



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
Facultatea:	FACULTATEA DE GEOGRAFIE
Domeniul de licență:	ȘTIINȚA MEDIULUI
Programul de studii universitare de licență:	GEOGRAFIA MEDIULUI
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Ilieș Gabriela	Coordonator comisie	
2.	Minea Ionuț	Expert evaluator	
3.	Boengiu Sandu	Expert evaluator	
4.	Munteanu Mihnea George	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă este realizat cu ocazia evaluării externe a programului de studii de licență Geografia mediului organizat la Universitatea din București, evaluare periodică pentru menținerea acreditării. Perioada vizitei: 23-24 iunie 2026. Comisia: Conf. univ. dr. Ilieș Gabriela (Coordonator), Conf. univ. dr. Minea Ionuț, Prof. univ. dr. Boengiu Sandu și studentul Munteanu Mihnea George.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea din București este o instituție de învățământ superior cu tradiție în peisajul universitar românesc. A fost înființată în anul 1864, pe bazele unor vechi instituții datând din secolele 17-18. A fost evaluată instituțional în anul 2021, când a primit calificativul "grad de încredere ridicat". Prin urmare, are toate mecanismele de asigurare a calității educației. Strategia de dezvoltare a universității pentru perioada 2024-2028, în continuarea strategiilor anterioare, prevede consolidarea poziției de excelență în educație și cercetare într-un context european de o calitate extraordinară. Obiectivele strategiei universității vizează finanțarea adecvată a cercetării pe criterii de performanță, modernizarea continuă a spațiilor de învățământ și cercetare, cultura organizațională performantă și asigurarea autonomiei universitare, promovarea diversității și colaborărilor internaționale. Sistemul de conducere și managementul calității: organismele de conducere la nivelul colectivelor, departamentelor, facultăților și universității sunt cele corespunzătoare structurilor definite prin Legea învățământului superior nr. 199/2023, statuate prin Cartă și prin hotărâri ale conducerii universității. Structura este specifică universităților comprehensive, cu 20 de facultăți. Oferă toate tipurile de programe de studii, toate formele de învățământ și în mai multe limbi de predare.

Facultatea de Geografie deși funcționează autonom ca facultate din anul 1990, este pilonul central al învățământului geografic românesc încă din 1899. Regulamentul de funcționare al Facultății de Geografie are detalii ale cadrului de organizare și funcționare cu o misiune pe trei componente: formare, cercetare și contribuție la dezvoltarea societății românești. În prezent are peste 2000 de studenți, 86 de cadre didactice în 4 departamente, o echipă secretarială de 7 membri, 15 referenți ai serviciului administrativ, 3 stațiuni de cercetare: Stațiunea Geografică Orșova (jud. Mehedinți), Stațiunea de Cercetări Marine și Fluviale la Sfântu Gheorghe (jud. Tulcea), Centrul de Monitorizare a Habitatelor și Speciilor la Eșelnița (jud. Mehedinți) și două filiale: Drobeta Turnu Severin și Focșani.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii Geografia Mediului este organizat de Departamentul de Geografie Regională și Mediu, în cadrul Facultății de Geografie a Universității din București, în domeniul Știința mediului. Pentru îndeplinirea misiunii sale principale, acest program își propune realizarea unor obiective și acțiuni structurate pe două direcții clare: dimensiunea didactică și de cercetare. Programul vizează formarea competențelor și abilităților necesare pentru utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice evaluării integrate a mediului, elaborarea unor politici adecvate pentru o dezvoltare echilibrată și realizarea unor analize detaliate ale impactului asupra diferiților factori de mediu. Dimensiunea de cercetare presupune implicarea activă a studenților în activitatea științifică, atât prin participarea la proiectele derulate în cadrul facultății, cât și prin integrarea lor în parteneriatele dezvoltate cu instituții publice și organizații private.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date) Raportul de evaluare internă și anexele sale. Pe parcursul vizitei s-au cerut date despre raportul studenți/cadre didactice pentru întreg domeniul Știința mediului.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În timpul vizitei au fost evaluate spațiile de învățământ, biblioteca, secretariatul și biroul administrativ al departamentului.

Conform procedurii, am avut întâlniri cu comisia care a elaborat REI, cu conducerea Facultății de Geografie, cu conducerea UB (prorector), cu membrii CEAC UB și pe facultate, cu reprezentanții Centrelor de cercetare, cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, angajatorii, personalul secretariatului și bibliotecii.

- Alte metode sau aspecte relevante Am accesat linkurile externe disponibile în rapoartele anuale

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București (UB) are componente organizatorice și de management pentru activitatea academică, cercetare, administrativă cu organigrame clare. Acestea funcționează pe baza regulamentelor generale (ROF pentru fiecare structură), proceduri de monitorizare, revizuire și raportare a rezultatelor.

Exemple de regulamente generale cu omoloagele lor la nivel de facultate: Regulamentul de ordine interioară al UB / Regulament de funcționare al Facultății de Geografie, Regulamentul de admitere și criteriile specifice / Metodologie specifică pentru concursul de admitere (facultate),

Exemple de regulamente cu proceduri specifice sau metodologii: Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Codul drepturilor și obligațiilor studenților / Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților. Exemple de regulamente și proceduri specifice: Regulamentul privind evaluarea performanței personalului didactic, Procedura pentru mibilități interne, Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ, Competiție pentru finanțarea stagiilor de practică.

ROF al Facultății de Geografie este în curs de armonizare cu prevederile noii Carte. Pe site este disponibilă varianta veche, unde apare extensia Călimănești și lipsește cea de la Focșani.

Sistemul de management la nivelul facultății este organizat cu 4 prodecani cu atribuții specifice, 4 directori de departament și directoarea Școlii doctorale Simion Mehedinți, pentru managementul academic. Managementul administrativ este asigurat de structurile universității, conform legii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Modul de organizare și regulamentele, procedurile și metodologiile specifice UB sunt adecvate, acoperă toată gama de activități ale universității și facultății. Având în vedere faptul că noua formă a ROF urmează a fi definitivată, am observat câteva mici scăpări la integrarea Art.67 (1) din Cartă.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Actualizarea regulamentului de organizare și funcționare a Facultății de Geografie în conformitate cu prevederile noii Carte și atenție la capitolul filiale/extensii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
UB consultă periodic toate părțile interesate, conform Cartei, prevederilor legale din domeniu și regulamentelor proprii. Dezvoltarea se face pe baza planului strategic elaborat de decan și apoi prin procedurile aferente. La nivelul universității funcționează o serie de consilii consultative. Au loc ședințe frecvente cu angajatorii, studenții și absolvenții, iar rezultatele sunt discutate în ședințele de departament/consiliu și sunt redactate sub forma unui raport sintetic de tipul Anexei 13, tabelar cu structura de tip analiza situației existente-propuneri.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Consultarea cu factorii interesați este relevantă pentru programul evaluat, au fost incluse în acțiunile de optimizare a celor mai importante componente.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Barometrul de opinie al cadrelor didactice, operat de biroul de statistică, măsoară o serie de aspecte ale activității cadrelor didactice și opiniile lor cu privire la situația din facultate și universitate, cu ajutorul unui chestionar exhaustiv.
- ✓ Recomandări: Formalizarea mai evidentă a consultărilor cu mediul socio-economic la capitolul proceduri și metodologii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul
I.P.A.2.1.1

IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Geografie funcționează în clădirea centrală a universității. Pe lângă spațiile de învățământ, universitatea pune la dispoziția studenților de la geografie toate facilitățile: cantina, spațiile de cazare, baze sportive, baza de practică de la Orșova și Sfântu Gheorghe, laboratoarele de cercetare.

Spațiile de învățământ alocate PSUL, conform orarului sunt: 6 săli de curs cu capacitate între 42 și 164mp (Amf. Mehedinți- sala EDIS, Amf. Brătescu, Amf. Vâlsan, Amf. Mihăilescu, Amf. Conea, Geografie fizică 2), 9 laboratoare și săli de seminar: Lab. soluri (LS) Lab. teledetecție (LA) Lab. biogeografie (LB) Sala 406 (Roșu) (Sala EDIS) Lab. TEMPUSLab. hidrologie (Trufaș) Lab. 4B Topo (Sala EDIS) Lab. meteorologie (4A) Sala seminar MI (Iancu). Laboratoarele au în dotare PC-uri și laptopuri, software de specialitate, baze de date pentru lucrări practice și de finalizare a studiilor, internet wireless accesibil în toate spațiile. Din orar rezultă că numărul și capacitatea sălilor de curs, de seminar și de laborator sunt corespunzătoare situației actuale, dar și raportate la numărul maxim de studenți. La fața locului am constatat că studenții utilizează preponderent aparatura proprie sau tabletele primite de la facultate. Sălile sunt dotate corespunzător cu tehnică de proiecție și afișaj. Studenții au instalate softuri de specialitate, în general ArcGIS, QGIS, pachetul MS Office din contul instituțional și Moodle, ca formă principală de comunicare cu cadrele didactice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Spațiile sunt în proprietatea UB și sunt adecvate ca număr, capacitate și dotări.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Spațiile și dotările sunt întreținute corespunzător, la nivel de uzură morală și calitatea aerului, așa cum a reieșit de pe urma vizitei bazei materiale și din discuțiile cu personalul didactic și auxiliar responsabil de dotări și spații. Programul de modernizare și renovare a spațiilor aferente a fost decalat cu încă doi ani. Facultatea face eforturi pentru menținerea celor existente în bune condiții. Menținerea și întreținerea continuă a bunurilor imobile și mobile, pentru a garanta condiții optime de studiu, cercetare și muncă în conformitate cu Strategia de dezvoltare 2024–2028
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Există preocupare pentru menținerea dotărilor la standarde de funcționare normală, cu detalii în raportul rectorului. Bunurile imobile și mobile sunt întreținute astfel încât să ofere condiții optime de studiu și muncă.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Asigurarea fluxului normal de dotare aparatură, chiar în condițiile în care facultatea se pregătește să intre în renovare.
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studiu Geografia Mediului este susținut de **50 de cadre didactice** titulare din care 43 sunt titulari cu norma de bază la Universitate din București și 7 cadre didactice sunt asociate, având norma de bază la Institutul de Speologie Emil Racoviță al Academiei Române, Universitatea Valahia din Târgoviște (Facultatea de Științe Umaniste), 2 colaboratori și 3 doctoranzi. Dintre cadrele didactice titulare, 21 de cadre didactice (**42%**) **sunt profesori** și conferențieri și 29 de cadre didactice (58%) sunt cadre didactice cu titlul de lector/șef lucrări și asistent universitar. Dintre aceștia, 13 cadre didactice sunt și conducători de doctorat (26%). Din cele 7 cadre didactice asociate, unul este conferențiar, unul CIII, doi sunt lectori și 3 sunt doctoranzi.

În cadrul Statului de funcții al programului de studiu Geografia Mediului, pentru anul academic în curs, 2025-2026, din cele 12,57 posturi legal constituite, 9,78 posturi (77,80%) reprezintă norma de bază a cadrelor didactice, iar restul de 2,79 posturi (22,20%) sunt posturi vacante. Cadrele didactice titulare de la Facultatea de Geografie a UB acoperă **12,17 posturi** din statul de funcții al specializării. Din analiza statului de funcții s-a observat că niciun titular nu depășește trei norme didactice; titularii de disciplină au realizat suporturi de curs și alte materiale necesare procesului educațional, demonstrând astfel calificările și competențele profesionale necesare pentru predarea disciplinelor înscrise în statul de funcții. Documentele analizate (extras de stat de funcții aferent programului, situația gradului de ocupare a personalului didactic, publicațiile cadrelor didactice, disciplinele predate, CV-urile cadrelor didactice și listele de lucrări ale cadrelor didactice din domeniul programului/disciplinelor din postul didactic), demonstrează că instituția asigură personal didactic suficient și calificat pentru desfășurarea întregului program de studii pe parcursul celor trei ani. Cu excepția doctoranzilor toți membrii corpului didactic au studii universitare de licență în domeniile aferente disciplinelor predate sau titlul științific de doctor în aceste domenii,

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structura corpului didactic din programul de studiu Geografia mediului este formată din 42% profesori și conferențieri, 52% lectori și asistenți universitari și 3% doctoranzi, ceea ce asigură expertiză și eficiență în activitatea didactică. Se observă o constanță în menținerea numărului de posturi. Personalul este titular, majoritatea având norma de bază la Facultatea de Geografie a UB sau la Facultatea de Geologie și la Facultatea de Chimie. Toți membrii corpului didactic dețin studii universitare de licență în domeniile aferente disciplinelor predate sau titlul științific de doctor, asigurând astfel competența profesională necesară. Titularii de disciplină au elaborat materiale de curs și alte resurse didactice. Niciun titular nu depășește trei norme didactice, respectându-se astfel prevederile legale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** 86% din cadrele didactice sunt titulare, având norma de bază la Facultatea de Geografie a UB fapt ce susține și asigură continuitatea și calitatea procesului educațional.

✓ **Recomandări:** nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București pune un accent deosebit pe evoluția continuă a comunității sale academice și administrative. Prin intermediul Direcției Resurse Umane, instituția organizează anual programe ample de **Formare profesională și dezvoltarea carierei**, structurate pe ateliere de lucru interactive. Aceste inițiative vizează nu doar dezvoltarea unor competențe tehnice esențiale precum digitalizarea

proceselor administrative, utilizarea inteligenței artificiale sau perfecționarea lingvistică, ci și componenta de dezvoltare personală. Angajații beneficiază de workshop-uri dedicate managementului timpului, rezilienței și gestionării stresului ocupațional, susținând activ starea de bine la locul de muncă. În paralel, componenta academică este consolidată prin [Programe de dezvoltare profesională prin peer learning](#), un exercițiu valoros de învățare colegială și transfer de expertiză. Totodată, prin [Serviciul pentru Formarea Profesorilor și Învățare Continuă](#), UB își adaptează constant oferta dinamică la nevoile reale de pe piața muncii și din mediul universitar modern. Toate aceste direcții strategice converg spre crearea unei culturi organizaționale solide, bazate pe excelență, cooperare și incluziune.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Rezultatele studiului *Barometrul de opinie a cadrelor didactice*, realizat de Biroul de Statistică UB în anul 2023, indică prezența unui cadru funcțional de sprijin pentru activitatea de cercetare. Cu toate acestea, datele evidențiază și o nevoie clară de consolidare a resurselor și a politicilor instituționale dedicate formării continue și facilitării accesului la finanțare.

În timp ce accesul la bazele de date academice și de cercetare este perceput ca fiind satisfăcător, studiul semnalează două paliere majore care necesită îmbunătățiri: Fluxul informațional: este necesară o mai bună diseminare a informațiilor privind oportunitățile de finanțare a proiectelor de cercetare; Sprijinul financiar: se impune suplimentarea fondurilor alocate participării cadrelor didactice la activități de dezvoltare profesională continuă.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#) Două aspecte majore de bune practici implementate de Universitatea din București pentru susținerea cadrelor didactice: abordarea integrată și holistică a dezvoltării (la nivel profesional și personal) și promovarea învățării colaborative prin cultul învățării colegiale (de tip Peer Learning).
- ✓ [Recomandări: nu sunt](#)

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

La nivelul Universității din București, procesele de recrutare și promovare a personalului didactic sunt reglementate printr-o serie de mecanisme clare, aprobate în strictă conformitate cu legislația națională. Printre acestea se numără Metodologia UB privind promovarea în cariera didactică și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice. La nivel de facultate, cadrul normativ este completat de reglementări interne specifice, cum ar fi: Metodologiile și Fișele de verificare a standardelor aplicabile domeniului Geografie și Științei mediului, Regulamentul intern FG-UB privind concursurile didactice. În ceea ce privește evoluția profesională, *Metodologia privind promovarea în cariera didactică* stipulează criterii riguroase de evaluare. Astfel, candidatul parcurge o rută de promovare întinsă pe parcursul a patru semestre, iar în această perioadă, acesta are obligația de a dezvolta un portofoliu cu obiective clar definite pe trei paliere: științific, didactic și administrativ. Întregul parcurs este monitorizat de o comisie dedicată, iar promovarea efectivă este condiționată de îndeplinirea integrală a tuturor cerințelor stabilite.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Personalul didactic din cadrul Facultății de Geografie a Universității din București este încadrat prin concurs, fie pe perioadă nedeterminată, fie pe perioadă determinată. La aceste selecții participă candidați care demonstrează rezultate semnificative în activitatea de cercetare și dețin o experiență didactică relevantă. Procedurile de recrutare sunt fundamentate pe principii stricte de transparență și echitate, având ca obiectiv principal atragerea celor mai competenți specialiști în domeniu. Întregul proces se desfășoară în deplină conformitate cu prevederile legale naționale și internaționale, fiind

ghidat de Regulamentul propriu al Facultății de Geografie a Universității din București cu privire la ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante. Selecția candidaților se realizează prin concursuri publice și deschise, având la bază criterii clare de performanță academică, cum ar fi: Calitatea și impactul activității de cercetare științifică; Experiența și competențele didactice dovedite; Performanțele academice generale și parcursul profesional.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Reglementările interne și metodologiile aplicabile sunt accesibile publicului pe site-ul Universității din București, unde sunt prezentate detaliat criteriile de eligibilitate, condițiile de promovare în carieră și procedurile pentru continuarea activității după pensionare.
- ✓ **Recomandări:** nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Facultății de Geografie și al Universității din București, procesul de digitalizare este în curs, având rolul de a eficientiza activitățile universității, de a reduce birocrăția și de a ușura sarcinile administrative ale personalului, prin realizarea unui sistem integrat de management academic. Corpul profesoral și studenții au acces gratuit la Microsoft Teams prin intermediul unui cont de acces instituțional asigurat pentru a participa la cursuri și evenimente online. De asemenea, studenții au acces la materiale didactice (cursuri, teste, teme) prin intermediul platformei Moodle. Alături de aceste platforme mai există și posibilitatea accesului prin licențe instituționale la platformele Google Meet și Cisco Webex. Prin intermediul programelor EDIS și AEOS se asigură accesul echitabil la educație prin dotări digitale și echipamente pentru învățare hibridă pentru 189 de studenți. Procesul de admitere la facultate atât la ciclul de licență, cât și la cel de master se poate realiza prin intermediul unei platforme de admitere on-line (<https://mopas-admission.unibuc.ro/pub/landing>). Din punct de vedere administrativ, la nivelul facultății este implementat un mediu software personalizat sub forma unui sistem integrat de management al studenților (UMS – „University Management System”) care permite gestionarea întregului parcurs universitar al unui student, de la înmatriculare până la absolvire. De asemenea, a fost implementat și un modul prin care se asigură accesul angajaților UB la o parte din modulul Interfață angajați (Self-HR) al aplicației Emsys.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de digitalizare la nivelul Universității din București și al Facultății de Geografie se află într-un stadiu avansat de implementare. Instituția vizează dezvoltarea unui sistem integrat de management academic și administrativ prin intermediul proiectelor aflate în derulare. Direcția IT&C asigură suportul tehnologic și serviciile informatizate pentru personal și studenți, în timp ce platforma web a Facultății de Geografie facilitează accesul rapid la documente și informații esențiale. Aceste demersuri contribuie direct la creșterea calității serviciilor educaționale oferite comunității universitare și beneficiarilor indirecti.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Platforma digitală Managementul Integrat al Statelor de funcții (MIS) permite administrarea statelor de funcții, a referatelor de plată cu ora și a altor procese administrative asociate, iar sistemul integrat de management al studenților (UMS – University Management System) permite gestionarea întregului parcurs universitar al unui student, de la înmatriculare până la absolvire.

✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL GM este organizat pe baza unui curriculum coerent, construit în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și cu cerințele specifice domeniului de licență. Este structurat în conformitate cu principiile sistemului european de credite transferabile (ECTS), având o durată de 3 ani (6 semestre) și un total de 180 de credite, respectiv 30 de credite/sem. Examenul de finalizare a studiilor de 10 ECTS. Numărul total de ore pe săptămână în medie 26.3.

Planul de învățământ urmărește formarea treptată a competențelor necesare absolventului, printr-o succesiune logică a disciplinelor fundamentale, de specialitate și complementare. În acest fel, studentul parcurge un traseu educațional care îi oferă atât baza teoretică necesară înțelegerii fenomenelor geografice, cât și instrumentele practice pentru analiza și interpretarea realităților teritoriale.

Planul de învățământ este structurat pornind de la rezultatele învățării, iar disciplinele sunt organizate într-o succesiune logică, care permite acumularea progresivă de cunoștințe. La programul de studii Planificare teritorială, în cadrul planului de învățământ, disciplinele obligatorii reprezintă 78%, iar disciplinele opționale 22%. În planul de învățământ, se regăsește și practica de specialitate, totalizând 112 ore (42 în anul I și 70 în anul II). Sunt evidențiate rezultatele învățării pentru stagiile de practică, disciplinele din planul de învățământ fiind corelate cu acestea.

Disciplinele fundamentale reprezintă 50%, disciplinele de specialitate 33% la care se adaugă discipline complementare 17%. Numărul total de ore cumulând toți anii de studiu este de 2072. Fiecare disciplina conduce la unul sau la mai multe rezultate ale învățării. Acestea sunt evidențiate în fisele disciplinelor, în documentele care însoțesc planul de învățământ și sunt publicate pe site-ul facultății (<https://geo.unibuc.ro/planuri-de-invatamant-ro/>)

Disciplinele incluse în planul de învățământ sunt susținute prin fișe ale disciplinelor, în care sunt precizate conținuturile, obiectivele, rezultatele învățării, metodele de predare, formele de evaluare și bibliografia recomandată.

Instruirea practică este susținută de numărul mare de acorduri de colaborare (135) încheiate de Facultatea de Geografie cu diverse instituții. Activitatea de cercetare este integrată în tematica disciplinelor predate, fiind realizată și cu implicarea studenților.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, este organizat conform sistemului ECTS și include ansamblul experiențelor academice necesare pentru obținerea unei calificări universitare: predare, învățare, activități practice, cercetare și evaluare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Proiectarea planului de învățământ pornind de la rezultatele învățării, există o matrice de corelare între discipline, competențe și rezultate ale învățării.

- ✓ **Recomandări:** Comunicarea mai eficientă a procedurilor de alegere a disciplinelor opționale și facultative; Comunicarea mai exactă a caracterului practic-aplicativ sau de specialitate al unor discipline

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii Geografia Mediului aparține Domeniului fundamental (DFI) Matematică și științe ale naturii (cod 10), Ramura de știință (RSI) Științele pământului și atmosferei (cod 40), Domeniul de licență (DL) Știința Mediului.

Activitățile didactice, administrative și de cercetare aferente programului vizează realizarea idealului educațional al învățământului superior orientat spre: formarea de specialiști capabili să contribuie la dezvoltarea durabilă a societății; promovarea cunoașterii științifice și a gândirii critice; integrarea în spațiul european al învățământului superior.

PSUL GM funcționează în condițiile actului de acreditare, fiind organizat în cadrul Facultății de Geografie a Universității din București, la forma de învățământ cu frecvență, cu o durată de 3 ani și 180 de credite ECTS. În urma ultimei evaluări periodice din anul 2021, a obținut calificativul „menținerea acreditării”. Cifra de școlarizare aprobată este de 120 de studenți (HG 412/24.04.2025).

Programul de studii este organizat în concordanță cu prevederile legale, cu standardele ARACIS, cu Cadrul Național al Calificărilor și cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, ceea ce confirmă recunoașterea calificării universitare asociate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza situației de fapt evidențiază faptul că programul de studii funcționează în condițiile actului de acreditare și respectă cadrul instituțional, curricular și legal necesar organizării unui program de studii de licență.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii GM este proiectat astfel încât rezultatele învățării să fie în concordanță cu nivelul calificării vizat. Conform documentelor analizate, programul urmărește formarea unor absolvenți care dețin cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie corespunzătoare nivelului 6 din Cadrul Național al Calificărilor. Rezultatele învățării sunt formulate în raport cu specificul domeniului Știința mediului și se regăsesc atât în structura planului de învățământ, cât și în fișele disciplinelor. Planul de învățământ este însoțit de fișele disciplinelor, în care sunt precizate rezultatele învățării specifice fiecărei discipline, conținuturile tematiche, metodele de predare și formele de evaluare.

Principalele competențe specifice vizate sunt: analizează datele referitoare la protecția mediului; monitorizează conservarea naturii; implementează măsuri de protecție a mediului; colectează eșantioane în vederea analizei; investighează poluarea; folosește instrumente software pentru simularea amplasamentelor; realizează studii de mediu; gândește în mod abstract; sintetizează informații; combină multiple domenii ale cunoașterii; pregătește reprezentări vizuale ale informațiilor. Competențe transversale: adoptă modalități de reducere a poluării, își asumă responsabilitatea, evaluează impactul comportamentului individual asupra mediului, gestionează date în domeniul cercetării, aplică tehnici de analiză statistică, diseminează rezultatele în rândul comunității științifice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Concordanța dintre curriculum și calificare este susținută de documentele curriculare ale programului. Planul de învățământ, fișele disciplinelor și matricea de corelație dintre discipline și rezultatele învățării permit urmărirea modului în care fiecare activitate didactică contribuie la formarea competențelor prevăzute. Rezultatele învățării sunt formulate clar, sunt corelate cu disciplinele din planul de învățământ și reflectă nivelul calificării universitare de licență.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul este înscris în RNCIS cu următoarele grupe de ocupații care pot fi practicate pe piața muncii: Cod COR: 213305 / Denumire cor: ecolog / Cod COR: 213306 / Denumire cor: specialist arii protejate, Cod COR: 263203 / Denumire cor: Analist de mediu, toate având coduri din COR.

Acest program de studii oferă competențe generale și de specialitate specifice domeniului și compatibilitate cu ESCO și cu programe de studii similare din alte state UE. Denumirea programului de studii este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații din COR și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii universitare de licență GM este proiectat într-o relație directă cu cerințele profesionale asociate domeniului și cu ocupațiile corespunzătoare. Rezultatele așteptate ale învățării sunt puse în legătură cu competențele necesare absolvenților pentru a activa în domeniul geografiei și științei mediului și în domenii conexe, în acord cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor, RNCIS, standardele ARACIS, sistemul COR. La nivel de clasificare europeană este în concordanță cu ESCO 2133 - Specialiști în domeniul protecției mediului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Învățarea centrată pe student este aplicată coerent la nivelul întregii comunități academice, fiind reglementată prin documente oficiale și susținută prin transparența fișelor disciplinelor, care includ rezultatele învățării. Studenții beneficiază de sprijin constant prin tutori de an și activități de integrare, iar munca în echipă este încurajată. Facultatea de Geografie implementează acest model prin curriculum, strategii didactice și servicii de suport, promovând participarea activă, egalitatea de șanse, flexibilitatea educațională, evaluarea obiectivă și dezvoltarea personală și profesională a studenților. Există o serie de regulamente care prevăd acest principiu dintre care amintim: Codul drepturilor și obligațiilor studențești și Regulamentul privind activitatea studenților. De asemenea în special pentru anul 1 sunt organizate o serie de activități de bun venit și de integrare în mediul universitar, aceste activități fiind organizate de către Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră și Asociația Studenților Geografi. Nu în ultimul rând merită menționată încurajarea muncii în echipă în cadrul activităților didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reținem că regulamentele mai sus amintite sunt actualizate periodic, iar studenții sunt implicați în mod activ. În urma discuțiilor cu studenții apreciem îndeplinirea și asumarea învățământului centrat pe student.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Apreciam pozitiv existența unui Consiliu pentru probleme studențești, structură consultativă formată exclusiv din studenți implicați în reprezentarea studențească. În urma discuțiilor cu studenții apreciem îndeplinirea și asumarea învățământului centrat pe student. Universitatea din București susține activ organizațiile studențești ce activează în cadrul acesteia, existând un regulament în acest sens.

✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Geografie oferă o paletă largă de oportunități de mobilitate, acestea fiind prezentate pe site-ul facultății, la secțiunea „Mobilități”. În ultimii 5 ani din cadrul Facultății de Geografie au participat 33 de studenți la mobilități internaționale prin programe precum ERASMUS sau CIVIS. Procesul de selecție este reglementat prin regulamente și proceduri, acestea fiind publicate pe site.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Atât studenții, cât și cadrele didactice care au participat la mobilități apreciază în mod pozitiv procesul de selecție, precum și calitatea acestor mobilități.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Intensificarea eforturilor de diseminare a informațiilor privind mobilitățile academice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București asigură oportunități echitabile și sprijin adaptat diversității stilurilor și abilităților de învățare printr-o rețea integrată de servicii. La nivelul universității funcționează Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate, Centrul de Învățare, Clinica de asistare și intervenție psihologică și educațională și Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră.

SIED oferă consiliere socială, orientare vocațională și intervenție în situații de discriminare sau hărțuire, având ca beneficiari studenți din grupuri vulnerabile, inclusiv studenți cu dizabilități sau proveniți din medii defavorizate. Centrul de Învățare sprijină studenții prin ateliere de coaching, scriere academică, gândire critică și consiliere individuală.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reținem proactivitatea și operativitatea de care dă dovadă componenta organizatorică în ceea ce privește prevenirea discriminării, precum și răspunsul prompt acolo unde este cazul. Prin existența acestor structuri de sprijin, componenta organizatorică demonstrează capacitatea de a răspunde nevoilor diferite ale studenților. Oportunitățile echitabile sunt susținute atât prin servicii academice, cât și prin servicii psihologice, sociale și de carieră.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Existența unei structuri dedicate incluziunii, echității și diversității, completată de servicii de consiliere psihologică și sprijin academic

✓ **Recomandări:** nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Geografie din cadrul Universității din București demonstrează un angajament instituțional coerent față de principiile echității și incluziunii academice. La nivelul politicilor de acces, FG-UB alocă locuri separate de concurs pentru categorii de candidați cu risc crescut de neparticipare la educație: persoane de etnie romă, tineri din Republica Moldova, absolvenți ai centrelor de plasament și candidați cu cerințe educaționale speciale, așa cum este prevăzut în *Regulamentul de admitere*.

Infrastructura de suport instituțional este susținută prin patru structuri funcționale, cu servicii oferite gratuit tuturor studenților: *Centrul de Învățare UB, Serviciul de Incluziune, Echitate și Egalitate de Șanse, Clinica de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională, respectiv Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră*. Acestea acoperă atât nevoile de recuperare academică, cât și pe cele de natură psihologică și socială.

Din perspectiva accesibilității fizice, universitatea dispune de dotări adecvate: rampe modulare, dispozitive stair-climber, spații de cazare accesibilizate și echipamente asistive specializate (scanner Braille, imprimante tactile, senzori Step-Hear), distribuite în puncte-cheie ale campusului.

Facultatea dispune de spații proprii pentru activități didactice, cercetare și activități academice. Pentru PS-GM sunt utilizate 6 săli de curs/amfiteatre, 3 laboratoare și 7 săli de seminar, dotate cu calculatoare, videoproiectoare, televizoare, table interactive, ecrane electrice, table și aparate de aer condiționat. Programul beneficiază de bază materială specifică, incluzând georadar, GPS Map, hărți și planuri digitale, PC-uri performante și software specializat: SPSS Regression, Surfer, TerraSync, Agisoft PhotoScan Pro, ArcGIS Desktop Advanced/ArcGIS Pro/ArcMap, ArcGIS Enterprise, Esri CityEngine Advanced, Corel Draw, eCognition și EndNote.

Pentru fiecare disciplină există resurse tipărite sau online reevaluate anual, iar bibliografiile sunt construite în funcție de materialele disponibile în biblioteca facultății, bibliotecile electronice, bazele de date ANELIS Plus, platforma E-nformation, BCU și BCU Filiala Geografie-Geologie. Studenții au acces și la laboratorul de informatică al facultății.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Preocupările pentru accesibilitate există și sunt în continuă dezvoltare.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Definirea rezultatelor învățării pentru programul de licență Geografia Mediului este realizată riguros, în conformitate cu nivelul 6 al CNC și cerințele ESCO. Aceste rezultate sunt detaliate în fișele disciplinelor sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Documentația atestă corespondența dintre conținutul unităților de curs și competențele profesionale și transversale asumate la nivelul domeniului Știința Mediului. Transparența acestora este asigurată prin postarea fișelor de disciplină pe site-ul Facultății și a resurselor educaționale pe platforma de e-Learning și prezentarea lor directă studenților la debutul fiecărui semestru. Rezultatele învățării sunt corelate cu disciplinele din planul de învățământ printr-o matrice specifică, ceea ce oferă o imagine clară asupra contribuției fiecărei discipline la formarea profilului absolventului. Fișele disciplinelor includ obiectivele disciplinei, conținuturile tematice, metodele de predare, bibliografia, formele de evaluare și cerințele specifice.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Modul de definire a rezultatelor învățării sprijină înțelegerea conținutului disciplinelor și fundamentează un sistem de evaluare transparent. Prin formularea clară a ceea ce absolventul de licență trebuie să cunoască și să aplice la finalul fiecărei discipline, se creează un cadru de referință comun care aliniază așteptările studenților cu strategiile de predare ale cadrelor didactice. Rezultatele învățării sunt definite în fișele disciplinelor și comunicate studenților la începutul fiecărui semestru, asigurând transparență privind competențele vizate și modalitățile de evaluare.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică Existența unei matrici de corelație care permite urmărirea contribuției fiecărei discipline la formarea competențelor vizate. Integrarea fișelor de disciplină în resurselor educaționale puse la dispoziție pe platforma de e-Learning asigură o comunicare bidirecțională eficientă, transformând rezultatele învățării într-un instrument activ de monitorizare a progresului academic, utilizat constant atât de studenți, cât și de titularii de curs.
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii stabilește clar rezultatele învățării prin planul de învățământ și fișele disciplinelor, corelate cu obiectivele și competențele vizate, oferind transparență atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice. Evaluarea este diversificată și include activități pe parcurs (referate, prezentări, colocvii), evaluare continuă (seminar), teste formative și evaluare finală (examene și proiecte), cu criterii și ponderi comunicate de la începutul semestrului. Procesul respectă principiile de echitate, corectitudine și fiabilitate, fiind reglementat prin proceduri clare privind organizarea examenelor, contestațiile, reexaminările și prevenirea fraudelor. Finalizarea studiilor presupune promovarea examenului de licență, care include verificarea cunoștințelor și susținerea unei lucrări de specialitate, analizată anti-plagiat (Turnitin). Întregul proces este susținut de un cadru administrativ transparent, cu informații disponibile public privind calendarul și desfășurarea evaluărilor.

Regulamentul-cadru privind evaluarea și notarea studenților definește cadrul general al procesului de evaluare, incluzând metodele de notare, sistemul de credite, formele de verificare și criteriile de promovare. De asemenea, reglementează modul de desfășurare a examenelor și condițiile de reexaminare. Scopul acestuia este de a asigura un proces de evaluare corect, transparent și obiectiv, în concordanță cu standardele naționale și europene, prin corelarea evaluării cu rezultatele învățării și respectarea principiilor de echitate și integritate academică. Din discuțiile cu studenții a reieșit faptul că este necesară o coordonare mai eficientă a comunicării la final de semestru.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Verificarea rezultatelor învățării se realizează prin evaluări pe parcurs: examene semestriale și examene de finalizare a studiilor, într-un cadru reglementat, transparent și adecvat obiectivelor programului de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Optimizarea sistemului de coordonare a planificării evaluărilor la seminar și lucrări practice pentru a facilita pregătirea pentru examenele din sesiune.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea sprijină inserția absolvenților pe piața muncii prin activități integrate în parcursul de formare și prin mecanisme instituționale de orientare și monitorizare a carierei. La nivelul Facultății de Geografie există un interes crescut pentru asigurarea unei tranziții facile pe piața muncii. Există o serie de activități care facilitează acest proces dintre care amintim: proiectul GEO JOBS, GEOTRIP (organizate de asociația studențească) și activități organizate de Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră. Un alt aspect demn de menționat este activitatea întreprinsă de Asociația Alumni UB, structură ce are rolul de a colecta informații de la absolvenți referitor la parcursul lor academic și profesional. Nu în ultimul rând, apreciem pozitiv oferta de stagii de practică pe care le pune la dispoziție componenta

organizatorică în acord cu Regulamentul de organizare a practicii. Din discuțiile cu angajatorii a reieșit că majoritatea angajaților încep prin a desfășura activități de practică și ulterior internship. O componentă importantă în acest sens o reprezintă practica de specialitate obligatorie, prevăzută în planul de învățământ și organizată în acord cu Regulamentul de organizare a practicii. Aceasta se desfășoară în instituții, companii și organizații de profil cu care Universitatea din București, prin Facultatea de Geografie, are încheiate acorduri-cadru de practică (135 de acorduri de colaborare). Concret, absolvenții de Geografia mediului sunt angajați în domenii relevante, în special în companii și ONG-uri care realizează studii de mediu ca și consultanți, în firme și instituții pe tehnologii geospațiale specifice de mediu, o parte în învățământul preuniversitar. În anul curent sunt înscriși la modulul de formare psiho-pedagogică 32 de studenți).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Geografie desfășoară activități care sprijină tranziția de la învățare la piața muncii: evenimentul Geo Jobs, organizarea de întâlniri periodice cu angajatori din domeniu, practica de specialitate. În urma discuțiilor purtate cu absolvenții și cu angajatorii, reținem modul pozitiv în care sunt priviți absolvenții programului de studiu supus evaluării

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** La școala de vară organizată în cooperare cu Universitatea Ovidius din Constanța sunt invitați angajatori care prezintă aspecte relevante pentru un acces mai facil pe piața muncii din domeniu. Facultatea de Geografie organizează în mod constant activități de sprijin pentru dezvoltarea și monitorizarea traseului profesional al absolvenților și cu ajutorul grupului Geografie_UB_ALUMNI.
- ✓ **Recomandări:** Operaționalizarea/ formalizarea sistemului de monitorizare a carierei absolvenților cu ajutorul grupurilor de alumni.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea se realizează pe baza metodologiei de admitere, în speță Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la nivelul Universității și prin anexa specifică a Facultății de Geografie. Facultatea de Geografie aplică o politică transparentă în ceea ce privește admiterea prin concurs a candidaților la programul de studiu Geografia mediului, în conformitate cu prevederile legale și potrivit principiului autonomiei universitare. Admiterea la studii de licență este deschisă tuturor, la specializările acreditate și în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS. Metodologia prevede cum vor fi tratate situațiile de balotaj, procedura de echivalare a notelor obținute în țări care au un sistem de notare diferit, precum și categoriile de studenți care beneficiază de scutirea de la plata taxei de înscriere și înrolarea cu media 10. În urma discuțiilor purtate cu studenții a reieșit că aceștia apreciază în mod pozitiv procesul de admitere.

Admiterea se organizează în sesiunea din iulie, cu posibilitatea unei sesiuni suplimentare în septembrie, dacă rămân locuri disponibile. Selecția candidaților se realizează pe baza mediei de la Bacalaureat și a unei scrisori motivaționale. Rezultatele sunt afișate în ordinea mediilor, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor, iar confirmarea locului presupune depunerea documentelor în original și achitarea taxelor, conform regulamentului. Studenții admiși semnează un contract de studiu care stabilește drepturile și obligațiile acestora. Pentru promovarea ofertei educaționale, Facultatea de Geografie desfășoară anual diverse activități dedicate elevilor, precum Săptămâna Porților Deschise,

programe educaționale tematice, participarea la târguri și evenimente științifice, ateliere și vizite în licee prin Caravana Facultății, toate fiind promovate prin canalele online ale instituției.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Regulamentele și procedurile de admitere sunt aplicate. Comunicarea se realizează online pe pagina facultății. Vizita la secretariat a dovedit aplicarea acestora.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Ghidul pentru Admitere pune la dispoziție instrucțiuni clare și detaliate pentru platforma online, precum și regulile privind accesul și utilizarea platformei de admitere.
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Procesul de admitere la programul de licență Geografia Mediului este fundamentat pe principiile echității și egalității de șanse, oferind un cadru incluziv pentru candidații din grupuri vulnerabile, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale (CES) și dizabilități. Instituția reglementează măsuri specifice de sprijin, de la utilizarea tehnologiilor asistive și accesibilizarea spațiilor, până la adaptarea formatelor de examinare. Din punct de vedere financiar, universitatea oferă scutiri de taxe de înscriere pentru categorii specifice, precum copiii personalului didactic (activ sau pensionat) și candidații orfani, cu vârsta de până la 30 de ani.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Facultatea de Geografie aplică o politică transparentă privind admiterea candidaților în conformitate cu prevederile legale și principiul autonomiei universitare. Admiterea la studiile de licență este deschisă tuturor candidaților exclusiv pe criterii academice, promovează egalitatea de șanse și accesul echitabil în procesul de admitere. Candidații proveniți din categorii CES sau aflați în situații de risc beneficiază de locuri dedicate și de măsuri de sprijin adaptate, asigurându-se astfel accesul echitabil la învățământul superior, în conformitate cu cadrul legal și politicile instituționale.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
FG-UB implementează și monitorizează reglementările privind activitatea profesională a studenților în baza procedurilor instituționale ale UB. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților stabilește cadrul de desfășurare a activităților practice și de formare profesională, recunoașterea creditelor pentru practică și mobilitate, validarea activităților prin documente specifice și respectarea standardelor instituționale. Stagiul de practică de specialitate are 4 credite transferabile. Pentru mobilitățile nereglementate există o metodologie proprie. FG-UB susține totodată dezvoltarea profesională și științifică a studenților prin organizarea sesiunilor de comunicări științifice precum și a

diferitelor cercuri științifice. În urma discuțiilor purtate cu ocazia vizitei putem aprecia în mod pozitiv măsurile implementate de conducere asupra activității profesionale a studenților.

Regulamentul-cadru pentru activitatea profesională a studenților reglementează parcursul academic al acestora: admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor, mobilitatea academică și finalizarea studiilor.

Raportul decanului conține date despre:

- evoluția numărului de studenți înmatriculați, în echilibru

An universitar	Anul I	Anul II	Anul III	Total
2021-2022	67	41	58	164
2022/2023	65	49	34	148
2023/2024	78	54	42	174
2024/2025	75	59	50	184
2025/2026	54	65	55	174

- gradul de promovare general (56-88%)
- rata de absolvire cu diplomă (100% din studenții anului III)
- rata totală de abandon în rândul studenților înmatriculați în anul universitar 2024-2025, a fost de 14.3%

- strategiile și măsurile adoptate pentru optimizare. Ex. intensificarea și extinderea programelor de mentorat și consiliere academică, mai ales la anul I, diversificarea aplicațiilor de teren, utilizarea serviciilor pentru orientare în carieră.

În urma discuțiilor purtate cu ocazia vizitei putem aprecia în mod pozitiv măsurile implementate de conducere asupra activității profesionale a studenților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Reglementările privind activitatea studenților sunt aplicate.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplini.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Facultatea de Geografie respectă strategia de internaționalizare a UB prin participarea la programul Erasmus+, apartenența la Alianța CIVIS, membrii în structuri internaționale de cercetare și colaborări academice internaționale. Cadrele didactice sunt implicate în organisme și asociații internaționale și în comitete editoriale ale unor reviste de specialitate internaționale, asigurând alinierea procesului educațional la tendințele și bunele practici din domeniu.
Studenții beneficiază de mobilități Erasmus+ și CIVIS pentru stagii de studii și practică la universități de prestigiu din Europa, inclusiv școli de vară. FG-UB dispune de proceduri adecvate de recunoaștere a mobilităților, prin intermediul unei comisii de evaluare și al unei proceduri de transfer al creditelor. Informațiile privind mobilitățile studenților și ale cadrelor didactice sunt publicate și actualizate pe site-ul facultății. Concret, au fost efectuate 38 de stagii de studiu ERASMUS+ pentru studenți români, 44 studenți străini și 26 profesori străini. Există o mai mare înclinație spre programele scurte de tip BIP.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Procesul de internaționalizare reprezintă un punct de interes, fiind într-o continuă dinamică

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: CEAC-UB realizează un raport asupra calității mobilităților, atât pentru outgoing, cât și pentru incoming.
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit..

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Învățarea bazată pe investigație științifică reprezintă un pilon central în dezvoltarea competențelor prevăzute de programele de studii ale Facultății de Geografie din cadrul Universității din București. Rezultatele cercetărilor avansate, generate în cele 11 centre de profil, sunt integrate direct în structura cursurilor, a lucrărilor practice și a aplicațiilor de teren. Studenții de la toate ciclurile de învățământ (licență, masterat și doctorat) sunt cooptați activ în echipele celor 29 de proiecte de cercetare derulate în anul 2024, participând nemijlocit la colectarea și prelucrarea datelor. Această sinergie este reflectată statistic prin alinierea tematicilor lucrărilor de absolvire cu granturile naționale și internaționale active (cum ar fi Horizon Europe, PNRR sau LIFE). Monitorizarea acestui transfer tehnologic și de cunoaștere se realizează periodic prin fișele disciplinelor și rapoartele anuale de cercetare, consolidând o cultură academică orientată spre excelență didactică și științifică.

Concret, PSUL Geografia mediului este mai apropiat de 3 dintre centrele de cercetare ale facultății: CC transdisciplinare: Peisaj - Teritoriu - Sisteme informationale CELTIS, CC a Mediului și Efectuare a Studiilor de Impact CCMESI și Centrul pentru Studii de Risc Modelare Spațială și Dinamica Sistemelor Terestre și Costiere. Principalele teme care au transferat cunoaștere spre programul de studii sunt: metodele de colectare și analiză a datelor asupra fragmentării peisajului, modele de analiză statistică, baze de date utilizate la laboratoare și lucrările de finalizare a studiilor la disciplinele de specialitate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Fuziunea completă dintre activitatea de cercetare și procesul didactic, corelarea directă a tematicilor din cele 29 de granturi active cu structura cursurilor și coordonarea lucrărilor de absolvire confirmă că investigația științifică este utilizată ca metodă principală de predare. Implicarea directă a studenților încă din primul an de la ciclu de licență în cadrul laboratoarelor celor 11 centre de cercetare validează din punct de vedere calitativ și cantitativ sprijinul acordat dobândirii competențelor în domeniu.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: cooptarea studenților în granturi de cercetare active și corelarea temelor de licență și masterat cu proiectele de cercetare de la nivelul facultății, Actualizarea dinamică a curriculei pe baza rezultatelor proprii și Sesiunile științifice dedicate exclusiv tinerilor cercetători.
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea de cercetare științifică din cadrul Facultății de Geografie a Universității din București este ghidată de o viziune pe termen scurt, mediu și lung, fundamentată pe nevoile reale ale comunității academice și ale societății. Această viziune este transpusă în practică prin [Strategia Sectorială de Cercetare](#) — integrată în strategia generală de dezvoltare a UB —, care pune un accent deosebit pe corelarea directă a cercetării cu programele de studii universitare de licență. Asumându-și o misiune axată pe cercetare avansată și educație, facultatea își integrează prioritățile științifice în [Planul Strategic al FG-UB](#). Pilonii acestei strategii sunt reprezentați de o resursă umană înalt calificată, o infrastructură modernă și strânsa colaborare interdisciplinară, în regim de parteneriat, cu alte laboratoare, instituții și centre de profil. În prezent, în cadrul facultății funcționează 11 centre de cercetare subordonate departamentelor și înființate prin hotărâri ale Senatului Universității din București. Relevanța și dinamismul acestor structuri sunt reflectate de rezultatele concrete obținute: doar în cursul anului 2024, în cadrul FG-UB s-au derulat 29 de proiecte de cercetare finanțate prin competiții naționale și internaționale, precum și contracte de servicii cu terți.

La nivelul anului 2025 există un portofoliu complex de proiecte care include: Programe europene și internaționale de prestigiu: Horizon Europe (HE) - 3 proiecte, Horizon 2020 - 1 proiect, LIFE Nature - 2 proiecte, respectiv granturi EEA (RO-NO) - 1 proiect; Proiecte finanțate prin PNRR: PNRR-C9-I8 (2 proiecte) și PNRR-C9-I5 (1 proiect); Competiții naționale din Planurile Naționale de Cercetare (PN3 și PN4): proiecte de cercetare exploratorie și aplicativă, granturi pentru tineri cercetători și stimularea excelenței (ex. PN4-PCE 5.1 - 2 proiecte, PN4-ERANET - 2 proiecte, alături de granturi de tip TE, PD, PED și Soluții).

Publicațiile cadrelor didactice sunt relevante ca temă și platformă, în ultimii 5 ani numărând peste 300 de articole cu impact, din care 6 conferințe anuale și evenimente științifice care implică studenții: Simpozionul național al studenților geografi (anual) - 30 de comunicări, simpozioane naționale (Craiova, Cluj-Napoca, Iași, Constanța) - 10 comunicări, Revista Cinq Continents RRG - 2 lucrări publicate în 2025, premii speciale la concursurile ESRI.

Activitatea cercurilor studențești: 8 cercuri, din care pentru program sunt relevante Cercul Științific Studențesc de Știința Mediului, Cercul Științific Studențesc de GIS, cu activități asociate principalelor cursuri și teren extracurricular sau complementar.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Printr-o abordare integrată, activitatea de cercetare științifică susține în mod direct dobândirea rezultatelor învățării la toate cele trei cicluri de studii (licență, masterat și doctorat), fiind transpusă în mod concret în conținutul cursurilor, în activitățile practice de laborator și de teren, precum și în proiectele extracurriculare ale studenților.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#) O atenție deosebită este acordată tinerilor cercetători (doctoranzi, postdoctoranzi și cadre didactice la început de carieră), care sunt stimulați să participe activ la sesiuni științifice dedicate. Aceste manifestări sunt organizate fie la nivelul facultății, fie în parteneriat cu instituții de prestigiu, precum Institutul de Geografie al Academiei Române, sau alte centre universitare din țară și din străinătate.
- ✓ [Recomandări:](#) nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Procedurile aplicate au impact dovedit, așa cum reiese din Rapoartele anuale de evaluare a calității învățământului.
Cultura calității : DMC și CEAC aplică regulamente și proceduri diverse, pentru o gamă largă de indicatori, inclusiv de sustenabilitate, echitate, incluziune, mobilitate.
Responsabilitatea intelectualilor, libertatea academică, spiritul critic și inovator este susținut de documentele strategice. Pe baza acestora se publică un barometru pentru studenți și unul pentru cadre didactice. Programele sunt monitoriate permanent de către responsabilii de program și sunt implicate toate cadrele didactice. Sunt publicate statistici cu privire la situația planurilor, a nevoilor de optimizare, a soluțiilor remediale etc sub forma tabelară, Anexa 13, ușor de urmărit .
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Facultatea și departamentele aplică procedurile în mod consecvent. Dovedește aplicarea lor cu ajutorul rapoartelor anuale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UB implică toate părțile interesate în procesul de implementare a procedurilor. Consiliul facultății are membrii studenți în proporție de 28%. Studenții și cadrele didactice sunt consultați periodic, rezultatele fiind integrate în rapoartele la nivelul departamentelor pentru cele care țin de activitatea didactică, și prin consultări publice sau electronice pentru proceduri și alte mecanisme specifice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Procedurile sunt concepute cu ajutorul propriei comunități academice și a tuturor factorilor interesați.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Există o comisie CEAC numită prin decizia Rectorului aprobată de Senat, și una la nivel de facultate. CEAC-F. Comisia la nivel de facultate este numită din ordinul decanului, cuprinde 10 membri, din care un student, câte 2 din fiecare departament. Comisia CEAC se află în subordinea prorectorului

responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității. El este sprijinit de decanii și prodecanii facultăților. De asemenea, în domeniul asigurării calității mai funcționează și un corp intern de evaluatori care sprijină procesele de evaluare internă.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Reprezentanții CEAC au prezentat activitatea comisiei, subliniind intensitatea și caracterul proactiv al acesteia. Misiunea asumată vizează în primul rând conștientizarea comunității academice cu privire la semnificația și importanța calității în educație. La nivel instituțional există indicatori proprii Universității, urmăriți periodic de către CEAC.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** O inițiativă reprezentativă a comisiei este Săptămâna Calității, organizată anual, care reunește mai mulți actori interesați: comisiile CEAC de la nivelul facultăților, studenți, reprezentanți ai ARACIS și asociații studențești. În cadrul acestui eveniment se abordează câte o temă centrală, generând dezbateri cu impact real asupra practicilor instituționale. De asemenea, CEAC elaborează anual un raport privind calitatea mobilităților studențești, atât pentru studenții incoming, cât și pentru cei outgoing.
- ✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
CEAC și structurile de la nivelul facultăților funcționează pe baza Regulamentului aprobat de Senatul UB. Este un departament cu 2 servicii. Pe lângă rapoartele obișnuite elaborează și un raport specific: legat de ODD-uri, cu indicatori de sustenabilitate, calitatea mobilităților outgoing și incoming, analize specifice. În colaborare cu biroul de statistică raportează elemente de responsabilitate socială, incluziune etc.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Comisiile CEAC-UB și FG funcționează și emite rapoarte anuale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** A fost prezentat un proiect-pilot care vizează implementarea unui sistem automatizat de procesare și raportare a răspunsurilor la întrebările deschise din chestionarele de evaluare, cu scopul de a eficientiza analiza feedback-ului calitativ.
- ✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul Universității din București funcționează două structuri distincte cu atribuții în domeniul eticii. Prima este Comisia de Etică, cu rol juridic, care funcționează pe bază de sesizări și soluționează cazurile semnalate în mod formal. Cea de-a doua este Subcomisia de Etică a Cercetării, care îndeplinește un

rol preventiv, acționând înainte ca eventualele probleme să apară. Cele două structuri sunt complementare, acoperind împreună atât dimensiunea reactivă, cât și cea proactivă a eticii instituționale. Totodată, la nivel universitar există o Comisie de Integritate și o Comisie de Echitate, ambele funcționând în mod independent față de Comisia de Etică, nefiind subordonate acesteia.

Subcomisia de Etică a Cercetării dispune de un cadru procedural bine dezvoltat. Depunerea cererilor de avizare se realizează printr-o platformă dedicată, accesibilă membrilor comunității academice. Procesul de avizare cunoaște trei tipuri de rezultate: aprobare (atunci când toate condițiile sunt îndeplinite), aviz condiționat (însoțit de recomandări specifice ce trebuie integrate în cercetare) și respingere (în cazurile în care cerințele minime nu sunt satisfăcute). Pe site-ul subcomisiei sunt dezvoltate secțiuni dedicate modalităților de avizare, iar cercetătorii au posibilitatea de a depune amendamente asupra studiilor în curs, fără a fi necesară depunerea unei cereri noi în cazul unor modificări, ceea ce simplifică semnificativ procesul administrativ. La nivelul Facultății de Geografie nu au fost înregistrate sesizări adresate Comisiei de Etică, ceea ce reflectă un climat academic caracterizat prin respectarea normelor de conduită.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Documentele de referință coroborate cu minutele întâlnirii cu comisia de etică arată faptul că funcționează conform legii, independent.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: În cazul în care datele utilizate de studenți în lucrarea de licență sunt produse în cadrul proiectelor de cercetare, se solicită în mod obligatoriu obținerea unui aviz din partea Subcomisiei de Etică a Cercetării, asigurând astfel respectarea standardelor etice în activitatea științifică a studenților.
- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii prevede ca fiecare program de studii să fie monitorizat, evaluat și revizuit periodic, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare. Se revizuiesc periodic planurile de învățământ și fișele disciplinelor, ultima acțiune vizând alinierea la noile standarde ARACIS. Se urmărește asigurarea sistemului de competențe necesare absolvenților, asigurarea compatibilității curriculei cu cea a universităților europene de prestigiu, respectiv cerințele de pe piața muncii.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Facultatea și departamentele aplică procedurile în mod consecvent. Dovedește aplicarea lor cu ajutorul rapoartelor anuale.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Cadrele didactice și studenții sunt cei mai implicați în procesele de aplicare a procedurilor. Consultările cu stakeholderii au ca tematică procedurile dar se concentrează mai ales pe optimizarea planurilor, a conținuturilor și pe practică.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Implicarea este dovedită cu ajutorul rapoartelor anuale
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Evaluarea cadrelor didactice reprezintă un proces organizat sub forma unui sistem complex, multidimensional, care cuprinde autoevaluarea, evaluarea realizată de conducerea facultății și feedback-ul oferit de studenți. Evaluarea realizată de studenți la finalul fiecărui semestru se face prin intermediul unor chestionare privind calitatea cursurilor, a activităților practice/seminarelor și a modalităților de evaluare. Opiniile studenților sunt utilizate pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional și pentru adaptarea metodelor de predare la cerințele actuale ale învățării.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Evaluarea cadrelor didactice este un proces complex și continuu, care contribuie la creșterea calității actului educațional prin implicarea atât a cadrelor didactice, cât și a studenților și a conducerii facultății.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Facultatea colectează date necesare pentru asigurarea internă a calității și le transmite CEAC care le analizează și le integrează în rapoartele sale, respectiv în acțiunile care decurg din procedurile specifice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
CEAC analizează datele colectate de facultate la nivel de programe de studii. Rezultatele analizelor sunt publicate în rapoarte anuale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Informațiile de interes public sunt publicate pe siteul facultății la <https://geo.unibuc.ro/> . Interfața cuprinde informații sistematizate pe programe de studii, admitere și alte locații într-o formă suficient de intuitivă. Sunt broșuri pentru fiecare program, cu informațiile necare, link-ur la planurile de învățământ, fișele disciplinelor. Admiterea are o locație separată. Pentru studenți este organizată o secțiune cu anunțuri, documente utile etc.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Accesul la informațiile de interes public este asigurat.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Pe pagina admiterii ar fi util un link spre detaliile programelor de studii, pentru candidații care utilizează platforme mobile, navigația spre acestea este mai dificilă.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Procesele decizionale respectă standardele și procedurile specifice, care, pe lângă corpul principal de prevederi, includ și detalii cu privire la asigurarea transparenței: publicarea rapoartelor, a regulamentelor, a hotărârilor, a buletinelor informative, a normelor legislative pe care se bazează acestea etc. Pentru profesori există un buton separat, cu hotărârile Consiliului facultății.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Procesele decizionale la nivel de facultate sunt transparente, informațiile detaliate sunt publicate pe o pagină dedicată.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul departamentelor Facultății de Geografie se colectează și se transmit date solicitate de nivelurile superioare legat de management, activitatea didactică, cercetare, studenți, acoperirea normelor didactice cu personal didactic înalt calificat, baza materială etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea colectează și transmite datele solicitate de nivelurile ierarhic superioare, în condiții de transparență, responsabilitate, integritate, eficiență și legalitate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică Universitatea colectează date despre indicatori de sustenabilitate, calitatea mobilităților outgoing, incluziune
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Procedurile aferente evaluării externe sunt sistematice:
Acreditare: Bologna, pe baza programului de Cercetarea mediului.
Evaluare periodică: 23 iulie 2009 (120), 30.04.2015 (120)
Ultima vizită: 30.06.2021 (120)
Regulamentul pentru inițierea, aprobarea și monitorizarea programelor de studii are procedură de declansare a demersurilor pentru evaluare periodică.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Evaluarea externă se realizează sistematic, la toate nivelurile.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Pilonul central al formării în domeniul științei mediului ✓ Echipa de cadre didactice titulare, având norma de bază la Facultatea de Geografie, respectiv UB fapt ce susține și asigură continuitatea și calitatea procesului educațional. ✓ Abordarea integrată și holistică a dezvoltării (Profesional + Personal) ✓ Promovarea învățării colaborative prin cultul învățării colegiale (Peer Learning). ✓ Reglementările interne și metodologiile aplicabile sunt accesibile publicului pe site-ul UB, unde sunt prezentate detaliat criteriile de eligibilitate, condițiile de promovare în carieră și procedurile pentru continuarea activității după pensionare.	FACTORI INTERNI 	✓ Formalizarea mai eficientă a feed-back-ului de la angajatori ✓ Actualizarea regulamentelor în conformitate cu prevederile noii Carte. ✓ Intensificarea eforturilor de diseminare a informațiilor privind mobilitățile academice. ✓ Pe pagina admiterii ar fi util un link spre detaliile programelor de studii, pentru candidații

✓ Barometrul de opinie al cadrelor didactice, operat de biroul de statistică, măsoară o serie de aspecte ale activității cadrelor didactice și opiniile lor cu privire la situația din facultate și universitate, cu ajutorul unui chestionar exhaustiv. ✓ Platforma digitală Managementul Integrat al Statelor de funcții (MIS) permite administrarea statelor de funcții, a referatelor de plată cu ora și a altor procese administrative asociate, iar sistemul integrat de management al studenților (UMS – „University Management System”) permite gestionarea întregului parcurs universitar al unui student, de la înmatriculare până la absolvire. ✓ Existența unui Consiliu pentru probleme studențești, structură consultativă formată exclusiv din studenți implicați în reprezentarea studențească. ✓ Existența unei matrici de corelație care permite urmărirea contribuției fiecărei discipline la formarea competențelor vizate. ✓ Utilizarea unui sistem de evaluare care combină evaluarea continuă, desfășurată pe parcursul semestrului, cu evaluarea sumativă de la finalul acestuia. ✓ CEAC-UB realizează un raport asupra calității mobilităților, atât pentru outgoing, cât și pentru incoming. ✓ Cooptarea studenților în granturi de cercetare active, corelarea temelor de licență și masterat cu proiectele facultății, Actualizarea dinamică a curriculei pe baza rezultatelor cercetărilor proprii și sesiunile științifice dedicate exclusiv tinerilor cercetători. ✓ Atenția deosebită acordată tinerilor cercetători (doctoranzi, postdoctoranzi și cadre didactice la început de drum), care sunt stimulați să participe activ la sesiuni științifice dedicate, organizate fie la nivelul facultății, fie în parteneriat cu instituții de prestigiu, precum Institutul de Geografie al Academiei Române, sau alte centre universitare din țară și din străinătate. ✓ Activitatea de cercetare științifică din FG-UB devine un motor esențial în procesul didactic. ✓ Săptămâna Calității, organizată anual, abordează conștientizarea și prevenția ✓ CEAC elaborează anual un raport privind calitatea mobilităților studențești, atât pentru studenții incoming, cât și pentru cei outgoing. ✓ A fost prezentat un proiect-pilot care vizează implementarea unui sistem automatizat de procesare și raportare a răspunsurilor la întrebările deschise din chestionarele de evaluare, cu scopul de a eficientiza analiza feedback-ului calitativ. ✓ În cazul în care datele utilizate de studenți în lucrarea de licență sunt produse în cadrul proiectelor de cercetare, se solicită în mod obligatoriu obținerea unui aviz din partea Subcomisiei de Etică a Cercetării, asigurând astfel respectarea standardelor etice în activitatea științifică a studenților. ✓ Universitatea colectează date despre indicatori de		care utilizează platforme mobile, navigația spre acestea este mai dificilă.
---	--	--

sustenabilitate, calitatea mobilităților outgoing, incluziune		
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Pozitia centrală a universității care facilitează relația cu o paletă largă de angajatori, inclusiv din administrația centrală ✓ Creșterea semnificativă a ponderii geografilor în proiectele de dezvoltare durabilă ✓ Dezvoltarea schimburilor academice și de cercetare spre spațiile extraeuropene	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Provocările socio-demografice și economice specifice perioadei actuale ✓ Structura incongruentă competențelor geografice formate în liceu cu cele specifice geografilor de pe piața muncii

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Actualizarea regulamentului de organizare și funcționare a Facultății de Geografie în conformitate cu prevederile noii Carte și atenție la capitolul filiale/extensii.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Formalizarea mai eficientă a feed-back-ului de la angajatori
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Nu sunt
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	Nu sunt

5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Nu sunt
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	Nu sunt
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	Nu sunt
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	Nu sunt

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	Comunicarea mai eficientă a procedurilor de alegere a disciplinelor opționale și facultative; Comunicarea mai exactă a caracterului practic-aplicativ sau de specialitate al unor discipline
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	Nu sunt
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	Nu sunt
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Nu sunt
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	Nu sunt
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Intensificarea eforturilor de diseminare a informațiilor privind mobilitățile academice.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	Nu sunt
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv	Î	Nu sunt

	pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Nu sunt
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Optimizarea sistemului de coordonare a planificării evaluărilor la seminar și lucrări practice pentru a facilita pregătirea pentru examenele din sesiune.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Operaționalizarea/ formalizarea sistemului de monitorizare a carierei absolvenților cu ajutorul grupurilor de alumni.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	Nu sunt
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	Nu sunt
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	Nu sunt
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Nu sunt
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	Nu sunt
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	Nu sunt
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	Nu sunt
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute	Î	Implicarea mai activă a părților interesate în documentarea

	în vedere în procesul de implementare a procedurilor.		procedurilor, mai ales în zona practicii profesionale.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	Nu sunt
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	Nu sunt
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	Nu sunt
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	Nu sunt
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Nu sunt
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Nu sunt
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Nu sunt
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Pe pagina admiterii ar fi util un link spre detaliile programelor de studii, pentru candidații care utilizează platforme mobile, navigația spre acestea este mai dificilă.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Nu sunt
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Nu sunt
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	Nu sunt

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță
----------------------	---------------------------------

	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

Recomandări generale:

- Comunicarea mai exactă a unor detalii de pedagogie specială pentru profesorii care au în grupe studenți cu CES. Din discuțiile cu cadrele didactice a reieșit că este necesară o abordare pragmatică a modului în care sunt adaptate conținuturile la nevoile individuale de învățare.
- Coordonarea mai bună a activităților din cadrul disciplinelor care funcționează cu echipe largi de cadre didactice.
- Comunicarea prin activități de conștientizare asupra căilor procedurale de rezolvare a situațiilor din activitatea didactică care nu fac obiectul evaluărilor semestriale.
- Codificarea grafic-vizuală diferențiată a activităților din orar pentru a reduce presiunea percepută.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

PSUL Geografia mediului de la UB este pilonul central al formării din domeniul Știința mediului, bine structurat și adaptat cerințelor pieței muncii din domeniu. Se menține constant grație oportunităților oferite de aplicarea politicilor legate de ODD-uri în sectorul public, privat și asociativ, dar și cu specificitățile sistemelor GIS de mediu. Facultatea de Geografie, cu departamentele sale, este integrată corect din perspectiva capacității instituționale și a managementului calității. De asemenea, cooperează cu Facultatea de Biologie pentru programele de licență și masterat din domeniu. Din perspectiva eficacității educaționale, sunt clar definite direcțiile de abordare a rezultatelor învățării, corect distribuite pe discipline cu ajutorul unei matrici de corelare ușor de urmărit. Centrarea pe student este dovedită prin abordarea integratoare a metodelor clasice cu cele inovatoare, bazată pe diversitatea resurselor și pe incluziune. Se remarcă următoarele: abordarea integrată și holistică a dezvoltării, promovarea învățării colaborative prin cultul învățării colegiale, implicarea studenților în proiecte științifice și activități de cercetare aplicată pentru asigurarea continuității spre programele de masterat, Barometrele de opinie al studenților și cadrelor didactice, activități de conștientizare a nevoilor legate de asigurarea calității – Săptămâna calității, mecanismele digitale de management al școlarității și al proceselor administrative în proces de optimizare continuă, colectarea datelor cu privire la sustenabilitate, calitatea mobilităților și incluziune, dezvoltarea schimburilor academice și de cercetare spre spațiile extraeuropene. Poziția centrală a universității care facilitează relația cu o paletă largă de angajatori, inclusiv din administrația centrală, creșterea semnificativă a ponderii geografilor în proiectele de digitalizare. Având în vedere raportul optim dintre numărul de studenți și cadre didactice care activează în Domeniul Știința mediului de 10.10 și situația înmatriculărilor în anul I, se menține numărul maxim de 120 de studenți pe an.

Se propune o decizie și se motivează:

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ *menținerea acreditării*

În urma vizitei de evaluare externă ARACIS la PSUL Geografia mediului al Universității din București, comisia propune „**menținerea acreditării**” cu o capacitate de școlarizare de **120 de locuri** în anul I de studiu.



VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.