFR locurile scoase la concurs sunt finanțate doar în regim cu taxă.

Instituția aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de la specializarea DREPT IFR, potrivit legislației în vigoare.

Procedurile și principiile de admitere asigură un acces echitabil, transparent și incluziv în învățământul superior. Aceste norme definesc criteriile de eligibilitate, proba de concurs, modul de evaluare și alocarea locurilor, având ca scop admiterea candidaților pe baza meritului academic și a potențialului de dezvoltare.

Înscrierea se realizează atât online, cât și fizic la sediul DIDFR. În cazul înscrierii online, conform Ghidului candidatului, candidații completează formularul de înscriere disponibil pe platforma dedicată admitere.ugal.ro, încarcă documentele solicitate, finalizând astfel procesul fără a fi necesară prezența fizică.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UDJG aplică o strategie de promovare și recrutare a candidaților bazată pe transparență și accesibilitate, informațiile privind admiterea fiind publicate anual pe platformele instituționale și pe site-ul Facultății de Drept și Științe Administrative. *Calendarul admiterii*, condițiile de înscriere, documentele necesare, numărul de locuri și taxele aferente sunt comunicate prin portalul admitere.ugal.ro și prin canalele oficiale de comunicare ale universității.

Procesul de înscriere și selecție a candidaților este organizat prin intermediul platformei electronice admitere.ugal.ro, care permite depunerea online a dosarelor și gestionarea etapelor administrative aferente concursului de admitere.

Admiterea la studiile universitare de licență și masterat se desfășoară în conformitate cu metodologia proprie aprobată de Senatul UDJG, criteriile de admitere și modalitatea de calcul al mediei fiind prevăzute în documentele instituționale aplicabile pentru fiecare sesiune de admitere.

Între universitate și student este încheiat contractul de studii universitare, document care reglementează drepturile și obligațiile părților pe durata studiilor.

Promovarea ofertei educaționale este realizată și prin activități de prezentare și orientare academică organizate la nivelul universității și al facultății, precum caravane educaționale, activități de promovare în licee, evenimente dedicate admiterii și alte acțiuni destinate informării viitorilor candidați.

UDJG are elaborată o politică proprie de recrutare și admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiile echității și egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare.

Candidaților le sunt oferite informații reale și corecte privind admiterea și specializările, prin intermediul site-ului oficial al DIDFR: <https://www.idd.ugal.ro/>, dar și pe site-ul facultății: <https://fdsa.ugal.ro..>

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

Admiterea la programul de studii Drept IFR respectă regulamentul, calendarul, condițiile stabilite la nivel de universitate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-
- ✓ Recomandări
-

Indicatorul este: îndeplinit ~~/parțial îndeplinit/neîndeplinit.~~

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la programele de studii universitare organizate de UDJG se desfășoară cu respectarea principiilor transparenței, echității și egalității de șanse, în conformitate cu prevederile legislației naționale și ale reglementărilor instituționale aplicabile. În cadrul ofertei educaționale sunt prevăzute locuri distincte pentru



categorii specifice de candidați, inclusiv pentru românii de pretutindeni, candidații proveniți din sistemul de protecție socială, absolvenții liceelor din mediul rural și candidații cu dizabilități.

Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2025-2026 stabilește criteriile și procedurile de admitere, condițiile de înscriere și modalitățile de selecție a candidaților. Procedurile sunt publice, transparente și accesibile tuturor candidaților, inclusiv celor cu cerințe educaționale speciale sau aparținând unor categorii vulnerabile.

Admiterea la studiile universitare de licență se face în conformitate cu Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar următor, aprobată de Senatul universitar.

Concursul de admitere se desfășoară pe bază de probe de concurs și/sau dosar, <https://www.admitere.ugal.ro/licenta/criterii-de-admitere>.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Organizarea admiterii la UDJG se realizează în baza metodologiilor instituționale aprobate de Senatul universității, care stabilesc cadrul procedural aplicabil concursului de admitere la studiile universitare. Aceste reglementări urmăresc asigurarea unui proces de selecție transparent, echitabil și accesibil tuturor candidaților care îndeplinesc condițiile legale de înscriere, respectiv deținerea diplomei de bacalaureat sau a unui act echivalent.

Criteriile și modalitățile de selecție sunt prevăzute în metodologia de admitere și sunt aplicate în mod nediscriminatoriu, cu respectarea principiilor egalității de șanse și ale tratamentului echitabil al candidaților.

În conformitate cu politicile instituționale de sprijin social și incluziune, universitatea aplică măsuri dedicate anumitor categorii de candidați, inclusiv facilități privind taxele de înscriere și alte forme de sprijin pentru persoanele provenite din medii vulnerabile sau aflate în situații speciale.

Totodată, UDJG urmărește asigurarea accesibilității infrastructurii și a serviciilor universitare pentru candidații cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale, în vederea facilitării participării acestora la procesul de admitere și la activitățile academice.

Admiterea la programul de studii universitare de licență Drept – IFR se realizează în mod organizat și transparent, în conformitate cu principiile echității și ale egalității de șanse, astfel încât fiecare candidat să fie evaluat și tratat pe criterii obiective, fără excepții sau tratamente preferențiale. Accesul la oportunitățile de învățământ superior este garantat în mod nediscriminatoriu, fără utilizarea criteriilor de naționalitate, gen, orientare sexuală, religie, convingeri politice, origine socială, statut economic sau apartenență etnică, iar toți solicitanții beneficiază de aceleași informații și condiții de concurs stabilite în mod public și prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul învățământului superior.

Pe lângă respectarea acestor principii generale, instituția de învățământ superior instituie și aplică măsuri de sprijin adecvate pentru asigurarea accesului și promovării participării persoanelor și grupurilor aflate în situații de risc sau în poziție de subreprezentare, inclusiv persoane cu dizabilități, persoane aparținând minorităților etnice, solicitanți din medii vulnerabile socio economice sau alte categorii recunoscute ca fiind în nevoie de protecție și facilitare. Aceste măsuri constau, după caz, în adaptarea procedurilor de înscriere, punerea la dispoziție de resurse de consiliere și informare, sprijin psihologic și social, precum și în asigurarea de condiții speciale de concurs ori accesibilitate la facilități educaționale, înverdate prin acte normative interne și proceduri aprobate de Senatul universității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-
- ✓ Recomandări
-

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UDJG și al Facultății de Drept și Științe Administrative sunt aplicate reglementări instituționale care stabilesc cadrul de desfășurare a activităților academice și relația dintre studenți și universitate. *Regulamentul activității universitare a studenților* reglementează organizarea procesului didactic, statutul academic al studentului, condițiile de promovare, acumularea și recunoașterea creditelor, mobilitățile, întreruperea și continuarea studiilor, precum și finalizarea acestora.



Evaluarea studenților este organizată în conformitate cu *Metodologia de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților*, document care stabilește principiile, formele și condițiile de desfășurare a evaluării pe parcursul studiilor.

De asemenea, *Ghidul studentului* include informații utile privind drepturile și obligațiile studenților, serviciile și facilitățile oferite de universitate, accesul la resurse educaționale și modalitățile de sprijin academic și administrativ disponibile pe parcursul studiilor.

Din documentele puse la dispoziție a reieșit că instituția are reglementată activitatea profesională a studenților și aplică aceste reglementări, atunci când întocmește documentele necesare activității didactice.

Ghidul studentului oferă studenților informații detaliate privind drepturile și obligațiile aferente calității de student în cadrul unității de învățământ superior, precum și mecanismele de exercitare a acestor drepturi în practică. În acest ghid sunt centralizate prevederile privind regimul de studii, organizarea activităților didactice, evaluarea și recunoașterea rezultatelor, mobilitatea internațională, susținerea examenelor și promovarea studiilor, precum și procedurile de contestare a notelor și de soluționare a aspectelor disciplinare.

De asemenea, ghidul face cunoscute facilitățile puse la dispoziția studenților, cum ar fi accesul la resursele bibliotecii, platformele de e-learning, laboratoarele de specialitate, spațiile de studiu și de relaxare, precum și diversele servicii de sprijin social, psihologic, medical și pastoral oferite de instituție. În mod special, sunt prezentate modalitățile de sprijin academic puse la dispoziție pentru promovarea succesului școlar, inclusiv materialele de consolidare, cursurile suplimentare, tutoriile individuale sau de grup, programele de mentorat și diferitele forme de asistență pentru dezvoltarea competențelor de studiu, gândire critică și redactare academică, în vederea asigurării unui proces de învățare eficient, inclusiv și pentru persoanele aflate în situații de risc sau subreprezentate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Coordonarea activităților specifice programului de studii Drept IFR se realizează prin colaborarea dintre Facultatea de Drept și Științe Administrative și structura instituțională DIDFR din cadrul UDJG, în conformitate cu regulamentele și procedurile aplicabile programelor ID/IFR.

La înmatriculare, fiecare student semnează Contractul de studii universitare și anexele aferente, documente care reglementează drepturile și obligațiile părților pe întreaga perioadă a studiilor. Din discuțiile purtate în timpul vizitei de evaluare a rezultat faptul că prevederile contractuale, inclusiv cele referitoare la taxele de școlarizare, sunt menținute pe durata studiilor.

Pentru fiecare an de studiu sunt desemnați tutori cadre didactice, care asigură sprijin academic și comunicarea cu studenții. Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere și consultative ale facultății, în conformitate cu reglementările instituționale privind reprezentarea studenților.

Cadrele didactice organizează activități de consultații și îndrumare pentru clarificarea aspectelor teoretice și practice aferente disciplinelor studiate. Totodată, studenții au acces permanent la situația școlară prin intermediul platformei student.ugal.ro, unde pot consulta notele, creditele acumulate și situația disciplinelor parcurse.

Facultatea organizează sesiuni de reexaminare și activități de recuperare pentru studenții care nu îndeplinesc condițiile de promovare, conform calendarului și reglementărilor aplicabile programului de studii Drept IFR.

Instituția reglementează activitatea profesională și academică a studenților prin intermediul Regulamentului privind activitatea universitară a studenților, elaborat în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul învățământului superior și cu normele interne ale unității de învățământ. Acest regulament consolidează și clarifică cadrul organizatoric și comportamental al vieții studentești, prezentând în mod explicit drepturile și obligațiile studenților în cadrul procesului de formare, responsabilitățile decurgând din calitatea de membru al comunității universitare, precum și corelațiile dintre activitatea didactică, de cercetare și de participare la proiecte educaționale sau sociale.

În același timp, Regulamentul desemnează modalitățile de integrare a studenților în activitatea profesională, organizarea și coordonarea practicilor, stagiilor, proiectelor de aplicare a cunoștințelor în contexte reale de muncă, precum și condițiile de încadrare în activități de voluntariat, studenți-asistenți sau programe de dezvoltare profesională. Documentul reglementează, de asemenea, procedurile de soluționare a aspectelor disciplinare, de respectare a normelor de etică și deontologie profesională, de cooperare loială cu cadrele didactice și de respectare a resurselor instituției, precum și mecanismele de consultare și reprezentare a studenților în forurile de conducere și de specialitate, în scopul asigurării unui climat educațional echitabil, transparent și favorabil formării competențelor profesionale solicitate de piața muncii.

La nivelul programului, internaționalizarea este integrată atât în dimensiunea curriculară, cât și în cultura organizațională, iar numărul de studenți participanți la mobilități este în creștere.



✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul

I.P.B.8.1.1

Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitățile de internaționalizare desfășurate la nivelul UDJG sunt dezvoltate în concordanță cu obiectivele prevăzute în *Planul Strategic Instituțional 2025-2029* și în documentele instituționale privind cooperarea academică internațională și mobilitățile Erasmus+. Organizarea și implementarea activităților internaționale sunt realizate prin structurile specializate ale universității, inclusiv Biroul Erasmus+ și structurile responsabile de cooperare internațională, în baza regulamentelor și metodologiilor instituționale aplicabile programelor de mobilitate academică.

La nivelul Facultății de Drept și Științe Administrative sunt promovate și susținute participarea cadrelor didactice și a studenților la mobilități academice, schimburi de experiență, conferințe internaționale și activități desfășurate în parteneriat cu universități și instituții din străinătate.

Cadrele didactice implicate în programul de studii Drept IFR participă la activități academice și științifice internaționale, inclusiv mobilități Erasmus+, workshop-uri, manifestări științifice și proiecte de cooperare desfășurate în baza acordurilor și parteneriatelor internaționale încheiate de UDJG. Activitățile de mobilitate și cooperare internațională sunt desfășurate în conformitate cu procedurile instituționale privind mobilitatea personalului și studenților în cadrul programului Erasmus+ și cu regulamentele interne aplicabile.

Universitatea (UDJG) implementează o strategie amplă și coerentă de extindere a colaborărilor internaționale, vizând consolidarea parteneriatelor strategice cu instituții de învățământ superior, centre de cercetare, organizații internaționale și actori social economici din diverse regiuni ale lumii. Această strategie se concretizează în încheierea și dezvoltarea acordurilor de cooperare, în parteneriate pentru proiecte comune de cercetare, programe de educație continuă, dezvoltare de programe de studii comune, precum și în implicarea activă a academicienilor și studenților în activități de mobilitate, conferințe științifice și proiecte transnaționale.

Promovarea mobilităților academice este o prioritate centrală a UDJG, asigurând studenților și cadrelor didactice acces la oportunități de studii, practică, stagii de cercetare și schimb de experiențe în contexte internaționale, prin scheme precum Erasmus+, programe bilaterale de schimb și proiecte de cooperare dezvoltate în parteneriat cu instituții din Uniunea Europeană și din afara acesteia. În paralel, universitatea își intensifică participarea activă în rețelele academice și de cercetare globale, reprezentând instituția în asociații, consorții și platforme de colaborare care facilitează accesul la finanțare pentru proiecte, promovarea inovației și transferul de cunoștințe între universități, sectorul privat și comunitățile locale.

Întreaga conduită strategică privind internaționalizarea este ancorată și coordonată în mod sistematic în cadrul Planului Strategic de Internaționalizare 2025–2029 și al Planului Strategic Instituțional 2025–2029, care definesc obiectivele, indicatorii de performanță și măsurile necesare pentru creșterea vizibilității internaționale a UDJG, diversificarea portofoliului de programe de studii în format internațional, consolidarea reputației instituției pe piața internațională a educației și cercetării, precum și pentru formarea absolvenților în spiritul gândirii interdisciplinare, a competențelor interculturale și a adaptabilității în contextul pieței globale a muncii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Drept și Științe Administrative susține obiectivele instituționale privind internaționalizarea prin participarea la programele Erasmus+ și la alte activități de cooperare academică internațională, în conformitate cu strategiile și reglementările aplicabile la nivelul UDJG. Prin intermediul acordurilor și parteneriatelor internaționale, cadrele didactice și studenții beneficiază de oportunități de mobilitate academică, schimburi de experiență și activități de formare și cercetare desfășurate împreună cu universități partenere din străinătate.

Participarea facultății la proiecte și programe internaționale contribuie la dezvoltarea colaborărilor academice și științifice, la accesul la resurse și publicații de specialitate și la implicarea în activități comune de cercetare și cooperare universitară.



Programul de studii Drept este deschis și studenților internaționali, în conformitate cu reglementările instituționale și naționale privind admiterea și școlarizarea cetățenilor străini.

Din analiza documentelor și din discuțiile purtate în timpul vizitei de evaluare a rezultat faptul că, până în prezent, studenții programului de studii Drept IFR nu au participat la mobilități internaționale.

Universitatea și facultatea prezintă o implicare activă față de internaționalizare, prin participare în rețele internaționale și susținerea mobilităților pentru toate categoriile de membri ai comunității academice.

Studenții și cadrele didactice din UDJG participă la stagii de mobilitate în cadrul Programului de învățare pe tot parcursul vieții (Lifelong Learning Programme) sau prin Erasmus+. FDSA a încheiat Acorduri interinstituționale Erasmus+, prin care se asigură condițiile de realizare a mobilităților pentru membrii comunității academice Programul-erasmus-ka107.

La nivelul programului, internaționalizarea este integrată atât în dimensiunea curriculară, cât și în cultura organizațională, iar numărul de studenți participanți la mobilități este în creștere.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Intensificarea măsurilor de promovare și sprijinire a participării studenților programului Drept IFR la mobilități academice internaționale și programe Erasmus+.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
--	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul UDJG este susținută prin strategiile și reglementările instituționale privind dezvoltarea cercetării și creșterea vizibilității academice la nivel național și internațional. Universitatea urmărește consolidarea performanței științifice și valorificarea rezultatelor cercetării în activitatea didactică și în relația cu mediul socio-economic.

În cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative, cercetarea științifică este integrată în activitatea academică aferentă programului de studii Drept, conținuturile disciplinelor fiind actualizate periodic prin raportare la evoluțiile doctrinare, legislative și la rezultatele activităților de cercetare desfășurate de cadrele didactice.

Cadrele didactice implicate în program participă la manifestări științifice, conferințe și proiecte de cercetare și contribuie la publicarea de studii și lucrări de specialitate în domeniul juridic, la nivel național și internațional.

Rezultatele activităților de cercetare sunt valorificate în procesul educațional și sprijină dezvoltarea competențelor și rezultatelor învățării urmărite prin programul de studii.

Cercetarea științifică este integrată în dobândirea rezultatelor învățării din programul de studii Drept. Studenții participă la conferințe naționale și internaționale și publică articole, individual sau în colaborare cu cadrele didactice.

Facultatea participă la proiecte de cercetare, cu finanțare internă sau internațională Proiecte/rose-jurisrose, Proiecte/granturi-interne.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Drept și Științe Administrative susține activitatea de cercetare științifică și integrarea rezultatelor acesteia în procesul educațional, urmărind corelarea permanentă a activităților academice cu evoluțiile din domeniul juridic și administrativ. Activitățile de cercetare și diseminare științifică sunt reflectate în documentele și rapoartele instituționale ale facultății și universității.

În cadrul facultății funcționează Centrul de Cercetări Juridice și Administrative (CCJA), structură care sprijină colaborarea academică și științifică dintre cadrele didactice și instituții de profil din țară și din străinătate și facilitează desfășurarea activităților de cercetare în domeniul juridic și administrativ.

Cadrele didactice implicate în programul de studii desfășoară activități de cercetare valorificate prin publicarea de lucrări și studii în edituri și reviste de specialitate recunoscute, inclusiv publicații indexate în baze de date internaționale. Activitatea științifică este susținută și prin participarea la conferințe, proiecte și manifestări academice organizate la nivel național și internațional.



FDSA gestionează publicații științifice și organizează anual conferințe și manifestări academice, între care Conferința internațională „Exploration, Education and Progress in the Third Millennium”, eveniment cu tradiție în activitatea științifică a facultății.

Studentii sunt încurajați să participe la activități de cercetare și manifestări științifice studentești, inclusiv la sesiunea de comunicări științifice DONARIS, rezultatele activităților acestora fiind valorificate și diseminate prin publicațiile studentești ale facultății.

La nivelul programului de studii Drept IFR, abordările didactice valorifică activ metodologia și rezultatele cercetării științifice pentru atingerea competențelor curriculare. Cursurile integrează studii de caz recente, analize ale publicațiilor științifice recente și implicarea studenților în proiecte de cercetare aplicativă, iar evaluarea include componenta de cercetare (articole, comunicări științifice, analiza doctrinară). Studenții sunt încurajați să participe la sesiuni științifice, să scrie articole și să colaboreze cu cadrele didactice la proiecte.

FDSA publică revista Public Administration and Regional Studies (PARS), care este înregistrată în diverse baze de date internaționale precum EBSCO, REPEC, HEINONLINE și CEEOL, dar și în The Annals of „Dunărea de Jos” University of Galați. Legal Sciences. Fascicle XXVI (ALS), care se găsește în BDI CEEOL, HeinOnline și EBSCO.

FDSA organizează în fiecare an Conferința Internațională „Exploration, Education and Progress in the Third Millennium”, ajungând în 2025 la a XVII-a ediție (EEP 2025 <https://eepconference.ugal.ro/index.php/en/>).

În fiecare an, se organizează Sesiunea de comunicări științifice pentru studenți - DONARIS, un eveniment structurat pe mai multe secțiuni, destinat programelor de licență și masterat, inclusiv Drept IFR.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Creșterea gradului de implicare a studenților în activitatea de cercetare științifică.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
--	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele activității de cercetare științifică desfășurate de cadrele didactice implicate în programul de studii Drept IFR sunt valorificate prin publicarea de articole, studii și lucrări de specialitate în reviste și volume indexate în baze de date naționale și internaționale, relevante pentru domeniul juridic și administrativ. Activitatea științifică a cadrelor didactice este reflectată prin participarea la manifestări academice și conferințe organizate la nivel național și internațional.

Prin colaborările și parteneriatele academice dezvoltate de UDJG și FDSA cu universități și instituții din țară și din străinătate, este susținută vizibilitatea rezultatelor cercetării și integrarea activităților științifice în rețele și proiecte academice cu caracter național și internațional.

UDJG desfășoară cercetare științifică aliniată obiectivelor programelor de studii, promovând vizibilitatea rezultatelor la nivel național și internațional.

Pentru creșterea vizibilității UDJG la nivel regional, național și internațional, se desfășoară o monitorizare sistematică și continuă a producției științifice generate de cercetătorii din cadrul universității, în principal la nivel lunar, prin intermediul principalilor indicatori de performanță și a celor mai relevante platforme de indexare și vizibilitate academică. Monitorizarea se realizează în mod special în bazele de date internaționale precum Web of Science – Clarivate Analytics, SCOPUS, ResearchGate și Google Scholar, care asigură accesul la publicații, citări, h index și alte metrice de impact, permițând o evaluare obiectivă a contribuției cercetătorilor UDJG în cadrul comunității științifice globale.

Această activitate este organizată și susținută în cadrul Barometrului cercetării, un instrument instituțional dedicat urmăririi și analizei dinamicii activității de cercetare, care centralizează date referitoare la numărul de articole publicate, tipul de reviste (factor de impact, indexare, quartile), finanțările obținute, colaborările naționale și internaționale, precum și la distribuția rezultatelor pe domenii de studii și echipe de cercetare. Prin intermediul Barometrului cercetării, UDJG își urmărește nu doar performanța curentă, ci și tendințele de evoluție în timp, identificând domenii de excelență, potențialele de dezvoltare și zonele care necesită sprijin sau



intervenții strategice, astfel încât universitatea să-și consolideze poziția în clasamentele și indicațiile reputaționale la nivel regional, național și internațional.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UDJG aplică un sistem riguros de monitorizare a cercetării științifice pentru a asigura o prezență relevantă în spațiul academic regional, național și internațional.

Prin instrumentul instituțional „Barometrul cercetării”, universitatea evaluează lunar performanța cercetătorilor în baze de date de prestigiu precum *Web of Science (Clarivate Analytics)*, *Scopus*, *ResearchGate* și *Google Scholar*. Instituția susține financiar diseminarea rezultatelor cercetării în străinătate și stagii de documentare internaționale.

Activitatea științifică este guvernată de *Planul strategic de cercetare al FDSA*, armonizat cu strategia globală a UDJG. Tematicile abordate de colectivul didactic se circumscriu ariei fundamentale a Științelor Juridice, răspunzând nevoilor doctrinare.

Performanța colectivului academic este analizată anual prin intermediul rapoartelor de cercetare. Rapoartele centralizează numărul lucrărilor publicate și participările la congrese internaționale.

Publicarea rezultatelor cercetărilor în reviste de prestigiu, indexate în baze de date internaționale recunoscute (precum *Web of Science*, *Scopus*, *HeinOnline*, *SSRN*), sprijină recunoașterea facultății în mediul academic global și crește vizibilitatea instituției pe plan internațional. Aceste publicații reflectă calitatea activității științifice, contribuie la formarea unei imagini academice solide și deschid oportunități noi de colaborare, mobilitate și finanțare pentru cadrele didactice și studenții implicați în viața științifică a facultății.

FDSA elaborează anual Rapoarte ale activității de cercetare, care au rolul de a centraliza, sistematiza și valorifica în mod transparent întreaga activitate științifică desfășurată de membrii colectivului în cadrul facultății/departamentului pe parcursul fiecărui an universitar. Aceste rapoarte urmăresc în mod special numărul și tipul lucrărilor publicate de cercetătorii FDSA, inclusiv articole în reviste indexate în baze de date internaționale (*Web of Science*, *SCOPUS* etc.), volume, capitole de carte, volume de conferințe cu editură, precum și alte tipuri de contribuții științifice considerate relevante în conformitate cu standardele de evaluare externe.

În paralel, rapoartele conturează și evidențiază participarea activă a membrilor colectivului FDSA la manifestări științifice internaționale, cum ar fi conferințe științifice, seminarii, workshop-uri și simpozioane, atât în calitate de prezentatori de comunicări științifice sau lucrări poster, cât și în roluri de coorganizatori, membri ai comisiilor științifice sau în comitete de program. Prin prezentarea detaliată a acestor activități, rapoartele nu doar reflectă dinamica și intensitatea producerii de cunoștințe în cadrul FDSA, dar și contribuie la vizibilizarea instituției în spațiul academic internațional, oferind baza pentru analiză, autoevaluare și formularea unor strategii de dezvoltare a cercetării la nivel de colectiv, de specializare și de facultate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Sistemul de management și asigurare a calității implementat la nivelul UDJG este fundamentat pe reglementările naționale din domeniul asigurării calității în învățământul superior, pe standardele ARACIS și pe documentele strategice și operaționale ale universității. Activitățile privind managementul calității sunt organizate și desfășurate în baza regulamentelor, metodologiilor și procedurilor instituționale aplicabile la nivelul tuturor structurilor academice și administrative.

UDJG aplică un sistem integrat de management al calității care urmărește monitorizarea și evaluarea activităților didactice, de cercetare și administrative, prin raportarea rezultatelor la standardele și indicatorii



instituționali de performanță, precum și prin implementarea măsurilor de îmbunătățire continuă și prevenire a neconformităților.

La nivel instituțional funcționează structurile responsabile de managementul calității, inclusiv Consiliul de Calitate și comisiile de evaluare și asigurare a calității constituite la nivelul facultăților. Din discuțiile purtate în cadrul vizitei de evaluare a rezultat preocuparea instituției pentru consolidarea expertizei specifice în cadrul structurilor de asigurare a calității și pentru implicarea specialiștilor din domeniile aferente programelor evaluate.

Facultatea de Drept și Științe Administrative, în colaborare cu structurile centrale ale universității și cu DIDFR, aplică politicile și procedurile instituționale privind asigurarea calității, monitorizarea activităților didactice și evaluarea programelor de studii. Procesul de asigurare a calității include consultarea studenților, absolvenților și a reprezentanților mediului profesional și utilizarea feedback-ului obținut pentru îmbunătățirea activităților academice.

La nivelul programului de studii Drept IFR, procedurile de evaluare și asigurare a calității sunt aplicate în mod constant, monitorizarea activităților didactice fiind realizată de structurile DIDFR și de comisiile de calitate ale facultății, în vederea respectării standardelor instituționale și a asigurării compatibilității cu programul de studii organizat la forma IF.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor puse la dispoziția comisiei de evaluare externă evidențiază existența unui sistem funcțional de management și asigurare a calității aplicat la nivelul programului de studii Drept IFR, în conformitate cu reglementările instituționale ale UDJG și standardele ARACIS pentru programele ID/IFR.

Procedurile instituționale privind evaluarea și monitorizarea activităților didactice sunt aplicate în mod constant prin rapoarte anuale, evaluarea cadrelor didactice, monitorizarea procesului educațional și actualizarea periodică a planurilor de învățământ și a materialelor didactice.

Studenții sunt implicați în procesele de evaluare a calității și în structurile reprezentative ale facultății, iar feedback-ul obținut de la studenți, absolvenți și angajatori este utilizat pentru îmbunătățirea activităților academice și a programului de studii.

DIDFR are un rol important în monitorizarea activităților specifice programelor IFR, inclusiv în ceea ce privește utilizarea platformelor informatice, actualizarea resurselor educaționale și instruirea personalului implicat în programele ID/IFR.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

- Consolidarea utilizării indicatorilor și a datelor informatice în monitorizarea și îmbunătățirea calității programului de studii.

- Dezvoltarea mecanismelor de feedback și creșterea transparenței proceselor de asigurare a calității

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UDJG și Facultatea de Drept și Științe Administrative aplică mecanisme instituționalizate de consultare și implicare a părților interesate în procesele de elaborare, revizuire și implementare a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor interne. În aceste activități sunt implicați studenți, cadre didactice, personal administrativ, absolvenți, angajatori și parteneri instituționali.

Consultarea membrilor comunității academice se realizează prin structurile de conducere și decizie ale universității și facultății, respectiv Senatul UDJG, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății, comisiile de specialitate, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și Comisia de Etică Universitară. Totodată, DIDFR participă la monitorizarea și evaluarea activităților specifice programelor ID/IFR.

Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere și consultative ale universității și facultății, în conformitate cu reglementările instituționale, și participă la procesele de evaluare a cadrelor didactice și a mediului de învățare prin intermediul chestionarelor aplicate periodic la nivel instituțional.

La nivelul facultății și al programului de studii sunt organizate consultări cu angajatori, absolvenți și reprezentanți ai mediului socio-economic și profesional, iar concluziile rezultate sunt valorificate în procesul de actualizare a planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a procedurilor interne privind asigurarea calității.

Documentele analizate în cadrul evaluării externe evidențiază aplicarea acestor mecanisme de consultare și integrarea rezultatelor obținute în activitățile de management și asigurare a calității la nivelul programului de studii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FDSD și UDJG asigură cadrul instituțional necesar consultării și implicării membrilor comunității academice și a partenerilor externi în procesele de management academic și asigurare a calității. Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere ale facultății și universității, ponderea acestora în Consiliul Facultății fiind de aproximativ 27%, în conformitate cu reglementările instituționale privind reprezentarea studenților.

Consultarea părților interesate se realizează prin intermediul structurilor colegiale și decizionale ale universității și facultății, respectiv Senatul UDJG, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății, CEAC, comisiile de specialitate și DIDFR, precum și prin aplicarea periodică a chestionarelor de evaluare și satisfacție adresate studenților.

Din documentele analizate și din procesele-verbale ale întâlnirilor desfășurate în perioada 2023-2025 rezultă că facultatea organizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului socio-economic, angajatori și parteneri instituționali, în vederea adaptării programelor de studii și a activităților academice la cerințele pieței muncii.

Cadrele didactice și personalul administrativ participă la elaborarea și revizuirea regulamentelor și procedurilor interne prin intermediul structurilor colegiale și al mecanismelor instituționale de consultare. Feedback-ul obținut de la studenți, absolvenți și angajatori este utilizat în procesele de actualizare și îmbunătățire a documentelor programului de studii și a activităților de asigurare a calității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

- Dezvoltarea unor mecanisme digitale de informare și comunicare dedicate studenților de la programele IFR, pentru creșterea participării acestora la activitățile și procesele consultative ale facultății și universității.

- Consolidarea trasabilității și documentării modului în care feedback-ul provenit de la părțile interesate este integrat în procesele decizionale și în măsurile de îmbunătățire instituțională.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
I.P.C.2.1.1	nivelul componentei organizatorice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UDJG funcționează Consiliul de Calitate, structură responsabilă de coordonarea activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional, prin intermediul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și al Compartimentului de specialitate pentru asigurarea calității. Aceste structuri desfășoară activități permanente de monitorizare, evaluare și implementare a politicilor instituționale privind managementul calității.

La nivelul Facultății de Drept și Științe Administrative sunt constituite comisii de calitate pentru programele de studii universitare, care monitorizează activitățile didactice, procesul educațional, activitatea de cercetare și aspectele privind managementul academic, contribuind la evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza informațiilor publicate pe pagina web a UDJG și a documentelor interne puse la dispoziția comisiei de evaluare rezultă că structurile de evaluare și asigurare a calității funcționează în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările instituționale aplicabile în domeniul managementului calității în învățământul superior.

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și a structurilor responsabile de managementul calității contribuie la monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale și administrative desfășurate la nivelul universității și al facultăților.

Sistemul de management al calității implementat la nivelul UDJG este dezvoltat în conformitate cu standardele ARACIS și cu principiile prevăzute de standardul SR EN ISO 9001 privind managementul calității,



universitatea urmărind actualizarea și adaptarea permanentă a procedurilor și mecanismelor interne la cerințele și standardele aplicabile în învățământul superior.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit ~~/parțial îndeplinit/neîndeplinit.~~

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UDJG funcționează Consiliul de Calitate, structură coordonată la nivel instituțional și organizată prin Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), Compartimentul Calitate și Compartimentul suport pentru asigurarea calității. Activitatea acestor structuri este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Calitate, aprobat de Senatul UDJG, precum și prin regulamentele, procedurile și metodologiile instituționale privind managementul și asigurarea calității.

La nivelul FDSA și al programului de studii Drept IFR sunt aplicate proceduri privind evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, autoevaluarea personalului didactic, monitorizarea procesului educațional și actualizarea materialelor didactice și a documentelor programului de studii. În anexele REI sunt prezentate rapoarte anuale de evaluare internă și documente privind activitățile de monitorizare și asigurare a calității pentru perioada 2021-2024.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor și a rapoartelor consultate rezultă că sistemul de management și asigurare a calității funcționează în conformitate cu reglementările interne, standardele ARACIS și procedurile instituționale aplicabile programelor ID/IFR. CEAC și structurile responsabile de managementul calității monitorizează periodic activitățile didactice și procesele academice și formulează măsuri de îmbunătățire privind curriculumul, metodele de predare și activitățile specifice programului de studii.

Rapoartele anuale de evaluare internă sunt analizate la nivelul structurilor de conducere ale facultății și universității și sunt utilizate în procesul de îmbunătățire continuă a activităților academice și administrative.

Din discuțiile purtate în cadrul întâlnirii cu reprezentanții CEAC a rezultat preocuparea permanentă a universității pentru consolidarea culturii calității și pentru aplicarea unitară a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor privind asigurarea calității.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

- Consolidarea accesului integrat la regulamentele, procedurile și metodologiile privind managementul calității prin organizarea acestora într-un sistem unitar și ușor accesibil utilizatorilor.

Indicatorul este: îndeplinit ~~/parțial îndeplinit/neîndeplinit.~~

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UDJG dispune de un Cod de etică și deontologie universitară și de un Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară (CEU), elaborate în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și aprobate de Senatul universității. Documentele instituționale reglementează principiile integrității academice, normele de conduită universitară, prevenirea abaterilor de etică și procedurile de analiză și soluționare a sesizărilor privind încălcarea normelor etice.



Universitatea promovează o politică orientată spre prevenție și responsabilizare în domeniul eticii și integrității academice, inclusiv prin integrarea disciplinelor Etică și integritate academică și Etica cercetării științifice în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor și informațiilor publicate pe site-ul UDJG rezultă că prevederile Codului de etică și deontologie universitară și ale regulamentelor aferente sunt aplicate la nivel instituțional. Documentele privind organizarea și activitatea Comisiei de Etică Universitară, inclusiv regulamentul, structura, hotărârile și rapoartele anuale, sunt publice și accesibile membrilor comunității academice.

Comisia de Etică Universitară are rolul de a analiza sesizările privind abaterile de la normele de etică și integritate academică și de a aplica prevederile regulamentelor instituționale în domeniu. Activitatea acesteia este susținută de existența unui cadru procedural și normativ coerent privind promovarea și respectarea eticii academice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UDJG este aplicat Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și a diplomelor emise, document care reglementează procesele de evaluare și monitorizare a programelor de studii universitare. Activitățile sunt coordonate de Consiliul de Calitate, CEAC și structurile responsabile de asigurarea calității, pe baza documentelor și rapoartelor de autoevaluare elaborate la nivelul facultăților și programelor de studii.

La nivelul FDSA și al programului de studii Drept IFR sunt aplicate proceduri privind monitorizarea activităților didactice, actualizarea materialelor de studiu, evaluarea periodică a programului și consultarea părților interesate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor și a rapoartelor de evaluare internă rezultă că procedurile instituționale sunt aplicate în mod consecvent și contribuie la monitorizarea și îmbunătățirea continuă a activităților didactice și a procesului educațional. Sunt implementate mecanisme privind actualizarea materialelor didactice, monitorizarea activităților tutoriale și a comunicării didactice și menținerea echivalenței curriculare între formele IF și IFR.

Rezultatele evaluărilor periodice, ale întâlnirilor cu studenții și ale consultărilor cu angajatorii și partenerii instituționali sunt analizate la nivelul structurilor de conducere și utilizate pentru actualizarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a activităților educaționale.

Existența rapoartelor anuale de evaluare internă și integrarea acestora în procesele de management al calității evidențiază caracterul sistematic și operațional al mecanismelor de monitorizare și evaluare aplicate la nivelul programului de studii.

Din analiza proceselor-verbale și a minuterilor întâlnirilor desfășurate cu angajatorii și partenerii instituționali în perioada 2023-2025 rezultă implicarea acestora în formularea de propuneri privind adaptarea procesului educațional și corelarea programului de studii cu cerințele mediului socio-economic.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Actualizarea și diversificarea ofertei de discipline opționale în raport cu evoluțiile domeniului juridic și cu cerințele formulate de angajatori și partenerii profesionali.



Indicatorul este: **îndeplinit** /~~parțial îndeplinit~~/~~neîndeplinit~~.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG și Facultatea de Drept și Științe Administrative promovează un cadru instituțional participativ și transparent privind aplicarea procedurilor de asigurare a calității, prin implicarea studenților, cadrelor didactice, personalului administrativ, absolvenților, angajatorilor și partenerilor instituționali în procesele de evaluare și îmbunătățire a activităților academice.

Mecanismele de consultare și participare sunt realizate prin structurile de conducere și asigurare a calității ale universității și facultății, prin activități de evaluare periodică, consultări și întâlniri cu părțile interesate și prin aplicarea chestionarelor instituționale privind evaluarea activităților didactice și a mediului de învățare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul programului de studii Drept IFR, cadrele didactice participă la elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și la analiza rapoartelor de evaluare internă prezentate structurilor responsabile de managementul calității.

Studenții sunt implicați în procesele de evaluare și consultare prin completarea chestionarelor instituționale, participarea în structurile reprezentative și prin dialogul permanent cu tutorii și cadrele didactice.

Partenerii din mediul socio-economic și instituțional participă la activitățile de practică și la consultările organizate de facultate, oferind feedback privind competențele și pregătirea profesională a studenților și absolvenților.

Personalul administrativ și structurile DIDFR sprijină desfășurarea activităților specifice programului IFR, inclusiv gestionarea platformelor informatice, organizarea activităților didactice și a evaluărilor și comunicarea administrativă cu studenții.

Din discuțiile purtate în cadrul vizitei cu reprezentanții conducerii facultății, cadrele didactice, studenții și reprezentanții angajatorilor a rezultat implicarea activă a tuturor categoriilor de participanți în aplicarea procedurilor și mecanismelor de asigurare a calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Mai mult de 50% din absolvenții programului de drept IFR provin iar ulterior sunt angajați în instituții și organizații din județul Galați, iar angajatorii, la nivel de reprezentare înalt, sunt în permanență legătură și implicare cu universitatea, facultatea și programul de studii, aspect remarcat la întâlnirea cu angajatorii și consemnat și în diferite minute ale întâlnirilor periodice.

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /~~parțial îndeplinit~~/~~neîndeplinit~~.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG aplică proceduri instituționale privind evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, în vederea monitorizării și îmbunătățirii continue a calității procesului educațional. Procedurile sunt corelate cu standardele ARACIS și cu reglementările interne privind managementul calității.

La nivelul universității, evaluarea cadrelor didactice se realizează prin mecanisme instituționale care includ autoevaluarea, evaluarea colegială și evaluarea de către studenți. Evaluarea de către studenți este organizată semestrial prin intermediul platformei instituționale evaluare.ugal.ro, în baza procedurilor și regulamentelor aprobate la nivelul UDJG.

Pentru fiecare cadru didactic sunt analizate fișa de autoevaluare, rezultatele evaluării colegiale și evaluările realizate de studenți, documentele fiind utilizate în procesul de evaluare coordonat la nivelul departamentelor și facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de**

performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor anexate REI și a rapoartelor consultate în timpul vizitei rezultă că procesele de autoevaluare, evaluare colegială și evaluare de către studenți sunt aplicate periodic și în conformitate cu procedurile instituționale.

Evaluarea de către studenți se desfășoară prin platforma online dedicată, conform procedurilor operaționale aprobate la nivelul universității, iar rezultatele sunt analizate la nivelul conducerii facultății și al departamentelor și sunt utilizate în procesul de monitorizare și îmbunătățire a activităților didactice.

Rapoartele generate prin intermediul platformei de evaluare și documentele analizate în cadrul vizitei evidențiază aplicarea sistematică a mecanismelor de evaluare și utilizarea rezultatelor acestora în procesele de management academic și asigurare a calității.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică**✓ Recomandări**

-
- Dezvoltarea unor instrumente de evaluare adaptate specificului activităților desfășurate în sistem ID/IFR, care să permită analiza aspectelor privind interactivitatea platformelor educaționale, eficiența comunicării online și calitatea activităților tutoriale.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎNS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UDJG utilizează sisteme informatice și baze de date dedicate gestionării activităților academice și administrative, inclusiv pentru evidența studenților, gestionarea rezultatelor școlare, evaluarea activităților didactice și monitorizarea unor activități de cercetare și management universitar. Aceste instrumente sunt utilizate pentru susținerea proceselor educaționale și a activităților de evaluare și asigurare a calității.

La nivelul programului de studii Drept IFR sunt utilizate platforme informatice pentru desfășurarea activităților didactice, comunicarea cu studenții și gestionarea activităților educaționale specifice programelor IFR.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru activitățile didactice aferente programului Drept IFR este utilizată platforma Moodle, începând cu anul universitar 2025-2026 completată pentru activități de tip sincron cu MS Teams, integrată în infrastructura digitală a UDJG. Platforma facilitează comunicarea dintre cadrele didactice și studenți, distribuirea materialelor didactice și organizarea activităților online.

Din analiza documentelor și din discuțiile purtate în cadrul vizitei a rezultat că, deși platforma utilizată oferă funcționalități eficiente pentru comunicare și activități educaționale, aceasta nu asigură în mod integrat toate funcționalitățile specifice unei platforme de tip Learning Management System privind centralizarea și analiza datelor educaționale relevante pentru procesele de management al calității

Accesul la anumite date privind activitatea studenților și a cadrelor didactice pe platformă, inclusiv elemente referitoare la evaluări, participare și activități didactice, este realizat în principal la nivel individual, ceea ce limitează posibilitatea realizării unor analize integrate și comparative la nivel instituțional și al programului de studii. Începând cu anul universitar 2025-2026, sunt disponibile în platforma Moodle mai multe date statistice și evidențe ale activității studenților și cadrelor didactice. Acestea încă nu pot fi valorificate pe deplin în procesul de evaluare a calității deoarece nu acoperă un ciclu complet.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- La vizita de evaluare a programului Agricultură IFR, în luna martie 2026, comisia a recomandat implementarea unei platforme LMS, iar instituția a realizat punerea în aplicare a acestei recomandări în timp record, în mai puțin de două luni. În acest interval de timp au reușit atât setarea platformei cât și crearea conturilor pentru studenți și cadre didactice, încărcarea materialelor didactice adecvate formei IFR precum și instruirea corpului didactic. Comisia apreciază acest efort și totodată deschiderea instituției la recomandările ARACIS.

✓ Recomandări

- Consolidarea utilizării rapoartelor și analizelor comparative generate pe baza datelor disponibile

pentru monitorizarea și evaluarea programului de studii Drept IFR.

Indicatorul este: ~~îndeplinit~~ /parțial îndeplinit/ ~~neîndeplinit~~.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG utilizează pagina web instituțională și platformele digitale asociate pentru publicarea și diseminarea informațiilor de interes public privind activitățile academice și administrative. La nivelul Facultății de Drept și Științe Administrative și al DIDFR sunt publicate informații relevante privind programul de studii Drept IFR, inclusiv planurile de învățământ, fișele disciplinelor, orele, calendarele activităților didactice și alte documente și informații utile studenților și candidaților.

Informațiile sunt disponibile prin intermediul site-urilor instituționale ale UDJG, FDSA și DIDFR și sunt actualizate în conformitate cu reglementările interne și cerințele privind transparența și informarea publică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza informațiilor publicate și a documentelor puse la dispoziția comisiei de evaluare rezultă că datele și documentele aferente programului de studii sunt accesibile publicului și sunt corelate cu cerințele ARACIS și cu reglementările instituționale privind transparența informațională.

Informațiile publicate susțin informarea studenților, candidaților și a altor categorii de beneficiari privind organizarea și desfășurarea activităților academice și contribuie la creșterea vizibilității și credibilității programului de studii Drept IFR.

Din analiza modului de organizare a informațiilor pe platformele instituționale a rezultat faptul că accesul către secțiunile dedicate programelor ID/IFR și către anumite resurse informatice presupune parcurgerea mai multor niveluri de navigare, ceea ce poate afecta accesibilitatea informațiilor pentru utilizatorii externi.

Promovarea programului de studii este realizată prin activități și materiale de promovare instituțională, participarea la târguri educaționale, activități desfășurate în licee și prin utilizarea platformelor și canalelor de comunicare online ale universității și facultății.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

Pentru o mai bună vizibilitate a programelor IFR, recomandăm includerea link-ului către pagina DIDIFR în meniul principal de pe pagina UDJG, eventual în lista pop-up cu facultății

Indicatorul este: ~~îndeplinit~~ /parțial îndeplinit/ ~~neîndeplinit~~.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UDJG, al Facultății de Drept și Științe Administrative și al DIDFR, procesele decizionale sunt reglementate prin Carta Universității, regulamentele interne și procedurile instituționale aplicabile activităților academice și administrative, în concordanță cu legislația națională și standardele ARACIS privind transparența și buna guvernare universitară.

Cadrul instituțional este susținut și prin implementarea Sistemului de Control Intern Managerial, care urmărește respectarea principiilor de legalitate, transparență, responsabilitate și eficiență administrativă în activitatea structurilor de conducere și a compartimentelor universitare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor și informațiilor publicate pe paginile instituționale rezultă că hotărârile și deciziile adoptate la nivelul facultății și universității sunt comunicate comunității academice prin intermediul platformelor și site-urilor oficiale, asigurând accesul cadrelor didactice, studenților și personalului administrativ la informațiile relevante privind activitatea academică și administrativă.

Publicarea hotărârilor Consiliului Facultății și a altor documente instituționale evidențiază preocuparea pentru transparența procesului decizional și pentru respectarea principiilor bunei guvernante universitare, în conformitate cu cerințele ARACIS și cu reglementările instituționale aplicabile.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

- Publicarea și centralizarea pe paginile FDSA și/sau DIDFR a rapoartelor și documentelor specifice programelor ID/IFR, în vederea creșterii accesibilității și transparenței informațiilor.

Indicatorul este: îndeplinit ~~/parțial îndeplinit/neîndeplinit.~~

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UDJG și Facultatea de Drept și Științe Administrative aplică proceduri și mecanisme instituționale privind elaborarea și publicarea rapoartelor academice, administrative și de asigurare a calității, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne aplicabile în învățământul superior.

Universitatea și facultatea asigură transparența informațiilor prin publicarea documentelor și rapoartelor instituționale pe site-urile oficiale și prin transmiterea acestora către structurile și organismele competente, conform obligațiilor legale și procedurale.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivel instituțional sunt elaborate și publicate periodic documente și rapoarte privind activitatea universității, inclusiv Raportul Rectorului privind starea universității, rapoarte anuale de autoevaluare și asigurare a calității, rapoarte privind activitatea didactică și de cercetare, rapoarte financiare și administrative, precum și rapoartele Comisiei de Etică Universitară și ale structurilor de management al calității.

La nivelul FDSA este elaborat și publicat anual Raportul Decanului, document care sintetizează activitățile academice, administrative și de cercetare desfășurate la nivelul facultății și contribuie la fundamentarea deciziilor manageriale și la informarea comunității academice.

Din analiza documentelor consultate rezultă că procesele de raportare sunt integrate în activitățile de management instituțional și de asigurare a calității și contribuie la monitorizarea activităților academice, la respectarea obligațiilor legale și la consolidarea transparenței instituționale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit ~~/parțial îndeplinit/neîndeplinit.~~

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UDJG colaborează cu ARACIS în procesele de evaluare externă și monitorizare a calității programelor de studii, în conformitate cu reglementările naționale privind asigurarea calității în învățământul superior. Reprezentanții instituției participă la activități și întâlniri organizate de ARACIS în vederea actualizării și aplicării standardelor și metodologiilor de evaluare externă.

Universitatea a fost evaluată periodic de ARACIS, obținând calificativul „Grad de încredere ridicat” în cadrul evaluărilor instituționale externe desfășurate în anii 2008, 2013, 2019 și 2024.

Programul de studii universitare de licență Drept IF din cadrul FDSA Galați a fost autorizat provizoriu în anul 2002 și acreditat în anul 2009, fiind ulterior supus evaluărilor periodice ARACIS, în urma cărora a fost menținută acreditarea.

Programul de studii Drept IFR a fost autorizat provizoriu de către CNEAA începând cu anul universitar 2003-2004, fiind acreditat de către ARACIS în anul 2010 și reacreditat în anii 2015, respectiv 2021.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor și a activităților desfășurate în cadrul evaluării externe rezultă că instituția respectă prevederile legale și termenele privind evaluarea externă periodică a programelor de studii și implementarea procedurilor de asigurare a calității.

În urma evaluării externe ARACIS din anul 2021, programul de studii Drept IFR a fost reacreditat, iar documentele aferente procesului de evaluare externă pentru acreditare au fost elaborate și depuse în termen, în conformitate cu prevederile metodologice și procedurale aplicabile.

Activitățile desfășurate la nivel instituțional și la nivelul programului de studii evidențiază preocuparea pentru respectarea standardelor ARACIS și pentru implementarea măsurilor de monitorizare și îmbunătățire a calității procesului educațional

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit ~~/parțial îndeplinit/neîndeplinit.~~

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Colaborare cu mediul juridic ✓ Angajabilitate ridicată a absolvenților ✓ Acces la studii postuniversitare în domeniul Drept (masterat și doctorat) ✓ Resurse și infrastructură adecvată ✓ Flexibilitatea specifică formei IFR, care sprijină studenții ce desfășoară activități profesionale ✓ Existența unor mecanisme funcționale de asigurare a calității și implicarea CEAC în monitorizarea programului ✓ Utilizarea platformelor digitale pentru activități didactice și administrative ✓ Parteneriate și convenții de practică cu instituții din domeniul juridic și administrativ	FACTORI INTERNI 	✓ Limitări în atragerea de candidați din exteriorul zonei de sud-est ✓ Limitarea interacțiunii directe cu profesorii și colegii, comparativ cu forma cu frecvență ✓ Nivel moderat de interactivitate al resurselor digitale utilizate în activitățile IFR ✓ Participare redusă a studenților la mobilități internaționale ✓ Necesitatea consolidării integrării și interoperabilității platformelor informatice utilizate în procesul educațional
Oportunități:		Amenințări:
✓ Oportunități de avansare și promovare în carieră ✓ Extinderea colaborărilor cu mediul juridic ✓ Digitalizarea educației și dezvoltarea învățământului hibrid ✓ Accesarea de finanțări pentru modernizarea infrastructurii și dezvoltarea resurselor digitale ✓ Dezvoltarea de parteneriate internaționale și creșterea gradului de internaționalizare	FACTORI EXTERNI 	✓ Condiții economice instabile ✓ Schimbările rapide în tehnologie ✓ Concurența universitară ✓ Fluctuația cerințelor pieței muncii ✓ Necesitatea adaptării continue la modificările legislative și standardele ARACIS

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de	Recomandări
----------	--------------------------	-----------	-------------



		îndeplini re (Î/PÎ/N)	
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	- Includerea în strategiile instituționale viitoare a unor direcții și indicatori expliciți privind dezvoltarea formelor ID/IFR și a infrastructurii educaționale digitale aferente acestora.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	- Continuarea diversificării mecanismelor de consultare online a absolvenților, angajatorilor și partenerilor de practică. - Consolidarea documentării modului în care feedbackul primit este valorificat în revizuirea procedurilor și a documentelor curriculare.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	- Continuarea dezvoltării resurselor digitale interactive și a instrumentelor de autoevaluare specifice formelor ID/IFR.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	- Continuarea investițiilor în infrastructura digitală și în modernizarea spațiilor utilizate pentru activitățile ID/IFR.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	- Înscrierea în CV-urile cadrelor didactice a experienței și participărilor lor la pregătiri în domeniul ID/IFR.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	- Continuarea dezvoltării și integrării platformelor digitale utilizate în cadrul programului Drept IFR, în vederea eficientizării activităților didactice și administrative).
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare,	Î	-



	instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.		
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	- Continuarea actualizării periodice a planului de învățământ și a conținuturilor disciplinelor în raport de evoluțiile legislative și cerințele pieței muncii din domeniul juridic.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	-
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	-
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	- Utilizarea unei platforme elearning care să permită un grad ridicat de interactivitate. - Generarea și includerea de resurse interactive care să faciliteze autoevaluarea/învățarea activă.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	- Intensificarea promovării oportunităților de mobilitate academică Erasmus+ în rândul studenților programului Drept IFR. - Dezvoltarea activităților și parteneriatelor internaționale care să faciliteze participarea studenților la mobilități de studiu și practică profesională.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	- Dezvoltarea unor măsuri suplimentare de sprijin și accesibilizare pentru studenții din categorii vulnerabile și pentru studenții care desfășoară activități profesionale concomitent cu studiile.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	-
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	-
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	- Continuarea măsurilor de prevenire și verificare a plagiatului prin utilizarea sistematică a platformelor antiplagiat și prin promovarea normelor de etică academică în rândul studenților și scăderea procentelor de similitudine acceptate.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la	Î	-



	piața muncii.		
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	- Intensificarea măsurilor de promovare și sprijinire a participării studenților programului Drept IFR la mobilități academice internaționale și programe Erasmus+.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	- Creșterea gradului de implicare a studenților în activitatea de cercetare științifică.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	-
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	- Consolidarea utilizării indicatorilor și a datelor informatice în monitorizarea și îmbunătățirea calității programului de studii. - Dezvoltarea mecanismelor de feedback și creșterea transparenței proceselor de asigurare a calității.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	- Dezvoltarea unor mecanisme digitale de informare și comunicare dedicate studenților de la programele IFR pentru creșterea participării acestora la activitățile și procesele consultative ale facultății și universității. - Consolidarea trasabilității și documentării modului în care feedback-ul provenit de la părțile interesate este integrat în procesele decizionale și în măsurile de îmbunătățire instituțională.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	- Consolidarea accesului integrat la regulamentele, procedurile și metodologiile privind managementul calității prin organizarea acestora într-un sistem unitar și ușor accesibil utilizatorilor.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de	Î	-



	către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.		
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	- Actualizarea și diversificarea ofertei de discipline opționale în raport cu evoluțiile domeniului juridic și cu cerințele formulate de angajatori și partenerii profesionali.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	-
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	- Dezvoltarea unor instrumente de evaluare adaptate specificului activităților desfășurate în sistem ID/IFR care să permită analiza aspectelor privind interactivitatea platformelor educaționale, eficiența comunicării online și calitatea activităților tutoriale.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	PÎ	- Consolidarea utilizării rapoartelor și analizelor comparative generate pe baza datelor disponibile pentru monitorizarea și evaluarea programului de studii Drept IFR.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	- Pentru o mai bună vizibilitate a programelor IFR, recomandăm includerea link-ului către pagina DIDIFR în meniul principal de pe pagina UDJG, eventual în lista pop-up cu facultăți.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	- Publicarea și centralizarea pe paginile FDSA și/sau DIDFR a rapoartelor și documentelor specifice programelor ID/IFR, în vederea creșterii accesibilității și transparenței informațiilor.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	-
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
Total	37	1	0

VI. Concluzii

PSUL Drept-IFR derulat în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative (FDSA) a Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG), este bine apreciat de studenți, absolvenți și angajatori, se bucură de sprijinul autorităților locale, județene – și se evidențiază prin cadre didactice dedicate, cu rezultate profesionale deosebite la nivel național și internațional.

Raportul dintre numărul maxim total de total de studenți care pot fi școlarizați și numărul total de cadre didactice pe domeniul Drept este $1860 \text{ (studenți+masteranzi)} / 59 \text{ cadre didactice} = 31,51 < 35$.

NB. Totalul de 1800 (studenți+masteranzi) rezultă din însumarea cifrelor de școlarizare preluate din HG 645/2025 și 644/2025.

*În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă în vederea acreditării se propune decizia de **MENTINEREA ACREDITĂRII**, pentru **PSUL DREPT-IFR** și menținerea capacității de școlarizare de la **90 studenți / an**.*

VII. Anexe

- ✓ *Programul/calendarul vizitei la fața locului*
- ✓ *Minutele discuțiilor comisiei de evaluare cu studenții, absolvenții, angajatorii, reprezentanții conducerii ÎIS și ai conducerii componentei organizatorice, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL, responsabili centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul PSUL, membrii CEAC/structură similară, reprezentanți ai departamentelor care asigură suport informatic*
- ✓ *Lista documentelor consultate încărcate în platforma ARACIS ca documente suplimentare:*
 - *Lista cu cadre didactice din domeniul Drept - FDSA – UDJG;*
 - *Lista cadre didactice pentru anul universitar 2025-2026 cu rolurile îndeplinite de fiecare CD (coordonator/tutore), respectiv centralizarea pe grade didactice;*
 - *Anexele C1-C5, respectiv D1-D2, corespunzătoare Standardelor ARACIS specifice ID-IFR aflate în vigoare la data evaluării externe.*