



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
Facultatea:	FACULTATEA DE GEOGRAFIE
Domeniul de licență:	GEOGRAFIE
Programul de studii universitare de licență:	HIDROLOGIE ȘI METEOROLOGIE
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Ilieș Gabriela	Coordonator comisie	
2.	Minea Ionuț	Expert evaluator	
3.	Josan Ioana	Expert evaluator	
4.	Munteanu Mihnea George	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă este realizat cu ocazia evaluării externe a programului de studii de licență Hidrologie și meteorologie organizat la Universitatea din București, evaluare periodică pentru menținerea acreditării. Perioada vizitei: 25-26 iunie 2026. Comisia: Conf. univ. dr. Ilieș Gabriela (Coordonator), Conf. univ. dr. Minea Ionuț, Conf. univ. dr. Josan Ioana și studentul Munteanu Mihnea George.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea din București este o instituție de învățământ superior cu tradiție în peisajul universitar românesc. A fost înființată în anul 1864, pe bazele unor vechi instituții datând din secolele 17-18. A fost evaluată instituțional în anul 2021, când a primit calificativul "grad de încredere ridicat". Prin urmare are toate mecanismele de asigurare a calității educației. Strategia de dezvoltare a universității pentru perioada 2024-2028, în continuarea strategiilor anterioare, prevede consolidarea poziției de excelență în educație și cercetare într-un context european de o calitate extraordinară. Obiectivele strategiei universității vizează finanțarea adecvată a cercetării pe criterii de performanță, modernizarea continuă a spațiilor de învățământ și cercetare, cultura organizațională performantă și asigurarea autonomiei universitare, promovarea diversității și colaborărilor internaționale. Sistemul de conducere și managementul calității: organismele de conducere la nivelul colectivelor, departamentelor, facultăților și universității sunt cele corespunzătoare structurilor definite prin Legea învățământului superior nr. 199/2023, statuate prin Cartă și prin hotărâri ale conducerii universității. Structura este specifică universităților comprehensive, cu 20 de facultăți. Oferă toate tipurile de programe de studii, toate formele de învățământ și în mai multe limbi de predare.

Facultatea de Geografie deși funcționează autonom ca facultate din anul 1990, este pilonul central al învățământului geografic românesc încă din 1899. Regulamentul de funcționare al Facultății de Geografie are detalii ale cadrului de organizare și funcționare cu o misiune pe trei componente: formare, cercetare și contribuție la dezvoltarea societății românești. În prezent are peste 2000 de studenți, 86 de cadre didactice în 4 departamente, o echipă secretarială de 7 membri, 15 referenți ai serviciului administrativ, 3 stațiuni de cercetare: Stațiunea Geografică Orșova (jud. Mehedinți), Stațiunea de Cercetări Marine și Fluviale la Sfântu Gheorghe (jud. Tulcea), Centrul de Monitorizare a Habitatelor și Speciilor la Eșelnița (jud. Mehedinți) și două filiale: Drobeta Turnu Severin și Focșani.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

PSUL Hidrologie și meteorologie funcționează în cadrul Facultății de Geografie, în domeniul Geografie. A fost înființat pe baza specializării absolvenților de Geografie, secția de Meteorologie-hidrologie, în anul 1990. Ulterior a funcționat separat, ca program de sine-stătător, post Bologna, cu acreditare în iulie 2009 (80 de locuri). Ultima evaluare periodică a avut loc în anul 2021, în cadrul evaluării instituționale, figurează în HG-ul curent cu o cifră de 80 de studenți/an. Misiunea programului de studii este aceea de a forma specialiști calificați în domeniul hidrologiei și meteorologiei în condițiile în care devine tot mai acută nevoia de specialiști în durabilitate și schimbări climatice.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau

date) Raportul de evaluare internă și anexele sale. Pe parcursul vizitei s-au cerut date despre raportul studenți/cadre didactice pentru întreg domeniul Geografie.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În timpul vizitei au fost evaluate spațiile de învățământ, biblioteca, secretariatul și biroul administrativ al departamentului.

Conform procedurii, am avut întâlniri cu comisia care a elaborat REI, cu conducerea Facultății de Geografie, cu conducerea UB (prorector), cu membrii CEAC UB și pe facultate, cu reprezentanții Centrelor de cercetare, cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, angajatorii, personalul secretariatului și bibliotecii.

- Alte metode sau aspecte relevante : Am accesat linkurile externe disponibile în rapoartele anuale

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din București (UB) are componente organizatorice și de management pentru activitatea academică, cercetare, administrativă cu organigrame clare. Acestea funcționează pe baza regulamentelor generale (ROF pentru fiecare structură), proceduri de monitorizare, revizuire și raportare a rezultatelor.

Exemple de regulamente generale cu omoloagele lor la nivel de facultate: Regulamentul de ordine interioară al UB / Regulament de funcționare al Facultății de Geografie, Regulamentul de admitere și criteriile specifice / Metodologie specifică pentru concursul de admitere (facultate),

Exemple de regulamente cu proceduri specifice sau metodologii: Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Codul drepturilor și obligațiilor studenților / Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților. Exemple de regulamente și proceduri specifice: Regulamentul privind evaluarea performanței personalului didactic, Procedura pentru mibilități interne, Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ, Competiție pentru finanțarea stagiilor de practică.

ROF al Facultății de Geografie este în curs de armonizare cu prevederile noii Carte. Pe site este disponibilă varianta veche, unde apare extensia Călimănești și lipsește cea de la Focșani.

Sistemul de management la nivelul facultății este organizat cu 4 prodecani cu atribuții specifice, 4 directori de departament și directoarea Școlii doctorale Simion Mehedinți, pentru managementul academic. Managementul administrativ este asigurat de structurile universității, conform legii.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Modul de organizare și regulamentele, procedurile și metodologiile specifice UB sunt adecvate, acoperă toată gama de activități ale universității și facultății. Având în vedere faptul că noua formă a ROF urmează a fi definitivată, am observat câteva mici scăpări la integrarea Art.67 (1) din Cartă.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ **Recomandări:** Actualizarea regulamentului de organizare și funcționare a Facultății de Geografie în conformitate cu prevederile noii Carte și atenție la capitolul filiale/extensii.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate
IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 UB consultă periodic toate părțile interesate, conform Cartei, prevederilor legale din domeniu și regulamentelor proprii. Dezvoltarea se face pe baza planului strategic elaborat de decan și apoi prin procedurile aferente. La nivelul universității funcționează o serie de consilii consultative. Au loc ședințe frecvente cu angajatorii, studenții și absolvenții, iar rezultatele sunt discutate în ședințele de departament/consiliu și sunt redactate sub forma unui raport sintetic de tipul Anexei 13, tabelar cu structura de tip analiza situației existente-propuneri.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Consultarea cu factorii interesați este relevantă pentru programul evaluat, au fost incluse în acțiunile de optimizare a celor mai importante componente.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Barometrul de opinie al cadrelor didactice, operat de biroul de statistică, măsoară o serie de aspecte ale activității cadrelor didactice și opiniile lor cu privire la situația din facultate și universitate, cu ajutorul unui chestionar exhaustiv.
- ✓ **Recomandări:** nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială
IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Facultatea de Geografie funcționează în clădirea centrală a universității. Pe lângă spațiile de învățământ, universitatea pune la dispoziția studenților toate facilitățile: cantina, spațiile de cazare, baze sportive, baza de practică de la Orșova și Sfântu Gheorghe, laboratoarele de cercetare.
Spațiile de învățământ alocate PSUL, conform orarului sunt: 2 săli de curs (Amf. Conea, Amf. Mehedinți), **7 laboratoare** și săli de seminar: LGF1, Laborator Foto, LG1 (Ilie), 2B, Laborator hidrologie (Trufaș), Laborator IR (Rădulescu), Laborator meteorologie (4A).

Laboratoarele au în dotare PC-uri și laptopuri, software de specialitate, baze de date pentru lucrări practice și de finalizare a studiilor, internet wireless accesibil în toate spațiile. Din orar rezultă că numărul și capacitatea sălilor de curs, seminar și laborator este corespunzător situației actuale, dar și raportat la numărul maxim de studenți. La fața locului am constatat că studenții utilizează preponderent aparatura proprie sau tabletele primite de la facultate. Sălile sunt dotate corespunzător cu tehnică de proiecție și afișaj. Studenții au instalate softuri de specialitate, în general ArcGIS, QGIS, pachetul MS Office din contul instituțional și Moodle, ca formă principală de comunicare cu cadrele didactice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Spațiile sunt în proprietatea UB și sunt adecvate ca număr, capacitate și dotări.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Spațiile și dotările sunt întreținute corespunzător, la nivel de uzură morală și calitatea aerului, așa cum a reieșit de pe urma vizitei bazei materiale și din discuțiile cu personalul didactic și auxiliar responsabil de dotări și spații. Programul de modernizare și renovare a spațiilor aferente a fost decalat cu încă doi ani. Facultatea face eforturi pentru menținerea celor existente în bune condiții. Menținerea și întreținerea continuă a bunurilor imobile și mobile, pentru a garanta condiții optime de studiu, cercetare și muncă în conformitate cu Strategia de dezvoltare 2024–2028
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Există preocupare pentru menținerea dotărilor la standarde de funcționare normală, cu detalii în raportul rectorului. Bunurile imobile și mobile sunt întreținute astfel încât să ofere condiții optime de studiu și muncă.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Asigurarea fluxului normal de dotare aparatură, chiar în condițiile în care facultatea se pregătește să intre în renovare.
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studiu Hidrologie și Meteorologie este susținut de **48 de cadre didactice** din care 44 sunt titulari cu norma de bază la Universitate din București și 4 cadre didactice sunt asociate, având norma de bază la Universitatea Valahia din Târgoviște (Facultatea de Științe Umaniste), Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția Mediului, ISJ Ilfov și SRI (baze de date GIS). Dintre cadrele didactice titulare 20 de cadre didactice (**41,66%**) sunt este reprezentați de profesori și conferențieri și 26 de cadre didactice (54,16%) sunt reprezentați de cadre didactice cu titlul de lector/șef lucrări și asistent universitar și 2 sunt doctoranzi. Dintre aceștia 9 cadre didactice sunt și conducători de doctorat (18,75%). Din cele 4 cadre didactice asociate unul este profesor universitar, unul conferențier și 2 sunt specialiști.

În cadrul Statului de funcții al programului de studiu Hidrologie și Meteorologie, pentru anul academic în curs, 2025-2026, din cele **15,19 posturi** legal constituite 8,5 posturi (55,95%) reprezintă norma de bază a cadrelor didactice, iar restul de posturi 6,69 (44,04%) sunt posturi vacante. Cadrele didactice titulare de la Facultatea de Geografie a UB acoperă 14,65 posturi din statul de funcții (96,44%) de la această specializare. Din analiza statului de funcții s-a observat că niciun titular nu depășește trei norme didactice; titularii de disciplină au realizat suporturi de curs și alte materiale necesare procesului educațional, demonstrând astfel calificările și competențele profesionale necesare pentru predarea disciplinelor înscrise în statul de funcții. Documentele analizate (extras de stat de funcții aferent programului, situația gradului de ocupare a personalului didactic, publicațiile cadrelor didactice, disciplinele predate, CV-urile cadrelor didactice și listele de lucrări ale cadrelor didactice din domeniul programului/disciplinelor din postul didactic), demonstrează că instituția asigură personal didactic suficient și calificat pentru desfășurarea întregului program de studii pe parcursul celor trei ani. Cu excepția doctoranzilor toți membrii corpului didactic au studii universitare de licență în domeniile aferente disciplinelor predate sau titlul științific de doctor în aceste domenii,

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Structura corpului didactic din programul de studiu Hidrologie și meteorologie este de 41,66% profesori și conferențieri și 54,16% lectori și asistenți universitari și 4,16% doctoranzi, ceea ce asigură expertiză și eficiență în activitatea didactică. De-a lungul anilor s-a observat o menținere a numărului de posturi. Personalul este titular, majoritatea având norma de bază la Facultatea de Geografie a Universității din București. Toți membrii corpului didactic dețin studii universitare de licență în domeniile aferente disciplinelor predate sau titlul științific de doctor, asigurând astfel competența profesională necesară. Titularii de disciplină au elaborat materiale de curs și alte resurse didactice. Niciun titular nu depășește trei norme didactice, respectându-se astfel prevederile legale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

93,75% din cadrele didactice sunt titulare, având norma de bază la Facultatea de Geografie a UB fapt ce susține și asigură continuitatea și calitatea procesului educațional.

- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din București (UB) pune un accent deosebit pe evoluția continuă a comunității sale academice și administrative. Prin intermediul Direcției Resurse Umane, instituția organizează anual programe ample de Formare profesională și dezvoltarea carierei, structurate pe ateliere de lucru interactive. Aceste inițiative vizează nu doar dezvoltarea unor competențe tehnice esențiale — precum digitalizarea proceselor administrative, utilizarea inteligenței artificiale sau perfecționarea lingvistică —, ci și componenta de dezvoltare personală. Angajații beneficiază de workshop-uri dedicate managementului timpului, rezilienței și gestionării stresului ocupațional, susținând activ starea de bine la locul de muncă. În paralel, componenta academică este consolidată prin Programe de dezvoltare profesională prin peer learning, un exercițiu valoros de învățare colegială și transfer de expertiză.

Totodată, prin Serviciul pentru Formarea Profesorilor și Învățare Continuă, UB își adaptează constant oferta dinamică la nevoile reale de pe piața muncii și din mediul universitar modern. Toate aceste direcții strategice converg spre crearea unei culturi organizaționale solide, bazate pe excelență, cooperare și incluziune.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele studiului *Barometrul de opinie a cadrelor didactice*, realizat de Biroul de Statistică UB în anul 2023, indică prezența unui cadru funcțional de sprijin pentru activitatea de cercetare. Cu toate acestea, datele evidențiază și o nevoie clară de consolidare a resurselor și a politicilor instituționale dedicate formării continue și facilitării accesului la finanțare.

În timp ce accesul la bazele de date academice și de cercetare este perceput ca fiind satisfăcător, studiul semnalează două paliere majore care necesită îmbunătățiri: Fluxul informațional: este necesară o mai bună diseminare a informațiilor privind oportunitățile de finanțare a proiectelor de cercetare; Sprijinul financiar: se impune suplimentarea fondurilor alocate participării cadrelor didactice la activități de dezvoltare profesională continuă.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Două aspecte majore de bune practici implementate de Universitatea din București pentru susținerea cadrelor didactice: abordarea integrată și holistică a dezvoltării (la nivel profesional + și personal) și promovarea învățării colaborative prin cultul învățării colegiale (de tip Peer Learning).

- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Universității din București (UB), procesele de recrutare și promovare a personalului didactic sunt reglementate printr-o serie de mecanisme clare, aprobate în strictă conformitate cu legislația națională. Printre acestea se numără Metodologia UB privind promovarea în cariera didactică și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice. La nivel de facultate, cadrul normativ este completat de reglementări interne specifice, cum ar fi: Metodologiile și Fișele de verificare a standardelor aplicabile domeniului Geografie și Regulamentul intern FG-UB privind concursurile didactice. În ceea ce privește evoluția profesională, *Metodologia privind promovarea în cariera didactică* stipulează criterii riguroase de evaluare. Astfel, candidatul parcurge o rută de promovare întinsă pe parcursul a patru semestre, iar în această perioadă, acesta are obligația de a dezvolta un portofoliu cu obiective clar definite pe trei paliere: științific, didactic și administrativ. Întregul parcurs este monitorizat de o comisie dedicată, iar promovarea efectivă este condiționată de îndeplinirea integrală a tuturor cerințelor stabilite.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Personalul didactic din cadrul Facultății de Geografie a Universității din București este încadrat prin concurs, fie pe perioadă nedeterminată, fie pe perioadă determinată. La aceste selecții participă candidați care demonstrează rezultate semnificative în activitatea de cercetare și dețin o experiență didactică relevantă. Procedurile de recrutare sunt fundamentate pe principii stricte de transparență și echitate, având ca obiectiv principal atragerea celor mai competenți specialiști în domeniu. Întregul proces se desfășoară în deplină conformitate cu prevederile legale naționale și internaționale, fiind ghidat de Regulamentul propriu al Facultății de Geografie a Universității din București cu privire la ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante. Selecția candidaților se realizează prin concursuri publice și deschise, având la bază criterii clare de performanță academică, cum ar fi: Calitatea și

impactul activității de cercetare științifică; Experiența și competențele didactice dovedite; Performanțele academice generale și parcursul profesional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Reglementările interne și metodologiile aplicabile sunt accesibile publicului pe site-ul Universității din București, unde sunt prezentate detaliat criteriile de eligibilitate, condițiile de promovare în carieră și procedurile pentru continuarea activității după pensionare.

✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Facultății de Geografie și al Universității din București procesul de digitalizare este în curs, având rolul de a eficientiza activitățile universității, de a reduce birocrăția și de a ușura sarcinile administrative ale personalului, prin realizarea unui sistem integrat de management academic. Corpul profesoral și studenții au acces gratuit la Microsoft Teams prin intermediul unui cont de acces instituțional asigurat pentru a participa la cursuri și evenimente online. De asemenea studenții au acces la materiale didactice (cursuri, teste, teme) prin intermediul platformei Moodle. Alături de aceste platforme mai există și posibilitatea accesului prin licențe instituționale a platformelor Google Meet și Cisco Webex. Prin intermediul programelor EDIS și AEOS se asigură accesul echitabil la educație prin dotări digitale și echipamente pentru învățare hibridă pentru 189 de studenți. Procesul de admitere la facultate atât la ciclul de licență, cât și la cel de master se poate realiza prin intermediul unei platforme de admitere on-line (<https://mopas-admission.unibuc.ro/pub/landing>). Din punct de vedere administrativ la nivelul facultății este implementat un mediu software personalizat sub forma unui sistem integrat de management al studenților (UMS – „University Management System”) care permite gestionarea întregului parcurs universitar al unui student, de la înmatriculare până la absolvire. De asemenea, a fost implementat și un modul prin care se asigură accesul angajaților UB la o parte din modulul Interfață angajați (Self-HR) al aplicației Emsys.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de digitalizare la nivelul Universității din București și al Facultății de Geografie se află într-un stadiu avansat de implementare. Instituția vizează dezvoltarea unui sistem integrat de management academic și administrativ prin intermediul proiectelor aflate în derulare. Direcția IT&C asigură suportul tehnologic și serviciile informatizate pentru personal și studenți, în timp ce platforma web a Facultății de Geografie facilitează accesul rapid la documente și informații esențiale. Aceste demersuri contribuie direct la creșterea calității serviciilor educaționale oferite comunității universitare și beneficiarilor indirecti.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Platforma digitală Managementul Integrat al Statelor de funcții (MIS) permite administrarea statelor de funcții, a referatelor de plată cu ora și a altor procese administrative asociate, iar sistemul integrat de management al studenților (UMS – „University Management System”) permite gestionarea întregului parcurs universitar al unui student, de la înmatriculare până la absolvire.

✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență Hidrologie și Meteorologie este organizat pe baza sistemului de credite transferabile și a unui curriculum coerent, construit în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și cu cerințele specifice domeniului de licență. Planul de învățământ plasează studentul în centrul procesului educațional, încurajând trasee de învățare flexibile. Cuprinde activități practice și de cercetare științifică finalizate prin lucrările de licență care validează asimilarea completă a competențelor așteptate. Planul de învățământ și fișele disciplinelor sunt actualizate periodic în funcție de rezultatele științifice și de cerințele pieței forței de muncă. Planul este structurat pe o durată de 3 ani, respectiv cu 180 de credite transferabile (60 de credite/an, respectiv 30/semestru obținute din disciplinele obligatorii și opționale). Numărul total de ore pe săptămână între 26.5.

Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale (38,62%), de specialitate (44,83%) și complementare (16,52%), care la rândul lor se împart în obligatorii (87,98%), opționale (12,02%) și facultative. Disciplinele incluse în planul de învățământ sunt susținute prin fișe ale disciplinelor, în care sunt precizate conținuturile, obiectivele, rezultatele învățării, metodele de predare, formele de evaluare și bibliografia recomandată. În planul de învățământ, se regăsește și practica de specialitate, totalizând (172 ore), la care se mai adaugă 60 ore în vederea elaborării lucrării de licență. Sunt evidențiate rezultatele învățării, disciplinele din planul de învățământ fiind corelate cu acestea. Instruirea practică este susținută de numărul mare de acorduri de colaborare încheiate de Facultatea de Geografie cu diverse instituții. Activitatea de cercetare este integrată în tematica disciplinelor predate, fiind realizată și cu implicarea studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul este structurat pe baza sistemului ECTS pentru a asigura atingerea rezultatelor învățării, integrând toate activitățile academice: predare, învățare, activități practice, cercetare și evaluare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Proiectarea planului de învățământ pornind de la rezultatele învățării, există o matrice de corelare între discipline, competențe și rezultate ale învățării.

✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență Hidrologie și Meteorologie funcționează pe baza deciziei ARACIS de menținere de acreditării din anul 2021 (în urma vizitei de evaluare instituțională a UB), fiind organizat în concordanță cu prevederile legale, cu standardele ARACIS, cu Cadrul Național al Calificărilor și cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, ceea ce confirmă recunoașterea calificării universitare asociate).

Programul de studii este conceput în strânsă corelare cu cerințele angajatorilor, oferind o îmbinare optimă între cursuri (teorie) și activitățile practice (seminarii/lucrări practice) pentru a dezvolta abilități avansate de analiză și rezolvare a problemelor de specialitate. Cunoștințele acumulate le asigură o pregătire solidă pentru continuarea studiilor de master.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii universitare de licență Hidrologie și Meteorologie funcționează în condițiile actului de acreditare și respectă cadrul instituțional, curricular și legal necesar organizării unui program de studii de licență.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență Hidrologie și Meteorologie asigură o corelare deplină între rezultatele învățării și standardele specifice nivelului de studiu, oferind studenților cunoștințe, abilități precum și competențe profesionale necesare pentru a activa pe piața muncii corespunzătoare nivelului 6 din Cadrul Național al Calificărilor. Rezultatele învățării sunt formulate în raport cu specificul domeniului Geografie și se regăsesc atât în structura planului de învățământ, cât și în fișele disciplinelor. Planul de învățământ este însoțit de fișele disciplinelor, în care sunt precizate rezultatele învățării specifice fiecărei discipline, conținuturile tematice, metodele de predare și formele de evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planul de învățământ, însoțit de fișele disciplinelor și matricea de corelație dintre discipline și rezultatele învățării permit urmărirea modului în care cursurile și activitățile practice contribuie la formarea competențelor prevăzute. Rezultatele învățării sunt formulate clar, sunt în concordanță cu nivelul 6 din CNC fiind stabilite prin consultarea între directorii de departamente, coordonatorii de program, cadre didactice, studenți și angajatori.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Corelarea coerentă a rezultatelor învățării cu structura competențelor reglementate la nivel internațional după care funcționează Administrația Națională de Meteorologie, Administrația Națională Apele Române, Institutul Național de Hidrologie și Gospodărirea Apelor, pentru posturile de: meteorolog, analist în climatologie, hidrolog, specialist în monitorizarea debitelor, nivelurilor, specialist în proiecte de protecție împotriva inundațiilor etc.

✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Programul este înscris în RNCIS cu următoarele ocupații: Cod COR 211202 - Meteorolog (studii superioare), Cod COR 211203 – Climatolog/Cod COR 211424 – Hidrolog
<https://www.anc.edu.ro/rnc/rncis>
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Programul de studii universitare de licență Hidrologie și Meteorologie este proiectat în conformitate cu standardele naționale (CNC, RNCIS, ARACIS) și europene (ESCO), rezultatele învățării sunt puse în legătură cu competențele necesare absolvenților pentru a activa în domeniul geografiei și în domeniile ESCO 2112 și 2114. Planul de învățământ, fișele disciplinelor, suplimentul la diplomă și documentele privind rezultatele învățării reflectă legătura dintre conținuturile predate, competențele formate și ocupațiile pentru care programul oferă pregătire.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Este un program dezvoltat pe baza competențelor descrise de Organizația Meteorologică Mondială.
- ✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Învățarea centrată pe student este aplicată coerent la nivelul întregii comunități academice, fiind reglementată prin documente oficiale și susținută prin transparența fișelor disciplinelor, care includ rezultatele învățării. Studenții beneficiază de sprijin constant prin tutori de an și activități de integrare, iar munca în echipă este încurajată. Facultatea de Geografie implementează acest model prin curriculum, strategii didactice și servicii de suport, promovând participarea activă, egalitatea de șanse, flexibilitatea educațională, evaluarea obiectivă și dezvoltarea personală și profesională a studenților. Există o serie de regulamente care prevăd acest principiu dintre care amintim: Codul drepturilor și obligațiilor studențești și Regulamentul privind activitatea studenților. De asemenea în special pentru anul 1 sunt organizate o serie de activități de bun venit și de integrare în mediul universitar, aceste activități fiind organizate de către Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră și Asociația Studenților Geografi. Nu în ultimul rând merită menționată încurajarea muncii în echipă în cadrul activităților didactice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În urma discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reținem că regulamentele mai sus amintite sunt actualizate periodic, iar studenții sunt implicați în mod activ. În urma discuțiilor cu studenții apreciem îndeplinirea și asumarea învățământului centrat pe student.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Apreciam pozitiv existența unui Consiliu pentru probleme studențești, structură consultativă formată exclusiv din studenți implicați în reprezentarea

studentească. În urma discuțiilor cu studenții apreciem îndeplinirea și asumarea învățământului centrat pe student. Universitatea din București susține activ organizațiile studențești ce activează în cadrul acesteia, existând un regulament în acest sens.

✓ **Recomandări:** nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Facultatea de Geografie oferă o paletă largă de oportunități de mobilitate, acestea fiind prezentate pe site-ul facultății, la secțiunea „Mobilități”. În ultimii 5 ani din cadrul Facultății de Geografie au participat 33 de studenți la mobilități internaționale prin programe precum ERASMUS sau CIVIS. Procesul de selecție este reglementat prin regulamente și proceduri, acestea fiind publicate pe site.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Atât studenții, cât și cadrele didactice care au participat la mobilități apreciază în mod pozitiv procesul de selecție, precum și calitatea acestor mobilități.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Intensificarea eforturilor de diseminare a informațiilor privind mobilitățile academice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea din București asigură oportunități echitabile și sprijin adaptat diversității stilurilor și abilităților de învățare printr-o rețea integrată de servicii. La nivelul universității funcționează Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate, Centrul de Învățare, Clinica de asistare și intervenție psihologică și educațională și Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră. SIED oferă consiliere socială, orientare vocațională și intervenție în situații de discriminare sau hărțuire, având ca beneficiari studenți din grupuri vulnerabile, inclusiv studenți cu dizabilități sau proveniți din medii defavorizate. Centrul de Învățare sprijină studenții prin ateliere de coaching, scriere academică, gândire critică și consiliere individuală.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În urma discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reținem proactivitatea și operativitatea de care dă dovadă componenta organizatorică în ceea ce privește prevenirea discriminării, precum și răspunsul prompt acolo unde este cazul. Prin existența acestor structuri de sprijin, componenta organizatorică demonstrează capacitatea de a răspunde nevoilor diferite ale studenților. Oportunitățile echitabile sunt susținute atât prin servicii academice, cât și prin servicii psihologice, sociale și de carieră.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Existența unei structuri dedicate incluziunii, echității și diversității, completată de servicii de consiliere psihologică și sprijin academic
- ✓ **Recomandări:** nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Geografie din cadrul Universității din București demonstrează un angajament instituțional coerent față de principiile echității și incluziunii academice. La nivelul politicilor de acces, FG-UB alocă locuri separate de concurs pentru categorii de candidați cu risc crescut de neparticipare la educație: persoane de etnie romă, tineri din Republica Moldova, absolvenți ai centrelor de plasament și candidați cu cerințe educaționale speciale, așa cum este prevăzut în *Regulamentul de admitere*.

Infrastructura de suport instituțional este susținută prin patru structuri funcționale, cu servicii oferite gratuit tuturor studenților: *Centrul de Învățare UB, Serviciul de Incluziune, Echitate și Egalitate de Șanse, Clinica de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională, respectiv Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră*. Acestea acoperă atât nevoile de recuperare academică, cât și pe cele de natură psihologică și socială.

Din perspectiva accesibilității fizice, universitatea dispune de dotări adecvate: rampe modulare, dispozitive stair-climber, spații de cazare accesibilizate și echipamente asistive specializate (scanner Braille, imprimante tactile, senzori Step-Hear), distribuite în puncte-cheie ale campusului.

Facultatea dispune de spații proprii pentru activități didactice, cercetare și activități academice. Pentru PSUL HM sunt utilizate 2 săli de curs/amfiteatre, 6 laboratoare și săli de seminar, dotate cu calculatoare, videoproiectoare, televizoare, table interactive, ecrane electrice, table și aparate de aer condiționat.

Programul beneficiază de bază materială specifică, incluzând georadar, GPS Map, hărți și planuri digitale, PC-uri performante și software specializat: SPSS Regression, Surfer, TerraSync, Agisoft PhotoScan Pro, ArcGIS Desktop Advanced/ArcGIS Pro/ArcMap, ArcGIS Enterprise, Esri CityEngine Advanced, Corel Draw, eCognition și EndNote.

Pentru fiecare disciplină există resurse tipărite sau online reevaluate anual, iar bibliografiile sunt construite în funcție de materialele disponibile în biblioteca facultății, bibliotecile electronice, bazele de date ANELIS Plus, platforma E-nformation, BCU și BCU Filiala Geografie-Geologie. Studenții au acces și la laboratorul de informatică al facultății.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Preocupările pentru accesibilitate există și sunt în continuă dezvoltare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Definirea rezultatelor învățării pentru programul de licență Hidrologie și Meteorologie este realizată riguros, în conformitate cu nivelul 6 al CNC și cu cerințele ESCO. Aceste rezultate sunt detaliate în fișele disciplinelor sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Documentația atestă corespondența dintre conținutul unităților de curs și competențele profesionale și transversale asumate la nivelul domeniului Geografie. Transparența acestora este asigurată prin publicarea fișelor de disciplină pe site-ul facultății, prin resursele educaționale disponibile pe platforma de e-learning și prin prezentarea lor directă studenților la începutul fiecărui semestru.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planul de învățământ (Anexa 8 – Planul de învățământ / Rezultate ale învățării / Matricea de corelație pentru programul de studii Hidrologie și Meteorologie / Plan nou 2026), aferent promoției 2025–2028, oferă studenților programului de licență Hidrologie și Meteorologie cursuri și activități de laborator/seminar corespunzătoare celor 22 de discipline fundamentale (38,62%), 21 de discipline de specializare (44,13%) și 9 discipline complementare (16,59%). Planul de învățământ este însoțit de rezultatele învățării, structurate pe componentele cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, precum și de o matrice care corelează aceste rezultate cu disciplinele predate. Formularea rezultatelor a fost realizată într-un limbaj clar și operațional, utilizând verbe de acțiune precum definește, explică, diferențiază, rezolvă, aplică, realizează, efectuează, analizează și gestionează.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Integrarea fișelor de disciplină în resurselor educaționale puse la dispoziție pe platforma de e-Learning asigură o comunicare bidirecțională eficientă, transformând rezultatele învățării într-un instrument activ de monitorizare a progresului academic, utilizat constant atât de studenți, cât și de titularii de curs.

✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea studenților se realizează în conformitate cu obiectivele și standardele specifice fiecărei discipline, precizate în fișa disciplinei elaborată de titularul de curs. Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor și bibliografia necesară sunt stabilite de cadrul didactic titular, aprobate la nivelul departamentelor de specialitate și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care disciplina este studiată. Acestea se mențin neschimbate pe parcursul întregului an universitar.

Regulamentul-cadru privind evaluarea și notarea studenților stabilește cadrul general al procesului de evaluare, incluzând metodele de notare, sistemul de credite, formele de verificare și criteriile de promovare. Totodată, acesta reglementează modul de desfășurare a examenelor și condițiile de reexaminare. Scopul regulamentului este de a asigura un proces de evaluare corect, transparent și obiectiv, în concordanță cu standardele naționale și europene, prin corelarea evaluării cu rezultatele învățării și prin respectarea principiilor de echitate și integritate academică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La Facultatea de Geografie din cadrul Universității din București, asimilarea rezultatelor învățării este verificată prin evaluare continuă pe parcursul semestrului, prin lucrări de laborator, teme și referate, precum și prin evaluare sumativă la finalul fiecărui semestru, în baza Regulamentului-cadru de evaluare și notare a studenților din UB. Fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ al programului de studii Hidrologie și Meteorologie conțin o rubrică dedicată modalității de evaluare, iar cadrele didactice aduc cerințele la cunoștința studenților la începutul semestrului. De asemenea, criteriile de admitere în examen, modul de calcul al notei finale și informațiile privind reexaminarea sunt comunicate de la începutul cursului. Evaluarea finală are un caracter complex, combinând, de regulă, un examen scris

cu pondere majoritară și evaluarea activităților desfășurate pe parcursul semestrului. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților prevede și dispoziții referitoare la reexaminări, examene amânate medical, examene creditate, sancționarea fraudelor și alte situații speciale.

La finalul ciclului de studii universitare, evaluarea sumativă se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și finalizare a examenelor de absolvire a studiilor de licență și masterat din cadrul UB, precum și cu regulamentul propriu al FG-UB privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor. Calendarul susținerii examenelor și al restanțelor oferă studenților informații clare privind sesiunile de examinare. Examenul de finalizare a studiilor de licență constă într-o probă orală de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, precum și în redactarea și susținerea unei lucrări de licență, pe teme de cercetare indicate în Anexa 12. Pentru sprijinirea studenților, instituția pune la dispoziție tematici și ghiduri de redactare, iar înainte de depunere lucrarea de licență este verificată prin analiză de similitudine, utilizând platforma Turnitin.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea sprijină inserția absolvenților pe piața muncii prin activități integrate în parcursul de formare și prin mecanisme instituționale de orientare și monitorizare a carierei. O componentă importantă în acest sens o reprezintă practica de specialitate obligatorie, prevăzută în planul de învățământ și organizată în acord cu Regulamentul de organizare a practicii în FG-UB. Aceasta se desfășoară în instituții, companii și organizații de profil cu care Universitatea din București, prin Facultatea de Geografie, are încheiate acorduri-cadru de practică (135 de acorduri de colaborare). Inserția absolvenților programului de licență HM este monitorizată (majoritatea absolvenților sunt angajați în instituții naționale ca ANM, INHGA, firme de consultanță sau în învățământul preuniversitar) în conformitate cu Regulamentul de organizare a practicii în FG-UB. La nivelul Facultății de Geografie există un interes crescut pentru asigurarea unei tranziții facile pe piața muncii. Există o serie de activități care facilitează acest proces dintre care amintim: proiectul GEO JOBS, GEOTRIP (organizate de asociația studentescă) și activități organizate de Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră. Un alt aspect demn de menționat este activitatea întreprinsă de Asociația Alumni UB, structură ce are rolul de a colecta informații de la absolvenți referitor la parcursul lor academic și profesional. Nu în ultimul rând, apreciem pozitiv oferta de stagii de practică pe care le pune la dispoziție componenta organizatorică în acord cu Regulamentul de organizare a practicii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Geografie desfășoară activități care sprijină tranziția de la învățare la piața muncii: evenimentul Geo Jobs, organizarea de întâlniri periodice cu angajatori din domeniu, practica de specialitate. În urma discuțiilor purtate cu absolvenții și cu angajatorii, reținem modul pozitiv în care sunt priviți absolvenții programului de studiu supus evaluării. Aceștia au un bagaj de cunoștințe foarte diversificat. În acest context, Facultatea de Geografie desfășoară în mod constant activități de sprijin pentru dezvoltarea și monitorizarea traseului profesional al absolvenților, un rol important fiind atribuit grupului Geografie_UB_ALUMNI.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: ANM și INHGA au fost declarați și premiați la nivelul Universității ca angajatori ai anului, edițiile 2023 și 2024.
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Facultatea de Geografie a Universității din București are o politică proprie de recrutare și admitere a studenților, aplicată în conformitate cu legislația în vigoare și cu principiile Universității din București. În cadrul procesului de admitere, FG-UB respectă dreptul la studii al fiecărui cetățean, oferă șanse egale tuturor tinerilor, indiferent de mediul de proveniență, rasă, sex sau opțiuni religioase, și asigură studenților cu probleme sociale sau cu dizabilități condiții egale de acces la studii, precum și sprijin pentru finalizarea acestora.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În vederea recrutării viitorilor studenți, FG-UB utilizează toate mijloacele de comunicare publică și branding academic puse la dispoziție de UB. În acest context, Raportul anual privind prezența digitală a universităților din România plasează UB pe primul loc între universitățile din România în ceea ce privește activitatea online. Totodată, la nivelul FG-UB sunt organizate periodic numeroase activități și evenimente de promovare a ofertei educaționale, precum Săptămâna Verde, vizite ale unor grupuri de elevi în cadrul programului Școala Altfel, participarea elevilor la activități didactice în cadrul programului Cursuri deschise la Facultatea de Geografie, participarea la târguri educaționale, implicarea cadrelor didactice și a studenților la evenimente precum Noaptea Cercetătorilor Europeni, organizarea de ateliere experimentale cu elevi din învățământul preuniversitar, participarea la acțiuni precum Universitatea Copiilor (UNICO) și vizite în licee pentru promovarea ofertei educaționale, în cadrul programului Caravana Facultății de Geografie. Cu aceste ocazii sunt distribuite materiale informative, precum broșuri, pliante, semne de carte și insigne. Acest proces se desfășoară în mod constant, odată cu fiecare nou an universitar.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Ghidul de admitere oferă instrucțiuni clare pentru completarea cererii de înscriere, incluzând etapele de creare a contului pe platforma online, introducerea datelor necesare, încărcarea documentelor justificative, selectarea programului de studii și validarea dosarului. Totodată, sunt prezentate opțiunile de plată și transmitere a cererii, precum și regulile privind accesul și utilizarea platformei de admitere.
- ✓ Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Admiterea se realizează exclusiv pe bază de dosar, unde criteriul determinant este media examenului de bacalaureat. Se acordă diferite scutiri de la plata taxei de înscriere pentru diferite categorii de

studenți incluzând grupurile vulnerabile, cei aflați în situații de risc, precum și cei cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. De asemenea, în anul universitar 2025-2026 un loc a fost dedicat elevilor care au absolvit liceul în mediul rural.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru eficientizarea procesului de admitere și pentru susținerea acestor categorii de candidați, înscrierea se realizează online, pe platforma dedicată, pentru toate specializările. Se acordă scutiri de taxă pentru înscrierea la examenul de admitere unor categorii precum candidații orfani de unul sau ambii părinți, candidații proveniți din familii monoparentale cu venituri reduse, candidații proveniți din sistemul de protecție socială, candidații ai căror părinți sunt cadre didactice sau lucrează în învățământ, precum și candidații aflați în dificultate din cauza unor probleme de sănătate, dizabilități sau condiții de sărăcie. Totodată, sunt alocate locuri speciale pentru persoanele de etnie romă, absolvenții liceelor din mediul rural, tinerii cu cerințe educaționale speciale și românii de pretutindeni. La concursul de admitere din 2025 pentru programul de studii universitare de licență Hidrologie și Meteorologie a fost scos la concurs un loc bugetat destinat absolvenților de licee din mediul rural.

Admiterea la programul universitar de studii de licență se desfășoară pe baza principiilor echității, relevanței, fiabilității, accesibilității și transparenței. Echitatea este asigurată prin accesul tuturor candidaților deținători ai diplomei de bacalaureat, în condițiile criteriilor stabilite pentru examenul de admitere. Relevanța admiterii rezultă din valorificarea rezultatelor obținute de candidați la examenul de bacalaureat, precum și din capacitatea viitorilor absolvenți de a răspunde exigențelor domeniului de studii. Fiabilitatea procesului de admitere este garantată prin aplicarea acelorași criterii pentru fiecare candidat. Universitatea din București aplică o politică transparentă de admitere, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Criteriile de admitere sunt comunicate public înainte de sesiunea de admitere, atât prin Facultatea de Geografie, cât și prin Departamentul de Relații Publice și Biroul de Școlaritate al UB. Pe tot parcursul anului, pe site-ul facultății sunt disponibile materiale informative pentru potențialii candidați. În acest fel, procesul de selecție nu discriminează candidații, iar cifra de școlarizare este stabilită de Ministerul Educației și Cercetării. Transparența admiterii este asigurată prin publicarea pe site-ul FG-UB a tuturor informațiilor relevante privind admiterea, precum și a listelor cu rezultatele concursului de admitere.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FG-UB implementează și monitorizează reglementările privind activitatea profesională a studenților în baza procedurilor instituționale ale UB. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților stabilește cadrul de desfășurare a activităților practice și de formare profesională, recunoașterea creditelor pentru practică și mobilitate, validarea activităților prin documente specifice și respectarea standardelor instituționale. Stagiul de practică de specialitate este echivalat cu 4 credite transferabile. Pentru mobilitățile nereglementate există o metodologie proprie. FG-UB susține totodată dezvoltarea profesională și științifică a studenților prin organizarea sesiunilor de comunicări științifice precum și a diferitelor cercuri științifice. În urma discuțiilor purtate cu ocazia vizitei putem aprecia în mod pozitiv măsurile implementate de conducere asupra activității profesionale a studenților.

Regulamentul-cadru pentru activitatea profesională a studenților reglementează parcursul academic al acestora: admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor, mobilitatea academică și finalizarea studiilor.

Raportul decanului conține date despre:

- evoluția numărului de studenți înmatriculați, în echilibru

An universitar	Anul I	Anul II	Anul III	Total
2021-2022	31	24	30	85
2022/2023	32	25	23	80
2023/2024	39	29	23	91
2024/2025	45	30	28	103
2025/2026	39	31	30	100

- gradul de promovare general (52.6-80.6%)
- rata de absolvire cu diplomă (100% din studenții anului III)
- rata totală de abandon în rândul studenților înmatriculați în anul I în anul universitar 2024-2025, a fost de 28,9 %

- strategiile și măsurile adoptate pentru optimizare. Ex. intensificarea și extinderea programelor de mentorat și consiliere academică, mai ales la anul I, diversificarea aplicațiilor de teren, utilizarea serviciilor pentru orientare în carieră. Ar fi utilă abordarea ratei de abandon la finalul anului I prin prisma rezultatelor obținute anterior în cadrul programelor de tip ROSE, eventual reorganizarea disciplinelor din semestrul 1.

- 75-80% dintre absolvenții de licență continuă studiile la master, în special la Climatologie și Resurse de Apă, 5% la celelalte programe din FG_UB

În urma discuțiilor purtate cu ocazia vizitei putem aprecia în mod pozitiv măsurile implementate de conducere asupra activității profesionale a studenților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Reglementările privind activitatea studenților sunt aplicate.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: ponderea mare a studenților care continuă studiile la masteratele oferite de facultate
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Geografie respectă strategia de internaționalizare a UB prin participarea la programul Erasmus+, apartenența la Alianța CIVIS, membrii în structuri internaționale de cercetare și colaborări academice internaționale. Cadrele didactice sunt implicate în organisme și asociații internaționale și în comitete editoriale ale unor reviste de specialitate internaționale, asigurând alinierea procesului educațional la tendințele și bunele practici din domeniu. Fișele disciplinelor includ bibliografie de actualitate, cu referințe la studii și cercetări internaționale relevante.

Studenții beneficiază de mobilități Erasmus+ și CIVIS pentru stagii de studii și practică la universități de prestigiu din Europa, inclusiv școli de vară. FG-UB dispune de proceduri adecvate de recunoaștere a mobilităților, prin intermediul unei comisii de evaluare și al unei proceduri de transfer al creditelor. Informațiile privind mobilitățile studenților și ale cadrelor didactice sunt publicate și actualizate pe site-ul facultății.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Procesul de internaționalizare reprezintă un punct de interes, fiind într-o continuă dinamică
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: CEAC-UB realizează un raport asupra calității mobilităților, atât pentru outgoing, cât și pentru incoming.
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Învățarea bazată pe investigație științifică reprezintă un pilon central în dezvoltarea competențelor prevăzute de programele de studii ale Facultății de Geografie din cadrul Universității din București (FG-UB). Rezultatele cercetărilor avansate, generate în cele 11 centre de profil din care unul este dedicat acestei specializări Gestiunea Resurselor de apă și a Riscurilor Hidrice, sunt integrate direct în structura cursurilor, a lucrărilor practice și a aplicațiilor de teren. Studenții de la toate ciclurile de învățământ (licență, masterat și doctorat) sunt cooptați activ în echipele celor 29 de proiecte de cercetare derulate în anul 2025, participând nemijlocit la colectarea și prelucrarea datelor. Această sinergie este reflectată statistic prin alinierea tematicilor lucrărilor de absolvire cu granturile naționale și internaționale active (cum ar fi Horizon Europe, PNRR sau LIFE). Monitorizarea acestui transfer tehnologic și de cunoaștere se realizează periodic prin fișele disciplinelor și rapoartele anuale de cercetare, consolidând o cultură academică orientată spre excelență didactică și științifică.
Concret, centrele care au în sfera de interes meteorologia și hidrologia exploatează stațiunea de cercetare de la Sfântu Gheorghe și Orșova, cu teme transferate spre cursuri precum: Modelarea unui model hidro-dinamic, scenarii de inundație cu VR, reconstituirea unui paleotsunami în Peloponez (cu echipe din Grecia), casa autonomă etc. De asemenea, sunt implementate proiecte educaționale legate de schimbările climatice, de unde au rezultat evenimente și publicații.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Analiza situației de fapt demonstrează un grad superior de îndeplinire a indicatorului, evidențiat prin fuziunea completă dintre activitatea de cercetare și procesul didactic. Corelarea directă a tematicilor din cele 29 de granturi active cu structura cursurilor și coordonarea lucrărilor de absolvire confirmă că investigația științifică este utilizată ca metodă principală de predare. Implicarea directă a studenților încă din primul an de la ciclu de licență în cadrul laboratoarelor celor 11 centre de cercetare validează din punct de vedere calitativ și cantitativ sprijinul acordat dobândirii competențelor în domeniu, justificând astfel îndeplinirea integrală a standardelor de performanță asumate.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
În ceea ce privește integrarea cercetării științifice în procesul de educație pot fi evidențiate următoarele aspecte ca exemple de bună practică în cadrul Facultății de Geografie a Universității din București: cooptarea studenților în granturi de cercetare active și corelarea temelor de licență și masterat cu proiectele de cercetare de la nivelul facultății, Actualizarea dinamică a curriculei pe baza rezultatelor proprii și sesiunile științifice dedicate exclusiv tinerilor cercetători.
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea de cercetare științifică din cadrul Facultății de Geografie a Universității din București este ghidată de o viziune pe termen scurt, mediu și lung, fundamentată pe nevoile reale ale comunității academice și ale societății. Această viziune este transpusă în practică prin [Strategia Sectorială de Cercetare](#) — integrată în strategia generală de dezvoltare a UB —, care pune un accent deosebit pe corelarea directă a cercetării cu programele de studii universitare de licență. Asumându-și o misiune axată pe cercetare avansată și educație, facultatea își integrează prioritățile științifice în [Planul Strategic al FG-UB](#). Pilonii acestei strategii sunt reprezentați de o resursă umană înalt calificată, o infrastructură modernă și strânsa colaborare interdisciplinară, în regim de parteneriat, cu alte laboratoare, instituții și centre de profil. În prezent, în cadrul facultății funcționează 11 centre de cercetare subordonate departamentelor și înființate prin hotărâri ale Senatului Universității din București. La nivelul anului 2025 există un portofoliu complex de proiecte care include: Programe europene și internaționale de prestigiu: Horizon Europe (HE) - 3 proiecte, Horizon 2020 - 1 proiect, LIFE Nature - 2 proiecte, respectiv granturi EEA (RO-NO) - 1 proiect; Proiecte finanțate prin PNRR: PNRR-C9-I8 (2 proiecte) și PNRR-C9-I5 (1 proiect); Competiții naționale din Planurile Naționale de Cercetare (PN3 și PN4): proiecte de cercetare exploratorie și aplicativă, granturi pentru tineri cercetători și stimularea excelenței (ex. PN4-PCE 5.1 - 2 proiecte, PN4-ERANET - 2 proiecte, alături de granturi de tip TE, PD, PED și Soluții).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Direcțiile strategice ale activității de cercetare din cadrul Facultății de Geografie a Universității din București sunt orientate către patru piloni fundamentali: Excelența academică: creșterea performanței resursei umane și amplificarea vizibilității științifice a rezultatelor cercetării proprii, atât la nivel național, cât și internațional; Modernizarea logisticii: optimizarea cantitativă și calitativă a infrastructurii de cercetare din laboratoare și centre; Deschiderea spre exterior: dezvoltarea de parteneriate strategice de tip public-privat, pe plan intern și extern; Eficiența administrativă: profesionalizarea serviciilor de suport dedicate cercetării și managementului riguros al proiectelor. O atenție deosebită este acordată tinerilor cercetători (doctoranzi, postdoctoranzi și cadre didactice la început de carieră), care sunt stimulați să participe activ la sesiuni științifice dedicate. Aceste manifestări sunt organizate fie la nivelul facultății, fie în parteneriat cu instituții de prestigiu, precum Institutul de Geografie al Academiei Române, sau alte centre universitare din țară și din străinătate. Prin această abordare integrată, activitatea de cercetare științifică din FG-UB devine un motor esențial în procesul didactic și susține în mod direct dobândirea rezultatelor învățării la toate cele trei cicluri de studii — licență, masterat și doctorat —, fiind transpusă în mod concret în conținutul cursurilor, în activitățile practice de laborator și de teren, precum și în proiectele extracurriculare ale studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Studenții participanți la sesiunile de comunicări și simpozioanele studențești se antrenează pentru activitățile de cercetare care urmează la masterat și doctorat, participând la Premiile senatului UB pentru cercetare. Absolvenții acestui PSUL au cele mai multe premii.

✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și

deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procedurile aplicate au impact dovedit, așa cum reiese din Rapoartele anuale de evaluare a calității învățământului.

Cultura calității : DMC și CEAC aplică regulamente și proceduri diverse, pentru o gamă largă de indicatori, inclusiv de sustenabilitate, echitate, incluziune, mobilitate.

Responsabilitatea intelectualilor, libertatea academică, spiritul critic și inovator este susținut de documentele strategice. Pe baza acestora se publică un barometru pentru studenți și unul pentru cadre didactice. Programele sunt monitoriate permanent de către responsabilii de program și sunt implicate toate cadrele didactice. Sunt publicate statistici cu privire la situația planurilor, a nevoilor de optimizare, a soluțiilor remediale etc sub forma tabelară, Anexa 13, ușor de urmărit .

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea și departamentele aplică procedurile în mod consecvent. Dovedește aplicarea lor cu ajutorul rapoartelor anuale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UB implică toate părțile interesate în procesul de implementare a procedurilor. Consiliul facultății are membrii studenți în proporție de 28%. Studenții și cadrele didactice sunt consultați periodic, rezultatele fiind integrate în rapoartele la nivelul departamentelor pentru cele care țin de activitatea didactică, și prin consultări publice sau electronice pentru proceduri și alte mecanisme specifice.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile sunt concepute cu ajutorul propriei comunități academice și a tuturor factorilor interesați.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Există o comisie CEAC numită prin decizia Rectorului aprobată de Senat, și una la nivel de facultate. CEAC-F. Comisia la nivel de facultate este numită din ordinul decanului, cuprinde 10 membri, din care un student, câte 2 din fiecare departament. Comisia CEAC se află în subordinea prorectorului responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității. El este sprijinit de decanii și prodecanii facultăților. De asemenea, în domeniul asigurării calității mai funcționează și un corp intern de evaluatori care sprijină procesele de evaluare internă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Reprezentanții CEAC au prezentat activitatea comisiei, subliniind intensitatea și caracterul proactiv al acesteia. Misiunea asumată vizează în primul rând conștientizarea comunității academice cu privire la semnificația și importanța calității în educație. La nivel instituțional există indicatori proprii Universității, urmăriți periodic de către CEAC.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** O inițiativă reprezentativă a comisiei este Săptămâna Calității, organizată anual, care reunește mai mulți actori interesați: comisiile CEAC de la nivelul facultăților, studenți, reprezentanți ai ARACIS și asociații studențești. În cadrul acestui eveniment se abordează câte o temă centrală, generând dezbateri cu impact real asupra practicilor instituționale. De asemenea, CEAC elaborează anual un raport privind calitatea mobilităților studențești, atât pentru studenții incoming, cât și pentru cei outgoing.

✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

CEAC și structurile de la nivelul facultăților funcționează pe baza Regulamentului aprobat de Senatul UB. Este un departament cu 2 servicii. Pe lângă rapoartele obișnuite elaborează și un raport specific: legat de ODD-uri, cu indicatori de sustenabilitate, calitatea mobilităților outgoing și incoming, analize specifice. În colaborare cu biroul de statistică raportează elemente de responsabilitate socială, incluziune etc.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisiile CEAC-UB și FG funcționează și emite rapoarte anuale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** A fost prezentat un proiect-pilot care vizează implementarea unui sistem automatizat de procesare și raportare a răspunsurilor la întrebările deschise din chestionarele de evaluare, cu scopul de a eficientiza analiza feedback-ului calitativ.

✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității din București funcționează două structuri distincte cu atribuții în domeniul eticii. Prima este Comisia de Etică, cu rol juridic, care funcționează pe bază de sesizări și soluționează cazurile semnalate în mod formal. Cea de-a doua este Subcomisia de Etică a Cercetării, care îndeplinește un rol preventiv, acționând înainte ca eventualele probleme să apară. Cele două structuri sunt complementare, acoperind împreună atât dimensiunea reactivă, cât și cea proactivă a eticii instituționale. Totodată, la nivel universitar există o Comisie de Integritate și o Comisie de Echitate, ambele funcționând în mod independent față de Comisia de Etică, nefiind subordonate acesteia.

Subcomisia de Etică a Cercetării dispune de un cadru procedural bine dezvoltat. Depunerea cererilor de avizare se realizează printr-o platformă dedicată, accesibilă membrilor comunității academice. Procesul de avizare cunoaște trei tipuri de rezultate: aprobare (atunci când toate condițiile sunt îndeplinite), aviz condiționat (însoțit de recomandări specifice ce trebuie integrate în cercetare) și respingere (în cazurile în care cerințele minime nu sunt satisfăcute). Pe site-ul subcomisiei sunt dezvoltate secțiuni dedicate modalităților de avizare, iar cercetătorii au posibilitatea de a depune amendamente asupra studiilor în curs, fără a fi necesară depunerea unei cereri noi în cazul unor modificări, ceea ce simplifică semnificativ procesul administrativ. La nivelul Facultății de Geografie nu au fost înregistrate sesizări adresate Comisiei de Etică, ceea ce reflectă un climat academic caracterizat prin respectarea normelor de conduită.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentele de referință coroborate cu minutele întâlnirii cu comisia de etică arată faptul că funcționează conform legii, independent.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** În cazul în care datele utilizate de studenți în lucrarea de licență sunt produse în cadrul proiectelor de cercetare, se solicită în mod obligatoriu obținerea unui aviz din partea Subcomisiei de Etică a Cercetării, asigurând astfel respectarea standardelor etice în activitatea științifică a studenților.

✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii prevede ca fiecare program de studii să fie monitorizat, evaluat și revizuit periodic, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare. Se revizuiesc periodic planurile de învățământ și fișele disciplinelor, ultima acțiune vizând alinierea la noile standarde ARACIS. Se urmărește asigurarea sistemului de competențe necesare absolvenților, asigurarea compatibilității curriculei cu cea a universităților europene de prestigiu, respectiv cerințele de pe piața muncii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea și departamentele aplică procedurile în mod consecvent. Dovedește aplicarea lor cu ajutorul rapoartelor anuale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Cadrele didactice și studenții sunt cei mai implicați în procesele de aplicare a procedurilor. Consultările cu stakeholderii au ca tematică procedurile dar se concentrează mai ales pe optimizarea planurilor, a conținuturilor și pe practică.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Implicarea este dovedită cu ajutorul rapoartelor anuale
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Evaluarea cadrelor didactice reprezintă un proces organizat sub forma unui sistem complex, multidimensional, care cuprinde autoevaluarea, evaluarea realizată de conducerea facultății și feedback-ul oferit de studenți. Evaluarea realizată de studenți la finalul fiecărui semestru se face prin intermediul unor chestionare privind calitatea cursurilor, a activităților practice/seminarelor și a modalităților de evaluare. Opiniile studenților sunt utilizate pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional și pentru adaptarea metodelor de predare la cerințele actuale ale învățării.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Evaluarea cadrelor didactice este un proces complex și continuu, care contribuie la creșterea calității actului educațional prin implicarea atât a cadrelor didactice, cât și a studenților și a conducerii facultății.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Facultatea colectează date necesare pentru asigurarea internă a calității și le transmite CEAC care le analizează și le integrează în rapoartele sale, respectiv în acțiunile care decurg din procedurile specifice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

CEAC analizează datele colectate de facultate la nivel de programe de studii. Rezultatele analizelor sunt publicate în rapoarte anuale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Informațiile de interes public sunt publicate pe siteul facultății la <https://geo.unibuc.ro/> . Interfața cuprinde informații sistematizate pe programe de studii, admitere și alte locații într-o formă suficient de intuitivă. Sunt broșuri pentru fiecare program, cu informațiile necesare, link-urile la planurile de învățământ, fișele disciplinelor. Admiterea are o locație separată. Pentru studenți este organizată o secțiune cu anunțuri, documente utile etc.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Accesul la informațiile de interes public este asigurat.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Pe pagina admiterii ar fi util un link spre detaliile programelor de studii, pentru candidații care utilizează platforme mobile, navigația spre acestea este mai dificilă.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Procesele decizionale respectă standardele și procedurile specifice, care, pe lângă corpul principal de prevederi, includ și detalii cu privire la asigurarea transparenței: publicarea rapoartelor, a regulamentelor, a hotărârilor, a buletinelor informative, a normelor legislative pe care se bazează acestea etc. Pentru profesori există un buton separat, cu hotărârile Consiliului facultății.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Procesele decizionale la nivel de facultate sunt transparente, informațiile detaliate sunt publicate pe o pagină dedicată.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte	
IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul departamentelor Facultății de Geografie se colectează și se transmit date solicitate de nivelurile superioare legat de management, activitatea didactică, cercetare, studenți, acoperirea normelor didactice cu personal didactic înalt calificat, baza materială etc.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Facultatea colectează și transmite datele solicitate de nivelurile ierarhic superioare, în condiții de transparență, responsabilitate, integritate, eficiență și legalitate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** Universitatea colectează date despre indicatori de sustenabilitate, calitatea mobilităților outgoing, incluziune
- ✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Procedurile aferente evaluării externe sunt sistematice:
Acreditare: 23 iulie 2009 (80)
Evaluare periodică: 30.04.2015 (80)
Ultima vizită: 27.05. 2021 (80)
Regulamentul pentru inițierea, aprobarea și monitorizarea programelor de studii are procedură de declansare a demersurilor pentru evaluare periodică.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Evaluarea externă se realizează sistematic, la toate nivelurile.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: **îndeplinit.**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Un program conceput după standarde ocupaționale internaționale aprobate de OMM ✓ Echipa de cadre didactice titulare, având norma de bază la Facultatea de Geografie, respectiv UB fapt ce susține și asigură continuitatea și calitatea procesului educațional. ✓ Abordarea integrată și holistică a dezvoltării (Profesional + Personal) ✓ Promovarea învățării colaborative prin cultul învățării colegiale (Peer Learning). ✓ Reglementările interne și metodologiile aplicabile sunt	FACTORI INTERNI 	✓ Este nevoie de formalizarea mai eficientă a feed-back-ului de la angajatori ✓ Este nevoie de actualizarea regulamentelor în conformitate cu prevederile noii Carte. ✓ Se recomandă intensificarea eforturilor de diseminare a

accesibile publicului pe site-ul UB, unde sunt prezentate detaliat criteriile de eligibilitate, condițiile de promovare în carieră și procedurile pentru continuarea activității după pensionare. ✓ Barometrul de opinie al cadrelor didactice, operat de biroul de statistică, măsoară o serie de aspecte ale activității cadrelor didactice și opiniile lor cu privire la situația din facultate și universitate, cu ajutorul unui chestionar exhaustiv. ✓ Platforma digitală Managementul Integrat al Statelor de funcții (MIS) permite administrarea statelor de funcții, a referatelor de plată cu ora și a altor procese administrative asociate, iar sistemul integrat de management al studenților (UMS – „University Management System”) permite gestionarea întregului parcurs universitar al unui student, de la înmatriculare până la absolvire. ✓ Existența unui Consiliu pentru probleme studențești, structură consultativă formată exclusiv din studenți implicați în reprezentarea studențească. ✓ Existența unei matrici de corelație care permite urmărirea contribuției fiecărei discipline la formarea competențelor vizate. ✓ Utilizarea unui sistem de evaluare care combină evaluarea continuă, desfășurată pe parcursul semestrului, cu evaluarea sumativă de la finalul acestuia. ✓ CEAC-UB realizează un raport asupra calității mobilităților, atât pentru outgoing, cât și pentru incoming. ✓ Cooptarea studenților în granturi de cercetare active, corelarea temelor de licență și masterat cu proiectele facultății, Actualizarea dinamică a curriculei pe baza rezultatelor cercetărilor proprii și sesiunile științifice dedicate exclusiv tinerilor cercetători. ✓ Atenția deosebită acordată tinerilor cercetători (doctoranzi, postdoctoranzi și cadre didactice la început de drum), care sunt stimulați să participe activ la sesiuni științifice dedicate, organizate fie la nivelul facultății, fie în parteneriat cu instituții de prestigiu, precum Institutul de Geografie al Academiei Române, sau alte centre universitare din țară și din străinătate. ✓ Activitatea de cercetare științifică din FG-UB devine un motor esențial în procesul didactic. ✓ Săptămâna Calității, organizată anual, abordează conștientizarea și prevenția ✓ CEAC elaborează anual un raport privind calitatea mobilităților studențești, atât pentru studenții incoming, cât și pentru cei outgoing. ✓ A fost prezentat un proiect-pilot care vizează implementarea unui sistem automatizat de procesare și raportare a răspunsurilor la întrebările deschise din chestionarele de evaluare, cu scopul de a eficientiza analiza feedback-ului calitativ. ✓ În cazul în care datele utilizate de studenți în lucrarea de licență sunt produse în cadrul proiectelor de cercetare, se solicită în mod obligatoriu obținerea unui		informațiilor privind mobilitățile academice. ✓ Se recomandă abordarea problemei abandonului după anul I, inclusiv prin reorganizarea succesiunii disciplinelor din semestrul 1. ✓ Pe pagina admiterii ar fi util un link spre detaliile programelor de studii, pentru candidații care utilizează platforme mobile, navigația spre acestea este mai dificilă.
---	--	---

aviz din partea Subcomisiei de Etică a Cercetării, asigurând astfel respectarea standardelor etice în activitatea științifică a studenților. ✓ Universitatea colectează date despre indicatori de sustenabilitate, calitatea mobilităților outgoing, incluziune		
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Pozitia centrală a universității care facilitează relația cu o paletă largă de angajatori, inclusiv din administrația centrală ✓ Creșterea semnificativă a ponderii geografilor în proiectele de monitorizare, reziliență, schimbări climatice și sustenabilitate ✓ Dezvoltarea schimburilor academice și de cercetare spre spațiile extraeuropene	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Provocările socio-demografice și economice specifice perioadei actuale ✓ Structura incongruentă competențelor geografice formate în liceu cu cele specifice geografilor de pe piața muncii

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Actualizarea regulamentului de organizare și funcționare a Facultății de Geografie în conformitate cu prevederile noii Carte și atenție la capitolul filiale/extensii.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Formalizarea mai eficientă a feed-back-ului de la angajatori
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Nu sunt

4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	Nu sunt
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Nu sunt
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	Nu sunt
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	Nu sunt
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	Nu sunt

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	Nu sunt
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	Nu sunt
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	Nu sunt
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Nu sunt
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Intensificarea eforturilor de diseminare a informațiilor privind mobilitățile academice.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile	Î	Nu sunt

	acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.		
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	Nu sunt
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Nu sunt
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Nu sunt
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	Nu sunt
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	Nu sunt
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	Nu sunt
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Nu sunt
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	Nu sunt
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	Nu sunt
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	Nu sunt

27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Implicarea mai activă a părților interesate în documentarea procedurilor, mai ales în zona practicii profesionale.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	Nu sunt
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	Nu sunt
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	Nu sunt
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	Nu sunt
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Nu sunt
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Nu sunt
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Nu sunt
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Pe pagina admiterii ar fi util un link spre detaliile programelor de studii, pentru candidații care utilizează platforme mobile, navigația spre acestea este mai dificilă.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Nu sunt
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Nu sunt
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	Nu sunt

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

PSUL Hidrologie și meteorologie este un program în echilibru ca răspuns la cererea de specialiști cu pregătire complexă în domeniul meteorologiei și hidrologiei care permite absolvenților accesul spre o paletă mai largă de profesii: meteorolog, analist în climatologie, hidrolog, specialist în monitorizarea debitelor, nivelurilor, specialist în proiecte de protecție împotriva inundațiilor etc. Este un program conceput după standarde ocupaționale internaționale aprobate de OMM, ceea ce reflectă implicarea celor mai importante instituții angajatoare: ANM, INHGA, dar și ESRI România, firme care realizează studii și consultanță în domeniul schimbărilor climatice sau al sustenabilității. Facultatea de Geografie, cu departamentele sale, este integrată corect din perspectiva capacității instituționale și a managementului calității. Din perspectiva eficacității educaționale, sunt clar definite direcțiile de abordare a rezultatelor învățării, corect distribuite pe discipline cu ajutorul unei matrici de corelare ușor de urmărit. Centrarea pe student este dovedită prin abordarea integratoare a metodelor clasice cu cele inovatoare, bazată pe diversitatea resurselor și pe incluziune. Se remarcă următoarele: abordarea integrată și holistică a dezvoltării, promovarea învățării colaborative prin cultul învățării colegiale, implicarea studenților în proiecte științifice și activități de cercetare aplicată pentru asigurarea continuității spre programele de masterat, Barometrele de opinie al studenților și cadrelor didactice, activități de conștientizare a nevoilor legate de asigurarea calității – Săptămâna calității, mecanismele digitale de management al școlarității și al proceselor administrative în proces de optimizare continuă, colectarea datelor cu privire la sustenabilitate, calitatea mobilităților și incluziune, dezvoltarea schimburilor academice și de cercetare spre spațiile extraeuropene. Poziția centrală a universității, care facilitează relația cu o paletă largă de angajatori, inclusiv din administrația centrală și creșterea semnificativă a ponderii geografilor în proiectele de monitorizare, reziliență, schimbări climatice și sustenabilitate. Având în vedere raportul optim dintre numărul de studenți și cadre didactice care activează în Domeniul Geografie de 29.88 și situația înmatriculărilor în anul I, se menține numărul maxim de 80 de studenți pe an.

Se propune o decizie și se motivează:

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ *menținerea acreditării*

În urma vizitei de evaluare externă ARACIS la **PSUL Hidrologie și meteorologie** al Universității din București, comisia propune „menținerea acreditării” cu o capacitate de școlarizare de **80 de locuri** în anul I de studiu.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.