



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
Facultatea:	FACULTATEA DE GEOGRAFIE
Domeniul de licență:	GEOGRAFIE
Programul de studii universitare de licență:	Planificare teritorială (la Drobeta-Turnu Severin)
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Drobeta-Turnu Severin, MH
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Mentținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Ilieș Gabriela	Coordonator comisie	
2.	Tanislav Dumitru Dănuț	Expert evaluator	
3.	Boengiu Sandu	Expert evaluator	
4.	Săbăilă Ioan Daniel Adriano	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă este realizat cu ocazia evaluării externe a programului de studii de licență Planificare teritorială (la Drobeta Turnu Severin), organizat la Universitatea din București, evaluare periodică pentru menținerea acreditării. Perioada vizitei: 2-3 iunie 2026. Comisia: Conf. univ. dr. Ilieș Gabriela (Coordonator), Prof. univ. dr. Boengiu Sandu, Conf. univ. dr. Tanislav Dumitru Dănuț și studentul Săbăilă Ioan Daniel Adriano.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea din București este o instituție de învățământ superior cu tradiție în peisajul universitar românesc. A fost înființată în anul 1864, pe bazele unor vechi instituții datând din secolele 17-18. A fost evaluată instituțional în anul 2021, când a primit calificativul "grad de încredere ridicat". Prin urmare are toate mecanismele de asigurare a calității educației. Strategia de dezvoltare a universității pentru perioada 2024-2028, în continuarea strategiilor anterioare, prevede consolidarea poziției de excelență în educație și cercetare într-un context european de o calitate extraordinară. Obiectivele strategiei universității vizează finanțarea adecvată a cercetării pe criterii de performanță, modernizarea continuă a spațiilor de învățământ și cercetare, cultura organizațională performantă și asigurarea autonomiei universitare, promovarea diversității și colaborărilor internaționale. Sistemul de conducere și managementul calității: organisme de conducere la nivelul colectivelor, departamentelor, facultăților și universității sunt cele corespunzătoare structurilor definite prin Legea învățământului superior nr. 199/2023, statuate prin Cartă și prin hotărâri ale conducerii universității.

Structura este specifică universităților comprehensive, cu 20 de facultăți. Oferă toate tipurile de programe de studii, toate formele de învățământ și în mai multe limbi de predare.

Facultatea de Geografie deși funcționează autonom ca facultate din anul 1990, este pilonul central al învățământului geografic românesc încă din 1899. Regulamentul de funcționare al Facultății de Geografie are detalii ale cadrului de organizare și funcționare cu o misiune pe trei componente: formare, cercetare și contribuție la dezvoltarea societății românești. În prezent are peste 2000 de studenți, 86 de cadre didactice în 4 departamente, o echipă secretarială de 7 membri, 15 referenți ai serviciului administrativ, 3 stațiuni de cercetare: Stațiunea Geografică Orșova (jud. Mehedinți), Stațiunea de Cercetări Marine și Fluviale la Sfântu Gheorghe (jud. Tulcea), Centrul de Monitorizare a Habitatelor și Speciilor la Eșelnița (jud. Mehedinți) și două filiale: Drobeta Turnu Severin și Focșani.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

PSUL Planificare teritorială (la Drobeta Turnu Severin) funcționează în cadrul Facultății de Geografie. Este gestionat de departamentul de Geografie umană și economică. Filiala DTS funcționează din anul 2003. Înainte de anul 2021 a mai existat un program de studii de licență, Geografia turismului, care între timp a fost radiat. PSUL PT_DTS a fost acreditat în 2015, evaluat periodic pentru menținerea acreditării în 2021, cu o cifră de școlarizare de 50 de studenți pe an. Datorită modului de organizare al admiterii la filiala DTS, promoția 2021-2023 lipsește, urmând ca după admiterea din 2022 să școlarizeze în continuu doar la PSUL Planificare teritorială. Prezența programului în filiala DTS răspunde specificului pieței muncii în domeniu în zona județului Mehedinți și mai puțin în județele învecinate, cu cerere în urbanism, administrațiile publice locale sau la diverse organisme județene (meteo, ape etc). PSUL are o structură similară cu cea a programului omonim de la București.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date) : Raportul de evaluare internă și anexele sale. Pe parcursul vizitei s-au cerut date despre raportul studenți/cadre didactice pentru întreg domeniul Geografie.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizita la fața locului a cuprins două etape: vizita la Filiala Drobeta Turnu Severin și vizita la București. În timpul vizitei la filială au fost evaluate spațiile de învățământ: cele 4 săli de curs/seminar (sala I-IV), biroul administrativ, biroul cadrelor didactice care conține și o parte din fondul de carte cu acces la raft. Au avut loc discuții cu reprezentanta programului de studii – d-na asistent universitar Mihaela Oglindoiu, cu o parte din cadrele didactice, cu studenții, absolvenții și angajatorii. A doua parte a vizitei s-a derulat la București, unde au avut loc discuții la secretariat, despre modul de organizare a activității în legătură cu filialele, cu cadrele didactice, cu reprezentanții conducerii, a centrelor de cercetare legate de filială, cu comisiile din universitate responsabile cu calitatea și etica.

- Alte metode sau aspecte relevante : Am accesat linkurile externe disponibile în rapoartele anuale

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București (UB) are componente organizatorice și de management pentru activitatea academică, cercetare, administrativă cu organigrame clare. Acestea funcționează pe baza regulamentelor generale (ROF pentru fiecare structură), proceduri de monitorizare, revizuire și raportare a rezultatelor.

Exemple de regulamente generale cu omoloagele lor la nivel de facultate: Regulamentul de ordine interioară al UB / Regulament de funcționare al Facultății de Geografie, Regulamentul de admitere și criteriile specifice / Metodologie specifică pentru concursul de admitere (facultate),

Exemple de regulamente cu proceduri specifice sau metodologii: Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Codul drepturilor și obligațiilor studenților / Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților. Exemple de regulamente și proceduri specifice: Regulamentul privind evaluarea performanței personalului didactic, Procedura pentru mibilități interne, Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ, Competiție pentru fianțarea stagiilor de practică.

ROF al Facultății de Geografie este în curs de armonizare cu prevederile noii Carte. Pe site este disponibilă varianta veche, unde apare extensia Călimănești și lipsește cea de la Focșani.

Sistemul de management la nivelul facultății este organizat cu 4 prodecani cu atribuții specifice, 4 directori de departament și directoarea Școlii doctorale Simion Mehedinți, pentru managementul academic. Managementul administrativ este asigurat de structurile universității, conform legii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Modul de organizare și regulamentele, procedurile și metodologiile specifice UB sunt adecvate, acoperă toată gama de activități ale universității și facultății. Având în vedere faptul că noua formă a ROF urmează a fi definitivată, am observat câteva mici scăpări la integrarea Art.67 (1) din Cartă.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Pentru organizarea și funcționarea filialelor se recomandă elaborarea unui regulament specific. De asemenea, revizuirea regulamentului facultății cu noile date: Filiala de la Focșani și radierea filialei de la Călimănești.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UB consultă periodic toate părțile interesate, conform Cartei, prevederilor legale din domeniu și regulamentelor proprii. Dezvoltarea se face pe baza planului strategic elaborat de decan și apoi prin procedurile aferente. La nivelul universității funcționează o serie de consilii consultative. Au loc ședințe frecvente cu angajatorii, studenții și absolvenții, iar rezultatele sunt discutate în ședințele de departament/consiliu și sunt redactate sub forma unui raport sintetic de tipul Anexei 13, tabelar cu structura de tip analiza situației existente-propuneri.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Consultarea cu factorii interesați este relevantă pentru programul evaluat, au fost incluse în acțiunile de optimizare a celor mai importante componente.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Barometrul de opinie al cadrelor didactice, operat de biroul de statistică, măsoară o serie de aspecte ale activității cadrelor didactice și opiniile lor cu privire la situația din facultate și universitate, cu ajutorul unui chestionar exhaustiv.
- ✓ **Recomandări:** nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de
--------------------------------	---

asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UB filiala DTS funcționează într-o clădire istorică, la etajul I, pe strada Decebal, nr. 49. Spațiile sunt alocate prin contractul de comodat nr. 4682/06.03.2024 (Anexa A), în suprafață de 375 mp. Pentru activitatea didactică sunt alocate 4 săli de curs/seminar, cu un număr de locuri între 40 și 60. Mai există un spațiu dotat cu 10 PC-uri, La fața locului am constatat că studenții utilizează preponderent aparatura proprie sau tabletele primite de la facultate. Sălile sunt dotate corespunzător cu tehnică de proiecție și afișaj. Studenții au instalat softuri de specialitate, în general ArcGIS, QGIS, pachetul MS Office din contul instituțional și Moodle, ca formă principală de comunicare cu cadrele didactice. Există o mică bibliotecă cu acces la raft, care cuprinde cele mai utilizate titluri din fișele disciplinelor. De asemenea, există posibilitatea de a accesa biblioteca Filialei DTS a Universității din Craiova, respectiv un acord cu Biblioteca Municipală. BCU București a emis legitimații de bibliotecă studenților de la Filiala DTS și oferă acces online pe bază de IP în clădirea filialei și la distanță. Pentru cazarea studenților și activitățile sportive există un acord cu un liceu din apropiere (L. Șerban Cioculescu).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Spațiile sunt puse la dispoziția Filialei Drobeta Turnu Severin de către Primărie, gratuit, pe o perioadă de 5 ani, printr-un contract de comodat, care a fost reînnoit periodic. Nu există riscul ca acesta să fie blocat la termen. Are o clauză care prevede utilizarea spațiilor pentru învățământ atât timp cât funcționează filiala. Spațiile sunt adecvate ca număr, capacitate și dotări.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Asigurarea unei surse alternative de internet în spațiile de învățământ până la soluționarea contractului cu noul furnizor.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Mentenanța și întreținerea continuă a bunurilor imobile și mobile, pentru a garanta condiții optime de studiu, cercetare și muncă în conformitate cu Strategia de dezvoltare 2024–2028. Conform contractului de comodat, responsabilitatea întreținerii spațiilor de învățământ revine UB, iar a clădirii (exterior, acoperiș, rețele etc) primăriei DTS.
Infrastructura este monitorizată constant, optimizată și înlocuită la timp pe măsura uzurii, chiar dacă există perspectiva mutării temporare pe perioada renovării programate. Barometrul opiniei cadrelor didactice și barometrul opiniei asupra problemelor studențești dovedesc aceste preocupări.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Bunurile imobile și mobile sunt întreținute astfel încât să ofere condiții optime de studiu și muncă
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL PT_DTS este susținut de **22 cadre didactice** din care: 2 titulari + 1 asociat profesori, 4 conferențieri, 9 titulari + 3 asociați lectori, 3 asistenți. 2 cadre didactice sunt conducători de doctorat. Astfel 25,2 % din personalul didactic este reprezentat de profesori și conferențieri și 56,30 % este reprezentat de cadre didactice cu titlul de lector/șef lucrări și asistenți (Anexa I).

Strutura: 17 cadre didactice titulare, cu norma de bază la Universitatea din București, 4 cadre didactice asociate, 0 doctoranzi, 0 cercetători, 1 pensionari

În cadrul Statului de funcții pentru anul academic în curs, 2025-2026, din cele **8,96** posturi legal constituite, **2,24 %** sunt acoperite de profesori și conferențieri (**25,0%** posturi). Din totalul posturilor, 2,12 posturi sunt în norma de bază a cadrelor didactice, iar restul de 6,73 posturi sunt posturi vacante. Toți membrii corpului didactic au studii universitare de licență în domeniile aferente disciplinelor predate sau titlul științific de doctor în aceste domenii (CV cadre didactice); niciun titular nu depășește trei norme didactice; titularii de disciplină au realizat materiale de curs și alte lucrări necesare procesului educațional, demonstrând astfel calificările și competențele profesionale necesare pentru predarea disciplinelor înscrise în statul de funcții. Documentele analizate (extras de stat de funcții aferent programului, situația gradului de ocupare a personalului didactic, publicațiile cadrelor didactice, disciplinele predate, CV-urile cadrelor didactice și listele de lucrări ale cadrelor didactice din domeniul programului/disciplinelor din postul didactic.) - atestă că instituția asigură personal didactic suficient și calificat pentru desfășurarea întregului program de studii pe parcursul celor trei ani.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Personalul didactic este adecvat ca număr, competențe și grad didactic. Resursa umană este suficientă ca grad de ocupare, norma de bază și plată cu ora în limite normale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Conturarea unui colectiv de cadre didactice specializat pe activitățile filialei, eventual dintre tinerii doctoranzi din zonă, care să dinamizeze constant activitățile și atmosfera academică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB pune un accent deosebit pe evoluția continuă a comunității sale academice și administrative. Prin intermediul Direcției Resurse Umane, instituția organizează anual programe ample de formare profesională și dezvoltare a carierei, structurate pe ateliere de lucru interactive. Aceste inițiative vizează nu doar dezvoltarea unor competențe tehnice esențiale — precum digitalizarea proceselor administrative, utilizarea inteligenței artificiale sau perfecționarea lingvistică, ci și componenta de dezvoltare personală. Angajații beneficiază de workshop-uri dedicate managementului timpului, rezilienței și gestionării stresului ocupațional, susținând activ starea de bine la locul de muncă. În paralel, componenta academică este consolidată prin programe de dezvoltare profesională bazate pe peer learning, un exercițiu valoros de învățare colegială și transfer de expertiză. Totodată, prin Serviciul pentru Formarea Profesorilor și Învățare Continuă, UB își adaptează constant oferta dinamică la nevoile

reale de pe piața muncii și din mediul universitar modern. Toate aceste direcții strategice converg spre crearea unei culturi organizaționale solide, bazate pe excelență, cooperare și incluziune.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UB promovează dezvoltarea profesională a cadrelor didactice printr-o procedură internă dedicată managementului resurselor umane, aplicabilă la nivelul facultăților și departamentelor. Universitatea organizează regulat cursuri de formare pentru personalul didactic și administrativ și stimulează participarea la programe pedagogice, cursuri de didactică universitară, integrarea tehnologiilor digitale și implicarea în proiecte de cercetare. Proiectele FDI, mobilitățile Erasmus și cursurile de limbă engleză pentru angajați contribuie la perfecționare și internaționalizare. De asemenea, UB oferă sprijin financiar și logistic pentru activități de cercetare și publicare, iar personalul administrativ beneficiază de instruiți periodice în domenii relevante.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** UB oferă angajaților inclusiv cursuri de limbă engleză sau alte limbi de circulație internațională.
- ✓ **Recomandări:** nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UB procesele de recrutare și promovare a personalului didactic sunt reglementate printr-o serie de mecanisme clare, aprobate în strictă conformitate cu legislația națională. Printre acestea se numără Metodologia UB privind promovarea în cariera didactică și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice. La nivel de facultate, cadrul normativ este completat de reglementări interne specifice, cum ar fi: Metodologiile și Fișele de verificare a standardelor aplicabile domeniului Geografie și Regulamentul intern FG-UB privind concursurile didactice. În ceea ce privește evoluția profesională, Metodologia privind promovarea în cariera didactică stipulează criterii riguroase de evaluare. Astfel, candidatul parcurge o rută de promovare întinsă pe parcursul a patru semestre. În această perioadă, acesta are obligația de a dezvolta un portofoliu cu obiective clar definite pe trei paliere: științific, didactic și administrativ. Întregul parcurs este monitorizat de o comisie dedicată, iar promovarea efectivă este condiționată de îndeplinirea integrală a tuturor cerințelor stabilite.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea din București respectă prevederile legale în ceea ce privește organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau pentru promovare în carieră.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

La nivelul Facultății de Geografie și al Universității din București procesul de digitalizare este în curs, având rolul de a eficientiza activitățile universității, de a reduce birocrăția și de a ușura sarcinile administrative ale personalului, prin realizarea unui sistem integrat de management academic. Corpul profesoral și studenții au acces gratuit la Microsoft Teams prin intermediul unui cont de acces instituțional asigurat pentru a participa la cursuri și evenimente online. De asemenea, studenții au acces la materiale didactice (cursuri, teste, teme) prin intermediul platformei Moodle. Alături de aceste platforme mai există și posibilitatea accesului prin licențe instituționale a platformele Cisco Webex și Google Meet. Prin intermediul programelor EDIS și AEOS se asigură accesul echitabil la educație prin dotări digitale și echipamente pentru învățare hibridă pentru 189 de studenți. Procesul de admitere la facultate atât la ciclul de licență, cât și la cel de master se poate realiza prin intermediul unei platforme de admitere on-line (<https://mopas-admission.unibuc.ro/pub/landing>). Din punct de vedere administrativ, la nivelul facultății este implementat un mediu software personalizat sub forma unui sistem integrat de management al studenților (UMS – „University Management System”) care permite gestionarea întregului parcurs universitar al unui student, de la înmatriculare până la absolvire. De asemenea, a fost implementat și un modul prin care se asigură accesul angajaților UB la o parte din modulul Interfață angajați (Self-HR) al aplicației Emsys.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de digitalizare la nivelul Facultății de Geografie și al Universității din București se află într-un stadiu avansat de implementare. Universitatea urmărește realizarea unui sistem integrat de management academic și administrativ și a proiectelor de digitalizare în derulare. Direcția IT&C asigură servicii informatizate pentru angajați și studenți la nivelul tuturor facultăților, inclusiv Facultatea de Geografie; site-ul Facultății de Geografie facilitează accesul studenților la documente și informații relevante, ceea ce contribuie la îmbunătățirea calității serviciilor oferite membrilor comunității universitare și beneficiarilor indirecti ai educației.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Platforma digitală Managementul Integrat al Statelor de funcții (MIS) permite administrarea statelor de funcții, a referatelor de plată cu ora și a altor procese administrative asociate, iar sistemul integrat de management al studenților (UMS – „University Management System”) permite gestionarea întregului parcurs universitar al unui student, de la înmatriculare până la absolvire.
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL PT_DTS este organizat pe baza unui curriculum coerent, construit în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și cu cerințele specifice domeniului de licență. Programul de studii universitare de licență PSUL PT_DTS din cadrul Universității din București este structurat în conformitate cu principiile sistemului european de credite transferabile (ECTS), având o durată de 3 ani (6 semestre) și

un total de 180 de credite, respectiv 30 de credite/sem. Examenul de finalizare a studiilor de 10 ECTS. Numărul total de ore pe săptămână între 26-26.5.

Planul de învățământ urmărește formarea treptată a competențelor necesare absolventului, printr-o succesiune logică a disciplinelor fundamentale, de specialitate și complementare. În acest fel, studentul parcurge un traseu educațional care îi oferă atât baza teoretică necesară înțelegerii fenomenelor geografice, cât și instrumentele practice pentru analiza și interpretarea realităților teritoriale.

Planul de învățământ este structurat pornind de la rezultatele învățării, iar disciplinele sunt organizate într-o succesiune logică, care permite acumularea progresivă de cunoștințe. La programul de studii Planificare teritorială (DTS), în cadrul planului de învățământ, disciplinele obligatorii reprezintă 72,78%, iar disciplinele opționale 27,22%. În planul de învățământ, se regăsește și practica de specialitate, totalizând (172 ore), la care se mai adaugă 60 ore în vederea elaborării lucrării de licență. Sunt evidențiate rezultatele învățării, disciplinele din planul de învățământ fiind corelate cu acestea.

Disciplinele fundamentale reprezintă 43,7%, disciplinele de specialitate 41,8% la care se adaugă discipline complementare 14,6%. Numărul total de ore cumulând toți anii de studiu este de 2096.

Numărul mediu de ore pe săptămână este de 26,5. Fiecare disciplină conduce la unul sau la mai multe rezultate ale învățării. Acestea sunt evidențiate în fisele disciplinelor, în documentele care însoțesc planul de învățământ și sunt publicate pe site-ul facultății (<https://geo.unibuc.ro/planuri-de-invatamant-ro/>)

Disciplinele incluse în planul de învățământ sunt susținute prin fișe ale disciplinelor, în care sunt precizate conținuturile, obiectivele, rezultatele învățării, metodele de predare, formele de evaluare și bibliografia recomandată.

Instruirea practică este susținută de numărul mare de acorduri de colaborare (135) încheiate de Facultatea de Geografie cu diverse instituții. Activitatea de cercetare este integrată în tematica disciplinelor predate, fiind realizată și cu implicarea studenților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, este organizat conform sistemului ECTS și include ansamblul experiențelor academice necesare pentru obținerea unei calificări universitare: predare, învățare, activități practice, cercetare și evaluare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Proiectarea planului de învățământ pornind de la rezultatele învățării, există o matrice de corelare între discipline, competențe și rezultate ale învățării.

- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL PT_DTS funcționează în condițiile actului de acreditare, fiind organizat în cadrul Facultății de Geografie a Universității din București, la forma de învățământ cu frecvență, cu o durată de 3 ani și 180 de credite ECTS. Conform datelor prezentate în raport, programul a fost acreditat de ARACIS în anul 2009, iar ultima evaluare externă periodică s-a finalizat cu menținerea acreditării, conform evaluării din 2021. Capacitatea de școlarizare menționată în raport este de 50 de studenți.

Programul de studii este organizat în concordanță cu prevederile legale, cu standardele ARACIS, cu Cadrul Național al Calificărilor și cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, ceea ce confirmă recunoașterea calificării universitare asociate. Din perspectiva relevanței, programul urmărește formarea unor specialiști în domeniul dezvoltării teritoriale, capabili să integreze dimensiunile

socio-economice, de mediu și de infrastructură în procesele de planificare și management al spațiului. Prin obiectivele sale, programul susține atât dezvoltarea profesională a studenților, cât și dezvoltarea lor personală, în acord cu idealul educațional al învățământului superior.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza situației de fapt evidențiază faptul că programul de studii funcționează în condițiile actului de acreditare și respectă cadrul instituțional, curricular și legal necesar organizării unui program de studii de licență.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență PT_DTS este proiectat astfel încât rezultatele învățării să fie în concordanță cu nivelul calificării vizat: 2362.5 Geograf/analist teritorial/promotor local. Conform documentelor analizate, programul urmărește formarea unor absolvenți care dețin cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie corespunzătoare nivelului 6 din Cadrul Național al Calificărilor. Rezultatele învățării sunt formulate în raport cu specificul domeniului Geografie și se regăsesc atât în structura planului de învățământ, cât și în fișele disciplinelor. Planul de învățământ este însoțit de fișele disciplinelor, în care sunt precizate rezultatele învățării specifice fiecărei discipline, conținuturile tematice, metodele de predare și formele de evaluare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Concordanța dintre curriculum și calificare este susținută prin documentele curriculare ale programului. Planul de învățământ, fișele disciplinelor și matricea de corelație dintre discipline și rezultatele învățării permit urmărirea modului în care fiecare activitate didactică contribuie la formarea competențelor prevăzute. Rezultatele învățării sunt formulate clar, sunt corelate cu disciplinele din planul de învățământ și reflectă nivelul calificării universitare de licență.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul este înscris în RNCIS RO/06/0532/040 cu următoarele ocupații: geograf – 263202, analist teritorial – 2632025 și promotor local – 263220, toate având coduri din COR.

Acest program de studii oferă competențe generale și de specialitate specifice domeniului și compatibilitatea cu RNCIS și cu programe de studii similare din alte state UE. Denumirea

programului de studii este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații din COR și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate. Programul de licență Planificare teritorială DTS este realizat în baza cerințelor specifice nomenclatorului ocupațiilor profesionale în domeniul Geografie.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Programul de studii universitare de licență PT_DTS este proiectat într-o relație directă cu cerințele profesionale asociate domeniului și cu ocupațiile corespunzătoare. Rezultatele așteptate ale învățării sunt puse în legătură cu competențele necesare absolvenților pentru a activa în domeniul geografiei și în domenii conexe, în acord cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor, RNCIS, standardele ARACIS, sistemul COR. La nivel de clasificare europeană ESCO este în concordanță cu 2362.5 Geograf.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Învățarea centrată pe student este aplicată coerent la nivelul întregii comunități academice, fiind reglementată prin documente oficiale și susținută prin transparența fișelor disciplinelor, care includ rezultatele învățării. Studenții beneficiază de sprijin constant prin tutori de an și activități de integrare, iar munca în echipă este încurajată. Facultatea de Geografie implementează acest model prin curriculum, strategii didactice și servicii de suport, promovând participarea activă, egalitatea de șanse, flexibilitatea educațională, evaluarea obiectivă și dezvoltarea personală și profesională a studenților. Există o serie de regulamente care prevăd acest principiu dintre care amintim: Codul drepturilor și obligațiilor studențești și Regulamentul privind activitatea studenților. De asemenea în special pentru anul 1 sunt organizate o serie de activități de bun venit și de integrare în mediul universitar, aceste activități fiind organizate de către Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră și Asociația Studenților Geografi. Nu în ultimul rând merită menționată încurajarea muncii în echipă în cadrul activităților didactice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În urma discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reținem că regulamentele mai sus amintite sunt actualizate periodic, iar studenții sunt implicați în mod activ. În urma discuțiilor cu studenții apreciem îndeplinirea și asumarea învățământului centrat pe student.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Apreciam pozitiv existența unui Consiliu pentru probleme studențești, structură consultativă formată exclusiv din studenți implicați în reprezentarea studențească. În urma discuțiilor cu studenții apreciem îndeplinirea și asumarea învățământului centrat pe student. Universitatea din București susține activ organizațiile studențești ce activează în cadrul acesteia, existând un regulament în acest sens.
- ✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Facultatea de Geografie oferă o paletă largă de oportunități de mobilitate, acestea fiind prezentate pe site-ul facultății, la secțiunea mobilități. În ultimii 5 ani din cadrul Facultății de Geografie au participat 33 de studenți la mobilități internaționale prin programe precum ERASMUS sau CIVIS. Procesul de selecție este reglementat prin regulamente și proceduri, acestea fiind publicate pe site.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Atât studenții, cât și cadrele didactice care au participat la mobilități apreciază în mod pozitiv procesul de selecție, precum și calitatea acestor mobilități.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Intensificarea eforturilor de diseminare a informațiilor privind mobilitățile academice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul Universității funcționează Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate, care are ca grup țintă studenții aflați în situații de vulnerabilitate (dizabilități sau boli cronice, risc de abandon școlar, provenienți din medii defavorizate, de diferite naționalități sau etnii, cu probleme de integrare socială, aparținând comunității LGBTQIA2S+, precum și cei care se confruntă cu diferite adicții). Referitor la hărțuirea sexuală și la discriminarea de gen, Universitatea prin Comisia de etică a elaborat o procedură operațională, precum și un formular prin care se pot raporta încălcări ale conduitei academice. În ceea ce privește asistarea psihologică, suplimentar serviciilor oferite de CCOC, funcționează și o altă structură numită Clinica de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională gestionată de studenții masteranzi în psihologie.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În urma discuțiilor purtate cu ocazia vizitei, reținem proactivitatea și operativitatea de care dă dovadă componenta organizatorică în ceea ce privește prevenirea discriminării, precum și răspunsul prompt acolo unde este cazul.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Geografie din cadrul Universității din București demonstrează un angajament instituțional coerent față de principiile echității și incluziunii academice. La nivelul politicilor de acces, FG-UB alocă locuri separate de concurs pentru categorii de candidați cu risc crescut de neparticipare la educație: persoane de etnie romă, tineri din Republica Moldova, absolvenți ai centrelor de plasament și candidați cu cerințe educaționale speciale, așa cum este prevăzut în **Regulamentul de admitere**.

Infrastructura de suport instituțional este susținută prin patru structuri funcționale, cu servicii oferite gratuit tuturor studenților: **Centrul de Învățare UB, Serviciul de Incluziune, Echitate și Egalitate de Șanse, Clinica de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională, respectiv Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră**. Acestea acoperă atât nevoile de recuperare academică, cât și pe cele de natură psihologică și socială.

Din perspectiva accesibilității fizice, universitatea dispune de dotări adecvate: rampe modulare, dispozitive stair-climber, spații de cazare accesibilizate și echipamente asistive specializate (scanner Braille, imprimante tactile, senzori Step-Hear), distribuite în puncte-cheie ale campusului.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Preocupările pentru accesibilitate există și sunt în continuă dezvoltare.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Rezultatele învățării sunt corelate cu disciplinele din planul de învățământ printr-o matrice specifică, ceea ce oferă o imagine clară asupra contribuției fiecărei discipline la formarea profilului absolventului. Fișele disciplinelor includ obiectivele disciplinei, conținuturile tematice, metodele de predare, bibliografia, formele de evaluare și cerințele specifice.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Rezultatele învățării sunt descrise adecvat, sunt corelate cu disciplinele din planul de învățământ și sprijină în mod real înțelegerea așteptărilor academice de către studenți și cadre didactice.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică Existența unei matrici de corelație care permite urmărirea contribuției fiecărei discipline la formarea competențelor vizate.
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Evaluarea studenților se desfășoară în conformitate cu obiectivele și standardele specifice disciplinelor din planul de învățământ, acestea fiind precizate în fișele disciplinelor elaborate de titularii de curs, documentul de referință fiind Regulamentul-cadru de evaluare și notare a studenților din Universitatea din București. Forma cea mai frecventă de examinare este examenul, urmat de colocvii și verificări.

Procesul de evaluare este organizat pe parcursul semestrelor, cu sesiuni dedicate (3 săptămâni/sesiune), fiind asigurate și sesiuni de recuperare.

Examenul de finalizare a studiilor de licență se desfășoară potrivit Regulamentului de finalizare a studiilor al UB și include două probe: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, respectiv prezentarea și susținerea lucrării de licență. Fiecare probă are 5 credite ECTS. Lucrarea de licență este realizată sub coordonarea unui cadru didactic, iar înainte de depunere este supusă verificării de similitudine prin platforma Turnitin, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat în UB și cu Regulamentul propriu al FG-UB privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Verificarea rezultatelor învățării se realizează prin evaluări pe parcurs: examene semestriale și examene de finalizare a studiilor, într-un cadru reglementat, transparent și adecvat obiectivelor programului de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică Utilizarea unui sistem de evaluare care combină evaluarea continuă, desfășurată pe parcursul semestrului, cu evaluarea sumativă de la finalul acestuia.
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea sprijină inserția absolvenților pe piața muncii prin activități integrate în parcursul de formare și prin mecanisme instituționale de orientare și monitorizare a carierei. O componentă importantă în acest sens o reprezintă practica de specialitate obligatorie, prevăzută în planul de învățământ și organizată în acord cu Regulamentul de organizare a practicii în FG-UB. Aceasta se desfășoară în instituții, companii și organizații de profil cu care Universitatea din București, prin Facultatea de Geografie, are încheiate acorduri-cadru de practică (135 de acorduri de colaborare). Inserția absolvenților programului de licență Geografie este monitorizată (majoritatea absolvenților sunt angajați în firme care utilizează tehnici geomatice sau în învățământul preuniversitar) în conformitate cu Regulamentul de organizare a practicii în FG-UB. La nivelul Facultății de Geografie există un interes crescut pentru asigurarea unei tranziții facile pe piața muncii. Există o serie de activități care facilitează acest proces dintre care amintim: proiectul GEO JOBS, GEOTRIP (organizate de asociația studențească) și activități organizate de Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră. Un alt aspect demn de menționat este activitatea întreprinsă de Asociația Alumni UB, structură ce are rolul de a colecta informații de la absolvenți referitor la parcursul lor academic și profesional. Nu în ultimul rând, apreciem pozitiv oferta de stagii de practică pe care le pune la dispoziție componenta organizatorică în acord cu Regulamentul de organizare a practicii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Geografie desfășoară activități care sprijină tranziția de la învățare la piața muncii: evenimentul Geo Jobs, organizarea de întâlniri periodice cu angajatori din domeniu, practica de specialitate. În urma discuțiilor purtate cu absolvenții și cu angajatorii, reținem modul pozitiv în care sunt

priviți absolvenții programului de studiu supus evaluării. Aceștia au un bagaj de cunoștințe foarte diversificat.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Admiterea se realizează pe baza *Metodologiei de admitere*. Admiterea se face pe baza unui concurs de dosare, pe baza mediei generale obținute la examenul de bacalaureat. Metodologia anterior menționată prevede cum vor fi tratate situațiile de balotaj, procedura de echivalare a notelor obținute în țări care au un sistem de notare diferit, precum și categoriile de studenți care beneficiază de scutirea de la plata taxei de înscriere și înrolarea cu media 10. În urma discuțiilor purtate cu studenții a reieșit că aceștia apreciază în mod pozitiv procesul de admitere.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Regulamentele și procedurile de admitere sunt aplicate. Comunicarea se realizează online pe pagina facultății. Vizita la secretariat a dovedit aplicarea acestora.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Admiterea se realizează exclusiv pe bază de dosar, unde criteriul determinant este media examenului de bacalaureat. Se acordă diferite scutiri de la plata taxei de înscriere pentru diferite categorii de studenți incluzând grupurile vulnerabile, cei aflați în situații de risc, precum și cei cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. De asemenea, în anul universitar 2025-2026 un loc a fost dedicat elevilor care au absolvit liceul în mediul rural.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Echitatea și egalitatea de șanse sunt respectate la admitere.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FG-UB implementează și monitorizează reglementările privind activitatea profesională a studenților în baza procedurilor instituționale ale UB. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților stabilește cadrul de desfășurare a activităților practice și de formare profesională, recunoașterea creditelor pentru practică și mobilitate, validarea activităților prin documente specifice și respectarea standardelor instituționale. Stagiul de practică de specialitate este echivalat cu 4 credite transferabile. Pentru mobilitățile nereglementate există o metodologie proprie. FG-UB susține totodată dezvoltarea profesională și științifică a studenților prin organizarea sesiunilor de comunicări științifice precum și a diferitelor cercuri științifice. În urma discuțiilor purtate cu ocazia vizitei putem aprecia în mod pozitiv măsurile implementate de conducere asupra activității profesionale a studenților.

Regulamentul-cadru pentru activitatea profesională a studenților reglementează parcursul academic al acestora: admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor, mobilitatea academică și finalizarea studiilor.

Raportul decanului conține date despre:

- evoluția numărului de studenți înmatriculați, în echilibru

An universitar	Anul I	Anul II	Anul III	Total
2021-2022	26	0	17	43
2022/2023	26	22	0	48
2023/2024	26	16	19	61
2024/2025	31	20	15	66
2025/2026	21	22	20	63

- gradul de promovare general (68-86%)
- rata de absolvire cu diplomă (98-100% din studenții anului III)
- rata totală de abandon în rândul studenților înmatriculați în anul universitar 2024-2025, a fost de 29%

- strategiile și măsurile adoptate pentru optimizare. Ex. intensificarea și extinderea programelor de mentorat și consiliere academică, mai ales la anul I, diversificarea aplicațiilor de teren, utilizarea serviciilor pentru orientare în carieră.

În urma discuțiilor purtate cu ocazia vizitei putem aprecia în mod pozitiv măsurile implementate de conducere asupra activității profesionale a studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Reglementările privind activitatea studenților sunt aplicate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Organizarea activităților și a orarului pentru a sprijini studenții din anul I, expuși riscului de abandon.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Geografie respectă strategia de internaționalizare a UB prin participarea la programul Erasmus+, apartenența la Alianța CIVIS, membrii în structuri internaționale de cercetare și colaborări academice internaționale. Cadrele didactice sunt implicate în organisme și asociații internaționale și în comitete editoriale ale unor reviste de specialitate internaționale, asigurând alinierea procesului

educațional la tendințele și bunele practici din domeniu. Fișele disciplinelor includ bibliografie de actualitate, cu referințe la studii și cercetări internaționale relevante.

Studentii beneficiază de mobilități Erasmus+ și CIVIS pentru stagii de studii și practică la universități de prestigiu din Europa, inclusiv școli de vară. FG-UB dispune de proceduri adecvate de recunoaștere a mobilităților, prin intermediul unei comisii de evaluare și al unei proceduri de transfer al creditelor. Informațiile privind mobilitățile studenților și ale cadrelor didactice sunt publicate și actualizate pe site-ul facultății.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Procesul de internaționalizare reprezintă un punct de interes, fiind într-o continuă dinamică
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: CEAC-UB realizează un raport asupra calității mobilităților, atât pentru outgoing, cât și pentru incoming.
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cercetarea științifică în Facultatea de Geografie este efectuată de regulă în cadrul celor 11 centre de cercetare (<https://geo.unibuc.ro/prezentare-centre-de-cercetare/>), subordonate departamentelor facultății și înființate prin hotărâri ale Senatului Universității din București - Centrul de Cercetări Geodemografice și Analiză Teritorială (CCGAT); Laboratorul de cercetări Biometeo – Climatice (BIOCLIMALAB); Centrul de cercetare Gestiunea Resurselor de Apă și a Riscurilor Hidrice (G.R.A.R.H.); Centrul de Degradare a Terenurilor și Dinamica Geomorfologică (DTDG); Centrul interdisciplinar de cercetări avansate asupra dinamicii teritoriale (CICADIT); Research Centre for Regional Analyses in Tourism Environment and Sustainable Development (CARTEDD); Centrul pentru Studii de Risc, Modelare Spațială și Dinamica Sistemelor Trestre și Costiere; Centrul de Cercetare a Mediului și de Efectuare a Studiilor de Impact (CCMESI); Centrul de Geostrategii și Relații Externe; Transdisciplinary Research Centre Landscape – Territory – Information Systems CeLTIS; Centrul de Cercetări Costiere pentru Protecția Mediului (CCCPM).

Facultatea de Geografie dispune 3 stațiuni de cercetare: Stațiunea Geografică Orșova (<https://unibuc.ro/cercetare/statiuni-de-cercetare/statiunea-de-cercetare-de-la-orsova/> înființată în anul 1964), Stațiunea de Cercetări Marine și Fluviale Sfântu Gheorghe Delta Dunării (<https://unibuc.ro/cercetare/statiuni-de-cercetare/statiunea-de-cercetari-de-la-sfantu-gheorghe/> înființată în anul 2002) și Centrul de Monitorizare a Habitatelor și Speciilor -Eșelnița (<https://unibuc.ro/cercetare/statiuni-de-cercetare/centru-de-cercetare-mediului-si-efectuarea-studiilor-de-impact-eselnita/> înființată în anul 2002).

Responsabilii centrelor de cercetare au prezentat o serie de proiecte care se remarcă prin relevanță și impact, ce abordează diferite probleme actuale: 1) Identificarea hazardelor și evaluarea susceptibilității la hazarde - Proiect derulat în cadrul unui consorțiu internațional, cu implicarea doctoranzilor și a colaboratorilor din cadrul Departamentului pentru Situații de Urgență; 2) Problemele de degradare la nivel european - Proiect internațional realizat cu contribuția doctoranzilor facultății; 3) Degradarea terenurilor în România - 4) LIFE WATCH

Cadrele didactice sunt afiliate unuia sau mai multor astfel de centre de cercetare, în cadrul cărora desfășoară activități conform domeniilor lor de specializare și experiență, care coincid, în cea mai mare parte, cu domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă. Fiecare centru

dispune de o infrastructură proprie sau de instrumente, care le permit cadrelor didactice să exploreze direcții de studiu prin implementarea unor proiecte specifice. Această integrare între predare și cercetare asigură un mediu academic adaptat tendințelor actuale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL Planificare teritorială de la Drobeta Turnu Severin este strâns legat de Stațiunea Geografică Orșova, cu caracter interdisciplinar, implicând mai multe facultăți ale Universității din București: geografi, geologi, ecologi și biologi. Prin acest proiect a fost achiziționată aparatură ce poate fi utilizată pentru stagiile de practică, cât și pentru cercetare ulterioară. Diversitatea acestor proiecte, care acoperă atât programe de tip HORIZON, cât și inițiative în cadrul alianței CIVIS. Universitatea acordă sprijin activ activității de cercetare prin organizarea de concursuri interne în cadrul cărora sunt premiate cele mai valoroase lucrări științifice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea de cercetare științifică din cadrul Facultății de Geografie a Universității din București este ghidată de o viziune pe termen scurt, mediu și lung, fundamentată pe nevoile reale ale comunității academice și ale societății. Această viziune este transpusă în practică prin Strategia Sectorială de Cercetare — integrată în strategia generală de dezvoltare a UB —, care pune un accent deosebit pe corelarea directă a cercetării cu programele de studii universitare de licență. Asumându-și o misiune axată pe cercetare avansată și educație, facultatea își integrează prioritățile științifice în Planul Strategic al FG-UB. Pilonii acestei strategii sunt reprezentați de o resursă umană înalt calificată, o infrastructură modernă și strânsa colaborare interdisciplinară, în regim de parteneriat, cu alte laboratoare, instituții și centre de profil. În prezent, în cadrul facultății funcționează 11 centre de cercetare subordonate departamentelor și înființate prin hotărâri ale Senatului Universității din București. Relevanța și dinamismul acestor structuri sunt reflectate de rezultatele concrete obținute: doar în cursul anului 2024, în cadrul FG-UB s-au derulat 29 de proiecte de cercetare finanțate prin competiții naționale și internaționale, precum și contracte de servicii cu terți.

La nivelul anului 2025 există un portofoliu complex de proiecte care include: Programe europene și internaționale de prestigiu: Horizon Europe (HE) - 3 proiecte, Horizon 2020 - 1 proiect, LIFE Nature - 2 proiecte, respectiv granturi EEA (RO-NO) - 1 proiect; Proiecte finanțate prin PNRR: PNRR-C9-I8 (2 proiecte) și PNRR-C9-I5 (1 proiect); Competiții naționale din Planurile Naționale de Cercetare (PN3 și PN4): proiecte de cercetare exploratorie și aplicativă, granturi pentru tineri cercetători și stimularea excelenței (ex. PN4-PCE 5.1 - 2 proiecte, PN4-ERANET - 2 proiecte, alături de granturi de tip TE, PD, PED și Soluții); Proiecte finanțate de terți: 6 contracte de prestări servicii de specialitate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Direcțiile strategice ale activității de cercetare din cadrul Facultății de Geografie a Universității din București (FG-UB) sunt orientate către patru piloni fundamentali: Excelența academică: creșterea performanței resursei umane și amplificarea vizibilității științifice a rezultatelor cercetării proprii, atât la nivel național, cât și internațional; Modernizarea logisticii: optimizarea cantitativă și calitativă a infrastructurii de cercetare din laboratoare și centre; Deschiderea spre exterior: dezvoltarea de

parteneriate strategice de tip public-privat, pe plan intern și extern; Eficiența administrativă: profesionalizarea serviciilor de suport dedicate cercetării și managementului riguros al proiectelor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

O atenție deosebită este acordată tinerilor cercetători (doctoranzi, postdoctoranzi și cadre didactice la început de drum), care sunt stimulați să participe activ la sesiuni științifice dedicate, organizate fie la nivelul facultății, fie în parteneriat cu instituții de prestigiu, precum Institutul de Geografie al Academiei Române, sau alte centre universitare din țară și din străinătate. Prin această abordare integrată, activitatea de cercetare științifică din FG-UB devine un motor esențial în procesul didactic. Ea susține în mod direct dobândirea rezultatelor învățării la toate cele trei cicluri de studii — licență, masterat și doctorat, fiind transpusă în mod concret în conținutul cursurilor, în activitățile practice de laborator și de teren, precum și în proiectele extracurriculare ale studenților.

✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: **îndeplinit.**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procedurile aplicate au impact dovedit, așa cum reiese din Rapoartele anuale de evaluare a calității învățământului. Cultura calității : DMC și CEAC aplică regulamente și proceduri diverse, pentru o gamă largă de indicatori, inclusiv de sustenabilitate, echitate, incluziune, mobilitate.

Responsabilitatea intelectualilor, libertatea academică, spiritul critic și inovator sunt susținute de documentele strategice. Pe baza acestora se publică un barometru pentru studenți și unul pentru cadre didactice. Programele sunt monitorizate permanent de către responsabili de program și sunt implicate toate cadrele didactice. Sunt publicate statistici cu privire la situația planurilor, a nevoilor de optimizare, a soluțiilor remediale etc sub formă tabelară, Anexa 13, ușor de urmărit .

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea și departamentele aplică procedurile în mod consecvent. Dovedește aplicarea lor cu ajutorul rapoartelor anuale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB implică toate părțile interesate în procesul de implementare a procedurilor. Consiliul facultății are membrii studenți în proporție de 28%. Studenții și cadrele didactice sunt consultați periodic, rezultatele

fiind integrate în rapoartele la nivelul departamentelor pentru cele care țin de activitatea didactică, și prin consultări publice sau electronice pentru proceduri și alte mecanisme specifice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile sunt concepute cu ajutorul propriei comunități academice și a tuturor factorilor interesați.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Implicarea mai activă a părților interesate în documentarea procedurilor, mai ales în zona practicii profesionale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Există o comisie CEAC numită prin decizia Rectorului aprobată de Senat, și una la nivel de facultate. CEAC-F. Comisia la nivel de facultate este numită din ordinul decanului, cuprinde 10 membri, din care un student, câte 2 din fiecare departament. Comisia CEAC se află în subordinea prorectorului responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității. El este sprijinit de decanii și prodecanii facultăților. De asemenea, în domeniul asigurării calității mai funcționează și un corp intern de evaluatori care sprijină procesele de evaluare internă.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Reprezentanții CEAC au prezentat activitatea comisiei, subliniind intensitatea și caracterul proactiv al acesteia. Misiunea asumată vizează în primul rând conștientizarea comunității academice cu privire la semnificația și importanța calității în educație. La nivel instituțional există indicatori proprii Universității, urmăriți periodic de către CEAC.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

O inițiativă reprezentativă a comisiei este Săptămâna Calității, organizată anual, care reunește mai mulți actori interesați: comisiile CEAC de la nivelul facultăților, studenți, reprezentanți ai ARACIS și asociații studențești. În cadrul acestui eveniment se abordează câte o temă centrală, generând dezbateri cu impact real asupra practicilor instituționale. De asemenea, CEAC elaborează anual un raport privind calitatea mobilităților studențești, atât pentru studenții incoming, cât și pentru cei outgoing.

- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

CEAC și structurile de la nivelul facultăților funcționează pe baza Regulamentului aprobat de Senatul UB. Este un departament cu 2 servicii. Pe lângă rapoatele obișnuite elaborează și un raport specific: legat de ODD-uri, cu indicatori de sustenabilitate, calitatea mobilităților outgoing și incoming, analize specifice. În colaborare cu biroul de statistică raportează elemente de responsabilitate socială, incluziune etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Comisiile CEAC-UB și FG funcționează și emite rapoarte anuale.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: A fost prezentat un proiect-pilot care vizează implementarea unui sistem automatizat de procesare și raportare a răspunsurilor la întrebările deschise din chestionarele de evaluare, cu scopul de a eficientiza analiza feedback-ului calitativ.
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
La nivelul Universității din București funcționează două structuri distincte cu atribuții în domeniul eticii. Prima este Comisia de Etică, cu rol juridic, care funcționează pe bază de sesizări și soluționează cazurile semnalate în mod formal. Cea de-a doua este Subcomisia de Etică a Cercetării, care îndeplinește un rol preventiv, acționând înainte ca eventualele probleme să apară. Cele două structuri sunt complementare, acoperind împreună atât dimensiunea reactivă, cât și cea proactivă a eticii instituționale.

Totodată, la nivel universitar există o Comisie de Integritate și o Comisie de Echitate, ambele funcționând în mod independent față de Comisia de Etică, nefiind subordonate acesteia.

Subcomisia de Etică a Cercetării dispune de un cadru procedural bine dezvoltat. Depunerea cererilor de avizare se realizează printr-o platformă dedicată, accesibilă membrilor comunității academice. Procesul de avizare cunoaște trei tipuri de rezultate: aprobare (atunci când toate condițiile sunt îndeplinite), aviz condiționat (însoțit de recomandări specifice ce trebuie integrate în cercetare) și respingere (în cazurile în care cerințele minime nu sunt satisfăcute). Pe site-ul subcomisiei sunt dezvoltate secțiuni dedicate modalităților de avizare, iar cercetătorii au posibilitatea de a depune amendamente asupra studiilor în curs, fără a fi necesară depunerea unei cereri noi în cazul unor modificări, ceea ce simplifică semnificativ procesul administrativ. La nivelul Facultății de Geografie nu au fost înregistrate sesizări adresate Comisiei de Etică, ceea ce reflectă un climat academic caracterizat prin respectarea normelor de conduită.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Documentele de referință coroborate cu minutele întâlnirii cu comisia de etică arată faptul că funcționează conform legii, independent.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: În cazul în care datele utilizate de studenți în lucrarea de licență sunt produse în cadrul proiectelor de cercetare, se solicită în mod obligatoriu obținerea unui aviz din partea Subcomisiei de Etică a Cercetării, asigurând astfel respectarea standardelor etice în activitatea științifică a studenților.
- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți

interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii prevede ca fiecare program de studii să fie monitorizat, evaluat și revizuit periodic, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare. Se revizuiesc periodic planurile de învățământ și fișele disciplinelor, ultima acțiune vizând alinierea la noile standarde ARACIS. Se urmărește asigurarea sistemului de competențe necesare absolvenților, asigurarea compatibilității curriculei cu cea a universităților europene de prestigiu, respectiv cerințele de pe piața muncii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea și departamentele aplică procedurile în mod consecvent. Dovedește aplicarea lor cu ajutorul rapoartelor anuale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrele didactice și studenții sunt cei mai implicați în procesele de aplicare a procedurilor. Consultările cu stakeholderii au ca tematică procedurile dar se concentrează mai ales pe optimizarea planurilor, a conținuturilor și pe practică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea este dovedită cu ajutorul rapoartelor anuale

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea cadrelor didactice reprezintă un proces organizat sub forma unui sistem complex, multidimensional, care cuprinde autoevaluarea, evaluarea realizată de conducerea facultății și feedback-ul oferit de studenți. Evaluarea realizată de studenți la finalul fiecărui semestru se face prin intermediul unor chestionare privind calitatea cursurilor, a activităților practice/seminarelor și a modalităților de evaluare. Opiniile studenților sunt utilizate pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional și pentru adaptarea metodelor de predare la cerințele actuale ale învățării.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Evaluarea cadrelor didactice este un proces complex și continuu, care contribuie la creșterea calității actului educațional prin implicarea atât a cadrelor didactice, cât și a studenților și a conducerii facultății.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
- Facultatea colectează date necesare pentru asigurarea internă a calității și le transmite CEAC care le analizează și le integrează în rapoartele sale, respectiv în acțiunile care decurg din procedurile specifice.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
- CEAC analizează datele colectate de facultate la nivel de programe de studii. Rezultatele analizelor sunt publicate în rapoarte anuale.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
- Informațiile de interes public sunt publicate pe siteul facultății la <https://geo.unibuc.ro/>. Interfața cuprinde informații sistematizate pe programe de studii, admitere și alte locații într-o formă suficient de intuitivă. Sunt broșuri pentru fiecare program, cu informațiile necare, link-uri la planurile de învățământ, fișele disciplinelor. Admiterea are o locație separată. Pentru studenți este organizată o secțiune cu anunțuri, documente utile etc.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
- Accesul la informațiile de interes public este asigurat.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - ✓ Recomandări: Pe pagina admiterii ar fi util un link spre detaliile programelor de studii, pentru candidații care utilizează platforme mobile, navigația spre acestea este mai dificilă.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesele decizionale respectă standardele și procedurile specifice, care, pe lângă corpul principal de prevederi, includ și detalii cu privire la asigurarea transparenței: publicarea rapoartelor, a regulamentelor, a hotărârilor, a buletinelor informative, a normelor legislative pe care se bazează acestea etc. Pentru profesori există un buton separat, cu hotărârile Consiliului facultății.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesele decizionale la nivel de facultate sunt transparente, informațiile detaliate sunt publicate pe o pagină dedicată.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
La nivelul departamentelor Facultății de Geografie se colectează și se transmit date solicitate de nivelurile superioare legat de management, activitatea didactică, cercetare, studenți, acoperirea normelor didactice cu personal didactic înalt calificat, baza materială etc.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Facultatea colectează și transmite datele solicitate de nivelurile ierarhic superioare, în condiții de transparență, responsabilitate, integritate, eficiență și legalitate.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică Universitatea colectează date despre indicatori de sustenabilitate, calitatea mobilităților outgoing, incluziune
- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Procedurile aferente evaluării externe sunt sistematice:
Acreditare: 23 iulie 2009, 50 studenți
Evaluare periodică: 2015, iunie, menținerea acreditării, 50 studenți
Ultima vizită: 25/05/2021, menținerea acreditării, 50 studenți
Regulamentul pentru inițierea, aprobarea și monitorizarea programelor de studii are o procedură de declanșare a demersurilor pentru evaluare periodică.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Evaluarea externă se realizează sistematic, la toate nivelurile.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ **Recomandări:** nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:			
✓ Echipa de cadre didactice titulare, având norma de bază la Facultatea de Geografie, respectiv UB fapt ce susține și asigură continuitatea și calitatea procesului educațional, adaptat la stilul învățământului netradițional. ✓ Abordarea integrată și holistică a dezvoltării (Profesional + Personal) ✓ Promovarea învățării colaborative prin cultul învățării colegiale (Peer Learning). ✓ Reglementările interne și metodologiile aplicabile sunt accesibile publicului pe site-ul UB, unde sunt prezentate detaliat criteriile de eligibilitate, condițiile de promovare în carieră și procedurile pentru continuarea activității după pensionare. ✓ Barometrul de opinie al cadrelor didactice, operat de biroul de statistică, măsoară o serie de aspecte ale activității cadrelor didactice și opiniile lor cu privire la situația din facultate și universitate, cu ajutorul unui chestionar exhaustiv. ✓ Platforma digitală Managementul Integrat al Statelor de funcții (MIS) permite administrarea statelor de funcții, a referatelor de plată cu ora și a altor procese administrative asociate, iar sistemul integrat de management al studenților (UMS – „University Management System”) permite gestionarea întregului parcurs universitar al unui student, de la înmatriculare până la absolvire. ✓ Existența unui Consiliu pentru probleme studențești, structură consultativă formată exclusiv din studenți implicați în reprezentarea studențească. ✓ Existența unei matrici de corelație care permite urmărirea contribuției fiecărei discipline la formarea competențelor vizate. ✓ Utilizarea unui sistem de evaluare care combină evaluarea continuă, desfășurată pe parcursul semestrului, cu evaluarea sumativă de la finalul acestuia. ✓ Săptămâna Calității, organizată anual, abordează conștientizarea și prevenția ✓ CEAC elaborează anual un raport privind calitatea mobilităților studențești, atât pentru studenții incoming, cât și pentru cei outgoing. ✓ A fost prezentat un proiect-pilot care vizează implementarea unui sistem automatizat de procesare și raportare a răspunsurilor la întrebările deschise din chestionarele de evaluare, cu scopul de a eficientiza analiza feedback-ului calitativ.	FACTORI INTERNI 📍	<th data-bbox="986 862 1471 904">Puncte slabe:</th> ✓ Formalizarea insuficientă a feedback-ului de la angajatori ✓ Actualizarea regulamentelor în conformitate cu prevederile noii Carte, inclusiv un regulament al filialelor ✓ Situația generală privind mobilitățile academice în rândul studenților ✓ Organizarea activității didactice și de cercetare cu studenții este dictată de distanță și de procedurile on-line ✓ Caracterul general al informațiilor și lipsa unui link dinspre pagina cu admiterea spre detaliile programelor de studii, pentru candidații care utilizează platforme mobile, navigația spre acestea este mai dificilă.	Puncte slabe:

	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Poziția filialei facilitează relația cu o paletă largă de angajatori, inclusiv din județele învecinate ✓ Creșterea semnificativă a ponderii geografilor în proiectele de digitalizare ✓ Dezvoltarea schimburilor academice și de cercetare spre spațiile extraeuropene	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Provocările socio-demografice și economice specifice perioadei actuale ✓ Structura incongruentă competențelor geografice formate în liceu cu cele specifice geografilor de pe piața muncii ✓ Colectivul mic de cadre didactice specializat pe activitățile filialei, care dinamizează constant activitățile și atmosfera academică.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Pentru organizarea și funcționarea filialelor se recomandă elaborarea unui regulament specific. De asemenea, revizuirea regulamentului facultății cu noile date: Filiala de la Focșani și radierea filialei de la Călimănești.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Asigurarea unei surse alternative de internet în spațiile de învățământ până la soluționarea contractului cu noul furnizor.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Nu sunt
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate	Î	Nu sunt

	condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.		
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Conturarea unui colectiv de cadre didactice specializat pe activitățile filialei, eventual dintre tinerii doctoranzi din zonă, care să dinamizeze constant activitățile și atmosfera academică.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	Nu sunt
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	Nu sunt
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	Nu sunt
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	Nu sunt
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	Nu sunt
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	Nu sunt
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Nu sunt
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	Nu sunt
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Intensificarea eforturilor de diseminare a informațiilor privind mobilitățile academice.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	Nu sunt

16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	Nu sunt
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Nu sunt
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Nu sunt
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Pe pagina admiterii ar fi util un link spre detaliile programelor de studii, pentru candidații care utilizează platforme mobile, navigația spre acestea este mai dificilă.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	Nu sunt
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	Nu sunt
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	Organizarea activităților și a orarului pentru a sprijini studenții din anul I, expuși riscului de abandon.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Nu sunt
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	Nu sunt
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	Nu sunt
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	Nu sunt

27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Implicarea mai activă a părților interesate în documentarea procedurilor, mai ales în zona practicii profesionale.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	Nu sunt
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	Nu sunt
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	Nu sunt
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	Nu sunt
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Nu sunt
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Nu sunt
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Nu sunt
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Pe pagina admiterii ar fi util un link spre detaliile programelor de studii, pentru candidații care utilizează platforme mobile, navigația spre acestea este mai dificilă.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Nu sunt
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Nu sunt
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	Nu sunt

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță
----------------------	---------------------------------

	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

PSUL Planificare teritorială (la Drobeta Turnu-Severin) este cel mai longeviv dintre programele organizate în filiale de către UB. A supraviețuit prin adaptarea constantă la cerințele de pe piața muncii din domeniu, într-o manieră mai pragmatică, valorificând efectele inserției absolvenților săi. Numărul de studenți înmatriculați este stabilizat în jurul cifrei de 30. Facultatea de Geografie, cu departamentele sale, integrează corect filiala din perspectiva capacității instituționale și a managementului calității. Din perspectiva eficacității educaționale, sunt clar definite direcțiile de abordare a rezultatelor învățării, corect distribuite pe discipline cu ajutorul unei matrici de corelare ușor de urmărit. Centrarea pe student este dovedită prin abordarea integratoare a metodelor clasice cu cele inovatoare, bazată pe diversitatea resurselor și pe incluziune. Se remarcă următoarele: spațiile de învățământ sunt în curs de reamenajare din cauza proiectului de conectare la rețeaua de gaze, dar activitatea didactică nu este afectată; accesul la wifi în spații este de asemenea instabil; UB are o politică strictă cu privire la desfășurarea activităților didactice on-line la nivel licență, de aceea orarul este structurat pe module săptămânale integrate cu orarul de la București al cadrelor didactice, cu asistența oferită de sistemul digital MIS de management administrativ care controlează realizarea acestora în condiții optime. Absolvenții au asigurat un traseu flexibil și complet de formare, o parte dintre aceștia se orientează spre programele de masterat ale Facultății de Geografie UB. Barometrul de opinie al studenților a surprins aspecte legate de specificul activităților în filiale asociat cu colective și grupe mai mici, mai unite și mai puțin înclinate spre mobilități internaționale, dar cu interes pentru cercetarea de la Orșova. *Având în vedere raportul optim dintre numărul de studenți și cadre didactice care activează în Domeniul Geografie de 29.88 și situația înmatriculărilor în anul I, se menține numărul maxim de 50 de studenți pe an.*

Se propune o decizie și se motivează:

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ menținerea acreditării

În urma vizitei de evaluare externă ARACIS la PSUL Planificare teritorială (la Drobeta Turnu-Severin) al Universității din București, comisia propune „menținerea acreditării” cu o capacitate de școlarizare de 50 de locuri în anul I de studiu.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.