



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

|                                                                         |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație: | Universitatea din București                                                                |
| Facultatea:                                                             | de Limbi și Literaturi Străine (FLLS)                                                      |
| Domeniul de licență:                                                    | Limbi moderne aplicate                                                                     |
| Programul de studii universitare de licență:                            | <i>Traducere și interpretare (engleză; franceză; germană; italiană; rusă; spaniolă)</i>    |
| Forma de învățământ:                                                    | cu frecvență (IF)                                                                          |
| Limba de predare:                                                       | <i>română și două limbi moderne: engleză; franceză; germană; italiană; rusă; spaniolă.</i> |
| Locația geografică:                                                     | București                                                                                  |
| Durata studiilor:                                                       | 3 ani                                                                                      |
| Numărul de credite:                                                     | 180                                                                                        |
| Obiectivul evaluării externe                                            | <b>Menținerea acreditării</b>                                                              |



**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

| Nr. crt. | Numele și prenumele         | Calitatea           | Semnătura |
|----------|-----------------------------|---------------------|-----------|
| 1.       | Prof. dr. Mihaela Gheorghe  | Coordonator comisie |           |
| 2.       | Prof. dr. Silvia Florea     | Expert evaluator    |           |
| 3.       | Conf. dr. Florentina Anghel | Expert evaluator    |           |
| 4.       | Stud. Marius Daniel Ianc    | Student evaluator   |           |

## I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă a fost elaborat în urma evaluării periodice a programului de studii universitare de licență *Traducere și interpretare (engleză; franceză; germană; italiană; rusă; spaniolă)*, propus de Universitatea din București. Comisia aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr 119/H/02.04.2026 a avut următoarea componență:

1. Prof. univ. dr. Dana Mihaela GHEORGHE – Universitatea „Transilvania” din Brașov (președinte)
2. Prof. univ. dr. Silvia FLOREA - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
3. Conf. univ. dr. Florentina ANGHEL - Universitatea din Craiova
4. Stud. Marius Daniel IANC - Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

Vizita de evaluare s-a desfășurat în zilele de 18 și 19 iunie 2026. Anterior, comisia s-a reunit online pe 08.05.2026, pe platforma bbb.unitbv.ro.

### - Descrierea instituției de învățământ superior

Universitatea din București este una dintre cele mai vechi și prestigioase instituții de învățământ superior din România, având o tradiție academică începută în anul 1864. Universitatea desfășoară activități de educație și cercetare în toate marile domenii ale cunoașterii și urmărește promovarea excelenței academice, a libertății de gândire și a valorilor specifice Spațiului European al Învățământului Superior. Instituția dispune de o structură academică complexă, alcătuită din 20 de facultăți, care organizează programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat în domenii variate ale științelor exacte, sociale și umaniste. Universitatea din București se remarcă prin vizibilitate internațională și prin prezența constantă în clasamente academice relevante, fiind recunoscută pentru performanțele sale în domeniul cercetării, al internaționalizării și al angajabilității absolvenților.

Programul evaluat este organizat de Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, una dintre cele mai importante componente academice ale universității, cu o lungă tradiție și cu expertiză consolidată în domeniul studiului limbilor moderne, al traducerii și interpretării și al studiilor culturale.

### - Descrierea generală a programului de studii universitare de licență

Programul de studii universitare de licență *Traducere și interpretare (engleză; franceză; germană; italiană; rusă; spaniolă)*, organizat în domeniul de licență *Limbi moderne aplicate*, funcționează în cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine a Universității din București.

Programul are o durată de 3 ani, este organizat în forma de învățământ cu frecvență și este structurat în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS). Curriculumul include discipline fundamentale, de specialitate și complementare, orientate spre dezvoltarea competențelor lingvistice, interculturale și profesionale specifice domeniului traducerii și interpretării. Activitățile didactice vizează atât formarea teoretică, cât și dezvoltarea competențelor practice prin utilizarea textelor specializate, a tehnicilor de traducere și interpretare și a resurselor informatice specifice domeniului.

Programul valorifică experiența academică și infrastructura instituțională existentă la nivelul facultății și este susținut de mai multe departamente de specialitate implicate în organizarea activităților didactice și de cercetare.

## I. Metode utilizate

### - Documente analizate

În cadrul procesului de evaluare externă au fost analizate Raportul de evaluare internă elaborat de Universitatea din București pentru programul de studii universitare de licență *Traducere și interpretare (engleză; franceză; germană; italiană; rusă; spaniolă)*, precum și anexele aferente acestuia. Documentația analizată a inclus planul de învățământ, fișele disciplinelor, statele de funcții, documentele

privind rezultatele învățării și corelarea acestora cu CNC și RNCIS, regulamentele și procedurile instituționale, documentele privind organizarea și funcționarea structurilor de management și asigurare a calității, precum și documentele referitoare la infrastructura didactică și resursele educaționale. Pe parcursul evaluării au fost analizate și documente suplimentare puse la dispoziția comisiei de evaluare, în vederea clarificării unor aspecte privind organizarea programului, resursele umane, infrastructura și mecanismele instituționale de asigurare a calității.

#### - Vizita la fața locului

Vizita de evaluare externă s-a desfășurat în perioada 18-19 iunie 2026, la sediul Facultății de Limbi și Literaturi Străine din București, Str. Edgar Quinet nr. 5-7.

În cadrul vizitei, comisia de evaluare a desfășurat întâlniri cu reprezentanții conducerii facultății și ai programului de studii, cu echipa care a elaborat Raportul de evaluare internă, cu cadre didactice implicate în activitățile programului, cu reprezentanții structurilor de asigurare a calității și ai CEAC, precum și cu responsabilii activităților academice și administrative relevante pentru programul evaluat. Au fost vizitate spațiile destinate activităților didactice și administrative utilizate în cadrul programului de studii, inclusiv săli de curs și de seminar și spații administrative. De asemenea, pe parcursul vizitei au avut loc întâlniri tehnice și sesiuni de clarificare a aspectelor rezultate din analiza documentelor și din discuțiile purtate cu reprezentanții instituției.

#### - Alte metode sau aspecte relevante

Evaluarea externă a avut în vedere analiza gradului de conformitate a programului de studii cu standardele și indicatorii de performanță prevăzuți de metodologia ARACIS aplicabilă procedurilor de autorizare de funcționare provizorie. Analiza a fost realizată prin coroborarea informațiilor rezultate din documentele instituționale, din discuțiile desfășurate în timpul vizitei și din observațiile directe privind infrastructura și organizarea activităților academice.

## II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

**Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.A.1.1.1</b> | Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din București dispune de structuri organizatorice și mecanisme manageriale reglementate prin Carta universitară, regulamente instituționale și proceduri operaționale publice, revizuite periodic și aplicate la nivelul facultăților și programelor de studii. Structurile de conducere funcționează în conformitate cu prevederile legislației naționale și ale regulamentelor interne, fiind constituite pe baza principiului reprezentativității cadrelor didactice și a studenților. Programul de studii universitare de licență Traducere și interpretare este organizat în cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine, componentă academică cu tradiție și structură instituțională consolidată, care funcționează prin intermediul departamentelor de specialitate implicate în gestionarea activităților didactice și administrative. Procesul de elaborare și avizare a documentației programului implică structuri

instituționale dedicate managementului academic și asigurării calității, inclusiv CEAC-FLLS, Consiliul Facultății, Comisia de Avizare a Programelor de Studii și Senatul Universității.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza documentelor instituționale și a modului de organizare a activităților aferente PSUL rezultă că universitatea dispune de un sistem de management funcțional și coerent, bazat pe competențe, atribuții și proceduri clar definite. Structurile de conducere și mecanismele administrative asigură condițiile necesare organizării și funcționării programului de studii în conformitate cu standardele ARACIS și cu prevederile legale în vigoare. Funcționarea programului este susținută de o cultură organizațională stabilă, de existența unor proceduri instituționalizate de monitorizare și revizuire periodică a documentelor normative, precum și de implicarea structurilor responsabile de management academic și asigurarea calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări: N/A**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate**

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul  
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din documentele analizate rezultă că elaborarea și revizuirea documentelor curriculare și instituționale aferente programului implică participarea structurilor academice relevante, a cadrelor didactice, a reprezentanților studenților și a structurilor de asigurare a calității. În procesul de elaborare a REI și a documentelor aferente programului au fost implicați coordonatorul programului, conducerea facultății, membrii CEAC-FLLS și reprezentanți ai studenților. Programul este fundamentat și prin raportare la cerințele mediului socioeconomic și la evoluțiile pieței muncii în domeniul traducerii și interpretării.

✓ **Analiza situației de fapt**

Procesul de elaborare și revizuire a documentelor programului demonstrează existența unor mecanisme funcționale de consultare și participare instituțională. Implicarea reprezentanților studenților și a structurilor de asigurare a calității contribuie la transparența procesului decizional și la adaptarea programului la nevoile educaționale și profesionale actuale. De asemenea, orientarea programului către competențe relevante pentru piața muncii reflectă preocuparea instituției pentru consultarea și integrarea cerințelor formulate de mediul profesional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - N/A**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.2.1.1 | ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București și Facultatea de Limbi și Literaturi Străine dispun de spații de învățământ, cercetare și administrative adecvate desfășurării activităților didactice și suportului acordat studenților. Infrastructura educațională include săli de curs și seminar, biblioteci, acces la baze de date electronice și facilități destinate activităților academice și administrative.

Spațiile sunt accesibilizate pentru studenții cu dizabilități prin existența rampelor, a elevatoarelor și a echipamentelor asistive. Totodată, studenții beneficiază de acces la resurse electronice și bibliografice disponibile inclusiv prin acces la distanță.

✓ **Analiza situației de fapt**

Baza materială existentă permite desfășurarea procesului educațional în condiții corespunzătoare standardelor ARACIS și specificului programului evaluat. Infrastructura universității susține atât activitățile didactice și de cercetare, cât și accesul studenților la resurse educaționale și servicii de sprijin. Măsurile de accesibilizare și diversitatea resurselor disponibile demonstrează preocuparea instituției pentru asigurarea unui mediu academic incluziv și funcțional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - N/A**

Indicatorul este: **îndeplinit.**

**Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale**

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

|                            |                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.2.2.1 | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din documentele analizate și din organizarea activităților instituționale rezultă existența unor mecanisme administrative de gestionare și întreținere a spațiilor și resurselor materiale utilizate în cadrul programului de studii. Infrastructura didactică și administrativă este utilizată în mod organizat și adaptată activităților specifice domeniului evaluat.

✓ **Analiza situației de fapt**

Condițiile materiale și administrative existente permit desfășurarea procesului educațional și a activităților suport în condiții adecvate. Modul de administrare a bazei materiale contribuie la menținerea unui mediu favorabil activităților de învățare, cercetare și muncă academică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - N/A**

Indicatorul este: **îndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

**Standardul S.A.3.1. Resurse umane**

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.3.1.1 | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii este susținut de cadre didactice titulare și asociate aparținând departamentelor de specialitate din cadrul FLLS. Facultatea dispune de personal academic cu experiență didactică și științifică relevantă pentru domeniul *Limbi moderne aplicate* și pentru activitățile specifice traducerii și interpretării.

Cadrele didactice implicate în program dețin calificările și competențele necesare pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ.

✓ **Analiza situației de fapt**

Resursa umană existentă este adecvată pentru organizarea și desfășurarea activităților didactice aferente programului evaluat. Diversitatea expertizei academice și distribuția disciplinelor între departamentele implicate contribuie la asigurarea unei formări interdisciplinare și relevante profesional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - N/A**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                            |                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.3.1.2 | ÎNS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB a implementat un cadru integrat de mecanisme de formare, mentorat și sprijin, valorificat activ și la nivelul FL și FLLS, alcătuit din: (i) [Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră](#) (DCOC), care oferă servicii specializate de consiliere profesională și sesiuni de dezvoltare a competențelor socio-emoționale; (ii) Platforma [SciResCareer](#), coordonată de UB, care susține dezvoltarea cercetătorilor aflați la început de drum, oferindu-le acces la mentorat, resurse digitale și workshop-uri specializate privind publicarea academică și elaborarea proiectelor de cercetare; (iii) [Centrul de Învățare al UB](#), care promovează pedagogii inovative și oferă oportunități de coaching academic; (iv) [Departamentul de Formare a Profesorilor](#) (DFP) organizează modulele psihopedagogice Nivel I și II privind programele de certificare în profesia didactică), precum și programe de masterat didactic conform [Ordinului MEN nr. 3850/2017](#) și [OM nr. 4524/2020](#). În plus, [Direcția Resurse Umane](#) organizează anual programe de formare pentru personalul administrativ, inclusiv cursuri de comunicare instituțională, competențe digitale avansate (Microsoft 365, SharePoint, AI, R etc.), limbi străine și politici de incluziune. Angajații FLLS participă regulat la aceste cursuri, contribuind la eficientizarea activității administrative. [Proiectul EDI-SPED](#), finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), oferă training digital și mentorat universitar, generând resurse educaționale deschise ce pot fi integrate și în activitatea didactică a FLLS.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din discuțiile cu reprezentanții conducerii facultății și cu cadrele didactice a reieșit că aceste mecanisme le sunt familiare și că sunt accesate de cadrele didactice și de personalul auxiliar.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența acestui sistem integrat de formare a personalului reprezintă un exemplu de bună practică.

✓ **Recomandări: N/A**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare****Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.**

|                                    |                                                                                                                      |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul<br/>I.P.A.3.2.1</b> | <b>Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.</b> |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB deține și aplică proceduri de recrutare și promovare (cf. [Metodologia Universității din București privind promovarea în cariera didactică](#) și [Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante la UB-2024](#)) transparente și conforme cu legislația națională și regulamentele interne, inclusiv în cadrul FLLS. Senatul UB aprobă lista posturilor vacante și procedurile aferente. [Serviciul Recrutare și Dezvoltarea Carierei](#) (SRDC) asigură publicarea anunțurilor de concurs în Monitorul Oficial, presa națională și pe site-ul UB, garantând accesul egal și transparent al candidaților. Procesul de evaluare include probe scrise, prezentări publice și interviuri. Rezultatele sunt afișate public, existând proceduri clare pentru soluționarea contestațiilor. Decizia finală de numire sau promovare aparține Senatului UB. Pentru promovarea internă ([Metodologia Universității din București privind promovarea în cariera didactică](#)), candidatul parcurge o rută de promovare de patru semestre, în care dezvoltă un portofoliu cu obiective clar definite (științifice, didactice și administrative) comisie dedicată. Promovarea se realizează numai după îndeplinirea integrală a acestor cerințe și susținerea examenului final, conform standardelor naționale și interne.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din verificarea paginii jobs.edu.ro și din discuțiile cu reprezentanții instituției reiese că aceste proceduri se aplică consecvent.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**✓ **Recomandări: N/A****Indicatorul este: îndeplinit.****Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație****Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală****Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul<br/>I.P.A.4.1.1</b> | <b>Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.</b> |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea utilizează instrumente informatice și platforme digitale pentru gestionarea proceselor academice și administrative. Activitățile didactice și administrative sunt susținute prin resurse electronice, platforme instituționale și acces digital la baze de date și documente academice. La nivel instituțional, există proceduri și mecanisme digitale care facilitează accesul studenților și cadrelor didactice la informații academice și administrative.

✓ **Analiza situației de fapt**

Instrumentele digitale utilizate contribuie la eficientizarea activităților administrative și educaționale și la creșterea accesibilității serviciilor oferite comunității academice. Integrarea resurselor electronice și a mecanismelor informatizate susține dezvoltarea unui mediu educațional adaptat cerințelor actuale ale învățământului superior.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**✓ **Recomandări**

Dezvoltarea infrastructurii digitale specifice programului prin integrarea unor platforme și aplicații dedicate traducerii asistate de calculator și managementului terminologic.



Indicatorul este: îndeplinit.

### III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

##### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii evaluat este structurat conform standardelor pe trei ani de studii, 6 semestre, astfel: 5 semestre cu 14 săptămâni de activitate didactică și semestrul 6 cu 10 săptămâni. Planul de învățământ include corelarea dintre discipline, rezultate și competențe, tipurile de disciplinele și ponderile acestora în credite. Fiecare semestru însumează 30 de credite obligatorii alocate în funcție de numărul de ore/săptămână și de numărul de ore de studiu individual aferent fiecărei discipline, în total 180 de credite pe program, la care se adaugă cele 3 ECTS pentru disciplina Educație fizică. Fișele disciplinelor cuprind numărul orelor, numărul creditelor, distribuția fondului de timp, rezultatele învățării, conținuturi, bibliografie și forma de evaluare a studenților.

#### ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL *Traducere și interpretare* are o structură curriculară coerentă în acord cu standardele de calitate în vigoare și cu cerințele specifice relevante pentru piața muncii. Structura și organizarea programului oferă posibilitatea unei formări bine fundamentate și cu posibilitatea de a alege și formule diferențiate de formare în concordanță cu situația actuală de pe piața muncii.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Proiectarea programului de studii se realizează cu implicarea reprezentanților tuturor părților interesate din mediul academic, inclusiv studenți, și din mediului socioeconomic și cultural. Sunt incluse discipline aplicative facultative care răspund unor cerințe specifice de pe piața muncii și le oferă studenților oportunitatea reală de a se orienta în carieră în baza unei expertize externe.

#### ✓ Recomandări

- Introducerea unei discipline dedicate tehnologiilor utilizate în traducere;
- Revizuirea și încadrarea ca studiu individual (disciplină neasistată) a numărului de ore alocat redactării lucrărilor de absolvire.
- Introducerea de discipline opționale pentru realizarea standardului privind procentul minim de ore de activități didactice la disciplinele cu un caracter opțional: minimum 20%.
- Respectarea structurii semestriale de 14 săptămâni pentru semestrul 6.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

##### Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

|                         |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.1.2.1 | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL *Traducere și interpretare (engleză; franceză; germană; italiană; rusă; spaniolă)* funcționează în baza deciziei de menținere a acreditării în urma ultimei evaluări externe ARACIS. Programul este structurat astfel încât să asigure formarea și dezvoltarea studenților pentru integrarea pe piața muncii și pentru continuarea studiilor la masterat, direcții care reies din includerea în curriculum a stagiilor de practică, a disciplinelor aplicative și din promovarea unor activități de cercetare prin activități extracurriculare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza documentelor prezentate reiese faptul că PSUL evaluat funcționează conform cadrului legislativ în vigoare și în concordanță cu cerințele actuale de pe piața muncii, vizând formarea și dezvoltarea coerentă și adecvată a studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări: N/A**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date, susținută de documente și date**

PSUL *Traducere și interpretare (engleză; franceză; germană; italiană; portugheză; rusă; spaniolă)* oferă un plan de învățământ (2026–2029, Anexa 1 bis – Plan de învățământ) care cuprinde rezultatele învățării elaborate prin colaborarea tuturor actorilor interesați. Rezultatele învățării sunt corelate cu disciplinele din planul de învățământ, se regăsesc în fișele disciplinelor și corespund nivelului 6 din CNC.

✓ **Analiza situației de fapt**

Rezultatele învățării detaliate în planul de învățământ și corelate cu disciplinele corespund nivelului calificării. Această concordanță este susținută de structura curriculară logică care asigură formarea competențelor profesionale și transversale relevante pentru accesarea ocupațiilor vizate de program.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Prezentarea sintetică a corelației între disciplinele din planul de învățământ și rezultatele învățării în matricea de corelație este utilă pentru evidențierea și monitorizarea contribuției fiecărei discipline.

✓ **Recomandări: N/A**

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul  
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Formularea rezultatelor învățării așteptate este rezultatul unui proces de analiză extinsă la nivelul structurilor de calitate ale componentei organizatorice în vederea corelării acestora cu competențele ESCO solicitate de ocupațiile vizate, conform nivelului 6 CNC.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatelor învățării formulate în documentele prezentate (planul de învățământ, fișele disciplinelor și suplimentul la diplomă - Anexa 10) sunt corelate cu competențele ESCO solicitate de ocupațiile vizate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: N/A

Indicatorul este: îndeplinit

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

|                         |                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.3.1.1 | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică (detaliată în REI p.23), recunoscută ca furnizor strategic de conținut la nivel național și internațional curricular în domeniul Limbi moderne aplicate, asigură derularea unui proces educațional centrat pe student în concordanță cu prevederile Cadrlui Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standarde Specifice Licență (ARACIS).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin implementarea principiilor învățării centrate pe student atât la nivelul structurii programului, în cadrul curriculumului, cât și prin strategiile didactice utilizate PSUL conduce la formarea de competențe și consolidarea de abilități specifice domeniului Limbi moderne aplicate care să asigure o mai bună integrare pe piața muncii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

|                         |                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din București asigură accesul studenților la activități și proiecte internaționale în calitate de membră a consorțiului universitar european CIVIS și prin programul ERAMUS+. Studenții pot participa la mobilități de tip Blended Intensive Programs (sesiuni fizice și online de durată scurtă) sau la programe de mobilități academice cu prezență fizică sau online.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Există acorduri instituționale și parteneriate care permit desfășurarea mobilităților academice prin intermediul consorțiului CIVIS și prin programul ERASMUS. La nivel de FLLS, selecția în vederea acordării burselor/mobilităților se desfășoară pe baza unor criterii clare de departajare și conform unui calendar public. Activitățile de promovare a mobilităților ERASMUS, CIVIS și ERASMUS+ se realizează prin pagina dedicată studenților români și studenților străini, pagina oficială de Facebook a FLLS și anunțuri pe site-ul FLLS.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: N/A

Indicatorul este: îndeplinit

#### Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

|                         |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.3.2.1 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

##### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul instituției există o rețea de servicii de suport care vine în întâmpinarea diversității stilurilor și abilităților de învățare ale studenților. Structura principală ce oferă consiliere socială, orientare vocațională și intervenție în situații de discriminare sau hărțuire este [Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate](#) (SIED). Aceasta dispune de *Procedură privind prevenirea și combaterea incidentelor de hărțuire sexuală și discriminare de gen* și *Formular privind raportarea unui caz de hărțuire sexuală și discriminare de gen*. Alte structuri ale instituției prin care sunt sprijiniți studenții sunt: [Centrul de Învățare](#) (CI), [Clinica de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională](#) (CAIPE), [Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Cariere](#) (DCOC).

##### ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Instituția le asigură studenților acces la servicii de consiliere și orientare în carieră, precum și la servicii sociale și de suport (pentru consiliere socială, dezvoltarea competențelor academice și personale, orientarea în carieră), care contribuie la crearea unui mediu favorabil pentru studiu și dezvoltare personală.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: N/A

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

#### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

##### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UB le asigură tuturor studenților, inclusiv celor cu dizabilități, acces la servicii, resurse educaționale și infrastructură adecvată desfășurării procesului de învățare. Instituția dispune de [Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate](#) (SIED), dedicat studenților cu dizabilități, boli cronice sau provenind din medii defavorizate, punând la dispoziție servicii de consiliere, mentorat și integrare socială. De asemenea, FLLS dispune de facilități pentru accesibilizarea spațiilor de învățământ. Studenții au acces la mai multe biblioteci și la resurse electronice prin consorțiul Anelis Plus.

##### ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UB și FLLS asigură condiții adecvate de studiu și integrare academică: servicii de consiliere și suport psihologic, acces la resurse bibliografice și baze de date internaționale, facilități pentru accesibilizarea spațiilor de învățământ, camere de cămin dotate pentru studenți cu nevoi locomotorii.

##### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Accesul extins la resurse electronice internaționale și la biblioteci specializate, inclusiv de la distanță.

✓ **Recomandări:**

Achiziționarea și furnizarea gratuită studenților PSUL a licențelor pentru software-uri de specialitate de tip Campus, Trados etc., necesare desfășurării activităților didactice

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Criteriul B.5. Rezultatele învățării****Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea**

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

|                         |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării pentru PSUL *Traducere și interpretare (engleză; franceză; germană; italiană; rusă; spaniolă)* sunt descrise în mod adecvat, vizând cunoștințe de specialitate, abilități de rezolvare a problemelor, dezvoltarea responsabilității studenților și autonomiei învățării. Planul de învățământ include corelarea rezultatelor învățării cu discipline fundamentale, de specialitate, complementare și facultative, fiind însoțit de o matrice de corelare între competențe și disciplinele studiate.

✓ **Analiza situației de fapt**

Descrierea rezultatelor învățării în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, structurarea acestora pe cunoștințe, abilități, responsabilități și corelarea explicită cu disciplinele din planul de învățământ reflectă un sistem educațional bine organizat, care urmărește să sprijine înțelegerea așteptărilor cu privire la conținutul disciplinelor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit**

|                         |                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea studenților se realizează prin evaluare continuă pe parcursul semestrului și evaluare sumativă la finalul fiecărui semestru, conform regulamentelor interne (*Regulamentul cadru de evaluare și notare a studenților din UB* și *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din FLLS*). Studenții PSUL au acces la informațiile privind organizarea examenelor, la calendarul sesiunilor de examene și la cel de restanțe, respectiv, la procedurile de contestare și de mărire a notei, sau la tematici și ghiduri de redactare. Modalitățile și criteriile de evaluare sunt prevăzute în fișele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare pe site-ul FLLS la începutul anului universitar.

✓ **Analiza situației de fapt**

FLLS aplică un sistem corect și transparent de verificare a rezultatelor învățării, realizat atât prin evaluări pe parcursul semestrului, cât și prin evaluări sumative și examene de finalizare a studiilor. Se constată reglementarea clară a modalităților de evaluare, informarea studenților cu privire la criterii, proceduri și calendarul examenelor, precum și includerea acestora în fișele disciplinelor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**✓ **Recomandări - N/A**

**Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul B.6. Insertia și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute****Standardul S.B.6.1. Insertia**

Componenta organizatorică sprijină insertia absolvenților pe piața muncii.

|                            |                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.6.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Printre activitățile prin care se asigură tranziția la piața muncii organizate la nivelul instituției menționăm **UB Talks**, eveniment care încurajează dezvoltarea abilităților de comunicare prin prezentarea unor proiecte elaborate în timpul studiilor, organizarea activităților de practică profesională și prin evenimente organizate de **ASLS** în colaborare cu partenerii acesteia (Accenture, Deloitte, Genpact etc.).

**✓ Analiza situației de fapt**

Din activitățile organizate de instituție și din discuția cu reprezentanți ai instituției și ai angajatorilor a reieșit efortul comun de a expune studenții încă din timpul studiilor la contexte profesionale reale. În cadrul discuțiilor, aceștia au evidențiat tendințe actuale ale pieței și au contribuit la definirea direcțiilor principale de formare. Angajatorii sprijină derularea stagiilor de practică prin cooptarea studenților în activități de profil.

**✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică****✓ Recomandări: - N/A****Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor****Standardul S.B.7.1. Admitere**

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

|                            |                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.7.1.1 | Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|

**✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Facultății de Limbi și Literaturi Străine există mecanisme administrative și operaționale clare pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere. Acestea sunt reglementate prin *Regulamentului Universității din București privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la licență* și calendarului de admitere stabilit la nivelul ÎÎS, cu respectarea pragului de școlarizare.

Toate informațiile necesare sunt prezentate pe pagina dedicată admiterii, pentru fiecare sesiune de admitere (iulie, septembrie): procedura de admitere a FLLS; calendarul admiterii; locurile scoase la concurs, precum și detalii referitoare la modalitatea de admitere; programarea probelor de admitere; afișarea rezultatelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**✓ Analiza situației de fapt**

Admiterea se realizează în baza unui cadru procedural transparent, predictibil și conform cu legislația actuală, asigurând gestionarea eficientă a procesului de selecție și înmatriculare. Procedura de admitere este clară și publicată în timp util; rezultatele sunt comunicate prin canale oficiale.

**✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică****✓ Recomandări:**

Introducerea în procesul de admitere a unei probe de verificare a aptitudinilor/cunoștințelor.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.7.1.2 | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procedurile de admitere la PSUL sunt reglementate și comunicate transparent prin publicarea cu 6 luni înainte pe site-ul facultății a probelor de concurs, a etapelor și a condițiilor de admitere pe site-ul FLLS. Înscrierea candidaților se realizează online prin platforma Admitere, iar validarea dosarelor este efectuată de comisia centrală de admitere. Modalitatea de admitere este descrisă clar pe pagina dedicată. Sunt prevăzute măsuri de sprijin și incluziune pentru grupurile vulnerabile (candidații de etnie romă, persoane provenite de la casele de copii etc.), prin alocarea de locuri speciale și prin facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități la infrastructură și la tehnologii, prin asigurarea unui mediu educațional incluziv.

✓ **Analiza situației de fapt**

FLLS asigură un sistem de admitere bine organizat, transparent și accesibil, fundamentat pe principii de predictibilitate, egalitate de șanse și incluziune socială. Măsurile dedicate candidaților proveniți din grupuri vulnerabile și adaptarea infrastructurii pentru studenții cu dizabilități reflectă asumarea responsabilității sociale și aplicarea concretă a politicilor instituționale privind accesul echitabil la învățământul superior în cadrul Universității din București.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări: - N/A**

Indicatorul este: **îndeplinit**

|                                                                                                |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților                                          |                                                                                                 |
| Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților. |                                                                                                 |
| Indicatorul I.P.B.7.2.1                                                                        | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea studenților din cadrul PSUL *Traducere și interpretare* este organizată și desfășurată în conformitate cu regulamentele Universității din București și ale FLLS privind activitatea profesională a studenților. Reprezentarea și integrarea profesională și socială a studenților sunt susținute prin implicarea asociațiilor studențești, în special a *Asociației Studenților din Facultatea de Limbi și Literaturi Străine*, care organizează activități orientate spre dezvoltarea spiritului de echipă, profesionalismului, empatiei și responsabilității sociale. De asemenea, sunt desfășurate evenimente dedicate îmbunătățirii experienței academice, stimulării implicării studenților și susținerii inițiativelor studențești.

✓ **Analiza situației de fapt**

Instituția demonstrează realizarea unor măsuri de sprijin pentru parcursul academic al studenților, prin reglementarea activității profesionale, implicarea asociațiilor studențești și organizarea de activități care susțin integrarea academică și socială, dezvoltarea competențelor transversale și creșterea implicării în viața universitară în cadrul Universității din București.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Recomandări - N/A

Indicatorul este: **îndeplinit**

## Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

## Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

|                            |                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Strategia de cooperare internațională a FLLS este în concordanță cu strategia de internaționalizare a UB și are ca direcții principale programul ERASMUS+, activitățile Alianței CIVIS, colaborările internaționale și calitatea de membru în structuri internaționale de cercetare. FLLS are relații internaționale solide care decurg și din faptul că un număr foarte mare de cadre didactice au o formație internațională, precum și de multiplele colaborări și parteneriate cu universități străine.

## ✓ Analiza situației de fapt

Activitatea de internaționalizare este susținută, așa cum reiese și din raportările menționate în REI: peste 40 de studenți ERASMUS în mobilități outgoing în perioada de pandemie și 90 de studenți în anul universitar 2023-2024; peste 30 de studenți ERASMUS incoming în anul 2023-2024. Acestea sunt completate de mobilitățile cadrelor didactice.

## ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

## ✓ Recomandări: - N/A

Indicatorul este: îndeplinit

## Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

## Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

|                            |                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.9.1.1 | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În general activitatea de cercetare științifică este asociată cu nivelul de studii de masterat, însă PSUL evaluat le oferă studenților posibilitatea de se implica în activități de cercetare prin organizarea de manifestări științifice dedicate studenților și în cadrul stagiului de cercetare pentru elaborarea lucrării de licență.

## ✓ Analiza situației de fapt

FLLS organizează manifestări științifice (Seminarul de cercetare, manifestări organizate de centrele de excelență/cercetare) și o sesiune de comunicări anuală. Studenții au ore de cercetare alocate prin planul de învățământ în vederea elaborării lucrării de licență.

## ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

## ✓ Recomandări: - N/A

Indicatorul este: îndeplinit

## Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

|                            |                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.9.2.1 | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cercetarea științifică a cadrelor didactice este în concordanță cu obiectivele PSUL evaluat și ale programelor de studii masterale și doctorale. Activitatea de cercetare se desfășoară în cadrul centrelor de cercetare din facultate, dar și individual. Rezultatele cercetării sunt reflectate în publicații științifice și articole indexate internațional, în proiecte de cercetare și în participarea la conferințe și simpozioane internaționale precum și în baze de date și platforme online de cercetare științifică.

✓ **Analiza situației de fapt**

FLLS asigură un mediu propice activității de cercetare prin centre de excelență/cercetare, precum *Centrul de Studii Americane*, *Centrul pentru Traducerea și Interpretarea Textului Contemporan*, *Centrul pentru Studiul Dezvoltării Limbajului și al Comunicării Lingvistice*. În perioada 2020–2024, cadrele didactice ale FLLS au participat la 1105 conferințe naționale, 810 conferințe internaționale organizate în România și 973 de conferințe în străinătate. De asemenea, au semnat 75 de volume de unic autor apărute în țară și 24 în străinătate. Sub coordonarea cadrelor didactice au apărut 228 de volume la edituri din România și 26 la edituri din străinătate. Detalii privind activitatea de cercetare sunt în Anexa 1 – Cercetare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări: - N/A**

**Indicatorul este: îndeplinit**

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

|                            |                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.1.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea didactică, de cercetare și administrativă a FLLS este reglementată de proceduri și [regulamente](#) proprii sau elaborate de UB: Regulament de organizare și funcționare al Facultății de Limbi și Literaturi Străine, Regulament privind activitatea profesională a studenților din Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Regulamentul Consiliului Facultății de Limbi și Literaturi Străine (2016), Regulament de organizare a concursurilor didactice în Facultatea de Limbi și Literaturi Străine (2024), Criteriile interne de performanță științifică, Metodologia de promovare în cariera didactică, Metodologie de acordare a gradăției de merit în Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Regulament de organizare și funcționare a comisiei de integritate academică, Procedură de desfășurare a concursului de admitere pentru ciclul de licență, Procedură de desfășurare a concursului de admitere pentru ciclul de master, Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studiile universitare de doctorat, Procedură privind desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine, Monitorizare programe de studii și A.R.A.C.I.S., Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice, Regulament intern privind organizarea și desfășurarea practicii profesionale în Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Procedura privind trecerea notelor în catalog.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FLLS realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul PSUL Traducere și interpretare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - N/A

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

|             |                                                                                                                                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. |
| I.P.C.1.2.1 |                                                                                                                                        |

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul FLLS, studenții sunt membri ai Consiliului facultății și au acces la toate documentele cu privire la inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii. La elaborarea rapoartelor de evaluare internă sunt implicați și studenții. Anual, la nivelul UB, se desfășoară Săptămâna Calității și Săptămâna Sustenabilității, în cadrul cărora care sunt organizate evaluări încrucișate între facultăți, întâlniri cu reprezentanții angajatorilor, sesiuni de formare pentru bune practici.

- ✓ Analiza situației de fapt

FLLS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor. Analiza situației arată că membrii comunității academice sunt implicați în aplicarea procedurilor. În cazul PSUL Traducere și interpretare supus acreditării, REI a fost întocmit de o comisie desemnată și aprobată de consiliul facultății, demonstrând implicarea comunității, inclusiv a studenților, în aplicarea procedurilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Formalizarea unui proces structurat de evaluare internă a programelor de studii, participarea FLLS la Săptămâna Calității și Săptămâna Sustenabilității.

- ✓ Recomandări - N/A

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

|             |                                                                                           |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul | În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la |
| I.P.C.2.1.1 | nivelul componentei organizatorice.                                                       |

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În baza [OUG 75/2005](#) actualizată în 2021, privind asigurarea calității în învățământ elaborată de Ministerul Educației și sprijinită de Guvernul României, UB a constituit: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și, ulterior, Departamentul de Management al Calității (DMC) pentru implementarea efectivă a sistemului la nivel instituțional. [Primul raport](#) de asigurare al calității este cel din 2004-2005, apărut în același an cu emiterea legii. [Președintele CEAC la nivelul UB](#) este prof. univ. dr. Magdalena Iordache-Platis, prorector studenți, managementul calității, sustenabilitate și responsabilitate socială. Ceilalți membri ai CEAC-UB sunt menționați pe pagina UB.

La nivelul FLLS, CEAC-F este formată din președinte, Decan, conf. dr. Laura Sitaru; responsabil comisie, prodecan, conf. dr. Oana-Dana Balaș; membri conf. dr. Luminița Diaconu, lect. dr. Anca Bercaru, lect. dr. Adriana Dănilă, lect. dr. Anca Dinu, lect. dr. Dragoș Manea, student Carina Mormonea și student Valentin Călcâi. Printre atribuțiile CEAC-F se numără centralizarea, monitorizarea și analizarea rezultatelor activității didactice, de cercetare, administrative și a relației cu societatea și cu angajatorii; elaborarea anuală a raportului de autoevaluare internă la nivel de facultate; monitorizarea evaluării activității didactice de către studenți; monitorizarea programelor de studii ale facultății; propunerea de strategii de dezvoltare instituțională; propuneri de remediere a curenților ș.a.m.d.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia constată că UB, FLLS dispune de un sistem intern de asigurare a calității bine structurat, bazat de strategii aliniate standardelor europene și orientate către consolidarea unei veritabile culturi a calității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Integrarea politicii privind asigurarea calității în strategia și activitățile operaționale ale facultății, în concordanță cu misiunea și obiectivele instituționale.

- ✓ Recomandări - N/A

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.C.2.2.1 | CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În fiecare an universitar din perioada evaluată, evaluarea cadrelor didactice a cuprins autoevaluarea, evaluarea de către management, evaluarea colegială și evaluarea de către studenți. Procesul de evaluare s-a desfășurat sub coordonarea CEAC-FLLS, pe baza [Metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale](#) individuale ale personalului didactic și de cercetare. Autoevaluarea cadrelor didactice titulare a presupus completarea Anexelor 1-2 din Metodologia internă a FLLS. Fiecare cadru didactic a completat și o anexă justificativă pentru punctaj. Evaluarea de către management a fost realizată de directorul de departament pentru fiecare cadru didactic titular, de către decan, pentru prodecani, directorii de departamente și directorii școlilor doctorale. Evaluarea colegială a fost coordonată de directorii de departament, fiecare cadru didactic titular fiind evaluat de cel puțin 3 colegi. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți la nivelul FLLS a fost organizată de ASLS în colaborare cu CEAC-FLLS ([rapoartele semestriale](#) privind evaluarea activității didactice de către studenți).

- ✓ Analiza situației de fapt

Comisia CEAC de la nivelul facultății gestionează evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți, conform regulamentelor și procedurilor instituționale, garantând anonimatul participanților. Pe site-ul facultății sunt publicate rapoarte sintetice cu privire la acest aspect și există planuri de măsuri remediale pentru problemele identificate în momentul evaluării.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Elaborarea anuală a rapoartelor sintetice privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți reflectă preocuparea constantă a conducerii FLLS pentru monitorizarea și îmbunătățirea calității procesului didactic.

- ✓ Recomandări - N/A

Indicatorul este: îndeplinit

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.C.2.2.2 | Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UB dispune de mecanisme de integritate academică și de etică a cercetării, fundamentate pe activitatea a două structuri independente: [Comisia de Etică a Universității din București \(CE-UB\)](#) și [Comisia de Etică a Cercetării \(CEC-UB\)](#). CE-UB funcționează conform unui [regulament propriu](#), aprobat de Senat în

anul 2020, La nivelul FLLS există și o [Comisie de integritate academică](#), alcătuită din 3 cadre didactice și 2 studenți. Scopul acesteia este combaterea și sancționarea abaterilor de la etică universitară, a fraudelor academice ale studenților, a tentativelor de plagiat etc. Mai mult decât atât, pentru cultivarea unor valori ca onoare, corectitudine, respect, responsabilitate, în acord cu [politica privind etica a UB](#), în FLLS se desfășoară cursuri de integritate academică la toate nivelurile de studii (licență, masterat și doctorat) care urmăresc formarea de comportamente și atitudini adecvate din punct de vedere deontologic.

✓ [Analiza situației de fapt](#)

Comisia constată că CEU funcționează în baza regulamentului aprobat de Senatul universității, desfășurându-și activitatea în mod autonom și independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În cadrul PSUL Traducere și interpretare, toate lucrările de finalizare a studiilor sunt verificate cu ajutorul unui soft antiplagiat ([Turnitin](#)), în vederea prevenirii plagiatului și a familiarizării studenților cu utilizarea adecvată și etică a instrumentelor digitale în redactarea lucrării de licență.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări](#) - N/A

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

|                    |                                                                                                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b> | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |
| <b>I.P.C.3.1.1</b> |                                                                                                                     |

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

FLLS aplică [Regulamentul UB care privește inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii](#). Procesul de inițiere, aprobare, revizuire, monitorizare și evaluare periodică a programelor de licență parcurge trei etape:

- a. autoevaluarea – realizată la nivelul facultății de către departamente și CEAC facultate și avizată de Consiliul facultății;
- b. evaluarea internă – realizată la nivelul universității, prin intermediul Comisiei de Avizare a Programelor de Studii din Senatul UB și a CEAC-UB;
- c. evaluarea externă – realizată de către ARACIS sau de către alte agenții de evaluare a calității, interne sau internaționale, recunoscute oficial (înscrise în E.Q.A.R.). La nivelul UB, 4 studenți sunt membri ai [Comisiei de Avizare a Programelor de Studii](#), alături de cadrele didactice.

✓ [Analiza situației de fapt](#)

Existența [Regulamentului UB care privește inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii](#) demonstrează că inițierea, acreditarea și evaluarea periodică a unui program de studii se realizează conform standardelor de calitate.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări](#) - N/A

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                    |                                                                                                                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b> | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
| <b>I.P.C.3.1.2</b> |                                                                                                                       |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UB, 4 studenți sunt membri ai **Comisiei de Avizare a Programelor de Studii**, alături de cadrele didactice. La nivelul FLLS, studenții sunt membri ai Consiliului facultății și au acces la toate documentele cu privire la inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii. La elaborarea rapoartelor de evaluare internă sunt implicați studenții, cum este și cazul prezentului raport, la redactarea căruia au contribuit 2 studenți din comisia CEAC-FLLS. Anual, la nivelul UB, se desfășoară Săptămâna Calității (**Raport de autoevaluare**) în care sunt organizate evaluări încrucișate între facultăți, întâlniri cu reprezentanții angajatorilor, sesiuni de formare pentru bune practici.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza situației arată că membrii comunității academice sunt implicați în aplicarea procedurilor. În cazul PSUL Traducere și interpretare, inițierea și avizarea au fost aprobate de Senat și ANC, iar REI a fost întocmit de o comisie desemnată și aprobată de consiliul facultății, demonstrând implicarea comunității, inclusiv a studenților, în aplicarea procedurilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Formalizarea unui proces structurat de evaluare internă a programelor de studii, participarea FLLS la Săptămâna Calității și la Săptămâna Sustenabilității.

✓ **Recomandări - N/A**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

|                    |                                                                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b> | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |
| <b>I.P.C.4.1.1</b> |                                                                                                                                        |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FLLS colectează și analizează în mod sistematic date relevante pentru procesul de asigurare internă a calității, în conformitate cu prevederile Metodologiei Universității din București. În acest sens, FLLS dispune de propria **Metodologie de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice**, conform căreia evaluarea se realizează anual pentru ultimii trei ani universitari, pe baza a patru componente: a) autoevaluarea; b) evaluarea de către directorul de Departament sau, după caz, de Decan, pe baza autoevaluării; c) evaluarea colegială; d) evaluarea de către studenți. Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se desfășoară **online**, prin completarea unor chestionare anonime, iar rezultatele obținute sunt analizate statistic și discutate individual cu fiecare cadru didactic, în vederea identificării punctelor forte și a eventualelor aspecte ce pot fi îmbunătățite. Rezultatele sintetice sunt comunicate pe site-ul FLLS, la secțiunea **Informații publice**.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza situației arată că studenții PSUL Traducere și interpretare realizează evaluarea cadrelor didactice. Procesul este gestionat de către reprezentanții studenților și ulterior rezultatele sunt analizate și sunt interpretate spre îmbunătățirea actului didactic. În acest sens, ulterior sunt înștiințate cadrele didactice de către didactice și se propun măsuri ameliorative ale actului didactic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - N/A**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

|                                          |                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.5.1.1</b> | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din septembrie 2024, în conformitate cu [obiectivul UB de inovare și transformare digitală](#) din strategia UB, activitățile administrative din FLLS beneficiază de platforma MIS ([Platforma de Management al Întocmirii Statelor de Funcții](#)), prin intermediul căreia sunt elaborate statele de funcții și referatele de plată cu oră.

La nivelul FLLS se folosește [UMS](#) (University Management System) ca bază de date pentru situația școlară, platformă de gestiune educațională care asigură un management eficient al activităților administrative și curriculare. Reprezentanții și cadrele didactice ale FLLS participă la testarea noului sistem de gestiune a școlarității MOPAS (Managementul Online al Parcurșului Academic al Studenților), implementat în perioada august 2024–iulie 2025, și a platformei [FOCUS](#) de raportare a cercetării la nivelul UB.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia constată că, în cadrul PSUL Traducere și interpretare, colectarea și analiza sistematică a datelor contribuie la identificarea atât a punctelor forte, cât și a aspectelor care necesită îmbunătățiri în procesele educaționale și de cercetare. Acest demers oferă o bază solidă pentru adoptarea unor decizii fundamentate și pentru implementarea unor măsuri și strategii orientate spre dezvoltarea și creșterea performanței instituționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - N/A**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

|                                          |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.6.1.1</b> | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FLLS asigură, prin [site-ul oficial](#), transparența adecvată în privința aspectelor referitoare la programul evaluat –admitere, prezentare, plan de învățământ, fișele disciplinei, regulamente, metodologii și proceduri de lucru– în format accesibil, prezentate într-o structură clară. [Pagina dedicată admiterii](#) conține informații despre calendarul admiterii, programe de studii oferite, locurile disponibile, modalitatea de admitere, rezultatele concursului de admitere, taxele aferente sesiunii de admitere în curs, precum și regulamentele relevante. Pagina [Planuri de învățământ](#) afișează detaliat structura curriculară (discipline, credite, opționale, rezultatele învățării) pentru toate programele de studii și toate promoțiile începând din 2014. PSUL Traducere și interpretare beneficiază de o [pagină de prezentare](#) cu informații de interes. Pagina [Regulamente](#) prezintă informații relevante pentru studenți (ex. privind activitatea profesională a studenților, codul drepturilor și obligațiilor, metodologii de examen și disertație). [Orarul](#) este publicat semestrial, cu data ultimei actualizări. [Pagina dedicată licenței](#) oferă informații utile despre procesul de finalizare a studiilor. În vederea asigurării unei comunicări eficiente și a transparenței, FLLS utilizează în mod strategic principalele platforme de socializare pentru a populariza informațiile de interes și evenimentele organizate. Canalele principale de interacțiune, [site-ul FLLS](#) și [pagina de Facebook a FLLS](#), sunt folosite pentru a disemina anunțuri, noutăți și conținut vizual de la activitățile facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia constată că, în cadrul PSUL Traducere și interpretare, se realizează accesul la informațiile de interes public referitoare la program și activitățile desfășurate de departament pe site-ul oficial.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - N/A

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul  
I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FLLS asigură transparența deciziilor, publicând în mod accesibil procedurile, regulamentele, deciziile și responsabilitățile aferente. Pe pagina [Regulamente](#) sunt disponibile metodologii, regulamente și proceduri de interes pentru cadre didactice și pentru studenți, precum Legea învățământului Superior, Carta Universității, Codul Drepturilor și Obligațiilor Studentului, Regulament privind activitatea profesională studenților, Regulamente de finalizare a studiilor, Proceduri de admitere ș.a. PSUL Traducere și interpretare urmează proceduri clare pentru schimbări curriculare – acestea trebuie aprobate succesiv în Consiliul FLLS, apoi în Senatul UB. De asemenea, pagina FLLS oferă acces la organizarea facultății (conducere, consiliu, secretariat etc.), la regulamente, la informații de interes public ș.a. FLLS dispune de o [pagină de Facebook](#), precum și de grupuri private de Facebook și de Whatsapp, create pentru fiecare specializare și promoție în parte cu sprijinul ASLS.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza situației arată că FLLS asigură accesul public la informații relevante privind procesul educațional și decizional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - N/A

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul  
I.P.C.7.1.1

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FLLS colectează și transmite date, elaborează și publică rapoarte în acord cu prevederile legale și [politica UB](#), asigurând [protecția datelor cu caracter personal](#) pentru angajați, studenți și colaboratori externi. Exemple în acest pentru FLLS se găsesc pe pagina [Informații publice](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia constată că, în cadrul PSUL Traducere și interpretare, sunt promovate în mod constant transparența, integritatea și excelența academică, prin respectarea termenelor și a standardelor legale privind elaborarea și transmiterea rapoartelor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - N/A

Indicatorul este: îndeplinit

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

**Indicatorul I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Ultima evaluare externă desfășurată de ARACIS a avut loc în 2021. FLLS respectă termenele de evaluare: evaluare periodică din 5 în 5 ani pentru programele de studii de licență, acreditarea programelor de licență autorizate să funcționeze periodic în termen de 2 ani de la prima promoție de absolvenți, evaluarea periodică din 5 în 5 ani a domeniilor de studii de masterat și a școlilor doctorale. Toate programele de studii existente la nivel de FLLS (11 programe de licență IF, 18 programe de master, un program de conversie profesională, două școli doctorale) și sunt autorizate și acreditate. Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare, în acord cu posibile funcții și competențe RNCIS. La nivelul FLLS, [Comisia de studii](#) alături de [CEAC-FLLS](#) au în atribuții monitorizarea și revizuirea programelor de studii, întocmind anual, printre altele, o fișă de monitorizare ([Anexa 7 – Asigurarea calității](#)) pentru fiecare program de licență în parte și pentru fiecare domeniu DSUM.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza situației arată că toate programele de studii gestionate de FLLS sunt acreditate și evaluate periodic, conform legislației în vigoare, însă programul evaluat înregistrează, la data vizitei, o depășire a termenului de 5 ani. Ultima evaluare a programului are data aprobării în Consiliul ARACIS la **29.04.2021**. Contractul de evaluare a fost semnat cu ARACIS la data de **06.03.2026**, iar comisia de vizită a fost notificată cu privire la evaluarea periodică a programului în data de **15.04.2026**.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:**

Depunerea raportului de evaluare internă cu cel puțin 9 luni înainte de expirarea termenului de acreditare.

**Indicatorul este: neîndeplinit**

## IV. Analiza SWOT

| Puncte tari:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | Puncte slabe:                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Integrarea programului într-o instituție de învățământ superior cu prestigiu național și internațional.</li> <li>✓ Tradiția și diversitatea ofertei academice a Facultății de Limbi și Literaturi Străine, o facultate cu experiență consolidată în domeniul filologic și al limbilor moderne aplicate.</li> <li>✓ Existența unei resurse umane calificate, cu experiență didactică și științifică relevantă pentru domeniul traducerii și interpretării.</li> <li>✓ Curriculum coerent, corelat cu CNC, RNCIS și standardele ocupaționale europene (ESCO).</li> <li>✓ Orientarea programului spre</li> </ul> | <p><b>FACTORI INTERNI</b></p> <p>⌚</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nu este cazul</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| dezvoltarea competențelor profesionale și interculturale relevante pentru piața muncii europene și internaționale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ✓ Existența unei structuri instituționale stabile și a unor mecanisme funcționale de management academic și de asigurare a calității.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Analiza SWOT                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Oportunități:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Creșterea cererii pentru specialiști în traducere și interpretare în contextul internaționalizării și al dezvoltării cooperării europene.</li> <li>✓ Dezvoltarea domeniului traducerii asistate de calculator și a instrumentelor digitale specializate, care pot fi integrate în activitatea didactică.</li> <li>✓ Posibilitatea extinderii colaborărilor cu instituții europene și internaționale și cu mediul profesional de specialitate.</li> <li>✓ Posibilitatea atragerii studenților internaționali și dezvoltarea mobilităților academice.</li> </ul> | <br><b>FACTORI EXTERNI</b> | <b>Amenințări:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dinamica accelerată a pieței muncii și transformările tehnologice rapide din domeniul traducerii și comunicării multilingve.</li> <li>✓ Reducerea interesului pentru anumite limbi moderne în funcție de evoluțiile politice, economice sau demografice.</li> <li>✓ Posibile limitări financiare privind actualizarea permanentă a infrastructurii digitale și a licențelor software specializate.</li> </ul> |

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt.                                      | Indicator de performanță                                                                                                                                                                                                                                                     | Gradul de îndeplinire (Î/P/ÎN) | Recomandări |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|
| <b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |             |
| 1,                                            | I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. | Î                              |             |
| 2.                                            | I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.                         | Î                              |             |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.                                           | I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | Î  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.                                           | I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Î  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.                                           | I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.                                                                                                                                        | Î  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.                                           | I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Î  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.                                           | I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Î  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8.                                           | I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.                                                                                                                                                                                                     | Î  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9.                                           | I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.                                                                                                           | PÎ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Introducerea unei discipline dedicate tehnologiilor utilizate în traducere;</li> <li>Revizuirea și încadrarea ca studiu individual (disciplină neasistată) a numărului de ore alocat redactării lucrărilor de absolvire.</li> <li>Introducerea de discipline opționale pentru realizarea standardului privind procentul minim de ore de activități didactice la disciplinele cu un caracter opțional: minimum 20%.</li> <li>Respectarea structurii semestriale de 14 săptămâni pentru semestrul 6.</li> </ul> |
| 10.                                          | I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Î  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Î  |                                                                                                                                                                                    |
| 12. | I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).                                                                                                                                                             | Î  |                                                                                                                                                                                    |
| 13. | I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.                                                                                                                                          | Î  |                                                                                                                                                                                    |
| 14. | I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.                                                                                                                                                                                           | Î  |                                                                                                                                                                                    |
| 15. | I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.                                                                                                                                                  | Î  |                                                                                                                                                                                    |
| 16. | I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.             | Î  | Achiziționarea și furnizarea gratuită studenților PSUL a licențelor pentru software-uri de specialitate de tip Campus, Trados etc., necesare desfășurării activităților didactice. |
| 17. | I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.                                                                                                                                                                    | Î  |                                                                                                                                                                                    |
| 18. | I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.                                                                                                                                                                                                                    | Î  |                                                                                                                                                                                    |
| 19. | I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.                                                                                                                                                                                                              | Î  |                                                                                                                                                                                    |
| 20. | I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PÎ | Introducerea în procesul de admitere a unei probe de verificare a aptitudinilor/cunoștințelor.                                                                                     |
| 21. | I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | Î  |                                                                                                                                                                                    |
| 22. | I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.                                                                                                                                                                                                                                                              | Î  |                                                                                                                                                                                    |
| 23. | I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt                                                                                                                                                                                                                                                                      | Î  |                                                                                                                                                                                    |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|                                           | susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.                                                                                                                                                                                   |   |  |
| 24.                                       | I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.                                                                                                         | î |  |
| 25.                                       | I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.                                                                                                                               | î |  |
| <b>DOMENIUL C. Managementul calității</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |
| 26.                                       | I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.                                                                                             | î |  |
| 27.                                       | I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.                                                                                                                                              | î |  |
| 28.                                       | I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.                                                                                                                                                     | î |  |
| 29.                                       | I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. | î |  |
| 30.                                       | I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.                                    | î |  |
| 31.                                       | I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.                                                                                                                                                                | î |  |
| 32.                                       | I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.                                                                                                                                                              | î |  |
| 33.                                       | I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.                                                                                                                                             | î |  |
| 34.                                       | I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.                                                                                                                                                    | î |  |
| 35.                                       | I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.                                                                                                                                               | î |  |
| 36.                                       | I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.                                                                                                                                                                                                             | î |  |
| 37.                                       | I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv                                                                                                                                                                                                     | î |  |

|     |                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.                                                                                         |   |                                                                                                                                            |
| 38. | I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. | N | Transmiterea către ARACIS a raportului de evaluare internă cu cel puțin 9 luni înainte de expirarea perioadei de acreditare a programului. |

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

| Domeniul de evaluare                   | Număr indicatori de performanță |                    |              |
|----------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|
|                                        | Îndeplinit                      | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 8                               | 0                  | 0            |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională  | 16                              | 2                  | 0            |
| Domeniul C. Managementul calității     | 12                              | 0                  | 1            |
| <b>Total</b>                           | <b>35</b>                       | <b>2</b>           | <b>1</b>     |

## VI. Concluzii

În urma analizei Raportului de evaluare internă, a anexelor aferente și a informațiilor obținute în cadrul procesului de evaluare externă, comisia constată că programul de studii universitare de licență *Traducere și interpretare (engleză; franceză; germană; italiană; rusă; spaniolă)*, derulat la Facultatea de Limbi și Literaturi Străine a Universității din București, este organizat în conformitate cu standardele ARACIS și cu prevederile legislative aplicabile.

Programul beneficiază de integrarea într-un cadru instituțional stabil și performant, caracterizat prin experiență academică relevantă, infrastructură adecvată, mecanisme funcționale de management și asigurare a calității, precum și resurse umane corespunzătoare domeniului evaluat. Curriculumul este coerent structurat, corelat cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor, ale RNCIS și ale standardelor ocupaționale europene, urmărind dezvoltarea unor competențe profesionale și transversale relevante pentru domeniul traducerii și interpretării.

Comisia apreciază în mod deosebit orientarea programului către dimensiunea interculturală și internațională a formării, precum și preocuparea pentru dezvoltarea competențelor lingvistice și profesionale adaptate contextului european și global actual. Totodată, evaluarea a evidențiat oportunitatea consolidării componentei digitale și tehnologice a programului, în special prin dezvoltarea activităților dedicate instrumentelor de traducere asistată de calculator și prin facilitarea accesului studenților la software profesional de specialitate.

Având în vedere constatările formulate pentru fiecare indicator analizat, comisia apreciază că programul de studii universitare de licență *Traducere și interpretare* îndeplinește standardele și indicatorii de performanță prevăzuți de metodologia ARACIS pentru **menținerea acreditării cu o capacitate de 180 de locuri**.

## VII. Anexe

[Programul vizitei la fața locului.](#)