

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Facultatea:	Facultatea de Științe Economice
Domeniul de licență:	Contabilitate
Programul de studii universitare de licență:	Contabilitate și informatică de gestiune
Forma de învățământ:	Învățământ la distanță (ID)
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Alba Iulia
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR**

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

Componenta Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. Cosmin Nicolae SABO	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. Ramona-Mihaela PĂUN	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Paula Ramona RĂCHIȘAN	Expert evaluator	
4.	Iuliana Maria LEVINSCHI	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost întocmit de Comisia de evaluare desemnată de ARACIS, menționată la pagina a doua a documentului, având rolul de a evalua periodic programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune, derulat în forma de organizare Învățământ la Distanță (ID) de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Obiectivul evaluării este menținerea acreditării.

În conformitate cu calendarul stabilit împreună cu reprezentanții universității, perioada vizitei de evaluare a fost intervalul 10–12 iunie 2026, cu deplasarea tuturor membrilor comisiei la sediul instituției și participarea la toate activitățile prevăzute. Comisia de evaluare ARACIS este formată din: coordonator, conf. univ. dr. Cosmin Nicolae Sabo (Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca); membri evaluatori, conf. univ. dr. Ramona-Mihaela Păun (Academia de Studii Economice din București) și prof. univ. dr. Paula Ramona Răchișan (Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca); student evaluator, Iuliana Maria Levinschi (Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca). Coordonarea de proces din partea ARACIS este asigurată de D-na Florentina Paraschiv.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanță, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a fost înființată în anul 1991 (Hotărârea de Guvern nr. 474/1991) și funcționează pe baza autonomiei universitare, în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu propria Cartă universitară (ediția 2025, avizată de Ministerul Educației). Misiunea sa cuprinde formarea inițială și continuă a studenților, cercetarea științifică și implicarea în dezvoltarea regională.

Calitatea serviciilor educaționale a fost confirmată prin evaluări instituționale externe ARACIS succesive, finalizate de fiecare dată cu acordarea calificativului „Grad de încredere ridicat”, în anii 2009, 2015, 2020 și 2025. Universitatea este organizată pe facultăți, iar programul evaluat este gestionat de Facultatea de Științe Economice, prin Departamentul de Finanțe-Contabilitate. La nivelul domeniului Contabilitate funcționează, complementar, două programe de masterat și o Școală Doctorală de Contabilitate, asigurând o axă completă de pregătire, de la licență la doctorat.

Forma de învățământ la distanță este coordonată de Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă (CIDFRFC), structură specializată subordonată Senatului, care asigură organizarea, suportul tehnic și monitorizarea programelor ID.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune, forma ID, aparține domeniului de licență Contabilitate și are 180 de credite de studii transferabile (ECTS), o durată a studiilor de 3 ani și o capacitate de școlarizare aprobată de 75 de locuri în anul I. Programul are statutul de program acreditat, menționat ca atare în Nomenclatorul aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 645/2025 pentru anul universitar 2025–2026.

Ultima procedură de evaluare periodică externă a programului, în forma ID, s-a încheiat cu avizul „menținerea acreditării” (Raportul ARACIS nr. SP5935/25.11.2021). În urma acelei evaluări, instituția a răspuns celor opt recomandări formulate atunci, a ajustat taxele de școlarizare începând cu anul universitar 2025–2026, a revizuit planul de învățământ în acord cu Standardele specifice ARACIS din aprilie 2025 și a asigurat materiale de autoinstruire pe platforma Moodle pentru toate disciplinele. Procedura actuală de evaluare a fost declanșată în temeiul Hotărârii Consiliului ARACIS nr. 137/H/22.04.2026 și al contractului nr. 259/12.03.2026, pe baza



Raportului de evaluare internă nr. R-UAB 2706/23.02.2026, semnat de Rectorul universității, prof. univ. dr. Valer Daniel Breaz.

În forma ID, specializarea a fost autorizată să funcționeze provizoriu prin Hotărârea Guvernului nr. 940/2004, act care a consemnat totodată acreditarea formei cu frecvență, a fost acreditată în anul 2011 (Hotărârea Guvernului nr. 966/2011, M.Of. nr. 697/01.10.2011) și a fost evaluată periodic în anul 2016, primind calificativul „menținerea acreditării”; evaluarea periodică următoare este cea din 2021, menționată mai sus. Demararea procedurii actuale de evaluare a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 13/26.11.2025.

În ceea ce privește efectivele de studenți, conform Anexei 18 (Număr studenți CIG ID 2022–2025), programul a înregistrat 126 de studenți în anul universitar 2022–2023 (47 în anul I, 31 în anul II și 48 în anul III), 104 studenți în 2023–2024 (51, 33 și 20) și 129 de studenți în 2024–2025 (65, 35 și 29); numărul absolvenților a fost de 33, 13 și, respectiv, 24, dintre care cu diplomă 26, 10 și, respectiv, 19.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Elaborarea prezentului raport s-a bazat pe o analiză integrată a următoarelor surse documentare:

- Raportul de evaluare internă (REI) nr. R-UAB 2706/23.02.2026, semnat de Rector, împreună cu cele 24 de anexe aferente, disponibile pe platforma ARACIS;
- Raportul de evaluare externă anterior (SP5935/25.11.2021), utilizat ca reper pentru aprecierea progresului înregistrat;
- documentele publice de pe site-ul instituției (Carta universitară 2025, Planul strategic 2025–2029 și Planul operațional, Regulamentul Senatului și al Consiliului de Administrație, Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern, Regulamentul CIDFRFC și cele opt proceduri operaționale PO-CIDFRFC, metodologiile de admitere, de ocupare a posturilor didactice și de promovare, Rapoartele Rectorului, Raportul CEAC și Raportul de activitate al CIDFRFC, strategiile de echitate socială, de internaționalizare și de cercetare, etc.);
- dovezile concrete de aplicare a procedurilor operaționale prezentate, respectiv evaluarea coordonatorilor de disciplină și a tutorilor, asigurarea echivalenței activităților ID cu cele de la forma IF, comunicarea cu studenții și revizuirea materialelor de studiu, precum și sesiunile de instruire a personalului în tehnologia ID.

Comisia a respectat, în toate etapele analizei, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizita s-a desfășurat în perioada 10–12 iunie 2026, la sediul universității din Alba Iulia, conform calendarului agreat cu persoana de contact, lect. univ. dr. Sorin-Ciprian Teiușan. Evaluarea a avut două componente:

- vizitarea bazei materiale aferente programului: săli de curs și de seminar, laboratoarele proprii, biblioteca, spațiile administrative și infrastructura IT a platformei de e-learning (Moodle, e-learning.uab.ro);
- întâlniri cu părțile implicate: conducerea Facultății de Științe Economice și echipa de elaborare a REI; CIDFRFC și responsabilii platformei de e-learning; personalul didactic (titulari, tutori și coordonatori de disciplină ID); studenții formei ID (anii I–III); absolvenții; angajatorii și partenerii de practică; structurile de asigurare a calității (CEAC și CMCSI) și comisia de etică universitară.

- Alte metode sau aspecte relevante

Pe lângă analiza documentară și vizita la fața locului, comisia a comparat situația actuală cu raportul de evaluare anterior, verificând modul de implementare a recomandărilor din 2021 și a urmărit elementele specifice formei ID: sistemul tutorial (activități de tutorat, autoinstruire și teme de control), materialele de autoinstruire și normarea activităților prin rapoartele platformei Moodle, inclusiv printr-o demonstrație a funcționării acesteia.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de



performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de licență Contabilitate și informatică de gestiune (CIG) ID funcționează conform reglementărilor legale, Cartei UAB (cap. VI, art. 30 alin. (1) lit. c), Planului strategic al UAB 2025–2029 și Planului operațional anual. Forma de învățământ la distanță este coordonată de Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă (CIDFRFC), structură specializată subordonată Senatului.

Centrul este înființat prin hotărâre a Senatului, ca structură instituțională specializată organizată la nivel de universitate, iar înființarea și evoluția sa sunt documentate în Anexa 1 (Istoric CIDFRFC); structura actuală este reflectată în Organigrama ID 2024.

CIDFRFC este condus de un Director numit de Rector, pe baza unui concurs de selecție a planului managerial, și confirmat de Senat (în prezent prof. univ. dr. Levente Dimen), care deține calitatea de expert evaluator extern ARACIS pentru ID (Certificat nr. 30/09.06.2010), criteriu prevăzut de standardele ARACIS și de art. 10 din Regulamentul CIDFRFC. Consiliul ID este format din responsabili de specializare și tutorii de an. Structurile de conducere ale UAB sunt: Senatul (cu Birou Permanent și 7 comisii permanente, funcționând în baza Regulamentului propriu), Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății și Directorul de departament.

CIDFRFC funcționează în baza Regulamentului propriu (aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 11/29.01.2025) și a unui set de proceduri operaționale aprobate de Senat: PO-CIDFRFC-01 (gestionarea/macheta materialelor de curs), PO-CIDFRFC-02 (programarea întâlnirilor periodice), PO-CIDFRFC-03 (evaluarea periodică a coordonatorilor de disciplină și tutorilor, online prin Moodle, anonimizat, 4 chestionare), PO-CIDFRFC-04 (monitorizarea sistemului tutorial și comunicarea bidirecțională; raport analitic Moodle la final de semestru), PO-CIDFRFC-05 (perfecționarea personalului ID), PO-CIDFRFC-06 (reactualizarea periodică a materialelor, o dată la 5 ani, 1–3 ani la dinamică accentuată), PO-CIDFRFC-07 (normarea activităților ID, în state de funcții distincte) și PO-CIDFRFC-08 (asigurarea echivalenței activităților ID cu cele de la forma IF).

Din bugetul la nivelul CIDFRFC se alocă minimum 25%–30% din venituri către universitate pentru dezvoltarea bazei materiale. Conform Raportului de activitate al CIDFRFC pentru anul 2025, veniturile au fost de 1.784.553 lei, iar cheltuielile de 1.376.987 lei, rezultând un excedent de 407.566 lei; cota de 30% virată către universitate a fost de 535.366 lei, raportul consemnând că activitățile Centrului se autosusțin financiar. Evidența bugetului Centrului se ține pe conturi analitice distincte, conform notei de fundamentare a bugetului programului (Anexa 3). Echivalența activităților de la forma IF cu cele de la forma ID se realizează prin activități de tutorat (AT) și teme de control (TC) pentru seminarii, activități aplicative asistate (AA) pentru laborator, proiect și practică, precum și studiu individual/autoinstruire (SI/AI) pentru cursuri, cu minimum două întâlniri tutoriale față în față. Taxa de școlarizare și serviciile aferente sunt prevăzute în contractul de studii și în actul adițional anual încheiat pentru forma ID (Anexa 7, Act adițional ID 2025–2026).

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



Comisia constată existența unei structuri organizatorice specializate (CIDFRFC) și a unui sistem de management adecvat, bazat pe un regulament propriu și pe un set complet de proceduri operaționale aprobate de Senat și revizuite periodic, în concordanță cu standardele specifice ID. Documentele de referință (Carta, Plan strategic 2025–2029, Plan operațional, Regulament CIDFRFC, cele 8 PO-CIDFRFC, Istoric CIDFRFC) susțin îndeplinirea indicatorului.

Bugetul propriu, defalcat, al Centrului ID (recomandarea ARACIS 2021) este urmărit pe conturi analitice, iar raportul CIDFRFC pentru 2025 prezintă venituri, cheltuieli și excedent distincte; structura bugetară rămâne însă centralizată, cu un singur ordonator de credite, conform legislației aplicabile universităților publice, astfel încât recomandarea din 2021 nu se mai justifică.

Aplicarea acestor proceduri este dovedită prin documentele puse la dispoziția comisiei: chestionarele de evaluare a coordonatorilor de disciplină și a tutorilor (PO-CIDFRFC-03), rapoartele analitice extrase din platforma Moodle pentru normarea activităților, pentru un eșantion de cadre didactice (PO-CIDFRFC-04) și statul de funcții ID (PO-CIDFRFC-07).

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- Set complet și coerent de 8 proceduri operaționale, aprobate de Senat, care acoperă întregul ciclu de management al programului ID, în plus față de cele 5 proceduri cerute de standardele specifice.
- **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrul implicării părților interesate este stabilit prin Regulamentul privind inițierea, aprobarea și monitorizarea periodică a programelor și domeniilor de studii, care prevede revizuirea anuală a programelor cu consultarea studenților, absolvenților, cadrelor didactice și angajatorilor; alocarea creditelor pe discipline ia în considerare opiniile studenților, conform Ghidului de aplicare a ECTS. Studenții dețin o pondere de minimum 25% în Senat și în consiliile facultăților (Carta UAB 2025), iar CEAC include reprezentanți ai studenților și 1–2 reprezentanți ai angajatorilor (Regulamentul CEAC, revizia din 13.11.2024).

La nivelul programului, Comisia Internă de Calitate (CIC), desemnată prin decizia Rectorului nr. 2953/34518/29.11.2024, a organizat la 04.12.2024, în sala Senatului, o consultare cu 7 reprezentanți ai angajatorilor, cu aproximativ 8 studenți din anii II și III și cu 13 cadre didactice care predau la program; minutele acestei consultări și ale ședințelor CIC din 20.05.2025 și 30.05.2025 sunt anexate (Anexa 24, Documente CIC). În urma consultărilor și a modificării Standardelor de calitate specifice ARACIS (ediția din aprilie 2025) au fost formulate propuneri de revizuire a planului de învățământ: introducerea disciplinelor Dezvoltare durabilă, Relații economice internaționale și Digitalizare financiar-contabilă, bancară și fiscală, respectiv înlocuirea unor discipline de informatică de gestiune. Suplimentar, studenții evaluează anual cadrele didactice, confidențial, prin platforma Intranet, iar LSUA aplică un chestionar anonim de percepție, cu un plan de măsuri ca rezultat (Raport CDOS).

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



Există un mecanism reglementat și funcțional de implicare a părților interesate, care combină reprezentarea instituțională (ponderea de minimum 25% a studenților în Senat și în consiliile facultăților, prezența studenților și a angajatorilor în CEAC) cu consultarea directă la nivelul programului, documentată prin minute, iar rezultatele sunt valorificate efectiv: planul de învățământ a fost revizuit în corelație cu standardele din aprilie 2025, pe baza propunerilor formulate. Documentele prezentate prin minutele consultării din 04.12.2024 consemnează participarea angajatorilor, a studenților și a cadrelor didactice, fără participarea documentată distinctă a absolvenților, deși regulamentul o prevede; aspectul se corelează cu starea instrumentelor de relație cu absolvenții, analizată la indicatorul B.6.

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Implicarea unor angajatori instituționali relevanți alături de firme de profil, studenți și cadre didactice.

- **Recomandări**

- Documentarea participării absolvenților la consultările periodice de revizuire a programului, în corelație cu operaționalizarea structurii Alumni, recomandată la indicatorul B.6.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Spațiile aferente programului sunt integral în proprietatea UAB (Spații de învățământ UAB 2026). Activitatea CIDFRFC se desfășoară în corpul C, la parter (birou director, secretariat pentru activitățile ID/FR și administrarea platformei IT, spațiu de depozitare a materialelor didactice, sală de tehnoredactare) și în corpul D (sală de tipografie, multiplicare și legătorie, birou, sală de depozitare a echipamentelor). Activitatea didactică se desfășoară în săli de curs, amfiteatre, săli de seminar și laboratoare alocate în patru corpuri modernizate (B, C, D, H).

Conform inventarului spațiilor, laboratoarele utilizate de program sunt laboratorul de contabilitate aplicată H2.5 (corpul H, etajul 2) și laboratorul de contabilitate din corpul D, etajul 1, identificat ca LCO1, reechipat prin proiectul PNRR (contractul nr. 14037/14.09.2022) și redenumit Laboratorul de Economie Digitală (LED); pe latura de informatică de gestiune este disponibil și laboratorul de comunicații H1.5 (corpul H, etajul 1). Laboratoarele dispun de software deținut sub licență de utilizare sau prin parteneriate. Secretariatele au acces la Sistemul Informatic Integrat de evidență a studenților, iar platforma MTeams facilitează transmiterea centralizată a resurselor de învățare.

Biblioteca universitară oferă peste 150.000 de volume, abonamente curente la peste 100 de titluri de publicații periodice din țară și din străinătate, 19 săli de lectură în bibliotecă și în căminele studențești, precum și un catalog online; universitatea are acces la bazele de date Anelis+ și e-nformation. Fondul de carte al domeniului cuprinde 1.131 de titluri, dintre care 622, adică 54,99%, sunt publicate în ultimii 10 ani (Anexa 8); la nivelul întregului fond, Raportul CIC consemnează 12.417 titluri, dintre care 57,26% sunt publicate în ultimii 10 ani (Anexa 24). Pentru persoanele cu nevoi speciale, biblioteca dispune de un calculator dedicat nevăzătorilor, cu softul JAWS 2024, rampe și balustradă, sonerii la ușile de acces și un grup sanitar adaptat la parter.



Studentii au acces la cinci cămine studentești cu peste 800 de locuri, camerele dispunând de grup sanitar propriu, frigider, TV și internet; cel mai nou cămin, cu 369 de locuri, a fost construit de Compania Națională de Investiții. Cantina universității are 200 de locuri și două săli pentru evenimente, completate de un bufet cu terasă, iar studenții au acces la dotările comune: amfiteatre, săli de sport, cabinete medicale.

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia apreciază că programul dispune de spații proprii adecvate, cu dotări corespunzătoare disciplinelor din plan, inclusiv software specializat licențiat, precum și de resurse de învățare care susțin specificul tehnologiei ID, iar mediul este favorabil și persoanelor cu dizabilități, prin dotările documentate ale bibliotecii. Fondul de carte al domeniului, cu 54,99% titluri din ultimii 10 ani, depășește pragul de 50% prevăzut de standardele specifice, însă cu o marjă redusă, sub 5 puncte procentuale. Comisia observă, totodată, că denumirile laboratoarelor diferă între documente, ca urmare a reechipării și redenumirii laboratorului LCO1 în Laboratorul Economie Digitală.

Licențele software sunt documentate prin actele puse la dispoziție: 50 de licențe SAGA desktop și 150 web, gratuite în scop didactic, 3 licențe Stata 18 SE, conform facturii din 09.12.2024, alături de celelalte licențe furnizate.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Dotările dedicate accesibilității (calculator cu JAWS 2024, rampe și balustradă, sonerii, grup sanitar adaptat) depășesc cerințele minime ale standardelor.
- Recomandări
- Actualizarea continuă a fondului de carte de domeniu și a abonamentelor pentru menținerea ponderii titlurilor recente.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Lucrările aplicative la disciplinele de specialitate se desfășoară în laboratoare, cu câte un calculator pentru maximum doi studenți, cu acces nelimitat la internet prin fibră optică și wireless; dotarea laboratoarelor este actualizată permanent, prin achiziții din fonduri proprii sau din proiecte cu finanțare nerambursabilă.

Infrastructura corpurilor D și H a fost îmbunătățită prin două proiecte cu finanțare nerambursabilă: contractul nr. 4159/06.05.2019 (cod MySMIS 120779, POR 2014–2020), cu o valoare totală de 26.500.279,63 lei, implementat în perioada 03.12.2018–31.12.2023, și contractul nr. 69/29.07.2024, cu o valoare totală de 13.577.018,33 lei, în curs de implementare în perioada 29.07.2024–29.07.2027. Prin acestea s-au realizat extinderea suprafeței destinate exclusiv spațiilor de învățământ din corpul D cu 417,76 mp și dotarea integrală a centrului multidisciplinar din corpul H (3.090 mp), cu 14 laboratoare didactice, între care Laboratorul de Contabilitate aplicată (sala H2.5) și Laboratorul de comunicații (sala H1.5), o bibliotecă, trei săli de curs (A2, A3, A8) și o sală de seminar (S7).

Prin proiectul PNRR „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală” (cod 1522870131, aprobat prin OME nr. 4168/30.06.2022), derulat în perioada 16.09.2022–31.12.2025, cu o valoare de 18.030.951,38 lei, au fost modernizate sau create 16 laboratoare, o bibliotecă digitală, un studio media, un centru de date nou și un centru de cercetare pentru fabricație avansată; în cadrul



acestui a fost dotat cu hardware și software Laboratorul Economie Digitală (LED), fostul laborator LCO1, alături de alte laboratoare care deservește programul.

Dezvoltarea fondului de publicații al bibliotecii se realizează pe baza unui plan de achiziții, pornind de la solicitările departamentelor și facultăților, în limita bugetului alocat, iar schimbul de publicații se derulează cu 69 de instituții din țară și 52 de parteneri internaționali.

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute și administrate adecvat și sustenabil: investițiile în infrastructura utilizată de program sunt continue și documentate, prin trei finanțări majore succesive care însumează peste 58 de milioane de lei, completate de fonduri proprii, raportul de un calculator la cel mult doi studenți susține activitățile aplicative, iar gestiunea fondului de carte urmează un mecanism formalizat de planificare a achizițiilor.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Atragerea a trei finanțări nerambursabile majore consecutive pentru infrastructura educațională (POR, contractul din 2024 și PNRR), cu o valoare cumulată de peste 58 de milioane de lei.
- Mecanismul formalizat de dezvoltare a fondului de publicații, cu un plan de achiziții fundamentat pe solicitările departamentelor și cu un schimb de publicații cu instituții din țară și cu parteneri internaționali.

- Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul
I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Personalul care ocupă posturile didactice îndeplinește condițiile legale, conform Statelor de funcții aprobate de Senat și evidențelor Serviciului Personal–Salarizare; în instituție se aplică Regulamentul privind activitatea profesională a personalului didactic și de cercetare, iar monitorizarea acoperirii posturilor și a normelor se realizează prin PO-SERU-CRU-01 (întocmirea fișelor de post, monitorizarea activităților didactice și declararea orelor prestate prin asociere). La întocmirea situațiilor s-a considerat că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

Conform REI și Listei personalului didactic CIG ID 2025–2026 (Anexa 12), programul are 28 de cadre didactice, dintre care 27 de titulari pe perioadă nedeterminată (8 profesori, 7 conferențieri, 11 lectori, 1 asistent) și 1 asistent dr. asociat; numărul total de posturi întregi și fracțiuni de normă este de 6,12. Gradul de titularizare, rezultat din Anexa 9 (Situația gradului de ocupare), este de 95,27%. În anul universitar 2025–2026, programul are 129 de studenți înmatriculați: 52 în anul I, 48 în anul II și 29 în anul III (Anexa 18), la o capacitate de școlarizare de 75 de locuri pe an și un număr maxim de 275 de studenți pentru domeniul Contabilitate. Raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice care predau la program este de 4,61. Titularii disciplinelor de specialitate au doctoratul în domeniul

disciplinelor predate (Anexa 10, Lista personalului didactic cu domeniul doctoratului; Anexa 13, Situația acoperirii disciplinelor).

Raportul Comisiei Interne de Calitate, datat 02.06.2025 (Anexa 24), indică 32 de cadre didactice, dintre care 30 de titulari și 2 asociați, iar la efectivele de studenți consemnează 65, 35 și 29 pe anii I–III, valori identice cu rândul aferent anului universitar 2024–2025 din Anexa 18; același raport apreciază că nu este necesară angajarea de noi cadre didactice titulare, iar minutele anexate din 20.05.2025 și 30.05.2025 fac trimitere la procedura de evaluare a formei cu frecvență (vizita din 27–28 mai 2025).

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că programul este acoperit cu personal didactic adecvat numeric și din punct de vedere al calificării, pentru întreg ciclul de trei ani: gradul de titularizare este ridicat (95,27%), raportul studenți/cadre didactice de 4,61 rămâne mult sub pragul de 35/1 al domeniului economic chiar și raportat la numărul maxim de studenți ai domeniului ($275/28 = 9,82$), iar corespondența dintre domeniul doctoratului și disciplinele predate este documentată. Între documentele dosarului există o neconcordanță privind numărul cadrelor didactice: 28 (REI, Anexele 9–12) față de 32 (Raportul CIC, Anexa 24).

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- Grad ridicat de titularizare (95,27%) și un corp didactic preponderent format din profesori, conferențieri și lectori titulari, cu doctorat în domeniu.
- **Recomandări**
- Reconcilierea raportării numărului de cadre didactice dintre documentele dosarului, cu precizarea explicită, în fiecare document, a anului universitar de referință și a formei de învățământ la care se referă datele.

Indicatorul este: îndeplinit.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.2**

ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Caracteristicile personalului implicat în programul ID sunt stabilite prin Regulamentul CIDFRFC (aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 11/29.01.2025): coordonatorii de disciplină sunt profesori, conferențieri și lectori, de regulă titulari ai disciplinei la forma cu frecvență (art. 29 alin. (3)), iar tutorii de disciplină sunt cadre didactice titulare sau asociate, specialiști în domeniu. Personalul raportează lunar activitățile desfășurate pe baza fișei de atribuții anexate contractelor individuale de muncă specifice formei ID, rapoartele fiind analizate și aprobate succesiv de departamente, facultate și CIDFRFC, înainte de plată.

Perfecționarea personalului în tehnologia ID este reglementată prin PO-CIDFRFC-05 și s-a desfășurat, în anul universitar 2025–2026, pe baza unei planificări calendaristice aprobate la 29.09.2025: zece sesiuni de instruire pentru coordonatorii de disciplină și tutori, în perioada 30.09.2025–03.02.2026, cu teme: abordări metodologice în învățământul la distanță (30.09.2025), materialele de studiu și suportul studenților ID (10.10.2025), evaluarea cunoștințelor studenților ID (30.10.2025), baza materială, resursele financiare, taxele și rambursările (03.11.2025), contractele de școlarizare și de studiu (20.11.2025), standardele specifice ID privind structura programelor (03.12.2025), planurile de învățământ, fișa și calendarul disciplinei (09.12.2025), managementul calității proceselor educaționale prin ID (12.01.2026), procedurile specifice activităților ID (19.01.2026) și activitățile educaționale implementate pe platforma Moodle (03.02.2026). Fiecare sesiune este consemnată prin proces-verbal cu lista de prezență semnată de cele 28 de cadre didactice ale programului, instruirea fiind susținută de directorul CIDFRFC, prof. univ. dr. Levente Dimen, expert evaluator ARACIS pentru învățământul la



distanță (Certificat nr. 30/09.06.2010) (Anexa 20); sesiunile de instruire dedicate personalului didactic auxiliar sunt planificate și consemnate în mod similar (Anexa 21).

Cadrele didactice ale facultății au participat, la 14.07.2025, la cursul avansat „Instrumente AI practice”, organizat în cadrul proiectului FDI, cod CNFIS-FDI-2025-F-0522, iar REI consemnează facilitarea accesului la mobilități de formare Erasmus+. Pentru elaborarea și actualizarea materialelor de studiu ID se acordă un stimulent de 60 de ore convenționale o dată la 5 ani, actualizarea urmând PO-CIDFRFC-06. Dintre cadrele didactice ale domeniului, 10 sunt abilitate: 5 în contabilitate, 3 în finanțe, 1 în marketing și 1 în matematică.

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia apreciază că dezvoltarea profesională a personalului este asigurată sistematic și adaptată specificului ID: instruirea anuală este planificată, aprobată și documentată prin procese-verbale cu prezență, listele de participare acoperă integral cele 28 de cadre ale programului, formatorul deține calificarea specifică, iar mecanismele sunt susținute procedural (PO-CIDFRFC-05 și PO-CIDFRFC-06) și financiar, prin stimulentele dedicate materialelor. Accesul la mobilități Erasmus+ este facilitat și valorificat efectiv, situația mobilităților personalului didactic al Departamentului de Finanțe-Contabilitate a fost prezentată la vizită și consemnează 103 mobilități de predare și de formare în perioada 2021–2025.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Program structurat de instruire în tehnologia ID, pentru cadre didactice și personal auxiliar deopotrivă, inclusiv privind noile standarde specifice ID și utilizarea inteligenței artificiale.
- Stimulent financiar dedicat elaborării/actualizării materialelor de studiu ID.

- Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Recrutarea personalului didactic se realizează pe baza Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UAB (cod M-CD-1, ediția 2, revizia 3), aprobată de Senat la 29.09.2025; pot candida numai persoanele care îndeplinesc standardele minime aprobate de Ministerul Educației. Conform metodologiei, posturile se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, concursul poate fi demarat doar după publicare, iar susținerea probelor are loc la cel puțin două luni după apariția anunțului; comisiile de concurs sunt aprobate de Senat, evaluarea candidaților vizează aspecte explicit definite (art. 24), iar numirea pe post se face prin decizia Rectorului. Posturile vacante sau temporar vacante pot fi ocupate în regim de plată cu ora de cadre didactice asociate care respectă standardele minime obligatorii, inclusiv de specialiști invitați cu valoare științifică recunoscută (art. 35 și 36). Promovarea în cariera didactică se realizează pe baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică (cod M-CD-3, ediția 2), aprobată de Senat. Procedurile sunt aplicate curent: în anul universitar 2023–2024 au fost scoase la concurs, la nivelul universității, 30 de posturi didactice și de cercetare, dintre care 23 în semestrul I (Raportul Rectorului pentru anul 2024). La nivelul programului evaluat, cele 27 de cadre didactice titulare ocupă posturi dobândite prin concurs în acest cadru, iar cadrul didactic asociat, asistent dr., îndeplinește standardele minime obligatorii (Anexa 12, Lista personalului didactic CIG ID 2025–2026).



- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile de recrutare și de promovare sunt conforme cu prevederile legale și transparente: publicitatea posturilor este asigurată prin Monitorul Oficial, calendarul lasă un interval de minimum două luni între anunț și probe, comisiile sunt aprobate de Senat, criteriile de evaluare sunt definite în metodologie, iar aplicarea efectivă este documentată prin concursurile organizate în anul universitar 2023–2024. Revizia recentă a metodologiei (ediția 2, revizia 3, aprobată la 29.09.2025) arată actualizarea cadrului intern în acord cu legislația în vigoare.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Actualizarea promptă a metodologiei de concurs, în acord cu modificările legislative (ediția 2, revizia 3, aprobată la 29.09.2025, înainte de declanșarea procedurilor pentru anul universitar curent).
- Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea operează un ecosistem digital integrat: SMART UMS (gestiunea școlarității și gestiune financiară), portalul Solaris, cu cont individual pentru studenți și cadre didactice, accesibil online și de pe mobil (smartportal.uab.ro), Moodle și Microsoft Teams pentru e-learning, Emsys (resurse umane și evidență financiară), Legis Studio (legislație) și Liberty5 (bibliotecă); platformele Intranet și Solaris gestionează planurile de învățământ, statele de funcții, orarele, fișele de activitate zilnică și evaluarea cadrelor didactice de către studenți în condiții de confidențialitate totală. Suportul tehnic pentru întregul proces educațional este asigurat de CIDFRFC.

Platforma Moodle asigură comunicare sincronă (chat) și asincronă (forum, blog, mesagerie), forumuri pe niveluri (pentru cadre didactice, pentru studenți și pentru interacțiunea student–tutore), pluginuri multimedia cu redare de tip stream, ghiduri de utilizare pentru studenți și pentru profesori, postate pe platformă, stocarea intervențiilor din chat și din forum, precum și comunicarea fișelor și a calendarelor disciplinelor; feedbackul studenților este colectat periodic prin chestionare. Rapoartele de activitate generate din platformă sunt disponibile distinct pentru programul evaluat, pe ani de studiu și pe discipline, cu accesări defalcate săptămânal pe roluri, pentru semestrul I al anului universitar 2025–2026, în perioada 05.10.2025–11.01.2026, cu vârfuri de activitate în sesiune (Anexa 15, Rapoarte platforma Moodle 2025); rapoartele sunt utilizate la verificarea normării activităților tutoriale (PO-CIDFRFC-04 și PO-CIDFRFC-07).

Transformarea digitală a fost susținută prin proiectul PNRR „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală” (cod 1522870131, aprobat prin OME nr. 4168/30.06.2022), derulat în perioada 16.09.2022–31.12.2025, cu o valoare de 18.030.951,38 lei, prin care, conform REI, au fost modernizate sau create 16 laboratoare, o bibliotecă digitală, un studio media, un centru de date nou și un centru de cercetare pentru fabricație avansată, inclusiv dotarea Laboratorului Economie Digitală (LED), fostul LCO1. Pagina de informare privind platforma Moodle de pe site-ul CIDFRFC

descrie autentificarea pe baza CNP-ului și a datei nașterii, în timp ce autentificarea efectivă (e-learning.uab.ro) se realizează cu contul instituțional Microsoft 365 (verificare directă, 06.06.2026).

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază o digitalizare reală și integrată a proceselor educaționale și administrative, care acoperă gestiunea școlarității, procesul didactic ID și evidențele instituționale, documentată prin rapoarte de activitate distincte pe program, ceea ce permite monitorizarea procesului tutorial și fundamentarea normării; investiția PNRR finalizată consolidează infrastructura digitală utilizată de program. Informarea publică privind accesul la platformă este neactualizată, descriind o procedură de autentificare diferită de cea efectivă, cu potențial de confuzie pentru studenți la primul contact, iar durata de păstrare a înregistrărilor activităților desfășurate pe platformă este conformă standardelor specifice ID.

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Rapoarte de activitate Moodle generate distinct pe program, pe ani de studiu și pe discipline, cu defalcare săptămânală pe roluri, utilizate sistematic pentru verificarea normării activităților tutoriale.
- Investiția PNRR a fost finalizată, generând investiții în 16 laboratoare, o bibliotecă digitală, un studio media și un centru de date, care deservește inclusiv programul evaluat.

- **Recomandări**

- Actualizarea paginii de informare privind platforma Moodle de pe site, astfel încât descrierea autentificării să corespundă procedurii în vigoare, prin contul instituțional Microsoft 365 și nu pe baza codului numeric personal.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune ID din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este dezvoltat pe baza unui curriculum care urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării, corelate cu nivelul calificării vizat (nivel 6 CNC/EQF/CEC). Planul de învățământ întocmit pentru programul de studii CIG ID cuprinde discipline fundamentale (DF), de domeniu (DD), de specialitate (DS) și discipline complementare (DC), grupate în discipline obligatorii (impuse) (Dob), opționale (Dop) și facultative (DFc), în conformitate cu cerințele normative stabilite prin standardele specifice ARACIS pentru domeniul de studii „Contabilitate”.

Programul de studii de licență Contabilitate și informatică de gestiune (ID) este organizat integral în baza creditelor de studii transferabile, planul de învățământ acoperind o durată de 3 ani (6 semestre) și însumând 180 de credite obligatorii (câte 30 ECTS în fiecare semestru), la care se adaugă credite suplimentare pentru disciplinele facultative (*Ghid de aplicare a ECTS în Universitatea ‘1 Decembrie*



1918' din Alba Iulia, PO privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea documentelor curriculare).

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentației puse la dispoziție de Universitatea '1 Decembrie 1918, comisia de evaluare externă a constatat că programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (ID) este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și organizat integral pe baza creditelor de studii transferabile (ECTS). Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare necesare obținerii calificării universitare vizate și este echivalent cu cel de la IF.

Planificarea celor 30 de credite ECTS alocate pentru fiecare semestru, pe parcursul obligatoriu al studenților, asigură o încărcătură de studiu echilibrată, în concordanță cu noile standarde și cerințe metodologice ale ARACIS. Programul cumulează un total de 180 de credite transferabile pentru întreaga perioadă de studii (la care se pot adăuga credite suplimentare pentru disciplinele facultative).

Fiecare disciplină are asociat un număr de credite ECTS în conformitate cu volumul de muncă necesar pentru dobândirea de către student a setului necesar de rezultate ale învățării. În fișele disciplinelor sunt precizate atât orele aferente activităților didactice și de evaluare, cât și orele de pregătire individuală. Fișele disciplinelor includ și metode specifice pentru ID și asigură compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor. Verificarea fișelor disciplinelor a confirmat includerea obligatorie a următoarelor elemente:

- Rezultatele așteptate ale învățării
- Conținuturile specifice procesului de predare-învățare
- Metodele și practicile specifice formei de învățământ ID (resurse de învățare adaptate, metodologii de evaluare specifice)
- Bibliografia minimă recomandată
- Numărul de credite ECTS aferente
- Corelarea și compatibilitatea programului cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC)

Standardizarea fișelor de disciplină prin integrarea obligatorie a specificului ID asigură faptul că studenții la ID beneficiază de un parcurs educațional echivalent cu cel al formei cu frecvență.

La unele discipline se remarcă un procent semnificativ al materialelor extrase dintr-un curs clasic și puse în format PDF, procent care poate fi redus prin suplimentarea textului scris cu elemente interactive (inclusiv teste de autoevaluare) și conținut media variat (înregistrări video/audio ale prelegerilor, podcasturi, infografice, etc.).

Concluzionând, instrumentele de proiectare curriculară utilizate justifică îndeplinirea indicatorului la un nivel corespunzător.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- Recomandări

• Monitorizarea și actualizarea periodică a fișelor disciplinelor în vederea actualizării bibliografiei minime recomandate de evoluțiile din domeniu, cu accent pe creșterea accesului studenților la resurse educaționale digitale în formate interactive și standardizate (tip SCORM) asigurând astfel tranziția treptată de la suporturile de curs statice (PDF) la module de învățare adaptate studiului individual.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii



Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
----------------------------	---

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul a fost evaluat periodic de către ARACIS, în conformitate cu termenele legale. În prezent, programul își desfășoară activitatea în conformitate cu avizul acordat de ARACIS nr. SP5935 din data de 25.11.2021, respectând toate reglementările normative naționale în vigoare.

În urma ultimei evaluări externe care a avut loc în anul 2021, conform raportului ARACIS, programul a obținut calificativul „Menținerea acreditării”. Programul este organizat în forma de învățământ la distanță (ID), având un parcurs academic cu o durată de studii de 3 ani (repartizat uniform în 6 semestre a câte 30 ECTS fiecare) și însumând un total obligatoriu de 180 de credite de studiu transferabile, cu o capacitate maximă de școlarizare de 75 de locuri. Pentru anul universitar 2025-2026, numărul de studenți școlarizați la acest program de studii de licență se încadrează în limitele legale impuse, înregistrându-se un număr de 52 de studenți în anul I, 48 în anul II și 29 în anul III (din care 11 în an suplimentar) - conform documentului *Studenți CIG ID PS*.

Planurile și conținuturile disciplinelor sunt analizate periodic, în vederea adaptării la cerințele pieței și a evitării suprapunerilor, de către Comisia internă de calitate (CIC-PS), împreună cu reprezentanți ai studenților, absolvenților și angajatorilor. Responsabilul de program și cadrele didactice elaborează un raport anual de monitorizare.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de evaluare constată că programul de studii de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID) este înființat și funcționează în legalitate, respectând toate condițiile de autorizare și acreditare instituțională, inclusiv încadrarea în limitele capacității de școlarizare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412/24.04.2025 (privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 396 bis din 05.05.2025). Pentru anul universitar 2025-2026, structura pe ani de studii evidențiază o distribuție echilibrată și sustenabilă, înregistrându-se un număr de 52 de studenți în anul I, 48 în anul II și 29 în anul III (din care 11 în an suplimentar), conform documentului justificativ „Studenți CIG ID PS”.

În opinia comisiei, misiunea asumată și obiectivele educaționale ale programului sunt clar definite și converg cu idealul educațional al învățământului superior. Se remarcă o bună corelare și concordanță a planului de învățământ cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), în care programul de studii este înscris oficial, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență „Contabilitate”, elaborate de ARACIS.

De asemenea, comisia apreciază transpunerea competențelor generale și specifice în structura curriculară; fișele disciplinelor reflectă o mapare corectă și o contribuție directă a fiecărei activități didactice la profilul de formare al absolventului, asigurând respectarea integrală a Standardelor specifice domeniului de licență „Contabilitate” elaborate de ARACIS.

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- **Recomandări**

-



Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

• **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune ID a fost dezvoltat astfel încât să asigure corelarea directă între rezultatele așteptate ale învățării și nivelul de calificare, în acord cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), Cadrul European al Calificărilor și descriptorii din portalul ESCO, urmărind respectarea standardelor specifice domeniului de licență „Contabilitate” stabilite de ARACIS. Această corelare se reflectă în structura curriculară, fiind transpusă la nivelul competențelor profesionale și transversale vizate, precum și în cadrul metodelor de evaluare și validare prevăzute în fișele disciplinelor.

Cunoștințele teoretice și abilitățile practice vizate în curriculum sunt corelate direct cu nivelul calificării și urmăresc dubla finalitate a ciclului de licență: inserția pe piața muncii și/sau asigurarea fundamentului academic necesar pentru continuarea studiilor prin programe de masterat.

Programul vizează trei coduri COR ce se încadrează în Grupa majoră 2 - Specialiști în diverse domenii de activitate / Subgrupa majoră 24 - Specialiști în domeniul administrativ-comercial / Grupa minoră 241 - Specialiști în domeniul finanțelor / Grupa de bază 2411 - Contabili. Competențele profesionale și transversale dezvoltate în cadrul programului, corelate cu cerințele stabilite în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), sunt asociate cu următoarele ocupații: 241104 – Referent de specialitate financiar-contabilitate, 241106 – Controlor de gestiune, 241103 – Revizor contabil.

Nivelul calificării și concordanța sa cu piața muncii sunt recunoscute și validate formal la nivel național prin înscrierea oficială a programului în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Universitatea „1 Decembrie 1918”, prin intermediul Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC), a dezvoltat un mecanism instituțional de urmărire a absolvenților, care presupune monitorizarea periodică a inserției acestora pe piața muncii, proces reglementat prin *Procedura operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii*.

• **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor rezultă că programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune ID este aliniat la standardele naționale și europene de calificare. Această aliniere și relevanța curriculumului sunt monitorizate și ajustate periodic. Procesul de definire și actualizare a acestor rezultate ale învățării este dinamic.

Finalizarea cu succes a programului permite integrarea profesională a absolvenților în ocupații recunoscute precum: 241104 – referent de specialitate financiar-contabilitate, 241106 – controlor de gestiune, 241103 – revizor contabil.



CICOC pune la dispoziția absolvenților o aplicație web care permite accesul la un chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii, completat de absolvenți în momentul solicitării eliberării diplomei de licență, iar rezultatele indică o bună inserție în domeniul pentru care s-au pregătit (B.5. Situație angajabilitate absolvenți CIG ID).

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestione ID a fost dezvoltat astfel încât să asigure, prin obiectivele educaționale propuse și rezultatele așteptate ale învățării, concordanța cu Cadrul European al Calificărilor și cu descrierile ESCO: 2411 – Accountants. Rezultatele așteptate ale învățării sunt formulate pentru fiecare dintre competențele profesionale și transversale și țin cont de competențele solicitate de piața muncii și de standardele ocupaționale actuale, așa cum reiese din *Plan CIG ID 2025-2026*. Periodic au loc consultări cu angajatorii pentru a discuta și a adapta curriculumul în vederea integrării noilor cerințe ale pieței muncii, pentru cei care vizează un loc de muncă în domeniul contabil. Relevanța pregătirii studenților este susținută de corelarea programului cu nomenclatorul european ESCO și de validarea acestuia de către Autoritatea Națională pentru Calificări, prin înscrierea în RNCIS. La finalizarea studiilor, absolvenții primesc Suplimentul la diplomă, un document standardizat la nivel european, care atestă calificarea obținută și competențele dobândite, fapt ce facilitează inserția profesională în domenii compatibile, atât la nivel național, cât și internațional.

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentației puse la dispoziție de Universitatea „1 Decembrie 1918” și din discuțiile avute cu conducerea facultății, cadrele didactice și angajatorii, comisia de evaluare externă a constatat că planul de învățământ evaluat prezintă un curriculum flexibil, supus unui proces periodic de actualizare și aliniere la cerințele pieței muncii. Atât configurarea pachetelor de discipline opționale, cât și stagiul de practică sunt structurate astfel încât să faciliteze tranziția de la teorie la exigențele reale ale profesiei contabile. Se remarcă o colaborare strânsă cu mediul de afaceri la nivel local, atât pe partea asigurării locurilor de practică necesare, cât și prin actualizarea curriculumului (Ex. introducerea unui curs de Digitalizare financiar-contabilă, bancară și fiscală în anul III, la solicitarea mediului de afaceri începând cu anul universitar 2027-2028, Plan CIG ID 2025-2026).

De asemenea, comisia a constatat o bună aliniere între rezultatele așteptate ale învățării și cerințele reale ale mediului de afaceri. Comisia a analizat și raportul privind inserția absolvenților pe piața forței de muncă realizat de Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC). Datele au fost colectate prin aplicarea *Chestionarului privind inserția socio-profesională a absolventului*, instrument structurat pe secțiuni distincte, ale cărui rezultate au validat corelarea directă dintre competențele



asigurate prin program și cele solicitate de ocupațiile vizate de absolvenți. Această concordanță a fost confirmată și pe parcursul vizitei de evaluare, în cadrul interviurilor organizate cu angajatorii, absolvenții și membrii Comisiei pentru Asigurarea Calității de la nivelul facultății.

În cadrul interviurilor realizate de comisie cu absolvenții programului, aceștia au semnalat oportunitatea creșterii ponderii activităților aplicate în structura didactică. Opiniile exprimate au vizat, în mod special, extinderea utilizării studiilor de caz și diversificarea aplicațiilor software dedicate contabilității și gestiunii financiare; în acest sens, s-a menționat extinderea utilizării aplicației SAGA și introducerea unor module bazate pe sisteme de tip ERP utilizate pe piața muncii (precum SAP). Totodată, absolvenții au propus o reechilibrare a planului de învățământ prin reducerea ponderii disciplinelor din aria auditului, în favoarea celor cu caracter aplicat.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Recomandări

- Evaluarea oportunității de revizuire a ponderii disciplinelor din aria auditului și alocarea unui spațiu suplimentar disciplinelor cu un pronunțat caracter practic-aplicativ, răspunzând astfel direct feedbackului colectat de la absolvenți.
- Dezvoltarea de module interactive standardizate (tip SCORM) pe platforma Moodle a universității, care ar trebui să integreze exerciții practice virtuale de contabilitate și simulări de calcul, compensând astfel reducerea interacțiunii fizice față de forma de învățământ cu frecvență.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Fișele disciplinelor prevăd metode moderne de predare, adecvate obținerii rezultatelor așteptate ale învățării, și reflectă centrarea pe student, inclusiv prin activități de studiu individual (teme și proiecte individuale sau de echipă) incluse în evaluare; disciplinele sunt susținute cu materiale didactice elaborate de titulari, cadrele didactice au ore de consultații săptămânale, cu programul publicat pe site-ul facultății, iar pentru fiecare an de studiu este desemnat un cadru didactic tutore (REI).

Forma ID, echivalarea cu forma cu frecvență se realizează prin activități de tutorat și teme de control pentru seminar, activități aplicative asistate pentru laborator, proiect și practică, respectiv studiu individual pentru curs, pe baza resurselor de învățare specifice ID, cu minimum două întâlniri tutoriale față în față (REI, PO-CIDFRFC-07 și PO-CIDFRFC-08); activitățile se organizează pe grupe de maximum 25 de studenți (Regulamentul CIDFRFC). Acoperirea tuturor disciplinelor cu materiale de autoinstruire pentru anul universitar 2025–2026 este documentată în Anexa 23, materialele fiind elaborate într-o structură unitară, pe unități de învățare, cu teste de autoevaluare însoțite de răspunsuri și comentarii (Ghidul de editare a materialelor de studiu ID). Programele și calendarele disciplinelor sunt aprobate de Consiliul ID și comunicate studenților prin intermediul secretariatelor, iar programarea întâlnirilor se realizează prin PO-CIDFRFC-02.



Procesul didactic utilizează platformele Moodle și Microsoft Teams, cu acces liber la internet în tot campusul (REI); rapoartele săptămânale ale platformei consemnează activitatea cursanților la toate disciplinele din anii I–III, în semestrul I 2025–2026 (Anexa 15). Studenții evaluează semestrial coordonatorii de disciplină și tutorii, online și anonimizat, prin patru chestionare pe platformă (PO-CIDFRFC-03), iar feedbackul privind procesul educațional este colectat periodic prin chestionare (REI).

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Principiile învățării centrate pe student sunt implementate și documentate: echivalarea activităților este reglementată procedural și dublată de întâlniri față în față, în formații mici de studiu, acoperirea integrală a disciplinelor cu materiale de autoinstruire (Anexa 23) este confirmată în utilizare prin activitatea săptămânală constantă a studenților pe platformă (Anexa 15), iar opinia studenților este instituționalizată prin evaluarea semestrială anonimă a coordonatorilor și tutorilor și prin chestionarele periodice. Adaptarea este potrivită profilului studenților ID, în majoritate încadrați în muncă, conform evaluării mediului de învățare realizate de CEAC.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea are încheiate acorduri de colaborare pentru mobilități Erasmus+ cu universități din țări membre și nemembre ale UE, accesarea realizându-se conform Regulamentului privind implementarea programului Erasmus+, aprobat de Senat în septembrie 2025, în cadrul Strategiei de internaționalizare 2025–2029. Mecanismele de recunoaștere și echivalare a creditelor obținute în mobilități internaționale au fost prezentate studenților în cadrul consultării din 04.12.2024, aceștia fiind încurajați să participe (Anexa 24, minuta ședinței). Conform regulilor programului Erasmus+ (Ghidul programului), eligibilitatea studenților pentru mobilități nu este condiționată de forma de învățământ, ci de înmatricularea într-un program care conduce la o diplomă recunoscută, la o instituție participantă, de regulă începând cu anul al doilea de studiu; programul include, pe lângă mobilitățile de studiu de lungă durată, mobilități de tip blended, care combină o componentă fizică scurtă, între 5 și 30 de zile, cu o componentă virtuală. REI nu include date privind numărul mobilităților realizate de studenții din programul evaluat.

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia apreciază că oportunitățile de participare la mobilități există pentru studenții formei ID: cadrul instituțional este complet și recent actualizat (regulament propriu, strategie multianuală, mecanism de recunoaștere a creditelor comunicat studenților), iar regulile programului Erasmus+ confirmă eligibilitatea studenților ID. Formatul blended este cel mai potrivit pentru profilul acestora, în majoritate încadrați în muncă, conform evaluării mediului de învățare realizate de CEAC. Participarea efectivă a studenților programului la mobilități a fost prezentată în cadrul vizitei, iar promovarea mobilităților BIP se realizează pentru studenții ID.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- Recomandări

-



Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Echitatea este reglementată printr-un cadru complet de planificare și monitorizare: Strategia privind dezvoltarea echității sociale 2025–2029, Planul de măsuri în domeniul dezvoltării echității sociale și inserției pe piața muncii (2026) și Raportul de monitorizare aferent anului 2025, elaborate de CMCSI și prezentate Senatului. Pe această bază sunt monitorizați și susținuți, inclusiv financiar, studenții aflați în risc de excludere socială sau de abandon, proveniți din mediul rural, din medii defavorizate ori cu dizabilități; între măsurile realizate se numără campaniile de informare în licee, inclusiv în zone defavorizate, cu 5.000 de kituri de promovare distribuite. Se aplică Regulamentul privind examinarea și notarea studenților, iar cadrele didactice sunt evaluate anual de către studenți, pe baza procedurii operaționale dedicate, cu un raport anual privind calitatea corpului profesoral.

Funcționează CICOC, cu metodologie și regulament proprii, precum și cu proceduri operaționale pentru consilierea în carieră și consilierea psihologică; percepția studenților este consultată în mod anonim, prin chestionarul aplicat de LSUA, care comunică totodată studenților informațiile privind serviciile sociale, cazarea, bursele și reducerile (Raport CDOS). Studenții cu activitate științifică meritorie pot beneficia de burse de performanță științifică, conform regulamentului aplicabil. Pentru studenții cu dificultăți există programe de recuperare: activități tutoriale și suplimentare, programe individuale de recuperare a seminariilor și laboratoarelor, în colaborare cu CICOC și cu contact permanent între student și profesor. Infrastructura include dotări de accesibilitate (calculator cu soft JAWS 2024, rampe și balustradă, grup sanitar adaptat). Conform REI, în structura CICOC funcționează departamentul ALUMNI, cu rolul de consolidare a relației cu absolvenții prin manifestări și întâlniri consultative; la verificarea directă (06.06.2026), pagina Alumni a site-ului avea antetul neafișat și conținut minim, iar platforma PRO-INSERT (absolvent.uab.ro), rezultată dintr-un proiect din 2017, conținea pagini fără conținut, fiind accesată prin protocolul http.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Oportunitățile echitabile sunt asigurate printr-un mecanism funcțional de planificare, monitorizare și raportare anuală, cu măsuri efectiv implementate și documentate, completat de instrumente de sprijin individualizat. Relevanța pentru forma ID este directă: evaluarea mediului de învățare realizată de CEAC pentru semestrul II 2024–2025 arată că 65,64% dintre respondenți erau încadrați în muncă, dintre care 53,37% cu normă întreagă, profil dominant și în rândul studenților ID, pentru care programele individuale de recuperare, consilierea prin CICOC și flexibilitatea sistemului tutorial constituie instrumente adecvate. Rezultă o neconcordanță între rolul atribuit, prin REI, departamentului ALUMNI și starea instrumentelor online constatată direct, care limitează componenta de relație cu absolvenții a acestui mecanism; problema și recomandarea corespunzătoare sunt tratate la indicatorul B.6.

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Cadru strategic complet pentru echitate socială (strategie multianuală, plan anual de măsuri, raport de monitorizare prezentat Senatului), cu măsuri documentate, inclusiv campanii în licee din zone defavorizate.

- **Recomandări**

-



Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

• **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții înmatriculați la programul de studii de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID)* au acces gratuit la resurse de învățare în format tipărit și electronic. Suporturile de curs, cărțile, tratatele, legislația relevantă, precum și materialele de studiu individual sunt puse la dispoziția acestora prin intermediul bibliotecii universității și al platformei instituționale de e-learning Moodle, în format adaptat cerințelor specifice învățământului la distanță.

De asemenea, studenții au acces la baze de date științifice internaționale relevante pentru domeniul financiar-contabil, respectiv: *SpringerLink*, *Cambridge Journals*, *Thomson Web of Science*, *Emerald Management Xtra* (accesate prin consorțiul AnelisPlus) și *JSTOR*, prin intermediul portalului *e-nformation*. Totodată, în baza finanțărilor obținute prin proiectele CNFIS-FDI în perioada 2020-2024, fondul documentar digital a fost extins prin achiziția licențelor pentru platformele *Ebook Central (ProQuest)*, *CEEOL (Central and Eastern European Online Library)* și *Statista*.

Cadrele didactice titulare desfășoară programe săptămânale de consultații destinate inclusiv studenților de la forma ID. Tutorii de an asigură sesiuni de îndrumare directă și comunicare prin canale electronice, activități completate de programul de tutorat colegial pentru studenții din anii de început, implementat de membrii Ligii Studenților și de voluntarii Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC) (*REI_CIG_ID_UAB_2026*).

În conformitate cu reglementările instituționale (*Carta Universității* și procedurile specifice privind echitatea), universitatea asigură adaptarea resurselor tehnologice și logistice pentru studenții cu cerințe educaționale speciale sau cu dizabilități. Platforma Moodle permite accesul la conținutul digital, iar serviciile CICOC includ consiliere psihopedagogică personalizată, în raport cu nevoile individuale de învățare (*Strategie echitate socială - 2025-2029*, *Plan Măsuri Echitate*, *Raport Plan măsuri echitate 2025*).

Universitatea asigură suportul financiar și logistic necesar pentru participarea studenților la manifestări științifice, pentru editarea publicațiilor studențești, precum și pentru acțiuni culturale sau competiții sportive.

• **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza infrastructurii de suport și a resurselor educaționale puse la dispoziție, comisia a constatat că studenții înmatriculați la programul de studii de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID)* dispun de acces gratuit la resurse de învățare în format tipărit și electronic. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ este elaborat un material de autoinstruire recent (*Situația acoperirii disciplinelor cu materiale - 2025-2026*). În plus, biblioteca universității pune la dispoziția studenților un fond fizic alcătuit din 1.131 de cărți (disponibile în 2.246 de exemplare) și 142 de periodice de specialitate relevante (disponibile în 5.518 exemplare), conform evidențelor din documentul *Fond de carte în domeniu*. Suplimentar, materialele destinate studiului individual sunt încărcate în format digital pe platforma instituțională de e-learning Moodle.



Studentii au acces la baze de date științifice internaționale relevante pentru domeniul financiar-contabil iar la nivelul universității există proceduri financiare și logistice menite să sprijine participarea acestora la manifestări academice (Sesiunea „In Extenso”, Conferința Națională a Studenților și Doctoranzilor, concursuri de specialitate), la editarea de publicații studentești, precum și la acțiuni culturale (Festivalul „Intercultural Youth Days”) sau competiții sportive naționale și internaționale, ceea ce contribuie direct la dezvoltarea competențelor profesionale și personale.

Suplimentar, facultatea asigură un sistem de sprijin bazat pe activități de tutorat și consultații desfășurate săptămânal de cadrele didactice titulare (programul de consultații al cadrelor didactice care predau cursuri în cadrul programului este disponibil online). Sesiunile de îndrumare directă și comunicarea prin canale electronice sunt completate de programul de tutorat colegial, asigurat pentru studenții din primii ani de către colegii din ani mai mari, membrii Ligii Studenților și voluntarii Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC). Acest ecosistem integrat de suport acționează în mod direct pentru prevenirea abandonului universitar

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Fișa disciplinei cuprinde obligațiile profesionale ale studentului (proiecte, lucrări practice, referate), modalitățile de notare (examen scris, oral sau scris și oral, verificare pe parcurs, colocviu, alte forme) și condițiile de promovare; fișele sunt prezentate studenților de titularii de curs la prima întâlnire și sunt accesibile pe site-ul instituției, la paginile facultăților și departamentelor, iar formele de evaluare sunt prevăzute și în planurile de învățământ. Anual, Comisia de monitorizare din cadrul Departamentului de Finanțe-Contabilitate analizează eficacitatea metodelor de examinare, pe baza numărului de contestații și a rezultatelor obținute, și prezintă concluziile tuturor membrilor departamentului.

Rezultatele învățării sunt identice pentru formele IF și ID, modalitățile de atingere și de evaluare fiind adaptate formei la distanță (activități asincrone pe platforma Moodle, proiecte în grupuri), iar rata de promovare, corelată cu obiectivele, este documentată (Anexa 17, Promovabilitate studenți CIG ID 2021–2025; Anexa 18). Conform REI, evaluarea este coordonată de cadrul didactic titular și asistată de tutore sau de alt cadru specializat; examenele orale se desfășoară individual, pe bază de bilete, iar cele scrise respectă reguli privind prezența, durata și criteriile de evaluare, respectiv variantele corecte la testele grilă sunt comunicate după examen. Examinările finale se desfășoară în sesiunile programate pe baza calendarelor de disciplină propuse de coordonatori (Regulamentul CIDFRFC).

Contestarea rezultatelor se realizează conform Regulamentului privind examinarea și notarea studenților (art. 9-2): notele la examenele orale sunt definitive, cu explicarea criteriilor la solicitarea studentului; la examenele scrise se poate solicita reevaluarea lucrării, iar contestațiile scrise sunt soluționate de o comisie numită de decan, care poate decide reexaminarea studentului sau a tuturor celor examinați.



Studentii au dreptul la două examinări gratuite pentru fiecare disciplină (sesiunea semestrială și sesiunea de restanțe și măriri), pot participa la sesiuni extraordinare aprobate și pot reface disciplina în anii următori (art. 30 și 34 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților); pentru examenele amânate medical se stabilește un calendar distinct (art. 28-6).

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării sunt definite adecvat și transparent, la nivel de fișă de disciplină și de plan de învățământ, iar evaluarea funcționează într-un cadru riguros: drepturile studenților sunt clar reglementate, pe trepte (reevaluare, comisie de contestații, reexaminare, refacere), eficacitatea metodelor de examinare este monitorizată anual, cu raportare către întregul departament, iar adaptarea la forma ID este reglementată și documentată.

Din analiza documentelor privind situația școlară și managementul parcursului academic al studenților, comisia a reținut indicatorii de promovabilitate înregistrați în anul universitar 2024-2025 pentru programul de studii de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID) (Situație promovabilitate CIG ID - 2021-2025).

Situația studenților integraliști sau a celor care au acumulat numărul minim de credite necesar promovării (minim 20 de credite ECTS) se prezintă astfel:

- Anul I: dintr-un total de 65 de studenți înmatriculați, un număr de 52 de studenți îndeplinesc criteriile de promovare (80%);
- Anul II: dintr-un total de 35 de studenți înmatriculați, un număr de 29 de studenți îndeplinesc criteriile de promovare (82,86%);
- Anul III: dintr-un total de 29 de studenți înmatriculați, un număr de 24 de studenți îndeplinesc criteriile de promovare (82,76%).

În ceea ce privește finalizarea studiilor, comisia a verificat situația absolvenților și a constatat că la examenul de licență s-au prezentat 19 studenți, înregistrându-se o rată de promovare de 100% în rândul candidaților înscriși.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Promovarea între ani se realizează pe baza creditelor ECTS acumulate, cu minimum 20 de credite pentru trecerea în anul următor. Examenul de licență cuprinde două probe: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, susținută oral, și prezentarea și susținerea lucrării de licență în fața comisiei, care evaluează calitatea teoretică și practică a lucrării, precum și capacitatea de a susține argumentat concluziile. Lucrarea se elaborează sub îndrumarea unui cadru didactic titular, tema fiind stabilită în primul semestru al anului III, corelată cu programul de pregătire și cu competențele coordonatorului, pe baza unei tematici orientative afișate pe site, la secțiunea Info studenți FSE, și a Ghidului de întocmire a lucrării de licență, elaborat de Departamentul de Finanțe-Contabilitate. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare prevede aprobarea temelor în departamente, în cel mult 45 de zile de la începutul anului final, și organizarea examenului în trei sesiuni (iunie–august și septembrie în anul curent, februarie în anul următor), la care se pot prezenta și



absolvenții promoțiilor anterioare; media de promovare a examenului este de cel puțin 6,00, iar mediile probelor se calculează la două zecimale, fără rotunjire.

Comercializarea lucrărilor științifice este interzisă prin regulament, iar absolvenții semnează, la înscriere, o declarație de autenticitate. Conform procedurii operaționale privind verificarea antiplagiat, începând cu anul universitar 2024–2025, susținerea lucrărilor este posibilă numai după verificarea cu softul sistemantiplagiat.ro (contract de furnizare de servicii) și obținerea avizului favorabil scris al coordonatorului științific, consemnat în procesul-verbal de verificare a originalității textului, transmis decanatului împreună cu Raportul de similitudine. La finalizarea studiilor, absolventul primește gratuit diploma de licență și suplimentul la diplomă (Anexa 19).

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia apreciază că verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează pe ambele niveluri cerute, prin evaluări pe parcurs și prin examenul de finalizare, într-un cadru complet reglementat: promovarea este condiționată de credite, examenul are praguri și reguli de calcul explicite, iar originalitatea lucrărilor este asigurată printr-un mecanism formalizat, cu declarație de autenticitate, verificare antiplagiat obligatorie și aviz scris al coordonatorului. Reglementarea explicită a termenelor (aprobarea temelor în cel mult 45 de zile, 3 sesiuni anuale) acoperă recomandarea nr. 7 din evaluarea ARACIS 2021.

A fost pus la dispoziția comisiei un exemplu de lucrare de licență, însoțit de procesul-verbal de verificare a originalității textului (PO-CMCSI-04) și de raportul de similitudine (coeficienți de 16,19% și 11,21%), ceea ce confirmă aplicarea efectivă a procedurii.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea dispune de un sistem de urmărire a absolvenților reglementat prin Procedura operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților, pe baza căreia CICOC realizează rapoarte privind inserția absolvenților la nivelul universității. Situația angajabilității la un an de la absolvire, întocmită de Departamentul de Finanțe-Contabilitate, prezintă date defalcate pe program, cu rată de răspuns de 100%: din 26 de absolvenți ai promoției 2022–2023, 17 (65,4%) sunt angajați în domeniu; din 10 absolvenți ai promoției 2023–2024, 4 (40%); din 19 absolvenți ai promoției 2024–2025, 10 (52,6%). Pe ultimele trei promoții, programul are 55 de absolvenți ai examenului de finalizare: 26 în 2022–2023, 10 în 2023–2024 și 19 în 2024–2025 (Anexa 17); dintre aceștia, 11, 3 și, respectiv, 9 au continuat studiile în domeniu (Anexa 18). Tabelul sintetic al Comisiei Interne de Calitate indică, pentru ultimele trei promoții, 42, 39 și, respectiv, 47 de absolvenți cu diplomă (Anexa 24).

Tranziția spre piața muncii este susținută de corelarea programului cu ocupațiile COR 241104 (referent de specialitate financiar-contabilitate), 241106 (controlor de gestiune) și 241103 (revizor), de convențiile și parteneriatele de practică încheiate cu entități din județul Alba și din zonele limitrofe (Anexa 16),

precum și de consultarea structurată a angajatorilor (ședința CIC din 04.12.2024, cu șapte angajatori, între care ANAF Alba și Primăria Municipiului Alba Iulia), cu propuneri preluate în revizuirea planului de învățământ (Anexa 24). Continuarea studiilor în domeniu este posibilă prin cele două programe de masterat și prin Școala Doctorală de Contabilitate.

Conform REI, în structura CICOC funcționează departamentul ALUMNI, cu rolul de a organiza manifestări și întâlniri consultative între studenți, absolvenți, angajatori și cadre didactice. La verificarea directă din pagina Alumni a site-ului avea antetul neafișat și conținut minim, iar platforma PRO-INSERT (absolvent.uab.ro), rezultată dintr-un proiect din anul 2017, conținea pagini fără conținut și era accesată prin protocolul http.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismul de monitorizare a inserției există și produce date defalcate pe program, cu rată de răspuns integrală, iar legătura cu piața muncii este reală și documentată: practică de specialitate desfășurată pe bază de convenții, consultarea angajatorilor, cu efecte preluate în planul de învățământ, și posibilitatea continuării studiilor în domeniu. Două aspecte limitează însă caracterul sistematic al activităților cerute de indicator. Instrumentele dedicate relației cu absolvenții, pagina Alumni și platforma PRO-INSERT, nu sunt operaționale sub aspectul conținutului și al securității, în contrast cu rolul atribuit prin REI departamentului ALUMNI. Totodată, raportările interne privind absolvenții nu sunt armonizate: datele din tabelul Comisiei Interne de Calitate (42, 39 și 47) diferă de cele din Anexele 17 și 18 (26, 10 și 19), în corelație cu constatarea de la indicatorul A.3.1.1 privind perioadele și formele de referință diferite. Întrucât monitorizarea funcționează și legătura cu piața muncii este documentată, dar instrumentele de sprijin al tranziției sunt parțial nefuncționale, iar datele interne privind absolvenții nu sunt armonizate, indicatorul este apreciat ca parțial îndeplinit.

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- **Recomandări**

- Operaționalizarea efectivă a structurii Alumni și a instrumentelor online dedicate relației cu absolvenții: activarea structurii cu activități și responsabilități curente, completarea conținutului paginii Alumni, corelarea acesteia cu platforma PRO-INSERT, care se suprapune parțial ca funcție, și trecerea platformei la un protocol securizat, astfel încât să sprijine efectiv urmărirea parcursului profesional al absolvenților.
- Armonizarea raportărilor interne privind absolvenții, prin defalcarea datelor Comisiei Interne de Calitate pe forme de învățământ, astfel încât acestea să fie comparabile direct cu evidențele programului ID.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de recrutare și admitere a candidaților la studiile universitare de licență se desfășoară în baza *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență*, făcut public cu cel puțin șase luni înainte de desfășurarea concursului.

Pentru diferitele categorii de candidați, universitatea aplică proceduri specifice de admitere și de școlarizare. Astfel, pentru selecția și integrarea candidaților din diaspora sunt prevăzute reglementări

dedicate privind admiterea și parcursul academic, conform Regulamentului de admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni, iar pentru selecția candidaților internaționali, universitatea aplică un cadru procedural distinct, prezentat în *Regulamentul de admitere a cetățenilor străini și de școlarizare a acestora*.

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În urma analizei mecanismelor de implementare a politicilor de recrutare și selecție pentru programul de studii de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID)*, comisia de evaluare constată că procedurile de admitere sunt aplicate în mod transparent și echitabil.

Universitatea respectă termenul legal de minimum șase luni pentru anunțarea publică a condițiilor de concurs, asigurând astfel un cadru predictibil pentru candidații programului. Transparența este susținută operațional de secțiunea dedicată admiterii de pe site-ul instituției. Centralizarea online a tuturor informațiilor esențiale (criterii, număr de locuri, documente necesare, taxe, calendarul admiterii, rezultatele admiterii, ierarhizări, contestații și înmatricularea candidaților declarați admiși) garantează accesul neîngrădit la informație și elimină asimetriile informaționale dintre candidați. Aplicarea unor regulamente distincte și specifice pentru categorii speciale de candidați (românii de pretutindeni și cetățenii străini) demonstrează flexibilitatea și caracterul incluziv, asigurând internaționalizarea programului și oferind căi de acces clar reglementate, adaptate nevoilor administrative specifice ale acestor candidați.

Înmatricularea unui număr de 52 de studenți în anul I (conform documentului „*Studenți CIG ID PS*”) la admiterea pentru anul universitar 2025-2026 demonstrează atractivitatea programului de studii de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID)* pe piața educațională și eficiența campaniei de recrutare, cu menținerea strictă a efectivelor în limitele capacității legale stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 412/24.04.2025.

Din punct de vedere al criteriilor de selecție, nu există nicio diferență între forma de învățământ cu frecvență (zi/IF) și cea la distanță (ID) pentru programul de studii *Contabilitate și Informatică de Gestiune*, ambele forme de organizare bazându-se pe același algoritm de selecție (concurs de dosare bazat 100% pe media de la examenul de bacalaureat).

Prin corelarea unui cadru normativ stabil (regulamente aprobate de Senat) cu o infrastructură digitală completă de informare și cu o gestionare riguroasă a fluxului de candidați, comisia consideră că indicatorul este îndeplinit. Componenta organizatorică aplică proceduri clare care asigură corectitudinea admiterii și accesul echitabil la studiile universitare pentru forma de studii ID.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Accesul la programul de studii universitare de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID)* este deschis tuturor candidaților care îndeplinesc condițiile legale de înscriere, procesul de selecție fiind fundamentat pe principiile nediscriminării, transparenței și egalității de șanse. *Regulamentul de admitere*



nu conține criterii de excludere bazate pe criterii discriminatorii, asigurând un regim echitabil de acces pentru toți candidații.

Concursul este deschis absolvenților de liceu posesori ai diplomei de bacalaureat sau echivalent, inclusiv cetățenilor proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene. Totodată, candidații care și-au finalizat studiile în afara României pot participa la concursul de admitere în baza documentelor de studii recunoscute conform normelor și procedurilor stabilite de Ministerul Educației.

Ierarhizarea candidaților se realizează în ordine descrescătoare, pe baza rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat, în limita locurilor aprobate și a capacității de școlarizare stabilite. Întregul proces de admitere se desfășoară conform regulamentului, iar informațiile privind etapele, criteriile și rezultatele sunt comunicate public, într-un mod clar și accesibil, prin canalele oficiale de informare ale universității, respectând procedurile de afișare promptă.

În urma admiterii și a confirmării locului obținut, studenții dobândesc statutul de student al universității prin înmatriculare și prin semnarea contractului de studii. Acest document reglementează relația dintre student și instituție, definind responsabilitățile, drepturile și obligațiile fiecărei părți pe durata studiilor universitare. Pentru anul universitar 2025-2026, modelele standardizate ale contractelor de studii au fost aprobate prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 16 din data de 25.06.2025.

În plus, din analiza corelată a regulamentelor instituționale privind echitatea (*Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, Metodologia privind acordarea burselor pentru studenți a UAB*), universitatea pune la dispoziție instrumente administrative și logistice destinate candidaților din grupuri vulnerabile sau cu cerințe educaționale speciale (CES/dizabilități) pentru a asigura adaptarea condițiilor de susținere sau de înscriere la concurs, în raport cu nevoile individuale identificate. Printre acestea menționăm: organizarea înscrierii și parcurgerea etapelor de admitere în spații și clădiri complet accesibilizate pentru candidații cu deficiențe motorii, acordarea de asistență tehnică dedicată în funcție de tipul de dizabilitate, acordarea de extensii de timp la cerere (dacă este cazul), scutirea de taxe de înscriere pentru anumite categorii (candidați din centre de plasament, cei aflați în risc social major, tineri cu dizabilități, copii ai personalului didactic), candidarea pe locuri speciale (absolvenți proveniți din licee situate în mediul rural, de etnie roma sau din sistemul de protecție socială), consiliere pentru candidații din grupurile vulnerabile.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de evaluare constată că procesul de admitere la programul de studii de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID)* reflectă un angajament constant față de transparență, echitate și incluziune socială, asigurând accesul egal și nediscriminatoriu al candidaților la învățământul superior.

Utilizarea exclusivă a mediei obținute la examenul de bacalaureat ca unic criteriu de ierarhizare descrescătoare reprezintă o metodă transparentă și neutră, eliminând orice risc de partizanat sau de bariere subiective în procesul de selecție.

Asigurarea dreptului de participare pentru cetățenii UE, SEE și ai Confederației Elvețiene, în condiții de egalitate cu cetățenii români, alături de aplicarea procedurilor Ministerului Educației pentru recunoașterea diplomelor obținute în străinătate, demonstrează alinierea programului la standardele europene de mobilitate și incluziune. Universitatea anulează astfel potențialele bariere geografice sau administrative de acces.

Angajamentul asumat de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în sfera incluziunii sociale este transpus în mecanisme operaționale care permit adaptarea dinamică a fluxului de înscriere și a condițiilor de concurs la nevoile specifice ale candidaților aflați în situații de risc social sau educațional (inclusiv ale celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități).

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



- Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia reglementează parcursul academic al studenților prin intermediul *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților – Ciclul I: studii universitare de licență și Ciclul II: studii universitare de master*, document aprobat și actualizat pentru anul universitar 2025-2026. Acesta stabilește condițiile de desfășurare a activităților didactice, evaluarea cunoștințelor și promovarea anului universitar, acumularea creditelor, procedurile privind mobilitățile, în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

Activitatea studenților de la forma ID este monitorizată prin evaluări periodice realizate pe platforma de e-learning Moodle (teme de control, teste de autoevaluare) și prin examene finale sumative, în conformitate cu planul de învățământ (*Plan CIG ID 2025-2026*). De asemenea, regulamentul stipulează reguli privind reînmatricularea, întreruperea studiilor, prelungirea școlarizării și recunoașterea creditelor obținute anterior, asigurând flexibilitatea parcursului educațional.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma analizei modului în care Facultatea de Științe Economice gestionează parcursul academic al studenților înmatriculați la programul de studii de licență *Contabilitate și Informatică de Gestione (ID)*, comisia de evaluare constată că reglementările interne sunt aplicate în mod unitar, transparent și eficient. Existența unui cadru normativ stabil, actualizat pentru anul universitar 2025-2026, asigură un parcurs academic predictibil pentru studenții de la forma ID. Transpunerea drepturilor și obligațiilor în modelele standardizate de contracte de studii, aprobate formal prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 16 din 25.06.2025, securizează raportul juridic dintre student și universitate.

Aplicarea strictă a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) oferă flexibilitate și permite recunoașterea studiilor anterioare sau gestionarea întreruperilor de studii.

Monitorizarea activității studenților ID nu este una pur administrativă, ci una continuă (formativă), realizată prin intermediul platformei de e-learning Moodle. Corelarea evaluărilor pe parcurs (teme de control, teste) cu examenele finale sumative prevăzute în *Plan CIG ID 2025-2026* asigură o evaluare echitabilă a competențelor și un control al calității actului didactic în absența interacțiunii fizice zilnice.

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Recomandări

Indicatorul este: Îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.



Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia organizează periodic acțiuni de cooperare internațională, destinate consolidării dimensiunii internaționale și creșterii vizibilității instituționale. Cadrul de reglementare este asigurat prin *Strategia de Internaționalizare pentru perioada 2025–2029*, document care stabilește liniile directoare pentru diversificarea parteneriatelor externe, extinderea mobilităților academice și dezvoltarea colaborărilor în domeniul cercetării.

Studentii din cadrul programului de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID)* pot participa la manifestări științifice, simpozioane, conferințe și mobilități internaționale, având acces la oportunități similare cu cele oferite studenților de la forma de învățământ cu frecvență.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma analizei documentelor și a discuțiilor cu conducerea facultății, comisia de evaluare constată existența unui cadru normativ și strategic coerent. Mobilitatea studenților, a personalului didactic, de cercetare și a personalului nedidactic din Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia se desfășoară prin Programul european Erasmus+ în cadrul căruia sunt prezentate mai multe tipuri de acțiuni de mobilitate:

- a) Acțiuni de mobilitate a studenților pentru studii;
- b) Acțiuni de mobilitate a studenților pentru stagii;
- c) Acțiuni de mobilitate a personalului în scopuri didactice;
- d) Acțiuni de mobilitate a personalului pentru formare;
- e) Acțiuni de mobilitate de scurtă durată a studenților doctoranzi;
- f) Blended Intensive Programmes (Programe intensive mixte)
- g) Acțiuni de mobilitate mixte pentru ciclurile 1 și 2 ale studiilor.

Dezvoltarea colaborărilor cu parteneri internaționali și facilitarea participării membrilor comunității academice la programe de mobilitate reprezintă elemente care susțin schimbul de experiență, transferul de bune practici și îmbunătățirea calității proceselor educaționale și de cercetare.

În urma discuțiilor avute cu conducerea facultății, a reieșit faptul că la nivelul Departamentului de Finanțe-Contabilitate s-au realizat 103 mobilități ale cadrelor didactice (Situația mobilităților Erasmus+ personal didactic) și nu sunt mobilități ale studenților din cadrul programului de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID)*, absența mobilităților fiind explicată prin factori socioeconomi obiectivi care limitează disponibilitatea acestora de a accesa mobilități fizice internaționale pe termen lung (*Situația mobilităților Erasmus+ ale studenților*). Întrucât mobilitatea personalului didactic este consistentă, iar pentru studenții forme ID cadrul și oportunitățile există, absența mobilităților fiind explicată de factori socioeconomi obiectivi, indicatorul este apreciat ca fiind îndeplinit.

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- **Recomandări**

Dezvoltarea și promovarea parteneriatelor academice europene de tip blended intensive programmes, ca alternativă viabilă de mobilitate internațională pentru studenții din forma ID.

Indicatorul este: Îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.



Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Integrarea cercetării științifice în procesul didactic pentru programul de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID) se desfășoară pe baza unui cadru normativ și operațional clar stabilit. Activitatea este fundamentată pe *Strategia de dezvoltare a cercetării științifice (2025-2029)* a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, axată pe trei piloni (cercetare fundamentală/aplicativă, dezvoltare tehnologică, inovare) și susținută de granturi naționale și internaționale. Direcțiile generale sunt asumate prin *Carta universitară* și prin *Planul strategic pentru perioada 2025-2029*.

Facultatea de Științe Economice implementează un *Plan anual de cercetare științifică*, aprobat de Consiliul facultății, care include teme de cercetare relevante pentru programul CIG.

Studentii sunt stimulați să își valorifice rezultatele cercetării în cadrul conferinței anuale tradiționale a facultății, *Sesiunea de Comunicări Științifice ale Studenților „In Extenso”*, dedicată tuturor ciclurilor de studii (licență, masterat, doctorat). Universitatea sprijină activitatea științifică meritorie a studenților prin acordarea de burse speciale, în conformitate cu *Regulamentul privind acordarea bursei de performanță științifică*.

În cadrul Departamentului de Finanțe-Contabilitate funcționează *Cercul de contabilitate* (înființat în 2014). Acesta organizează ședințe tematice cel puțin o dată pe semestru, facilitând dezbateri aplicative între studenți, cadre didactice și parteneri din mediul profesional (inclusiv membri ai CECCAR), precum și inserția absolvenților pe piața muncii din Alba Iulia și din zonele limitrofe.

Conștientizarea implicațiilor legale și deontologice ale activității de cercetare este asigurată prin *Codul de etică și deontologie academică* al universității, care include un capitol distinct dedicat eticii profesionale în cercetarea științifică.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de evaluare externă a analizat corelația dintre structurile de cercetare active din cadrul facultății și impactul acestora asupra procesului didactic, cu scopul de a evalua gradul de îndeplinire a indicatorului privind învățarea bazată pe investigație științifică.

Activitatea de cercetare de la nivelul Facultății de Științe Economice se desfășoară într-un cadru instituțional clar, bine organizat și aliniat la pilonii strategici stabiliți de *Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia*. Din documentul „Cercetare” reiese activitatea de cercetare a fiecărui cadru didactic implicat în programul de studii de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID). Corpul profesoral demonstrează o implicare directă în producerea și diseminarea cunoașterii de specialitate, fapt probat prin publicarea de articole preponderent în fluxul științific național (și, într-o mai mică măsură, în cel internațional).

De asemenea, procesul educațional include o dimensiune aplicativă esențială prin integrarea directă a studenților în activități de investigare științifică. Implicarea acestora în structuri complementare și participarea activă la sesiuni științifice dedicate (cum este manifestarea anuală *In Extenso*) confirmă trecerea de la transmiterea pasivă a cunoștințelor la învățarea bazată pe proiecte și cercetare proprie. Pentru studenții de la forma ID, acest mecanism este facilitat prin corelarea dezbaterilor cu probleme practice de pe piața muncii, fapt ce le stimulează abilitățile analitice și le validează parcursul profesional.

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Funcționarea neîntreruptă și sustenabilă a Cercului de contabilitate (înființat în anul 2014), ca platformă extracurriculară semestrială care reunește studenți, cadre didactice și practicieni (membri ai CECCAR) pentru dezbateri aplicative.

• Organizarea conferinței studentești dedicate „In Extenso” (ajunsă la ediția a XXV-a), care oferă un cadru de diseminare academică cu o tradiție solidă, deschis tuturor ciclurilor de studii (licență, masterat, doctorat).

- **Recomandări**

• Documentarea distinctă a participării studenților formei ID la activitățile de cercetare științifică studentească (Cercul de contabilitate, sesiunea In Extenso), în evidențele manifestărilor și în raportările interne.

Indicatorul este: Îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Gestionarea și monitorizarea activității de cercetare științifică pentru programul de licență Contabilitate și Informatică de Gestione (ID) sunt realizate la nivel de departament, de facultate și de universitate.

Activitatea de cercetare și planificarea se derulează în baza *Strategiei de cercetare PS CIG* și a *Planului anual al cercetării științifice* elaborate de Departamentul de Finanțe-Contabilitate. Aceste documente stabilesc obiectivele, bugetul previzionat, publicațiile și temele specifice domeniului. Strategia este corelată cu liniile directoare ale Strategiei activității de cercetare a Facultății de Științe Economice.

În cadrul facultății funcționează *Centrul de Cercetări Economice*, axat pe cercetare fundamentală și aplicativă în domeniul științelor economice, precum și pe parteneriate internaționale. Domeniile principale de cercetare includ contabilitatea, managementul financiar-contabil, analiza economico-financiară, politicile monetare și fiscale și modelarea și prognoza economică, etc.

Universitatea asigură sprijin financiar direct cercetătorilor, în baza Procedurii Operaționale „Susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice, a comunicărilor științifice și a granturilor”. Instituția finanțează servicii profesionale de *proofreading* pentru volumele și revistele editate în limba engleză, în vederea creșterii calității articolelor.

Facultatea de Științe Economice editează revista de specialitate *Annales Universitatis Apulensis, Series Oeconomica* (ISSN 1454-9409). Publicația beneficiază de o vizibilitate internațională consolidată, fiind indexată în multiple baze de date de profil (RePEc, ProQuest, EconLit, EBSCO, IndexCopernicus, DOAJ, Cabell's, Ulrich's, Genamics, Open J-Gate).

Facultatea organizează periodic evenimente științifice recunoscute, cu secțiuni dedicate domeniului Contabilitate (*ICMEA* – Conferință internațională anuală în domeniul economiei, managementului și contabilității - ediția a XVI-a); *IN EXTENSO* – Conferință internațională studentească anuală (ediția a XXV-a); *Repere vechi și noi în managementul și fiscalitatea entităților* - Conferință națională anuală; *Convergențe și provocări în domeniul Științelor Economice* (manifestare periodică); *Actualități și perspective în managementul și fiscalitatea societăților* - Conferință internațională anuală.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



Comisia de evaluare externă a analizat mecanismele de planificare, desfășurare și diseminare a activității de cercetare științifică pentru a evalua gradul de îndeplinire a indicatorului privind vizibilitatea și valorificarea rezultatelor.

Cercetarea științifică la nivelul Facultății de Științe Economice se desfășoară atât individual, cât și în cadrul colectivelor de cercetare constituite pe domenii de competență (Contabilitate și Finanțe). Aceste structuri reunes cadrelor didactice titulare, cadre didactice asociate, doctoranzi, masteranzi și studenți. De asemenea, comisia remarcă susținerea și promovarea cercetării în echipă prin alcătuirea unor colective multidisciplinare de cercetare (REI CIG ID UAB 2026).

Existența unor instrumente clare de planificare strategică la nivelul Departamentului de Finanțe-Contabilitate (*Strategia de cercetare PS CIG* și *Planul anual*) asigură o direcționare eficientă a resurselor financiare și umane către teme stringente ale domeniului. Această structură este susținută operațional de *Centrul de Cercetări Economice*, care oferă infrastructura necesară pentru derularea cercetărilor fundamentale și aplicative.

Valorificarea rezultatelor este impulsionată direct de politicile instituționale ale universității. Aplicarea *Procedurii Operaționale de susținere financiară* și asigurarea fondurilor pentru serviciile profesionale de *proof-reading* stimulează publicarea în fluxul principal de producție științifică. Drept urmare, vizibilitatea internațională este probată prin indexarea revistei proprii, *Annales Universitatis Apulensis, Series Oeconomica*, în baze de date de referință (EconLit, RePEc, EBSCO etc.).

De asemenea, continuitatea și recunoașterea academică sunt demonstrate de paleta de manifestări științifice tradiționale organizate de facultate (conferințele *ICMEA*, *IN EXTENSO*, *Repere vechi și noi*). Aceste platforme nu doar că diseminează cunoașterea actuală în contabilitate și fiscalitate, dar asigură și un cadru optim de integrare a studenților și tinerilor cercetători în comunitatea științifică.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este evaluată și inclusă în mai multe topuri academice naționale și internaționale (QS World University Rankings: Europe, SCImago Institutions Ranking, UI GreenMetric World University, Metarankingul Național, etc.). Luând în considerare corelarea dintre planificarea riguroasă, structurile de cercetare incluzive și multidisciplinare, suportul financiar instituțional și canalele solide de diseminare, comisia consideră justificată îndeplinirea indicatorului.

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Sprijinul instituțional direct pentru creșterea calității publicațiilor, prin finanțarea integrală a serviciilor de *proof-reading* pentru volumele și revistele editate în limba engleză.
- Tradiția și vizibilitatea manifestărilor științifice proprii (*ICMEA* - ediția a XVI-a, *IN EXTENSO* - ediția a XXV-a), care oferă platforme stabile pentru diseminarea internațională și integrarea tinerilor cercetători.
- Menținerea unei reviste de specialitate proprii (*Annales Universitatis Apulensis, Series Oeconomica*) indexate în multiple baze de date internaționale de profil (EconLit, RePEc, EBSCO, ProQuest).

- **Recomandări**

- Intensificarea demersurilor pentru indexarea revistei *Annales Universitatis Apulensis, Series Oeconomica* în baze de date cu vizibilitate mai ridicată.
- Valorificarea expertizei practice a studenților de la forma ID (care sunt adesea deja inserați pe piața muncii) în cadrul colectivelor multidisciplinare de cercetare, prin orientarea temelor către studii de caz din companii reale.

Indicatorul este: îndeplinit



DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	--

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia dispune de structuri, politici, strategii și proceduri pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare, precum și pentru dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, conform documentelor instituționale privind asigurarea calității (Anexele suplimentare 04 Politica Strategiile domeniul calitatii, 05 Declaratie calitate Rector, 06 Cod Calitate, 22 Regulament CEAC, 33 Regulament CEAC CMCSI).

Conform informațiilor publicate pe site-ul universității, Centrul de Management al Calității și Strategie Instituțională, universitatea aplică un sistem instituțional de management al calității care include documente și proceduri specifice privind asigurarea calității, evaluarea periodică a programelor de studii, evaluarea personalului didactic și de cercetare, evaluarea satisfacției studenților, activitățile de benchmarking și verificarea anti-plagiat.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel instituțional elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea educației, care include analiza indicatorilor de performanță și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea continuă a activităților educaționale (Anexa supl. 03 Raport plan masuri imbunatatire educatie). Pe baza acestuia sunt elaborate și aprobate Planurile de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației și Planurile operaționale anuale ale universității (Anexele 04 Plan Masuri Imbunatatire Educatie, 01 Raport Plan Operational, 02 Plan Operational).

La nivelul programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID), procedurile instituționale de asigurare a calității sunt implementate prin monitorizarea periodică a activităților didactice, evaluarea corpului profesoral, analiza mediului de învățare și utilizarea feedbackului studenților în vederea îmbunătățirii procesului educațional (Anexe supl. 02 Reg activ cadre didactice, 22 Rapoarte monitorizare CIG ID, 24 Documente CIC CIG ID, A.3. Raport sintetic CIC CIG ID, 34 Metodologie evaluare cadre, 08 Raport evaluare corp profesoral, 09 Raport mediu de invatare sem II 2024-2025).

Evaluarea prestației didactice de către studenți se realizează semestrial, în conformitate cu procedurile instituționale privind evaluarea activității didactice, prin intermediul platformei INTRANET, iar în prezent prin platforma SOLARIS. Rezultatele evaluărilor sunt analizate la nivelul facultății și al programului de studii și sunt utilizate pentru fundamentarea măsurilor de îmbunătățire a activității didactice și a mediului de învățare (Anexe supl. 08 Raport evaluare corp profesoral 2024 2025 SEM II, 09 Raport mediu de invatare sem II 2024-2025).

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor instituționale și a documentelor specifice programului de studii demonstrează existența unui sistem funcțional și coerent de asigurare a calității, implementat atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID). Aplicarea consecventă a procedurilor de monitorizare și evaluare este evidențiată prin elaborarea periodică a rapoartelor de evaluare internă a calității, a planurilor de măsuri și a rapoartelor de monitorizare a

programului de studii (Anexele supl. 03 Raport plan masuri imbunatatire educatie, 04 Plan Masuri Imbunatatire Educatie 2025, 22 Rapoarte monitorizare CIG ID, A.3. Raport sintetic CIC CIG ID, B.5. Raport sintetic CIG).

Totodată, implicarea studenților în procesul de evaluare a activității didactice și analiza sistematică a rezultatelor obținute permit identificarea aspectelor care necesită îmbunătățiri și adoptarea măsurilor corespunzătoare pentru creșterea calității procesului educațional (Anexe supl. 08 Raport evaluare corp profesoral 2024-2025 SEM II, 09 Raport mediu de învățare sem II 2024-2025).

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1	În procesul de implementare a procedurilor.

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivel instituțional, evaluarea satisfacției studenților se realizează periodic în baza Procedurii operaționale SEAQ_PO_CMCSI_03 privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Totodată, universitatea realizează evaluarea periodică a activității cadrelor didactice și a mediului de învățare, iar rezultatele sunt analizate și valorificate în procesul de îmbunătățire a activităților academice (Anexe supl. 08 Raport evaluare corp profesoral, 09 Raport mediu de învățare).

La nivelul programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID), opiniile studenților și ale altor categorii de părți interesate sunt colectate și analizate în cadrul proceselor de monitorizare și evaluare periodică a programului de studii, precum și în cadrul activităților desfășurate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul facultății (Anexele 22, A.3, B.5. și 24).

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură implicarea activă a studenților și a altor părți interesate în procesele de asigurare și îmbunătățire a calității, prin participarea acestora în structurile și comisiile de calitate constituite la nivel instituțional, al facultății și al programelor de studii. Începând cu anul universitar 2024–2025, componența Comisiilor Interne de Calitate (CIC) de la nivelul facultății și al programelor de studii este aprobată de Senatul universitar (Decizia privind numirea CIC FSE), în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, care stabilește responsabilitatea acestor structuri pentru monitorizarea, evaluarea internă și revizuirea periodică a programelor de studii. De asemenea, studenții contribuie la procesul decizional prin participarea la evaluarea semestrială a activității cadrelor didactice și la evaluările anuale privind gradul de satisfacție față de mediul de învățare, iar rezultatele sunt analizate și valorificate în vederea adoptării măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional (Anexele supl. 08, 09). Totodată, în semestrul I al fiecărui an universitar sunt organizate sesiuni de consultare cu angajatorii, studenții și cadrele didactice, la care participă și membrii comisiilor de calitate ale programelor de studii, în vederea analizării relevanței planurilor de învățământ, a metodelor de predare și evaluare, precum și a competențelor solicitate pe piața muncii. Concluziile și recomandările formulate în cadrul acestor consultări sunt consemnate în procese-verbale și utilizate în procesul de monitorizare, evaluare și

revizuire periodică a programelor de studii, constituind dovezi obiective pentru fundamentarea măsurilor corective și preventive adoptate la nivelul departamentului, facultății și al programului de studii (Anexe 22, A.3., B.5. și 24).

De asemenea, procesul de monitorizare periodică a programului de studii presupune analiza observațiilor și recomandărilor formulate de cadrele didactice, studenți și alte categorii de beneficiari ai programului, rezultatele fiind utilizate în procesul de actualizare a documentelor programului și de îmbunătățire a activităților educaționale (Anexele 22, 24 și A.3.).

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia dispune de structuri organizatorice dedicate evaluării și asigurării calității, constituite la nivel instituțional, al facultăților și al programelor de studii, care funcționează în mod integrat și în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și a Comisiilor Interne de Calitate (Anexe supl. 22, 33). La nivelul învățământului la distanță, activitatea de monitorizare și asigurare a calității este susținută de Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă (CIDFRFC), care elaborează anual rapoarte privind desfășurarea procesului didactic și a comunicării educaționale în cadrul programelor de studii ID. Totodată, pentru organizarea și monitorizarea activităților specifice formei de învățământ la distanță sunt implementate proceduri operaționale privind asigurarea echivalenței activităților ID și IF, actualizarea periodică a materialelor de studiu, perfecționarea personalului implicat în programele ID, monitorizarea sistemului tutorial și evaluarea periodică a coordonatorilor de disciplină și a tutorilor (Anexe PO 8, 6, 5, 4 și 3, respectiv A.1.).

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Documentele și procedurile aplicate evidențiază existența unui sistem funcțional și coerent de monitorizare și asigurare a calității la nivelul programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID). Procedurile implementate asigură monitorizarea continuă a procesului educațional și a activităților tutoriale, actualizarea periodică a resurselor educaționale, dezvoltarea profesională a personalului implicat în programele ID și evaluarea sistematică a performanței coordonatorilor de disciplină și a tutorilor. Evaluările sunt realizate online, prin platforma Moodle, pe baza unor instrumente specifice care vizează activitatea didactică, calitatea disciplinelor și a materialelor de studiu, precum și eficiența procesului de comunicare cu studenții. Aceste mecanisme contribuie la menținerea echivalenței academice dintre forma de învățământ la distanță și forma de învățământ cu frecvență, precum și la îmbunătățirea continuă a procesului educațional (Anexele PO 3, 4, 6, 8 și Raportul anual CIDFRFC, CIC CIG ID 2025-2026, respectiv A.1.).

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

-



- Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia dispune de structuri funcționale dedicate asigurării calității și eticii universitare, organizate și desfășurate în conformitate cu regulamente aprobate de Senatul universitar. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și Comisiile Interne de Calitate își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și a Comisiilor Interne de Calitate, aprobat de Senatul universitar (Anexele supl. 22 și 33).

Începând cu anul universitar 2024–2025, componenta Comisiilor Interne de Calitate de la nivelul facultăților și al programelor de studii este aprobată de Senatul universitar, în conformitate cu reglementările instituționale privind monitorizarea și evaluarea programelor de studii (*Decizia privind numirea CIC FSE*). În paralel, activitatea Comisiei de Etică se desfășoară în baza Codului de Etică și Deontologie Universitară, a Regulamentului de funcționare a Comisiei de Etică și a procedurilor operaționale specifice, fiind susținută prin decizii, hotărâri și rapoarte anuale publicate pe site-ul instituției (Codul de Etică și Deontologie Universitară, Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică, Decizii ale Rectorului, Hotărâri ale Comisiei de Etică, Rapoartele anuale ale Comisiei de Etică).

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID), Comisiile Interne de Calitate organizează periodic întâlniri și consultări cu reprezentanți ai studenților, absolvenților, angajatorilor și ai cadrelor didactice, în vederea analizării și adaptării ofertei educaționale la cerințele mediului socio-economic (Anexa 24). Totodată, activitatea constantă a Comisiei de Etică este demonstrată prin existența deciziilor, hotărârilor și rapoartelor anuale publice, ceea ce reflectă funcționarea efectivă a structurilor instituționale în domeniul eticii și al asigurării calității.

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Colaborarea dintre CEAC-UAB, Comisiile Interne de Calitate și structurile responsabile de programele de studii.

- Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



Comisia de Etică a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia își desfășoară activitatea în baza regulamentelor și procedurilor aprobate de Senatul universitar, respectând principiile independenței, imparțialității și confidențialității în analiza și soluționarea aspectelor care țin de etica și integritatea academică Codul de Etică și Deontologie Universitară; Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică; Procedura operațională privind consilierea etică și respectarea normelor de conduită etică și deontologie universitară sunt documente postate pe site-ul universității. Studenții programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID) sunt informați cu privire la normele de etică și integritate academică prin intermediul Codului de Etică și Deontologie Universitară, care include prevederi specifice privind etica și deontologia în activitatea de cercetare. Totodată, universitatea aplică Procedura operațională privind verificarea anti-plagiat, prin intermediul sistemului informatic dedicat (sistemantiplagiat.ro), utilizat pentru verificarea originalității lucrărilor academice și de cercetare. Procesul este documentat prin rapoarte de similitudine și procese-verbale de verificare a originalității textului conform Procedurii operaționale privind verificarea antiplagiat.

Începând cu anul universitar 2023–2024, toate lucrările de licență elaborate de studenții programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune au fost verificate prin intermediul sistemului antiplagiat. De asemenea, la înscrierea la examenul de licență, studenții semnează o declarație privind autenticitatea lucrării elaborate, ca măsură suplimentară de asigurare a integrității academice, dar sunt utilizate în cadrul procesului și documente cum ar fi rapoarte de similitudine și procese-verbale de verificare (Anexa B.5.).

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Implementarea sistemului instituțional de verificare antiplagiat, utilizarea sistematică a rapoartelor de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor și asumarea de către studenți a autenticității lucrărilor elaborate demonstrează preocuparea constantă a universității pentru respectarea normelor de etică academică și pentru prevenirea abaterilor de la conduita științifică. Totodată, existența hotărârilor, rapoartelor și deciziilor Comisiei de Etică publicate la nivel instituțional reflectă funcționarea efectivă și independentă a acestei structuri, în conformitate cu prevederile legale și regulamentare.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia dispune de Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, care prevede implicarea cadrelor didactice, a studenților, a absolvenților și a angajatorilor în procesele de proiectare, monitorizare și revizuire a programelor de studii. La nivelul programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID), monitorizarea și evaluarea periodică sunt realizate prin activitatea Comisiei Interne de



Calitate (CIC) a programului de studii, constituită din cadre didactice, reprezentanți ai studenților și ai angajatorilor. În anul universitar 2024–2025 au fost organizate consultări cu angajatori, studenți și cadre didactice, în cadrul cărora au fost analizate relevanța planului de învățământ, adaptarea acestuia la cerințele pieței muncii și necesitatea actualizării conținuturilor educaționale. Concluziile și recomandările formulate au fost consemnate în documentele Comisiei Interne de Calitate și valorificate în procesul de revizuire curriculară. De asemenea, analiza colegială desfășurată la nivelul colectivului de Contabilitate și întâlnirile anuale ale CIC (CIG ID) au avut ca obiectiv evaluarea periodică a programului de studii, compatibilizarea planului de învățământ cu standardele ARACIS, cu programe similare din spațiul european și cu cerințele actuale ale mediului profesional.

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Consultările organizate cu angajatorii, studenții și cadrele didactice au condus la formularea unor propuneri de actualizare a planului de învățământ și de adaptare a conținuturilor disciplinelor la cerințele actuale ale mediului socio-economic. În urma procesului de monitorizare și consultare au fost identificate direcții concrete de dezvoltare curriculară, precum introducerea disciplinelor Dezvoltare durabilă, Relații economice internaționale și Digitalizare financiar-contabilă, bancară și fiscală, precum și actualizarea unor discipline din aria sistemelor informatice de gestiune, în concordanță cu standardele ARACIS și cu cerințele pieței muncii. Totodată, consultările au evidențiat necesitatea consolidării competențelor digitale, antreprenoriale și aplicative ale studenților, fiind stabilite măsuri privind actualizarea materialelor didactice, dezvoltarea unor direcții educaționale flexibile și intensificarea colaborării cu mediul economic.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Membrii comunității academice și alte părți interesate sunt implicați în procesul de aplicare a procedurilor de monitorizare și îmbunătățire a programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID). În cadrul activităților desfășurate de Comisia Internă de Calitate a programului de studii, reprezentanții studenților, ai angajatorilor și ai mediului profesional sunt consultați cu privire la proiectarea, monitorizarea și actualizarea obiectivelor programului de studii, a rezultatelor învățării și a conținutului curricular. Concluziile și deciziile adoptate sunt consemnate în documentele și procesele-verbale/minutele comisiei și sunt supuse aprobării structurilor academice competente (Anexele 22, B.5. și 24).

Procesul de monitorizare anuală a programului de studii a inclus consultări cu angajatorii, studenții și cadrele didactice, în vederea identificării măsurilor necesare pentru adaptarea programului la cerințele pieței muncii și la evoluțiile din domeniul educației. În anul universitar 2024–2025 au fost organizate sesiuni de consultare dedicate discuțiilor cu părțile interesate, în urma cărora au fost formulate propuneri privind actualizarea planului de învățământ, consolidarea competențelor digitale și antreprenoriale, precum și dezvoltarea dimensiunii practice a procesului educațional. Responsabilitatea monitorizării, evaluării interne și revizuirii periodice a programelor de studii revine Comisiilor Interne de Calitate organizate la nivelul programelor și domeniilor de studii, conform Regulamentului privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii.



- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor disponibile evidențiază faptul că procedurile de monitorizare și revizuire a programului de studii sunt aplicate cu participarea activă a tuturor categoriilor relevante de părți interesate. Consultările organizate cu studenții, angajatorii și cadrele didactice nu au doar un caracter formal, ci generează și propuneri concrete pentru îmbunătățirea programului de studii și a procesului educațional. Rezultatele acestor consultări sunt analizate în cadrul Comisiei Interne de Calitate și valorificate în procesul de monitorizare anuală și de revizuire curriculară, prin actualizarea conținuturilor disciplinelor, formularea unor propuneri de modificare a planului de învățământ și dezvoltarea unor măsuri orientate spre consolidarea competențelor solicitate de piața muncii.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Implicarea angajatorilor în identificarea competențelor profesionale și digitale necesare absolvenților.
- Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia aplică Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral, în scopul monitorizării opiniei studenților cu privire la procesul didactic și la activitatea cadrelor didactice. Procesul de evaluare se desfășoară online, prin intermediul platformelor informatice (Intranet, platformă utilizată în perioada 2020–2023, și Solaris, platformă utilizată începând cu anul 2024), pe baza unor chestionare aprobate de Senatul universitar, cu asigurarea anonimatului respondenților conform Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral. Evaluarea periodică a calității corpului profesoral este realizată prin evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, evaluarea de către conducătorul direct și autoevaluarea (Anexa supl. 34). Anual sunt organizate două sesiuni de evaluare a activității didactice de către studenți, corespunzătoare semestrului I și semestrului al II-lea. Rezultatele obținute sunt centralizate și analizate la nivel instituțional și la nivelul facultății, fiind incluse în Rapoartele privind procesul de evaluare periodică a calității corpului profesoral (Anexa supl. 08). Concluziile rezultate stau la baza elaborării măsurilor de îmbunătățire a activității didactice și sunt integrate în procesul de evaluare periodică a personalului didactic și de cercetare (Anexa supl. 34).

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Potrivit documentelor, se evidențiază existența unui mecanism instituțional de colectare, analiză și valorificare a feedbackului oferit de studenți cu privire la activitatea didactică. Evaluarea este realizată periodic, prin instrumente standardizate și aprobate instituțional, iar rezultatele sunt analizate atât la nivelul facultății, cât și la nivelul universității (Anexa supl. 08). Rezultatele evaluărilor sunt utilizate în procesul de monitorizare a performanței personalului didactic și contribuie la fundamentarea măsurilor de îmbunătățire a activității didactice și a procesului educațional. Totodată, acestea sunt integrate în criteriile de evaluare periodică a personalului didactic și de cercetare, inclusiv în stabilirea coeficienților de performanță individuală (Anexa supl. 34).



- Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia aplică Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate. Colectarea datelor se realizează prin intermediul chestionarului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților, aprobat de Senatul universitar, care urmărește percepția studenților asupra calității procesului de învățământ, a bazei materiale și a serviciilor oferite de universitate. Chestionarul include atât itemi cuantificabili, evaluați pe o scală de la 1 la 5, cât și întrebări deschise care permit formularea de observații și propuneri de îmbunătățire. Procesul de colectare a datelor se desfășoară integral online, prin intermediul platformei Solaris, fiind adresat tuturor studenților și masteranzilor universității. Datele colectate sunt centralizate, analizate și valorificate în cadrul Raportului sintetic privind nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, document avizat de CEAC-UAB și aprobat de Senatul universitar (Anexa supl. 09).

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Utilizarea platformei Solaris permite colectarea periodică și centralizată a informațiilor privind satisfacția studenților, asigurând accesul la date actualizate despre procesul educațional, serviciile universitare și mediul de învățare.

Datele obținute prin aplicarea chestionarelor sunt analizate la nivel instituțional și utilizate pentru identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire. Rezultatele sunt integrate în rapoartele privind calitatea educației și contribuie la fundamentarea măsurilor de optimizare a activităților educaționale și administrative (Anexa supl. 09).

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură transparența informațiilor de interes public prin publicarea informațiilor relevante pe site-ul universității și pe site-ul facultății pentru programul de studiu evaluat. Informațiile disponibile vizează oferta educațională, programele și domeniile de studii, calificările acordate, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, actele de studii, personalul didactic și de cercetare, baza materială, facilitățile oferite studenților, regulamentele și procedurile instituționale, precum și alte informații relevante pentru studenți, candidați și publicul larg. În cadrul Facultății de Științe Economice, informațiile referitoare la programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID) includ planurile de învățământ, fișele disciplinelor, calendarul disciplinelor, procedurile academice și documentele necesare pentru desfășurarea activităților educaționale. De asemenea, universitatea publică în mod transparent hotărârile Senatului, Carta universitară, Codul de etică și deontologie universitară, regulamentele interne și alte documente de interes public.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile referitoare la programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID) sunt disponibile în format electronic și permit accesul la documentele necesare desfășurării procesului educațional. Totodată, publicarea documentelor academice, a regulamentelor și a informațiilor privind activitatea instituției demonstrează preocuparea universității pentru respectarea principiilor transparenței și accesului la informațiile de interes public. La verificarea directă s-a constatat totuși că legăturile din subsolul paginii de autentificare a platformei încă trimit către documente din anul universitar 2020–2021, aspect care ține de actualitatea informațiilor publicate.

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- **Recomandări**

Revizuirea informațiilor publicate pe site, din perspectiva actualității, în special a legăturilor din subsolul paginii de autentificare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune (ID), Facultatea de Științe Economice asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea și comunicarea informațiilor relevante privind organizarea și desfășurarea activităților academice. Pe site-ul facultății sunt disponibile informații referitoare la obiectivele programului de studii, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, calendarele de disciplină, calificările și ocupațiile vizate, regulamentele aplicabile studenților, sistemul de credite transferabile, condițiile de admitere, examenul de finalizare a studiilor, bursele, taxele, programul de audiențe al conducerii și programul secretariatului.

De asemenea, comunicarea deciziilor și a informațiilor de interes pentru comunitatea academică se realizează prin intermediul site-ului instituțional, al platformelor electronice utilizate de universitate și al canalelor oficiale de comunicare, inclusiv al adreselor instituționale de e-mail. Studenții au acces la resurse educaționale și informații privind activitățile didactice prin platforma Moodle și prin serviciile oferite de Biblioteca Universității.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Publicarea pe site-ul universității a planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor, a regulamentelor și a informațiilor administrative facilitează accesul studenților și al altor categorii de beneficiari la informațiile necesare participării la procesul educațional. Totodată, comunicarea deciziilor și a



informațiilor de interes public (Hotărâri ale Senatului Universitar, Program audiențe conducere, Program secretariat, Documente instituționale) prin intermediul site-ului instituțional, al platformelor electronice și al adreselor instituționale de e-mail contribuie la asigurarea transparenței proceselor decizionale și la consolidarea dialogului cu membrii comunității academice.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia colectează și transmite datele instituționale solicitate prin sistemele naționale de raportare: studenții programului sunt înregistrați în Registrul Matricol Unic, calificarea aferentă programului este înregistrată în RNCIS, iar datele statistice privind studenții, personalul și absolvenții sunt raportate în platforma națională ANS, la termenele stabilite în campaniile de raportare, conform informațiilor prezentate la vizită. În cadrul procedurilor de evaluare externă, universitatea a respectat termenele stabilite: Raportul de evaluare internă nr. R-UAB 2706/23.02.2026 a fost elaborat în cadrul procedurii demarate prin Hotărârea Senatului nr. 13/26.11.2025 și depus conform contractului nr. 259/12.03.2026.

Totodată, universitatea elaborează și publică anual documente de interes public care reflectă rezultatele activităților desfășurate și gradul de realizare a obiectivelor instituționale: rapoartele anuale ale rectorului, care prezintă activitatea universității, rezultatele academice și administrative, proiectele implementate și direcțiile de dezvoltare instituțională, precum și rapoartele anuale de audit public intern, care analizează eficiența și conformitatea proceselor interne și formulează recomandări de îmbunătățire. Activitatea instituției se desfășoară în baza unor documente strategice și operaționale publice, care stabilesc obiectivele, prioritățile și măsurile de dezvoltare instituțională (Planul strategic 2025–2029, Planul operațional 2026 și raportul de realizare a planului operațional — anexele suplimentare 01 și 02). În domeniul asigurării calității sunt elaborate și publicate rapoarte privind evaluarea internă a calității educației și planuri de măsuri pentru îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale (Raportul privind planul de măsuri pentru îmbunătățirea educației și Planul de măsuri pentru îmbunătățirea educației — anexele suplimentare 03 și 04).

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Ambele componente ale indicatorului sunt acoperite. Pe componenta de colectare și transmitere a datelor, funcționarea programului în sistemele naționale de evidență și respectarea termenelor în procedura de evaluare externă confirmă îndeplinirea obligațiilor de raportare care decurg din legislația în vigoare. Pe componenta de răspundere publică, publicarea periodică a rapoartelor manageriale, a rapoartelor de audit, a documentelor strategice și a rapoartelor privind calitatea educației demonstrează respectarea obligațiilor de transparență, iar accesul public la aceste documente le permite părților interesate să se informeze cu privire la performanța instituțională. Comisia constată însă că dovezile privind transmiterea raportărilor obligatorii (confirmări, adrese de înaintare) nu sunt sistematizate într-o

evidență unitară la nivelul componentei organizatorice, ceea ce îngreunează demonstrarea respectării termenelor. Întrucât raportările se realizează și obligațiile de publicare sunt îndeplinite, indicatorul este considerat îndeplinit.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- Recomandări

Constituirea, la nivelul componentei organizatorice, a unei evidențe centralizate a raportărilor instituționale obligatorii, cu termenele legale și confirmările de transmitere aferente, pentru a facilita demonstrarea respectării acestora în procesele de evaluare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, înființată în anul 1991, este acreditată și a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat” la evaluările instituționale ARACIS din 2009, 2015, 2020 și 2025 (Certificat ARACIS). Programul Contabilitate și informatică de gestiune are statutul de program acreditat la formele IF și ID, conform HG nr. 412/2025 privind Nomenclatorul pentru anul universitar 2025–2026, modificată prin HG nr. 645/2025 este înregistrat în RNCIS.

În forma ID, programul a participat la evaluările externe conform legii: este autorizat să funcționeze provizoriu prin HG nr. 940/2004, acreditat în anul 2011 (HG nr. 966/2011, M.Of. nr. 697/01.10.2011), evaluat periodic în anul 2016, cu calificativul menținerea acreditării și în anul 2021, cu avizul menținerii acreditării (Raportul ARACIS nr. SP5935/25.11.2021), raportul fiind publicat pe site-ul ARACIS.

Procedura actuală a fost demarată prin Hotărârea Senatului nr. 13/26.11.2025; Raportul de evaluare internă nr. R-UAB 2706/23.02.2026, semnat de Rector, a fost încărcat împreună cu cele 24 de anexe pe platforma ARACIS, evaluarea fiind declanșată prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 137/H/22.04.2026 și contractul nr. 259/12.03.2026, cu documentația pregătită cu sprijinul direct al CIDFRFC. În secțiunea aferentă acestui indicator din REI, prezentarea stării de fapt consemnează ultima evaluare periodică a programului din anul 2021 (SP5935/25.11.2021).

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Instituția își îndeplinește integral și documentat obligația de evaluare externă: participarea este neîntreruptă atât la nivel instituțional, cu patru cicluri încheiate cu calificativul maxim, cât și la nivelul programului, de la autorizare și acreditare până la evaluările periodice din 2016 și 2021, iar procedura actuală a fost declanșată și parcursă corect, cu raportul intern complet, semnat și încărcat pe platforma ARACIS, în temeiul hotărârii Senatului și al contractului încheiat.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Pregătirea documentației de evaluare de către o structură specializată (CIDFRFC).

- Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT



Puncte tari: • Corp didactic titular, cu doctorat în domeniu, cu grad ridicat de titularizare și cu cadre didactice abilitate. • CIDFRFC, structură ID specializată, cu director având calitatea de expert evaluator ARACIS ID; set complet de 8 proceduri operaționale. • Infrastructură modernă. • Platforma Moodle este activă, cu utilizare constantă; sunt disponibile materiale de autoinstruire pe Moodle. • Bibliotecă cu peste 150.000 de volume și acces la baze de date internaționale. • Continuitate academică: două masterate și Școala Doctorală de Contabilitate. • Parteneriate de practică cu firme de profil și cu instituții publice din regiune. • Centrul ID se autosusține financiar și contribuie la veniturile universității.	FACTORI INTERNI	Puncte slabe: • Pondere ridicată a studenților neintegratiști în anul I, ca urmare a eterogenității nivelului de pregătire al candidaților. • Încărcătura didactică ridicată a cadrelor poate afecta timpul alocat cercetării. • Număr relativ redus de studenți, pe fondul tendințelor demografice nefavorabile din județul Alba. • Calitate variabilă a activităților tutoriale și disponibilitate redusă a unor tutori, aspect semnalat chiar de instituție în Raportul CIDFRFC pentru 2025. • Transferuri de la forma ID la forma IF.
	Analiza SWOT	
Oportunități: • Adaptarea curriculumului la digitalizarea financiar-contabilă (Fintech, AI, RPA) și introducerea unor discipline noi, conform standardelor ARACIS din aprilie 2025. • Intensificarea internaționalizării și a mobilităților Erasmus pentru studenți și cadre didactice. • Parteneriate cu companii din domeniul tehnologiei pentru soluții educaționale și dotări suplimentare. • Atragerea de candidați din regiune și din Republica Moldova.	FACTORI EXTERNI	Amenințări: • Declinul demografic regional și concurența altor universități pentru forma de ID. • Riscuri de sustenabilitate financiară pentru un număr redus de studenți. • Ritmul accelerat al schimbărilor legislative și al standardelor (necesită actualizări frecvente). • Acces inegal al studenților ID la infrastructura IT și provocări specifice de motivare pentru forma ID.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	-
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Documentarea participării absolvenților la consultările periodice de revizuire a programului, în corelație cu operaționalizarea structurii Alumni, recomandată la indicatorul B.6.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Actualizarea continuă a fondului de carte de domeniu și a abonamentelor pentru menținerea ponderii titlurilor recente.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Reconcilierea raportării numărului de cadre didactice dintre documentele dosarului, cu precizarea explicită, în fiecare document, a anului universitar de referință și a formei de învățământ la care se referă datele.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	Actualizarea paginii de informare privind platforma Moodle de pe site, astfel încât descrierea autentificării să corespundă procedurii în vigoare, prin contul instituțional Microsoft 365 și nu pe baza codului numeric personal.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	Monitorizarea și actualizarea periodică a fișelor disciplinelor în vederea actualizării bibliografiei minime recomandate de evoluțiile din domeniu, cu accent pe creșterea accesului studenților la resurse educaționale digitale în formate interactive și standardizate (tip SCORM) asigurând astfel tranziția treptată de la suporturile de curs statice (PDF) la module de învățare adaptate studiului individual.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	-
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	-
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	• Evaluarea oportunității de revizuire a ponderii disciplinelor din aria auditului și alocarea unui spațiu suplimentar disciplinelor cu un pronunțat caracter practic-aplicativ, răspunzând astfel direct feedbackului colectat de la absolvenți. • Dezvoltarea de module interactive standardizate (tip SCORM) pe platforma Moodle a universității, care ar trebui să integreze exerciții practice virtuale de contabilitate și simulări de calcul, compensând astfel reducerea interacțiunii fizice față de forma de învățământ cu frecvență.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	-
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	-
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	-
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	-
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	-
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	-
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	PÎ	• Operaționalizarea efectivă a structurii Alunni și a instrumentelor online dedicate relației cu absolvenții: activarea structurii cu activități și responsabilități curente, completarea conținutului paginii Alunni, corelarea acestuia cu platforma PRO-INSERT, care se suprapune parțial ca funcție, și trecerea platformei la un



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

			protocol securizat, astfel încât să sprijine efectiv urmărirea parcursului profesional al absolvenților. • Armonizarea raportărilor interne privind absolvenții, prin defalcarea datelor Comisiei Interne de Calitate pe forme de învățământ, astfel încât acestea să fie comparabile direct cu evidențele programului ID.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Dezvoltarea și promovarea parteneriatelor academice europene de tip blended intensive programmes, ca alternativă viabilă de mobilitate internațională pentru studenții din forma ID.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	Documentarea distinctă a participării studenților formei ID la activitățile de cercetare științifică studentescă (Cercul de contabilitate, sesiunea In Extenso), în evidențele manifestărilor și în raportările interne.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	• Intensificarea demersurilor pentru indexarea revistei Annales Universitatis Apulensis, Series Oeconomica în baze de date cu vizibilitate mai ridicată. • Valorificarea expertizei practice a studenților de la forma ID (care sunt adesea deja inserați pe piața muncii) în cadrul colectivelor multidisciplinare de cercetare, prin orientarea temelor către studii de caz din companii reale.

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	-
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	-
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă,	Î	-



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

	precum și de evaluare externă a calității educației.		
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	-
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	-
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	-
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	-
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	-
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Revizuirea informațiilor publicate pe site, din perspectiva actualității, în special a legăturilor din subsolul paginii de autentificare, care încă trimit către documente din anul universitar 2020–2021.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	-
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	-
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	37	1	0

VI. Concluzii

Din analiza Raportului de evaluare internă (REI nr. R-UAB 2706/23.02.2026), a celor 24 de anexe încărcate de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pe platforma ARACIS, a



documentelor suplimentare solicitate pentru a fi prezentate la vizită și a întâlnirilor avute pe parcursul vizitei din 10–12 iunie 2026 la sediul Facultății de Științe Economice, s-au constatat următoarele:

- Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este o instituție publică de învățământ superior, acreditată, înființată prin HG nr. 474/1991, care funcționează în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și deține calificativul „Grad de încredere ridicat”, confirmat în patru cicluri succesive de evaluare instituțională (2009, 2015, 2020, 2025). La nivel instituțional, susținerea programelor ID este asigurată printr-o structură specializată, Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă (CIDFRFC), condusă de un director cu calitatea de expert evaluator ARACIS pentru ID, care operează cu un set de 8 proceduri operaționale proprii, peste minimul cerut de standarde, și care se autosusține financiar, contribuind totodată la veniturile universității;
- Programul de studii Contabilitate și informatică de gestiune ID, acreditat din 2011 (HG nr. 966/2011) și evaluat periodic în 2016 și 2021, beneficiază de o infrastructură modernizată prin investiții de peste 58 de milioane de lei (Centrul multidisciplinar din corpul H, cu 3.090 mp și 14 laboratoare didactice, laboratorul LCO1 realizat prin PNRR, software specializat licențiat pentru disciplinele de profil) și de un ecosistem digital integrat (platforma Moodle cu autentificare instituțională Microsoft 365, platformele Intranet/Solaris pentru evaluări), a cărui funcționare a fost verificată direct de comisie în timpul vizitei;
- Corpul didactic al programului este format din 28 de cadre didactice, dintre care 27 titulari, toate având doctoratul în domeniul disciplinelor predate, iar 10 cadre didactice ale domeniului fiind abilitate; gradul de titularizare, calculat pe baza statului de funcții, este de 95,27%, raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice se încadrează confortabil în standardele specifice, iar materialele de studiu în tehnologia ID, sistemul tutorial (grupe de maximum 25 de studenți, minimum două întâlniri tutoriale față în față pe disciplină) și sesiunile anuale de instruire a personalului confirmă funcționarea efectivă a formei de învățământ;
- Relația cu mediul socio-economic este susținută prin consultări periodice ale Comisiei Interne de Calitate cu angajatorii (ANAF Alba, Primăria Alba Iulia), studenții și cadrele didactice, iar monitorizarea absolvenților arată rate de inserție în domeniu între 40% și 65% la un an de la absolvire pentru ultimele trei promoții, cu o rată de răspuns de 100% la chestionare; verificarea originalității lucrărilor de finalizare este obligatorie, cu procedură proprie aplicată din anul universitar 2024–2025;
- Profilul studenților formei ID — 65,64% încadrați în muncă, majoritatea cu normă întreagă — confirmă adecvarea formei de învățământ la publicul-țintă, iar feedbackul colectat semestrial prin chestionare aplicate pe platformă este valorificat în planuri de măsuri;
- Comisia a identificat trei zone care necesită intervenție în perioada următoare: (a) monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii, singurul indicator apreciat ca parțial îndeplinit (I.P.B.6.1.1), unde instrumentele dedicate relației cu absolvenții trebuie operaționalizate, iar raportările interne armonizate; (b) participarea studenților formei ID la mobilități internaționale, inexistentă până în prezent, pentru care se recomandă dezvoltarea parteneriatelor de tip blended intensive programmes, ca alternativă viabilă de mobilitate (I.P.B.8.1.1, îndeplinit, cu recomandare); (c) participarea și documentarea implicării studenților formei ID în activitățile de cercetare științifică studentescă (I.P.B.9.1.1, îndeplinit, cu recomandare);
- Din cei 38 de indicatori de performanță analizați, 37 sunt apreciați ca îndepliniți, iar unul (I.P.B.6.1.1) este apreciat ca parțial îndeplinit. Niciun indicator nu a fost considerat neîndeplinit. Recomandările formulate pe parcursul REE pot fi implementate în orizontul de timp până la următoarea evaluare periodică.

Comisia de evaluare ARACIS apreciază că programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune, forma ID, derulat la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,



îndeplinește standardele și indicatorii de performanță, iar în urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării *propune menținerea acreditării și a capacității de școlarizare de 75 de studenți în anul întâi*, recomandările formulate vizând consolidarea structurală a programului în perspectiva următoarei proceduri de evaluare periodică.

VII. Anexe

A. GENERALE

1. Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, ediția 2025, avizată de Ministerul Educației
2. HG nr. 474/1991 privind înființarea universității și HG nr. 645/2025 (Nomenclatorul programelor de studii, în care programul CIG figurează ca acreditat)
3. Organigrama executivă a UAB și Organigrama ID 2024 (CIDFRFC)
4. Istoricul CIDFRFC (Anexa nr. 1 la REI)
5. Planul de învățământ al programului CIG ID pentru anul universitar 2025–2026
6. Fișele disciplinelor valabile în anul universitar 2025–2026
7. Anexa nr. 6 la REI: Statul de funcții FSE ID 2025–2026
8. Anexa nr. 7 la REI: Actul adițional la contractul de studii pentru forma ID 2025–2026 (machetă)

B. REGULAMENTE

9. Regulamentul intern al UAB
10. Regulamentul de organizare și funcționare a UAB și Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Științe Economice (2024)
11. Regulamentul CIDFRFC, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 11/29.01.2025
12. Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de licență
13. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților
14. Regulamentul privind examinarea și notarea studenților (2024)
15. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență și master
16. Codul de etică și deontologie universitară
17. Regulamentul privind implementarea programului Erasmus+ (aprobat de Senat în septembrie 2025)
18. Regulamentul CEAC (revizia din 13 noiembrie 2024)

C. STRATEGII, POLITICI, METODOLOGII, PLANURI

19. Planul strategic al UAB 2025–2029 și Planul operațional 2026
20. Strategia de internaționalizare 2025–2029
21. Strategia privind dezvoltarea echității sociale 2025–2029, cu planul de măsuri aferent
22. Strategia cercetării UAB 2025–2029 și Strategia de cercetare a Facultății de Științe Economice 2025–2029
23. Politica și strategiile în domeniul calității, Codul calității (octombrie 2024) și Declarația Rectorului privind calitatea
24. Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și Metodologia de promovare în cariera didactică
25. Regulamentele de admitere (licență, români de pretutindeni, studenți internaționali)

D. PROCEDURI

26. Procedurile operaționale ale CIDFRFC, PO-CIDFRFC-01 până la PO-CIDFRFC-08: macheta materialelor de studiu, programarea întâlnirilor periodice, evaluarea coordonatorilor de disciplină și a tutorilor, monitorizarea sistemului tutorial, perfecționarea personalului ID, reactualizarea materialelor, normarea activităților ID și asigurarea echivalenței ID cu IF
27. PO-SERU-CRU-01: întocmirea fișelor de post și monitorizarea activităților didactice



-
28. Ghidul de editare a materialelor de studiu în tehnologia ID
29. Procedurile CICOC (PO-CICOC-01, 02, 03) și procedurile CMCSI privind monitorizarea calității

E. RAPOARTE

30. Raportul de evaluare internă (REI) nr. R-UAB 2706/23.02.2026 și cele 24 de anexe, încărcate pe platforma ARACIS
31. Calendarul vizitei de evaluare externă, 10–12 iunie 2026 (semnat)
32. Minuta vizitei de evaluare externă a calității la UAB
33. Raportul ARACIS nr. SP5935/25.11.2021, evaluarea periodică anterioară a programului CIG ID
34. Raportul Rectorului pentru anul 2024 și Raportul privind realizarea Planului operațional 2025
35. Raportul CEAC 2024 și Raportul Comisiei Interne de Calitate (Anexa nr. 24 la REI)
36. Raportul de activitate al CIDFRFC pentru anul 2025
37. Raportul de evaluare a corpului profesoral de către studenți, 2024–2025
38. Raportul privind mediul de învățare, semestrul II 2024–2025

F. DOCUMENTE PREZENTATE LA VIZITĂ (suplimentar față de REI)

39. Dovezile de aplicare a procedurilor operaționale ID: evaluarea coordonatorilor de disciplină și a tutorilor (PO-03), raportul analitic Moodle pentru normarea activităților tutoriale (PO-04 și PO-07) și asigurarea echivalenței ID cu IF (PO-08)
40. Rapoartele de activitate de pe platforma Moodle, cu statistici distincte pentru programul evaluat
41. Dovezile sesiunilor de instruire a personalului în tehnologia ID, anul universitar 2025–2026
42. Situația studenților înmatriculați și a cadrelor didactice pentru anul universitar 2025–2026
43. Eșantion de lucrări de licență, procese-verbale de verificare anti-plagiat și rapoarte de similitudine
44. State de funcții, fișe de disciplină, calendare de disciplină și contracte de tutoriat ID

G. ANEXE OBLIGATORII ARACIS ID-IFR

45. Anexele C1–C5, respectiv D1–D2, corespunzătoare standardului specific ID-IFR.