



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca
Facultatea:	Facultatea de Istorie și Filosofie
Domeniul de licență:	Istorie
Programul de studii universitare de licență:	Arheologie
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Maghiară
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	ALTAROZZI Giordano	Coordonator comisie	
2.	PURICI Ștefan	Expert evaluator	
3.	ȘIPERCO Andrei	Expert evaluator	
4.	CATANĂ Andrei-Mădălin	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul raport este întocmit în urma procesului de evaluare externă a calității demarat de ARACIS în vederea evaluării periodice a programului de studii universitare de licență Arheologie (în limbă maghiară), propus de Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (UBB). Comisia de evaluare externă a calității, aprobată de Consiliul ARACIS, a fost alcătuită din

1. Prof. univ. dr. Altarozzi Giordano- Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș (coordonatorul echipei),
2. Prof. univ. dr. Purici Ștefan - Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava,
3. Prof. univ. dr. Șiperco Andrei - Universitatea din București,
4. Stud. Catană Andrei-Mădălin - Universitatea din București

Conform calendarului stabilit împreună cu reprezentanții UBB, vizita de evaluare a avut loc în perioada 14-15 mai 2026, implicând prezența tuturor membrilor comisiei la universitate și participarea la toate activitățile de evaluare pe durata întregii vizite.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înfiiințare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

- ✓ Înfiiințare: Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca își are originile în 1581, evoluând sub diverse denumiri și structuri. Ca universitate modernă funcționează din 1924, iar din 1959 funcționează sub forma actuală, rezultată din fuziunea universităților „Victor Babeș” și „Bolyai” din Cluj-Napoca.
- ✓ Evoluție: UBB a evoluat continuu, extinzându-și oferta educațională, infrastructura de cercetare și colaborările internaționale, devenind o universitate comprehensivă recunoscută național și internațional.
Date statistice: Anul 1938: 3.094 studenți, 4 facultăți, 9 specializări, 117 membri ai corpului didactic; Anul 1971: 14.438 studenți, 8 facultăți, 36 specializări, 648 cadre didactice.; Anul 1989: 5.840 studenți, 7 facultăți, 626 cadre didactice; Anul 1996: 21.833 studenți, 18 facultăți, 36 colegii universitare, 1.250 cadre didactice. Anul 2024: 55.000 studenți, 22 facultăți, peste 1.500 cadre didactice.
- ✓ Misiune: UBB este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, care urmărește progresul științei și pregătirea tuturor membrilor comunității academice pentru societatea contemporană și pentru viitor. Misiunea asumată a UBB constă în generarea de cunoaștere prin cercetare-inovare, formarea studenților și cercetătorilor conform valorilor societății moderne, oferirea unui cadru multicultural de studiu și implicarea activă în dezvoltarea comunității.
- ✓ Guvernanta: UBB funcționează pe baza autonomiei universitare, conform legislației naționale, cu structuri instituționale clar definite de a stabili misiunea, strategia, organizarea, funcționarea și modul de gestionare a resurselor, de a se conduce și de a-și exercita libertatea academică în activitatea de educație, cercetare științifică, microproducție și extensie, fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase în relațiile cu autoritățile și instituțiile din țară și din străinătate.
- ✓ Structură: UBB cuprinde 23 de facultăți (22 în Cluj-Napoca, la care se adaugă recenta filială din Reșița) cu peste 1500 de cadre didactice și de cercetare titulare.
- ✓ Programe/domenii de studii universitare: În anul universitar 2025–2026, oferta universitară constă în programe de studii în limbile română, maghiară, germană, engleză, franceză și altele, în 40 de domenii, totalizând 248 de programe de licență și 264 de masterat, cu forme de predare IF, IFR și ID.
- ✓ Parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației: UBB respectă procedurile ARACIS și legislația națională privind asigurarea calității. Programele de studii sunt periodic evaluate și

acreditate conform reglementărilor naționale, respectând integral criteriile legale pentru organizarea studiilor universitare de licență. Ultima evaluare instituțională realizată de ARACIS a fost în anul 2021, structurile instituționale primind calificativul grad de încredere ridicat. Programul de studii evaluat a avut ultima evaluare în 2020, conform RC ARACIS 17/01/2020.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

- ✓ Facultatea de Istorie și Filosofie continuă tradiția Facultăților de Litere și Filosofie ale Universității din Cluj (1872–1948). În perioada 1948-1989, organizarea a integrat istoria și filosofia într-o structură comună, iar după 1990 facultatea s-a modernizat semnificativ, aliniindu-se practicilor internaționale.
- ✓ Structura actuală include 5 departamente și numeroase centre și institute de cercetare.
- ✓ La nivelul Facultății de Istorie și Filosofie, activitatea educațională și științifică pentru toate programele de studii din domeniul Istorie este susținută de 114 cadre didactice.
- ✓ Facultatea are aproximativ 2000 de studenți, programe în trei limbi (română, maghiară, engleză), 9 specializări de licență, 16 programe de masterat și studii doctorale în trei domenii.
- ✓ Programul de studii Arheologie (în limbă maghiară) este unicul din România oferit în limba unei minorități naționale, în conformitate cu vocația multiculturală a UBB Cluj. Acesta a fost evaluat în anul 2020, obținând calificativul „menținerea acreditării” cu 20 de locuri.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

- ✓ Comisia de evaluare a avut acces la Raportul de Evaluare Internă (REI) pe platforma SharePoint – ARACIS. Raportul a fost bine structurat și a respectat metodologia ARACIS. Toate anexele din dosar au avut link-uri funcționabile către site-ul instituției.
- ✓ Pe baza analizei REI, comisia a solicitat suplimentar reprezentanților UBB clarificări și documente privind programul de studii evaluat Arheologie (în limbă maghiară), vizând aspecte referitoare la rezultatele învățării descrise în fișe de discipline.
- ✓ Toate informațiile și documentele solicitate au fost oferite și puse la dispoziția comisiei de evaluare, iar relația cu persoana de contact și cu reprezentanții Facultății a fost una colegială și orientată spre un dialog constructiv.
- ✓ În timpul procesului de evaluare, ÎIS a prezentat planul de învățământ elaborat pentru promoția 2026-2029, deja validat și în curs de aprobare de către Senatul Universității, care conține o secțiune specifică în care sunt descrise rezultatele așteptate ale învățării și corelarea acestora cu competențele dezvoltate de programul de studii evaluat.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

- ✓ Anterior vizitei de evaluare externă, comisia de evaluare a organizat întâlniri online (pe Zoom), având ca scop discutarea modului de organizare a vizitei și clarificarea observațiilor și întrebărilor apărute în urma analizei REI.
- ✓ Tot în această perioadă, comisia, împreună cu reprezentanții universității, a elaborat Calendarul vizitei de evaluare externă a calității, stabilind programul detaliat pe zile și ore, conform template-ului ARACIS, pentru a asigura o desfășurare organizată și eficientă a activităților de evaluare. Calendarul vizitei a inclus întâlniri cu părțile implicate în desfășurarea și managementul programului de studii Arheologie (în limbă maghiară). Astfel, membrii comisiei au avut întâlniri cu:

- Membri din conducerea FIF și echipa care a întocmit REI, în două sesiuni distinct (la deschiderea vizitei și la finalul vizitei), pentru a discuta organizarea academică, resursele și strategiile programului, schimb de experiență și bune practice;
- Membrii CEAC și responsabili de coordonarea proceselor educaționale și a standardelor calității la nivel de universitate (reprezentantul Centrului Qualitas);
- Personalul didactic implicat în cadrul programului, pentru a analiza modul de organizare, metodele de predare, resursele oferite și evaluarea rezultatelor învățării a studenților;
- Studenți ai PSUL Arheologie (în limbă maghiară), pentru a evalua experiența de învățare, accesul la resurse și satisfacția față de program;
- Absolvenți ai PSUL Arheologie (în limbă maghiară), pentru a discuta parcursul profesional și relevanța pregătirii primite;
- Angajatori și parteneri de practică implicați în program, pentru a evalua relevanța stagiilor și inserția profesională a absolvenților.

De asemenea, comisia de experți, însoțită de reprezentanții FIF, a realizat vizite la infrastructura educațională și administrativă pusă la dispoziția studenților, vizitând:

- ✓ Sălile de curs, de seminar și laboratoare, pentru a verifica dotarea, accesibilitatea și modul de utilizare;
- ✓ Secretariatul facultății, pentru a evalua organizarea administrativă, suportul oferit studenților și funcționarea fluxurilor de lucru;
- ✓ Centrele de cercetare, pentru a verifica dotarea și modul de utilizare a acestora inclusiv din perspectiva didactică.

- Alte metode sau aspecte relevante

- ✓ În cadrul întâlnirilor desfășurate pe parcursul vizitei, comisia de evaluare a întocmit Minuta vizitei, care consemnează discuțiile, observațiile și concluziile preliminare.
- ✓ Conducerea facultății și responsabilul de program și-au manifestat întreaga disponibilitate de a furniza informațiile necesare întocmirii REE, oferind clarificări și sprijin pentru toate aspectele analizate.
- ✓ Interacțiunea dintre comisia de evaluare, conducerea facultății, cadrele didactice și studenți a contribuit semnificativ la conturarea unei imagini complete și obiective privind modul de organizare și funcționare a PSUL Arheologie (în limbă maghiară).

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UBB dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, precum și de metodologii, regulamente și proceduri care sunt revizuite periodic: Carta UBB; Regulamentul de ordine interioară; Regulamentul general privind alegerile în structurile și funcțiile de conducere;

Codul drepturilor și obligațiilor studenților; Senatul universitar și regulamentul de organizare și funcționare; Codul electoral al UBB; Consiliul de Administrație și regulamentul acestuia; Consiliul facultății; Consiliul departamentului; Consiliul studiilor universitare de doctorat; Consiliul Școlii Doctorale; Consiliul științific de la nivelul unităților de cercetare; Decanatul; Secretariatul facultății.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UBB dispune de o structură organizatorică și de un sistem de management solide, reglementate prin proceduri, metodologii și regulamente revizuite periodic, în conformitate cu legislația în vigoare. Activitatea programului este susținută de structurile de conducere — Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, consiliile facultăților și departamentelor — și monitorizată de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității. Universitatea aplică un sistem de control intern managerial, iar documentele relevante sunt periodic actualizate, aprobate și publicate, asigurându-se astfel transparența.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de adoptare și/sau revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare se face în acord cu Carta UBB și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, membrii comunității academice și alți terți fiind consultați când au loc aceste procese

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UBB integrează activ opiniile membrilor facultății, ai departamentelor și ale partenerilor externi (studenți, absolvenți, angajatori) în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor instituționale. Această consultare se realizează prin mecanisme diverse, precum ședințele de consiliu, chestionarele de feedback, consultările în comisiile de specialitate și consultările publice. Propunerile rezultate sunt analizate, iar cele care sunt aprobate sunt incluse în forma finală a documentelor aprobate de structurile de conducere. Aceste aspecte au fost confirmate în cadrul întâlnirilor care au avut loc în timpul vizitei de evaluare. Discuțiile purtate cu studenții, absolvenții și angajatorii au confirmat că există un proces continuu de informare și consultare, dar se impune ca, pe viitor, acesta să fie certificat prin procese-verbale sau minute.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

- Întocmire de procese verbale sau minute ale consultărilor care să certifice desfășurarea acestora

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UBB dispune de peste 100 de clădiri aflate în administrare, 21 de cămine studențești, 20 de restaurante și cafetării studențești, cinci baze de practică, o bază sportivă, Grădină Botanică, Biblioteca Universitară, Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă, Centrul pentru Studenții cu Dizabilități, cabinete medicale, Centrul de Consiliere, iar Facultatea de Istorie și Filosofie și programul de studii evaluat dispun de spații de învățământ cu dotări moderne, laboratoare de cercetare, bibliotecă specializată
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
UBB dispune de spații proprii adaptate standardelor legale, acoperind integral nevoile didactice, de cercetare și administrative, precum și serviciile pentru studenți și personal. Infrastructura, modernizată și dotată corespunzător, oferă un mediu academic optim și este accesibilă persoanelor cu dizabilități. Accesul la resurse digitale susține procesul educațional. Atât sălile de curs, seminarele și laboratoarele, cât și spațiile destinate personalului sunt amenajate pentru a susține performanța în activitățile profesionale. O mențiune specială îi revine Bazei Didactice, Arheologice și de Cercetări Interdisciplinare "Hadrian Daicoviciu" de la Grădiștea de Munte, utilizată de profesorii și studenții domeniului Istorie, și în special de cei implicați în PSUL Arheologie, atât în limba română, cât și în limba maghiară.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Fonduri de carte, disponibile în format digital, atât de la BCU „Lucian Blaga”, cât și la Bibliotecile Facultății și ale Centrelor de Cercetare din Facultate. Biblioteci cu un număr mare de cărți la Centrele de Cercetare ale Facultății;
 - Infrastructură extinsă și diversificată; acces la resurse digitale și baze de date;
 - Existența unei Baze didactice arheologice aflată în proprietatea Universității
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UBB dispune de spații de învățământ și de cercetare care corespund din punct de vedere calitativ ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare. Conducerea fiecărei facultăți din cadrul UBB a elaborat la început de mandat propriul proiect de dezvoltare (Plan operational al facultatii 2024-2025 pct. 6.2) care vizează îmbunătățirea infrastructurii facultății. La nivelul FIF infrastructura este întreținută eficient, echipamentele sunt

întreținute și, unde necesar, înlocuite periodic iar resursele IT și bibliografice sunt adecvate procesului educațional și de cercetare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin planuri de mentenanță periodică și investiții constante în modernizarea infrastructurii, UBB asigură o întreținere riguroasă a tuturor bunurilor mobile și imobile. Astfel, spațiile destinate învățământului, cercetării, cazării și muncii oferă condiții optime atât pentru studenți, cât și pentru personalul didactic și administrativ.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

- ✓ Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Numărul total de cadre didactice care predau la PSUL Arheologie (în limbă maghiară) este de 38, din care 10 profesori (8 titulari și 2 asociați), 13 conferențieri, 6 lectori, 2 asistenți, 2 cercetători științifici (CS III asociați), și 4 muzeografi. Cadrele didactice care predau la programul Arheologie în limba maghiară – nivel licență îndeplinesc calificările și competențele profesionale corespunzătoare domeniilor de specialitate, conform cerințelor legale și standardelor de calitate academică, asigurând astfel desfășurarea în condiții optime a activităților didactice aferente disciplinelor repartizate în statul de funcții.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL Arheologie (în limbă maghiară) beneficiază de un colectiv format din cadre didactice titulare și asociate, a căror calificare și expertiză sunt în deplină concordanță cu legislația în vigoare și specificul disciplinelor predate. Competențele profesionale ale personalului asigură desfășurarea la standarde înalte a activităților de predare, cercetare științifică și îndrumare a studenților. Structura de personal este dezechilibrată spre funcțiile superioare, prezentând un număr redus de lectori și asistenți, ceea ce poate reprezenta un risc pe termen mediu și lung.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

- Atragerea unor noi cadre didactice, prin organizarea de concursuri pentru posturi de asistenți

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cursul anului 2020, a fost adoptat Planul individual de carieră/dezvoltare academică (PIC), instrument care înregistrează opțiunea personală/proiectul de carieră și măsoară nivelul de angajament asumat al cadrelor didactice în activitatea academică. Pentru personalul administrativ, Direcția Resurse Umane pune la dispoziția angajaților programe de formare profesională pentru a îmbunătăți dezvoltarea personală și profesională a acestora. Totodată, există și Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă.

La nivel UBB, dezvoltarea profesională a personalului didactic este susținută prin participarea la programe de mobilitate și formare continuă. Acest demers este sprijinit de o infrastructură dedicată, orientată spre modernizarea procesului educațional. DPPD oferă anual un volum consistent de formare. Centrul de Inovare în Predare și Învățare (CIPI) contribuie la modernizarea metodelor de predare prin workshop-uri tematice, resurse digitale și consultanță pedagogică. În anul 2024, CIPI a organizat 32 de workshop-uri, reunind peste 900 de participanți (CIPI UBB). La nivelul FIF, există o ofertă diversificată de programe de formare care sprijină dezvoltarea competențelor didactice și digitale ale personalului, acoperind teme precum utilizarea tehnologiilor educaționale, platforme digitale, limbi străine și dezvoltare personală. Acestea sunt organizate flexibil (on-site și online) și sunt corelate cu oferta instituțională.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Creșterea constantă a calității procesului educațional la UBB este realizată prin participarea la programe de formare continuă, mobilități academice și proiecte de cercetare, iar cadrele didactice și personalul administrativ sunt implicate în cursuri de perfecționare și participă la numeroase conferințe naționale și internaționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În 2022, a fost elaborată *Procedura referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea în plan național și internațional a anunșurilor de angajare pentru posturi didactice și de cercetare din UBB*. La nivelul instituției, pentru ocuparea posturilor didactice/cercetare vacante procesul de recrutare se derulează în acord cu *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai*. Totodată, promovarea în carieră este reglementată prin *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea Babeș-Bolyai*. UBB susține principiile *Cartei Europene a Cercetătorilor și ale Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor* și cele promovate de CoARA (Coalition for Advancing Research Assessment).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În conformitate cu legislația actuală, procedurile de recrutare ale Universității sunt stabilite și derulate prin mecanisme transparente. Toate informațiile relevante privind concursurile sunt aduse la cunoștința celor interesați prin intermediul paginii web oficiale și prin modalitățile de informare stabilite de lege.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
- Nu este cazul.
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor este entitatea UBB care oferă servicii IT&C tuturor utilizatorilor din facultățile și din unitățile administrative și de cercetare ale Universității Babeș-Bolyai. UBB utilizează instrumente informatice pentru gestionarea proceselor academice și administrative. Managementul informațiilor academice este realizat prin sistemul informatic AcademicInfo, care conține module dedicate cadrelor didactice, studenților și pentru gestionarea unor procese administrative.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Majoritatea proceselor academice și administrative au fost digitalizate, prin implementarea Strategiei de Transformare Digitală a Universității Babeș-Bolyai, fiind dezvoltate 14 servicii specifice pentru angajați și 12 servicii dedicate studenților, masteranzilor și doctoranzilor. Utilizarea platformei AcademicInfo și a altor servicii universitare digitalizate (bibliotecă, cercetare, administrație) permite gestionarea datelor și accesul rapid la informații relevante pentru studenți și cadre didactice. Digitalizarea unor proceduri administrative și accesul online la informații academice facilitează comunicarea instituțională, simplifică fluxurile de lucru și sprijină organizarea activităților didactice. Aceste instrumente contribuie, la creșterea transparenței și la la îmbunătățirea serviciilor oferite comunității universitare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Digitalizarea unor proceduri administrative interne;
 - Existența unei biblioteci digitale gestionată de BCU „Lucian Blaga” care asigură accesul studenților la întreaga bibliografie recomandată.
- ✓ **Recomandări**
- Nu este cazul.
- Indicatorul este: îndeplinit.**

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB organizează activitățile didactice de predare, învățare și evaluare raportându-se, în ceea ce privește rezultatele procesului de educație, la performanțele de dezvoltare și transfer ale cunoașterii și tehnologiei din alte țări ale Uniunii Europene. PSUL Arheologie (în limbă maghiară) este conceput în conformitate cu standardele ARACIS, și asigură corespondența dintre învățare, cercetare și calificarea universitară.

Programul de studii include: planul de învățământ, cu disciplinele exprimate în funcție de caracterul formativ și de grad de obligativitate, ordonate în timpul de școlarizare, iar ponderile acestora sunt exprimate prin credite de studiu ECTS, și include competențele dezvoltate; fișele disciplinelor elaborate pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL Arheologie (în limbă maghiară) din cadrul UBB este organizat în concordanță cu cerințele naționale și europene privind învățământul superior, fiind structurat în baza sistemului de credite de studii transferabile (ECTS) și având o durată de 3 ani. De asemenea, acesta este structurat în corelare cu rezultatele așteptate ale învățării. Din documentele prezentate în Raportul de Evaluare Internă depus în vederea evaluării periodice a programului de studii, s-a constatat că rezultatele așteptate ale învățării au fost incluse doar în unele fișe ale disciplinelor, iar cele menționate pentru disciplinele fundamentale nu corespundeau cu cele aprobate de ARACIS. Cu toate acestea, în timpul vizitei, FIF a prezentat membrilor comisiei noul plan de învățământ, pentru promoția 2026-2029, care conține în structura sa o anexă specifică unde sunt menționate explicit rezultatele învățării, corelate cu competențele declarate ale programului de studii, definite în conformitate cu standardele specifice aprobate de ARACIS.

Planul de învățământ al PSUL Arheologie cuprinde explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) și susținerea lucrării de licență prin care se atestă că fiecare absolvent a acumulat competențele așteptate ale programului de studii parcurs, conform regulamentului de finalizare a studiilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

- Includerea misiunii și obiectivelor – generale și specifice – ale programului de studii în planul de învățământ și publicarea informațiilor pe pagina web a Facultății, la secțiunea corespunzătoare programului de studii

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii Arheologie (în limbă maghiară) este evaluat în vederea menținerii acreditării, în concordanță cu prevederile legale, funcționând în baza actului de acreditare emis conform legislației în vigoare. Acesta răspunde nevoilor de formare profesională și personală ale studenților și este aliniat cu cerințele pieței muncii și politicile educaționale ale UBB.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL evaluat funcționează în concordanță cu prevederile legale în vigoare, fiind susținut de o bază instituțională solidă. Obiectivele educaționale sunt reflectate în conținuturile curriculare, iar

implicarea în cercetare aplicată și colaborările cu instituțiile partenere contribuie la îndeplinirea misiunii programului. Structura și conținutul PSUL Arheologie (în limbă maghiară) și în general cele din DSUL Istorie răspund nevoilor actuale de formare profesională și dezvoltare personală ale studenților, fiind totodată corelate cu cerințele pieței muncii și contextului socio-economic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL Arheologie (în limbă maghiară) este conceput astfel încât pregătirea studenților să se realizeze la nivelul exigențelor actuale, impuse de necesitățile de dezvoltare a societății umane, de îmbunătățire a calității vieții și utilizare sustenabilă a resurselor, prin aplicarea tehnologiilor moderne. Rezultatele învățării sunt definite în fișele de disciplină, în raport cu obiectivele și conținutul acestora, precum și cu competențele dezvoltate de fiecare disciplină în parte și de programul de studiu în ansamblul său.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Absolvenții programului de studii își pot desfășura activitatea cu precădere, dar nu numai, ca arheologi, istorici, istoriografi, sau profesori în învățământ preuniversitar. În acest context, programul de licență a fost proiectat și dezvoltat astfel încât să asigure nivelul de calificare necesar absolvenților și corelarea cu ocupațiile vizate. Procesul de elaborare curriculară a implicat parcurgerea unor etape esențiale și a inclus participarea unor actori instituționali și socio-economici. Rezultatele învățării specifice programului de studii de licență Arheologie (în limbă maghiară) au fost stabilite în raport cu nivelul de calificare oferit absolvenților programului de studii (nivelul 6 în CNC). Incluse în fișele de disciplină, acestea asigură obținerea competențelor necesare facilitării inserției pe piața muncii. În timpul vizitei de evaluare la fața locului a fost prezentat planul de învățământ pentru promoția 2026-2029, deja validat, care conține o anexă specifică dedicată rezultatelor așteptate ale învățării; analiza acestora a arătat o corespondență deplină cu standardele ARACIS, precum și concordanța cu nivelul calificării (CNC 6).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul de studii Arheologie (în limbă maghiară) sunt corelate cu competențele solicitate pentru ocupațiile vizate și permit viitorilor absolvenți să se

angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute (CNC 6). Ocupațiile posibile, precum și competențele dezvoltate de programul de studii, sunt specificate inclusiv în suplimentul la diplomă.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii are o structură bine definită, prin care se aprofundează domeniul Istorie specializarea Arheologie, în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu cadrul național al calificărilor. Programul de studii de licență Arheologie (în limbă maghiară) a fost proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu Standardele specifice domeniilor de licență elaborate de ARACIS. Programul de licență Arheologie (în limbă maghiară) oferit de UBB este structurat astfel încât să asigure dobândirea competențelor necesare pentru ocupațiile declarate. Analizând competențe declarate în planul de învățământ și în fișele de disciplină în raport cu rezultatele așteptate ale învățării din programul de licență evaluat, se observă o aliniere strânsă între obiectivele educaționale ale programului și cerințele profesionale stabilite de ESCO. Prin alinierea rezultatelor așteptate ale învățării cu standardele ocupaționale și ESCO, programul contribuie la formarea unor profesioniști capabili să răspundă cerințelor sistemului educațional modern și să contribuie la dezvoltarea competențelor științifice ale studenților. Planul de învățământ pentru promoția 2026-2029, prezentat în timpul vizitei și aplicabil începând cu anul universitar 2026-2027, conține o anexă în care rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele dezvoltate de programul de studii, care rezultă a fi pe deplin concordantă cu standardele ocupaționale vizate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. Programul de studii Arheologie (în limbă maghiară) aplică principiile învățării centrate pe student prin structura curriculumului și strategiile didactice utilizate, reieșind din programele analitice ale disciplinelor. Activitățile de predare și evaluare, precum și metodele didactice utilizate, sunt concepute pentru a stimula implicarea activă a studenților, dezvoltarea gândirii critice și a autonomiei în procesul de învățare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Disciplinele integrate în planul de învățământ oferă diversitate tematică și parcursuri flexibile de învățare, prin discipline opționale și facultative variate pe parcursul semestrelor. Strategiile didactice utilizate includ metode interactive, învățare prin proiecte, studii de caz și aplicații practice, menite să faciliteze o înțelegere profundă a conceptelor, dar și să focalizeze învățarea pe nevoile și interesele exprimate de studenți. Metodele de evaluare menționate în fișele disciplinelor

sunt atât formative (eseuri, proiecte, portofolii etc.), cât și sumative (examene de final de semestru), contribuind la o învățare pe parcursul întregului semestru și o atenție sporită din partea studenților asupra propriei evoluții de-a lungul timpului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Punerea la dispoziția studenților a accesului la diferite colecții de documente digitale, naționale și internaționale, prin pagina web a Facultății;
- Disponibilitatea unui număr considerabil de șantiere arheologice care permit aprofundarea diferitelor ramuri ale specializării.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB și al FIF se realizează mobilități printr-o serie de programe variate: programul Erasmus+, SEE, Horizon Europe, precum și în cadrul Alianței universităților europene EUTOPIA din care UBB este membru. Șansele de participare la mobilități internaționale sunt asigurate tuturor studenților, indiferent de nivel de studii, formă de învățământ și limbă de predare, prin intermediul Centrului de Cooperări Internaționale (CCI). Periodic se realizează informări și selecții ale studenților pentru mobilități, fiind posibile și forme de mobilitate virtuală. Selecția studenților pentru participarea la mobilități se realizează anual și este adusă la cunoștința studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FIF oferă șanse reale și concrete de a participa la programe de mobilități academice, de mai lungă sau scurtă durată, atât prin programul Erasmus+, cât și prin alte forme de mobilitate, inclusiv în cadrul alianței EUTOPIA din care UBB este membru. Cu toate acestea, în cadrul întâlnirii cu studenții, a reieșit că aceștia nu au cunoștință de posibilitatea efectuării unor mobilități virtuale. Planul de învățământ este conceput astfel încât rezultatele obținute în cadrul mobilităților academice să fie recunoscute.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Existența unui număr însemnat de posibilități de participare la programe de mobilități academice, inclusiv în cadrul Alianței de universități europene EUTOPIA;
- Existența posibilității de mobilități virtuale.

✓ **Recomandări**

- Promovarea în rândul studenților a posibilităților de mobilitate virtuală și a celorlalte posibile prin Alianța EUTOPIA

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FIF din cadrul UBB se asigură oportunități echitabile pentru studenți prin flexibilitatea traseului formativ, adaptarea metodelor didactice, sprijinul financiar și academic, oportunitățile de mobilitate și integrarea diversității, creând un spațiu educațional în care fiecare student are șanse

egale de reușită. De asemenea, UBB oferă posibilitatea adaptării cerințelor de evaluare în funcție de nevoile individuale documentate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Studenții beneficiază de sprijinul unor structuri dedicate precum Centrul pentru sprijinirea și integrarea bobocilor StudHub, Centrul pentru Studenții cu Dizabilități (CSD) și Centrul de Carieră, Consiliere, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA) care oferă servicii de consiliere psihologică și psiho-educatională, organizează workshop-uri pentru studenți, oferă consiliere pentru orientarea în carieră și monitorizează inserția absolvenților pe piața muncii, gestionează activitățile de voluntariat etc. Planul de învățământ este conceput într-un mod extrem de flexibil, lăsând fiecărui student posibilitatea de a-și personaliza traseul formativ prin alegerea unor discipline opționale din disciplinele obligatorii oferite de programele de studii din întreaga universitate, indiferent de domeniu.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Existența unui ecosistem instituțional capabil să ofere un sprijin real studenților aflați în diferite situații de risc
- ✓ **Recomandări**
 Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 FIF asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii, forma de organizare și limba de predare a programului de studii, sprijinind astfel un proces de învățare echitabil și incluziv.
 Studenții au acces la o paletă variată de resurse în vederea sprijinirii parcursului academic în cadrul programului de studii. Se remarcă un interes sporit pentru diversificarea oportunităților de dezvoltare profesională, prin manifestări științifice destinate studenților sau încurajarea participării acestora la conferințe, prin cercuri și centre pe diverse domenii și prin parteneriatele cu alte instituții din regiune. Alături de alte forme de sprijin, prin CSD și CCOPA studenții beneficiază de susținere, inclusiv prin posibilitatea de consultanță psiho-educatională. De asemenea, accesul la materialele de studiu recomandate (suporturi de curs, resurse bibliografice etc.) este facil, bibliografia recomandată fiind disponibilă integral în format digital prin BCU „Lucian Blaga”. De asemenea există mecanisme de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional și la serviciile complementare.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 FIF și UBB asigură accesul studenților la o multitudine de platforme și structuri care facilitează susținerea procesului de învățare, precum StudHub, centrul dedicat sprijinirii și îndrumării studenților din anul I și CCOPA, care are scopul de a consilia și oferi orientare profesională. În

cea ce privește studenții cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, UBB a realizat demersuri pentru integrarea lor socială și academică prin intermediul Centrului pentru Studenți cu Dizabilități. Începând cu anul 2023, UBB demarează proiectul „Creșterea capacității de incluziune prin măsuri adecvate de sprijin academic – Open2UBB”, menit să combată discriminarea, să reducă abandonul universitar și să crească capacitatea de incluziune a universității. La nivel instituțional au fost adoptate politici de incluziune, de exemplu „Ghidul pentru combaterea discriminării” și „Ghidul pentru egalitate de gen”. O altă componentă a misiunii de incluziune este reprezentată de politica lingvistică prin care este consolidat elementul multicultural al UBB. De asemenea, studenții beneficiază de bibliotecile universitare și platformele online (AcademicInfo, Teams etc.) care contribuie semnificativ la învățarea adaptată nevoilor individuale și accesibilitatea informațională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul PSUL Arheologie (în limbă maghiară), rezultatele învățării sunt formulate în fișele disciplinelor, facilitând înțelegerea de către studenți și cadrele didactice a obiectivelor de formare și a conținuturilor prevăzute în planul de învățământ. Acestea sprijină orientarea procesului educațional către rezultate concrete și evaluabile. Rezultatele învățării pentru PSUL Arheologie (în limbă maghiară) sunt structurate astfel încât să ofere competențe aplicabile în educație și cercetare. Acestea sunt corelate cu competențele dezvoltate de fiecare disciplină, iar atingerea lor conduce la dobândirea unor competențe specifice și transversale de către studenți/absolvenți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Fiecare disciplină din planul de învățământ include în fișa proprie obiective clar definite, care stabilesc direcțiile de studiu și precizează cunoștințele, abilitățile și responsabilitatea pe care studentul trebuie să le posede pentru a promova. Fișele disciplinelor sunt aduse la cunoștința tuturor categoriilor de beneficiari în format digital prin publicarea pe pagina web a Facultății. Din analiza fișelor de disciplină prezentate în REI a reieșit că rezultatele așteptate ale învățării elaborate pentru disciplinele fundamentale din planul de învățământ diferă de cele aprobate de ARACIS, în timp ce cele elaborate pentru disciplinele de specialitate și complementare sunt potrivite pentru nivelul de calificare, fiind concordante cu competențele dezvoltate și congruente cu activitățile didactice desfășurate. În timpul vizitei la fața locului reprezentanții FIF au prezentat și pus la dispoziția comisiei planul de învățământ elaborat pentru promoția 2026-2029, care conține o anexă specifică dedicată rezultatelor învățării. Analizând documentul, se constată definirea rezultatelor așteptate ale învățării pentru toate disciplinele, iar pentru cele fundamentale se observă o concordanță exactă cu cele aprobate de ARACIS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

- Includerea rezultatelor așteptate ale învățării în toate fișele disciplinelor
- Redactarea tuturor fișelor de disciplină în limba maghiară și în limba română, pentru a garanta accesul tuturor categoriilor interesate la conținutul acestora

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clare, stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișa disciplinei. Modalitățile de examinare sunt corelate cu competențele așteptate în urma predării disciplinelor respective. Universitatea dispune de reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, examenele de diferență, etc [cf. „Regulament privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Babeș-Bolyai” în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)“].
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Metodele de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz, ele fiind descrise în fișa disciplinelor. Este prevăzută atât o evaluare formativă (pe parcurs) cât și sumativă (examene finale, proiecte de cercetare). Ponderea celor două forme de evaluare la nota finală este precizată în fișa disciplinei. Pentru examenele de finalizare a studiilor, pe site-ul facultății se postează informații cu privire la desfășurarea acestora (tematicile pentru probele de verificare a cunoștințelor, normele de redactare a lucrărilor, calendarul de desfășurare, detalii administrative etc.), incluzând „Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, licență și master”, aprobat anual de Senatul Universității și elaborat în conformitate cu metodologia-cadru aprobată la nivel național de Minister. Lucrările se verifică prin softuri anti-plagiat, procedura implicând și o analiză din partea coordonatorului științific asupra similitudinilor identificate pentru a determina existența de fragmente plagiate sau citate deficitar sau a unui volum prea ridicat de informații preluate din alte surse.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
 - ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
- Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UBB desfășoară activități sistematice pentru sprijinirea tranziției absolvenților de la învățare la piața muncii prin intermediul CCOPA, structură organizată în cadrul universității. CCOPA are

două direcții principale de acțiune, Direcția Carieră și Direcția Alunni, prin care sunt oferite servicii de consiliere și orientare profesională, workshop-uri tematice, activități de dezvoltare personală, evenimente de networking și proiecte dedicate absolvenților.

Totodată, CCOPA este acreditat de AJOFM Cluj pentru activități de informare și consiliere, precum și pentru servicii de mediere a muncii, ceea ce întărește rolul său de interfață între universitate și piața muncii. În completare, UBB a dezvoltat și programe de studii în sistem dual, ca instrument de apropiere a formării universitare de cerințele angajatorilor și de facilitare a inserției profesionale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza stării de fapt rezultă că UBB dispune de o structură instituționalizată și funcțională care desfășoară, în mod continuu și organizat, activități destinate facilitării tranziției absolvenților de la învățare la piața muncii. Activitățile descrise nu au caracter punctual sau izolat, ci formează un sistem coerent de măsuri care combină consilierea individuală, dezvoltarea competențelor de angajare, contactul cu angajatorii și menținerea unei relații active cu alunni.

Acreditarea externă acordată de AJOFM Cluj pentru servicii de informare, consiliere și mediere a muncii reprezintă un argument suplimentar în favoarea caracterului profesionist și sistematic al intervențiilor realizate de componenta organizatorică. În același timp, extinderea învățământului dual arată preocuparea universității pentru integrarea mai rapidă și mai eficientă a absolvenților pe piața muncii, prin conectarea formării universitare la nevoile angajatorilor și la experiențe de învățare aplicată.

În raport cu cerințele indicatorului de performanță, se poate aprecia că acesta este îndeplinit, întrucât există atât structuri specializate, cât și activități recurente și diversificate care susțin angajabilitatea studenților și a absolvenților. Gradul de îndeplinire este susținut de existența unei oferte instituționale clare, de caracterul permanent al serviciilor și de orientarea explicită a acestora către integrarea profesională.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Existența unui ecosistem instituțional structurat dedicat activităților menite să faciliteze tranziția absolvenților spre piața muncii

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la studiile universitare de licență, master și doctorat se realizează prin concurs. La nivelul UBB, organizarea și desfășurarea admiterii sunt reglementate prin *Regulamentul de admitere la programe de studii de licență și master*, elaborat și actualizat anual, aprobat de Senatul universității. La nivelul facultăților, regulamentul-cadru este transpus în regulamente specifice de admitere, în care sunt prevăzute criteriile de selecție și departajare, probele de concurs, calendarul admiterii și condițiile de înscriere. În susținerea aplicării procedurilor instituționale sunt constituite comisia de admitere la nivelul universității și comisii de admitere la nivelul facultăților. Totodată, activitatea comisiilor tehnice de organizare a admiterii este sprijinită prin utilizarea unui ghid specific.

Înscrierea candidaților se realizează exclusiv on-line, prin intermediul unei platforme informatice dedicate, care permite depunerea dosarului de concurs, plata taxei de admitere, înscrierea la una sau mai multe specializări, repartizarea candidaților conform algoritmilor aprobați, generarea listelor cu rezultatele admiterii și importul în aplicația de evidență școlară a candidaților care și-au confirmat locul.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția dispune de un cadru normativ, organizatoric și procedural adecvat pentru aplicarea procedurilor privind admiterea. Existența regulamentului-cadru aprobat la nivelul Senatului, a regulamentelor specifice la nivelul facultăților, a structurilor responsabile cu organizarea admiterii, precum și a unei platforme informatice dedicate demonstrează aplicarea unitară, sistematică și funcțională a procedurilor instituționale privind admiterea.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programele de studii universitare din cadrul UBB se realizează în baza unui regulament propriu, elaborat cu respectarea prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și aprobat de Senatul universității. Regulamentul prezintă explicit principiile echității și egalității de șanse, precizând că nu constituie criterii de selecție a candidaților vârsta, sexul, etnia, limba maternă, religia, rasa, apartenența politică, apartenența la organizații legal constituite sau bolile cronice care nu prezintă risc pentru colectivitate.

Pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, UBB alocă, în condițiile legii, locuri speciale pentru candidați de etnie romă, candidați cu dizabilități/cerințe educaționale speciale, candidați proveniți din sistemul de protecție specială, absolvenți ai liceelor din mediul rural și candidați aparținând minorităților naționale care se înscriu la programe de studii în limba română care nu sunt organizate în limba lor maternă. De asemenea, pentru candidații cu dizabilități sunt prevăzute măsuri de sprijin suplimentar, iar pentru anumite categorii vulnerabile sunt acordate scutiri de la plata taxelor de admitere. În contextul generat de războiul din Ucraina, universitatea a sprijinit continuarea studiilor pentru refugiați și a susținut acordarea de burse pentru candidații refugiați admiși.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza stării de fapt rezultă că admiterea la UBB se desfășoară cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, în condițiile existenței unor prevederi explicite care exclud criteriile discriminatorii din procesul de selecție. Totodată, instituția aplică măsuri concrete de sprijin pentru accesul categoriilor vulnerabile, prin alocarea de locuri speciale, facilități financiare și măsuri de sprijin pentru candidații cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

Prin coroborarea acestor elemente, se constată că instituția asigură un cadru adecvat pentru organizarea admiterii în condiții de incluziune, echitate și acces egal la studii universitare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul



Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea profesională a studenților din cadrul UBB este reglementată prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*, modificat și completat prin Hotărârea Senatului nr. 101/26.07.2024, precum și prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 112/23.09.2024. Regulamentul se aplică tuturor categoriilor de studenți și stabilește norme privind înmatricularea, contractele de studii, obținerea și transferul creditelor, frecvența, evaluarea, promovarea, întreruperea studiilor, exmatricularea și reînmatricularea.

Totodată, *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* reglementează accesul studenților la informații și documente instituționale, dreptul la evaluare obiectivă și nediscriminatorie, accesul la situația școlară, informarea privind conținutul disciplinelor, dreptul la tutorat și la servicii de consiliere academică, profesională, psihologică și socială. Regulamentele și documentele relevante sunt publicate pe site-ul universității, iar UBB prevede în mod expres punerea la dispoziția studenților a unui „Ghid al studentului”, inclusiv în format online.

În planul participării studenților la viața academică și instituțională, Codul prevede dreptul acestora de a se asocia în organizații studențești, precum și cooperarea universității cu organizațiile legal constituite și consultarea periodică a acestora. La nivelul UBB funcționează multiple organizații studențești, iar la nivelul FIF este publicat și „Ghidul studentului FIF”, elaborat pentru informarea studenților interesați de programele de studii ale facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza stării de fapt rezultă că instituția dispune de un cadru normativ complet și funcțional privind activitatea profesională a studenților, aplicabil unitar la nivelul universității. Existența unui *Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)* și a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului* demonstrează reglementarea explicită a principalelor componente ale parcursului academic: înmatriculare, contractare a disciplinelor, evaluare, promovare, mobilitate, întrerupere și reluare a studiilor. Totodată, publicarea reglementărilor pe site, prevederea expresă a dreptului studenților la informare, consiliere și tutorat, precum și implicarea organizațiilor studențești în sprijinirea informării și reprezentării acestora indică aplicarea efectivă a acestor reglementări la nivel instituțional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea
-------------------------	---

academică și de cercetare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB desfășoară în mod constant acțiuni de cooperare internațională care susțin mobilitatea membrilor comunității academice și colaborarea în activitatea didactică și de cercetare. Procesul de internaționalizare este susținut prin participarea la proiecte europene și internaționale, prin cooperări Erasmus+ cu peste 700 de universități, prin parteneriate academice și culturale cu instituții din spațiul european și extraeuropean, precum și prin implicarea în alianțe universitare și rețele internaționale de cercetare.

Un rol important în acest proces îl au inițiativele dezvoltate în cadrul alianței EUTOPIA, care urmăresc consolidarea cooperării inter-universitare în educație și cercetare, sprijinirea schimburilor academice, inclusiv cele ale studenților, și dezvoltarea carierei cercetătorilor. Totodată, creșterea vizibilității internaționale a universității este susținută și de apartenența UBB la „The Guild”, organizație europeană a universităților de cercetare.

La nivelul FIF, cooperarea internațională se concretizează prin participarea la rețele academice care facilitează mobilități pentru cadre didactice, cercetători, studenți, masteranzi și doctoranzi, precum și prin colaborări științifice cu universități partenere din Europa Centrală și de Sud-Est. Dintre acestea se evidențiază rețelele CEEPUS, „European History, Politics, Culture and Memory”, „Arheoped”, „Confessional and Ethnic Interactions in the Habsburg Monarchy” și „Shared History of Central Europe”, care creează cadrul pentru activități de predare, cercetare, mentorat și schimb academic. De asemenea, Departamentul de Istorie în limba maghiară, care asigură administrarea operativă a PSUL Arheologie (în limbă maghiară), a coordonat în perioada 2021–2025 un număr relevant de proiecte internaționale și a participat la alte proiecte internaționale și naționale, aspect care reflectă consolidarea cooperării academice externe.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB dispune de mecanisme funcționale și diversificate de cooperare internațională, orientate atât spre susținerea mobilității academice, cât și spre dezvoltarea colaborărilor în activitatea didactică și de cercetare. Participarea la programe Erasmus+, la alianța EUTOPIA, la organizații universitare internaționale și la rețele academice de tip CEEPUS demonstrează existența unui cadru instituțional stabil și activ de internaționalizare.

La nivelul facultății, existența unor rețele internaționale cu tradiție, a unor parteneriate academice consolidate și a unor proiecte internaționale coordonate de cadre didactice proprii evidențiază aplicarea efectivă a acțiunilor de cooperare internațională. Acestea contribuie direct la mobilitatea membrilor comunității universitare, la creșterea vizibilității academice și la integrarea activităților didactice și de cercetare în rețele europene și internaționale de excelență.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Existența unei rețele considerabile și efective de partnerships internaționale

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

- În cadrul PSUL Arheologie (în limbă maghiară) actul educațional are la bază cercetarea de teren și de laborator în completarea cunoașterii de la cursurile teoretice. Practica de specialitate se derulează în cadrul șantiierelor arheologice coordonate de UBB în diferite zone din țară, cu posibilități de participare inclusiv în străinătate (ex. Franța).
- ✓ În afară de cercetările arheologice sistematice, realizate în șantierele școală amintite, studenții participă la cercetările arheologice preventive organizate de ArchaeoUBB, în cadrul unor investiții private, pe baza unor contracte de cercetare. În acest fel, studenții se familiarizează și cu specificul cercetărilor preventive, care oferă oportunități de angajare după terminarea studiilor.
 - ✓ PSUL Arheologie (în limbă maghiară) beneficiază, de asemenea, de existența unor parteneriate pentru efectuarea practicii de specialitate cu Institutul de Arheologie V. Pârvan București, Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei, Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, Muzeul Județean Mureș. Aceste parteneriate sunt valabile atât pentru cercetările arheologice sistematice cât și preventive, asigurând integrarea activității de teren cu procesarea materialului arheologic în laboratoare.
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Cadrul existent în FIF, șantierele arheologice sistematice și preventive, Centrul ArchaeoUBB, laboratoarele proprii sau ale instituțiilor partenere, acordurile de parteneriat, asigură condiții optime pentru ca studenții să deprindă dobândirea competențelor și să atingă rezultatele propuse prin planul de învățământ. În cadrul Departamentului de Istorie în Limbă Maghiară, pentru PSUL Arheologie există două laboratoare care cuprind echipamente necesare atât activității de cercetare de teren (dronă, stație totală, DGPS), cât și de birou (videoproiectoare, computere de ultimă generație cu placă grafică dedicată softurilor pentru scanner 3D, și imprimantă 3D). Acestea sunt folosite atât de cadrele didactice cât și de studenți, în activitatea de cercetare cât și de învățare a metodelor moderne de investigare. Alături de infrastructura de cercetare a FIF, programul de studii beneficiază de resursele oferite de fundații și asociații de specialitate ale minorității maghiare, printre care deosebit de importantă este Asociația „Posta Béla”.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
 - ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În cadrul UBB există o aplicație funcțională de *Management a activității academice/științifice* în care sunt centralizate toate activitățile de cercetare științifică ale cadrelor didactice de la PSUL Arheologie (în limbă maghiară). În anii 2021 și 2025, platforma Quacquarelli Symonds (QS) a acordat UBB Cluj statutul de universitatea de 5 stele, pe baza vizibilității internaționale și a activității de cercetare.
Cadrele didactice de la PSUL Arheologie (în limbă maghiară) sunt arheologi experți, mulți dintre ei conduc teze de doctorat și coordonează sau sunt membrii în colectivele de cercetare științifică sistematică în siturile arheologice de la Potaissa (Turda, jud. Cluj), Sarmizegetusa Regia, Costești Cetățuie, Luncani, Piatra Roșie (jud. Hunedoara), Căpâlna (jud. Alba), Călugăreni (jud. Mureș).

Rezultatele cercetării științifice sunt prezente în publicații (cărți, studii și articole publicate în reviste indexate ISI sau BDI), comunicări la conferințe științifice naționale și internaționale, premii naționale și internaționale, comisii naționale profesionale, afilieri la asociații profesionale internaționale etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele cercetării științifice derulate de cadrele didactice de la UBB, PSUL Arheologie (în limbă maghiară) asigură vizibilitatea Universității în acest domeniu, la nivel național și internațional, și un avans în ultimii ani în topurile internaționale, respectiv menținerea în top 3 universități din România. Studenții dezvoltă competențe de investigare, analiză critică și aplicare a metodelor științifice, ceea ce corespunde nivelului de calificare vizat prin programul de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - Număr semnificativ de proiecte de cercetare derulate în cadrul FIF
 - Vizibilitatea internațională a rezultatelor cercetării
- ✓ Recomandări
 - Completarea CV-urilor cadrelor didactice cu o anexă privind principalele rezultate ale cercetării

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Centrul Qualitas (CQ) asigură calitatea proceselor în cadrul UBB, sub coordonarea Prorectorului pentru calitate și antreprenariat. Acest centru elaborează strategia, cerințele specifice cât și metodologia de auditare. CQ este un organism consultativ al Rectorului, condus de Președintele CEAC-UBB. El are un Consiliu științific și un Regulament de funcționare. CQ elaborează principalele documente privind calitatea în cadrul UBB, Politica de asigurare a calității, Procedurile și Manualul Calității, care sunt publice pe site-ul centrului.

Implementarea acestora se realizează de către Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară aflată sub egida Senatului, CEAC la nivelul UBB, cât și al facultăților aceștia. Aceste organisme sunt interconectate prin membri comuni la nivelul facultăților și universității, respectiv la nivelul universității și Centrului Qualitas.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatul activității structurilor de calitate la nivelul UBB este unul real și eficient. UBB este cea mai bine clasată universitate din România în majoritatea topurilor internaționale. În mod special, se observă un avans considerabil în aceste topuri în ultimii 5 ani. PSUL Arheologie (în limbă maghiară) este perfect alineat acestei evoluții instituționale, cum rezultă din analiza activității didactice și de cercetare desfășurate de cadrele didactice ale programului.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Preocuparea constantă pentru obținerea de performanțe de înaltă valoare, capabile să genereze vizibilitate internă și internațională
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În cadrul UBB există formulare și proceduri prin care se evaluează calitatea activității cadrelor didactice, care sunt accesibile online începând cu anul 2019 pe Platforma AcademicInfo. Cadrele didactice și cercetătorii sunt evaluați de conducerea facultății, de colegi, de studenți. Aceste date sunt actualizate la nivelul anului universitar 2024-2025. Periodic sunt realizate consultări cu membrii comunității academice și cu celelalte părți interesate în vederea implementării procedurilor interne.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Activitățile de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere, colegi și studenți este una transparentă și se bazează pe formulare și chestionare cu întrebări relevante. În baza acestor evaluări, cadrele didactice de la FIF, inclusiv cele de la Programul de studii Arheologie (în limbă maghiară) se află în prima treime a celor 23 de facultăți ale UBB. Din întâlnirile desfășurate în timpul vizitei a rezultat o activitate constantă și periodică de consultare a tuturor categoriilor interesate cu privire la elaborarea și implementarea procedurilor interne.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
 - Elaborarea și publicarea unor rapoarte, specifice pentru Facultate și program de studiu, cu privire la gradul de satisfacție a studenților, absolvenților și angajatorilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul universității și facultăților există structurile de asigurare a calității procesului educațional și cercetării. Fiecare dintre acestea are un program de asigurare a calității. CEAC-urile de la nivelul facultății se implică în elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare/reacreditare, înainte de avizarea lor. Aceste organisme cuprind și studenți alături de care didactice, care participă activ la procedurile evaluării cadrelor didactice de către studenți.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul FIF există comisia CEAC, care desfășoară o activitate planificată calendaristic, analizând toate aspectele privind sistemul de management al calității la nivel de facultate și programe de studii și formulând propuneri de îmbunătățire acolo și atunci când acest lucru se impune.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC-UBB reglementează activitatea comisiei la nivel de universitate. Printre altele, această îndrumă modul de organizare și funcționare al CEAC-urilor de la nivelul facultăților. Pagina web al FIF conține o secțiune dedicată asigurării calității unde se pot regăsi atât programele de asigurare a calității din anii anteriori, cât și evaluările acestora. Programul de asigurare a calității pentru anul universitar curent este împărțit în următoarele categorii: domeniile calității, acțiunile preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor, indicatori și termene pentru fiecare obiectiv.

Structurile de asigurare a calității din cadrul UBB funcționează pe baza regulamentelor aprobate de Senatul universitar, care stabilesc modul de organizare și responsabilitățile acestora. La nivel instituțional, CEAC-UBB desfășoară activități de evaluare internă, monitorizare și analiză a calității procesului educațional în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității*, actualizat la 21.09.2020.

La nivelul FIF, activitățile de asigurare a calității sunt coordonate de prodecanul responsabil, împreună cu CEAC-FIF, care urmăresc aplicarea procedurilor și implementarea programului anual de asigurare a calității.

La nivelul PSUL Arheologie (în limbă maghiară), responsabilitatea pentru asigurarea calității revine cadrului didactic responsabil de program, împreună cu colectivul de cadre didactice, care monitorizează activitățile didactice și au în vedere rezultatele evaluărilor în procesul de îmbunătățire a programului.

Structurile de asigurare a calității participă, de asemenea, la procesul de evaluare externă, prin pregătirea documentelor și susținerea evaluării programelor de studii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza celor prezentate rezultă că structurile de asigurare a calității funcționează în mod organizat și își îndeplinesc rolul, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultății și al programului de studii. Activitatea acestora este susținută de existența programelor anuale de asigurare a calității, care includ obiective, acțiuni, responsabili și termene, ceea ce permite planificarea și monitorizarea activităților. De asemenea, realizarea rapoartelor este prevăzută ca activitate în cadrul acestor programe.

La nivel instituțional sunt elaborate rapoarte de calitate (ex. prin Centrul Qualitas), însă acestea vizează în principal analiza generală a activităților. La nivelul facultății, responsabilitățile sunt

distribuite coerent între prodecan, responsabili de program și comisie, fără a fi evidențiat în mod clar modul de utilizare a rezultatelor la nivelul facultății/programului de studii (rapoarte).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

- Formularea unor planuri de măsuri de îmbunătățire rezultate în urma analizării rapoartelor elaborate

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de etică UBB funcționează pe baza Codului de etică și deontologie profesională și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul ÎÎS, cu respectarea legislației în vigoare. Pe pagina web a universității există o secțiune dedicată Comisiei de etică unde se pot regăsi documente și proceduri specifice, modalitățile de sesizare și proceduri de funcționare. Comisia de etică universitară este organizată și funcționează pe baza unui regulament aprobat de Senatul universitar. Din compoziția Comisiei de etică universitară fac parte și membrii studenți, în proporție de minim 25%.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza celor prezentate rezultă că Comisia de etică funcționează pe baza unui regulament aprobat de Senatul universitar și își desfășoară activitatea independent față de celelalte structuri din universitate. Existența unui cadru clar de funcționare și delimitarea acestei structuri față de celelalte componente ale universității asigură desfășurarea activităților în condiții de imparțialitate și respectarea prevederilor legale. Din datele furnizate, în cei 5 ani anteriori evaluării externe a calității nu au fost înregistrate sesizări ale Comisiei de etică care să fi vizat FIF. Din acest motiv, întâlnirea cu reprezentanții Comisiei de etică a UBB nu a avut loc.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Existența unui mecanism instituțional de tip OMBUDS.

✓ **Recomandări**

- Republicarea, pe pagina universității, a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică a UBB.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB aplică proceduri instituționale privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, prevăzute în Manualul calității și în regulamentele interne.

În REI sunt menționate explicit:

- Procedura privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii nivel licență;
- Procedura privind inițierea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor/programelor de studii nivel master;
- Procedura de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență și de semnare a acestora cu semnătură electronică extinsă/simplificată.

La nivelul facultății și al programului de studii, aceste proceduri se aplică prin actualizarea periodică a planurilor de învățământ, revizuirea fișelor disciplinelor și analiza rezultatelor evaluărilor, inclusiv pe baza consultării studenților și a altor părți interesate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza celor prezentate rezultă că procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii sunt aplicate, în ceea ce privește actualizarea periodică a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, realizată la nivelul facultății și al programului de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UBB, cadrele didactice sunt implicate direct în aplicarea procedurilor prin elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, precum și prin participarea la monitorizarea și evaluarea programelor de studii. Studenții contribuie la aplicarea procedurilor prin participarea la evaluarea activității didactice și exprimarea opiniilor privind desfășurarea procesului educațional, rezultatele fiind utilizate în procesul de revizuire a programelor. De asemenea, în cadrul procedurilor de revizuire sunt avute în vedere și opiniile altor părți interesate, precum angajatorii și absolvenții, prin corelarea programelor de studii cu cerințele pieței muncii.

Pentru toate programele de studii gestionate de FIF, implicarea părților interesate este susținută prin utilizarea unor instrumente specifice (chestionare, consultări), utilizate în procesul de monitorizare și actualizare a programelor de studii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza celor prezentate rezultă că membrii comunității academice sunt implicați direct în aplicarea procedurilor, în special prin elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. Implicarea studenților este asigurată prin evaluarea activității didactice, iar rezultatele sunt avute în vedere în procesul de revizuire a programelor de studii. De asemenea, sunt avute în vedere opiniile angajatorilor și ale absolvenților, prin corelarea programelor cu cerințele pieței muncii.

- ✓ În documentele analizate, implicarea acestor părți nu este suficient evidențiată prin exemple concrete sau rezultate măsurabile la nivelul programului de studii. La vizită, în urma discuțiilor cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii, a reieșit faptul că aceștia contribuie la aplicarea procedurilor, în funcție de specificul acestora.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

- Îmbunătățirea evidențierii modului în care contribuțiile părților interesate sunt utilizate în procesul decizional.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FIF evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți se realizează on-line, prin platforma AcademicInfo, în conformitate cu metodologia aprobată de Senatul universitar și cu prevederile Cartei Universității. Chestionarul standardizat utilizat acoperă competențele pedagogice și științifice, capacitatea de comunicare, organizarea activității didactice, utilizarea resurselor educaționale moderne și disponibilitatea față de studenți.

Centrul Qualitas elaborează rapoarte semestriale pe baza rezultatelor colectate, iar facultățile și departamentele au acces direct la platforma AcademicInfo, putând genera, vizualiza și descărca statistici centralizatoare pe facultate, departament, nivel de studii (licență/master), formă de învățământ, cadru didactic și disciplină. Rezultatele sunt tratate cu caracter de confidențialitate, fiind accesibile exclusiv directorului de departament, decanului, rectorului și cadrului didactic evaluat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismul de evaluare semestrială a prestației didactice este funcțional și bine instituționalizat la nivelul FIF. Existența unei platforme dedicate (AcademicInfo) și elaborarea sistematică de rapoarte de către Centrul Qualitas asigură atât colectarea structurată a datelor, cât și accesibilitatea rezultatelor pentru factorii de decizie relevanți.

Un element important îl reprezintă integrarea rezultatelor evaluărilor în procesele decizionale ale facultății: acestea sunt supuse dezbaterii în ședințele de departament și ale Consiliului Facultății, iar recomandările formulate vizează explicit îmbunătățirea activității cadrelor didactice. Astfel, evaluarea nu are un caracter pur formal, ci constituie un instrument activ de îmbunătățire continuă a calității actului educațional, contribuind la fundamentarea politicilor curriculare și a deciziilor administrative. Confidențialitatea datelor individuale, coroborată cu transparența rezultatelor agregate la nivel instituțional, asigură un echilibru adecvat între protecția cadrelor didactice și responsabilitatea publică față de calitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB, colectarea și analiza sistematică a datelor necesare asigurării interne a calității sunt susținute de trei sisteme informatice integrate, dezvoltate în cadrul Centrului de Sisteme

Informatică, cu acces securizat pe bază de credențiale. Aplicația AcademicInfo este utilizată de secretariatele facultăților pentru gestiunea electronică a evidenței școlare, incluzând planurile de învățământ, notele și traiectoria școlară a studenților, generarea automată de situații, introducerea online a calificativelor, evaluarea cursurilor de către studenți și gestionarea cererilor studențești. Aplicația ManageAsist este utilizată de compartimentele Direcției Generale Administrative pentru managementul activităților financiar-contabile și administrative, oferind acces distribuit, modelare organizațională și rapoarte structurate pe niveluri de securitate. Aplicația Managementul activității academice/științifice UBB este utilizată de cadrele didactice și cercetători pentru înregistrarea și analiza cantitativă a rezultatelor cercetării, generând rapoarte la nivel individual, departamental, de facultate și instituțional. Toate cele trei aplicații sunt disponibile la nivelul tuturor structurilor din organigrama UBB și furnizează situații centralizatoare accesibile factorilor de decizie relevanți.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FIF beneficiază de infrastructura informatică integrată a UBB, care acoperă toate dimensiunile relevante ale asigurării interne a calității: activitatea didactică, activitatea administrativă și activitatea de cercetare. Caracterul sistematic al colectării datelor este asigurat prin integrarea celor trei platforme la nivelul întregii universități, eliminând fragmentarea informațională și permițând generarea de rapoarte comparative și centralizatoare. Un element de robustețe îl reprezintă faptul că sistemul de Managementul activității academice/științifice UBB a fost revizuit în 2019, demonstrând preocuparea instituției pentru actualizarea continuă a instrumentelor de colectare și analiză. De asemenea, aplicația AcademicInfo integrează direct modulul de evaluare a prestației didactice, creând o legătură funcțională între datele colectate și procesele de îmbunătățire a calității.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Dezvoltarea unui sistem propriu și integrat de management al calității

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes
I.P.C.6.1.1	public cu privire la programul de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB, transparența informațiilor de interes public este asigurată prin canale multiple și complementare. Comunicarea instituțională este coordonată de Direcția de Comunicare și Relații Publice (DCRP), a cărei misiune principală constă în menținerea relației dintre universitate și mass media, precum și în informarea publicului intern și extern cu privire la programele educaționale, evenimentele științifice și activitățile de cercetare. Informațiile de interes public sunt diseminate prin luări de poziție ale purtătorului de cuvânt, comunicate de presă, conferințe de presă, panouri de afișaj în clădirile universității, paginile dedicate hotărârilor Consiliului de Administrație și Senatului, site-ul web al universității, conturile de social media (Facebook, X, LinkedIn, YouTube, Instagram) și site-urile facultăților. Informațiile specifice programului de studii evaluat sunt accesibile publicului prin intermediul site-ului FIF, unde sunt publicate detalii privind programele de licență și master, inclusiv broșuri dedicate admiterii. DCRP gestionează totodată petițiile primite, fie răspunzând direct, fie direcționându-le către compartimentele competente, cu respectarea termenelor prevăzute de lege.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
FIF asigură accesul la informațiile de interes public prin infrastructura de comunicare instituțională a UBB, completată de propriul site web. Diversitatea canalelor utilizate, de la comunicare oficială și presă până la platforme digitale și social media, garantează că informațiile privind programele de studii sunt accesibile unor categorii largi de public, inclusiv candidaților la admitere, studenților înmatriculați și partenerilor instituționali. Respectarea termenelor legale în soluționarea petițiilor demonstrează că transparența nu se limitează la publicarea pasivă a informațiilor, ci presupune și un mecanism activ de răspuns față de solicitările publicului.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu au fost identificate
- ✓ Recomandări
Nu este cazul
Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
La nivelul UBB transparența proceselor decizionale este asigurată prin publicarea pe site-ul instituțional a informațiilor de interes public, accesibile oricărei persoane interesate prin secțiunile dedicate: INFOUBB, Hotărârile Consiliului de Administrație, Hotărârile Senatului și paginile consiliilor și organizațiilor studențești. Totodată, la intrarea în clădirile principale ale universității sunt amplasate panouri de afișaj actualizate de Direcția de Comunicare și Relații Publice, prin care informațiile sunt transmise în limbile română, maghiară și germană.
FIF asigură transparența informațiilor academice și administrative prin intermediul site-ului oficial al Facultății și al Departamentului de Istorie în limba maghiară, ambele actualizate periodic. Pe platforma web a facultății sunt publicate în mod structurat lista completă a programelor de studii pe cicluri de învățământ, liniile de studiu disponibile, tipul diplomei obținute, criteriile și calendarul admiterii, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, informații despre cadrele didactice titulare, oportunități de mobilitate, burse și stagii de practică. Facultatea este prezentă totodată pe principalele rețele de socializare, prin pagini oficiale administrate la nivelul facultății și al departamentelor, utilizate pentru diseminarea promptă a informațiilor privind activitățile academice, promovarea ofertei educaționale și facilitarea dialogului cu publicul.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Publicarea structurată și accesibilă a informațiilor privind programele de studii, planurile de învățământ și condițiile de admitere pe site-ul facultății asigură că publicul-țintă - candidații, studenții, absolvenții și partenerii instituționali deopotrivă - poate lua decizii informate în raport cu oferta educațională. Accesul public la hotărârile Consiliului de Administrație și Senatului UBB conferă transparență nivelului decizional superior, demonstrând că guvernanta instituțională se desfășoară în mod deschis. Prezența activă pe rețelele de socializare consolidează această transparență prin comunicare bidirecțională, facilitând nu doar diseminarea informației, ci și dialogul cu comunitatea academică și societatea în sens larg.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu au fost identificate
- ✓ Recomandări
Nu este cazul
Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în

vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 UBB, prin intermediul facultăților, departamentelor și serviciilor administrative, adună și distribuie informații, întocmește și diseminează sinteze analitice, garantând în același timp păstrarea în siguranță a datelor personale aparținând membrilor comunității, personal angajat și studenți, precum și partenerilor externi, onorând astfel drepturile și libertățile esențiale ale persoanei, în armonie cu principiile Cartei Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene. Instituția a adoptat o infrastructură complexă, adaptabilă și protejată pentru gestionarea, procesarea și arhivarea acestor date sensibile, fiind aliniată la reglementările europene și naționale în vigoare. La rândul lor, structurile facultății, ale departamentelor și ale birourilor administrative colectează și comunică detalii operative, elaborează și dau publicității documentații structurate, îndeplinind cu cerințele impuse de responsabilitatea publică, în timp ce mențin un nivel superior de securitate pentru informațiile personale ale cadrelor didactice, studenților și colaboratorilor externi, cultivând un mediu de încredere și conformitate instituțională.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Arhitectura de management al datelor personale la Universitatea Babeș-Bolyai se remarcă printr-o abordare integrată, care îmbină eficiența operațională cu standardele etice și legale, inspirată direct din Carta Drepturilor Fundamentale a UE. Prin facultăți, departamente și servicii administrative, universitatea nu doar colectează și distribuie informații esențiale, ci le transpune în rapoarte de sinteză, accesibile publicului, fără a compromite confidențialitatea membrilor săi, de la cadre didactice și cercetători la studenți și parteneri externi, asigurând astfel un sistem digital sigur, flexibil și scalabil care răspunde cererilor actuale de transparență și protecție. Această strategie holistică, susținută de tehnologii moderne de prelucrare și stocare, asigură nu doar conformitatea cu legislația europeană (GDPR) și națională, ci atinge exigențe superioare, prin practici proactive de securizare, permițând o fluiditate în fluxurile administrative zilnice, astfel fortificând încrederea comunității în universitate și aducând beneficii directe în calitatea interacțiunilor interne și externe.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Demararea procedurilor privind evaluări și audituri internaționale, suplimentare proceselor de evaluare externă a calității realizate de ARACIS.
- ✓ **Recomandări**
 Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Procedura de evaluare externă a calității a PSUL Arheologie (în limbă maghiară) precedentă s-a derulat în luna ianuarie a anului 2020, obținând calificativul „Încredere” cu menținerea acreditării.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
FIF, componentă organizatorică a PSUL Arheologie (în limbă maghiară), solicită periodic procedurile aferente programelor de studii pe care le organizează. Ultima procedură periodică de evaluare externă a calității a PSUL Arheologie (în limbă maghiară) a fost finalizată de ARACIS în ianuarie 2020, cu calificativul „Încredere” și menținerea acreditării, depășind astfel termenul de 5 ani pentru evaluarea externă a calității. UBB și implicit FIF au fost supuse mai multor proceduri de evaluare externă realizate de instituții internaționale.
 - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - Demararea procedurilor privind evaluări și audituri internaționale, suplimentare proceselor de evaluare externă a calității realizate de ARACIS.
 - ✓ Recomandări
 - Respectarea termenelor privind evaluarea externă a calității
- Indicatorul este: **neîndeplinit**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		
✓ Structuri organizatorice clare, funcționale și bine reglementate. ✓ Sistem de management și asigurare a calității consolidat (CEAC, Qualitas, proceduri instituționale). ✓ Bază materială extinsă și infrastructură digitală adecvată. ✓ Resursă umană calificată. ✓ Integrarea cercetării în procesul didactic și implicarea studenților în activități științifice. ✓ Implementarea principiilor învățării centrate pe student și diversitatea metodelor de evaluare. ✓ Acces la resurse educaționale și servicii de sprijin (biblioteci, platforme digitale, etc). ✓ Atenție deosebită alocată proceselor de internaționalizare. ✓ Sistem instituțional bine dezvoltat de asigurare a calității (CEAC, Qualitas, proceduri). ✓ Aplicarea periodică a evaluărilor interne și colectarea feedbackului studenților. ✓ Transparență ridicată a informațiilor și acces public la documente. ✓ Existența structurilor funcționale de etică și mecanisme instituționale (ex. OMBUDS).	FACTORI INTERNI 	Puncte slabe: ✓ Evidențiere limitată a impactului procedurilor de calitate la nivel de program. ✓ Grad redus de valorificare sistematică a datelor și feedbackului în decizie. ✓ Vizibilitate limitată a utilizării rezultatelor evaluărilor în îmbunătățirea programului. ✓ Utilizarea limitată a rezultatelor evaluărilor în decizii la nivel de program. ✓ Lipsa unor baze de date structurate și a unor indicatori clari de monitorizare.

	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Dezvoltarea digitalizării și utilizarea instrumentelor avansate (inclusiv AI). ✓ Extinderea colaborărilor internaționale și creșterea vizibilității academice. ✓ Implicarea mai activă a angajatorilor și absolvenților în dezvoltarea programelor. ✓ Dezvoltarea mobilităților virtuale și a internaționalizării „at home”. ✓ Consolidarea legăturii cu piața muncii și diversificarea parteneriatelor. ✓ Modernizarea metodelor de predare prin tehnologie și resurse digitale. ✓ Creșterea implicării studenților în cercetare și activități aplicative. ✓ Dezvoltarea sistemelor informatice pentru managementul calității. ✓ Utilizarea analizei datelor pentru fundamentarea deciziilor. ✓ Creșterea implicării angajatorilor și alumni în procesele de evaluare. ✓ Îmbunătățirea raportării și a transparenței prin instrumente digitale.	❶ FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Dinamica legislativă și necesitatea adaptării rapide a cadrului normativ. ✓ Concurența crescută între instituțiile de învățământ superior. ✓ Interesul scăzut pentru programele de studii din domeniul Istorie ✓ Suprasolicitarea administrativă a structurilor de calitate. ✓ Întârzierea adaptării la noile cerințe legislative și standarde ARACIS. ✓ Risc de formalism în aplicarea procedurilor fără impact real. ✓ Finanțarea publică deficitară a unui program de studii care, prin specificul său, presupune costuri elevate în termeni de dotări necesare derulării activităților didactice, îndeosebi celor cu caracter aplicativ.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	-
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și	Î	Întocmire de procese verbale sau

	departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.		minute ale consultărilor care să certifice desfășurarea acestora
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	-
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Atragerea unor noi cadre didactice, prin organizarea de concursuri pentru posturi de asistenți
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	-

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	Includerea misiunii și obiectivelor – generale și specifice – ale programului de studii în planul de învățământ și publicarea informațiilor pe pagina web a Facultății, la secțiunea corespunzătoare programului de studii
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	-
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	-
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării	Î	-

	sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).		
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	-
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Promovarea în rândul studenților a posibilităților de mobilitate virtuală și a celorlalte posibile prin Alianța EUTOPIA
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	-
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	-
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	• Includerea rezultatelor așteptate ale învățării în toate fișele disciplinelor • Redactarea tuturor fișelor de disciplină în limba maghiară și în limba română, pentru a garanta accesul tuturor categoriilor interesate la conținutul acestora
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	-
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	-
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională	↑	-

	prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.		
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	-
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Completarea CV-urilor cadrelor didactice cu o anexă privind principalele rezultate ale cercetării
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	-
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Elaborarea și publicarea unor rapoarte, specifice pentru Facultate și program de studiu, cu privire la gradul de satisfacție a studenților, absolvenților și angajatorilor
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Formularea unor planuri de măsuri de îmbunătățire rezultate în urma analizării rapoartelor elaborate
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	-
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	-
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Îmbunătățirea evidențierii modului în care contribuțiile părților interesate sunt utilizate în procesul decizional.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	-
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	-
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică	↑	-

	asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.		
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	-
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	-
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	N	Respectarea termenelor privind evaluarea externă a calității

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	12	-	1
Total	37	-	1

VI. Concluzii

Pe baza analizei indicatorilor de performanță, a evaluărilor interne și externe, precum și a monitorizării continue desfășurate de structurile instituționale competente, se pot desprinde o serie de concluzii generale referitoare la calitatea educației oferite în cadrul PSUL Arheologie (în limbă maghiară) din cadrul UBB Cluj.

Programul de studii, singurul din România oferit cu limba maghiară ca limba de predare, se remarcă printr-o tradiție academică solidă, cu o funcționare continuă și cu acreditare menținută fără întrerupere. Calitatea educației este confirmată de rezultatele obținute de studenți și de absolvenți programului de studii, și de gradul ridicat de satisfacție exprimat de către studenți și absolvenți în cadrul întâlnirii realizate în timpul vizitei de evaluare externă, precum și de gradul de angajabilitate al absolvenților în domenii relevante, precum arheologie, muzeologie și cercetare.

Programul este organizat riguros, în conformitate cu standardele ARACIS, atât în ceea ce privește curriculum-ul, resursele umane și infrastructura educațională, cât și din perspectiva proceselor manageriale și a implicării structurilor de asigurare a calității. Evaluarea periodică a programului de studii Arheologie (în limbă maghiară) a fost realizată în mod constant, cu aplicarea de măsuri corective și preventive.

Un alt aspect pozitiv îl constituie implicarea activă a cadrelor didactice în activități de cercetare și în viața academică, precum și stimularea participării studenților la activități extra-curriculare și științifice. Modernizarea bazei materiale și adaptarea planurilor de învățământ contribuie la crearea unui mediu educațional flexibil și incluziv.

În concluzie, programul de studii universitare de licență Arheologie (în limbă maghiară) asigură o formare academică de calitate, sprijinită de un cadru instituțional solid, resurse didactice adecvate și un angajament ferm față de îmbunătățirea continuă, fiind pe deplin compatibil cu exigențele Spațiului European al Învățământului Superior și cu așteptările pieței muncii contemporane.



În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării, comisia de evaluare ARACIS propune decizia de menținerea acreditării cu capacitate de școlarizare de 20 de locuri

VII. Anexe

Anexa 1 – Programul vizitei

Anexa 2 – Documentele consultate

- Raportul de evaluare internă furnizat de către componenta organizatorică;
- Anexele REI;
- Resurse disponibile pe pagina web a universității și/sau facultății, după caz;
- Planul de învățământ pentru promoția 2026-2029.