



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
Facultatea:	Facultatea de Științe Economice
Domeniul de licență:	Administrarea Afacerilor
Programul de studii universitare de licență:	Administrarea Afacerilor
Forma de învățământ:	ID
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Alba Iulia
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ.dr. Liviu MĂRCUȚĂ	Coordonator comisie	
2.	Conf.univ.dr. Mihaela Daciana ROVINARU	Expert evaluator	
3.	Prof.univ.dr. Ion POPA	Expert evaluator	
4.	Stud. Maria Lavinia CROITORU	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

În vederea evaluării periodice a programului de studii de licență (PSUL) Administrarea Afacerilor (AA), forma de învățământ la distanță (ID), organizat în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB) de către Facultatea de Științe Economice (FSE), Consiliul ARACIS a aprobat componența comisiei de evaluatori (prin HC nr. 70/H/05.03.2026, cf. nr. înregistrare contract de prestări servicii de evaluare externă a calității educației NR. 23/22.01.2026) după cum urmează:

1. Prof.univ.dr. Liviu MĂRCUȚĂ– coordonatorul comisiei;
2. Conf.univ.dr. Mihaela Daciana ROVINARU– expert evaluator ID-IFR;
3. Prof.univ.dr. Ion POPA– expert evaluator de specialitate
4. Stud. Maria Lavinia CROITORU– student evaluator.

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în evaluarea externă a calității cu ocazia vizitei la UAB, în perioada 10.06.2026-12.06.2026, pentru evaluarea periodică a programului de studii AA ID, organizat de FSE cu suportul Centrului pentru Învățământ la Distanță Frecvență Redusă și Formare Continuă (CIDFRFC).

Vizita de evaluare s-a desfășurat la sediul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia în baza unui calendar agreeat de comun acord cu persoanele de contact din partea instituției solicitante: Directorul CIDFRFC, Directorul Departamentului de Administrarea Afacerilor și Marketing (DAAMK) și Coordonatorul AA ID.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înfiițare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este o instituție de învățământ superior de stat, de drept public și acreditată, care funcționează în baza autonomiei universitare și a Legii Învățământului Superior nr. 199/2023. Înființată în anul 1991, universitatea se înscrie într-o îndelungată tradiție a învățământului academic transilvănean, având sediul în capitala istorică a României. În peisajul actual, instituția își asumă o misiune complexă de educație și cercetare științifică avansată, generând și transferând cunoaștere către societate prin formarea inițială și continuă a studenților, dezvoltarea cercetării în diverse domenii științifice și implicarea directă în dezvoltarea comunității socio-economice și culturale. Activitatea curentă se fundamentează pe Planul strategic 2025-2029 și pe planurile operaționale anuale, progresul fiind monitorizat și prezentat public prin rapoartele anuale ale Rectorului. O preocupare majoră o reprezintă integritatea academică, asigurată prin regulile stricte ale Codului de etică și deontologie universitară și prin activitatea independentă a Comisiei de etică.

Conducerea academică a universității este organizată prin organisme colective, respectiv Senatul Universitar ca for suprem de decizie și Consiliul de Administrație pentru gestionarea operativă, în timp ce latura administrativă este coordonată de Direcția General Administrativă. La nivelul structurii academice, un pilon important este reprezentat de Facultatea de Științe Economice. Înființată sub această titulatură în anul 2014, în urma reorganizării vechii Facultăți de Științe în cadrul căreia specializările economice funcționau încă din 1995, facultatea este organizată astăzi în două structuri de bază: Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing și Departamentul de Finanțe-Contabilitate. Conducerea acesteia este asigurată de Decanat și de Consiliul Facultății. Misiunea specifică a facultății vizează atât excelența academică și colectivă, prin proiectele derulate în cadrul Centrului de Cercetări Economice, cât și o puternică dimensiune socială și regională. Ea își propune să ofere șanse egale tinerilor din zone defavorizate, să sprijine performanța și să diminueze migrarea talentelor locale către alte centre universitare din țară.

În anul universitar 2025-2026, oferta educațională a Facultății de Științe Economice este completă și adaptată cerințelor Cadrului European al Calificărilor și sistemului de credite transferabile ECTS. Pentru ciclul de licență, facultatea organizează șapte programe: Administrarea Afacerilor, Administrarea Afacerilor în limba engleză, Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, Contabilitate și Informatică de

Gestiune, Finanțe și Bănci, Marketing și un program inovator de Logistică operațională în regim dual. Studiile de masterat cuprind specializări în Auditul și controlul agenților economici, Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor manageriale, Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, Administrarea dezvoltării regionale durabile, Business Administration în limba engleză, Fiscalitate și management financiar, precum și Marketing și promovarea vânzărilor. Pentru al treilea ciclu de studii, facultatea deține din anul 2009 statutul de școală doctorală în domeniul Contabilitate. Toate aceste procese sunt susținute de un corp didactic bine instruit, format din 31 de cadre titulare (dintre care 29 de profesori cu titlu de doctor pe perioadă nedeterminată și 2 doctoranzi pe perioadă determinată), alături de 4 cadre asociate și 6 doctoranzi bursieri implicați direct în activitățile didactice și de cercetare, mulți dintre aceștia fiind cooptați și în structuri naționale precum ARACIS.

Calitatea procesului de învățământ și evaluarea externă reprezintă repere fundamentale pentru instituție. În urma evaluării instituționale din anul 2025, realizată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, universitatea a obținut cel mai înalt calificativ, respectiv Grad de încredere ridicat pentru perioada 2025–2030. La nivel intern, managementul calității este monitorizat de comisii specializate și de Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională. Evaluarea cadrelor didactice se face obligatoriu și anual, în mod digital, prin platformele Intranet și Solaris, combinând autoevaluarea, evaluarea colegială, cea a directorului de departament și evaluarea venită din partea studenților. De asemenea, nivelul de satisfacție al studenților este măsurat periodic, datele din anul universitar 2024-2025 arătând o apreciere solidă din partea beneficiarilor: peste 84% dintre studenți s-au declarat mulțumiți sau foarte mulțumiți de calitatea procesului de învățământ, iar peste 76% au evaluat pozitiv baza materială, resursele de învățare, serviciile administrative și condițiile sociale oferite de universitate. Toate programele sunt periodic revizuite și corelate cu cerințele pieței muncii, performanța absolvenților fiind urmărită prin proceduri specifice de monitorizare a inserției profesionale.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii de licență Administrarea Afacerilor funcționează în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, domeniul de licență Administrarea Afacerilor, și este organizat conform cadrului legislativ actual. Facultatea de Științe Economice este o instituție publică de învățământ superior, ce funcționează în baza legilor din România și contribuie la susținerea mediului socio-economic local și regional.

Programul de studii Administrarea Afacerilor a fost creat prin transformarea specializării anterioare Economia comerțului, cu intenția de a pregăti specialiști capabili să răspundă cerințelor socio-profesionale actuale. Este gestionat de Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing, care asigură atât suport didactic, cât și logistic și științific. Programul este acreditat pentru formele de învățământ cu frecvență și la distanță, cu o capacitate maximă de școlarizare de 75 studenți în forma la distanță.

Misiunea programului este corelată cu nevoile pieței muncii și cu strategia universitară, vizând pregătirea de specialiști în administrarea afacerilor pentru mediul economic privat și non-profit. Absolvenții vor dobândi competențe științifice și practice precum analiza și prelucrarea informațiilor economice, elaborarea planurilor de afaceri și implementarea strategiilor de management. De asemenea, programul facilitează integrarea profesională și oferă oportunități de continuare a studiilor la nivel masteral și doctoral.

În ceea ce privește evoluția, programul este în permanență susținut de universitate și departamentul său dedicat, beneficiind de resurse umane și materiale calificate. Ultima menținere a acreditării pentru forma de învățământ la distanță a fost aprobată până în decembrie 2025, conform standardelor ARACIS și legislației în vigoare.

II. Metode utilizate



- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În procesul de evaluare externă a programului de studii de licență AA ID au fost consultate și analizate următoarele categorii de documente și date:

- Raportul de Evaluare Internă (REI) al programului de studii, alături de setul complet de anexe aferente acestuia;
- documente suplimentare solicitate anterior vizitei - anexele specifice conform standardelor specifice ID-IFR în vigoare;
- resurse digitale și platforme informatice - platforma instituțională eLearning (Moodle) a UAB, prin acces în regim de vizualizare în scopul verificării conținutului cursurilor online și a interacțiunii asincrone; platforma de gestionare a școlarității; site-ul UAB și paginile web ale FSE și CIDFRFC;
- documente verificate în cadrul vizitei (registrele matricole, dosarele individuale ale studenților etc.).

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizita de evaluare externă a AA ID, efectuată în perioada 10-12 iunie 2026 la FSE a UAB a presupus verificarea infrastructurii educaționale și administrative, precum și derularea unei serii de interviuri cu principalii actori implicați în bunul mers al programului de studii evaluat - studenți, absolvenți, cadre didactice, angajatori. Activitățile de evaluare au inclus reuniuni de lucru ale comisiei și întâlniri cu conducerea UAB, FSE și cu CIDFRFC. Coordonatorul AA ID și ceilalți membri ai echipei care a elaborat REI au fost prezenți alături de comisie pe parcursul întregii evaluări pentru clarificarea informațiilor și a documentelor suport. De asemenea, comisia a avut întâlniri cu reprezentanți ai structurilor de asigurare a calității (CEAC), cu personalul administrativ și cu cel al Biroului IT.

Verificarea bazei materiale a vizat următoarele locații și obiective (Str. G. Bethlen nr. 5, Str. Unirii nr. 11 – Corpurile C, H):

- Palatul Apor – sediul Rectoratului;
- spațiile FSE – amfiteatre (A1, A2, A3 – Corpul C), săli de seminar (H2.4, H2.5, Laboratorul de Administrarea Afacerilor) dotate cu software necesar disciplinelor de specialitate;
- sediul CIDFRFC (Corpul C, parter) – biroul directorului și sală de ședințe, spații administrative destinate secretariatului ID și IFR;
- Biblioteca UAB, unde s-au verificat mai multe aspecte – accesul la resursele de studiu specifice domeniului Administrarea Afacerilor, numărul de locuri în sălile de lectură și facilitățile de acces la baze de date internaționale, existența spațiilor de studiu și de consiliere dedicate studenților de la forma ID;
- campusul universitar: cămine, cantină, forme de accesibilitate pentru persoane cu CES și dizabilități (rampe, ascensoare etc.), spații de socializare etc.

- Alte metode sau aspecte relevante

Comisia a avut o bună comunicare cu personalul din cadrul CIDFRFC și FSE în ceea ce privește punerea la dispoziție a informațiilor și furnizarea documentelor solicitate.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții,

procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pe baza REI pus la dispoziție și a documentelor analizate se poate afirma faptul că Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB) dispune de un sistem de management bine definit, fundamentat pe structuri organizatorice clare, reglementări interne și proceduri actualizate periodic, conform legislației în vigoare. Conform Cartei Universității și a Regulamentului intern al UAB, sistemul de conducere este format din Senatul Universitar, Consiliul de Administrație și alte structuri de conducere la nivelul facultăților (Consiliul Facultății) și departamentelor (Consiliul Departamentului), alături de structurile administrative. Toate reglementările interne ale UAB sunt disponibile online pe pagina oficială a instituției.

Conducerea FSE este asigurată de către decan, iar Consiliul Facultății asigură conducerea la nivel deliberativ, fiind compus din cadre didactice și reprezentanți ai studenților. La nivelul FSE sunt elaborate planuri operaționale anuale, aliniate cu Planul strategic de dezvoltare al UAB 2025-2029 (postate pe site-ul universității).

Programul de studii AA ID este gestionat de Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing (DAAMK), condus de un director, departamentul incluzând un corp didactic format din 16 persoane, dintre care 14 cadre didactice titulare pe perioadă nedeterminată.

Secretariatul FSE funcționează digitalizat prin intermediul platformelor SMART UMS și Solaris, programul beneficiind de personal administrativ dedicat pentru gestionarea actelor de studii și a proceselor educaționale.

Prin Codul de Etică și Deontologie Universitară al UAB și Comisia de Etică (structură independentă de management) sunt asigurate integritatea academică și un climat educațional echitabil.

Suportul operațional pentru sistemul ID este asigurat de CIDFRFC, care este condus de un director și de Consiliul IDFRFC, acesta din urmă fiind format din responsabili de specializare și tutorii de an numiți de decani. Funcționarea CIDFRFC se bazează pe un Regulament de organizare și funcționare (ROF) propriu (aprobat prin HS 11/29.01.2025), care include administrarea platformei educaționale Moodle și personal dedicat pentru suportul tehnic al întregului proces educațional. Programul AA ID are desemnat de către Consiliul Facultății un coordonator de program care gestionează specializarea în raport cu CIDFRFC.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Buna desfășurare a programului de studii AA ID este determinată de faptul că UAB dispune de o structură organizatorică funcțională și de un sistem de management adecvat, reglementat prin regulamente și proceduri revizuite periodic, în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru forma de învățământ ID. Activitatea didactică și de cercetare este susținută la nivel decizional și executiv de Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății (FSE), precum și de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-UAB). UAB aplică un sistem de control intern managerial riguros, asigurând transparența instituțională prin publicarea documentelor strategice și a rapoartelor relevante pe site-ul oficial al universității.

La nivelul CIDFRFC sunt aprobate, în cadrul unui sistem de management propriu, metodologii, ghiduri și proceduri specifice bunei funcționări a programelor ID la nivelul UAB. Toate acestea au fost actualizate în urma aprobării noului ROF al CIDFRFC prin HS nr. 11/29.01.2025. Se urmărește adaptarea permanentă a reglementărilor, metodologiilor și ghidurilor de la nivelul CIDFRFC la cerințele dinamice ale schimbărilor din sistemul de învățământ superior.

Repartizarea responsabilităților între FSE (care asigură calitatea academică și coordonarea procesului didactic) și CIDFRFC (responsabil de gestionarea tehnologică a platformei Moodle, suportul operațional și administrativ) asigură un management eficace, adaptat cerințelor specifice învățământului la distanță.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UAB, FSE și CIDFRFC, procesul de adoptare a documentelor specifice programelor de studii se desfășoară respectând principiile autonomiei universitare și ale guvernantei responsabile. Mecanismele de consultare și participare sunt diversificate și includ:

- existența Consiliului Facultății, a Consiliului de Administrație și a Senatului Universitar;
- reprezentarea membrilor comunității academice în forurile decizionale - prin participarea la ședințele de departament;
- reprezentarea studenților - aceștia participă activ la luarea deciziilor prin studenții membri în Consiliul Facultății și în comisiile de calitate (CEAC-UAB, CIC-PS), asigurând transparența proceselor;
- existența comisiilor de specialitate – în cadrul Senatului UAB funcționează șapte comisii permanente care coordonează activitățile de monitorizare academică;
- consultarea mediului socio-economic – FSE (prin DAAMK și DFC) organizează întâlniri periodice cu angajatorii și partenerii din mediul socio-economic;
- monitorizarea calității și feedback-ul studenților de la forma ID privind procesul educațional - la nivelul CIDFRFC se realizează semestrial, prin platforma eLearning, evaluarea anonimă a prestației cadrelor didactice;
- revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină - prin analiza colegială corelată cu feedback-ul studenților, absolvenților și angajatorilor, conform procedurilor specifice de asigurare a echivalenței activităților.

Toate reglementările și metodologiile actualizate sunt publicate pe site-ul oficial al universității (www.uab.ro), la rubrica dedicată reglementărilor interne.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Conform celor constatate în cadrul vizitei, în UAB și în FSE, opiniile membrilor comunității academice și ale părților interesate din mediul socio-economic sunt integrate sistematic în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor. Existența unor comisii specializate la nivelul FSE (precum CIC-PS), care includ reprezentanți ai studenților și ai mediului socio-economic, garantează transparența și relevanța academică a deciziilor luate. Sistemul de evaluare anonimizat implementat prin CIDFRFC pe platforma Moodle permite colectarea unor date obiective despre calitatea activităților de tutoriat specifice formei ID, care devin ulterior fundament pentru măsuri de îmbunătățire a procesului educațional (v. Rapoarte monitorizare anuală AA ID, cf. anexa 21 la REI). Parteneriatele strategice și consultările periodice cu angajatorii (realizate prin DAAMK/FSE) asigură că rezultatele învățării declarate sunt în concordanță cu cerințele curente ale pieței muncii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ **Recomandări**

- Documentarea participării absolvenților la consultările periodice de revizuire a programului, în corelație cu operaționalizarea structurii Alumnii

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAB dispune de o bază materială adecvată procesului educațional, cercetării și serviciilor dedicate studenților, spațiile de învățământ fiind 100% în proprietatea instituției. Activitățile didactice se desfășoară în corpuri de clădire modernizate (B, C, D, H), cu respectarea integrală a standardele ARACIS privind capacitatea sălilor și normele de siguranță.

FSE beneficiază de spații proprii pentru predare și activități aplicative, programul de studii AA ID utilizând direct 8 săli de curs (A1, A2, A3, A4, A5, A6, 7, A8) și 5 săli de seminar și laboratoare didactice (H2.2., H2.4., H2.5., Laboratorul de Administarea Afacerilor-LAA, Laboratorul de Turism), dotate cu tehnică modernă și software licențiat (Stata, Saga, Kalypso). DAAMK funcționează în spații dedicate, aflate în Corpul B, incluzând birouri manageriale, de secretariat și administrative.

Infrastructura digitală, vitală pentru studenții AA ID, este susținută de platforma eLearning Moodle, accesul la suita Microsoft Teams și portalul de gestiune a școlarității SMART UMS, la care se adaugă platforma electronică Solaris.

Biblioteca UAB funcționează într-o clădire modernă, oferind acces la un fond de peste 150.000 de unități și la un sistem informatizat integrat de tip Liberty5. Prin proiectul Anelis Plus, studenții accesează baze de date internaționale majore (SpringerLink, JSTOR, ProQuest, Web of Science), disponibile online prin portalul e-nformation.

Studenții, inclusiv cei de la forma ID, beneficiază de resurse educaționale specifice pe platforma Moodle și au la dispoziție 19 săli de lectură cu un total de 370 de locuri, dotate cu calculatoare conectate la internet.

Campusul oferă 5 cămine studentești (peste 800 de locuri, plus un corp nou de 369 de locuri), o sală de sport polivalentă, săli de fitness și gimnastică, precum și dotări complexe pentru accesibilitate (rampe, softul JAWS pentru nevăzători și grupuri sanitare adaptate).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza bazei materiale demonstrează că UAB și FSE depășesc cerințele minime impuse de standardele ARACIS, oferind un mediu educațional bine dotat pentru derularea programului de licență evaluat AA ID. Spațiile de învățământ, laboratoarele dotate cu tehnologie modernă și resursele vaste ale bibliotecii acoperă pe deplin necesitățile procesului de formare. Platforma eLearning Moodle, gestionată de CIDFRFC, este esențială pentru studenții ID, fiind funcțională, stabilă și asigurând atât livrarea resurselor de învățare, cât și comunicarea bidirecțională dintre tutori și cursanți. Politica instituției de a asigura accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități (prin rampe și softul JAWS) validează angajamentul pentru un mediu de studiu incluziv și echitabil.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Se remarcă atragerea de fonduri externe și implementarea proiectului „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală” (finanțat prin PNRR cu peste 18 mil. de lei) pentru dezvoltarea competențelor digitale și modernizarea echipamentelor IT, care susțin direct calitatea programelor la distanță. De asemenea, implementarea direcțiilor din Planul Strategic 2025-2029, ca pilon central pentru optimizarea și modernizarea pe termen lung a infrastructurii academice și a serviciilor digitale ale universității, și organizarea și dotarea CIDFRFC, ca structură dedicată gestionării tehnologice și nevoilor specifice de studiu și documentare ale studenților ID, completează demersurile inițiate de structurile de management și de calitate din UAB pentru susținerea unui proces educațional de calitate.

✓ **Recomandări**

- Actualizarea continuă a fondului de carte de domeniu și a abonamentelor pentru menținerea ponderii titlurilor recente.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Structurile organizatorice ale FSE și ale UAB administrează optim și sustenabil resursele materiale, spațiile didactice și infrastructura de cercetare alocate programului de studii AA ID. Gestionarea bunurilor imobile și mobile se realizează conform reglementărilor interne ale UAB, pe principii de transparență și eficiență, asigurându-se condiții optime de studiu și de predare în sălile de curs (precum A1-A8), laboratoarele de specialitate, bibliotecă și în spațiile administrative.

Infrastructura IT și de rețea, obligatorie pentru forma de învățământ la distanță, este constituită din servere menținute permanent în parametri optimi și oferă utilizatorilor internet prin fibră optică și wireless gratuit, alături de acces la aplicații software de specialitate licențiate, precum Stata, Saga sau Kalypso.

Platforma instituțională eLearning (Moodle) este administrată eficient de către CIDFRFC, oferind acces permanent la suporturile de curs digitale și instrumente de interacțiune personalizată (forumuri de discuții, chat, mesagerie), care facilitează construirea unor comunități virtuale între studenți, tutori de an și cadrele didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Infrastructura materială și IT a UAB este funcțională, îndeplinind cerințele unui proces educațional modern. Platforma eLearning Moodle demonstrează capacitatea CIDFRFC de a gestiona eficient resursa principală a studenților de la forma ID, asigurând suportul tehnic necesar pentru întregul proces. Spațiul actual al FSE (utilizat pentru programul AA ID) este unul recent modernizat, beneficiind de investiții majore pentru reabilitarea și dotarea corpurilor de clădire D și H.

Alocarea spațiilor și mentenanța fizică a campusului răspund direct nevoilor studenților și angajaților, asigurând condiții optime de studiu. Proiectul „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală” validează eforturile instituționale de a investi pe termen lung în sustenabilitatea infrastructurii digitale, garantând performanța procesului de eLearning.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul FSE, numărul cadrelor didactice titulare este de 31, repartizate în cele 2 departamente de specialitate: DAAMK și DFC. Pentru programul AA ID, structura personalului didactic implicat este organizată conform specificului învățământului la distanță: coordonator de program, care supervizează procesul educațional prin colaborare cu CIDFRFC; coordonatori de disciplină (cadre didactice titulare care elaborează resursele de învățare în tehnologie ID și configurează activitățile pe platformă); tutori de disciplină (specialiști care îndrumă studenții prin activități tutoriale și asigură feedback la evaluările pe parcurs); tutori de an, care urmăresc progresul academic și oferă suport consultativ.

Calificările și competențele personalului didactic care susțin activități didactice la specializarea AA ID corespund posturilor ocupate, toți titularii deținând titlul de doctor în domenii în corelație directă cu disciplinele predate, cu excepția unui cadru didactic, doctorand în Domeniul Marketing. Încadrarea se realizează pe baza statelor de funcții și a declarațiilor de angajament depuse anual. Personalul didactic pentru AA ID este format din 31 de cadre didactice, dintre care:

- ✓ cadre didactice titulare: 28 titulari pe perioadă nedeterminată (7 profesori universitari, 9 conferențieri universitari, 12 lectori universitari);
- ✓ cadre didactice asociate: 3 (un asistent dr. asociat, un asistent dr. perioadă determinată și un asistent drd. perioadă determinată)

În anul universitar 2025-2026, FSE școlarizează un număr de 105 de studenți pentru programele de studii ID de la această specializare, pentru o capacitate de școlarizare de 75 de locuri anual la programul AA ID.

Cadrele didactice implicate în program participă periodic la sesiuni de instruire în tehnologia ID și utilizarea platformei Moodle, facilitarea acestor cursuri de perfecționare fiind asigurată de CIDFRFC.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza datelor confirmă că UAB și FSE dețin o resursă umană adecvată din punct de vedere numeric și calitativ pentru acoperirea integrală și competentă a planului de învățământ al programului AA ID. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale de calificare. Modelul de organizare cu funcții didactice distincte - coordonator de disciplină, tutore de disciplină și tutore de an - specific formei ID și gestionat prin CIDFRFC, garantează atât dezvoltarea de conținut educațional de calitate, cât și un grad înalt de interacțiune și suport pentru studenți.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAB susține dezvoltarea profesională și personală a resursei umane prin mecanisme interne și reglementări instituționale clare, cum este Regulamentul privind activitatea profesională a personalului. Procesul de formare este integrat în planificarea strategică, personalul având acces la cursuri de perfecționare și oportunități de specializare prin mobilități ERASMUS+ sau proiecte dedicate dezvoltării competențelor digitale și de cercetare.

Pentru personalul didactic și auxiliar implicat în sistemul ID, CIDFRFC asigură instruirea periodică în tehnologia ID și în utilizarea platformei Moodle. Această activitate este reglementată prin procedura PO CIDFRFC 05 – Perfecționarea *personalului implicat în programele ID, care oferă cadrul necesar eficientizării procesului educațional în sistemul la distanță*.

Dezvoltarea profesională științifică a cadrelor didactice ale FSE este susținută de inclusiv prin intermediul proiectelor CNFIS precum și prin mobilități de formare prin ERASMUS.

Personalul participă activ la manifestări științifice anuale (conferințele „ICMEA - International Conference on Management, Economics and Accounting ” și „Convergențe și provocări în domeniul Științelor Economice ”) și valorifică rezultatele cercetării prin publicații în reviste indexate în baze de date internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

S-a dovedit că UAB dispune de un cadru instituțional și procedural consolidat privind instruirea și perfecționarea continuă a personalului. Instruirea periodică a personalului de la forma ID, asigurată prin mecanismele CIDFRFC, garantează că toți tutorii și coordonatorii de disciplină dețin competențele digitale necesare pentru a gestiona eficient activități pe platforma Moodle, asigurând un standard ridicat și uniform al procesului educațional. Existența Centrului de Cercetări Economice și a unor publicații recunoscute, precum seria Annales Universitatis Apulensis Series Oeconomica, facilitează diseminarea rezultatelor științifice și asigură un mediu stimulat pentru evoluția academică a cadrelor didactice, reflectându-se pozitiv în calitatea resurselor de învățare elaborate pentru programul AA ID.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Program structurat de instruire în tehnologia ID, pentru cadre didactice și personal auxiliar deopotrivă, inclusiv privind noile standarde specifice ID și utilizarea inteligenței artificiale.
- Stimulent financiar dedicat elaborării/actualizării materialelor de studiu ID.

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

**Indicatorul
I.P.A.3.2.1**

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAB (inclusiv prin CIDFRFC) aplică proceduri riguroase și transparente de recrutare a resursei umane, respectând legislația națională în vigoare. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante pe perioadă nedeterminată se realizează conform normelor legale, în urma publicării acestora în Monitorul Oficial al României. Procesul de selecție este guvernat de documente instituționale fundamentale, precum Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UAB și reglementările privind posturile pe perioadă determinată.

Fundamentarea necesarului de personal se realizează prin intermediul statelor de funcții, întocmite la nivel de departament și parcurgând un traseu ierarhic de avizare prin Consiliul Facultății și Consiliul de Administrație până la aprobarea de către Senatul UAB. Pentru asigurarea accesului egal

și neîngrădit, posturile didactice scoase la concurs sunt făcute publice, fără discriminare, pe site-ul instituției, într-o secțiune dedicată concursurilor. Aceste proceduri se aplică în mod unitar și la nivelul FSE, asigurând astfel că resursa umană implicată în programul AA ID posedă competențele necesare, experiența și abilitățile cerute de standardele naționale și instituționale, în conformitate cu legislația în vigoare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza procedurilor aplicate relevă o aliniere la standardele ARACIS și la legislația privind învățământul superior. Procesul de recrutare a cadrelor didactice pentru programul AA ID se desfășoară transparent, respectând legislația în vigoare și reglementările interne ale UAB. Principalele coordonate sunt: directorii de departament distribuie orele, inclusiv în regim de PO, pe baza cererilor și a statelor de funcții avizate de Consiliul departamentului. Se iau în calcul: competențele profesionale (obligativitatea titlului de doctor), experiența specifică învățământului la distanță, rezultatele evaluărilor periodice, precum și calitatea resurselor de învățare realizate în tehnologie ID.

Statul de funcții cuprinde, pe lângă predarea propriu-zisă, și alte activități specifice normate, cum ar fi coordonarea de disciplină sau activitățile de evaluare formativă. Remunerarea acestora se face în baza unor rapoarte lunare de activitate, analizate și aprobate de conducerea departamentului și a CIDFRFC.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

✓ -

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Transformarea digitală este o direcție strategică fundamentală a UAB, fiind reglementată prin Planul Strategic 2025-2029 și susținută de proiecte majore precum „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală”, finanțat prin PNRR. La nivel instituțional și la nivelul FSE, sunt implementate și utilizate: portalul SMART UMS și platforma electronică Solaris, sistemul informatic integrat pentru managementul școlarității și al datelor academice. Pe portalul securizat, studenții au acces permanent la situația lor școlară (note, credite, taxe) și, în baza aceluiași cont instituțional, la platforma Moodle gestionată de CIDFRFC. Aici sunt implementate resursele educaționale, materialele de autoinstruire și instrumentele de evaluare specifice tehnologiei ID. Se utilizează și: Microsoft Teams, platformă colaborativă pentru interacțiunea sincronă și transmiterea resurselor de învățare; Emsys, soft dedicat gestionării resurselor umane și evidenței financiare; Liberty5, sistemul de automatizare a bibliotecii, care oferă acces la catalogul online și este integrat cu baze de date științifice internaționale.

Comunicarea instituțională se realizează prin e-mail instituțional, site-ul oficial al UAB și prin portalurile dedicate, sprijinindu-se astfel transparența informațională pentru întreaga comunitate academică. Infrastructura hardware și software care susține aceste platforme este dimensionată corespunzător, asigurând acces nelimitat la internet prin fibră optică și Wi-Fi securizat în tot campusul universitar. Pentru procesul de evaluare periodică de către ARACIS din anul 2026, accesibilitatea resurselor digitale și a platformelor este garantată, permițând verificarea directă a calității cursurilor și a activităților specifice programului AA ID.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza situației de fapt relevă o infrastructură digitală matură, funcțională și organizată pentru desfășurarea programului de licență AA ID. FSE utilizează instrumente digitale avansate pentru simplificarea procedurilor de secretariat (SMART UMS) și pentru optimizarea actului didactic (Moodle și Microsoft Teams), oferind studenților un control eficient asupra parcursului propriu de învățare. Accesul securizat la platformele integrate (Solaris) și la resursele bibliotecii digitale demonstrează o abordare sistemică a transformării digitale a serviciilor educaționale și administrative la nivelul UAB. Această evoluție, susținută de direcțiile strategice ale UAB, vizează integrarea unor funcționalități avansate pentru managementul activităților educaționale și perfecționarea permanentă a competențelor digitale ale echipei didactice prin CIDFRFC, incluzând utilizarea tehnologiilor de ultimă generație pentru a facilita procesul didactic și învățarea asistată.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Menționăm integrarea platformei eLearning Moodle în Microsoft 365 Copilot cu posibilitatea utilizării Teams – serviciile cloud și conturile de e-mail instituțional se pot accesa simultan cu același user.

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență AA ID este structurat pe baza unui plan de învățământ coerent, echivalent sub aspectul conținutului, al competențelor și al numărului de credite ECTS (180 credite) cu programul similar organizat la forma IF, asigurând atingerea rezultatelor învățării. Diferențierea constă în modalitatea de organizare a experiențelor de învățare specifice ID: activități de autoinstruire (AI) – care înlocuiesc orele de curs tradiționale și sunt susținute prin resurse de învățare specifice elaborate în tehnologie ID; activități de tutorat (AT+TC) – care înlocuiesc seminarele clasice, fiind axate pe îndrumarea studentului și evaluarea prin teme de control; activități aplicative asistate (AA) - care includ laboratoarele, proiectele și practica.

Structura programului este corelată cu profilul calificărilor din RNCIS, prezentând legătura explicită între rezultatele așteptate (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) și competențele specifice disciplinelor, utilizând standardele ocupaționale și clasificarea europeană ESCO.

Competențele profesionale și transversale, corelate cu cerințele stabilite în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), vor permite următoarele ocupații posibile: 242102 - *Specialist îmbunătățiri procese*, 242104 – *Responsabil proces*, 242110 – *Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice*.

Experiența de învățare este documentată prin fișele disciplinelor, care includ metodele de predare-învățare specifice tehnologiei ID, formele de evaluare și bibliografia minimă. Acestea sunt validate la nivelul DAAMK și al Consiliului FSE, fiind accesibile studenților pe platforma eLearning

Moodle. Programul beneficiază de o rețea de parteneriate active cu entități economice, asigurând relevanța stagiilor de practică în domeniul economic. Procesul de revizuire a planurilor de învățământ este unul participativ (prin comisiile CIC-PS), implicând consultarea studenților, a absolvenților și a angajatorilor, urmată de aprobarea în Consiliul Departamentului (DAAMK), Consiliul Facultății (FSE) și Senatul UAB.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii de licență AA ID din cadrul UAB demonstrează o dezvoltare riguroasă, fiind centrat pe student și pe obținerea competențelor profesionale necesare pe piața muncii. Organizarea pe baza creditelor ECTS (un total de 180 de credite) facilitează mobilitatea academică și recunoașterea studiilor în spațiul european. Echivalența cu forma de învățământ IF garantează un proces educațional complet și riguros, iar adaptarea resurselor educaționale pentru platforma Moodle, gestionată tehnic de CIDFRFC, răspunde eficient specificului învățământului la distanță.

Planul de învățământ pentru programul de studii Administrarea Afacerilor (ID), valabil pentru ciclul 2025-2028, respectă standardele ARACIS, asigurând o corelare echilibrată între activitățile de autoinstruire (AI) și cele aplicative (AT, TC și AA). Raportul pe ani de studiu între orele didactice aplicative și cele de autoinstruire este de 1,21 (Anul I), 0,96 (Anul II) și 1,00 (Anul III), rezultând un raport general pe totalul programului de 1,04 (1006 ore aplicative / 966 ore AI). Activitățile asistate (AA) au un număr de ore identic cu cel de la forma cu frecvență.

Stagiile de practică sunt prioritare - se desfășoară atât în baza contractelor și parteneriatelor încheiate de facultate, cât și în baza stagiilor individuale de practică efectuate conform activităților declarate ca eligibile de facultate. Toate activitățile de practică se desfășoară în entități economice partenere, sub îndrumarea tutorilor de specializare și din firme. Utilizarea grilei de competențe (conform anexelor REI) reflectă o preocupare constantă pentru transparența procesului didactic și pentru alinierea la Cadrul Național al Calificărilor (RNCIS) și la cerințele actuale ale mediului socio-economic. Deși curriculumul programului de studii este structurat în conformitate cu standardele ARACIS și cu cerințele specifice domeniului, anumite actualizări ale conținuturilor disciplinelor pot contribui la o mai bună adaptare la evoluțiile din mediul de afaceri.

În contextul transformărilor generate de digitalizare, dezvoltarea inteligenței artificiale și utilizarea extinsă a analizelor bazate pe date, se observă o tendință de consolidare a competențelor digitale, analitice și antreprenoriale în cadrul programelor de studii economice. În acest sens, se are în vedere o accentuare a dimensiunii aplicative a unor discipline, prin integrarea unor studii de caz actuale, a unor exemple relevante din mediul de afaceri și a unor instrumente digitale utilizate în procesele manageriale și decizionale contemporane.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
- ✓ Recomandări
 - Monitorizarea și actualizarea periodică a fișelor disciplinelor în vederea actualizării bibliografiei minime recomandate de evoluțiile din domeniu, cu accent pe creșterea accesului studenților la resurse educaționale digitale în formate interactive și standardizate (tip SCORM) asigurând astfel tranziția treptată de la suporturile de curs statice (PDF) la module de învățare adaptate studiului individual.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior
-------------------------	---

conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Actualul domeniu de licență în *Administrarea Afacerilor*, cu specializarea *Administrarea Afacerilor*, din cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, provine din reorganizarea specializării de scurtă durată *Economia comerțului - Colegiu* care a fost transformată în specializarea *Administrarea Afacerilor* conform adresei CNEAA nr. 1002/9.05.2005 transmisă Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Programul de studii de licență AA ID din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia funcționează conform tuturor normelor legale și standardelor ARACIS. Pentru primul an de studiu, programul respectă limita legală a capacității de școlarizare, având disponibile 75 de locuri.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de licență evaluat, AA ID, este fundamentat pe un profil solid de competențe al absolventului, definit riguros prin competențe generale, competențe specifice și obiective clare de formare în domeniul științelor economice. Contribuția fiecărei discipline la dobândirea acestor competențe este reflectată în mod exhaustiv în fișele disciplinelor. Aceste documente curriculare includ metodele de predare-învățare, conținuturile tematice de bază, bibliografia minimală, precum și modalitățile și criteriile de evaluare adecvate rezultatelor așteptate (structurate pe cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie).

Spre deosebire de alte programe, la nivelul specializării AA ID, fișele tuturor disciplinelor asigură o corelare deplină și explicită între rezultatele învățării declarate, conținutul științific și metodele de examinare alese. Această coerență structurală sprijină înțelegerea clară a așteptărilor reciproce dintre studenți și cadrele didactice.

Procesul didactic specific formei de învățământ la distanță îmbină în mod armonios activitățile directe (activități tutoriale și activități asistate pe platforma Moodle) cu studiul individual monitorizat, iar sistemul de examinare și notare al studenților ia în considerare această structură complexă a activității de învățare. Conținuturile disciplinelor sunt analizate periodic și revizuite anual la nivelul Departamentului de Administrarea Afacerilor și Marketing. Acest proces sistematic de monitorizare internă are scopul clar de a asigura armonizarea permanentă a disciplinelor, actualizarea lor în funcție de dinamica mediului economic și prevenirea oricăror suprapuneri tematice, garantând realizarea idealului educațional și relevanța calificării de economist pe piața muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare****Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

**Indicatorul
I.P.B.2.1.1****Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.**✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării pentru programul de studii universitare de licență AA ID sunt definite în deplină concordanță cu reperele naționale și europene privind calificările, respectiv Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și Cadrul European al Calificărilor (EQF). Structura curriculară și disciplinele incluse în planul de învățământ



acoperă ariile fundamentale și aplicative ale domeniului *Științe Economice*, respectând în totalitate standardele ARACIS de performanță și reperatele specifice profilului.

Calificarea universitară obținută de absolvenți este cea de Economist (Nivelul 6 EQF/CNC), iar competențele profesionale și transversale asigurate prin curriculum sunt corelate direct cu ocupațiile relevante din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și din portalul european ESCO. Printre ocupațiile țintă cele mai reprezentative pentru care sunt pregătiți studenții se numără: 242102 - *Specialist îmbunătățiri procese*, 242104 - *Responsabil proces*, 242110 - *Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice*.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza structurii curriculare a programului de studii AA ID demonstrează un grad deplin de îndeplinire a indicatorului, fiind identificată o corelație biunivocă între rezultatele învățării proiectate și cerințele reale ale mediului de afaceri. Disciplinele din planul de învățământ sunt structurate într-o succesiune logică (discipline fundamentale, de domeniu și de specialitate), asigurând trecerea treptată a studentului de la acumularea de cunoștințe teoretice de bază (micro și macroeconomie, finanțe, contabilitate) către dezvoltarea de abilități practice avansate de management, marketing și strategie antreprenorială.

Justificarea gradului de îndeplinire a acestui indicator se bazează pe următoarele argumente structurale:

1. *Operaționalizarea competențelor în mediul virtual (ID):* Tehnologia specifică învățământului la distanță (prin intermediul platformei instituționale Moodle) este utilizată nu doar ca un canal de transmitere a informației, ci ca un instrument de dezvoltare a autonomiei și responsabilității - atribute cheie pentru Nivelul 6 de calificare (licență). Temele de control, studiile de caz și proiectele individuale solicitate studenților pe parcursul semestrelor vizează direct simularea unor decizii de business reale, analizarea indicatorilor economico-financiari ai unor companii active și elaborarea de planuri de afaceri.
2. *Corelarea metodelor de evaluare:* Trecerea de la competențe la note se face prin sisteme de evaluare corect calibrate. Fișele disciplinelor demonstrează că modalitățile de examinare (teste grilă, evaluări pe parcurs, susținerea de proiecte) măsoară în mod direct cunoștințele și abilitățile prevăzute în profilul profesional al economistului.
3. *Mecanismele de monitorizare și revizuire:* Coerența permanentă dintre curriculum și calificare este garantată prin analizele periodice realizate în cadrul Departamentului de Administrarea Afacerilor și Marketing, unde cadrele didactice dezbat și actualizează conținuturile științifice. În acest proces se ține cont în mod sistematic de feedback-ul primit de la absolvenții programului și de la angajatorii din regiune, asigurându-se astfel că absolvenții de la forma ID dețin exact aceleași competențe profesionale ca și cei de la forma cu frecvență (IF) și sunt capabili să răspundă exigențelor pieței muncii imediat după finalizarea studiilor.

În concluzie, indicatorul este pe deplin îndeplinit, programul asigurând un cadru didactic și metodologic stabil, capabil să genereze rezultate ale învățării de nivel înalt, perfect congruente cu statutul și profesia de economist.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii de licență AA ID este proiectat în deplină concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), Cadrul European al Calificărilor (EQF) și descrierile din portalul european ESCO. De asemenea, structura curriculară respectă standardele specifice domeniului de licență elaborate de ARACIS prin corelarea directă cu codurile din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) alese pentru acest program.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza structurală a curriculumului confirmă îndeplinirea deplină a indicatorului, demonstrând o corelație funcțională între disciplinele predate și abilitățile practice solicitate de cele trei ocupații COR alese.

Competențele de *Specialist îmbunătățiri procese* și *Responsabil proces* sunt dezvoltate prin discipline de management organizațional, management strategic și al proiectelor, unde studenții analizează fluxuri operaționale și simulează decizii de leadership. Atribuțiile de *Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice* sunt acoperite prin module riguroase de analiză economico-financiară și contabilitate de gestiune, centrate pe calculul indicatorilor de performanță (KPIs) și bugetare.

Specificul formei ID potențează aceste competențe prin platforma integrată Moodle, care stimulează autonomia, auto-disciplina și utilizarea tehnologiilor digitale. Coerența programului este monitorizată periodic la nivelul departamentului prin consultarea angajatorilor parteneri, garantând calibrarea rezultatelor învățării la cerințele pieței muncii și o inserție profesională rapidă a absolvenților.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
- ✓ Recomandări
- Dezvoltarea de module interactive standardizate (tip SCORM) pe platforma Moodle a universității, care ar trebui să integreze exerciții practice virtuale de contabilitate și simulări de calcul, compensând astfel reducerea interacțiunii fizice față de forma de învățământ cu frecvență.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student prin structura curriculumului și prin metodele didactice utilizate. Fișele disciplinelor includ utilizarea unor metode interactive, cum ar fi: dezbateri, studii de caz, lucrări aplicative, activități de grup, teme și proiecte individuale sau în echipă. Activitățile de tip teme și/sau proiecte se constituie în parte a procesului de evaluare formativă și au pondere în nota finală alături de evaluarea sumativă. Studenții au acces la resurse educaționale digitale (suporturi de curs de autoinstruire, materiale didactice auxiliare și alte resurse de învățare postate pe platforma eLearning).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul vizitei de evaluare și al discuțiilor purtate cu studenții și cu cadrele didactice implicate în program, s-a evidențiat utilizarea unor metode moderne de predare și învățare, susținute de infrastructura didactică disponibilă în sălile de curs, seminar și laborator, precum și de integrarea tehnologiei informației în activitățile educaționale.

Procesul didactic beneficiază de resurse și echipamente adecvate: platformă eLearning, videoproiectoare, tablă inteligentă, flip-chart, resurse web. Studenții au acces la platformele electronice Moodle și Microsoft Teams, utilizate pentru: comunicarea bidirecțională cu cadrele didactice (dublată de interacțiunea directă), organizarea activităților, distribuirea materialelor și arhivarea documentelor. De asemenea, studenții au acces la bibliografii și resurse digitale prin biblioteca virtuală. UAB asigură acces liber la internet pentru studenți în întreg campusul universitar.

În ceea ce privește resursele de învățare puse la dispoziție studenților AA ID prin intermediul platformei eLearning administrate de CIDFRFC, s-au constatat următoarele:

- ✓ sunt configurate cursuri pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ;
- ✓ mare parte a suporturilor de curs de autoinstruire sunt postate și în format integral pdf în toate cursurile configurate pentru disciplinele prevăzute;
- ✓ o mare parte a suporturilor de curs sunt elaborate în tehnologie ID, conform ghidului și șablonului unitar de curs în format ID puse la dispoziție de către CIDFRFC;
- ✓ fișele și calendarele de disciplină sunt postate pentru fiecare curs configurat pe platformă;
- ✓ structurarea cursurilor configurate pe platformă este una judicioasă și conformă cu standardele specifice ID-IFR pentru majoritatea disciplinelor (teste de autoevaluare și de verificare pe parcurs, resurse și materiale didactice auxiliare etc.);
- ✓ gestionarea de către cadrele didactice ale DAAMK a activităților didactice asincrone, dedicate verificării pe parcurs (prin TC-uri și alte forme de evaluare formativă), se realizează conform standardelor specifice ID-IFR (se configurează pe platforma eLearning conform calendarului disciplinei, se evaluează într-un timp rezonabil, se notează în aplicația catalogul disciplinei și se oferă feedback colectiv și diferențiat).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAB oferă studenților oportunități de participare la mobilități academice prin programe de tip Erasmus+ și alte acorduri interinstituționale. Informațiile privind parteneriatele internaționale care permit mobilități de studiu și practică - fizice și, după caz, virtuale - sunt postate public pe site-ul instituției. Studenții programului evaluat sunt informați cu privire la aceste oportunități și pot participa în funcție de criteriile academice impuse.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din REI și informațiile postate pe site-ul instituției, dar și din discuțiile avute cu conducerea FSE rezultă că oportunitățile de mobilitate sunt asigurate adecvat, existând cadrul instituțional și parteneriatele necesare pentru accesarea acestora. Participarea studenților la mobilități contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, precum și la internaționalizarea parcursului academic. Integrarea mobilităților în oferta educațională (de studiu sau de practică în domeniul economic) reflectă deschiderea programului către spațiul european al învățământului superior.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți prin accesul la resurse educaționale (suporturi de curs, platformă eLearning), prin diversificarea metodelor de predare și evaluare și prin organizarea activităților didactice adaptate diferitelor stiluri de învățare. Fișele disciplinelor includ metode variate de predare-învățare și adaptate la nevoile studenților, iar cadrele didactice îi încurajează să se implice în activități practice și de cercetare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Oportunitățile oferite studenților sunt echitabile și adaptate diversității stilurilor de învățare prin combinarea metodelor tradiționale cu cele interactive. Accesul la resurse digitale și evaluarea diversificată (examene scrise, proiecte, activități practice) permite valorificarea potențialului individual al studenților. Integrarea activităților practice asigură un proces de învățare adaptat la abilitățile și interesele studenților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UAB pune la dispoziția tuturor studenților diverse resurse educaționale, tehnologice și de consiliere, adaptate tuturor ciclurilor de studii, domenii și forme de învățământ: resurse de învățare (suporturi de curs online, cărți, tratate, referințe bibliografice etc.) în format tipărit sau electronic, puse la dispoziția studenților fie prin biblioteca universitară, fie prin platforma electronică Moodle; acces la baze de date științifice, cum ar fi SPRINGERLINK, Cambridge JOURNALS, Thomson Web of Science, Emerald Management Xtra (prin AnelisPlus) și JSTOR. Accesul la resursele electronice științifice se face prin intermediul e-nformation, dar și prin intermediul finanțării prin proiecte CNFIS-FDI, în perioada 2020-2025 achiziționându-se și alte baze de date științifice, precum Ebookcentral-ProQuest și CEEOL și Statista.

De asemenea, studenților din primii ani de studiu li se oferă tutorat prin voluntari ai CICOC și prin membri ai Ligii studenților. UAB oferă suport logistic și academic studenților pentru participarea la

evenimente științifice (Sesiunea „In Extenso”, Conferința națională a studenților și doctoranzilor), culturale (Intercultural Youth Days Festival), sportive naționale și internaționale, dar și pentru editarea publicațiilor.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

CFCIDFR asigură o infrastructură suport bine articulată, care acoperă nevoile specifice ale studenților ID prin accesul tuturor studenților, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale (CES), la biblioteca virtuală, precum și la materiale audio și video adaptate procesului de învățare, sprijinindu-se astfel incluziunea și echitatea în educație.

La programul evaluat se constată utilizarea tehnologiilor și disponibilitatea resurselor adaptate, care permit integrarea facilă a tuturor categoriilor de studenți în activitățile educaționale. FSE pune la dispoziție biblioteci pe domeniul de studii, laboratoare informatice, platformă educațională și resurse administrative accesibile și online.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Preocuparea pentru asigurarea incluziunii și echității în educație privind studenții cu CES și cu dizabilități motorii este vădită prin demersuri și asigurarea de echipamente diverse: proiectele Student Acces și Student Integrat (proiecte cu finanțare CNFIS, implementate deja), proiectul Next Gen (aflat în derulare), acesta din urmă având între obiectivele principale organizarea unui Punct de acces pentru studenții cu dizabilități (un centru de consiliere și tutorat dedicat acestor categorii de studenți); existența unui lift special pentru studenții cu dizabilități, instalarea de plăcuțe în Braille (plasate la intrarea în sălile didactice și administrative, în dreptul scărilor interioare etc.), existența unei imprimante multifuncționale pentru nevăzători (care transformă textul scris în format audio).

- ✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt descrise în planul de învățământ sub forma unor rezultate exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, fiind corelate cu competențele profesionale și transversale ale programului. Acestea sunt asociate conținuturilor disciplinelor și metodelor de evaluare, oferind studenților repere clare privind cerințele de învățare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării, formulate adecvat în preambulul planului de învățământ și parțial incluse în fișele de disciplină sunt în acord cu standardele ARACIS actualizate, fiind exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și responsabilitate/autonomie, și corelate coerent cu competențele profesionale și transversale. Această structurare facilitează înțelegerea așteptărilor de către studenți și cadrele didactice și asigură transparența procesului educațional. Se evidențiază o formulare atentă și sistematică a rezultatelor învățării, fiind totodată necesare ajustări și calibrări periodice pentru menținerea alinierii la dinamica domeniului și la cerințele ocupaționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluări pe parcurs (teste, proiecte, lucrări practice, studii de caz) și prin examene finale aferente disciplinelor. Fișele disciplinelor evidențiază corelarea metodelor de evaluare cu rezultatele învățării asociate competențelor. Finalizarea studiilor se realizează prin examen de licență, care include evaluarea cunoștințelor teoretice și elaborarea și susținerea unei lucrări de licență.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Sistemul de evaluare este adecvat și permite verificarea progresivă a rezultatelor învățării, atât pe parcursul semestrului, cât și la finalul studiilor. Diversificarea metodelor de evaluare asigură măsurarea diferitelor tipuri de rezultate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate/autonomie). Marea majoritate a disciplinelor prevăzute în planul de învățământ prevăd în fișele disciplinelor o evaluare pe parcurs (formativă) cu o pondere de 30% și restul evaluare sumativă (în sesiune). Examenul de licență reprezintă o formă integrativă de evaluare, care validează nivelul competențelor dobândite de absolvenți și corespunde cerințelor legale și standardelor ARACIS.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FSE din cadrul UAB desfășoară activități orientate spre facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii prin integrarea activităților practice în curriculum (stagii de practică în organizații partenere), precum și prin implicarea angajatorilor în procesul educațional (întâlniri cu angajatori, feedback privind competențele absolvenților). Existența colaborărilor cu organizații din domeniul socio-economic specific oferă oportunități de practică și familiarizare cu mediul profesional.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza REI, a anexelor aferente, dar și din discuțiile avute în cadrul vizitei cu angajatorii rezultă că în UAB a fost dezvoltat un sistem de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii aplicat consecvent, descris în proceduri, în scopul analizei constante a traseului profesional al absolvenților, precum și a congruențelor între cerințele pieței muncii și pregătirea oferită. CICOC UAB

elaborează periodic rapoarte cu privire la inserția absolvenților UAB pe piața muncii, inclusiv pentru programele de studii ID. Activitățile desfășurate contribuie efectiv la facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii, prin dezvoltarea competențelor aplicative și prin contact direct cu mediul profesional. Feedback-ul angajatorilor contribuie la adaptarea programului la cerințele pieței muncii și la orientarea profesională a studenților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Consolidarea structurii Alumni prin implicarea reprezentanților Alumni și a tutorilor în activități și proiecte educaționale și de dezvoltare a carierei;
- Dezvoltarea mijloacelor online dedicate relației cu absolvenții (grupuri dedicate pe platforme online de ex: LinkedIn), completarea conținutului paginii Alumni.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la toate programele de studii de licență derulate în UAB se organizează în baza unui Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență aprobat de Senatul UAB (cf. HS din 25.02.2026), iar informațiile sunt clare și postate public pe site-ul instituției în timpul prevăzut de lege: calendarul admiterii, criteriile de selecție, locurile disponibile, condițiile speciale și etapele procesului. Admiterea se realizează digitalizat, prin platforme online ce permit înscrierea, depunerea actelor și afișarea rezultatelor în mod transparent și accesibil. Candidații depun o singură fișă de înscriere pentru toate specializările facultății, iar cei admiși semnează un contract de studii universitare la înmatricularea în anul I și anual contracte de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de admitere la FSE este transparent, standardizat și digitalizat și se desfășoară în conformitate cu LIS nr. 199/2023 și cu regulamentul general de admitere al UAB. FSE desfășoară activități proactive de promovare a ofertei educaționale, cum ar fi clipurile de promovare postate pe site-ul UAB în secțiunea Admitere), ceea ce susține orientarea informată a candidaților.

După finalizarea procesului, candidații admiși semnează în dublu exemplar un Contract de studii universitare și un Contract anual de studii, care se constituie în act adițional la contractul cadru de studii universitare. Pentru forma ID, CIDFRFC elaborează macheta de Contract anual de studii (cf. anexa 8. la REI, Act adițional ID 2025-2026 macheta).

Analiza contractelor de studii universitare, dar și în urma verificării efectuate la Secretariatul FSE, a relevat câteva aspecte:

- regimul opționalelor (modalitatea de alegere a disciplinei/disciplinelor opționale și/sau a pachetelor de discipline opționale) este optimă;
- condițiile de promovare dintr-un an de studii în următorul (număr minim de credite și de puncte aferente acestora) și de finalizare a studiilor nu sunt incluse; în Contractul de școlarizare (Art. 5, pct. 4), se precizează că „Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care se aprobă de către Senat înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției”, dar acestea nu sunt incluse explicit în Contractul anual de studii, astfel încât studenții să-și asume parcurgerea anului de studii inclusiv din perspectiva condițiilor de promovare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Regulamentul de admitere al UAB (Art. 4, pct. 10) prevede alocarea din cifra de școlarizare aprobată a câte 25 de locuri speciale pentru fiecare ciclu (licență/masterat), subvenționate pentru: a) candidații care aparțin minorităților naționale („pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective”), b) candidații care provin din sistemul de protecție socială și c) candidații cu dizabilități. Pentru aceștia din urmă sunt disponibile adaptări specifice la susținerea concursului de admitere.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrul instituțional garantează accesul echitabil. La nivel de facultate, sunt respectate principiile echității și egalității de șanse în procesul de admitere, asigurând accesul la învățământul superior pentru toți candidații, inclusiv pentru cei proveniți din grupuri vulnerabile, aflați în situații de risc social și educațional. Informațiile sunt postate pe site-ul instituției inclusiv pentru forma de studii ID.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

- ✓ -

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea profesională a studenților este reglementată în UAB prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, elaborat în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și aprobat de Senatul UAB. Regulamentul este disponibil public pe site-ul instituției.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Parcursul academic este clar structurat și comunicat studenților conform reglementărilor legale în vigoare. Disponibilitatea informațiilor prin canale digitale este adecvată specificului ID. Planificarea academică pentru forma ID include calendare specifice, orare anunțate la începutul semestrului, care includ activitățile didactice desfășurate în format fizic, toate programate în weekend. Studenții AA ID au acces permanent la situația școlară prin platforma Smart UMS. Secretariatul CFCIDFR, secretariatul FSE, coordonatorul programului de studii evaluat și cadrele didactice asigură suport academic și administrativ – aspecte confirmate în cadrul întâlnirii cu studenții AA ID.

Implicarea CIDFRFC în dimensiunea didactică de evaluare sumativă semestrială este substanțială, peste practica obișnuită: „Studentul care se consideră neîndreptățit de modul în care a fost evaluat se adresează Consiliului Centrului IDFRFC prin intermediul unei contestații scrise, depuse și înregistrate la secretariatul Centrului IDFRFC, în termen de trei zile de la data comunicării rezultatelor evaluării. Consiliul Centrului IDFRFC, în urma discuțiilor cu examinatorul, stabilește modul de soluționare a contestației. Dacă se apreciază că cererea este întemeiată, Consiliul va stabili împreună cu șeful de catedră o comisie de reexaminare.”

Contestațiile studenților privind evaluarea sumativă sunt soluționate, de regulă, la nivelul departamentului didactic al facultății, aspect reglementat prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (cf. Art. 30) și prin Regulamentul privind examinarea și notarea studenților (cf. Art. 9, pct. 2 și 3).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitățile de internaționalizare ale UAB au o vizibilitate crescută și un impact pozitiv asupra comunității academice prin: atragerea unui număr semnificativ de studenți internaționali, extinderea programelor de mobilitate, creșterea numărului de parteneriate și aprofundarea colaborărilor în cadrul rețelelor internaționale. Studenții de la forma ID au posibilitatea de a participa la evenimentele științifice internaționale și studențești organizate de Centrul de Relații Internaționale.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cooperarea internațională este funcțională și susține mobilitatea membrilor comunității academice și colaborarea în activitatea didactică și de cercetare. Participarea studenților la mobilități Erasmus+ (de studiu sau de practică) și implicarea cadrelor didactice în proiecte și conferințe internaționale contribuie la internaționalizarea programului, rămânând în continuare și alte oportunități ce pot fi valorificate pentru studenții de la ID. Aceste activități sprijină schimbul de bune practici și alinierea programului la standarde europene.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

- Dezvoltarea și promovarea parteneriatelor academice europene de tip blended intensive programmes, ca alternativă viabilă de mobilitate internațională pentru studenții din forma ID.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.



Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitățile de cercetare științifică sunt integrate în procesul educațional prin implicarea cadrelor didactice în proiecte de cercetare, participări la conferințe și publicarea de lucrări științifice. Studenții sunt implicați în activități cu componentă de cercetare prin elaborarea de proiecte, studii de caz și lucrări de licență, precum și prin utilizarea metodelor și instrumentelor de cercetare în cadrul disciplinelor. Studenții programului evaluat sunt stimulați să participe la activități de cercetare sau la activități extracurriculare și să disemineze rezultatele obținute.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitățile de cercetare sprijină efectiv dobândirea rezultatelor învățării, contribuind la dezvoltarea competențelor de analiză, interpretare și aplicare a cunoștințelor. Integrarea componentelor de cercetare în disciplinele de specialitate permite studenților să dobândească abilități specifice domeniului. Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare și valorificarea acestora în procesul didactic contribuie la actualizarea conținuturilor și la formarea gândirii critice la studenți. Au fost identificate mai ales la întâlnirea cu absolvenții multe situații în care aceștia/acestea au continuat studiile la masterat sau chiar doctorat în domeniu.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

- Documentarea distinctă a participării studenților formei ID la activitățile de cercetare științifică studențească, în evidențele manifestărilor și în raportările interne.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice sunt evidențiate prin rapoarte anuale de activitate, care includ punctaje individuale aferente indicatorilor de cercetare și excelență (publicații, participări la conferințe, activități academice). FSE organizează anual trei conferințe: „ICMEA - International Conference on Management, Economics and Accounting”, „Convergențe și provocări în domeniul Științelor Economice” și „Repere vechi și noi în managementul și fiscalitatea entităților”,

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele cercetării sunt vizibile atât la nivel național, cât și internațional, fiind reflectate prin producția științifică și participarea cadrelor didactice la activități academice. Nivelul ridicat al punctajelor individuale, inclusiv pe indicatori de excelență (IC/ID), indică implicarea în publicații indexate și activități de cercetare recunoscute. Raportarea anuală sistematică a activității de cercetare (prin predarea integrală a fișelor de autoevaluare de către cadrele didactice) evidențiază un mecanism instituțional funcțional de monitorizare și valorificare a rezultatelor. Aceste rezultate sunt integrate în activitatea didactică prin actualizarea conținuturilor disciplinelor, utilizarea studiilor și a datelor recente, contribuind astfel la creșterea calității procesului educațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-
- ✓ **Recomandări**
 - Valorificarea expertizei practice a studenților de la forma ID (care sunt adesea deja inserați pe piața muncii) în cadrul colectivelor multidisciplinare de cercetare, prin orientarea temelor către studii de caz din companii reale.

Indicatorul este: **îndeplinit**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAB dispune de un sistem de asigurare a calității structurat pe niveluri instituționale corelate și fundamentat pe documente strategice și procedurale disponibile pe site-ul universității. Documentele care stabilesc cadrul normativ și general strategic sunt: în Declarația pentru calitate a Rectorului și a Senatului Universității, Politica și strategiile de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și în Codul de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Managementul calității se realizează în baza unui set de proceduri, cu activitățile subsecvente, aprobate de Senatul UAB și reunite în Sistemul Instituțional de Management al Calității (SIMC).

Structurii operaționale de la nivel central CEAC-UAB, care asigură transpunerea în practică a obiectivelor asociate strategiei privind creșterea calității educației, îi corespund structurile similare de la nivelul facultăților. CEAC-UAB elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației în universitate, însoțit de o serie de propuneri privind îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță, pe care îl supune dezbaterii și aprobării Senatului UAB. Raportul este postat public pe site-ul UAB, iar Senatul adoptă, pe baza propunerilor CEAC-UAB, un Plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației, măsurile regăsindu-se și în Planul operațional al UAB. CEAC-UAB monitorizează procesul de implementare a măsurilor, prin Centrul de Managementul Calității (CMC) și elaborează anual un Raport asupra Planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației pentru anul universitar anterior.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemul Instituțional de Management al Calității, la nivelul UAB, are ca obiect de activitate evaluarea și asigurarea internă a calității.

Structurile instituționale sunt operaționale pe mai multe niveluri.

Procedurile de asigurare a calității sunt aplicate periodic:

- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din UAB - P0- CMCSI- 02:
 - evaluarea se face pe mai multe direcții – evaluare colegială, de către studenți, de către conducătorul direct, și autoevaluare. Evaluarea se realizează pe baza chestionarelor elaborate de CEAC, exclusiv online, pe platforma SOLARIS/Moodle. Evaluarea colegială, a conducătorului direct și autoevaluare se realizează în decembrie-ianuarie, pentru anul precedent. Evaluarea din partea studenților se face de 2 ori pe an – decembrie-ianuarie și mai, pentru fiecare semestru. Analiza și prelucrarea rezultatelor este realizată de către Directorul de departament, care întocmește un raport sintetic, și ulterior îl transmite decanului Facultății. Decanul sintetizează toate rapoartele și propune



măsurile pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute dacă este cazul. După avizare, raportul ajunge la Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională. Pe baza tuturor rapoartelor de la facultăți se întocmește un raport instituțional. Acesta este aprobat de Senat și este publicat pe pagina web a Senatului.

Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor-PO-CIDFRFC-03-

- evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor se realizează on-line, pe baza unor chestionare care evaluează performanțele coordonatorului de disciplină și performanțele tutorelui,

- . Evaluarea periodică a disciplinelor se realizează conform PO-CIDFRFC-03-, pe baza unor chestionare aplicate online, o dată cu evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor, de 2 ori/an, înainte de sesiune.

- Procedura operațională privind Reactualizarea periodică a materialelor de studiu pentru învățământul la distanță -PO -CIDFRFC-06 prevede actualizarea materialelor de studiu se realizează o dată la 5 ani sau dacă e cazul la 1-3 ani. Se realizează liste ale materialelor ce urmează a fi publicate/tipărite.

- Procedura operațională privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la forma de învățământ la distanță – PO-CIDFRFC-08 – procesul de echivalare se realizează ori de câte ori apar modificări ale planurilor de învățământ.

Revizuirea planurilor de învățământ - se face anual, la începutul anului universitar, la care participă reprezentanți ai mediului de afaceri și absolvenți, care pot veni cu recomandări astfel încât să răspundă cât mai bine cerințelor și realităților pieței

- Procedura de perfecționare a personalului PO-CIDFRFC-05- prevede obligativitatea participării la toate întâlnirile formative și informative organizate de CIDFRFC, care se realizează periodic. La începutul fiecărui an se realizează o listă cu activitățile propuse pe anul în curs.

- Monitorizarea platformei- PO-CIDFRFC-04- Administratorul platformelor extrage informațiile referitoare la activitatea desfășurată de fiecare coordonator de disciplină și tutore. Sub forma unor rapoarte, care se înaintează DIR IDFR, o dată pe an, analiză și se includ în raportul anual al CIDFRFC.

Procedurile sunt prezentate la 2.1.1.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

În cadrul UAB funcționează un sistem de asigurare a calității certificat de SRAC (în trecut de TUV Austria), astfel auditarea externă este instituționalizată și permanentă.

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură un cadru educațional participativ prin implicarea activă a studenților în structurile decizionale și de monitorizare (CEAC, CIC), aceștia evaluând semestrial cadrele didactice și anual mediul de învățare pentru aplicarea rapidă a măsurilor corective. Începând cu anul universitar 2024-2025, Senatul Universitar aprobă componența Comisiilor Interne de Calitate (CIC), cărora le revine responsabilitatea directă de evaluare și revizuire periodică a programelor de studii, obligație îndeplinită inclusiv prin organizarea în primul semestru a trei sesiuni de consultări (fizice, hibride sau online) cu angajatorii, studenții și cadrele didactice. În vederea adaptării curriculare la cerințele pieței muncii și realizării analizei colegiale a procesului de predare-asimilare, concluziile și propunerile acestor consultări sunt oficializate în procese-verbale, constituind dovezi obiective esențiale pentru fundamentarea și implementarea strategiilor corective sau preventive la nivel de departament și facultate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul FSE, CIC-F și CIC-PS includ reprezentanți ai studenților, iar cadrele didactice sunt implicate în aplicarea procedurilor prin activități de evaluare internă, în monitorizarea programelor de studii și în formularea măsurilor de îmbunătățire a procesul educațional, așa cum reiese din Documente CIC-PS (v. link din REI). Cadrele didactice sunt implicate în procesul de evaluare internă și în discuțiile legate de arhitectura curriculară atât direct (în ședințele de departament), cât și prin reprezentanții din Consiliul Facultății.

În cadrul întâlnirilor cu studenții și absolvenții programului de studii evaluat, dar și cu angajatorii, aceștia au confirmat că sunt invitați la diverse evenimente organizate de facultate și că sunt consultați cu privire la relevanța competențelor dobândite de studenți prin parcurgerea planului de învățământ.

Discuțiile din cadrul vizitei avute cu Directorul CIDFRFC au scos în evidență interesul acordat opiniilor părților interesate în procesul educațional, aspecte prezente pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului CIDFRFC.

Pe lângă activitățile de evaluare a activității cadrelor didactice și a materialelor de studii, studenții au reprezentanți în Senat, Consiliu Facultății, CA, Comisia de etică și deontologie universitară, CEAC-UAB și alte comisii. Absolvenții și angajatorii sunt consultați periodic, prin întâlniri fizice la sediul universității. La nivelul facultății funcționează, din 2024-2025 o Comisie Internă de Calitate, care are în componență reprezentanți ai studenților, absolvenților și angajatorilor. La vizita au fost prezentate minute ale acestor întâlniri care consemnează intervențiile participanților.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UAB sunt constituite structuri specifice pentru asigurarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională în conformitate cu prevederile legale. La nivel instituțional funcționează: Comisia pentru învățământ, evaluarea calității și dezvoltare universitară din cadrul Senatului UAB, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-UAB) și Centrul de Managementul Calității (CMC).

La nivelul FSE sunt constituite Comisiile Interne de Calitate (CIC-F și CIC-PS), care urmăresc aplicarea procedurilor și implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității la nivelul programelor de studii. Pentru programul de studii AA ID se aplică și procedurile specifice ID elaborate de CIDFRFC. Anual, CIDFRFC realizează un raport de activitate în care există secțiune dedicată analizei procesului didactic și de comunicare la nivelul fiecărui program de studii ID/IFR.

În perioada 2020-2024, managementul calității la nivelul UAB a fost consolidat prin funcționarea integrată a comisiilor de evaluare de la nivelul facultăților (CEAC-F) și programelor de studii (CEAC-PS), în deplină corelare cu CEAC-UAB și în baza regulamentelor interne în vigoare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza celor prezentate rezultă că UAB dispune de structuri dedicate asigurării calității, constituite conform prevederilor legale, atât la nivel central, cât și la nivelul facultăților (inclusiv al FSE). Funcționarea acestor structuri contribuie la desfășurarea activităților de asigurare a calității și la susținerea procesului de îmbunătățire continuă a programelor de studii.

CEAC UAB are un președinte, un vicepreședinte, 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, un reprezentant al sindicatului, 3 reprezentanți ai studenților, 2 reprezentanți ai angajatorilor, un evaluator extern național și un evaluator extern internațional.

Comisia internă de calitate la nivel de facultate are un președinte, 4 reprezentanți ai cadrelor didactice, un secretar, 2 reprezentanți ai studenților, 2 ai Absolvenților și 2 ai angajatorilor. Pentru domeniul de licență - Administrarea afacerilor ID- comisia are un președinte, 7 reprezentanți ai cadrelor didactice, un secretar, un reprezentant al studenților, 3 reprezentanți ai absolvenților și 7 reprezentanți ai angajatorilor. În plus, în comisie mai există 2 experți.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

CEAC-UAB funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul UAB, prin care se stabilesc modul de organizare și responsabilitățile structurii respective. Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC-UAB a fost actualizat în 29.09.2025. CEAC-UAB desfășoară activități de evaluare internă, monitorizare și analiză a calității procesului educațional din întreaga universitate.

La nivelul FSE, activitățile de asigurare a calității sunt coordonate de CIC-FSE, urmărindu-se aplicarea procedurilor și implementarea programului anual de asigurare a calității.

La nivelul programului de studii AA ID, atribuțiile privind asigurarea calității revin CIC-AA ID și cadrului didactic desemnat coordonator al programului. Acesta facilitează consultări periodice (de două ori pe an cu fiecare dintre părțile interesate) cu studenții și cu cadrele didactice, iar propunerile acestora sunt colectate și înaintate comisiilor de specialitate ale facultății. În procesul de consultare sunt implicați și angajatorii în vederea evaluării relevanței competențelor formate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza celor prezentate rezultă că structurile de asigurare a calității funcționează în mod organizat și își îndeplinesc rolul, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultății și al programului de studii evaluat. Activitatea acestora este susținută de existența programelor anuale de asigurare a calității, care includ obiective, acțiuni, responsabili și termene, ceea ce permite planificarea și monitorizarea activităților. Pentru programele ID și IFR ale UAB, CIDFRFC elaborează proceduri proprii, actualizate în 2025 (cf. HS din 30.10.2024) și care sunt în acord cu standardele ARACIS specifice acestor forme de învățământ.

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și a Comisiilor Interne de Calitate are 4 capitole, Cap.1 Misiune și documente de referință, Cap.2 Atribuțiile și rolul CEAC UAB, Cap. 3 Organizarea și atribuțiile Comisiilor Interne de Calitate la nivel de facultate și domeniul de studii și Cap.4 Dispoziții finale.



CIDFRFC funcționează pe baza unui Regulament de organizare și funcționare, structurat pe 8 capitole, astfel: Cadrul juridic, Misiune și obiective, Cadrul organizatoric, Activitatea didactică, Normarea activităților didactice la formele ID și IFR, Gestionarea resurselor financiare provenite din ID, Taxe și rambursări, Dispoziții finale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UAB, există următoarele documente: Codul de etică și deontologie universitară, integrat în Carta Universității (Cap. XIII, Art. 89-96), Codul de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului *instigator la ură*, *Codul Universității referitor la antisemitism și Procedura operațională privind consilierea etică și respectarea normelor de conduită etică și deontologie universitară*. Comisia de etică universitară este independentă față de celelalte structuri din universitate și își desfășoară activitatea cu respectarea legislației în vigoare, în baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul UAB (HS din 30.10.2024) și postat public pe site-ul instituției. Comisia de etică universitară are în componență 8 membri, din care 2 studenți, și un secretar. Există și o Subcomisie de etică în cercetare, constituită din 2 membri. Rapoartele anuale de activitate, rapoartele privind modul în care au fost respectate și aplicate principiile Codului de etică și deontologie universitară (prezentate Rectorului și Senatului UAB) și hotărârile Comisiei de etică universitară, precum și deciziile Rectorului privind înlocuirea membrilor acestei comisii sunt postate pe site cu respectarea normelor GDPR.

Integritatea academică în cadrul programului de studii Administrarea Afacerilor este susținută prin mecanisme educaționale și proceduri instituționale de control bine definite:

- Cadrul normativ și educațional: Studenții sunt instruiți cu privire la implicațiile legale ale cercetării prin intermediul unui capitol dedicat din Codul de etică și deontologie universitară. De asemenea, aceștia pot opta pentru studierea disciplinei Etică și integritate academică, inclusă în planul de învățământ ca materie opțională.

- Sistemul anti-plagiat: Verificarea originalității textelor este reglementată prin procedură operațională și realizată prin platforma www.sistemantiplagiat.ro, care compară lucrările cu resurse internet și baze de date interuniversitare. Procesul este finalizat prin emiterea unui Raport de similitudine și a unui Proces-verbal de verificare a originalității.

- Aplicabilitate: Începând cu anul universitar 2023-2024, toate lucrările de licență ale absolvenților programului sunt verificate obligatoriu prin acest software. Suplimentar, la înscrierea la examen, studenții își asumă responsabilitatea desfășurării activității prin semnarea unei declarații de autenticitate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de Etică și Deontologie Universitară funcționează pe baza unui regulament care are 10 capitole: Cap. 1 Dispoziții generale, Cap.2 Alegerea, componența și organizarea comisiei, Cap.3 Competența comisiei, Cap.4 Jurisdicție și măsuri, Cap. 5 Mecanismul de decizie, Cap. 6 Sesizarea comisiei. Procedura de rezolvare a sesizărilor reclamațiilor, Cap.7 Drepturile reclamantului și ale reclamatului, Cap. 8 Conflictul de interese, Cap. 9 Arhivarea documentelor și Cap. 10 dispoziții finale.

Comisia de etică și deontologie universitară este alcătuită dintr-un președinte, 7 cadre didactice, un doctorand, 2 studenți și un secretar.

Comisia publică Rapoarte anuale ceea ce reflectă transparența și responsabilitatea instituțională în promovarea integrității academice. Pe site-ul universității există astfel de rapoarte ce acoperă perioada 2008-2025.

La întâlnirea cu comisia de etică s-a prezentat procedura de soluționare a unei sesizări termenele fiecărei etape și alte aspecte. În urma discuțiilor s-a menționat faptul că nu a fost depusă nicio sesizare la adresa cadrelor didactice ale FSE. De asemenea, s-a menționat faptul că la începutul fiecărui an universitar, au loc sesiuni de informare a cadrelor didactice și a studenților referitoare la conduita academică.

La nivelul universității se utilizează un program pentru detectarea plagiatului pus la dispoziție de către universitate. La lucrările de licență gradul maxim de similaritate admis este de 50% pentru coeficientul de similitudine 1 și 15% pentru coeficientul de similitudine 2. La vizită au fost prezentate rapoarte de similitudine, luate prin sondaj, câte 2 aferente promoțiilor 2025 și 2026. Aceste rapoarte au reliefat încadrarea lucrărilor de licență ale studenților, între limitele prevăzute în procedură.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAB dispune de Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, care impune în mod explicit implicarea studenților, absolvenților și angajatorilor, alături de cadrele didactice, în procesele de proiectare și revizuire a programelor de studii universitare. Responsabilitatea privind monitorizarea, evaluarea internă și revizuirea periodică a programelor de studii, prin aplicarea procedurilor aferente regulamentul menționat, revine Comisiilor interne de calitate (cf. Cap. III, Art. 9, alin. 2).

Pentru programele de studii ID și IFR au fost elaborate proceduri specifice de către CIDFRFC:

- PO CIDFRFC 01 - Gestionarea materialelor de studiu ale studenților de la forma de învățământ la distanță, *circulația machetei suport de curs și distribuirea materialelor de studiu*;
- PO CIDFRFC 02 - Programarea întâlnirilor periodice ale studenților de la forma de învățământ la distanță;
- PO CIDFRFC 03 - Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor;
- PO CIDFRFC 04 - Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională;
- PO CIDFRFC 05 - Perfecționarea personalului implicat în programele ID;
- PO CIDFRFC 06 - Reactualizarea periodică a materialelor de studiu pentru învățământul la distanță;
- PO CIDFRFC 07 - Normarea activităților didactice la învățământul la distanță;
- PO CIDFRFC 08 - Asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la forma de învățământ la distanță (ID) cu activitățile din planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență (IF).

La nivelul FSE și al programului de studii evaluat, procedurile valabile la nivelul UAB se aplică prin actualizarea periodică a planurilor de învățământ, revizuirea fișelor disciplinelor și analiza rezultatelor evaluărilor, inclusiv pe baza consultării studenților și a altor părți interesate.

Procedurile specifice ID-IFR, elaborate de CIDFRFC, au menirea să asigure buna funcționare a programelor ID/IFR, creșterea calității acestora și respectarea echivalenței în conținut cu programele de studii corespunzătoare de la forma cu frecvență. În acest scop, CIDFRFC colaborează cu facultățile și departamentele didactice ale UAB pentru inițierea, organizarea și desfășurarea programelor de studii de licență ID/IFR. Directorul CIDFRFC, pe lângă alte atribuții conform ROF, verifică și avizează planurile de învățământ ID/IFR, pune la dispoziția cadrelor didactice implicate în programele de studii ID/IFR machetele fișelor și calendarele de disciplină (anexe la PO CIDFRFC 08) și organizează instruirii privind elaborarea planurilor și completarea anexelor la PO CIDFRFC 08. Toate aceste aspecte sunt incluse în rapoartele anuale de activitate elaborate de către CIDFRFC și postate pe site-ul instituției.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

O atenție deosebită a fost acordată eficientizării învățământului la distanță (ID), activitate monitorizată anual de CIDFRFC prin rapoarte de analiză didactică și reglementată printr-un pachet de proceduri operaționale specifice. Aceste proceduri asigură echivalența planurilor de învățământ ID cu cele la formă cu frecvență (IF), revizuirea periodică a materialelor didactice (la 5 ani sau 1-3 ani în domeniul dinamice), precum și perfecționarea continuă a personalului didactic și auxiliar prin platforma Moodle și Biroul de Formare Profesională Continuă. De asemenea, calitatea procesului este susținută de monitorizarea riguroasă a sistemului tutorial și de o evaluare semestrială, integral online și anonimă, a performanțelor coordonatorilor și tutorilor, garantând transparența și adaptarea constantă a resurselor educaționale la nevoile studenților

Conform informațiilor oferite de REI și cele culese la fața locului, s-a confirmat că procedurile de asigurare a calității se aplică periodic. Astfel, analiza colegială și evaluarea internă a programului de studii Administrarea Afacerilor se desfășoară anual în două etape complementare, cu scopul de a menține și îmbunătăți calitatea academică. În prima etapă (martie-aprilie), sub coordonarea Responsabilului de program, toate cadrele didactice implicate în predare au obligația profesională de a participa la dezbateri de grup bazate pe dialog, respect reciproc și egalitate în opinii, indiferent de departamentul din care fac parte. Ulterior, în a doua etapă (luna mai), comisiile CEAC/CIC-PS AA evaluează periodic programul prin analiza planurilor de învățământ, urmărind adaptarea acestora la cerințele pieței muncii și la noile tendințe din domeniu, compatibilizarea cu universități de prestigiu, respectarea standardelor academice și eliminarea redundanțelor tematice înainte de aprobarea noilor planuri pentru anul universitar următor.

Concret:

Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din UAB - PO- CMCSI- 02, se aplică și există rapoarte sintetice la nivelul universității. Media evaluării cadrelor didactice este una ridicată, peste 4.45.

Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor- PO-CIDFRFC-03- realizată de CIDFRFC – atrage atenția în cazul în care sunt semnalate neconformități. Nu a fost cazul, în cadrul programului evaluat.

În cadrul aceleiași proceduri PO-CIDFRFC-03 se realizează și evaluarea periodică a disciplinelor, semestrial, înainte de sesiune, prin intermediul platformei Moodle.

Procedura operațională privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la forma de învățământ la distanță – PO-CIDFRFC-08 - se aplică ori de câte ori e necesar, adică atunci când apar modificări la IF.

- Procedura operațională privind Reactualizarea periodică a materialelor de studiu pentru învățământul la distanță -PO -CIDFRFC-06

- se impune revizuirea fie o dată la 5 ani, fie la 1-3 ani și ori de câte ori e necesar. Cadrele didactice care își actualizează materialele de studiu sunt remunerate.

- Procedura de perfecționare a personalului PO-CIDFRFC-05-

- se aplică, fără a se preciza periodicitatea, dar există un tabel cu activitățile propuse pentru anul universitar 2025-2026 și PV care atestă realizarea acestora, cu tabele semnate olograf de către cadrele didactice care au participat. Același lucru este disponibil și pentru personalul auxiliar.

- Procedura operațională pentru monitorizarea platformei- PO-CIDFRFC-04-

- rapoartele se realizează anual și prezintă informații pentru fiecare disciplină, despre accesarea platformei de către utilizatori (vizitatori, cursanți, profesori), fiecare întâlnire.

Procedurile sunt prezentate la 2.1.1.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Remunerarea cadrelor didactice care își actualizează materialele de studiu.
Remunerarea evaluării studenților (5 studenți/oră convențională)

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UAB, Comisiile interne de calitate (CIC), structuri care activează la nivelul departamentelor și programelor de studii în baza Regulamentului CEAC-UAB, organizează întâlniri periodice cu toate părțile interesate de punerea în aplicare a procedurilor cu privire la proiectarea și actualizarea obiectivelor, a rezultatelor învățării și a conținutului programului de studii. În urma acestor întâlniri, fiecare CIC de departament didactic întocmește procese-verbale care includ propunerile de decizii, iar acestea se supun aprobării Consiliului Facultății.

Procesul de proiectare, revizuire și actualizare a obiectivelor și a rezultatelor învățării pentru programul de studii Administrarea Afacerilor se bazează pe consultarea directă a studenților, absolvenților, angajatorilor și asociațiilor profesionale în cadrul Comisiilor de Calitate, deciziile acestora fiind consemnate în procese-verbale oficiale și supuse aprobării Consiliului Facultății. Aceste demersuri se materializează prin elaborarea unui Raport de monitorizare anuală, prin care sunt evaluate criteriile, standardele și indicatorii de performanță, stabilindu-se măsuri corective concrete și termene de aplicare pentru adaptarea planurilor de învățământ la dinamica pieței muncii și la noile evoluții științifice. În plus, începând cu anul universitar 2024-2025, responsabilitatea deplină privind monitorizarea, evaluarea internă și revizuirea periodică a ofertelor educaționale a fost transferată către Comisiile Interne de Calitate (CIC) organizate la nivel de program și domeniu, în deplină conformitate cu reglementările instituționale în vigoare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza REI și a anexelor, a site-ului universității, facultății, a platformei E-Learning și a documentelor prezentate la vizită, precum și din discuțiile purtate cu toate părțile implicate în procesul educațional se pot concluziona următoarele:

1. studenții sunt implicați prin: chestionare de satisfacție, evaluarea cadrelor didactice (semestrial), reprezentare în Consiliul Facultății (2 studenți/9 membri), reprezentare în Senat (7 studenți/25 membri), reprezentare în CEAC (3 studenți/13 membri), analiză de discipline, alegeri studentești, asociații studentești.

2. cadrele didactice sunt implicate prin: revizuirea fișelor de disciplină, participarea la ședințele de departament, Consiliul Facultății, Senat, elaborarea rapoartelor de autoevaluare, implicarea în dezbaterile unor regulamente și proceduri de calitate prin intermediul Centrului pentru Managementul Calității.

3. Angajatorii și alte organisme profesionale prin consultări la revizuirea planurilor de învățământ, parteneriate de practică, reprezentare în CEAC (2 reprezentanți/13 membri)

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Monitorizarea opiniei studenților privind procesul didactic și performanța corpului profesoral este reglementată la nivel instituțional printr-o procedură operațională dedicată, care garantează anonimatul respondenților prin desfășurarea procesului de evaluare integral online, inițial prin platforma Intranet (în perioada 2020-2023) și ulterior prin sistemul Solaris (începând cu anul 2024), pe baza unor chestionare specifice aprobate de Senatul universitar. Acest mecanism de evaluare periodică are caracter obligatoriu în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și este structurat multidimensional pe patru direcții fundamentale, respectiv evaluarea de către studenți, evaluarea colegială – ale cărei rezultate pot fi vizualizate individual de către fiecare titular pe platforma informatică –, evaluarea din partea conducătorului direct și autoevaluarea cadrelor didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se organizează anual în două sesiuni semestriale și se desfășoară integral online și anonim prin platforma Solaris, utilizând două chestionare distincte aprobate de Senatul universitar, destinate evaluării cursurilor, respectiv a activităților aplicative de tip seminar, laborator sau proiect. După centralizarea datelor, rezultatele devin accesibile titularilor și conducerii academice, decanul având obligația de a informa cadrele didactice cu privire la calificativele obținute în scopul analizării lor la nivelul facultății. În final, aceste date sunt integrate în Rapoartele instituționale periodice și publicate transparent pe site-ul oficial al universității pentru a fundamenta planul anual de măsuri corective; de asemenea, punctajul mediu acumulat din evaluarea studenților, corelat cu cea colegială și a conducătorului direct, constituie un criteriu specific obligatoriu în stabilirea coeficienților de performanță individuală și în evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare.

Pe site-ul UAB există Rapoarte asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din UAB, pe semestrul 1 și 2, din anul 2017. **Nu există raportări specifice pentru ID, deși se precizează că se folosesc chestionare specifice.** Chestionarele sunt disponibile pe Moodle, rapoartele se transmit directorului CIDFRFC și apoi CEAC.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- Includerea în raportul anual al CIDFRFC a rezultatelor sintetice ale evaluării tutorilor și coordonatorilor de disciplină și posibilități de optimizare a procesului didactic

Indicatorul este: **Parțial îndeplinit**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UAB, colectarea și analizarea în mod sistematic a rezultatele aplicării diverselor proceduri de evaluare și monitorizare a activităților implicate de funcționarea mediului academic intră în atribuțiile CEAC-UAB. Statisticile și sinteza analizelor și studiilor efectuate sunt puse la dispoziția tuturor structurilor interesate ca date necesare derulării procesului de asigurare internă a calității. În REI (p. 48) se afirmă că, „pentru realizarea sondării opiniei studenților și masteranzilor cu privire la calitatea mediului de învățare/dezvoltare oferit de către universitate, la nivel instituțional, se aplică anual, în mod obligatoriu, procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în corelație cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate”, elemente care se regăsesc și în *Raportului sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate elaborat la nivel instituțional, avizat de CEAC-UAB și aprobat de Senatul UAB*.

Conform REI (p. 48), instrumentul de evaluare constă într-un Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în concordanță cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, aprobat de Senatul UAB și implementat platforma electronică Solaris. Chestionarul este destinat studenților de la toate ciclurile și formele de învățământ și urmărește feedback-ul acestora cu privire la calitatea mediului de învățare oferit de universitate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza celor prezentate rezultă că părțile interesate (facultățile, CIDFRFC, alte structuri suport) au posibilitatea să coreleze propriile analize și planuri de măsuri cu o viziune mai largă, cea oferită de raportul menționat mai sus, avizat de CEAC-UAB și aprobat de Senatul UAB. În prezent, se implementează un sistem integrat de colectare și analiză a datelor prin intermediul platformei electronice Solaris.

Opiniile transmise de studenți și masteranzi sunt esențiale în stabilirea și aplicarea măsurilor de optimizare a activităților didactice și administrative, proces realizat prin asumarea clară a responsabilităților și prin implicarea activă a întregului personal.

Astfel:

- Platforma Moodle colectează evaluările cadrelor didactice, semestrial, rezultatele se iau în considerare la promovarea internă.
- Platforma Moodle colectează evaluările materialelor didactice de către studenți, rezultatele fiind oferite Directorului CIDFRFC, când se solicită, iar acestea sunt utilizate pentru actualizarea materialelor de studiu.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Platforma electronică Solaris asigură un sistem integrat de colectare și analiză sistematică a rezultatelor aplicării diverselor proceduri de evaluare și monitorizare a activităților implicate de funcționarea mediului academic.

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și cele cinci facultăți componente, inclusiv Facultatea de Științe Economice ca organizatoare a programului de licență Administrarea

Afacerilor, asigură transparența totală a datelor instituționale prin publicarea și actualizarea permanentă pe site-ul oficial, www.uab.ro, a unui set cuprinzător de informații cantitative și calitative de interes public. Acest flux informațional digital include detalii complete privind oferta educațională, structura programelor de studii, calificările, planurile de învățământ, fișele disciplinelor și statutul personalului didactic, fiind completat de date administrative referitoare la baza materială, bugete, hotărârile Senatului, programele secretariatelor și audiențelor, precum și de procedurile aferente concursurilor de angajare sau alegerilor academice. Suplimentar, platforma pune la dispoziția comunității întregul cadru normativ de funcționare, înglobând atât legislația națională de profil, cât și reglementările interne fundamentale, precum Carta universitară și Codul de etică și deontologie universitară.

Toate informațiile fundamentale privind programul de licență Administrarea Afacerilor – inclusiv

obiectivele de studiu, curriculumul, fișele disciplinelor, calificările și ocupațiile vizate – sunt publicate transparent la începutul anului universitar pe pagina oficială a Facultății de Științe Economice. Platforma web pune la dispoziția studenților date logistice și administrative esențiale, precum orarul cursurilor și al consultațiilor, harta sălilor, regulamentele interne, sistemul de credite ECTS, detalii despre examenele de finalizare a studiilor, burse și taxe, alături de criterii clare în secțiunea dedicată admiterii. În ceea ce privește resursele de învățare necesare studiului individual, studenții beneficiază de acces complet la fondul documentar al bibliotecii instituției, la baze de date internaționale online, precum și la suporturi de curs electronice integrate pe platforma Moodle, fiind asigurată o acoperire integrală cu materiale didactice specifice pentru toate disciplinele prevăzute în tehnologia învățământului la distanță (ID).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza informațiilor disponibile public și a documentelor verificate în cadrul evaluării rezultă că UAB aplică în mod consecvent principiile transparenței instituționale și asigură accesul liber la informațiile relevante privind programul de studii Administrarea Afacerilor ID. Publicarea pe website-ul instituțional a documentelor academice, administrative și de asigurare a calității permite studenților, candidaților, absolvenților și altor părți interesate să obțină informații complete și actualizate privind organizarea și desfășurarea procesului educațional.

Accesibilitatea informațiilor referitoare la planurile de învățământ, fișele disciplinelor, regulamentele universitare, procedurile administrative și rezultatele proceselor de evaluare contribuie la creșterea gradului de informare și la consolidarea încrederii în activitatea instituției. Totodată, actualizarea periodică a informațiilor publicate demonstrează preocuparea universității pentru respectarea obligațiilor legale privind transparența și pentru menținerea unei comunicări eficiente cu beneficiarii programului de studii.

Prin urmare, se poate aprecia că programul de studii AA ID beneficiază de un nivel adecvat de transparență instituțională, iar componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul evaluat, ceea ce justifică aprecierea că indicatorul este îndeplinit.

Concret, UAB garantează accesul public la informații detaliate despre procesul didactic, sprijinul material și serviciile studentești (cazare, cantină, mobilități) prin intermediul paginii web oficiale, unde sunt centralizate planurile de studii, cadrul normativ și resursele de consiliere. Pentru o vizibilitate extinsă, universitatea folosește social media și mass-media, în timp ce pentru studenții Facultății de Științe Economice, site-ul propriu al facultății reprezintă canalul oficial de diseminare a orarelor și a noutăților administrative curente.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Transparența proceselor decizionale la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este asigurată prin funcționarea structurilor de conducere prevăzute de Carta universitară și de regulamentele instituționale. Deciziile sunt adoptate în cadrul Senatului universitar și al Consiliului facultății, organisme în care sunt reprezentate cadrele didactice și studenții.

Specific, la nivelul Facultății de Științe Economice, hotărârile, regulamentele, metodologiile și alte documente de interes public sunt publicate pe site-ul universității și al facultății, fiind totodată transmise și prin canalele electronice de comunicare, pe adresele instituționale de email (de ex. Hotărâri de Consiliu de Administrație, Hotărâri de Senat), atât cadrelor didactice titulare cât și asociate, asigurând accesul întregii comunități academice la informațiile relevante și participarea acestora la procesul decizional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Transparența decizională este asigurată la toate nivelurile administrative ale UAB și ale facultății prin utilizarea sistematică a canalelor oficiale de comunicare. Diseminarea hotărârilor se realizează atât prin intermediul platformei web instituționale, cât și prin utilizarea adreselor de e-mail colective de la nivelul departamentelor, garantând astfel informarea promptă și corectă a întregului personal.

Platforma E-learning conține atât informații din domeniul managementului universitar, cât și alte informații utile pentru formarea cadrelor didactice precum tutoriale pentru platformă sau tutoriale pentru elaborarea materialelor de studiu, Ghid de Etică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Integrarea TEAMS în Moodle pentru a utiliza toate resursele și facilitățile oferite de Microsoft, precum spații de stocare, sistem de videoconferințe, etc.

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia își demonstrează angajamentul ferm față de transparență, responsabilitate instituțională și respectarea cadrului legal în vigoare prin publicarea și actualizarea anuală pe site-ul oficial a unui set de documente directe fundamentale. Acest pachet informativ pus la dispoziția publicului larg include rapoartele anuale ale Rectorului, care sintetizează activitățile curente, realizările academice, proiectele implementate și strategiile prospective ale instituției, alături de rapoartele anuale de audit public intern academic, destinate evaluării independente a eficienței și conformității proceselor administrative și educaționale. Suplimentar, transparența decizională și predictibilitatea evoluției universitare sunt asigurate prin diseminarea planurilor strategice multianuale și a planurilor operaționale anuale, instrumente corelate care stabilesc în mod clar obiectivele specifice, resursele alocate și direcțiile generale de dezvoltare instituțională.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UAB își fundamentează guvernanta academică pe respectarea riguroasă a cadrului legal național privind evaluarea externă a calității educației. Instituția aplică consecvent Standardele specifice și Indicatorii de performanță aprobați de ARACIS, asumându-și principiul responsabilității publice. În acest sens, transparența instituțională este operaționalizată prin publicarea sistematică și integrală a rapoartelor anuale de evaluare internă pe platforma web oficială a universității, asigurând accesul neîngrădit al tuturor părților interesate la datele privind performanța academică.

Pe site-ul universității se pot consulta:

Raportul anual al rectorului asupra stării universității, Raportul asupra planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației, Raportul de evaluare internă a calității educației, Raport asupra planului operațional al IOSUB-UAB, Raport de monitorizare al planului de măsuri în domeniul echității sociale, inserției pe piața muncii și realizarea egalității de șanse și de gen, Raport privind respectarea prevederilor codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din UAB, alături de rapoartele de evaluare periodică a calității corpului profesoral, precum și a nivelului de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate. Rapoartele acoperă perioada 2015-2026.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, instituție de învățământ superior acreditată, înființată în anul 1991, deține o recunoaștere academică consolidată, reconfirmată prin obținerea calificativului maxim „Grad de încredere ridicat” la evaluările ARACIS din anii 2009, 2015, 2020 și 2025. În acest cadru instituțional, Facultatea de Științe Economice gestionează programul de licență Administrarea Afacerilor, a cărei calitate și menținere a acreditării au fost validate oficial prin raportul de evaluare externă al ARACIS din anul 2020 și, ulterior, prin Hotărârea de Guvern nr. 645/2025, document care îi atestă statutul legal de funcționare pentru domeniul de profil în anul universitar 2025-2026.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Toate etapele descrise au fost respectate și pentru programul evaluat. Coordonatorul programului de studii, sprijinit de o echipă desemnată la nivelul FSE și de CIDFRFC, elaborează raportul de evaluare internă, participă la vizitele ARACIS și monitorizează implementarea recomandărilor. Programul de studii universitare de licență AA ID a fost evaluat periodic conform reglementărilor în vigoare, iar în urma vizitei Comisiei ARACIS, derulată cu prilejul Evaluării instituționale din anul 2020 a obținut calificativul „Încredere” cu menținerea acreditării conform *Raportului Departamentului de evaluare a calității al ARACIS privind evaluarea externă a calității academice nr. 2611 / 25.06.2020*.

La ultima evaluare a fost obținut calificativul INCREDERE și menținerea capacității de școlarizare de 75 studenți.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
- ✓ Recomandări
-

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ Existența unor structuri organizatorice clare, funcționale și bine reglementate la nivel instituțional (UAB, CIDFRFC, FSE) ✓ bază materială solidă și infrastructură digitală adecvată derulării programelor ID și IFR; ✓ personal didactic implicat, practică la agenți economici, proiecte pentru studenți; ✓ integrarea cercetării în procesul educațional și implicarea studenților ID în activități științifice și proiecte; ✓ transparența informațiilor de interes public și acces public la documentele de tip decizional.	FACTORI INTERNI ⬇	Puncte slabe: ✓ evidențierea limitată a impactului procedurilor generale de calitate la nivelul programului de studii evaluat; ✓ necesitatea unei mai bune evidențieri a bunelor practici specifice programului de studii ✓ lipsa unor dovezi specifice și formalizate de aplicare la nivelul programului evaluat a unora dintre procedurile specifice ID-IFR.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ dezvoltarea digitalizării și integrarea în procesul educațional a instrumentelor avansate de învățare; ✓ implicarea mai activă și într-un cadru organizat a absolvenților în dezvoltarea programelor ID; ✓ utilizarea analizei datelor oferite de structurile de calitate în fundamentarea deciziilor; ✓ consolidarea legăturii facultății cu reprezentanții mediului socio-economic prin implicarea acestora în identificarea de soluții privind abordarea de către viitorii absolvenți a provocărilor profesionale.	FACTORI EXTERNI ⬆	Amenințări: ✓ necesitatea adaptării rapide la schimbările legislative și ale standardelor; ✓ neintegrarea eficientă a studenților ID și IFR în viața academică în urma participării reduse a acestora la mobilități și activități extracurriculare; ✓ risc de formalism în aplicarea procedurilor; ✓ dificultățile de abordare de către viitorii absolvenți a provocărilor profesionale privind neurodiversitatea și incluziunea în condițiile în care sistemul național nu oferă un cadru legislativ și economic sustenabil.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	-
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Documentarea participării absolvenților la consultările periodice de revizuire a programului, în corelație cu operaționalizarea structurii Alunni
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Actualizarea continuă a fondului de carte de domeniu și a abonamentelor pentru menținerea ponderii titlurilor recente.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	-
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	-
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire	Î	Monitorizarea și actualizarea periodică a fișelor disciplinelor în vederea actualizării bibliografiei minime recomandate de evoluțiile din domeniu, cu accent pe creșterea accesului studenților la resurse educaționale



	practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.		digitale în formate interactive și standardizate (tip SCORM) asigurând astfel tranziția treptată de la suporturile de curs statice (PDF) la module de învățare adaptate studiului individual.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	î	-
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	î	-
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	î	Dezvoltarea de module interactive standardizate (tip SCORM) pe platforma Moodle a universității, care ar trebui să integreze exerciții practice virtuale de contabilitate și simulări de calcul, compensând astfel reducerea interacțiunii fizice față de forma de învățământ cu frecvență.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	î	-
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	î	-
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	î	-
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	î	-
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	î	-
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	î	-
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	î	Consolidarea și dezvoltarea structurii Alumni prin implicarea activă a tutorilor și a absolvenților în activități și proiecte educaționale comune, precum și prin dezvoltarea și actualizarea mijloacelor online dedicate relației cu absolvenții (pagina Alumni, grupuri dedicate pe platforme precum LinkedIn).



20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	î	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	î	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	î	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	î	Dezvoltarea și promovarea parteneriatelor academice europene de tip blended intensive programmes, ca alternativă viabilă de mobilitate internațională pentru studenții din forma ID.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	î	Documentarea distinctă a participării studenților formei ID la activitățile de cercetare științifică studentască, în evidențele manifestărilor și în raportările interne.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	î	Valorificarea expertizei practice a studenților de la forma ID (care sunt adesea deja inserați pe piața muncii) în cadrul colectivelor multidisciplinare de cercetare, prin orientarea temelor către studii de caz din companii reale.

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	î	-
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	î	-
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	î	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	î	-
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	î	-
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică	î	-

	în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.		
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	-
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	PÎ	- Includerea în raportul anual al CIDFRFC a rezultatelor sintetice ale evaluării tutorilor și coordonatorilor de disciplină și posibilități de optimizare a procesului didactic
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	-
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	-
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	-
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	-
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
Total	37	1	0

VI. Concluzii.

În urma procesului de evaluare externă a calității, desfășurat prin analiza Raportului de Evaluare Internă (REI), a documentelor-suport și în cadrul vizitei de evaluare, Comisia a evaluat conformitatea PSUL AA ID cu standardele naționale.

Existența Centrului pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă (CIDFRFC) asigură o gestionare profesională a resurselor tehnice. Colaborarea dintre CIDFRFC și Facultatea de Științe Economice (FSE) este una sinergică, asigurând transpunerea corectă a curriculumului în tehnologie ID.

Programul de studii evaluat beneficiază de investiții masive în digitalizare prin strategiile instituționale ale UAB. Platforma eLearning este complet operațională, oferind acces facil la materiale de studiu, forumuri de discuții și resurse multimedia. Spațiile facultății sunt dotate la standarde actuale, oferind suport logistic excelent pentru activitățile tutoriale.

Programul de studii de licență evaluat reușește să mențină un echilibru optim între rigoarea academică specifică managementului și flexibilitatea necesară formei ID. Planul de învățământ este armonizat cu Cadrul Național al Calificărilor și asigură o echivalență totală cu forma IF. Personalul didactic este bine pregătit, cu experiență și cu o prezență activă în cercetarea științifică. Dedicarea cadrelor didactice față de nevoile studenților programului evaluat asigură o rată de retenție superioară a studenților.

La nivelul anului universitar 2025-2026, capacitatea maximă de școlarizare la Facultatea de Științe Economice la Domeniul Administrarea Afacerilor-Studii de Licență este de 425 studenți;

La nivelul anului universitar 2025-2026, capacitatea maximă de școlarizare la Facultatea de Științe Economice la Domeniul Administrarea Afacerilor-Studii de Master este de 90 studenți;
Capacitate totală de școlarizare (an universitar 2025-2026): 515 studenți

Conform Anexelor la REI și datelor oferite în cadrul vizitei, programul de studii evaluat este deservit de personal didactic din mai multe departamente ale UAB, la care se adaugă un număr de cadre didactice asociate:

- cadre didactice care predau la specializarea Administrarea Afacerilor: 31 de cadre didactice ale UAB (titulare și asociate);

- **capacitatea de școlarizare maximă la nivelul Facultății de Științe Economice– raportul nr. de studenți/hr. de cadre didactice = $515/31$, adică 1 cadru didactic la 16,61 de studenți, raport conform cu standardele specifice pe domeniu, care indică un raport de 1 la 35.**

Pentru anul universitar următor, numărul studenților de la Specializarea Administrarea Afacerilor (ZI și ID), conform cifrelor de școlarizare pentru anul I aprobate prin HG, este:

- pentru ciclul de licență (cf. HG 191/2026):

✓ AA (IF) - 75 de studenți $\times$ 3 ani = 225 de studenți;

✓ AA (ID) - 75 de studenți an $\times$ 3 ani = 225 de studenți;

✓ total pentru ciclul de licență - 450 de studenți;

În UAB există o matură cultură a calității, care este preocupată de îmbunătățire continuă, de respectarea standardelor naționale și de ralierea la cele internaționale. UAB cultivă un spirit al transparenței prin publicarea informațiilor de interes public și a rezultatelor proceselor decizionale. Aceste aspecte sunt vădite și în activitatea CIDFRFC, a FSE, a DAAMK și a programului de studii evaluat.

Astfel, ca urmare a vizitei la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia, în urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii de licență **Administrarea Afacerilor - forma de învățământ la distanță** propune **MENȚINEREA ACREDITĂRII** pentru o capacitate de școlarizare de **75 de locuri pentru anul I de studiu**.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

1. Calendarul vizitei
2. Anexele C1-C5, respectiv D1-D2, corespunzătoare standardelor ARACIS specifice ID-IFR în vigoare.
3. Lista altor documente analizate