

Agencia Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)**

|                                                                            |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Instituția de învățământ superior /<br>Organizația furnizoare de educație: | <b>Universitatea „Titu Maiorescu” din București</b> |
| Facultatea:                                                                | <b>Facultatea de Științe Economice</b>              |
| Domeniul de licență:                                                       | <b>CONTABILITATE</b>                                |
| Programul de studii universitare de licență:                               | <b>CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE<br/>GESTIUNE</b> |
| Forma de învățământ:                                                       | IF                                                  |
| Limba de predare:                                                          | Romană                                              |
| Locația geografică:                                                        | București                                           |
| Durata studiilor:                                                          | 3 ani                                               |
| Numărul de credite:                                                        | 180                                                 |
| Obiectivul evaluării externe                                               | <b>Menținerea acreditării</b>                       |

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>I. Numele și prenumele</b>          | <b>Calitatea</b>    | <b>Semnătura</b> |
|-----------------|----------------------------------------|---------------------|------------------|
| 1.              | <b>Prof. univ. dr. DĂNESCU Tatiana</b> | Coordonator comisie |                  |
| 2.              | <b>Prof. univ. dr. ASALOȘ Nicoleta</b> | Expert evaluator    |                  |
| 3.              | <b>Prof. univ. dr. BOGHEAN Florin</b>  | Expert evaluator    |                  |
| 4.              | <b>ȘTREMPER Christian-Gabriel</b>      | Student evaluator   |                  |

## I. Introducere

Universitatea „Titu Maiorescu” din București (universitatea) cu sediul social în Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051, solicită evaluarea externă a calității în vederea menținerii acreditării programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (CIG)* în baza contractului nr. 241/11.03.2026. Comisia de experți în componența desemnată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 119/H/02.04.2026 și acceptată de universitate este redată mai sus. Din partea universității a fost desemnată ca persoană de contact Prof. univ. C.S. La data de 22.05.2026 a fost transmis universității *Calendarului vizitei de evaluare externă a calității (Calendarul vizitei)* stabilit pentru perioada 02-03.07.2026.

*Raportul de evaluare internă (REI)* întocmit de universitate este cu referire la ”**menținerii acreditării**” programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune, IF*.

Potrivit documentelor prezentate, a paginii web: <https://www.utm.ro/>, universitatea datează din anul 1990, fiind integrată în sistemul național de învățământ superior prin Legea nr. 239/2002.

Universitatea a fost evaluată instituțional în anul 2022 de către ARACIS cu calificativul „*Grad de încredere ridicat*”. [https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2023/05/Certificat-ARACIS-Grad-de-Incredere-Ridicat2023\\_1-e1685437516453.jpg](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2023/05/Certificat-ARACIS-Grad-de-Incredere-Ridicat2023_1-e1685437516453.jpg).

Cunoașterea aspectelor referitoare la identitate înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației rezultă din site-ul universității (<https://www.utm.ro/>) și *raportul de evaluare internă (REI)*, în sinteză prezentăm următoarele:

Universitatea „Titu Maiorescu” din București are autonomie în organizare și funcționare, fondator fiind *Asociația Universitatea Independentă Titu Maiorescu* înființată pe baza în temeiul Legii nr. 21/1924. Prin Sentința civilă nr.59/25 ianuarie 1991, pronunțată de Judecătoria Sectorului 1 București, s-a acordat personalitate juridică *Asociației Universitatea Independentă Titu Maiorescu*.

Universitatea are în structură 10 facultăți (<https://www.utm.ro/>): *Facultatea de Științe Economice*, *Facultatea de Informatică*, *Facultatea de Drept*, *Facultatea de Medicină*, *Facultatea de Medicină Dentară*, *Facultatea de Psihologie*, *Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu*, *Facultatea de Științele Educației*, *Comunicare și Relații Internaționale*, *Facultatea de Farmacie*, *Facultatea de Asistentă Medicală Târgu-Jiu*, oferind 25 programe de studii universitare de licență (din care 2 programe în limba engleză și 5 programe de licență la forma de învățământ la distanță), 21 de programe de studii de masterat la forma de învățământ cu frecvență; 3 școli doctorale (în domeniile drept, medicină și medicină dentară), un program pregătitor de limba română pentru cetățeni străini, programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

În cadrul universității sub coordonarea *Consiliului de cercetare științifică* funcționează două institute de cercetare, respectiv, *Institutul de Studii, Cercetare, Dezvoltare și Inovare (ISCDITM)* și *Institutul de Cercetări Științifice Medicale ”Academician Nicolae Cajal”*.

Potrivit prezentărilor din REI, *Universitatea Titu Maiorescu* este o universitate particulară comprehensivă cu vizibilitate internațională, fiind membră al *Asociației Europene a Universităților (EUA)*, al *Asociației Internaționale a Universităților (IUA)*, *Asociației Europene a Coordonatorilor Erasmus (EAEC)* și a *Agence Universitaire de la Francophonie*.

Activitatea curentă a instituției se fundamentează pe Carta Universității Titu Maiorescu (<https://www.utm.ro/despreutm/carta-universitatii-titu-maiorescu/>), care la art.16 prezintă misiunea universității ca fiind de educație și cercetare științifică avansată constant în: ”*organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și de cercetare, cu impact în dezvoltarea cunoașterii și dezvoltarea economică și tehnologică la nivel național și internațional, evaluarea misiunii instituției făcându-se după criterii și indicatori internaționali, cu relevanță academică națională/internațională.*”

Structurile de conducere ale universității (Senatul, Consiliul de Administrație, Servicii administrative) și personalul de conducere, sunt redată pe site-ul universității la adresa <https://www.utm.ro/despre-utm/biroul-executiv/>.

Raportul privind starea Universității, prezentat în luna aprilie, este public pe website <https://www.utm.ro/raportul-anual-al-rectorului-2025/>.

*Facultatea de Științe Economice, organizatoarea programului de studii universitare de licență evaluat, porivit celor redată în REI are ca misiune "de a forma specialiști în economie, cu o temeinică pregătire profesională, capabili de a se integra foarte repede și de a răspunde exigențelor locurilor de muncă unde se vor angaja pe piața muncii internă și internațională, de a dezvolta studenților aptitudini de creativitate și competitivitate, în concordanță cu cerințele societății bazate pe cunoaștere". A fost acreditată prin Legea 239/2002 organizând 5 programe de licență (Administrarea afacerii IF, Contabilitate și informatică de gestiune IF și ID, Finanțe și bănci IF și ID) și 3 programe de masterat (Contabilitate, audit și expertiză contabilă, Contabilitatea afacerilor, Fiscalitate și politici financiare).*

Programul de studii de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune organizat, în forma IF, de către Departamentul de Științe Economice este:

- autorizat în anul 2003 (Hotărârea nr 1082/2003, <https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/07/Nr crt 0018 HG 1082 -2003.pdf>);
- acreditat în anul 2010 (Hotărârea ARACIS nr. 7990 din 2010);
- procedura anterioară de evaluare externă a calității programului de studii evaluat s-a finalizat cu Hotărârea Consiliului ARACIS P002/499 MA din iunie 2021, decizia fiind de acordarea calificativului de "menținerea acreditării" cu o capacitate de 60 de studenți. (<https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/10/30.06.2021Hotarari-ale-Consiliului-ARACIS.pdf>);
- Dintr-o eroare materială, în Raportul de evaluare periodică a programului CIG IF din 2021, publicat pe site-ul ARACIS, apare cifra de școlarizare de 50 de locuri (Anexa B.1.2.1. Raport Aracis evaluare periodica 30.06.2021). Această eroare a fost însă remediată, întrucât, așa cum am menționat, în anexa Hotărârii Consiliului ARACIS P002/499 din 30.06.2021, unde cifra de școlarizare a programului CIG IF este de 60 de locuri, așa cum apare și în prezent în Anexa 3, poz.2/2 Hotărârea de Guvern 191/2.04.2026 publicată în M.Of. nr .294 bis/14.IV.2026.
- programul de studii evaluat se regăsește în RNCIS la adresa [https://intern.anc.edu.ro/virtualanc/crud/rncis/rncis\\_programe/brain/upload/1766131178.pdfv](https://intern.anc.edu.ro/virtualanc/crud/rncis/rncis_programe/brain/upload/1766131178.pdfv)
- la data prezentei evaluării externe programul de studii evaluat este redat la poz. 2/2 din Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr.191/2.04.2026 publicată în M.Of. nr .294 bis/14.IV.2026. Forma de organizare este IF(învățământ cu frecvență) cu o capacitate de școlarizare de 60 locuri. [https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2026/04/HG-191\\_2026-LICENTA.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2026/04/HG-191_2026-LICENTA.pdf)

Capacitatea de școlarizare și lista personalului didactic titular și asociat cu activități în cadrul programelor de studii din *domeniul de licență si masterat CONTABILITATE* este de:235 locuri la licență pentru un an de studii (705 locuri pentru cei trei ani de studii la 3 programe de licență), respectiv 50 locuri la masterat pentru un an de studii (100 locuri pentru cei doi ani de studii la 2 programe de masterat), în octombrie 2025 fiind înmatriculați 474 studenți pentru toți anii de studii la licență, respectiv 96 locuri la masterat. Pentru activitățile de didactice ale programelor de studii din *domeniul Contabilitate* sunt angajate 36 cadre didactice, din care la programul de studii evaluat participă 20 de cadre didactice. (Anexa 1 Capacitate de școlarizare si personal - domeniu Contabilitate). Se constată un număr de 22,36 locuri la un cadru didactic (805/36), respectiv 15,83 studenți înmatriculați la un cadru didactic 570/36) la nivel de domeniu Contabilitate. Pentru programul de studii evaluat există 9 locuri la un cadru didactic (180/20), respectiv 4,3 studenți înmatriculați la un cadru didactic (86/20) pentru anul universitar 2025/2026.

De la evaluarea externă anterioară, evoluția numărul de studenți, pe ciclu de școlarizare, este prezentată în *Anexa 2 Evoluția numărului de studenți*. Din aceasta rezultă, ca universitatea s-a încadrat în capacitatea de școlarizare. În perioada de evaluare situația studenților înmatriculați este următoarea:

- anul I 2021/2022, în număr de 44 studenți, din care au finalizat cu licență 16 (inclusiv 1 student aflat în prelungire de studii);
- anul I 2022/2023, în număr de 29 studenți, din care au finalizat cu licență 24;
- anul I 2023/2024, în număr de 30 studenți, din care sunt în anul III de studii un număr de 26 studenți;
- anul I 2024/2025, în număr de 33 studenți, din care sunt în anul II de studii un număr de 29 studenți;
- anul I 2025/2026, în număr de 31 studenți.

În anul universitar 2025/2026, la programul de studii evaluat se școlarizează în total **86 studenți**. (Anexa 2 Evoluția numărului de studenți)

## II. Metode utilizate

Pentru realizarea evaluării externe a calității programului de studii *CIG- IF* au fost analizate raportul de evaluare internă (REI), anexele acestuia, precum și informațiile postate pe site-ul universității (<https://www.utm.ro/>) alături de cele obținute la vizita la universitate.

Sedință tehnică online a comisiei de evaluare externă desemnată de ARACIS a fost realizată în data de 25.06.2026, pe platforma MTeams, pentru discutarea aspectelor referitoare la: organizarea vizitei la universitate, abordarea unor aspecte identificate în documente, inclusiv modul de desfășurare a întâlnirilor din calendarul vizitei.

La vizita la fata locului, mai ales, la secretariat, pentru clarificarea unor aspecte neevidențiate sau de clarificat potrivit celor documentate din în *REI*, , s-au verificat, prin sondaj, următoarele documente (în original, format fizic) privind forma și conținutul acestora: contracte de studii și anexe ale acestora în format fizic; documente (în original) de înscriere la programul evaluat; acte de studii (registru matricol, cataloage etc.); suplimente la diplomă; sistemul informatic de gestiune a școlarității; lucrări de licență; baza de date organizată pentru lucrări de licență.

Au fost inspectate următoarele locații:

- Săli de seminar/laboratoare în care se desfășoară activitățile didactice: M 103, M 104, M 110, M 111, M 112;
- Laboratoare de cercetare existente la sediul facultății M 208;
- Biblioteca: săli de lectură, depozit carte.
- Decanatul *FSE*;
- Secretariatul *FSE*.

Potrivit *Calendarului vizitei de evaluare externă a calității (Calendarul vizitei)* au existat întâlniri cu:

- reprezentanții conducerii *FSE*: decan Conf. dr. I. D., Directorul *Departamentului de Științe Economice* Conf. univ. dr. M.A. P. și responsabil programului de studii evaluat, Prof. univ. dr. S.C.;
- echipa care a realizat REI (prodecan, directorul de departament, responsabil programului de studii evaluat);
- responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare (un cadru didactic);
- cu 6 angajatori, 8 cadre didactice, 10 studenți, 9 absolvenți, 3 membrii CEAC/structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice și reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, 1 membru din comisia de etică.

De asemenea, cu ocazia vizitei la baza materială s-au purtat discuții cu personalul de la secretariat. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

#### Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.A.1.1.1 | Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Potrivit REI și anexelor acestuia, a celor constatate la vizită și din investigarea celor redactate pe pagina web instituțională, universitatea deține componente organizatorice utile în desfășurarea programului de studii evaluat(<https://www.utm.ro/>,[https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/1.-UTM\\_DRUS\\_REG\\_001.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/1.-UTM_DRUS_REG_001.pdf), <https://www.utm.ro/facultati/>).

Aceste sunt redactate distinct, în organigrama UTM.

(<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2022/11/organigrama.pdf>).

Pentru facultatea care organizează programul de studii evaluat structuri organizatorice și de conducere sunt publicate pe site universității (<https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/conducerea-facultatii/>) Pentru funcționarea academică a programului de studii evaluat a fost definit *Departamentul de Științe Economice* în cadrul căruia se organizează programul de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* (<https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/conducerea-facultatii/>).

Pentru a asigura o organizare adecvată și sustenabilă a proceselor didactice și de cercetare desfășurate în universitate s-a adoptat un sistem de guvernare al structurilor funcționale care se bazează pe un set de regulamente prezentate pe site universității. Dintre acestea, exemplificăm:

- reglementări generale de organizare și funcționare la nivel de universitate, dintre care: *Carta Universității Titu Maiorescu -2023, Regulamentul intern – aprobat prin HS 2/03.11.2021, Regulament de organizare și funcționare a universității* (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/02/Carta-UTM-2023.pdf> <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Regulamentul-Intern-al-UTM.pdf>, [https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/1.-UTM\\_DRUS\\_REG\\_001.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/1.-UTM_DRUS_REG_001.pdf));
- reglementarea modului de funcționare a senatului: *Regulament de Organizare și Funcționare al Senatului UTM* (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/Regulament-Senat-2024-2029.pdf>), *Carta Universității Titu Maiorescu – 2023* (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/02/Carta-UTM-2023.pdf>, pg. 57-61). Organizarea și funcționarea structurilor de conducere și atribuțiile acestora, inclusiv ale Consiliului facultății și consiliului departamentului, fac obiectul Titlului III din *Carta Universității Titu Maiorescu – 2023*;
- *Strategia Universității Titu Maiorescu 2024–2029* (<https://www.utm.ro/despre-utm/strategia-de-dezvoltare-2024-2029/>);
- reglementări pentru etică: *Codul de etică și deontologie universitară* ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/03/Codul-de-etica-si-deontologie-universitara\\_Redacted.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/03/Codul-de-etica-si-deontologie-universitara_Redacted.pdf));
- reglementări pentru studenți, dintre care: *Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UTM* ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/07/UTM\\_SEN\\_COD\\_002-1.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/07/UTM_SEN_COD_002-1.pdf)), *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile* (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/01/Regulament-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-in-sistemul-european-de-credite-transferabile.pdf>), *Contractul de studii* încheiat cu fiecare student înmatriculat, valabil pe întregul ciclu de studii și completat prin acte adiționale anuale, *Metodologia privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți* ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/utm\\_metod-burse\\_230120.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/utm_metod-burse_230120.pdf)), *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile* (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/01/Regulament-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-in-sistemul-european-de-credite-transferabile.pdf>), *Metodologia privind mobilitatea academică și înmatricularea/reînmatricularea în an superior a studenților prin recunoașterea și echivalarea studiilor* ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/09/UTM\\_PROINV\\_MET\\_012.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/09/UTM_PROINV_MET_012.pdf)); *Procedura operațională privind programele de stimulare a studenților cu performanțe înalte de învățare și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situații de risc* ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/4.-UTM\\_SEN\\_PO\\_004.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/4.-UTM_SEN_PO_004.pdf)); *Procedura de soluționare a contestațiilor la examenele scrise* ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/22.-UTM\\_CEAC\\_PO\\_022.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/22.-UTM_CEAC_PO_022.pdf)); *Regulamentul privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus+* (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/05/Regulamentul-privind-mobilitatile-in-cadrul-Programului-Erasmus-2026-1.pdf>), *Metodologia de evaluare și notare a studenților* ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/04/UTM\\_PROINV\\_MET\\_018-METODOLOGIA-DE-EVALUARE-SI-NOTARE-A-STUDENTILOR.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/04/UTM_PROINV_MET_018-METODOLOGIA-DE-EVALUARE-SI-NOTARE-A-STUDENTILOR.pdf)), *Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență și master* ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/04/UTM\\_PROINV\\_REG\\_031-DE-ORGANIZARE-SI-DESFASURARE-A-PROGRAMELOR-DE-LICENTA-SI-MASTER.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/04/UTM_PROINV_REG_031-DE-ORGANIZARE-SI-DESFASURARE-A-PROGRAMELOR-DE-LICENTA-SI-MASTER.pdf)), *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație pentru anul universitar 2025-2026* (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/03/Regulament-licenta-si-disertatie-2026.pdf>);

- reglementări privind asigurarea calității: ex. *Hotărârea 87 din 26 iunie 2025 privind componența nominală a comisiilor comisia de evaluare și asigurare a calității în UTM, Regulament de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în Universitatea Titu Maiorescu Manualul calității UTM (pentru care nu se identifică data aprobării în Senat), diverse proceduri operaționale (<https://www.utm.ro/despre-utm/organizare-si-regulamente-asigurarea-calitatii/>);*
- reglementări pentru activitatea didactică: ex. *Regulament privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile, Metodologia privind mobilitatea academică și înmatricularea/reînmatricularea în an superior a studenților prin recunoașterea și echivalarea studiilor, Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație, Regulament de organizare și desfășurare a admiterii*; (<https://www.utm.ro/despre-utm/regulamente/>);
- reglementări privind angajații: ex. *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, Legea de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică*. (<https://www.utm.ro/despre-utm/regulamente/>);
- reglementări privind alegerea structurilor de conducere din universitate (<https://www.utm.ro/alegeri-2026/>).

La nivel de facultate se aplică în plus și alte reglementări specifice:

- *Planul strategic și Planul operațional ale FSE*; (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/06/Plan-strategic-FSE-2024-2029.pdf>, [https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/06/Plan\\_operational\\_FSE\\_2025-2026.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/06/Plan_operational_FSE_2025-2026.pdf))
- Reglementari privind examenele de finalizare a studiilor: *Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație în anul universitar 2025 – 2026* (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/03/Metodologie-licenta-si-disertatie-FSE-2025-2026.pdf>);
- Reglementari privind bursele studenților (de performanță, sociale și pentru activitatea științifică), reglementari privind activitatea studenților – *sunt cele aplicate la nivel de universitate*;
- Reglementari privind alegerea disciplinelor opționale – sunt redată la Art. 20 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile*.

### **Analiza situației de fapt**

A fost identificat un regulament distinct al Consiliului de Administrație, atribuțiile acestuia sunt redată în Titlului III din *Carta Universității Titu Maiorescu – 2023*, dar pe site-ul universității nu figurează studenți în componența *Consiliului de administrație*, în conformitate cu prevederile articolul 127 alin. 5) din Legea 199/2023 (*„Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din instituțiile de învățământ superior”*).

Constatăm aprobarea *Regulamentului Intern* al universității în anul 2021, cu referire la Legea 1/ 2011, impunându-se a fi actualizat în conformitate cu noile prevederi legale aplicabile. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Regulamentul-Intern-al-UTM.pdf>). De asemenea, *Metodologia de normare a activităților didactice și elaborare a statelor de funcții* este elaborată în iulie 2014, fiind cu referire la Legea 1/ 2011.

Există *Regulament de organizare și funcționare CEAC în Universitatea Titu Maiorescu*, adoptat în baza Legii 199/2023, a *Hotărârii Guvernului numărul 962 din 2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământului superior, a Cartei Universității Titu Maiorescu*. dar în care nu se menționează data aprobării în senatul universității. De asemenea, se impune stabilirea unor indicatori concreți de evaluare (câte întâlniri, ce s-a schimbat pe baza feedback-ului), a unor reguli privind termenul la care se finalizează și se publică raportul anual de evaluare și asigurarea calității programelor de studii (până la finele trimestrului I a anului calendaristic următor), inclusiv menționarea elementelor minime de conținut a rapoartelor de evaluare a calității care se impun a fi întocmite la nivel de program de studii.

Există comisie CEAC acestea având în componență și studenți, la nivel de: universitate (trei studenți) și facultate (un student).

Potrivit discuțiilor avute cu membrii CEAC există o structură dublă de calitate (universitate + facultate), pentru colectarea datelor/rapoarte se utilizează platformă digitală. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*) Din urmărirea modului de implementare a reglementărilor referitoare la calitate, concretizate în final în situația prezenta prin rapoartele anuale de evaluare internă a programelor de studii ale facultății publicate pe site-ul facultății (<https://www.utm.ro/despre-utm/rapoarte-anuale/>) se constată faptul că, ultimele

rapoarte de evaluare internă publicate la nivel de universitate sunt cele aferente anului universitar 2024/2025, aprobate în aprilie 2026.

Potrivit documentele puse la dispoziție, din cele identificate pe site-ul universității, din discuțiile exprimate de părțile interesate nu au rezultat alte neajunsuri semnificative în funcționalitate structurilor organizatorice implicate în organizarea programului de studii sau sistemul de management bazat pe reglementări. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

### Recomandări:

Desemnarea și postarea site-ul universității a Consiliului de administrație având în componență reprezentanți ai studenților în conformitate cu art. 127 alin. 5) din Legea 199/2023.

Inițierea acțiunilor necesare cu structurile responsabile din cadrul universității pentru a actualiza *Regulamentul Intern* al universității și *Metodologia de normare a activităților didactice și elaborare a statelor de funcții* conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și a altor reglementări aplicabile.

Postarea pe site-ul universității a *Regulamentului de organizare și funcționare CEAC în Universitatea Titu Maiorescu* cu specificarea numărului și a datei de aprobare în Senat.

Stabilirea în cadrul *Regulamentului de organizare și funcționare CEAC* de reguli privind termenul la care se finalizează și se publică raportul anual de evaluare și asigurarea calității programelor de studii (până la finele trimestrului I a anului calendaristic următor), inclusiv menționarea elementelor minime de conținut a rapoartelor de evaluare a calității care se impun a fi întocmite la nivel de program de studii.

### Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul  
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Consultările cu părțile interesate din comunitatea academică se realizează prin întâlniri ale Consiliului facultății, reuniuni departamentale, colaborări cu comisiile specializate și organizațiile studențești ca mediatori ai intereselor studenților.

Comisii în care sunt prezenți studenți:

- *Senat* – 11 studenți, de la programul de studii evaluat nu se regăsesc studenți (<https://www.utm.ro/despre-utm/senatul-universitatii-titu-maiorescu/membrii-senatului-universitatii-titu-maiorescu/>);
- *Consiliul Facultății de Științe Economice* – 2 studenți, de la programul de studii evaluat nu se regăsesc studenți (<https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/conducerea-facultatii/>);
- *Comisia de etică a UTM* – 3 studenți, de la programul de studii evaluat nu se regăsesc studenți (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/01/Hot-Senat-numire-comisie-etica.pdf>);
- *Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC UTM)* – 3 studenți de la programul de studii evaluat nu se regăsesc studenți (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/07/2.-CEAC-26.06.2025.pdf>);
- *Comisia de evaluare și asigurare a calității din cadrul Facultății de Științe Economice* – 1 student, de la programul de studii evaluat nu se regăsesc studenți <https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/conducerea-facultatii/>
- *Comitetul (Board-ul) de program de studii de licență și master*: <https://www.utm.ro/componenta-boarduri-programe-de-licenta-si-master-2025/> (**1 student** de la programul de studii evaluat)

Există 4 asociații studențești: Asociația Studenților Maiorescieni (ASM) (<https://www.utm.ro/asociatia-studentilor-maiorescieni/>) și [https://www.facebook.com/asmaiorescieni?locale=ro\\_RO](https://www.facebook.com/asmaiorescieni?locale=ro_RO) Asociația Studenților Maiorescieni în Drept (ASMD) ([https://www.facebook.com/profile.php?id=61559661202905&locale=ro\\_RO](https://www.facebook.com/profile.php?id=61559661202905&locale=ro_RO)), Asociația Universitară pentru Medicină și Asistență Medicală (AUMAM) (<https://aumam.ro/>) și Asociația Studenților Maiorescieni Stomatologi (ASMS).

Dovezi prezentate privind modul în care sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare a opiniilor părților interesate sunt: Procese verbale ale Consiliului facultății FSE (emailuri în *Anexa 3 dovezi implementare sugestii stakeholders*, 1 PV privind propunerea unei metodologii noi de către cadrele didactice FSE în *Anexa 3 dovezi implementare sugestii stakeholders*, 5 Procese verbale care se regăsesc în *REI - Anexa A.1.2.1.*, *REI- Anexa A.1.2.2. Rezultatele analizei mediului economic asupra conținutului programului de studii de licență CIG IF.*)

În structurile de conducere ale *Facultății de Științe Economice* există comisii de specialitate în componența cărora se regăsesc cadre didactice și studenți reprezentanți care participă la adoptarea și revizuirea reglementărilor <https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/conducerea-facultatii/>.

### **Analiza situației de fapt**

În structurile de conducere ale universității există comisii de specialitate în componența cărora se regăsesc cadre didactice și studenți reprezentanți care participă la adoptarea și revizuirea reglementărilor. (<https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/>, <https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/conducerea-facultatii/>) Comisiile de specialitate se întrunesc ori de câte ori este necesar pentru analiza problemelor aflate în competența lor, înainte de dezbaterea acestora în Senatul universității. Ședințele comisiilor sunt convocate de președintele comisiei, iar în situații justificate acestea pot fi convocate și la solicitarea președintelui Senatului, pentru examinarea și avizarea materialelor supuse dezbaterii. Senatul Universității poate fi convocat, pentru probleme studențești, la cererea întregului grup al reprezentanților studenților, membri ai Senatului universitar. (*Constatat la vizită, Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

În cadrul FSE pentru aflarea opiniei studenților și efectuarea de propuneri pentru revizuirea reglementărilor se utilizează chestionare de satisfacție aplicate anual: 2026 FSE - Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților – Completați formularul. ([https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=VG01k4pvkuVWan4zSK5TXOZH6L\\_IrBlv422J4Nkd1pUNjNMMFJB1JZSVFGNFZaUVFTTjc5UTVCVi4u&route=shorturl](https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=VG01k4pvkuVWan4zSK5TXOZH6L_IrBlv422J4Nkd1pUNjNMMFJB1JZSVFGNFZaUVFTTjc5UTVCVi4u&route=shorturl)) Chestionarul de satisfacție este trimis studenților, pe adresa de e-mail instituțională, prin intermediul departamentului IT. Este postat și la <https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/asigurarea-calitatii/>.

Rezultatele se prelucrează și se postează pe pagina facultății în fiecare an, secțiunea Asigurarea calității: <https://www.utm.ro/inteza-chestionarelor-de-satisfactie-2025-2026/>

Dovezi în acest sens sunt solicitări ale cadrelor didactice și studenților pentru propuneri și modificări în diverse reglementări, exemple în acest sens în *Anexe 3 Exemple de propuneri ale părților interesate pentru adoptare și revizuire a reglementărilor*.

Ca urmare a discuțiilor consemnate în minute cu personalul didactic, studenți și a consultării documentelor prezentate a rezultat că există opinii ale personalului didactic, a studenților integrate în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor (regulamente proceduri metodologii) universității. Nu au fost identificate opinii preluate în reglementări exprimate de alte părți interesate, ceea ce rezultă și din *Anexe 3 Exemple de propuneri ale părților interesate pentru adoptare și revizuire a reglementărilor*. Dar, potrivit discuțiilor avute cu angajatorii rezultă că: au fost implicați încă din faza de dezvoltare a programului; există parteneriate diversificate (societăți de contabilitate, audit, soluții ERP) care susțin stagiile de practică și formarea de competențe aliniate cerințelor pieței muncii; este confirmat un deficit de personal calificat pe piață, ceea ce susține relevanța și necesitatea programului. Absolvenții confirmă contribuția stagiilor de practică, a sesiunilor de consiliere și a evenimentelor de tip carieră la tranziția spre piața muncii; sunt apreciate competențele digitale dobândite și transparența instituțională (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Potrivit documentelor prezentate și a discuțiilor purtate la vizită se constată faptul că, în reglementările universității au fost preluate și aprobate o parte din propunerile cadrelor didactice și ale studenților, iar angajatorii și absolvenții apreciază participarea la activitățile organizate de FSE.

### **Recomandări:**

Planificarea și realizarea cel puțin semestrial de consultări cu toate părțile interesate, pentru obținerea de opinii utile și valorificarea acestora în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.2.1.1 | IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea dispune de o bază materială constituită din spații proprii (*Anexa 4.1 Dovada proprietății spațiului*), amfiteatre, săli de curs săli de seminar, laboratoare, bibliotecă cu săli de lectură, 2 cămine, cantina-restaurant, club studențesc club cafe. Potrivit celor redată în REI, a celor constatate la vizită (*Calendarul vizitei*) prezentăm în sinteză rezultat următoarele:

- **Universitatea** a efectuat investiții pentru realizarea unui corp de clădire cu o suprafață utilă de 2.803 mp, precum și investiții pentru modernizarea spațiilor de învățământ și supraetajarea cu 2 nivele a clădirii din corpul V situat în calea Văcărești, numărul 187, sector 4. Infrastructura universității conține un număr de 5 locații (clădirea rectorat, Clădirea V- cu Data Center și 3 laboratoare de informatică, clădirea M-cu 3 laboratoare de informatică, clădirea Târgu Jiu cu 2 laboratoare de informatică, clădirea IOR, clădirea Farmacie) fiecare dotată cu sistem informatic și de comunicații internet/intranet/extranet și mai multe stații AIO. (REI - *Anexa A.2.1.1. Dotare laboratoare didactice*)

Pentru accesul în spațiile universității și a persoanelor cu dizabilități, inclusiv în campusul universitar, au fost realizate investiții vizând: dotarea clădirilor cu rampe de acces, lifturi și platforme mobile pentru persoanele cu mobilitate redusă; asigurarea toaletelor adaptate în toate corpurile de clădire din campusul UTM; menținerea unor culoare largi, bine iluminate și semnalizate vizual pentru orientarea facilă în spațiile comune; existența unor săli de curs și laboratoare echipate ergonomic, care permit reorganizarea spațiului în funcție de nevoile specifice ale studenților cu CES.

Au fost dezvoltate spații multifuncționale pentru consiliere, învățarea asistată, relaxare, în care studenții cu CES pot beneficia de un mediu adaptat nevoilor lor. Există *Centrul de consiliere și orientare în carieră* dotat cu săli unde studenții pot primi sprijin personalizat; spații de studiu silențioase și camere de reculegere; spații pentru accesul la biblioteci digitale și baze de date online.

- Pentru procesul educațional digital UTM a integrat instrumente digitale de predare și evaluare. utilizate – Se utilizează în special platforma educațională Microsoft Teams dezvoltată de UTM și pentru utilizatorii cu dizabilități pentru a permite: redarea audio a materialelor scrise; încărcarea de resurse în formate alternative (PDF accesibil, prezentări audio-video, subtitrări); susținerea online a examenelor cu posibilitatea adaptării timpului de răspuns sau a tipului de sarcină.
- *Biblioteca UTM*, denumită *Biblioteca Avram Filipaș* (în onoarea primul rector al universității) deține fond de carte inclusiv pentru *Facultatea de Științe Economice* și prezintă spații de studii în cele 2 săli de lectură, precum și depozit pentru publicații. Universitatea deține *Anelis Plus 2020*. Fondul de carte fiind prezentat în REI - *Anexa A.2.1.3. Fond de carte PSUL CIG*.
- Pentru *Facultatea de Științe Economice*, spațiile de învățământ și de cercetare sunt redată în REI -*Anexa A.2.2.1. Spatii de învățământ si de cercetare Facultatea de Științe Economice*, constând în: 2 laboratoare de informatică, cu 50 de locuri situate în Corpul V; 4 amfiteatre cu 580 locuri, 6 săli de seminarii cu 252 locuri și laboratorul 208 cu 24 locuri situate în Corpul M.
- Programul de studii universitare evaluat, utilizează atât sălile de curs cu capacitate extinsă (sala M 102 cu 200 de locuri, sala M 113 cu 200 de locuri, sala M 207 cu 90 de locuri si sala V 303 cu 32 de locuri), cât și 4 săli de seminar cu câte 42 de locuri (sala M 103, M 104, M 110, respectiv sala V 201 cu 28 de

locuri) și săli cu 24 de locuri (V 210 și M 208), echipate pentru activități interactive și dezbateri tematice, potrivit orarului (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/02/ORAR-ZI-SEM-2-2025-2026-4.pdf>)

### Analiza situației de fapt

La vizita de evaluare la universitate s-a constatat faptul că există spații proprii adecvate pentru activitățile de învățământ, cercetare și administrative, precum și pentru servicii destinate studenților și personalului.

Pentru evaluarea gradului de satisfacție al părților interesate cu privire la calitatea mediului de învățare oferit de universitate, potrivit unei reglementări cu aspecte procedurale pentru aplicarea unui chestionar, universitatea obține anual informații despre percepția studenților privind calitatea serviciilor din universitate, iar pentru evaluarea cadrelor didactice chestionarul se aplică semestrial potrivit prevederilor art.14 alin 2 din Legea 199/2023 care impune: *”Instituția de învățământ superior are obligativitatea organizării procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice.”*

Chestionarele se trimit studenților pe adresele de email instituționale prin Departamentul IT (<https://forms.office.com/e/QpZjBnvYWp>). Percepția exprimată este valorificată prin rapoarte întocmite de CEAC Facultate, ultimul *Raport sinteza privind gradul de satisfacție al studenților FSE* fiind postat pentru anul 2025-2026 (<https://www.utm.ro/inteza-chestionarelor-de-satisfactie-2025-2026/>).

În discuțiile cu celelalte părți interesate s-a apreciat pozitiv baza materială a facultății care asigură un mediu adecvat și performant de muncă și studiu. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Prin urmare, infrastructura asigură un mediu propice vieții academice, fiind dotată corespunzător și accesibilă și persoanelor cu dizabilități (constatat la vizită, *Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

### Recomandări

Aplicarea semestrială și a chestionarului pentru a obține anual informații despre percepția studenților calitatea serviciilor din universitate.

### Indicatorul este: îndeplinit

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |
| Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat. |                                                                                                                                                       |
| Indicatorul I.P.A.2.2.1                                                                                                                                                  | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |

### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Potrivit discuțiilor avute cu reprezentanții universității anual sunt planificate programe de investiții aferente bazei materială și dotărilor acesteia, în scopul de oferi condiții adecvate pentru studenți, personal didactic și administrativ. Planurile de întreținere, reabilitare și reparații curente a bazei materiale sunt stabilite având în vedere corelația cu sursele de finanțare redată în bugetul universității, acestea fiind elaborate la începutul anului calendaristic și monitorizate periodic. (*Anexa 4.2 Dovezi ale asigurării mentenanței bunurilor imobile și mobile*)

Potrivit celor redată în REI, există în cadrul planului operațional activități concrete de întreținere modernizare a bazei materiale, urmărite de *Direcția Tehnico - Administrativă, Social* în colaborare cu alte structuri academice și administrative din universitate. Pentru finanțarea acestora sunt utilizate atât surse proprii de venit (din taxe de școlarizare, cercetare aplicativă, diverse alte servicii educaționale complementare), cât și fonduri nerambursabile obținute prin programe europene sau naționale de dezvoltare instituțională.

Există autorizația sanitară de funcționare (din anul 2010), autorizație de funcționare pentru protecția muncii (din anul 2021). Au fost prezentate dovezi ale mentenanței bunurilor deținute prin contracte de prestări servicii semnate cu diferiți terți colaboratori. (Constatat la vizită, *Anexe 4.3\_Autorizații funcționare și mentenanță bunuri*)

### Analiza situației de fapt

Rezultatele procedurilor de evaluare aplicate relevă faptul că se asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor imobile și mobile (spațiile de învățământ, cercetare, cazare, servicii și muncă), dotările tehnice și echipamentele necesare desfășurării activităților academice sunt verificate și actualizate periodic, pentru a răspunde nevoilor educaționale și cerințelor pieței muncii.

Din discuțiile cu studenții și cadrele didactice nu au rezultat neajunsuri în privința modului de întreținere a bazei materiale utilizată în organizarea programului de studiu evaluat, considerându-se că ”baza materială pusă la dispoziția studenților asigură condiții adecvate pentru desfășurarea procesului didactic și a activităților de formare, fiind caracterizată prin dotări moderne și acces facil la resurse educaționale actualizate” precum și faptul că ”baza materială (laboratoare informatice, aplicații ERP, acces la bibliotecă) susține corespunzător activitatea didactică”. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

### Recomandări -

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.A.3.1. Resurse umane                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Indicatorul I.P.A.3.1.1                                                                                                           | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |

### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pentru întocmirea statelor de funcții în universitate există *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante*, aprobat prin Hotărârea Senatului nr.23/15.02.2024, revizuită prin Hotărârea Senatului nr.16/09.02.2026, ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/02/UTM\\_PROINV\\_MET\\_006\\_METODOLOGIE-DE-CONCURS.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/02/UTM_PROINV_MET_006_METODOLOGIE-DE-CONCURS.pdf)).

La art. 53-54 din metodologie sunt redate reglementări privind ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată, inclusiv pentru studenții-doctoranzi încadrați ca asistenți universitari.

Pentru promovarea în cariera didactică, prin Hotărârea Senatului 17/09.02.2026 a fost adoptată *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică*. ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/02/UTM\\_PROINV\\_MET\\_015\\_METODOLOGIE-EXAMEN-PROMOVARE-IN-CARIERA.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/02/UTM_PROINV_MET_015_METODOLOGIE-EXAMEN-PROMOVARE-IN-CARIERA.pdf))

### Analiza situației de fapt

Pentru anul universitar 2025/2026, pe baza rezultatelor obținute ca urmare a aplicării de diverse proceduri de evaluare (analiză documente solicitate înainte și la vizită, comparare acestora cu REI și anexe la acesta, discuții cu cadre didactice, cu studenți), informațiile privind adecvarea personalului didactic pentru activități la programul de studii evaluat sunt redate în sinteză în *Anexa 5 Dovezi privind resursele umane* și sistematizate, după cum urmează:

- Activitățile didactice efectuate pentru disciplinele programului de studiu evaluat, în anul universitar 2025/2026, pentru cele 20 cadre didactice (15 cadre didactice titulare și 5 cadre didactice asociate) participante la programul de studii evaluat sunt normate în 10,52 norme didactice, din care 8,73 norme de bază și 1,79 norme la plată cu ora), în cadrul a 2 departamente didactice: *Departamentul de Științe Economice* (18 cadre didactice cu 9,94 norme didactice); *Departamentul Comunicare, Relații Publice și Limbi Străine* (2 cadre didactice cu 0,58 norme didactice);
- Cei 5 asociați reprezintă 25,00% din total cadre didactice și dețin cu 1,79 norme didactice (17,02% din total norme didactice);
- Potrivit gradelor didactice sunt: 3 profesori (15,00%); 4 conferențieri (20,00%), 10 lectori (45,00%), 1 asistent (5,00%), 2 asociați- specialiști (10,00%).
- Din cele 20 cadre didactice 18 sunt titularizați (inclusiv 3 asociați, din care un profesor, un conferențiar, un lector), iar 2 sunt asociați- specialiști.

- Cele 5 cadre didactice asociate sunt:
  - un prof. titular la Universitatea Spiru Haret București, cu doctorat în Economie, predă disciplina Marketing, în post de lector;
  - un conf. univ. titular la Universitatea Artifex din București, cu doctorat în Economie, predă disciplina, Relații economice internaționale în post de lector;
  - un lect. univ. titular Universitatea Hyperion din București, cu doctorat în Management predă disciplina Managementul afacerilor, în post de lector;
  - un specialist cu doctorat în economie, predă disciplina Contabilitate financiară II, în 0,45 fracțiuni de post didactic de lector, angajat la Curtea de Conturi;
  - un specialist cu doctorat în Inginerie Electronică și Telecomunicații, predă disciplina Sisteme informatice de gestiune, în 0,30 fracțiuni de post didactic de lector, angajat la societatea Green Soft.
- Analizate din punct de vedere a specializării în domeniul de doctorat există: 3 doctori în contabilitate (care susțin 2,46 norme didactice), 2 doctori în finanțe (care susțin 1,07 norme didactice), 6 doctori în economie (care susțin 3,26 norme didactice) 2 doctori în management (care susțin 0,99 norme didactice), 7 cadre didactice având specializarea de doctorat în alte domenii (care susțin 2,74 norme didactice).
- Există 3 cadre didactice conducători de doctorat sau cadre didactice abilitate: un cadru didactic în domeniul Contabilitate; un cadru didactic în domeniul Finanțe; un cadru didactic în domeniul Management.
- Numărul cadrelor didactice cu titlu de profesor și conferențiar este de 7, reprezentând 35,00% din total cadre didactice, din care titularii reprezintă 25,00% (în număr de 5 cadre didactice); acestea au activități didactice în 4,08 posturi didactice, reprezentând 38,78% din total posturi didactice.
- Activitățile didactice sunt organizate în 10,52 norme didactice din care, normele didactice acoperite cu cadre didactice titulare (cu norma de bază sau post rezervat) sunt 8,73 norme. Dintre acestea, 3,34 norme în post de profesor și conferențiar, respectiv 31,75% (>25%) sunt acoperite de profesori sau conferențieri.
- 2 cadrele didactice care ocupă 0,18 norme de asistent au pregătire pedagogică atestată.
- Cadrele didactice nu depășesc 3 norme didactice, constatându-se 11 cadre didactice care au peste 2,5 norme didactice (dintre care 9 cadre didactice titulare).
- Potrivit celor redată în *Anexa 5 Dovezi privind resursele umane - Anexa 5.4 Activitatea științifică în domeniul disciplinelor*, nu sunt identificate necorelații dintre pregătirea cadrelor didactice și disciplinele alocate pentru activități didactice ale programului de studii evaluat, existând cazuri de îndeplinire a cerinței în baza programelor de licență a unor cadre didactice ( exemplu: cadru didactic asociat cu doctorat în economie, predă disciplina Contabilitate financiară II, în 0,45 fracțiuni post didactic de lector, acesta deține licența CIG).

Constituirea normelor didactice, în anul universitar 2025/2026, la programul de studii evaluat s-a efectuat pentru cei 86 studenți în trei serii de curs (pentru cei 3 ani de studii pentru care se organizează școlarizarea) și trei grupe de studiu (o grupă an I - 31 studenți, o grupă anul II- 29 studenți, o grupă anul III - 26 studenți).

Constatăm normarea activităților de la forma de învățământ la distanță în statul de funcții de la forma de învățământ cu frecvență (*Anexa 5.1 Stat de funcții al departamentului + lista personal PO*) în contextul art. 7 din *Metodologia de normare a statelor de funcții a UTM* ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Metodologie\\_normare\\_statelor\\_funcții.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Metodologie_normare_statelor_funcții.pdf), aprobată în iulie 2014 și aplicată la data evaluării externe prevede existența unei aprobări a Consiliului facultății – PV a sedintei Consiliului facultății din data de 22.09.2025) și a art 211 alin 27 din Legeanr.199/2023 se prevede: ”În cazul formelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, instituția de învățământ superior elaborează un regulament aprobat de senatul universitar, care stabilește organizarea și activitățile didactice specifice, precum și normarea acestora.”

La programul de licență evaluat luând în considerare cele 20 cadre didactice, respectiv 86 studenți, rezultă 4,3 studenți la 1 cadru didactic. (*Anexa 5 Dovezi privind resursele umane, Anexa 2 Evolutia numarului de studenti*)

Din analiza efectuată asupra modului de valorificare a competențelor cadrelor didactice reflectate în activitatea de elaborare a materialelor didactice de titularii de disciplină, potrivit celor redată în fișele de disciplină, pentru anul universitar 2025/2026 am constatat următoarele: nu în toate fișele de discipline sunt prezentate cărți ale cadrelor didactice titulare (ponderea acestora este de 50%) sau suporturi de curs (ponderea celor existente este de 25%), respectiv publicații de cercetare științifică (rata publicațiilor din activitatea de cercetare fiind de 11%). De asemenea, ponderea materiale bibliografice din ultimii 5 ani este de 18%.

*(Anexa 7 Materiale didactice puse la dispoziția studenților prezentate în fișele de disciplină)*

Potrivit discuțiilor cu cadrele didactice și studenți consemnate în *Minutele discuțiilor cu părțile interesate*, suporturile de curs și alte materiale didactice sunt puse la dispoziția studenților prin platforma Teams. Alte aspecte rezultate din întâlnirea cu cadrele didactice: lipsa cadrelor didactice cu grade de asistent, cauzată de nivelul scăzut al salarizării ceea ce conduce la o încărcare mare a activității pentru restul personalului didactic, participare slabă la mobilități Erasmus+; nevoie de finanțare suplimentară pentru publicarea articolelor în reviste ISI/Clarivate și de elaborare a unei proceduri în acest sens.

Din discuțiile cu reprezentanții facultății a rezultat că pe viitor se are în vedere monitorizare echilibrului titulari-asociați. *(Constatat la vizită)*

Din evaluarea efectuată asupra documentelor prezentate menționate mai sus, a CV și prezentărilor cadrelor didactice (<https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/cadre-didactice/> – REI- Anexa A.3.1.2. CV cadre didactice), a activității științifice în domeniul disciplinelor predate (Anexa 5 Dovezi privind resursele umane), a competențelor personalului didactic auxiliar (Anexa 5.6. Situația personalului didactic auxiliar) se constată faptul că resursele umane participante la activitățile pentru organizarea și desfășurarea programului de studii universitare evaluat dețin calificările și competențele profesionale necesare, fiind suficiente și în situația în care numărul de studenți înmatriculați ar fi la nivelul capacității de școlarizare în toți anii de studii.

**Recomandări:**

Analiza posibilității de constituire a statului de funcții al programului de studii pe baza activităților didactice aferente acestuia, distinct de cele de la ID.

Angajarea pe perioadă determinată de asistenți cu specializarea în contabilitate/ finanțe pentru asigurarea sustenabilității programului de studii evaluat.

Stimularea personalului didactic pentru publicare în jurnale cotate în baze de date internaționale cu asigurarea posibilității de suportare din veniturile proprii ale universității a taxelor de publicare.

Creșterea ponderii cărților și publicațiilor ce prezintă rezultatelor cercetărilor titularilor de disciplină, a notelor de curs puse la dispoziția studenților și redactate în bibliografia din fișele disciplinelor aferente specializării.

Actualizarea resurselor bibliografice redactate în fișele disciplinelor cu creșterea ponderii celor din ultimii 5 ani.

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                            |                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.3.1.2 | IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din REI și din documentele asociate rezultă că universitatea derulează mai multe inițiative de dezvoltare profesională a personalului didactic și administrativ: organizarea de competiții interne de cercetare științifică (în cadrul a două ediții, facultatea a obținut finanțare pentru 4 proiecte) (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/PROIECTE-DE-CERCETARE-INTERNA-2022-2024-ELIGIBILE-1.pdf>), accesul gratuit al cadrelor didactice și al personalului auxiliar la platforma Coursera UTM (achiziționată prin proiectul „UpDigitalUTM” <https://www.utm.ro/proiect-updigitalutm/>), organizarea de cursuri de competențe digitale (70 de studenți și 9 cadre didactice ale facultății instruite până în prezent) și de cursuri de competențe lingvistice în limba engleză pentru cadrele didactice care predau la programe în limba engleză.

Dimensiunea internațională a dezvoltării profesionale este susținută prin mobilități Erasmus+, care oferă cadrelor didactice oportunități de formare și schimb de bune practici cu universități partenere.

Documentele justificative menționate în REI (link-uri către proiectele de cercetare internă 2022-2024 și 2025-2027) confirmă derularea efectivă a competițiilor interne de cercetare ca instrument de dezvoltare profesională.

**Analiza situației de fapt**

Măsurile prezentate acoperă, în principal, dezvoltarea competențelor digitale, de cercetare și lingvistice ale cadrelor didactice. Informațiile din REI nu detaliază, însă, un plan instituțional anual de formare profesională, cu obiective, indicatori și buget alocat distinct pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, dincolo de accesul la platforma Coursera.

Se constată că instituția dispune de mecanisme funcționale de dezvoltare profesională și personală a personalului, parțial diferențiate pe categorii de personal.

Din discuțiile purtate în cadrul vizitei, s-a constatat că personalul didactic al programului de studii evaluat este implicat în activități de cercetare și în procese de formare profesională continuă. Mobilitățile Erasmus contribuie la creșterea deschiderii și implicării studenților în activitatea academică. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*) Personalul didactic auxiliar a beneficiat de mai multe oportunități de dezvoltare profesională prin cursuri de specializare dovezi în acest sens fiind redată în *Anexa 6\_Dovezi de formare profesională a personalului didactic auxiliar*). În anul universitar 2024/2025 nu au participat la mobilități cadrele didactice, studenții și angajați ca personal auxiliar. (REI- *Anexa B 8.1.1 Mobilitati ERASMUS*)

### **Recomandări:**

Adoptarea unui plan instituțional anual de formare profesională pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (cu obiective, indicatori și buget alocat distinct).

Stimularea cadrelor pentru îmbunătățirea participării la mobilități Erasmus+.

### **Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

|                         |                                                                                                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.A.3.2.1 | Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Recrutarea personalului didactic se realizează în baza Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, publicată pe site-ul instituției (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/03/site-Metodologie-proprie-de-concurs-pentru-ocuparea-posturilor-didactice-si-de-cercetare-vacante.pdf>), care reglementează atât posturile vacante pe perioadă nedeterminată, cât și pe perioadă determinată.

Concursurile sunt publice, informațiile fiind afișate pe site-ul Universității, publicate în Monitorul Oficial și pe platforma Ministerului Educației și Cercetării (jobs.edu.ro), asigurându-se astfel publicitatea procesului la nivel național.

### **Analiza situației de fapt**

Din vizita la fața locului, s-a constatat că universitatea aplică proceduri de recrutare pentru personalul academic și administrativ, structurate pe etape precum publicarea posturilor, selecția candidaturilor, evaluarea dosarelor și, după caz, susținerea interviurilor, urmate de validarea rezultatelor. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*) Posturile scoase la concurs sunt postate pe site la adresa: <https://www.utm.ro/semestrul-ii-2024-2025-concursuri-didactice/>

Cadrul metodologic și canalele de publicitate ale concursurilor corespund cerințelor legale de transparență. Procesul implică comisii formate din cadre didactice sau specialiști și include publicarea rezultatelor și a mecanismelor de contestație, în conformitate cu cadrul legal și reglementările interne.

Deși în REI nu se prezintă exemple concrete (concursuri derulate în ultimii ani pentru posturi din statul de funcții al PSUL CIG IF, cu date de afișare, comisii de concurs, rezultate) pe baza informațiilor suplimentare solicitate în perioada de evaluare a rezultat faptului că, în perioada evaluată a fost scos la concurs 1 post didactic pe perioadă nedeterminată pentru disciplinele din programul de studii evaluat: Profesor, poziția 2, din Statul de funcții al *Departamentului ȘTIINȚE ECONOMICE* pentru anul univ. 2024-2025, disciplinele: Finanțe, Finanțe publice.

Nu sunt identificate eventuale contestații sau cauze de litigiu privind concursurile derulate.

### **Recomandări:-**

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### **Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor de educație**

##### **Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală**

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.A.4.1.1 | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

##### **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Direcția IT&C coordonează infrastructura hardware/software, sistemul e-learning și securitatea rețelilor, deservind toate compartimentele funcționale ale Universității, inclusiv Facultatea de Științe Economice.

Pachetul Microsoft Office 365 cu Microsoft Teams este oferit gratuit tuturor studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ, fiind utilizat pentru predare online, colaborare și gestionarea corespondenței instituționale.

Sistemul informatic integrat include mai multe portaluri specializate: Portal UTM de Management (gestiunea admiterii, planurilor de învățământ, cataloagelor electronice) (<https://portal.utm.ro/management/>), Portal Admitere (<https://www.utm.ro/portal-admitere/>), Portal Student (<https://www.utm.ro/portal-student/>), Portal Acte Studii (<https://outlook.office365.com/owa/calendar/UNIVERSITATEATITUMAIORESCUBiroulActeStudii@titumaiorescu.onmicrosoft.com/bookings/>) și Portal Decontare Abonamente Transport (<https://www.utm.ro/portal-admitere/decontare-abonamente-transport-local-in-comun/>).

Biblioteca universității oferă acces electronic la baze de date internaționale (Clarivate Analytics/Web of Science, prin Consorțiul ANELIS Plus) și la platforma legislativă Sintact.

În perioada 2025-2026 s-a organizat cursul „Competențe digitale pentru viitorul tău profesional”, finalizat cu certificat recunoscut de Ministerul Educației și Ministerul Muncii, în cadrul proiectului „Digitalizarea UTM și pregătirea profesiilor digitale ale viitorului – UpDigitalUTM”, în care 7 cadre didactice ale facultății și 80 de studenți au fost instruiți și au susținut examenul de competențe digitale: <https://www.utm.ro/proiect-updigitalutm/>

##### **Analiza situației de fapt**

Cu ocazia vizitei la universitate s-a constatat că universitatea a implementat o arhitectură digitală orientată spre gestionarea activităților administrative și academice, bazată pe utilizarea unor platforme integrate și aplicații dedicate membrilor comunității universitare. Aceste instrumente susțin accesul la informații, centralizarea datelor și integrarea serviciilor educaționale, administrative și de cercetare.

Din discuțiile purtate în cadrul vizitei cu personalul didactic al programului de studii evaluat s-a constatat necesitatea achiziționării de licențe software specifice (STATA, EVIEWS) necesare activităților didactice la disciplinele programului de studii evaluat.

Constatăm necesitatea instituirii pe site-ul facultății unei secțiuni cu link-uri directe către toate platformele digitale disponibile. (constatat la vizită)

Prin urmare, considerăm că infrastructura informatică descrisă este cuprinzătoare și acoperă procesele esențiale: admitere, gestiune academică, comunicare, plăți și acces la resurse de cercetare/documentare. Funcționalitățile prezentate susțin atât membrii comunității proprii (studenți, cadre didactice), cât și, indirect, beneficiarii educației. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

##### **Recomandări:**

Achiziționarea de licențe software specifice (STATA, EVIEWS) necesare la activităților didactice ale unor discipline a programului de studii evaluat.

Crearea unei secțiuni dedicate pe site-ul facultății FSE, cu link-uri directe către toate platformele digitale disponibile.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### **Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii**

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune este conceput și structurat având la bază rezultatele așteptate ale învățării, care sunt corelate cu nivelul calificării vizate (nivel 6 EQF/CEC).

Misiunea programului de studii este orientată către formarea unor specialiști cu competențe profesionale solide, cu spectru aplicativ în domenii competitive, deținând cunoștințe adecvate schimbărilor economice ale societății actuale și care facilitează încadrarea pe piața muncii. (REI- Anexa B.1.1.4 Planul de învățământ 2025-2028)

Organizarea procesului educațional se realizează integral prin Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), planul de învățământ acoperind o durată de 3 ani (6 semestre) și însumând 180 de credite obligatorii, la care se adaugă credite suplimentare pentru disciplinele facultative.

Curriculumul este adaptat realităților economice actuale, vizând integrarea programului ca o entitate stabilă și performantă, axată pe dobândirea de cunoștințe, aptitudini și competențe necesare unei cariere de succes, fundamentată pe abordarea practică și pe cercetarea științifică.

#### **Analiza situației de fapt**

Planul de învățământ al PSUL CIG este logic structurat, asigurând o progresie coerentă de la disciplinele fundamentale către cele de specialitate. Utilizarea sistemului ECTS facilitează atât mobilitatea academică națională și internațională a studenților, cât și recunoașterea transparentă a calificării. S-au identificat 47 de competențe profesionale și 7 transversale.

El conține trei categorii de discipline, astfel: discipline fundamentale (DF) – 37,91%, discipline de specializare (DS) – 52,94% și discipline complementare (DC) – 9,15% cu conținut corespunzător misiunii asumate. Disciplinele incluse în planul de învățământ se împart în discipline obligatorii – 89,55%, opționale – 10,45% și facultative permițând studenților să aibă un rol activ în procesul de învățare. (REI- Anexa B.1.1.4 Planul de învățământ 2025-2028)

Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, exprimându-se în credite ECTS. Fiecare semestru are 30 ECTS, alocate unui număr de 26-28 de ore didactice/săptămână la disciplinele obligatorii și opționale, numărul total de ore conform planului de învățământ fiind de 2142. Fondul total de timp alocat programului CIG (ore didactice și studiu individual) se încadrează în intervalul 1500-1800 ore/an. Disciplina Educație fizică este obligatorie cu credite suplimentare.

Raportul dintre numărul de ore de aplicare practică și numărul de ore de curs este de  $1176/966 = 1,21$  rezultând faptul că numărul de ore de aplicare practică este mai mare. Curriculumul pentru PSUL evaluat conține disciplina *etică și integritate academică*, prevăzută în semestrul 3 care abordează inclusiv etica cercetării.

Disciplinelor din plan s-au alocat între 2-5 credite, cu excepția a 2 discipline unde au fost alocate 6 credite (Matematica, Informatica în anul I) iar valoarea calculată pentru un credit este 30.

Proiecția curriculară integrează un complex de experiențe educaționale: cursuri teoretice, seminarii interactive, laboratoare, instruire practică de specialitate, precum și elaborarea lucrării de licență. Fiecare disciplină are elaborată fișa disciplinei evidențiază modul în care rezultatele învățării promovate de disciplină contribuie la atingerea rezultatelor învățării ale domeniului Contabilitate și ale programului CIG,

specificând modul de examinare și evaluare. <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/02/Plan-invatamant-CIG-IF-2025-2026.pdf>; <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/02/FISE-DE-DISCIPLINA-CIG-2025-2026.pdf>

În urma verificării concordanței fișelor de disciplină cu planul de învățământ pe site ul facultății cât și anexele Raportului de evaluare internă, s-a constatat lipsa fișelor la disciplinele opționale Etica și integritate academică și Sisteme informatice de asistare a deciziilor. Acestea au fost prezentate de reprezentanții facultății la vizita de evaluare.

Integrarea stagiilor de practică și a proiectelor de cercetare ca părți obligatorii, cu credite alocate demonstrează faptul că programul nu se limitează la predarea teoretică, ci asigură o calificare universitară completă, centrată pe aplicabilitate. Stagiul de practică are o durată de 98 de ore (7hx14 sapt) și se desfășoară în anul II de studii. Facultatea asigură un minim de 50% dintre locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% trebuie să fie în afara instituției - <https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/practica/>

Pentru planul de învățământ 2025-2028, din totalul de 45 forme de verificare ale disciplinelor obligatorii și opționale, 24 sunt examene, ceea ce reprezintă 53,33%. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/02/Plan-invatamant-CIG-IF-2025-2026.pdf>)

Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor așteptate ale învățării corespunzătoare calificării universitare. Facultatea are un ghid prin care studenții au toate informațiile ce privesc la elaborarea lucrării de licență în conformitate cu Regulamentul UTM de finalizare a examenului de licență. Sunt acordate suplimentar 10 credite pentru promovarea examenului de licență. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/03/ghid-elaborare-lucrare-diploma-2025.pdf>; [https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/03/UTM\\_SEN\\_REG\\_19.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/03/UTM_SEN_REG_19.pdf))

#### **Recomandări:**

Respectarea Stadardelor specifice ARACIS, a dialogului permanent cu reprezentanții mediului de afaceri și cu absolvenții în momentul revizuirii anuale a planului de învățământ, pentru a se asigura că ponderea și conținutul disciplinelor rămân permanent aliniate la dinamica accelerată a pieței muncii în actualele condiții ale digitalizării.

Revizuirea competențelor profesionale în sensul restrângerii acestora pentru o mai bună relevanță în calificarea absolvenților.

Includerea numărului de credite pentru disciplina Educatia fizică în cele 30/semestru.

Redimensionarea numărului de credite la max 5 credite pentru disciplinele din planul de învățământ.

Introducerea unor noi pachete de discipline opționale prin care programul să răspundă noilor provocări legate de inteligența artificială și digitalizare.

Actualizarea bibliografiei recomandată prin Fișa disciplinei, astfel încât această să includă cele mai noi lucrări publicate pe tema respectivă.

#### **Indicatorul este: parțial îndeplinit**

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                 |
| Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor |                                                                                                                                                                                 |
| Indicatorul I.P.B.1.2.1                                                                                                                                                                                        | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |

#### **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune este înființat funcționează conform legii, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare (H.G. 412/24.05.2025). Ultima evaluare periodică ARACIS a acestuia a fost în anul 2021 și s-a finalizat cu "Menținerea acreditării" și o capacitate de școlarizare de 60 locuri. (<https://aracisro.ro/sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10961/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10961%2FShared%20Documents%2F2%5FUniversitate%2FANEXE%2FAnexa%20B%2E1%2E2%2E1%2E%20Raport%20>

[aracis%20evaluare%20periodica%2030%2E06%2E2021%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fevaluarmfmo%2D10961%2FShared%20Documents%2F2%5FUniversitate%2FANEXE&p=true&ga=1](#) )

Misiunea și obiectivele PSUL Contabilitate și Informatică de Gestiune sunt în concordanță cu misiunea UTM și cu cerințele identificate pe piața muncii. Rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) sunt definite și sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti prin publicarea pe site-ul facultății. (<https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/discipline-de-studiu-zi/> )

### Analiza situației de fapt

Programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune este structurat și adaptat cerințelor pieței muncii, fiind actualizate periodic prin consultări cu cadre didactice și studenți. Programul de studii evaluat este înscris în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Structura planului de învățământ este bazată pe rezultatele învățării, iar disciplinele din planul de învățământ vizează o succesiune logică asigurând acumularea de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, contribuind la dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane și la formarea personalității autonome. (<https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/discipline-de-studiu-zi/> )

Planul de învățământ include pe lângă discipline de specialitate care vor contribui la formarea viitori economiști specialiști în domeniul contabil și discipline dedicate realizarea idealului educațional al învățământului superior, precum *etică și integritate academică* pentru asumarea unui sistem de valori, *Antreprenoriat* pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, *Doctrină economice* - pentru formarea personalității autonome.

Rezultatele așteptate ale învățării sunt concepute pentru a aborda aspectele științifice/academice, angajabilitatea, dezvoltarea profesională și personală a studenților, abilitățile, deprinderile, cunoștințele generale și profesionale, având în vedere integrarea armonioasă a acestora în cerințele profesiei și ale pieței muncii, pe site-ul facultății fiind prezentate pe site-ul facultății.

De la ultima evaluare periodică, planul de învățământ al programului de studii evaluat a suferit o serie de modificări, în sensul ca, anumite discipline s-au redenumit, altele au disparut iar altele au fost nou introduse. *Anexa 9 Modificări planuri învățământ*. Recomandările primite în cadrul ultimei vizite de evaluare periodică au fost în cea mai mare măsură implementate la nivelul facultății/programului de studii.

### Recomandări

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele din planul de învățământ.

### Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente, date și analiza stării de fapt

Planul de învățământ al PSUL Contabilitate și Informatică de Gestiune respectă Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii elaborate de ARACIS și integrează discipline fundamentale, de specializare și complementare. Acestea au fost stabilite în strânsă legătură cu calificarea universitară, astfel încât să permită obținerea rezultatelor așteptate ale învățării, pornind de la consultarea membrilor departamentelor FSE, studenților, absolvenților, angajatorilor, reprezentanților mediului academic și al mediului socio-economic. Rezultatele învățării sunt formulate clar și sunt integrate în fiecare Fișă de disciplină, asigurând corelarea cu nivelul de calificare și competențele specifice domeniului economic. Aceste rezultate sunt prezentate centralizat în planul de învățământ fiind structurate în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, garantând alinierea între obiectivele educaționale și cerințele pieței muncii. Absolvenții acestui program de studii vor putea viza ocupații, precum: expert contabil – verficator (cod

COR 241102); referent de specialitate financiar-contabilitate (cod COR 241104); auditor intern (cod COR 241105); controlor de gestiune (cod COR 241106); administrator baze de date (cod COR 252101); economist (cod COR 2631). (<https://www.anc.edu.ro/vizcalificare?prog=30854>)

### Analiza situației de fapt

Procesul de proiectare și dezvoltare al PSUL Contabilitate și Informatică de Gestiune - este conceput în funcție de rezultatele așteptate ale învățării și corespunde unei calificări universitare corespunzătoare nivelului 6 ISCED. Rezultate așteptate ale învățării sunt prezentate în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Analiza acestora conduce la concluzia că există corespondență între acestea și nivelul calificării. Absolvenții PSUL Contabilitate și Informatică de Gestiune dobândesc cunoștințe, abilități, responsabilități și autonomie, atât cu caracter general necesare unui economist, cât și specifice domeniului Contabilitate.

### Recomandări:

Adoptarea la nivelul UTM/facultăților a unor Regulamente/Metodologii/Proceduri privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ.

### Indicatorul este: îndeplinit.

|                            |                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.2.1.2 | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Fiecare disciplină include competențe profesionale și transversale, precum și rezultatele învățării, menite să asigure formarea profesională a studenților în concordanță cu cerințele pieței muncii. Aceste competențe sunt structurate astfel încât să acopere atât aspectele teoretice, cât și abilitățile practice necesare pentru integrarea în diverse domenii economice. Astfel, PSUL Contabilitate și Informatică de Gestiune asigură dobândirea competențelor profesionale și transversale corespunzătoare nivelului 6 CNC, pregătind absolvenții pentru a accesa locuri de muncă specifice domeniului Contabilitate.

Rezultatele învățării aferente disciplinelor de specializare sunt corelate cu competențele profesionale specifice calificărilor, în conformitate cu ocupațiile relevante definite prin standardele ocupaționale.

### Analiza situației de fapt

PSUL CIG beneficiază de un curriculum flexibil, aflat într-un proces continuu de corelare cu cerințele pieței muncii, în cadrul căruia cursurile opționale și componenta aplicativă (stagiile de practică și proiectele) asigură o tranziție solidă de la teorie la exigențele profesionale reale.

Prin structura planului de învățământ și conținutul fișele disciplinelor PSUL Contabilitate și Informatică de Gestiune, sunt reflectate competențele prevăzute în profilul ocupațional ESCO. Există o comisie specializată care are în componența sa cadre didactice, un student și un reprezentant al mediului de afaceri care se ocupă și gestionează acest program în privința planului de învățământ și a întocmirii raportului de evaluare internă.

*Anexa suplimentară 10 Componenta Comitetelor pentru programele de licență FSE*

### Recomandări:

Prezentarea în cadrul pachetului de documente al planului de învățământ a contribuției fiecărei discipline la obținerea rezultatelor învățării.

### Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.3.1. Principii                                                      |                                                                                                                                                                                                                     |
| Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student. |                                                                                                                                                                                                                     |
| Indicatorul<br>I.P.B.3.1.1                                                         | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |

### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică a PSUL Contabilitate și Informatica de Gestione din cadrul UTM asigură învățarea centrată pe student și prin intermediul fișelor de disciplină și a planului de învățământ aprobat. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/02/FISE-DE-DISCIPLINA-CIG-2025-2026.pdf>) Procesul educațional combină activități didactice cu studiul individual, iar rezultatele învățării sunt comunicate și corelate cu dezvoltarea profesională a studenților, sprijiniți de tutori de an. (<https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/tutoriat/>)

Cadrele didactice folosesc metode interactive (dezbateri, studii de caz, lucru individual și în echipă), iar materialele didactice sunt actualizate și evaluate periodic. Studenții beneficiază de consultații și resurse digitale (platforma Teams). (<https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/consultatii/>) Evaluarea este transparentă, bazată pe metode variate, și include reguli clare privind promovarea, etica academică și prevenirea plagiatului. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Procedura-privind-prevenirea-plagiatului-finala.pdf>)

Centrarea pe student a proceselor de predare-învățare-evaluare reprezintă principalul concept în jurul căruia este dezvoltat procesul de învățământ. Organizarea și desfășurarea acestuia este susținută de existența și asigurarea constantă a tuturor resurselor necesare. Programele de studii integrează, în structura lor, stagii de practică, care permit studenților să aprofundeze și să-și fixeze cunoștințele teoretice dobândite conform planului de învățământ.

### Analiza situației de fapt

Analiza evidențiază că organizarea procesului educațional la nivelul PSUL *Contabilitate și Informatica de Gestione* din cadrul UTM reflectă în mod coerent principiile învățării centrate pe student, atât prin cadrul procedural, cât și prin desfășurarea activităților didactice. Procesul este structurat în jurul rezultatelor învățării, comunicate studenților și corelate cu dezvoltarea competențelor și a autonomiei acestora. Utilizarea metodelor interactive și participative, alături de sistemul de tutorat și consultații, susține implicarea activă și oferă sprijin individualizat, contribuind la creșterea performanței academice. Integrarea resurselor digitale moderne facilitează accesul la informație și comunicarea eficientă, creând un mediu educațional deschis și colaborativ. Evaluarea este transparentă și diversificată, orientată spre verificarea competențelor, iar reglementările privind examinarea și etica academică consolidează corectitudinea procesului. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Procedura-privind-prevenirea-plagiatului-finala.pdf>)

Actualizarea periodică a conținuturilor și corelarea acestora cu cerințele pieței muncii demonstrează existența unui mecanism eficient de asigurare a calității. (*Anexa suplimentară 9\_Modificari planuri de învățământ*). În ansamblu, se remarcă o abordare funcțională a învățării centrate pe student.

### Recomandări:

Adoptarea la nivelul ÎÎS/facultății a unui regulament privind evaluarea cunoștințelor și competențelor studenților și privind organizarea stagiilor de practică.

### Indicatorul este: îndeplinit.

|                         |                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

*Universitatea Titu Maiorescu* oferă studenților oportunități de mobilități academice fizice și virtuale, printr-un cadru instituțional dedicat internaționalizării. La nivelul universității există un regulament Erasmus prin care se reglementează implementarea acestui program la nivelul instituției. (<https://www.utm.ro/erasmus/>)

La nivelul facultății, responsabilul Erasmus coordonează selecția participanților, iar comisia de echivalare sprijină alegerea instituțiilor partenere și recunoașterea rezultatelor obținute.

### Analiza situației de fapt

La nivelul facultății, responsabilul Erasmus coordonează selecția participanților, iar comisia de echivalare sprijină alegerea instituțiilor partenere și recunoașterea rezultatelor obținute. Preocuparea pentru creșterea accesului studenților și cadrelor didactice la accesarea mobilităților Erasmus este prioritară prin consolidarea activităților de promovare și consiliere. O cultură instituțională orientată spre internaționalizare

poate amplifica impactul acestor experiențe asupra calității procesului educațional. Potrivit documentelor prezentate, dar și din discuțiile purtate în cadrul vizitei cu personalul didactic și studenții programului de studii evaluat s-a constatat o participare redusă a studenților și cadrelor didactice la mobilități. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

#### **Recomandări:**

Intensificarea acțiunilor de atragere a cadrelor didactice și a studenților către obținerea unor mobilități de studiu/practică/predare/formare.

Transparentizarea informațiilor privind calendarul de selecție, lista parteneriatelor împreună cu domeniile disponibile pentru fiecare partener în parte și rezultatele selecțiilor desfășurate.

Crearea unei secțiuni din site care să conțină toate informațiile utile pentru mobilitățile Erasmus.

Dezvoltarea de mobilități virtuale la care să poată participa și studenții programului de studii evaluat.

#### **Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul  
I.P.B.3.2.1

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

#### **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Titu Maiorescu promovează egalitatea de șanse, asigurând acces echitabil la resurse și oportunități pentru toți studenții, indiferent de mediul de proveniență. ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/4.-UTM\\_SEN\\_PO\\_004.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/4.-UTM_SEN_PO_004.pdf))

Procesul educațional este adaptat nevoilor și diversității studenților, incluzând discipline facultative și sprijin prin tutori de an, care facilitează integrarea și progresul academic. (<https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/tutoriat/>) De asemenea, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră oferă suport pentru dezvoltarea personală și profesională. Inițiativele de internaționalizare respectă principiile echității și incluziunii, asigurând acces egal la oportunități academice internaționale.

#### **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază că instituția asigură un cadru organizatoric pentru echitate în educație, integrând principiile egalității de șanse în politicile și practicile sale. ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/4.-UTM\\_SEN\\_PO\\_004.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/4.-UTM_SEN_PO_004.pdf)) Procesul de predare-învățare este adaptat nevoilor și diversității studenților, promovând incluziunea și participarea activă.

Disciplinele facultative din etapele de studii oferă flexibilitate și sprijină adaptarea studenților, iar sistemul de tutorat contribuie la sprijin personalizat, reducerea abandonului și creșterea performanței. Totodată, accesul echitabil la oportunități de internaționalizare reflectă o abordare nediscriminatorie și orientată spre dezvoltarea competențelor într-un context global.

#### **Recomandări:**

Postarea pe site-ul universității a tuturor activităților și serviciilor oferite de *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră* pentru monitorizarea satisfacției studenților, integrării academice și inserției profesionale.

#### **Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Atât UTM, cât și FSE asigură accesul echitabil pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare. ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/4.-UTM\\_SEN\\_PO\\_004.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/4.-UTM_SEN_PO_004.pdf))

Acestea sunt adaptate în funcție de specificul domeniului de studiu, ciclului de studiu, respectiv formei de organizare. FSE oferă materiale didactice adaptate, platforme de învățare optimizate și infrastructură accesibilă. (platforma Teams, Biblioteca “Avram Filipaș”) De asemenea, o componentă foarte importantă este reprezentată de oferirea serviciilor suport de consiliere academică și psihologică dar și a activităților de tutorat. (<https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/tutoriat/>)

Accesul la fondul de publicații al bibliotecii este gratuit și se face pe baza legitimației de student vizată pe anul universitar în curs pentru studenți și masteranzi și a legitimației de serviciu pentru cadre didactice, cercetători și doctoranzi.

#### Analiza situației de fapt

UTM și FSE demonstrează preocupare constantă pentru asigurarea unui mediu educațional incluziv și accesibil tuturor studenților. Serviciile educaționale, platformele și mecanismele de sprijin contribuie la susținerea procesului de învățare și adaptare. Pe lângă acestea, serviciile de consiliere academică și psihologică facilitează integrarea studenților în mediul universitar.

Universitatea dispune de bibliotecă proprie - Biblioteca “Avram Filipaș” - dotată cu importante fonduri de carte și două săli de lectură la care studenții au acces gratuit. Fondul de publicații de peste 40.000 de elemente indexate este alcătuit din: cursuri, lucrări practice, tratate și monografii editate de cadrele didactice ale Universității Titu Maiorescu; tratate și manuale de specialitate în limba română și limbi străine de circulație; reviste, articole românești și străine; atlase, dicționare, enciclopedii, materiale de referință în limba română și limbi străine; baze de date, CD-uri și alte publicații electronice.

Acoperirea cu bibliografia didactică necesară a disciplinelor din planul de învățământ reiese și din documentele depuse pentru dovedirea fondului de carte și din conținutul fișelor de disciplină dar și prin încărcarea în platforma Teams a cursurilor. Anexa B.4.1.1. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ

Integrarea rezultatelor învățării în planurile de învățământ și fișele disciplinelor asigură coerența procesului educațional și permite monitorizarea progresului. Claritatea obiectivelor, conținuturilor și metodelor de evaluare sprijină responsabilizarea studenților

#### Recomandări:

Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu nevoi speciale pe site-ul universității.

#### Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

|                                                                             |                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea                                  |                                                                                                                                                                                           |
| Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat. |                                                                                                                                                                                           |
| Indicatorul<br>I.P.B.5.1.1                                                  | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitățile didactice pentru studiile de licență sunt organizate pe baza unor proceduri operaționale, iar activitatea studenților este reglementată prin proceduri privind evaluarea, examinarea și etica academică.

Pentru fiecare disciplină sunt precizate obiectivele, conținuturile, bibliografia și metodele de evaluare, oferind transparență cerințelor academice. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/02/FISE-DE-DISCIPLINA-CIG-2025-2026.pdf>) Evaluarea se desfășoară pe baza unor reguli clare, iar examenele și celelalte forme de verificare respectă normele instituționale, fiind asigurate inclusiv prin participarea a două cadre didactice.

### **Analiza situației de fapt**

Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele calificării și integrate în planurile de învățământ și fișele disciplinelor, acoperind atât dimensiunea teoretică, cât și cea aplicativă.

Analiza evidențiază că rezultatele învățării sunt definite clar și coerent, contribuind la transparența așteptărilor pentru studenți și cadrele didactice. Corelarea acestora cu competențele calificării și cu cerințele pieței muncii reflectă o orientare spre relevanță și aplicabilitate.

Integrarea rezultatelor învățării în planurile de învățământ și fișele disciplinelor asigură coerența procesului educațional și permite monitorizarea progresului. Claritatea obiectivelor, conținuturilor și metodelor de evaluare sprijină responsabilizarea studenților.

Aplicarea consecventă a regulamentelor și organizarea riguroasă a evaluării, inclusiv prin implicarea a două cadre didactice, contribuie la obiectivitate și credibilitate. Diversitatea metodelor de evaluare permite verificarea adecvată a competențelor și sprijină adaptarea strategiilor de învățare ale studenților.

În urma discuțiilor purtate în cadrul întâlnirii echipei de evaluare cu cadrele didactice, aceștia și-au manifestat interesul pentru introducerea unor discipline opționale cu tematică de inteligență artificială, adaptării ofertei educaționale la cerințele actuale ale pieței muncii. S-a propus introducerea unor discipline opționale dedicate acestui domeniu, precum și dezvoltarea tematicii legate de inteligența artificială în cadrul disciplinelor existente, în vederea creșterii atractivității programului de studii și a pregătirii studenților pentru provocările profesionale specifice contextului actual. (*Minutele întâlnirii cu cadrele didactice*)

### **Recomandări:**

Introducerea unor pachete de discipline opționale și dezvoltarea în cadrul disciplinelor existente de tematici de inteligență artificială în vederea creșterii atractivității programului de studii.

Actualizarea resurselor bibliografice redată în fișele disciplinelor și creșterea ponderii celor din ultimii 5 ani.

### **Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea rezultatelor învățării se realizează printr-un sistem care îmbină evaluarea continuă (teme, proiecte, prezentări, teste) cu evaluarea finală (examene, colocvii), în corelație cu rezultatele prevăzute în fișele disciplinelor și stabilite transparent prin reglementări instituționale. ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/10/UTM-SEN\\_REG\\_015.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/10/UTM-SEN_REG_015.pdf)) Mecanismele de contestare a evaluărilor sunt publice regăsindu-se în documentele specifice care stau la baza organizării activității didactice, documente accesibile pe site-ul oficial al Universității Titu Maiorescu - *Procedură operațională de soluționare a contestațiilor la examenele scrise*. ([www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/22.-UTM\\_CEAC\\_PO\\_022.pdf](http://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/22.-UTM_CEAC_PO_022.pdf)FirefoxHTML\Shell\Open\Command)

Evaluările respectă reglementări clare privind reexaminările, examenele amânate și sancționarea fraudelor, fiind susținute de mecanisme de prevenire a plagiatului. Examenul de finalizare a studiilor certifică dobândirea competențelor corespunzătoare calificării și se desfășoară în baza unei proceduri proprii. ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/03/UTM\\_SEN\\_REG\\_19.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/03/UTM_SEN_REG_19.pdf))

Probele menționate pentru examenul de licență se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Tematica și bibliografia se publică pe pagina de web a facultății *Facultatea de Științe Economice* a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de licență

în *Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație*, document elaborat anual și prezentat public pe site-ul facultății. (<https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/examen-de-licenta/>)

### Analiza situației de fapt

Analiza evidențiază că verificarea rezultatelor învățării se realizează printr-un sistem coerent, care combină evaluarea continuă cu cea sumativă, asigurând monitorizarea constantă a progresului studenților. Această abordare permite atât evaluarea finală a cunoștințelor, cât și urmărirea dezvoltării competențelor pe parcurs. Nota finală stabilită conform fisei disciplinei funcționează de ponderile pe care le are examenul propriu zis și evaluările pe parcurs, se trece în catalogul electronic care este validat de către decanul facultății și semnat de cadrul didactic.

Transparența criteriilor și corelarea evaluării cu rezultatele învățării clarifică așteptările și responsabilizează studenții, iar diversitatea metodelor utilizate permite o apreciere complexă a competențelor. Reglementările privind situațiile speciale și prevenirea fraudelor asigură un cadru echitabil și credibil, susținut de mecanisme de integritate academică.

Examenul de finalizare certifică nivelul de pregătire și capacitatea de aplicare a cunoștințelor, iar rezultatele absolvenților din *Facultatea de Științe Economice – PSUL Contabilitate și Informatică de Gestione* a UTM, inclusiv continuarea studiilor de masterat, confirmă eficiența procesului de evaluare.

### Recomandări:-

#### Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

|                                                                            |                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.6.1. Inserția                                               |                                                                                                                                                 |
| Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii. |                                                                                                                                                 |
| Indicatorul I.P.B.6.1.1                                                    | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |

### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul PSUL *Contabilitate și Informatică de Gestione* din cadrul *Universității Titu Maiorescu din București* sunt desfășurate activități care sprijină inserția absolvenților pe piața muncii, prin dezvoltarea de competențe relevante și colaborarea cu mediul socio-economic. Absolvenții au oportunități de angajare în domeniu, inițiere de activități antreprenoriale sau continuare a studiilor, aspect susținut de informațiile privind angajabilitatea. Din analiza realizată privind monitorizarea inserției absolvenților care au finalizat studiile în promoțiile 2021- 2025 rezultă în medie că 85% dintre absolvenții programului de licență CIG IF sunt angajați la 1 an după absolvire în domeniul studiilor de licență (REI- *Anexa B.6.1.1. Situația inserției absolvenților pe piața muncii CIG IF*). De asemenea, capacitatea absolvenților de a-și continua pregătirea profesională în ciclul superior de studii universitare este dovedită prin numărul de absolvenți care se înscriu și finalizează cursurile de masterat ale facultății noastre. Astfel, dintre absolvenții ultimelor cinci promoții ale programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune IF* au fost admiși 65,21% la cele două programe de masterat și anume: *Contabilitate, Audit și Expertiză Contabilă*, respectiv *Fiscalitate și Politici Financiare*. (REI-*Anexa B.6.1.2. Absolvenți admiși la programele de master al FSE*). De asemenea, *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)* al UTM oferă studenților UTM de la toate ciclurile de studii (licență, masterat, doctorat), sprijin, consultanță și asistență pentru orientarea în carieră și integrarea facilă pe piața muncii prin organizarea de sesiuni de consiliere în carieră, workshopuri de dezvoltare a competențelor și abilităților de integrare pe piața muncii, evenimente de carieră care facilitează contactul studenților cu angajatori și profesioniști din domenii diverse de activitate și de asemenea, promovarea ofertelor de locuri de muncă, internshipuri și stagii de practică. <https://www.utm.ro/ccoc/#despre-ccoc>

### Analiza situației de fapt

Analiza evidențiază preocuparea constantă a instituției pentru facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii, prin corelarea competențelor dobândite cu cerințele mediului profesional. Formarea este orientată

atât spre competențe de specialitate, cât și spre abilități transferabile, care cresc adaptabilitatea în diverse contexte.

Colaborarea cu partenerii economici și organizarea de activități cu angajatori contribuie la informarea studenților și la reducerea decalajului dintre formarea academică și cerințele pieței.

Monitorizarea inserției absolvenților, realizată prin *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră*, oferă date utile pentru îmbunătățirea continuă a programului de studii. Posibilitatea absolvenților de a se angaja, de a continua studiile sau de a iniția activități antreprenoriale reflectă relevanța și eficiența formării oferite de PSUL *Contabilitate și Informatică de Gestiune* din cadrul *Universității Titu Maiorescu din București*.

#### Recomandare:

Publicarea pe site-ul facultății a rapoartelor anuale privind inserția profesională a absolvenților CIG, precum și a informațiilor utile studenților privind mediul de afaceri.

#### Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

#### Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

|                            |                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.7.1.1 | Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UTM are elaborat un regulament de admitere a studenților, pe care îl aplică respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare. ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/03/UTM\\_PROINV\\_REG\\_024.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/03/UTM_PROINV_REG_024.pdf)) Acesta este publicat pe site-ul instituției. Regulamentul menționat mai sus, se completează cu Metodologia privind înscrierea la concursul de admitere în programele de studii universitare și postuniversitare a cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, pentru anul universitar 2024-2025 (în vigoare), care reglementează înscrierea candidaților cetățeni ai statelor membre UE, SEE, ai Confederației elvețiene, ai statelor terțe (NON-UE), a românilor de pretutindeni, a refugiaților, apatrizilor și celor aflați sub protecție subsidiară în România, precum și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării la admiterea în programe universitare și postuniversitare ale Universității Titu Maiorescu. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/03/metodologie-cetateni-straini.pdf>)

Admiterea se face prin concurs, în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS, în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere. Pentru anul universitar 2025 - 2026 admiterea la programele de licență s-a desfășurat în două sesiuni - iulie și septembrie, pentru locurile rămase vacante în sesiunea din iulie. Condițiile de admitere și numărul de locuri disponibile sunt publicate anual, cu cel puțin șase luni înainte de desfășurarea concursului de admitere. Taxele de studii și alte taxe specifice (pentru înscriere, retragerea dosarului, mobilități, reînmatriculare, eliberarea situației școlare, examenele de finalizare a studiilor, arhivă și cazare), precum și termenele și modalitățile de plată, sunt stabilite prin Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe al Universității. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/08/Nomenclator-2025-2026-modificat.pdf>)

Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului Universității.

Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștință celor interesați, în formă anonimată (sub forma unui cod individual), de către comisia de admitere pe facultate.

#### Analiza situației de fapt

Procesul de admitere se caracterizează prin transparență, accesibilitate și echitate. Publicarea timpurie a informațiilor, criteriile clare de evaluare și lipsa oricăror elemente discriminatorii contribuie la un climat de încredere instituțională. Admiterea pentru toate ciclurile de studii, se realizează prin concurs în sesiunea din luna iulie, iar pentru locurile rămase libere se organizează și în luna septembrie. Mecanismul de admitere,

proceduri, termene, condiții de înscriere, desfășurare etc. sunt descrise în *Regulamentul de admitere*. Admiterea se realizează prin concurs pe baza mediei generale de admitere, calculată ca:

a) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat și nota obținută la proba scrisă de limba română din cadrul examenului de bacalaureat, pentru candidații care au urmat studiile liceale în România, în sistemul național de învățământ;

b) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat (echivalată în sistemul românesc de notare) și media notelor obținute la prima limbă străină (diferită de limba oficială în care s-a studiat) pe parcursul studiilor liceale (echivalate în sistemul românesc de notare), pentru candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România, într-un alt sistem de învățământ. Mediile generale la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

La nivelul FSE pentru PSUL *Contabilitate și Informatica de Gestiune* se scot anual la concurs 60 de locuri. Rezultatele admiterii din ultimii ani confirmă faptul că programul de studii licență evaluat are cerere din partea candidaților (2021-2022 - 44 înmatriculați; 2022-2023 - 29 înmatriculați; 2023-2024 - 30 înmatriculați; 2024-2025 - 33 înmatriculați). Publicarea informațiilor pe site-ul FSE și pe platforma dedicată admiterii contribuie la creșterea vizibilității programelor și la informarea corectă a candidaților.

#### **Recomandare:-**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.7.1.2 | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programele de studii universitare se bazează pe principiul echității și cel al egalității de șanse, iar procesul de selecție se bazează pe criterii obiective, aplicate în mod nediscriminatoriu, pentru a permite fiecărui candidat să își demonstreze competențele și potențialul academic. În același timp, UTM promovează accesul echitabil la educație pentru candidații proveniți din grupuri vulnerabile, inclusiv pentru cei aflați în situații de risc social sau educațional și pentru candidații cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități. În acest sens, sunt implementate măsuri de sprijin, precum acordarea de burse sociale, posibilitatea scutirii sau reducerii unor taxe, precum și accesul la servicii de consiliere academică. ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/4.-UTM\\_SEN\\_PO\\_004.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/11/4.-UTM_SEN_PO_004.pdf))

Procesul de admitere la programul de studii universitare de licență *Contabilitate și Informatica de Gestiune* din cadrul *Facultății de Științe Economice* (FSE) se desfășoară în baza *Metodologiei proprii de organizare și desfășurare a concursului de admitere a Universității Titu Maiorescu*, document care integrează ferm principiile transparenței, echității și egalității de șanse.

#### **Analiza situației de fapt**

Prin *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master*, formularul tipizat al cererii de înscriere la concursul de admitere oferă posibilitatea bifării unei rubrici dedicate candidaților cu nevoi speciale.

Universitatea aplică o abordare integrată a incluziunii educaționale și promovează egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități și / sau handicap prin sprijinul acordat în vederea accesului la învățământul superior. Criteriile de admitere sunt clar definite, nu sunt discriminatorii și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și care-i vor asigura acestuia asimilarea rezultatelor învățării previzionate.

Persoanele cu dizabilități au acces liber și egal la orice formă de educație, indiferent de vârstă, în conformitate cu tipul, gradul de handicap și nevoile educaționale ale acestora. Candidatul cu dizabilități/tulburări specifice de învățare/cerințe educative speciale poate solicita adaptarea probelor de admitere la nevoile sale specifice, prin depunerea on-line a unei cereri. În conținutul solicitării, candidatul specifică particularitățile situației sale.

#### **Recomandare:-**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților**

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

|                            |                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Parcursul academic al studenților este reglementat de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile - [https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/07/15.-UTM\\_SEN\\_REG\\_015-REGULAMENT-ECTS-editia-2.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/07/15.-UTM_SEN_REG_015-REGULAMENT-ECTS-editia-2.pdf), care reglementează, detaliază și explică: sistemul creditelor transferabile, sesiunile de examene din cadrul unui an universitar, pragurile minime de promovabilitate dintr-un an de studii în altul, posibilitățile de suspendare a studiilor, de prelungire de studii și prelungire de școlaritate și procedura de urmat în aceste situații.

În completare, UTM are o *Metodologie proprie privind mobilitatea academică și înmatricularea/reînmatricularea în an superior a studenților prin recunoașterea și echivalarea studiilor* - <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/07/Metodologie-privind-mobilitatea-academica.pdf>, prin care se reglementează tipurile de mobilități (inclusiv mobilitățile intra instituționale – între facultățile UTM și între programele de studii ale aceleiași facultăți), condițiile și etapele pentru realizarea mobilității, dosarul de candidatură al studenților care solicită mobilitatea. Recunoașterea și echivalarea disciplinelor studiate, a notelor obținute și recunoașterea creditelor dobândite se realizează de către o Comisie de recunoaștere și echivalare a studiilor (denumită **Comisie de echivalare**), numită de Consiliul facultății. *Universitatea „Titu Maiorescu” din București* a adoptat, implementat și monitorizează *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*, ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/07/UTM\\_SEN\\_COD\\_002-1.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/07/UTM_SEN_COD_002-1.pdf)) conform căruia studenții sunt membri egali ai comunității universitare și parteneri ai universității.

**Analiza situației de fapt**

Cadrul normativ aplicat de UTM privind activitatea profesională a studenților este bine structurat. Regulamentul detaliază drepturile și obligațiile studenților, inclusiv procedurile administrative referitoare la parcursul educațional. Implicarea asociației studențești în monitorizarea respectării drepturilor și obligațiilor este deosebit de importantă, consolidând dialogul instituțional.

**Recomandare:-**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**
**Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea**

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

|                            |                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UTM din București plasează internaționalizarea procesului didactic și de cercetare în nucleul strategiei sale instituționale. O dimensiune fundamentală a acestui demers o constituie cooperarea internațională prin mobilitățile comunității proprii, realizată în strânsă cooperare cu instituțiile academice partenere. (<https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/relatii-internationale/>)

FSE este implicată în activitățile consorțiului Q-HELIX coordonat de Akademia WSB din Polonia. Q-Helix, o alianță internațională formată din 11 universități din 10 țări europene, are ca obiectiv crearea unui ecosistem academic integrat bazat pe modelul "*Quintuple Helix*", care conectează universitățile cu mediul de afaceri, autoritățile publice, societatea civilă și mediul înconjurător. (<https://wsb.edu.pl/en/research/q-helix-alliance/about-the-alliance>) .

Pe plan educațional, misiunea FSE stabilește ca obiectiv operațional prioritar internaționalizarea ofertei curriculare. Acest demers este operaționalizat prin trei direcții strategice principale:

1. atragerea studenților internaționali în cadrul programelor de studii oferite;
2. intensificarea mobilității corpului profesoral propriu prin intermediul programului Erasmus+ în scopul derulării de activități didactice la universități partenere (Anexa B.8.1.1. Mobilități Erasmus);
3. stimularea atractivității instituționale pentru cadre didactice din străinătate.

### Analiza stării de fapt

Cadre didactice de la FSE au participat în ultimii ani la târguri educaționale internaționale (ALANYA, Sevilla, Dubai, Abu Dhabi etc) pentru a promova oferta educațională a facultății și a UTM. UTM participa în fiecare an (în cadrul standului *Study in Romania*) la reuniunile EAIE (European Association for International Education), cele mai mari și influente evenimente dedicate învățământului superior din Europa. Analizând situația mobilităților Erasmus am constatat că în perioada 2020-2025 au fost doar 5 mobilități ale cadrelor didactice în Turcia.

### Recomandări:

Creșterea vizibilității programului ERASMUS+ în rândul studenților și cadrelor didactice.

Crearea unei secțiuni din site care să conțină toate informațiilor utile pentru mobilitățile Erasmus.

### Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

|             |                                                                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate |
| I.P.B.9.1.1 | în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.                                |

### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UTM din București sprijină financiar cercetarea științifică în procesul de educație prin:

1. desfășurarea de competiții de proiecte de cercetare cu finanțare internă (<https://www.utm.ro/cercetare-stiintifica/competitie-proiecte/>)
2. premiarea articolelor științifice ale cadrelor didactice titulare publicate în reviste indexate ISI ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Metodologie\\_evaluare\\_cercetare\\_stiintifica.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Metodologie_evaluare_cercetare_stiintifica.pdf), <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/05/Hotararile-adoptate-de-catre-CA-pentru-anul-2026.pdf>)
3. asigurarea accesului național electronic la literatura științifică și de cercetare prin intermediul participării la ANELIS PLUS. *Anexa B.9.1.1. Contract Anelis Plus*

Politica instituțională a FSE prioritizează dezvoltarea dimensiunii de cercetare în rândul comunității studențești prin mecanisme duale de sprijin. La nivel intern, studenții beneficiază de platforme de dezbatere orientate spre diseminarea rezultatelor recente și promovarea interdisciplinarității. La nivel extern, managementul facultății promovează activ inserția studenților în circuitele științifice naționale, sprijinind participarea acestora la colocvii și conferințe organizate de universități partenere, element fundamental în formarea competențelor de diseminare și argumentare științifică. Activitatea de cercetare din FSE dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/07/Proiecte-de-cercetare-interna-2025-2027-castigate-prin-competitie.pdf>)

FSE organizează sesiuni anuale de comunicări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților. În ceea ce privește sesiunile de comunicări științifice studențești, la care participa studenții, acestea se organizează în fiecare an universitar în perioada aprilie - mai. Comunicările sunt publicate în jurnale indexate în baze de date sau în reviste cotate ISBN sau ISSN (<https://jmq.ro/issue2-2025>).

### Analiza stării de fapt

La nivelul FSE, cercetarea se desfășoară în cadrul *Centrului de cercetări economice* (<https://www.utm.ro/cercetare-stiintifica/structura-organizatorica-activitatii-de-cercetare-stiintifica/>; <https://www.utm.ro/planul-de-cercetare-utm-2025/>), subordonat și sprijinit de cele două institute de cercetare existente în Universitate (<https://www.utm.ro/cercetare-stiintifica/institutul-de-studii-cercetare->

dezvoltare-si-inovare/). Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor de predare, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, conferințe în țară sau străinătate (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/02/Strategia-de-cercetare-stiintifica-FSE-2026-2030.pdf>; <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/02/Planul-de-cercetare-stiintifica-2025-2026-FSE.pdf>).

Dovezile prezentate relevă faptul că UTM/FSE încurajează învățarea bazată pe cercetare, prin politici instituționale, infrastructură, acces la baze de date etc. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/05/Hotararile-adoptate-de-catre-CA-pentru-anul-2026.pdf>). Însă potrivit analizei efectuate asupra prezentărilor referințelor bibliografice din fișele de disciplină, pentru anul universitar 2025/2026, rata publicațiilor din activitatea de cercetare este de 11%. (*Anexa 7 Materiale didactice puse la dispoziția studenților prezentate în fișele de discipline*)

Constatăm necesitatea de implicare a studenților de la programul CIG în activități de cercetare.

Analizând rezultatele cercetării pentru personalul didactic ce deservește programul de studii evaluat rezultă că nu există prezentată minim o publicație per an pentru 8 cadre didactice din cele 20 ce deserveșc programul CIG IF evaluat. (*Anexa 8 Cercetare științifică CD*)

### **Recomandare:**

Creșterea ponderii publicațiilor ce prezintă rezultatelor cercetărilor cadrelor didactice redade în bibliografia din fișele disciplinelor aferente specializării.

Creșterea numărului de studenți implicați în activitățile de cercetare prin programe dedicate și participarea la conferințe științifice.

Realizarea și raportarea anuală a cel puțin o publicație de fiecare cadru didactic implicat în activitățile programului de studii evaluat.

Stimularea personalului didactic pentru publicare în jurnale cotate în baze de date internaționale (ISI, Scopus) cu asigurarea posibilității de suportare din veniturile proprii ale universității a taxelor de publicare.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii                                                |                                                                                                                                                      |
| Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat. |                                                                                                                                                      |
| Indicatorul I.P.B.9.2.1                                                                                                               | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |

### **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii evaluat CIG IF dispune de un plan de cercetare științifică propriu, a cărui tematică se înscrie în aria științifică a domeniului de licență Contabilitate. (REI- *Anexa B.9.2.1. Plan de cercetare program de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune*.)

### **Analiza stării de fapt**

Pentru perioada 2021-2025 de evaluare a programului de studii CIG IF, rezultatele cercetării științifice s-au concretizat în: 33 de articole în reviste cotate ISI, 30 de articole în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute, 23 lucrări în proceedings-uri de conferințe, simpozioane și alte manifestări științifice indexate BDI, 12 cărți de specialitate publicate în edituri naționale, 14 de cărți de specialitate și capitole de carte publicate în edituri din străinătate, la care se adaugă manuale și suporturi de curs, 2 brevete de invenții, 4 proiecte de cercetare câștigate competiția internă UTM. (REI - *Anexa B.9.2.2. Rezultatele activității de cercetare desfășurate de personalul didactic*)

Principalele direcții de cercetare științifică fundamentală și aplicativă derulate în cadrul departamentului sunt integrate în planurile strategice ale FSE. Planul de cercetare științifică propriu cu evidențierea temelor de cercetare specific programului de studii evaluat CIG IF este redat în REI - *Anexa B.9.2.1. Plan de cercetare program de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune*

### **Recomandări:**

Creșterea numărului de colaborări internaționale prin dezvoltarea de proiecte comune cu universități din străinătate.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

|                            |                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.1.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Guvernanța calității în cadrul instituției este susținută de strategii, proceduri și mecanisme structurale concrete, menite să garanteze excelența în predare, învățare, cercetare și servicii suport pentru studenți. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/07/Regulament-CEAC-UTM-.pdf>).

#### Analiza stării de fapt

Sistemul de asigurare a calității este implementat la toate nivelurile – instituțional, facultate și program de studii – de o manieră coerentă, cu instrumente de evaluare eficiente și o cultură organizațională orientată spre îmbunătățire continuă. La nivelul UTM există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2019/05/Organigrama\\_CEAC.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2019/05/Organigrama_CEAC.pdf)) formată din 5 cadre didactice, 3 studenți, 2 reprezentanți ai mediului de afaceri și o persoană din zona administrativă care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității - <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/07/2.-CEAC-26.06.2025.pdf>. Există *Regulament de organizare și funcționare CEAC în Universitatea Titu Maiorescu*, dar acesta nu are menționat numărul și a data de aprobare în Senat.

#### Recomandări:

Postarea pe site-ul universității a *Regulamentului de organizare și funcționare CEAC în Universitatea Titu Maiorescu* cu specificarea numărului și a datei de aprobare în Senat.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

|                            |                                                                                                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.1.2.1 | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul instituției, UTM din București respectiv FSE se confirmă implicarea unor părților interesate (cadre didactice, studenți) în procesele decizionale legate de calitate. Mecanismele de consultare sunt funcționale, iar opiniile colectate sunt integrate în mod activ în revizuirea și în implementarea procedurilor. La nivel de program de studiu CIG IF, colaborarea dintre responsabili, studenți și parteneri externi este considerată esențială pentru alinierea continuă la nevoile educaționale și profesionale actuale (REI -*Anexa A.1.2.2. Rezultatele analizei mediului economic asupra continutului programului de studii de licență CIG IF*). Procedurile de asigurare a calității includ participarea tuturor celor interesați (studenți, cadre didactice și de cercetare, absolvenți, angajatori), sunt aplicate periodic și au ca obiectiv îmbunătățirea continuă a activităților didactice și de cercetare.

Reprezentanți ai studenților sunt cooptați activ în structurile de la nivel instituțional. Semestrial, se desfășoară procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și anual se realizează evaluarea nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională (mediul de învățare) asigurată de UTM

#### Analiza stării de fapt

UTM din București, respectiv FSE, mențin un dialog constant cu absolvenții și angajatorii, prin chestionare de satisfacție, întâlniri tematice și evenimente dedicate carierei, aspecte confirmate la întâlnirile avute în momentul vizitei. În acest sens, la întâlnirea cu angajatorii s-a confirmat faptul că la nivelul facultății există întâlniri periodice, mese rotunde, pentru discuții legate de îmbunătățirea curriculumului, încheierea de colaborări și parteneriate. În anul universitar 2024-2025 a fost aplicat la nivelul studenților din FSE un chestionar format din 13 întrebări <https://www.utm.ro/sinteza-chestionarelor-de-satisfactie-2024-2025/> formulate astfel încât să atingă majoritatea aspectelor importante care asigură formarea studentului din momentul în care începe studiile și până la finalizarea acestora. Au fost obținute 356 de răspunsuri. 96% dintre studenții care au răspuns la chestionar apreciază favorabil mediul de învățare. Feedback-ul absolvenților este analizat în cadrul comisiilor de asigurare a calității și utilizat pentru adaptarea programelor de studii, metodelor de predare și evaluare.

#### **Recomandări:-**

Aplicarea semestrială și a chestionarului pentru a obține anual informații despre percepția studenților calitatea serviciilor din universitate.

#### **Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

|                         |                                                                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.C.2.1.1 | În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Dimensiunea operațională a comisiei CEAC este transpusă ierarhic la nivel de UTM din București și FSE, având rolul de a pilota procesele de planificare, audit și creștere calitativă a actului didactic. *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în UTM din București (CEAC-UTM)* este un organism colectiv de lucru al universității alcătuit din reprezentanți ai cadrelor didactice, studenți și angajatori. <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/07/2.-CEAC-26.06.2025.pdf>.

#### **Analiza stării de fapt**

Discuțiile cu membrii CEAC au subliniat existența și funcționarea comisiilor atât la nivelul facultății, cât și la nivelul universității, precum și buna colaborare dintre structuri. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultate este formată din 5 cadre didactice, reprezentanți ai studenților (3 studenți) și ai angajatorilor (2 reprezentanți). Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare în FSE și îl publică pe pagina <https://www.utm.ro/raport-anual-calitate-fse-2024-2025>

#### **Recomandări:-**

#### **Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.C.2.2.1 | CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrul normativ intern al UTM din București fundamentează strategii clare privind managementul calității în educație. Instituția pilotează în mod regulat procesele de evaluare internă și externă a programelor și domeniilor de studii academice, asigurând astfel monitorizarea continuă a performanței didactice și îndeplinirea standardelor de acreditare. (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/07/Regulament-CEAC-UTM-.pdf>, <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/07/Strategia-UTM-privind-Asigurarea-Calitatii-2024-2029.pdf>)

### Analiza situației de fapt

Funcționarea CEAC este reglementată și susținută atât la nivelul UTM, cât și la nivelul facultății. Implicarea acestor structuri în procesele de autoevaluare, actualizare curriculară și pregătire pentru evaluări externe este constantă și bine documentată. La nivelul programului, responsabilul are un rol central în monitorizarea calității și este sprijinit de infrastructura instituțională. Rapoartele întocmite de comisie sunt publicate pe site.

<https://www.utm.ro/despre-utm/rapoarte-anuale/>

<https://www.utm.ro/raport-anual-calitate-fse-2024-2025/>

### Recomandări:-

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.C.2.2.2 | Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cadrul normativ privind integritatea academică din cadrul UTM din București este fundamentat pe *Codul de etică și deontologie universitară*, document ce constituie o parte integrantă a *Cartei UTM* ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/03/Codul-de-etica-si-deontologie-universitara\\_Redacted.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/03/Codul-de-etica-si-deontologie-universitara_Redacted.pdf)). În vederea asigurării transparenței instituționale, rapoartele anuale ce reflectă activitatea și rezoluțiile *Comisiei de Etică Universitară* pentru întregul interval de raportare sunt accesibile public și pot fi consultate pe platforma oficială a instituției (<https://www.utm.ro/despre-utm/comisia-de-etica/>).

### Analiza stării de fapt

Comisia de etică din UTM pentru perioada 2024-2028 este formată din 11 persoane: 8 cadre didactice și 3 studenți. [Hot-Senat-numire-comisie-etica.pdf](#). În cadrul întâlnirii cu membrii comisiei de etică s-a subliniat faptul că nu au existat sesizări în ultimii 5 ani la nivelul FSE, iar aceștia sunt preocupați de actualizarea regulamentelor și metodologiilor în raport cu legislația în vigoare, în acest sens tratând cu celeritate fiecare noutate legislativă (ultima actualizare a codului de etică având loc în 05.03.2026). (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/03/Regulament-de-organizare-si-functionare-a-Comisiei-de-Etica.pdf>)

### Recomandări:-

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora                                                                                                                                    |                                                                                                                     |
| ÎÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic. |                                                                                                                     |
| Indicatorul I.P.C.3.1.1                                                                                                                                                                | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |

### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesele de asigurare a calității curriculare la nivelul UTM din București sunt fundamentate pe două instrumente:

1. *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* adoptat la data de 09.03.2012– acesta asigură un cadru metodologic unitar pentru toate ciclurile și formele de învățământ ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/regulament\\_evaluare\\_periodica\\_utm.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/regulament_evaluare_periodica_utm.pdf)). Prevederile sale sunt operaționalizate sistemic de către facultăți și departamente atât pentru programele de licență și masterat active, cât și pentru cele nou înființate.
2. *Procedura privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de licență* adoptată prin HS nr.39/11.03.2021– document procedural subsidiar care integrează indicatori specifici destinați monitorizării riguroase și optimizării continue a calității procesului de predare-învățare (<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/Procedura-privind-organizarea-activitatilor-didactice-pt-studiile-universitare-de-licenta.pdf>, Anexa A.1.2.1. PV Consiliul Facultatii).

### Analiza stării de fapt

Procedurile de monitorizare și revizuire a programelor de studii funcționează eficient, iar actualizarea constantă a curriculei reflectă cerințele pieței muncii și ale comunității academice. Ca urmare a întâlnirilor cu absolvenții și angajatorii a rezultat includerea acestora în procesul decizional fapt ce contribuie la adaptarea programelor la realitățile economice. În acest sens, la nivelul universității părțile interesate se întâlnesc periodic, lucru confirmat atât la întâlnirea cu angajatorii, cât și cu membrii CEAC, iar fiecare comisie CEAC la nivel de facultate include și membri angajatori.

#### Recomandări:-

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |                                                                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.C.3.1.2 | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Structura instituțională de asigurare a calității din cadrul UTM reflectă o cultură a calității bine asimilată, bazată pe cooptarea părților interesate în procesele de evaluare. La nivelul FSE, operaționalizarea acestor mecanisme se realizează într-un cadru transparent și incluziv. Implicarea directă a studenților, a personalului didactic și administrativ, alături de exponenții pieței muncii (angajatori), constituie un pilon fundamental al strategiei instituționale. Această abordare fundamentează un model educațional centrat pe student și pe imperativul formării sale inițiale și continue. Totodată, paradigma menționată contribuie la responsabilizarea tuturor actorilor implicați, atât în ceea ce privește optimizarea desfășurării activităților didactice, cât și în asumarea rezultatelor învățării. În acest context, reforma curriculară orientată spre competențe implică o dinamică de actualizare sistematică, proiectată în strictă concordanță cu exigențele pragmatice și evoluțiile pieței muncii.

### Analiza stării de fapt

Implicarea părților interesate este funcțională și constantă în toate etapele procesului educațional. Atât la întâlnirea cu cadrele didactice care predau la programul de studii, cât și la întâlnirea cu studenții s-a menționat faptul că universitatea este preocupată constant de nevoile membrilor comunității academice, în acest sens având loc întâlniri periodice între conducerea universității și cadre didactice, respectiv studenți. La nivelul FSE sunt organizate întâlniri ale colectivelor de cadre didactice și ale Board-urilor de program (<https://www.utm.ro/componenta-boarduri-programe-de-licenta-si-master-2025/>) pentru analiza conținutului curricular, a fișelor de disciplină, actualizarea bibliografiilor. (Anexa A.1.2.2. Rezultatele analizei mediului economic asupra conținutului programului de studii de licență CIG IF)

Angajatorii au fost implicați încă din faza de dezvoltare a programului; există parteneriate diversificate (firme de contabilitate, audit, soluții ERP) care susțin stagiile de practică și formarea de competențe aliniate cerințelor pieței muncii; este confirmat un deficit de personal calificat pe piață, ceea ce susține relevanța și necesitatea programului. Nu au fost semnalate puncte slabe explicite din partea angajatorilor.

#### Recomandări:-

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

|                                                                                                            |                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.C.4.1. Proceduri                                                                              |                                                                                                                                        |
| Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului. |                                                                                                                                        |
| Indicatorul I.P.C.4.1.1                                                                                    | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Evaluarea periodică a performanței profesionale a cadrelor didactice FSE a UTM este fundamentată pe un model metodologic diversificat, menit să asigure obiectivitatea și transparența rezultatelor. Mecanismul de evaluare constă în coroborarea datelor obținute prin intermediul:

- fișelor de autoevaluare,
- rapoartelor de evaluare colegială,

- evaluării directorului de departament,
- evaluarea anuală efectuată de către beneficiarii direcți ai actului educațional (REI - *Anexa C.4.1.1.Procedura operationala privind evaluarea performanțelor personalului didactic auxiliar si nedidactic*).

[https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/07/2-.19.-UTM\\_CEAC\\_PO\\_019.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/07/2-.19.-UTM_CEAC_PO_019.pdf)

[https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/07/2-.19.-UTM\\_CEAC\\_PO\\_019.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/07/2-.19.-UTM_CEAC_PO_019.pdf)

<https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/07/PROCEDURA-EVALUARE-CD-TEAMS-2024.pdf>

### Analiza stării de fapt

Mecanismul de evaluare este funcțional, sistematizat și transparent, asigurând o buclă de feedback eficientă între studenți, cadre didactice și conducerea instituțională. Atât la întâlnirea cu studenții, cât și la cea cu cadrele didactice s-a menționat faptul că are loc evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți, evaluare care se face în mod anonim, prin intermediul platformei Microsoft Teams și a unor coduri unice generate.

### Recomandări:-

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

|                            |                                                                                                                                 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.5.1.1 | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Arhitectura organizatorică a instituției este configurată strategic pentru a facilita colectarea, centralizarea, analiza și valorificarea sistematică a indicatorilor empirici necesari procesului de asigurare internă a calității. Această prerogativă revine cu precădere Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, care activează în strânsă sinergie cu structurile academice și administrative ale universității. Datele stocate sunt supuse unei analize periodice, fiind sintetizate în rapoarte anuale de calitate și înaintate forurilor decizionale și de conducere (<https://www.utm.ro/raport-anual-calitate-fse-2024-2025/>). Acest diagnostic instituțional permite identificarea avantajelor competitive, a vulnerabilităților și a ariei de îmbunătățire, fundamentând științific deciziile manageriale și strategiile de optimizare a componentelor didactice, administrative și de cercetare științifică.

### Analiza situației de fapt

Sistemele de colectare a datelor sunt bine organizate și funcționale atât la nivel instituțional, cât și la nivelul FSE fiind utilizate constant pentru îmbunătățirea calității, aspecte reieșite din discuția cu conducerea facultății/universității și confirmate la vizita la secretariat. (<https://www.utm.ro/programul-de-management-al-sistemului-de-management-al-calitatii/>)

### Recomandări:-

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

|                            |                                                                                                                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.6.1.1 | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din analiza *Raportului de Evaluare Internă*, s-a constatat că, informațiile de interes public referitoare la programul de studii evaluat sunt publicate pe site-ul oficial al Universității și al Facultății de Științe Economice (<https://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice/>) și sunt diseminate complementar prin avizier, platforma Teams și rețele de socializare instituționale.

Sunt disponibile public: misiunea și obiectivele programului, planul de învățământ, fișele disciplinelor, informații de admitere, structura anului universitar, nomenclatorul de taxe, regulamentele aplicabile, Ghidul studentului, orarul și planificarea examenelor, datele de contact și conducerea facultății, precum și rapoartele anuale de calitate. (<https://www.utm.ro/>)

#### **Analiza situației de fapt**

Din discuțiile purtate în cadrul vizitei, s-a constatat că publicarea informațiilor detaliate pe site-urile instituționale facilitează accesul la date relevante privind parcursul academic, atât pentru candidați, cât și pentru studenții înmatriculați.

Setul de informații publicate acoperă majoritatea categoriilor de interes pentru candidați, studenți și alte părți interesate. Se constată, totuși, unele inadvertențe de natură cronologică în denumirea/plasarea documentelor (de exemplu, planul de învățământ și fișele de disciplină pentru anul universitar 2025-2026 sunt indicate ca fiind încărcate în februarie 2026, respectiv structura anului universitar în decembrie 2025), care, fără a afecta conținutul informației, pot genera confuzii privind data reală a ultimei actualizări.

Considerăm că se impune centralizarea informațiilor destinate studenților într-un singur spațiu digital ceea ce ar contribui la diminuarea necesității unor solicitări suplimentare către structurile administrative și ar susține simplificarea interacțiunii cu acestea, prin asigurarea unui punct unic de acces pentru informațiile de natură academică și administrativă. (*Constatat la vizită*).

#### **Recomandări:**

Realizare la timp a transparenței digitale a tuturor informațiilor de interes public.

Centralizarea informațiilor de natură academică și administrativă puse la dispoziția studenților în cadrul unui ghid, document publicat într-un singur spațiu digital ceea ce ar susține simplificarea interacțiunii cu aceștia, prin asigurarea unui punct unic de acces la informații.

#### **Indicatorul este: îndeplinit**

|                         |                                                                        |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.C.6.1.2 | Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|

#### **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul decizional se realizează prin structuri organizatorice specifice (Senat, Consiliu de Administrație, consilii ale facultăților și departamentelor, comisii de specialitate), în care sunt reprezentați cadre didactice, studenți și, după caz, personal administrativ.

Instituția dispune de proceduri scrise privind inițierea, fundamentarea, aprobarea și monitorizarea deciziilor, integrate în sistemul de management al calității, iar hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație sunt publicate pe site (secțiunile dedicate „Hotărâri” - <https://www.utm.ro/despre-utm/senatul-universitatii-titu-maiorescu/hotarari/> respectiv <https://www.utm.ro/despre-utm/consiliul-de-administratie/hotarari/>).

#### **Analiza situației de fapt**

Cadrul declarat de transparență decizională este susținut de publicarea hotărârilor organismelor de conducere centrale. De asemenea, la nivelul Facultății de Științe Economice se regăsesc postate hotărârile consiliului facultății, similar hotărârilor Senatului și ale Consiliului de Administrație ([https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/07/Hotarari-Sedinte\\_Consiliu\\_FSE\\_2025-2026.pdf](https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/07/Hotarari-Sedinte_Consiliu_FSE_2025-2026.pdf)).

#### **Recomandări: -**

#### **Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

|                            |                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.7.1.1 | Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Componenta organizatorică furnizează date pentru sistemul național de raportare: Platforma UEFISCDI ANS 2.0, Institutul Național de Statistică (secțiunea „Statistica Educației”), Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR) și, după caz, Banca Națională a României și Ministerul de Interne.

La nivel instituțional se elaborează și publică Raportul anual al rectorului, Raportul de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare, planuri strategice/operationale, raportul Comisiei de etică și raportul de audit intern al Sistemului de Management al Calității (certificat SR EN ISO 9001:2015).

La nivelul facultății se elaborează Raportul anual de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare, publicat pe pagina facultății, precum și Raportul anual de autoevaluare a programului de studii CIG IF.

#### **Analiza situației de fapt**

Din discuțiile purtate în cadrul vizitei de evaluare, s-a constatat că componenta organizatorică utilizează mecanisme instituționale pentru colectarea și transmiterea datelor către autoritățile competente. La nivelul facultății, procesul de raportare este realizat prin utilizarea unor platforme digitale.

Circuitul de raportare descris acoperă atât raportările statutare către instituțiile naționale, cât și raportările interne de calitate. Nu s-au identificat eventuale termene depășite sau observații ale raportorilor cu privire la raportările transmise. Pentru o documentare explicită a respectării termenelor stabilite ar fi necesară constituirea unor liste de confirmări a transmițitorilor.

#### **Recomandări:**

Constituirea de dovezi privind respectarea termenelor de raportare (exemplu, liste de confirmări a transmițitorilor) cu realizare la timp a transparenței digitale a tuturor informațiilor de interes public.

#### **Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

|                            |                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.8.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Actuala solicitare de evaluare externă este depusă la ARACIS în termenul de 5 ani, respectiv prin *Raportul de evaluare internă* întocmit de universitate și transmis la Aracis a stat la baza întocmirii contractului nr. 241/11.03.2026, în contextual în care procedura anterioară de evaluare externă a calității programului de studii evaluat s-a finalizat cu Hotărârea Consiliului ARACIS P002/499 MA din **iunie 2021**, decizia anterioară fiind de acordarea calificativului de ”*menținerea acreditării*” cu o capacitate de școlarizare de 60 de studenți în anul I. ([https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2023/07/SP6517\\_C13\\_25.05.2023.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2023/07/SP6517_C13_25.05.2023.pdf));

#### **Analiza situației de fapt**

Din analiza *REI*, și discuțiile cu reprezentanții programului de studii s-a constatat că *Facultatea de Științe Economice* participă periodic la procesul de evaluare externă a calității realizat de ARACIS. Facultatea derulează activitățile necesare evaluării externe, inclusiv colectarea și transmiterea rapoartelor referitoare la activitatea academică, resursele educaționale, performanța cadrelor didactice, feedback-ul studenților. De asemenea, există o colaborare instituțională cu structurile de specialitate din cadrul universității pentru elaborarea rapoartelor de autoevaluare și pentru implementarea măsurilor rezultate în urma evaluărilor externe. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*) Demersurile pentru actuala evaluare externă (elaborarea *REI*, organizarea echipei de elaborare, consultarea părților interesate) sunt documentate în secțiunea II a *REI*.

**Recomandări: -**
**Indicatorul este: îndeplinit**
**IV. Analiza SWOT**

| Puncte tari:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                | Puncte slabe:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prezenta constantă în <i>Metaranking</i>-urile oficiale între primele 30 de universități ale țării, dintr-un total de 86 de instituții de învățământ superior.</li> <li>✓ Structuri organizatorice funcționale;</li> <li>✓ Spații de studiu adecvate și dotări corespunzătoare constând în computere, videoproiectoare, retroproiectoare, ecrane de proiecție etc. care contribuie la crearea unui mediu de învățare propice;</li> <li>✓ Oferirea unui pachet de studii (licență, master) pentru domeniul <i>Contabilitate</i>;</li> <li>✓ Existența a 9 locuri la un cadru didactic (180/20), respectiv 4,3 studenți înmatriculați la un cadru didactic (86/20);</li> <li>✓ Reprezentare ridicată a cadrelor didactice cu doctorat în contabilitate și finanțe, precum și a cadrelor didactice conducători de doctorat/abilitate, inclusiv în contabilitate;</li> <li>✓ Servicii studentești complete cămine (486 locuri), cantină (200 locuri/serie), club studențesc, facilități de studiu/sport și suport administrativ.</li> <li>✓ Planuri de învățământ proiectate pe baza analizei rezultatelor învățării, cu o prezentare logică a disciplinelor și fișelor de disciplină;</li> <li>✓ Parteneriate funcționale și durabile cu mediul de afaceri local și angajatorii din domeniu pentru asigurarea stagiilor de practică;</li> <li>✓ Absolvenții programului de licență evaluat își pot continua studiile la masterat în același domeniu;</li> <li>✓ Folosirea unor platforme educaționale care facilitează accesul studenților la resurse educaționale, gestionarea activităților administrative care privesc studenții, informarea cu privire la diferite activități și oportunități;</li> <li>✓ Structura planului de învățământ reflectă un echilibru între activitățile de curs și cele aplicative;</li> <li>✓ Integrarea FSE în consorțiul european Q-HELIX (11 universități din 10 țări);</li> <li>✓ Implicarea activă a tuturor stakeholderilor (studenți, cadre didactice) în comisiile CEAC, în Consilii și în Board-urile de programe.</li> </ul> | <p style="text-align: center;"><b>FACTORI INTERNI</b></p> <p style="text-align: center;">❶</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prezentarea pe site-ul universității a unor reglementări ce impun actualizare cu legislația aplicabilă.</li> <li>✓ Necesitatea de extinderea și diversificarea mecanismelor de consultare (forumuri, platforme online, hackathoane instituționale) a tuturor părților interesate din comunitatea academică;</li> <li>✓ Realizarea la timp a transparenței digitale a tuturor informațiilor de interes public</li> <li>✓ Lipsa unei planificări adecvate pentru o comunicare permanentă cu angajatorii, absolvenții, pentru obținerea de opinii privind sistemul de control intern aferent programului de studii;</li> <li>✓ Necesitatea de actualizarea resurselor bibliografice redactate în fișele disciplinelor și creșterea ponderii celor din ultimii 5 ani;</li> <li>✓ Monitorizare incompletă a inserției profesionale;</li> <li>✓ Necesitatea de implementarea unor mecanisme de sprijin pentru publicarea anuală și creșterea numărului de publicații științifice ale tuturor cadrelor didactice;</li> <li>✓ Necesitatea extinderii competențelor digitale și a consolidării activităților aplicative la unele cursuri;</li> <li>✓ Necesitatea de asigurare a trasabilității informațiilor din site-ul universității pe o perioadă adecvată necesară evaluărilor externe.</li> <li>✓ Nivelul scăzut de absorbție a mobilităților ERASMUS.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Analiza SWOT           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oportunități:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Posibilitatea încheierii unor parteneriate cu companii private din domeniul tehnologiei pentru a implementa soluții educaționale inovatoare și pentru a dota suplimentar sălile de curs și laboratoarele.</li> <li>✓ Dezvoltarea competențelor digitale și AI.</li> <li>✓ Promovarea continuă la târguri și participarea anuală la reuniunile EAIE (European Association for International Education) sub standul <i>Study in Romania</i>.</li> <li>✓ Colaborări interne (în interiorul universității) pentru module opționale/ateliere comune cu domenii complementare (ex. informatică, comunicare, psihologie), pentru competențe transversale cerute pe piață.</li> <li>✓ Consolidarea dimensiunii internaționale prin atragerea de studenți internaționali.</li> <li>✓ Adaptarea curriculumului la ESCO și digitalizare poate crește relevanța programului pe piața europeană;</li> <li>✓ Creșterea atractivității prin interdisciplinaritate (posibilitatea combinării contabilității cu: data analytics; AI; ERP; business intelligence);</li> <li>✓ Dezvoltarea învățării hibride și online (microcertificări, cursuri online, formate blended learning).</li> </ul> |  | <b>FACTORI EXTERNI</b> | <b>Amenințări:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oferte educaționale atractive din partea unor universități situate în aceeași regiune și a unor universități cu tradiție din țară și străinătate.</li> <li>✓ Context economic nefavorabil (scăderea puterii de cumpărare) cu impact potențial asupra înscrierilor în învățământul privat.</li> <li>✓ Dinamica accelerată a pieței muncii poate face anumite competențe depășite.</li> <li>✓ Scăderea interesului demografic pentru anumite programe economice.</li> <li>✓ Competitivitate ridicată pe piața educațională de programe similare în: contabilitate digitală; fintech; business analytics).</li> <li>✓ Schimbări rapide în tehnologii și practici profesionale (digitalizare accelerată, automatizare), care pot genera risc de „decalaj curricular”.</li> <li>✓ Presiuni privind actualizarea permanentă a curriculumului (actualizare legislativă, adaptare la AI, actualizare bibliografică).</li> </ul> |

**V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate**

| Nr. crt.                                      | Indicator de performanță                                                                                                                                                                                                                                                            | Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N) | Recomandări                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1,                                            | <b>LP.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. | <b>îndeplinit</b>               | <p>Desemnarea și postarea site-ul universității a Consiliului de administrație având în componență reprezentanți ai studenților în conformitate cu art. 127 alin. 5) din Legea 199/2023.</p> <p>Inițierea acțiunilor necesare cu structurile responsabile din cadrul universității pentru a actualiza <i>Regulamentul Intern</i> al universității și <i>Metodologia de normare a activităților didactice și elaborare a statelor de funcții</i> conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și a altor reglementări aplicabile.</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   | <p>Postarea pe site-ul universității a <i>Regulamentului de organizare și funcționare CEAC în Universitatea Titu Maiorescu</i> cu specificarea numărului și a datei de aprobare în Senat.</p> <p>Stabilirea în cadrul <i>Regulamentului de organizare și funcționare CEAC</i> de reguli privind termenul la care se finalizează și se publică raportul anual de evaluare și asigurarea calității programelor de studii (până la finele trimestrului I a anului calendaristic următor), inclusiv menționarea elementelor minimale de conținut a rapoartelor de evaluare a calității care se impun a fi întocmite la nivel de program de studii.</p> |
| 2. | <b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.                                                                                                                                                                                                            | <b>îndeplinit</b> | Planificarea și realizarea cel puțin semestrial de consultări cu toate părțile interesate, pentru obținerea de opinii utile în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. | <b>I.P.A.2.1.1</b> ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | <b>îndeplinit</b> | Aplicarea semestrială și a chestionarului pentru a obține anual informații despre percepția studenților calitatea serviciilor din universitate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4. | <b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>îndeplinit</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. | <b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.                                                                                                                                         | <b>îndeplinit</b> | <p>Analiza posibilității de constituire a statului de funcții al programului de studii pe baza activităților didactice aferente acestuia, distinct de cele de la ID.</p> <p>Angajarea pe perioadă determinată de asistenți cu specializarea în contabilitate/finanțe pentru asigurarea sustenabilității programului de studii evaluat.</p> <p>Stimularea personalului didactic pentru publicare în jurnale cotate în baze de date</p>                                                                                                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | <p>internaționale cu asigurarea posibilității de suportare din veniturile proprii ale universității a taxelor de publicare.</p> <p>Creșterea ponderii cărților și publicațiilor ce prezintă rezultatelor cercetărilor titularilor de disciplină, a notelor de curs puse la dispoziția studenților și redactate în bibliografia din fișele disciplinelor aferente specializării.</p> <p>Actualizarea resurselor bibliografice redactate în fișele disciplinelor cu creșterea ponderii celor din ultimii 5 ani.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6. | <b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>îndeplinit</b>         | <p>Adoptarea unui plan instituțional anual de formare profesională pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (cu obiective, indicatori și buget alocat distinct).</p> <p>Stimularea cadrelor pentru îmbunătățirea participării la mobilități Erasmus+.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7. | <b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.                                                                                                                                                                                                                             | <b>îndeplinit</b>         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8. | <b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.                                                                                           | <b>îndeplinit</b>         | <p>Achiziționarea de licențe software specifice (STATA, EViews) necesare la activităților didactice ale unor discipline a programului de studii evaluat.</p> <p>Crearea unei secțiuni dedicate pe site-ul facultății FSE, cu link-uri directe către toate platformele digitale disponibile.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9. | <b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. | <b>parțial îndeplinit</b> | <p>Respectarea Stadardeleor specifice ARACIS, a dialogului permanent cu reprezentanții mediului de afaceri și cu absolvenții în momentul revizuirii anuale a planului de învățământ, pentru a se asigura că ponderea și conținutul disciplinelor rămân permanent aliniate la dinamica accelerată a pieței muncii în actualele condiții ale digitalizării.</p> <p>Revizuirea competențelor profesionale în sensul restrângerii acestora pentru o mai bună relevanță în calificarea absolvenților.</p> <p>Includerea numărului de credite pentru disciplina Educatia fizică în cele 30/semestru.</p> <p>Redimensionarea numărului de credite la max 5 credite pentru disciplinele din planul de învățământ.</p> <p>Introducerea unor noi pachete de discipline opționale prin care programul să răspundă</p> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                        |                   | noilor provocări legate de inteligența artificială și digitalizare.<br><br>Actualizarea bibliografiei recomandată prin Fișa disciplinei, astfel încât această să includă cele mai noi lucrări publicate pe tema respectivă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10. | <b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.                                    | <b>îndeplinit</b> | Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele din planul de învățământ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11. | <b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.                                                                                                                                                      | <b>îndeplinit</b> | Adoptarea la nivelul UTM/facultăților a unor Regulamente/Metodologii/Proceduri privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12. | <b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).                    | <b>îndeplinit</b> | Prezentarea în cadrul pachetului de documente al planului de învățământ a contribuției fiecărei discipline la obținerea rezultatelor învățării.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13. | <b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. | <b>îndeplinit</b> | Adoptarea la nivelul ÎÎS/facultății a unui regulament privind evaluarea cunoștințelor și competențelor studenților și privind organizarea stagiilor de practică.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14. | <b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.                                                  | <b>îndeplinit</b> | Intensificarea acțiunilor de atragere a cadrelor didactice și a studenților către obținerea unor mobilități de studiu/practică/predare/formare.<br><br>Transparentizarea informațiilor privind calendarul de selecție, lista parteneriatelor împreună cu domeniile disponibile pentru fiecare partener în parte și rezultatele selecțiilor desfășurate.<br><br>Crearea unei secțiuni din site care să conțină toate informațiile utile pentru mobilitățile Erasmus.<br><br>Dezvoltarea de mobilități virtuale la care să poată participa și studenții programului de studii evaluat. |
| 15. | <b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.         | <b>îndeplinit</b> | Postarea pe site-ul universității a tuturor activităților și serviciilor oferite de <i>Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră</i> pentru monitorizarea satisfacției studenților, integrării academice și inserției profesionale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. | <b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.             | <b>îndeplinit</b> | Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu nevoi speciale pe site-ul universității.                                                                                                                                                                                                                            |
| 17. | <b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.                                                                                                                                                                    | <b>îndeplinit</b> | Introducerea unor pachete de discipline opționale și dezvoltarea în cadrul disciplinelor existente de tematici de inteligență artificială în vederea creșterii atractivității programului de studii.<br><br>Actualizarea resurselor bibliografice redată în fișele disciplinelor și creșterea ponderii celor din ultimii 5 ani. |
| 18. | <b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.                                                                                                                                                                                                                    | <b>îndeplinit</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 19. | <b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.                                                                                                                                                                                                              | <b>îndeplinit</b> | Publicarea pe site ul facultății a rapoartelor anuale privind inserția profesională a absolvenților CIG, precum și a informațiilor utile studenților privind mediul de afaceri.                                                                                                                                                 |
| 20. | <b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>îndeplinit</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 21. | <b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | <b>îndeplinit</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 22. | <b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>îndeplinit</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 23. | <b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și                                                                                                                                                                                                               | <b>îndeplinit</b> | Creșterea vizibilității programului ERASMUS+ în rândul studenților și cadrelor didactice.                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | colaborarea în activitatea academică și de cercetare.                                                                                                                                                                                                         |                           | Crearea unei secțiuni din site care să conțină toate informațiilor utile pentru mobilitățile Erasmus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 24. | <b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.                                                                 | <b>parțial îndeplinit</b> | <p>Creșterea ponderii publicațiilor ce prezintă rezultatelor cercetărilor cadrelor didactice redactate în bibliografia din fișele disciplinelor aferente specializării.</p> <p>Creșterea numărului de studenți implicați în activitățile de cercetare prin programe dedicate și participarea la conferințe științifice.</p> <p>Realizarea și raportarea anuală a cel puțin o publicație de fiecare cadru didactic implicat în activitățile programului de studii evaluat.</p> <p>Stimularea personalului didactic pentru publicare în jurnale cotate în baze de date internaționale (ISI, Scopus) cu asigurarea posibilității de suportare din veniturile proprii ale universității a taxelor de publicare.</p> |
| 25. | <b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.                                                                                       | <b>îndeplinit</b>         | Creșterea numărului de colaborări internaționale prin dezvoltarea de proiecte comune cu universități din străinătate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 26. | <b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.                                                     | <b>îndeplinit</b>         | Postarea pe site-ul universității a <i>Regulamentului de organizare și funcționare CEAC în Universitatea Titu Maiorescu</i> cu specificarea numărului și a datei de aprobare în Senat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 27. | <b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.                                                                                                      | <b>îndeplinit</b>         | Aplicarea semestrială și a chestionarului pentru a obține anual informații despre percepția studenților calitatea serviciilor din universitate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 28. | <b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.                                                                                                             | <b>îndeplinit</b>         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 29. | <b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de | <b>îndeplinit</b>         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | evaluare externă a calității educației.                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 30. | <b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. | <b>îndeplinit</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 31. | <b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.                                                                                                                             | <b>îndeplinit</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 32. | <b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.                                                                                                                          | <b>îndeplinit</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 33. | <b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.                                                                                                          | <b>îndeplinit</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 34. | <b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.                                                                                                                 | <b>îndeplinit</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 35. | <b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.                                                                                                            | <b>îndeplinit</b> | Realizare la timp a transparenței digitale a tuturor informațiilor de interes public.<br><br>Centralizarea informațiilor de natură academică și administrativă puse la dispoziția studenților în cadrul unui ghid, document publicat într-un singur spațiu digital ceea ce ar susține simplificarea interacțiunii cu aceștia, prin asigurarea unui punct unic de acces la informații. |
| 36. | <b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.                                                                                                                                                                          | <b>îndeplinit</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 37. | <b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.                                                          | <b>îndeplinit</b> | Constituirea de dovezi privind respectarea termenelor de raportare (exemplu, liste de confirmări a transmițerilor) cu realizare la timp a transparenței digitale a tuturor informațiilor de interes public.                                                                                                                                                                           |
| 38. | <b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în                                                                                                                                        | <b>îndeplinit</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                            |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------|--|--|

Alte observații și recomandări: -

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

| Domeniul de evaluare                   | Număr indicatori de performanță |                    |              |
|----------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|
|                                        | Îndeplinit                      | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 7                               | -                  | -            |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională  | 16                              | 2                  | -            |
| Domeniul C. Managementul calității     | 13                              | -                  | -            |
| Total                                  | 36                              | 2                  | -            |

Pentru programul de studii evaluat organizat de **Departamentul de Finanțe, Credit, Contabilitate** gradul de îndeplinire a indicatorilor, pe domenii de evaluare este:

- Domeniul A. Capacitatea instituțională 100%;
- Domeniul B. Eficacitatea educațională 88,89%
- Domeniul C. Managementul calității 100%

## VI. Concluzii

Pentru programul de licență **Contabilitate și Informatică de gestiune IF**, evaluat în baza rezultatelor procedurilor de verificare aplicate înainte și în timpul vizitei de evaluare efectuată de comisia de evaluare externă desemnată, în contextul art.63 din *Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior*, a rezultat îndeplinirea standardelor de calitate academică cu excepția a doi indicatori de performanță din domeniul B. Punctual, în raportul de evaluare externă au fost precizate și recomandări, alături de o analiză SWOT conținând aprecierile comisiei de evaluare externă cu referite la aspectele esențiale legate de organizarea programului de studii evaluat. Evidențiem în acest sens:

În prezent, programul de studii de licență evaluat organizat în cadrul *Facultatea de Științe Economice (FSE)*, domeniul de licență **Contabilitate**, este menționat ca având statutul de program ACREDITAT în *Hotărârea Guvernului nr.191/2.04.2026* publicată în M.Of. nr .294 bis/14.IV.2026. Cifra de școlarizare aprobată pentru programul de studii de licență CIG – IF, este de **60 de studenți**.

Constatăm susținerea procesului de învățământ de către personal didactic titularizat în învățământul superior (18 cadre didactice titularizate din cele 20 participante la programul de studii evaluat), majoritatea cu norma de bază în universitate, într-un spațiu educațional adecvat, cu dotări necesare pentru un mediu de lucru și studiu confortabil. Cadrele didactice participante la activitățile pentru organizarea și desfășurarea programului de studii universitare evaluat dețin calificările și competențele profesionale necesare, fiind suficiente, ceea ce rezultă din evaluarea efectuată asupra adecvării cadrelor didactice pentru activitățile în domeniul disciplinelor predate, a competențelor deținute, a gradului de încărcare cu norme didactice.

Studenții consideră că le este oferit acces complet la resursele necesare, apreciază programul flexibil al secretariatului și oferirea adeverințelor, a informațiilor necesare nevoilor lor, în orice moment. Absolvenții apreciază curriculum-ul adecvat pentru formarea profesională, de dezvoltare a unui set de valori necesare pentru integrarea pe piața muncii.

Calitatea actului educațional la nivelul *Facultății de Științe Economice* este monitorizată printr-un sistem riguros de evaluare periodică a profesorilor (care combină autoevaluarea, evaluarea colegială, cea a directorului de departament și feedback-ul semestrial al studenților). În plus, planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt permanent actualizate în cadrul Board-urilor de program pentru a rămâne aliniate la cerințele actuale ale pieței muncii.

*Facultatea de Științe Economice* este afiliată la consorțiul internațional Q-HELIX și participă constantă la evenimente de anvergură, precum reuniunile EAIE (*European Association for International Education*).

Managementul calității implică părțile interesate, 96% dintre studenți apreciind favorabil mediul de învățare, iar pe plan extern, UTM deține calificativul maxim ARACIS („*Grad de încredere ridicat*”), în timp ce programul CIG anterior a fost acreditat cu calificativul „*Încredere*”. Cu toate acestea, pe plan intern s-au identificat mici disfuncționalități birocratice sau de transparență prezentate punctual la indicatorii de performanță în cauză.

Ca urmare a celor prezentate, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență **Contabilitate și Informatică de gestiune IF**, a hotărât în unanimitate menținerea acreditării programului evaluat, pentru o cifră de școlarizare de **60 de locuri pentru anul I**.

## VII. Anexe

Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență **Contabilitate și Informatică de gestiune IF** s-a documentat asupra raportului de evaluare internă depus la ARACIS și a aplicat și alte proceduri de evaluare cu rezultate redată în:

*Anexa 1 Capacitate de școlarizare, studenți și lista personalului didactic titular și asociat domeniului Contabilitate*

*Anexa 2 Evoluția numărului de studenți*

*Anexa 3 Dovezi implementare sugestii stakeholders*

*Anexa 4 Autorizații, mentenanță, contracte*

*Anexa 5 Dovezi privind resursele umane*

*Anexa 6 Dovezi pregătire pers auxiliar*

*Anexa 7 Materiale didactice puse la dispoziția studenților pe discipline*

*Anexa 8 Cercetare științifică CD*

*Anexa 9 Modificare planuri de învățământ*

*Anexa 10 Comitete de program*