

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA BIOTERRA DIN BUCUREȘTI
Facultatea:	MANAGEMENT AGROTURISTIC
Domeniul de licență:	INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ
Programul de studii universitare de licență:	INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN ALIMENTAȚIA PUBLICĂ ȘI AGROTURISM
Forma de învățământ:	IFR
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	BUCUREȘTI
Durata studiilor:	4
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componenta Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf.dr. Catrina CHIVU	Coordonator comisie	
2.	Prof.dr. Romulus IAGĂRU	Expert evaluator	
3.	Prof.dr. Stejărel BREZULEANU	Expert evaluator	
4.	Stud. Valentina VASILE	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul raport de evaluare externă a fost întocmit în cadrul procedurii de menținere a acreditării programului de studii universitare de licență Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism (IMAPA), forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), 240 de credite transferabile / 4 ani, organizat de Facultatea de Management Agroturistic din cadrul Universității Bioterra din București, în domeniul de licență Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală.

Comisia de evaluare desemnată de ARACIS a fost alcătuită dintr-un coordonator de comisie, experți evaluatori de specialitate și un student evaluator, componența nominală fiind consemnată în documentele procedurii. Aprecierile s-au fundamentat pe verificarea gradului de îndeplinire a celor 38 de indicatori de performanță, structurați pe cele trei domenii de evaluare — capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității.

În conformitate cu Calendarul evaluării, stabilit de comun acord cu reprezentanții Universității Bioterra din București s-a stabilit ca perioada vizitei să fie intervalul 12-13 iunie 2026. Vizita a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei de evaluare la Bioterra - București și participarea acestora la toate activitățile cuprinse în Calendar.

Evaluarea externă s-a realizat pe baza Raportului de evaluare internă transmis de instituție, a documentelor-suport anexate și a constatărilor efectuate cu ocazia vizitei de evaluare desfășurate în perioada 12–13 iunie 2026, la sediul universității din București, Str. Gârlei nr. 81, sector 1. Procedura s-a derulat în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu metodologia de evaluare externă a calității educației aplicabilă și cu standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță ARACIS aplicabili formei de învățământ cu frecvență redusă.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Bioterra din București a fost înființată prin Legea nr. 480/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 518 din 17.07.2002, având regimul juridic de persoană juridică de drept privat și de utilitate publică. Instituția funcționează în temeiul Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și al Cartei universitare proprii, ca instituție de învățământ superior particular, autonomă din punct de vedere academic și economico-financiar, finanțată din surse proprii provenite din taxe de școlarizare.

Misiunea asumată, definită prin Carta universitară, este una de educație și cercetare, orientată spre formarea de specialiști cu pregătire superioară în domeniile acreditate și spre generarea de cunoaștere prin cercetare, dezvoltare și inovare. Organizarea și funcționarea se întemeiază pe principiile autonomiei universitare, libertății academice, răspunderii publice, asigurării calității și centrării educației pe student. Structurile de conducere stabilite prin Carta universitară sunt Senatul universitar (componentă deliberativă, în care personalul academic reprezintă 75%, iar studenții 25%), Consiliul de administrație (componentă executivă), Consiliul și Biroul facultății, respectiv Consiliul departamentului. În cadrul universității funcționează Comisia de etică universitară, care acționează pe baza Codului de etică și deontologie universitară, parte integrantă a Cartei.

Structura organizatorică cuprinde facultăți, departamente, centre și laboratoare de cercetare, baze de practică, bibliotecă și serviciile tehnico-administrative. Oferta educațională se articulează pe ciclurile de licență și masterat. Învățământul cu frecvență redusă este organizat și coordonat prin Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă (DIFR), structură integrată în organizarea instituțională, care asigură funcționarea programelor IFR în conformitate cu standardele specifice ID/IFR ale ARACIS.

La nivel de instituție, cf. Raportul ARACIS 3832/ 31.08.2016, respectiv Raportului ARACIS 5010/25.11.2016 întocmit în urma evaluării Contestației nr. 4131/30.09.2016, s-a primit calificativul **Lipsă de încredere**, instituția având obligația ca după **1 an** să revină cu depunerea la ARACIS a unui Raport de evaluare în care să dovedească îndeplinirea cerințelor prevăzute în planul de măsuri. Universitatea Bioterra nu a depus la ARACIS

Universitatea Bioterra a depus Rapoarte de evaluare instituțională, către Agenția germană AHPGS Akkreditierung gGmbH (Freiburg) — agenție membră ENQA, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR) și membră CEENQA —, care evaluează pe baza Standardelor și liniilor directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG). Această agenție a derulat: o evaluare instituțională externă, cu vizită la fața locului în perioada 9–11 aprilie 2025, precum și audituri externe la nivel de program pentru programele Drept IF, Drept IFR și Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism – Buzău (analizat în perioada 11–13 iunie 2025).

Se reține că rapoartele de evaluare externă întocmite de AHPGS nu au fost validate de ARACIS pentru mai multe programe de studii ale universității, motiv pentru care Consiliul de Administrație și Senatul Universității Bioterra din



București au decis continuarea evaluării periodice externe a programelor proprii prin agenția națională ARACIS, în condițiile Legii nr. 199/2023 și ale Metodologiei aprobate prin H.G. nr. 962/2024.

- **Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)**

Universitatea Bioterra din București a fost înființată și acreditată prin Legea nr. 480/2002 (Monitorul Oficial nr. 518/17.07.2002), cu Facultatea de Management Agroturistic și specializarea Inginerie și management agroturistic. Prin H.G. nr. 682/2003 (Monitorul Oficial nr. 443/23.06.2003) specializarea a fost redenumită Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism. Ulterior, prin H.G. nr. 916/2005 și, în forma actuală, prin H.G. nr. 493/2013 (Monitorul Oficial nr. 447/22.07.2013) privind domeniile de studii universitare de licență, structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările organizate de acestea, programul IMAPA figurează acreditat atât pentru forma cu frecvență (IF), cât și pentru forma cu frecvență redusă (IFR), în domeniul fundamental Științe ingineresti, domeniul de licență Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală.

Programul de studii universitare de licență *Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism* (denumit, în continuare, IMAPA) se desfășoară în cadrul Facultății de Management Agroturistic (denumită, în continuare, FMAT) și este singurul program de licență al facultății, la forma IFR. Managementul activităților specifice formei IFR este asigurat de Directorul Departamentului IFR, în colaborare cu conducerea facultății. Programul urmărește formarea de specialiști capabili să aplice soluții tehnico-economice performante în domeniul turistic și agroalimentar, obiectivele educaționale fiind structurate pe dimensiunile cognitivă, aplicativ-practică și de comunicare și relaționare, corelate cu cerințele pieței muncii.

Conform arhivelor ARACIS, evaluările la care a fost supus programul de studii: forma cu frecvență a obținut calificativul „încredere” prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 26.08.2011, iar forma cu frecvență redusă calificativul „încredere” prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 25.07.2013. Cea mai recentă procedură pentru forma cu frecvență (cod ARACIS SP7725, 240 de credite, capacitate de școlarizare de 75 de locuri) s-a finalizat cu menținerea acreditării, validată la data de 07.05.2026.

Pentru anul univ. 2025-2026, cf. HG 191/02.04.2026, programul IMAPA are alocată o cifră de școlarizare de 150 de studenți.

Evaluarea curentă se derulează cf. contractului cu ARACIS nr 173/ 23.02.2026 (acreditarea, cf. ultimului Raport ARACIS expirând în 25.02.2026), comisia de evaluare fiind aprobată cf. HC nr. 119/H/02.04.2026.

La nivelul programului IMAPA-IFR din cadrul Bioterra București, **nu** s-au respectat termenele de depunere a dosarelor în vederea acreditării și evaluărilor periodice ulterioare.

II. Metode utilizate

- **Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)**

În vederea întocmirii prezentului Raport de Evaluare Externă (REE) Comisia de evaluare a ținut cont de faptul că unele informații (sinteze, analize) au caracter personal trebuie să respecte GDPR. Din acest motiv au fost solicitate, a fi prezentate la vizită o serie de documente. În acest context, elaborarea prezentului REE se bazează pe următoarele documente:

- REI elaborat de echipa desemnată de Consiliul Facultății de Management Agroturistic;
- setul complet de documente-suport: Anexele 1–10 ale REI (baza materială, lista publicațiilor și a materialelor didactice, statul de funcțiuni, fișele de disciplină, protocoalele și parteneriatele, CV-urile cadrelor didactice, documentele financiare, statistica studenților și inserția, documentele de evaluare și asigurare a calității, conferințele științifice);
- Anexele C1–C5 și D1–D2 privind acoperirea disciplinelor cu personal didactic, gradul de ocupare și situația studenților;
- documente suplimentare solicitate (Carta universitară și regulamentele derivate, planul de învățământ IFR și fișele disciplinelor, procedurile specifice formei IFR, documentele Comisiei de etică și ale structurilor de asigurare a calității);
- au fost verificate, totodată, informațiile publicate pe pagina web a universității și a FMAT.

- **Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)**

Vizita la fața locului s-a derulat în conformitate cu calendarul elaborat de către Comisia de evaluare și agreeat de către reprezentanții Bioterra București și ai Facultății de Management Agroturistic. În perioada 12–13 iunie 2026 a fost efectuată vizita de evaluare la sediul universității din Str. Gârlei nr. 81, sector 1, București. La vizită au fost verificate

spațiile de învățământ (săli de curs și de seminar) utilizate pentru activitățile aplicative, tutoriale și de evaluare specifice formei IFR, baza materială (laboratoarele didactice și de cercetare, echipamentele), biblioteca și sala de lectură, precum și infrastructura de suport pentru activitatea de tip eLearning. Au fost purtate discuții cu conducerea universității și a facultății, cu cadrele didactice titulare și asociate implicate în programul IMAPA IFR, cu studenții înmatriculați la forma IFR, cu absolvenții programului și cu reprezentanți ai angajatorilor și ai mediului economic partener.

- Alte metode sau aspecte relevante

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Bioterra din București este instituție de învățământ superior privată, cu personalitate juridică, organizată în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023. Programul de studii universitare de licență Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism (IMAPA), forma cu frecvență redusă (IFR), este gestionat, din punct de vedere didactic, de Facultatea de Management Agroturistic (MAT).

Structura organizatorică și principiile de funcționare sunt stabilite prin Carta Universității Bioterra din București (aprobată cf. HS 28.10.2024), la care Facultatea de Management Agroturistic aderă, și prin Regulamentul de ordine interioară al Universității. Guvernanța academică se realizează prin Senatul universitar, Consiliul de Administrație, conducerea operativă, Consiliul facultății, departamente și comisii de specialitate, fiecare cu atribuții definite prin regulamente proprii. Direcțiile de dezvoltare instituțională sunt reglementate prin Planul strategic 2024–2029 și prin Planul operațional anual.

Din analiza documentelor rezultă că managementul calității este coordonat de structuri specializate — Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Biroul de Management al Calității — a căror activitate se desfășoară pe baza Regulamentului privind evaluarea și asigurarea calității (aprobat cf. HS 27.04.2026) și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Biroului de Management al Calității (aprobat cf. HS 20.01.2026). Cadru de integritate academică este asigurat prin Codul de etică și deontologie universitară (revizuit și aprobat cf. HS 20.01.2026).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza Cartei Universității Bioterra din București rezultă că aceasta stabilește statutul de instituție privată de utilitate publică (înființată prin Legea nr. 480/2002), atribuțiile Senatului universitar, ale Consiliului de Administrație și ale conducerii operative, precum și principiul autonomiei universitare exercitate cu respectarea legislației în vigoare; din Regulamentul de ordine interioară rezultă atribuțiile Consiliului facultății și ale departamentelor, iar din Planul strategic 2024–2029 rezultă direcțiile de dezvoltare instituțională și indicatorii de monitorizare aferenți. Din corelarea acestor documente se constată că sistemul de management funcționează pe baza unor regulamente proprii, revizuite periodic în vederea alinierii la Legea nr. 199/2023.

Din analiza Raportului anual privind asigurarea calității 2025 - document de ieșire al sistemului de management al calității, discutat și aprobat în Consiliul Profesorat la 25.09.2025 - rezultă structura reală de conducere a FMAT, potrivit organigramei 2024-2025: Decan; Director Departament Științe Economice și Agricole; Responsabil cu asigurarea calității; Secretar facultate. Se constată totodată, din același raport, că sistemul de management al calității este documentat printr-un manual al calității, proceduri generale și proceduri operaționale, iar Consiliul facultății integrează, potrivit componenței 2024-2025, 2 studenți (an III și an IV), ceea ce confirmă funcționarea structurilor de reprezentare. Din raport rezultă și continuitatea instituțională a programului, exprimată prin cele 23 de promoții absolvite de la acreditare.

Din analiza documentelor rezultă că programul IMAPA IFR, aflat în proces de menținere a acreditării, înregistrează în anul universitar 2025–2026 un total de 367 de studenți (An I - 89, An II - 97, An III - 106, An IV - 75), cu o evoluție



a efectivelor de 303 (2021) → 311 → 353 → 377 → 367 (2025), ceea ce indică un program stabil, cu o capacitate de școlarizare aprobată de 150 de locuri în anul I.

Se constată totodată că, la nivelul Planului strategic 2024–2029 și al Planului operațional, acțiunile privind programele de studii sunt formulate preponderent la nivel instituțional general, **fără referire directă și specifică** la forma de învățământ IFR. La nivelul FMAT, nu există **Plan strategic și operațional** care să conțină toate aspectele managementului universitar (management programe de studii, cercetare, cadre didactice, promovare, managementul calității), ci doar **Planul anual IMAPA de cercetare 2025-2026 și Planul strategic IMAPA de cercetare 2025-2029**.

Din punct de vedere al formei IFR, la nivel de instituție, există Departamentul IFR, care funcționează pe baza Regulamentului Departamentului IFR, aprobat cf. HS 13.09.2024. Există și un Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților didactice la forma de învățământ cu frecvență redusă, aprobat tot în 13.09.2024. Cumulat, cele două Regulamente stipulează responsabilitățile Departamentului IFR (evaluarea periodică a suporturilor de curs, evaluarea cadrelor didactice, echivalența planurilor IF-IFR, etc.

Din punct de vedere al Procedurilor ID/IFR, la nivelul standardelor în vigoare la momentul vizitei, există 5 proceduri specifice. Acestea nu se regăsesc în lista procedurilor Universității Bioterra, în clar, fiind reglementate distribuit prin cele două Regulamente IFR (13.09.2024, pe Legea 199/2023) și a procedurilor CEAC generale. Astfel:

1. Procedura privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele la IF (din standardul ARACIS) – se regăsește în Regulamentul Departamentului IFR și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților IFR, dar sub forma de activitate obligatorie, nu procedură de calitate.

2. Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID (din standardul ARACIS) – se regăsește în Regulamentul Departamentului IFR și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților IFR, dar sub forma de activitate obligatorie, nu procedură de calitate. Există Procedura: Proiectare, structurare, realizare și utilizarea materialelor didactice (PO-04) – ultima revizie în 2015

3. Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR (din standardul ARACIS) – se regăsește menționată ca atribuții în Regulamentul Departamentului IFR și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților IFR, există un Program de perfecționare a personalului didactic pentru programul de studii universitare de licență inginerie și management în alimentația publică și agroturism – IMAPA-IFR (pentru anul univ. 2025–2026) – prezentat la vizită, dar nu este sub forma unei proceduri.

4. Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR (din standardul ARACIS) – există stipulată obligativitatea efectuării în Regulamentul Departamentului IFR și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților IFR, dar nu există instrumente specifice, aplicându-se proceduri CEAC (P2 – Autoevaluare cadre didactice; P10 – Evaluare de către colegi; P11 – Evaluare de către studenți; P13 – Evaluare multicriterială), toate având ultima revizuire în 2024, dar fără instrumente specifice programelor IFR.

5. Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare (din standardul ARACIS) – există stipulată obligativitatea efectuării în Regulamentul Departamentului IFR și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților IFR, dar nu există instrumente specifice de monitorizare a activității IFR, cele existente neavând nimic inclus relativ la platforma eLearning.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

✓ Recomandări

1. Elaborarea unui Plan strategic și a unui Plan operațional pentru FMAT, care să aibă incluse direcțiile de dezvoltare ale FMAT și ale programului de studii IMAPA-IFR.
2. Actualizarea tuturor regulamentelor, metodologiilor și procedurilor de la nivelul Universității Bioterra, astfel încât să fie făcute referințe la legislația în vigoare și să se menționeze ultimele revizii ale documentelor.
3. Revizuirea și, unde este cazul, elaborarea Procedurilor de calitate ce vizează învățământul IFR, cf. standardelor în vigoare.
4. Publicarea pe site-ul Universității Bioterra din București a componenței structurilor care permit managementul universității (Senat, Consiliul de administrație, CEAC).

Indicatorul este: parțial îndeplinit.



Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din analiza documentelor rezultă că elaborarea, revizuirea și aprobarea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor instituționale se realizează cu implicarea părților interesate — cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori, reprezentanți ai mediului socio-economic și personal administrativ. Cadrul acestei implicări este stabilit prin Carta Universității Bioterra din București, prin Regulamentul de ordine interioară și prin Regulamentul privind evaluarea și asigurarea calității, care reglementează consultarea structurilor decizionale înainte de aprobarea finală a documentelor.

Se constată că mecanismul de participare este asigurat prin prezența reprezentanților părților interesate în structurile decizionale — Senatul universitar, Consiliul de Administrație, Consiliul facultății — precum și în comisiile de lucru, respectiv prin consultări directe (atelier de lucru, dezbateri, chestionare).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza Cartei Universității și a Regulamentului de ordine interioară rezultă că metodologiile și regulamentele sunt inițiate la nivelul departamentelor și facultății, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat, ceea ce asigură participarea tuturor categoriilor de membri ai comunității academice la procesul decizional. Din Regulamentul privind evaluarea și asigurarea calității rezultă că este prevăzută consultarea studenților, a absolvenților și a reprezentanților mediului socio-economic prin chestionare și dezbateri, ca etapă anterioară aprobării documentelor.

Din analiza Raportului anual privind asigurarea calității 2025 — document de ieșire al procedurilor de consultare și evaluare — rezultă că opiniile studenților sunt colectate semestrial (sesiunile februarie și iunie 2025) prin evaluarea disciplinelor, datele fiind centralizate la nivelul Departamentului didactic și servind, după caz, la modificarea planului de învățământ.

Se constată, potrivit componenței Consiliului facultății 2024–2025 din același raport, că reprezentarea studenților este asigurată prin 2 membri studenți (an III; an IV), aleși prin vot, cu respectarea pragului legal minim de 25%.

Comisia de asigurare a calității, CEAC-U are în componența sa 2 cadre didactice, 1 reprezentant al mediului socio-economic, 1 reprezentant al structurilor administrative și 2 studenți (33,33%).

Departamentul ID/IFR este subordonat Senatului Universității Bioterra, iar activitățile din cadrul departamentului sunt coordonate de către directorul departamentului și reprezentanții facultăților în care se desfășoară activități de învățământ cu frecvență redusă. În cadrul DIFR există și studenți reprezentanți ai facultăților coordonatoare de programe ID/IFR.

În ceea ce privește IMAPA-IFR, din discuțiile purtate cu studenții, respectiv absolvenții a rezultat că aceștia sunt/ au fost informați despre anumite decizii luate la nivel instituțional, au efectuat evaluarea cadrelor didactice.

Din discuțiile cu cadrele didactice a rezultat că: planurile de învățământ sunt discutate la nivelul Departamentului didactic și sunt modificate în funcție de sugestiile argumentate aduse de către cadrele didactice. Standardele ID/IFR, însă, **nu sunt cunoscute** de către toate cadrele didactice în sensul modului de elaborare a materialelor de studii, cerințele legate de structura platformei elearning.

Din discuțiile cu angajatorii a rezultat că aceștia sunt invitați în mod periodic la sediul FMAT în vederea unor discuții pe teme de curriculum, dar nu au fost informați dacă aceste discuții se reflectă în structura planului de învățământ actual.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.



Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din analiza documentelor și a vizitei la sediul FMAT, rezultă că Facultatea de Management Agroturistic dispune de întreaga bază materială a Universității Bioterra din București, necesară derulării proceselor didactice și de cercetare din cadrul programului IMAPA IFR. Componenta bazei materiale, dotările și resursele sunt prezentate în Anexa 1 — Baza materială, dotări și resurse, iar fondul documentar în Anexa 2 — Listă publicații, abonamente și materiale didactice.

Se constată că spațiile de învățământ destinate activităților specifice IFR sunt dotate cu mobilier adecvat, material didactic și aparatură audio-video de prezentare (table, ecrane de proiecție, videoproiectoare), iar laboratoarele dispun de aparatură necesară pregătirii studenților și desfășurării activităților de cercetare. Programul dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare. Pentru toate disciplinele există caiete de seminarii și îndrumătoare de lucrări practice și proiecte, elaborate de titularii de disciplină.

Biblioteca Facultății de Management Agroturistic dispune de 10.547 volume, 1.378 titluri de carte, 59 titluri de reviste și 454 publicații, funcționând pe baza Regulamentului de funcționare a bibliotecii Universității Bioterra din București; sala de lectură proprie are o capacitate de 25 de locuri. Spațiile de cazare sunt asigurate prin cămine studențești cu 400 de locuri și prin centre de practică, iar accesul la baza sportivă este reglementat prin Contractul pentru terenul de sport încheiat cu Școala Gimnazială nr. 179.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza datelor din Anexa 1 — Baza materială, dotări și resurse rezultă că spațiile de învățământ ale programului IMAPA IFR respectă normativele ARACIS privind capacitatea: minimum 1 mp/loc în sălile de curs, 1,4 mp/loc în sălile de seminar, 1,5 mp/loc în sălile de lectură, 2,5 mp/loc în laboratorul de informatică și 4 mp/loc în laboratoarele de cercetare. Din Regulamentul de funcționare a bibliotecii Universității Bioterra din București rezultă regimul de acces la fondul documentar și integrarea bibliotecii facultății în biblioteca centrală, iar din Contractul pentru terenul de sport rezultă asigurarea bazei sportive prin convenția cu Școala Gimnazială nr. 179. Se constată că orele de instruire practică se desfășoară în laboratoare, pe subgrupe, cu respectarea suprafeței minime de 4 mp/loc, iar în laboratoarele dotate cu tehnică de calcul se asigură câte un calculator pentru fiecare student.

Din analiza Raportului anual privind asigurarea calității 2025 rezultă date suplimentare privind baza materială: cadrele didactice dispun de 13 cabinete de lucru pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare; biblioteca Facultății MAT este integrată în biblioteca centrală a Universității Bioterra din București, asigurând accesul la întregul fond de carte pentru toate programele de studii; centrele de practică (Trei Brazi – Predeal, Zamora – Busteni, Bălteni – Delta Dunării, EuroCampus Buzău) au o capacitate totală de cazare și instruire de cca 600 de locuri. Se constată, din corelarea acestor date cu Anexa 1, că numărul de locuri din sălile alocate activităților specifice IFR este corelat cu mărirea formațiunilor de studiu, ceea ce asigură un mediu favorabil pentru cei 367 de studenți înscriși la program, precum și că fondul documentar de 10.547 volume acoperă necesitățile studenților la disciplinele din planul de învățământ, susținut de o sală de lectură funcțională de 25 de locuri, cu mobilier ergonomic și conexiune permanentă la internet.

La vizită au fost prezentate: **spațiile didactice** (*Corp de clădire "Sediul nou"*: Aula, Amfiteatru – etaj. III; Laborator gastronomie IPA - subsol; *Corp A*: AP3 - Laborator microbiologie, genetica și ameliorarea plantelor; Aula Magna; A1-2 - Centru de orientare și consiliere a studenților; A2-2, A2-4, A3-2, A3-3, A3-4 – săli de curs/ seminar; A2-3 - Laborator de controlul calității alimentelor; AS-1 - Laborator microbiologia și siguranța alimentelor; *Corp B*: BP1, BII-2, BII-3, BII-4 – săli curs/ seminar; BS-4- Laborator botanică, dendrologie; BS-5- Laborator biotehnologii; *Corp C*: CP-1- Laborator de energetică; CI-1- Laborator informatică; CI-2 – Laborator chimie; *Corp D*: DP-3- Laborator Energie neconvențională; DII-5- Laborator biofizică); **spațiile administrative** (*Corp de clădire "Sediul nou"*: secretariat FMAT, sala Senat); **cabinete cadre didactice** (*Corp de clădire "Sediul nou"*: 12, 14, 15; *Corp B*: BP2, BP8, BI-1); **servicii studenți** (*Corp C*: CIII-1, CIII-2, CIII-3, CIII-9 – spații cazare studenți; *Corp D*: DP-4- Biblioteca). Spațiile vizitate se regăsesc în orarul programului de studii IMAPA-IFR și sunt spații proprii Bioterra.

De asemenea, la nivel de dotare software trebuie menționate: UMS, iLegis, Saga Software, DeepL, Case Software.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.



✓ **Recomandări**

1. Actualizarea datelor legate de spații și dotări, cu eliminarea specificației (acreditat R.E.N.A.R) din dreptul *Laboratorului de analize fizico-chimice ale produselor alimentare*, laboratorul nefiind inclus pe site-ul R.E.N.A.R. Eliminarea acestei informații inclusiv de pe site-ul Universității Bioterra din București.
2. Digitalizarea procesului de arhivare și extinderea catalogului electronic al bibliotecii, în beneficiul accesului la distanță al studenților formei IFR

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții
I.P.A.2.2.1 optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din analiza documentelor (organigrama) la nivelul Universității Bioterra din București există un Director general administrativ care are în coordonare *Compartimentul de întreținere și reparații*. Administrarea bazei de date este dovedită prin capitolul cheltuieli din Bugetul de venituri-cheltuieli inclus ca anexă a REI.

Se constată că bunurile mobile — echipamentele didactice, tehnice și IT — sunt inventariate și monitorizate periodic, în vederea menținerii funcționalității și a actualizării în raport cu evoluțiile tehnologice specifice domeniului. Realizarea obiectivelor de dezvoltare a bazei materiale este corelată cu indicatorii din Planul strategic 2024–2029 al Universității și din Planul strategic al facultății, iar achizițiile se derulează în conformitate cu legislația privind achizițiile și cu reglementările interne.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza Raportului anual privind asigurarea calității 2025, dar și a Raportului rectorului pentru anul 2025-2026 rezultă că întreținerea și modernizarea bazei materiale au constituit obiective urmărite de către universitate — modernizarea bazei materiale și dotarea cu tehnologie didactică, realizarea de investiții în repararea și modernizarea căminului studentesc și identificarea de soluții pentru modernizarea centrelor de practică. Din analiza Bugetului de venituri-cheltuieli se constată că în anul univ. 2024, 27,8% din cheltuielile universității au fost alocate capitolului *Cheltuieli întreținere și reparații*, iar pentru anul univ. 2025, procentul acestui capitol din buget se estimează a fi aprox. 27,9%.

La vizită au fost constatate spații de învățământ funcționale, dotate corespunzător, cu echipamente întreținute, precum și aplicarea unor măsuri de utilizare sustenabilă a resurselor (eficiență energetică, colectare selectivă a deșeurilor, reducerea consumului de hârtie), astfel încât nivelul actual de întreținere asigură condiții optime de studiu, cercetare și muncă pentru cei 367 de studenți și pentru cadrele didactice ale programului IMAPA-IFR.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea
I.P.A.3.1.1 activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din analiza documentelor rezultă că recrutarea, încadrarea și evaluarea personalului didactic al programului IMAPA IFR se realizează conform cadrului legal și reglementărilor interne. Constituirea posturilor este reglementată prin Metodologia de întocmire a statelor de funcții IFR, iar ocuparea acestora prin Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

Activitățile didactice aferente programului de studii IFR sunt reglementate prin stat de funcții distinct de cel de la forma IF (încărcat în platforma ARACIS ca anexă a REI).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza Metodologiei de întocmire a statelor de funcții IFR rezultă că acestea sunt distincte de cele de la IF, sunt posturi în regim plată cu ora, cu un echivalent de 40 ore/ săptămână distribuite în *activități didactice* (seminar, lucrări practice, laborator, proiecte de an); *pregătire individuală* (consultații, refaceri activități laborator, evaluări); *alte activități didactice* (îndrumare licențe, practică, cercuri studențești, elaborare cursuri etc.); *activități de cercetare științifică* (conform standardelor CNATDCU); *activități în interesul învățământului* (departament, facultate, universitate). Pentru anul univ. 2025-2026, statul de funcții al programului IMAPA-IFR este alcătuit din 11 posturi, încărcate cu 18h/ săptămână.

Acoperirea disciplinelor, precum și specializarea cadrelor didactice, rezultă din CV-urile de pe site-ul FMAT, respectiv Anexele D1 și C3. Din punct de vedere al domeniilor de competențe acoperite de cadrele didactice: 56% au fie licența, fie doctoratul, fie ambele în domenii din Ramura de știință *Ingineria resurselor vegetale și animale*, din care face parte și programul de studii IMAPA-IFR. Restul cadrelor didactice au licență/ doctorat/ ambele în domenii ca: Biologie, Fizică, Calculatoare, Economie, predând discipline ce corespund acestor domenii.

La nivelul programului de studii IMAPA-IFR, cf. statului de funcții activează 25 cadre didactice, dintre care 20 sunt titulare, 2 sunt specialiști în domeniu, 2 sunt cadre didactice la alte instituții de învățământ superior și 1 cadru didactic din preuniversitar. Toate cele 25 de cadre didactice coordonatoare au titlul de doctor. Pentru programul de studii IMAPA-IFR, raportul dintre capacitatea de școlarizare și cadrele didactice este de: $150 \cdot 4 / 25 = 24$ ($150 \cdot 4 / 20 = 30$ doar cu cadre didactice titulare). **Standardul ARACIS este de 30.**

La nivelul domeniului Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, la nivelul Universității Bioterra sunt 40 de cadre didactice: 24 titulare ale universității, 16 cadre didactice asociate. Dintre aceștia: 20% au gradul de profesor; 15% grad de conferențiar; 62,5% grad de șef lucrări și 2,5% grad de asistent universitar. La nivelul domeniului, Universitatea Bioterra gestionează 3 programe de licență și un program de master, cu o cifră de școlarizare de 275 studenți/ licență și 50/ master, rezultând un raport din capacitate și numărul de cadre didactice: $1200 / 40 = 30$, respectând limita impusă de standardele ARACIS.

Din punct de vedere al competenței ID/IFR a directorului Departamentului ID/IFR: din CV-ul acestuia nu reiese participarea la vreuna dintre instruirile ARACIS în domeniu ID/IFR sau să aibă un certificat de participare/ absolvire a unei sesiuni de instruire în domeniu.. Acesta nu are activități la programul de studii IMAPA-IFR

Din punct de vedere al competențelor în domeniul ID/IFR, nu toate CV-urile au specificat în clar experiența în tehnologie ID/IFR, dar, la vizită, din întâlnirea cu cadrele didactice a rezultat că aceștia desfășoară activități la IMAPA-IFR de cel puțin 5 ani.

Din punct de vedere al pregătirii în platforma eLearning, la nivelul Bioterra responsabilul de platformă a organizat mai multe sesiuni de instruire (PV prezentate la vizită) ce au vizat utilizarea platformei Moodle, modul de realizare a cursurilor eLearning, instrumentele specifice acestui software.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

1. Identificarea unor soluții de atragere de personal, cu titularizare, în special pentru activitățile aplicative.
2. Includerea în CV-urile cadrelor didactice titulare, existente pe site-ul Universității Bioterra din București, a competențelor, eventual certificărilor, în domeniul ID/IFR.
3. Organizarea de activități de instruire în sistem ID/IFR, pentru toate cadrele didactice, care să vizeze: materialele de studiu, platforma eLearning, cursurile eLearning.
4. Participarea directorului DIFR la sesiuni de instruire, în domeniu, cu certificare și includerea certificărilor în CV.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Management Agroturistic promovează formarea profesională inițială și continuă a cadrelor didactice, în conformitate cu standardele profesionale și politicile educaționale naționale, vizând dezvoltarea competențelor de specialitate, pedagogice și personale. Acoperirea disciplinelor din planul de învățământ IMAPA IFR cu lucrări cu caracter didactic — suporturi de curs în format IFR, îndrumare de laborator și de proiect, elaborate de titularii de disciplină, abonamente și materiale didactice.



Se constată că evaluarea și certificarea competențelor profesionale se realizează prin grade didactice, evaluări periodice și proceduri de avansare, în conformitate cu Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante și cu politicile interne ale universității. Cadrele didactice au posibilitatea de a se implica în activități de digitalizare a procesului didactic și în implementarea unor metodologii moderne centrate pe student.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza Anexei C1 – REI rezultă că disciplinele din planul de învățământ IMAPA IFR sunt acoperite cu suporturi de curs în format IFR și cu îndrumare de laborator și de proiect elaborate de către titulari.

Din analiza Raportului anual privind asigurarea calității 2025 — document de ieșire al procedurilor de evaluare a personalului — rezultă că dezvoltarea profesională este monitorizată printr-un sistem anual de evaluare complexă (autoevaluare pe baza fișei de autoevaluare, evaluare colegială semestrială/anuală, evaluare managerială realizată de Directorul de Departament și evaluare de către studenți), consemnat în Raportul anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare, aprobat în Consiliul Profesoral la 09.07.2025; din același raport rezultă implicarea cadrelor didactice în manifestări științifice (18 lucrări prezentate la Conferința de la Buzău din 22–23 mai 2025) și în proiecte cu componentă de dezvoltare a competențelor (proiectul Ecostart).

Din punct de vedere al utilizării platformei eLearning, administratorul acesteia a realizat niște ghiduri video de utilizare care vizau: încărcarea unui document, modulul de comunicare, modul de implementare a unui test de autoevaluare, a unui portofoliu cu notare, etc.

Din analiza documentelor și din datele colectate la vizită, se constată însă că formarea specifică activității didactice în sistem IFR — utilizarea platformei Moodle 4.5.7 și a instrumentelor de predare la distanță — poate fi formalizată mai riguros, prin evidențe ale instruirilor periodice ale cadrelor didactice implicate în program.

Din analiza listei de conferințe organizate de Universitatea Bioterra din București, în colaborare cu alte instituții de învățământ naționale sau internaționale, rezultă o preocupare a managementului universitar pentru dezvoltarea profesională a personalului în direcția cercetării de nivel cât mai înalt.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Calitatea video ghidurilor destinate platformei Moodle: modul de prezentare, claritatea și numărul foarte mare de astfel de video ghiduri.

✓ **Recomandări**

1. Documentarea sistematică a instruirilor periodice ale cadrelor didactice ale programului IMAPA IFR privind utilizarea platformei Moodle și a metodelor de predare specifice învățământului cu frecvență redusă.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din analiza documentelor rezultă că recrutarea personalului didactic se realizează conform prevederilor Legii nr. 199/2023 și pe baza Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

Se constată că transparența procesului este asigurată prin publicarea anunțurilor de concurs pe site-ul instituției și, după caz, pe platformele oficiale dedicate posturilor academice, prin informarea candidaților asupra condițiilor de ocupare și a calendarului de desfășurare, precum și prin comunicarea rezultatelor etapelor de selecție.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, lista posturilor vacante destinate promovării se aprobă anual de către Consiliul de Administrație al Universității Bioterra din București. Metodologia urmărește etapele legale: inițierea la nivel de departament; avizarea listei de către Consiliul FMAT; crearea postului în statul de funcții; transmiterea către ME; avizarea de către ME. Pentru concursul public, condițiile de participare sunt cele prevăzute de Legea nr. 199/2023 și de HG nr. 56/2024, adică standardele minime naționale pentru funcția respectivă. Pentru promovare, pot participa cadrele didactice titulare ale Universității Bioterra care îndeplinesc cumulativ o serie de condiții (Art. 8 ale Metodologiei). Metodologia nu conține condiții suplimentare proprii Universității Bioterra din București. Procesul de scoatere la concurs este unul transparent, pe site-ul Universității Bioterra din București fiind publicate: lista cu posturi, candidații, criterii, rezultatele.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.



✓ **Recomandări**

Respectarea GDPR în ceea ce privește publicarea pe site a unor informații cu caracter personal ale candidaților.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UNT, procesul de digitalizare este gestionat la nivel instituțional, prin structurile administrative și tehnice ale Universității, care asigură mentenanța infrastructurii hardware și software, precum și administrarea platformei eLearning.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de transformare digitală la nivelul Facultății de Management Agroturistic se înscrie în obiectivele strategice ale Universității Bioterra din București, cuprinse în Planul strategic 2024–2029 al Universității Bioterra din București și în Planul strategic al facultății.

În luna iunie 2025, a fost încheiat un contract privind modernizarea sistemului de management al universității la ultima versiune SMART UMS, cu licențe software valabile pentru un număr nelimitat de utilizatori (cadre didactice, studenți, personal administrativ, absolvenți, reprezentanți ai mediului de afaceri). Certificatul de licențiere și contractul aferent au fost incluse ca anexe ale REI.

Activitatea didactică specifică formei IFR se desfășoară prin platforma Moodle, versiunea 4.5.7, găzduită la adresa learning.bioterra.ro, asigurând accesul celor 367 de studenți ai programului IMAPA IFR la materialele de studiu, la serviciile educaționale online sincrone și asincrone.

De asemenea, se utilizează și software-ul Case Software utilizat de către departamentul de eliberare diplome.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

1. Identificarea unor soluții de Digitalizare a procesului de admitere.
2. Identificarea unor soluții de digitalizare a evaluării cadrelor didactice (eventual prin utilizarea, cu anonimizare, a platformei Moodle).
3. Reorganizarea site-ului Universității astfel încât informațiile puse la dispoziție să fie corespunzătoare structurii în care sunt încărcate (ex. management de program de studii la facultate; Managementul calității la CEAC sau general pe universitate, etc.)

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu discipline care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studiu și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS.



Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile Regulament ECTS. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. Extras RNCIS, Adresa ANC.

Fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, traseele flexibile de învățare; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/ corespondența cu programe de studii similare din statele UE și/sau din alte state ale lumii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planul de învățământ IMAPA IFR pentru promoția 2025–2029 – este dezvoltat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, organizat în baza creditelor de studii transferabile.

Analiza planului de învățământ, a fișelor de disciplină a dus la concluzia că, programul de studii universitare de licență IMAPA urmărește formarea de specialiști cu înaltă calificare capabili să gestioneze atât problemele tehnice cât și cele economice ale unei unități din domeniul HORECA, precum și pentru cercetare și învățământul de profil, dar și cu o orientare interdisciplinară.

Planul de învățământ al promoției 2026-2030 (aprobat în timpul vizitei și existent pe site-ul FMAT) are un volum total de ore de activitate din planul de învățământ este de aproximativ 3386 ore (dintre care 390 practică și elaborarea proiectului de diplomă), distribuite pe semestre astfel: sem. 1 – 364 ore, sem. 2 – 482 ore (cu practică de 90 ore), sem. 3 – 392 ore, sem. 4 – 468 ore (cu practica de 90 ore), sem. 5 – 378 ore, sem. 6 – 454 ore (cu practica de 90 ore), sem. 7 – 364 ore, sem. 8 – 484 ore (120 ore pentru Practica de elaborare a proiectului de diplomă și Elaborare proiect de diplomă). Se constată o variația a numărului de ore/ săptămână între 26 – 28 de ore, respectându-se standardul.

Din analiza Regulamentului ECTS și a planului de învățământ rezultă că numărul de credite alocate disciplinelor se încadrează, în general, în intervalul 2–5 ECTS, cu câte 30 de credite alocate disciplinelor impuse și opționale/ sem.

De asemenea, disciplina Etică și integritate academică este disciplină obligatorie - sem 5.

Conversia activităților specifice sistemului IFR este realizată în mod corect. Fiecare disciplină din Planul de învățământ conduce la obținerea a cel puțin unui rezultat din fiecare categorie (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) cf. Fișelor de disciplină. Conversia orelor de seminar de la forma IF este realizată alocând 4h activităților ST pentru a determina o activitate pe platforma eLearning și restul pentru activitățile de tip SF.

Analizându-se, pentru promoția 2025-2029, cerința din standardele specifice ARACIS care recomandă "ca numărul orelor de aplicare practică să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs", se constată îndeplinirea acesteia în proporție de 83,3% (la nivelul anului I), 61,1% (la nivelul anului II), 52,94% (la nivelul anului III), 75% (la nivelul anului IV).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

- ✓ **Recomandări**

1. Creșterea numărului de ore de aplicare practică în raport cu numărul orelor de curs, la nivel de disciplină.
2. Corectarea fișelor disciplinei care nu au concordanță între denumirea disciplinei și conținutul materiei și corelarea cu Planul de învățământ curent.
3. Extinderea experiențelor practice și de cercetare prin stagii și proiecte aplicate, iar distribuția creditelor ECTS să fie optimizată astfel încât să asigure studenților un parcurs flexibil și echilibrat.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, I.P.B.1.2.1 vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență IMAPA cu o durată a studiilor de 4 ani (240 credite) la forma de învățământ cu frecvență redusă este un program de studii acreditat.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cf. Legii nr. 480/2002 rezultă că specializarea a fost înființată acreditată, iar cf. H.G. 493 publicată în M.O.R. nr. 447/22 iulie 2013 privind domeniile de studii universitare de licență, structurile instituțiilor de învățământ superior și



specializările organizate de acestea, specializarea IMAPA acreditată atât pentru cursuri IF, cât și pentru cursuri cu frecvență redusă este integrată în Domeniul fundamental: Științe ingineresti, Domeniul de licență: Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală, funcționând în cadrul Facultății de Management Agroturistic din Universitatea Bioterra din București. Numărul de locuri repartizat pentru anul universitar 2025–2026 se regăsește în H.G. nr. 412/2025 (Monitorul Oficial nr. 396 bis/5.05.2025).

Facultatea de Management Agroturistic mai are în componență următoarea filială: Facultatea de Management Agroturistic din Buzău, jud. Buzău, cu specializarea Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism – Acreditată din 2017.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul este înregistrat în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), respectă standardele specifice ARACIS și urmărește dezvoltarea unui profil profesional compatibil cu cerințele pieței muncii. Planul de învățământ acoperă 240 ECTS, distribuite echilibrat între disciplinele formative.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cf. site-ului RNCIS, programul de studii IMAPA-IFR are adevărul ANC valabilă până la data 2028-09-30.

Planul de învățământ al programului de studii evaluat este astfel conceput încât rezultatele învățării declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități/atitudini, responsabilitate și autonomie). Acestea sunt concordante cu nivelul 6 din CNC. Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

Planurile de învățământ ale programelor IMAPA-IF, respectiv IMAPA-IFR nu conțin competențele sau rezultatele învățării ca documente ce completează curriculumul propriu-zis. Există un document anexă la planul de învățământ care conține rezultatele învățării structurate pe cele trei categorii impuse de standardele ARACIS, fiecare set de astfel de rezultate are asociate discipline din planul de învățământ.

Analizând cele 67 de discipline din planul de învățământ, prin raportare la descriptorii EQF nivel 6 și taxonomia Bloom revizuită se poate concluziona: 85,1% dintre discipline respectă nivelul cerut pentru "rezolvarea problemelor complexe și imprevizibile", adică nivelurile IV-V, medie de 14,9% respectă parțial, fiind la nivel III.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii IMAPA-IFR este construit pe baza unei corelări directe între rezultatele așteptate ale învățării și competențele profesionale și transversale solicitate de ocupațiile aferente, fiind în acord cu cerințele formulate în standardele ocupaționale naționale și în Clasificarea europeană a ocupațiilor – ESCO - European Skills, Competences, Qualifications and Occupations).

Au fost analizate pentru acest indicator: Planul de învățământ IMAPA IFR, fișele de disciplină, Regulamentul de evaluare și notare a studenților, precum și platforma eLearning ale instituției. Din analiza documentelor rezultă că



principiile învățării centrate pe student sunt implementate printr-o abordare educațională integrată, care combină activitățile didactice asistate cu studiul individual specific formei IFR. Fișele de disciplină reflectă utilizarea unor metode centrate pe student: studii de caz, simulări, proiecte individuale și de grup, portofolii, activități de autoinstruire și autoevaluare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cf. adeverinței ANC, valabile până în 30.09.2028, codurile COR asociate cu programului IMAPA IFR, sunt identice cu cele ale programului IMAPA IF: 214112/ specialist documentație studii; 214115/ responsabil afacere; 214124/ inginer de cercetare în tehnologia prelucrării produselor agricole.

În conformitate cu standardele specifice ARACIS, în Ramura de știință *Științe inginerești*, domeniul *Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală* există formulate, pentru disciplinele fundamentale: 10 categorii de rezultate ale învățării, grupate pe *Cunoștințe* (13), *Aptitudini* (16), respectiv *Responsabilitate și autonomie* (16). Cf. Anexei la planul de învățământ, programul de studii IMAPA IFR are aceleași rezultate ale învățării ca și programul de studii IMAPA IF.

Din cele 10 categorii de rezultate ale învățării ARACIS, 6 sunt acoperite complet (60%), iar 4 parțial (40%). Cele parțial îndeplinite sunt RI 3, RI 5, RI 6 și RI 8. Rezultatele învățării pentru programul de studii IMAPA conține 19 discipline sau blocuri tematice care nu au corespondent direct în cele 10 RI ARACIS, acoperind nișa disciplinelor de specialitate, specifică a programului (agroturism, gastronomie, conservare alimentară, ecologie aplicată, arhitectură peisageră etc.) și extinzând astfel RI ARACIS existente.

Cele 3 ocupații COR specificate în adeverința ANC (214112, 214115, 214124) aparțin grupei ISCO 2141, nivel EQF 6. Astfel pentru COR 214112 - ISCO 2141, EQF 6 – sunt 8 competente esențiale ESCO; COR 214115 - ISCO 2141, EQF 6 – sunt 10 competente esențiale ESCO; COR 214124 - ISCO 2141, EQF 6 – sunt 11 competente esențiale ESCO. Din analiza Anexei cu rezultatele învățării pentru programul IMAPA IFR toate cele 29 de competențe esențiale ESCO pentru cele 3 ocupații COR sunt acoperite de cel puțin un RI din tabelul IMAPA IFR (100%). Corelarea cu ocupațiile ESCO este integrală.

În concluzie, rezultatele așteptate ale învățării prevăzute în cadrul programului de studii evaluat sunt formulate în concordanță cu competențele asociate grupelor de bază din clasificarea ESCO aferente calificării conform RNCIS. Acestea sunt corelate cu metodele de predare și evaluare, asigurând coerența curriculară și orientarea către piața muncii. Conținutul fișelor de disciplină reflectă acest cadru de referință.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

1. Reorganizarea rezultatelor învățării astfel încât să nu mai există discipline identice din punctul de vedere al rezultatelor învățării (diferențierea rezultatelor învățării pentru disciplinele care se derulează pe 2 semestre).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student
I.P.B.3.1.1	În cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de învățământ în cadrul Bioterra se desfășoară prin aplicarea unor metode moderne, în care sunt utilizate tehnicile IT, alături de metodele de predare interactivă în scopul înțelegerii și însușirii de către studenți a cunoștințelor de baza și aplicative necesare formării profesionale. În cadrul Universității Bioterra și implicit în cadrul Facultății de management agroturistic unde funcționează programul de studii, sunt promovate și aplicate în mod constant și sistematic principiile învățării centrate pe student. Aceste principii sunt identificate atât în proiectarea programului, cât și în strategiile didactice aplicate de cadrele didactice în activitățile de predare-învățare-evaluare.

La nivel instituțional funcționează un ecosistem digital integrat, structurat pe trei piloni: suita Google Workspace for Education (Meet, Drive, Classroom), platforma academică oficială LMS Moodle versiunea 4.5.7, accesibilă pe portalul learning.bioterra.ro, și sistemul Bioterra Workspace Manager, care asigură identitatea digitală a fiecărui student prin sincronizarea în timp real cu registrele matricole oficiale.

Aceste aspecte au fost discutate și cu ocazia întâlnirilor avute cu cadrele didactice și studenții, confirmându-se faptul că, Universitatea Bioterra implementează principiile învățării centrate pe student.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Centrarea pe student a triadei: predare, învățare, evaluare este operațională prin intermediul specificului învățământului cu frecvență redusă, unde o pondere de 52,8% din ore (1582) este reprezentată de autoinstruire, iar 47,2% din ore (1414) este completată de activități specifice SF+ST+L+P (exclusiv practică + elaborarea proiectului de diplomă). Referitor la indicatorii specifici domeniului de studii de licență Drept, Raport AI/ activități aplicative este 1,11 ceea ce arată că în cadrul programului IMAPA IFR se tinde către aplicabilitate mai multă, iar cele două forme de evaluare sumativă și formativă au ponderi aproape egale.

Orarul/ programarea activităților este structurat într-un sistem față în față în campus, orar distinct pentru săptămânile pare și impare. Activitățile sunt programate în sesiuni de 8h/zi în zilele de V, S și D, cu câte 2h/ disciplină. Orarul este elaborat pentru fiecare grupă de studenți distinct neexistând suprapuneri de ore între grupe. Din discuțiile cu studenții a rezultat că în sesiune sunt programate exclusiv disciplinele care au ca formă de verificare examen, iar cele care au verificare/ colocviu se finalizează înainte sesiunii.

Din discuțiile cu absolvenții (promoțiile din ultimii 7 ani) a rezultat că există feedback pe platforma platforma Google Classroom (vechea platformă utilizată), email, sau direct la întâlnirile față în față. Notele sunt transmise la întâlnirile față în față. Aceștia ar prefera un sistem față-în-față.

Din discuțiile avute cu cadrele didactice a rezultat faptul că acestea oferă feedback la temele de control direct la întâlnirile față-în-față. Se preferă întâlnirile față-în-față în defavoarea unui sistem online sincron (neexistent momentan în cadrul Universității Bioterra din București).

Din discuțiile cu studenții a rezultat disponibilitatea cadrelor didactice de a suplimenta numărul de activități derulate sincron (față-în-față) și de a permite participarea studenților la cursurile programului de studii IMAPA-IF.

Pentru vizită au fost generate credențiale, cu drepturi de administrator pe platforma eLearning Moodle. Din analiza platformei eLearning au rezultat următoarele aspecte:

1. există activitate pe platforma Moodle în anul univ. 2025-2026 pentru;
2. există cursuri generate pentru fiecare disciplină obligatorie din planul de învățământ și pentru disciplinele opționale selectate de către studenți;
3. sunt alocați atât cadrele didactice cât și cohortele de studenți;
4. cursurile eLearning au structură identică pentru toate disciplinele conținând: o zonă de comunicare asincronă de tip forum/ anunțuri; materiale de studiu; instrumente de notare, de evaluare formativă și sumativă active;
5. din punct de vedere al materialelor de studii implementate pe platformă: 29 discipline (50,9%) au materiale de studiu în totalitate în tehnologie ID/IFR; 2 discipline (3,5%) au materiale de studiu parțial în tehnologie ID; 9 discipline (15,8%) au materiale clasice și 20 (35,1%) nu au niciun material de studiu implementat. Dintre cele 20 de discipline, în urma vizitei la biblioteca Universității Bioterra din București, s-a constatat că jumătate au materiale elaborate în tehnologie ID, dar că acestea nu au fost implementate pe platforma eLearning. Toate materialele sunt implementate fie sub forma unui unic fișier *.pdf, fie sub forma unor prezentări PowerPoint. Pentru 8 discipline (14%) există încărcate lucrările de laborator, tematica proiectelor.
6. din punct de vedere al evaluării formative/ sumative sau autoevaluării s-a constatat că, deși materialele elaborate în tehnologie ID/IFR au incluse aceste teste, pe platforma eLearning doar 4 discipline (7%) le au implementate utilizând instrumente specifice Moodle, care permit colectarea lucrărilor și notarea acestora.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

1. Modul de organizare al platformei eLearning este extrem de logic, cursurile fiind grupate pe ani de studii și semestre.
2. Echipa care se ocupă cu implementarea platformei Moodle, a cursurilor eLearning este una profesionistă, cu extrem de multă disponibilitate legată de dezvoltarea acestor cursuri eLearning.

✓ **Recomandări**

1. Crearea unui cadru metodologic privind utilizarea instrumentelor de inteligență artificială în activitățile academice.
2. Implementarea evaluării formative, prin teste, proiecte, pe platforma Moodle și oferirea de feedback și notare tot prin intermediul platformei.
3. Asigurarea unei interactivități reale în utilizarea platformei prin implementarea online a testelor de autoevaluare prezentate în materialele de studiu (PDF) pentru a oferi studenților oportunitatea unui feedback imediat, personalizat.
4. Actualizarea tuturor materialelor de studiu în conformitate cu tehnologia ID și furnizarea acestora prin intermediul platformei eLearning.
5. Acordarea drepturilor de monitorizare, responsabilului de program de studii și generarea sistematică a unor rapoarte de activitate.
6. Crearea unui curs eLearning cu informații generale pentru studenți, care, eventual, până la identificarea altor soluții informatice, să conțină și evaluarea cadrelor didactice.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.



Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Bioterra din București încurajează și susține mobilitățile, atât cele de tip incoming cât și cele de tip outgoing, atât în ceea ce privește studenții, dar și cadrele didactice, cercetătorii și personalul din administrația Universității.

Universitatea Bioterra din București are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior: Biroul de imagine și relații publice, Prorectoratul pentru Relații internaționale (programe internaționale, Erasmus+), comisii și reglementări pentru recunoașterea calificărilor / rezultatelor învățării dobândite. Menționăm că Universitatea Bioterra din București este eligibilă pentru programele Erasmus+, conform listei instituțiilor acreditate la nivel European. La nivelul Comisiei Europene, codul Erasmus pentru Universitatea Bioterra din București este RO BUCURES41, cu contract care a început în 01.01.2021 și se încheie în 31.12.2029.

Universitatea Bioterra din București are proceduri clare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor și activităților din perioada mobilităților prin Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la Universitatea Bioterra din București.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul apelului Erasmus+ 2025, universitatea a depus proiectul de cooperare în învățământul superior „Transnational Food Safety Network: Digital Education for Food Safety and Traceability” (FoodSafetyNet), dezvoltat în parteneriat cu Universitatea Josip Juraj Strossmayer din Osijek (Croatia) și Institutul de Economie Agricolă din Belgrad (Serbia). De asemenea, instituția are acorduri de cooperare bilaterală cu Higher Institute for Specific Studies din Cairo (Egipt), Università di Pisa (Italia) și Universitatea Tehnică a Moldovei.

Din analiza documentației proiectului FoodSafetyNet rezultă că acesta prevede dezvoltarea unei platforme eLearning cu cinci module de instruire și peste cincizeci de resurse educaționale multimedia, precum și activități de formare și mobilitate internațională (vizite de studiu și stagii tematice în România, Croatia și Serbia, sesiuni de instruire interdisciplinară, întâlniri cu reprezentanți ai industriei alimentare și ai mediului de cercetare), la care pot participa inclusiv studenții înscriși la forma IFR.

Relațiile internaționale ale Facultății de Management Agroturistic ale Universitatea Bioterra din București, sunt concretizate prin colaborări cu alte instituții și asociații științifice și profesionale de prestigiu.

Din discuțiile cu studenții, respectiv absolvenții programului de studii IMAPA-IFR a rezultat că nu au fost aplicanți din rândul lor, dar că sunt informați despre aceste facilități.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

1. Depunerea unor noi proiecte Erasmus+ axate pe mobilități academice, cooperare instituțională și inovare educațională, cu accent pe domeniile de interes strategic: siguranța alimentară, protecția consumatorului, sustenabilitatea, digitalizarea procesului didactic și integrarea eticii în formarea profesională.
2. Intensificarea participării efective a studenților IFR la mobilități, ținând cont de specificul acestei forme de învățământ (studenți angajați sau cu responsabilități familiale), prin promovarea formatelor virtuale și de scurtă durată (blended mobility).

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Componenta organizatorică a programului de studii evaluat asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, respectând diversitatea acestora din perspectiva stilurilor de învățare și a abilităților de învățare. Metodele de predare și evaluare sunt diversificate, favorizând participarea activă și performanța academică a tuturor studenților, inclusiv a celor cu nevoi educaționale speciale sau provenind din medii dezavantajate. Regulament privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor, Regulament COPS (Centrul de Orientare Profesională a Studenților), Regulamentul privind examinarea și notarea studenților și Regulamentul pentru studenții cu dizabilități locomotorii și boli cronice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrele didactice adoptă metode de predare variate, adaptate profilului studenților și promovând învățarea centrată pe student.

Platforma eLearning (Moodle 4.5.X) oferă o interfață adaptivă care permite livrarea conținutului educațional într-un format hibrid, echilibrând perfect colaborarea creative cu cerințele formale de examinare. Platforma are active toate instrumentele necesare implementării unor activități interactive.

Studenții beneficiază de acces la materiale didactice în format fizic și digital, resurse digitale disponibile prin platforma Intranet, precum și de consultații periodice conform programului anunțat studenților și tutoriat individual din partea titularilor de disciplină. Totodată se asigură accesul echitabil la oportunități educaționale și sprijin suplimentar pentru studenții proveniți din medii defavorizate sau cu nevoi speciale.

Din vizita spațiilor a rezultat existența unor facilități clare pentru persoanele cu dizabilități locomotorii (lift, rampe) în vederea accesului facil în sălile de activități. La nivelul programului IMAPA-IFR nu au existat studenți cu dizabilități locomotorii, doar la nivel instituțional la alte facultăți ale universității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Au fost analizate: Regulamentul COPS, Regulamentul pentru studenții cu dizabilități locomotorii și boli cronice, precum și infrastructura digitală a instituției.

Resursele de învățare și de sprijin sunt relativ accesibile pe site-ul facultății, respectiv universității și pe platforma de eLearning.

Nu există informații despre resursele prin care universitatea oferă suport psihologic și/sau accesibilitate pentru studenți cu nevoi speciale. În urma vizitei bazei materiale, se observă că la nivelul facultății există spații ușor accesibile pentru persoane cu deficiențe motrice.

Există informații despre Compartimentul de Orientare Profesională a Studenților. Acest compartiment are program de consultații și contacte ale cadrelor didactice. În componența COPS sunt doar cadre didactice îndrumătoare, nu și psihologi. Universitatea nu pune la dispoziție acest fel de informații digital într-un mod ușor de găsit.

În raport cu forma de organizare a programului de studii, comunicarea digitală dintre cadrele didactice și studenți are loc parțial prin intermediul platformei de e-learning. Facultatea dispune de o bază tehnică funcțională, iar cadrele didactice se pliază nevoilor de utilizare a platformei de eLearning.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor rezultă că studenții programului IMAPA IFR au acces la resurse de învățare (suporturi de curs, materiale pentru activitățile de tip SF și ST, bibliografie de specialitate) în format tipărit și electronic, puse la dispoziție prin bibliotecă și prin platforma eLearning (Moodle). Sistemul de suport pentru studenți include: Bioterra Recovery Portal (autorecuperarea accesului digital prin validarea identității), Bioterra Guides (bază de cunoștințe cu tutoriale video și ghiduri de utilizare a platformei Moodle și a serviciilor Google) și SmartUMS (gestiune administrativă și monitorizarea parcursului academic în timp real, în cadru de conformitate GDPR).

Din analiza Regulamentului pentru studenții cu dizabilități locomotorii și boli cronice rezultă că se aplică măsuri individualizate (adaptarea materialelor didactice, prelungirea timpului de evaluare, asistență specifică), iar infrastructura educațională este accesibilizată (rampe, lifturi, spații adaptate), platformele digitale fiind compatibile cu tehnologii asistive.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

✓ Recomandări

1. Se recomandă utilizarea proactivă a platformei de eLearning, pentru mai buna gestiune a resurselor de învățare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării la Universitatea Bioterra din București sunt descrise și formulate astfel încât studenții să aibă capacitatea de a înțelege într-un mod clar și concret competențele și cunoștințele pe care urmează să le dobândească în cadrul fiecărei discipline facilitând alinierea așteptărilor atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice și asigurând o direcție clară în procesul de predare-învățare-evaluare.

Rezultatele învățării se regăsesc în Tabelul centralizator al acestora (Anexă a planului de învățământ), pe discipline.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării sunt definite în fișele de disciplină (disponibile și pe site-ul FMAT), la secțiunea 6.2. Fișele de disciplină includ, de asemenea, competențele profesionale specifice (secțiunea 6.1), obiectivele disciplinei (secțiunea 7), conținuturile (secțiunea 8) și criteriile, metodele și ponderile de evaluare (secțiunea 10), inclusiv standardul minim de performanță.

Din analiza fișelor de disciplină, din perspectiva rezultatelor învățării, se constată următoarele aspecte pozitive: fișele prezintă, în general, cel puțin câte un rezultat al învățării pentru fiecare dintre cele trei categorii; verbele dominante corespund nivelurilor Bloom 3–4 (aplică, analizează, interpretează, evaluează, elaborează, gestionează), adecvate pentru un program de licență; la categoria responsabilitate și autonomie apar formulări specifice domeniului agroalimentar și agroturistic (de exemplu, la disciplina Noțiuni de agricultură ecologică: „gestionează în mod autonom o fermă ecologică, respectând standardele de mediu și legislația în vigoare”; „inițiază și derulează proiecte agroecologice, inclusiv colaborări cu autorități și organisme de certificare”). Fișe cu formulări corespunzătoare și număr adecvat de rezultate ale învățării sunt, de exemplu: Biochimie, Noțiuni de agricultură ecologică, Dezvoltare rurală, Educație fizică.

S-au identificat însă, 14 perechi de discipline (exclusiv cele care au o întindere pe 2 semestre) care au rezultate ale învățării identice, ceea ce reflecta lipsa progresiei taxonomice între semestre consecutive (*Matematică I și Matematică II; Educație fizică I și Educație fizică II; Limba străină I, II și III; Tehnologia creșterii animalelor I și II; Tehnologii generale prod. vegetale I și II; Turism rural, agroturism și legislație I și II; Analiza și gestiunea exploatațiilor agroturistice I și II; Contabilitate I și II; Arhitectura peisageră I și II*).

Nicio fișă de disciplină nu are incluse rezultatele învățării la nivelul activităților (AI, SF, ST, L, P) sau la nivelul evaluării (nici a celei formative, nici a celei sumative).

Pentru disciplinele de specialitate sunt formulate rezultate ale învățării distincte de cele impuse de standardele ARACIS (agroturism, gastronomie, conservare alimentară, ecologie aplicată, arhitectură peisageră etc.) și extinzând astfel RI ARACIS existente.

Din discuțiile cu studenții, fișele de disciplină sunt prezentate studenților la începutul semestrului și discutate în cadrul primelor întâlniri de curs și seminar/lucrări practice, contribuind astfel la o bună înțelegere a obiectivelor de învățare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

✓ Recomandări

1. Îmbunătățirea metodelor de evaluare enumerate în fișa disciplinei, prin includerea unor metode interactive de învățare sau a activităților și proiectelor de grup.
2. Înlocuirea verbelor non-observabile („înțelege”, „asimilează”, „manifestă”, „conștientizează”) cu verbe observabile și evaluabile, conform taxonomiei Bloom.
3. Specificarea clară, în fișele de disciplină, a legăturii dintre rezultatele învățării, conținutul disciplinei și forma/proba de evaluare.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.



Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Au fost analizate: Planul de învățământ IMAPA IFR, fișele de disciplină, Regulamentul de evaluare și notare a studenților, Regulamentul de organizare a examenelor de licență și disertație, Ghidul de redactare a lucrării de licență și Ghidul metodologic privind analiza de similitudini a lucrărilor de licență elaborate în Universitatea Bioterra din București. Din analiza documentelor rezultă că verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează printr-un sistem integrat, care include evaluarea pe parcurs (formativă) și evaluarea finală (sumativă), precum și examenul de finalizare a studiilor. Probele de evaluare, metodele, ponderea în nota finală și standardul minim de performanță sunt prevăzute în fișele de disciplină (secțiunea 10).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării.

Din analiza planului de învățământ al promoțiilor 2025-2029, respectiv 2026-2030 (existente pe site-ul FMAT) rezultă că raportul dintre examene și verificări și colocvii este de 1,35, dovedind un echilibru între evaluarea formativă și cea sumativă.

Din punctul de vedere al examenului de finalizare de studii, anul 2025-2026 este primul an în care s-a reintrodus (cf. cerințelor legislative) proba 1, examen teoretic, în plus față de proba 2 – susținerea proiectului de diplomă. Examenul de finalizare a studiilor este organizat cf. Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație elaborat și aprobat în 2025, cf. căruia (art. 21) proba 1 este un test grilă format din 20 de întrebări, fiecare întrebare are 3 variante de răspuns, cu o singură variantă corectă. Studenții IMAPA IFR beneficiază de un Ghid Metodologic privind elaborarea și prezentarea lucrărilor de licență/diplomă și disertație disponibil pe site-ul FMAT. De asemenea, pe site-ul FMAT, al programului de studii IMAPA IF/IFR există și tematica lucrării de diplomă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

1. Introducerea unor instrumente moderne de evaluare, precum teste online interactive, portofolii electronice, evaluări bazate pe proiecte aplicative sau situații reale de practică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Au fost analizate: Regulamentul COPS, protocoalele și parteneriatele cu operatori economici, Raportul anual privind asigurarea calității 2025 și documentele privind monitorizarea inserției absolvenților. Din analiza documentelor rezultă că instituția desfășoară activități sistematice pentru asigurarea tranziției absolvenților de la învățare la piața muncii, prin birourile de consiliere și orientare în carieră, care oferă mentorat, workshopuri de dezvoltare a competențelor transversale, consiliere pentru carieră și întâlniri cu angajatori.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se constată că un rol esențial în inserția pe piața muncii îl are activitatea de practică, prevăzută în planul de învățământ IMAPA IFR. Din analiza planului de învățământ și a Raportului anual privind asigurarea calității 2025 rezultă că numărul total de ore de practică pe domeniul de licență este de 270 de ore, defalcate astfel: câte 90 de ore comasate pentru fiecare dintre anii I, II și III (Practică – sem. 2, Practică – sem. 4, Practică de specialitate – sem. 6). La acestea se adaugă stagiile aferente elaborării proiectului de diplomă (sem. 8, Practică de specialitate și Elaborare proiect de diplomă) – cu un total de 120 ore. Stagiul comasat se desfășoară pe parcursul a 3 săptămâni (5 zile/săptămână, câte 6 ore/zi), după încheierea sesiunii de vară, în luna iulie, forma de evaluare fiind colocviul. Stagiile de practică se desfășoară în centrele proprii ale universității și în societăți comerciale cu profil agroturistic, capacitatea totală de cazare și instruire a centrelor proprii fiind de cca 600 de locuri. Monitorizarea inserției

absolvenților se realizează prin chestionare periodice și prin colaborarea cu structurile de Alumi, informațiile fiind utilizate în procesul de îmbunătățire continuă a programului de studii. Universitatea dispune de centre proprii de practică (Trei Brazi – Predeal, Zamora – Bușteni, Bălteni – jud. Tulcea, EuroCampus Buzău) și de parteneriate cu operatori economici din domeniul agroturistic și al alimentației publice.

Derularea activităților de practică în centrele proprii a fost confirmată de discuțiile purtate la întâlnirile cu studenții, absolvenții și angajatorii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența centrelor proprii de practică ale universității (Trei Brazi – Predeal, Zamora – Bușteni, Bălteni – jud. Tulcea, EuroCampus Buzău), cu o capacitate totală de cca 600 de locuri, care asigură stagii aplicative în domeniul de specializare.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Secțiunea de admitere a site-ului este structurată și conține documentele esențiale pentru înscrierea candidaților atât la programele de licență, cât și la cele de master, pentru ambele forme de învățământ (IF și IFR). Materialele sunt disponibile în limbile română și engleză, ceea ce asigură accesibilitatea pentru studenții internaționali. Prezența formularelor-tip și a acordurilor de prelucrare a datelor indică o conformare cu cerințele legale privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se constată că la nivelul programului IMAPA IFR se aplică în mod sistematic procedurile privind admiterea, cu respectarea criteriilor de selecție și a reglementărilor instituționale. Din analiza Metodologiei de admitere rezultă că admiterea se bazează pe media de bacalaureat, ca unic criteriu de departajare, fără aplicarea unor criterii discriminatorii, iar documentele de ieșire ale procedurii (formularele de înscriere și contractele de înscriere/de studii) formalizează raportul dintre student și instituție. Efectivele de studenți IFR pentru anul universitar 2025–2026 (367 studenți: An I – 89, An II – 97, An III – 106, An IV – 75; fără studenți ID) confirmă funcționarea efectivă a procesului de admitere în limita cifrei de școlarizare aprobate. Procesul de admitere este transparent, echitabil și eficient, informațiile fiind aduse la cunoștința candidaților prin materiale de promovare și prin platformele online.

În ansamblu, informațiile de admitere sunt publicate și accesibile publicului, în concordanță cu cerințele de transparență prevăzute de standardului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Au fost analizate: Metodologia de admitere IFR, formularul de înscriere, contractele de înscriere (verificate la Secretariatul FMAT, pentru studenții înmatriculați), Metodologia de calcul a taxelor și Regulamentul pentru studenții cu dizabilități locomotorii și boli cronice. Din analiza documentelor rezultă că admiterea se desfășoară cu respectarea principiilor echității, transparenței și egalității de șanse, asigurând accesul nediscriminatoriu al tuturor candidaților. Instituția a implementat măsuri specifice pentru sprijinirea candidaților proveniți din grupuri vulnerabile și pentru facilitarea accesului persoanelor aflate în situații de risc social și educațional.



✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform Metodologiei de admitere licență și master 2026-2027 (Cap. I.3.), Universitatea Bioterra din București prevede măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile la procesul de admitere. Astfel, sunt scutiți de plata taxei de înscriere candidații proveniți de la Centrele de plasament (pe bază de acte doveditoare), copiii personalului didactic aflat în activitate (pe bază de adeverință) și copiii angajaților universității. Aceste măsuri sunt aplicabile o singură dată, indiferent de programul de studii sau sesiunea de examen. De asemenea, metodologia asigură egalitatea de șanse pentru candidații internaționali din UE, SEE și Elveția, care pot candida în aceleași condiții ca și cetățenii români.

În ansamblu, cadrul normativ și practic asigură principiile echității și egalității de șanse.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

1. Completarea Metodologiei de admitere cu precizări explicite privind candidații cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității Bioterra din București există: Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii studenților/masteranzilor și protocoalele/parteneriatele. Din analiza documentelor rezultă că instituția aplică reglementările naționale și interne referitoare la activitatea profesională a studenților, coordonarea activităților studenților IFR fiind realizată în colaborare între Facultatea de Management Agroturistic și Departamentul de Învățământ cu Frecvență Redusă (DIFR).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma admiterii se încheie un Contract cadru de studii de licență valabil pentru toți studenții Universității Bioterra din București, indiferent de forma de învățământ (care are incluse informații despre programul de studii, inclusiv forma de învățământ, costurile incluse în taxa de școlarizare, drepturile și obligațiile părților) și (cuantumul taxei de școlarizare și modalitățile posibile de achitare a taxei de școlarizare, posibilitatea de rambursare a taxei și tipul diplomei).

La secretariatul FMAT, Comisia de evaluare a verificat, prin sondare, aleatoriu dosare din anul I, II, III și IV constatând: existența documentelor din admitere (diplomă de Bacalaureat în original, adeverință medicală, fișă de înscriere, etc.); Contractului cadru (asumat de părți) și extraselor de planuri de învățământ (pentru fiecare an de studiu, asumate de părți). În cadrul contractului de studii s-a constatat existența clauzelor referitoare la cuantumul taxei anuale, facilități la plata taxei anuale, inclusiv referitor la acordarea unei burse. De asemenea, tot la secretariatul FMAT au fost verificate cataloagele sem. I și sem. al II-lea ale anului univ. 2025-2026 și aplicația UMS. S-a constatat: asumarea cataloagelor este realizată de către 2 cadre didactice.

Participarea la activitățile didactice este esențială pentru acumularea creditelor. În situația în care frecvența la lucrări de laborator și proiecte este obligatorie, nerespectarea acesteia poate duce la neadmiterea studentului la evaluarea finală. Absențele pot fi justificate prin documente oficiale depuse la secretariatul facultății în termen de cel mult două săptămâni de la reluarea activității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea



Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. documentelor puse la dispoziție de către Universitatea Bioterra ca anexe la REI, dar și pe site-ul acesteia s-a constatat existența Strategiei de internaționalizare a instituției, acordurilor interinstituționale și documentelor Erasmus+.

Se constată că instituția desfășoară acțiuni de cooperare internațională care susțin mobilitatea membrilor comunității academice și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. Din analiza acordurilor interinstituționale și a documentației proiectului Erasmus+ FoodSafetyNet, dezvoltat în parteneriat cu Universitatea din Osijek (Croatia) și Institutul de Economie Agricolă din Belgrad (Serbia), rezultă că este consolidată dimensiunea internațională a programului IMAPA IFR, prin activități de formare și mobilitate cu prezență fizică și virtuală, precum și prin conferințe internaționale de diseminare în cele trei țări partenere. Participarea la aceste inițiative contribuie la dezvoltarea competențelor interculturale și profesionale și la creșterea vizibilității academice a instituției.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor rezultă că Universitatea Bioterra din București realizează acțiuni de cooperare internațională prin programe precum Erasmus+ (poziția 5607 pe lista instituțiilor acreditate la nivel european) și prin acorduri bilaterale cu universități partenere din Egipt, Italia și Republica Moldova. În anul universitar 2024–2025, în baza acordului interinstituțional cu Institutul Superior de Studii Specifice din Giza (Egipt), cadre didactice titulare la programul IMAPA au participat, în perioada februarie–martie 2025, la simpozionul de ecoturism, prezentând lucrări științifice și susținând cursuri în calitate de profesor invitat.

Din discuțiile cu cadrele didactice a rezultat că acestea cunosc programul Erasmus+, unele dintre ele fiind participante. Din discuțiile cu studenții a rezultat că aceștia cunosc programul, dar, din cauza faptului că marea majoritate sunt angajați, nu au aplicat pentru mobilități.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul instituției, investigarea științifică contribuie direct la dobândirea competențelor prevăzute în structura programului de studii, prin integrarea cercetării în activitățile didactice, proiectele studentești și evenimentele academice. Există exemple relevante în acest sens: participarea la conferințe științifice, publicarea de articole în reviste de specialitate, proiecte de cercetare aplicată, acces la baze de date și resurse digitale. Următoarele documente susțin descrierea stării de fapt: Plan strategic Universitatea Bioterra, Plan operațional Universitatea Bioterra 2025, Plan anual de cercetare IMAPA, Planul strategic IMAPA de cercetare 2025-2029, Conferințe științifice.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea coordonatoare a programului de studii universitare de licență dispune de un plan de cercetare științifică, care este integrat în planul de cercetare al instituției de învățământ superior.

Cadrele didactice care activează la domeniul de licență evaluat abordează o gamă largă de teme de cercetare științifică, derulate în cadrul unor granturi de cercetare naționale și internaționale. Activitatea de cercetare abordează nu numai teme de cercetare fundamentală, ci și aplicativă. Interesul și preocuparea pentru cercetare au dus la obținerea unor rezultate utile atât didactic cât și în mediul socio-economic. Cadrele didactice au desfășurat activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate, comunicări științifice din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de consultanță etc. Rezultatele cercetărilor științifice s-au concretizat, în ultimii 10 ani, prin numeroase lucrări științifice, cărți și manuale, participări la manifestări științifice



✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

✓ Recomandări

1. Creșterea numărului de contracte de cercetare științifică în care să fie implicați și studenți. De asemenea, trebuie consolidate colaborările interdisciplinare și parteneriatele cu instituții de cercetare și mediul socio-economic, pentru a facilita transferul de cunoștințe și inovarea.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Temele de cercetare cuprinse în planul de cercetare al facultății se înscriu în aria științifică a domeniului de licență în care se încadrează programul de studii supus evaluării iar rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional prin publicații, participări la conferințe și proiecte academice. Acestea sunt valorificate prin integrarea în activitatea didactică, contribuind la actualizarea conținuturilor materialelor didactice și la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și studenților.

Documentele care susțin descrierea stării de fapt sunt următoarele:

Conferințe științifice Anexa 10, Anexa 6.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate prin lucrări științifice, cărți și manuale, brevete, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate sau sau alte forme de valorificare. Rezultatele acestor activități sunt prezentate în autoevaluările anuale, extrem de detaliate, în care sunt incluse și informații referitoare la recunoașterea și impactul cercetării

Se constată că rezultatele cercetării cadrelor didactice care deserveșc programul IMAPA IFR sunt valorificate și vizibile atât la nivel național, cât și internațional, prin implicarea în proiecte științifice, publicații de specialitate și participări la manifestări academice. Din analiza documentelor de cercetare rezultă elemente concrete de vizibilitate: revista proprie „Bulletin of Scientific Information BIOTERRA” (Editura Bioterra, ISSN 1454-816X, cod CNCIS 882, categoria C, cu site propriu bilingv bsi.bioterra.ro) și Conferința științifică națională cu participare internațională de la Buzău (22–23 mai 2025), în cadrul căreia cadrele didactice titulare ale programului IMAPA au prezentat și susținut 18 lucrări științifice. Instituția sprijină diseminarea și valorificarea rezultatelor prin organizarea periodică de conferințe și workshopuri și prin publicarea de reviste proprii recunoscute științific, asigurând transferul de cunoștințe către mediul academic, economic și social din sectorul agroalimentar și agroturistic.

Analizându-se CV-urile cadrelor didactice ce deserveșc programul de studii IMAPA IFR se poate observa că în ultimii ani au fost publicate 91 de lucrări științifice (unic autor sau co-autori) dintre care doar 1% sunt lucrări în reviste indexate ISI-WOS, 1% sunt lucrări în ISI Proceedings, 30% sunt lucrări publicate în reviste/ conferințe indexate BDI, 19% sunt cărți și 49% sunt publicații în reviste/ conferințe neindexate. Analiza arată o tendință crescătoare pentru revistele ISI/ BDI, dar acest proces trebuie accentuat pentru ca Universitatea să rămână vizibilă și chiar să-și crească vizibilitatea la nivel național și internațional.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

✓ Recomandări

1. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării științifice la nivel național și internațional, prin publicarea în reviste de profil recunoscute, participarea la conferințe și workshop-uri internaționale, precum și prin promovarea rezultatelor în proiecte și colaborări interdisciplinare..

Indicatorul este: parțial îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și

transparent**Standardul S.C.1.1. Aplicare****Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat**

Indicatorul	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
I.P.C.1.1.1	

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ÎIS dispune de un sistem intern de management al calității (SIMC) fundamentat pe o serie de elemente precizate în Carta universitară - secțiunea XVII, aprobată de Senatul universității în 03.12.2024. Există create structuri specializate responsabile de asigurarea calității - comisia CEAC la nivelul universității, comisia CEAC la nivelul facultății și coordonatorii programelor de studii. Aceste structuri inițiază și implementează acțiuni sistematice de evaluare și monitorizare a activităților didactice, de cercetare și de consiliere a studenților. Implementarea se realizează cu ajutorul unor proceduri specifice: procedura de evaluare colegială, procedura de autoevaluare, procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, procedura de evaluare de către managementul universității. Rezultatele acestor acțiuni sunt utilizate pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea MAT aplică sistematic acțiuni de monitorizare și evaluare a procesului academic cu impact asupra asigurării și îmbunătățirii calității procesului educațional conform cadrului instituțional și a procedurilor interne specifice.

În regulamentul Departamentului IFR se precizează atribuția de a elabora și implementa programul de management al calității pentru departamentul IFR - acesta nu a fost identificat. De asemenea se precizează că o atribuție a Consiliului Departamentului IFR este de a analiza anual activitatea departamentului - nu a fost identificat livrabil/document cu aceasta.

La nivel de instituție se aplică procedurile de calitate, dovada constând în Raportul anual privind asigurarea calității 2025, Raportul Rectorului, perioada 2025-2026.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

1. Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și studenților în acțiunile de monitorizare a calității.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
I.P.C.1.2.1	

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Bioterra, DIFR, FMAT, cooperează activ cu părțile interesate la actualizarea, elaborarea și implementarea politicilor și procedurilor de asigurare a calității și eticii universitare. Obținerea opiniei acestora are loc periodic prin proceduri specifice, iar feedbackul rezultat este utilizat la îmbunătățirea acestora. La programul de studii, coordonatorul activităților implică părțile interesate prin consultări periodice, iar opiniile acestora sunt centralizate și transmise comisiilor de specialitate ale facultății. Rezultatele auditării academice anuale interne se regăsesc în Raportul Anual privind asigurarea Calității.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din deschiderea Raportului anual privind asigurarea calității 2025 — documentul de ieșire al procedurilor CEAC de colectare și valorificare a opiniilor — rezultă că opiniile părților interesate se colectează prin instrumente formalizate, ale căror machete sunt anexate raportului: Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți (10 criterii, punctaj maxim 50, aplicat în sesiunile februarie și iunie 2025), Chestionarul de evaluare a disciplinei de către studenți (10 întrebări privind relevanța cursului, utilitatea cunoștințelor teoretice și a abilităților practice) și fișele de evaluare colegială și de autoevaluare. Raportul consemnează că datele obținute din evaluarea disciplinei sunt centralizate la nivelul Departamentului, unde servesc la modificarea, după caz, a planului de învățământ, fiind apoi aprobate în Consiliul Facultății de Management Agroturistic — mecanism care confirmă transformarea opiniilor colectate în decizii curriculare.

Din analiza componenței structurilor decizionale, astfel cum este reținută în Raportul anual privind asigurarea calității 2025, rezultă că studenții dispun de o reprezentare consistentă: 26,66% din membrii Consiliului Facultății de

Management Agroturistic sunt studenți (doi studenți din componența nominală a Consiliului), iar în cadrul CEAC reprezentarea studenților este de minimum 25% din totalul membrilor, cu reprezentare asigurată totodată în Consiliul de administrație și în Senatul universității. Se constată că acest nivel de reprezentare depășește pragul minim legal și permite implicarea directă a studenților în deciziile referitoare la proiectarea și dezvoltarea programului IMAPA IFR.

Din documentele consultate rezultă existența unor mecanisme de consultare a cadrelor didactice, studenților, absolvenților și reprezentanților mediului socio-economic, opiniile colectate fiind valorificate în ajustarea periodică a planului de învățământ. Din datele reținute rezultă că semnalele mediului economic au condus la introducerea unor discipline noi, orientate spre evaluarea proiectelor și a planurilor de afaceri în domeniul agroturismului, respectiv spre strategiile de promovare a unităților de cazare și de alimentație publică în contextul economiei circulare și al dezvoltării durabile.

La vizită, în urma discuțiilor cu fiecare parte implicată și pe baza documentelor prezentate în timpul vizitei, analizei platformei Moodle, a rezultat:

- toate deciziile de la nivelul Universității Bioterra sunt discutate în Consiliul de administrație și în Senat, deciziile și aprobările fiind luate prin vot de către membrii Senatului (cadre didactice, studenți, etc.) - rezultatele sunt cuprinse în HS și Rapoartele anuale ale universității;
- toate deciziile de la nivelul FMAT, care vizează aprobarea planurile de învățământ, state de funcții, listele cu cadre didactice colaboratoare, etc. sunt luate, prin vot, la nivelul Consiliului facultății;
- studenții evaluează cadrele didactice, utilizând un chestionar general valabil la nivel instituțional;
- procesele-verbale ale instructajelor organizate de DIFR, inițiate conform procedurii specifice și ca urmare a identificării nevoilor de instruire ale personalului didactic și administrativ implicat în sistemul ID-IFR sunt gestionate de către FMAT;
- cadrele didactice sunt informate continuu de schimbările legislative de la nivel național sau la nivel de universitate.
- reprezentantul angajatorilor, care face parte din CEAC-F, este invitat să participe la activitățile didactice pentru a permite obținerea rezultatelor învățării, activitățile de practică, respectiv la dezvoltarea curriculumului - temele de discuție sunt cuprinse în Minutele întâlnirilor cu reprezentanții angajatorilor – prezentate la vizită;
- din discuțiile cu angajatorii a rezultat că, la nivelul FMAT aceștia sunt implicați activ în organizarea și susținerea de prelegeri în workshopuri pe diferite teme din domeniul programului de studiu.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Includerea în managementul Centrului ID/IFR a unui student de la programul de studii IMAPA-IFR.

✓ **Recomandări**

1. Creșterea gradului de participare a angajatorilor și a absolvenților în procesele de consultare.
2. Publicarea pe site-ul Universității Bioterra a HS, cu respectarea GDPR.
3. Elaborarea unui Raport anual la nivel de FMAT care să conțină aspecte legate de: admitere, promovabilitate anuală; promovabilitate examen de licență; materiale de studiu; cercetare studenți pentru fiecare program de studii coordonat la nivel de facultate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

IÎS implementează un sistem de managementul calității (Sistem integrat de managementul calității), un rol important în evaluarea calității este atribuit comisiei CEAC. De asemenea la nivel de facultate este creată comisia CEAC facultate care are rolul de a coordona și monitoriza elaborarea, implementarea și actualizarea procedurilor interne de asigurare a calității. Aceasta elaborează rapoarte anuale privind calitatea procesului educațional, propune măsuri de îmbunătățire și monitorizează implementarea acestora.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

CEAC funcționează după un regulament aprobat de senatul universității și postată pe site. De asemenea și CEAC la nivelul facultății. Din Regulamentul CEAC rezultă că reprezentarea studenților în comisie este de minimum 25% din totalul membrilor, în conformitate cu prevederile legale. Comisia coordonează și monitorizează procesul de



elaborare, implementare și îmbunătățire a procedurilor specifice de asigurare a calității. Aceasta elaborează un raport de calitate pentru fiecare program de studii. Informațiile sunt utilizate pentru realizarea raportului de calitate realizat la nivel de facultate, respectiv universitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

1. Promovarea implicării studenților în activitățile de monitorizare și evaluare a calității

25. Implicarea CEAC-U în informarea cadrelor didactice despre modificările legislative din domeniul ID/IFR, respectiv prezentarea standardelor de evaluare a unui program de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din analiza documentelor Universității Bioterra și a FMAT a rezultat că CEAC la nivel instituțional, funcționează în baza regulamentului propriu aprobat de Senatul universitar. Comisia este implicată în procesul elaborării, implementării, monitorizării și îmbunătățirii activităților de asigurare a calității. De asemenea elaborează rapoartele de calitate pentru programul IMAPA IFR și se implică în pregătirea evaluărilor externe. Activitatea acestora este reflectată în rapoarte anuale de asigurare a calității, care includ propuneri de îmbunătățire la nivel de program.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza Regulamentului CEAC și a documentelor anexei REI, a REI și a documentelor prezentate la vizită, rezultă că aceasta stabilește atribuțiile de monitorizare permanentă a proceselor educaționale, de colectare a datelor relevante, de elaborare a rapoartelor anuale și de propunere a măsurilor de îmbunătățire. Documentul de ieșire care atestă exercitarea efectivă a acestor atribuții este Raportul anual privind asigurarea calității 2025, aprobat în Consiliul Profesoral la 25.09.2025. Cf. acestui raport rezultă că, la componenta III — Managementul calității, sunt descrise atât strategiile și procedurile facultății pentru asigurarea calității, cât și procedurile pentru monitorizarea și revizuirea programelor de studii, procedurile de evaluare a rezultatelor învățării și baza de date actualizată sistematic (sistemul informatic University Management System, implementat la nivelul secretariatelor și al serviciului de contabilitate). Un al doilea document de ieșire, Raportul anual asupra calității personalului didactic, aprobat în Consiliul Profesoral la 09.07.2025, documentează cele cinci tipuri de evaluare aplicate cadrelor didactice (evaluarea colegială, autoevaluarea, evaluarea managerială, evaluarea disciplinei de către studenți și evaluarea cadrelor didactice de către studenți).

Din coroborarea acestor documente de ieșire cu Raportul de autoevaluare privind asigurarea calității academice 2024–2025 și cu Raportul Rectorului rezultă că evaluarea internă se realizează prin mecanisme distincte, acoperind rapoartele de calitate ale CEAC, evaluarea cadrelor didactice, monitorizarea inserției absolvenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

1. Creșterea transparenței activităților CEAC, prin organizarea de sesiuni informative periodice pentru studenți și cadre didactice privind măsurile luate pentru asigurarea calității și impactul acestora.

2. Dezvoltarea, pe site-ul Universității Bioterra, a unei zone destinate Managementului Calității care să conțină: componența comisiilor de calitate (CEAC-U, CEAC-D), regulamentele și procedurile specifice, rapoartele generate pe baza aplicării procedurilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din analiza REI, respectiv a documentelor instituționale rezultă că Comisia de Etică a Universității Bioterra, funcționează în baza prevederilor Legii 199/2024 și a HG 305/2024 – CODUL-CADRU de etică și deontologie universitară adoptat în ședința senatului din 27.05.2024). Documente și informații justificative: Raport CE UBB, Codul de etică și deontologie universitară.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea Bioterra dispune de o structură formală, independentă și eficientă pentru gestionarea aspectelor etice. Programul IMAPA-IFR nu are înregistrări la comisia de etică. Există o colaborare bună între comisia de etică și cadrele didactice care predau disciplina de Etică și integritate academică.

Comisia de etică dispune de proceduri clare privind combaterea hărțuirii la locul de muncă, protejarea bunăstării mintale a studenților, ghiduri privind etica și onestitatea academică și alte ghiduri și coduri de conduită specifică pentru diferite situații ce pot ține de competența acestei comisii.

La vizită, din întâlnirea cu comisia de etică a rezultat că nu au existat sesizări din partea cadrelor didactice, respectiv a studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

1. Actualizarea Codului de etică și deontologie universitară și a Regulamentului Comisiei de etică în conformitate cu evoluțiile legislative recente, inclusiv sub aspectul admisibilității sesizărilor anonime.
2. Publicarea integrală, pe site-ul instituției, a hotărârilor Comisiei de etică referitoare la admisibilitatea sesizărilor, conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul
I.P.C.3.1.1	acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea aplică în mod consecvent procedurile instituționale de asigurare a calității. Aceste proceduri vizează toate componentele activității academice, inclusiv inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, conform raportului anual privind asigurarea calității la programul evaluat. Activitatea este realizată anual sub coordonarea prorectorului cu calitatea, prin consultarea cadrelor didactice, studenților, angajatorilor și absolvenților. Feedbackul obținut este utilizat la elaborarea/actualizarea anuală a PÎ IF, respectiv PÎ – IFR, respectiv la îmbunătățirea calității activităților academice la programul evaluat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul Universității Bioterra nu există proceduri specifice IFR, dar anumite activități de asigurare a calității se regăsesc în procedurile generice ale instituției sau în acțiuni specifice. Astfel:

- analiza rezultatelor activității didactice a studenților este realizată semestrial, printr-un chestionar. La nivelul FMAT acest proces este gestionat de către Prodecanul responsabil cu calitatea. Rezultatele chestionarului sunt prelucrate și incluse în Raportul anual al Rectorului. Din discuțiile cu studenții și din documentele prezentate în timpul vizitei rezultă că, pentru programul IMAPA IFR, această procedură se aplică sistematic.
- revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină este realizată anual, în perioada mai-iunie pentru promoția următoare. Din analiza aplicării acestei proceduri pentru planul de învățământ 2026-2027, se recomandă implicarea DIFR în acest proces, pentru verificarea mai amănunțită a conversiei planului de la forma IF la cea IFR;
- revizuirea materialelor de studiu în tehnologia ID este realizată anual. Revizia materialelor de studiu este realizată de către responsabilul de program de studii. Din analiza materialelor de studii de pe platforma Moodle rezultă aplicarea acestei proceduri, o pondere foarte mare a acestor materiale fiind elaborate în tehnologie ID;
- instruirea și perfecționare periodică a personalului didactic în programele IFR: a fost aplicată exclusiv pentru platforma Moodle, existând dovezi de aplicare.
- monitorizarea activității pe platforma Moodle este realizată de către administratorul platformei, dar nu este formalizată într-un raport de monitorizare. La vizită au fost prezentate aceste rapoarte de activitate pentru cadrele didactice ale programului IMAPA IFR.



✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

✓ Recomandări

1. Formalizarea, la nivelul Departamentului IFR, a unor instrumente de aplicare unitară a procedurilor de monitorizare și revizuire (fișe de evaluare, chestionare standardizate), incluse ca documente de ieșire în procedurile de calitate.
1. Organizarea sesiunilor de instruire a tuturor celor implicați în programul de studii IFR (cadre didactice, administrativ), care să vizeze cunoașterea Ghidului, Standardelor specifice ARACIS și standardelor ARACIS ID/IFR, instrumentele de management al calității impuse de standarde.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din analiza documentelor programului IMAPA - IFR rezultă că membrii comunității academice și alte părți interesate sunt implicați în procesul de implementare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programului de studii. Revizuirea periodică a planului de învățământ se realizează pe baza analizelor interne și a consultărilor angajatorilor și a administrațiilor locale, în vederea corelării rezultatelor învățării cu cerințele pieței muncii.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza Raportului anual privind asigurarea calității 2025 și a documentelor prezentate la vizită (minute ale întâlnirilor cu mediul economic, PV de la ședințele de Departament și Consiliu FMAT) — rezultă că părțile interesate sunt implicate concret în aplicarea procedurilor.

- Studentii sunt implicați prin: evaluarea semestrială a cadrelor didactice, atestată de raport prin desfășurarea evaluărilor în sesiunile februarie și iunie 2025 pe baza chestionarului cu 10 criterii (în format lettric); reprezentarea în Consiliul Facultății (26,66% din membri, respectiv doi studenți din componența nominală consemnată în raport); reprezentarea în Consiliul de administrație, în Senat și în CEAC (minimum 25%); alegerile studentesce.
- Cadrele didactice sunt implicate prin revizuirea anuală a fișelor de disciplină, prin ședințele de departament și prin elaborarea rapoartelor de autoevaluare, ale căror fișe standardizate sunt anexate raportului.

Reprezentanții mediului socio-economic sunt consultați periodic în procesul de revizuire a planului de învățământ. O dovadă a colaborării cu mediul socio-economic este proiectul Ecostart de stagii de practică inovatoare, derulat în anul universitar 2024–2025 în parteneriat cu mediul privat (S.C. Travel Time D&R S.R.L.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La programul IMAPA-IFR studenții participă la evaluarea cadrelor didactice care are loc semestrial în format fizic, în condiții de anonimat. Rezultatele acestor evaluări sunt analizate la nivelul facultății și al departamentelor, fiind centralizate de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul Universității Bioterra este realizată evaluarea periodică (semestrială) a activității cadrelor didactice de către studenți (în format fizic) și evaluarea disciplinelor parcurse pe durata întregului prin chestionare standardizate (cu 10 criterii, fiecare punctat de la 2 la 5 puncte, cu un maximum de 50 de puncte). Criteriile evaluate vizează prezentarea cursurilor într-o succesiune logică, claritatea exprimării, disponibilitatea de a oferi ajutor suplimentar, receptivitatea la opiniile studenților, gradul de accesibilitate a bibliografiei, impactul cursului asupra pregătirii profesionale și aprecierea din punct de vedere moral a prestației cadrului didactic.

În Planul anual de evaluare a calității la nivelul programului de studii IMAPA este prezentată o situație succintă a rezultatelor. Punctajele concrete prezentate au variat între 43,8 și 48,6 dovedind atractivitatea disciplinelor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

1. Monitorizarea evoluției rezultatelor procesului de evaluare în timp
2. Promovarea completării formularelor de evaluare semestrială a cadrelor didactice, în colaborare cu reprezentanții studenților și asociațiile studențești reprezentative
3. Elaborarea unei proceduri privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Bioterra implementează mecanisme de colectare și analiză date prin sistemul UMS. Datele colectate sunt utilizate de către CEAC la întocmirea anuală a rapoartelor privind asigurarea calității. De asemenea, există chestionare în format letric care permit colectarea informației.

Facultatea de Management Agroturistic colectează și analizează sistematic date relevante pentru asigurarea internă a calității, provenind din evaluările cadrelor didactice de către studenți, din rapoartele anuale de activitate, din rezultatele învățării, din rata de promovabilitate, din inserția profesională a absolvenților și din feedbackul angajatorilor. Datele sunt gestionate în conformitate cu metodologia și procedurile CEAC. Documentele de referință sunt Raportul de evaluare internă a calității programului de studii IMAPA și Raportul de evaluare a performanțelor cadrelor didactice IMAPA.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza datelor din Raportul de evaluare internă a calității programului de studii IMAPA și din Raportul de evaluare a performanțelor cadrelor didactice IMAPA, cuprinse în anexele REI, rezultă că universitatea operează cu un sistem coerent de colectare și analiză a datelor. Raportul anual privind asigurarea calității 2025 documentează, la secțiunea 3.5, infrastructura de date: sistemul informatic University Management System (U.M.S.), implementat la nivelul secretariatelor facultății și la serviciul de contabilitate, care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor procesului didactic; soft-ul specializat achiziționat pentru editarea diplomelor și soft-ul Biblio Expert pentru informatizarea fondului de carte; precum și accesul studenților, pe bază de user și parolă, la baza de date on-line prin consolele amplasate în spațiul universității. Se constată astfel existența unei baze de date actualizate sistematic, ca suport al analizei interne.

Funcționalitatea sistemelor de colectare a datelor și utilizarea acestora în procesul managementului calității, este o activitate permanentă dar nu întotdeauna vizibilă prin publicații de rapoarte specifice. Platforma eLearning a Universitatea Bioterra are un rol esențial în sprijinirea procesului educațional fiind organizată pe trei niveluri funcțional-didactice distincte: Student (acces la informații educaționale) - Profesor-Tutore (drepturi pentru gestionarea resurselor didactice și comunicarea cu studenții și secretariatul) - Secretariat (atribuții privind administrarea contractelor de studiu, programarea activităților și evidența academică).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

1. Utilizarea procedurilor de colectare și analiza informațiilor furnizate de sistemul eLearning pentru urmărirea pe parcurs a activităților didactice specifice IFR.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparență

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.



Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru programul de studii IMAPA-IFR, pe site-ul Universitatea Bioterra sunt publicate informații privind admiterea (perioadă de înscriere, criterii, număr de locuri, acte necesare și taxe), taxa de studii, coordonator program de studii și adresa de email a acestuia etc.

Aceste informații sunt de asemenea postate și în zona de admitere.

Platforma eLearning permite transmiterea de informații privind organizarea și desfășurarea activităților IFR. Informațiile de interes pentru studenți sunt comunicate și prin avizierele facultății și ale secretariatului IDIFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul FMAT, pentru programul de studii IMAPA IFR sunt publicate următoarele informații: plan de învățământ (promoția 2025-2029, 2026-2030), fișele de disciplină (an univ. 2025-2026), calendarele de disciplină (an univ. 2025-2026), CV-uri cadrelor didactice, Comisia de asigurare a calității programului de studii, Regulamente IFR, orarul semestrului II pentru fiecare an de studiu (an univ. 2025-2026), suplimentul la diplomă, Raportul AHPGS. Din aceste documente rezultă domeniul programului de studii IMAPA IFR, forma de învățământ, stadiul evaluării.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

1. Diversificarea informațiilor și instrumentelor de promovare a programului de studii IMAPA-IFR
2. Prezentarea de informații privind specificul formei de învățământ IDIFR, respectiv ale programului IMAPA-IFR
3. Structurarea site-ului Universității Bioterra, respectiv a FMAT în vederea unei ergonomii crescute pentru utilizator (pe zone distincte destinate calității, DIFR, eticii, facultăților, programelor de studii).

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Documentele instituționale includ, decizii ale conducerii universității și regulamente specifice IDIFR, care stabilesc modul de organizare a activităților didactice, calendarul academic și responsabilitățile structurilor implicate.

Există acces facil pe site-ul ÎIS la documente instituționale care reglementează organizarea și funcționarea învățământului la distanță, inclusiv hotărâri ale Senatului, ale Consiliului de Administrație și ale comisiilor de specialitate. De asemenea, există acces la documente care privesc organizarea activităților la programul de studii IMAPA-IFR. Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale având garantat un număr minim de 25% locuri conform Cartei Universitatea Bioterra

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea Bioterra și FMAT promovează transparența decizională prin canale multiple – site-uri oficiale, platforme digitale, reprezentare în foruri de conducere și consultări directe. De asemenea, în programul IMAPA-IFR se constată o comunicare eficientă a deciziilor și implicarea studenților în procesele decizionale prin prezența în comisii și participarea la consultările realizate de responsabilul de program.

La nivel de universitate hotărârile de la nivel de facultate, Consiliu de administrație, respectiv Senat sunt transmise membrilor comunității prin sistem intranet.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

1. Organizarea mai intuitivă a platformelor digitale, astfel încât utilizatorii să poată accesa mai ușor informațiile de care sunt interesați.
2. Publicarea pe site-ul FMAT a HC facultății, respectiv pe site-ul Universității Bioterra a HCA și HS cu asigurarea respectării GDPR.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.



Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul IMAPA-IFR respectă obligațiile legale privind transparența și raportarea instituțională. Rectorul prezintă anual Senatului raportul privind starea universității, document publicat pe site-ul instituției și transmis părților interesate.

Universitatea Bioterra transmite la termen datele solicitate către ministerul de resort prin platformele naționale de raportare (PNRUIS), precum și informațiile privind studenții și actele de studii în registrele naționale RMUR și RUNIDAS. Totodată, sunt furnizate date către organismele naționale relevante (ARACIS, INS și consiliile consultative ale ministerului), conform legislației în vigoare, dovezile raportărilor fiind păstrate la Secretariatul Rectoratului.

Direcția de Comunicare și Relații Publice a Universitatea Bioterra respectă prevederile Legii nr. 544/2001, realizând rapoarte interne anuale privind activitatea de aplicare a procedurilor de acces la informații de interes public, publicate pe site-ul universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Raportul de autoevaluare privind asigurarea calității academice 2024–2025 și Raportul Rectorului — rezultă că fluxul de date și informații necesar întocmirii rapoartelor oficiale este gestionat sistematic, contribuind la respectarea obligațiilor de transparență și responsabilitate publică. Raportul anual privind asigurarea calității 2025 atestă, prin structura sa aprobată în Consiliul Profesoral (25.09.2025) și prin componenta sa dedicată calității personalului didactic (aprobată la 09.07.2025), respectarea termenelor și a procedurilor de raportare internă. La data evaluării s-a constatat publicarea, pe site-ul instituției, a Raportului de autoevaluare privind asigurarea calității academice 2024–2025, a rapoartelor de audit și a situațiilor financiare anuale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

1. Dezvoltarea mecanismelor de monitorizare și raportare a indicatorilor de calitate pentru programele de studii la IDIFR.
2. Se recomandă realizarea unei secțiuni, pe site-ul DIFR, dedicate rapoartelor privind respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
3. Publicarea celor mai recente rapoarte privind domeniile de referință din managementul calității.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Bioterra și FMAT participă la procesul de evaluare externă a calității, activități coordonate de CEAC, care sprijină facultatea în elaborarea rapoartelor de evaluare internă și pregătirea vizitelor de evaluare externă a calității.

Din analiza documentelor de evaluare externă și a Raportului Rectorului privind starea Universității Bioterra din București (2025–2026) rezultă că instituția și programul participă la procesele de evaluare externă a calității, în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior aprobată prin H.G. nr. 962/2024. Prezenta procedură constituie evaluarea periodică externă a programului IMAPA, forma IFR, București, realizată de ARACIS; documentația aferentă a fost depusă în perioada noiembrie 2025 – februarie 2026, în cadrul aceluiași demers fiind depuse spre evaluare periodică și programele Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism – IF București, Controlul și Expertiza Produselor Alimentare (IF și IFR) și altele.

Din documentele consultate rezultă că instituția a fost supusă și evaluării externe realizate de agenția germană AHPGS Akkreditierung gGmbH (Freiburg) — agenție membră ENQA, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR): o evaluare instituțională externă, cu vizită la fața locului în



perioada 9–11 aprilie 2025, precum și audituri externe la nivel de program pentru programele Drept IF, Drept IFR și Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism – Buzău (analizat în perioada 11–13 iunie 2025). Se constată că programul IMAPA, forma IFR, București nu a făcut obiectul unei evaluări la nivel de program de către AHPGS, ci al prezentei evaluări periodice realizate de ARACIS.

Se reține că rapoartele de evaluare externă întocmite de AHPGS nu au fost validate de ARACIS pentru mai multe programe de studii ale universității, motiv pentru care Consiliul de Administrație și Senatul Universității Bioterra din București au decis continuarea evaluării periodice externe a programelor proprii prin agenția națională ARACIS, în condițiile Legii nr. 199/2023 și ale Metodologiei aprobate prin H.G. nr. 962/2024.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul IMAPA IFR:

1. cf. HG 11609/30.09.2004 autorizare provizorie– 300 studenți;
2. cf. HG 966/ 29.09.2011 **tot** autorizată provizorie – 150 studenți (la 7 ani după autorizarea provizorie de la înființare);
3. cf. HG 707/ 18.07.2012 **acreditată** – 75 studenți (la 8 ani de la evaluarea periodică);
4. cf. Raportului Consiliului ARACIS nr. 6357/25.07.2013 (în cadrul evaluării Instituționale în care a intrat și programul IMAPA IFR) – grad de încredere limitat (nu mai urmează niciun raport depus la ARACIS pentru IMAPA-IFR)
5. în evaluarea instituțională din 2016 nu a fost inclus și programului IMAPA-IFR
6. cf. Raportul de evaluare pentru acreditarea programului IMAPA IFR întocmit de AHPGS Akkreditierung gGmbH în data de 18.09.2023 – programul primește menținerea acreditării, dar ARACIS nu validează acest raport de evaluare
7. cf. HG 191/2026, programul IMAPA IFR este **acreditat, cu o capacitate de 150 de studenți**

Evaluarea curentă se derulează cf. contractului cu ARACIS nr 173/ 23.02.2026 (acreditarea, cf. ultimului Raport ARACIS expirând în 25.02.2026), comisia de evaluare fiind aprobată cf. HC nr. 119/H/02.04.2026. Evaluarea curentă a fost solicitată către ARACIS la 13 ani de la ultima evaluare ARACIS.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

- ✓ **Recomandări**

1. Se recomandă elaborarea procedurii privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii nivel licență în concordanță cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și HG 962/2024, precum și respectarea termenelor de predare a REI, cf. noului Ghid de evaluare a programelor de studii de licență - ARACIS (transmite cererea cu cel puțin 9 luni și cel mult 12 luni înainte de termenul limită de finalizare a evaluării).

Indicatorul este: neîndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Numărul de studenți înmatriculați, cu tendință stabilă, în limita cifrei de 150 locuri aprobate prin H.G. 412/2025, dar foarte aproape de valoarea maximă. ✓ Bază materială proprie și adecvată ✓ Centre de practică proprii cu cca 600 locuri. ✓ Includerea în managementul Centrului ID/IFR a unui student de la programul de studii IMAPA-IFR.* ✓ Ecosistem digital integrat: Moodle 4.5.7 (learning.bioterra.ro), Google Workspace for Education, SmartUMS (contract iunie 2025); ✓ Echipă tehnică Moodle profesionistă, cu disponibilitate ridicată și ghiduri video de calitate (bună practică REE). ✓ Personal didactic: 25 cadre didactice la IMAPA-IFR (20 titulare), toate cu titlul de doctor; raport capacitate/titulari = 30, la limita standardului ARACIS; ocupare 100%. ✓ Calificare RNCIS valabilă până în 30.09.2028; corelarea cu ESCO integrală (100% din cele 29 competențe esențiale acoperite pentru cele 3 ocupații COR). ✓ Revista proprie „Bulletin of Scientific Information BIOTERRA” (ISSN 1454-816X, cod CNCIS 882, categoria C); Conferința științifică națională cu participare internațională Buzău, mai 2025 — 18 lucrări prezentate de titulari IMAPA.	FACTORI INTERNI 	✓ Planul strategic și operațional la nivel de universitate, respectiv FMAT insuficient concentrat pe programul de studii IFR. ✓ Lipsa celor 5 proceduri specifice IFR impuse de standardele ARACIS ✓ Materialele de studiu (nu sunt toate în tehnologie ID). ✓ Platforma eLearning nu are implementate teste de autoevaluare, evaluare formativă (cu feedback și notare). ✓ Vizibilitatea cercetării cadrelor didactice implicate în programul de studii IMAPA-IFR ✓ Nerespectarea sistematică a termenelor de evaluare externă ARACIS
	Analiza SWOT	
Oportunități:		Amenințări:
✓ Piața agroturismului și alimentației publice în creștere în România și UE ✓ Fonduri europene PNDR/FEADR pentru dezvoltare rurală și agroturism ✓ Program Erasmus+ 2021–2027 cu finanțare extinsă; proiect FoodSafetyNet depus (parteneriat Croația, Serbia) ✓ Digitalizarea educației IFR permite extinderea numărului de studenți fără investiții majore de infrastructură, valorificând ecosistemul Moodle + Google Workspace deja funcțional. ✓ Alinierea la standarde ESCO/EQF facilitează recunoașterea internațională a calificării și atragerea de studenți din diaspora sau din state UE. ✓ Posibilitatea accesării de granturi UEFISCDI și Horizon Europe pentru cercetare aplicată în domeniu, cu implicarea studenților. ✓ Existența centrelor proprii de practică (600 locuri) poate fi valorificată ca hub de cercetare aplicată și parteneriat cu operatori din turism și alimentație.	 FACTORI EXTERNI	✓ Acreditarea programului IMAPA-IFR a expirat; orice decizie negativă a ARACIS afectează direct studenții înmatriculați și cadrele didactice. ✓ Scăderea demografică și reducerea numărului de absolvenți de liceu cu bacalaureat promovat ✓ Concurența crescută din partea universităților de profil cu programe IFR/online mai digitalizate. ✓ Instabilitate legislativă frecventă care poate impune revizuii rapide ale planurilor de învățământ și procedurilor. ✓ Riscul neaprobării proiectului Erasmus+ FoodSafetyNet,. ✓ Dificultatea atragerii și titularizării de cadre didactice cu grad de conf./prof. pentru consolidarea structurii ierarhice a posturilor. ✓ Evoluția rapidă a tehnologiei ID poate depăși ritmul de actualizare a platformei și a materialelor dacă nu se formalizează procedura de revizuire periodică.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	PÎ	<u>Planurile strategice și operaționale nu conțin direcții de dezvoltare a programelor IFR. Nu există proceduri specifice IFR</u> 1. Elaborarea unui Plan strategic și a unui Plan operațional pentru FMAT, care să aibă incluse direcțiile de dezvoltare ale FMAT și ale programului de studii IMAPA-IFR. 2. Actualizarea tuturor regulamentelor, metodelor și procedurilor de la nivelul Universității Bioterra, astfel încât să fie făcute referințe la legislația în vigoare și să se menționeze ultimele revizii ale documentelor. 3. Revizuirea și, unde este cazul, elaborarea Procedurilor de calitate ce vizează învățământul IFR, cf. standardelor în vigoare. 4. Publicarea pe site-ul Universității Bioterra din București a componentei structurilor care permit managementul universității (Senat, Consiliul de administrație, CEAC).
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Nu este cazul.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	1. Actualizarea datelor legate de spații și dotări, cu eliminarea specificației (acreditat R.E.N.A.R) din dreptul Laboratorului de analize fizico-chimice ale produselor alimentare, laboratorul nefiind inclus pe site-ul R.E.N.A.R. Eliminarea acestei informații inclusiv de pe site-ul Universității Bioterra din București. 2. Digitalizarea procesului de arhivare și extinderea catalogului electronic al bibliotecii, în beneficiul accesului la distanță al studenților formei IFR
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	Nu este cazul.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	1. Identificarea unor soluții de atragere de personal, cu titularizare, în special pentru activitățile aplicative. 2. Includerea în CV-urile cadrelor didactice titulare, existente pe site-ul Universității Bioterra din București, a competențelor, eventual certificărilor, în domeniul ID/IFR. 3. Organizarea de activități de instruire în sistem ID/IFR, pentru toate cadrele



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

			didactice, care să vizeze: materialele de studiu, platforma eLearning, cursurile eLearning. 4. Participarea directorului DIFR la sesiuni de instruire, în domeniu, cu certificare și includerea certificărilor în CV.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	1. Documentarea sistematică a instruirilor periodice ale cadrelor didactice ale programului IMAPA IFR privind utilizarea platformei Moodle și a metodelor de predare specifice învățământului cu frecvență redusă.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	Respectarea GDPR în ceea ce privește publicarea pe site a unor informații cu caracter personal ale candidaților.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	1. Identificarea unor soluții de Digitalizare a procesului de admitere. 2. Identificarea unor soluții de digitalizare a evaluării cadrelor didactice (eventual prin utilizarea, cu anonimizare, a platformei Moodle). 3. Reorganizarea site-ului Universității astfel încât informațiile puse la dispoziție să fie corespunzătoare structurii în care sunt încărcate (ex. management de program de studii la facultate; Managementul calității la CEAC sau general pe universitate, etc.)

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1. Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	1. Creșterea numărului de ore de aplicare practică în raport cu numărul orelor de curs, la nivel de disciplină. 2. Corectarea fișelor disciplinei care nu au concordanță între denumirea disciplinei și conținutul materiei și corelarea cu Planul de învățământ curent. 3. Extinderea experiențelor practice și de cercetare prin stagii și proiecte aplicative, iar distribuția creditelor ECTS să fie optimizată astfel încât să asigure studenților un parcurs flexibil și echilibrat.
10.	I.P.B.1.2.1. Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Nu este cazul.
11.	I.P.B.2.1.1. Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Nu este cazul.
12.	I.P.B.2.1.2. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	1. Reorganizarea rezultatelor învățării astfel încât să nu mai există discipline identice din punctul de vedere al rezultatelor învățării (diferențierea rezultatelor învățării pentru disciplinele care se derulează pe 2 semestre).
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	PÎ	<u>Materialele de studiu nu sunt toate în tehnologie ID, iar platforma eLearning trebuie dezvoltată în direcția autoevaluării studenților și implementării evaluării formative.</u> 1. Crearea unui cadru metodologic privind utilizarea instrumentelor de inteligență artificială în activitățile academice. 2. Implementarea evaluării formative, prin teste, proiecte, pe platforma Moodle și



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

			oferirea de feedback și notare tot prin intermediul platformei. 3. Asigurarea unei interactivități reale în utilizarea platformei prin implementarea online a testelor de autoevaluare prezentate în materialele de studiu (PDF) pentru a oferi studenților oportunitatea unui feedback imediat, personalizat. 4. Actualizarea tuturor materialelor de studiu în conformitate cu tehnologia ID și furnizarea acestora prin intermediul platformei eLearning. 5. Acordarea drepturilor de monitorizare, responsabilului de program de studii și generarea sistematică a unor rapoarte de activitate. 62. Crearea unui curs eLearning cu informații generale pentru studenți, care, eventual, până la identificarea altor soluții informatice, să conțină și evaluarea cadrelor didactice.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	1. Depunerea unor noi proiecte Erasmus+ axate pe mobilități academice, cooperare instituțională și inovare educațională, cu accent pe domeniile de interes strategic: siguranța alimentară, protecția consumatorului, sustenabilitatea, digitalizarea procesului didactic și integrarea eticii în formarea profesională. 2. Intensificarea participării efective a studenților IFR la mobilități, ținând cont de specificul acestei forme de învățământ (studenți angajați sau cu responsabilități familiale), prin promovarea formatelor virtuale și de scurtă durată (blended mobility).
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Nu este cazul.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	1. Se recomandă utilizarea proactivă a platformei de eLearning, pentru mai buna gestiune a resurselor de învățare.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PÎ	<u>Rezultatele învățării nu sunt formulate corespunzător și nu sunt corelate cu conținutul și evaluarea din fișele de disciplină.</u> 1. Îmbunătățirea metodelor de evaluare enumerate în fișa disciplinei, prin includerea unor metode interactive de învățare sau a activităților și proiectelor de grup. 2. Înlocuirea verbelor non-observabile („înțelege”, „asimilează”, „manifestă”, „conștientizează”) cu verbe observabile și evaluabile, conform taxonomiei Bloom.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

			3. Specificarea clară, în fișele de disciplină, a legăturii dintre rezultatele învățării, conținutul disciplinei și forma/proba de evaluare.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	1. Introducerea unor instrumente moderne de evaluare, precum teste online interactive, portofolii electronice, evaluări bazate pe proiecte aplicative sau situații reale de practică.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Nu este cazul.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	Nu este cazul.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	1. Completarea Metodologiei de admitere cu precizări explicite privind candidații cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Nu este cazul.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Nu este cazul.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	1. Creșterea numărului de contracte de cercetare științifică în care să fie implicați și studenți. De asemenea, trebuie consolidate colaborările interdisciplinare și parteneriatele cu instituții de cercetare și mediul socio-economic, pentru a facilita transferul de cunoștințe și inovarea.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	PÎ	<u>Nivelul vizibilității cercetării cadrelor didactice este unul mediu.</u> Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării științifice la nivel național și internațional, prin publicarea în reviste de profil recunoscute, participarea la conferințe și workshop-uri internaționale, precum și prin promovarea rezultatelor în proiecte și colaborări interdisciplinare.5

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	1. Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și studenților în acțiunile de monitorizare a calității.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	1. Creșterea gradului de participare a angajatorilor și a absolvenților în procesele de consultare. 2. Publicarea pe site-ul Universității Bioterra a HS, cu respectarea GDPR. 3. Elaborarea unui Raport anual la nivel de FMAT care să conțină care să conțină



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

			aspecte legate de: admitere, promovabilitate anuală; promovabilitate examen de licență; materiale de studiu; cercetare studenți pentru fiecare program de studii coordonat la nivel de facultate.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	1. Promovarea implicării studenților în activitățile de monitorizare și evaluare a calității 2. Implicarea CEAC-U în informarea cadrelor didactice despre modificările legislative din domeniul ID/IFR, respectiv prezentarea standardelor de evaluare a unui program de studii.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	1. Creșterea transparenței activităților CEAC, prin organizarea de sesiuni informative periodice pentru studenți și cadre didactice privind măsurile luate pentru asigurarea calității și impactul acestora. 2. Dezvoltarea, pe site-ul Universității Bioterra, a unei zone destinate Managementului Calității care să conțină: componența comisiilor de calitate (CEAC-U, CEAC-D), regulamentele și procedurile specifice, rapoartele generate pe baza aplicării procedurilor.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	1. Actualizarea Codului de etică și deontologie universitară și a Regulamentului Comisiei de etică în conformitate cu evoluțiile legislative recente, inclusiv sub aspectul admisibilității sesizărilor anonime. 2. Publicarea integrală, pe site-ul instituției, a hotărârilor Comisiei de etică referitoare la admisibilitatea sesizărilor, conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	1. Formalizarea, la nivelul Departamentului IFR, a unor instrumente de aplicare unitară a procedurilor de monitorizare și revizuire (fișe de evaluare, chestionare standardizate), incluse ca documente de ieșire în procedurile de calitate. 2. Organizarea se sesiuni de instruire a tuturor celor implicați în programul de studii IFR (cadre didactice, administrativ), care să vizeze cunoașterea Ghidului, Standardelor specifice ARACIS și standardelor ARACIS ID/IFR, instrumentele de management al calității impuse de standarde.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Nu este cazul.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	1. Monitorizarea evoluției rezultatelor procesului de evaluare în timp 2. Promovarea completării formularelor de evaluare semestrială a cadrelor didactice, în colaborare cu reprezentanții studenților și asociațiile studențești reprezentative 3. Elaborarea unei proceduri privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	1. Utilizarea procedurilor de colectare și analiza informațiilor furnizate de sistemul eLearning pentru urmărirea pe parcurs a activităților didactice specifice IFR.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	1. Diversificarea informațiilor și instrumentelor de promovare a programului de studiu IMAPA-IFR 2. Prezentarea de informații privind specificul formei de învățământ IDIFR, respectiv ale programului IMAPA-IFR 3. Structurarea site-ului Universității Bioterra, respectiv a FMAT în vederea unei ergonomii crescute pentru utilizator (pe zone distincte destinate calității, DIFR, eticii, facultăților, programelor de studii).
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	1. Organizarea mai intuitivă a platformelor digitale, astfel încât utilizatorii să poată accesa mai ușor informațiile de care sunt interesați. 2. Publicarea pe site-ul FMAT a HC facultății, respectiv pe site-ul Universității Bioterra a HCA și HS cu asigurarea respectării GDPR.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	1. Dezvoltarea mecanismelor de monitorizare și raportare a indicatorilor de calitate pentru programele de studii la IDIFR. 2. Se recomandă realizarea unei secțiuni, pe site-ul DIFR, dedicate rapoartelor privind respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. 3. Publicarea celor mai recente rapoarte privind domeniile de referință din managementul calității.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	N	<u>Nerespectarea legislației în vigoare legată de evaluare periodică a programelor de studii (o dată la 5 ani)</u> 1. Se recomandă elaborarea procedurii privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii nivel licență în concordanță cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și HG 962/2024, precum și respectarea termenelor de predare a REI, cf. noului Ghid de evaluare a programelor de studii de licență - ARACIS (transmite cererea cu cel puțin 9 luni și cel mult 12 luni înainte de termenul limită de finalizare a evaluării).

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1 (IPA.1.1.1.)	
Domeniul B. Eficacitatea educațională	14	3 (IPB.3.1.1, IPB.5.1.1, IPB.9.2.1)	
Domeniul C. Managementul calității	12		1 (IPC.8.1.1)
Total	33	4	1



VI. Concluzii

Programul de studii universitare de licență Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism (IMAPA), forma cu frecvență redusă, organizat de Facultatea de Management Agroturistic din cadrul Universității Bioterra din București, demonstrează o capacitate instituțională funcțională, cu o bază materială proprie adecvată — verificată la vizită, un corp didactic integral acoperit cu titulari doctori și un ecosistem digital (Moodle 4.5.7, Google Workspace, SmartUMS) bine structurat și apreciat de comisia de evaluare ca exemplu de bună practică. Programul înregistrează 367 de studenți înmatriculați în anul universitar 2025–2026, cu o evoluție stabilă a efectivelor pe ultimii cinci ani, și beneficiază de centre proprii de practică cu o capacitate de aproximativ 600 de locuri, element distinctiv față de oferta concurentă.

Din cei 38 de indicatori de performanță evaluați, 33 au fost apreciați ca îndepliniți, 4 ca parțial îndepliniți și 1 ca neîndeplinit.

Aspectele care necesită îmbunătățire vizează cu precădere forma IFR ca atare: lipsa unui cadru procedural distinct și complet pentru cele 5 proceduri de calitate impuse de standardele ARACIS specifice ID/IFR, acoperirea incompletă a platformei eLearning cu materiale în tehnologie ID (35,1% din discipline fără niciun material implementat) și absența instrumentelor de evaluare formativă online (active la doar 7% din discipline), precum și vizibilitatea științifică insuficientă la nivel internațional (49% din publicații neindexate).

Indicatorul neîndeplinit - I.P.C.8.1.1 - reflectă nerespectarea sistematică a termenelor de evaluare periodică externă, programul funcționând 13 ani fără evaluare ARACIS, cu acreditarea expirată la 25 februarie 2026.

Aspectele identificate ca necesitând îmbunătățire sunt remediabile pe termen scurt și mediu, iar discuțiile purtate la vizită cu conducerea universității, a Facultății de Management Agroturistic, în speță dna decan, și a DIFR, confirmă asumarea acestora și disponibilitatea pentru implementarea recomandărilor.

Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

✓ ~~acreditare~~

✓ ~~menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie~~

✓ ~~neacreditare~~

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ ~~menținerea acreditării – cu o capacitate de 150 de studenți~~

✓ ~~menținerea condiționată a acreditării~~

✓ ~~retragerea acreditării~~

VII. Anexe

Documente analizate în vederea elaborării Raportului de Evaluare Externă, existente pe site-ul ÎIS, respectiv pe platforma eLearning a programului de studii:

GENERALE

1. Carta Universitatea Bioterra din București – aprobat cf. HS din 03.12.2024
2. Manualul Calității Universității Bioterra din București
3. Planul strategic U.B.d.B. 2024-2029 – aprobat cf. HS din 16.01.2025
4. Plan operațional 2025 – aprobat cf. HS din 16.01.2025
5. Plan operațional CEAC U.B.d.B 2026
6. Codul de Etică și deontologie universitară al Universității Bioterra din București
7. Regulament de Ordine Interioară UbdB
8. Regulamentul Consiliului de Administrație (CA) – aprobat cf. HD din 06.11.2025
9. Procedura accesului la informații de interes public – ediția a II-a aprobată în 2024
10. Procedura procesului de realizare, actualizare și urmărire a realizării planurilor – ediția a II-a aprobată în 2024



11. *Regulament utilizare IA (Inteligența Artificială) – aprobat cf. HS din 24.04.2026*
12. *Regulament Bibliotecă – aprobat 2025*
13. *Procedura Administrativa Biblioteca Bioterra – aprobat 2025*
14. *Regulamentul Comisiei de Etică - aprobat cf. HS din 27.05.2024*
15. *Ghidul metodologic privind analiza de similitudini – aprobat cf. HS din 11.09.2025*
16. *Metodologie alegeri funcții de conducere – aprobat cf. HS din 10.01.2024*
17. *Metodologie ADMITERE – aprobat cf. HS din 16.01.2026*
18. *Strategia de internaționalizare a Universității Bioterra din București – aprobat cf. HS din 06.11.2025*

PROCEDURI/ STRATEGII/ DOCUMENTE DE CALITATE

1. *Aplicarea sistemului de credite ECTS – ediția a II-a aprobată în 2024*
2. *Autoevaluare cadre didactice – ediția a II-a aprobată în 2024*
3. *Autoevaluare program masterat – ediția a II-a aprobată în 2024*
4. *Calitatea cursului și manualului – ediția a II-a aprobată în 2024*
5. *Calitatea fișei disciplinei 2025-2026 – ediția a II-a aprobată în 2024*
6. *Calitatea planului de învățământ – ediția a II-a aprobată în 2024*
7. *Calitatea programelor de studii – ediția a II-a aprobată în 2024*
8. *Elaborarea procedurilor și documentelor pentru sistemul de management al calității – ediția a II-a aprobată în 2024*
9. *Elaborarea ghidului de studii – ediția a II-a aprobată în 2024*
10. *Identificarea proceselor – ediția a II-a aprobată în 2024*
11. *Declarația privind politica în domeniul calității și angajamentul Rectorului Universității Bioterra din București*
12. *Strategia Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității*
13. *Regulamentul de funcționare a biroului de Management al Calității – aprobat cf. HS 19.01.2026*
14. *Procedura de audit calitate – ediția a II-a aprobată în 2024*
15. *Regulament evaluare și asigurarea calității (Regulamentul CEAC) – aprobat cf. HS din 27.04.2026*
16. *Regulament monitorizare programe de studii – aprobat cf. HS din 06.11.2025*

PROCEDURI/ STRATEGII/ REGULAMENTE STUDENȚI

1. *Procedura calitatea procesului de practică de specialitate a studenților – ediția a II-a aprobată în 2024*
2. *Regulament de evaluare și notare studenți – aprobat cf. HS din 26.09.2025*
3. *Regulamentul Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) – aprobat cf. HS din 27.05.2024*
4. *Regulament finalizare studii – aprobat cf. HS din 11.09.2025*
5. *Regulament pentru studenții cu dizabilități (CES) – aprobat cf. HS din 23.05.2018*
6. *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților-masteranzilor - aprobat cf. HS din 27.05.2024*
7. *Regulament C.O.P.S. 2025 (Compartimentul de Orientare Profesională a Studenților) – aprobat cf. HS din 06.11.2025*
8. *Regulament de acordare a burselor - aprobat cf. HS din 27.05.2024*
9. *Metodologia de evaluare și notare a studenților – aprobat cf. HS din 06.11.2025*

PROCEDURI/ STRATEGII/ REGULAMENTE CADRE DIDACTICE

1. *Procedura de evaluare cadre didactice de către colegi – ediția a II-a aprobată în 2024*
2. *Procedura de evaluare cadre didactice de către studenți – ediția a II-a aprobată în 2024*
3. *Procedura de evaluare a satisfacției studenților – ediția a II-a aprobată în 2024*
4. *Procedura de evaluare multicriterială cadre didactice – ediția a II-a aprobată în 2024*
5. *Procedura de realizare a statului de funcții – ediția a II-a aprobată în 2024*
6. *Procedura de evaluare a calității de predare a cursurilor – ediția a II-a aprobată în 2024*
7. *Procedura de evaluare a procesului de seminarizare – ediția a II-a aprobată în 2024*
8. *Procedura de realizare și utilizare a materialelor didactice – ediția a II-a aprobată în 2024*
9. *Metodologie de concurs (ocupare posturi didactice) - aprobat cf. HS din 27.05.2024*
10. *Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică*



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR**

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR*

in U.B.d.B. - aprobat cf. HS din 26.09.2025