



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Babeș-Bolyai”, Cluj Napoca
Facultatea:	Istorie și Filozofie
Domeniul de licență:	Istorie
Programul de studii universitare de licență:	istorie
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Limba maghiară
Locația geografică:	Cluj Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Zahariuc Petronel	Coordonator comisie	
2.	Plopeanu Emanuel	Expert evaluator	
3.	Teodor Corina	Expert evaluator	
4.	Lăzărescu Albert	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);
- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)
- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Raportul a fost întocmit în urma procesului de evaluare externă a calității, având drept scop menținerea acreditării pentru programul de studii universitare de licență Istorie, în limba maghiară, de la Facultatea de Istorie și Filosofie a Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca. Perioada evaluării a fost 8-9 iunie 2026, iar comisia de evaluare externă a calității, aprobată de Consiliul ARACIS, a fost alcătuită din:

1. Prof. univ. dr. Zahariuc Petronel, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (coordonatorul echipei),
2. Prof. univ. dr. Teodor Corina, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș;
3. Conf. univ. dr. Plopeanu Emanuel, Universitatea „Ovidius” din Constanța;
4. Stud. Lăzărescu Albert, Universitatea din București.

Persoana de contact din cadrul Facultății de Istorie și Filosofie a fost conf. dr. Feher Andrea.

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) este, din multe puncte de vedere, cea mai mare și mai comprehensivă instituție de învățământ superior din România. În 1995, UBB și-a reorganizat structura, introducând un învățământ pe baze multiculturale. Astfel, au fost create cele trei linii de studii, pe criterii lingvistice: linia de studii română, linia de studii maghiară, linia de studii germană. În acel moment Universitatea Babeș-Bolyai era singura instituție multiculturală din țară cu 16 facultăți, 3 limbi de educație (română, maghiară și germană) și cu numeroase programe în limbi de circulație internațională. Începând cu anul universitar 2025/2026 UBB oferă studii în cadrul a 23 de facultăți (22 în Cluj-Napoca și 1 în Reșița (<https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/>)). Facultatea de Istorie și Filosofie este una dintre structurile cu tradiție din cadrul UBB. Facultatea de Istorie și Filosofie are o misiune esențială educațională și de cercetare, asigurată de un prestigios corp profesoral format din 91 profesori, conferențieri, lectori și asistenți (+ trei cercetători), pregătind specialiști în Istorie, Arheologie, Istoria artei, Arhivistică, Etnologie, Relații internaționale și studii europene, Studii de securitate, Filosofie (<https://hiphi.ubbcluj.ro/istoric.html>). Departamentul de Istorie în limba maghiară este alcătuit din personalități cu un profil intelectual și profesional foarte bine conturat în peisajul didactic și al cercetării academice contemporane, specializate în arheologie, istoria medievală și modernă timpurie, în istoria artei în științele auxiliare ale istoriei, în studierea metodologiei de cercetare istorică și a evoluției gândirii istoriografice românești și universale, în domeniul științelor informării și ale comunicării. Departamentul este angajat în susținerea specializărilor oferite de Facultatea de Istorie și Filosofie la nivel licență (Istorie, Istoria Artei, Arheologie, Arhivistică, Relații internaționale și recent Filosofie), administrând, totodată, două programe de masterat în limba maghiară: Cercetarea și valorificarea patrimoniului istoric, respectiv Relații internaționale și studii europene (https://hiphi.ubbcluj.ro/departamente/istorie_hu.html).

Ultima evaluare ARACIS a avut loc la 25.02.2021([SKM_C25821061614190](https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/)).

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)
- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)
- Alte metode sau aspecte relevante

Procesul de evaluare a început în studierea și analiza Raportului de evaluare internă (REI) a programului de studii evaluat și a anexelor acestuia, în analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile, în format electronic, pe site-urile Universității „Babeș-Bolyai” și al Facultății de Istorie și Filosofie, în întâlnirile avute cu: comisia care a redactat REI, conducerea Facultății și șefii de departamente, cadrele didactice, studenții, absolvenții, angajatorii, directorii centrelor de cercetare din Facultate și comisile CEAC de la nivel de Universitate și Facultate. Înainte de vizita la fața locului, comisia a cerut lămuriri suplimentare privitoare la îndeplinirea recomandărilor, care au fost făcute la precedentă evaluare ARACIS, remediarea unor probleme privitoare la deschiderea unor link-uri din REI, precum și explicații detaliate despre îndeplinirea unor indicatori, cerințe la care Facultatea a răspuns cu promptitudine. Vizita la IIS a fost efectuată în perioada 8-9 iunie 2026. Pentru că obiectivul evaluării a fost „menținerea acreditării”, comisia a urmărit progresele înregistrate de Facultate de la ultima evaluare, care a avut loc în 2021, și a vizitat: baza materială (spații de învățământ, secretariat, centre de cercetare), biblioteca Facultății de Istorie și Filosofie etc., remarcând prezența unor mijloace de învățământ (aparatură) achiziționate în ultimii ani și o creștere a fondului de carte. Întâlnirile cu studenții, absolvenții, angajatorii și cu cadrele didactice au arătat existența unui cadru favorabil pentru formarea profesională a studenților și pentru dezvoltarea personală a cadrelor didactice, oportunitățile deosebite pentru diseminarea rezultatelor învățării și cercetării, facilitățile educaționale foarte bune și posibilități de formare extracurriculară oferite de Universitate. Potrivit calendarului vizitei, comisia de evaluare a realizat următoarele activități:

- Întâlnire online cu unul dintre evaluatori, care se afla pentru prima oară în poziția de evaluator ARACIS, pe platforma zoom (<https://us02web.zoom.us/j/87395834159?pwd=1wm9Y8AXnpTxOkCJ0RR2dVZeef7Mft.1>).

- Întâlnire online cu membrii comisiei de evaluare, cu cinci zile înainte de vizită, desfășurată pe platforma zoom (<https://us02web.zoom.us/j/89432119884?pwd=8BrcQPfvKWC8YfdCHBi40puFy1AfKe.1>).

- Analiza REE a programului de studii evaluat și a anexelor acestuia;

- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile, în format electronic, pe site-urile UBB și al Facultății;

- Vizită la sediul Facultății de Istorie și Filosofie, în timpul căreia au fost vizitate spațiile de învățământ (săli de curs și seminar, laboratoare, centre de cercetare), secretariatul, biblioteca, spațiile dedicate cadrelor didactice și asociațiilor studențești etc.;

- Întâlniri cu conducerea Facultății și a Departamentului de istorie în limba maghiară, cu persoana de contact și cu echipa implicată realizarea raportului de evaluare internă (REI);

- Întâlnire cu cadrele didactice care predau la programul de studii evaluat;

- Întâlnire cu studenții;

- Întâlnire cu absolvenții;

- Întâlnire cu angajatorii absolvenților programului de studii de licență Istorie;

- Întâlnire cu directorii Centrelor de Cercetare din cadrul Facultății de Istorie și Filosofie;

- Întâlnire cu reprezentanți ai Comisie CEAC din UBB;

- Întâlnire cu reprezentanți ai Comisie CEAC din Facultate (întâlnirea cu reprezentanții Comisiei de Etică din UBB nu a fost necesară).

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Universitatea Babeș-Bolyai funcționează în baza prevederilor legale aflate în vigoare, a regulamentelor și metodologiilor proprii, pornind de la [CartaUBB_2024.pdf](#) și Regulamentul de ordine interioară ([Anexa-A.1.1.1.b.pdf](#)). Facultatea de Istorie și Filosofie are o structură instituțională și managerială complexă, care cuprinde organizarea decanatului, Consiliul facultății, comisii de specialitate, departamente didactice și de cercetare. Această structură este vizibilă în organigrama facultății, publicată pe site-ul instituției. Toate regulamentele sunt revizuite periodic, așa după cum arată și textele lor, afișate public https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/files/Organigrama_2024. În cadrul facultății funcționează și un consiliu al departamentului în limba maghiară, format din 6 membri, inclusiv prodecanul responsabil cu activitatea liniei de studiu în limba maghiară.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

La nivelul IÎS adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare se face în acord cu Carta UBB, cu consultarea comunității academice și a altor terți implicați, după caz. La nivelul facultății, regulamentele, procedurile, metodologiile sunt elaborate în colaborare cu comunitatea UBB, prin implicarea diverselor consilii consultative. (https://hiphi.ubbcluj.ro/Public/File/diverse/Comisiile_cons_facultate_2024.pdf), în care sunt coopțați și studenții.

La nivelul Departamentului de Istorie în limba maghiară, adoptarea/revizuirea metodologiilor și deciziilor importante este precedată de dezbateri ale colectivului departamentului, asigurându-se transparența decizională și respectându-se standardele învățământului superior.

Recomandări:

Realizarea unor minute (procese verbale) în urma discuțiilor cu angajatorii în procesul de revizuire a metodologiilor și regulamentelor Facultății.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

Facultatea de Istorie și Filosofie dispune de o bază materială consistentă, cu o sală de curs de 100 de locuri, 4 săli de curs cu peste 70 de locuri, 22 de săli de curs/seminar, plus 6 laboratoare didactice, prevăzute cu echipamente specifice. Acestea sunt dotate cu display-uri interactive, proiectoare și ecrane mobile, conexiune la internet, videoproiectoare mobile, laptopuri, așa cum rezultă din anexa inclusă în dosar ([Anexa-A.2.1.1. Spatii invatamant FIF.pdf](#)). Centrele de cercetare care funcționează în cadrul facultății au spații proprii și sunt dotate și ele corespunzător. Există acces necondiționat la colecțiile fizice ale Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga” (<https://www.bcucuj.ro/>) și la filialele acesteia, precum și la numeroase baze de date la care biblioteca este abonată (<https://www.bcucuj.ro/ro/resursele-bibliotecii/acces-la-resursele-stiintifice>). Studenții pot beneficia, pe baza permisului de acces la BCU, de acces digital la o serie de publicații selectate de cadrele didactice titulare ale disciplinelor (<https://www.bcucuj.ro/ro/resursele-bibliotecii/bibliografie-cursuri>). Studenții beneficiază de spații de cazare în căminele studentești, de facilități de servire a mesei, de baza sportivă aflată în Parcul „Iuliu Hațieganu” ([Complex Sportiv Universitar "Prof. univ. dr. Iuliu Hațieganu". , Universitatea Babeș-Bolyai](#)), de centre culturale străine ([Centre culturale străine. Universitatea Babeș-Bolyai](#)), de galeriile și muzeele universității ([Muzee UBB](#)). Funcționează și Centrul pentru studenții cu dizabilități (bsd.centre.ubbcluj.ro/ro/) care urmărește ca personalul și studenții cu dizabilități să aibă acces la spațiile didactice și auxiliare ale ÎS.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

Baza materială de care dispune ÎS este întreținută în bune condiții, ea respectând parametrii calitativi referitor la suprafață, dotare, stare tehnică, principii de siguranță și norme tehnico-sanitare. Implicarea universității în întreținerea bazei materiale se poate vedea și din creșterea resurselor financiare alocate, din proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, din PNRR, conform rapoartelor anulate ale rectorului, afișate pe site-ul ÎS ([Raportul Rectorului. , Universitatea Babeș-Bolyai](#)). Din 2024 universitatea a introdus granturile pentru performanță administrativă, destinate personalului administrativ ([Anexa-A.2.2.1.c.pdf](#)). De asemenea, din 2016 a adoptat un set de

măsurile pentru implementarea politicilor verzi. În planul strategic 2024-2029 al UBB sunt prevăzute și măsuri de îmbunătățire în continuare a infrastructurii proprii ([Planul Strategic UBB 2024_2029.pdf](#)).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.1**

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Departamentul de Istorie în limba maghiară din cadrul Facultății de Istorie și Filosofie susține 7 specializări la nivel de licență și 3 la nivel de master, fiind format din cadre didactice recunoscute la nivel național și internațional ([Departamentul de Istorie în limba maghiară | Facultatea de Istorie și Filosofie](#)). Lor li se alătură, pentru disciplinele din acest program de studii, cadre didactice din celelalte departamente ale facultății. Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu cadre didactice titulare și asociate, numărul titularilor fiind majoritar. Numărul total de cadre didactice care predau la programul Istorie în limba maghiară este de 44 – din care 17 profesori, 13 conferențieri, 7 lectori, 2 asistenți și alte 5 cadre asociate ([Anexa A.3.1.1.b Lista personal](#)). Activitatea științifică a acestora certifică faptul că personalul academic are expertiză pentru specializările și disciplinele asumate ([Anexa A.3.1.1.c Activitatea științifică](#)). De asemenea, atestatele de modul psihopedagogic prezentate relevă respectarea acestei prevederi.

Recomandări:

Angajarea, în măsura posibilităților, a unor profesori și cercetători tineri.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.2**

IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

UBB are în atenție dezvoltarea profesională a angajaților, dovadă Planul individual de carieră/dezvoltare academică, introdus din 2020 și actualizat în 2025 ([Anexa-A.3.1.2.a.pdf](#)). acordarea anuală a granturilor SEED, precum și a gradațiilor de merit, conform metodologiei-cadru ([Metodologie-acordare-gradatii-merit.pdf](#)). În atenție sunt și mobilitățile ERASMUS, ale angajaților și studenților, gestionate de Centrul de cooperări internaționale (<https://cci.ubbcluj.ro>), precum și valorificarea parteneriatelor din cadrul alianțelor europene, precum The Guild ([The Guild – Centrul de Cooperări Internaționale](#)) și Eutopia ([EUTOPIA – Centrul de Cooperări Internaționale](#)). Planul strategic 2024-2029 are și o componentă care vizează dezvoltarea resurselor umane.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	--

La nivelul UBB se aplică metodologii proprii de ocupare a posturilor didactice/de cercetare vacante (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.3.2.1.b.pdf>) precum și de promovare în carieră (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.3.2.1.c.pdf>), posturile vacante fiind anunțate public, pe internet. Este respectată așadar, transparența publică în anunțarea concursurilor, iar evaluarea candidaților se face de comisii de specialitate, cu respectarea regulilor de incompatibilitate și nediscriminare. Candidații beneficiază și de mecanisme de feedback și de contestație a rezultatelor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	--

Începând cu anul 2012, în cadrul UBB funcționează Direcția Tehnologiei informației și Comunicațiilor (<https://dtic.ubbcluj.ro/>), care oferă servicii IT & C tuturor utilizatorilor din ÎÎS. De asemenea, la nivelul ÎÎS a fost implementată Strategia de transformare digitală, oferindu-se servicii specifice atât pentru angajați, cât și pentru studenți. Astfel, majoritatea proceselor didactice și administrative sunt în prezent digitalizate. Se remarcă și utilizarea mai multor platforme software (LMS, Microsoft Teams, Moodle), în procesul educațional și administrativ. Totodată, prin Strategia de Transformare digitală (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.4.1.1.a.pdf>), se are în vedere construirea de baze de date diverse, utile pentru cercetare, nevoi administrative, proiecte diverse, raportări la nivel național etc.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1.Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	--

Programul de studiu evaluat este constituit conform standardelor specifice. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de specialitate și opționale care au alocate credite transferabile, în număr de 180. Fișele de disciplină cuprind repartizarea numărului de ore alocate fiecărui credit. Programul de studiu cuprinde disciplinele obligatorii dar și discipline din categoria "recomandate", așa cum sunt stipulate în standardele ARACIS. Acestea sunt repartizate pe categoriile reglementate: fundamentale, de specialitate, complementare, respective obligatorii, opționale și facultative. Din totalul disciplinelor, planul de învățământ cuprinde discipline de pregătire fundamentală (50%), discipline de specializare în domeniu (41%) și 4 discipline complementare

(9%). Disciplinele sunt grupate în discipline obligatorii (72%) respectiv opționale (28%) fiind respectate standardele specifice. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, în corelație cu competențele generale și de specialitate pentru domeniul Istorie, nivel licență. Numărul de ore de activități didactice este între 22 și 25 (standardele prevăd între 22 și 28 pentru domeniul Istorie). Practica de specialitate se desfășoară în afara celor 14 săptămâni didactice.

✓ **Recomandări**

Standardele ARACIS pentru programele licență prevăd că "o disciplină are un număr întreg de credite transferabile, de regulă între 2 și 5 credite. Planul de învățământ are discipline cu peste 5 credite. Situația este în curs de remediere, potrivit planului de învățământ pentru anul universitar viitor, 2026-2027 (încărcat pe platforma share-point).

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programul de studii Istorie (limba maghiară) funcționează în baza actului de autorizare și, ulterior, de acreditare, respectând cadrul legal care reglementează organizarea și desfășurarea învățământului superior din România, conform documentelor menționate în REI. Obiectivele programului sunt corelate cu idealul educațional al învățământului superior, vizând formarea de competențe academice și profesionale în domeniul istoriei, dezvoltarea gândirii critice, a capacității de analiză și interpretare a fenomenelor istorice, precum și pregătirea absolvenților pentru integrarea pe piața muncii sau pentru continuarea studiilor la nivel masteral și doctoral. Aceste obiective sunt în deplină concordanță cu misiunea instituțională a Universității Babeș-Bolyai. Obiectivele programului vizează formarea de specialiști în domeniul Istorie iar competențele profesionale și transversale realizate prin intermediul planului de învățământ asigură ocuparea următoarelor posturi, recunoscute și în COR: istoric/cod 263302, profesor în învățământul gimnazial/cod 233002, documentarist/cod 262203, secretar instituțional/ cod 235901. Se acordă importanță actualizării programului de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Programul este organizat în baza unui plan de învățământ, document care listează disciplinele studiate pe parcursul programului, ordonate pe semestre și ani de studii dar și pe tipuri de discipline, precum și competențele oferite absolvenților și rezultatele așteptate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie). Fiecare disciplină din planul de învățământ este descrisă în detaliu în fișa disciplinei, unde rezultatele învățării la nivel de disciplină sunt derivate din rezultatele

așteptate la nivel de program. Pentru fiecare program de studii de nivel licență și master competențele și/sau rezultatele învățării sunt prezentate în suplimentul la diplomă

Obiectivele declarate și rezultatele preconizate pentru studenții care urmează programul de studiu Istorie – linia maghiară sunt exprimate explicit prin definirea competențelor dobândite la finalizarea ciclului de licență, competențe care sunt cuprinse în Suplimentul la diplomă conform nivelului de calificare 6 EQF/CEC.

Prin urmare, competențele înscrise în suplimentul la diplomă exprimă în mod coerent și adecvat rezultatele învățării și sunt pe deplin aliniate descriptorilor de nivel 6 EQF/CEC, precum și cerințelor specifice calificării în domeniul Istorie.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Absolvenții programului de studiu Istorie trebuie să dobândească cunoștințe de specialitate care să le permită integrarea corespunzătoare pe piața muncii. Specializarea urmărește formarea competențelor teoretice și practice necesare exercitării profesiei de cadru didactic în domeniul istoriei sau a activității de cercetare, într-un sector ocupațional cu o importanță majoră pentru prezentul și viitorul societății.

De asemenea, absolvenții pot urma diverse traiectorii profesionale, incluzând profesii precum: asistent de cercetare, cercetător, muzeograf, curator, expert în gestionarea și conservarea patrimoniului cultural, referent de specialitate, istoric sau funcționar public în instituții relevante.

Calificare și oportunități ocupaționale;

- Obținerea licenței în Istorie asigură obținerea calificării de istoric.

- În condițiile promovării Modulului Pedagogic, deținătorul acestei diplome poate activa ca și cadru didactic în specialitatea Istorie în orice unitate de învățământ de nivel gimnazial, de stat sau privat.

- De asemenea absolvenții vor putea activa ca: asistenți de cercetare, funcționari publici, muzeografi, arhiviști, documentariști sau în oricare alt post care solicită capacități superioare de exprimare, comunicare interpersonală și publică, de mediere interculturală, precum și abilități de rezolvare a unor probleme sociale și interumane

✓ **Recomandări**

Poate ar fi utilă o prezentare sintetică a rezultatelor învățării, sincronizare cu disciplinele din planul de învățământ, conform Anexei 2 (http://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/03/Anexa-2_Domeniul-fundamental-5_Stiinte-umaniste-si-arte.pdf), rezultatele învățării din tabelul sintetic mai sus amintit fiind particularizate la fiecare disciplină.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

În procesul de învățământ de la specializarea Istorie sunt incluse strategii didactice: metode interactive, învățarea prin proiecte, studii de caz sau aplicații practice. Se pune accent și utilizarea tehnologiilor moderne și a resurselor digitale. La fel de importante sunt și activitățile de practică profesională.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Internaționalizarea este un obiectiv important pentru universitate și în general pentru o mai mare vizibilitate a acestora la nivel național, dar și pentru extinderea la nivel internațional. UBB și Facultatea de Istorie și Filosofie au o politică activă de stimulare a mobilităților, atât prin programul ERASMUS+ (cu formele sale) cât și prin participarea la alianțe universitare europene (EUTOPIA) sau alte programe (Makovecz, CEEPUS).

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
--	--

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Procesul de învățare este adaptabil la nevoile fiecărui student. Pentru studenții de la specializarea Istorie se asigură acces echitabil la resursele educaționale moderne, adică la bibliotecă, e-learning, baze de date academice.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
--	--

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Serviciile destinate susținerii procesului de învățare sunt asigurate prin intermediul bibliotecii universitare și a bibliotecii facultății. Aici sunt folosite atât fondul de carte în format fizic dar și bazele de date și alte resurse electronice. În cadrul bazei materiale a specializării sunt incluse dotări moderne pentru sălile de curs și seminar și un laborator de informatică. Pe lângă centrele de sprijin standard, cu o prezență obligatorie în cadrul universităților publice ca urmare a prevederilor legale, în cadrul UBB remarcăm centre specializate: Centrul de Cooperare Internațională, Centrul de Consiliere "Student Expert", "Clinica PsyTech", "Biroul pentru Voluntariat", "Centrul pentru Studenți cu Dizabilități (CSD)

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	
---	--

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor, aprecierea contribuțiilor valoroase și justificarea motivelor pentru care o performanță este apreciată stimulând motivația învățării. Rezultatele evaluării semestriale ale prestației didactice de către studenți arată că modul de formulare a responsabilităților studenților (participare, sarcini, criterii de evaluare, etc.) a obținut în mod constant un punctaj peste 4,00 (din maxim 5,00). Mai mult, prezentarea în avans a criteriilor de evaluare facilitează autoevaluarea performanței și reflecția cu privire la caracteristicile propriului comportament și a reușitei în învățare

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
--------------------------------	--

Programul de studii Istorie (în limba maghiară) are implementat un sistem riguros de evaluare a studenților, care urmărește verificarea sistematică a dobândirii competențelor și rezultatelor așteptate ale învățării, în conformitate cu obiectivele curriculare. Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează atât prin examene de evaluare pe parcurs – teste, lucrări scrise, proiecte, referate, prezentări orale, cât și prin examene de finalizare a studiilor, în concordanță cu reglementările legale și metodologiile instituționale privind asigurarea calității educației. Datele statistice reflectă o tendință general pozitivă, cu un procent de promovabilitate situat peste 51%, în funcție de promoție și anul universitar.

Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară conform celor mai recente prevederi legale și cuprinde două probe.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

În cadrul UBB există structuri de monitorizare inserției pe piața muncii precum și asumări instituționale cu privire la facilitarea contactului dintre studenți și viitorii angajatori.

Recomandări:

Stagiile de practică ar trebui să fie mai apropiate de cerințele studenților, prin aplicarea unor sondaje la nivelul anilor I și II de studii. Recomandarea a reieșit în urma întâlnirii cu absolvenții (unii dintre ei, masteranzi și doctoranzi în cadrul Facultății).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Politica de admitere este stabilită la nivel de universitate prin intermediul unui Regulament anual privind organizarea admiterii. Ea este transparentă și apare pe site-ul universității. În

continuarea procesului de admitere, candidații admiși încheie un contract de studii. Procesul de admitere este organizat în conformitate cu prevederile legale. Există ghiduri specifice de admitere. Există o platformă online, cu rol de facilitare a înscrierii dar și de generare a clasamentului candidaților admiși și importare a acestora în aplicația de evidență școlară.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

UBB oferă locuri speciale pentru candidați de etnie romă, candidați cu dizabilități/cerințe educaționale speciale, candidați proveniți din sistemul de protecție specială (plasament), absolvenți ai liceelor situate în mediul rural, candidați proveniți din rândul minorităților naționale care se înscriu la programe de studii universitare în limba română care nu se organizează în limba lor maternă, candidați cu dizabilități. De la izbucnirea războiului din Ucraina în 2022, prin măsurile adoptate, UBB a sprijinit studenții refugiați în continuarea studiilor universitare și a propus anual ministerului de resort acordarea unor burse pentru refugiații care s-au prezentat la concursul de admitere (bursieri ai statului român).

Universitatea Babeș-Bolyai implementează în fiecare an proiectul "BaCcuBBine", prin care voluntarii UBB oferă meditații și sprijin educațional gratuit elevilor din clasa a XII-a care beneficiază de ajutor social cu scopul de a le pregăti pentru examenul de Bacalaureat, și implicit, să reducă inegalitățile în accesul la educație.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

La nivelul Universității este elaborat un regulament, aprobat în cadrul Senatului, privind activitatea profesională a studenților. Prin intermediul acestuia, au fost stabilite și explicate toate aspectele legate de traseul studenților, de la susținerea examenelor, drepturile și obligațiile lor, condițiile minime de promovare de la un an la altul. Sunt stabilite condiții clare pentru premierea studenților cu rezultate deosebite dar și pentru găsirea celor mai potrivite modalități de sprijinire a celor care erau în pericol de abandon școlar.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

UBB are o politică substanțială de internaționalizare, prin cooperări internaționale ERASMUS, proiecte specifice (EUTOPIA, EUTOPIA YOUNG LEADERS ACADEMY, Connected Communities, Discover ș.a.). Din anul 2020 UBB este prezentă în rețeaua de universități "The Guild", o organizație ce reunește douăzeci și una dintre cele mai prestigioase universități

europene axate pe cercetare și care are ca scop consolidarea vocii instituțiilor academice, a cercetătorilor și a studenților acestora. În ansamblu, UBB susține, pe scară largă, mobilitatea studenților și cadrelor didactice și oferă o structură academică și de cercetare la cele mai înalte standarde pentru cadre didactice și studenți din străinătate. UBB este prezentă, prin antene sau birouri de reprezentare în Japonia (Universitatea din Kobe, Universitatea de Tehnologie din Nagaoka), Algeria (Universitatea Constantine 3) și Senegal (Universitatea Cheikh Anta Diop). În cadrul Facultății de Istorie și Filosofie se derulează o serie de acțiuni susținute de cooperare internațională, care vizează promovarea mobilității academice a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților, precum și consolidarea colaborărilor internaționale în domeniul educației și cercetării științifice. Aceste inițiative contribuie semnificativ la internaționalizarea procesului educațional și la racordarea la rețele academice europene și globale de excelență.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Facultatea a organizat între 11 și 14 septembrie 2023 o amplă manifestare științifică internațională: International Conference of the European Rural Organization (EURHO), la care au fost implicați profesori și studenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Cadrele didactice ale UBB au obligația integrării rezultatelor de cercetare recente și a rezultatelor de cercetare proprii în predare, obligație care se poate regăsi și în Principiile, Criteriile și Indicatorii Asigurării Calității în UBB. Planul operațional al UBB pentru anul academic 2025/2026 conține în cadrul obiectivului strategic 1.1. – „Educație pentru toți la cel mai înalt nivel calitativ” obiectivul specific intitulat „1.1.2. - Educație fundamentată pe cercetare”.

Procesul educațional din cadrul programului de studii Istorie (în limba maghiară) este construit în jurul principiului învățării bazate pe investigație științifică, ca formă de consolidare a competențelor specifice și transversale asumate prin rezultatele așteptate ale învățării. Învățarea prin cercetare este integrată în mod direct în conținutul curricular, prin discipline cu un pronunțat caracter investigativ. Programul de studii are prevăzute discipline de specialitate bazate pe investigație științifică, precum Limba izvoarelor și paleografie, Epigrafie, Genealogie și heraldică, Istoria cărții, Istoria Transilvaniei, Istoria Imperiilor Habsburgic și Rus, Orientul Apropiat ori Cursa înarmărilor. Aceste discipline permit familiarizarea studenților cu metodele de cercetare specifice domeniului, dezvoltarea gândirii critice și formarea unei autonomii științifice esențiale pentru activitatea profesională viitoare. Integrarea cercetării în procesul didactic ca urmare a unor inițiative la nivel instituțional poate reprezenta un exemplu de bune practici.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

În cadrul Facultății de Istorie și Filosofie există un climat puternic centrat pe activități de cercetare atât fundamentală cât și aplicativă, în domenii de cercetare de interes național și internațional. Domeniile de cercetare abordate de personalul didactic sunt accesibile specialiștilor interesați în cooperare pe site-ul web al facultății. Din punct de vedere cantitativ, interesul pentru cercetare poate fi apreciat prin numărul mare de granturi de cercetare câștigate de membrii corpului didactic prin competiție, precum și prin valorificarea rezultatelor de cercetare prin publicare. Fiecare departament elaborează anual un Plan de cercetare pentru membrii săi, cu cerințe minimale. Planurile de cercetare menționează explicit și temele de cercetare ale membrilor departamentului – temele sunt variate, coroborate la evoluțiile internaționale în domeniu și se înscriu în totalitate în aria științifică a domeniului Istorie. Facultatea are în structura sa numeroase centre și institute de cercetare, unele dintre ele recunoscute de Universitatea Babeș-Bolyai ca centre de excelență, altele ca institute acreditate. Activitatea științifică a cadrelor didactice este susținută de o implicare constantă în organizarea și participarea la manifestări științifice, ceea ce contribuie la creșterea vizibilității academice a programului și a facultății. În perioada analizată au fost organizate 44 de manifestări științifice, dintre care 29 cu caracter internațional și 15 la nivel național. Totodată, cadrele didactice au susținut 198 de conferințe științifice invitate, incluzând 119 conferințe internaționale și 79 conferințe naționale, reflectând recunoașterea profesională și integrarea activă în comunitatea științifică națională și internațională. O parte consistentă a prezentărilor la astfel de manifestări sunt publicate în volume sau reviste de specialitate.

Analiza centralizată a activității științifice evidențiază o contribuție semnificativă a cadrelor didactice care predau la programul Istorie (limba maghiară). În ceea ce privește cărțile și capitolele în cărți publicate în ultimii zece ani, contribuția Departamentului de Istorie în limba maghiară reprezintă aproximativ 32% din totalul publicațiilor cadrelor ce predau la linia maghiară Istorie. În cazul lucrărilor indexate ISI/BDI, publicațiile departamentului însumează circa 31% din total, reflectând o vizibilitate științifică solidă. De asemenea, lucrările publicate în reviste și volume de conferințe cu referenți realizate de cadrele didactice ale programului Istorie (limba maghiară) reprezintă aproximativ 49% din total. Selecția lucrărilor în volume de conferințe confirmă, la rândul său, o participare activă a departamentului, contribuțiile acestuia reprezentând circa 24% din totalul lucrărilor selectate, ceea ce indică o integrare constantă în circuitul academic și științific. Totodată conform datelor înregistrate în Managementul Cercetării, în perioada analizată membrii Departamentului de Istorie în Limba Maghiară au raportat un total de 1.724 de activități științifice, incluzând 96 de articole științifice (dintre care 11 indexate Web of Science/ISI, 1 indexat Scopus, 16 indexate BDI, 46 indexate ERIH PLUS și 22 neindexate BDI), 13 cărți științifice (2 publicate la edituri recunoscute din străinătate, 1 la alte edituri din străinătate, 9 la edituri naționale recunoscute și 1 la alte edituri naționale), precum și 95 de capitole sau studii în volume colective (56 publicate la edituri din străinătate recunoscute, 1 la alte edituri din străinătate, 29 la edituri naționale recunoscute și 9 la alte edituri naționale). Activitatea este completată de 5 lucrări publicate în volume ale manifestărilor științifice, dintre care 1 lucrare în volume internaționale indexate BDI și 4 în volume internaționale neindexate BDI. În ansamblu, între o treime și o jumătate din totalul publicațiilor științifice ale cadrelor care predau la domeniul Istorie, linia maghiară, aparțin membrilor Departamentului de Istorie în limba maghiară. Existența aplicației *Managementul activității academice/științifice UBB* (Managementul activității academice/științifice UBB) poate reprezenta un exemplu de bune practici.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare**Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat**

Universitatea Babeș-Bolyai realizează acțiuni și aplică proceduri în vederea îmbunătățirii calității actului educațional. La nivelul ÎÎS există un Sistem al Managementului Calității prin intermediul căruia este evaluată calitatea programelor de studii. Criteriile prin care este efectuată evaluarea respectă dimensiunea legală, profesională, economică, managerială, relația cu așteptările studenților și ale angajatorilor și relația cu piața muncii. Mai multe structuri din UBB sunt implicate în elaborarea strategiei și a cerințelor specifice SMC, precum comisiile CEAC ale facultăților și cea a Universității, Centrul Qualitas, Prorectorul responsabil de asigurarea calității și Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară a Senatului. Centrul Qualitas este o unitate administrativă a UBB care funcționează în baza propriului regulament și este subordonată prorectorului responsabil de asigurarea calității. CQ își derulează activitatea pentru a facilita evaluarea, asigurarea și îmbunătățirea calității mediului academic în Universitatea Babeș-Bolyai prin colectarea de date și întocmirea rapoartelor privind asigurarea calității în UBB. Procesul de asigurare a calității în cadrul Facultății de Istorie și Filosofie este realizat de către CEAC a facultății care funcționează în baza propriului regulament. Anual, CEAC FIF elaborează Programul de Asigurare a Calității care cuprinde obiective, acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor, indicatori, responsabili, costuri estimate și termene pentru fiecare domeniu al calității. La finalul perioadei de implementare a programului, Facultatea publică evaluarea acestuia care prezintă cuantificarea realizării obiectivelor și motivele nerealizării acolo unde este cazul. Mai mult, la nivelul Facultății de Istorie și Filosofie s-a constituit Comisia pentru prevenirea și reducerea abandonului care a realizat Raportul privind situația abandonului studiilor în cadrul FIF și strategia pentru anii 2025-2028.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Chestionarele de evaluare din UBB sunt realizate în patru limbi: română, engleză, germană și maghiară.
- Crearea unei comisii dedicate prevenirii și reducerii abandonului.

✓ **Recomandări**

- Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate**ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.**

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	--

Opiniile membrilor comunității UBB și a terților sunt relevante în procesul de implementare a procedurilor. Centrul Qualitas analizează și elaborează rapoarte și studii privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi, evaluarea activității de predare de către studenți, satisfacția personalului didactic și de cercetare din UBB și evaluarea satisfacției studenților din UBB. Rezultatele evaluărilor stau la baza măsurilor care sunt implementate la nivelul ÎÎS. Atât opiniile studenților și absolvenților, cât și cele ale angajatorilor sunt avute în vedere în procesul de elaborare și implementare a procedurilor la nivelul Facultății de Istorie și Filosofie. Toate părțile interesate sunt consultate și implicate în procesul de revizuire anuală a planurilor de învățământ. În mod consecvent sunt organizate întâlniri între reprezentanții facultății și angajatori sau între conducerea facultății sau structurile UBB și studenți. Înainte de a fi adoptate, toate procedurile sunt supuse consultării publice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Organizarea frecventă de întâlniri între structurile ÎÎS și părțile interesate.

✓ **Recomandări**

Discuțiile cu angajatorii și alți membri interesați ai comunității ar trebui formalizate prin procese verbale (minute). Din întâlnirile la fața locului a reieșit că aceste discuții au avut loc și au privit toate cele trei cicluri de învățământ (licență, masterat și doctorat).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

În structura organizatorică a UBB există Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității. CEAC UBB își desfășoară activitatea în baza propriului regulament de organizare și funcționare și adoptă documente instituționale privind asigurarea calității potrivit unei proceduri votate în Senatul Universității. Printre atribuțiile CEAC UBB se numără coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, elaborarea, anuală, a raportului de evaluare internă privind calitatea educației și atribuția de a propune Consiliului de Administrație și Senatului UBB liniile strategice, politicile și acțiunile privind evaluarea și asigurarea calității. Studenții sunt reprezentați în cadrul comisiei prin membri și invitați permanenți. Facultatea de Istorie și Filosofie are propria comisie CEAC care funcționează în baza propriului regulament. Printre atribuțiile CEAC FIF se numără elaborarea programului anual de asigurare a calității la nivelul facultății, furnizarea de documente, date și informații privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultății și atribuția de a propune decanatului mecanisme de implementare la nivelul facultății a procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. Studenții sunt membri în această comisie și se implică activ în procesul care vizează evaluarea și asigurarea calității.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Nu au fost identificate.
- ✓ **Recomandări**
 - Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	---

Atât CEAC de la nivel instituțional, cât și CEAC de la nivelul Facultății de Istorie și Filosofie funcționează în baza unui regulament. CEAC UBB își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare care a fost revizuit printr-o Hotărâre a Senatului Universitar. CEAC FIF activează în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Facultății de Istorie și Filosofie, regulament aprobat de către Consiliul Facultății. Activitatea celor două comisii este în conformitate cu legislația națională. CEAC de la nivelul Facultății de Istorie și Filosofie este formată din 8 membri, dintre care 2 sunt studenți. Întreaga comunitate FIF pune în aplicare politicile și strategiile dezvoltate de către comisie. Evaluarea și asigurarea internă este facilitată de mai multe structuri în funcție de domeniu, precum Consiliul Profesoral care analizează evaluarea internă a activităților universitare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Nu au fost identificate.

✓ Recomandări

- Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	--

Comisia de etică UBB funcționează în baza Codului de etică și deontologie profesională, aprobat de către Senatul Universității. Aceasta este o structură independentă în raport cu orice entitate din cadrul Universității Babeș-Bolyai și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația națională. Printre atribuțiile comisiei se numără asigurarea îndeplinirii ordinelor ministrului de resort pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare, analiza și soluționarea abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară și supravegherea respectării codului de etică și deontologie al UBB. Principiile eticii și deontologiei în ÎLS sunt libertatea academică, răspunderea publică, echitatea, nediscriminarea și egalitatea de șanse și transparența. Pe site-ul oficial al Universității Babeș-Bolyai există o secțiune dedicată Comisiei de Etică unde se regăsesc documente, proceduri, modalitatea de sesizare a acestora, procedura de funcționare, componența (din care fac parte și studenți) și rapoarte de activitate. În procesul de asigurare a eticii și deontologiei universitare mai sunt implicați și Ombuds-ul UBB și Subcomisia de Etica Cercetării. Ombuds-ul universitar este independent și nu acceptă instrucțiuni din exterior, rolul lui fiind de a soluționa, prin tehnici de mediere, conciliere sau alte metode alternative, disputele privind administrarea defectuoasă în UBB sau disputele interpersonale în comunitatea ÎLS și de cercetare, pe când Subcomisia de Etica Cercetării urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice. Facultatea de Istorie și Filosofie are propria Comisie de Etică.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Multitudinea documentelor și procedurilor prin care sunt reglementate etica și deontologia universitară, combaterea discriminării și egalitatea de gen.

✓ Recomandări

- Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎLS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

UBB aplică în mod consecvent procedurile din domeniul asigurării calității prin intermediul Comisiei pentru Curriculum. CC este o comisie specializată a Senatului Universității care dezbate și avizează proiectele de metodologii și regulamente care vizează organizarea și desfășurarea procesului educațional, propunerile de înființare sau evaluare periodică a programelor de studii, proiectele de regulamente și metodologii referitoare la elaborarea și evaluarea planurilor de învățământ și dosarul de evaluare instituțională periodică a ÎLS. Atât inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea programelor

de studii de licență, cât și a celor de master se efectuează conform procedurilor specifice. Anual, planurile de învățământ sunt actualizate în UBB conform Procedurii de Elaborare a Planurilor de Învățământ pentru Programele de Studii de Nivel Licență și Master, Învățământ cu Frecvență și de Semnare a Acestora cu Semnătură Electronică Extinsă/Simplificată. Facultatea de Istorie și Filosofie a adoptat o serie de proceduri instituționalizate care au fost elaborate în conformitate cu legislația națională. Anual, în baza standardelor CEAC, se desfășoară procesul de evaluare a calității programelor care conține feedbackul studenților și analiza rezultatelor învățării. Procesul de revizuire a programelor de studii constă în actualizarea fișelor disciplinelor, a bibliografiilor și a conținuturilor curriculare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Nu au fost identificate.

✓ Recomandări

- Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

Întreaga comunitate a Universității Babeș-Bolyai și părțile interesate sunt implicate în procesul de implementare a procedurilor. În mod consecvent sunt organizate întâlniri între reprezentanții ÎS și reprezentanții mediului socio-economic pentru a le solicita celor din urmă feedback privind activitatea academică desfășurată. Studenții sunt consultați și implicați în procesul de punere în aplicare a procedurilor în UBB prin intermediul comisiilor din care fac parte. În cadrul procesului de revizuire a diverselor proceduri, reprezentanții Facultății de Istorie și Filosofie organizează întâlniri în vederea consultării personalului didactic, a studenților și a angajatorilor. Feedbackul solicitat din partea acestora este analizat și implementat de către FIF.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Organizarea, în mod consecvent, a întâlnirilor dintre reprezentanții ÎS și a tuturor părților implicate în vederea obținerii unui feedback referitor la activitatea desfășurată

✓ Recomandări

- Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Semestrial, studenții au oportunitatea de a evalua prestația cadrelor didactice. Procesul se desfășoară online, pe platforma AcademicInfo. Centrul Qualitas colectează datele și realizează rapoartele cu rezultatele evaluărilor. Facultățile și departamentele au acces la statisticile evaluării în funcție de ciclul de studiu, forma de învățământ, cadru didactic sau disciplină. Rezultatele evaluărilor sunt analizate și dezbătute în cadrul forurilor Facultății de Istorie și Filosofie. Procesul se realizează prin completarea unui chestionar standardizat prin intermediul căruia studenții pot evalua mai multe componente relevante actului educațional. În urma întâlnirii care a avut loc în cadrul vizitei, a fost constatat faptul că studenții sunt mulțumiți de mediul de învățare din facultate, relația cu cadrele didactice este considerată foarte bună, iar metodele de predare și calitatea actului educațional oferă un grad ridicat de satisfacție în rândul studenților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Nu au fost identificate.

✓ **Recomandări**

IÎS colectează opiniile studenților privitoare la prestația cadrelor didactice, însă recomandăm ca acest proces să fie mai intens susținut, prin completarea unui număr mai mare de chestionare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**Standardul S.C.5.1. Baze de date**

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

UBB colectează și analizează date necesare procesului de asigurare internă a calității prin intermediul serviciilor oferite de Centrul de Sisteme Informatic. CSI pune la dispoziția întregii comunități universitare diverse platforme relevante pentru colectarea și analizarea datelor. Accesul la aceste platforme se realizează prin credențiale. ManageAsist oferă asistență pe plan managerial și financiar-contabil pentru structurile subordonate Direcției Generale Administrative, pe când AcademicInfo permite vizualizarea traiectoriei școlare și facilitează procesul de evaluare a prestației cadrelor didactice. Platforma AcademicInfo este structurată pe mai multe secțiuni, precum Admitere, Evidența școlară, Taxe, Evaluare prestație didactică de către studenți și Inserția absolvenților pe piața muncii, iar ManageAsist are scopul de a modela activitatea administrativă din cadrul IÎS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Multitudinea tutorialelor privind modul de utilizare a diverselor platforme de care beneficiază întreaga comunitate UBB.

✓ **Recomandări**

- Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**Standardul S.C.6.1. Transparența**

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

Universitatea Babeș-Bolyai, respectiv Facultatea de Istorie și Filosofie asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public prin site-urile oficiale. Pe site-ul UBB există secțiunea „INFOUBB” unde se regăsesc informații de interes public, cum ar fi modele de cereri și reclamații și rapoarte. De asemenea, pot fi consultate detalii privind posturile vacante, documente interne, de exemplu: Carta UBB, și documente publice, precum Raportul Rectorului și surse financiar bugetate. Direcția Comunicare și Relații Publice a IÎS gestionează „NEWSUBB”, site-ul pe care sunt postate anunțuri referitoare la evenimente și comunicate. Ib. maghiară) pe site-ul propriu. Acesta are mai multe secțiuni dedicate, precum „Anunțuri” și „Evenimente”. Mai mult, la secțiunea „Admitere” se regăsesc detalii privind criteriile de selecție și ierarhizare, acte necesare și calendarul admiterii, pe când la secțiunea „Programe” pot fi consultate planurile de învățământ.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Nu au fost identificate.

✓ **Recomandări**

- Publicarea mai multor informații relevante pentru studenții de la linia maghiară pe secțiunea dedicată a site-ului facultății.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	---

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea tuturor metodologiilor și hotărârilor atât pe site-ul universității, cât și pe site-ul universității. Hotărârile Senatului UBB sunt publicate pe site-ul dedicat acestuia, iar hotărârile Consiliului de Administrație pot fi consultate în secțiunea specifică de pe site-ul oficial. În plus, toate regulamentele de interes pentru întreaga comunitate universitară sunt accesibile. Înainte de a fi adoptate, toate procedurile elaborate sunt supuse consultării publice, iar fiecare parte interesată poate oferi feedback asupra acestora. Hotărârile Consiliului Facultății de Istorie și Filosofie sunt postate pe site-ul FIF, unde se pot regăsi și regulamentele facultății, proceduri specifice și planul operațional și cel strategic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Nu au fost identificate.

✓ **Recomandări**

- Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	---

În conformitate cu principiul răspunderii publice din Codul de etică și deontologie profesională al UBB, ÎIS colectează și transmite datele solicitate, asigurând protecția datelor cu caracter personal pentru întreaga comunitate și terți. Universitatea Babeș-Bolyai elaborează și publică rapoarte care pot fi analizate atât pe site-ul oficial, cât și pe site-urile structurilor din cadrul universității și facultăților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Nu au fost identificate.

✓ **Recomandări**

- Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	--

UBB desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, fiind evaluată de diverse instituții internaționale specializate. ÎÎS a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat” în cadrul ultimelor trei evaluări efectuate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. PSUL „Istorie” (în limba maghiară) și-a menținut acreditarea în urma ultimelor două evaluări întreprinse de ARACIS, programul de studii fiind organizat în condițiile legii.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Participarea la evaluări efectuate de instituții internaționale specializate, precum OSCE și EUA.
- ✓ **Recomandări**

Respectarea strictă a periodicității evaluărilor pentru menținerea acreditării, astfel încât evaluarea să fie efectuată în interiorul termenului de cinci ani. Vizita comisiei ARACIS, pentru menținerea acreditării, trebuia efectuată până la data de 25.02.2021.

Indicatorul este: neîndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		
✓ Specialiști renumiți în domeniul istoriei ✓ Promovarea unui învățământ superior competitiv, de calitate, urmărind extinderea sistemului ECTS, încurajând specializarea accentuată și interspecializarea ✓ Chestionarele de evaluare din UBB sunt realizate în patru limbi: română, engleză, germană și maghiară. ✓ Crearea unei comisii dedicate prevenirii și reducerii abandonului. ✓ Organizarea frecventă de întâlniri între structurile ÎÎS și părțile interesate. ✓ Multitudinea documentelor și procedurilor prin care sunt reglementate etica și deontologia universitară, combaterea discriminării și egalitatea de gen. ✓ Organizarea, în mod consecvent, a întâlnirilor dintre reprezentanții ÎÎS și a tuturor părților implicate în vederea obținerii unui feedback referitor la activitatea desfășurată ✓ Publicarea mai multor informații relevante pentru studenții de la linia maghiară pe secțiunea dedicată a site-ului facultății. ✓ Relații internaționale, acorduri bilaterale de cooperare; contacte cu universități din străinătate. Contracte de colaborare cu întreprinderi și	FACTORI INTERNI 	Puncte slabe: ✓ Capacitatea de a atrage absolvenți trebuie diversificată și consolidată ✓ Un mai bun marketing al imaginii Facultății și al secției, precum și al oportunităților de cariera pe care aceasta le oferă este necesar ✓ Atragerea de resurse extrabugetare altele decât cele din cercetare științifică finanțată de la buget ✓ Implicarea studenților și alumnilor Preocuparea pentru autoperfecționare continuă în domeniul predării și pentru inovație în domeniul disciplinelor predată lipsește la nivelul unor cadre didactice.

instituții din țară și străinătate ✓ Biblioteci și infrastructură specifice domeniului ✓ Caracterul interdisciplinar și multilingual al facultății ✓ Spații de învățământ și cercetare în concordanță cu cerințele profilului ✓ Capacitatea de atragere de resurse extrabugetare din activități de cercetare - Alumni angajați în instituții de cercetare și învățământ de prestigiu naționale și internaționale ✓ Deschidere față de comunitatea locală și regională. ✓ Facultatea a organizat între 11 și 14 septembrie 2023 o amplă manifestare științifică internațională: International Conference of the European Rural Organization (EURHO), la care au fost implicați profesori și studenți.		
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Posibilitatea cooperării locale și regionale cu instituții guvernamentale, agenți economici publici și privați ✓ Imagine pozitivă pe plan intern și internațional al UBB care permite absolvenților continuarea studiilor și angajarea în străinătate ✓ Interesul pentru istorie, arheologie și protejarea patrimoniului artistic este în creștere ✓ Existența studiilor postuniversitare diversificate (doctorate, școli postdoctorale) ✓ Existența rețelelor de cooperare cu universități din țară și din străinătate ✓ programele de finanțare ale Comisiei Europene și granturile naționale.	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Subfinanțare bugetară necorelată cu cheltuielile specifice studiului istoriei; ✓ Absența unei strategii naționale pentru asigurarea formării ritmice de specialiști pentru domenii mai puțin atractive în prezent ✓ Birocrație exagerată și grad limitat de libertate financiară ✓ Lipsa de finanțări complementare împinge învățământul superior spre studii de scurtă durată de tip „bachelor” ✓ Extinderea învățământului de masă la nivel licență în lipsa unor măsuri de alo-care corespunzătoare de resurse umane, materiale și financiare ✓ Legislație, politici centraliste și nestimulative ✓ Scăderea populației școlare.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Realizarea unor minute (procese verbale) în urma discuțiilor cu angajatorii în procesul de revizuire a metodologiilor și regulamentelor Facultății.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Angajarea, în măsura posibilităților, a unor profesori și cercetători tineri.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională		
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î Standardele ARACIS pentru programele licență prevăd că "o disciplină are un număr întreg de credite transferabile, de regulă între 2 și 5 credite. Planul de învățământ are discipline cu peste 5 credite. Situația este în curs de remediare, potrivit planului de învățământ pentru anul universitar viitor, 2026-2027 (încărcat pe platforma share-point).
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î Poate ar fi utilă o prezentare sintetică a rezultatelor învățării, sincronizare cu disciplinele din planul de învățământ, conform Anexei 2 (http://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/03/Anexa-2_Domeniul-fundamental-5_Stiinte-umaniste-si-arte.pdf), rezultatele învățării din tabelul sintetic mai sus amintit fiind particularizate la fiecare disciplină.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î

18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Stagiile de practică ar trebui să fie mai apropiate de cerințele studenților, prin aplicarea unor sondaje la nivelul anilor I și II de studii. Recomandarea a reieșit în urma întâlnirii cu absolvenții (unii dintre ei, masteranzi și doctoranzi în cadrul Facultății).
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Discuțiile cu angajatorii și alți membri interesați ai comunității ar trebui formalizate prin procese verbale (minute). Din întâlnirile la fața locului a reieșit că aceste discuții au avut loc și au privit toate cele trei cicluri de

			învățământ (licență, masterat și doctorat).
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	ÎIS colectează opiniile studenților privitoare la prestația cadrelor didactice, însă recomandăm ca acest proces să fie mai intens susținut, prin completarea unui număr mai mare de chestionare.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	N	Respectarea strictă a periodicității evaluărilor pentru menținerea acreditării, astfel încât evaluarea să fie efectuată în interiorul termenului de cinci ani. Vizita comisiei ARACIS, pentru menținerea acreditării, trebuia efectuată până la data de 25.02.2021.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	12	0	1
Total	37	0	1

Un indicator, I.P.C.8.1.1, este neîndeplinit, pentru că evaluarea periodică nu a avut loc în interiorul celor cinci ani, potrivit reglementărilor ARACIS.

VI. Concluzii

După ultimul raport de analiză al comisiei ARACIS din 2021, Facultatea a implementat toate recomandările. Misiunea și obiectivele programului sunt în concordanță cu cele stabilite de unitatea de învățământ și cerințele identificate pe piața muncii. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și instituția organizatoare dispune de instrumente de armonizare al conținutului disciplinelor. Fișele disciplinelor și planul de învățământ reflectă centrarea pe student al actului de predare. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării sunt riguros definite, denumirea programului este în concordanță cu obiectivele, conținutul și rezultatele acestuia. În vederea derulării practicii de specialitate instituția a încheiat acorduri de colaborare cu unități specializate, ca baze de practică, studenții fiind mulțumiți de oferta existentă a Facultății de Istorie și Filosofie, respectiv al Departamentului de Istorie în limba maghiară în acest sens. Personalul didactic care deservește specializarea este de înaltă ținută științifică. Absolvenții și angajatorii au avut cuvinte de apreciere la adresa calității programului de studii istorie în limba maghiară, calificându-l drept un program de excelență.

Se propune o decizie și se motivează:

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ *menținerea acreditării, cu un număr de 60 de locuri.*

VII. Anexe

Programul vizitei la fața locului, planul de învățământ modificat pentru anul universitar viitor, 2026-2027, minutele întâlnirilor din cadrul vizitei, chestionar aplicat studenților.