



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
Facultatea:	DE LIMBI ȘI LITERATURI STRĂINE
Domeniul de licență:	LIMBĂ ȘI LITERATURĂ
Programul de studii universitare de licență:	Limba și literatura rromani - Limba și literatura modernă (engleză/franceză/germană/hindi/ italiană / neerlandeză/ persană/ portugheză/ rusă / spaniolă/ suedeză) / Limba și literatura latină / Limba și literatura română
Forma de învățământ:	ÎF
Limba de predare:	rromani, engleză/franceză/germană/hindi/ italiană/ neerlandeză/ persană/ portugheză/ rusă / spaniolă/ suedeză, latina, română
Locația geografică:	BUCUREȘTI
Durata studiilor:	6 SEMESTRE
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Diaconu Mircea A.	Coordonator comisie	
2.	Gafton Alexandru	Expert evaluator	
3.	Ganea Alina-Elena	Expert evaluator	
4.	Zbranca Ionut Leonte	Student evaluator	



I. Introducere

REE a fost elaborat în vederea menținerii acreditării programului de studii *Limba și literatura rromani - Limba și literatura modernă (engleză/ franceză/ germană/ hindi/ italiană/ neerlandeză/ persană/ portugheză/ rusă/ spaniolă/ suedeză)/ Limba și literatura latină/ Limba și literatura română* organizat la FLLS din cadrul UB. Comisia ARACIS aprobată de Consiliul ARACIS prin 119/H02.04.2026 a avut următoarea componență:

1. Prof. univ. dr. DIACONU MIRCEA – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (președinte)
2. Prof. univ. dr. GAFTON ALEXANDRU – Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași
3. Prof. univ. dr. GANEA ALINA-ELENA – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
4. Student ZBRANCA IONUȚ LEONTE – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

Vizita de evaluare s-a desfășurat în perioada 04-05.06. 2026. Anterior, comisia s-a reunit online în două rânduri, respectiv pe 24.04.2026 și pe 1.06.2026, și a avut mai multe discuții pe wp.

Înființată prin Decretul nr. 765 din 4 iulie 1864 al Domnitorului Alexandru Ioan Cuza, Universitatea din București (UB) este una dintre cele mai importante instituții de învățământ superior din România. În cadrul UB există 20 de facultăți și funcționează 101 de programe de studii universitare de licență (dintre care: 9 la forma de învățământ la distanță și 1 program la forma de învățământ cu frecvență redusă, 82 în limba română și 19 în limbi străine); 230 de programe de studii universitare de masterat (173 de programe de studii în limba română și 57 în limbi străine) în 25 de domenii; 25 de școli doctorale pentru 21 de domenii de doctorat; 33 de cursuri postuniversitare, 5 programe de conversie profesională și 2 de cursuri de formare profesională a adulților.

Programul de studii de licență *Limba și literatura rromani - Limba și literatura modernă (engleză/ franceză/ germană/ hindi/ italiană/ neerlandeză/ persană/ portugheză/ rusă/ spaniolă/ suedeză)/ Limba și literatura latină/ Limba și literatura română* este organizat în cadrul UB de către Facultatea de Limbi și Literaturi Străine (FLLS). Funcționarea sa implică mai multe Departamente ale Facultății de Limbi și Literaturi Străine – Departamentul de Engleză, Departamentul de Filologie Rusă și Slavă, Departamentul de Hungarologie, Studii Iudaice și Rromani, Departamentul de Limba și Literatura Franceză, Departamentul de Limbi și Literaturi Germanice, Departamentul de Limbi și Literaturi Orientale, Departamentul de Limbi și Literaturi Romanice, Clasice și Neogreacă – precum și ale Facultății de Litere – Departamentul de Studii Literare și Departamentul de Lingvistică.

Ultima evaluare periodică a PSUL a fost realizată pe 15.03.2021.

I. Metode utilizate

Procesul de evaluare a constat în studierea și analizarea REI, a linkurilor asociate acestuia. De asemenea, au fost avute în vedere analizarea documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul Universității București, observațiile și constatările făcute la întâlnirile avute cu conducerea universității, a facultății și departamentului, cu echipa care a redactat REI, cu comisia CEAC pe universitate și pe facultate, cu cadrele didactice implicate în derularea programului, cu studenți și absolvenți ai programului de studii, cu angajatori ai absolvenților. Au fost vizitate spațiile didactice ale FLLS. Vizita la UB (Facultatea de Limbi și Literaturi Străine) a fost efectuată în perioada 04-05.06.2026.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică

studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎIS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea București (UB) funcționează în baza Cartei Universitare și a Regulamentului de ordine interioară (numit Regulament intern, semnat de un rector cu mandat în perioada 2011-2019). Alegerile în structurile și funcțiile de conducere se realizează potrivit reglementărilor cuprinse în Regulamentul general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea din București, adoptat în 2021. Senatul UB, în care 25% sunt studenți, iar cadrele didactice reprezintă facultățile conform principiul proporționalității, este forul de decizie; Consiliul de Administrație, alcătuit conform legislației în vigoare (face parte din el și un student, numit *prefectul studenților*) asigură administrarea operativă a instituției. Acest cadru normativ, care reglementează principiile validării și aprobării regulamentelor, procedurilor, metodelor, altor hotărâri interne, și ale luării și aplicării deciziilor, asigură buna funcționare a instituției, în conformitate cu un învățământ flexibil și modern. Există [plan strategic](#), [plan operațional](#), [raportul anual al rectorului](#). FLSS, în cadrul căreia funcționează programul de studii, dispune de structuri administrative bine definite, cu responsabilități clare la nivel de conducere și de departamente, susținute de procese și proceduri reglementate care asigură gestionarea adecvată a activităților academice și administrative. Modul de organizare și managementul programelor de studii asigură funcționarea optimă orientată spre creșterea calității și îmbunătățirea proceselor. FLSS este condusă de un Consiliu al Facultății (din care studenții sunt cel puțin 25%) în care funcționează comisii de specialitate. Studenții sunt aleși în CF în baza unei metodologii proprii. La nivelul facultății există Plan operațional, în conformitate cu Planul strategic al universității, și diferite rapoarte anuale, printre care și [rapoartele anuale privind evaluarea calității](#), (<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1UczXz9iHH2NNcyB8l0l9nKNONOGRx729>), disponibile din 2011 până în 2025 (<https://ils.unibuc.ro/facultate/informatii-publice/>). Există [Codul drepturilor și obligațiilor studenților](#). De asemenea, Regulament de etică, Regulament CEAC, rapoarte periodice etc. Transparența instituțională este asigurată prin publicarea tuturor documentelor relevante pe site-ul universității și pe paginile web ale facultăților.

✓ Analiza situației de fapt

Sistemul de guvernare al UB este funcțional, eficient și adaptat legislației în vigoare; inițierea și luarea deciziilor presupune implicarea comunității academice și a celor interesați; procesele sunt transparente și documentele relevante sunt publice.

✓ Recomandări

Actualizarea unor documente precum [Regulament de ordine interioară](#).

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.



Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În vederea colaborării comunității academice la elaborarea regulamentelor, procedurilor și metodologiilor, la nivelul UB funcționează consilii sau comisii consultative și de specialitate pentru diferite domenii de activitate. La nivelul facultății și al departamentelor se respectă aceleași proceduri validate la nivelul întregii universități (există comisii la nivelul departamentelor). Documente precum regulamente, proceduri, metodologii sunt avizate și/sau aprobate în CA și Senat, din care fac parte, în conformitate cu legislația în vigoare, și studenți. În baza reprezentării studenților în Senat, CA, CF, CEAC etc., deciziile sunt luate transparent și după dezbateri, ținându-se cont de opiniile comunității academice. Proiectarea programelor de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii. Programele de studii sunt periodic evaluate pe baza analizelor și dialogurilor colegiale, realizate împreună cu studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și de puncte de referință profesională. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală, a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți.

✓ **Analiza situației de fapt**

Mecanismele de consultare sunt parțial funcționale, transparente și integrate în practica instituțională. Din discuțiile comisiei cu fiecare grup de beneficiari, a reieșit că în proiectarea și actualizarea programului de licență, opiniile angajatorilor, studenților și absolvenților nu sunt centralizate și neapărat luate în calcul. Nu există dovezi ale consultărilor interne și externe care să contribuie la îmbunătățirea proceselor didactice și administrative.

✓ **Recomandări**

Consultarea periodică a părților interesate (cadre didactice, studenți, angajatori) în legătură cu aspecte ale proceselor derulate în instituție și formalizarea acestor întâlniri în minute, procese-verbale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FLLS dispune de spații de învățământ situate în sediile consacrate din Edgar Quinet (este vorba de o clădire de patrimoniu) și Pitar Moș. FLLS pune la dispoziția studenților și cadrelor didactice un număr de 21 de săli de curs, 44 de săli de seminar, 2 săli de bibliotecă destinate proceselor didactice, precum și un număr de 13 spații adiacente rezervate interacțiunii dintre cadrele didactice și consultațiilor pentru studenți (Anexa 7 bis – Spații). În cele două spații există biblioteci multiple. Sălile de lectură din Edgar Quinet (156 m²) și din Pitar Moș (295 m²) au 62, respectiv 118 locuri și acces direct la colecțiile de



bază, iar biblioteca dispune de dicționare, enciclopedii și baze de date bibliografice actualizate. De asemenea, studenții și cadrele didactice au la dispoziție Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” și biblioteca digitală a UB: cataloagele electronice (ISIS) integrează fondurile celor două facultăți, iar prin contul instituțional @s.unibuc.ro se pot consulta online resurse bibliografice și baze de date academice la care UB are abonament. UB utilizează platforme e-learning moderne precum platforma Moodle UB pentru cursuri online și materiale digitale, precum și suite Microsoft 365 (Teams) și Google G Suite for Education. UB dispune de Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate (SIED), dedicat studenților cu dizabilități, boli cronice sau provenind din medii defavorizate, și pune la dispoziția studenților servicii de consiliere, mentorat și integrare socială. Sediile FLLS dispun de facilități pentru accesibilizarea spațiilor de învățământ. Sediul din Regina Elisabeta / Edgar Quinet (FLLS) pune la dispoziția studenților 2 elevatoare cu șenile pentru scaun cu roțile și scaun cu roțile; 2 rampe modulare mobile; sisteme integrate pentru studenții cu deficiențe de vedere: senzori step hear și hărți tactile la fiecare nivel. Sediul din Pitar Moș (FLLS) este dotat cu rampă modulară fixă; 15 senzori step hear la fiecare nivel. La nivelul Rectoratului, există camere de cămin dotate pentru studenții cu nevoi locomotorii – băi speciale, cu scaune de duș, intrări largi pentru cărucioare, mobilier ajustabil; covoare tactile; aparatură asistivă pentru persoane cu deficiențe de vedere (scanner și imprimante); hărți tactile. Toate spațiile FLLS dispun de conexiune gratuită la internet (rețea cablată și wireless) pentru studenți și personal.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare**

Baza materială a universității corespunde în bună măsură standardelor, asigurând desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. Bibliotecile existente oferă resurse de învățare multiple, de tip fizic și electronic. UB face eforturi vizibile pentru a oferi servicii specifice pentru studenții cu dizabilități. Spațiile din Pitar Moș necesită îmbunătățiri, amenajări și modernizări.

✓ **Recomandări**

Amenajarea și modernizarea spațiilor dedicate procesor didactice din clădirea FLLS din str. Pitar Moș în vederea asigurării condițiilor adecvate pentru desfășurarea activităților didactice.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Mentenanța și întreținerea bunurilor imobile și mobile este asigurată de Serviciul Spații de Învățământ, prin administratorul FLLS, precum și prin administratorii imobilelor din Edgar Quinet și Pitar Moș. În perioada evaluată, lucrările de renovare și modernizare au reprezentat o prioritate a FLLS, fiind finalizate trei spații de studiu importante cu resurse financiare proprii: Amfiteatrul Shakespeare (40.000 lei), Cabinetul de Limba Engleză (33.000 lei), Cabinetul de Limba Rusă (38.500 lei), în care se asigură un mediu academic modern și dinamic. La acestea se adaugă modernizarea Amfiteatrului Pușkin efectuată cu ajutorul unei sponsorizări din partea companiei Accenture. De asemenea, s-au achiziționat 13 aparate de aer condiționat pentru sălile din Pitar Moș. Cu sprijinul Rectoratului, s-a renovat curtea interioară din Pitar Moș, unde s-a amenajat un spațiu destinat studenților. Facultatea a beneficiat de o donație de două televizoare Smart pentru sălile din Pitar Moș. În momentul de față, studenții FLLS beneficiază de 7 laboratoare cu dotări noi, dintre care 3 sunt destinate exclusiv activităților de interpretare consecutivă și simultană, fiind echipate cu computere, sisteme audio și software specializat adaptate cerințelor actuale pentru formarea de specialiști în domeniul traductologiei și interpretării.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivel instituțional, s-a urmărit modernizarea sălilor FLLS și dotarea cu aparatură necesară în consonanță cu procesul de digitalizare a activităților de predare.

✓ **Recomandări**



Identificarea de soluții pentru asigurarea de mentenanță la nivelul digitalizării proceselor pentru spațiile didactice din Pitar Moș.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul
I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul programului *Limba și literatura romani - Limba și literatura modernă (engleză/ franceză/ germană/ hindi/ italiană/ neerlandeză/ persană/ portugheză/ rusă/ spaniolă/ suedeză)/ Limba și literatura latină/ Limba și literatura română*, conform Anexei 3 – CV și LP cadre didactice, Anexa 3 bis – Grad de ocupare, Anexa 4 – State de funcții și Anexa 4 bis – Îndeplinirea indicatorului, cadrele didactice au pregătirea necesară asigurată prin studii de licență, masterat, doctorat sau prin alte forme de pregătire și au titlul de doctor în domeniul fundamental sau în domenii conexe disciplinelor pe care le predau. Cadrele didactice asociate dețin titlul de doctor în Filologie sau sunt specialiști reputați în domeniile disciplinelor din planurile de învățământ. Programul este deservit de 168 de cadre didactice (din care 124 sunt titulari, 37% fiind profesori și conferențieri). Raportul dintre studenți și cadre didactice rezultă din următoarele situații: FLLS și FL: 1525 studenți la licență $\times 3 = 4577$ + 885 locuri la masterat $\times 2 = 1770$. 6347 studenți : 703 cadre didactice = 9,02 studenți la un cadru didactic.

Capacitatea de școlarizare la programul de studii este de 20 de studenți; în acest moment, în anul I, 16 studenți, în anul II, 9 studenți, în anul III, 8 studenți.

Analiza situației de fapt

Personalul didactic, titular și asociat, din cadrul FLLS, dar și FL, este format din cadre didactice cu formare inițială în domeniu, specialiști cu expertiză în domeniul disciplinelor predate, unii dintre ei fiind conducători de doctorat.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrele didactice ale FLLS utilizează platforma SciResCareer pentru a-și consolida profilul profesional și activitatea de cercetare. Este vorba despre o platformă coordonată de UB, care funcționează conform propriului regulament și care susține dezvoltarea cercetărilor aflați la început de drum, oferindu-le acces la mentorat, resurse digitale și workshop-uri specializate privind publicarea academică și elaborarea proiectelor de cercetare. De asemenea, la nivelul UB funcționează *Centrul de Învățare al UB* care promovează pedagogii inovative și oferă oportunități de coaching academic. Cadrele didactice ale FLLS participă regulat la activități ce includ metode noi de predare (flipped learning, instruire digitală etc.) și primesc sprijin individualizat pentru optimizarea activităților didactice și adaptarea la cerințele actuale ale educației. La rândul lui, Departamentul de Formare a Profesorilor (DFP) organizează modulele psihopedagogice Nivel I și II privind programele de certificare în profesia didactică. Pentru



personalul didactic auxiliar și personalul administrativ, se organizează anual programe de formare, inclusiv cursuri de comunicare instituțională, competențe digitale avansate (Microsoft 365, SharePoint, AI, R etc.), limbi străine și politici de incluziune.

Analiza situației de fapt

La nivelul UB, dar și al FLLS, se derulează multiple forme de perfecționare pentru resursa umană, fie că e vorba de cadre didactice, de cadre didactice auxiliare sau de personal din serviciul de administrație.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UB, există Metodologia Universității din București privind promovarea în cariera didactică și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante, care respectă legislația în vigoare. La nivelul FLLS există pagini speciale (care includ și arhiva psotruilor scoase la concurs pe perioadă determinată sau nedeterminată) dedicate concursurilor. Lista posturilor vacante și procedurile aferente se aprobă de Senatul UB; Serviciul Recrutare și Dezvoltarea Carierei (SRDC) asigură publicarea anunțurilor de concurs în Monitorul Oficial, presa națională și pe site-ul UB, garantând accesul egal și transparent al candidaților. Dosarele candidaților sunt verificate pentru conformitatea cu standardele naționale și instituționale. Procesul de evaluare include probe scrise, prezentări publice și interviuri. Rezultatele sunt afișate public, existând proceduri clare pentru soluționarea contestațiilor.

- ✓ Analiza situației de fapt

UB respectă legislația în vigoare și e preocupată să selecteze sau să promoveze o resursă umană de calitate, iar procesul de recrutare este transparent.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație



Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Planul strategic al UB urmărește transformare digitală a programelor, proiectelor, proceselor academice și administrative și, în acest sens, FLLS desfășoară acțiuni menite să extindă și să consolideze digitalizarea activităților. Gestiunea școlarității se realizează prin sistemul MOPAS (Managementul Online al Parcurului Academic al Studenților). Bazele de date ale secretariatului au o interfață prin care studenții își pot urmări rezultatele la examene. Accesul se face prin adresa instituțională, care permite și accesul la Moodle UB și la Biblioteca Digitală. Utilizarea platformelor digitale pentru predare, evaluare și comunicare cu studenții este o practică UB curentă: cursurile sunt gestionate în principal prin



platformele G Suite, Microsoft Teams și Moodle. Înscrierile studenților la diferite discipline – cursuri opționale sau facultative – se fac, de regulă, tot online, prin formulare Google sau Microsoft. Pagina web ale FLLS conține o secțiune cu cereri-tip concepute pentru a veni în sprijinul studenților și pentru a crește eficiența instituțională. În același timp, verificarea originalității lucrărilor academice este utilizată platforma Turnitin, iar în gestionarea resursei umane, FLLS utilizează platforma Managementul Întocmirii Statelor (MAO), care permite administrarea statelor de funcții, a referatelor de plată cu ora și a altor procese administrative asociate.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivelul UB și, concret, la acela al FLLS, multiple procese se derulează în format digital, simplificând procesele și asigurând o eficiență derulare a procesului didactic, administrative, de calitate și integritate etc.

Indicatorul este: îndeplinit

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul de învățământ al programului Limba și literatura romani - Limba și literatura modernă (engleză/ franceză/ germană/ hindi/ italiană/ neerlandeză/ persană/ portugheză/ rusă/ spaniolă/ suedeză)/ Limba și literatura latină/ Limba și literatura română poate fi reconstituit din cumulara planului de învățământ pentru Limba și literatura romani (A) și planurile de învățământ pentru celelalte limbi ca specializare B, care există distinct. Planul conține lista de discipline, repartizată pe semestre, căreia i se asociază numărul de ore, numărul de credite, tipul de evaluare pentru fiecare disciplină, dar și rezultatele învățării corelate competențelor vizate (de la nivelul 6 de calificare) și disciplinele care asigură realizarea lor. Programul de studii cuprinde experiențele de învățare, calificările universitare obținute fiind susținute de activități de predare, de activități de seminar, de instruire practică, de activități de cercetare și de evaluare. Programul de studii se derulează cu 24-26 de ore săptămânal, la care se adaugă discipline facultative, ale căror credite exced cele 30 de credite obligatorii pe semestru. Planul de învățământ include disciplina *Etică și integritate academică*. Fișele disciplinelor cuprind numărul orelor, numărul creditelor, competențele și rezultatele învățării, obiective, conținuturi, bibliografie, forma de evaluare a studenților. Programul de studii este înscris în RNCIS.

✓ **Analiza situației de fapt**

Disciplinele considerate opționale nu se aleg dintr-un pachet de discipline în urma aplicării unei proceduri / metodologii utilizate în acest sens, iar procentul de discipline considerate opționale este sub 20%. Practica profesională și practica pentru elaborarea lucrării de licență nu respectă numărul minim de 56 de ore. Educația fizică nu este inclusă în cele 30 de credite obligatorii pe semestru și se face doar într-un semestru, câte 2 ore săptămânal.

✓ **Recomandări**

Includerea în planul de învățământ, în interiorul celor 180 de credite, a disciplinei Educația fizică, respectarea standardelor în ceea ce privește procentul de discipline opționale, numărul de ore dedicate practicii profesionale și practicii pentru elaborarea lucrării de licență, utilizarea unei proceduri pentru alegerea disciplinelor opționale.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 15.03.2021, programul a primit calificativul de menținere a acreditării, cu o capacitate de școlarizare de 20 de studenți, hotărârea reflectându-se în Nomenclatorul specializărilor publicat anual în Monitorul oficial. Instituția a implementat recomandările făcute în urma evaluării anterioare a programului de studii, care vizau aspecte referitoare la denumirea generală a unor discipline, absența disciplinelor facultative, nementionarea denumirii disciplinelor opționale în plan.

✓ **Analiza situației de fapt.** Programul de studii funcționează în baza acreditării respectând capacitatea de școlarizare și implementând recomandările făcute la precedentă evaluare ARACIS.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Misiunea, obiectivele programului de studii, rezultatele învățării sunt incluse în planul de învățământ, fiind corelate cu disciplinele programului și formulate în concordanță cu descriptorii nivelului 6 CNC. Acestea au fost elaborate în urma consultărilor cu cadrele didactice, coordonatorii de programe, studenții și angajatorii. Conform *Suplimentului la diplomă* (Anexa 10), ocupația vizată face parte din grupa de bază 2643, respectiv 264301 Filolog. Totodată, absolvenții programului de studii au competențele necesare pentru a continua studiile la ciclul de masterat și la doctorat, în domeniul Filologie.

✓ **Analiza situației de fapt**

Planul de învățământ, curricula și rezultatele învățării sunt în concordanță cu nivelul de licență și instituția are în vedere adaptarea lor la ocupațiile vizate.

✓ **Recomandări**

Includerea competențelor solicitate de ocupațiile vizate în planurile de învățământ, în fișele de disciplină și corelarea lor atât cu disciplinele din planul de învățământ, cât și cu rezultatele învățării.

Indicatorul este: îndeplinit.



Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PS asigură formarea competențelor profesionale și transversale asociate ocupației 264301 Filolog. Rezultatele învățării proiectate pentru programul de studii sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare nivelului 6 de calificare din RNCIS și ESCO. Acestea se regăsesc în planurile de învățământ aferente PS.

✓ **Analiza situației de fapt.**

Este o corelare între competențele solicitate de ocupația corespunzătoare nivelului 6 de calificare RNCIS și rezultatele învățării formulate pentru PS și se asigură formarea de competențe relevante pentru profilul ocupațional, dar corelarea explicită nu se realizează.

✓ **Recomandări:** Corelarea explicită a rezultatelor învățării cu competențele vizate de programul de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul PS se susține implementarea principiilor învățării centrate pe student printr-un proces educațional orientat spre dezvoltarea competențelor și atingerea rezultatelor învățării, în concordanță cu CNC, RNCIS și standardele ARACIS. Planul de învățământ este conceput progresiv, iar fișele disciplinelor includ conținuturi actualizate, metode de predare și evaluare adecvate, standarde de performanță și bibliografie relevante, fiind analizate și revizuite periodic. Studenții beneficiază de consultații, îndrumare academică, mecanisme de feed-back privind calitatea procesului didactic, iar comunicarea și sprijinul educațional se efectuează atât prin mijloace instituționale, cât și online.

✓ **Analiza situației de fapt**

Există un cadru educațional orientat spre nevoile de formare și dezvoltare profesională ale studenților, iar consultarea constantă a studenților și angajatorilor contribuie la menținerea relevanței programului în raport cu cerințele mediului academic și socio-profesional.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Prin implicarea UB în consorțiul universitar european CIVIS și datorită parteneriatelor Erasmus+ dezvoltate de FLLS cu universități și instituții din străinătate, studenții beneficiază de oportunități de participare la cursuri, activități, proiecte internaționale și mobilități academice. Selecția pentru mobilități se realizează în mod transparent, pe baza unor criterii clare, iar informațiile privind



oportunitățile de mobilitate sunt promovate pe site-ul FLLS, paginile dedicate studenților și canalele oficiale de comunicare online ale facultății.

✓ **Analiza situației de fapt,**

Instituția manifestă angajament constant față de internaționalizarea studiilor, susținând mobilitatea academică a studenților și facilitând dobândirea unor experiențe academice și profesionale relevante pentru dezvoltarea lor viitoare.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții de la PS beneficiază de o rețea integrată de servicii de suport educațional, psihologic și vocațional coordonată de structuri specializate pentru a asigura oportunități echitabile de învățare pentru studenți. *Serviciul de Incluziune, Echitate și Diversitate (SIED)* oferă consiliere și intervenție în cazuri de discriminare, precum și sprijin pentru studenții din grupuri vulnerabile. *Centrul de Învățare* sprijină dezvoltarea competențelor academice prin activități adaptate, iar *Clinica de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională* oferă consiliere psihologică gratuită pentru creșterea rezilienței studenților. De asemenea, DCOC facilitează orientarea în carieră prin activități de consiliere și dezvoltare a competențelor profesionale.

✓ **Analiza situației de fapt**

FLLS a UB asigură un cadru educațional echitabil, adaptat diversității de nevoi și aspirații ale studenților printr-o rețea de structuri care oferă sprijin educațional, psihologic și vocațional adaptat diversității nevoilor studenților, contribuind la incluziune, dezvoltarea competențelor și orientarea academică și profesională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența unor structuri funcționale care asigură intervenții complementare în plan educațional, psihologic și vocațional pentru a sprijini parcursul academic al studenților.

✓ **Recomandări**

Se recomandă inițierea demersurilor instituționale pentru înființarea unui program de masterat dedicat (Limba și literatura romani sau Studii Culturale Rome) integrat eventual în consorțiul CIVIS. Crearea acestuia va asigura continuitatea traseului educațional pentru proprii absolvenți și va deschide specializarea către candidați de alte etnii, promovând diversitatea și învățarea interculturală.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB și FLLS au implementat măsuri de accesibilizare a infrastructurii fizice și educaționale (rampe, elevatoare, sisteme de asistență pentru deficiențe de vedere, dotări adaptate în spațiile de cazare), precum și asigurarea de spații didactice adecvate desfășurării activităților academice. De asemenea, studenții au acces extins la resurse documentare prin bibliotecile universității și prin platforme electronice internaționale (ANELIS Plus), disponibile atât on-site, cât și la distanță. Suplimentar, serviciile de suport oferite de *Serviciul de Incluziune, Echitate și Diversitate și Clinica de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională* asigură consiliere, mentorat și sprijin psihologic, contribuind la incluziunea și integrarea academică.

✓ **Analiza situației de fapt**

Există un sistem coerent de servicii de suport care asigură incluziunea și susținerea procesului de învățare prin consiliere, tutorat, acces la resurse educaționale și sprijin pentru studenții cu cerințe educaționale speciale, contribuind la prevenirea abandonului și la succesul academic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Accesul extins al studenților la multiple biblioteci universitare, precum și asigurarea accesului la resurse electronice internaționale prin ANELIS Plus.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării specifice domeniului *Limbă și literatură* definite de ARACIS sunt corelate cu disciplinele din planul de învățământ și sunt incluse în fișele de disciplină.

✓ **Analiza situației de fapt**

Este respectată legislația națională privind integrarea rezultatelor învățării în documentele aferente procesului educațional, fără o particularizare pe disciplinele de specialitate, și pentru Etică și integritate academică. La engleză B există unele fișe care nu conțin rezultatele învățării (Literatură și cultură engleză - Literatură anglo-saxonă, medievală și renescentistă, Practica limbii engleze sem 1, Structura limbii engleze - Fonetică și fonologie, Literatură și cultură engleză - Iluminism și romantism, Practica limbii engleze sem 2 etc.

✓ **Recomandări**

Particularizarea rezultatelor învățării în corelație cu competențele și profilul profesional vizat și realizarea de rezultate ale învățării pentru disciplinele Etică și integritate academică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se face printr-un sistem de evaluare continuă pe parcursul semestrelor și prin evaluare sumativă la finalul fiecărui semestru și al ciclului de studii. Evaluarea este reglementată prin *Regulamentul cadru de evaluare și notare a studenților din UB și*

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din FLLS, iar studenții au acces la informații privind examenele (calendar, proceduri de contestare, măriri de notă, planificare sesiuni). Fișele disciplinelor includ criterii și modalități de evaluare comunicate la începutul anului universitar, iar examenele de finalizare a studiilor sunt organizate conform reglementărilor în vigoare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Există un cadru coerent și reglementat pentru evaluarea rezultatelor învățării, fundamentat pe metode diverse și proceduri conforme legislației în vigoare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Sunt desfășurate activități sistematice de menite să faciliteze tranziția studenților de la mediul de învățare la piața muncii. Acestea includ evenimente precum UB Talks, dedicate dezvoltării competențelor de comunicare, precum și activități de pregătire susținute de cadre didactice și specialiști în comunicare. De asemenea, FLLS asigură desfășurarea practicii profesionale în instituții relevante pentru domeniu în baza unor convenții și a unor regulamente specifice, dar ponderea practicii profesionale și a practicii pentru elaborarea lucrării de licență este redusă în planul de învățământ în raport cu standardele ARACIS. Suplimentar, sunt organizate workshopuri, sesiuni științifice studentești, evenimente în parteneriat cu mediul socio-economic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Există demersuri structurate pentru sprijinirea tranziției absolvenților către piața muncii, prin consultarea mediului socio-economic, desfășurarea practicii de specialitate, activități de consiliere și orientare profesională și prin facilitarea continuării studiilor universitare.

✓ **Recomandări**

Respectarea standardelor ARACIS cu privire la ponderea practicii de specialitate și a practicii pentru elaborarea lucrării de licență în planul de învățământ.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea se realizează prin aplicarea procedurilor stabilite la nivelul UB și al FLLS, în conformitate cu regulamentul și calendarul stabilite la nivel instituțional. Informațiile privind admiterea sunt publicate pe pagina dedicată cu cel puțin șase luni înainte, în conformitate cu reglementările naționale în vigoare (<https://ils.unibuc.ro/admitere/admitere-licenta/>). În procesul de recrutare se



aplică criteriul admiterii pe bază de dosar, cu luarea în considerare în proporție de 100% a mediei de la examenul de bacalaureat la programul evaluat. Instituția derulează activități de promovare și informare a candidaților precum *Ziua Porților Deschise*.

✓ **Analiza situației de fapt**

Există un cadru transparent și reglementat de recrutare și admitere, derulat în condiții de informare publică prealabilă.

✓ **Recomandări**

Introducerea în procesul de admitere a unei probe de verificare a competențelor, în conformitate cu Metodologia cadru, care precizează că instituțiile au obligația verificării competențelor candidaților.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Examenul de admitere la PSUL *Limba și literatura romani - Limba și literatura modernă (engleză/ franceză/ germană/ hindi/ italiană/ neerlandeză/ persană/ portugheză/ rusă/ spaniolă/ suedeză)/ Limba și literatura latină/ Limba și literatura română*, etapele și procedurile implicate, apoi parametrii și felul probelor se anunță pe site-ul FLLS dedicat cu minimum 6 luni înainte de susținerea examenelor. Candidații se pot înscrie on-line, prin intermediul unei platforme Admitere, prin care comisia centrală de admitere la licență de la nivelul FLLS verifică și validează înscrierea candidatului. Candidații de etnie romă și cei proveniți din case de copii (ori plasament) beneficiază anual de locuri speciale (arătate în macheta afișată pe același site).

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia apreciază că instituția oferă și promovează, pe de o parte, un cadru în măsură să asigure posibilitatea de acces la învățământ superior tuturor candidaților, iar de cealaltă un cadru incluziv, care facilitează tuturor candidaților accesul la învățământul superior, indiferent de etnie, religie, sex, statut social sau dizabilități. La fața locului s-a constatat că măsurile operate la nivelul Universității sunt de natură să-i sprijine pe candidații aflați în situații vulnerabile.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea studenților este organizată și reglementată prin intermediul Regulamentului UB și al Regulamentului FLLS privind activitatea profesională a studenților. Acestea circumscriu cadrul general pentru organizarea activităților didactice (cursuri, seminare, laboratoare), frecvența, activități obligatorii și modul de recuperare, evaluarea continuă și evaluarea finală, înscrierea la examene, condițiile de promovare și de restanță, recunoașterea mobilităților și echivalarea creditelor, modul de contestare a rezultatelor evaluării, organizarea stagiilor de practică, condițiile de repetenție, școlarizare suplimentară și alte situații administrative. Facultatea respectă procedurile stabilite la nivel de Universitate, secretariatul, cadrele didactice și responsabili de program, monitorizând aplicarea lor corectă și

constantă. Studenții sunt informați cu privire la reglementări prin site-ul instituției, platformele digitale, ghidurile comunicate la început de an universitar și întâlnirile de orientare.

Alături de ASUB și de alte organizații din UB, Asociația Studenților din Facultatea de Limbi și Literaturi Străine desfășoară o activitate de reprezentare și de incluziune profesională și socială a studenților. Prin evenimentele organizate se promovează spiritul de echipă și profesionalismul, cu dezvoltarea empatiei, și se urmărește îmbunătățirea experienței academice, atragerea de fonduri pentru inițiative studențești, creșterea implicării și responsabilității sociale.

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia apreciază că reglementările privind activitatea profesională sunt aplicate coerent și consecvent. Procedurile sunt cunoscute de cadrele didactice și de studenți, implementarea lor fiind încurajată. Activitățile didactice se desfășoară conform planificării aprobate și regulamentelor instituționale; evaluările sunt organizate în baza metodologiilor interne, cu respectarea termenelor și criteriilor prevăzute în fișele disciplinelor, situațiile speciale (mobilități, cerințe educaționale speciale, motive medicale) sunt gestionate în concordanță cu reglementările Universității; mecanismele de contestare sunt funcționale și utilizate în mod transparent; studenții au acces permanent la situația lor academică prin platforma informatică a Universității. Comisia consideră că aplicarea reglementărilor susține un parcurs academic predictibil și echilibrat.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Strategia de cooperare internațională a FLLS urmează strategia de internaționalizare a UB. Vectorii principali sunt: programul Erasmus+, participarea în activitățile Alianței CIVIS, colaborările internaționale, calitatea de membru în structuri internaționale de cercetare. Contextul implicit (foarte multe cadre didactice au formație internațională și existența unui număr mare de colaborări și parteneriate cu universități străine) favorizează buna plasare a FLLS, în procesul de internaționalizare a programelor de studii. Între anii 2021 și 2025, au beneficiat de burse și de mobilități aproximativ 146 de studenți și 36 de cadre didactice, fiind invitați 64 de studenți și 23 de profesori străini (cf. Anexa 13 – ERASMUS și relații internaționale).

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia apreciază că acțiunile de cooperare internațională sunt susținute în mod sistematic și contribuie substanțial la dezvoltarea profilului european al programului. Programul de studii beneficiază de deschidere internațională reală, care se reflectă în: (i) volum constant de mobilități ale studenților și cadrelor didactice; (ii) participarea la proiecte internaționale relevante pentru domeniul limbilor moderne; (iii) actualizarea permanentă a competențelor lingvistice, culturale și metodologice ale personalului didactic; (iv) accesul studenților la contexte educaționale multiculturale, favorabile dezvoltării competențelor interculturale.

Cooperarea internațională sprijină atât partea didactică (prin îmbunătățirea resurselor, a metodelor și a expunerii la practici europene), cât și partea de cercetare, prin colaborări științifice și participarea la manifestări academice internaționale. Comisia constată că nivelul cooperării are un impact pozitiv asupra calității procesului educațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



Mobilitatea studenților și cea a cadrelor didactice constituie o practică încurajată și facilitată de componenta organizatorică a Universității, a cărei strategie instituțională este orientată către internaționalizare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
I.P.B.9.1.1	

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform documentelor curriculare analizate (fișe de discipline, proiecte de cercetare, rapoarte ale cadrelor didactice, activitățile centrelor de cercetare), programul de studii *Limba și literatura romani - Limba și literatura modernă (engleză/ franceză/ germană/ hindi/ italiană/ neerlandeză/ persană/ portugheză/ rusă/ spaniolă/ suedeză)/ Limba și literatura latină/ Limba și literatura română* integrează învățarea bazată pe investigație științifică și valorifică rezultatele cercetării în procesele de formare. În perioada 2020–2024, studenții PSUL au avut posibilitatea de a se implica în manifestările științifice organizate de FLLS, precum Seminarul de cercetare, sau la cele organizate Departamentele și de centrele de excelență/ cercetare ale FLLS. Un alt mecanism prin care cercetarea sprijină învățarea este reprezentat de participarea studenților la *Sesiunea de comunicări științifice a studenților, masteranzilor și doctoranzilor* FLLS, organizată anual, începând cu anul 2020, și în cadrul căreia studenții programului evaluat își prezintă lucrările concepute și realizate pe parcursul anului universitar, sau o lucrare având la bază proiectul de licență, toate sub îndrumarea cadrelor didactice ale FLLS. Documentele interne indică, de asemenea, faptul că studenții sunt încurajați să utilizeze resurse digitale și baze de date științifice accesibile prin biblioteca universitară, ceea ce facilitează familiarizarea cu metodologia cercetării. Studenții participă la manifestări științifice organizate la nivelul universității și sunt încurajați să participe la astfel de manifestări, organizate de alte universități. În facultate se organizează periodic manifestări științifice, cu participarea deopotrivă a cadrelor didactice și a studenților.

✓ Analiza situației de fapt

Comisia apreciază că programul valorifică într-un mod adecvat și constant rezultatele cercetării și metodele investigației științifice, contribuind la formarea competențelor specifice domeniului. Conținuturile disciplinelor reflectă evoluții teoretice recente în domeniu, studenții fiind expuși la activități de cercetare încă din primele semestre, prin proiecte aplicative și studii de caz. Lucrările de licență demonstrează capacitatea studenților de a integra metode științifice în analiza lingvistică, culturală sau literară, iar cadrele didactice active în cercetare contribuie la calitatea actului didactic prin expertiza lor și prin exemple relevante din practica științifică. Prin aceste demersuri, programul facilitează un proces de învățare autentic, orientat spre competențe și bazat pe înțelegerea profundă a fenomenelor din domeniul filologiei.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
I.P.B.9.2.1	



✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrele didactice implicate la program desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică. Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul FLLS este aliniată cu obiectivele programelor de studii masterale și doctorale, rezultatele fiind vizibile și valorificate la nivel național și internațional. Între anii 2020 și 2024, cadrele didactice ale FLLS au participat la 1105 conferințe naționale, 810 conferințe internaționale organizate în România și 973 de conferințe în străinătate. Au semnat 75 de volume de unic autor apărute în țară și 24 în străinătate și au coordonat 228 de volume la edituri din România și 26 la edituri din străinătate. Totodată, acestea au publicat 93 de articole WoS și 414 articole în reviste indexate BDI (cf. Anexa 1 – Cercetare). Centrele de cercetare/ excelență ale FLLS, precum și Departamentele au organizat în același interval manifestări științifice naționale și internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia constată faptul că numeroase cadre didactice au publicat articole în reviste indexate, au participat la conferințe internaționale și au realizat studii de specialitate în domeniile implicate de programul în discuție. Aceste rezultate sunt valorificate prin integrarea lor în proiectarea curriculară, în elaborarea materialelor didactice și în actualizarea conținuturilor predate, astfel că activitatea de cercetare desfășurată este relevantă în raport cu obiectivele programului, iar rezultatele se valorifică, în procesul educațional.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Politica de calitate a UB este integrată în planul strategic al Facultății. Ea promovează o cultură a calității prin implicarea activă a cadrelor didactice și a studenților, urmărind adaptarea continuă a programelor de studii la cerințele pieței și la standardele naționale. La nivelul UB au fost constituite încă din anul 2005 Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și un Departament de Management al Calității (DMC), servind implementării efective a sistemului la nivel instituțional. Strategiile aplicate urmăresc promovarea culturii calității și implicarea activă a tuturor membrilor comunității academice - cadre didactice, cercetători și studenți. În acest cadru: (i) a fost definită strategia calității la nivelul facultății; (ii) au fost stabilite obiectivele calității, corelate cu misiunea instituțională; (iii) a fost elaborat Planul operațional; (iv) au fost analizate și adaptate planurile de învățământ în acord cu cerințele actuale ale pieței muncii și cu standardele naționale de calitate.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza documentelor și a mecanismelor de lucru relevă faptul că la nivelul facultății și al programului de studii se constată îmbunătățiri vizibile în aplicarea procedurilor și în managementul calității. Sistemul intern este funcțional, iar acțiunile întreprinse de comisia CEAC-FLLS (analiza fișelor disciplinelor, a planurilor de învățământ și a rezultatelor EADS) au un impact direct în revizuirea și modernizarea ofertei educaționale.

Cu toate acestea, analiza arată că această conduită orientată spre calitate este asumată și vizibilă cu precădere la nivelul responsabililor din conducerea facultății și al comisiilor de profil. Pentru ca sistemul să producă efecte profunde, este esențial ca o veritabilă cultură a calității să fie asimilată și implementată activ în rândul tuturor cadrelor didactice care predau la programul de studii, devenind un efort colectiv și o practică firească la nivel de catedră, și nu doar un exercițiu de raportare administrativă.

De asemenea, în ceea ce privește deschiderea către factorii externi, deși există inițiative de consultare, se impune ca responsabilul de program și cadrele didactice să mențină un dialog mult mai aplicat și constant cu părțile interesate (studenți, absolvenți, angajatori). Analiza evidențiază o lipsă de rigoare în documentarea acestor interacțiuni; prin urmare, componenta organizatorică trebuie să fie mult mai atentă să consemneze oficial, prin procese-verbale, absolut toate întâlnirile și consultările avute cu acești parteneri. Doar printr-o trasabilitate clară (proces-verbal de consultare urmat de o decizie a consiliului departamentului) se poate justifica transparent modul în care feedbackul pieței muncii și al studenților se traduce în îmbunătățirea reală a calității educației.

✓ Recomandări

Se recomandă continuarea și intensificarea măsurilor de monitorizare a gradului de retenție și de prevenire a abandonului școlar, problemă recurentă asumată de facultate în fișele anuale de monitorizare a programului. Pentru atenuarea acestui fenomen, se sugerează consolidarea programelor de consiliere vocațională și implicarea mai activă a tutorilor/decanilor de an în îndrumarea permanentă a studenților cu risc de abandon.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Respectarea regulamentelor Universității și ale Facultății asigură existența unui flux de informație și de retroacțiune între membrii comunității academice, între aceștia și studenți, între diferitele nivele ale conducerii executive (decanat, directori de departamente, coordonatorii de programe), de asemenea cu partenerii de practică și cu potențialii angajatori. Acest circuit multidirecțional și publicarea rezultatelor pe site-ul Facultății asigură utilizarea eficientă a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor, monitorizarea calitativă a activităților, felurite evaluări interne.

✓ Analiza situației de fapt

Transmiterea constantă prin diverse mijloace de informare a informațiilor privind procedurile și documentele aflate în dezbatere asigură transparența și implicarea părților implicate, confirmând îndeplinirea indicatorului de performanță.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



La nivelul UB există o [comisie CEAC](#), iar la nivelul FLLS, există CEAC-F, care se ocupă cu monitorizarea, centralizarea, analizarea rezultatelor activității didactice, de cercetare, administrative și a relației cu societatea și cu angajatorii, în vederea formulării de propuneri documentate, cu privire la remedierea eventualelor curențe și cu strategiile de dezvoltare instituțională.

Totodată, CEAC-F întocmește regulat, arhivează și publică Raport anual de autoevaluare - Acesta este raportul UB. Raportul FLLS este disponibil la pagina <https://ils.unibuc.ro/facultate/informatii-publice/>, <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1UczXz9iHH2NNcyB8l0I9nKNONOGRx729>

✓ Analiza situației de fapt

Comisia apreciază că existența planurilor operaționale anuale elaborate de CEAC, la nivel de Universitate și de Facultate, având conținuturi clare și valorificarea informațiilor prelucrate de CEAC și CAEC-F, reflectă preocuparea privind organizarea și coordonarea activităților de asigurare a calității.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Regulamentul CEAC-UB este alcătuit conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023. La nivelul facultății, CEAC-FLLS elaborează strategia și cerințele specifice managementului calității, precum și criteriile și metodologia de auditare a acestuia. Evaluarea externă a calității educației se bazează nu doar pe procesul academic, ci și pe cel de cercetare, care situează activitatea științifică a profesorilor în topuri cunoscute.

Departamentul de Management al Calității (DMC) reprezintă structura executivă, de sprijin și consultanță, la nivelul Universității din București, cu următoarele atribuții:

1. Realizează, alături de CEAC, implementarea proceselor de asigurare internă a calității, în acord cu obiectivele strategice ale universității, cu respectarea legislației în domeniu și dezvoltarea unui sistem de management al calității în Universitatea din București;
2. Asigură implementarea și monitorizarea acțiunilor care au scopul să promoveze cultura sustenabilității în instituție, contribuind la creșterea gradului de conștientizare a unor probleme globale și la identificarea unor soluții.

În fiecare an universitar din perioada evaluată, evaluarea cadrelor didactice a cuprins autoevaluarea, evaluarea de către management, evaluarea colegială și evaluarea de către studenți.

✓ Analiza situației de fapt

Activitatea CEAC, reglementată prin regulamente interne și documentată prin rapoarte publicate pe site-ul universității și al facultății, asigură transparență și justifică îndeplinirea indicatorului de performanță

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Mecanismele de integritate academică și de etică a cercetării sînt fundamentate pe activitatea a două structuri independente: Comisia de Etică a Universității din București și Comisia de Etică a Cercetării. Prima acționează independent, în conformitate cu Carta UB și cu Codul de Etică al UB, și investighează sesizările privind abaterile de la etica universitară. Cea de-a doua se preocupă de starea cercetării și funcționează autonom, în conformitate cu un regulament propriu, însă aprobat prin HS. La nivelul FLLS există și o Comisie de integritate academică, alcătuită din 3 cadre didactice și 2 studenți. Ea are rolul de a combate sancționarea abaterilor de la etică universitară, eventualele fraude academice ale studenților, tentativele de plagiat etc. În paralel există cursuri de integritate academică la toate nivelurile de studii (licență, masterat și doctorat), prin care se urmărește formarea de comportamente și atitudini adecvate din punct de vedere deontologic.

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisiile de la ambele nivele funcționează autonom, în baza regulamentelor aprobate, iar caracterul public al deciziilor emise asigură vizibilitate și îndeplinirea indicatorului referitor la etica academică.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii este monitorizat și evaluat conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii din cadrul UB, respectând etapele de autoevaluare (CEAC-FLLS), evaluare internă (Comisia de Avizare a Programelor de Studii, Senat) și externă (ARACIS).

Planurile de învățământ au fost revizuite și îmbunătățite urmând direct recomandările formulate de comisia ARACIS.

Comisia CEAC-FLLS se reunește sistematic pentru a discuta Rapoartele anuale de autoevaluare și a analiza rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți (EADS).

✓ **Analiza situației de fapt**

Procedurile de calitate sunt aplicate consecvent, iar impactul lor este vizibil prin existența unui control pe mai multe niveluri (Departament, Facultate, Universitate) care a condus la refacerea planurilor de învățământ conform exigențelor ARACIS. Transparența procedurilor este dovedită prin publicarea și arhivarea riguroasă a fișelor de disciplină, rapoartelor de autoevaluare și rezultatelor evaluărilor studențești (EADS).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Receptivitatea structurii organizatorice și transpunerea directă a recomandărilor ARACIS în noul plan de învățământ. Existența unui sistem bine structurat (inclusiv foldere online dedicate) pentru centralizarea rezultatelor evaluărilor EADS și a rapoartelor anuale.

✓ **Recomandări**

Se recomandă ca programul de studii să documenteze sistematic procesele de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă, prin elaborarea de procese-verbale, minute și rapoarte de analiză, precum și prin includerea unor exemple concrete de benchmarking și a impactului acestora asupra dezvoltării programului.



Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Implicarea studenților în forurile decizionale: Studenții sunt membri cu drepturi depline în Consiliul Facultății (în proporție de minimum 25%) și în Comisia de Avizare a Programelor de Studii a Senatului UB (4 studenți). Doi studenți membri ai comisiei CEAC-FLLS au participat și au contribuit direct la elaborarea Raportului de Evaluare Internă (REI).

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți: Studenții sunt implicați activ în asigurarea calității prin evaluarea prestației profesorilor la finalul fiecărui semestru. Acest proces se realizează prin chestionare anonime și este coordonat în colaborare cu asociația studențească ASLS.

Implicarea angajatorilor și a mediului socio-cultural: Proiectarea programelor de studii se bazează pe consultarea reprezentanților pieței muncii și ai mediului socio-economic și cultural-artistic. Pentru programul de Limba și literatura romani, acest lucru este evidențiat de prezența activă a angajatorilor și partenerilor externi relevanți (Centrul Național de Cultură a Romilor, Fundația Roma Education Fund, E.R.I.A.C. România, directori de școli și inspectori din Inspectoratele Școlare) la procedurile de evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Implicarea directă a studenților din cadrul CEAC-FLLS în procesul efectiv de redactare și verificare a Raportului de Evaluare Internă (REI).

Organizarea „Săptămânii Calității” la nivelul UB, o inițiativă anuală care reunește evaluări încrucișate între facultăți, sesiuni de formare a bunelor practici și consultări cu reprezentanții angajatorilor.

Desfășurarea regulată a întâlnirilor cu parteneri de practică și potențiali angajatori (atelieri, discuții), organizate de FLLS în colaborare directă cu asociațiile studențești (ASLS).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Permanentizarea unor structuri consultative (ex. un comitet consultativ al programului): Formalizarea unor întâlniri periodice (semestriale) specifice programului de Limba și literatura romani, la care să participe absolvenți, mediatori școlari, reprezentanți ai ONG-urilor române și inspectori, pentru a adapta mai rapid curriculumul la dinamica și provocările specifice din sistemul preuniversitar și cel social.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În ultimele două săptămâni ale fiecărui semestru, studenții evaluează online și sub anonimat cadrele didactice, folosind un formular unic gestionat în colaborare cu asociația studențească (ASLS) și comisia CEAC-FLLS.

Rezultatele evaluării (EADS) sunt centralizate și analizate sistematic în ședințele comisiei CEAC-FLLS (ex: întâlnirile din 11.10.2021, 10.10.2022, 12.04.2023, 26.09.2023, 18.04.2024), în urma cărora se întocmește un raport sintetic [EADS](#).

Rapoartele sintetice sunt transmise Departamentelor și directorilor acestora, fiind discutate individual cu cadrele didactice. Totodată, sintezele sunt publicate pe site-ul facultății.

✓ **Analiza situației de fapt**

Facultatea dispune de o Metodologie proprie de evaluare a performanțelor profesionale individuale, aplicată consecvent. Evaluarea de către studenți este una dintre cele patru componente obligatorii (alături de autoevaluare, evaluare colegială și evaluare managerială) care fundamentează aprecierea anuală a activității cadrelor didactice.

Rezultatele EADS sunt utilizate pentru identificarea punctelor forte, dar și pentru formularea unor măsuri ameliorative punctuale asupra actului didactic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implicarea asociației studențești (ASLS) în gestionarea chestionarelor de evaluare, ceea ce garantează confidențialitatea și stimulează participarea obiectivă a studenților. (Sursa pentru hyperlink: REE - Rromani_Licență (1).docx, Indicatorul I.P.C.2.2.1 și I.P.C.4.1.1)

✓ **Recomandări**

Menținerea unor campanii active de informare în rândul studenților, eventual cu sprijinul ASLS și al tutorilor/decanilor de an, pentru a asigura un grad cât mai ridicat de completare a chestionarelor, crescând astfel relevanța statistică a evaluărilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul facultății și al programului de studii sunt utilizate platforme de gestiune educațională pentru asigurarea unui management eficient: sistemul UMS (University Management System) ca bază de date principală pentru situația școlară și platforma [MIS](#) (Managementul Întocmirii Statelor de Funcții), implementată din septembrie 2024 pentru activitățile administrative (state de funcții, referate de plată cu ora).

Reprezentanții și cadrele didactice FLLS participă activ la testarea noului sistem de gestiune a școlarității [MOPAS \(Managementul Online al Parcursului Academic al Studenților\)](#) - cu termen de implementare august 2024–iulie 2025 - și a platformei FOCUS pentru raportarea cercetării la nivelul universității.

Comisia CEAC-FLLS gestionează arhive de baze de date, actualizate anual, care cuprind planurile de învățământ, fișele disciplinelor, rezultatele evaluărilor cadrelor didactice și documentația pentru evaluările externe. Totodată, se colectează și analizează sistematic date statistice, reflectate în baze de date specifice privind [retenția studenților](#) și continuarea studiilor.

✓ **Analiza situației de fapt**

Componenta organizatorică își fundamentează deciziile privind asigurarea internă a calității pe date concrete, validate prin baze de date instituționale (UMS, MIS). Digitalizarea proceselor administrative, școlare și de cercetare permite o monitorizare și o analiză riguroasă a performanțelor programului, de la situația didactică și parcursul studenților, până la normarea eficientă a cadrelor didactice.

Colectarea datelor nu se oprește la cifre de școlaritate, ci include componente calitative vitale (rezultatele chestionarelor EADS, rate de abandon sau inserție profesională), centralizate transparent de CEAC-FLLS, facilitând implementarea de măsuri ameliorative punctuale pentru programul de studii evaluat.

✓ **Recomandări**

Finalizarea procesului de tranziție și integrare către noile platforme MOPAS și FOCUS și derularea unor eventuale sesiuni de instruire internă la nivel de departament, pentru a asigura o operare unitară și corectă a noilor baze de date din partea tuturor cadrelor didactice implicate în program.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele



și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Publicarea online a informațiilor esențiale: Facultatea de Limbi și Literaturi Străine (FLLS) asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public pe site-ul oficial (lils.unibuc.ro) și pe site-urile specifice ale departamentelor (ex. hir.lils.unibuc.ro pentru Hungarologie, Studii Iudaice și Rromani). Sunt publicate și actualizate sistematic documente precum: calendarul și procedurile de admitere, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, orarul semestrial, ghidurile de finalizare a studiilor (licență) și [regulamentele instituționale](#).

Pagini dedicate și rețele de socializare: Programul de studii Limba și literatura rromani beneficiază de o pagină de prezentare dedicată care reunește informații despre structura curriculară și corpul profesoral. În plus, comunicarea informațiilor de interes este dublată eficient prin utilizarea [rețelelor de socializare](#) (pagini oficiale de Facebook ale facultății și departamentelor, grupuri de WhatsApp).

✓ **Analiza situației de fapt**

Transparența este asigurată printr-o prezență digitală coerentă, cu o structură clară de navigare. Toate categoriile de public interesat (candidați, studenți, angajatori, evaluatori) au acces nemijlocit și gratuit la informațiile vitale referitoare la programul de studii, de la admitere și până la finalizarea studiilor. Prin dublarea informației oficiale de pe site-uri pe rețelele de socializare (inclusiv prin asociația studențească ASLS), facultatea se asigură că informația ajunge rapid la principalii beneficiari.

✓ **Recomandări**

Traducerea și publicarea unor secțiuni esențiale de pe pagina web a programului de studii (prezentarea secției, scurt istoric, oportunități profesionale) într-o limbă de circulație internațională (ex. engleză), pentru a facilita informarea partenerilor externi sau a studenților internaționali incoming prin programe de tip Erasmus+ sau CIVIS.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Limbi și Literaturi Străine (FLLS) publică în mod transparent pe site-ul oficial toate documentele fundamentale care reglementează procesul decizional, procedurile de lucru și responsabilitățile aferente (ex. Carta UB, Codul Drepturilor și Obligațiilor Studentului, Regulamentele de finalizare a studiilor etc.) la secțiunea [Regulamente](#).

Deciziile de interes major (cum ar fi schimbările curriculare) parcurg un flux transparent și public: acestea sunt avizate inițial în Consiliul departamentului, apoi aprobate în Consiliul Facultății (CF) și, în final, validate de Senatul UB.

[Pagina web a FLLS](#) afișează clar organizarea facultății, inclusiv conducerea, componența Consiliului facultății și datele de contact ale secretariatelor, asigurând vizibilitatea forurilor decizionale.

✓ **Analiza situației de fapt**

Procesele decizionale sunt deschise și democratice, studenții și cadrele didactice participând direct sau prin reprezentanți la adoptarea hotărârilor. Ședințele Consiliului Facultății (în care studenții au o pondere de minim 25%) sunt forurile legitime unde se dezbate transparent și se iau deciziile referitoare la activitățile didactice și administrative.



Canalele de diseminare a deciziilor asigură accesul rapid și nediscriminatoriu la informație, deciziile administrative ajungând direct la beneficiari atât prin căi instituționale formale ([site-ul FLLS](#)), cât și prin mijloace de comunicare rapidă gestionate împreună cu studenții.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea periodică pe pagina web a facultății (într-o secțiune dedicată) a unor extrase sau rezumate ale principalelor hotărâri adoptate în ședințele Consiliului Facultății, în special cele care au un impact direct și imediat asupra parcursului academic al studenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Limbi și Literaturi Străine (FLLS) elaborează și publică rapoarte, colectând și transmițând datele solicitate în deplin acord cu prevederile legale și cu politica Universității din București. Exemple concrete ale acestor rapoarte și date de interes sunt disponibile pe pagina web a FLLS (flls.unibuc.ro), care afișează clar organizarea facultății, inclusiv conducerea, componența Consiliului facultății și datele de contact ale secretariatelor, asigurând vizibilitatea forurilor decizionale. Procesul de raportare și colectare a datelor se realizează cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal pentru toți actorii implicați (angajați, studenți, colaboratori externi). Acest aspect este asumat oficial inclusiv în contractele de studii ale studenților (Art. 10), unde se stipulează clar că prelucrarea datelor pentru diverse rapoarte statistice se face conform Regulamentului UE 679/2016 (GDPR) și Legii nr. 129/2018.

✓ **Analiza situației de fapt**

Componenta organizatorică respectă obligațiile ce decurg din răspunderea publică, având un sistem funcțional prin care datele sunt centralizate și raportate legal. Publicarea rapoartelor de interes instituțional pe site-ul propriu dovedește transparență, în timp ce aplicarea riguroasă a procedurilor de consimțământ GDPR direct în contractul de școlarizare asigură fundamentul legal și etic pentru orice raportare statistică viitoare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Crearea și menținerea activă a secțiunii Informații publice pe site-ul oficial, facilitând accesul nemijlocit al oricărei părți interesate la rapoartele facultății.

Includerea clauzelor specifice referitoare la utilizarea datelor pentru rapoarte statistice direct în [contractul de studii universitare](#) semnat de studenți, garantând astfel o procedură transparentă și asumată încă din prima zi de facultate.

✓ **Recomandări**

Publicarea unor rezumate vizuale (infografice) anuale pe baza rapoartelor elaborate (de ex. număr de candidați, rate de promovabilitate, mobilități internaționale) în secțiunea Informații publice, pentru a spori lizibilitatea și impactul datelor comunicate către publicul larg.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Avizul ultimei evaluări periodice pentru programul de *Limba și literatura rromani - Limba și literatura modernă (engleză/franceză/germană/hindi/italiană/neerlandeză/persană/portugheză/rușă/spaniolă/suedează) / Limba și literatura latină / Limba și literatura română* a fost valabil până la 17.XII.2025. Conform adrese UB către ARACIS cu nr. 21257/26.XI.2025, s-a solicitat prelungirea termenului de valabilitate a vechii evaluări și prin adresa nr. 5275/24.02.2026, ARACIS a acordat o prelungire a valabilității până pe data de 6.03.2026, dar, în condițiile în care cererea în vederea evaluării periodice a fost depusă pe 02.02.2026, iar contractul a fost semnat în 06.03.2026, termenul de valabilitate a evaluării anterioare a fost depășit.

✓ **Analiza situației de fapt**

Transmiterea REI către ARACIS în vederea evaluării periodice nu s-a înscris în termenul prevăzut de Ghidul ARACIS și valabilitatea vechii evaluări ARACIS a expirat din cauza declanșării cu întârziere a procesului de evaluare periodică.

✓ **Recomandări**

Respectarea termenului de declanșare a procedurilor de evaluare externă, conform Ghidului ARACIS și legislației în vigoare.

Indicatorul este: neîndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte slabe:	
Puncte tari: ✓ Existența unor proiecte naționale și internaționale dedicate dezvoltării limbilor comunităților minoritare sau limbilor pe cale de dispariție; ✓ Este unicul program cu acest specific din România; ✓ Cadrele didactice implicate în predarea disciplinelor de la specializarea Limba și literatura rromani sunt de etnie rromă; ✓ Relația foarte apropiată dintre studenți și profesori; ✓ Activitate intensă de promovare a programului de studii ✓ Existența materialelor didactice puse la dispoziția studenților ✓ Colaborarea cu parteneri externi prestigioși pentru modernizarea bazei materiale din Pitar Moș.	FACTORI INTERNI - Nerespectarea termenului de declanșare a procedurilor de evaluare externă; - Nu toate documentele sunt actualizate; - Consultarea părților interesate și implicate în procesele derulate de instituția organizatoare (studenți, absolvenți, angajatori) nu se face cu consecvență și nu se consemnează în documente; - Spațiile din sediul aflat în str. Pitar Moș necesită modernizări și o întreținere adecvată; - Nerespectarea standardelor ARACIS în ceea ce privește discipline opționale, practica profesională și pentru elaborarea lucrării de licență; - Aplicarea unei proceduri interne privind alegerea de către studenți a disciplinelor opționale; - Disciplina Educația fizică nu este

		inclusă în numărul de credite obligatorii; - Eliminarea competențelor din planul de învățământ și din fișele de disciplină odată cu introducerea rezultatelor învățării și absența corelațiilor între rezultatele învățării și competențe; - Rezultatele învățării nu sunt particularizate pentru programul de studii, păstrându-se doar cele stabilite la nivel de ARACIS, și nu sunt stabilite pentru disciplina Etică și integritate academică. - Nerespectarea cerințelor privind verificarea competențelor candidaților în procesul de admitere; - Absența unor rapoarte anuale asupra programului de studii; - Participarea scăzută a studenților la procesul de evaluarea cadrelor didactice - Existența unor disfuncționalități în procesul de verificare a calității; - Absența unui raport anual privind monitorizarea internă a programului de studii.
	Analiza SWOT	
Oportunități: • Existența unui cadru social și legislativ de susținere a comunităților minoritare; • Extinderea colaborărilor internaționale și a mobilităților Erasmus+ – poate sprijini internaționalizarea programelor și atragerea de studenți străini. • Integrarea competițiilor studențești în curricula – transformarea lor în proiecte creditabile sau module de practică recunoscute.	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Cadrul metodologic al legislației actuale permite studierea limbii romani numai la cererea părinților, ceea ce limitează posibilitatea licențiaților de angajare în învățământul preuniversitar. ✓ Dependența de finanțare publică și sponsorizări pentru echipamente – afectează sustenabilitatea modernizării. ✓ Scăderea interesului pentru activitatea didactică în rândul unor cadre didactice din cauza criteriilor de promovare bazate exclusiv pe activitatea de cercetare științifică și a



restricțiilor financiare.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Actualizarea unor documente depășite, precum <i>Regulament de ordine interioară</i> .
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Consultarea periodică a părților interesate (cadre didactice, studenți, angajatori) în legătură cu aspecte ale proceselor derulate în instituție și formalizarea acestor întâlniri în minute, procese-verbale.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Amenajarea și modernizarea spațiilor dedicate procesor didactice din clădirea FLLS din str. Pitar Moș în vederea asigurării condițiilor adecvate pentru desfășurarea activităților didactice, inclusiv prin remedierea deficiențelor sistemului de încălzire.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	Asigurarea de mentenanță la nivelul digitalizării proceselor pentru spațiile didactice din Pitar Moș.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	



6.	I.P.A.3.1.2 ÎLS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	Includerea în planul de învățământ, în interiorul celor 180 de credite, a disciplinei Educația fizică, respectarea standardelor în ceea ce privește procentul de discipline opționale, numărul de ore dedicate practicii profesionale și practicii pentru elaborarea lucrării de licență, utilizarea unei proceduri pentru alegerea disciplinelor opționale.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	Includerea competențelor solicitate de ocupațiile vizate în planurile de învățământ, în fișele de disciplină și corelarea lor atât cu disciplinele din planul de învățământ, cât și cu rezultatele învățării.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Corelarea explicită a rezultatelor învățării cu competențele vizate de programul de studii.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	

15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	Se recomandă inițierea demersurilor instituționale pentru înființarea unui program de masterat dedicat (Limba și literatura romani sau Studii Culturale Rome) integrat eventual în consorțiul CIVIS. Crearea acestuia va asigura continuitatea traseului educațional pentru proprii absolvenți și va deschide specializarea către candidați de alte etnii, promovând diversitatea și învățarea interculturală.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Particularizarea rezultatelor învățării în corelație cu competențele și profilul profesional vizat și realizare de rezultate ale învățării pentru disciplinele <i>Etica și integritate academică</i>
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Respectarea standardelor ARACIS cu privire la ponderea practicii de specialitate în planul de învățământ.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	PI	Introducerea în procesul de admitere a unei probe de verificare a competențelor, în conformitate cu Metodologia cadru., are precizează că instituțiile au obligația verificării competențelor candidaților.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	



22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	Se recomandă ca programul de studii să documenteze sistematic procesele de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă, prin

			elaborarea de procese-verbale, minute și rapoarte de analiză, precum și prin includerea unor exemple concrete de benchmarking și a impactului acestora asupra dezvoltării programului.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Menținerea unor campanii active de informare în rândul studenților, eventual cu sprijinul ASLS și al tutorilor/decanilor de an, pentru a asigura un grad cât mai ridicat de completare a chestionarelor, crescând astfel relevanța statistică a evaluărilor.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Finalizarea procesului de tranziție și integrare către noile platforme MOPAS și FOCUS și derularea unor eventuale sesiuni de instruire internă la nivel de departament, pentru a asigura o operare unitară și corectă a noilor baze de date din partea tuturor cadrelor didactice implicate în program.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Traducerea și publicarea unor secțiuni esențiale de pe pagina web a programului de studii (prezentarea secției, scurt istoric, oportunități profesionale) într-o limbă de circulație internațională (ex. engleză), pentru a facilita informarea partenerilor externi sau a studenților internaționali incoming prin programe de tip Erasmus+ sau CIVIS.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Publicarea unor rezumate vizuale (infografice) anuale pe baza rapoartelor elaborate (de ex. număr de candidați, rate de promovabilitate, mobilități internaționale) în secțiunea Informații publice, pentru a spori lizibilitatea și impactul datelor comunicate către publicul larg.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului	N	Respectarea termenului de declanșare a procedurilor de



	de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.		evaluare externă, conform Ghidului ARACIS și legislației în vigoare.
--	--	--	--

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	0
Domeniul C. Managementul calității	12	0	1
Total	35	2	1

VI. Concluzii

Programul de studii supus evaluării, unicul în România unde se studiază Limba și Literatura romani, este organizat conform legislației în vigoare. A fost respectat termenul de evaluare și au fost implementate recomandările formulate cu ocazia precedentei vizite ARACIS.

Există un corp profesoral dedicat, format din profesori nativi, caz unic în Europa, preocupat de elaborarea materialelor didactice și implicat în promovarea programului de studii și menținerea unei relații strânse cu instituții internaționale (INALCO Paris), Ministerul Culturii, agenții naționale de profil, licee. Se desfășoară o activitate de promovare intensă care a contribuit la creșterea atractivității programului. Totodată, cadrele didactice implicate în programul de studii activează în cadrul unor proiecte internaționale, fiind conectate la nivel științific cu echipe de cercetare din străinătate. Planul de învățământ a fost adaptat noilor standarde ARACIS, fără o particularizare a rezultatelor învățării în funcție de specificul programului de studii și fără o corelare a rezultatelor învățării cu competențele vizate. Câteva abateri de la standardele specifice în ceea ce privește planul de învățământ au fost prezentate anterior. La nivelul capacității instituționale, eficacității educaționale și managementului calității s-a constatat o preocupare constantă pentru calitatea procesului didactic, existând aspecte de ameliorat la nivelul bazei materiale.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare, comisia de evaluare ARACIS propune decizia de MENȚINERE A ACREDITĂRII programului, cu o creștere a capacității de școlarizare de la 20 la 30 de studenți, creștere susținută de raportul dintre numărul de studenți și numărul cadrelor didactice și, de asemenea, de resursa umană existentă.

În urma parcurgerii procedurii evaluare în vederea menținerii acreditării acreditate, comisia de evaluare propune

MENȚINEREA ACREDITĂRII cu o capacitate de 30 de locuri.

VII. Anexe

Minuta întâlnirilor

Agenda întâlnirilor