



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
Facultatea:	Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale
Domeniul de licență:	Sănătate
Programul de studii universitare de licență:	Asistență Medicală Generală
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Târgu Jiu
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Mentținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Daniela Adriana Ion	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Dana Stoian	Expert evaluator	
3.	Șef de lucrări dr. Iuliu Gabriel Cocuz	Expert evaluator	
4.	Gabriela-Irina Filip	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de evaluare externă (REE) a fost elaborat în contextul procedurii de evaluare a calității pentru programul de studii universitare de licență Asistență Medicală Generală, denumit în continuare **programul**, organizat în cadrul Facultății de Științe Medicale și Comportamentale (**FȘMC**) a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (**UCBTJ**). Evaluarea este realizată conform cadrului legislativ și metodologic stabilit pentru asigurarea calității în învățământul superior din România, pentru menținerea acreditării.

UCBTJ este o instituție publică de învățământ superior înființată în anul 1992 prin Hotărârea Guvernului nr. 288/1992, prin reorganizarea unor structuri universitare aparținând Universității din Craiova. În timp, universitatea s-a dezvoltat ca instituție multidisciplinară, adaptându-și oferta educațională la cerințele mediului socio-economic și la evoluțiile sistemului de învățământ superior. În prezent, UCBTJ are în structură patru facultăți, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic și structuri de cercetare și suport academic. Activitatea didactică este organizată pe ciclurile de studii licență, masterat și doctorat, fiind susținută de un corp academic format din cadre didactice (CD) titulare și asociate. Guvernanța instituțională este asigurată prin structuri decizionale prevăzute de legislația în vigoare și de Carta universitară, respectiv Senatul universitar, Consiliul de administrație, consiliile facultăților și consiliile departamentelor. Managementul instituțional se bazează pe reguli și proceduri stabilite prin regulamente interne, aprobate de Senat și revizuite periodic. Universitatea dezvoltă activități de cercetare științifică prin structuri dedicate, precum Institutul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare, și prin colaborări cu mediul socio-economic.

Programul evaluat este organizat în cadrul **FȘMC**, în domeniul de studii de licență Sănătate, și se desfășoară cu predare în limba română, la forma de învățământ cu frecvență (IF). Programul are durata de 4 ani și este structurat pe baza sistemului de credite transferabile, totalizând 240 credite ECTS.

Metode utilizate

În cadrul procesului de evaluare externă au fost analizate documentele puse la dispoziția comisiei de evaluare de către instituția evaluată, în principal Raportul de evaluare internă (REI) al programului și anexele aferente acestuia care includ documente instituționale, proceduri interne și materiale justificative.

Vizita de evaluare s-a desfășurat la sediul UCBTJ și la locațiile în care se desfășoară activitățile didactice teoretice și practice aferente programului.

Au fost vizitate spațiile destinate activităților educaționale și administrative, inclusiv:

- săli de curs și amfiteatre;
- laboratoare didactice și laboratoare de simulare medicală;
- spații destinate activităților practice;

Întâlnirile cu diversele părți implicate în cadrul programului evaluat au avut rolul de a clarifica aspectele prezentate în REI, precum și de a obține informații suplimentare privind organizarea programului, colaborarea cu mediul socio-economic și perspectivele de dezvoltare ale programului de studii.

I. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
----------------------------	---

Starea de fapt: UCBTJ dispune de o structură organizatorică și de un sistem de management instituțional care susțin desfășurarea programului evaluat, organizat în cadrul FȘMC. Organizarea și funcționarea instituției se bazează pe un cadru normativ intern format din Carta universitară, regulamentele de organizare și funcționare ale structurilor academice și administrative, precum și pe proceduri și metodologii aprobate de Senatul universitar. (Carta universitară; ROF UCB – <https://www.utgjiu.ro/despre/documente/regulamente-proceduri-metodologii/>)

Structurile de conducere și decizie la nivelul universității sunt reprezentate de Senatul universitar și Consiliul de administrație, iar la nivelul facultății funcționează Consiliul facultății și departamentele facultății. În cadrul FȘMC, programul este coordonat de Departamentul Sănătate și Motricitate, responsabil pentru organizarea activităților didactice, de cercetare și pentru relația cu mediul socio-economic.

Activitățile administrative și de suport sunt asigurate prin compartimente specializate, precum secretariatul facultății, compartimentul resurse umane, compartimentul financiar-contabil și serviciile IT.

Atribuțiile și responsabilitățile persoanelor cu funcții de conducere sunt definite prin fișele de post, iar deciziile strategice și administrative sunt adoptate în cadrul structurilor colective de conducere, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, prin hotărârile ale consiliului departamentului, consiliului facultății, consiliului de administrație sau senat.

Analiza stării de fapt: UCBTJ dispune de o structură organizatorică funcțională și de un sistem de management bazat pe reglementări interne clare, care asigură cadrul necesar desfășurării programului de studii evaluat. Structurile de conducere și mecanismele decizionale sunt stabilite în conformitate cu legislația în vigoare și sunt susținute de un set de regulamente și proceduri care reglementează activitățile academice și administrative (Carta universitară; ROF UCB; Regulamentul Senatului universitar; Metodologia privind alegerea structurilor de conducere <https://www.utgjiu.ro/despre/documente/regulamente-proceduri-metodologii/>).

Existența unor documente instituționale actualizate, a unui sistem formalizat de responsabilități și a unor structuri de management clar definite contribuie la asigurarea unui grad adecvat de transparență și predictibilitate în organizarea activităților universitare. De asemenea, organizarea programului de studii în cadrul unei facultăți și al unui departament specializat permite coordonarea coerentă a activităților didactice și administrative.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate	
ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.	
Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Starea de fapt: Din REI și vizita la fața locului reiese că la nivelul UCBTJ, procesul de elaborare, adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor instituționale implică consultarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate. Conform informațiilor prezentate, opiniile CD, ale membrilor departamentului, ale studenților și ale partenerilor din mediul socio-economic sunt integrate în procesul decizional prin intermediul structurilor de conducere și al comisiilor instituționale.

Analiza stării de fapt: Instituția utilizează mecanisme instituționale formale pentru implicarea părților interesate în procesul de elaborare și revizuire a documentelor normative. Reprezentarea CD, a studenților și a altor actori relevanți în structurile de conducere și în comisiile universitare contribuie la asigurarea unui proces decizional participativ și transparent.

Din întâlnirile avute cu CD și cu angajatorii a reieșit că aceștia au fost consultați periodic de către instituție, privind relevanța programului de studii.

Instituția nu a prezentat un punct de vedere din partea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR) ca organizație profesională pentru absolvenții programului evaluat. În cea ce privește angajatorii, aceștia au fost consultați formal, dar nu au fost informați de relevanța consultărilor în adaptarea procesului educațional.

Recomandări:

- Consultarea **documentată** a tuturor părților interesate (studenți, absolvenți, organizații profesionale, angajatori, membrii ai comunității academice).
- Realizarea unor consultări privind activitatea didactică în învățământul clinic și implicarea instituției în formarea unei baze clinice adaptate nevoilor studenților.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia c

Standardul S.A.2.1. Baza materială ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Starea de fapt: UCBTJ dispune de spații și dotări adecvate pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare și administrative aferente programului. Conform REI, activitățile didactice se desfășoară în săli de curs, amfiteatre și laboratoare specializate, dotate cu echipamente și materiale didactice specifice domeniului medical, precum și spații pentru desfășurarea activității clinice în unități sanitare cu paturi.

Analiza stării de fapt: Infrastructura educațională include laboratoare de specialitate pentru activități practice și simulare medicală, precum și spații destinate pregătirii în domenii fundamentale ale programului, cum ar fi anatomia sau biochimia. Aceste spații sunt dotate cu echipamente de simulare, manechine și instrumentar necesar desfășurării activităților practice. Instituția asigură, de asemenea, spații administrative și servicii de suport pentru studenți, precum secretariate, spații de studiu și infrastructură IT.

(Lista_Inventar_FSMC_LABORATOARE_MIJLOACE_FIXE.pdf).

Spațiile pentru desfășurarea activităților clinice aferente planului de învățământ sunt documentate printr-o serie de protocoale de colaborare cu Spitalul Județean de Urgență Tg. Jiu, Serviciul Județean de Ambulanță Gorj și CMI Fioriu Camelia. Totodată, instituția a furnizat o serie de protocoale de colaborare nesemnate și neasumate de către nici una dintre părțile semnatare (SC First Life Clinic SRL, Laborator analize medicale „Sfânta Ecaterina”, Clinica Life Scan Târgu Jiu, *Spitalul Orășenesc Novaci (45 km.)*, *Spitalul Orășenesc „Sfântul Ștefan” Rovinari*). (PROTOCOALE_AMG_2025-2026.pdf); În cadrul protocoalelor de colaborare nu sunt menționate activitățile didactice (stagii, specialități, practică de specializare etc.) pentru care protocolul este redactat. CD care desfășoară activități didactice cu specific clinic, la patul bolnavului, pentru a avea acces la pacienți, trebuie să fie angajate/colaboratoare ale unității sanitare cu care instituția are protocol de colaborare.

Recomandări:

- În contractele de colaborare cu fiecare unitate sanitară, se vor preciza activitățile didactice clinice cu studenții, respectiv secțiile în care se desfășoară acestea (pentru toate disciplinele clinice din planul de învățământ).
- Asigurarea concordanței între resursa umană specializată aferentă disciplinei clinice și unitatea sanitară în care studentul urmează să efectueze activitate didactică.
- Consultări cu unitățile sanitare privind posibilitatea înființării unor **secții clinice universitare**, în condițiile prevăzute de lege.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Starea de fapt: Gestionarea bazei materiale aferente programului este realizată prin structuri administrative specializate, în conformitate cu reglementările interne privind administrarea patrimoniului și utilizarea resurselor materiale. Activitățile de administrare și întreținere a bunurilor imobile și mobile sunt coordonate prin structurile

administrative ale universității și ale facultății care asigură gestionarea eficientă a spațiilor didactice, laboratoarelor și dotărilor utilizate în procesul educațional.

Analiza stării de fapt: UCBTJ dispune de mecanisme administrative pentru gestionarea și întreținerea bazei materiale utilizate în cadrul programului evaluat. Evidența bunurilor și inventarierea periodică a dotărilor contribuie la utilizarea eficientă a resurselor și la menținerea infrastructurii educaționale în condiții corespunzătoare.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a predă disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

Starea de fapt: Instituția a transmis prin REI și anexele acestuia, statul de funcții, respectiv lista CD (CD) care susțin activități la programul evaluat.

Analiza situației de fapt: Documentele prezentate au relevat **30 CD** care susțin activități la program, dintre care **21 titulare** și **9 asociate** (Anexa 1 – Stat de funcții personal didactic, Anexa 3 – CD titulare AMG, Anexa 4 – CD asociate AMG).

Au fost identificate o serie de deficiențe privind pregătirea CD - exemple:

- licențiat în chimie predă *Nutriție și dietetică* și *Biofizică*;
- licențiat Fizioterapie, masterat *Managementul serviciilor de sănătate*, Doctor în Știința Sportului și Educației Fizice predă *Recuperarea pacientului cu afecțiuni reumatologice*)

Deficiențe în ceea ce privește corespondența între disciplina predată și specialitatea CD, pentru disciplinele care au corespondent în nomenclatorul ministerului sănătății - exemple:

- Medic primar **Medicină internă** predă *Sănătate publică și management*
- Medic primar **Psihiatrie** predă *Neurologie*
- Medic primar **Dermatovenerologie** predă *Alergologie și imunologie clinică*
- Medic primar **Medicină fizică și reabilitare** predă *Geriatrică și gerontologie*
- Medic primar **Medicină Internă** și **Cardiologie** predă *Pediatrică*
- Medic primar **Medicina Muncii** predă *Epidemiologie și Igienă*

În urma recomandărilor comisiei de evaluare, au fost făcute unele modificări privind alocarea resursei umane care desfășoară activități didactice la program. La program sunt propuse **37 de persoane pentru activități didactice**, dintre care **21 de CD titulare**, 4 CD asociate și **12 asociate-invitate** (Anexă suplimentară Stat de funcții, Anexă suplimentară Cadre asociate și invitate, Anexă suplimentară CD AMG+AF+MSS).

Pentru programul evaluat, sunt constituite **31.77 de norme**, dintre care 22.01 de norme (**70%**) sunt acoperite cu CD titulare. Dintre acestea, 5.54 de norme (**35%**) sunt acoperite cu profesori și conferențieri.

Din totalul de 8 CD care urmează să susțină activități la disciplinele de specializare **Nursing general** și **Nursing clinic**, 2 CD (25%) sunt absolvente ale programului de studii universitare de licență Asistență Medicală Generală. Pentru CD asociate, titulare în alte instituții de învățământ superior, nu a fost prezentat avizul consiliului de administrație, respectiv acordul senatului instituției de proveniență. De asemenea, instituția nu a prezentat la momentul vizitei, o metodologie pentru asociați invitați.

Instituția a solicitat creșterea capacității de școlarizare pentru programul evaluat, de la 30 studenți/an la 60 de studenți/an, precum și acreditarea domeniului de studii universitare de masterat *Medicină*, cu o capacitate de școlarizare solicitată de 60 studenți/an. În aceste condiții, raportul studenți/CD pentru domeniul de licență Sănătate și domeniul de masterat Medicină este 390 studenți (240 AMG + 90 AF + 60 MMS) / 49 cadre didactice (37AMG + 7 AF + 5 MSS), respectiv **7,95/1**

Recomandări:

- Atragerea de CD titularizate;
- În condițiile aprobării unei creșteri a capacității de școlarizare, normele rezultate să fie acoperite de absolvenți licențiați ai unor programe de studii de licență AMG;
- acordul senatului instituției, pentru CD care provin din alte instituții de învățământ superior;
- Disciplina *Nutriție și dietetică*, predată în prezent de un licențiat în chimie, să fie predată de un medic.
- La disciplinele *Nursing general*, *Nursing clinic* și *Nursing comunitar*, activitățile aplicative să fie predate de absolvenți de AMG dr./drd.
- Disciplina Biofizică, în prezent predată de un licențiat în chimie, să fie predată de un medic sau absolvent fizică
- Atragerea tinerilor cercetători și lectori cu experiență, în vederea asigurării unei dinamici generatoare de inovație și diversitate academică
- Respectarea prevederilor legale în vigoare și ale Standardelor specifice C12 referitoare la corespondența între specialitatea CD și disciplina predată, pentru disciplinele cu corespondent în Nomenclator
- Întocmirea unui regulament pentru cooptarea CD asociate și asociate-invitate.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	---

Starea de fapt: UCBTJ sprijină dezvoltarea profesională a CD implicate în cadrul programului prin participarea la activități de cercetare, manifestări științifice și colaborări academice. Activitatea de cercetare este coordonată la nivel instituțional prin **Institutul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare**, iar implicarea CD în proiecte și activități științifice contribuie la actualizarea competențelor profesionale și la îmbunătățirea procesului didactic (Planul de cercetare al UCB; Regulamentul ICDI).

Analiza situației de fapt: Instituția susține dezvoltarea profesională a CD prin activități de cercetare, participarea la manifestări științifice și colaborări academice, contribuind la consolidarea competențelor profesionale și la îmbunătățirea calității procesului educațional.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Starea de fapt: La nivelul UCBTJ, recrutarea personalului didactic se realizează prin proceduri transparente și competitive, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu reglementările interne ale instituției. Procedura de ocupare a posturilor didactice este reglementată prin metodologii și regulamente aprobate de Senatul universitar, care stabilesc criteriile de selecție, etapele concursului și modalitățile de evaluare a candidaților (*Metodologia-cadru pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior; Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în UCB*).

Analiza situației de fapt: Procedurile de recrutare a personalului didactic sunt stabilite în concordanță cu prevederile legale și sunt aplicate în mod transparent, asigurând un proces competitiv de selecție a CD și respectarea standardelor de calitate în învățământul superior. Posturile didactice vacante care se scot la concurs sunt publicate pe site-ul universității, în Monitorul Oficial partea a III-a, și pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

Starea de fapt: UCBTJ utilizează instrumente informatice și platforme digitale pentru susținerea activităților educaționale și administrative. Conform REI, instituția utilizează platforme online și sisteme informatice pentru gestionarea activităților academice, facilitând accesul studenților și al CD la resurse educaționale și la informațiile necesare desfășurării procesului didactic. De asemenea, serviciile administrative și secretariatele utilizează aplicații informatice pentru gestionarea evidențelor școlare și a fluxurilor de informații dintre studenți, CD și structurile administrative (platforme instituționale; servicii IT; documente privind infrastructura digitală).

Analiza situației de fapt: Instituția utilizează instrumente informatice și platforme digitale pentru gestionarea activităților educaționale și administrative. Utilizarea platformei *University Management System* (UMS) contribuie la digitalizarea proceselor academice și la îmbunătățirea accesului la informațiile relevante pentru studenți și CD, asigurând un management educațional adecvat. Din perspectiva studenților, instituția dispune de platforme digitale și instrumente informatice care susțin procesul educațional, însă utilizarea acestora este percepută ca fiind limitată. Materialele didactice sunt distribuite frecvent prin mijloace informale, iar utilizarea platformei instituționale variază în funcție de disciplina studiată.

Recomandări: Creșterea utilizării platformei digitale instituționale pentru asigurarea unui acces uniform la resursele educaționale și pentru monitorizarea performanței academice.

Indicatorul este: îndeplinit

II. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
----------------------------	---

Starea de fapt: Instituția a prezentat prin intermediul REI Planul de învățământ pentru programul evaluat și fișele disciplinelor. Pentru calificarea asistent medical generalist, programul este structurat pe 4 ani, totalizând 240 de credite ECTS. Curriculumul prezentat include discipline obligatorii (fundamentale, complementare și de specializare) și discipline opționale.

Analiza situației de fapt: Planul de învățământ (ANEXA) transmis prezintă deficiențe raportat la standardele ARACIS în vigoare: număr total de ore – 4532 (conform standardelor naționale și europene, numărul minim de ore este de 4600), raportul între numărul orelor de aplicare practică/numărul orelor de curs: 75.9% activități practice / 24.1% activități teoretice

În timpul vizitei, urmare a deficiențelor semnalate de Comisia de evaluare, instituția a transmis un plan de învățământ corectat, aplicabil începând cu anul universitar următor (Anexă suplimentară - PLAN AMG REFACUT), Planul de învățământ previzionat, asumat de instituție cuprinde următoarele:

- Număr total de ore: 4672
- Discipline obligatorii: 3010 ore (94.3% din total);
- Discipline opționale: 182 ore (5.70% din total);
- Distribuția orelor disciplinelor obligatorii este:
 - Discipline fundamentale: 406 ore (13.48% DOB)
 - Discipline complementare: 252 ore (8.37% DOB)
 - Discipline de specializare: 2352 ore (78.13% din totalul DOB)
- Medie ore pe săptămână: 29

- Practică de specializare: 480 ore
- Stagiul profesional: 160 ore (Standard: 160 ore în anul IV), desfășurat comasat în ultimul an de studii, în timpul celor 14 săptămâni de activități didactice și nu intră la calculul numărului de ore didactice stabilit în standarde la secțiunea IV.2. respectiv, 24-29 ore/săptămână pentru activitățile de predare învățare, 784 ore (Standard: 500 ore) practică de specializare, desfășurată în timpul celor 14 săptămâni de activități didactice și nu intră la calculul numărului de ore didactice stabilit în standarde la secțiunea IV.2. respectiv, 24-29 ore/săptămână pentru activitățile de predare învățare.
- raportul între numărul orelor de aplicare practică/numărul orelor de curs: 67.93% activități practice / 32.07% activități teoretice.
- Forme de examinare: 84 din care: Examene 46 (53.48% din total), alte tipuri de verificări (Colocvii și verificări) 40 (46.52% din total)
- Număr ore pentru redactarea lucrării de licență: 56
- Creditele pentru educație fizică se află în afara celor 240 de credite ECTS obligatorii.

Curriculumul este structurat progresiv, pe verticala competențelor, începând cu formarea științifică de bază în primul an (discipline fundamentale), urmată de consolidarea pregătirii specifice pentru programul evaluat în anii II-IV.

Conform planului de învățământ previzionat, activitățile clinice se intensifică începând cu II necesitând stabilirea de parteneriate cu spitale și clinici pentru aplicarea directă a cunoștințelor în practica medicală. Curriculumul pentru programul evaluat conține disciplina de etică și integritate academică.

Recomandări:

- Transmiterea planului de învățământ aprobat de către senatul universitar
- Actualizarea documentelor care decurg din noua formă a planului de învățământ (fișele de disciplină asumate de către CD etc.)
- Între vizitele de evaluare ARACIS, nu se vor opera modificări ale planului de învățământ care să conducă la nerespectarea standardelor specifice ale C12;
- Evitarea situațiilor în care conținutul curricular al disciplinelor opționale se suprapune cu cel al disciplinelor obligatorii;
- Succesiunea disciplinelor (obligatorii sau opționale) să respecte precondițiile acestora;
- Respectarea prevederilor legale și ale Standardelor specifice C12 referitoare la corespondența dintre specialitatea cadrului didactic și disciplina predată (pentru disciplinele cu corespondent în Nomenclator);
- Ajustarea orelor pentru practica de specializare în concordanță cu standardele specifice C12.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
----------------------------	---

Starea de fapt: Programul evaluat funcționează în conformitate în acord cu reglementările naționale privind învățământul superior. Programul este structurat astfel încât să asigure formarea competențelor profesionale specifice domeniului sănătate și să răspundă nevoilor sistemului medical și ale pieței muncii.

Funcționarea programului și menținerea standardelor de calitate sunt susținute prin documente instituționale precum:

- Raportul de autoevaluare periodică a programului de studii Asistență Medicală Generală (https://fsmc.utgjiu.ro/wp-content/uploads/2025/11/Raport_evaluare_interna_a_calitatii_programelor_de_studii_AMG.pdf);
- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;

Analiza situației de fapt: Programul de studii urmărește realizarea obiectivelor educaționale ale învățământului superior. Conform datelor prezentate în *Insertia profesională a absolvenților 2023-2025, nivel LICENȚĂ Programul de studii: Asistență medicală generală*, insertia profesională a absolvenților programului este ridicată, procentul absolvenților angajați fiind de aproximativ **86,66%** pentru promoțiile **2023–2025**, dintre care între **70% și 76,66%** sunt angajați la nivelul calificării obținute, ceea ce evidențiază relevanța programului pentru piața muncii.

Nivelul ridicat al inserției profesionale a absolvenților indică faptul că programul oferă o pregătire relevantă pentru cerințele actuale ale pieței muncii din domeniul sănătății.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Starea de fapt: Programul evaluat este proiectat în concordanță cu prevederile **Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS)** și cu cerințele domeniului de studii **Sănătate**. Structura curriculară a programului este organizată pe durata a **4 ani (240 ECTS)** și include discipline fundamentale, de specializare și complementare, precum și activități practice și stagii clinice.

Analiza situației de fapt: Planul de învățământ previzionat acoperă **240 ECTS**, distribuite echilibrat între discipline fundamentale, de specializare și complementare, precum și activități de cercetare. Rezultatele așteptate ale învățării sunt formulate clar și sunt aliniate nivelului 6 din CNCIS, corespunzător calificării de **asistent medical generalist**. Corespondența dintre competențele dobândite și ocupațiile vizate este menținută printr-un proces permanent de actualizare a curriculumului, în concordanță cu evoluțiile din practica medicală, precum și cu feedback-ul primit de la angajatori și absolvenți. Perspectiva profesională pentru absolvenții acestui program este bine conturată, iar programul de studii este adaptat cu cerințele actuale ale pieței muncii, atât în sectorul public, cât și în cel privat.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Starea de fapt: Programul evaluat este conceput astfel încât să asigure corelația între rezultatele așteptate ale învățării și competențele profesionale vizate, în conformitate cu standardele ocupaționale naționale și Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO) pentru **asistentul medical generalist**. Această corelare este susținută de opțiunea clară pentru codurile COR/ESCO, menționată în Adeverința ANC privind actualizarea calificărilor (7642/21.07.2025) competențele prezentate în suplimentul la diplomă.

Analiza situației de fapt: Programul este conceput pe baza corelărilor strânse între competențele profesionale și transversale solicitate și ocupația de asistentul medical generalist. Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupația de asistentul medical generalist, conform standardelor ocupaționale.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul
I.P.B.3.1.1

Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Starea de fapt: În cadrul programului sunt integrate principiile învățării centrate pe student, reflectate atât în structura curriculumului, cât și în strategiile didactice utilizate în procesul de predare și evaluare. Conform documentelor analizate, fișele disciplinelor includ obiective de formare și rezultate ale învățării care urmăresc dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale studenților, în acord cu profilul profesional al absolventului (Fișele disciplinelor; Planul de învățământ). Procesul educațional este realizat prin metode didactice variate, precum cursuri interactive, activități practice și stagii clinice, studii de caz și activități aplicative

desfășurate în colaborare cu unități medicale. De asemenea, instituția utilizează instrumente digitale și platforme informatice pentru facilitarea accesului la resurse educaționale și pentru susținerea activităților didactice.

Analiza situației de fapt: Programul utilizează metode didactice care susțin implicarea activă a studenților în procesul de învățare și dezvoltarea competențelor profesionale specifice domeniului sănătății. Totuși, în cadrul discuțiilor purtate în timpul vizitei a rezultat că nivelul de înțelegere și aplicare a conceptului de învățare centrată pe student poate varia în rândul CD, ceea ce indică necesitatea consolidării acestor practici la nivelul întregului colectiv didactic.

Recomandări: Extinderea programelor de formare pentru CD în domeniul pedagogiei universitare centrate pe student

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

Starea de fapt: UCBTJ oferă oportunități de participare la mobilități academice prin intermediul programelor internaționale, în special Erasmus+. Participarea la mobilități este susținută prin existența unor regulamente și proceduri instituționale privind organizarea și desfășurarea mobilităților academice, precum și prin acorduri de cooperare cu universități partenere

(Regulamentele interne privind mobilitățile în cadrul programului ERASMUS+;

Procedură privind recunoașterea stagiilor în străinătate efectuate în cadrul programului ERASMUS+.) Studenții beneficiază de informare, consiliere academică și suport administrativ pentru accesarea acestor oportunități

Analiza situației de fapt: Instituția asigură cadrul instituțional necesar participării studenților la programe de mobilitate academică, prin acorduri de cooperare internațională și proceduri clare de organizare și recunoaștere a mobilităților. Aceste oportunități contribuie la internaționalizarea parcursului educațional și la dezvoltarea competențelor academice și profesionale ale studenților. Siteul universității dedicat programului ERASMUS pune la dispoziție studenților toate informațiile necesare pentru desfășurarea mobilităților. Din perspectiva studenților, oportunitățile de mobilitate academică sunt cunoscute și apreciate, fiind menționată existența unor colegi care au participat la programe de tip Erasmus+. Totuși, în cadrul întâlnirii directe, studenții prezenți nu au raportat participarea personală la astfel de mobilități, ceea ce poate indica un nivel variabil de participare la nivelul eșantionului analizat.

Recomandări: Extinderea rețelei de parteneriate în cadrul proiectelor și programelor existente și stimularea participării studenților din cadrul programului de studii AMG la mobilități naționale și internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Starea de fapt: UCBTJ asigură oportunități echitabile pentru studenții programului, prin utilizarea unor metode didactice variate și prin accesul la resurse educaționale moderne. Procesul educațional integrează activități interactive, studii de caz, activități practice și utilizarea platformelor digitale, adaptate diversității stilurilor de învățare ale studenților (Fișele disciplinelor; Plan de învățământ). De asemenea, instituția sprijină accesul echitabil la educație prin acordarea de burse de performanță, burse sociale și alte forme de sprijin financiar, dar și sprijinirea studenților cu dificultăți conform Regulamentului privind programele de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în învățare, a studenților netraditionali și a studenților aflați în situații de risc și a Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), care oferă servicii de consiliere și suport pentru studenții care întâmpină dificultăți academice sau personale.

Analiza situației de fapt: Instituția oferă studenților oportunități echitabile de participare la procesul educațional, prin mecanisme de sprijin academic și social, precum și prin utilizarea unor metode didactice adaptate diversității stilurilor de învățare. Aceste măsuri contribuie la facilitarea accesului la educație și la sprijinirea dezvoltării academice și profesionale a studenților. Din discuțiile purtate la fața locului s-a constatat că studenții nu cunosc în totalitate toate serviciile oferite CCOC. Deși instituția pune la dispoziția studenților servicii de sprijin academic

și consiliere profesională, nivelul de informare și vizibilitate al acestor servicii este variabil, ceea ce se reflectă într-un grad redus de accesare a acestora.

Recomandări: Intensificarea promovării CCOC în rândul studenților, pentru a asigura accesul acestora la sprijin în luarea deciziilor educaționale și profesionale

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
----------------------------	--

Starea de fapt: UCBTJ asigură studenților programului accesul la resurse educaționale și servicii de sprijin necesare procesului de învățare. În vederea susținerii procesului educațional, instituția a continuat procesul de dezvoltare a fondului de carte de specialitate, prin achiziționarea de materiale tipărite dedicate domeniului „Sănătate”. Studenții au acces la resursele bibliotecii universitare „Tudor Arghezi”, precum și la biblioteca facultății, unde sunt disponibile lucrări de specialitate relevante pentru domeniul medical. Titlurile existente pot fi consultate prin intermediul sistemului informatic Liberty 3, disponibil online, care permite identificarea publicațiilor după autor, editură, număr de volume și locația acestora. De asemenea, studenții și CD au acces la baze de date și jurnale științifice internaționale, precum *Web of Science*, *Scopus* și *Cambridge Journals*, disponibile în cadrul bibliotecilor universității. În completarea acestor resurse, universitatea pune la dispoziția studenților infrastructură educațională adecvată, servicii de consiliere academică și profesională prin CCOC, precum și facilități de cazare și alimentație. Reglementări privind sprijinul acordat studenților, inclusiv celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, sunt prevăzute în Codul de etică universitară și în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților care promovează principiile egalității de șanse și nediscriminării.

Analiza situației de fapt: Instituția asigură studenților accesul la resurse educaționale, infrastructură și servicii de sprijin adecvate procesului de învățare. Dezvoltarea continuă a fondului de carte, accesul la baze de date științifice internaționale și utilizarea sistemului informatic al bibliotecii contribuie la susținerea procesului educațional și la facilitarea accesului la informație. Totodată, cadrul instituțional prevăzut în regulamentele interne asigură sprijin pentru studenți și promovează accesul echitabil la educație. În ceea ce privește chestionarea studenților cu privire la satisfacția față de procesul educațional, serviciile studentești și infrastructură, s-a constatat un nivel general bun de satisfacție, însă utilizarea platformelor digitale instituționale de către aceștia este redusă, iar nivelul de informare privind unele servicii instituționale, precum cele oferite de CCOC, este limitat.

Recomandări: Creșterea gradului de utilizare a platformelor digitale instituționale și îmbunătățirea informării studenților privind servicii de sprijin disponibile.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

Starea de fapt: Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se bazează pe conținutul Fiselor disciplinelor din planul de învățământ. UCBTJ au transmis prin intermediul REI Planul de învățământ, respectiv Fișele Disciplinelor.

Analiza situației de fapt: Fișele disciplinelor cuprind obiectivul disciplinei, conținutul, rezultatele disciplinei precondiții, competențe transversale și longitudinale, bibliografia minimală, precum și procedeele de examinare și evaluare, metodele de predare. Au fost identificate deficiențe în formularea rezultatelor învățării pentru fiecare

disciplină în parte (exemplu: principii de tratament, rezultat al învățării menționat în fișa disciplinei *Anatomie*). În urma recomandărilor comisiei de evaluare, UCBTJ a transmis un nou set de fișe de disciplină. Analiza acestora a relevat că **există în continuare o serie de deficiențe** (exemple):

- Există discipline unde obiectivele specifice nu sunt corelate cu tematica disciplinei – *Anatomie* – familiarizarea cu componentele celulei și tipurile fundamentale de țesuturi
- Există discipline unde există **suprapunere curriculară** cu alte discipline:
 - Nursing clinic 2* – sunt prezentate în tematică noțiuni de *medicină internă* la cursuri: Insuficiența respiratorie, Boli cardiovasculare cronice, Insuficiența cardiacă, Hipertensiunea arterială. Acestea se suprapun cu tematica disciplinei *Medicina internă*;
 - Nursing clinic 3* – prezintă aspecte referitoare la Obstetrică, Naștere, Puericultură, îngrijirea nou-născutului, cu suprapunere curriculară cu disciplinele menționate.

Totodată, fișele de disciplină transmise nu sunt asumate de nici un CD sau director de departament.

Recomandări:

- Verificarea și adaptarea obiectivelor disciplinelor și a curriculumului la specificul disciplinei predate.
- Asumarea fișelor de disciplină de către CD, respectiv directorul de departament.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

Starea de fapt: Conform REI, evaluarea studenților și verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează conform Metodologiei privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților și a Fișelor de disciplină care precizează condițiile generale de evaluare, procedura de desfășurare, instrumentele de evaluare utilizate, standardele specifice de evaluare, precum și criteriile de notare și modalitatea de contestare a rezultatului evaluării fiind publicate pe site-ul instituției respectiv a

Regulamentului UCB privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru lucrările de licență.

Analiza situației de fapt: Evaluările sunt adaptate nivelului de complexitate specific fiecărei etape de formare și utilizează metode diversificate, precum teste scrise tip grilă, proiecte, teme individuale și de echipă, precum și evaluarea activităților desfășurate în cadrul stagiilor clinice. Distribuția formelor de evaluare evidențiază un echilibru între examene și alte tipuri de verificări: **Examine 46 (53.48% din total), alte tipuri de verificări (Colocvii și verificări) 40 (46.52% din total)**, ceea ce contribuie la o evaluare continuă și cuprinzătoare a rezultatelor învățării. Studenții percep procesul de evaluare ca fiind, în general, corect și transparent, cu mențiunea că afișarea baremelor de corectare nu se realizează în mod constant pentru toate evaluările.

Recomandări: Creșterea transparenței procesului de evaluare prin afișarea constantă a baremelor de corectare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Starea de fapt: UCBTJ sprijină inserția profesională a absolvenților program prin activități de orientare profesională, prin organizarea stagiilor de practică în unități medicale și prin colaborări instituționale cu spitale, clinici și alte instituții din domeniul sănătății. De asemenea, studenții beneficiază de sprijin prin intermediul CCOC, precum și prin participarea la evenimente dedicate integrării pe piața muncii.

Analiza situației de fapt: Programul de studii contribuie la o inserție profesională ridicată a absolvenților, ceea ce indică relevanța pregătirii oferite în raport cu cerințele pieței muncii din domeniul sănătății. Activitățile de practică desfășurate în unități medicale, colaborările instituționale și serviciile de consiliere profesională facilitează tranziția absolvenților de la procesul de formare universitară către integrarea pe piața muncii. Conform datelor prezentate în documentul *Inserția profesională a absolvenților 2023–2025 – nivel licență*, rata de angajare a absolvenților programului este ridicată, **aproximativ 86,66% dintre absolvenți fiind angajați, iar între 70% și 76,66% dintre aceștia ocupă posturi corespunzătoare calificării obținute.**

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Starea de fapt: Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, pe principiul echității și egalității de șanse, fără nicio discriminare, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Instituția anunță condițiile și domeniile de admitere, precum și conținutul programelor de studii pe site, conform *Regulamentului de organizare a concursului de admitere*.

Analiza situației de fapt: Procesul de admitere la programul evaluat este bine reglementat și se bazează pe criterii obiective, asigurând că selecția candidaților se face fără discriminare. Regulamentul de desfășurare și documentele necesare înscrierii sunt afișate pe site-ul facultății

<https://admitere.utgjiu.ro/proces-admitere/regulamente/?an=2025#documente>

Utilizarea unui test grilă standardizat la Biologie ajută la evaluarea uniformă a cunoștințelor de bază ale tuturor candidaților, fiind un criteriu de intrare în procesul final de evaluare care cuantifică media de la Bacalaureat, respectiv de la prima probă scrisă.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Starea de fapt: Admiterea în cadrul programului de studii universitare de licență Asistență Medicală Generală se desfășoară cu respectarea principiilor echității, egalității de șanse și incluziunii sociale, în concordanță cu reglementările naționale și politica instituțională a UCBTJ. FSMC promovează un cadru accesibil și echitabil de admitere, adaptat nevoilor candidaților proveniți din grupuri vulnerabile, aflate în situații de risc social sau educațional, precum și ale persoanelor cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. În ceea ce privește recunoașterea și echivalarea studiilor pentru candidații proveniți din străinătate, procedura se realizează prin Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), astfel încât toți candidații să aibă acces la concurs în aceleași condiții.

Analiza situației de fapt: UCBTJ, FSMC aplică în mod constant și riguros principiile echității și egalității de șanse în procesul de admitere, reflectându-se în gradul de diversitate al grupului de studenți admiși și în integrarea cu succes a candidaților proveniți din grupuri vulnerabile sau cu nevoi educaționale speciale.

[https://admitere.utgjiu.ro/wp-](https://admitere.utgjiu.ro/wp-content/uploads/2025/06/Regulamentul_de_organizare_si_desfasurare_a_admiterii_la_programele_de_studii_universitare_de_licenta_masterat_doctorat_si_conversie_profesionala_pentru_anul_universitar_2025-2026.pdf)

[content/uploads/2025/06/Regulamentul de organizare si desfasurare a admiterii la programele de studii u](https://admitere.utgjiu.ro/wp-content/uploads/2025/06/Regulamentul_de_organizare_si_desfasurare_a_admiterii_la_programele_de_studii_universitare_de_licenta_masterat_doctorat_si_conversie_profesionala_pentru_anul_universitar_2025-2026.pdf)

[niversitare de licenta masterat doctorat si conversie profesionala pentru anul universitar 2025-2026.pdf](https://www.utgjiu.ro/facilitati/) <https://www.utgjiu.ro/facilitati/> <https://admitere.utgjiu.ro/proces-admitere/romani-de-pretutindeni/>.

Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru candidații proveniți din străinătate, procedura se realizează prin Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), astfel încât toți candidații să aibă acces la concurs în aceleași condiții

[https://www.utgjiu.ro/docs/regulamente/2025/Regulament de organizare si desfășurare a admiterii la progra](https://www.utgjiu.ro/docs/regulamente/2025/Regulament_de_organizare_si_desfasurare_a_admiterii_la_programele_de_studii_universitare_de_licenta_masterat_doctorat_si_conversie_profesionala_pentru_anul_universitar_2025-2026.pdf)

[mele de studii universitare de licență masterat doctorat și conversie profesională pentru anul universitar](https://www.utgjiu.ro/docs/regulamente/2025/Regulament de organizare si desfășurare a admiterii la progra)

[2025-2026.pdf](https://www.utgjiu.ro/docs/regulamente/2025/Regulament de organizare si desfășurare a admiterii la progra).

Fiecare an de studii are desemnat un tutore, CD care oferă suport în procesul de orientare și adaptare academică.

<https://fsmc.utgjiu.ro/wp-content/uploads/2026/03/LISTA-indrumatori-COORDONATORI-25-26.pdf> Unele

CD care au fost prezente la întâlnire nu au știut că sunt tutori de an, în ciuda prezenței pe lista tutorilor de an.

Recomandare: informarea activă a CD care sunt tutori de an asupra obligațiilor și îndatoririlor care le revin.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

Starea de fapt: Există un sistem de credite ECTS care impune ca studenții să promoveze cel puțin 75% din creditele anului, asigurând un parcurs academic structurat și coerent. Reglementările privind activitatea academică a studenților sunt aprobate la nivel instituțional și publicate pe site-urile universității și ale facultății.

Analiza situației de fapt: *Regulamentul de activitatea profesională a studenților* este publicat, în variantă reactualizată, pe site și stabilește clar regulile privind reexaminările, examenele amânate, exmatriculările și procedurile de contestare.

<https://www.utgjiu.ro/docs/regulamente/2025/Regulamentul%20privind%20activitatea%20profesională%20a%20studenților%20în%20anul%20universitar%202025-2026.pdf>

<https://www.utgjiu.ro/docs/regulamente/2025/Metodologia%20privind%20organizarea%20activităților%20de%20evaluare%20continuă%20și%20evaluare%20sumativă%20a%20studenților.pdf>

Promovarea în anul universitar următor se face cu 45 din cele 60 ECTS, respectiv maximum 1 restanță acumulate în ultimii 2 ani. Nu există posibilitatea de a efectua 2 ani în 1 an universitar.

<https://www.utgjiu.ro/docs/regulamente/2025/Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile.pdf>

Parcursul academic al studenților este monitorizat și documentat de FȘMC reflectând situația școlară, promovarea și performanța individuală pe întreaga durată a studiilor universitare. Monitorizarea implică atât evidența rezultatelor academice, cât și evaluarea respectării normelor etice și de conduită universitară. Documente utilizate în susținerea acestui demers: <https://www.utgjiu.ro/studenti/educatie/logare-ums/>

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

Starea de fapt: UCBTJ a stabilit parteneriate Erasmus+ cu mai multe universități din spațiul european, facilitând accesul studenților din cadrul FSMC la experiențe de mobilitate internațională, cu posibilitatea studenților de a participa la stagii de pregătire academică și practică în instituții partenere.

Analiza situației de fapt: Procedurile/regulamentele de aplicare pentru burse de mobilitate sunt prezentate pe site-ul instituției. <https://ir-ucb.utgjiu.ro/wp-content/uploads/2025/11/Regulament-privind-mobilitatile-in-cadrul-Programului-Erasmus.pdf> Rezultatele programelor de mobilitate sunt prezentate transparent. <https://ir-ucb.utgjiu.ro/biroul-erasmusrezultate/>. Numărul studenților din programul evaluat care participă la mobilități Erasmus+ este mic, dar există 8 persoane care au beneficiat de programele de mobilitate, fapt parțial justificat de media de vârstă ridicată a studenților, respectiv de faptul că o parte dintre studenți sunt și angajați în momentul de față. Dintre toți studenții chestionați sau prezenți la întâlnire, niciunul nu a participat la astfel de programe. În schimb, CD din FCMS au beneficiat de stagii atât de formare cât și de predare, <https://ir-ucb.utgjiu.ro/biroul-erasmusrezultate/>. CD ale programului evaluat nu sunt implicate în proiecte internaționale de cercetare și dezvoltare, activități care îmbunătățesc expertiza profesională a personalului academic, dar și facilitează colaborările cu instituții de prestigiu din străinătate, contribuind la transferul de cunoștințe și inovații. Din perspectiva studenților, existența programelor de mobilitate academică este cunoscută la nivel general, însă nivelul de informare detaliată și accesare efectivă a acestora este variabil, mulți studenți nefiind implicați direct în astfel de programe.

Recomandări:

- Creșterea numărului de studenți de la programul evaluat care să fie implicați în mobilitățile ERASMUS + sau alte schimburi internaționale;
- Implicarea CD ale programului în proiecte internaționale de cercetare și dezvoltare
- Promovarea activă a programelor de mobilitate academică în rândul studenților.

- Dezvoltarea și consolidarea activităților de informare privind oportunitățile de mobilitate academică, precum și încurajarea participării studenților la programe internaționale, în vederea creșterii gradului de internaționalizare a programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

Starea de fapt: Conform REI, Proiectele de cercetare derulate la nivelul FȘMC sunt valorificate și vizibile, în acord cu direcțiile strategice UCBTJ, prin conținutul următoarelor documente https://www.utgjiu.ro/cercetare/2024/Planul_de_cercetare_stiintifica_al_UCB_pentru_anul_univ_2024-2025_31.10.2024.pdf, https://fsmc.utgjiu.ro/wp-content/uploads/2025/11/Anexa_articole_ISI.pdf. În cadrul programului, activitățile de cercetare științifică sunt integrate în mod sistematic în procesul educațional, contribuind la atingerea rezultatelor învățării asumate prin curriculum.

Analiza situației de fapt: În UCBTJ funcționează un Institut de Cercetare Dezvoltare și Inovare (ICDI).

Din păcate, în momentul de față **nu există nici un proiect de cercetare în domeniul medical.**

<https://www.utgjiu.ro/proiecte/>

În cadrul FSMC își desfășoară activitatea un Centrul de Cercetare „Sănătate și Motricitate”.

https://www.utgjiu.ro/cercetare/2025/FSMC_CCSM.pdf. În cadrul FSMC se desfășoară o serie de Conferințe și Simpozioane adresate studenților, absolvenților și CD ale facultății.

Recomandări:

- Dezvoltarea unui program integrat de cercetare și inovare, prin ateliere și lucrări practice care să implice activ atât CD, cât și studenții;
- Intensificarea colaborărilor internaționale;
- Creșterea implicării studenților în proiectele de cercetare ale CD.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

Starea de fapt: Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul FȘMC este aliniată obiectivelor programului de studii universitare de licență Asistență Medicală Generală și urmărește consolidarea domeniului științific specific prin generarea de cunoaștere relevantă, inovatoare și aplicabilă.

Analiza situației de fapt: Există publicații ale personalului didactic în reviste cu factor de impact (2 publicații ISI) respectiv 24 de articole *in extenso* indexate în baze de date internaționale, respectiv 1 monografie în domeniul AMG. https://fsmc.utgjiu.ro/wp-content/uploads/2025/11/Anexa_articole_ISI.pdf **Activitatea de cercetare este minimală și nu a implicat nici un student al profilului AMG.**

Recomandări:

- Extinderea colaborărilor interdisciplinare prin proiecte comune cu alte facultăți.
- Creșterea impactului cercetării va fi susținută prin stimularea publicării în reviste cu factor de impact ridicat, extinderea colaborărilor internaționale și integrarea mai activă a rezultatelor cercetării în formarea studenților și în proiectele comunitare cu relevanță aplicativă.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

Starea de fapt: UCBTJ dispune de un SMC – Sistemul de Management al Calității, coordonat de Comisia Științifică de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC). Acest sistem are ca obiectiv monitorizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale, administrative și de cercetare, fiind reglementat prin Regulamentul de organizare CEAC. UCBTJ dispune de un Compartimentul pentru Managementul Calității (CMC) reprezintă o structură funcțională cu rol de coordonare și execuție care sprijină CEAC în realizarea managementului calității, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru pentru elaborarea documentelor și instruirea personalului privind asigurarea calității. Documentele CEAC sunt gestionate de către CMC. La nivel de facultăți, evaluarea calității este gestionată de către Comisia Calității (C formată din 2 CD și 1 reprezentat al studenților). SMC fundamentează întregul proces instituțional de asigurare a calității și de control al procedurilor, contribuind la consolidarea și dezvoltarea standardelor academice. De asemenea, acesta integrează mecanisme de colectare și analiză a feedback-ului, care documentează, ajustează și optimizează calitatea și standardele educaționale din cadrul UCB, sprijinind astfel crearea și consolidarea unei culturi a calității la nivelul universității și al structurilor sale componente.

- ✓ https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2024/Regulament_de_organizare_si_functionare_a_Compartimentului_pentru_Managementul_Calitatii.pdf
- ✓ https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2024/Regulament_de_organizare_si_functionare_a_Comisiei_pentru_Evaluarea_si_Asigurarea_Calitatii.PDF
- ✓ https://www.utgjiu.ro/docs/2025/Organigrama_UCB_25.09.2025.pdf

Analiza situației de fapt: Periodic, Universitatea are proceduri interne referitor la audituri interne privind mecanismele și procedurile de asigurare a calității – Raport audit intern.

<https://www.utgjiu.ro/calitate/#corpul-auditorilor-interni>

Cu toate acestea raportul auditului intern identificat pe site-ul Universității se referă la auditarea întregii activități a universității, fără focus asupra evaluării managementului calității procesului de învățământ, cercetare, etica și deontologie.

https://www.utgjiu.ro/docs/2025/Raport_privind_activitatea_de_audit_public_inten_aferenta_anului_2024.PDF

Raportul de audit intern referitor la FSMC nu este publicat pe site-ul UCBTJ. Au fost identificate rapoartele Comisiei CEAC, respectiv CC a FSMC.

https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2026/Raport_calitate_2025.pdf

https://fsmc.utgjiu.ro/wp-content/uploads/2026/03/Raport_Calitate_2025.pdf

Recomandări:

- Raportul de audit să conțină aprecieri privind managementul academic;
- Publicarea rapoartelor de audit intern pe site-ul instituției.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	--

Starea de fapt: Potențialii angajatori sunt implicați în activitatea de raportare/verificare a activității de învățământ oferită studenților de la profilul AMG al FSMC.

- https://fsmc.utgjiu.ro/wp-content/uploads/2025/11/Raport_practica_2024-2025_AMG.pdf
- https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2025/Chestionar_monitorizare_opinia_angajatorilor_privind_pregatirea_absolvenților_UCB.pdf
- https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2019/Procedura_de_lucru_Monitorizarea_opinii_angajatorilor_privind_pregatirea_absolvenților.PDF

Analiza situației de fapt: La nivelul FSMC, CD sunt consultate periodic cu privire la calitatea procesului educațional din cadrul programului de studiu evaluat. Analizele rezultate în urma interpretării evaluărilor chestionarelor completate de studenți și absolvenți, și a discuțiilor cu CD sunt prezentate anual în ședințele Consiliului Facultății, unde sunt discutate direcțiile de optimizare și eventualele ajustări ale procesului

educațional. De asemenea, au avut loc întâlniri între membrii CEAC și cu studenții și absolvenții facultății, inclusiv ai programului de studiu evaluat, în vederea obținerii de feedback referitor la calitatea programului de studii. În urma acestor consultări au fost identificate mai multe oportunități de îmbunătățire a procesului didactic, printre care: revizuirea conținutului curricular pentru anumite discipline, creșterea numărului de activități aplicative prin parteneriate cu instituții și clinici private, adaptarea competențelor specifice programului la standardele actuale din domeniu, introducerea unor metode de predare moderne, și înființarea unui program de masterat pentru absolvenții AMG.

Până la momentul vizitei, nu au fost furnizate dovezi privind consultări formale cu angajatorii, dar aceștia și-au exprimat disponibilitatea de a colabora cu universitatea pentru îmbunătățirea calității programului de studiu AMG în cadrul întâlnirii cu comisia de evaluare ARACIS. Totodată, angajatorii au apreciat favorabil nivelul de pregătire profesională al absolvenților programului de studiu evaluat din cadrul FSMC.

Recomandări: Consultarea periodică a studenților, absolvenților, CD și angajatorilor, în vederea formulării unor planuri de îmbunătățire a procesului educațional bazate pe observațiile și recomandările acestora, precum și implicarea mai activă a tuturor părților interesate în implementarea procedurilor aferente asigurării calității. Documentarea acestor consultări.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
----------------------------	---

Starea de fapt: UCBTJ dispune de SMC, coordonat de CEAC, formată din CD, studenți și reprezentanți ai angajatorilor, asigurând astfel diversitatea necesară pentru o analiză comprehensivă a calității proceselor educaționale și administrative. Acest sistem are ca obiectiv monitorizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale, administrative și de cercetare, fiind reglementat prin Ghidul SMC.

https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2024/Regulament_de_organizare_si_functionare_a_Comisiei_pentru_Evaluarea_si_Asigurarea_Calitatii.PDF

https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2025/PLAN_OPERATIONAL_AL_CMC_2025.pdf

La nivelul FSMC, SMC este implementat inclusiv pentru programul de studiu evaluat prin intermediul CC <https://www.utgjiu.ro/calitate/#comisii-de-calitate>, alcătuită din trei CD și un reprezentant al studenților. În cadrul instituției funcționează CEAC, alcătuită din opt membri, dintre care doi sunt studenți.

<https://www.utgjiu.ro/calitate/#componenta>

Comisia își desfășoară activitatea pe baza unui Regulament de organizare și funcționare

https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2024/Regulament_de_organizare_si_functionare_a_Comisiei_pentru_Evaluarea_si_Asigurarea_Calitatii.PDF

Structura comisiei, regulamentul, codul de etică și rapoartele anuale de activitate https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2026/Raport_calitate_2025.pdf sunt publicate pe pagina web a instituției.

Analiza situației de fapt: În cadrul UCBTJ, CEAC și Comisiile Calității de la nivelul facultăților, inclusiv cea din cadrul FȘMC, funcționează conform prevederilor legale și documentelor instituționale, conform planului elaborat

([https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2025/Plan_evaluare_interna_a_calitatii_programelor_de_studii_2025-](https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2025/Plan_evaluare_interna_a_calitatii_programelor_de_studii_2025-2026.pdf)

[2026.pdf](https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2025/Plan_evaluare_interna_a_calitatii_programelor_de_studii_2025-2026.pdf)), elaborând anual rapoarte care susțin monitorizarea și îmbunătățirea calității programului evaluat.

[https://fsmc.utgjiu.ro/wp-](https://fsmc.utgjiu.ro/wp-content/uploads/2025/11/Raport_evaluare_interna_a_calitatii_programelor_de_studii_AMG.pdf)

[content/uploads/2025/11/Raport_evaluare_interna_a_calitatii_programelor_de_studii_AMG.pdf](https://fsmc.utgjiu.ro/wp-content/uploads/2025/11/Raport_evaluare_interna_a_calitatii_programelor_de_studii_AMG.pdf)

Recomandări: Întărirea rolului Comisiei Calității va presupune implicarea activă a tuturor actorilor educaționali în activitățile de asigurare a calității, dezvoltarea de instrumente de lucru standardizate și valorificarea sistematică a rapoartelor în procesul decizional la nivelul facultății.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

Starea de fapt: În cadrul UCBTJ funcționează Comisia CEAC, constituită conform legislației naționale și prevederilor Cartei universitare, având o structură stabilită prin decizia Rectorului.

Analiza situației de fapt: La nivelul Facultății de FSMC, funcționează CC, aflată în subordinea Consiliului Facultății. CEAC și CEAC -FAM au o activitate reglementată de Senatul universitar pe baza Ghidului SCM. https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2024/Regulament_de_organizare_si_functionare_a_Comisiei_pentru_Evaluarea_si_Asigurarea_Calitatii.PDF

https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2025/Declarația_Rectorului_privind_politica_in_domeniul_calității.pdf

https://www.utgjiu.ro/docs/regulamente/2024/Regulament_privind_functionarea_Comisiei_de_Etică_a_Universității_Constantin_Brâncuși_din_Târgu_Jiu.pdf

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

Starea de fapt: În cadrul UCB funcționează CEAC, constituită în baza Hotărârii Senatului 20 din 30.09.2024.

Analiza situației de fapt: Activitate CEAC se desfășoară în conformitate cu Regulamentul aprobat de Senatul universitar, document care stabilește atribuțiile și responsabilitățile acesteia. https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2016/Regulament_privind_Sistemul_de_Management_Calitatii.pdf CEAC

își exercită mandatul în mod independent față de orice altă structură sau persoană din instituție, cu respectarea strictă a prevederilor legale. Comisia este alcătuită din opt membri, 3 CD, un prorector (reprezentat al rectorului) care asigură conducerea operativă, <https://www.utgjiu.ro/calitate/#componenta> desemnați de către șefii de departament, dintre persoane cu reputație profesională solidă, și care nu au fost sancționate anterior pentru abateri profesionale sau etice, reprezentanți ai angajatorilor și 2 reprezentanți ai studenților. CEAC urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica UCBTJ și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2024/Regulament_de_organizare_si_functionare_a_Comisiei_pentru_Evaluarea_si_Asigurarea_Calitatii.PDF

https://www.utgjiu.ro/docs/regulamente/2025/Codul_de_asigurare_a_calității_in_Universitatea_Constantin_Brâncuși_din_Târgu_Jiu.pdf

Recomandări: Reprezentanții studenților în comisii să fie aleși de către organizația reprezentativă a studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Starea de fapt: FSMC, program de studii evaluat, dispune de proceduri aprobate conform legislației în vigoare, care reglementează inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii și a activităților aferente. Acestea sunt aplicate sistematic și revizuite periodic în baza regulamentelor instituționale:

<https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2024/Regulament%20privind%20inițierea%20aprobarea%20monitorizarea%20si%20evaluarea%20periodica%20a%20fiecarui%20program%20de%20studii.pdf>

Analiza situației de fapt: Monitorizarea programelor de studiu se realizează cu participarea mai multor comunități academice, cu rol principal al RAC (responsabilului cu Asigurarea Calității de la nivel de Facultate). https://fsmc.utgjiu.ro/wp-content/uploads/2026/03/Raport_Calitate_2025.pdf Pe site-ul FSMC am identificat existența unei Comisii de Evaluare internă, alcătuită din 2 CD și un student, persoane diferite de cele din CC, care își propune

https://fsmc.utgjiu.ro/wp-content/uploads/2025/11/Plan_evaluare_interna_programe_de_studii_FSMC.pdf

care a elaborat un raport la data de 20.11.2025.

https://fsmc.utgjiu.ro/wp-content/uploads/2025/11/Raport_evaluare_interna_a_calitatii_programelor_de_studii_AMG.pdf

https://fsmc.utgjiu.ro/wp-content/uploads/2026/03/Raport_Calitate_2025.pdf.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CICOCS) <https://cicocs.utgjiu.ro> susține nevoile educaționale ale studenților

Recomandări: Întocmirea rapoartelor periodice (anuale dacă este posibil) ale Comisiei De Evaluare Internă disponibile pentru consultare pe site-ul universității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	--

Starea de fapt: În procesul de aplicare a procedurilor de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programului de studii evaluat sunt implicați CD, studenți și absolvenți.

Analiza situației de fapt: Implicarea CD și a studenților este susținută de :

https://www.utgjiu.ro/docs/regulamente/2025/Regulament_privind_activitatea_profesionala_a_studenților_in_a_nul_universitar_2025-2026.pdf

Rezultatele evaluărilor CD de către studenți se regăsesc în rapoarte anuale.

https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2025/Chestionar_evaluare_cadre_didactice_de_către_studenți.pdf

https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2025/RAPORT_EVALUARE_CADRE_DIDACTICE_2023-2024.pdf De menționat faptul că nu s-a identificat rapoarte specifice ale studenților FSMC, profilul AMG.

Participarea partenerilor externi este reflectată în:

https://fsmc.utgjiu.ro/wp-content/uploads/2025/11/Raport_practica_2024-2025_AMG.pdf

https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2019/Procedura_de_lucru_Monitorizarea_opinii_angajatorilor_privind_pre_gatirea_absolvenților.PDF

Rezultatele implementării procedurilor de asigurare a calității sunt integrate în rapoartele elaborate de Comisia de Evaluare Internă, cuprinsă în Raportul Anual de evaluare.

https://fsmc.utgjiu.ro/wp-content/uploads/2026/03/Raport_Calitate_2025.pdf

Recomandări: Evaluarea separată a chestionarelor studenților de la programul evaluat, parte a FSMC, cu includerea strict a acestor chestionare în rapoartele finale ale profilului evaluat (CC, Decan, RAC, Comisie internă de evaluare)

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației CD.

Starea de fapt: Rezultatele evaluării competențelor de predare la curs și activități aplicative ale CD, realizate de studenți, sunt analizate sistematic în cadrul structurilor de conducere ale universității, precum departamentele didactice, structura operațională a CC FSMC, Consiliul Facultății, CEAC universitar și Senatul universitar.

Analiza situației de fapt: Evaluarea se desfășoară în conformitate cu un regulament și o procedură clar definite care asigură un proces transparent, riguros și obiectiv. Aplicarea consecventă a acestor reglementări contribuie direct la îmbunătățirea activităților didactice și a performanțelor de cercetare ale personalului academic, prin identificarea punctelor forte și a aspectelor ce necesită dezvoltare. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor CD, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului. Nu este însă clar cine furnizează link-ul de evaluare, tutorele de an sau secretariatul FSMC. Informațiile obținute pe parcursul vizitei au fost discordante (întâlnire CD versus întâlnire CEAC). Peste 90% dintre studenți (110/120) au completat aceste chestionare, dar nu există procedură care să reflecte obligativitatea de completare a acestor chestionare,

https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2023/Procedura_de_lucru_privind_evaluarea_satisfactiei_studenților_privind_serviciile_administrative_conexe_actului_educational%202023.pdf

[https://fsmc.utgjiu.ro/wp-](https://fsmc.utgjiu.ro/wp-content/uploads/2025/11/Raport_evaluare_interna_a_calitatii_programelor_de_studii_AMG.pdf)

[content/uploads/2025/11/Raport_evaluare_interna_a_calitatii_programelor_de_studii_AMG.pdf](https://fsmc.utgjiu.ro/wp-content/uploads/2025/11/Raport_evaluare_interna_a_calitatii_programelor_de_studii_AMG.pdf)

https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2025/RAPORT_EVALUARE_CADRE_DIDACTICE_2023-2024.pdf

Recomandări: Precizarea modalității de colectare a chestionarelor de evaluare (modalitate, moment, procedura de anonimizare)

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

Stare de fapt: UCBTJ/ FSMC dispune de un sistem informatic performant destinat gestionării datelor academice care include evidența notelor, a absențelor și a chestionarelor de evaluare a CD de către studenți.

Analiza situației de fapt: Pe platforma UCBTJ există un sistem informatizat de monitorizare a activității studenților. <https://www.utgjiu.ro/studenti/educatie/logare-ums/>

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit..

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
----------------------------	--

Starea de fapt: Conducerea UCBTJ promovează transparența instituțională prin punerea la dispoziția publicului a informațiilor și datelor relevante actualizate în timp real, disponibile pe site-ul universității www.tgjiu.ro.

Analiza situației de fapt: Sunt furnizate informații detaliate despre admitere, procesul de învățământ, activitatea profesională a studenților, resursele și facilitățile oferite, taxele de studii precum și regulamentele instituției, printre care Carta Universității, Codul de etică și deontologie universitară. Informațiile sunt prezentate clar și accesibil, sprijinind astfel o comunicare deschisă și corectă cu studenții, angajatorii și alte părți interesate. În plus, studenții sunt informați despre serviciile sociale, culturale, sportive și oportunități de mobilitate academică, precum programul Erasmus și alte facilități de recunoaștere a mobilităților naționale și internaționale. Absolvenții primesc documentele oficiale, inclusiv Diploma de licență și Suplimentul la diplomă, care respectă cerințele legislative în vigoare.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

Starea de fapt: Procesul decizional în cadrul UCBTJ este comprehensiv și incluziv, facilitând implicarea directă și subsidiară a întregii comunități academice prin activități consultative desfășurate pe diverse structuri organizatorice. Structurile decizionale sunt clar definite, iar procedurile și regulamentele interne care guvernează aceste procese sunt accesibile și publicate pe site-ul universității, asigurând transparența și accesul informațional. Studenții sunt parteneri activi în procesul decizional, având o pondere relevantă în toate forurile de conducere academică, iar absolvenții rămân implicați prin feedback constant și recomandări pentru îmbunătățirea continuă a programelor și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

Analiza situației de fapt: Prin menținerea transparenței și publicarea continuă a informațiilor de interes public și instituțional, UCBTJ oferă un cadru de încredere și responsabilitate. Această deschidere facilitează accesul la informații corecte și actualizate, consolidând relația cu studenții și comunitatea academică largă. Accesul facil la informații complete despre toate aspectele universitare, de la admitere la finalizarea studiilor, contribuie la crearea unui mediu educațional integrator și participativ. Prin aceste practici, universitatea răspunde cerințelor contemporane de transparență și incluziune în învățământul superior.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
I.P.C.7.1.1	

Starea de fapt: UCBTJ asigură transparența informațiilor de interes public prin publicarea, pe platforma oficială, a unor rapoarte detaliate și actualizate, elaborate în conformitate cu prevederile legale. Aceste documente includ o gamă variată de aspecte instituționale, precum auditul academic intern, activitatea de cercetare științifică, mecanismele de asigurare a calității educației, respectarea normelor de etică și deontologie universitară, auditul financiar extern, bilanțul financiar, precum și date privind situația studenților.

Analiza situației de fapt: Prin accesibilitatea acestor rapoarte, instituția facilitează informarea corectă și completă a publicului, contribuind la consolidarea transparenței decizionale și la întărirea responsabilității instituționale. Totodată, documentele sunt concepute pentru a oferi o imagine cuprinzătoare și fidelă asupra activității universitare, evidențiind atât rezultatele obținute, cât și domeniile în care se impun măsuri de ameliorare. Ele reprezintă instrumente esențiale în procesele de management și evaluare, sprijinind atât membrii comunității academice, cât și actorii externi interesați să înțeleagă în profunzime funcționarea instituției.

https://www.utgjiu.ro/docs/2025/raport_rector_2024.pdf

- https://www.utgjiu.ro/fefs/prezentare/ANEXE/RAPORTUL_DECANULUI_FSMC_2024.pdf
- <https://www.utgjiu.ro/despre/utile/situatii-financiare/>
- https://fsmc.utgjiu.ro/wp-content/uploads/2025/11/Raport_evaluare_interna_a_calitatii_programelor_de_studii_AMG.pdf
- https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2025/RAPORT_EVALUARE_CADRE_DIDACTICE_2023-2024.pdf

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
I.P.C.8.1.1	

Starea de fapt: FSMC a participat la cea mai recentă evaluare externă realizată de ARACIS pentru programul de studii AMG în anul 2022, evaluare în urma căreia au fost formulate recomandări și concluzii relevante pentru dezvoltarea și optimizarea programului.

Analiza situației de fapt: Conform dispozițiilor art. 229 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, procesul de evaluare externă a calității educației pentru programele de studii de licență se desfășoară periodic, la un interval de cinci ani.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Programul are relevanță demonstrată pentru piața muncii, susținută de rata ridicată de inserție profesională a absolvenților și de precierea favorabilă exprimată de angajatori cu privire la nivelul de pregătire al acestora.	FACTORI INTERNI 📍	✓ Pondere redusă a CD cu formare de bază în specialitatea Asistență Medicală Generală implicate în disciplinele de Nursing general și Nursing clinic.

✓ Programul este integrat într-o facultate cu infrastructură didactică proprie, laboratoare de specialitate și dotări adecvate.		✓ Nivel redus de implicare a programului în zona cercetării științifice medicale și a implicării studenților în activități de cercetare aplicată. ✓ Dezvoltarea insuficient consolidată a componentei clinice a programului, reflectată printr-o integrare neuniformă a activităților practice în baza clinică.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Cererea crescută de personal medical calificat la nivel regional poate susține dezvoltarea programului și creșterea atractivității acestuia. ✓ Extinderea și formalizarea parteneriatelor cu spitale și cabinete medicale pot consolida baza clinică și calitatea formării practice. ✓ Accesarea proiectelor naționale și europene în domeniul sănătății, educației medicale și digitalizării poate susține dezvoltarea infrastructurii și a cercetării aplicative.	❗ FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Creșterea capacității de școlarizare fără consolidarea proporțională a resursei umane, bazei clinice și infrastructurii poate afecta calitatea formării viitorilor studenți. ✓ Concurența altor universități în domeniul medical poate reduce atractivitatea programului pentru candidați și CD. ✓ Lipsa unor parteneriate ferme cu secții clinice, asumate și suficient de diversificate poate limita accesul studenților la experiențe practice relevante.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	PÎ	Consultarea documentată a tuturor părților interesate (studenți, absolvenți, organizații profesionale, angajatori, membrii ai comunității academice). Realizarea unor consultări privind activitatea didactică în învățământul clinic și implicarea instituției în formarea unei baze clinice adaptate nevoilor studenților.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative	PÎ	Perfectarea contractelor de colaborare în cea ce privește disciplinele clinice aferente

	corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		planului de învățământ desfășurate în fiecare unitate sanitară. Asigurarea concordanței între resursa umană specializată aferentă disciplinei clinice și unitatea sanitară în care studentul urmează să efectueze activitate didactică. Consultări cu unitățile sanitare privind posibilitatea înființării unor secții clinice universitare , în condițiile prevăzute de lege.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	PÎ	• Atragerea de CD titularizate. • acordul senatului instituției, pentru CD care provin din alte instituții de învățământ superior; • Disciplina <i>Nutriție și dietetică</i>, predată în prezent de un licențiat în chimie, să fie predată de un medic. • La disciplinele <i>Nursing general</i>, <i>Nursing clinic</i> și <i>Nursing comunitar</i>, activitățile aplicative să fie predate de absolvenți de AMG dr./drd. • Disciplina Biofizică, în prezent predată de un licențiat în chimie, să fie predată de un medic sau absolvent fizică • Atragerea tinerilor cercetători și lectori cu experiență, în vederea asigurării unei dinamici generatoare de inovație și diversitate academică • Respectarea prevederilor legale în vigoare și ale Standardelor specifice C12 referitoare la corespondența între specialitatea CD și disciplina predată, pentru disciplinele cu corespondent în Nomenclator • Întocmirea unui regulament pentru cooptarea CD asociate și asociate-invitate.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de	Î	Creșterea utilizării platformei digitale instituționale pentru asigurarea unui acces uniform la resursele educaționale și pentru monitorizarea performanței academice.

	servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	Transmiterea planului de învățământ aprobat de către senatul universitar Actualizarea documentelor care decurg din noua formă a planului de învățământ (fișele de disciplină asumate de către CD etc.) Între vizitele de evaluare ARACIS, nu se vor opera modificări ale planului de învățământ care să conducă la nerespectarea standardelor specifice ale C12; Evitarea situațiilor în care conținutul curricular al disciplinelor opționale se suprapune cu cel al disciplinelor obligatorii; Sucesiunea disciplinelor (obligatorii sau opționale) să respecte condițiile acestora; Respectarea prevederilor legale și ale Standardelor specifice C12 referitoare la corespondența dintre specialitatea cadrului didactic și disciplina predată (pentru disciplinele cu corespondent în Nomenclator); Ajustarea orelor pentru practica de specializare în concordanță cu standardele specifice C12.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	Extinderea programelor de formare pentru CD în domeniul pedagogiei universitare centrate pe student
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități	Î	Extinderea rețelei de parteneriate în cadrul proiectelor și programelor existente și stimularea participării studenților din

	academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.		cadrul programului de studii AMG la mobilități naționale și internaționale.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	Intensificarea promovării CCOC în rândul studenților, pentru a asigura accesul acestora la sprijin în luarea deciziilor educaționale și profesionale
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	Creșterea gradului de utilizare a platformelor digitale instituționale și îmbunătățirea informării studenților privind serviciile de sprijin disponibile.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PÎ	Verificarea și adaptarea obiectivelor disciplinelor și a curriculumului la specificul disciplinei predate. Asumarea fișelor de disciplină de către CD, respectiv directorul de departament.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Creșterea transparenței procesului de evaluare prin afișarea constantă a baremelor de corectare
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	Informarea activă a CD care sunt tutori de an asupra obligațiilor și îndatoririlor care le revin.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Creșterea numărului de studenți de la programul evaluat care să fie implicați în mobilitățile ERASMUS + sau alte schimburi internaționale; Implicarea CD ale programului în proiecte internaționale de cercetare și dezvoltare Promovarea activă a programelor de mobilitate academică în rândul studenților.

			Dezvoltarea și consolidarea activităților de informare privind oportunitățile de mobilitate academică, precum și încurajarea participării studenților la programe internaționale, în vederea creșterii gradului de internaționalizare a programului de studii.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	PÎ	Dezvoltarea unui program integrat de cercetare și inovare, prin ateliere și lucrări practice care să implice activ atât CD, cât și studenții; Intensificarea colaborărilor internaționale; Creșterea implicării studenților în proiectele de cercetare ale CD.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	PÎ	Extinderea colaborărilor interdisciplinare prin proiecte comune cu alte facultăți. Creșterea impactului cercetării va fi susținută prin stimularea publicării în reviste cu factor de impact ridicat, extinderea colaborărilor internaționale și integrarea mai activă a rezultatelor cercetării în formarea studenților și în proiectele comunitare cu relevanță aplicativă.

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	- Raportul de audit să conțină precizări privind managementul academic; - Publicarea rapoartelor de audit intern pe site-ul instituției.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	PÎ	Consultarea periodică a studenților, absolvenților, CD și angajatorilor, în vederea formulării unor planuri de îmbunătățire a procesului educațional bazate pe observațiile și recomandările acestora, precum și implicarea mai activă a tuturor părților interesate în implementarea procedurilor aferente asigurării calității. Documentarea acestor consultări
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	Întărirea rolului Comisiei Calității va presupune implicarea activă a tuturor actorilor educaționali în activitățile de asigurare a calității, dezvoltarea de instrumente de lucru standardizate și valorificarea sistematică a rapoartelor în procesul decizional la nivelul facultății.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării	Î	Reprezentanții studenților în comisii să fie aleși de către organizația reprezentativă a studenților.

	activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.		
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	Reprezentanții studenților în comisii să fie aleși de către organizația reprezentativă a studenților.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	Întocmirea rapoartelor periodice (anuale dacă este posibil) ale Comisiei de Evaluare Internă disponibile pentru consultare pe site-ul universității.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Evaluarea separată a chestionarelor studenților de la programul evaluat, parte a FSMC, cu includerea strict a acestor chestionare în rapoartele finale ale profilului evaluat (CC, Decan, RAC, Comisie internă de evaluare)
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației CD.	Î	Precizarea modalității de colectare a chestionarelor de evaluare (modalitate, moment, procedură de anonimizare)
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Cu privire la rezultatele evaluării pentru fiecare indicator de performanță

Număr de standarde neîndeplinite: 0

[Un standard nu este îndeplinit atunci când toți indicatorii prin care este descris sunt neîndepliniți.]

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	5	3	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	13	4	0
Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
Total	30	8	0

Cu privire la numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați

Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați propus: 60/an	
Standard	Constatări ²
Personal didactic	Conform standardelor specifice (Conform I.P.A.3.1.1)
Raportul maxim dintre numărul maxim ³ total de studenți care pot fi școlarizați/numărul total de cadre didactice	Instituția a solicitat creșterea capacității de școlarizare pentru programul evaluat. Comisia de evaluare considera ca sunt îndeplinite condițiile pentru creșterea capacității de școlarizare de la 30 studenți/an la 60 de studenți/an, precum și acreditarea domeniului de studii universitare de masterat <i>Medicină</i> . În aceste condiții, raportul studenți/CD pentru domeniul de licență Sănătate și domeniul de masterat <i>Medicină</i> este 390 studenți (240 AMG + 90 AF + 60 MMS) / 49 cadre didactice (37AMG + 7 AF + 5 MSS), respectiv 7,95/1
Baza materială	Conform standardelor
Formațiile de studii	Serii și grupe, conform standardelor (pentru grupe, 10/15/25)

VI. Concluzii

În urma evaluării externe a programului de studii universitare de licență Asistență Medicală Generală din Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale, UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU, analiza evidențiază o serie de aspecte care necesită îmbunătățiri, precum actualizarea documentelor curriculare, respectarea prevederilor legale în vigoare și ale Standardelor specifice C12 referitoare la corespondența între specialitatea CD și disciplina predată, pentru disciplinele cu corespondent în Nomenclator, integrarea completă a rezultatelor învățării în fișele disciplinelor etc. De asemenea, se remarcă necesitatea creșterii participării studenților în mobilități academice și în activități de cercetare, precum și îmbunătățirea consultării părților interesate în procesele decizionale. **În ansamblu, programul oferă un nivel satisfăcător de calitate, cu premise importante pentru dezvoltare, condiția fiind aplicarea sistematică a recomandărilor formulate pentru asigurarea unei alinieri continue la standardele naționale și europene.**

Comisia de evaluare propune **menținerea acreditării**, cu un număr maxim de studenți care pot fi școlarizați de: **60/an**

² Se menționează pe scurt constatările din REE, prin raportare la prevederile *Standardelor de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare.*

³ Stabilit conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*, aprobat anual prin Hotărâre a Guvernului.



VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.