



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

|                                                                         |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație: | Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca |
| Facultatea:                                                             | Facultatea de Istorie și Filosofie               |
| Domeniul de licență:                                                    | Istorie                                          |
| Programul de studii universitare de licență:                            | Istoria artei                                    |
| Forma de învățământ:                                                    | IF                                               |
| Limba de predare:                                                       | Maghiară                                         |
| Locația geografică:                                                     | Cluj-Napoca                                      |
| Durata studiilor:                                                       | 3 ani                                            |
| Numărul de credite:                                                     | 180                                              |
| Obiectivul evaluării externe                                            | <b>Menținerea acreditării</b>                    |



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele     | Calitatea           | Semnătura |
|----------|----------------------------|---------------------|-----------|
| 1.       | ALTAROZZI Giordano         | Coordonator comisie |           |
| 2.       | GLIGOR Mihai               | Expert evaluator    |           |
| 3.       | NEGRU Mircea               | Expert evaluator    |           |
| 4.       | LĂZĂRESCU Albert-Alexandru | Student evaluator   |           |

## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul raport este întocmit în urma procesului de evaluare externă a calității demarat de ARACIS în vederea evaluării periodice a programului de studii universitare de licență Istoria artei (în limba maghiară), propus de Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (UBB). Comisia de evaluare externă a calității, aprobată de Consiliul ARACIS, a fost alcătuită din

1. Prof. univ. dr. Altarozzi Giordano- Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș (coordonatorul echipei),
2. Prof. univ. dr. Gligor Mihai - Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,
3. Conf. univ. dr. Negru Mircea - Universitatea „Spiru Haret” din București,
4. Stud. Lăzărescu Albert-Alexandru - Universitatea din București

Conform calendarului stabilit împreună cu reprezentanții UBB, vizita de evaluare a avut loc în perioada 28-29 mai 2026, implicând prezența tuturor membrilor comisiei la universitate și participarea la toate activitățile de evaluare pe durata întregii vizite.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernantă, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

- ✓ Înființare: UBB își are originile în 1581, evoluând sub diverse denumiri și structuri. Ca universitate modernă funcționează din 1924, iar din 1959 funcționează sub forma actuală, rezultată din fuziunea universităților Victor Babeș și Bolyai
- ✓ Evoluție: UBB a evoluat continuu, extinzându-și oferta educațională, infrastructura de cercetare și colaborările internaționale, devenind o universitate comprehensivă recunoscută național și internațional.  
Date statistice: Anul 1938: 3.094 studenți, 4 facultăți, 9 specializări, 117 membri ai corpului didactic; Anul 1971: 14.438 studenți, 8 facultăți, 36 specializări, 648 cadre didactice.; Anul 1989: 5.840 studenți, 7 facultăți, 626 cadre didactice; Anul 1996: 21.833 studenți, 18 facultăți, 36 colegii universitare, 1.250 cadre didactice. Anul 2024: 55.000 studenți, 22 facultăți, peste 1.500 cadre didactice.
- ✓ Misiune: UBB este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, care urmărește progresul științei și pregătirea tuturor membrilor comunității academice pentru societatea contemporană și pentru viitor. Misiunea asumată a UBB constă în generarea de cunoaștere prin cercetare-inovare, formarea studenților și cercetătorilor conform valorilor societății moderne, oferirea unui cadru multicultural de studiu și implicarea activă în dezvoltarea comunității.
- ✓ Guvernantă: UBB funcționează pe baza autonomiei universitare, conform legislației naționale, cu structuri instituționale clar definite de a stabili misiunea, strategia, organizarea, funcționarea și modul de gestionare a resurselor, de a se conduce și de a-și exercita libertatea academică în activitatea de educație, cercetare științifică, microproducție și extensie, fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase în relațiile cu autoritățile și instituțiile din țară și din străinătate.
- ✓ Structură: UBB cuprinde 23 de facultăți (22 în Cluj-Napoca, una în Reșița) cu peste 1500 cadre titulare.
- ✓ Programe/domenii de studii universitare: În anul universitar 2025–2026, oferta universitară constă în programe de studii în limbile română, maghiară, germană, engleză, franceză și altele, în 40 de domenii, totalizând 248 de programe de licență și 264 de masterat în, inclusiv învățământ cu frecvență redusă și la distanță.
- ✓ Parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației: UBB respectă procedurile ARACIS și legislația națională privind asigurarea calității. Programele de studii sunt evaluate periodic și acreditate conform reglementărilor naționale (ARACIS, HG nr. 645/2005), respectând integral criteriile

legale pentru organizarea studiilor universitare de licență. Ultima evaluare instituțională realizată de ARACIS a fost în anul 2021, structurile instituționale primind calificativul grad de încredere ridicat. Programul de studii evaluat a avut ultima evaluare în 2021 conform RC ARACIS 25/03/2021.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

- ✓ Facultatea de Istorie și Filosofie (FIF) continuă tradiția Facultăților de Litere și Filosofie ale Universității din Cluj (1872–1948). În perioada 1948-1989, organizarea a integrat istoria și filosofia într-o structură comună, iar după 1990 facultatea s-a modernizat semnificativ, aliniindu-se practicilor internaționale.
- ✓ Structura actuală include 5 departamente și numeroase centre și institute de cercetare.
- ✓ La nivelul FIF, activitatea educațională și științifică pentru toate programele de studii din domeniul Istorie este susținută de 114 cadre didactice.
- ✓ Facultatea are aproximativ 2000 de studenți, programe în trei limbi (română, maghiară, engleză), 9 specializări de licență, 16 programe de masterat și studii doctorale în trei domenii.

Programul de Istoria artei a fost evaluat în anul 2021, obținând calificativul „menținerea acreditării” cu 15 locuri.

## II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

- ✓ Comisia de evaluare a avut acces la Raportul de Evaluare Internă (REI) pe platforma SharePoint – ARACIS. Raportul a fost foarte bine structurat și a respectat întocmai metodologia ARACIS. Toate anexele din dosar au avut link-uri funcționabile către site-ul instituției.
- ✓ Pe baza analizei REI, comisia nu a avut necesitatea solicitării unor documente suplimentare reprezentanților UBB.
- ✓ În timpul procesului de evaluare, ÎIS a prezentat planul de învățământ elaborat pentru promoția 2026-2029, deja validat și în curs de aprobare de către Senatul Universității, din care a reieșit implementarea procedurilor privind rezultatele învățării așa cum au fost acestea stabilite de ARACIS. Documentul a fost încărcat pe platforma SharePoint – ARACIS, la secțiunea 3\_Universitate\_Suplimentare.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

- ✓ Anterior vizitei de evaluare externă, comisia de evaluare a organizat întâlniri online (pe Zoom), având ca scop discutarea modului de organizare a vizitei și clarificarea observațiilor și întrebărilor apărute în urma analizei REI.
- ✓ Tot în această perioadă, comisia, împreună cu reprezentanții universității, a elaborat Calendarul vizitei de evaluare externă a calității, stabilind programul detaliat pe zile și ore, conform template-ului ARACIS, pentru a asigura o desfășurare organizată și eficientă a activităților de evaluare. Calendarul vizitei a inclus întâlniri cu părți implicate în desfășurarea și managementul programului de studii Istoria artei. Astfel, membrii comisiei au avut întâlniri cu:
  - Membri din conducerea FIF și echipa care a întocmit REI, în două sesiuni distincte (la deschiderea vizitei și la finalul vizitei), pentru a discuta organizarea academică, resursele și strategiile programului, schimb de experiență și bune practice;
  - Membrii CEAC și responsabili de coordonarea proceselor educaționale și a standardelor calității la nivel de universitate (reprezentantul Centrului Qualitas);
  - Personalul didactic implicat în cadrul programului, pentru a analiza modul de organizare, metodele de predare, resursele oferite și evaluarea rezultatelor învățării a studenților;

- Studenți ai PSUL Istoria artei, pentru a evalua experiența de învățare, accesul la resurse și satisfacția față de program;
- Absolvenți ai PSUL Istoria artei, pentru a discuta parcursul profesional și relevanța pregătirii primite;
- Angajatori și parteneri de practică implicați în program, pentru a evalua relevanța stagiilor și inserția profesională a absolvenților.

De asemenea, comisia de experți, însoțită de reprezentanții FIF, a realizat vizite la infrastructura educațională și administrativă pusă la dispoziția studenților, vizitând:

- ✓ Sălile de curs, seminar și laboratoare, pentru a verifica dotarea, accesibilitatea și modul de utilizare;
- ✓ Secretariatul facultății, pentru a evalua organizarea administrativă, suportul oferit studenților și funcționarea fluxurilor de lucru;
- ✓ Centrele de cercetare, pentru a verifica dotarea și modul de utilizare a acestora inclusiv din perspectiva didactică.

#### - Alte metode sau aspecte relevante

- ✓ În cadrul întâlnirilor desfășurate pe parcursul vizitei, comisia de evaluare a întocmit Minuta vizitei, care consemnează discuțiile, observațiile și concluziile preliminare.
- ✓ Conducerea facultății și responsabilii de program și-au manifestat întreaga disponibilitate de a furniza informațiile necesare întocmirii REE, oferind clarificări și sprijin pentru toate aspectele analizate.
- ✓ Interacțiunea dintre comisia de evaluare, conducerea facultății, cadrele didactice și studenți a contribuit semnificativ la conturarea unei imagini complete și obiective privind modul de organizare și funcționare a PSUL Istoria artei (în limba maghiară).

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

##### Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul<br/>I.P.A.1.1.1</b> | Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) dispune de o structură organizatorică funcțională și de un sistem de management adecvat, reglementat prin Carta UBB, în conformitate cu legislația în vigoare. Activitatea programului este susținută de Senatul Universitar (principalul for de decizie și deliberare la nivelul universității, constituit pe baza principiului reprezentativității facultăților și liniilor de studii, în conformitate cu prevederile legii, Carta UBB și Regulamentului general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB), Consiliul de Administrație (constituit din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și prefectul studenților și funcționează în baza unui regulament), Consiliul facultății (Art. 32 și Art. 33 din Carta UBB), compus din personal didactic și de cercetare în proporție de 75 %, respectiv studenți în proporție de 25 % și Consiliul departamentului (Art. 32 și Art. 33 din Carta UBB) compus din 3–7 membri și asistă directorul în conducerea operativă, precum și de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității. Universitatea aplică un sistem de control intern managerial. Toate documentele relevante sunt actualizate, aprobate de Senat și publicate pe site pentru asigurarea transparenței.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În urma analizei documentației existente, se constată existența reglementărilor la nivelul universității și facultății, respectiv Regulamentele privind alegerea în structurile de conducere, drepturile și obligațiile studentului, funcționarea Senatului, Consiliul de Administrație al universității, extensii universitare. De asemenea, sunt reglementate componența și funcționarea Consiliului facultății, Consiliului Departamentului, Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, Consiliul școlii doctorale și Secretariatul Facultății. Aceste documente, prezente în REI, sunt accesibile și pe pagina web a universității.

UBB își orientează dezvoltarea pentru perioada 2024–2029 printr-un Planul strategic care vizează creșterea performanței academice și consolidarea poziției în spațiul european al învățământului superior. Planurile facultăților sunt aliniate la strategia instituțională, ceea ce indică o bună coordonare internă.

Deciziile manageriale se bazează pe date privind performanța cadrelor didactice și feedbackul studenților, colectate sistematic prin evaluări și chestionare gestionate de Centrul Qualitas.

UBB dispune de un cadru normativ transparent și accesibil public, iar structurile de conducere sunt reglementate prin proceduri interne. Managementul calității este asigurat prin CEAC, atât la nivel instituțional, cât și la nivel de facultate, însă regulamentul acestuia necesită actualizare în raport cu legislația actuală, întrucât face referire la prevederile Legii 1/2011.

La nivelul programului evaluat, există o colaborare funcțională între CEAC facultate și responsabilul de program, susținută de practici de audit intern, care contribuie la monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- structură decizională coerentă;
- integrarea studenților în structuri/activități/procese de luarea deciziilor;
- digitalizarea proceselor (AcademicInfo);
- organizare multiculturală.

✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul  
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UBB, procesul de adoptare și/sau revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare se face în acord cu Carta UBB și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, membrii comunității academice și alți terți fiind consultați când au loc aceste procese (Carta UBB, capitol 4.2.3. Principiile de organizare și funcționare). Regulamentele, procedurile și metodologiile UBB sunt elaborate în colaborare cu comunitatea UBB, universitatea înființând consilii consultative pentru diferite domenii (de ex. Consiliul Didactic etc.)

La nivelul FIF procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare se realizează de către Consiliul Profesoral. Studenții sunt de asemenea implicați în procesul de adoptare/revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor prin intermediul Consiliului Studenților de la Facultatea de Istorie și Filosofie.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
Planurile operaționale sunt elaborate anual și sunt aduse la cunoștința membrilor facultății. Planurile operaționale vizează dezvoltarea de perspectivă a facultății luându-se în considerare factori precum: dinamica și transformările pe piața muncii, resursele de personal pe diferite domenii academice, oferta și cererea de educație contemporane, posibilitățile de extensie pe noi linii de studiu și în alte localități, oportunități de colaborare cu alte universități din țară și străinătate. Planurile operaționale vizează măsuri concrete pentru punerea în practică a planurilor strategice, pe următoarele domenii: învățământ, cercetare, relații internaționale și informații și comunicare. Tot în cadrul Consiliului profesoral se discută și lista specializărilor la care urmează să se organizeze examen de admitere precum și numărul de studenți școlarizați în regim bugetat sau cu taxă la fiecare specializare.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică  
Nu au fost identificate
- ✓ Recomandări  
Nu este cazul  
Indicatorul este: îndeplinit.

#### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

##### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎIS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.2.1.1 | ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date  
FIF se găsește în clădirea centrală a Universității care asigură toate facilitățile necesare desfășurării activităților didactice și de cercetare (amfiteatre, săli de seminar, bibliotecă etc. De asemenea Facultatea mai dispune de spații didactice și administrative în cadrul Institutului de Istorie Națională, a Clădirii „Echinoc”, a Muzeului de Istorie, a Sinagogii.  
FIF asigură cadrelor didactice și studenților baza materială necesară, cuprinzând un număr suficient de spații de învățământ, după cum urmează: o sală de curs cu peste 100 locuri, 4 săli de curs cu peste 70 de locuri, 22 săli de curs/seminar cu capacitate mai mică; 6 laboratoare didactice specializate, dotate cu echipamente specifice.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
În cadrul FIF, pentru specializarea Istoria artei (în limba maghiară), funcționează următoarele institute și centre de cercetare: Centrul de Arheologie Digitală și Interdisciplinară, Institutul de Studii Clasice, Centrul de Studii Romane, Centrul de Studii asupra Orientului Mijlociu și Mediteranei, Institutul de Studii Central-Europene, Institutul de Istorie Ecclesiastică „Nicolae Bocușan”, Centrul de Studiere a Populației, Institutul de Istorie Națională - Seminarul de Antropologie Istorică, Institutul de Istorie Orală, TRANSSCRIPT – Centrul de paleografie, Kolozs-vári Magyar Történeti Intézet. Fiecare dintre aceste institute funcționează în spații proprii, beneficiază de dotări corespunzătoare (infrastructură hardware și software, acces internet și baze de date, periferice, acces la finanțări interne, suport pentru accesarea finanțărilor externe etc.). Facultatea are laboratoare de cercetare pentru specializările din domeniul Istorie: Laborator multimedia al Institutului de Istorie Orală și Laboratorul de Științe auxiliare ale istoriei.

Studentii facultății au acces nerestricționat la Biblioteca Centrală Universitară (BCU) „Lucian Blaga” și la filialele acesteia. Dintre filialele cel mai des accesate de către studenți este Biblioteca de Istorie. Facultatea mai dispune de Biblioteca de Istorie Veche și Istoria Artei respectiv de Biblioteca de Studii Clasice, aflate în clădirea Muzeului de Istorie. Pentru documentare suplimentară este disponibilă, de asemenea, Biblioteca de Studii Ludaice. În ceea ce privește programele în limba maghiară sunt accesibile studenților și bibliotecile de specialitate ale unor organizații, care au scop principal și desfășurarea unor cercetări legate de patrimoniul cultural al Transilvaniei, cum ar fi bibliotecile Societății Muzeului Ardelean și a Fundației de Istoria Culturii „Entz Géza”.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale**

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

|                                |                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b> | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul Strategic 2024-2029 al UBB prevede continuarea eforturilor de a dezvolta infrastructura și bunurile imobile și mobile cu scopul exploatării eficiente a spațiilor existente. Conducerea fiecărei facultăți a elaborat la început de mandat propriul proiect de dezvoltare, care vizează îmbunătățirea infrastructurii facultății. Pe lângă acest demers, universitatea a introdus în 2020 *granturile SEED* pentru cadre didactice și cercetători și în 2024 *granturile pentru performanță administrativă* destinate personalului administrativ, care contribuie, de asemenea, la asigurarea condițiilor optime de desfășurare a muncii în comunitatea academică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Toate spațiile universității, în funcție de obiectivele activităților cărora le sunt destinate, respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Menținerea este realizată periodic, conform planurilor instituționale, iar investițiile vizează modernizarea continuă a infrastructurii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

**Standardul S.A.3.1. Resurse umane**

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b> | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La programul Istoria artei (în limba maghiară) predau cadre didactice din mai multe Departamente ale Facultății de Istorie și Filosofie, precum și cadre didactice asociate. Norma aferentă fiecărui

cadru didactic este cuprinsă în Statul de funcții al Departamentului. Numărul total de cadre didactice care predau la programul Istoria artei este de 36, din care 8 profesori, 12 conferențieri, 11 lectori, 2 asistenți și 3 cadre didactice asociate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrele didactice care predau la PSUL Istoria artei (în limba maghiară) îndeplinesc calificările și competențele profesionale corespunzătoare domeniilor de specialitate, conform cerințelor legale și standardelor de calitate academică, asigurând astfel desfășurarea în condiții optime a activităților didactice aferente disciplinelor repartizate în statul de funcții. Totodată, experiența profesională și activitatea de cercetare a acestora contribuie semnificativ la consolidarea calității procesului educațional. La FIF, procesul didactic este sprijinit prin angajarea, în regim de plată cu ora și ca personal didactic asociat, a unor specialiști cu înaltă calificare profesională, ale căror competențe sunt indispensabile pentru desfășurarea unor activități de predare, cercetare și formare avansată. Pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar, este necesară deținerea atestatului de pregătire psihopedagogică, care certifică formarea profesională în domeniul educației și capacitatea de a desfășura activități didactice la nivel universitar.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                                |                                                                          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b> | <b>ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.</b> |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
UBB susține dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și a personalului administrativ prin participarea la programe de formare continuă, cursuri de perfecționare, mobilități academice, activități de cercetare și organizare și/sau participare la conferințe naționale și internaționale, contribuind astfel la creșterea calității procesului educațional.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB a formalizat dezvoltarea profesională a angajaților prin introducerea Planului individual de carieră/dezvoltare academică (PIC) susținut de acordarea anuală a granturilor SEED. Planurile viitoare pentru dezvoltarea profesională și personală a angajaților UBB, prezentate în Planul Strategic 2024-2029, vizează atingerea excelenței prin resursa umană. Strategia se concentrează pe susținerea și consolidarea structurii carierei, dezvoltarea continuă și creșterea veniturilor prin granturi și premii interne, menținând standarde înalte de excelență în cercetare recunoscute prin distincția HR Excellence in Research.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Instituirea unui sistem de granturi interne pentru dezvoltarea profesională a personalului

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

**Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.**

|                                |                                                                                                                      |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b> | <b>Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.</b> |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de recrutare a angajaților UBB se realizează în mod transparent, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Procedurile de recrutare sunt publice, posturile fiind anunțate pe

pagina web proprie (în secțiunea Posturi vacante UBB), pe platforma Ministerului Educației și pe Euraxess, așa cum se stipulează în Procedura referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea în plan național și internațional a anunțurilor de angajare pentru posturi didactice și de cercetare din UBB elaborată în 2022.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
La nivelul instituției, pentru ocuparea posturilor didactice/cercetare vacante procesul de recrutare se derulează în acord cu Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UBB. Totodată, promovarea în carieră este reglementată prin Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea Babeș-Bolyai, respectiv prin Procedura de sistem privind organizarea și desfășurarea examenelor de promovare în funcții didactice auxiliare și administrative.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Nu au fost identificate
  - ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul
- Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

##### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b> | <b>Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.</b> |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (DTIC) este entitatea UBB care oferă servicii IT&C tuturor utilizatorilor din facultățile și din unitățile administrative și de cercetare ale Universității. DTIC UBB colaborează cu departamente similare din alte instituții academice și cu mediul de business din domeniul IT&C, în vederea perfecționării serviciilor IT&C oferite în cadrul Universității și de către Universitate pentru comunitatea publică și privată. DTIC implementează Strategia de Transformare Digitală a UBB, dezvoltând servicii specifice pentru angajați (14 servicii dedicate: FluxUBB, Email, Microsoft Teams, Admitere Online, Înscriere grad didactic, AcademicInfo, Managementul cercetării, State de funcții, Evenimente – Plăți Online, Dispoziția rectorului (CMS UBB), Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam, Hosting UBB ) și studenți (12 servicii dedicate: Cerere decont abonament CTP, Email, Microsoft Teams, Finalizare studii, Înscrieri burse, Admitere Online, Solicitări doctoranzi, Fișă lichidare doctoranzi, AcademicInfo, Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam), astfel încât, conform strategiei, majoritatea proceselor academice și administrative sunt deja digitalizate. Cea mai utilizată platformă software la nivelul UBB este Microsoft Teams, urmată de Moodle.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Direcțiile strategice asumate de către UBB pentru transformarea digitală conținute în Strategia de Transformare Digitală a Universității Babeș-Bolyai implică construirea de baze de date autentice (raportarea cercetării, de exemplu) care să poată fi apoi interogate în funcție de nevoi; maparea tuturor proceselor administrative și translatarea acestora online sub formă de fluxuri de documente, inclusiv cu integrarea semnăturilor electronice (de tip on-cloud); introducerea de Smart Technology pentru eficientizarea consumului de energie în toate clădirile UBB (iluminat, încălzire/răcire).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - Implementarea Strategiei de Transformare Digitală a UBB
- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
PSUL Istoria artei (în limba maghiară) funcționează în cadrul FIF, fiind conceput în conformitate cu standardele ARACIS, și asigură corespondența dintre învățare, cercetare și calificarea universitară. Programul de studii include: planul de învățământ, cu disciplinele exprimate în funcție de caracterul formativ și de grad de obligativitate, ordonate în timpul de școlarizare, iar ponderile acestora este exprimată prin credite de studiu ECTS, și include competențele dezvoltate; fișele disciplinelor elaborate pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
PSUL Istoria artei (în limba maghiară) este organizat în concordanță cu cerințele naționale și europene privind învățământul superior, fiind structurat în baza sistemului de credite de studii transferabile (ECTS) și având o durată de 3 ani (180 de credite și în corelare cu rezultatele așteptate ale învățării. Din documentele prezentate în Raportul de Evaluare Internă depus în vederea evaluării periodice a programului de studii, s-a constatat că nu toate fișele de disciplină aveau declarate rezultatele așteptate ale învățării, iar cele menționate pentru disciplinele fundamentale nu corespundeau cu cele aprobate de ARACIS. Cu toate acestea, pe parcursul procesului de evaluare externă a calității, FIF a prezentat membrilor comisiei noul plan de învățământ, pentru promoția 2026-2029, care conține în structura sa o anexă specifică unde sunt menționate explicit rezultatele învățării, definite în conformitate cu standardele specifice aprobate de ARACIS.  
Planul de învățământ al PSUL Istoria artei (în limba maghiară) cuprinde explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) și susținerea lucrării de licență prin care se atestă că fiecare absolvent a acumulat competențele așteptate ale programului de studii parcurs, conform regulamentului de finalizare a studiilor.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
  - Includerea misiunii și obiectivele – generale și specifice – ale programului de studii în planul de învățământ și publicarea informațiilor pe pagina web a Facultății, la secțiunea corespunzătoare programului de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

|                         |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.1.2.1 | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
PSUL Istoria artei (în limba maghiară) este evaluat în vederea menținerii acreditării, în concordanță cu prevederile legale, funcționând în baza actului de acreditare emis conform legislației în vigoare. Acesta răspunde nevoilor de formare profesională și personală ale studenților și este aliniat cu cerințele pieței muncii și politicile educaționale ale UBB.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Programul de studii funcționează în deplină legalitate și este susținut de o bază instituțională solidă, în acord cu reglementările naționale. Obiectivele educaționale sunt reflectate în conținuturile curriculare și în orientarea umanistă și incluzivă a formării. De asemenea, implicarea în cercetare aplicată și colaborările cu instituțiile partenere contribuie la îndeplinirea misiunii programului. Structura și conținutul programului de studii universitare de licență Istoria artei (în limba maghiară) și în general cele din DSUL Istorie răspund nevoilor actuale de formare profesională și dezvoltare personală ale studenților, fiind totodată corelate cu cerințele pieței muncii și contextului socio-economic.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

### Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

|                            |                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.2.1.1 | Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
PSUL Istoria artei (în limba maghiară) este conceput astfel încât pregătirea studenților să se realizeze la nivelul exigențelor actuale, impuse de necesitățile de dezvoltare a societății umane, de îmbunătățire a calității vieții și utilizare sustenabilă a resurselor, prin aplicarea tehnologiilor moderne. Rezultatele învățării sunt definite în fișele de disciplină, în raport cu obiectivele și conținutul acestora, precum și cu competențele dezvoltate de fiecare disciplină în parte și de programul de studiu în integralitatea sa.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Absolvenții programului de studii își pot desfășura activitatea cu precădere, dar nu numai, ca istorici, istoriografi, muzeografi, istorici de artă sau profesori în învățământ preuniversitar. În acest context, programul de licență a fost proiectat și dezvoltat astfel încât să asigure nivelul de calificare necesar absolvenților și corelarea cu ocupațiile vizate. Procesul de elaborare curriculară a implicat parcurgerea unor etape esențiale și a inclus participarea unor actori instituționali și socio-economici. Rezultatele învățării specifice programului de studii de licență Istoria artei (în limba maghiară) au fost stabilite în raport cu nivelul de calificare oferit absolvenților programului de studii (nivelul 6 în CNC). Incluse în fișele de disciplină și în planul de învățământ, acestea asigură obținerea competențelor necesare facilitării inserției pe piața muncii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.2.1.2 | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul de studii Istoria artei (în limba maghiară) sunt corelate cu competențele solicitate pentru ocupațiile declarate și permit viitorilor absolvenți să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Ocupațiile posibile, precum și competențele dezvoltate de programul de studii, sunt specificate inclusiv în suplimentul la diplomă.
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Programul de studii are o structură bine definită, prin care se aprofundează domeniul Istorie, în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu cadrul național al calificărilor. PSUL Istoria artei (în limba maghiară) a fost proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu Standardele specifice domeniilor de licență elaborate de ARACIS. Programul de licență Istoria artei (în limba maghiară) oferit de UBB este structurat astfel încât să asigure dobândirea competențelor necesare pentru ocupațiile declarate. Analizând competențe declarate în planul de învățământ și în fișele de disciplină în raport cu rezultatele așteptate ale învățării din programul de licență evaluat, se observă o aliniere strânsă între obiectivele educaționale ale programului și cerințele profesionale stabilite de ESCO. Prin alinierea rezultatelor așteptate ale învățării cu standardele ocupaționale și ESCO, programul contribuie la formarea unor profesioniști capabili să răspundă cerințelor sistemului educațional modern și să contribuie la dezvoltarea competențelor științifice ale studenților.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Nu au fost identificate
  - ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul
- Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

#### Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

|                         |                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.3.1.1 | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
FIF asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. Programul de studii Istoria artei (în limba maghiară) aplică principiile învățării centrate pe student prin structura curriculumului și strategiile didactice utilizate, reieșind din programele analitice ale disciplinelor. Activitățile de predare și evaluare, precum și metodele didactice utilizate, sunt concepute pentru a stimula implicarea activă a studenților, dezvoltarea gândirii critice și a autonomiei în procesul de învățare.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Disciplinele integrate în planul de învățământ oferă diversitate tematică și parcursuri flexibile de învățare, prin discipline opționale și facultative variate pe parcursul semestrelor. Strategiile didactice utilizate includ metode interactive, învățare prin proiecte, studii de caz și aplicații practice, menite să faciliteze o înțelegere profundă a conceptelor, dar și să focalizeze învățarea pe nevoile și interesele exprimate de studenți. Metodele de evaluare menționate în fișele disciplinelor sunt atât formative (eseuri, proiecte, portofolii etc.), cât și sumative (examene de final de semestru),

contribuind la o învățare pe parcursul întregului semestru și o atenție sporită din partea studenților asupra propriei evoluții de-a lungul timpului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Acordarea unei atenții sporite pentru activitățile de cercetare ale studenților, manifestate prin activitățile practice, participarea la cercurile științifice studențești, organizarea și participarea la conferințe științifice studențești;
- Punerea la dispoziția studenților a accesului la diferite colecții de documente digitale, naționale și internaționale, prin pagina web a Facultății

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                            |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB și al FIF se realizează mobilități printr-o serie de programe variate: programul Erasmus+, SEE, Horizon Europe, precum și în cadrul Alianței universităților europene EUTOPIA. Șansele de participare la mobilități internaționale sunt asigurate tuturor studenților, indiferent de nivel de studii și formă de învățământ, prin intermediul Centrului de Cooperări Internaționale (CCI). Periodic se realizează informări și selecții ale studenților pentru mobilități, fiind posibile și forme de mobilitate virtuală. Selecția studenților pentru participarea la mobilități se realizează anual și este adusă la cunoștința studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FIF oferă șanse reale și concrete de a participa la programe de mobilități academice, de mai lungă sau scurtă durată, atât prin programul Erasmus+, cât și prin alte forme de mobilitate, inclusiv în cadrul alianței EUTOPIA. Cu toate acestea, în cadrul întâlnirii cu studenții, a reieșit că aceștia nu au cunoștință de posibilitatea efectuării unor mobilități virtuale prevăzute printre cele posibile în cadrul Alianței. Planul de învățământ este conceput astfel încât rezultatele obținute în cadrul mobilităților academice să fie recunoscute.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Existența unui număr însemnat de posibilități de participare la programe de mobilități academice, inclusiv în cadrul Alianței de universități europene EUTOPIA

✓ **Recomandări**

- Promovarea în rândul studenților a posibilităților de mobilitate virtuală în cadrul Alianței de universități europene EUTOPIA

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Standardul S.B.3.2. Echitate**

**Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.**

|                            |                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.3.2.1 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FIF din cadrul UBB se asigură oportunități echitabile pentru studenți prin flexibilitatea traseului formativ, adaptarea metodelor didactice, sprijinul financiar și academic, oportunitățile de mobilitate și integrarea diversității, creând un spațiu educațional în care fiecare student are șanse egale de reușită. De asemenea, UBB oferă posibilitatea adaptării cerințelor de evaluare în funcție de nevoile individuale documentate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Studentii beneficiază de sprijinul unor structuri dedicate precum Centrul pentru sprijinirea și integrarea bobocilor StudHub, Centrul pentru Studenții cu Dizabilități (CSD) și Centrul de Carieră, Consiliere, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA) care oferă servicii de consiliere psihologică și psiho-educatională, organizează workshop-uri pentru studenți, oferă consiliere pentru orientarea în carieră și monitorizează inserția absolvenților pe piața muncii, gestionează activitățile de voluntariat etc.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - Existența unui ecosistem instituțional capabil să ofere un sprijin real studenților aflați în diferite situații de risc
- ✓ Recomandări
 

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

##### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
 

FIF asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii, sprijinind astfel un proces de învățare echitabil și incluziv.

Există o paletă variată de resurse la care au acces studenții în vederea sprijinirii parcursului academic în cadrul programului de studii. Se remarcă un interes sporit pentru diversificarea oportunităților de dezvoltare profesională, prin manifestări științifice destinate studenților sau încurajarea participării acestora la conferințe, prin cercuri și centre pe diverse domenii și prin parteneriatele cu alte instituții din regiune. Alături de alte forme de sprijin, prin CSD și CCOPA studenții beneficiază de susținere, inclusiv prin posibilitatea de consultanță psiho-educatională. De asemenea, accesul la materialele de studiu recomandate (suporturi de curs, resurse bibliografice etc.) este facil și există mecanisme de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional și la serviciile complementare.

StudHub, CSD și CCOPA oferă servicii de consiliere psihologică și psiho-educatională, de consiliere a carierei, organizează workshop-uri de dezvoltare personală și activități destinate studenților, inclusiv cei cu dizabilități, cu scopul de a-i sprijini în adaptarea la mediul universitar.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
 

FIF și UBB asigură accesul studenților la o multitudine de platforme și structuri care facilitează susținerea procesului de învățare, precum StudHub, centrul dedicat sprijinirii și îndrumării studenților din anul I și CCOPA, care are scopul de a consilia și oferi orientare profesională. În ceea ce privește studenții cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, ÎIS a realizat demersuri pentru integrarea lor socială și academică prin intermediul Centrului pentru Studenți cu Dizabilități. Începând cu anul 2023, UBB demarează proiectul Creșterea capacității de incluziune prin măsuri adecvate de sprijin academic – Open2UBB, menit să combată discriminarea, să reducă abandonul universitar și să crească capacitatea de incluziune a universității. La nivel instituțional au fost adoptate politici de incluziune, de exemplu „Ghidul pentru combaterea discriminării” și „Ghidul pentru egalitate de gen”. O altă componentă a misiunii de incluziune este reprezentată de politica lingvistică prin care este consolidat elementul multicultural al UBB. De asemenea, studenții

beneficiază de bibliotecile universitare și platformele online (AcademicInfo, Teams etc.) care contribuie semnificativ la învățarea adaptată nevoilor individuale și accesibilitatea informațională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.5. Rezultatele învățării**

**Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea**

**Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.**

|                            |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul PSUL Istoria artei (în limba maghiară), rezultatele învățării sunt formulate în fișele disciplinelor și în planul de învățământ, facilitând înțelegerea de către studenți și cadrele didactice a obiectivelor de formare și a conținuturilor prevăzute în planul de învățământ. Acestea sprijină orientarea procesului educațional către rezultate concrete și evaluabile. Rezultatele învățării pentru PSUL Istoria artei (în limba maghiară) sunt structurate astfel încât să ofere competențe aplicabile în educație și cercetare. Acestea sunt corelate cu competențele dezvoltate de fiecare disciplină, iar atingerea lor conduce la dobândirea unor competențe specifice și transversale de către studenți/absolvenți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Fiecare disciplină include în fișa proprie obiective clar definite, care stabilesc direcțiile de studiu și precizează cunoștințele, abilitățile și responsabilitatea pe care studentul trebuie să le posede pentru a promova. Fișele disciplinelor sunt aduse la cunoștința tuturor categoriilor de beneficiari în format digital prin publicarea pe pagina web a Facultății. Din analiza fișelor de disciplină prezentate în REI a reieșit că rezultatele așteptate ale învățării elaborate pentru disciplinele fundamentale din planul de învățământ diferă de cele aprobate de ARACIS, în timp ce cele elaborate pentru disciplinele de specialitate și complementare sunt potrivite pentru nivelul de calificare, fiind concordante cu competențele dezvoltate și congruente cu activitățile didactice desfășurate. Cu toate acestea, pe parcursul procedurii de evaluare externă a calității FIF a prezentat planul de învățământ elaborat pentru promoția 2026-2029, care conține o anexă specifică dedicată rezultatelor învățării. Analizând documentul, se constată definirea rezultatelor așteptate ale învățării pentru toate disciplinele, în concordanță cu cele aprobate de ARACIS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

- Actualizarea tuturor fișelor de disciplină după ultimul model aprobat la nivel de instituție și includerea rezultatelor învățării.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                            |                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clare, stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe,

aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișa disciplinei. Modalitățile de examinare sunt corelate cu competențele așteptate în urma predării disciplinelor respective.

Universitatea dispune de reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, examenele de diferență, etc [cf. „Regulament privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Babeș-Bolyai” în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)”].

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Metodele de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz, ele fiind descrise în fișa disciplinelor. Este prevăzută atât o evaluare formativă (pe parcurs) cât și sumativă (examene finale, proiecte de cercetare). Ponderea celor două forme de evaluare la nota finală este precizată în fișa disciplinei.

Pentru examenele de finalizare a studiilor, pe site-ul facultății se postează informații cu privire la desfășurarea acestora (tematicile pentru probele de verificare a cunoștințelor, normele de redactare a lucrărilor, calendarul de desfășurare, detalii administrative etc.), incluzând „Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, licență și master”, aprobat anual de Senatul Universității și elaborat în conformitate cu metodologia-cadru aprobată la nivel național de Minister. Lucrările se verifică prin softuri anti-plagiat, procedura implicând și o analiză din partea coordonatorului științific asupra similitudinilor identificate pentru a determina existența de fragmente plagiate sau citate deficitar sau a unui volum prea ridicat de informații preluate din alte surse.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

##### Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

|                         |                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.6.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UBB se desfășoară diverse activități sistematice care asigură pregătirea absolvenților pentru inserția în piața muncii. Prin intermediul Centrului de Carieră, Orientare Profesională și Alunni, tranziția studenților de la învățare la piața muncii este realizată prin ședințe de consiliere, workshop-uri și informații oferite despre tehnicile de redactare a CV-ului și sfaturi pentru prezentarea la interviul de selecție. Datorită parteneriatelor dintre ÎLS și mediul socio-economic, studenții au oportunitatea de a-și efectua practica, de a se înscrie la internship sau de a se angaja în instituțiile publice sau companiile private cu care colaborează universitatea.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Unul dintre proiecte desfășurate de CCOPA este „Zilele Carierei UBB” care are scopul de a facilita dialogul între specialiștii de pe piața muncii și studenții Universității Babeș-Bolyai. Pe site-ul centrului este accesibil un ghid de orientare în carieră. Pe lângă CCOPA, și Centrul de învățare „STUDHUB” pune la dispoziția studenților ședințe de consiliere în carieră, iar Biroul pentru voluntariat al UBB oferă studenților oportunitatea de a învăța deprinderi noi prin înscrierea în cadrul programului. Mai mult, Planul Operațional al UBB evidențiază scopul ÎLS de a facilita dezvoltarea profesională și a competențelor transversale ale studenților prin activități de practică.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Serviciile oferite de CCOPA sunt furnizate și în limba maghiară.
- ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

**Standardul S.B.7.1. Admitere**

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

|                            |                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.7.1.1 | Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
UBB, respectiv FIF, aplică procedurile privind admiterea în conformitate cu legislația națională. Aceasta se realizează prin concurs și în baza Regulamentului de admitere la programe de studii nivel licență și master în Universitatea Babeș-Bolyai care este actualizat anual și aprobat de Senatul Universității. La nivelul ÎIS există o comisie centrală de admitere, pe când, la nivelul facultăților, se creează câte o comisie care modifică regulamentul UBB într-unul specific fiecărei facultăți, în care sunt stipulate criteriile proprii de selecție și departajare, probele de admitere, calendarul și condițiile de înscriere. Procesul de înscriere în concursul de admitere se derulează exclusiv online, pe o platformă dedicată.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Pe site-ul Facultății de Istorie și Filosofie există o secțiune dedicată Admiterii unde se regăsesc criteriile de selecție și ierarhizare, actele necesare și informații privind desfășurarea concursului, calendarul admiterii, Regulamentul de admitere la programe de studii nivel licență și master în Universitatea Babeș-Bolyai și taxele de admitere.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - Informațiile privind admiterea sunt oferite și în limba maghiară, lucru important pentru studenții care doresc să se înscrie la concursul de admitere pentru PSUL „Istoria Artei” (în limba maghiară).
- ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.7.1.2 | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Admiterea la programele de studii universitare din UBB este deschisă tuturor candidaților eligibili, respectând principiile echității și egalității de șanse prin scoaterea la concurs a locurilor pentru candidații proveniți din grupuri vulnerabile, situații de risc social și educațional și a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
- ✓ Prin intermediul programelor desfășurate și a parteneriatelor cu liceele din medii defavorizate, ÎIS oferă măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului categoriilor menționate la studii superioare. Post-admitere, CCOPA organizează proiectul „iUBB” care are scopul de îmbunătățire a performanței academice studenților UBB care fac parte din grupuri vulnerabile, astfel ajutându-i pe aceștia la o mai bună integrare în comunitatea universității, pe când „StudHub” derulează activități care sunt menite să sprijine și îndrume studenții de anul I.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - Organizarea unor programe de sprijin pentru studenții provenind din medii defavorizate în parcursul academic și social.
- ✓ Recomandări  
Nu este cazul  
Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

|                         |                                                                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Activitatea profesională a studenților este reglementată la nivelul UBB prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) și prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul Universității Babeș-Bolyai.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Informațiile privind activitatea profesională a studenților sunt publice, pe site-ul oficial UBB, iar structurile Unității de Suport și Dezvoltare pentru Studenți, precum CCOPA, StudHub și Biroul pentru Voluntariat, prin intermediul ședințelor de consiliere, a workshop-urilor și a diverselor proiecte pe care le desfășoară, contribuie semnificativ la dezvoltarea personală și profesională a studenților. ÎIS promovează oportunitățile de voluntariat și de implicare civică pe care le pune la dispoziția studenților și îndrumă studenții să se înscrie și participe la acestea.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul  
Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

#### Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

|                         |                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Internaționalizarea este o prioritate a UBB, care se află pe locul întâi la nivel național la atragerea fondurilor ERASMUS+, prin care a reușit stabilirea unor cooperări internaționale cu peste 700 de universități la nivel global.  
La nivelul UBB există Strategia de Internaționalizare a Universității Babeș-Bolyai pentru perioada 2025-2029; această are ca obiective atragerea de studenți la studii complete sau în mobilitate, dezvoltarea proiectelor și programelor UBB în domeniul cooperărilor internaționale, consolidarea statutului internațional al UBB, internaționalizarea acasă (I@H) și Internaționalizarea prin atragerea de cadre didactice și cercetătorilor străini la UBB. Ea este aplicată sub coordonarea Centrului de Cooperări Internaționale.  
UBB deține un vast număr de parteneriate în ceea ce privește cooperarea internațională. EUTOPIA, alianța din care face parte ÎIS, facilitează colaborarea în activitățile de cercetare pentru întreaga comunitate universitară. Direcția de internaționalizare îi revine Centrului de Cooperări Internaționale, iar UBB realizează demersurile specifice acestei arii în baza Strategiei de internaționalizare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
Facultatea de Istorie și Filosofie este parteneră în programul de schimburi academice CEEPUS intitulat "Shared History of Central Europe" care pune la dispoziția membrilor comunității FIF mobilități externe relevante pentru cercetarea în domeniul de studiu. În plus, studenții se pot înscrie pentru a participa în mobilitățile oferite de către programul Erasmus +, acestea fiind de scurtă durată sau de studiu.  
Cadrele didactice și studenții de la Programul de licență Istoria artei în limba maghiară sunt implicați în mobilitățile de tip Erasmus, respectiv în trei rețele academice de tip CEPUS, atât pentru mobilități cât și pentru elaborarea lucrărilor de disertație.  
De asemenea, studenții de la specializarea de Istoria artei în limba maghiară au avut posibilitatea de a participa, alături de studenții a 5 universități din Ungaria și România la Universității de Vară de la Băgaciu, despre patrimoniul arhitectural al Transilvaniei.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - Numărul mare de parteneriate cu Universități din străinătate.
- ✓ Recomandări  
Nu este cazul  
Indicatorul este: îndeplinit.

#### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

##### Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

|                         |                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.9.1.1 | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date  
La nivelul UBB pentru toate programele de licență există stagii de practică în proiecte de cercetare, plasare și internship, care permit studenților acumularea de informații, inițierea și formarea de abilități în domeniul cercetării.  
Institutul STAR-UBB oferă prin programul Next Generation burse pentru studenți la nivel de licență. FIF are încheiate acorduri de parteneriat cu institutii muzeale din Cluj Napoca, dar și din alte județe (Mureș, Satu Mare, Bistrița Năsăud, Harghita și Covasna), acoperind o tematică în domeniul istorie artei, de la arhitectură la pictura și restaurare.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
Pentru PSUL Istoria artei (în limba maghiară) planul de învățământ cuprinde o serie de discipline care au un pronunțat caracter de inițiere în cercetare, rezultatele fiind valorificate în cadrul sesiunilor științifice studențești.  
Stagiul de practică derulat în muzee, biblioteci, galerii de artă etc. constituie, de asemenea, un instrument de inițiere a studenților în domeniul cercetării, oferind posibilitatea formării unor competențe care sunt solicitate pe piața muncii, chiar de partenerii de practică, care sunt și angajatori.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică  
Nu au fost identificate
- ✓ Recomandări  
Nu este cazul  
Indicatorul este: îndeplinit.

##### Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

|                         |                                                                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.9.2.1 | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
În cadrul UBB, rezultatele activității de cercetare sunt înregistrate în aplicația Managementul activității academice/științifice, care cuprinde toate categoriile de publicații (articole în reviste ISI sau BDI, cărți și capitole în edituri internaționale și naționale, recenzii etc. De asemenea, universitatea are abonament pentru acces la 15 resurse internaționale de publicații științifice prin ANELIS.  
În anul 2021 UBB a primit maximum de cinci stele în urma evaluării platformei *Quacquarelli Symonds* (QS), fapt reînnoit în anul 2025.  
În baza Planului Strategic al UBB pentru perioada 2024-2029, a fost elaborat Planul Strategic al Departamentului care gestionează și Programul de licență Istoria Artei în limba maghiară, cu temele de cercetare ale cadrelor didactice.
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
În urma analizei documentelor prezentate și a vizitei, se constată o activitate de cercetare intensă în domeniul istoriei artei, cu un număr mare de publicații în reviste de specialitate (36 ISI și 188 BDI), cărți și capitole de cărți la edituri din străinătate (127) și din România (362), participări la evenimente științifice naționale și internaționale.  
Menționăm aici și implicarea studenților în activitatea de cercetare, prin evenimente științifice dedicate lor, articole publicate în revista proprie PhiloHistoRISS.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Nu au fost identificate
  - ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul
- Indicatorul este: îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

### Standardul S.C.1.1. Aplicare

#### Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

|                         |                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.C.1.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
La nivelul UBB există instrumentele necesare asigurării calității, atât la nivelul universității cât și la nivelul facultăților. Centrul Qualitas este unitatea care administrează procesele de asigurare a calității, colectează date și elaborează studii, analize și instrumente de evaluare în scopul creșterii calității în cadrul universității. CQ are un regulament de funcționare, un consiliu științific și elaborează un program de asigurare a calității la nivel instituțional, pe baza cărora facultățile își realizează și ele propriile programe anuale de asigurare a calității.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
La nivelul facultății există o Comisie pentru Evaluare și Asigurare a Calității, care aplică riguros procedurile prevăzute în Manualul calității elaborat de Centrul Qualitas.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

**Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate**

**ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.**

|                                |                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.1.2.1</b> | <b>Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.</b> |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La UBB rezultatele evaluării calității academice sunt inserate în Raportul anual al Rectorului. El cuprinde evaluarea satisfacției studenților, respectiv a personalului didactic și de cercetare. Procedurile care conțin chestionarele folosite pentru evaluarea gradului de satisfacție a studenților, precum și cele dedicate gradului de satisfacție a profesorilor sunt prezentate pe pagina web a universității.

Atât satisfacția personalului didactic și de cercetare din UBB, cât și cea a studenților pe anul 2024, publicate pe website-ul universității indică punctaje înalte de satisfacere a așteptărilor acestora față de condițiile oferite de universitate, respectiv baza materială, facilități și servicii documentată de rapoartele anuale.

Conform Planului Strategic pentru perioada 2024-2029 UBB are ca priorități excelența în educație, cercetare, relația cu societatea, colaborări internaționale, etică, resurse umane și management.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform statisticilor privind gradul mediu de satisfacție al studenților și cadrelor didactice față de condițiile de instruire pentru studenți și de muncă pentru cadrele didactice oferite de UBB este unul ridicat. Acest lucru a reieșit și din discuțiile din timpul vizitei cu studenții, cadrele didactice și angajatorii absolvenților Programului de studii de licență Istoria Artei în limba maghiară.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

**Standardul S.C.2.1. Structuri**

**ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.**

|                                |                                                                                                                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b> | <b>În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.</b> |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UBB există o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de universitate, care împreună cu cele de la nivel de facultate gestionează și monitorizează aplicarea strategiilor și deciziilor privind asigurarea calității. Studenții sunt reprezentați atât în Senatul Universității, cât și în comisiile de asigurare a calității la nivel de universitate și facultate. Printre cele mai importante proceduri înc. are sunt implicați studenții, amintim evaluarea cadrelor didactice de către studenți și evaluarea satisfacției studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul universității, în colaborare cu comisia la nivelul facultății aplică procedurile privind asigurarea calității în mod constant.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FIF există o Comisie de evaluare și asigurare a calității, condusă de un președinte (prodecan responsabil cu calitatea), patru cadre didactice și doi studenți. Aceasta are la baza activității sale propriul Regulament de organizare și funcționare, actualizat în anul 2025. De asemenea, pe site-ul Facultății există atât rapoarte de evaluare a calității, cât și planurile anuale de evaluare a calității, acestea din urmă actualizate la nivelul anului universitar 2025-2026.

Planul anual pentru asigurarea calității este aprobat de către Consiliul Facultății și este aplicat la toate programele de licență din această facultate.

✓ **Activitatea comisiei este coordonată de CEAC UBB, respectiv de Centrul Qualitas, structura administrativă responsabilă cu asigurarea calității la nivelul universității.**

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul FIF, care gestionează PSUL Istoria artei (în limba maghiară) funcționează o Comisie de evaluare și asigurare a calității, respectiv o Comisie pentru curriculum, asigurarea calității și învățământ netradițional, care asigură planificarea și evaluarea calității academice pentru fiecare an universitar.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Indicatorul I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

✓ **În cadrul Universității există Comisia de etică a UBB, care cuprinde membrii tuturor facultăților. Ea cuprinde minim 25% studenți. Ca instrumente de lucru, Comisia are Codul de etică și deontologie profesională, actualizat în anul 2025, respectiv o procedură de funcționare.**

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul UBB și FIF există structurile, procedurile și baza de lucru necesare monitorizării și rezolvării unor probleme de etică. Structura instituțională care supraveghează aplicarea și respectarea dispozițiilor acestui cod este Comisia de Etică a UBB, independentă în raport cu Senatul și Rectoratul și funcționează conform legii învățământului superior nr. 199/2023, HG. 305/2024, Codul-cadru de etică și deontologie universitară, Regulamentul-cadru din 2024, cu privire la organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară aprobat prin Ordinul nr. 6869/2024. Comisia funcționează pe baza unei proceduri de funcționare și include minim 25% studenți.

Menționăm faptul că pentru perioada evaluată, cu privire la FIF nu au fost sesizate probleme care să fie aduse în dezbateră acestei comisii. Din acest motiv, întâlnirea cu reprezentanții Comisiei de etică a UBB nu a avut loc.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - Existența unui mecanism instituțional de tip OMBUDS.
- ✓ Recomandări  
Nu este cazul  
Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

**Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

|                                |                                                                                                                            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b> | <b>Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.</b> |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
În cadrul UBB, procedurile de acreditare, reglementare și monitorizare a programelor de studii de licență, calitatea acestora și avizarea pentru acreditarea externă sunt realizate de Comisia pentru Curriculum, o structură a Senatului Universității. Pentru acest proces de inițiere, autorizare, acreditare, monitorizare și evaluare a programelor de licență există o procedură aprobată de Senatul Universității.  
De asemenea, la nivelul UBB există Procedura de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență și de semnare a acestora cu semnătură electronică extinsă/simplificată, cu machete personalizate pentru fiecare domeniu de licență.  
FIF aplică aceste proceduri la specificul programelor de licență, inclusiv cel de Istoria artei în limba maghiară.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
- ✓ La nivelul FIF, există o Comisie pentru curriculum, cu misiunea pregătirii acreditării, reglementarea și monitorizarea programelor de licență care funcționează în baza unor proceduri aprobate la nivelul universității, personalizate pentru diverse domenii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**  
Nu este cazul  
Indicatorul este: **îndeplinit**.

|                                |                                                                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b> | <b>Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.</b> |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Procesul de inițiere, autorizare, acreditare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii de licență la nivelul UBB, urmează următorii pași: rapoartele de evaluare internă realizate conform modelului aprobat de UBB, dosarele de autorizare/acreditare întocmite de responsabilul de program și echipa de lucru, analiza în Compartimentul pentru Curriculum din cadrul Rectoratului, întocmirea raportului pentru aprobarea în Senat, aprobarea de către Senat și transmiterea către ARACIS în vederea evaluării externe.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procedurile de inițiere, completare, verificare și aprobare a dosarelor pentru acreditare se fac pe baza normelor adoptate la nivel național și standardelor ARACIS, cu respectarea procedurilor interne ale UBB, care asigură realizarea unor documentații care răspund cerințelor ARACIS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

**Standardul S.C.4.1. Proceduri**

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

|                                |                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b> | <b>Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.</b> |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de evaluare de către studenți a prestației cadrelor didactice ale FIF se desfășoară semestrial, online, pe platforma AcademicInfo. La nivelul ÎIS, Centrul Qualitas întocmește rapoartele cu rezultatele evaluărilor semestriale. Activitatea de evaluare este reglementată prin Hotărârea cu privire procedura operațională a procesului de evaluare a prestației didactice de către studenți. Procesul se realizează prin completarea unui chestionar standardizat, iar studenții au posibilitatea de a evalua, anonim, competențele pedagogice și științifice ale tuturor cadrelor didactice. Procedura de analizare a rezultatelor respectă confidențialitatea și contribuie semnificativ la îmbunătățirea actului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele colectate prin chestionarele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți sunt analizate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de Facultate (CEACF), condusă de prodecanul responsabil cu calitate, și sintetizate într-un raport intern. Eventualele măsuri corective necesare sunt menționate în raportul întocmit de CEACF și prezentate în departament și Consiliul Facultății. Cu toate acestea, în general numărul de evaluări realizate de studenții sunt de regulă puține din punct de vedere cantitativ, ceea ce determină o relevanță calitativă scăzută a acestora.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

- Sensibilizarea studenților cu privire la importanța evaluării cadrelor didactice
- Realizarea unui plan de măsuri rezultat din analiza rapoartelor elaborate de structurile responsabile cu evaluarea și asigurarea calității

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

**Standardul S.C.5.1. Baze de date**

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

|                                |                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b> | <b>Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.</b> |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea de colectare și analizare a datelor necesare procesului de asigurare internă a calității în UBB este realizată prin intermediul mai multor structuri și platforme specifice fiecărui domeniu. Platformele online de colectare sunt gestionate de către Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, iar accesul la acestea se face în baza unor credențiale. Aplicația ManageAsist oferă sprijin managerial la diverse niveluri pentru structurile subordonate Direcției Generale

Administrative, precum sprijinul financiar-contabil, pe când AcademicInfo facilitează urmărirea traiectoriei școlare a studenților, procesul de evaluare semestrială a prestației cadrelor didactice și obținerea informațiilor relevante privind admiterea, evidența școlară, taxe și inserția absolvenților pe piața muncii. Colectarea rezultatelor activităților academice și științifice este efectuată prin intermediul unei aplicații gestionate de Centrul pentru Managementul Cercetării.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Colectarea datelor se realizează în baza Politicii de confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. Site-ul DTIC are o secțiune dedicată serviciilor pe care le pune la dispoziția studenților și angajaților. În ceea ce privește studenții, ei pot primi sprijin sau pot vizualiza tutoriale referitoare la mail-ul instituțional, Microsoft Teams și Academic Info, pe când angajații pot afla informații în legătură cu documentele UBB, managementul cercetării și statele de funcții.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

##### Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

|                         |                                                                                                                                      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.C.6.1.1 | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ÎIS asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public. Pe site-ul UBB există mai multe secțiuni dedicate acestora, precum detalii despre admitere, taxe și regulamente. Secțiunea „INFOUBB” expune detalii privind posturile vacante, documentele publice și cele interne ale universității. De asemenea, Direcția Comunicare și Relații Publice a Universității Babeș-Bolyai gestionează „NEWSUBB”, site-ul pe care sunt postate comunicate și evenimente.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Același lucru se aplică și Facultății de Istorie și Filosofie, pe site-ul acesteia există o secțiune de anunțuri, de admitere și una dedicată studenților unde se regăsesc informații despre burse, cazări, taxe și regulamente. Site-ul este tradus și în limba maghiară, lucru important în ceea ce privește accesibilitatea studenților de la PSUL „Istoria Artei” (în limba maghiară).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

|                         |                                                                        |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.C.6.1.2 | Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB asigură transparența proceselor decizionale prin secțiunile dedicate de pe site-ul ÎIS, precum INFOUBB și NEWSUBB. Totodată, în secțiunea dedicată Senatului Universității se regăsesc informații privind hotărârile adoptate și regulamentele UBB, pe când la secțiunea Consiliului de Administrație se pot accesa hotărârile adoptate de către acesta.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FIF publică periodic informații privind programele de studii, liniile de studiu, condițiile și calendarul admiterii, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, cadrele didactice și oportunitățile de mobilitate. Facultatea utilizează, de asemenea, rețelele de socializare pentru comunicarea rapidă a informațiilor privind activitățile academice, conferințele, evenimentele și procesul de admitere.

Specializarea Istoria artei (în limba maghiară) dispune de canale proprii de comunicare online și social media dedicate promovării activităților academice și extra-curriculare, precum stagiile de practică, excursiile de studiu și conferințele de specialitate. Publicarea sistematică a informațiilor și utilizarea unor canale variate de comunicare contribuie la asigurarea transparenței proceselor decizionale și la creșterea accesibilității informațiilor pentru comunitatea academică și publicul larg.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Utilizarea rețelelor sociale pentru comunicarea academică și administrativă;
- Existența unor canale dedicate promovării activităților specializării Istoria artei (în limba maghiară).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

**Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte**

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

|                                |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b> | Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB, prin întreaga comunitate, colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând protecția datelor cu caracter personal pentru membrii instituției și terți. Datele sunt colectate de către structurile subordonate DTIC, iar transmiterea datelor solicitate este efectuată de UBB, Facultăți sau Departamente.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB, respectiv FIF, elaborează și publică rapoarte, cum ar fi Raportul Rectorului și Rapoarte de Evaluare Internă, respectând obligațiile care decurg din răspunderea publică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

**Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă**

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

|                                |                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b> | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL Istoria artei (în limba maghiară) a fost supus procesului de evaluare externă a calității în luna februarie a anului 2021, obținând calificativul „Încredere” cu menținerea acreditării, având un număr maxim de studenți care pot fi școlarizați de 15.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

- ✓ FIF, componentă organizatorică a PSUL Istoria artei (în limba maghiară), solicită periodic procedurile privind evaluarea externă a calității programului de studii. Ultima procedură periodică de evaluare externă a calității a fost realizată de ARACIS în anul 2021, obținând calificativul „Încredere” și menținerea acreditării, depășind însă termenul de 5 ani prevăzut de legislația în vigoare pentru evaluarea periodică. De asemenea, UBB și implicit FIF au fost supuse mai multor proceduri de evaluare externă realizate de instituții internaționale.
  - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
    - Demararea procedurilor privind evaluări și audituri internaționale, suplimentare proceselor de evaluare externă a calității realizate de ARACIS.
  - ✓ Recomandări
    - Respectarea termenelor privind evaluarea externă a calității
- Indicatorul este: **neîndeplinit**.

#### IV. Analiza SWOT

| Puncte tari:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Structură decizională coerentă;</li> <li>✓ Integrarea studenților în structuri/activități/procese de luarea deciziilor;</li> <li>✓ Digitalizarea proceselor;</li> <li>✓ Implementarea Strategiei de Transformare Digitală a UBB;</li> <li>✓ Organizare multiculturală a Universității;</li> <li>✓ Instituirea unui sistem de granturi interne pentru dezvoltarea profesională a personalului;</li> <li>✓ Acordarea unei atenții sporite pentru activitățile de cercetare ale studenților, manifestate prin activitățile practice, participarea la cercurile științifice studențești, organizarea și participarea la conferințe științifice studențești;</li> <li>✓ Existența unui număr însemnat de posibilități de participare la programe de mobilități academice, inclusiv în cadrul Alianței de universități europene EUTOPIA;</li> <li>✓ Existența unui ecosistem instituțional capabil să ofere un sprijin real studenților aflați în diferite situații de risc;</li> <li>✓ Serviciile oferite de CCOPA sunt furnizate și în limba maghiară;</li> <li>✓ Informațiile privind admiterea sunt oferite și în limba maghiară;</li> <li>✓ Organizarea unor programe de sprijin pentru studenții provenind din medii defavorizate în parcursul academic și social;</li> <li>✓ Numărul mare de parteneriate cu Universități din străinătate;</li> <li>✓ Existența unui mecanism instituțional de tip OMBUDS;</li> <li>✓ Utilizarea rețelelor sociale pentru comunicarea academică și administrativă;</li> <li>✓ Existența unor canale dedicate promovării activităților specializării Istoria artei (în limba maghiară);</li> </ul> | <p><b>FACTORI INTERNI</b></p> <p>➡</p> | <p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Număr redus de studenți înmatriculați la programul de studii;</li> <li>✓ Evidențiere limitată a impactului procedurilor de calitate la nivel de program.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓ Demararea procedurilor privind evaluări și audituri internaționale, suplimentare proceselor de evaluare externă a calității realizate de ARACIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Analiza SWOT</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Oportunități:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dezvoltarea digitalizării și utilizarea instrumentelor avansate (inclusiv AI).</li> <li>✓ Extinderea colaborărilor internaționale și creșterea vizibilității academice.</li> <li>✓ Implicarea mai activă a angajatorilor și absolvenților în dezvoltarea programelor.</li> <li>✓ Dezvoltarea mobilităților virtuale și a internaționalizării „at home”.</li> <li>✓ Consolidarea legăturii cu piața muncii și diversificarea parteneriatelor.</li> <li>✓ Modernizarea metodelor de predare prin tehnologie și resurse digitale.</li> <li>✓ Creșterea implicării studenților în cercetare și activități aplicative.</li> <li>✓ Dezvoltarea sistemelor informatice pentru managementul calității.</li> <li>✓ Utilizarea analizei datelor pentru fundamentarea deciziilor.</li> <li>✓ Creșterea implicării angajatorilor și alumni în procesele de evaluare.</li> <li>✓ Îmbunătățirea raportării și a transparenței prin instrumente digitale.</li> </ul> | <br><b>FACTORI EXTERNI</b> | <b>Amenințări:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dinamica legislativă și necesitatea adaptării rapide a cadrului normativ.</li> <li>✓ Concurența crescută între instituțiile de învățământ superior.</li> <li>✓ Interesul scăzut pentru programele de studii din domeniul Istorie</li> <li>✓ Suprasolicitarea administrativă a structurilor de calitate.</li> <li>✓ Întârzierea adaptării la noile cerințe legislative și standarde ARACIS.</li> <li>✓ Risc de formalism în aplicarea procedurilor fără impact real.</li> <li>✓ Finanțarea publică deficitară a unui program de studii care, prin specificul său, presupune costuri elevate în derularea activităților didactice.</li> </ul> |

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt.                                      | Indicator de performanță                                                                                                                                                                                                                                                            | Gradul de îndeplinire (Î/P/N) | Recomandări |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| <b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |             |
| 1,                                            | <b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. | Î                             | -           |
| 2.                                            | <b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.                         | Î                             | -           |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.                                           | <b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | Î | -                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.                                           | <b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Î | -                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.                                           | <b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.                                                                                                                                        | Î | -                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.                                           | <b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Î | -                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.                                           | <b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Î | -                                                                                                                                                                                                                          |
| 8.                                           | <b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.                                                                                                                                                                                                     | Î | -                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                            |
| 9.                                           | <b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.                                                                                                           | Î | Includerea misiunii și obiectivele – generale și specifice – ale programului de studii în planul de învățământ și publicarea informațiilor pe pagina web a Facultății, la secțiunea corespunzătoare programului de studii. |
| 10.                                          | <b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Î | -                                                                                                                                                                                                                          |
| 11.                                          | <b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Î | -                                                                                                                                                                                                                          |
| 12.                                          | <b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).                                                                                                                                                                                                                                                    | Î | -                                                                                                                                                                                                                          |
| 13.                                          | <b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Î | -                                                                                                                                                                                                                          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                   |
| 14. | <b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.                                                                                                                                                                                           | Î | Promovarea în rândul studenților a posibilităților de mobilitate virtuală în cadrul Alianței de universități europene EUTOPIA     |
| 15. | <b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.                                                                                                                                                  | Î | -                                                                                                                                 |
| 16. | <b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.             | Î | -                                                                                                                                 |
| 17. | <b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.                                                                                                                                                                    | Î | Actualizarea tuturor fișelor de disciplină după ultimul model aprobat la nivel de instituție și includerea rezultatelor învățării |
| 18. | <b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.                                                                                                                                                                                                                    | Î | -                                                                                                                                 |
| 19. | <b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.                                                                                                                                                                                                              | Î | -                                                                                                                                 |
| 20. | <b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Î | -                                                                                                                                 |
| 21. | <b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | Î | -                                                                                                                                 |
| 22. | <b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.                                                                                                                                                                                                                                                              | Î | -                                                                                                                                 |
| 23. | <b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.                                                                                                                                                         | Î | -                                                                                                                                 |
| 24. | <b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.                                                                                                                                                                                   | Î | -                                                                                                                                 |
| 25. | <b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în                                                                                                                                                                                                                                                                       | Î | -                                                                                                                                 |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>DOMENIUL C. Managementul calității</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 26.                                       | <b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.                                                                                             | Î | -                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 27.                                       | <b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.                                                                                                                                             | Î | -                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 28.                                       | <b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.                                                                                                                                                     | Î | -                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 29.                                       | <b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. | Î | -                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 30.                                       | <b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.                                    | Î | -                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 31.                                       | <b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.                                                                                                                                                                | Î | -                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 32.                                       | <b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.                                                                                                                                                             | Î | -                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 33.                                       | <b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.                                                                                                                                             | Î | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizarea studenților cu privire la importanța evaluării cadrelor didactice</li> <li>- Realizarea unui plan de măsuri rezultat din analiza rapoartelor elaborate de structurile responsabile cu evaluarea și asigurarea calității</li> </ul> |
| 34.                                       | <b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.                                                                                                                                                    | Î | -                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 35.                                       | <b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.                                                                                                                                               | Î | -                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 36.                                       | <b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.                                                                                                                                                                                                             | Î | -                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 37.                                       | <b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte,                                                                                                                                                                     | Î | -                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|     |                                                                                                                                                                                                        |   |                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------|
|     | asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.                                                                                                                                |   |                                                              |
| 38. | <b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. | N | Respectarea termenelor privind evaluarea externă a calității |

### Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

| Domeniul de evaluare                   | Număr indicatori de performanță |                    |              |
|----------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|
|                                        | Îndeplinit                      | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 8                               | 0                  | 0            |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională  | 17                              | 0                  | 0            |
| Domeniul C. Managementul calității     | 12                              | 0                  | 1            |
| Total                                  | 37                              | 0                  | 1            |

## VI. Concluzii

Pe baza analizei indicatorilor de performanță, a evaluărilor interne și externe, precum și a monitorizării continue desfășurate de structurile instituționale competente, se pot desprinde o serie de concluzii generale referitoare la calitatea educației oferite în cadrul PSUL Istoria artei (în limba maghiară) din cadrul UBB.

Programul de studii se remarcă printr-o tradiție academică solidă, cu o funcționare continuă și cu acreditare menținută fără întrerupere. Calitatea educației este confirmată de rezultatele obținute de studenți și de absolvenți programului de studii, și de gradul ridicat de satisfacție exprimat de către studenți și absolvenți în cadrul întâlnirii realizate în timpul vizitei de evaluare externă.

Programul este organizat riguros, în conformitate cu standardele ARACIS, atât în ceea ce privește curriculum-ul, resursele umane și infrastructura educațională, cât și din perspectiva proceselor manageriale și a implicării structurilor de asigurare a calității. Evaluarea periodică a programului de studii a fost realizată în mod constant, cu aplicarea de măsuri corective și preventive.

Un alt aspect pozitiv îl constituie implicarea activă a cadrelor didactice în activități de cercetare și în viața academică, precum și stimularea participării studenților la activități extra-curriculare și științifice. Modernizarea bazei materiale și adaptarea planurilor de învățământ contribuie la crearea unui mediu educațional flexibil și incluziv.

În concluzie, programul de studii universitare de licență Istoria artei (în limba maghiară) asigură o formare academică de calitate, sprijinită de un cadru instituțional solid, resurse didactice adecvate și un angajament ferm față de îmbunătățirea continuă, fiind pe deplin compatibil cu exigențele Spațiului European al Învățământului Superior și cu așteptările pieței muncii contemporane.

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării, comisia de evaluare ARACIS propune decizia de menținerea acreditării cu capacitate de școlarizare de 15 de locuri

## VII. Anexe

Anexa 1 – Programul vizitei

Anexa 2 – Documentele consultate

- Raportul de evaluare internă furnizat de către componenta organizatorică;
- Anexele REI;
- Resurse disponibile pe pagina web a universității și/sau facultății, după caz;
- Planul de învățământ pentru promoția 2026-2029.