



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AUP)

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație: | Universitatea din București                                                                                                                                                                                                             |
| Facultatea:                                                           | de Limbi și literaturi străine                                                                                                                                                                                                          |
| Domeniul de licență:                                                  | Limbă și literatură                                                                                                                                                                                                                     |
| Programul de studii universitare de licență:                          | Limba și literatura coreeană – Limba și literatura modernă (catalană/ engleză/ franceză/ germană/ hindi/ italiană/ neerlandeză/ persană/ portugheză/ rusă/ spaniolă/ suedeză) / Limba și literatura latină / Limba și literatura română |
| Forma de învățământ:                                                  | IF                                                                                                                                                                                                                                      |
| Limba de predare:                                                     | română, coreeană, catalană/ engleză/ franceză/ germană/ hindi/ italiană/ neerlandeză/ persană/ portugheză/ rusă/ spaniolă/ suedeză                                                                                                      |
| Locația geografică:                                                   | București                                                                                                                                                                                                                               |
| Durata studiilor:                                                     | 3 ani                                                                                                                                                                                                                                   |
| Numărul de credite:                                                   | 180                                                                                                                                                                                                                                     |
| Obiectivul evaluării externe                                          | <b>Autorizare de funcționare provizorie</b>                                                                                                                                                                                             |

### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele            | Calitatea           | Semnătura |
|----------|-----------------------------------|---------------------|-----------|
| 1.       | <b>Prof. dr. Mihaela Gheorghe</b> | Coordonator comisie |           |
| 2.       | <b>Conf. dr. Alina Buzatu</b>     | Expert evaluator    |           |
| 3.       | <b>Conf. dr. Karla Lupșan</b>     | Expert evaluator    |           |
| 4.       | <b>Denisa Nistor</b>              | Student evaluator   |           |

## I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă a fost elaborat în vederea autorizării programului de studii universitare de licență Limba și literatura coreeană – Limba și literatura modernă (catalană/ engleză/ franceză/ germană/ hindi/ italiană/ neerlandeză/ persană/ portugheză/ rusă/ spaniolă/ suedeză) / Limba și literatura latină / Limba și literatura română propus de Universitatea din București. Comisia aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr 119/H02.04.2026 a avut următoarea componență:

1. Prof. univ. dr. Dana Mihaela GHEORGHE – Universitatea „Transilvania” din Brașov (președinte)
2. Conf. univ. dr. Alina BUZATU - Universitatea „Ovidius” din Constanța
3. Conf. univ. dr. Karla LUPȘAN - Universitatea de Vest din Timișoara
4. Stud. Denisa NISTOR - Universitatea „Valahia” din Târgoviște

Vizita de evaluare s-a desfășurat în zilele de 16 și 17 iunie 2026. Anterior, comisia s-a reunit online pe 08.06.2026, pe platforma bbb.unitbv.ro.

### - Descrierea instituției de învățământ superior

Universitatea din București este una dintre cele mai vechi și prestigioase instituții de învățământ superior din România, având o tradiție academică începută în anul 1864. Universitatea desfășoară activități de educație și cercetare în toate marile domenii ale cunoașterii și urmărește promovarea excelenței academice, a libertății de gândire și a valorilor specifice Spațiului European al Învățământului Superior.

Instituția dispune de o structură academică complexă, alcătuită din 20 de facultăți, care organizează programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat în domenii variate ale științelor exacte, sociale și umaniste. Universitatea din București se remarcă prin vizibilitate internațională și prin prezența constantă în clasamente academice relevante, fiind recunoscută pentru performanțele sale în domeniul cercetării, al internaționalizării și al angajabilității absolvenților.

Programul evaluat este organizat de Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, una dintre cele mai importante componente academice ale universității, cu o lungă tradiție și expertiză consolidată în domeniul studiului limbilor moderne, al traducerii și interpretării, precum și al studiilor culturale.

### - Descrierea generală a programului de studii universitare de licență

Programul de studii universitare de licență Limba și literatura coreeană – Limba și literatura modernă (catalană/ engleză/ franceză/ germană/ hindi/ italiană/ neerlandeză/ persană/ portugheză/ rusă/ spaniolă/ suedeză) / Limba și literatura latină / Limba și literatura română, în domeniul de licență Limbă și literatură, este propus pentru autorizare de funcționare provizorie în cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine a Universității din București.

La Facultatea de Limbi și Literaturi Străine funcționează deja mai multe programe de studii de licență din acest domeniu, cu structură curriculară și obiective academice similare, noul program evaluat având ca element distinctiv introducerea limbii coreene ca specializare A. Înființarea programului răspunde interesului crescut pentru această limbă și necesității de formare a unor specialiști capabili să activeze în contexte profesionale și instituționale care implică limba coreeană.

Motivația înființării programului este susținută de importanța internațională a acestei limbi, de atractivitatea ei în rândul tinerei generații și de existența în România a numeroase companii coreene. Programul urmărește formarea unor absolvenți capabili să gestioneze activități de traducere și interpretare în contexte interculturale complexe și să utilizeze limba coreeană la nivel avansat.

Programul are durata de 3 ani, este organizat în forma de învățământ cu frecvență și este structurat în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS). Curriculumul include discipline fundamentale, de specialitate și complementare, orientate spre dezvoltarea competențelor lingvistice, literare, culturale și profesionale specifice domeniului limbă și literatură. Activitățile didactice vizează atât

formarea teoretică, cât și dezvoltarea competențelor practice prin utilizarea textelor specializate, a tehnicilor de traducere și interpretare și a resurselor informatice specifice domeniului.

Programul valorifică experiența academică și infrastructura instituțională existentă la nivelul facultății și este susținut de mai multe departamente de specialitate implicate în organizarea activităților didactice și de cercetare.

## II. Metode utilizate

În cadrul procesului de evaluare externă au fost analizate Raportul de evaluare internă elaborat de Universitatea din București pentru programul de studii universitare de licență Limba și literatura coreeană – Limba și literatura modernă (catalană/ engleză/ franceză/ germană/ hindi/ italiană/ neerlandeză/ persană/ portugheză/ rusă/ spaniolă/ suedeză) / Limba și literatura latină / Limba și literatura română, precum și anexele aferente acestuia. Documentația analizată a inclus planul de învățământ, fișele disciplinelor, statele de funcții, documentele privind rezultatele învățării și corelarea acestora cu CNC și RNCIS, regulamentele și procedurile instituționale, documentele privind organizarea și funcționarea structurilor de management și asigurare a calității, precum și documentele referitoare la infrastructura didactică și resursele educaționale. Pe parcursul evaluării au fost analizate și documente suplimentare puse la dispoziția comisiei de evaluare, în vederea clarificării unor aspecte privind organizarea programului, resursele umane, infrastructura și mecanismele instituționale de asigurare a calității.

Vizita de evaluare externă s-a desfășurat în perioada 16–17 iunie 2026, la sediul Facultății de Limbi și Literaturi Străine din București, Str. Edgar Quinet nr. 5–7.

În cadrul vizitei, comisia de evaluare a desfășurat întâlniri cu reprezentanții conducerii facultății și ai programului de studii, cu echipa care a elaborat Raportul de evaluare internă, cu cadre didactice implicate în activitățile programului, cu reprezentanții structurilor de asigurare a calității și ai CEAC, precum și cu responsabilii activităților academice și administrative relevante pentru programul evaluat. Au fost vizitate spațiile destinate activităților didactice și administrative utilizate în cadrul programului de studii, inclusiv săli de curs și de seminar și spații administrative. De asemenea, pe parcursul vizitei au avut loc întâlniri tehnice și sesiuni de clarificare a aspectelor rezultate din analiza documentelor și din discuțiile purtate cu reprezentanții instituției.

Evaluarea externă a avut în vedere analiza gradului de conformitate a programului de studii cu standardele și indicatorii de performanță prevăzuți de metodologia ARACIS aplicabilă procedurilor de autorizare de funcționare provizorie. Analiza a fost realizată prin coroborarea informațiilor rezultate din documentele instituționale, din discuțiile desfășurate în timpul vizitei și din observațiile directe privind infrastructura și organizarea activităților academice.

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

**Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul  
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror

funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București dispune de structuri organizatorice și mecanisme manageriale reglementate prin Carta universitară, regulamente instituționale și proceduri operaționale publice, revizuite periodic și aplicate la nivelul facultăților și programelor de studii. Structurile de conducere funcționează în conformitate cu prevederile legislației naționale și ale regulamentelor interne, fiind constituite pe baza principiului reprezentativității cadrelor didactice și a studenților. Programul de studii universitare de licență Limba și literatura coreeană – Limba și literatura modernă (catalană/ engleză/ franceză/ germană/ hindi/ italiană/ neerlandeză/ persană/ portugheză/ rusă/ spaniolă/ suedeză) / Limba și literatura latină / Limba și literatura română este organizat în cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine, componentă academică cu tradiție și structură instituțională consolidată, care funcționează prin intermediul departamentelor de specialitate implicate în gestionarea activităților didactice și administrative. Procesul de elaborare și avizare a documentației programului implică structuri instituționale dedicate managementului academic și asigurării calității, inclusiv CEAC-FLLS, Consiliul Facultății, Comisia de Avizare a Programelor de Studii și Senatul Universității.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza documentelor instituționale și a modului de organizare a activităților aferente PSUL rezultă că universitatea dispune de un sistem de management funcțional și coerent, bazat pe competențe, atribuții și proceduri clar definite. Structurile de conducere și mecanismele administrative asigură condițiile necesare organizării și funcționării programului de studii în conformitate cu standardele ARACIS și cu prevederile legale în vigoare. Funcționarea programului este susținută de o cultură organizațională stabilă, de existența unor proceduri instituționalizate de monitorizare și revizuire periodică a documentelor normative, precum și de implicarea structurilor responsabile de management academic și asigurarea calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări: N/A**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate**

**IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.**

**Indicatorul  
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din documentele analizate rezultă că elaborarea și revizuirea documentelor curriculare și instituționale aferente programului implică participarea structurilor academice relevante, a cadrelor didactice, a reprezentanților studenților și a structurilor de asigurare a calității. În procesul de elaborare a REI și a documentelor aferente programului au fost implicați coordonatorul programului, conducerea facultății, membrii CEAC-FLLS și reprezentanți ai studenților. Programul este fundamentat și prin raportare la cerințele mediului socioeconomic și la evoluțiile pieței muncii în domeniul traducerii și interpretării.

✓ **Analiza situației de fapt**

Procesul de elaborare și revizuire a documentelor programului demonstrează existența unor mecanisme funcționale de consultare și participare instituțională. Implicarea reprezentanților studenților și a structurilor de asigurare a calității contribuie la transparența procesului decizional și la adaptarea programului la nevoile

educaționale și profesionale actuale. De asemenea, orientarea programului către competențe relevante pentru piața muncii reflectă preocuparea instituției pentru consultarea și integrarea cerințelor formulate de mediul profesional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - N/A

Indicatorul este: **îndeplinit**.

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

#### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.2.1.1 | ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din București și Facultatea de Limbi și Literaturi Străine dispun de spații de învățământ, cercetare și administrative adecvate desfășurării activităților didactice și suportului acordat studenților. Infrastructura educațională include săli de curs și seminar, biblioteci, acces la baze de date electronice și facilități destinate activităților academice și administrative.

Spațiile sunt accesibilizate pentru studenții cu dizabilități prin existența rampelor, a elevatoarelor și a echipamentelor asistive. Totodată, studenții beneficiază de acces la resurse electronice și bibliografice disponibile inclusiv prin acces la distanță.

- ✓ Analiza situației de fapt

Baza materială existentă permite desfășurarea procesului educațional în condiții corespunzătoare standardelor ARACIS și specificului programului evaluat. Infrastructura universității susține atât activitățile didactice și de cercetare, cât și accesul studenților la resurse educaționale și servicii de sprijin. Măsurile de accesibilizare și diversitatea resurselor disponibile demonstrează preocuparea instituției pentru asigurarea unui mediu academic incluziv și funcțional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - N/A

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

|                            |                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.2.2.1 | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din documentele analizate și din organizarea activităților instituționale rezultă existența unor mecanisme administrative de gestionare și întreținere a spațiilor și resurselor materiale utilizate în cadrul programului de studii. Infrastructura didactică și administrativă este utilizată în mod organizat și adaptat activităților specifice domeniului evaluat.

- ✓ Analiza situației de fapt

Condițiile materiale și administrative existente permit desfășurarea procesului educațional și a activităților suport în condiții adecvate. Modul de administrare a bazei materiale contribuie la menținerea unui mediu favorabil activităților de învățare, cercetare și muncă academică.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - N/A

Indicatorul este: **îndeplinit**. Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

**Standardul S.A.3.1. Resurse umane**

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.A.3.1.1</b> | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii este susținut de cadre didactice titulare și asociate aparținând departamentelor de specialitate din cadrul FLLS. Facultatea dispune de personal academic cu experiență didactică și științifică relevantă pentru domeniul *Limbă și literatură* și pentru activitățile specifice acestui domeniu.

Cadrele didactice implicate în program dețin calificările și competențele necesare pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ.

- ✓ Analiza situației de fapt

Resursa umană existentă este adecvată pentru organizarea și desfășurarea activităților didactice aferente programului evaluat. Diversitatea expertizei academice și distribuția disciplinelor între departamentele implicate contribuie la asigurarea unei formări interdisciplinare și relevante profesional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - N/A

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație**

**Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală**

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.A.4.1.1</b> | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea utilizează instrumente informatice și platforme digitale pentru gestionarea proceselor academice și administrative. Activitățile didactice și administrative sunt susținute prin resurse electronice, platforme instituționale și acces digital la baze de date și documente academice. La nivel instituțional, există proceduri și mecanisme digitale care facilitează accesul studenților și cadrelor didactice la informații academice și administrative.

- ✓ Analiza situației de fapt

Instrumentele digitale utilizate contribuie la eficientizarea activităților administrative și educaționale și la creșterea accesibilității serviciilor oferite comunității academice. Integrarea resurselor electronice și a



mecanismelor informatizate susține dezvoltarea unui mediu educațional adaptat cerințelor actuale ale învățământului superior.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: N/A

Indicatorul este: îndeplinit.

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

###### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență Limba și literatura coreeană – Limba și literatura modernă (catalană/ engleză/ franceză/ germană/ hindi/ italiană/ neerlandeză/ persană/ portugheză/ rusă/ spaniolă/ suedeză) / Limba și literatura latină / Limba și literatura română este proiectat pentru domeniul Limbă și literatură, la forma de învățământ cu frecvență, cu durata de 3 ani, 6 semestre, și 180 credite ECTS, la care se adaugă 3 credite ECTS pentru Educație fizică și 10 credite ECTS pentru promovarea examenului de licență. Planul de învățământ pentru promoția 2026-2029 este structurat pe semestre, cu câte 30 de credite ECTS pe semestru, cu discipline fundamentale, de specialitate și complementare, grupate în discipline obligatorii, opționale și facultative. Documentele programului includ misiunea, obiectivele, planul de învățământ, fișele disciplinelor, rezultatele așteptate ale învățării, matricea de corelație între rezultate și discipline, forma de evaluare, bibliografia, modul de organizare a examenului de finalizare a studiilor și documentele privind compatibilitatea cu CNC/RNCIS. Programul valorifică experiența specializării coreene din FLLS, dezvoltată începând cu lectoratul de limbă coreeană susținut de Korea Foundation, precum și colaborările academice cu Korea Foundation, Academia de Studii Coreene, CIVIS-KF e-School Consortium și Hanyang University.

- ✓ Analiza situației de fapt

Curriculumul este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și permite formarea progresivă a competențelor filologice, culturale/interculturale și profesionale. Succesiunea disciplinelor de civilizație coreeană, structură a limbii coreene, practică a limbii coreene, literatură și cultură coreeană, lingvistică, teorie literară, literatură comparată, practică profesională, stagiu pentru pregătirea licenței și opționale de specialitate susține dobândirea graduală a cunoștințelor, aptitudinilor, responsabilității și autonomiei specifice calificării. Programul include, în mod adecvat, experiențe de predare, învățare, practică profesională, cercetare și evaluare, inclusiv prin activități de seminar, stagii, proiecte, elaborarea lucrării de licență și posibilitatea implicării studenților în sesiuni științifice, mobilități și activități extracurriculare. Raportarea la nevoile pieței muncii este susținută de contextul extinderii prezenței economice și culturale sud-coreene în România, precum și de consultarea mediului academic, socio-economic, cultural-artistic, a studenților, absolvenților și angajatorilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Constituie exemple de bună practică integrarea unei limbi asiatice de importanță strategică într-o ofertă filologică amplă, cu peste 30 de limbi studiate în FLLS; valorificarea colaborărilor internaționale cu instituții și universități specializate în studii coreene; includerea practicii profesionale și a stagiului pentru pregătirea



licenței; corelarea disciplinelor cu rezultatele învățării printr-o matrice explicită; deschiderea programului către mobilități Erasmus+, CIVIS și activități științifice studențești.

✓ **Recomandări**

Se recomandă menținerea unei evidențe explicite a consultărilor cu părțile interesate și publicarea coerentă, într-o secțiune ușor accesibilă, a documentelor curriculare relevante pentru program.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

**Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

|                            |                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.2.1.1 | Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul de învățământ al programului pentru promoția 2026-2029 include rezultatele învățării și matricea de corelație între acestea și disciplinele din plan. Rezultatele sunt formulate pe categorii de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și sunt asociate nivelului 6 din Cadrul Național al Calificărilor. Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării, întrucât exprimă achiziții cognitive, aplicative și atitudinale specifice studiilor universitare de licență în domeniul Limbă și literatură.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Matricea de corelație dintre rezultatele învățării și disciplinele din planul de învățământ permite urmărirea transparentă a contribuției fiecărei discipline la formarea competențelor. Formularea rezultatelor pe cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie este compatibilă cu logica europeană a rezultatelor învățării și facilitează înțelegerea așteptărilor de către studenți și cadre didactice.

✓ **Recomandări - N/A**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                            |                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.2.1.2 | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul are în vedere corelarea competențelor și a rezultatelor învățării cu ocupațiile înscrise în Registrul Național al Calificărilor și cu nivelul de calificare 6. Ocupațiile și competențele au fost analizate la nivelul Consiliului de coordonare extins, alcătuit din decani, prodecani și directori de departament, iar rezultatele învățării au fost avizate de CEAC-FLLS și de Consiliul Facultății. Competențele și rezultatele corespunzătoare programului sunt incluse în anexa la planul de învățământ și în specimenul de supliment la diplomă. Absolvenții pot accesa profesii precum profesor de limbi străine sau de limba română, filolog, cercetător sau asistent de cercetare în lingvistică, teorie și critică literară, interpret, translator, referent literar, redactor de carte, redactor în presa scrisă și audiovizuală, consultant, organizator de evenimente culturale, funcționar în organisme guvernamentale sau europene, diplomatie și instituții de cultură, cu respectarea condițiilor legale specifice fiecărei ocupații.

✓ **Analiza situației de fapt**

Corelarea rezultatelor învățării cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare este adecvată specificului programului din domeniul Limbă și literatură. Prezența competențelor de utilizare a limbilor

studiate, de interpretare a culturii proprii și a culturilor studiate, de producere și interpretare de texte și de intermediere a dialogului intercultural răspunde unui spectru ocupațional larg, specific domeniului filologic. În cazul specializării coreene, relevanța profesională este întărită de creșterea interesului economic și diplomatic pentru Coreea de Sud în România.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Buna practică constă în articularea pregătirii filologice clasice cu competențe cerute de contexte profesionale actuale: traducere, comunicare interculturală, consultanță culturală, evenimente culturale, diplomație, instituții internaționale și colaborări economice. Consultarea structurilor academice, a CEAC-FLLS și a Consiliului Facultății în formularea rezultatelor învățării reprezintă un mecanism adecvat de validare curriculară.

✓ **Recomandări: N/A**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

**Standardul S.B.3.1. Principii**

**Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.**

|                                |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.B.3.1.1</b> | <b>Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.</b> |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul este construit în acord cu principiile învățării centrate pe student, prin planuri de învățământ, fișe ale disciplinelor, forme de evaluare pe parcurs și finale, conținuturi structurate, bibliografie actualizată și standarde de performanță. Studenții beneficiază de ore de consultații, de sprijinul decanilor de an, de comunicare online prin site-ul FLLS, paginile departamentelor, rețelele de socializare și canalele gestionate de coordonatori sau de ASLS. Curriculumul include cursuri și seminare, practică profesională, opționale, stagiu pentru pregătirea licenței, participare la sesiuni științifice și posibilități de mobilitate Erasmus+/CIVIS. Activitatea studenților este reglementată prin Regulamentul UB privind activitatea profesională a studenților, Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UB și Regulamentul FLLS privind activitatea studenților.

✓ **Analiza situației de fapt**

Principiile învățării centrate pe student sunt susținute prin raportarea curriculumului la rezultate ale învățării, prin diversificarea activităților de predare-învățare-evaluare și prin mecanisme de consultare, feedback și sprijin academic. Structura programului permite dezvoltarea competențelor într-un ritm progresiv, de la fundamente lingvistice și literare la practică profesională, cercetare și elaborarea lucrării de licență. Prezența consultațiilor, a decanilor de an, a comunicării digitale și a activităților științifice studențești contribuie la personalizarea sprijinului și la integrarea studenților în comunitatea academică. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți și analiza anuală a planurilor și fișelor disciplinelor permit ajustarea procesului educațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Exemple de bună practică sunt includerea studenților în activități de cercetare și manifestări științifice, deschiderea către mobilități și programe internaționale, existența structurilor de reprezentare studențească, utilizarea platformelor digitale pentru comunicare și învățare și asocierea formării filologice cu experiențe practice relevante pentru inserția profesională.

✓ **Recomandări**

Se recomandă monitorizarea sistematică a feedbackului studenților, armonizarea modalităților de evaluare din fișele disciplinelor și extinderea formării cadrelor didactice în utilizarea tehnologiilor digitale și a instrumentelor de inteligență artificială în predare și evaluare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării****Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii**

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FLLS asigură acces la resurse și servicii de sprijin prin spații de învățământ suficiente și dotate, biblioteci de specialitate, Biblioteca Centrală Universitară «Carol I», Biblioteca Facultății de Litere, Biblioteca de Romanice, Biblioteca de Slave și Germanice, biblioteci de departament, acces la resurse electronice internaționale prin Anelis Plus, platforme de e-learning și instrumente digitale ale UB. Studenții au acces la Moodle UB, Microsoft 365/Teams, bibliotecă digitală, conturi instituționale și resurse online. Pentru studenții cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale, UB dispune de Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate, iar FLLS menționează gestionarea adaptărilor necesare. Infrastructura accesibilizată include, în sediul Edgar Quinet/Regina Elisabeta, elevatoare cu șenile, scaun cu roțile, rampe modulare mobile, senzori step-hear și hărți tactile, iar în sediul Pitar Moș rampă modulară fixă și senzori step-hear la fiecare nivel. La nivelul Rectoratului sunt menționate camere de cămin adaptate, băi speciale, covoare tactile și aparatură asistivă pentru persoane cu deficiențe de vedere.

✓ **Analiza situației de fapt**

Resursele și serviciile descrise sunt adecvate domeniului de studii, ciclului de licență și formei cu frecvență, întrucât susțin activitățile de curs, seminar, practică profesională, documentare, redactare academică, pregătirea licenței și comunicarea cu cadrele didactice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Constituie exemple de bună practică accesul multiplu la biblioteci și baze de date, disponibilitatea resurselor electronice de la distanță prin cont instituțional, utilizarea platformelor digitale pentru activități didactice, existența SIED și a Centrului de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională, precum și dotările fizice și asistive pentru accesibilizarea spațiilor.

✓ **Recomandări:** Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.5. Rezultatele învățării****Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea**

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

|                         |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării pentru PSUL evaluat sunt definite în mod structurat, vizând cunoștințe de specialitate, abilități de rezolvare a problemelor, dezvoltarea responsabilității studenților și autonomiei învățării. Planul de învățământ include discipline fundamentale, de specialitate, complementare și facultative, fiind însoțit de documente care detaliază rezultatele învățării și de o matrice de corelare între competențe și disciplinele studiate.

✓ **Analiza situației de fapt**

Rezultatele învățării ale programului sunt descrise în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, fiind formulate pe dimensiunile cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Ele sunt exprimate prin verbe de acțiune și sunt asociate disciplinelor printr-o matrice de corelație.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Matricea de corelație dintre rezultate și discipline, formularea rezultatelor cu verbe de acțiune și includerea dimensiunii responsabilității și autonomiei reprezintă bune practici pentru transparentizarea așteptărilor academice și pentru monitorizarea progresului curricular.

✓ **Recomandări:** N/A.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                            |                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea atingerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluare continuă în timpul semestrului și prin evaluare sumativă la finalul fiecărui semestru, conform Regulamentului-cadru de evaluare și notare a studenților din UB și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din FLLS. Fișele disciplinelor includ rubrici referitoare la modalitatea și criteriile de evaluare, care sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare pe site-ul FLLS și de către cadrele didactice. Studenții au acces la calendarul de examinare și restanțe, la procedura de contestare a notei obținute la o probă scrisă, la cererea de contestare, la cererea de mărire și la planificarea examenelor pentru fiecare sesiune. Examenul de finalizare a studiilor se organizează anual în două sesiuni aprobate de Senatul UB, în iunie-iulie și septembrie.

✓ **Analiza situației de fapt**

Sistemul de evaluare combină verificarea pe parcurs cu evaluarea finală și cu examenul de finalizare a studiilor, permițând atât monitorizarea progresului, cât și validarea achizițiilor la încheierea ciclului de studii. Corelarea modalităților de evaluare cu fișele disciplinelor asigură transparența criteriilor, iar existența procedurilor de contestare și a calendarului de examene contribuie la predictibilitatea și echitatea evaluării.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea informațiilor despre examene, existența procedurilor de contestare, includerea criteriilor de evaluare în fișele disciplinelor și organizarea examenului de finalizare în sesiuni aprobate de Senatul UB constituie practici adecvate de transparență și predictibilitate academică.

✓ **Recomandări:** Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

|                                                                                  |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.7.1. Admitere                                                     |                                                                      |
| Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior. |                                                                      |
| Indicatorul<br>I.P.B.7.1.1                                                       | Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la FLLS pentru anul universitar 2025-2026 s-a desfășurat potrivit Regulamentului Universității din București privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la licență și calendarului de admitere stabilit la nivel instituțional, cu respectarea capacității de școlarizare. Pagina dedicată admiterii pune la dispoziția candidaților procedura de admitere a FLLS, calendarul admiterii, locurile scoase la concurs, modalitatea de admitere, programarea probelor și afișarea rezultatelor. Înscrierea se realizează online, prin platforma Admitere, dosarele fiind verificate și validate de comisia centrală de admitere la licență de la nivelul FLLS. Candidații admiși care confirmă locul semnează contractul de studii.

#### ✓ Analiza situației de fapt

Procedurile de admitere sunt publice, organizate instituțional și aplicate în acord cu reglementările UB și FLLS. Comunicarea detaliată a calendarului, a locurilor disponibile, a probelor și a rezultatelor asigură transparența și predictibilitatea procesului. Utilizarea platformei online de admitere facilitează accesul candidaților și permite gestionarea standardizată a înscrierilor. Activitățile de informare, precum Zilele Porților Deschise organizate de ASLS și acțiunile de promovare realizate de FLLS, departamente și coordonatori de specializare, contribuie la informarea corectă a candidaților.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Publicarea centralizată a informațiilor de admitere, înscrierea online, validarea dosarelor de către comisii specializate și implicarea asociației studențești în informarea candidaților reprezintă exemple de bună practică în aplicarea procedurilor de admitere.

#### ✓ Recomandări:

Se recomandă actualizarea continuă a paginii de admitere, cu eventuale clarificări privind combinațiile de limbi disponibile.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.7.1.2 | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la program va respecta probele anunțate cu minimum 6 luni înainte de susținerea examenelor, iar procedurile și etapele sunt detaliate pe pagina dedicată admiterii. Înscrierea online prin platforma Admitere facilitează accesul candidaților. Pentru candidații de etnie romă și pentru cei proveniți din case de copii sau din plasament se alocă anual locuri speciale, evidențiate în macheta afișată pe site-ul FLLS. UB își asumă crearea unui mediu educațional accesibil, incluziv și tolerant și pune la dispoziție tehnologii asistive, precum covoare tactile, aparatură asistivă pentru persoane cu deficiențe de vedere și senzori step-hear.

#### ✓ Analiza situației de fapt

Procedurile de admitere respectă principiile echității și egalității de șanse, întrucât sunt publice, aplicabile tuturor candidaților și includ măsuri explicite pentru grupuri vulnerabile. Locurile speciale pentru candidații de etnie romă și pentru cei proveniți din sistemul de protecție socială, alături de măsurile de accesibilizare fizică și tehnologică pentru candidați și studenți cu dizabilități, arată preocuparea instituției pentru eliminarea barierelor de acces la învățământul superior. Înscrierea online și comunicarea transparentă a etapelor de admitere reduc riscul de discriminare administrativă și facilitează participarea candidaților.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Alocarea de locuri speciale, utilizarea unei platforme online de admitere, accesibilizarea infrastructurii și asumarea instituțională a incluziunii reprezintă bune practici pentru asigurarea echității și egalității de șanse.

#### ✓ Recomandări

Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                                                                                                |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților                                          |                                                                                                 |
| Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților. |                                                                                                 |
| Indicatorul I.P.B.7.2.1                                                                        | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Parcursul academic al studenților programului va fi organizat în baza Regulamentului UB și a Regulamentului FLLS privind activitatea profesională a studenților, precum și a Codului drepturilor și obligațiilor studenților din UB. Contractul de studii reglementează raporturile dintre student și universitate. Studenții beneficiază de reprezentare prin ASUB și ASLS, iar Asociația Studenților din Facultatea de Limbi și Literaturi Străine desfășoară activități de reprezentare, incluziune profesională și socială, promovând spiritul de echipă, profesionalismul, empatia, implicarea și responsabilitatea socială. De asemenea, studenții pot beneficia de consultații, îndrumarea decanilor de an, comunicare digitală, mobilități, activități științifice și servicii de sprijin.

✓ **Analiza situației de fapt**

Reglementările privind activitatea profesională a studenților asigură cadrul necesar pentru organizarea parcursului academic: înscrierea în anii de studiu, frecvența, evaluarea, promovarea, restanțele, finalizarea studiilor, drepturile și obligațiile studenților. Prezența structurilor studențești și a mecanismelor de consultare și comunicare sprijină integrarea studenților și oferă canale pentru identificarea dificultăților. Pentru un program filologic cu dublă specializare, asemenea mecanisme sunt importante pentru orientarea studenților în alegerea disciplinelor, gestionarea traseului de învățare și prevenirea abandonului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implicarea ASLS în sprijinirea studenților, existența decanilor de an, comunicarea digitală instituțională, consultațiile cadrelor didactice și posibilitatea participării la activități științifice și mobilități reprezintă practici favorabile susținerii parcursului academic.

✓ **Recomandări**

Se recomandă monitorizarea sistematică a progresului academic al studenților, pentru identificarea timpurie a riscului de abandon.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

### Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

#### Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

|                                |                                                                                                                                |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b> | În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FLLS, CEAC-F este formată din președinte, Decan, conf. dr. Laura Sitaru; responsabil comisie, prodecan, conf. dr. Oana-Dana Balaș; membri conf. dr. Luminița Diaconu, lect. dr. Anca Bercaru, lect. dr. Adriana Dănilă, lect. dr. Anca Dinu, lect. dr. Dragoș Manea, student Carina Mormonea și student Valentin Călcii. Comisia CEAC-F este funcțională. Printre atribuțiile CEAC-F se numără centralizarea, monitorizarea și analizarea rezultatelor activității didactice, de cercetare, administrative și a relației cu societatea și cu angajatorii; elaborarea anuală a raportului de autoevaluare internă la nivel de facultate; monitorizarea evaluării activității didactice de către studenți; monitorizarea programelor de studii ale facultății; propunerea de strategii de dezvoltare instituțională; propuneri de remediere a curenților ș.a.

✓ **Analiza situației de fapt**

Sistemul intern de asigurare a calității structurat la nivelul UB-FLLS, bazat pe strategii europene și orientat spre consolidarea culturii calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Integrarea strategiei calității în planificarea facultății (strategică și operațională) și corelarea obiectivelor cu misiunea instituției.



## ✓ Recomandări

Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit.

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

|                                |                                                                                                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b> | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FLLS aplică [Regulamentul UB care privește inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii](#). Procesul de inițiere, aprobare, revizuire, monitorizare și evaluare periodică a programelor de licență parcurge trei etape:

a. autoevaluarea – realizată la nivelul facultății de către departamente și CEAC facultate și avizată de Consiliul facultății;

b. evaluarea internă – realizată la nivelul universității, prin intermediul [Comisiei de Avizare a Programelor de Studii din Senatul UB](#) și a [CEAC-UB](#);

c. evaluarea externă – realizată de către ARACIS sau de către alte agenții de evaluare a calității, interne sau internaționale, recunoscute oficial (înscrise în E.Q.A.R.).

## ✓ Analiza situației de fapt

Faptul că la nivelul UB există un Regulament specific pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii reprezintă dovada clară că toate procesele de lansare, acreditare și evaluare periodică ale unui program de studii se desfășoară în strictă conformitate cu standardele de calitate.

## ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

## ✓ Recomandări

Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit.

|                                |                                                                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b> | Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UB, 4 studenți sunt membri ai [Comisiei de Avizare a Programelor de Studii](#), alături de cadrele didactice. La nivelul FLLS, studenții sunt membri ai Consiliului facultății și au acces la toate documentele cu privire la inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii. La elaborarea rapoartelor de evaluare internă sunt implicați studenții, cum este și cazul prezentului raport, la redactarea căruia au contribuit 2 studenți din comisia CEAC-FLLS. Anual, la nivelul UB, se desfășoară Săptămâna Calității ([Raport de autoevaluare](#)) în care sunt organizate evaluări încrucișate între facultăți, întâlniri cu reprezentanții angajatorilor, sesiuni de formare pentru bune practici.

## ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Aprobarea inițierii și avizării PSUL (supus autorizării) de către Senat și ANC, alături de întocmirea REI de către o comisie aprobată de Consiliul facultății, demonstrează implicarea comunității academice, inclusiv a studenților, în aplicarea procedurilor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Formalizarea evaluării interne a programelor de studii și participarea FLLS la Săptămâna Calității sunt exemple clare de bune practici.

✓ Recomandări

Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit.

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

**Standardul S.C.4.1. Proceduri**

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

|                                |                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b> | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FLLS colectează și analizează în mod sistematic date relevante pentru procesul de asigurare internă a calității, în conformitate cu prevederile Metodologiei Universității din București. În acest sens, FLLS dispune de propria [Metodologie de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice](#), conform căreia evaluarea se realizează anual pentru ultimii trei ani universitari, pe baza a patru componente: a) autoevaluarea; b) evaluarea de către directorul de Departament sau, după caz, de Decan, pe baza autoevaluării; c) evaluarea colegială; d) evaluarea de către studenți. Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se desfășoară online, prin completarea unor chestionare anonime, iar rezultatele obținute sunt analizate statistic și discutate individual cu fiecare cadru didactic, în vederea identificării punctelor forte și a eventualelor aspecte ce pot fi îmbunătățite. Acest demers contribuie la monitorizarea constantă a calității activității didactice și la dezvoltarea profesională a personalului. Rezultatele sintetice sunt comunicate pe site-ul FLLS, la secțiunea [Informații publice](#).

✓ Analiza situației de fapt

Comisia CEAC de la nivelul FLLS asigură managementul evaluării semestriale a cadrelor didactice de către studenți, cu respectarea reglementărilor și procedurilor instituționale și garantarea deplină a anonimatului respondenților. Transparența procesului este asigurată prin publicarea rapoartelor sintetice pe site-ul facultății.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Rapoartele sintetice anuale privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți atestă interesul constant al conducerii FLLS pentru îmbunătățirea calității actului didactic.

✓ Recomandări

Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit.

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

**Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă**

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

|                                |                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b> | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Toate programele de studii existente la nivel de FLLS (11 programe de licență IF, 18 programe de master, un program de conversie profesională, două școli doctorale) sunt autorizate și acreditate. La nivelul FLLS, **Comisia de studii** alături de **CEAC-FLLS** au în atribuții monitorizarea și revizuirea programelor de studii, întocmind anual, printre altele, o fișă de monitorizare (**Anexa 5 – Asigurarea calității**) pentru fiecare program de licență în parte și pentru fiecare domeniu DSUM.

✓ **Analiza situației de fapt**

UB-FLLS respectă și aplică procedurile legale de evaluare externă a calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Elaborarea fișei de monitorizare anuală a programelor de licență și masterat de către CEAC-FLLS optimizează gestionarea internă a acestora în vederea evaluării externe a calității.

✓ **Recomandări**

Nu sunt recomandări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

| Puncte tari:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                               | Puncte slabe:                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Integrarea programului într-o instituție de învățământ superior cu prestigiu național și internațional.</li> <li>✓ Tradiția și diversitatea ofertei academice a Facultății de Limbi și Literaturi Străine, o facultate cu experiență consolidată în domeniul filologic și al limbilor moderne aplicate.</li> <li>✓ Existența unei resurse umane calificate, cu experiență didactică și științifică relevantă pentru domeniul traducerii și interpretării.</li> <li>✓ Curriculum coerent, corelat cu CNC, RNCIS și standardele ocupaționale europene (ESCO).</li> <li>✓ Orientarea programului spre dezvoltarea competențelor profesionale și interculturale relevante pentru piața muncii europene și internaționale.</li> <li>✓ Existența unei structuri instituționale stabile și a unor mecanisme funcționale de management academic și de asigurare a calității.</li> </ul> | <b>FACTORI INTERNI</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nu este cazul.</li> </ul>                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Analiza SWOT</b>                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |
| Oportunități:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               | Amenințări:                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Creșterea cererii pentru specialiști în traducere și interpretare în contextul internaționalizării și al dezvoltării cooperării europene.</li> <li>✓ Dezvoltarea domeniului traducerii asistate de calculator și a instrumentelor digitale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <br><b>FACTORI EXTERNI</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dinamica accelerată a pieței muncii și transformările tehnologice rapide din domeniul traducerii și comunicării multilingve.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>specializate, care pot fi integrate în activitatea didactică.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Posibilitatea extinderii colaborărilor cu instituții europene și internaționale și cu mediul profesional de specialitate.</li> <li>✓ Interesul crescut pentru limba portugheză și pentru spațiul lusofon în contexte economice, diplomatice și culturale internaționale.</li> <li>✓ Posibilitatea atragerii studenților internaționali și dezvoltarea mobilităților academice.</li> </ul> |  | <p>✓ Reducerea interesului pentru anumite limbi moderne în funcție de evoluțiile politice, economice sau demografice.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt.                                      | Indicator de performanță                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gradul de îndeplinire (I/P/N) | Recomandări |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| <b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |             |
| 1.                                            | <b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.                                                                                                                                                                                    | I                             |             |
| 2.                                            | <b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.                                                                                                                                                                                                                 | I                             |             |
| 3.                                            | <b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | I                             |             |
| 4.                                            | <b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | I                             |             |
| 5.                                            | <b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.                                                                                                                                        | I                             |             |
| 6.                                            | <b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.                                                                                                                                                                                                     | I                             |             |
| <b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | <b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.                    | î | Se recomandă menținerea unei evidențe explicite a consultărilor cu părțile interesate și publicarea coerentă, într-o secțiune ușor accesibilă, a documentelor curriculare relevante pentru program.                                                                                                                                    |
| 8.  | <b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | î |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.  | <b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).                                                                                                                                                             | î |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. | <b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.                                                                                                                                          | î | Se recomandă monitorizarea sistematică a feedbackului studenților, armonizarea modalităților de evaluare din fișele disciplinelor și extinderea formării cadrelor didactice în utilizarea tehnologiilor digitale și a instrumentelor de inteligență artificială în predare și evaluare.                                                |
| 11. | <b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.             | î |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12. | <b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.                                                                                                                                                                    | î |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 13. | <b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.                                                                                                                                                                                                                    | î |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14. | <b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | î | Se recomandă actualizarea continuă a paginii de admitere, cu eventuale clarificări privind combinațiile de limbi disponibile.                                                                                                                                                                                                          |
| 15. | <b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | î |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16. | <b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.                                                                                                                                                                                                                                                              | î | Se recomandă monitorizarea sistematică a progresului academic al studenților, mai ales în primii ani de funcționare a programului, prin măsuri remediale: consultații, tutorat, consiliere, îndrumare în alegerea disciplinelor și sprijin pentru integrarea în comunitatea FLLS, pentru identificarea timpurie a riscului de abandon. |

**DOMENIUL C. Managementul calității**

|     |                                                                                                                                                                                                        |   |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 17. | <b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.                                                      | î |  |
| 18. | <b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.                                                                 | î |  |
| 19. | <b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.                                                               | î |  |
| 20. | <b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.                                              | î |  |
| 21. | <b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. | î |  |

## Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

| Domeniul de evaluare                   | Număr indicatori de performanță |                    |              |
|----------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|
|                                        | Îndeplinit                      | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 6                               | 0                  | 0            |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională  | 10                              | 0                  | 0            |
| Domeniul C. Managementul calității     | 5                               | 0                  | 0            |
| <b>Total</b>                           | <b>21</b>                       | <b>0</b>           | <b>0</b>     |

## VI. Concluzii

În urma analizei Raportului de evaluare internă, a anexelor aferente și a informațiilor obținute în cadrul procesului de evaluare externă, comisia constată că programul de studii universitare de licență *Limba și literatura coreeană – Limba și literatura modernă (catalană/ engleză/ franceză/ germană/ hindi/ italiană/ neerlandeză/ persană/ portugheză/ rusă/ spaniolă/ suedeză) / Limba și literatura latină / Limba și literatura română*, propus de Facultatea de Limbi și Literaturi Străine a Universității din București, este organizat în conformitate cu standardele ARACIS și cu prevederile legislative aplicabile.

Programul beneficiază de integrarea într-un cadru instituțional stabil și performant, caracterizat prin experiență academică relevantă, infrastructură adecvată, mecanisme funcționale de management și asigurare a calității, precum și resurse umane corespunzătoare domeniului evaluat. Curriculumul este coerent structurat, corelat cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor, ale RNCIS și ale standardelor ocupaționale europene, urmărind dezvoltarea unor competențe profesionale și transversale relevante pentru domeniul traducerii și interpretării.

Comisia apreciază în mod deosebit orientarea programului către dimensiunea interculturală și internațională a formării, precum și preocuparea pentru dezvoltarea competențelor lingvistice și profesionale adaptate contextului european și global actual. Introducerea componentei de limba coreeană răspunde unei nevoi reale de diversificare a ofertei educaționale și de formare a specialiștilor în domeniul comunicării multilingve.

Având în vedere constatările formulate pentru fiecare indicator analizat, comisia apreciază că programul de studii universitare de licență *Limba și literatura coreeană – Limba și literatura modernă (catalană/ engleză/ franceză/ germană/ hindi/ italiană/ neerlandeză/ persană/ portugheză/ rusă/ spaniolă/ suedeză) / Limba și literatura latină / Limba și literatura română* **îndeplinește standardele și indicatorii de performanță prevăzuți de metodologia ARACIS pentru autorizarea de funcționare provizorie cu o capacitate de școlarizare de 60 de locuri.**

## VII. Anexe

Programul vizitei la fața locului.