

Agencia Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Ștefan Cel Mare” din Suceava
Facultatea:	Facultatea de Drept și Științe Administrative
Domeniul de licență:	Științe Administrative
Programul de studii universitare de licență:	Administrație publică
Forma de învățământ:	ID
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	SUCEAVA
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	GOGU Emilia	Coordonator comisie
2.	POP Ioana Delia	Expert evaluator
3.	IFTENE Cristinel	Expert evaluator
4.	PLEȘA Bogdan-Gabriel	Student evaluator 

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

- Prezentul Raport de Evaluare Externă (REE) a fost întocmit de Comisia de evaluare desemnată de ARACIS (a se vedea pagina 2), având ca scop evaluarea programului de licență Administrație Publică -ID, domeniul Științe Administrative, în cadrul Facultății Facultatea de Drept și Științe Administrative (FDSA) - Universitatea „Ștefan Cel Mare” din Suceava (USV)
- Scopul evaluării - menținerea acreditării programului de studii: Administrație Publică -ID
- Conform calendarului stabilit împreună cu reprezentanții USV, vizita de evaluare a avut loc între 27-29 mai 2026, implicând prezența tuturor membrilor comisiei la universitate și participarea la toate activitățile de evaluare pe durata întregii vizite.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

- **Înființare:** Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) este o instituție publică de învățământ superior înființată în anul 1990, continuând tradiția învățământului universitar începută la Suceava în anul 1963. În prezent, USV este o universitate comprehensivă, organizată în 11 facultăți, care oferă programe de studii de licență (IF și ID), masterat, doctorat, formare continuă și conversie profesională, în toate domeniile fundamentale de studii.
- **Misiunea** universității este de a genera și disemina cunoaștere prin educație, cercetare, inovare și formare continuă, contribuind la dezvoltarea regională, națională și internațională și la integrarea în Spațiul European al Învățământului Superior.
- **Guvernanta instituțională** este organizată în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și Carta universității, prin structuri academice și administrative (Senat, Consiliu de Administrație, facultăți, departamente și comisii de asigurare a calității), bazate pe principii de autonomie universitară, transparență și participare democratică a cadrelor didactice și studenților.
- USV dispune de un sistem instituțional matur de management al calității, coordonat de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), fundamentat pe politici, regulamente și proceduri interne, care susțin evaluarea și îmbunătățirea continuă a proceselor academice.
- USV a parcurs sistematic procedurile de evaluare externă a calității educației, obținând la evaluările instituționale ARACIS din 2008, 2013, 2019 și 2024 calificativul „Grad de încredere ridicat”, toate programele de studii fiind evaluate în conformitate cu standardele ARACIS.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

- Programul de studii universitare de licență Administrație Publică – ID a fost autorizat prin HG nr. 944/2002, ulterior acreditat și evaluat periodic în conformitate cu standardele ARACIS. În urma ultimei evaluări externe, desfășurate în anul 2021, programul a obținut menținerea acreditării.
- De la ultima evaluare externă, programul și-a consolidat organizarea academică și administrativă, fiind actualizate planul de învățământ, fișele disciplinelor și resursele educaționale, în concordanță cu modificările legislative, standardele ARACIS și cerințele actuale ale administrației publice. Totodată, au fost dezvoltate activitățile de tutorat, utilizarea platformei Moodle, colaborarea cu instituțiile publice partenere pentru practica de specialitate și oportunitățile de mobilitate internațională prin programul Erasmus+ și prin apartenența USV la Alianța universitară europeană NEOLAiA.
- Programul are o durată de 3 ani (180 credite ECTS) și urmărește formarea specialiștilor pentru administrația publică. Curriculumul îmbină discipline fundamentale și de specialitate cu activități practice și stagii de practică.

I. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

- Comisia de evaluare a avut acces la Raportul de Evaluare Internă (REI) pe platforma SharePoint – ARACIS. Raportul a fost foarte bine structurat și a respectat întocmai metodologia ARACIS. Toate anexele din dosar au avut link-uri funcționabile către site-ul instituției.

- ✚ Pe baza analizei REI, comisia a solicitat suplimentar reprezentanților USV clarificări și documente privind programul de studii evaluat AP-ID, acoperind aspecte precum actualizarea anexelor pentru anul curent (2025-2026) privind, situația acoperirii disciplinelor cu materiale didactice ID, Situația personalului didactic pe discipline, gradul de ocupare a personalului didactic, fișa postului cadrelor didactice și a celui administrativ, dovezi proceduri de evaluare. (Anexele C1-C5, D1 și D2.)
- ✚ De asemenea, au fost solicitate informații privind implicarea studenților în activități de cercetare, vizibilitatea rezultatelor cercetării și actualizarea fișelor de disciplină cu rezultatele învățării, pentru a reflecta în mod complet eficacitatea educațională a programului AP-ID și integrarea acestuia în procesele instituționale de calitate.
- ✚ Toate informațiile și documentele solicitate au fost oferite și puse la dispoziția comisiei de evaluare în termeni utili.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

- ✚ Anterior vizitei la Facultatea de Drept și Științe Administrative -USV, comisia de evaluare a organizat întâlniri online (pe Zoom), având ca scop discutarea modului de organizare a vizitei și clarificarea observațiilor și întrebărilor apărute în urma analizei REI.
- ✚ Tot în această perioadă, comisia, împreună cu reprezentanții universității, a elaborat [Calendarul vizitei de evaluare externă a calității](#), stabilind programul detaliat pe zile și ore, conform template-ului ARACIS, pentru a asigura o desfășurare organizată și eficientă a activităților de evaluare.

Calendarul vizitei a inclus întâlniri cu principalele părți implicate în organizarea și managementul programului de studii AP-ID, respectiv:

- ✚ Membrii comisiei au avut discuții cu reprezentanții conducerii Facultății FDSA și cu echipa programului AP-ID, în cadrul a două sesiuni distincte, desfășurate la începutul și la finalul vizitei, pentru analiza organizării academice, a resurselor disponibile, a strategiilor de dezvoltare și pentru schimb de bune practici.
- ✚ De asemenea, au avut loc întâlniri cu membrii CEAC, responsabili de coordonarea proceselor educaționale și de asigurarea calității, cu cadrele didactice implicate în program, pentru evaluarea modului de organizare a activităților didactice, a metodelor de predare și evaluare, precum și a resurselor puse la dispoziția studenților.
- ✚ Comisia s-a întâlnit și cu studenți ai programului AP-ID, pentru a analiza experiența de învățare, accesul la resurse și gradul de satisfacție față de program, precum și cu absolvenți, în vederea evaluării relevanței pregătirii profesionale pentru integrarea pe piața muncii. Totodată, au fost organizate discuții cu angajatori și parteneri de practică, pentru aprecierea relevanței stagiilor de practică și a inserției profesionale a absolvenților.
- ✚ În paralel, comisia de experți, însoțită de reprezentanții facultății, a efectuat vizite la infrastructura educațională și administrativă destinată programului, fiind analizate sălile de seminar, laboratoarele și secretariatul facultății, din perspectiva dotărilor, accesibilității, organizării administrative și a suportului oferit studenților.

- Alte metode sau aspecte relevante

- ✚ În cadrul întâlnirilor desfășurate pe parcursul vizitei, comisia de evaluare a elaborat Minuta vizitei, document care consemnează principalele discuții, observații și concluzii preliminare formulate în urma activităților desfășurate – Conform Calendarului Vizitei.
- ✚ Conducerea FDSA și responsabilii programului AP-ID au manifestat deschidere și disponibilitate deplină în furnizarea informațiilor necesare elaborării Raportului de evaluare externă (REE), oferind clarificări și sprijin pentru toate aspectele analizate.
- ✚ Studenții și absolvenții programului AP-ID au evidențiat un nivel ridicat de satisfacție față de activitățile desfășurate în cadrul programului, apreciind implicarea, profesionalismul și disponibilitatea cadrelor didactice, precum și calitatea procesului educațional și sprijinul acordat în dezvoltarea competențelor profesionale și transversale.
- ✚ Angajatorii au subliniat buna colaborare dintre USV și mediul socio-economic, apreciind relevanța pregătirii oferite studenților în raport cu cerințele pieței muncii.
- ✚ Programul vizitei de evaluare externă a calității a fost respectat integral, toate activitățile desfășurându-se conform calendarului stabilit.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

- Comisia de experți evaluatori a avut întâlniri cu responsabilul sistemului informatic, respectiv cu responsabilul CIFDC al USV și al facultății pentru discuții și clarificări privind modul de organizare și facilitățile oferite studenților și cadrelor didactice de platforma eLearning.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale	
ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.	
Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
USV dispune de o structură organizatorică și un sistem de management funcțional, susținute prin organigrame și structuri administrative, academice și manageriale clar definite. Activitatea instituției se desfășoară în baza unor regulamente, metodologii și proceduri actualizate periodic, care reglementează procesele didactice, administrative și de asigurare a calității.
La nivel instituțional și al facultății sunt implementate regulamente privind organizarea și funcționarea Senatului, Consiliului de Administrație, Consiliului Facultății, precum și proceduri specifice privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, inclusiv pentru învățământul la distanță.
Programul de studii AP este coordonat prin structuri academice și administrative care asigură aplicarea coerentă a politicilor instituționale, a mecanismelor de management al calității și a normelor privind etica universitară.
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Analiza documentelor și a informațiilor colectate pe parcursul vizitei evidențiază existența unui cadru instituțional funcțional pentru organizarea și gestionarea programelor de învățământ la distanță. Însă, au fost identificate unele aspecte care necesită consolidare pentru alinierea deplină la cerințele standardelor ARACIS și la bunele practici instituționale.
La vizită s-a discutat despre întărirea rolului și a vizibilității CIFDC în cadrul universității, actualizarea periodică a ROF CIFDC, integrarea explicită a obiectivelor dedicate ID în documentele strategice ale USV și extinderea utilizării instrumentelor digitale pentru monitorizarea activităților academice și administrative.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Existența unui sistem integrat de regulamente și proceduri instituționale
 - ✓ **Recomandări**
 - ✓ Consolidarea rolului și locului CIFDC în USV
 - ✓ Actualizarea periodică a regulamentelor, inclusiv revizuirea ROF CIFDC al USV, în acord cu legislația și cerințele ARACIS.
- Indicatorul este: Parțial îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate	
ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.	

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea implică cadre didactice, studenții, absolvenții și partenerii socio-economici în procesul de actualizare a programului de studii Administrație Publică ID. Consultările vizează atât regulamentele și procedurile interne, cât și planurile de învățământ, fișele disciplinelor și conținuturile curriculare.

Pentru adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii, facultatea organizează periodic întâlniri și consultări cu angajatori, instituții publice, ONG-uri și alți parteneri relevanți. Propunerile formulate sunt analizate și integrate, atunci când este cazul, în procesul de revizuire curriculară și în actualizarea documentelor instituționale.

Feedback-ul studenților este colectat periodic și utilizat pentru îmbunătățirea activităților didactice și administrative. Comunicarea directă este susținută și prin orele de consultații și activitățile de tutorat desfășurate de cadrele didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii este actualizat printr-un proces participativ și transparent, bazat pe consultarea permanentă a părților interesate.

Implicarea mediului socio-economic și a studenților contribuie la menținerea relevanței academice și profesionale a programului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Integrarea feedback-ului în actualizarea curriculumului

Comunicarea directă prin activități de tutorat și consultații

✓ **Recomandări**

Diversificarea mecanismelor de colectare a feedback-ului

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială
ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV dispune de o bază materială modernă și diversificată, care susține desfășurarea activităților didactice, administrative și de cercetare pentru programul Administrație Publică ID. Activitățile se desfășoară în spațiile universității din corpurile A, B, E și PB – Proiect Bucovina, aflate pe strada Universității nr. 13.

Sălile de curs, seminarele și laboratoarele sunt dotate cu mobilier adecvat, echipamente multimedia, acces la rețeaua Intranet și internet de mare viteză. Laboratoarele informatice dispun de tehnică de calcul și software specific activităților didactice.

Studenții au acces la biblioteca universității, la săli de lectură, baze de date internaționale și resurse electronice disponibile permanent online. În campus există peste 400 de stații de lucru conectate la internet, iar căminele studențești beneficiază de acces la rețeaua universității.

USV pune la dispoziția studenților facilități sportive, spații de cazare, restaurant universitar și centre de cercetare științifică.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Baza materială a USV asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare aferente programului Administrație Publică ID.
 Spațiile sunt adecvate numeric și funcțional, iar infrastructura IT și accesul la resurse electronice susțin desfășurarea eficientă a procesului educațional.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Universitatea a implementat măsuri pentru accesibilizarea spațiilor dedicate persoanelor cu dizabilități, prin rampe și lifturi.
- ✓ **Recomandări**
 Utilizarea mai eficientă a infrastructurii digitale prin monitorizarea periodică a utilizării echipamentelor interactive (activități hibrid) și sprijinirea integrării acestora în programele ID.
 Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
I.P.A.2.2.1	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 USV administrează și întreține în mod constant baza materială utilizată de FDSA, astfel încât activitățile didactice, de cercetare și administrative să se desfășoare în condiții corespunzătoare. Spațiile universitare sunt periodic modernizate, igienizate și dotate cu echipamente adaptate cerințelor actuale ale procesului educațional.
 Infrastructura educațională și logistică beneficiază de investiții continue privind întreținerea clădirilor, dezvoltarea infrastructurii IT, modernizarea laboratoarelor și îmbunătățirea facilităților destinate studenților și personalului universității. Biblioteca universității, resursele electronice, accesul la internet și serviciile universitare contribuie la susținerea unui mediu academic funcțional și modern.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Gestionarea bazei materiale se realizează într-un mod responsabil și sustenabil, prin utilizarea eficientă a spațiilor și resurselor disponibile.
 Întreținerea permanentă a bunurilor mobile și imobile asigură condiții optime pentru desfășurarea activităților academice și de cercetare.
 Investițiile realizate în infrastructura educațională și digitală susțin dezvoltarea unui mediu universitar modern, accesibil și adaptat cerințelor actuale ale învățământului superior, inclusiv pentru programele organizate la ID.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Gestionarea sustenabilă a resurselor materiale și logistice
- ✓ **Recomandări**
 Nu există
 Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii
Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
I.P.A.3.1.1	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Programul de studii Administrație Publică ID beneficiază de resurse umane adecvate, în conformitate cu standardele ARACIS și prevederile legale.

Activitățile didactice sunt susținute de 19 cadre didactice titulare, toate titulare în cadrul USV, dintre care o persoană are statut de doctorand.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Numărul total al posturilor aferente programului AP ID este de 4,87 posturi, dintre care:

- ✓ 100% sunt acoperite cu cadre didactice titulare;
- ✓ 49,89% sunt ocupate de profesori și conferențieri universitari.

În anul universitar 2025–2026, la programul AP-ID în cei 3 ani de studii sunt înmatriculați 202 studenți, raportul studenți/cadre didactice fiind de 11/1.

Pentru disciplinele interdisciplinare sunt implicate cadre didactice din alte departamente ale USV, asigurând acoperirea completă a disciplinelor prevăzute în planul de învățământ.

Toate cadrele didactice implicate în program dețin calificările academice și competențele profesionale necesare disciplinelor predate, conform documentelor de titularizare, diplomelor de doctor și CV-urilor publicate pe site-ul facultății.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

Nu există

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
USV susține dezvoltarea profesională a personalului didactic prin participarea la activități de formare continuă, proiecte instituționale și programe internaționale. Cadrele didactice ale programului Administrație Publică ID au participat la instruiți dedicate învățământului la distanță, precum și la proiecte finanțate prin Fondul de Dezvoltare Instituțională, orientate spre digitalizarea procesului educațional și modernizarea resurselor didactice.
Cadrele didactice beneficiază de oportunități de perfecționare prin programe precum Erasmus+, AUF și Consiliul Britanic, care facilitează participarea la conferințe, schimburi academice și cursuri de formare.
În cadrul proiectului COACH au fost organizate sesiuni de instruire privind utilizarea tehnologiilor digitale, metode moderne de predare și dezvoltarea competențelor transversale necesare activității didactice universitare.
 - ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Participarea cadrelor didactice la programe de formare, proiecte FDI și instruiți specifice ID demonstrează preocuparea constantă a USV pentru dezvoltarea profesională continuă și adaptarea procesului didactic la cerințele actuale ale învățământului universitar.
 - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Sesiuni permanente de formare profesională. Schimburi de bune practici prin mobilități tip Erasmus+
 - ✓ Recomandări
Dezvoltarea de module avansate pentru utilizarea instrumentelor digitale în predare și evaluare. Introducerea unor micro-certificări interne pentru competențe digitale avansate.
- Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

- ✓ Personalul didactic implicat în activitățile didactice și tutoriale aferente programului de studii Administrație Publică ID îndeplinește condițiile legale privind ocuparea posturilor didactice, conform reglementărilor instituționale și naționale aplicabile.
- ✓ FDSA organizează periodic concursuri pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu statele de funcții aprobate și cu necesitățile identificate la nivelul programelor de studii. În ultimii 5 ani au fost scoase la concurs 5 posturi didactice, dintre care un post de conferențiar universitar și patru posturi de asistent universitar.
Cadrele didactice nou titularizate la programele IF pot desfășura, în funcție de necesitățile instituționale, activități didactice și tutoriale și în cadrul programului Administrație Publică ID, conform statului de funcții și planului de învățământ al programului evaluat.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Procedurile de recrutare aplicate la nivelul FDSA respectă cadrul legal și asigură transparența procesului de ocupare a posturilor didactice. Organizarea concursurilor pe baza criteriilor academice și profesionale stabilite la nivel național contribuie la selectarea unui personal didactic calificat și competitiv.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ Transparența procesului de recrutare și publicarea informațiilor relevante
Integrarea corespunzătoare a cadrelor didactice nou titularizate în activitățile programelor ID
- ✓ **Recomandări**
Formarea permanentă a cadrelor didactice în tehnologii ID prin sesiuni de instruire interne sau/și externe.
Stimularea participării cadrelor didactice tinere la mobilități de formare și predare.
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
USV utilizează instrumente informatice și platforme digitale pentru susținerea activităților didactice, administrative și de comunicare academică. Serviciul de Comunicații și Tehnologii Informaționale asigură administrarea rețelei universitare, securitatea transferului de date și funcționarea infrastructurii IT a universității.
Studentii și cadrele didactice beneficiază de acces gratuit la rețeaua Intranet și la conexiunea wireless din spațiile universității. Activitățile didactice sunt susținute prin platforme educaționale digitale precum Moodle, Google Classroom și Google Forms, utilizate pentru distribuirea materialelor didactice, evaluare și comunicare academică.
Facultatea DSA dispune de o pagină web actualizată permanent cu informații relevante pentru studenți și candidați. Pentru gestionarea activității școlare este utilizată o platformă online securizată, bazată pe autentificare cu user și parolă.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Instrumentele informatice utilizate la nivelul USV și FDSA contribuie la eficientizarea proceselor administrative și educaționale, facilitând accesul rapid la informații și resurse digitale. Platformele educaționale și infrastructura IT susțin desfășurarea activităților didactice în condiții moderne și flexibile, inclusiv pentru programele organizate în sistem ID.
Orarul activităților didactice este disponibil online pentru studenți și cadre didactice. În paralel, USV implementează proiecte de digitalizare instituțională, precum „USV DIGITAL – Universitate digitalizată” și „Pedagogie-Educație-Digitalizare”, cu finanțări totale de peste 36 milioane lei.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Dezvoltarea unor noi module informatice pentru managementul academic și administrativ care să sprijine actul decizional.

Îmbunătățirea utilizării instrumentelor informatice avansate (inclusiv bazate pe inteligență artificială) pentru analiza datelor și pentru creșterea securității informațiilor.

Indicatorul este: **îndeplinit**

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență Administrație Publică – forma de învățământ la distanță (ID) este conceput și organizat în concordanță cu principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), fiind centrat pe rezultatele învățării și pe dezvoltarea competențelor profesionale și transversale specifice domeniului administrației publice. Structura programului asigură o bună corelare între activitățile de predare, învățare, aplicare practică și evaluare, astfel încât studenții să dobândească, în mod gradual și sistematic, cunoștințele, abilitățile și competențele necesare obținerii calificării universitare și integrării eficiente pe piața muncii.

Planul de învățământ este elaborat cu respectarea standardelor și reglementărilor naționale în vigoare, precum și a exigențelor specifice învățământului superior european. Acesta are la bază analiza comparativă cu programe similare din țară și din străinătate, evaluarea resurselor academice și logistice disponibile, precum și adaptarea permanentă la dinamica cerințelor socio-profesionale și instituționale din domeniul administrației publice. Totodată, structura curriculară reflectă preocuparea pentru asigurarea unui echilibru între componenta teoretică și cea aplicativă, prin integrarea disciplinelor fundamentale, de specialitate și complementare într-o succesiune logică și progresivă.

Distribuția disciplinelor pe semestre este realizată într-o manieră echilibrată, fiind alocate câte 30 de credite ECTS pentru fiecare semestru de studiu, în conformitate cu standardele europene privind organizarea programelor universitare. Această structură facilitează atât mobilitatea academică a studenților, cât și recunoașterea și transferul creditelor în cadrul spațiului european al învățământului superior.

Fișele disciplinelor sunt întocmite de cadrele didactice titulare, analizate și validate la nivelul departamentului, constituind instrumente academice esențiale pentru desfășurarea procesului educațional. Acestea includ informații detaliate referitoare la competențele urmărite, obiectivele disciplinei, conținuturile tematice, metodele și activitățile didactice utilizate, bibliografia recomandată, precum și modalitățile și criteriile de evaluare a performanței studenților. Pentru asigurarea transparenței și accesibilității informațiilor academice, fișele disciplinelor sunt puse la dispoziția studenților prin intermediul platformelor electronice și al paginilor oficiale ale facultății.

Informațiile referitoare la organizarea și funcționarea programului de studii sunt completate prin intermediul unor instrumente instituționale de suport, precum Ghidul studentului și alte materiale informative, care contribuie la orientarea și sprijinirea studenților pe parcursul traseului academic. Prin aceste mecanisme este asigurată transparența procesului educațional, precum și accesul facil al studenților la informațiile relevante privind drepturile și obligațiile lor, structura programului, activitățile didactice și procedurile academice aplicabile.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Administrație Publică – forma de învățământ la distanță (ID) este elaborat în conformitate cu cerințele Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și cu standardele și reglementările stabilite de ARACIS, având la bază principii de



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

coerență curriculară, compatibilitate academică și relevanță profesională. Structura curriculară a programului este concepută astfel încât să asigure o succesiune logică și echilibrată a disciplinelor, în concordanță cu competențele profesionale și transversale vizate, precum și cu cerințele actuale ale pieței muncii și ale administrației publice contemporane.

Fișele disciplinelor sunt elaborate de cadrele didactice titulare și validate în structurile academice competente, reprezentând instrumente esențiale pentru organizarea și desfășurarea activităților didactice. Acestea conțin informații clare și detaliate referitoare la obiectivele disciplinei, competențele urmărite, conținuturile tematice, metodele de predare și evaluare, bibliografia recomandată și cerințele de promovare.

În vederea asigurării transparenței și accesului facil la informațiile academice, planul de învățământ, fișele disciplinelor și celelalte documente relevante privind organizarea programului sunt disponibile studenților prin intermediul platformei instituționale online și al paginilor oficiale ale facultății. Aceste instrumente contribuie la informarea completă și corectă a studenților cu privire la structura programului, desfășurarea procesului educațional, drepturile și obligațiile academice, precum și la resursele educaționale disponibile pe parcursul studiilor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Studenții beneficiază de acces complet, permanent și transparent la planul de învățământ și la fișele disciplinelor, prin intermediul platformelor instituționale online și al paginilor oficiale ale facultății, fapt care contribuie la asigurarea unei informări clare și continue privind structura programului de studii, conținutul activităților didactice, competențele urmărite și modalitățile de evaluare.

✓ Recomandări

Includerea misiunii și obiectivele generale și specifice ale programului de studii în planul de învățământ și publicarea informațiilor pe pagina web a Facultății, la secțiunea corespunzătoare programului de studii

Ajustarea fișelor disciplinelor – secțiunea evaluările pe parcurs și finale

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență Administrație Publică – forma de învățământ la distanță (ID) funcționează în conformitate cu prevederile actului de acreditare, fiind integrat în domeniul de studii universitare acreditate Științe Administrative și respectând capacitatea maximă de școlarizare aprobată prin actele normative aflate în vigoare. Statutul de program acreditat este confirmat prin evaluările externe realizate periodic de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și prin includerea programului în hotărârile guvernamentale și documentele oficiale referitoare la structura și organizarea programelor de studii universitare din România.

Organizarea și desfășurarea programului au la bază respectarea standardelor naționale de calitate aplicabile în învățământul superior, precum și a cerințelor specifice învățământului la distanță. În acest sens, programul este supus unor procese continue de monitorizare, evaluare internă și evaluare externă periodică, care urmăresc atât menținerea conformității cu standardele academice și instituționale, cât și îmbunătățirea permanentă a calității procesului educațional. Actualizarea conținuturilor curriculare și a metodologiilor de predare și evaluare se realizează în mod constant, în raport cu evoluțiile legislative, administrative și socio-economice relevante pentru domeniul administrației publice.

Conținutul programului de studii este adaptat și revizuit pe baza consultărilor periodice cu reprezentanți ai mediului academic, ai instituțiilor publice, ai organizațiilor profesionale și ai mediului socio-economic, în vederea asigurării unei corelări permanente între competențele formate și cerințele ocupaționale specifice pieței muncii. Prin acest demers este urmărită consolidarea relevanței profesionale a programului, dezvoltarea competențelor necesare exercitării funcțiilor din administrația publică și creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii universitare de licență Administrație Publică – forma de învățământ la distanță (ID) funcționează în regim acreditat, cu respectarea capacității de școlarizare aprobate și a condițiilor stabilite prin standardele și evaluările realizate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. Organizarea și desfășurarea activităților didactice sunt realizate în conformitate cu cerințele normative aplicabile în învățământul superior și cu standardele de asigurare a calității specifice domeniului Științe Administrative.

Actualizarea periodică a conținutului programului de studii se realizează prin consultarea constantă a reprezentanților mediului instituțional, socio-economic și profesional, precum și prin raportare la evoluțiile și cerințele actuale ale pieței muncii. Acest proces contribuie la menținerea relevanței academice și profesionale a programului, la adaptarea competențelor formate la nevoile angajatorilor și la asigurarea conformității continue a programului cu standardele de calitate și cu dinamica domeniului administrației publice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Din perspectiva actualizării și adaptării permanente a programului de studii la cerințele mediului profesional și instituțional european, studenții programului de studii evaluat au fost implicați activ în activități de promovare a oportunităților de carieră în cadrul instituțiilor Uniunii Europene. Astfel, doi studenți ai programului au participat la evenimente dedicate dezvoltării carierelor europene prin intermediul EPSO, având calitatea de Ambasadori ai carierelor la Uniunea Europeană. În această calitate, aceștia au contribuit la diseminarea pe scară largă a informațiilor privind oportunitățile profesionale oferite de instituțiile europene, inclusiv prin organizarea și desfășurarea unor evenimente adresate studenților din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative și ai Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, desfășurate în campusul universitar sucevean.

Totodată, în vederea consolidării componentei practice și a relevanței profesionale a programului de studii, instituția are încheiate acorduri de colaborare cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici, concretizate prin Acord-cadru privind realizarea stagiilor de practică și prin Protocoale de colaborare instituțională. În baza acestor parteneriate, reprezentanții ANFP au participat în mod constant la activități academice, sesiuni de analiză, dezbateri și evenimente organizate atât în format fizic, cât și online, în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative. Aceste colaborări contribuie la actualizarea conținuturilor educaționale, la corelarea competențelor formate cu cerințele administrației publice și la facilitarea integrării profesionale a studenților și absolvenților programului.

- ✓ Recomandări

Nu există

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate	
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării aferente programului de studii universitare de licență Administrație Publică – forma de învățământ la distanță (ID) sunt definite în concordanță cu nivelul 6 de calificare din Cadrul Național al Calificărilor și sunt corelate cu descriptorii specifici din RNCIS, asigurând astfel coerența dintre obiectivele programului, competențele dobândite de studenți și calificarea universitară acordată la finalizarea studiilor. Formularea rezultatelor învățării are în vedere atât dimensiunea teoretică, cât și cea aplicativă a pregătirii universitare, urmărindu-se dezvoltarea cunoștințelor, abilităților și responsabilităților specifice domeniului Științe Administrative.

Structura competențelor profesionale și transversale este concepută astfel încât să răspundă cerințelor specifice administrației publice și să faciliteze integrarea eficientă a absolvenților pe piața muncii. Competențele vizate sunt corelate cu activitățile și responsabilitățile specifice funcțiilor administrative și

sunt raportate la ocupațiile relevante prevăzute în Clasificarea Ocupațiilor din România, ceea ce contribuie la creșterea relevanței profesionale și a aplicabilității practice a programului de studii.

Corelarea rezultatelor învățării cu standardele naționale de calificare și cu cerințele ocupaționale actuale confirmă adecvarea programului la nivelul de calificare vizat și susține formarea unor absolvenți capabili să își desfășoare activitatea în cadrul instituțiilor publice, al organizațiilor administrative și al altor structuri specifice sectorului public. Totodată, această abordare contribuie la asigurarea compatibilității programului cu cerințele Spațiului European al Învățământului Superior și la facilitarea mobilității academice și profesionale a absolvenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii universitare de licență Administrație Publică – forma de învățământ la distanță (ID) este structurat în conformitate cu nivelul 6 de calificare din Cadrul Național al Calificărilor și este corelat cu standardele prevăzute în RNCIS, precum și cu cerințele Clasificării Ocupațiilor din România, asigurând o relație coerentă între formarea universitară, rezultatele învățării și competențele necesare exercitării profesiilor specifice domeniului administrației publice, științelor administrative și domeniilor conexe. Organizarea curriculară și definirea competențelor profesionale și transversale urmăresc dezvoltarea capacității absolvenților de a aplica cunoștințele teoretice și practice în contexte instituționale diverse, specifice sectorului public și celui asociativ sau privat.

Programul conduce la obținerea unei calificări universitare recunoscute oficial, care facilitează accesul absolvenților la ocupații specifice administrației publice, atât în calitate de funcționari publici, cât și de personal contractual în cadrul autorităților și instituțiilor publice. Totodată, competențele dobândite permit integrarea profesională și în cadrul organizațiilor neguvernamentale, al structurilor asociative și al entităților private implicate în activități de interes public, inclusiv în contextul mecanismelor de cooperare și parteneriat public-privat reglementate de legislația specifică. Prin această orientare, programul răspunde cerințelor actuale ale pieței muncii și contribuie la formarea unor specialiști capabili să activeze în domenii variate ale administrației și guvernării publice.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

Nu există

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele așteptate ale învățării aferente programului de studii universitare de licență Administrație Publică – forma de învățământ la distanță (ID) sunt corelate cu competențele profesionale și transversale necesare exercitării ocupațiilor specifice domeniului administrației publice și științelor administrative, fiind definite în concordanță cu cerințele standardelor ocupaționale, ale RNCIS și ale clasificării europene ESCO. Această corelare asigură coerența dintre obiectivele formării academice, competențele dezvoltate pe parcursul studiilor și cerințele concrete ale pieței muncii, atât la nivel național, cât și european.

Structura programului de studii evidențiază existența unei relații directe între competențele formate prin disciplinele incluse în planul de învățământ și atribuțiile specifice ocupațiilor din domeniul administrației publice, ceea ce reflectă caracterul aplicativ și orientarea profesională a programului. Competențele dobândite vizează dezvoltarea capacității de analiză și aplicare a normelor administrative, gestionarea activităților specifice instituțiilor publice, elaborarea și implementarea politicilor publice, comunicarea instituțională și utilizarea instrumentelor administrative moderne, în concordanță cu exigențele actuale ale administrației publice și ale guvernării europene.

Prin raportarea rezultatelor învățării la standardele ocupaționale și la clasificările profesionale relevante, programul contribuie la formarea unor absolvenți capabili să se integreze eficient în diverse structuri administrative și organizaționale, atât în sectorul public, cât și în domenii conexe. Se constată existența unei corelări adecvate și coerente între rezultatele învățării, competențele profesionale și transversale

dezvoltate și cerințele ocupaționale specifice domeniului, fapt care confirmă relevanța și adecvarea programului de studii la nivelul calificării universitare vizate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii universitare de licență Administrație Publică – forma de învățământ la distanță (ID) evidențiază o corelare clară și coerentă între structura planului de învățământ și rezultatele așteptate ale învățării, acestea fiind formulate în raport cu competențele profesionale și transversale specifice domeniului administrației publice și științelor administrative. Rezultatele învățării sunt definite în concordanță cu cerințele clasificării europene ESCO, cu standardele ocupaționale relevante și cu exigențele actuale ale pieței muncii, ceea ce contribuie la asigurarea relevanței și aplicabilității pregătirii universitare.

Structura curriculară a programului este organizată astfel încât disciplinele incluse în planul de învățământ să susțină în mod progresiv formarea competențelor necesare exercitării atribuțiilor specifice ocupațiilor din domeniul administrației publice. Prin conținuturile teoretice și aplicative, metodele didactice utilizate și activitățile practice desfășurate, programul urmărește dezvoltarea capacității de analiză și gestionare a activităților administrative, de aplicare a legislației specifice, de elaborare și implementare a politicilor publice și de comunicare eficientă în mediul instituțional.

Această structurare curriculară reflectă orientarea programului către formarea unor absolvenți capabili să răspundă cerințelor profesionale actuale și să se integreze eficient în ocupații relevante din domeniul administrației publice și al structurilor conexe. Totodată, corelarea dintre competențele formate, rezultatele învățării și cerințele ocupaționale confirmă coerența dintre pregătirea academică oferită și exigențele mediului profesional contemporan.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică a programului de studii universitare de licență Administrație Publică – forma de învățământ la distanță (ID) integrează principiile învățării centrate pe student atât în procesul de proiectare curriculară, cât și în implementarea strategiilor didactice, a mecanismelor de evaluare și a activităților de monitorizare și îmbunătățire continuă a procesului educațional. Organizarea programului urmărește dezvoltarea unui mediu academic flexibil, accesibil și orientat spre nevoile individuale de formare ale studenților, prin promovarea participării active și a responsabilității în procesul de învățare.

Procesul de predare-învățare este susținut prin utilizarea resurselor educaționale digitale, a platformelor instituționale de tip Moodle și a diverselor instrumente de comunicare academică online, care facilitează accesul permanent al studenților la materiale didactice, activități aplicative, informații administrative și forme de interacțiune academică. Activitățile didactice sunt completate prin sesiuni de tutoriat, consultații periodice și comunicare directă între cadrele didactice și studenți, contribuind la sprijinirea parcursului individual de învățare și la creșterea gradului de implicare academică.

Fișele disciplinelor reflectă explicit orientarea către învățarea centrată pe student, prin includerea activităților de studiu individual, a metodelor de predare interactive și participative, precum și a unor modalități diversificate de evaluare și autoevaluare. Acestea urmăresc dezvoltarea autonomiei în învățare, a capacității de reflecție critică și a competențelor necesare formării continue și adaptării profesionale.

Curriculumul programului oferă, totodată, un anumit grad de flexibilitate prin introducerea disciplinelor opționale și a activităților complementare, ceea ce permite adaptarea traseului educațional la interesele academice și profesionale ale studenților. În paralel, procesul educațional este monitorizat și evaluat periodic la nivelul programului de studii prin mecanisme interne de asigurare a calității, rezultatele acestor



evaluări fiind utilizate pentru actualizarea conținuturilor curriculare, diversificarea metodelor didactice și îmbunătățirea continuă a calității activităților de predare, învățare și evaluare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul didactic aferent programului de studii universitare de licență Administrație Publică – forma de învățământ la distanță (ID) este organizat într-o manieră coerentă și adaptată specificului învățământului centrat pe student, prin utilizarea integrată a resurselor educaționale digitale și a instrumentelor instituționale de comunicare și învățare online. Activitățile de predare, învățare și evaluare sunt susținute prin intermediul platformelor electronice instituționale, care facilitează accesul studenților la materiale didactice, suporturi de curs, activități aplicative și informații academice relevante.

Programul include mecanisme de sprijin academic menite să susțină parcursul educațional al studenților, precum activitățile de coordonare, tutorat și consultații periodice realizate de cadrele didactice. Aceste activități contribuie la dezvoltarea unei relații academice directe între student și cadrul didactic, la monitorizarea progresului individual și la sprijinirea procesului de învățare autonomă și continuă.

Calitatea procesului educațional este asigurată prin aplicarea unor metodologii instituționale proprii de evaluare și monitorizare a activităților didactice, implementate la nivelul programului de studii și al facultății. Evaluările periodice ale activităților de predare, ale gradului de satisfacție al studenților și ale rezultatelor învățării permit identificarea aspectelor care necesită optimizare și fundamentarea măsurilor de îmbunătățire continuă a practicilor educaționale. Prin aceste mecanisme, programul urmărește menținerea unui standard ridicat al calității academice și adaptarea permanentă a procesului educațional la cerințele actuale ale mediului profesional și universitar.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

Nu există

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept și Științe Administrative asigură studenților oportunități reale de participare la programe de mobilitate academică, prin implicarea activă în parteneriate și rețele universitare internaționale. Aceste oportunități sunt susținute în principal prin programele Erasmus+ și prin participarea instituției la consorțiul universitar NEOLAIa, care facilitează cooperarea academică și schimbul de bune practici între instituțiile partenere.

Prin intermediul acestor colaborări internaționale, studenții și cadrele didactice beneficiază de cadrul instituțional necesar desfășurării mobilităților academice fizice și virtuale, având posibilitatea de a participa la activități didactice, stagii de formare, proiecte academice și experiențe educaționale desfășurate în contexte universitare internaționale. Aceste mobilități contribuie la extinderea experienței academice și profesionale a participanților, la diversificarea metodelor de învățare și predare și la dezvoltarea competențelor interculturale, lingvistice și profesionale.

Totodată, implicarea facultății în astfel de parteneriate internaționale reflectă preocuparea instituțională pentru internaționalizarea procesului educațional și pentru integrarea programului de studii în rețele academice europene funcționale și active. Existența acestor colaborări confirmă deschiderea programului către standardele și practicile europene în domeniul învățământului superior și contribuie la creșterea vizibilității și atractivității academice a programului de studii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Drept și Științe Administrative valorifică parteneriatele internaționale existente, în special cele dezvoltate în cadrul programului Erasmus+ și al consorțiului universitar NEOLAIa, pentru a susține și extinde oportunitățile de mobilitate academică destinate studenților și cadrelor didactice. Aceste colaborări contribuie la dezvoltarea dimensiunii internaționale a procesului educațional și facilitează participarea la mobilități academice, activități de formare, schimburi de experiență și proiecte educaționale desfășurate în parteneriat cu instituții de învățământ superior din spațiul european.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Prin intermediul acestor parteneriate, studenții beneficiază de oportunități de diversificare a experiențelor de învățare și de dezvoltare a competențelor academice, profesionale și interculturale, iar cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități de cooperare internațională și schimb de bune practici în domeniul educațional și al cercetării. Valorificarea acestor rețele academice contribuie la creșterea calității formării profesionale, la modernizarea procesului didactic și la consolidarea integrării programului de studii în spațiul european al învățământului superior.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

✓ Recomandări

Nu există

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și Facultatea de Drept și Științe Administrative asigură cadrul instituțional necesar oferirii unor oportunități echitabile de învățare pentru toți studenții, prin implementarea unor politici educaționale orientate spre incluziune, egalitate de șanse și acces nediscriminatoriu la resursele și serviciile academice. Organizarea procesului educațional urmărește adaptarea activităților didactice la diversitatea stilurilor de învățare, a nivelurilor de pregătire și a nevoilor individuale ale studenților, în vederea creării unui mediu academic accesibil și favorabil dezvoltării personale și profesionale.

Procesul didactic utilizează metode de predare variate și resurse educaționale moderne, inclusiv platforme digitale, materiale electronice și instrumente interactive de învățare, care facilitează participarea activă și accesul flexibil la activitățile academice. Acestea sunt completate de servicii de suport academic și social, precum activități de consiliere și orientare, acordarea burselor sociale, sprijin pentru studenții cu cerințe educaționale speciale și mecanisme de tutorat și îndrumare academică desfășurate pe parcursul studiilor.

Prin aceste măsuri, instituția contribuie la susținerea progresului academic și la adaptarea traseului educațional în funcție de potențialul, interesele și nevoile individuale ale studenților. Totodată, mecanismele instituționale de sprijin și monitorizare favorizează prevenirea abandonului universitar, creșterea gradului de integrare academică și consolidarea participării active a studenților la viața universitară.

În ansamblu, se constată existența unui cadru instituțional adecvat și funcțional, orientat spre promovarea echității, incluziunii și accesului egal la educație, care susține desfășurarea unui proces educațional adaptat diversității și nevoilor comunității studentești.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Drept și Științe Administrative asigură un cadru instituțional orientat către promovarea echității și incluziunii în procesul educațional, prin utilizarea unor metode didactice variate și adaptate diversității nevoilor și stilurilor de învățare ale studenților. Activitățile didactice sunt susținute de accesul la resurse educaționale moderne, platforme digitale și instrumente interactive de învățare, care facilitează participarea activă și accesul egal la procesul de formare academică.

Procesul educațional este completat de servicii de suport academic și social destinate sprijinirii integrării și progresului studenților pe parcursul studiilor. În acest sens, activitatea Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), mecanismele instituționale de acordare a burselor sociale și programul formal de tutorat contribuie la susținerea dezvoltării academice și personale a studenților, precum și la prevenirea dificultăților de integrare și a abandonului universitar.

Prin aceste măsuri, facultatea urmărește asigurarea unui mediu educațional accesibil și favorabil dezvoltării fiecărui student, în concordanță cu reglementările naționale aplicabile în domeniul învățământului superior și cu principiile incluziunii și egalității de șanse în educație.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Integrarea coordonată a măsurilor instituționale de sprijin pentru studenți, precum activitățile de tutoriat, serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) și mecanismele de acordare a burselor sociale, contribuie la funcționarea unui sistem unitar și coerent de susținere a parcursului academic, orientat spre sprijinirea integrării universitare, prevenirea abandonului și dezvoltarea personală și profesională a studenților.

✓ **Recomandări**

Nu există

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept și Științe Administrative asigură accesul studenților la resurse educaționale și servicii de suport adecvate procesului de învățare, prin existența unei infrastructuri academice și documentare dezvoltate, care include biblioteca universitară, fonduri de carte de specialitate, acces la baze de date științifice internaționale și resurse electronice disponibile prin platforma ANELIS+. Studenții beneficiază, de asemenea, de acces la materiale didactice actualizate, atât în format fizic, cât și digital, puse la dispoziție prin intermediul platformelor instituționale și al resurselor electronice utilizate în activitatea didactică.

În cadrul programului de studii universitare de licență Administrație Publică – forma de învățământ la distanță (ID), organizarea activităților didactice este adaptată specificului învățământului la distanță și profilului divers al studenților, inclusiv al celor netradiționali, prin structurarea flexibilă a întâlnirilor didactice și prin organizarea activităților de învățare în concordanță cu nevoile și posibilitățile acestora. Procesul educațional este susținut prin utilizarea platformelor electronice de învățare și comunicare academică, care facilitează accesul permanent la conținuturile educaționale și la activitățile de coordonare și tutorat.

Suportul academic și instituțional este completat de activitatea Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), de consultațiile periodice oferite de cadrele didactice și de implementarea unor măsuri specifice destinate prevenirii și reducerii abandonului universitar, inclusiv prin derularea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă dedicate sprijinirii studenților aflați în situații de risc educațional.

Totodată, instituția asigură condiții de accesibilitate pentru studenții cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, prin existența unei infrastructuri adaptate și prin implementarea unor măsuri de integrare și sprijin în cadrul activităților didactice și practice. Aceste măsuri contribuie la asigurarea participării active și echitabile a tuturor studenților la procesul educațional.

Se constată existența unui cadru instituțional adecvat, care asigură acces echitabil la resursele educaționale, la serviciile de sprijin academic și social și la oportunitățile de învățare oferite în cadrul programului de studii.

Procesul educațional din cadrul programului de studii de licență Administrație Publică (ID) este susținut prin resurse de învățare fizice și digital. Resursele digitale sunt asigurate prin platforma instituțională de e-learning Moodle, gestionată din punct de vedere tehnic la nivelul instituției. Pentru a optimiza fluxul de trafic și disponibilitatea tehnică a materialelor în perioadele de vârf, instituția a achiziționat un server suplimentar în cursul anului universitar precedent. Complementar, cadrele didactice utilizează platforme de tip Google Classroom și instrumente precum Google Forms pentru eficientizarea comunicării și distribuirea materialelor didactice.

Fiecare disciplină are asigurate resurse educaționale specifice sub formă de manuale didactice și caiete de activități asistate. Suporturile didactice de curs și de aplicații sunt elaborate în format electronic și

încărcate pe platformă la începutul fiecărui semestru. Studenții înmatriculați au acces la infrastructura bibliotecii universitare, care cuprinde cinci săli de lectură, o sală internet și un serviciu de împrumut la domiciliu, însumând un fond documentar de peste 245.000 de volume și 44.000 de titluri de periodice. Accesul la baze de date științifice internaționale este garantat prin proiectul asociației ANELIS Plus. Pentru studenții cu cerințe educaționale speciale (CES) sau dizabilități, spațiile fizice de învățământ au fost optimizate prin amenajarea de rampe de acces și instalarea de lifuri.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Drept și Științe Administrative asigură un mediu de învățare adecvat, accesibil și adaptat nevoilor studenților, prin existența unor resurse bibliografice extinse, disponibile atât în format fizic, cât și digital, precum și prin accesul la baze de date științifice și academice internaționale. Procesul educațional este susținut de materiale didactice actualizate și de utilizarea platformelor electronice instituționale, care facilitează accesul permanent la resursele de învățare și la informațiile academice relevante.

Aceste resurse sunt completate de măsuri organizatorice specifice programelor de învățământ la distanță, precum structurarea flexibilă a orarului, organizarea consultațiilor periodice și desfășurarea activităților de consiliere și îndrumare academică. Totodată, facultatea asigură condiții de accesibilitate pentru studenții cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, prin existența unei infrastructuri adaptate și prin implementarea unor măsuri de sprijin care facilitează participarea acestora la activitățile didactice și la viața academică.

Infrastructura tehnică (Moodle) îndeplinește cerințele minime, dar prezintă vulnerabilități în utilizarea practică de către studenții formei de învățământ la distanță. În cadrul interviurilor, studenții au semnalat cazuri în care platforma instituțională înregistrează disfuncționalități sau perioade de inoperabilitate în weekend sau seara.

Din acest motiv, studenții manifestă o preferință pentru Google Classroom, pe care îl consideră mai stabil și mai facil de utilizat, solicitând ca materialele didactice să fie dublate în acest mediu și să fie livrate în formate PDF ușor printabile.

Eventualele sesizări referitoare la platforma de e-learning sunt preponderent transmise prin intermediul reprezentanților de grupă și al șefilor de an, fiind necesară o formalizare a canalelor directe de asistență tehnică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Achiziționarea unui server suplimentar dedicat pentru susținerea platformei e-learning demonstrează asumarea instituțională a creșterii stabilității resurselor digitale.

Integrarea studenților ID în rețeaua de acces ANELIS Plus, oferindu-le aceleași drepturi de documentare în baze de date internaționale ca și studenților de la forma cu frecvență.

✓ **Recomandări**

- Transformarea suporturilor de curs exclusiv text în resurse multimedia interactive și fragmentarea înregistrărilor video sau a tutorialelor în module scurte pentru a facilita procesul de autoinstruire specific ID.
- Permitea și generalizarea utilizării paralele a platformei Google Classroom ca mediu de învățare și stocare a materialelor în format printabil (PDF), conform solicitărilor studenților.
- Implementarea unui serviciu de suport tehnic.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea	
Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt incluse în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, fiind definite pentru fiecare disciplină în parte și corelate cu obiectivele programului de studii și competențele profesionale și transversale vizate. Acestea sunt formulate într-un mod clar și structurat, cu caracter măsurabil, și

sunt orientate către dezvoltarea competențelor necesare domeniului Științe Administrative, în concordanță cu cerințele pieței muncii. Rezultatele învățării sunt integrate în fișele disciplinelor, unde sunt corelate cu conținuturile, metodele de predare și criteriile de evaluare. De asemenea, acestea sunt comunicate studenților la începutul semestrului, asigurând transparența cerințelor academice. Fișele disciplinelor au un format unitar la nivelul programului de studii, iar procesul de elaborare și actualizare a rezultatelor învățării este realizat cu implicarea cadrelor didactice și monitorizat la nivel instituțional.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării sunt definite la nivelul fișelor disciplinelor și sunt corelate cu obiectivele programului de studii, competențele vizate și metodele de predare și evaluare utilizate. Acestea sunt formulate în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu standardele domeniului. Calitatea și coerența rezultatelor învățării sunt susținute prin procese de monitorizare la nivel instituțional și prin activități de formare continuă a cadrelor didactice, care contribuie la actualizarea și îmbunătățirea permanentă a conținutului didactic.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

Nu există

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluări pe parcursul semestrelor, prin examene finale, precum și prin examenul de finalizare a studiilor, structurat în probe distincte pentru evaluarea cunoștințelor de specialitate și susținerea proiectului de diplomă. Procesul de evaluare este reglementat prin metodologii și regulamente interne, care asigură organizarea și desfășurarea unitară a examenelor, precum și transparența acestora. De asemenea, sunt prevăzute mecanisme de contestare a rezultatelor, care garantează corectitudinea procesului de evaluare.

Examenul de finalizare a studiilor de licență este structurat în probe distincte, iar procesul de evaluare include mecanisme de contestare a rezultatelor, asigurând transparența și corectitudinea evaluării rezultatelor învățării.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor și a informațiilor rezultate în urma evaluării REE și a discuțiilor avute la vizită evidențiază existența unui sistem instituțional de evaluare care permite verificarea rezultatelor învățării prin evaluări pe parcurs, examene finale și examenul de finalizare a studiilor, desfășurate în baza unor regulamente și metodologii clare.

Cu toate acestea, la vizită și din Fișele disciplinelor au fost identificate unele aspecte care necesită îmbunătățire pentru alinierea deplină la standardele ARACIS. Este necesară corelarea explicită a rezultatelor învățării cu cele prevăzute pentru domeniul fundamental Științe Sociale – Științe Administrative, elaborarea unei matrice de corespondență între discipline, competențe și rezultate ale învățării, precizarea în fișele disciplinelor a ponderii evaluărilor pe parcurs și finale, precum și stabilirea unor precondiții pentru evaluările continue și sumative. De asemenea, se impune o mai bună corelare între numărul de credite ECTS și volumul de muncă al studentului reflectat prin numărul de ore alocate disciplinelor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este au fost identificate

- ✓ Recomandări

- Specificarea în Fișele disciplinelor la ID a modului de evaluare, a ponderii evaluării pe parcurs și a celei sumative. Stabilirea de precondiții în evaluările pe parcurs sau/și a celor sumative.
- Corelarea creditelor ECST cu numărul de ore alocate pe discipline.

Indicatorul este: Parțial îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute
Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FDSA desfășoară activități sistematice pentru monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii, prin colectarea de date privind statutul profesional al acestora la momentul eliberării diplomei și la un an de la absolvire, date centralizate și prelucrate la nivel instituțional. Tranziția absolvenților către piața muncii este susținută prin activități de orientare și consiliere profesională, prin organizarea de evenimente de tip bursă a locurilor de muncă și prin implicarea structurilor de tip Alumno în colectarea și analiza datelor privind angajabilitatea. De asemenea, colaborările cu mediul instituțional / socio-economic și protocoalele de practică facilitează contactul direct al studenților cu potențiali angajatori, contribuind la creșterea șanselor de inserție profesională.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

USV și FDSA realizează monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii prin colectarea și prelucrarea de date privind statutul profesional al acestora, inclusiv prin chestionare aplicate la momentul absolvirii și prin analize statistice periodice realizate la nivel instituțional. Tranziția către piața muncii este sprijinită prin activități specifice de orientare profesională, organizarea de evenimente dedicate interacțiunii cu angajatorii (ex. bursa locurilor de muncă) și prin colaborări cu mediul economic, care facilitează integrarea profesională a absolvenților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

✓ Recomandări

Nu există

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor
Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procedurile de admitere la programul de studii de licență Administrație Publică ID sunt derulate în conformitate cu reglementările naționale și metodologiile interne ale universității și facultății, aprobate la nivel instituțional, asigurând transparența și conformitatea procesului de admitere. Capacitatea de școlarizare este de 75 de locuri, conform reglementărilor în vigoare, iar numărul de studenți înmatriculați în ultimii ani s-a menținut în această limită, fără depășiri ale capacității aprobate. În prezent, programul funcționează cu 202 studenți în total pe ani de studii, iar admiterea se realizează exclusiv pe bază de concurs, fără transferuri din alte programe. Procesul de admitere este public, iar informațiile sunt disponibile pe site-ul facultății și în materialele de promovare, fiind asigurată accesibilitatea acestora pentru candidați. Corelarea dintre capacitatea de școlarizare, resursele umane și baza materială confirmă respectarea condițiilor de funcționare.

Organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programul de studii universitare de licență Administrație Publică (ID) urmează o procedură clar reglementată la nivelul instituției. Procesul de selecție și înmatriculare a candidaților se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere aprobat la nivel de Universitate și cu Metodologia proprie a facultății, revizuită anual și avizată de Consiliul Facultății și de Senatul universitar.

Toate informațiile de interes public referitoare la admitere (criteriile de selecție, calendarul probelor, actele necesare, numărul de locuri finanțate sau cu taxă, precum și cuantumul taxelor de școlarizare)

sunt aduse la cunoștința candidaților din timp, prin canale media locale, broșuri și prin publicarea detaliată pe secțiunea specializată a paginii web a facultății.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Admiterea la programul de studii de licență Administrație Publică ID se desfășoară în conformitate cu reglementările naționale și metodologiile interne ale USV și FDSA, asigurând un cadru transparent și unitar de organizare. Capacitatea de școlarizare este stabilită la un maximum de 75 de studenți/an, în corelare cu resursele umane și materiale disponibile. În ultimii 5 ani, această capacitate nu a fost depășită, iar înmatricularea studenților s-a realizat exclusiv prin concurs de admitere, fără alte forme de acces (ex. transferuri), indicatorul fiind respectat în mod constant.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Concursul de admitere organizat exclusiv prin concurs.

- ✓ **Recomandări**

Extinderea și flexibilizarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale prin parteneriate directe cu instituții publice din județele învecinate, vizând atragerea de funcționari care activează deja în administrația publică și doresc specializare sau promovare profesională.

Inserarea în Contractul de studii universitare a obligativității studentului de a dispune de echipamente electronice adecvate pentru activitățile online pe platforma eLearning, precum și obligativitatea prezenței fizice la activități de laborator, lucrări practice etc.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programele de studii universitare din cadrul USV și FDSA se realizează în baza regulamentelor și metodologiilor proprii, care includ prevederi explicite privind respectarea principiilor de echitate și egalitate de șanse în procesul de admitere. În cadrul procesului de admitere sunt prevăzute măsuri de sprijin pentru candidații proveniți din medii vulnerabile, inclusiv prin alocarea de locuri distincte pentru persoane aflate în situații de risc social și educațional. Aceste prevederi asigură accesul echitabil la educație și respectarea principiilor incluziunii.

Garantarea accesului și asigurarea egalității de șanse în cadrul concursului de admitere reprezintă o componentă structurală a politicilor educaționale aplicate la nivelul programului de studii Administrație Publică (ID). Regulamentul instituțional de admitere și metodologia proprie elaborată la nivelul facultății integrează mecanisme clare și explicite destinate incluziunii sociale și academice. În acest sens, instituția alocă în mod distinct, în cadrul fiecărei sesiuni de admitere, locuri speciale dedicate exclusiv candidaților care provin din medii cu risc social și educațional ridicat, cum sunt absolvenții liceelor din mediul rural sau tinerii proveniți din sistemul de protecție socială.

De asemenea, sustenabilitatea parcursului academic post-admitere este dublată de faptul că instituția identifică studenții care depun dosare pentru obținerea burselor sociale, în vederea satisfacerii nevoilor imediate de sprijin.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de admitere la nivelul USV și FDSA este reglementat prin metodologii interne care includ prevederi privind respectarea principiilor echității și egalității de șanse. În cadrul admiterii sunt prevăzute mecanisme de sprijin pentru candidații proveniți din medii cu risc social și educațional, inclusiv prin alocarea de locuri distincte, contribuind astfel la asigurarea accesului echitabil la studii.

Alocarea locurilor speciale și accesibilitatea fizică a campusului oferă sprijin grupurilor vulnerabile.

Studenții înmatriculați la forma ID se confruntă cu riscuri crescute de gestionare a timpului și de izolare geografică, mulți fiind angajați sau cu obligații familiale. Chestionarele semestriale anonime nu includ întrebări sau secțiuni dedicate evaluării barierelor legate de accesibilitatea sau nevoile specifice ale celor din medii vulnerabile ori cu CES.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Chestionarea studenților care solicită sprijin financiar prin bursele sociale reprezintă o metodă administrativă eficientă și previne abandonului universitar.

✓ Recomandări

Revizuirea chestionarelor semestriale prin inserarea unui set de indicatori specifici formei de învățământ la distanță, care să permită investigarea modului în care platformele digitale răspund nevoilor studenților cu CES sau din medii izolate.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea profesională a studenților este reglementată la nivelul USV și FDSA printr-un cadru normativ intern care include regulamentul cadru privind activitatea profesională a studenților și proceduri operaționale specifice.

Suplimentar, există și alte proceduri operaționale, cum sunt Procedura de repartizare a studenților din anul II pe programe de studii acreditate de licență și Procedura de recunoaștere a stagiilor în străinătate efectuate prin programul Erasmus+.

Aceste documente reglementează aspecte precum promovarea disciplinelor, recontractarea disciplinelor nepromovate și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în mobilități, asigurând aplicarea unitară a regulilor academice.

Toate documentele fundamentale care reglementează drepturile și sunt diseminate studenților încă de la începutul fiecărui ciclu de studii, fiind totodată accesibile public pe pagină web oficială.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea asigură un cadru procedural predictibil și transparent pentru derularea parcursului academic al studenților de la forma ID.

O vulnerabilitate majoră o reprezintă menținerea unei birocrății excesive care afectează fluiditatea parcursului academic și încarcă nejustificat personalul implicat.

La nivelul orarului, studenții solicită o mai mare flexibilitate curriculară, cum ar fi posibilitatea de a decide individual succesiunea promovării unor discipline de la un an la altul sau accesul la un orar modular.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

✓ Recomandări

- Se recomandă analiza oportunității introducerii unui orar modular și acordarea unei flexibilități sporite studenților ID în configurarea traseului academic semestrial, adaptat programului de lucru, concomitent cu clarificarea termenelor limită (de tip ora 00:00) pentru încărcarea temelor de control.
- Se recomandă permiterea utilizării paralele a platformei Google Meet pentru desfășurarea activităților tutoriale și a sesiunilor de feedback individual, depășind astfel deficitul de comunicare înregistrat pe platforma Moodle.
- Organizarea obligatorie, la începutul fiecărui an universitar, a unor prezentări explicative online, în cadrul cărora studenții să fie instruiți cu privire la regulamentele de promovare, structura suplimentului la diplomă și competențele/rezultatele învățării pe care pot să le evidențieze în CV-urile profesionale.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--



✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FDSA desfășoară activități de cooperare internațională prin parteneriate instituționale în cadrul programului ERASMUS+, consorțiului NEOLAIA și colaborări cu instituții internaționale de profil (ex. EPSO), care susțin mobilitatea studenților și a cadrelor didactice, precum și activitatea academică și de cercetare. Mobilitățile sunt organizate pe baza unor proceduri operaționale specifice privind selecția și derularea acestora, fiind implementate atât pentru studenți, cât și pentru cadre didactice. În perioada evaluată, au fost realizate mobilități outgoing și activități de colaborare internațională, conform acordurilor instituționale în vigoare. Aceste acțiuni contribuie la dezvoltarea dimensiunii internaționale a programului de studii, la îmbunătățirea procesului educațional și la consolidarea cooperării academice și de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FDSA derulează activități de cooperare internațională prin parteneriate instituționale, în special în cadrul programului ERASMUS+ și al consorțiului NEOLAIA, precum și prin colaborări cu instituții internaționale de profil. Mobilitatea studenților și a cadrelor didactice este organizată și implementată pe baza unor proceduri operaționale specifice, care reglementează selecția și desfășurarea mobilităților. Aceste activități susțin internaționalizarea procesului educațional și contribuie la dezvoltarea cooperării academice și de cercetare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Parteneriatele internaționale active și implementarea mobilităților studenților și ale cadrelor didactice prin proceduri clare.

✓ **Recomandări**

Nu există

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
I.P.B.9.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Învățarea bazată pe cercetare este integrată în cadrul programului de studii Administrație Publică ID prin corelarea activităților didactice cu teme de investigare științifică relevante pentru domeniu, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale și de cercetare ale studenților. Lucrările de licență sunt fundamentate pe teme de cercetare actuale, corelate cu nevoile mediului instituțional / socio-economic și cu domeniul administrației publice, fiind coordonate de cadre didactice în funcție de competențele acestora. Rezultatele sunt valorificate și documentate, iar lucrările sunt arhivate la nivelul facultății. De asemenea, studenții sunt implicați în activități de cercetare științifică prin participarea la simpozioane, proiecte și activități desfășurate în cadrul colectivelor de cercetare, alături de cadre didactice, contribuind astfel la dobândirea rezultatelor învățării prin experiență directă de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii Administrație Publică ID integrează elemente de cercetare științifică în procesul educațional, prin corelarea conținuturilor didactice cu activități de investigare și prin dezvoltarea competențelor specifice domeniului. Lucrările de licență sunt orientate către teme actuale din domeniu și sunt aliniate cerințelor pieței muncii, fiind utilizate ca instrument de aplicare a cunoștințelor teoretice în contexte de cercetare. Totodată, studenții sunt încurajați să participe la manifestări științifice și activități de cercetare desfășurate în cadrul facultății, contribuind astfel la consolidarea învățării bazate pe investigație științifică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu există

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cercetarea științifică reprezintă o componentă fundamentală a activității USV, fiind integrată în strategia instituțională și în planurile de cercetare ale facultății și departamentului, inclusiv pentru programul de studii Administrație Publică ID. Rezultatele cercetării sunt vizibile la nivel național și internațional prin publicații în reviste de specialitate și participarea cadrelor didactice la proiecte de cercetare și contracte, în concordanță cu direcțiile de cercetare asumate. Activitatea de cercetare este susținută prin implicarea cadrelor didactice în proiecte de cercetare și prin raportarea periodică a rezultatelor obținute, acestea fiind valorificate în activitatea academică și științifică a facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul departamentului este integrată în strategia instituțională a USV și corelată cu misiunea asumată la nivel de universitate și facultate. Aceasta este susținută prin planuri de cercetare, publicații științifice în reviste de specialitate, participarea în proiecte și contracte de cercetare, precum și prin raportări periodice ale rezultatelor obținute.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Activități de cercetare derulate în mod constant, documentate prin publicații și proiecte, în corelare cu direcțiile strategice instituționale.

✓ **Recomandări**

Nu există

 Indicatorul este: **îndeplinit**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI universitatea are o preocupare constantă privind politica de asigurare a calității, preocupare ilustrată prin documente riguros formulate. Această abordare profesională se demonstrează și la nivelul facultății. Structurile sunt constituite și funcționează riguros pe baza regulamentelor și a procedurilor bine structurate pe domenii de aplicare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul programului de studii AP ID se constată faptul că, pe baza procedurilor, regulamentelor, planului operațional cu componenta Orientarea spre calitate și încurajarea performanței în cercetare și învățământ, sunt asigurate toate instrumentele necesare unei bune funcționalități a calității în învățământul superior.

De asemenea, la nivelul universității se remarcă o preocupare consistentă privind politica de asigurare a calității având în vedere Codul de asigurare a calității, Manualul calității cu componenta Declarația rectorului referitoare la politica de calitate în universitate.

Departamentul de Asigurare a Calității se ocupă de coordonarea sistemului de management al calității în universitate. Regulament privind organizarea și Funcționarea Departamentului de Asigurare a Calității conține descrierea tuturor activităților care se derulează în cadrul acestuia.

La nivelul universității funcționează Comisia pentru evaluarea Calității (CEAC). Modul de funcționare și atribuțiile comisiei sunt descrise în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

La nivelul facultății își desfășoară activitatea Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității care întocmește anual un Plan operațional pentru a asigura aplicarea tuturor elementelor care generează rezultate optime în domeniul asigurării calității la nivelul tuturor programelor de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Creșterea gradului de utilizare a instrumentelor digitale în monitorizarea calității;

Utilizarea mai eficientă a feedback-ului studenților în procesul decizional la nivelul programului de studii

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din analiza REI, se constată faptul că regulamentele și procedurile universității sunt postate pe site-ul universității într-o organizare structurată care facilitează consultarea acestora. De asemenea, se remarcă faptul că site-ul universității conține pagina Dezbateri publică unde se postează regulamente sau proceduri care sunt modificate de structurile de conducere. Comunitatea academică are astfel posibilitatea să se implice având la dispoziție, conform unui calendar, opțiunea de a transmite de sugestii sau observații.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform REI membrii comunității academice sunt informați pe email asupra documentelor aflate în dezbateri publică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Dezvoltarea mecanismelor de implicare a angajatorilor în evaluarea programului de studii;

Îmbunătățirea raportării rezultatelor evaluărilor prin utilizarea unor indicatori măsurabili.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității „Ștefan Cel Mare” din Suceava funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivel instituțional (CEAC-USV), înființată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind coordonată și numită prin decizie a Rectorului și hotărâre a Senatului universitar.

Activitatea de asigurare a calității este reglementată în cadrul R15 Regulament de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității. Acest regulament se găsește postat pe site-ul universității. La nivelul universității CEAC contribuie anual la elaborarea planului operațional al universității propunând activitățile care susțin calitatea. de la nivelul universității elaborează anual un plan operațional. Aceste activități sunt asumate și de CEAC de la nivelul facultății în cadrul planului operațional al acesteia, acesta făcând parte din planul operațional al facultății.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

În mod complementar, la nivelul facultății se înregistrează o structură similară, fiind constituită Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Facultății de Drept și Științe Administrative (CEAC-FDSA), care are atribuții de transpunere a politicilor instituționale în strategii aplicate la nivel departamental. Din punct de vedere al planificării strategice și operaționale, CEAC-USV elaborează anual un plan operațional general, în timp ce comisia de la nivelul facultății deține planuri operaționale anuale proprii care conțin obiectivele și acțiunile ce trebuie îndeplinite pe parcursul unui an calendaristic. Componenta este mixtă și include cadre didactice, un președinte numit de rector, reprezentanți ai studenților și reprezentanți ai angajatorilor.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Sistemul de asigurare a calității este funcțional și integrat în structurile administrative ale facultății. Fluxul de elaborare și avizare a documentelor este bine implementat, fapt dovedit de realizarea Raportului de Evaluare Internă (REI), la redactarea căruia au participat activ cadrele didactice ale programului, un reprezentant al angajatorilor și un reprezentant al studenților. Documentele administrative sunt standardizate la nivelul universității, asigurând o structură uniformă indiferent de domeniu.

La vizită: Se remarcă funcționalitatea eficientă în interiorul structurilor universității, precum și o concordanță care asigură aplicarea politicilor de calitate în cadrul activităților educaționale ale programelor de studii din cadrul facultății.

Deși regulamentele prevăd participarea studenților în cadrul CEAC, implicarea directă a studenților de la învățământul la distanță în raportarea lor separată este minimă. Studenții de la ID nu știu de existența CEAC-FDSA, nu își cunosc reprezentanții aleși în consiliu sau comisii, apelând în schimb la șefii de an pentru rezolvarea problemelor legate de platformă sau orar. De asemenea, reprezentarea angajatorilor se confruntă cu disfuncționalități logistice, aceștia reușind extrem de rar să participe la ședințe, participarea lor fiind reactivă și concentrată în special în momentele dificile. De asemenea, în planul operațional actual nu este încă integrată o componentă dedicată debirocratizării sau eliminării procedurilor administrative vechi care îngreunează tutoratul, cum sunt formularele administrative redundante sau dubla evidență manuală a notelor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Standardizarea procedurilor și metodologiilor de evaluare la nivelul tuturor facultăților din universitate constituie un exemplu excelent de asigurare a coerenței și interoperabilității datelor administrative.

Includerea directă a unui student înmatriculat la forma de învățământ la distanță în echipa de redactare a Raportului de Evaluare Internă reprezintă o bună practică de transparentizare și responsabilizare a beneficiarilor direcți ai actului educațional.

✓ Recomandări

- Analizarea posibilității de a include studenții universității care dețin calitatea oficială de evaluatori externi ARACIS în structura consultativă a CEAC instituțional. De asemenea, se propune introducerea unui obiectiv explicit de debirocratizare în viitorul plan operațional, cu accent pe eliminarea treptată a procedurilor administrative învechite.
- Pentru dinamizarea relației cu studenții de la distanță, se recomandă ca CEAC-FDSA să implementeze canale de comunicare asincrone, cum ar fi sesiuni scurte de informare online sau informări periodice prin e-mail, pentru a crește vizibilitatea reprezentanților în rândul comunității ID.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea comisiilor de asigurare a calității la nivelul instituției se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității aprobat în ședința

Senatului universitar, structurile de profil respectând normele de organizare stabilite prin Carta universitară. Componenta nominală a comisiei instituționale (CEAC-USV) și a celei de la nivelul facultății (CEAC-FDSA) este publicată oficial pe paginile web corespunzătoare. CEAC-USV elaborează anual rapoarte care prezintă concluziile evaluării interne a calității, documente supuse aprobării. La nivelul Facultății de Drept și Științe Administrative, raportul anual al comisiei CEAC-FDSA este încărcat și pus la dispoziție pe site-ul oficial al facultății.

Regulamentul aferent, R15, reglementează toate aspectele privind activitatea CEAC. Pe site-ul universității este disponibilă componenta CEAC-USV și precum și componenta CEAC-FDSA.

Rapoartele anual ale CEAC sunt publicate pe site-ul universității, respectiv raportul CEAC-FDSA este publicat pe site-ul facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Chestionarele semestriale de evaluare a cadrelor didactice sunt aplicate digital prin intermediul platformei aproape de sesiune. Procesul înregistrează o rată de răspuns de aproximativ 40%, datele brute fiind procesate ulterior de administratorul platformei și transmise sub formă de rapoarte de la decanat către titulari.

Chestionarele aplicate în format digital sunt standardizate și unice la nivel de universitate, neavând întrebări sau secțiuni specifice dedicate particularităților tehnologice sau de comunicare bidirecțională specifice formei ID.

La vizită se constată că CEAC-FDSA coordonează aplicarea regulamentelor, procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității prevăzute în planul operațional și aprobate de conducerea universității.

De asemenea, CEAC-USV, elaborează, împreună cu organizațiile studențești reprezentative, un raport anual privind sistemul de monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studenților.

Structurile de asigurare a calității își îndeplinesc atribuțiile în baza regulamentelor aprobate.

Studenții formei ID semnalează că nu se observă modificări negative de abordare din partea cadrelor didactice în urma feedback-ului lăsat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Integrarea tehnică a chestionarelor de evaluare direct în interfața platformei educaționale reprezintă un mecanism eficient pentru asigurarea unei rate de răspuns constante din partea studenților ID. De asemenea, centralizarea electronică securizată a datelor de către administratorul platformei garantează anonimatul complet al respondenților și obiectivitatea rapoartelor prelucrate.

✓ **Recomandări**

- Se propune ca rezultatele centralizate și măsurile corective adoptate în urma feedback-ului din anii precedenți să fie prezentate public și transparent studenților, pentru a le întări încrederea în utilitatea acestui demers și pentru a stimula o participare conștientă și constructivă.
- În cele din urmă, se recomandă ca structurile de calitate să promoveze în rândul studenților ID utilitatea completării rezultatelor și competențelor academice din suplimentul la diplomă direct în propriile CV-uri profesionale, sporind astfel relevanța externă a monitorizării calității.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Carta universității cuprinde un capitol care descrie în detaliu aplicarea normelor de etică și deontologie universitară. De asemenea procedura operațională care procedurează activitatea comisiei de etică în cercetare acoperă cu rigurozitate toate aspectele privind respectarea eticii.

În cadrul universității Comisia de Etică Universitară funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 și acționează independent. Pe site-ul universității comisia de etică publică raportul anual de activitate.

Activitatea Comisiei de etică universitară din cadrul instituției este reglementată printr-un regulament oficial de funcționare aprobat de Senatul universitar. Comisia acționează independent

față de orice altă structură sau persoană din cadrul universității. Componenta nominală a organismului este stabilită prin Hotărâre de Senat, structura fiind alcătuită din 11 cadre didactice și 3 studenți. La nivelul Facultății de Drept și Științe Administrative, normele de etică sunt promovate activ prin intermediul cadrelor didactice și al responsabililor de program, existând și o subcomisie de etică dedicată zonei de cercetare. De asemenea, universitatea organizează cursuri de etică și de etica cercetării la nivel general, oferind instruire specifică prin proiecte de dezvoltare pentru personalul didactic. Raportul anual de activitate al Comisiei de etică este publicat transparent pe pagina web instituțională.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sesizările sunt înregistrate oficial direct pe adresa de e-mail sau la registratură, fiind consemnate doar două cazuri de abateri pe parcursul anului 2025. Din perspectiva eticii academice, în ultimii ani nu s-au înregistrat situații. Eticii cercetării este asigurată prin utilizarea software-ului Turnitin pentru verificarea originalității lucrărilor, recomandând praguri clare de similaritate.

Există provocări legate de utilizarea inteligenței artificiale în generarea lucrărilor studențești, reprezentanții facultății semnalând o creștere a acestor cazuri și subliniind necesitatea adoptării unui regulament intern specific pentru AI. Până la conturarea unui cadru generic la nivel național, cadrele didactice aplică măsuri proprii, cum ar fi utilizarea unor anexe în care studenții declară locurile unde au folosit AI.

Procedura de desemnare a reprezentanților studenților în Comisia de etică urmează un flux specific, aceștia fiind validați prin votul Senatului universitar, mandatarea lor fiind de 4 ani, chiar dacă unele facultăți organizează programe de licență de 3 ani. Mecanismele de selecție pot limita accesul tuturor studenților, întrucât studenții senatori sunt cei care aleg efectiv acești reprezentanți, restricționând parțial posibilitatea de candidatură pentru studenții din afara forurilor decizionale.

La vizită. La nivelul programului evaluat nu s-au înregistrat situații care să conducă la implicarea CEU.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Înființarea unei subcomisii de etică specializate pentru zona de cercetare reprezintă o măsură organizatorică eficientă pentru asigurarea standardelor științifice. De asemenea, inițiativa cadrelor didactice de a introduce o declarație pe proprie răspundere obligatorie privind utilizarea instrumentelor de inteligență artificială în elaborarea proiectelor constituie o reacție utilă în combaterea fraudei academice.

✓ **Recomandări**

- Se recomandă modificarea metodologiei de selecție a membrilor studenți în Comisia de etică prin deschiderea posibilității de candidatură pentru toți studenții înmatriculați, inclusiv de la forma ID, indiferent dacă aceștia dețin sau nu un mandat prealabil de reprezentare în Senat ori în Consiliul Facultății.
- De asemenea, se propune elaborarea și aprobarea la nivel de Senat a unui regulament intern specific privind utilizarea etică a inteligenței artificiale în procesul de evaluare.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
I.P.C.3.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul RU40 Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt descrise regulile generale, conținutul și derularea proceselor de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

În cadrul PO-01 PROCEDURĂ Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ este descrisă modalitatea în care se efectuează elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru toate programele de studii pentru a răspunde cerințelor specificate în standardele de performanță elaborate de ARACIS.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul Raportului anual de evaluare a calității FDSA la capitolul 3. Indicatori de performanță și rezultate ale auditului intern al calității, paragraful 3.1. Monitorizarea internă și externă a programelor de studii se specifică faptul că "monitorizarea internă a programelor de studii și monitorizarea externă de către specialiști, reprezentanți ai angajatorilor, absolvenți se realizează cu aplicarea prevederilor R40".

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

Nu există

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI și Raportului anual de evaluare a calității FDSA la 3.4. Evaluarea relației cu mediul extern pentru fiecare domeniu de ierarhizare – se poate concluziona că părțile interesate din mediul socio-economic sunt mereu implicate în optimizarea funcționării programelor de studii și obținerea competențelor necesare pentru integrarea absolvenților pe piața muncii.

Tot din raport se poate desprinde concluzia că membrii comunității academice sunt implicați în toate etapele corespunzătoare procesului de implementare a procedurii privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programului de studii. Conform componentei structurilor de conducere și de asigurare a calității se remarcă prezența studenților în toate acestea confirmând astfel implicarea studenților și consultarea acestora.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Anual, programul de studii AP ID este supus unui proces anual de evaluare internă. În cadrul acestui proces de evaluare internă sunt implicate cadre didactice, studenți, absolvenți și angajatori.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

Îmbunătățirea evidențierii modului în care contribuțiile părților interesate sunt utilizate în procesul decizional.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procedura PO-DAC-05 Evaluarea cadrelor didactice de către studenți la nivelul facultății descrie etapele care se parcurg în vederea realizării evaluărilor: se constituie un grup de lucru care are în componență un membru CEAC și care se ocupă de graficul de desfășurare a evaluării, cu precizarea intervalului orar și a sălii în care se va desfășura activitatea de completare a chestionarului de evaluare. Apoi acest grup de lucru este implicat în toate etapele următoare în vederea realizării activității.

La punctul 6.4. din procedură sunt descrise atribuțiile coordonatorului CEAC.

Gestiunea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este asigurată la nivelul facultății de către membrii CEAC-FDSA, în baza Regulamentului privind evaluarea performanței personalului didactic. Centralizarea rezultatelor este publicată pe pagina web a instituției. Pentru a garanta confidențialitatea și obiectivitatea exprimării opiniilor, studenții accesează formularele în mod anonim.

Chestionarele semestriale sunt integrate direct pe platforma educațională. Datele brute astfel colectate sunt procesate de administratorul platformei și transmise sub formă de rapoarte către managementul facultății pentru analiză.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform Raportului privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți 2020-2025 pagina 1, toate cadrele didactice implicate în programul de studii Administrație Publică ID au fost evaluate cu calificativul „Foarte bine”.

La vizită: Mecanismul de evaluare are o rată de răspuns de aproximativ 40%, datorită integrării sale pe platformă. Evaluarea cadrelor didactice de la ID se realizează utilizând aceleași instrumente de la învățământul cu frecvență, fără a include întrebări sau indicatori de performanță specifici procesului de tutorat asincron, interactivității materialelor didactice sau utilizării tehnologiei e-learning.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Integrarea electronică a chestionarelor de evaluare direct pe platforma constituie o modalitate eficientă pentru obținerea unui volum semnificativ de răspunsuri de la studenții ID.

De asemenea, anonimizarea completă a procesului oferă studenților protecția necesară pentru exprimarea liberă a opiniilor cu privire la calitatea actului didactic.

- ✓ **Recomandări**

Nu există

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, în USV se află în implementare un proiect de digitalizare a universității a cărui obiectiv general este “crearea unui centru digital inovator prin abordarea tehnologiilor avansate în vederea creării condițiilor pentru lucrul în echipă în spațiul virtual, actualizarea/adaptarea conținuturilor și îmbunătățirea comunicării dintre Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și studenții săi”.

La nivelul CEAC-USV și CCOC sunt centralizate, prelucrate și analizate datele despre starea calității la nivelul universității și a facultăților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Platforma eLearning oferă funcționalitățile care sunt utile pentru colectarea tuturor informațiilor pe baza cărora se poate asigura funcționalizarea procesului de asigurare internă a calității.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Pentru a se asigura informarea tuturor studenților cu informații utile se utilizează adresa de email allstud@usv.ro.

- ✓ **Recomandări**

Dezvoltarea unor baze de date structurate pentru gestionarea informațiilor privind asigurarea calității

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Pentru programul de studii Administrație Publică - ID, pe site-ul facultății sunt publicate informații utile privind organizarea și desfășurarea activităților ID: orar, instrucțiuni de conectare pentru vizualizarea situației școlare, avizier web pe care sunt postate informații utile privind programarea examenelor și alte informații de interes pentru studenți, structura anului universitar, responsabili programe de studii, fișe de discipline, plan de învățământ, detalii despre Erasmus, link spre platforma eLearning.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Analizând site-ul facultății, pentru programul de studii Administrație Publică – ID, se poate concluziona că sunt publicate informațiile de interes public despre programul acreditat, descrierea acestuia, principalele competențe asigurate, oportunitățile în carieră, principalele ocupații posibile conform COR. De asemenea, este funcțional și completat site-ul admiterii pentru următorul an universitar.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
Nu există
Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Pe site-ului universității sunt publicate hotărârile Consiliului de Administrație și hotărârile Senatului USV astfel asigurându-se transparența proceselor decizionale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Comunicarea deciziilor se realizează transparent, prin intermediul site-ului universității. Se utilizează și comunicarea internă pe baza emailurilor colective de informare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
Nu există
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În cadrul facultății, precum și la nivelul programului de studii evaluat este asigurată comunicarea deciziilor care vizează cadrele didactice, precum și studenții. Studenții sunt implicați în actul decizional prin reprezentanții lor în toate comisiile facultății.
Îndeplinirea obligațiilor privind răspunderea publică și transparența academică se realizează prin colectarea sistematică a datelor și publicarea periodică a rapoartelor instituționale pe site-ul oficial al universității. Cadrul de raportare include Raportul anual al Rectorului privind starea universității,

Raportul anual de evaluare internă a calității elaborat de CEAC-USV, precum și Raportul privind respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform LIS nr. 199/2023 rapoartele anuale ale rectorului sunt publicate pe site-ul universității și conțin componentele impuse de lege, inclusiv informații despre starea programelor de studii ID. Raportul privind respectarea drepturilor studenților constituie o dovadă a faptului că pentru cadrele didactice din universitate, precum și pentru conducerea universității, respectiv a facultății starea de bine a studenților constituie o prioritate.

În vederea constituirii prezentului raport de evaluare internă la nivelul facultății s-a constituit o comisie, iar în vederea evaluării interne a prezentului REI s-a constituit o comisie formată din membri CEAC din cadrul facultății, respectiv un membru al Comisiei Proces de Învățământ și Formare Continuă.

La vizită: Universitatea și facultatea colectează și publică în mod transparent rapoartele anuale obligatorii. Profesorii și tutorii implicați au semnalat că sarcinile administrative s-au extins disproporționat, transformând activitatea didactică într-un efort de secretariat, un exemplu fiind rigiditatea completării manuale a documentelor de tip F09.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Centralizarea rapoartelor anuale ale rectorului și ale comisiilor de asigurare a calității într-o secțiune publică a site-ului universitar asigură transparență în raport cu comunitatea și beneficiarii.

- ✓ **Recomandări**

Nu există

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
I.P.C.8.1.1	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității sunt desfășurate în mod sistematic la nivelul Facultății de Drept și Științe Administrative, în concordanță cu reglementările naționale ale ARACIS și politicile instituționale aprobate de structurile de conducere ale universității.

Conform HG nr. 944/2002 a fost autorizat să funcționeze programul de studii Administrație Publică ID în cadrul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică. Acest program a fost acreditat ARACIS. Până în prezent, la fiecare evaluare ARACIS programul de studii Administrație Publică ID a primit avizul ARACIS de „menținere a acreditării”.

Ulterior, specializarea a parcurs toate etapele obligatorii de acreditare și evaluare periodică la intervale de cinci ani, obținând menținerea acreditării la fiecare procedură externă realizată.

Cea mai recentă evaluare externă formală realizată de ARACIS a avut loc în luna mai a anului 2021 și a validat menținerea acreditării programului. În vederea actualei vizite de evaluare externă, componenta organizatorică a elaborat și depus Raportul de Evaluare Internă în luna decembrie 2025.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul studii de licență Administrație Publică ID din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative este acreditat ARACIS, având acreditarea menținută în urma evaluării din 2021 și prelungită până în 2026. Capacitatea de școlarizare este de 75 studenți/an.

La vizită: Facultatea manifestă un angajament ferm față de respectarea obligațiilor legale de evaluare externă a calității, toate procedurile fiind derulate în termenele stipulate de normele în vigoare.

Elaborarea dosarului administrativ reprezintă un efort continuu realizat de o comisie internă multidisciplinară care colectează date din activitatea de zi cu zi a programului ID.

De asemenea, analiza modului de implementare a recomandărilor formulate la vizita anterioară din 2021 evidențiază îndeplinirea integrală a acestora, inclusiv actualizarea contractelor de licență cu precizări privind taxele și diploma obținută.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Monitorizarea permanentă a calității prin corelarea directă a activităților didactice de la ID cu cele de la IF, asigurând fișe de disciplină identice și permițând studenților de la distanță să participe inclusiv la orele de la IF, reprezintă o dovadă excelentă de menținere a rigorii academice.

Organizarea unor întâlniri de instruire la nivel de universitate cu reprezentanți ai conducerii ARACIS reprezintă un mod de a se familiariza cu noile metodologii.

✓ **Recomandări**

Pe site / documentele curente înlocuirea formei de „învățământ zi” cu denumirea oficială a formei de ”învățământ cu frecvență”.

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		
Domeniul A. Capacitatea instituțională - Structuri organizatorice clare, funcționale și bine reglementate (USV, CIFDC). - Bază materială extinsă și infrastructură digitală adecvată programelor ID/IFR. - Resurse umane calificate, cu implicare în formare continuă și activități academice. - Relații consolidate cu angajatorii și partenerii instituționali. - Sistem funcțional de asigurare a calității și implicarea părților interesate.	FACTORI INTERNI ⬆	Puncte slabe:
Domeniul B. Eficacitatea educațională - Integrarea cercetării în procesul didactic și implicarea studenților în activități științifice. - Implementarea principiilor învățării centrate pe student și diversitatea metodelor de evaluare. - Acces la resurse educaționale și servicii de sprijin (biblioteci, platforme digitale, etc)		Domeniul A. Capacitatea instituțională - Rolul și vizibilitatea CIDFC necesită consolidare. - Integrarea insuficientă a obiectivelor specifice ID în documentele strategice. - Necesitatea actualizării unor regulamente - Grad redus de valorificare sistematică a datelor și feedbackului în decizie.
Domeniul C. Managementul calității - Sistem instituțional bine dezvoltat de asigurare a calității (CEAC, Qualitas, proceduri). - Aplicarea periodică a evaluărilor interne și colectarea feedbackului studenților. - Transparență ridicată a informațiilor și acces public la documente. - Existența structurilor funcționale de etică și mecanisme instituționale (ex. OMBUDS).		Domeniul B. Eficacitatea educațională - Nivel redus al mobilităților studențești la ID. - Vizibilitate limitată a utilizării rezultatelor evaluărilor în îmbunătățirea programului.
		Domeniul C. Managementul calității - Utilizarea limitată a rezultatelor evaluărilor în decizii la nivel de program. - Lipsa unor baze de date structurate și a unor indicatori clari de monitorizare. - Raportare insuficient detaliată la nivel de facultate/program.
	Analiza SWOT	
Oportunități:		Amenințări:
Domeniul A. Capacitatea instituțională - Diversificarea formării profesionale și a competențelor digitale ale personalului. - Dezvoltarea proiectelor de digitalizare și utilizarea inteligenței artificiale în educație. - Extinderea colaborărilor cu angajatorii și instituțiile publice. - Valorificarea programelor Erasmus+, NEOLAIa și a finanțărilor europene. - Dezvoltarea resurselor educaționale digitale și	FACTORI EXTERNI ⬆	Domeniul A. Capacitatea instituțională - Dinamica legislativă și necesitatea adaptării rapide a cadrului normativ. - Concurența crescută între instituțiile de învățământ superior. - Posibilă scădere a interesului pentru programele ID în lipsa feedbackului/ comunicării bidirecționale - Evoluția rapidă a tehnologiilor digitale și necesitatea investițiilor permanente.

multimedia pentru ID. Domeniul B. Eficacitatea educațională - Dezvoltarea mobilităților virtuale și a internaționalizării „at home”. - Consolidarea legăturii cu piața muncii și diversificarea parteneriatelor. - Modernizarea metodelor de predare prin tehnologie și resurse digitale. - Creșterea implicării studenților în cercetare și activități aplicative. Domeniul C. Managementul calității - Dezvoltarea sistemelor informatice pentru managementul calității. - Utilizarea analizei datelor pentru fundamentarea deciziilor. - Creșterea implicării angajatorilor și alumni în procesele de evaluare. - Îmbunătățirea raportării și a transparenței prin instrumente digitale.	- Creșterea exigențelor pieței muncii privind competențele absolvenților. Domeniul B. Eficacitatea educațională - Adaptarea insuficientă la cerințele dinamice ale pieței muncii. - Risc de scădere a atractivității programului în lipsa actualizării curriculare. - Participare redusă a studenților la mobilități și activități extracurriculare. - Presiuni externe privind standardele de calitate și evaluare. Domeniul C. Managementul calității - Suprasolicitarea administrativă a structurilor de calitate. - Întârzierea adaptării la noile cerințe legislative și standarde ARACIS. - Risc de formalism în aplicarea procedurilor fără impact real.
--	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/ÎN)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Parțial îndeplinit	↳ Consolidarea rolului și locului CIDFC în USV ↳ Actualizarea periodică a regulamentelor, inclusiv revizuirea ROF CIDFC al USV, în acord cu legislația și cerințele ARACIS.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	↳ Diversificarea mecanismelor de colectare a feedback-ului
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	↳ Utilizarea mai eficientă a infrastructurii digitale prin monitorizarea periodică a utilizării echipamentelor interactive (activități hibrid) și sprijinirea integrării acestora în programele ID.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	Nu există
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente	Î	Nu există

	programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		
6.	I.P.A.3.1.2 ÎFS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	- Dezvoltarea de module avansate pentru utilizarea instrumentelor digitale în predare și evaluare. - Introducerea unor micro-certificări interne pentru competențe digitale avansate.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	- Formarea permanentă a cadrelor didactice în tehnologii ID prin sesiuni de instruire interne sau/și externe. - Stimularea participării cadrelor didactice tinere la mobilități de formare și predare.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	- Dezvoltarea unor noi module informatice pentru managementul academic și administrativ care să sprijine actul decizional. - Îmbunătățirea utilizării instrumentelor informatice avansate (inclusiv bazate pe inteligență artificială) pentru analiza datelor și pentru creșterea securității informațiilor.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	- Includerea misiunii și obiectivelor generale și specifice ale programului de studii în planul de învățământ și publicarea informațiilor pe pagina web a Facultății, la secțiunea corespunzătoare programului de studii - Ajustarea fișelor disciplinelor – secțiunea evaluările pe parcurs și finale
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	Nu există
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	Nu există
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Nu există
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	Nu există
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Nu există
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile	Î	Nu există

	acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.		
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	- Transformarea suporturilor de curs exclusiv text în resurse multimedia interactive și fragmentarea înregistrărilor video sau a tutorialelor în module scurte pentru a facilita procesul de autoinstruire specific ID. - Permiterea și generalizarea utilizării paralele a platformei Google Classroom ca mediu de învățare și stocare a materialelor în format printabil (PDF), conform solicitărilor studenților. - Implementarea unui serviciu de suport tehnic.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Nu există
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Parțial îndeplinit	- Specificarea în Fișele disciplinelor la ID a modului de evaluare, a ponderii evaluării pe parcurs și a celei sumative. Stabilirea de precondiții în evaluările pe parcurs sau/și a celor sumative. - Corelarea creditelor ECST cu numărul de ore alocate pe discipline.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Nu există
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	- Extinderea și flexibilizarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale prin parteneriate directe cu instituții publice din județele învecinate, vizând atragerea de funcționari care activează deja în administrația publică și doresc specializare sau promovare profesională. - Inserarea în Contractul de studii universitare a obligativității studentului de a dispune de echipamente electronice adecvate pentru activitățile online pe platforma eLearning, precum și obligativitatea prezenței fizice la activități de laborator, lucrări practice etc.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	Revizuirea chestionarelor semestriale prin inserarea unui set de indicatori specifici formei de învățământ la distanță, care să permită investigarea modului în care platformele digitale răspund nevoilor studenților cu CES sau din medii izolate.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	Se recomandă analiza oportunității introducerii unui orar modular și acordarea unei flexibilități sporite studenților ID în configurarea traseului academic semestrial, adaptat programului de lucru, concomitent cu clarificarea

			termenelor limită (de tip ora 00:00) pentru încărcarea temelor de control. ⇒ Se recomandă permiterea utilizării paralele a platformei Google Meet pentru desfășurarea activităților tutoriale și a sesiunilor de feedback individual, depășind astfel deficitul de comunicare înregistrat pe platforma Moodle. ⇒ Organizarea obligatorie, la începutul fiecărui an universitar, a unor prezentări explicative online, în cadrul cărora studenții să fie instruiți cu privire la regulamentele de promovare, structura suplimentului la diplomă și competențele/rezultatele învățării pe care pot să le evidențieze în CV-urile profesionale.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Nu există
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	Nu există
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	Nu există
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	⇒ Creșterea gradului de utilizare a instrumentelor digitale în monitorizarea calității; ⇒ Utilizarea mai eficientă a feedback-ului studenților în procesul decizional la nivelul programului de studii
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	⇒ Dezvoltarea mecanismelor de implicare a angajatorilor în evaluarea programului de studii; ⇒ Îmbunătățirea raportării rezultatelor evaluărilor prin utilizarea unor indicatori măsurabili.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	⇒ Analizarea posibilității de a include studenții universității care dețin calitatea oficială de evaluatori externi ARACIS în structura consultativă a CEAC instituțional. De asemenea, se propune introducerea unui obiectiv explicit de debirocratizare în viitorul plan operațional, cu accent pe eliminarea treptată a procedurilor administrative învechite. ⇒ Pentru dinamizarea relației cu studenții de la distanță, se recomandă ca CEAC-FDSA să implementeze canale de comunicare asincrone, cum ar fi sesiuni scurte de informare online sau informări periodice

			prin e-mail, pentru a crește vizibilitatea reprezentanților în rândul comunității ID.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	Se propune ca rezultatele centralizate și măsurile corective adoptate în urma feedback-ului din anii precedenți să fie prezentate public și transparent studenților, pentru a le întări încrederea în utilitatea acestui demers și pentru a stimula o participare conștientă și constructivă. În cele din urmă, se recomandă ca structurile de calitate să promoveze în rândul studenților ID utilitatea completării rezultatelor și competențelor academice din suplimentul la diplomă direct în propriile CV-uri profesionale, sporind astfel relevanța externă a monitorizării calității.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	Se recomandă modificarea metodologiei de selecție a membrilor studenți în Comisia de etică prin deschiderea posibilității de candidatură pentru toți studenții înmatriculați, inclusiv de la forma ID, indiferent dacă aceștia dețin sau nu un mandat prealabil de reprezentare în Senat ori în Consiliul Facultății.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	Nu există
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Îmbunătățirea evidențierii modului în care contribuțiile părților interesate sunt utilizate în procesul decizional.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Nu există
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Dezvoltarea unor baze de date structurate pentru gestionarea informațiilor privind asigurarea calității
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Nu există
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Nu există
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Nu există
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	Pe site / documentele curente înlocuirea formei de „învățământ zi” cu denumirea oficială a formei de ”învățământ cu frecvență”.

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	36	2	0

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Nu este cazul

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

Se recomandă continuarea procesului de digitalizare și dezvoltarea unor instrumente integrate pentru monitorizarea progresului studenților, a abandonului școlar și a inserției profesionale a absolvenților. De asemenea, se recomandă consolidarea specificului ID prin actualizarea permanentă a materialelor de studiu, creșterea gradului de interactivitate al platformelor educaționale și stimularea participării studenților la activități academice, științifice și internaționale.

În cadrul evaluării au fost analizați 38 de indicatori de performanță, dintre care:

- 36 indicatori au fost apreciați ca „îndepliniți”;
- doi (2) indicatori au fost apreciați ca „parțial îndepliniți”;
- nu au fost identificați indicatori „neîndepliniți”.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

- Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență Administrație Publică – forma de învățământ la distanță (ID) evidențiază existența unui cadru instituțional solid, care asigură desfășurarea procesului educațional în conformitate cu cerințele legislației naționale și cu standardele de calitate ARACIS. Programul beneficiază de o structură organizatorică funcțională, de resurse umane și materiale adecvate, de un sistem de management al calității bine definit și de mecanisme instituționale eficiente pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a activităților didactice și administrative.
- Curriculumul este corelat cu nivelul calificării și cu cerințele pieței muncii, iar procesul educațional este orientat către dezvoltarea competențelor profesionale și transversale specifice domeniului Științe Administrative. Activitățile de predare, învățare și evaluare sunt susținute de platforme digitale și resurse educaționale moderne, iar studenții beneficiază de servicii de tutorat, consiliere, mobilități academice și oportunități de practică, contribuind la formarea unui profil profesional competitiv.
- În același timp, evaluarea a evidențiat o serie de aspecte care necesită consolidare, în special în ceea ce privește dezvoltarea componentei de învățământ la distanță. Printre acestea se numără consolidarea rolului și vizibilității CIFDC în structura universității, actualizarea periodică a regulamentelor specifice ID, integrarea explicită a obiectivelor dedicate învățământului la distanță în documentele strategice instituționale, dezvoltarea unei matrice de corelare între competențe, rezultate ale învățării și discipline, precum și optimizarea infrastructurii digitale și a serviciilor de suport tehnic pentru studenți.
- Concluziile evaluării confirmă faptul că programul de studii Administrație Publică – ID dispune de premisele necesare pentru furnizarea unei educații universitare de calitate și pentru pregătirea unor absolvenți competitivi, adaptați cerințelor administrației publice și ale pieței muncii.
- Membri comisiei de evaluare speră că implementarea recomandărilor formulate va contribui la consolidarea procesului de asigurare a calității, la dezvoltarea învățământului la distanță și la creșterea performanței academice și instituționale a programului de studii AP-ID.



Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

✓—acreditare

✓—menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie

✓—neacreditare

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

Menținerea acreditării - Capacitatea de școlarizare este de 75 studenți/an.

✓—menținerea condiționată a acreditării

✓—retragerea acreditării

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

1. Calendarul vizitei
2. Opis anexe studiate din Raportul de Evaluare Internă a Programului Administrația Publică ID:
 - Organigramele instituționale și administrative
 - Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
 - Regulamentul de organizare și funcționare al universității
 - Regulamentul Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
 - Regulamentul Consiliului de Administrație
 - Regulamentul Consiliului Facultății de Drept și Științe Administrative (FDSA)
 - Regulamentul privind organizarea studiilor universitare
 - Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului la distanță ROF ID aprobat în 26.10.2023
 - Planul strategic și Planul operațional al universității
 - Planul operațional al facultății.
 - Planul de învățământ AP- IF
 - Planul de învățământ AP- ID
 - Fișele disciplinelor AP- ID
 - Procedura de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ
 - Procedura de evaluare internă a programelor de studii
 - Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
 - Rapoarte privind revizuirea curriculumului.
 - Procese-verbale ale consultărilor cu partenerii externi
 - Anexa A.1.2.1 – Întâlniri și consultări cu mediul socio-economic
 - Lista manifestărilor organizate cu agenții economici
 - Chestionare și rapoarte de feedback ale studenților
 - Documente privind activitatea de tutorat și consultații.
 - Anexa A.2.1.1 – Spații de învățământ și administrative
 - Anexa A.2.1.2 – Dotarea laboratoarelor
 - Documente privind patrimoniul universității
 - Planuri și documente privind investițiile și modernizarea infrastructurii
 - Documente privind infrastructura IT
 - Informații privind biblioteca și accesul la baze de date și resurse electronice
 - Documente privind facilitățile studentești (bibliotecă, cămine, bază sportivă)
 - Documente privind accesibilizarea spațiilor pentru persoanele cu dizabilități
 - Documente privind centrele de cercetare.
 - Anexa A.3.1.1.1.a – Situația personalului didactic
 - Anexa A.3.1.1.2 – Încadrarea personalului didactic
 - Statul de funcții 2025–2026
 - Diplome, decizii de titularizare și adeverințe de doctorand

- CV-urile cadrelor didactice
 - Reglementări și proceduri privind ocuparea posturilor didactice
 - Situația posturilor scoase la concurs în ultimii 5 ani.
 - Regulamentul Serviciului de Comunicații și Tehnologii Informaționale
 - Rapoarte privind activitatea și funcționarea sistemului informatic
 - Pagina web a facultății
 - Platforma de management al școlarității
 - Platforma e-learning și Ghidul de utilizare
 - Orarul online
 - Proiecte instituționale de digitalizare.
 - Declarația privind politica în domeniul calității
 - Codul de asigurare a calității
 - Diagrama sistemului de management al calității
 - Regulamentul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
 - Procedura privind inițierea proiectelor de hotărâri
 - Planurile operaționale CEAC (Universitate și Facultate)
 - Rapoartele anuale de evaluare internă a calității
 - Raportul anual al Rectorului
 - Raportul privind respectarea drepturilor studenților.
 - Carta universității – Codul de etică și deontologie universitară
 - Regulamentul Comisiei de Etică Universitară
 - Hotărârea privind alegerea Președintelui Comisiei de Etică
 - Procedurile privind activitatea Comisiei de Etică și etica în cercetare
 - Procedura privind informarea doctoranzilor referitoare la etica cercetării și prevenirea plagiatului
 - Ghidul privind utilizarea etică a resurselor IT
 - Raportul anual al Comisiei de Etică.
 - Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți
 - Regulamentul privind evaluarea performanței personalului didactic
 - Rapoarte privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți
 - Rapoarte privind comunicarea bidirecțională și feedbackul studenților.
 - Hotărârea Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava privind validarea reprezentanților studenților
 - Documente privind structurile consultative și reprezentative ale studenților.
3. Lista anexelor suplimentare, solicitate de comisia de evaluare și încărcate în Sharepoint-ARACIS: Anexele C1-C5, respectiv D1-D2, corespunzătoare standardului ARACIS ID-IFR
4. Minuta vizitei