



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca
Facultatea:	Facultatea de Istorie și Filosofie
Domeniul de licență:	Istorie
Programul de studii universitare de licență:	Istoria artei
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	ALTAROZZI Giordano	Coordonator comisie	
2.	DAMEAN Sorin Liviu	Expert evaluator	
3.	SOROȘTINEANU Valeria	Expert evaluator	
4.	TUDOR Elena-Adelina	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul raport este întocmit în urma procesului de evaluare externă a calității demarat de ARACIS în vederea evaluării periodice a programului de studii universitare de licență Istoria artei, propus de Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (UBB). Comisia de evaluare externă a calității, aprobată de Consiliul ARACIS, a fost alcătuită din

1. Prof. univ. dr. Altarozzi Giordano- Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș (coordonatorul echipei),
2. Prof. univ. dr. Damean Sorin-Liviu - Universitatea din Craiova,
3. Conf. univ. dr. Soroștineanu Valeria - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu,
4. Stud. Tudor Elena-Adelina - Universitatea din București

Conform calendarului stabilit împreună cu reprezentanții UBB, vizita de evaluare a avut loc în perioada 21-22 mai 2026, implicând prezența tuturor membrilor comisiei la universitate și participarea la toate activitățile de evaluare pe durata întregii vizite.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernantă, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

- ✓ Înființare: UBB își are originile în 1581, evoluând sub diverse denumiri și structuri. Ca universitate modernă funcționează din 1924, iar din 1959 funcționează sub forma actuală, rezultată din fuziunea universităților Victor Babeș și Bolyai
- ✓ Evoluție: UBB a evoluat continuu, extinzându-și oferta educațională, infrastructura de cercetare și colaborările internaționale, devenind o universitate comprehensivă recunoscută național și internațional.
Date statistice: Anul 1938: 3.094 studenți, 4 facultăți, 9 specializări, 117 membri ai corpului didactic; Anul 1971: 14.438 studenți, 8 facultăți, 36 specializări, 648 cadre didactice.; Anul 1989: 5.840 studenți, 7 facultăți, 626 cadre didactice; Anul 1996: 21.833 studenți, 18 facultăți, 36 colegii universitare, 1.250 cadre didactice. Anul 2024: 55.000 studenți, 22 facultăți, peste 1.500 cadre didactice.
- ✓ Misiune: UBB este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, care urmărește progresul științei și pregătirea tuturor membrilor comunității academice pentru societatea contemporană și pentru viitor. Misiunea asumată a UBB constă în generarea de cunoaștere prin cercetare-inovare, formarea studenților și cercetătorilor conform valorilor societății moderne, oferirea unui cadru multicultural de studiu și implicarea activă în dezvoltarea comunității.
- ✓ Guvernantă: UBB funcționează pe baza autonomiei universitare, conform legislației naționale, cu structuri instituționale clar definite de a stabili misiunea, strategia, organizarea, funcționarea și modul de gestionare a resurselor, de a se conduce și de a-și exercita libertatea academică în activitatea de educație, cercetare științifică, microproducție și extensie, fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase în relațiile cu autoritățile și instituțiile din țară și din străinătate.
- ✓ Structură: UBB cuprinde 23 de facultăți (22 în Cluj-Napoca, una în Reșița) cu peste 1500 cadre titulare.
- ✓ Programe/domenii de studii universitare: În anul universitar 2025–2026, oferta universitară constă în programe de studii în limbile română, maghiară, germană, engleză, franceză și altele, în 40 de domenii, totalizând 248 de programe de licență și 264 de masterat în, inclusiv învățământ cu frecvență redusă și la distanță.
- ✓ Parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației: UBB respectă procedurile ARACIS și legislația națională privind asigurarea calității. Programele de studii sunt evaluate periodic și acreditate conform reglementărilor naționale (ARACIS, HG nr. 645/2005), respectând integral criteriile legale pentru organizarea studiilor universitare de licență. Ultima evaluare instituțională realizată de

ARACIS a fost în anul 2021, structurile instituționale primind calificativul grad de încredere ridicat. Programul de studii evaluat a avut ultima evaluare în 2021 conform RC ARACIS 25/03/2021.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

- ✓ Facultatea de Istorie și Filosofie (FIF) continuă tradiția Facultăților de Litere și Filosofie ale Universității din Cluj (1872–1948). În perioada 1948-1989, organizarea a integrat istoria și filosofia într-o structură comună, iar după 1990 facultatea s-a modernizat semnificativ, aliniindu-se practicilor internaționale.
- ✓ Structura actuală include 5 departamente și numeroase centre și institute de cercetare.
- ✓ La nivelul FIF, activitatea educațională și științifică pentru toate programele de studii din domeniul Istorie este susținută de 114 cadre didactice.
- ✓ Facultatea are aproximativ 2000 de studenți, programe în trei limbi (română, maghiară, engleză), 9 specializări de licență, 16 programe de masterat și studii doctorale în trei domenii.
- ✓ Programul de Istoria artei a fost evaluat în anul 2021, obținând calificativul „menținerea acreditării” cu 25 de locuri.

II. Metode utilizate

Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

- ✓ Comisia de evaluare a avut acces la Raportul de Evaluare Internă (REI) pe platforma SharePoint – ARACIS. Raportul a fost foarte bine structurat și a respectat întocmai metodologia ARACIS. Toate anexele din dosar au avut link-uri funcționabile către site-ul instituției.
- ✓ Pe baza analizei REI, comisia nu a avut necesitatea solicitării unor documente suplimentare reprezentanților UBB.
- ✓ În timpul procesului de evaluare, ÎIS a prezentat planul de învățământ elaborat pentru promoția 2026-2029, deja validat și în curs de aprobare de către Senatul Universității, din care a reieșit implementarea procedurilor privind rezultatele învățării așa cum au fost acestea stabilite de ARACIS. Documentul a fost încărcat pe platforma SharePoint – ARACIS, la secțiunea 3_Universitate_Suplimentare.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

- ✓ Anterior vizitei de evaluare externă, comisia de evaluare a organizat întâlniri online (pe Zoom), având ca scop discutarea modului de organizare a vizitei și clarificarea observațiilor și întrebărilor apărute în urma analizei REI.
- ✓ Tot în această perioadă, comisia, împreună cu reprezentanții universității, a elaborat Calendarul vizitei de evaluare externă a calității, stabilind programul detaliat pe zile și ore, conform template-ului ARACIS, pentru a asigura o desfășurare organizată și eficientă a activităților de evaluare. Calendarul vizitei a inclus întâlniri cu părți implicate în desfășurarea și managementul programului de studii Istoria artei. Astfel, membrii comisiei au avut întâlniri cu:
 - Membri din conducerea FIF și echipa care a întocmit REI, în două sesiuni distincte (la deschiderea vizitei și la finalul vizitei), pentru a discuta organizarea academică, resursele și strategiile programului, schimb de experiență și bune practice;
 - Membrii CEAC și responsabili de coordonarea proceselor educaționale și a standardelor calității la nivel de universitate (reprezentantul Centrului Qualitas);
 - Personalul didactic implicat în cadrul programului, pentru a analiza modul de organizare, metodele de predare, resursele oferite și evaluarea rezultatelor învățării a studenților;

- Studenți ai PSUL Istoria artei, pentru a evalua experiența de învățare, accesul la resurse și satisfacția față de program;
- Absolvenți ai PSUL Istoria artei, pentru a discuta parcursul profesional și relevanța pregătirii primite;
- Angajatori și parteneri de practică implicați în program, pentru a evalua relevanța stagiilor și inserția profesională a absolvenților.

De asemenea, comisia de experți, însoțită de reprezentanții FIF, a realizat vizite la infrastructura educațională și administrativă pusă la dispoziția studenților, vizitând:

- ✓ Sălile de curs, seminar și laboratoare, pentru a verifica dotarea, accesibilitatea și modul de utilizare;
- ✓ Secretariatul facultății, pentru a evalua organizarea administrativă, suportul oferit studenților și funcționarea fluxurilor de lucru;
- ✓ Centrele de cercetare, pentru a verifica dotarea și modul de utilizare a acestora inclusiv din perspectiva didactică.

- Alte metode sau aspecte relevante

- ✓ În cadrul întâlnirilor desfășurate pe parcursul vizitei, comisia de evaluare a întocmit Minuta vizitei, care consemnează discuțiile, observațiile și concluziile preliminare.
- ✓ Conducerea facultății și responsabilii de program și-au manifestat întreaga disponibilitate de a furniza informațiile necesare întocmirii REE, oferind clarificări și sprijin pentru toate aspectele analizate.
- ✓ Interacțiunea dintre comisia de evaluare, conducerea facultății, cadrele didactice și studenți a contribuit semnificativ la conturarea unei imagini complete și obiective privind modul de organizare și funcționare a PSUL Istoria artei.

III. .Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 UBB funcționează ca universitate modernă. Activitatea este organizată pe baza Cartei UBB, orientată spre excelență, cercetare și implicare socială, cu respectarea Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și a reglementărilor interne. Senatul Universitar este principalul for decizional (75% cadre didactice, 25% studenți), organizat pe comisii de specialitate. Conducerea executivă este asigurată de rector, sprijinit de prorectori, iar Consiliul de Administrație gestionează activitatea operațională, cu participarea decanilor și a studenților.
 În REI, sunt definite clar structurile de conducere (Senat, Rector, Consiliu de Administrație), precum și cele la nivel de facultate și program.
 PSUL Istoria artei este înființat și funcționează în conformitate cu prevederile legale, fiind gestionat de FIF.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 În urma analizei documentației existente, se constată existența reglementărilor la nivelul universității și facultății, respectiv Regulamentele privind alegerea în structurile de conducere, drepturile și

obligațiile studentului, funcționarea Senatului, Consiliul de Administrație al universității, extensii universitare. De asemenea, sunt reglementate componența și funcționarea Consiliului facultății, Consiliului Departamentului, Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, Consiliul școlii doctorale și Secretariatul Facultății. Aceste documente, prezente în REI, sunt accesibile și pe pagina web a universității.

UBB își orientează dezvoltarea pentru perioada 2024–2029 printr-un Planul strategic care vizează creșterea performanței academice și consolidarea poziției în spațiul european al învățământului superior. Planurile facultăților sunt aliniate la strategia instituțională, ceea ce indică o bună coordonare internă.

Deciziile manageriale se bazează pe date privind performanța cadrelor didactice și feedbackul studenților, colectate sistematic prin evaluări și chestionare gestionate de Centrul Qualitas.

UBB dispune de un cadru normativ transparent și accesibil public, iar structurile de conducere sunt reglementate prin proceduri interne. Managementul calității este asigurat prin CEAC, atât la nivel instituțional, cât și la nivel de facultate, însă regulamentul acestuia necesită actualizare în raport cu legislația actuală, întrucât face referire la prevederile Legii 1/2011.

La nivelul programului evaluat, există o colaborare funcțională între CEAC facultate și responsabilul de program, susținută de practici de audit intern, care contribuie la monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - structură decizională coerentă;
 - integrarea studenților în structuri/activități/procese de luarea deciziilor;
 - digitalizarea proceselor (AcademicInfo);
 - organizare multiculturală.

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conducerea UBB implică sistematic cadre didactice, studenți, personal, parteneri externi în elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor. Studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 25% în toate structurile de conducere colectivă ale Universității. Feedback-ul este colectat prin chestionare (Qualitas), consultări, comisii și alte metode specifice. La nivelul FIF, consultările periodice, colaborările cu parteneri instituționali și implicarea responsabililor de program asigură integrarea opiniilor în procesele decizionale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea părților interesate în UBB este asigurată prin participarea cadrelor didactice, studenților, personalului administrativ și partenerilor externi în procesul decizional, contribuind la transparență și orientarea către nevoile comunității academice și ale mediului socio-economic. Studenții sunt reprezentați în toate structurile de conducere, participând la consultări și la procesele de revizuire a politicilor academice. Feedback-ul acestora, colectat prin chestionare și centralizat la nivel instituțional, este utilizat pentru îmbunătățirea programelor de studii, a metodelor didactice

și a serviciilor administrative. Relația dintre FIF și mediul extern Universității este susținută prin consultări periodice, iar contribuțiile acestora sunt avute în vedere în procesul de dezvoltare și evaluare periodică a programelor de studii. Consultarea tuturor părților interesate a fost confirmată în cadrul întâlnirilor desfășurate în timpul vizitei de evaluare la fața locului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - Utilizarea unei platforme dedicate pentru colectarea feedback-ului studenților.
- ✓ Recomandări
 - Diversificarea mijloacelor de colectare a părerilor și opiniilor diferitelor categorii de stakeholders

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
UBB dispune de o bază materială alcătuită din peste 100 de clădiri, spații de învățământ (amfiteatre, săli, laboratoare), cămine, cantine, baze de practică și infrastructură sportivă și de cercetare. Resursele de învățare sunt asigurate prin Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” inclusiv acces la baze de date și resurse digitale. FIF dispune de 36 săli didactice, laboratoare de specialitate și acces la biblioteci.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Baza materială este bine dezvoltată, diversificată și corespunzătoare proceselor didactice și activităților academice. Dotările sunt moderne și accesul la resurse digitale susțin procesul educațional. În timpul vizitei au fost prezentate spațiile de învățământ din clădirea Rectoratului (str. Mihail Kogălniceanu nr. 1), unde se află sediul FIF. A fost vizitată Biblioteca Facultății (care are un număr mare de materiale de studiu care pot fi citite și împrumutate, fondul de carte fiind actualizat) și sediile centrelor și laboratoarelor de cercetare întrebuintate la PSUL Istoria artei.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - Fonduri de carte, disponibile în format digital, atât de la BCU „Lucian Blaga”, cât și la Bibliotecile Facultății și ale Centrelor de Cercetare din Facultate.
 - Biblioteci cu un număr mare de cărți la Centrele de Cercetare ale Facultății;
 - Infrastructură extinsă și diversificată.
- ✓ Recomandări
 - Flexibilizarea/ajustarea programului la biblioteca aferentă secției, în așa fel încât să fie accesibil tuturor studenților.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FIF dispune de bunuri imobile și mobile care corespund din punct de vedere calitativ ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare. La nivelul Facultății, infrastructura este întreținută eficient, echipamentele sunt actualizate periodic, iar resursele IT și bibliografice sunt adecvate procesului educațional și de cercetare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În urma analizei documentelor prezentate și constatărilor din timpul vizitei, baza materială atribuită FIF și utilizată de PSUL Istoria artei rezultă a fi potrivită pentru activitățile desfășurate și întreținută în mod permanent. Gestionarea bazei materiale se face în mod curent cu personalul tehnic, dar sunt și prevederi de dezvoltare a acesteia pe termen mediu în cadrul Planului strategic de dezvoltare a Facultății.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - Programul „UBB pentru dezvoltare sustenabilă”.

- ✓ Recomandări

- Monitorizarea satisfacției studenților cu privire la calitatea infrastructurii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.1**

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul programului de studii Istoria artei predau un număr de 37 de cadre didactice, dintre care 12 profesori (10 titulari și 2 asociați), 9 conferențieri, 10 lectori, 1 asistent, 1 cercetător științific asociat și 4 cadre didactice asociate. Cadrele didactice au calificările și competențele specifice domeniilor de specialitate în care predau, așa cum se prezintă în Statul de funcții, respectiv în cadrul activității de cercetare în domeniul specialității. După caz, lista cadrelor didactice titulare este suplimentată cu cea a cadrelor didactice asociate în regim de plată cu ora. În vederea ocupării unor posturi de asistenți, există atestatele de pregătire psihopedagogică, respectându-se astfel normele legale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Resursele umane sunt adecvate cantitativ și calitativ pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare în cadrul programului de studii de licență Istoria artei. Personalul didactic deține diplomele și competențele profesionale necesare pentru activitățile didactice din statul de funcții. La nivelul FIF, personalul didactic acoperă integral disciplinele din planul de învățământ, iar distribuția pe grade didactice este echilibrată și adecvată. Personalul auxiliar și nedidactic asigură, prin număr și atribuții, suportul tehnic și administrativ necesar funcționării eficiente a laboratoarelor, platformelor digitale și activităților administrative.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate.

- ✓ Recomandări

- Atragerea unor noi cadre didactice, prin organizarea de concursuri pentru posturi de asistenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
✓	Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date La nivel UBB, dezvoltarea profesională a personalului didactic este susținută prin participarea la programe de mobilitate și formare continuă. Acest demers este sprijinit de o infrastructură dedicată, orientată spre modernizarea procesului educațional. DPPD oferă anual un volum consistent de formare. Centrul de Inovare în Predare și Învățare (CIPI) contribuie la modernizarea metodelor de predare prin workshop-uri tematice, resurse digitale și consultanță pedagogică. În anul 2024, CIPI a organizat 32 de workshop-uri, reunind peste 900 de participanți (CIPI UBB). La nivelul FIF, există o ofertă diversificată de programe de formare care sprijină dezvoltarea competențelor didactice și digitale ale personalului, acoperind teme precum utilizarea tehnologiilor educaționale, platforme digitale, limbi străine și dezvoltare personală. Acestea sunt organizate flexibil (on-site și online) și sunt corelate cu oferta instituțională. La nivelul programului de licență Istoria artei, cadrele didactice beneficiază de oportunități constante de formare, adaptate domeniului și specificului disciplinelor. Participarea la aceste activități este încurajată, contribuind la îmbunătățirea procesului educațional, inclusiv prin integrarea metodelor moderne de predare și a instrumentelor digitale.
✓	Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului Resursele umane ale FIF sunt adecvate pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare, iar procesul de recrutare respectă principiile transparenței și meritocrației. Cadrele didactice sunt bine pregătite, implicate în cercetare și în formare continuă, contribuind la menținerea calității procesului educațional. Facultatea oferă oportunități relevante de dezvoltare profesională, inclusiv prin cursuri de specializare și colaborări naționale și internaționale, care susțin evoluția carierei academice.
✓	Aspecte care constituie exemple de bună practică Nu au fost identificate.
✓	Recomandări Nu este cazul.
	Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
✓	Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date Așa cum reiese din Raportul de Evaluare Internă și documentele prezentate, procesul de recrutare a resurselor umane la nivelul universității este unul transparent și are la bază <i>Procedura referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea în plan național și internațional a anunțurilor de angajare pentru posturi didactice și de cercetare din UBB</i>, elaborată în anul 2022. Procesul de recrutare se realizează pe baza <i>Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai</i>, respectiv <i>Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea Babeș-Bolyai</i>, care respectă prevederile legale în vigoare. Universitatea a aderat la principiile <i>Cartei Europene a Cercetătorilor și ale Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor</i> și cele promovate de <i>Coalition for Advancing Research Assessment</i>.
✓	Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului Recrutarea personalului se face pe baza unei metodologii și unei proceduri care sunt conforme legislației în vigoare. Aceasta se derulează în mod transparent, prin anunțuri pe site-ul universității. La nivelul FIF, recrutarea se realizează prin concursuri deschise, pe baza unor criterii riguroase (doctorat, activitate științifică, competențe didactice). Procedurile sunt conforme cu legislația și

reglementările interne, iar aplicarea lor consecventă susține menținerea unui corp academic competitiv și adaptat cerințelor programului de studii de Istoria artei.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB utilizează instrumente informatice pentru gestionarea proceselor academice și administrative. Managementul informațiilor academice este realizat prin sistemul informatic AcademicInfo, care conține module dedicate cadrelor didactice, studenților și pentru gestionarea unor procese administrative. Pentru desfășurarea activităților didactice și pentru suportul procesului de învățare, la nivelul universității sunt utilizate platformele de e-learning Moodle și MS Teams.

Procesul de digitalizare este prevăzut în documentele strategice ale universității și se desfășoară prin colaborarea dintre diferitele structuri organizatorice interne universității și Direcția Tehnologiei, Informației și Comunicațiilor. Din situațiile financiare rezultă faptul că există alocate resurse pentru procesul de digitalizare. UBB aplică politici și proceduri privind protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu reglementările în vigoare privind GDPR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul instituției există sisteme informatice care contribuie la o gestionare mai eficientă a activităților academice și administrative. Utilizarea platformei AcademicInfo și a altor servicii universitare digitalizate (bibliotecă, cercetare, administrație) permite gestionarea datelor și accesul rapid la informații relevante pentru studenți și cadre didactice. Digitalizarea unor proceduri administrative și accesul online la informații academice facilitează comunicarea instituțională, simplifică fluxurile de lucru și sprijină organizarea activităților didactice. Aceste instrumente contribuie, la creșterea transparenței și la îmbunătățirea serviciilor oferite comunității universitare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Digitalizarea procedurilor administrative interne;
- Existența unei biblioteci digitale gestionată de BCU „Lucian Blaga” care asigură accesul studenților la întreaga bibliografie recomandată pentru programul de studii Istoria artei.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1.Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 UBB organizează activitățile didactice de predare, învățare și evaluare raportându-se, în ceea ce privește rezultatele procesului de educație, la performanțele de dezvoltare și transfer ale cunoașterii și tehnologiei din alte țări ale Uniunii Europene, în vederea stabilirii nivelului eficacității educaționale. PSUL Istoria artei funcționează în cadrul FIF, fiind conceput în conformitate cu standardele ARACIS, și asigură corespondența dintre învățare, cercetare și calificarea universitară.
 Programul de studii include: planul de învățământ, cu disciplinele exprimate în funcție de caracterul formativ și de grad de obligativitate, ordonate în timpul de școlarizare, iar ponderile acestora este exprimată prin credite de studiu ECTS, și include competențele dezvoltate; fișele disciplinelor elaborate pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 PSUL Istoria artei este organizat în concordanță cu cerințele naționale și europene privind învățământul superior, fiind structurat în baza sistemului de credite de studii transferabile (ECTS) și având o durată de 3 ani (180 de credite și în corelare cu rezultatele așteptate ale învățării. Din documentele prezentate în Raportul de Evaluare Internă depus în vederea evaluării periodice a programului de studii, s-a constatat că nu toate fișele de disciplină aveau declarate rezultatele așteptate ale învățării, iar cele menționate pentru disciplinele fundamentale nu corespundeau cu cele aprobate de ARACIS. Cu toate acestea, pe parcursul procesului de evaluare externă a calității, FIF a prezentat membrilor comisiei noul plan de învățământ, pentru promoția 2026-2029, care conține în structura sa o anexă specifică unde sunt menționate explicit rezultatele învățării, definite în conformitate cu standardele specifice aprobate de ARACIS.
 Planul de învățământ al PSUL Istoria artei cuprinde explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) și susținerea lucrării de licență prin care se atestă că fiecare absolvent a acumulat competențele așteptate ale programului de studii parcurs, conform regulamentului de finalizare a studiilor.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
 - Includerea misiunii și obiectivele – generale și specifice – ale programului de studii în planul de învățământ și publicarea informațiilor pe pagina web a Facultății, la secțiunea corespunzătoare programului de studii.

Indicatorul este: Îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii	
Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Programul de studii Istoria artei este evaluat în vederea menținerii acreditării, în concordanță cu prevederile legale, funcționând în baza actului de acreditare emis conform legislației în vigoare. Acesta răspunde nevoilor de formare profesională și personală ale studenților și este aliniat cu cerințele pieței muncii și politicile educaționale ale UBB.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Programul de studii funcționează în deplină legalitate și este susținut de o bază instituțională solidă, în acord cu reglementările naționale. Obiectivele educaționale sunt reflectate în conținuturile curriculare și în orientarea umanistă și incluzivă a formării. De asemenea, implicarea în cercetare aplicată și colaborările cu instituțiile partenere contribuie la îndeplinirea misiunii programului. Structura și conținutul programului de studii universitare de licență Istoria artei și în general cele din DSUL Istorie răspund nevoilor actuale de formare profesională și dezvoltare personală ale studenților, fiind totodată corelate cu cerințele pieței muncii și contextului socio-economic.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu au fost identificate
- ✓ Recomandări
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
PSUL Istoria artei este conceput astfel încât pregătirea studenților să se realizeze la nivelul exigențelor actuale, impuse de necesitățile de dezvoltare a societății umane, de îmbunătățire a calității vieții și utilizare sustenabilă a resurselor, prin aplicarea tehnologiilor moderne. Rezultatele învățării sunt definite în fișele de disciplină, în raport cu obiectivele și conținutul acestora, precum și cu competențele dezvoltate de fiecare disciplină în parte și de programul de studiu în integralitatea sa.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Absolvenții programului de studii își pot desfășura activitatea cu precădere, dar nu numai, ca istorici, istoriografi, muzeografi, istorici de artă sau profesori în învățământ preuniversitar. În acest context, programul de licență a fost proiectat și dezvoltat astfel încât să asigure nivelul de calificare necesar absolvenților și corelarea cu ocupațiile vizate. Procesul de elaborare curriculară a implicat parcurgerea unor etape esențiale și a inclus participarea unor actori instituționali și socio-economici. Rezultatele învățării specifice programului de studii de licență Istoria artei au fost stabilite în raport cu nivelul de calificare oferit absolvenților programului de studii (nivelul 6 în CNC). Incluse în fișele de disciplină și în planul de învățământ, acestea asigură obținerea competențelor necesare facilitării inserției pe piața muncii.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu au fost identificate
- ✓ Recomandări
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul de studii Istoria artei sunt corelate cu competențele solicitate pentru ocupațiile declarate și permit viitorilor absolvenți să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Ocupațiile posibile, precum și competențele dezvoltate de programul de studii, sunt specificate inclusiv în suplimentul la diplomă.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii are o structură bine definită, prin care se aprofundează domeniul Istorie, în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu cadrul național al calificărilor. PSUL Istoria artei a fost proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu Standardele specifice domeniilor de licență elaborate de ARACIS. Programul de licență Istoria artei oferit de UBB este structurat astfel încât să asigure dobândirea competențelor necesare pentru ocupațiile declarate. Analizând competențe declarate în planul de învățământ și în fișele de disciplină în raport cu rezultatele așteptate ale învățării din programul de licență evaluat, se observă o aliniere strânsă între obiectivele educaționale ale programului și cerințele profesionale stabilite de ESCO. Prin alinierea rezultatelor așteptate ale învățării cu standardele ocupaționale și ESCO, programul contribuie la formarea unor profesioniști capabili să răspundă cerințelor sistemului educațional modern și să contribuie la dezvoltarea competențelor științifice ale studenților.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FIF asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. Programul de studii Istoria artei aplică principiile învățării centrate pe student prin structura curriculumului și strategiile didactice utilizate, reieșind din programele analitice ale disciplinelor. Activitățile de predare și evaluare, precum și metodele didactice utilizate, sunt concepute pentru a stimula implicarea activă a studenților, dezvoltarea gândirii critice și a autonomiei în procesul de învățare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Disciplinele integrate în planul de învățământ oferă diversitate tematică și parcursuri flexibile de învățare, prin discipline opționale și facultative variate pe parcursul semestrelor. Strategiile didactice utilizate includ metode interactive, învățare prin proiecte, studii de caz și aplicații practice, menite să faciliteze o înțelegere profundă a conceptelor, dar și să focalizeze învățarea pe nevoile și interesele exprimate de studenți. Metodele de evaluare menționate în fișele disciplinelor sunt atât formative (eseuri, proiecte, portofolii etc.), cât și sumative (examene de final de semestru), contribuind la o învățare pe parcursul întregului semestru și o atenție sporită din partea studenților asupra propriei evoluții de-a lungul timpului.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Acordarea unei atenții sporite pentru activitățile de cercetare ale studenților, manifestate prin activitățile practice, participarea la cercurile științifice studentești, organizarea și participarea la conferințe științifice studentești;

- Punerea la dispoziția studenților a accesului la diferite colecții de documente digitale, naționale și internaționale, prin pagina web a Facultății;
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul UBB și al FIF se realizează mobilități printr-o serie de programe variate: programul Erasmus+, SEE, Horizon Europe, precum și în cadrul Alianței universităților europene EUTOPIA. Șansele de participare la mobilități internaționale sunt asigurate tuturor studenților, indiferent de nivel de studii și formă de învățământ, prin intermediul Centrului de Cooperări Internaționale (CCI). Periodic se realizează informări și selecții ale studenților pentru mobilități, fiind posibile și forme de mobilitate virtuală. Selecția studenților pentru participarea la mobilități se realizează anual și este adusă la cunoștința studenților.
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
FIF oferă șanse reale și concrete de a participa la programe de mobilități academice, de mai lungă sau scurtă durată, atât prin programul Erasmus+, cât și prin alte forme de mobilitate, inclusiv în cadrul alianței EUTOPIA. Cu toate acestea, în cadrul întâlnirii cu studenții, a reieșit că aceștia nu au cunoștință de posibilitatea efectuării unor mobilități virtuale prevăzute printre cele posibile în cadrul Alianței. Planul de învățământ este conceput astfel încât rezultatele obținute în cadrul mobilităților academice să fie recunoscute. În cadrul întâlnirilor desfășurate în timpul vizitei de evaluare, a reieșit ca element deosebit, relevant pentru profilul programului de studii, numeroasele vizite de studiu organizate de cadrele didactice, atât în țară cât și în străinătate (Bienala de la Veneția, Paris etc.), pentru a putea analiza și studia în mod direct aspectele esențiale ale producției artistice în devenirea istorică.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Existența unui număr însemnat de posibilități de participare la programe de mobilități academice, inclusiv în cadrul Alianței de universități europene EUTOPIA
 - Vizitele de studiu relevante organizate de cadrele didactice de specialitate
 - ✓ **Recomandări**
 - Promovarea în rândul studenților a posibilităților de mobilitate virtuală în cadrul Alianței de universități europene EUTOPIA
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul FIF din cadrul UBB se asigură oportunități echitabile pentru studenți prin flexibilitatea traseului formativ, adaptarea metodelor didactice, sprijinul financiar și academic, oportunitățile de mobilitate și integrarea diversității, creând un spațiu educațional în care fiecare student are șanse egale de reușită. De asemenea, UBB oferă posibilitatea adaptării cerințelor de evaluare în funcție de nevoile individuale documentate.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Studentii beneficiază de sprijinul unor structuri dedicate precum Centrul pentru sprijinirea și integrarea bobocilor StudHub, Centrul pentru Studenții cu Dizabilități (CSD) și Centrul de Carieră, Consiliere, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA) care oferă servicii de consiliere psihologică și psiho-educatională, organizează workshop-uri pentru studenți, oferă consiliere pentru orientarea în carieră și monitorizează inserția absolvenților pe piața muncii, gestionează activitățile de voluntariat etc.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Existența unui ecosistem instituțional capabil să ofere un sprijin real studenților aflați în diferite situații de risc
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
FIF asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii, sprijinind astfel un proces de învățare echitabil și incluziv.
Există o paletă variată de resurse la care au acces studenții în vederea sprijinirii parcursului academic în cadrul programului de studii. Se remarcă un interes sporit pentru diversificarea oportunităților de dezvoltare profesională, prin manifestări științifice destinate studenților sau încurajarea participării acestora la conferințe, prin cercuri și centre pe diverse domenii și prin parteneriatele cu alte instituții din regiune. Alături de alte forme de sprijin, prin CSD și CCOPA studenții beneficiază de susținere, inclusiv prin posibilitatea de consultanță psiho-educatională. De asemenea, accesul la materialele de studiu recomandate (suporturi de curs, resurse bibliografice etc.) este facil și există mecanisme de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional și la serviciile complementare.
StudHub, CSD și CCOPA oferă servicii de consiliere psihologică și psiho-educatională, de consiliere a carierei, organizează workshop-uri de dezvoltare personală și activități destinate studenților, inclusiv cei cu dizabilități, cu scopul de a-i sprijini în adaptarea la mediul universitar.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
FIF și UBB asigură accesul studenților la o multitudine de platforme și structuri care facilitează susținerea procesului de învățare, precum StudHub, centrul dedicat sprijinirii și îndrumării studenților din anul I și CCOPA, care are scopul de a consilia și oferi orientare profesională. În ceea ce privește studenții cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, ÎIS a realizat demersuri pentru integrarea lor socială și academică prin intermediul Centrului pentru Studenți cu Dizabilități. Începând cu anul 2023, UBB demarează proiectul Creșterea capacității de incluziune prin măsuri adecvate de sprijin academic – Open2UBB, menit să combată discriminarea, să reducă abandonul universitar și să crească capacitatea de incluziune a universității. La nivel instituțional au fost adoptate politici de incluziune, de exemplu „Ghidul pentru combaterea discriminării” și „Ghidul pentru egalitate de gen”. O altă componentă a misiunii de incluziune este reprezentată de politica lingvistică prin care este consolidat elementul multicultural al UBB. De asemenea, studenții

beneficiază de bibliotecile universitare și platformele online (AcademicInfo, Teams etc.) care contribuie semnificativ la învățarea adaptată nevoilor individuale și accesibilitatea informațională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul PSUL Istoria artei, rezultatele învățării sunt formulate în fișele disciplinelor și în planul de învățământ, facilitând înțelegerea de către studenți și cadrele didactice a obiectivelor de formare și a conținuturilor prevăzute în planul de învățământ. Acestea sprijină orientarea procesului educațional către rezultate concrete și evaluabile. Rezultatele învățării pentru PSUL Istoria artei sunt structurate astfel încât să ofere competențe aplicabile în educație și cercetare. Acestea sunt corelate cu competențele dezvoltate de fiecare disciplină, iar atingerea lor conduce la dobândirea unor competențe specifice și transversale de către studenți/absolvenți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Fiecare disciplină include în fișa proprie obiective clar definite, care stabilesc direcțiile de studiu și precizează cunoștințele, abilitățile și responsabilitatea pe care studentul trebuie să le posede pentru a promova. Fișele disciplinelor sunt aduse la cunoștința tuturor categoriilor de beneficiari în format digital prin publicarea pe pagina web a Facultății. Din analiza fișelor de disciplină prezentate în REI a reieșit că rezultatele așteptate ale învățării elaborate pentru disciplinele fundamentale din planul de învățământ diferă de cele aprobate de ARACIS, în timp ce cele elaborate pentru disciplinele de specialitate și complementare sunt potrivite pentru nivelul de calificare, fiind concordante cu competențele dezvoltate și congruente cu activitățile didactice desfășurate. Cu toate acestea, pe parcursul procedurii de evaluare externă a calității FIF a prezentat planul de învățământ elaborat pentru promoția 2026-2029, care conține o anexă specifică dedicată rezultatelor învățării. Analizând documentul, se constată definirea rezultatelor așteptate ale învățării pentru toate disciplinele, în concordanță cu cele aprobate de ARACIS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

- Actualizarea tuturor fișelor de disciplină după ultimul model aprobat la nivel de instituție și includerea rezultatelor învățării.

Indicatorul este: Îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clare, stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe,

aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișa disciplinei. Modalitățile de examinare sunt corelate cu competențele așteptate în urma predării disciplinelor respective.

Universitatea dispune de reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, examenele de diferență, etc [cf. „Regulament privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Babeș-Bolyai” în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)”].

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Metodele de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz, ele fiind descrise în fișa disciplinelor. Este prevăzută atât o evaluare formativă (pe parcurs) cât și sumativă (examene finale, proiecte de cercetare). Ponderea celor două forme de evaluare la nota finală este precizată în fișa disciplinei.

Pentru examenele de finalizare a studiilor, pe site-ul facultății se postează informații cu privire la desfășurarea acestora (tematicile pentru probele de verificare a cunoștințelor, normele de redactare a lucrărilor, calendarul de desfășurare, detalii administrative etc.), incluzând „Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, licență și master”, aprobat anual de Senatul Universității și elaborat în conformitate cu metodologia-cadru aprobată la nivel național de Minister. Lucrările se verifică prin softuri anti-plagiat, procedura implicând și o analiză din partea coordonatorului științific asupra similitudinilor identificate pentru a determina existența de fragmente plagiate sau citate deficitar sau a unui volum prea ridicat de informații preluate din alte surse.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB, prin CCOPA, structură aflată în subordinea Rectoratului și integrată în cadrul Unității de Suport și Dezvoltare pentru Studenți (USDS), asigură servicii de orientare profesională și sprijin pentru integrarea studenților și absolvenților pe piața muncii. Activitatea centrului este organizată pe două direcții principale: Direcția Carieră și Direcția Alunni. Serviciile oferite includ consiliere și orientare profesională, workshop-uri, tabere tematice, activități de networking și programe de mentorat. CCOPA este acreditat de AJOFM Cluj pentru servicii de informare, consiliere și mediere a muncii. De asemenea, UBB dezvoltă programe de studii în sistem dual, fiind una dintre instituțiile pionier în acest domeniu la nivel național.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Existența unei structuri instituționale dedicate orientării în carieră și relației cu alumnii demonstrează preocuparea constantă a universității pentru integrarea profesională a studenților și absolvenților. Diversitatea activităților desfășurate și acreditările obținute de CCOPA confirmă funcționarea unui mecanism instituțional eficient de sprijin pentru dezvoltarea profesională și inserția pe piața muncii. Dezvoltarea programelor de studii în sistem dual contribuie suplimentar la consolidarea legăturii dintre mediul academic și piața muncii.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Existența unei structuri integrate dedicate carierei și relației cu alumnii;
- Acreditarea CCOPA de către AJOFM pentru servicii de consiliere și mediere a muncii;
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date Admiterea la studiile universitare de licență, master și doctorat în cadrul UBB se realizează prin concurs, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și cu regulamentele proprii aprobate de Senatul universității (vezi Anexa B.7.1.1). Facultățile aplică regulamente specifice privind criteriile de selecție, probele de admitere și condițiile de înscriere. Procesul de admitere este gestionat printr-o platformă online care permite înscrierea candidaților, încărcarea documentelor, plata taxelor și generarea automată a listelor de admitere. ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului Procesul de admitere este organizat transparent și unitar, în baza unor reglementări clare și actualizate anual. Digitalizarea procesului contribuie la eficientizarea activităților administrative și la facilitarea accesului candidaților la programele de studii. Existența unor comisii de admitere la nivel central și local asigură monitorizarea și desfășurarea corectă a concursului de admitere. ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică ○ Utilizarea unei platforme integrate pentru gestionarea procesului de admitere; ○ Digitalizarea completă a procesului de înscriere și selecție. ✓ Recomandări Nu este cazul. Indicatorul este: îndeplinit	
Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UBB organizează admiterea cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, etnie, religie sau apartenență socială. Universitatea oferă locuri speciale pentru candidații proveniți din grupuri vulnerabile, inclusiv persoane de etnie romă, candidați cu dizabilități, absolvenți din mediul rural și persoane provenite din sistemul de protecție socială. Totodată, UBB a sprijinit integrarea refugiaților ucraineni în sistemul universitar.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Măsurile adoptate de universitate demonstrează preocuparea pentru asigurarea accesului echitabil la educație și pentru integrarea categoriilor vulnerabile în mediul academic. Existența locurilor speciale și a măsurilor de sprijin contribuie la consolidarea unui mediu universitar incluziv și accesibil.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Alocarea de locuri speciale pentru grupuri vulnerabile;
 - Sprijinirea refugiaților în continuarea studiilor universitare.

- ✓ Recomandări
Nu este cazul
Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Activitatea profesională a studenților din cadrul UBB este reglementată prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților bazat pe sistemul ECTS* și prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*. Universitatea sprijină parcursul academic și implicarea studenților prin susținerea organizațiilor studentești, existând peste 40 de astfel de structuri active la nivel instituțional, finanțate atât din fonduri proprii, cât și prin proiecte cu finanțare națională. Regulamentele și informațiile relevante sunt publicate pe site-ul universității și promovate într-un limbaj accesibil de către organizațiile studentești.
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Existența unor reglementări clare și a mecanismelor de sprijin pentru studenți contribuie la buna desfășurare a activităților academice și la integrarea eficientă a studenților în viața universitară. Implicarea organizațiilor studentești consolidează relația dintre studenți și instituție, la nivelul FIF, organizația studentască elaborând inclusiv un ghid destinat studenților din anul I, actualizat anual, care facilitează integrarea academică și socială prin informații despre servicii de suport, activități didactice și administrative, oportunități de voluntariat, mobilități internaționale și activități extra-curriculare.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Elaborarea ghidului pentru studenții din anul I;
 - Sprijinirea organizațiilor studentești prin granturi și proiecte.
 - ✓ **Recomandări**
 - Promovarea mai accentuată a tuturor facilităților oferite studenților.
- Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UBB desfășoară o amplă strategie de internaționalizare, orientată spre creșterea calității educației și cercetării prin cooperare academică și mobilități internaționale. Universitatea se remarcă prin numărul ridicat de proiecte europene și internaționale, prin poziția de lider național în atragerea fondurilor și beneficiarilor Erasmus+ și prin colaborările cu peste 700 de universități din întreaga lume. Internaționalizarea este susținută și prin parteneriate academice și culturale diverse, infrastructură modernă pentru educație și cercetare, multilingvism, interdisciplinaritate și integrarea în rețele academice de prestigiu, precum alianța EUTOPIA și organizația europeană The Guild. În cadrul alianței EUTOPIA, UBB participă la proiecte și rețele dedicate colaborării în cercetare, dezvoltării sustenabile și formării tinerilor cercetători.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Participarea activă la rețele academice și proiecte internaționale contribuie la creșterea vizibilității instituției și la dezvoltarea unui mediu academic conectat la standardele europene și globale. La nivelul FIF, cooperarea internațională se concretizează prin participarea la mai multe rețele academice CEEPUS, care facilitează mobilități pentru cadre didactice, cercetători și studenți, precum și colaborări în domeniul educației și cercetării. Printre cele mai importante se numără rețeaua „European History, Politics, Culture and Memory”, apreciată la nivel european pentru impactul său academic, rețeaua „Arheoped”, dedicată cooperării în domeniul arheologiei și patrimoniului, și rețeaua „Confessional and Ethnic Interactions in the Habsburg Monarchy”, axată pe studii istorice și interculturale

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Participarea într-o alianță europeană;
- Implicarea în rețele internaționale CEEPUS.

✓ **Recomandări**

- Promovarea și diseminarea mai accentuată a oportunităților, proiectelor și mobilităților din cadrul Alianței în rândul studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În Planul de învățământ sunt cuprinse stagii de practică de specialitate. Fiecare student elaborează un raport de practică, care este evaluat în cadrul colocviului de practică și care contribuie la nota finală. Sunt menționate o serie de parteneriate cu instituții reprezentative, printre care: Direcția de Patrimoniu din cadrul UBB Cluj-Napoca, Muzeul de artă din Cluj-Napoca, Depozitul de artă din Cluj-Napoca, Galeria Quadro din Cluj-Napoca, Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”, Muzeul Țăranului Român din București, Complexul Muzeal Arad, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Învățarea bazată pe investigație științifică este asigurată prin intermediul unor stagii de practică de specialitate dar și printr-o serie de discipline, care asigură învățarea prin cercetare și respectă standardele ARACIS: Metodologia cercetării în istoria artei, Introducere în iconografia artei, Filosofia artei, Introducere în istoria artei din România, Istoria artei universale, Istoria artei contemporane.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea științifică a cadrelor didactice se materializează prin: publicații pentru scopuri didactice, științifice sau prin centre de consultanță. Fiecare departament are un Plan de cercetare, manifestările științifice la care au participat cadrele didactice sunt incluse în Anexa B.9.2.1.b. Din punct de vedere scientometric, rezultatele cercetării sunt accesibile sintetic la nivel de facultate,

conform: Anexa lista publicații și Anexa Centralizator publicații. Multe studii au apărut în străinătate iar cadrele didactice sunt implicate în proiecte de cercetare finanțate național și internaționale conform Anexa B.9. 2.1.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Din analiza documentelor disponibile se desprinde faptul că rezultatele cercetării sunt incluse în aplicația Managementul activității academice/științifice UBB. La nivel de universitate, conform auditului Platformei QS, Universitatea Babeș-Bolyai a fost declarată universitate de 5 stele în 2016, situația care a fost confirmată și în anul 2026. În cercetarea științifică sunt implicați și studenții, care în cea mai mare parte publică în revista dedicată lor PhiloHistoRISS.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Importanța atribuită cercetării științifice a cadrelor didactice și studenților deopotrivă.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UBB a fost printre primele universități care au acordat importanță problemei asigurării calității, începând cu anul 2002, când s-au pus bazele sistemului de management al calității. Factorii care sunt implicați în procesul de asigurare a calității începând de la nivel de universitate sunt: prorectorul cu asigurarea calității, Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară din cadrul Senatului, CEAC la nivelul facultății, Centrul Qualitas. Centrul Qualitas (CQ) este unitatea administrativă, care se ocupă cu asigurarea calității și funcționează pe baza propriului regulament. CEAC-UBB este un organism consultativ al Rectoratului care funcționează pe baza unui Regulament de organizare și funcționare. Directorul CQ este președintele CEAC-UBB. Supervizarea din punct de vedere științific a datelor colectate de CQ revine Consiliului științific al Centrului Qualitas, care are propriul Regulament de organizare și funcționare.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În cadrul UBB, principiile au fost enunțate în cadrul Politicii de asigurare a calității. CQ realizează anual un program de asigurare a calității la nivel instituțional, la fel ca și facultățile. Procedurile elaborate de CQ respectă prevederile legale în vigoare și sunt publicate în Manualul Calității și pe site-ul centrului.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Anual are loc evaluarea activității de predare-învățare, cercetare, servicii pentru comunitate. Rezultatele auditării academice anuale și măsurile de ameliorare sunt incluse în Raportul rectorului, dezbătut în Senat.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere și evaluare colegială se desfășoară conform procedurilor operaționale.
Evaluarea prestației didactice de către studenți la nivel de licență și master se derulează semestrial. Din 2019, chestionarele sunt accesibile on-line prin Platforma AcademisInfo.CQ realizează rapoarte anuale asupra acestor evaluări.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
CEAC de la nivel instituțional și de la nivelul fiecărei facultăți sunt cele mai importante structuri organizatorice în domeniul asigurării calității. Ele dețin un rol important și în elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare a programelor de studiu, înainte de a fi trimise spre avizare Comisiei pentru Curriculum a Senatului.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Fiecare CEAC de la nivelul facultăților elaborează anual un program de asigurare a calității pentru facultate. Studenții sunt implicați în această activitate, astfel ei fac parte din toate comisiile de asigurare a calității. Evaluarea satisfacției studenților este o componentă importantă, integrată în strategiile universității de îmbunătățire a calității.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din anul 2000, facultățile din cadrul UBB au obligația de a întocmi un Plan anual de asigurare a calității. Comisiile de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților funcționează pe baza propriilor regulamente.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul FIF există o Comisie pentru curriculum, asigurarea calității și învățământ netraditional din 8 persoane. A fost întocmit un Plan de asigurare a managementului calității iar pentru fiecare departament sunt aplicate managementul calității, politicile și strategiile specifice. Deciziile referitoare la calitate sunt luate de către Consiliul facultății. Principalul document care asigură ordinea internă de funcționare a facultății este Regulamentul facultății iar tot la nivelul acesteia a fost elaborat un Plan general de asigurare a calității, construit prin agregarea planurilor individuale ale celor 8 departamente. Se colaborează cu directorii din aceste departamente în vederea identificării și implementării unor acțiuni strategice menite să sprijine performanța didactică, dezvoltarea curriculară și excelența în cercetare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB continuă să pună în aplicare mesajul fondatorilor universității românești: libertatea academică, răspunderea socială și integritatea intelectuală și morală se presupun reciproc. Toate acestea sunt incluse în Codul de Etică și Deontologie profesională, actualizat în 2025.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Structura instituțională care supraveghează aplicarea și respectarea dispozițiilor acestui cod este Comisia de Etică a UBB, independentă în raport cu Senatul și Rectoratul și funcționează conform legii învățământului superior nr. 199/2023, HG. 305/2024, Codul-cadru de etică și deontologie universitară, Regulamentul-cadru din 2024, cu privire la organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară aprobat Ordinul nr. 6869/2024. Comisia funcționează pe baza unei proceduri de funcționare și include minim 25% studenți.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.
--	--

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia pentru Curriculum (CC) reprezintă structura specializată a Senatului a cărei misiune este cea de acreditare internă, reglementarea și monitorizarea programelor de studii de licență și master,

în acord cu strategia dezvoltării UBB. Aceasta se realizează prin: evaluarea și aprobarea planurilor de învățământ, verificarea dosarelor de autorizare sau acreditare și în funcție de calitatea acestora, avizarea lor în vederea acreditării externe.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Tot ceea ce ține de acest proces se desfășoară conform procedurilor specifice: Procedura privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și de nivel master. În UBB planurile de învățământ se elaborează, actualizează anual și se semnează electronic în conformitate cu Procedura de elaborare a Planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, ÎF, ID_FR și se semnează a acestora cu semnătura simplificată/extinsă. Rectoratul pune la dispoziție prin CC, la dispoziția facultăților machete personalizate, care țin cont de standardele ARACIS, în funcție de fiecare domeniu de licență sau master.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB aplică proceduri instituționale privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, prevăzute în Manualul calității și în regulamentele interne.

În REI sunt menționate explicit:

- Procedura privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii nivel licență;
- Procedura privind inițierea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor/programelor de studii nivel master;
- Procedura de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență și de seminare a acestora cu semnătură electronică extinsă/simplificată.

La nivelul facultății și al programului de studii, aceste proceduri se aplică prin actualizarea periodică a planurilor de învățământ, revizuirea fișelor disciplinelor și analiza rezultatelor evaluărilor, inclusiv pe baza consultării studenților și a altor părți interesate.

Modelul este oferit de către rectorat, prin intermediul prorectorului cu asigurarea calității, Comisia pentru Curriculum (CC) și CQ. Sunt prezentate în cadrul Raportului de evaluare pașii necesari pentru ca dosarul să fie trimis la ARACIS și să fie declanșată vizita de evaluare: raportul de evaluare internă este elaborat de către responsabilul de program și o echipă de lucru a facultății, urmează analiza în Consiliul Facultății, în cazul unui aviz favorabil, este înaintat Compartimentului Curriculum-CC din cadrul rectoratului, pentru verificarea planurilor de învățământ și pentru a fi semnate de către prorectorul responsabil de curriculum. După obținerea avizelor necesare și verificarea aplicării standardelor ARACIS, specifice domeniului, același compartiment, întocmește un raport către Senat, după avizul favorabil al acestuia, urmează trimiterea raportului la ARACIS.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza celor prezentate rezultă că procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii sunt aplicate, în ceea ce privește actualizarea periodică a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, realizată la nivelul facultății și al programului de studii.

La nivel de facultate, echipa de lucru care întocmește Raportul de Evaluare Internă a calității este alcătuită din: directorul de departament, cadrele didactice, studenți, cadre didactice asociate sau dintre cei care oferă posibilitatea de desfășurare a practicii de specialitate sau angajatori.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu au fost identificate
- ✓ Recomandări
Nu este cazul
Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Evaluarea prestației didactice de către studenți se desfășoară semestrial, online, prin platforma AcademicInfo, iar rezultatele sunt centralizate și analizate la nivel instituțional de către Centrul Qualitas. Facultățile și departamentele au acces la statistici privind evaluările, generate pe diferite criterii, precum programul de studii, disciplina sau cadrul didactic evaluat.
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În cadrul FIF, evaluarea cadrelor didactice constituie un instrument important pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional. Evaluarea se realizează printr-un formular standardizat care vizează competențele pedagogice și științifice, organizarea activității didactice, comunicarea și relația cu studenții, precum și utilizarea resurselor educaționale moderne. Rezultatele sunt confidențiale și sunt utilizate atât pentru feedback individual și dezvoltare profesională, cât și pentru fundamentarea politicilor și strategiilor privind calitatea procesului instructiv-educativ la nivelul facultății și al universității.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Utilizarea unei platforme pentru evaluare online;
 - Analiza periodică a rezultatelor la nivel instituțional.
 - ✓ **Recomandări**
 - Încurajarea constantă a studenților să participe în cadrul procedurilor de evaluare periodică, în așa fel încât să crească procentul respondenților și relevanța feedback-ului.
- Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UBB utilizează sisteme informatice integrate pentru colectarea, gestionarea și analiza datelor necesare procesului de asigurare internă a calității, sprijinind atât activitățile administrative, cât și cele academice și de cercetare, prin trei sisteme informatice integrate, dezvoltate în cadrul Centrului de Sisteme Informatice. Principalele platforme utilizate sunt AcademicInfo, destinat evidenței școlare și evaluării activității didactice, ManageAsist, utilizat pentru managementul administrativ și financiar-contabil, și aplicația Managementul activității academice/științifice UBB, dedicată monitorizării și evaluării activității de cercetare.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Implementarea acestor sisteme informatice integrate contribuie la eficientizarea proceselor administrative și academice, la creșterea transparenței și la facilitarea procesului decizional.

Platformele utilizate oferă suport pentru monitorizarea activităților educaționale și de cercetare și pentru elaborarea rapoartelor instituționale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Integrarea proceselor administrative, academice și de cercetare într-un sistem informatic unitar.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UBB asigură transparența informațiilor de interes public prin multiple canale de comunicare, precum site-ul universității, site-urile facultăților, paginile dedicate hotărârilor administrative și ale Senatului, rețelele de socializare, comunicatele oficiale, conferințele de presă și materialele informative destinate admiterii. Comunicarea instituțională este coordonată de Direcția de Comunicare și Relații Publice și de instituția Purtătorului de Cuvânt, care gestionează relația cu mass-media și răspunsurile la solicitările publice și petiții.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
FIF oferă informații actualizate și accesibile privind programele de studii, calificările, diplomele, personalul didactic și facilitățile oferite studenților, atât prin intermediul site-ului facultății, cât și prin afișajele din spațiile universitare. Informațiile referitoare la programul de studii evaluat sunt publicate permanent și actualizate pe pagina oficială a facultății, asigurând accesul transparent al studenților și al publicului larg la datele relevante privind activitatea academică.
Diversitatea canalelor de comunicare utilizate și actualizarea constantă a informațiilor demonstrează preocuparea instituției pentru asigurarea transparenței și accesului public la informațiile relevante privind activitatea academică și administrativă.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Existența unor structuri dedicate comunicării și relațiilor publice;
 - Actualizarea periodică a informațiilor privind programele de studii și activitatea academică;
 - Publicarea informațiilor relevante atât în format online, cât și prin afișaj fizic.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UBB asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea hotărârilor Consiliului de Administrație și Senatului pe site-ul instituțional, precum și prin intermediul organizațiilor și structurilor studențești. Comunicarea informațiilor relevante este susținută și prin panouri informative amplasate în clădirile universității, actualizate constant în mai multe limbi de către Direcția de Comunicare și Relații Publice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
FIF publică periodic informații privind programele de studii, liniile de studiu, condițiile și calendarul admiterii, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, cadrele didactice și oportunitățile de

mobilitate. Facultatea utilizează, de asemenea, rețelele de socializare pentru comunicarea rapidă a informațiilor privind activitățile academice, conferințele, evenimentele și procesul de admitere.

Specializarea Istoria artei dispune de canale proprii de comunicare online și social media dedicate promovării activităților academice și extracurriculare, precum stagiile de practică, excursiile de studiu și conferințele de specialitate. Publicarea sistematică a informațiilor și utilizarea unor canale variate de comunicare contribuie la asigurarea transparenței proceselor decizionale și la creșterea accesibilității informațiilor pentru comunitatea academică și publicul larg.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Utilizarea rețelelor sociale pentru comunicarea academică și administrativă;
 - Existența unor canale dedicate promovării activităților specializării Istoria artei.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UBB, prin facultăți, departamente și structuri administrative, colectează, prelucrează și transmite datele necesare elaborării și publicării rapoartelor instituționale, în conformitate cu obligațiile ce decurg din răspunderea publică și cu prevederile legale în vigoare. Universitatea utilizează sisteme moderne și integrate pentru gestionarea datelor și asigură protecția datelor cu caracter personal ale angajaților, studenților și colaboratorilor externi, în conformitate cu legislația europeană și națională.
Facultățile și serviciile administrative contribuie la elaborarea și publicarea rapoartelor instituționale, respectând principiile transparenței, responsabilității publice și protecției datelor personale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Existența unor mecanisme instituționale de colectare, gestionare și transmitere a datelor demonstrează capacitatea universității de a respecta obligațiile privind raportarea instituțională și răspunderea publică. Utilizarea unor sisteme integrate contribuie la eficientizarea activităților administrative și la asigurarea conformității cu standardele privind transparența instituțională.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Elaborarea și publicarea periodică a rapoartelor instituționale;
 - Cooperarea dintre structurile academice și administrative în procesul de raportare.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Indicatorul este: neîndeplinit

Pag. 28 din 34

procesului de admitere; ✓ Alocarea de locuri speciale pentru grupuri vulnerabile; ✓ Sprijinirea refugiaților în continuarea studiilor universitare; ✓ Elaborarea ghidului pentru studenții din anul I; ✓ Sprijinirea organizațiilor studențești prin granturi și proiecte. ✓ Participarea într-o alianță europeană; ✓ Implicarea în rețele internaționale CEEPUS; ✓ Importanța atribuită cercetării științifice a cadrelor didactice și studenților; ✓ Utilizarea unei platforme on-line pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți; ✓ Existența unor structuri dedicate comunicării și relațiilor publice; ✓ Actualizarea periodică a informațiilor privind programele de studii și activitatea academică; ✓ Publicarea informațiilor relevante atât în format on-line, cât și prin afișaj fizic; ✓ Utilizarea rețelelor sociale pentru comunicarea academică și administrativă; ✓ Existența unor canale dedicate promovării activităților specializării Istoria artei; ✓ Elaborarea și publicarea periodică a rapoartelor instituționale; ✓ Cooperarea dintre structurile academice și administrative în procesul de raportare; ✓ Demararea procedurilor privind evaluări și audituri internaționale, suplimentare proceselor de evaluare externă a calității realizate de ARACIS		
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Dezvoltarea digitalizării și utilizarea instrumentelor avansate (inclusiv AI). ✓ Extinderea colaborărilor internaționale și creșterea vizibilității academice. ✓ Implicarea mai activă a angajatorilor și absolvenților în dezvoltarea programelor. ✓ Dezvoltarea mobilităților virtuale și a internaționalizării „at home”. ✓ Consolidarea legăturii cu piața muncii și diversificarea parteneriatelor. ✓ Modernizarea metodelor de predare prin tehnologie și resurse digitale. ✓ Creșterea implicării studenților în cercetare și activități aplicative. ✓ Dezvoltarea sistemelor informatice pentru managementul calității. ✓ Utilizarea analizei datelor pentru fundamentarea deciziilor. ✓ Creșterea implicării angajatorilor și alumni în procesele de evaluare.	❶ FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Dinamica legislativă și necesitatea adaptării rapide a cadrului normativ. ✓ Concurența crescută între instituțiile de învățământ superior. ✓ Interesul scăzut pentru programele de studii din domeniul Istorie ✓ Suprasolicitarea administrativă a structurilor de calitate. ✓ Întârzierea adaptării la noile cerințe legislative și standarde ARACIS. ✓ Risc de formalism în aplicarea procedurilor fără impact real. ✓ Finanțarea publică deficitară a unui program de studii care, prin specificul său, presupune costuri elevate în derularea activităților didactice.

✓ Îmbunătățirea raportării și a transparenței prin instrumente digitale.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	✓ Încurajarea comunicării dintre studenți și reprezentanții acestora în forurile de decizie, pentru o mai bună și eficientă reprezentativitate a acestora.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	✓ Diversificarea mijloacelor de colectare a părerilor și opiniilor diferitelor categorii de stakeholders;
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	✓ Flexibilizarea/ajustarea programului la biblioteca aferentă secției, în așa fel încât să fie accesibil tuturor studenților
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	✓ Monitorizarea satisfacției studenților cu privire la calitatea infrastructurii
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	✓ Atragerea unor noi cadre didactice, prin organizarea de concursuri pentru posturi de asistenți
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii	Î	-

	accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	✓ Includerea misiunii și obiectivele – generale și specifice – ale programului de studii în planul de învățământ și publicarea informațiilor pe pagina web a Facultății, la secțiunea corespunzătoare programului de studii.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	-
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	-
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	-
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	-
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	✓ Promovarea în rândul studenților a posibilităților de mobilitate virtuală în cadrul Alianței de universități europene EUTOPIA
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	-
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	-
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	✓ Actualizarea tuturor fișelor de disciplină după ultimul model aprobat la nivel de instituție și includerea rezultatelor învățării.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	-

19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	-
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	✓ Promovarea mai accentuată a tuturor facilităților oferite studenților
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	✓ Promovarea și diseminarea mai accentuată a oportunităților, proiectelor și mobilităților din cadrul Alianței în rândul studenților
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	-
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	-

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	-
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	-
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	-
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau	Î	-

	persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.		
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	-
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	-
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	✓ Încurajarea constantă a studenților să participe în cadrul procedurilor de evaluare periodică, în așa fel încât să crească procentul respondenților și relevanța feedback-ului.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	-
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	-
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	-
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	-
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	N	✓ Respectarea termenelor privind evaluarea externă a calității

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	12	0	1
Total	37	0	1

VI. Concluzii

Pe baza analizei indicatorilor de performanță, a evaluărilor interne și externe, precum și a monitorizării continue desfășurate de structurile instituționale competente, se pot desprinde o serie de concluzii generale referitoare la calitatea educației oferite în cadrul PSUL Istoria artei din cadrul UBB Cluj.

Programul de studii se remarcă printr-o tradiție academică solidă, cu o funcționare continuă și cu acreditare menținută fără întreruperi. Calitatea educației este confirmată de rezultatele obținute de studenți și de absolvenți programului de studii, și de gradul ridicat de satisfacție exprimat de către studenți și absolvenți în cadrul întâlnirii realizate în timpul vizitei de evaluare externă.

Programul este organizat riguros, în conformitate cu standardele ARACIS, atât în ceea ce privește curriculum-ul, resursele umane și infrastructura educațională, cât și din perspectiva proceselor manageriale și a implicării structurilor de asigurare a calității. Evaluarea periodică a programului de studii a fost realizată în mod constant, cu aplicarea de măsuri corective și preventive.

Un alt aspect pozitiv îl constituie implicarea activă a cadrelor didactice în activități de cercetare și în viața academică, precum și stimularea participării studenților la activități extra-curriculare și științifice. Modernizarea bazei materiale și adaptarea planurilor de învățământ contribuie la crearea unui mediu educațional flexibil și incluziv.

În concluzie, programul de studii universitare de licență Istoria artei asigură o formare academică de calitate, sprijinită de un cadru instituțional solid, resurse didactice adecvate și un angajament ferm față de îmbunătățirea continuă, fiind pe deplin compatibil cu exigențele Spațiului European al Învățământului Superior și cu așteptările pieței muncii contemporane.

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării, comisia de evaluare ARACIS propune decizia de menținerea acreditării cu capacitate de școlarizare de 25 de locuri

VII. Anexe

Anexa 1 – Programul vizitei

Anexa 2 – Documentele consultate

- Raportul de evaluare internă furnizat de către componenta organizatorică;
- Anexele REI;
- Resurse disponibile pe pagina web a universității și/sau facultății, după caz;
- Planul de învățământ pentru promoția 2026-2029.