



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
Facultatea:	Facultatea de Drept
Domeniul de licență:	Drept
Programul de studii universitare de licență:	Drept
Forma de învățământ:	ID
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Sibiu
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. ing. BUCUR Gabriela	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. POP Ioana Delia	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. ȚONEA Bogdan Nicolae	Expert evaluator	
4.	Stud. NICORICI Iulia-Andreea	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Conform contractului nr. 275 / 16.03.2026, Universitatea Lucian Blaga din Sibiu (ULBS) a solicitat evaluarea externă a calității programului de studii universitare de licență *Drept ID*, organizat în locația Sibiu, în scopul menținerii acreditării. Comisia de evaluare a fost aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 137/H/22.04.2026 și acceptată de instituția solicitantă (IS). Membrilor comisiei de evaluare li s-a adus la cunoștință de către ARACIS prin email, în 30.04.2026, primind totodată acces la raportul de evaluare internă (REI) încărcat în platforma electronică de evaluare ARACIS. De comun acord cu persoana de contact, vizita de evaluare s-a desfășurat în perioada 24-25 iunie 2026, la sediul Universității Lucian Blaga din Sibiu. Calendarul vizitei de evaluare externă a fost transmis coordonatorului comisiei de evaluare de către persoana de contact în data de 21.06.2026, prin email.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Programul de studii evaluat se derulează în cadrul *Facultății de Drept (FD)*, componentă a ULBS. Originile ULBS se regăsesc în anul 1976, când, prin Decretul Consiliului de Stat nr. 203/30.06.1976, s-a înființat Institutul de Învățământ Superior din Sibiu, având doar trei facultăți. Universitatea Lucian Blaga a apărut în 1990, ca instituție de învățământ superior de stat, cu caracter public și regim juridic non-profit, în baza Hotărârii Guvernului României nr. 225/1990. ULBS a fost supusă la 3 evaluări instituționale (2009, 2014 și 2021) prin care instituția de învățământ superior a obținut calificativul „*Grad de încredere ridicat*”. Oferta educațională a ULBS acoperă în prezent studiile universitare de licență (inclusiv la formele de învățământ ID/IFR), studiile universitare de masterat (inclusiv IFR), precum și Studii Universitare de Doctorat în 16 programe, atât în limba română cât și în limbi străine.

În prezent, la ULBS sunt active nouă facultăți, două facultăți cu profil ingineresc și șapte facultăți cu diverse profile (umanist, științe, economie, drept, medicină, teologie). Printre acestea se află și *Facultatea de Drept* la care se derulează PSUL evaluat: *Drept ID*.

După o evoluție istorică începută în 1844, Facultatea de Drept (FD) funcționează ca structură autonomă în cadrul ULBS din anul 1994. Organizatoric, FD își derulează activitatea prin cele două departamente, *Departamentul de Drept Privat* și *Departamentul de Drept Public*.

În cadrul ULBS, există Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CIDIFR). Prin însăși structura, organigrama, componența și baza lui legală (ROF-CIDIFR actualizat prin HS 392/29.01.2026), acest departament asigură alinierea la legislația și standardele actuale privind învățământul la distanță și cu frecvență redusă (ID/IFR). Din organigrama CIDIFR reiese că acesta este subordonat Prorectorului cu activitatea didactică. Centrul are un Director, numit prin decizie de Rector, în urma desfășurării unui concurs public. Consiliul CIDIFR este alcătuit din Directorul CIDIFR, coordonatorii programelor de studii ID-IFR, coordonatorul platformei de e-learning și coordonatorul economico-administrativ. CIDIFR colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul universității pentru desfășurarea programelor de studii universitare ID/IFR în ceea ce privește planurile de învățământ, fișele disciplinelor, cadrele didactice, baza materială, materialele didactice etc. Acesta gestionează 15 programe de studii, dintre care: 11 programe de licență ID; 1 program de licență IFR; 3 programe de master IFR, în domeniile administrarea afacerilor, management, finanțe, contabilitate, marketing, agricultură, ingineria produselor alimentare, drept, științe administrative, științe ale educației, inginerie și management, mine, petrol și gaze.

Organizarea procesului de învățământ și cercetare, a activității administrative, încadrarea personalului didactic și nedidactic precum și celelalte elemente de organizare și funcționare instituțională se desfășoară conform standardelor și normativelor legale.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

În cadrul ULBS, programul de licență „Drept”, a fost înființat în 1995, conform HG 568/1995 (Drept zi), și obține acreditarea în anul 2000, conform HG 696/2000. Forma de învățământ la distanță (ID) obține autorizarea de funcționare provizorie prin HG 568/1995 (cu denumirea *Drept fără frecvență*). Programul de studii *Drept ID* este acreditat din anul 1999 conform HG 696/2000. Conform HG 1082/2003, denumirea *Drept fără frecvență* s-a modificat în *Drept ID*.

Conform HG 412/2025, privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior, pentru anul universitar 2025-2026, PSUL evaluat – *Drept ID*

– funcționează în cadrul Universității Lucian Blaga din Sibiu ca program acreditat (A), în baza ultimei evaluări externe finalizată cu calificativul „Menținerea acreditării”, conform Raportului Consiliului ARACIS din data de 17.12.2020.

Ultimul aviz al ARACIS pentru PSUL Drept ID, cu valabilitate până la data de 17.12.2025, a fost prelungit până la 15.06.2026, prin adresa nr. 2592/5.06.2025, ca răspuns la *Cererea de prelungire a procedurii de evaluare externă a calității* formulată de ULBS, înregistrată la ARACIS cu nr. 2592/26.05.2025.

Programul de studii universitare *Drept ID* a fost inițiat în concordanță cu misiunea și strategia de dezvoltare ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, având ca obiectiv principal extinderea formării universitare în domeniul „științelor juridice” printr-o formă de învățământ flexibilă, adaptată persoanelor active profesional. Înființarea acestui program a fost fundamentată pe necesitatea corelării programelor de studii universitare cu tendințele actuale de pe piața muncii, care indică o cerere constantă pentru specialiști cu pregătire juridică. Programul este încadrat în domeniul fundamental Științe sociale, domeniul de licență Drept, și este corelat cu Cadrul Național al Calificărilor, fiind proiectat și implementat în conformitate cu standardele ARACIS specifice învățământului la distanță.

Capacitatea de școlarizare a programului de studii Drept ID, în primul an de studii, de 150 studenți, a fost respectată.

Pentru actuala evaluare în vederea menținerii în continuare a acreditării, în baza HS-ULBS nr. 1014 / 05.03.2026 a fost declanșată procedura de evaluare periodică a PSUL *Drept ID*.

PSUL *Drept ID* din cadrul FD – ULBS intră în evaluare externă de către ARACIS în baza prevederilor și semnării contractului nr. 275 / 16.03.2026, iar evaluarea externă este inițiată prin HC ARACIS nr. 137/H/22.04.2026.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Raportul de evaluare internă și anexele acestuia; linkurile asociate REI; documente date/primate în timpul vizitei de evaluare; informații din timpul vizitei; documente, date și informații disponibile pe site-ul IIS (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/>), CIDIFR (<https://cidifr.ulbsibiu.ro/>) și al facultății (<https://drept.ulbsibiu.ro/>).

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizita la *Universitatea Lucian Blaga din Sibiu (ULBS), Facultatea de Drept (FD), PSUL Drept ID* a fost efectuată în perioada 24-25.06.2026, la sediul din Sibiu, Bd. Victoriei, nr. 10.

În cadrul vizitei au fost trecute în revistă baza materială, spațiile administrative și de învățământ, documente și gestiune de secretariat. Raportat la programul de studii *Drept ID*, conform *calendarului vizitei*, în cursul evaluării externe s-au purtat discuții cu reprezentanți ai instituției și ai programului de studii (4 persoane), echipa care a realizat REI (1 persoană), cadre didactice (11 persoane), reprezentanți CEAC și ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității (4 persoane), reprezentanți ai departamentului care asigură suport informatic (3 persoane), reprezentanți CIDIFR (2 persoane), responsabili ai centrelor/laboratoarelor de cercetare (2 persoane), absolvenți (6 persoane), reprezentanți ai angajatorilor și parteneri de practică externi (9 persoane) și 11 studenți, dintre care 3 din anul I, 3 din anul II, 3 din anul III și 2 din anul IV. Persoanele sunt nominalizate atât în *calendarul vizitei*, cât și în minuta întâlnirilor, documente anexate prezentului REE.

- Alte metode sau aspecte relevante

Promptitudinea și disponibilitatea personalului instituției și a programului evaluat de a pune la dispoziție informațiile și documentele necesare pentru evaluare externă, receptivitatea la observațiile de îmbunătățire.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror

funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pe baza REI pus la dispoziție și a documentelor analizate se poate afirma că în Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu structura instituțională specializată care asigură managementul pentru derularea, în condițiile de calitate prevăzute de standarde și regulamente, a programelor de studii la forma ID/IFR este *Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă* (CIDIFR). CIDIFR funcționează, în noua sa formă de organizare, în baza Hotărârii Senatului ULBS nr. 392 / 29 ianuarie 2026. Diagramele de relații ale Centrului IDIFR cu facultățile și structurile instituției organizatoare reflectă raporturile de colaborare și subordonare cu structuri din cadrul universității.

Pentru PSUL Drept ID, CIDIFR coordonează, organizează și asigură suportul metodologic și tehnic, în colaborare cu structurile academice, respectiv Facultatea de Drept, prin Departamentul de Drept Privat și Departamentul de Drept Public. CIDIFR este condus de un Director, iar acest post se ocupă prin concurs public și este validat de Senatul ULBS. El trebuie să dețină calificare și experiență dovedite în metodologia ID/IFR și administrarea acesteia. Directorul Centrului are responsabilități manageriale asupra întregului proces ID/IFR conform ROF. CIDIFR al ULBS colaborează cu facultățile pentru desfășurarea programelor ID/IFR privind: planurile de învățământ, statele de funcții, fișele de disciplină, cadrele didactice, baza materială, materialele didactice. La nivelul facultăților responsabilitatea privind conținutul programelor ID/IFR o are decanul.

Coordonatorii programelor de studii la nivel de facultate sunt cadre didactice titulare ale ULBS, care au experiență profesională și sunt cunoscători ai metodologiei ID/IFR. Coordonatorul programului de studii la nivel de facultate face parte din CIDIFR. Coordonatorii se implică, împreună cu decanul și directorul de departament, în procesul de elaborare și modificare a curriculumului programului, organizează evaluarea periodică a programului, face propuneri de îmbunătățiri calitative privind designul curricular al programului, dezvoltarea setului de competențe generale și profesionale/rezultate ale învățării, modificări în structura orelor și activităților, sprijină colectarea și arhivarea documentelor specifice programelor de studii.

Activitățile PSUL Drept ID se derulează în cadrul Facultății de Drept, iar evidența studenților, gestionarea actelor de studii (cataloage, centralizatoare, registre matricole etc.) și a situației școlare se realizează la nivelul secretariatului Facultății. (conform Regulamentului CIDIFR menționat).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Buna desfășurare a PSUL Drept ID este asigurată de conducerea facultății: Consiliul Facultății de Drept, decan, prodecani și directorii Departamentelor de Drept Privat și Drept Public. Acestea sunt dublate de CIDIFR al ULBS pe baza unui regulament de funcționare (ROF) aprobat de Senatul ULLBS (HS 392/ 29.01.2026).

La nivelul CIDIFR sunt aprobate, în cadrul unui sistem de management propriu, metodologii, ghiduri și proceduri specifice bunei funcționări a programelor ID/IFR, la nivel de ULBS. Se are în vedere adaptarea permanentă a regulamentelor, metodologiilor, ghidurilor și procedurilor la nivel de CIDIFR, la cerințele dinamice ale schimbărilor din sistemul de învățământ universitar. Tehnologiile educaționale specifice ID/IFR se regăsesc în procesul educațional al universității, fiind operaționalizate și prin intermediul facilităților de învățare online.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

Reactualizarea ROF și a procedurilor specifice ID/IFR după aprobarea și intrarea în vigoare a noului standard de specialitate pentru aceste forme de studiu.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, dar și a discuțiilor la vizită, privind elaborarea/analiza/revizia procedurilor și a altor documente universitare care completează prevederile Cartei, s-a constatat că acestea se efectuează prin consultarea: comisiilor de specialitate ale Senatului; compartimentelor implicate din cadrul universității (departamente, facultăți, comisii). Toate aceste documente sunt avizate/aprobate de Consiliul de administrație și intră în vigoare după aprobarea în Senat, urmând a fi difuzate către compartimentele în care urmează să fie aplicate. Consultarea părților interesate în elaborarea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează în cadrul întâlnirilor de lucru ale comisiilor permanente ale Facultății, în ședințele de departamente, în Consiliul Facultății, CEAC, Consiliul de administrație etc.

Câteva exemple pot fi argumente în sensul celor afirmate mai înainte: prezența în structurile de conducere/decizionale sau de suport/administrative ale Universității/Facultății a reprezentanților tuturor părților interesate relevante (cadre didactice, studenți, reprezentanți ai mediului juridic etc.), cu respectarea gradului de reprezentare stabilit prin lege; prezența în componența comisiilor la nivel de Universitate/Facultate, care au atribuții în inițierea/elaborarea/revizia reglementărilor universitare ce completează prevederile Cartei, a reprezentanților tuturor părților interesate relevante, cu respectarea gradului de reprezentare stabilit prin lege (Comisii Senat; CEAC; Comisii Facultate; CIDIFR).

Documentele universitare nu sunt supuse unei ample dezbateri publice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul întâlnirilor de revizuire și actualizare periodică a programelor de studii cu cadrele didactice (organizate la nivelul fiecărui departament academic) sau cu studenții, absolvenții și reprezentanții angajatorilor, prin comisiile de evaluare și asigurare a calității constituite la nivelul facultății, se asigură adaptarea continuă a programelor de studii la mutațiile din sfera cunoașterii și a calificărilor, la nevoile beneficiarilor, la dinamica cererii de studii, în concordanță cu sistemul de evaluare și asigurare a calității prevăzut de reglementările ARACIS și de cadrul legal în vigoare în domeniu.

Procese de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se întemeiază pe date concrete despre rezultatele învățării furnizate intern (consultări în interiorul Facultății de Drept) sau extern (consultări cu alumni și potențiali angajatori).

Planurile de învățământ, aspecte privind conținutul disciplinelor, nevoile de pregătire a studenților în vederea accesului pe piața muncii sunt discutate cu angajatori și reprezentanți ai asociațiilor profesionale în domeniu. Rezultatele dialogului și a monitorizării procesului de învățământ sunt cuprinse în *Raportul anual privind evaluarea internă a calității*, postat pe site-ul Facultății de Drept.

Metodologiile și regulamentele instituționale sunt analizate doar la nivelul comisiilor de specialitate, nu sunt puse în dezbateri publice înainte de a fi adoptate, astfel că opiniile altor părți interesate nu sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, infrastructura educațională și de cercetare a programelor de studii din cadrul ULBS se desfășoară în spații proprii, adecvat echipate pentru activități didactice și științifice. Baza materială care asigură susținerea activităților pentru PSUL Drept ID, obiectivele activităților de predare-învățare, de cercetare și administrative, este 100% proprie și corespunde din punct de vedere calitativ ca suprafață, stare tehnică, volum respectând principiile de siguranță și normele igienico-sanitare.

Aceasta include săli de curs/seminar, laboratoare de informatică, dotate cu tehnologie informatică și multimedia (videoproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri etc.), conform anexei privind suprafața raportată la capacitatea locurilor, laboratoare de specialitate, săli de bibliotecă. Alocarea spațiilor de învățământ se realizează în funcție de dimensiunea

formațiunilor de studiu (grupe, subgrupe) și de capacitatea sălilor, astfel încât desfășurarea activităților să se încadreze în parametri optimi, conform centralizatorului spațiilor utilizate.

Facilitățile de alimentație publică includ cantina studențească, destinată atât studenților cât și cadrelor didactice.

Accesibilitatea și incluziunea sunt asigurate prin amenajări speciale pentru persoanele cu dizabilități: rampă mobilă, grupuri sanitare adaptate, aviziere pentru deficiențe de vedere și locuri de parcare dedicate. Toate spațiile ULBS respectă normele de siguranță și igienă în vigoare.

Resursele pentru ID includ biblioteci fizice și virtuale, infrastructură IT, suport tehnic și personal dedicat (coordonatori, tutori, personal auxiliar) precum și un secretariat ID, care gestionează aspectele administrative ale relației dintre studenți și structurile facultății.

Accesul la Internet este facilitat prin rețele wireless, disponibile în spații special amenajate, dotate cu mobilier corespunzător. În plus, ULBS utilizează aplicații software licențiate, acoperind atât software de bază (sisteme de operare, antivirus), cât și software specializat (Assignment Proof, pentru verificarea la plagiat) precum și aplicații de uz general (Microsoft 365 Copilot, MS SharePoint).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitățile didactice aferente programului de studii supus evaluării se desfășoară în spații adecvate, care au dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ, după cum urmează:

- 7 săli de curs/amfiteatre, 747 mp, dotate cu mobilier adecvat, videoproiector, tablă interactivă, echipamente multimedia, conexiune la internet prin rețea wireless;
- 3 săli de seminar, 125 mp, dotate cu mobilier adecvat, videoproiector, tablă interactivă, echipamente audio-video, conexiune la internet prin rețea wireless;
- 7 laboratoare, 312 mp, care dispun de calculatoare, videoproiectoare, echipamente conferință, truse criminalistice, care permit realizarea unor activități practice de laborator adecvate pentru fiecare disciplină prevăzută cu lucrări practice/proiect;
- 1 sală de bibliotecă.

Orele se desfășoară pe grupe de studenți, conform orarului specializării, care este publicat pe site.

Laboratoarele unde își desfășoară activitățile studenții înmatriculați la PSUL Drept ID au dotare corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ care au prevăzute, prin fișa disciplinei, utilizarea de soft-uri care posedă licență de operare.

Studenții au acces la Platforma de Bibliografii Online, unde pot solicita titluri din tematica de studiu, pe care le doresc cuprinse în această platformă, la care au acces prin intermediul adresei de e-mail instituționale. După scanarea publicației, aceasta va fi disponibilă pe site în format pdf. De asemenea, studenții din anii terminali pot solicita referințe pentru elaborarea lucrării de licență, prin semnalarea doar a tematicii acesteia. Ei vor primi o listă a titlurilor de publicații și articole disponibile, atât fizic cât și electronic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența unei Platforme de Bibliografii Online, de o calitate indiscutabilă, pusă la dispoziția inclusiv a studenților ID, atât pentru studiul pe parcurs cât și pentru realizarea lucrării de licență, oferă o bună practică academică, la nivelul unei instituții ce oferă programe specifice ID/IFR.

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Prin analiza REI, dar mai ales ca urmare a vizitei de evaluare, s-a putut constata că toate bunurile imobile și mobile pe care ULBS le utilizează pentru PSUL evaluat sunt exploatate în condiții de siguranță și sunt întreținute în mod adecvat, prin intermediul Direcției Investiții și Patrimoniu din structura Direcției Generale Administrative (din organigrama ULBS), în conformitate cu Strategia privind dezvoltarea instituțională și cu prevederile regulamentelor universitare: Regulamente și norme CIDIFR, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. De asemenea, situația financiară a ULBS, exprimată prin bugetul anual de venituri și cheltuieli, respectiv bilanțul aferent, reflectă planificarea investițiilor, alocarea resurselor financiare precum și reglementarea utilizării infrastructurii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Infrastructura de rețea asigură inter-conectivitatea între spațiile de învățământ, resursele educaționale și campusul studențesc. Infrastructura TIC și platformele de e-Learning din cadrul ULBS sunt administrate eficient și menținute în permanență într-o stare funcțională optimă, susținând desfășurarea activităților educaționale în format digital.

Dotarea laboratoarelor reprezintă o preocupare permanentă a instituției, care analizează continuu necesitățile de aparatură modernă și procedează la achiziții în acest sens, din surse de finanțare proprii sau atrase, cum sunt proiectele cu finanțare nerambursabilă. Alocări bugetare sunt dedicate și activităților periodice de reparații, igienizare și modernizare a spațiilor de învățământ.

Întreaga infrastructură pusă la dispoziție de ULBS prin intermediul Facultății de Drept, ce asigură toate condițiile pentru eficiența predării, învățării și evaluării la nivelul programului Drept ID, denotă o întreținere a bazei materiale la un nivel calitativ ridicat.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Încadrarea personalului didactic în cadrul PSUL Drept ID, organizat de Facultatea de Drept din ULBS, se realizează în conformitate cu cerințele legale și metodologiile în vigoare privind ocuparea posturilor didactice în învățământul superior. Procesul de selecție și angajare respectă Metodologia-cadru de concurs aprobată prin HG 1339/2023, precum și Metodologia proprie a ULBS, aprobată prin HS 888/22.02.2024, care reglementează organizarea concursurilor pentru funcțiile didactice vacante. Conform acestor reglementări, ocuparea unui post didactic sau de cercetare se face prin concurs public, deschis tuturor candidaților eligibili, români sau străini, fără discriminare. Candidații trebuie să îndeplinească standardele minimale naționale stabilite prin Legea învățământului superior nr. 199/2023 și să dețină calificările necesare pentru funcțiile vizate.

În cadrul PSUL Drept ID, activitatea didactică este asigurată de cadre universitare conform Statului de funcții, cu acoperirea completă a disciplinelor din curriculum. Toți titularii de discipline (coordonatori sau tutori – 40 cadre didactice) sunt doctori (32) sau doctoranzi (8) în domeniile aferente disciplinelor predate, ceea ce garantează un nivel ridicat de competență profesională și academică. Aceștia dețin calificările și competențele necesare pentru a preda disciplinele care le revin în statul de funcții, îndeplinind aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență: au studii universitare de licență/masterat și tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate (dovedit și de CV-uri și verificările la vizită); au realizări științifice importante, în ultimii zece ani, în domeniul disciplinelor predate; au pregătire pedagogică atestată; au pregătire atestată în tehnologia ID; au publicat manuale universitare și alte tipuri de suporturi de studiu în domeniul disciplinelor predate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Conform documentelor puse la dispoziție de instituție și din analiza coroborată a Statului de funcții aferent PSUL Drept ID, a situației gradului de ocupare a personalului didactic, CV-urile cadrelor didactice și Listele de lucrări, a situației acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal didactic, rezultă faptul că instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat, atât numeric, cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ.

Pentru PSUL Drept ID, niciun cadru didactic implicat în programul de studii nu depășește trei norme (Anexa D1). Numărul de cadre didactice aferent anului universitar 2025-2026: 40, din care: 3 profesori universitari, 12 conferențieri universitari, 13 lectori universitari și 12 asistenți universitari. Pondere profesorală și conferențiară este de 37.5% din numărul total de cadre didactice implicate în PSUL Drept ID. Pondere cadrele didactice titulare în ULBS este 72.5%, 27,5%

fiind cadre didactice asociate. Numărul total de posturi didactice întregi și fracțiuni de normă aferente programului de studiu: 11 norme întregi de asistent și o fracție de 0.33 (departamentul Drept Public) și 7 norme întregi și o fracție de 0.95 (departamentul Drept Privat).

Coordonatorul programului de studiu Drept ID precum și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare ale ULBS în proporție de 100%. Funcția exclusivă de coordonator de disciplină este îndeplinită de 3 cadre didactice, cea exclusivă de tutore de 12 cadre didactice iar cumulativ, coordonator-tutore, sunt 25 cadre didactice (total 40 cadre didactice în programul Drept ID). Toate cadrele didactice cuprinse în statul de funcțiuni la programul de studii Drept ID (40 la număr) au competențe specifice pentru desfășurarea activităților didactice în tehnologia ID, dovedite prin documente (analizate și la vizită și confirmate prin discuțiile cu cadrele didactice).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Evidențierea în CV a competențelor în tehnologie ID/IFR.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pe baza REI și a discuțiilor avute la vizită s-a constatat că îmbunătățirea continuă a calității resurselor umane este unul dintre obiectivele strategice privind asigurarea calității la Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, așa cum este precizat și în Strategia universității – 2025-2034 precum și în Planul Strategic al ULBS 2024-2029. Modul concret prin care se planifică și se realizează perfecționarea și pregătirea continuă a personalului implicat în programele de studii universitare la forma ID este realizat în colaborare cu Centrul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă (CIDIFR) al ULBS, în conformitate cu Procedura specifică (PO-ULBS-CIDIFR-03). Toate cadrele didactice participă, periodic, la programe de pregătire în domeniul tehnicilor ID. Activitățile de perfecționare sunt dovedite prin tabele nominale cu participanții la instruire ID-verificat la vizită. Personalul didactic este instruit în mod periodic în vederea utilizării platformelor de e-learning; proiectarea și gestionarea resurselor educaționale digitale; evaluarea online și feedback-ul formativ; particularitățile activităților de tutorat și comunicare asincronă și sincronă.

Referitor la activitatea de cercetare, cadrele didactice implicate în programul de studii Drept ID participă la conferințe naționale și internaționale relevante pentru domeniul juridic, valorificând rezultatele cercetării și consolidând astfel competențele profesionale. Acestea cunosc și respectă normele de etică și deontologie profesională, indiferent de activitatea desfășurată (activitate didactică sincronă / asincronă sau cercetare), contribuind la menținerea unui climat educațional bazat pe integritate, responsabilitate și profesionalism, așa cum se stipulează în *Carta ULBS 2025* (HS 3613/26.06.2025), în *Codul de etică și Deontologie Universitară* (art.7 din Cartă) sau *Regulamentul Comisiei de Etică* (HS 6266/4.12.2025).

Un alt obiectiv strategic este internaționalizarea activităților academice, susținute prin stagii de formare și mobilități Erasmus+, reglementate prin *Regulamentul privind mobilitățile de studiu, plasament, formare și predare în cadrul programului Erasmus+*, adoptat prin HS 1185/25.03.2021, și *Procedura Operațională Organizarea mobilităților outgoing de formare în cadrul programului Erasmus+ ale personalului nedidactic și didactic care deține funcție administrativă în cadrul facultății/universității* (PO.ULBS.RIPG.102).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Perfecționarea resurselor umane este instituționalizată ca obiectiv prioritar în Strategia universității (2025-2034) precum și în Planul Strategic al ULBS 2024-2029. Cadrul normativ este asigurat prin procedura specifică a CIDIFR, Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal implicat în programele de studii ID-IFR, PO-ULBS-CIDIFR-03, care reglementează fluxul complet de dezvoltare profesională: de la identificarea nevoilor de formare, până la evaluarea impactului activităților de instruire. Se observă o preocupare constantă pentru competențele digitale ale personalului academic, prin sesiuni periodice de instruire axate pe design instrucțional și dezvoltare de curs. De asemenea, personalul este instruit pentru utilizarea avansată a platformei Google Classroom. Universitatea pune la dispoziție instrumente de auto-instruire (ghiduri de utilizare, resurse de documentare, bibliografie de specialitate), facilitând un proces de învățare mixt (*blended learning*) pentru cadrele didactice. La discuțiile cu cadrele didactice s-a subliniat utilitatea instruirilor anuale pe diferite teme specifice ID, dar și disponibilitatea celor care asigură suportul tehnic de funcționare a platformei de a ajuta la formarea coordonatorilor sau tutorilor, ori de câte ori este necesar.

Un alt obiectiv strategic este și internaționalizarea activităților academice, susținute prin stagii de formare și mobilități Erasmus+, reglementate prin proceduri și regulamente interne, dedicate personalului didactic și didactic-auxiliar.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-
- ✓ Recomandări
-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pe baza REI și a observațiilor la vizită se poate afirma că recrutarea personalului didactic implicat în cadrul PSUL Drept ID din ULBS este guvernată de un cadru normativ instituțional specific, vizând asigurarea unui corp didactic înalt calificat și adaptat cerințelor specifice e-learning-ului. Aceasta se realizează în conformitate cu cerințele legale și metodologiile în vigoare privind ocuparea posturilor didactice în învățământul superior. Procesul de selecție și angajare respectă Metodologia-cadru de concurs aprobată prin HG 1339/2023, precum și Metodologia proprie a ULBS, aprobată prin HS 888 / 22.02.2024, care reglementează organizarea concursurilor pentru funcțiile didactice vacante. Conform acestor reglementări, ocuparea unui post didactic sau de cercetare se face prin concurs public, deschis tuturor candidaților eligibili, români sau străini, fără discriminare. Candidații trebuie să îndeplinească standardele minimale naționale stabilite prin Legea învățământului superior nr. 199/2023 și să dețină calificările necesare pentru funcțiile vizate.

Ocuparea posturilor vacante cu personal didactic asociat se face la propunerea consiliului Departamentului, cu avizul Consiliului Facultății Senatului, aprobate de către CA și Senat, conform Regulamentului de întocmire a Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare, art.5 și 6.

Activitățile didactice aferente programului de studii evaluat sunt stabilite prin statul de funcții și normarea activităților didactice, la nivelul Departamentelor de Drept Public și Drept Privat, în colaborare cu coordonatorul de program, în conformitate cu reglementările instituționale ale ULBS și cu standardele ARACIS aplicabile. Acestea includ activități de curs de sinteză; activități aplicative (seminare, proiecte, lucrări practice și practică de specialitate); activități de evaluare continuă și finală; activități de tutorat, precum și de îndrumare și consiliere a studenților, desfășurate atât în mediul online, cât și cu prezență fizică, conform specificului formei de învățământ la distanță; elaborarea și actualizarea suporturilor de curs în format adecvat. Normarea acestor activități asigură o distribuție echilibrată a sarcinilor didactice (conform *Statelor de funcții* corelate cu *Planul de învățământ Drept ID 2025-2029*), contribuind la desfășurarea unui proces educațional eficient și de calitate (conform anexe *Situația gradului de ocupare a personalului didactic implicat în activitățile didactice* și a anexe *Raportul dintre numărul de studenți și cel al cadrelor didactice și de cercetare titulare și asociate*).

Conducerea facultății colaborează cu directorii celorlalte departamente din ULBS pentru a asigura acoperirea corespunzătoare a tuturor disciplinelor incluse în planul de învățământ al PSUL Drept ID.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Recrutarea corpului didactic pentru programul de licență Drept ID din cadrul ULBS se realizează printr-un proces formalizat și transparent, conform reglementărilor instituționale. Selecția vizează asigurarea unui corp didactic calificat, punând un accent deosebit pe competențele de e-learning și capacitatea de a utiliza platformele digitale și materialele interactive.

Corpul didactic este structurat funcțional pe roluri specifice tehnologiei ID (coordonatori de disciplină, tutori, responsabili de platformă), asigurându-se continuitatea calității prin utilizarea cadrelor didactice titulare care predau aceeași disciplină și la forma de învățământ cu frecvență.

Toate cadrele didactice, inclusiv cele asociate de prestigiu, dețin competențe certificate în utilizarea tehnologiei ID, participând periodic la programe de perfecționare pentru a asigura standardele de excelență pedagogică și digitală. Aceste aspecte au fost confirmate inclusiv la discuțiile cu cadrele didactice, dar și cu cei din managementul universitar la nivel de universitate și facultate.

Astfel, se poate concluziona că la nivelul ULBS este asigurat un cadru coerent, corect și transparent pentru recrutarea personalului didactic, în concordanță cu legislația națională în vigoare și cu politicile instituționale în domeniu.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-
- ✓ Recomandări
-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ULBS are un compartiment funcțional, *Direcția de informatizare și Comunicații de date* (conform Organigramei ULBS) care gestionează centralizat toate sistemele informatice și de comunicații, menținând astfel interconectate toate sistemele și bazele de date care au corespondență.

Managementul informației academice se realizează prin platforme integrate de tip Internet/Intranet, aplicații de gestiune a evidenței studenților și sisteme informatice dedicate evaluării calității (QuestionPro). Studenții beneficiază de acces digital la situația școlară, contracte de studii, taxe de școlarizare, plăți și documente administrative prin platformele My Account și SmartUMS.

Activitățile specifice ID utilizează infrastructura Google Academic și platforma Google Classroom pentru comunicare sincronă și asincronă, acces permanent la suporturile de curs, organizarea activităților tutoriale, evaluarea continuă și monitorizarea progresului academic. Rețeaua wireless a ULBS a fost extinsă și îmbunătățită prin montarea de echipamente suplimentare de înaltă performanță, în spațiile de învățământ și în cămine, asigurând acces wireless adecvat pentru a sprijini activitățile online și hibride.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

ULBS oferă soluții tehnologice avansate pentru a facilita desfășurarea programelor ID-IFR în format Blended Learning.

Activitățile didactice online se desfășoară prin platforma e-learning disponibilă la nivelul ULBS, denumită Google Workspace ce include aplicații specifice precum: Classroom, Meet, Gmail, Google Chat, Calendar, NotebookLM, etc., în baza unui cont creat și gestionat de universitate. Această platformă asigură: încărcarea resurselor educaționale specifice, comunicarea asincronă și sincronă cu studenții, evaluarea continuă și arhivarea rezultatelor.

Studenții au la dispoziție *Codul Drepturilor și obligațiilor studenților din ULBS* pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice - pentru activitățile didactice online, teme de casă și laboratoare. Orice student de la forma de învățământ ID/IFR poate participa la programele educaționale on-line independent în raport cu poziția geografică, cu timpul și cu ritmul de învățare. Activitatea profesională a studenților ID/IFR se desfășoară conform prevederilor *Regulamentului privind organizarea și funcționarea activităților didactice specifice formelor de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR)* (R-ULBS-CIDIFR-02 adoptat prin HS 392 / 29.01.2026).

Parcursul academic și activitatea administrativă a studenților sunt evidențiate în sistemul de gestiune a școlarității – SmartUMS. Studenții pot accesa propriile conturi SmartUMS prin autentificare unică în conturi specifice, folosind adresa instituțională @ulbsibiu.ro. Aceștia pot accesa, de pe telefonul mobil sau de pe site-ul universității, informații asupra disciplinelor pe care le studiază în fiecare an universitar, a istoricului școlar, a notelor obținute și a situației financiare în raport cu universitatea.

Studenții sunt informați de existența evenimentelor extra curriculare, evenimente culturale, sociale, sportive și de facilitare a mobilităților internaționale, în principal prin postarea informațiilor relevante și a anunțurilor pe site-ul instituției și prin intermediul adreselor instituționale de e-mail, cât și la avizierele facultăților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde
--------------------------------	--

totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL Drept ID are la bază un plan de învățământ similar cu cel al programului de studii cu frecvență din cadrul Facultății de Drept, ambele aprobate de Senatul universitar pentru anul universitar în curs, iar prin acest curriculum se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.

Conținutul și structura programului de studii sunt în conformitate cu rezultatele așteptate ale învățării, cu competențele pe care absolvenții le obțin la finalizarea studiilor, stabilite în concordanță cu cerințele pieței muncii. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, asigurând acumularea competențelor profesionale și transversale, ponderile disciplinelor fiind exprimate prin credite de studii ECTS.

Curriculumul programului de studii organizat la forma ID – Drept ID – este echivalent cu cel al formei Drept IF, respectând aceleași standarde privind rezultatele învățării, structura și succesiunea disciplinelor, alocarea creditelor ECTS, formele de evaluare, respectiv durata de școlarizare aferentă formei IF. Pentru forma de învățământ la distanță, experiențele de învățare sunt adaptate mediului online, prin utilizarea resurselor educaționale digitale, a activităților de autoînvățare și tutorat, fără a afecta structura curriculară, rezultatele învățării sau alocarea creditelor ECTS.

Pentru fiecare disciplină este elaborată o fișă a disciplinei care include rezultatele așteptate ale învățării, conținuturile, metodele de predare-învățare-evaluare specifice ID, bibliografia minimă și numărul de credite ECTS. Pe baza analizei documentelor puse la dispoziție s-a constatat că există concordanță între planul de învățământ, fișele de disciplină, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

PSUL Drept ID este organizat pe o durată de 4 ani (8 semestre), în concordanță cu standardele ARACIS pentru domeniul „Științe Sociale - Drept”. Structura curriculară asigură un echilibru între disciplinele fundamentale, de specialitate și complementare, fiind corelată cu misiunea Facultății de Drept de a furniza competențe profesionale relevante pieței muncii. Programul este organizat pe baza sistemului de credite transferabile (ECTS), alocând 30 de credite per semestru (total 240 ECTS pentru disciplinele obligatorii și opționale).

Structura și conținutul programului de studii universitare de licență Drept - ID sunt permanent îmbunătățite pe baza consultărilor cu cadrele didactice, studenții, angajatorii și absolvenții acestui program de studii, așa cum a rezultat și din discuțiile cu aceștia, purtate la vizită.

Se remarcă existența unei adaptări metodologice, conform standardelor relevante în formatul ID. Astfel, orele de curs sunt suplinite prin activități de autoinstruire (AI) susținute de resurse digitale pe platforma on line. Activitățile aplicative sunt echivalente, sub aspectul numărului de ore și al tematicii, cu cele de la forma IF.

Curriculumul integrează 282 de ore de practică obligatorie, distribuite simetric în anii de studiu, incluzând practica de specialitate și cea pentru elaborarea lucrării de licență, desfășurate în baza convențiilor cu parteneri instituționali (instanțe, parchete, birouri notariale).

Eficacitatea programului este monitorizată prin Fișele disciplinelor, actualizate anual, care definesc explicit rezultatele învățării, bibliografia și modalitățile de evaluare (formativă și sumativă). Procesul de evaluare este guvernat de regulamente interne, asigurând obiectivitatea notării studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL Drept ID funcționează din anul 1995, când a primit autorizarea de „Funcționare provizorie” în cadrul Facultății de Drept „Simion Bărnuțiu” din ULBS, conform legislației naționale în vigoare - H.G. 568/1995. A fost acreditat prin HG 696/2000. Iar prin HG 182/2003, programul de studii „Drept FF” devine „Drept ID” Acesta a fost proiectat în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă, a competențelor obținute de către studenți și în vederea atingerii de către aceștia a rezultatelor învățării. Acestea sunt descrise în funcție de competențele obținute prin cunoștințe, aptitudini și autonomie, în planul de învățământ.

Programul evaluat este cuprins în Hotărârea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar

2025-2026, la forma ID, cu 240 de credite.

PSUL Drept - ID asigură o formare academică și profesională echivalentă cu forma de învățământ cu frecvență (IF), fiind conceput să asigure pregătirea studenților care nu pot participa în mod permanent la activitățile didactice, combinând studiul individual cu activitățile aplicative și sesiuni periodice față în față, oferind un parcurs educațional flexibil, orientat către formarea de competențe profesionale și transversale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL Drept ID funcționează din 1995, instituția respectă capacitatea de școlarizare aprobată, care pentru anul universitar 2026-2027 este stabilită la un număr maxim de 150 de studenți, conform HG nr. 645/2025 și rapoartelor de evaluare externă.

Misiunea programului (didactică și de cercetare științifică), este corelată cu obiectivele strategice ale Facultății și ale universității. Obiectivele educaționale sunt aprobate periodic de Consiliul Facultății, asigurând o structură academică ce permite continuitatea studiilor în ciclurile de masterat și doctorat. Deși este un program cu mare căutare în rândul absolvenților de liceu, dar nu numai, în *Planul strategic al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu 2024-2029* care reflectă viziunea continuității, complementarității și sustenabilității studiilor, nu se face nicio referire la învățământul ID/IFR.

Programul de studii este structurat în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS) și cu bunele practici europene în domeniu. Planul de învățământ răspunde dinamicii pieței muncii și exigențelor profesiilor juridice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Introducerea în *Planul strategic al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu* a importanței programelor ID/IFR și tendințe de dezvoltare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Competențele profesionale și transversale specifice PSUL Drept ID sunt definite în concordanță cu calificarea pe care o realizează, conform Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România.

Programul de studii Drept ID este supus unui proces continuu de revizuire și monitorizare, conform reglementărilor interne privind evaluarea periodică a programelor de studii. Această abordare garantează actualizarea curriculei în raport cu dinamica pieței muncii și respectarea standardelor naționale în vigoare.

Rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) sunt conforme cu nivelul calificării vizate, conform standardelor educaționale, acestea fiind incluse în planul de învățământ.

Competențele dobândite sunt în conformitate cu cerințele pieței muncii, răspunzând nevoilor actuale ale angajatorilor din sectorul juridic sau domenii conexe.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din documentele aflate la dosarul de acreditare rezultă faptul că proiectarea programului asigură o corelare riguroasă între rezultatele învățării și nivelul de calificare, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS).

Curriculumul vizează stăpânirea limbajului juridic, aplicarea adecvată a conceptelor specifice, precum și interpretarea corelată a legislației naționale, europene și internaționale. Se pune un accent deosebit pe capacitatea de analiză a situațiilor juridice concrete și pe soluționarea acestora.

Sunt urmărite dezvoltarea responsabilității deontologice, eficiența în munca de echipă, utilizarea resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională.

Planul de învățământ ID este identic cu cel de la forma cu frecvență (IF), asigurând aceleași rezultate ale învățării și competențe. Fișele disciplinelor definesc obiectivele educaționale, fiind accesibile tuturor beneficiarilor pe paginile web ale Facultății și CIDIFR.

Programul oferă absolvenților șanse sporite de inserție pe piața muncii și constituie baza obligatorie pentru ciclul de masterat. Actualizarea planurilor de învățământ se realizează prin consultarea studenților, absolvenților și a partenerilor din mediul socio-economic, așa cum reiese și din minutele ședințelor purtate la vizită cu absolvenții, angajatorii și studenții.



Eficacitatea acestor rezultate este confirmată de piața forței de muncă: conform *Raportului de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii*, pentru anul universitar 2023-2024, anexat la REI, la care au participat 148 absolvenți ai PSUL Drept ID, aproximativ 85% dintre aceștia sunt angajați, din care 32.8% activează în domenii corelate cu pregătirea lor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Proiectarea PSUL Drept ID a fost efectuată conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC), Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și Cadrului European al Calificărilor și descrierilor din Clasificarea europeană a ocupațiilor, astfel încât să asigure dobândirea unor competențe profesionale și transversale conforme cu cerințele pieței muncii.

Totodată, programul de studii este proiectat și structurat conform Standardelor specifice domeniului de licență Drept, elaborate de către ARACIS.

Conținutul și structura PSUL Drept ID sunt în concordanță cu solicitările mediului socio-economic, rezultatele așteptate ale învățării, fiind conforme cu competențele prevăzute în standardele ocupaționale naționale și cu cele din ESCO. Atât competențele dobândite, cât și rezultatele învățării oferă absolvenților acestui program perspective de integrare profesională în diverse sectoare de activitate specifice domeniului juridic.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de licență Drept ID asigură dobândirea unor competențe profesionale și transversale armonizate cu dinamica ocupării forței de muncă. Rezultatele învățării au la bază standardele ocupaționale naționale (COR) și Clasificarea Europeană a Competențelor, Aptitudinilor și Ocupațiilor (ESCO), vizând integrarea absolvenților în profesiile juridice.

Structura curriculară susține pregătirea pentru profesii de referință, precum: Avocați (COR 261101 / ESCO 2611), Magistrați (Judecători, Procurori, Magistrați-asistenți, Asistenți judiciari – grupa COR 2612 / ESCO 2612), Notari publici (COR 261906), Consilieri juridici și alți specialiști în domeniul juridic (grupa ESCO 2619).

Proiectarea disciplinelor și alocarea creditelor ECTS urmăresc compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor și asigură convergența cu programe similare din spațiul Uniunii Europene, facilitând recunoașterea internațională a studiilor.

Absolvenții primesc, alături de *Diploma de licență*, un *Supliment la Diplomă* (conform formularului RNCIS, prezentat în Anexele REI), elaborat conform standardelor europene, care detaliază competențele specifice dobândite (în număr de 48) și calificarea obținută (Licențiat în Drept), permițând inserția profesională în domenii compatibile la nivel național și internațional.

Absolvenții ciclului de licență au posibilitatea continuării studiilor în cadrul Facultății de Drept prin programe de masterat specializate și studii doctorale în domeniul Drept.

Relevanța programului este confirmată și de nivelul ridicat de satisfacție al absolvenților, peste 80% dintre aceștia declarându-se mulțumiți de pregătirea teoretică și practică primită.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Drept din ULBS implementează principiile învățării centrate pe student printr-o abordare practică,

pragmatică și direcționată către formarea competențelor profesionale, a autonomiei în procesul de învățare, a creativității. Se are în vedere implicarea activă a studenților în activitățile didactice, personalizarea parcursului de învățare și creșterea constantă a calității procesului educațional.

Planul de învățământ, metodele didactice și modalitățile de evaluare sunt concepute astfel încât să asigure un echilibru între activitățile didactice directe și cele individuale, prin structura disciplinelor dând posibilitatea studenților să-și aleagă traseul educațional în funcție de obiectivele lor profesionale.

Studenții participă activ la realizarea de proiecte, sunt stimulați să lucreze în echipe, implicați în alegerea unor tematici relevante, conform cu interesul/preocupările acestora. Raportat la conținutul fișelor de disciplină, în activitatea de predare se are în vedere dezvoltarea gândirii critice, a creativității studenților, prin utilizarea metodelor interactive și participative (proiecte, dezbateri, studii de caz etc.).

Activitatea didactică se desfășoară în concordanță cu calendarele disciplinelor, ceea ce asigură legătura între planul de învățământ, programul orar și fișele disciplinelor.

În cazul forme de învățământ la distanță, procesul de învățare se bazează pe materiale didactice adaptate autoinstruirii, elaborate conform Ghidului și Machetei suport de curs ID, fiind structurate în unități de învățare, având următorul conținut: obiective și competențe vizate, conținuturi sintetice și ilustrative, aplicații, teste de autoevaluare și răspunsuri, estimarea timpului necesar pentru parcurgerea acestora. Resursele de învățare, astfel concepute, susțin autoinstruirea și autoevaluarea, în concordanță cu principiile învățării centrate pe student, acestea sunt disponibile pentru studenți pe platforma informatică a universității.

De asemenea, planul de învățământ include stagii de practică, colaborări cu diferite instituții și agenți economici din domeniul juridic, ceea ce asigură studenților posibilitatea de a-și dezvolta competențele într-un mediu real.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii Drept ID integrează paradigma învățării centrate pe student prin corelarea infrastructurii logistice cu strategii didactice flexibile. Cadrul de desfășurare este reglementat de Planurile de învățământ și Ghidul Studentului. Procesul educațional prioritizează nevoile specifice ale studenților prin includerea disciplinelor opționale și diversificarea modalităților de evaluare, facilitând o experiență de învățare adaptată profilului individual.

La forma de învățământ ID se utilizează tehnologii educaționale hibride, îmbinând activitățile de tip „față în față” cu instruirea asistată de platforma informatică a universității (Google Classroom). Proiectarea cursurilor urmează tehnologia specifică ID, punând accent pe autoinstruire (AI) și autoevaluare prin materiale de studiu dedicate.

Activitățile didactice (seminare și laboratoare) sunt structurate modular, fiind programate în weekend. Se promovează metodele pedagogice interactive (dezbateri, studii de caz, lucru în echipă), care stimulează activitatea de învățare.

Actualizarea curriculumului este rezultatul unui proces periodic de evaluare, implicând feedback-ul studenților prin intermediul chestionarelor.

Studenții sunt încurajați să își gestioneze autonom parcursul educațional prin realizarea de sarcini de lucru cu termene, beneficiind totodată de asistența tutorilor de an și de programe de consultații dedicate.

Cadrele didactice elaborează materiale didactice structurate în scopul facilitării învățării autonome, în conformitate cu specificul formării în format ID/IFR. Pentru programul de studiu evaluat, Drept ID, materialele de studiu sunt realizate în tehnologie ID în proporție de 100 %. S-a constatat, din discuțiile cu studenții, că aceste materiale, la unele materii de studiu, sunt încărcate mai târziu pe platformă, după începerea semestrului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Conducerea Facultății să urmărească încărcarea pe platformă a materialelor didactice înainte de începerea semestrului.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Drept susține dimensiunea internațională a educației prin facilitarea accesului studenților la programul Erasmus+ și la alte parteneriate educaționale. Internaționalizarea este susținută prin parteneriate Erasmus+ active (mobilitate de studiu în anul universitar 2025–2026 la University of Coimbra, Portugalia), prin apartenența ULBS la Alianța Europeană FORTHEM (din 2021, statut consolidat în 2022) și prin participarea Facultății în Asociația Facultăților de Drept Latine (AFDL). Studenții ID au acces egal la programele de mobilitate, conform Regulamentului privind mobilitatea academică a studenților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Regulamentele existente la nivelul instituției permit participarea studenților la programul Erasmus+, fără a exista restricții în ceea ce privește forma de învățământ.

Studentii facultății au posibilitatea de a beneficia de experiențe de învățare în universități partenere, proces ce facilitează transferul de bune practici și validarea competențelor în contexte juridice internaționale. De asemenea, facultatea găzduiește studenți internaționali care optează pentru disciplinele din cadrul programului de licență Drept, contribuind astfel la crearea unui mediu de învățare multicultural și la internaționalizarea procesului didactic.

Participarea în cadrul programelor de mobilitate este recunoscută academic, constituind un avantaj competitiv pe piața muncii.

Mobilitățile academice ale studenților în cadrul programului Erasmus+ sunt promovate și susținute la nivelul Facultății de Drept, aceștia putând beneficia de mobilități de studiu sau de plasament la universități sau alte instituții din străinătate, aspect reieșit și din discuțiile cu studenții.

În perioada 2021–2025, Facultatea de Drept a primit numeroși studenți internaționali care au contribuit la dinamizarea vieții academice și culturale. Universități de proveniență: Public University of Navarra (Spania) University of Coimbra (Portugalia) Universidade de Santiago de Compostela (Spania); University of Córdoba (Spania); University of Burgundy (Franța); Schmalkalden University of Applied Sciences (Germania); Facultad de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales de Córdoba (Spania); Universitat de València (Spania); University LUM Giuseppe Degennaro (Italia).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept asigură oportunități egale pentru toți studenții, această valoare fundamentală a societății moderne fiind asumată prin misiunea universității.

Facultatea asigură tuturor studenților șanse egale de învățare, sprijinind incluziunea academică a diferitelor categorii de studenți și eliminarea oricărei forme de discriminare. La nivelul universității există *Codul de conduită*, care prevede interzicerea comportamentelor antisemite, reglementează normele de respect și toleranță în spațiul universitar și protejează drepturile fundamentale ale tuturor membrilor comunității academice.

La nivelul grupelor de studenți există tutori, iar în cadrul universității funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.

Facultatea de Drept și ULBS asigură oportunități echitabile pentru studenți, în funcție de potențialul și aspirațiile acestora, având în vedere varietatea metodelor și abilităților de învățare, dispun de programe de stimulare a studenților cu rezultate foarte bune la învățătură, precum și de recuperare a celor care întâmpină dificultăți în procesul de învățare. În același timp, garantează un învățământ accesibil și incluziv, oferind condiții echitabile pentru toți studenții, indiferent de statutul acestora.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Promovarea egalității de șanse și a echității, reprezintă unul dintre pilonii centrali al misiunii asumate de ULBS. Această dimensiune este operaționalizată prin Codul de etică și deontologie universitară despre care are cunoștință comunitatea universitară, care impune cadrelor didactice o conduită bazată pe respect, integritate și imparțialitate în evaluarea meritelor academice. Facultatea de Drept consolidează acest cadru prin politici active de incluziune și combatere a oricăror forme de discriminare, asigurând astfel un climat de toleranță și protecție a drepturilor fundamentale pentru toți membrii comunității academice.

Sunt asigurate facilități pentru studenții cu dizabilități, dificultăți financiare sau alte categorii dezavantajate, urmărind ca aceștia să aibă acces egal la educație. Studenții beneficiază de diverse forme de sprijin material (burse sociale, de performanță academică) având scopul de a ajuta studenții cu diverse probleme sociale, asigurând astfel un mediu educațional echitabil.

La nivelul fiecărei formațiuni de studiu sunt desemnați coordonatori (tutori) care facilitează adaptarea procesului de predare-învățare la potențialul și aspirațiile individuale ale studenților. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) al Universității oferă asistență în gestionarea parcursului profesional.

Codul Drepturilor și Obligațiilor Studenților din ULBS „Lucian Blaga” din Sibiu reglementează accesul neîngrădit la resursele educaționale și garantează un mediu incluziv. Acesta prevede măsuri specifice pentru eliminarea barierelor administrative sau pedagogice, indiferent de statutul socio-economic sau de particularitățile de învățare ale studenților.

Specificul programului de Drept ID permite, prin natura sa, o flexibilitate sporită, oferind oportunități egale persoanelor care cumulează studiile cu activitatea profesională sau care au responsabilități familiale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu și Facultatea de Drept asigură acces tuturor studenților, inclusiv celor de la ID, la resurse educaționale și servicii de sprijin adaptate nevoilor individuale de învățare, forme de învățământ și domeniului de studii. Sprijinul oferit este adaptat în funcție de necesitățile individuale de învățare, asigurând accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități la resurse și servicii menite să susțină procesul educațional.

Studenții au acces la resursele puse la dispoziție de Biblioteca Universității, respectiv a Facultății de Drept de la Sibiu, cu fond de carte în domeniul juridic, sau la cele accesate prin diferite baze de date internaționale (cum ar fi Anelis+).

Accesul la platforma informatică (Google Classroom) utilizată pentru activitățile didactice organizate în format ID, oferă studenților accesul la materiale de autoinstruire în format digital sau la diverse materiale în format electronic, toate acestea susținând procesul educațional. Organizarea procesului de autoinstruire în cadrul formei ID se realizează pe baza unor materiale didactice concepute și elaborate în mod adecvat, astfel încât să susțină eficient procesul de învățare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

ULBS pune la dispoziția studenților săi o serie de resurse educaționale și servicii logistice necesare pentru a asigura o formare academică de înaltă calitate. În cadrul PSUL Drept ID, se oferă accesul la un fond de carte specializat, ce cuprinde suporturi de curs, tratate și publicații periodice, disponibile atât în format fizic, cât și digital. Există săli de lectură moderne, localizate în campusul universității, oferind spații de documentare adecvate pentru studenți și personalul didactic.

Accesul echitabil este garantat pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, structurile administrative sprijină participarea activă a studenților la activitățile didactice și extra curriculare.

De asemenea, în cadrul programului de studii sunt prevăzute ore de practică, studenții doritori fiind implicați în activități de cercetare.

CCOC din cadrul ULBS oferă consiliere psihologică, educațională și profesională, asigură un suport continuu pentru studenți, sprijin pentru integrarea pe piața muncii, training-uri și activități de dezvoltare personală.

Suporturile de curs destinate autoinstruirii sunt dezvoltate în conformitate cu cerințele specifice tehnologiei ID și acoperă integral disciplinele prevăzute în planul de învățământ. Suporturile de curs sunt revizuite periodic pentru a reflecta dinamica legislativă și evoluțiile doctrinare. Calitatea științifică și pedagogică este certificată prin rapoarte de evaluare aprobate de directorul de departament. Utilizarea de către studenți a tehnologiilor bazate pe Internet se realizează prin intermediul website-ului ULBS și al adresei de email instituționale, element central pentru toate conturile online ale studenților. Toate materialele didactice sunt adaptate specificului formei ID, fiind disponibile pe platformă pentru toate disciplinele. Există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet, inclusiv mobilier adecvat.

Integrarea platformei asigură studenților accesul facil la materialele didactice. De asemenea, resursele publicate de către cadrele didactice pot fi consultate în rețeaua de bibliotecă a universității și prin portalul bibliotecii virtuale. Instituția pune la dispoziție ghiduri metodologice (*Ghidul Studentului*, publicat pe site-ul universității) și tutoriale pentru utilizarea instrumentelor digitale (Intranet, bibliotecă virtuală, baze de date etc.).

Utilizarea resurselor și interacțiunea în spațiul virtual sunt guvernate de respectarea normelor etice, asigurând un mediu de studiu sigur.

În funcție de necesități, infrastructura și resursele sunt adaptate pentru a permite accesul studenților cu cerințe educaționale speciale (CES) sau dizabilități, oferind modalități de studiu flexibile.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Utilizarea în procesul de predare și învățare a unor cursuri video preînregistrate cu text asociat explicativ, la care studenții să aibă acces 24/7.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul PSUL Drept - ID rezultatele învățării sunt clar definite și structurate pe: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Acestea sunt în concordanță cu obiectivele disciplinelor, asigurând monitorizarea evoluției studenților prin intermediul fișelor disciplinelor și planului de învățământ. Acestea sunt corelate cu grila de competențe profesionale și transversale specificată în *Suplimentul la diplomă*.

În fișele disciplinelor sunt prevăzute aspecte referitoare la obligațiile profesionale ale studentului (proiecte, referate), modalitățile de notare, precum și condițiile de promovare a disciplinei.

Ca urmare, studenții își pot forma o imagine referitoare la abilitățile pe care le vor dezvolta pe parcursul procesului educațional și pot înțelege mai bine cerințele specifice fiecărei discipline, în timp ce cadrele didactice își pot adapta procesul de predare-evaluare.

Rezultatele învățării asigură dezvoltarea competențelor pe parcursul perioadei de studii, acestea sunt structurate astfel încât să ofere o orientare clară asupra cunoștințelor și competențelor care urmează să fie obținute la fiecare disciplină.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluarea în cadrul ULBS se realizează pe baza *Regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea studenților* aprobat de Senatul ULBS, anexă la HS 4973/25.09.2025.

Rezultatele învățării sunt în concordanță cu competențele aferente calificării, conform competențelor profesionale solicitate de piața muncii (COR), fiind identice pentru formele de învățământ IF și ID. Aceste rezultate ale învățării se regăsesc și în Planurile de învățământ și în Fișele disciplinelor. Rezultatele învățării sunt concis formulate, oferind studenților o imagine clară asupra obiectivelor urmărite, fiind corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor vizate. Faptul că materialele didactice sunt special concepute pentru ID (cu unități de învățare clar delimitate, teste de autoevaluare și bibliografie specifică) confirmă faptul că studenților li se oferă un ghid coerent pentru traseul educațional.

Studenții sunt informați încă de la începutul semestrului cu privire la modalitatea de evaluare.

Calendarul sesiunilor de examene este stabilit prin consultarea directă a studenților și a cadrelor didactice de către conducerea facultății, așa cum au confirmat și studenții în întâlnirea dedicată. Programarea este afișată public prin avizier și pe site-ul facultății cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea sesiunii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Proble de evaluare, în cadrul PSUL Drept - ID, sunt specificate în fișele disciplinelor. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin evaluările prevăzute pe parcursul semestrului (evaluare continuă), examenele semestriale, precum și prin examenul de finalizare studiilor. Activitățile de evaluare a rezultatelor învățării se desfășoară cu respectarea prevederilor *Regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea studenților* aprobat de Senatul ULBS prin HS 4973/25.09.2025.

Pentru programul de studii Drept - ID, evaluările pe parcurs includ proiecte/teme transmise prin platforma online, testări în regim asincron/sincron etc.

Forma de examinare și numărul creditelor acordate pentru fiecare probă sunt stabilite în planul de învățământ. La finalul ciclului de studii de licență, se organizează evaluarea studenților în cadrul examenelor de finalizare a ciclurilor de studii, în baza *Regulamentului ULBS privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație*, aprobat de Senatul ULBS prin HS 4193/24.07.2025. În baza acestui Regulament a fost elaborată *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master – Facultatea de Drept, 2025-2025*. Examenul de diplomă conține două probe: proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (examen scris Drept Civil, Drept Penal, Drept procesual Civil și Drept Procesual Penal) și proba 2 - Susținerea publică a lucrării de licență. Prin promovarea acestui examen, absolventul obține certificarea oficială a pregătirii sale profesionale, conform calificării

universitare, și dreptul de a profesa în domeniul pentru care s-a pregătit.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul procesului educațional sunt consemnate în Suplimentul la diplomă.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ULBS, anexă la HS 4973/25.09.2025, reglementează procedura de promovare a studentului prin acumularea creditelor ECTS, regimul transferurilor și condițiile de finalizare a studiilor.

Procesul de evaluare al studenților include evaluarea continuă (formativă) — realizată prin teme de control, referate și verificări online pe platforma Google Classroom — și evaluarea finală (sumativă), desfășurată sub formă de examene sau colocvii în prezența coordonatorilor de disciplină. Ponderile și criteriile de notare sunt precizate în fișa disciplinei.

Planul de învățământ este echilibrat, iar examenele reprezintă 72,72% din totalul evaluărilor.

Examenul scris este forma predominantă de evaluare, studenții beneficiază de două sesiuni anuale (ordinare, de restanțe sau de măriri de note).

Programul de licență Drept ID se încheie prin susținerea unui examen de licență compus dintr-o probă ce constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și o a doua probă ce constă în susținerea lucrării de licență. Originalitatea și evaluarea conținutului lucrărilor de licență se realizează prin utilizarea platformei *Check for plagiarism* - <https://www.assignmentproof.com/>, conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master – Facultatea de Drept, 2025-2026*. Procentul maxim de similitudine acceptat în conținutul lucrărilor de licență este de 30%. Procentul de similitudine nu reprezintă procentul de conținut plagiat, ci reprezintă un instrument care ajută la evaluarea originalității lucrărilor analizate. Procentul de conținut plagiat acceptat este 0%.

Rata de absolvire medie este de 72,70%. Competențele dobândite și parcursul academic sunt reflectate în Suplimentul la Diplomă, document ce atestă calificarea absolvenților pe piața muncii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Facultății de Drept sunt desfășurate activități sistematice menite să asigure o inserție mai ușoară a studenților pe piața muncii (organizarea și desfășurarea de stagii de pregătire practică, vizite de studiu în diverse instituții și agenți economici, workshop-uri, seminare aplicative, colaborări cu angajatorii, materializate prin târguri de job-uri și întâlniri directe, activități de consiliere și orientare profesională, programe de mentorat derulate împreună cu specialiști și absolvenți integrați în domeniul juridic etc.

La nivelul universității și facultății este analizată inserția profesională a absolvenților (chestionare, discuții cu angajatori, rapoarte), ceea ce asigură monitorizarea eficientă a parcursului absolvenților și oferă feedback, permițând îmbunătățirea calității procesului educațional. Conform *Raportului de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii*, pentru anul universitar 2023-2024, anexat la REI, la care au participat 148 absolvenți ai PSUL Drept ID, aproximativ 85% dintre aceștia sunt angajați, din care 32.8% activează în domenii corelate cu pregătirea lor.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL Drept ID vizează dobândirea unui set complex de competențe și abilități care să-i ajute pe studenți să răspundă cerințelor de pe piața muncii și să le permită, în același timp, continuarea formării academice în cadrul ciclului de masterat.

Monitorizarea inserției profesionale prin intermediul procedurilor interne evidențiază un interes constant al angajatorilor față de absolvenții instituției.

Prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), facultatea organizează anual (perioada 2021-2025) vizite de informare la diverse entități economice sau juridice, precum și la conferințe și competiții studentești de profil. Aceste evenimente constituie o modalitate de interacțiune directă între studenți și angajatori, oferind oportunități de angajare și stagii de internship.

Competențele dezvoltate prin intermediul programului de studii permit integrarea absolvenților în profesii juridice

reglementate și conexe, precum: magistratură, avocatură, consiliere juridică, notariat sau personal auxiliar de specialitate (grefieri cu studii superioare).

Există protocoale de colaborare cu instituții de profil pentru desfășurarea practicii de specialitate în domeniu. Studenții au acces la resursele CCOC (Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră) pentru definirea obiectivelor lor profesionale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ULBS dispune de proceduri proprii care asigură admiterea studenților: *Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2026-2027*, anexă la HS 6266/4.12.2025, publicat pe site-ul universității. Informațiile referitoare la procesul de admitere (calendar, acte necesare, numărul de locuri, criteriile de selecție, taxe etc.) sunt publice, fiind disponibile cu cel puțin șase luni înainte de începerea concursului de admitere, pe site-ul ULBS, precum și pe site-ul Facultății de Drept, site-ul CIDIFR.

Admiterea pentru PSUL Drept-ID se realizează prin concurs, conform reglementărilor prevăzute în *Regulamentul* sus menționat.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Instituția implementează o strategie de recrutare a studenților bazată pe transparență, informațiile referitoare la admitere fiind diseminate public cu un semestru înaintea organizării concursului prin intermediul canalelor de comunicare digitală (portalul instituției de învățământ și canalele de social media).

Procesul de selecție a candidaților se realizează prin intermediul platformei *Admitere online* utilizată de ULBS, care facilitează depunerea dosarelor de concurs și validarea documentelor la distanță.

Informațiile referitoare la calendarul desfășurării concursului de admitere, documentația necesară și criteriile de evaluare sunt accesibile pe paginile oficiale ale universității.

Între ULBS și student se încheie un contract de studii universitare (contract cadru și contract anual), documente ce stipulează drepturile și obligațiile părților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la programele de studii universitare din cadrul ULBS se desfășoară cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse pentru toți candidații, fără discriminare, în oferta educațională sunt prevăzute locuri pentru românii de pretutindeni, candidații proveniți din sistemul de protecție socială, candidații proveniți din licee situate în mediul rural, precum și pentru candidații cu dizabilități.

În *Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2026-2027* criteriile de admitere sunt clar definite, nu sunt discriminatorii, procedurile de înscriere și selecție sunt transparente și accesibile tuturor candidaților, inclusiv celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități (romi, rurali, dizabilități, protecție socială).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cadrul normativ al admiterii în cadrul ULBS este reglementat prin metodologii specifice validate de Senatul Universitar, care garantează un proces de selecție bazat pe transparență. Accesul la concursul de admitere este condiționat strict de deținerea diplomei de bacalaureat sau a unui titlu echivalent. Selecția se realizează pe bază de dosar. Sistemul de admitere exclude orice formă de discriminare, fundamentându-se pe meritocrația candidaților și egalitatea de tratament. În acord cu politicile de responsabilitate socială, sunt implementate mecanisme concrete de sprijin financiar și logistic pentru categoriile defavorizate sau aflate în risc educațional. Există facilități precum scutirea integrală de taxe de înscriere pentru orfani, tineri proveniți din familii monoparentale sau din sistemul de protecție specială.

Totodată, infrastructura este adaptată pentru a acomoda nevoile candidaților cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale (CES), asigurând acestora acces neîngrădit la oportunitățile academice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul ULBS și al Facultății de Drept există și sunt aplicate reglementări referitoare la activitatea academică a studenților, prin: *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ULBS, în baza sistemului european de credite transferabile*, anexă la HS 4973/25.09.2025 - în care sunt prevăzute modul de desfășurare a activităților didactice, statutul academic al studentului, promovarea disciplinelor de studiu, promovarea creditelor, continuarea și finalizarea studiilor etc. De asemenea, este reglementată și evaluarea continuă și sumativă a studenților prin *Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților*, anexă la HS 4973/25.09.2025, unde sunt menționate și unele aspecte utile privind drepturile și obligațiile studenților, facilitățile disponibile, modalitățile de sprijin academic etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Coordonarea activităților studenților ID este realizată în colaborare între Facultatea de Drept și Centrul pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (CIDIFR).

Fiecare student semnează la înmatriculare un *Contract de studii universitare* care reglementează drepturile și obligațiile părților, însoțit de o anexă. Din cele constatate la vizită și confirmate în discuțiile cu studenții, termenii din contractul de studii universitare sunt valabili pe toată durata studiilor, inclusiv cuantumul taxei de școlarizare.

Există câte un tutor de an (cadru didactic) pentru fiecare an de studiu. Studenții sunt reprezentați prin intermediul structurilor reprezentative de la nivel de facultate. Cadrele didactice oferă ore de consultații studenților în afara orelor de curs pentru clarificarea aspectelor teoretice sau practice. Studenții își pot verifica situația școlară prin intermediul platformei online având acces în timp real la evidența notelor, a creditelor obținute și a status-ului disciplinelor parcurse.

Facultatea organizează sesiuni de reexaminare pentru studenții care întâmpină dificultăți în atingerea standardelor de promovare, conform graficelor stabilite la nivelul programului de Drept ID.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

1. Activitățile asistate care sunt specifice formei ID să fie trecute în Contractul de studii universitare ca fiind obligatorii
2. Sa fie trecută în contractul de studii universitare precizarea că „forma de învățământ „cu frecvență” este identică cu forma de învățământ „la distanță”.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și

de cercetare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu susține participarea studenților la mobilități internaționale Erasmus+, oferindu-le șansa de a studia temporar la universități partenere europene și de a dobândi experiențe academice, culturale și personale de valoare. În ultimii 3 ani universitari, au participat la aceste mobilități un număr de 11 studenți, la următoarele universități gazdă: University of Coimbra, Philipps Universität Marburg, University of Valencia, University of Palermo, Universidad de Córdoba, Université de Bourgogne.

Cadrele didactice participă la mobilități Erasmus+, conferințe internaționale, proiecte de cercetare colaborative și workshop-uri tematice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Drept „Simion Bărnuțiu” operaționalizează obiectivele de internaționalizare prin implementarea programelor Erasmus+ prin intermediul cărora studenții și cadrele didactice beneficiază de oportunități de formare și specializare. Prin implementarea proiectelor de tip Erasmus+ facultatea extinde aria colaborării, consolidând relațiile cu universități partenere din regiuni geografice diverse. Programul de licență Drept este deschis și pentru studenții internaționali. Colaborările internaționale facilitează accesul la baze de date comune, publicații colective în reviste de prestigiu și participarea la consorții de cercetare.

La programul supus evaluării, Drept -ID, nu există studenți care să participe la aceste schimburi internaționale în perioada supusă evaluării, deși există promovare formală a acestor mobilități în rândurile studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

Identificarea în fapt a unor noi metode de promovare a programelor Erasmus+, special adaptate studenților de la forma de învățământ la distanță care să ducă la creșterea numărului de studenți participanți, prin promovarea parteneriatelor academice încheiate de universitate/facultate care conțin programe de licență on line, în așa fel încât, un număr mai mare de studenți de la această formă de învățământ să afle că pot participa la astfel de module în afara țării, fără a renunța la serviciul pe care îl au.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ULBS promovează dezvoltarea unui mediu de cercetare, competitiv la nivel național și internațional, cu impact asupra creșterii performanței științifice, a vizibilității și a calității serviciilor oferite mediului economico-social.

În cadrul Facultății de Drept activitatea de cercetare științifică desfășurată este în concordanță cu obiectivele PSUL Drept (IF/ID), rezultatele cercetării științifice fiind valorificate în procesul de formare. Conținutul disciplinelor din planul de învățământ al programului Drept ID sunt actualizate în permanență, integrând și valorificând rezultatele științifice obținute de cadrele didactice, acestea fiind vizibile atât la nivel național, cât și internațional prin participarea la conferințe, la proiecte de cercetare, publicarea de lucrări științifice etc.

Rezultatele științifice obținute sunt valorificate în activitatea didactică, facilitând dobândirea rezultatelor învățării prevăzute prin parcurgerea programului de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Drept desfășoară în mod constant sesiuni științifice și conferințe, menite să sprijine activitatea de cercetare și diseminarea rezultatelor academice. Aceste manifestări sunt reflectate în rapoartele de activitate ale Decanului, evidențiind implicarea facultății în promovarea performanței științifice și a colaborării academice.

Cadrele didactice au experiență în activitatea de cercetare științifică, valorificată prin publicații în edituri acreditate CNCSIS (precum *Sibiu University Press*) și în reviste indexate în baze de date internaționale. Standardul de performanță impune cel puțin cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică anuală pentru fiecare cadru didactic.

Facultatea de Drept gestionează publicații de prestigiu, precum Revista Acta Universitatis "Lucian Blaga" seria Jurisprudentia, indexate în baze de date, (HeinOnline), oferind vizibilitate rezultatelor cercetării.

Facultatea organizează anual Conferința de Criminalistică / Știință prin Tehnologie la Procesul Judiciar: (ajunsă în 2025 la ediția a XVII-a) ce reprezintă principalul forum de dezbateră juridică.

Studentii sunt încurajați să participe activ la Sesiunea de comunicări științifice. Rezultatele lor sunt ulterior diseminate prin intermediul revistei studențești omonime.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Creșterea gradului de implicare a studenților în activitatea de cercetare științifică, prin metode de cointerесare în procesul de evaluare.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele cercetării științifice obținute de cadrele didactice implicate în procesul educațional al PSUL Drept - ID sunt valorificate în mod corespunzător, fiind vizibile și recunoscute atât la nivel național, cât și internațional prin publicarea de articole științifice în reviste indexate ISI și BDI, relevante pentru domeniul juridic. Prin parteneriatele cu universități din țară și străinătate, ULBS asigură vizibilitatea națională și internațională a rezultatelor obținute.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ULBS aplică un sistem riguros de monitorizare a cercetării științifice pentru a asigura o prezență relevantă în spațiul academic regional, național și internațional.

Performanța colectivului academic este analizată anual prin intermediul rapoartelor de cercetare. Rapoartele centralizează numărul lucrărilor publicate și participările la congrese internaționale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, conform *Cartei ULBS*, aprobată prin HS 3613/26.06.2025, Capitolul X - *Asigurarea calității și controlul intern Managerial* promovează principiile de bază ale managementului calității, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional. Conform organigramei ULBS, actualizată prin HS 4193/24.07.2025, în subordinea prorectorului cu activitatea didactică se regăsesc *Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial* coordonat de un Șef serviciu și *Centrul de Învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (CIDIFR)*, coordonat de un Director.

La nivelul universității este implementat *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu*, aprobat prin HS 6266/4.12.2025, care descrie structura și funcționalitatea sistemului la nivelul universității și la nivelul facultăților. La nivelul Facultății de Drept funcționează subcomisia CEAC a cărei structură este publicată pe site-ul universității.

La nivelul universității este implementat *Codul de etică și deontologie*, ca parte integrantă din Carta universității, în cadrul căruia sunt reglementate relațiile dintre membrii comunității universitare în acord cu principiile eticii și integrității academice. Conform site-ului universității Comisia de etică și deontologie universitară are o preocupare constantă în a asigura la nivelul

universității respectarea normelor de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară, în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere.

Conform REI, la nivelul facultății și a programului de studii se aplică regulamentele specifice programelor de studii ID/IFR. De asemenea sunt implementate procedurile privind asigurarea calității programelor de studii ID/IFR. Se întocmesc anual: *Raport de evaluare internă - Programul de studii universitare de licență DREPT – Învățământ la Distanță (ID)*; *Analiză privind performanța academică și rezultatele proceselor educaționale* - Program de studii universitare de licență – Drept (ID) Facultatea de Drept – Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.

În acord cu REI, universitatea demonstrează o preocupare riguroasă privind politica de asigurare a calității, preocupare ilustrată prin documente actualizate. Această abordare riguroasă este ilustrată și la nivelul facultății.

În Planul strategic al ULBS 2024-2029 nu se face nicio referire la învățământul ID/IFR, deși universitatea administrează multe programe de studiu de acest fel. În planul operațional pe anul 2026 se regăsesc referiri privitoare la actualizarea procedurilor specifice CIDIFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii Drept ID este coordonat de Facultatea de Drept în colaborare cu Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CIDIFR).

La nivelul programului de studii Drept ID, sunt implementate, prin intermediul procedurilor, regulamentelor și Planului operațional al rectorului, toate instrumentele necesare asigurării și menținerii unui sistem eficient de management al calității în învățământul superior, cu accent pe orientarea spre calitate și stimularea performanței în activitatea didactică și de cercetare.

Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial se ocupă de coordonarea sistemului de management al calității la nivelul universității coordonând și activitățile subcomisiei CEAC de la nivelul facultății. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu descrie atribuțiile acesteia asigurând implementarea tuturor activităților privind asigurarea calității învățământului. Comisia CEAC ULBS, înființată conform hotărârii CA 23/18.07.2024, este formată din 11 membri.

Există și comisii la nivelul fiecărei facultăți. În cadrul Facultății de Drept, comisia CEAC (SCEAC), înființată conform hotărârii CA 23/18.07.2024, este formată din 7 membri. Anual, aceasta realizează un raport care este dezbătut și aprobat în cadrul Consiliului Facultății. Calitatea este îmbunătățită continuu prin implicarea părților interesate: studenți, cadre didactice, absolvenți și reprezentanți ai mediului de afaceri.

La nivelul programului de studii ID se demonstrează, pe baza direcțiilor de dezvoltare propuse în cadrul Raportului de evaluare internă, o preocupare intensă în toate aspectele: didactic, cercetare, IT și infrastructură digitală, relația cu studenții ID, administrativ. De asemenea, se realizează evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți, iar rezultatele sunt analizate la nivelul facultății pentru a identifica punctele forte și aspectele ce necesită îmbunătățiri. Un alt element important este monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studii, astfel încât acesta să rămână relevant pentru cerințele pieței muncii și să fie în concordanță cu standardele naționale și europene.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din analiza REI, se constată faptul că regulamentele și procedurile universității sunt publice pe site-ul universității fiind organizate astfel încât să fie facil de identificat. Atât hotărârile Senatului universității, cât și hotărârile Consiliului Facultății de Drept sunt postate pe site-urile instituției, demonstrând astfel deschidere spre toate părțile interesate de activitatea acestora.

De asemenea, opinia studenților este analizată în cadrul rapoartelor corespunzătoare evaluărilor semestriale. De remarcă, faptul că se realizează și o analiză a procesului educațional din punct de vedere a cadrelor didactice.

Conform minuterilor ședințelor cu părțile interesate studenți, personal academic, angajatori, parteneri instituționali (PV piața muncii) se demonstrează interesul mediului academic în adaptarea curriculei astfel încât să asigure o formare eficientă în vederea inserției absolvenților pe piața muncii.

Conform *Raportului de evaluare a impactului activităților de orientare și inserție în carieră* asupra ratei de angajare a absolvenților, elaborat de conducerea facultății, se remarcă înființarea unui SMARTHUB ULBS în parteneriat cu Centrul de

Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) al ULBS, în vederea derulării unor activități recurente și strategice, cu accent direct spre orientarea profesională, pregătirea studenților pentru inserție pe piața muncii și facilitarea contactului direct cu angajatorii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul universității, respectiv a Facultății de Drept se remarcă crearea contextului prin multiple unelte în vederea colectării opiniilor părților interesate.

Astfel, sunt implementate procedurile: PO privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic specific programelor ID/IFR; PO privind monitorizarea și evaluarea întregului personal ID/IFR cuprinzând în cadrul chestionarului întrebări specifice activităților de la ID/IFR; PO privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor ID; PO privind instruirea și perfecționarea întregului personal implicat la ID/IFR.

Se remarcă faptul că în cadrul unui proiect FDI s-a realizat un Focus Grup, dedicat Facultății de Drept, realizându-se astfel întâlniri repetate în vederea susținerii studenților în procesul de inserție pe piața muncii, la finalul studiilor. Preocuparea în această direcție se demonstrează și prin intermediul activităților desfășurate în cadrul SmartHub, unde studenții au posibilitatea de a intra în contact cu Alunni de succes și de a participa la Tărguri de Job-uri.

Toate activitățile derulate în cadrul facultății și a universității asigură comunicarea și asumarea acelor sugestii, care se dovedesc de succes, propuse de toate părțile interesate.

Aceste aspecte au reușit și din discuțiile cu studenții, absolvenții și angajatorii, respectiv Comisia CEAC.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Evaluarea procesului educațional de către cadrele didactice.

✓ **Recomandări**

Realizarea în site-ul universității a unei pagini denumită – *Dezbateri publice* unde, regulamentele și procedurile care urmează să fie adoptate, să fie puse la dispoziția comunității academice în consultare. Astfel, membrii comunității academice, care doresc să transmită sugestii de îmbunătățire, vor beneficia de un calendar și o adresa de email unde, în termen de câteva zile, pot contribui cu opinii la forma finală a documentelor aflate în dezbateri publice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea de asigurare a calității este reglementată în cadrul *Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității* în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, aprobat prin HS 6266/4.12.2025. Acest regulament este postat pe site-ul universității, la secțiunea Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial, împreună cu Documente directoare la nivel european, Legislația privind asigurarea calității la nivel național, Legislația privind învățământul superior, Documente directoare ARACIS și ANC, Documente directoare în ULBS.

Conform regulamentului, Art.5, Structurile organizatorice ale Sistemului de Management al Calității din ULBS sunt: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) – la nivelul universității, înființată conform hotărârii CA 23/18.07.2024, formată din 11 membri (5 cadre didactice, 3 studenți, 2 reprezentanți ai angajatorilor, 1 reprezentant sindicat); Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial (SACCIM) – la nivelul universității; Comisia privind programele de studii și asigurarea calității – la nivelul Senatului ULBS; Subcomisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC) – la nivelul ISOUD-ULBS și facultăților ULBS; Responsabilii cu asigurarea calității la nivelul tuturor entităților din ULBS (direcții, servicii, compartimente, etc.). La nivelul Facultății de Drept își desfășoară activitatea o subcomisie de calitate (SCEAC), înființată conform hotărârii CA 23/18.07.2024, formată din 7 membri (4 cadre didactice, 2 studenți, 1 reprezentant ai angajatorilor), comisie care colaborează și conlucrează în mod integrat cu CEAC-ULBS.

Structura instituțională specializată care asigură managementul pentru derularea, în condițiile de calitate prevăzute de standarde și regulamente, a programelor de studii la forma ID/IFR este *Centrul Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă* (CIDIFR).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul universității, CEAC coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate de conducerea ULBS în ceea ce privește: Capacitatea instituțională; Eficacitatea educațională; Managementul calității.

De asemenea, CEAC are obligația de a elabora anual un *Raport de evaluare internă privind calitatea educației în ULBS*, raport care este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor acestuia prin postarea pe site-ul universității. Pe site-ul ULBS este disponibil *Raportul anual privind evaluarea internă a calității în anul 2024*, anexă la HS 4193/24.07.2025. În acest raport se regăsesc referiri la programele ID/IFR. În cadrul raportului CEAC, care cuprinde o analiză de sinteză asupra rapoartelor facultăților privind starea calității educației la nivel instituțional, este realizată o analiză SWOT în vederea evidențierii punctelor forte, a punctelor slabe, a oportunităților și a amenințărilor existente în cadrul ULBS.

De asemenea, SCEAC Facultatea de Drept întocmește anual un raport în care analizează aspecte privind: numărul de programe de studii, numărul de studenți înmatriculați, rata de absolvire la aceste programe, desfășurarea activităților de instruire a personalului ce desfășoară activități la formele ID/IFR, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ID/IFR. În REI este disponibil *Raportul anual privind evaluarea internă a calității în anul 2025*, postat și pe site-ul facultății.

Pentru programele de învățământ ID/IFR, CIDIFR are un rol complementar, asigurând controlul specific asupra organizării procesului didactic, calității materialelor de studiu, activității tutorilor și funcționării platformelor informatice. CIDIFR realizează controale periodice formale și elaborează rapoarte de monitorizare pentru programele ID/IFR, inclusiv pentru programul Drept ID, transmise structurilor de conducere și utilizate în procesul de îmbunătățire a calității.

La vizită s-a constatat că există documente ce prezintă date de analiză a situațiilor de fapt pe parcursul perioadei analizate de comisia de evaluare externă a calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Regulamentul CEAC reglementează toate aspectele privind activitatea comisiei și a subcomisiilor de la nivelul facultăților.

În cadrul *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de asigurare a calității*, aprobat prin HS 6266/4.12.2025, sunt descrise activitățile derulate de acest serviciu precum și modul în care colaborează cu CEAC. Rapoartele anuale ale CEAC universitate sunt publicate pe site-ul universității.

Pe site-ul universității este disponibilă componența CEAC universitate, precum și componența subcomisiilor CEAC facultăți. Rapoartele anuale ale SCEAC Facultatea de Drept sunt publicate pe site-ul facultății.

Pentru formele de învățământ ID/IFR, CIDIFR funcționează pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare*, aprobat prin HS 392/29.01.2026.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La vizită se constată că SCEAC coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea ULBS la nivelul structurii. Pentru susținerea activităților, conform regulamentului, SCEAC are consultanți de specialitate și cooperează cu compartimente specializate din universitate.

CIDIFR asigură formal controlul și monitorizarea specifică programelor organizate în regim ID/IFR, verificând respectarea standardelor ARACIS pentru aceste forme de învățământ. CEAC-ULBS elaborează raportul anual de evaluare internă a calității la nivel instituțional, integrând rapoartele de evaluare internă la nivelul facultății întocmite de SCEAC-FD și rapoartele periodice de monitorizare pentru programele ID/IFR, respectiv rapoartele specifice privind materialele de studiu,

tutorii și platformele informatice, elaborate de CIDIFR.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de Etică universitară a ULBS este formată din 9 membri titulari și 5 membri supleanți. Aceasta funcționează în baza *Codului de etică și deontologie universitară*, care este parte integrantă a Cartei universității, în conformitate cu LIS nr. 199/2023. În cadrul Comisiei de etică funcționează *Subcomisia de etică a cercetării*, pe baza unui regulament specific. Acestea funcționează independent, fapt evidențiat atât prin organigrama universității, cât și prin regulament.

Comisia de etică are o pagină în site-ul universității, unde sunt postate următoarele informații: componența comisiilor, adrese de email, descrierea activității, regulamentul, carta, codul, hotărârile, rapoartele anuale, precum și documente word – model pentru obținerea avizului de etică a cercetării pentru cercetători, doctoranzi, studenți.

Activitatea *Comisiei de etică universitară*, este prezentată în Rapoarte de activitate anuale, adoptate de către Senatul universitar, publice. Ultimul raport prezentat pe site este cel pentru anul 2024, aprobat prin HS 3613/26.06.2025.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La vizită s-a constatat că sunt aplicate prevederile *Codului de etică* și ale regulamentului *Subcomisiei de etică a cercetării*, la nivelul întregii universități. Comisia de etică funcționează în serviciul comunității academice și analizează obiectiv toate petițiile primite. Mai mult, rezoluțiile acestora sunt postate pe site-ul universității, fiind bine analizate și argumentate. Aceasta asigură, și pentru activitățile specifice ID, cadrul instituțional necesar bunei funcționări din punct de vedere etic.

La nivelul programului evaluat Drept ID nu s-au înregistrat situații care să conducă la implicarea comisiei de etică.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul universității este implementat *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea programelor de studii*, adoptat prin HS 4973/25.09.2025, precum și *Procedura operațională privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ ID/IFR*, elaborată la 1.11.2025.

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea programelor de studii descrie pașii pentru inițierea și aprobarea programelor de studii, monitorizarea programelor de studii, evaluarea periodică a programelor de studii, iar ca Anexă cuprinde un model standard pentru Raportul de monitorizare anuală a programelor de studii. Dacă în urma evaluărilor anuale se constată necesitatea modificării unui plan de învățământ de la forma IF, în cadrul procedurii se descrie modalitatea de aplicare a modificărilor asupra planurilor de la ID/IFR.

La programul de studii Drept ID se realizează Raportul anual de evaluare a calității.

Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CIDIFR) dispune de proceduri specifice pentru asigurarea calității programelor de studii ID-IFR:

- *Procedură operațională* privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID-IFR, revizuită: 01.11.2025

Documente de ieșire:

Anexa 1 - Raport privind nivelul calitativ al procesului didactic și de comunicare care conține centralizarea următoarelor informații:

Criteriul 1 - verificarea încărcării documentelor specifice ID/IFR în platforma e-learning de către fiecare cadru didactic

Criteriul 2 - verificarea evidenței activităților didactice și a comunicării bidirecționale cu studenții pe platforma e-learning, conform orarului

- *Procedură operațională* privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele de studii ID-IFR, revizuită: 01.11.2025

Documente de ieșire:

Anexa 1 - Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți,

Raport sintetic pe baza rezultatelor individuale și a unui plan de măsuri la nivelul programului pentru îmbunătățirea calității activităților didactice, care vor fi înaintate CIDIFR întocmit de coordonatorul program de studii forma ID/IFR

- *Procedură operațională* privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ și a fișelor disciplinelor pentru formele ID-IFR, revizuită: 01.11.2025

Documente de ieșire: Planurile de învățământ, Statele de funcții, Fișele de disciplină, Lista cadrele didactice care predau la programul de studii, Baza materială, Raport anual privind corelarea planurilor de învățământ IF și ID/IFR către prorectorul cu activitate didactică, Calendarul activităților didactice.

- *Procedură operațională* privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID, revizuită: 01.11.2025

Documente de ieșire:

Anexa 1 - Fișa de evaluare a suportului de curs în format specific ID

Anexa 2 - Chestionar de evaluare a conținutului materialelor de studiu de către studenți

Anexa 3 - Raport privind nivelul calitativ al materialelor de studiu

- *Procedură operațională* privind instruirea și perfecționarea întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID-IFR, revizuită: 01.11.2025

Documente de ieșire:

Anexa 1 - Plan tematic de instruire a personalului didactic din CIDIFR

Anexa 2 - Proces verbal de instruire și perfecționare a personalului implicat în programele de studii ID/IFR

Anexa 3 - Chestionar de evaluare a programului de instruire și perfecționare a personalului implicat în programele de studii ID/IFR

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

CIDIFR dispune de procedurile specifice, din metodologia / standardele ARACIS, pentru asigurarea calității programelor de studii ID/IFR. La vizită au fost prezentate dovezi care demonstrează aplicarea procedurilor.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează conform Procedurii operaționale privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR și utilizându-se Anexa 1 - Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, care conține elemente specifice ID-IFR. În vederea completării chestionarelor, studenții utilizează platforma *Platforma QuestionPro*. Chestionarul pentru evaluarea cadrelor didactice surprinde elemente specifice ID/IFR care conduc la ridicarea nivelului calității programului de studii analizat.

În vederea îmbunătățirii calității programului de studii, în cadrul Facultății de Drept s-a realizat o *Analiză privind performanța academică și rezultatele proceselor educaționale Drept ID*. De asemenea, absolvenții au completat un chestionar denumit *Chestionar Evaluare Competențe*, aplicat unui grup țintă format din avocați, rezultatele regăsindu-se în cadrul documentului *Feedback-ul din partea avocaților cu privire la competențele dobândite de absolvenții programului de Licență Drept – Facultatea de Drept, Universitatea Lucian Blaga din Sibiu*. În cadrul Facultății de Drept, dorința de îmbunătățire a calității programelor de studii este continuă și constituie o prioritate.

La vizită, au fost prezentate toate documentele de ieșire indicate în cadrul procedurilor operaționale ale CIDIFR.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept asigură calitatea procesului educațional printr-un sistem coerent și bine structurat, implicând membrii comunității în procesul de punere în aplicare a procedurilor. Cadrele didactice sunt implicate în actualizarea fișelor de disciplină și a conținuturilor disciplinelor predate (Procedură operațională privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID, revizuită: 01.11.2025), în elaborarea de noi studii de caz, teme și proiecte, ținând cont de schimbările legislative și de cerințele dinamice ale mediului profesional.

Studentii sunt implicați în implementarea procedurilor privind asigurarea calității procesului educațional prin completarea chestionarelor de evaluare a calității activității didactice, conform Procedurii CIDIFR, *Procedură operațională* privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele de studii ID-IFR, actualizată la 1.11.2025. Evaluarea se desfășoară pe platforma *QuestionPro* – confirmat și la vizită prin discuții cu cei implicați.

Conform REI, precum și a Raportului anual privind evaluarea internă a calității din cadrul Facultății de Drept, realizat de comisia SCEAC, există o preocupare constantă privind capacitatea de angajare a absolvenților pe piața muncii în domeniul de studii absolvit. Facultatea are în componența SCEAC un reprezentant al mediului socio-economic, un student de la licență și un student de la master demonstrând astfel interesul pentru un contact direct cu toate părțile interesate. Pentru o echitate în ansamblul evaluării activităților studenților este implementat *Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților*, aprobat prin HS 4973/25.09.2025. Conform REI, participarea activă la formarea absolvenților a partenerilor din mediu socio-economic este argumentată prin rapoarte, convenții de practică și întâlniri periodice – confirmat la vizită.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul ULBS există proceduri de asigurare a calității, aplicate inclusiv pentru programele ID/IFR. Aceste proceduri sunt coordonate la nivel instituțional de CEAC-ULBS, implementate la nivelul facultăților prin comisiile de calitate (SCEAC Facultatea de Drept) și completate, pentru formele ID/IFR, de activitatea specifică a CIDIFR. Pentru PSUL *Drept ID*, punerea în aplicare a acestor proceduri a fost realizată prin evaluări interne periodice, bazate pe: (1) rapoartele CEAC-FD privind funcționarea programului; (2) rapoartele de monitorizare și control ale CIDIFR, referitoare la organizarea activităților didactice, materialele de studiu, tutorii și platformele informatice; (3) feedback-ul studenților și rezultatele evaluării cadrelor didactice; (4) consultarea specialiștilor în profesiile juridice.

Membrii comunității academice, cadre didactice și studenți, precum și profesioniștii în domeniul juridic sunt implicați în procesul de punere în aplicare a procedurilor de asigurare a calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La Facultatea de Drept, pentru programul de studii Drept ID, evaluarea cadrelor didactice se realizează în acord cu prevederile din *Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare* specific programelor de studii ID/IFR PO-ULBS-CIDIFR-05. Chestionarul dedicat evaluărilor este cuprins în procedura PO privind monitorizarea și evaluarea întregului personal ID/IFR PO-ULBS-CIDIFR-04. Conform procedurii, reprezentanții CIDIFR răspund pentru derularea activității, iar comisia SCEAC răspunde de analiza rezultatelor monitorizării și evaluării procesului didactic și de comunicare a personalului didactic și administrativ cu studenții și propunerea unor recomandări de îmbunătățire a calității educației.

Procesul de evaluare se desfășoară integral on-line prin intermediul platformei informatice *QuestionPro* pe bază de chestionare de evaluare specifice, asigurându-se anonimatul respondenților. Evaluarea de către studenți se realizează semestrial, în ultima lună din fiecare semestru, înainte de începerea sesiunii de examene, sau în oricare perioadă, la solicitarea managementului ULBS sau CIDIFR. Procesul de evaluare este coordonat de Rectoratul Universității (Prorector Activitate

Didactică) prin Serviciul pentru Asigurarea Calității (SAC), în colaborare cu Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CIDIFR) și Subcomisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC). Procedurile și chestionarele de evaluare se aplică întregului corp profesoral, indiferent de funcție sau grad didactic, atât pentru cadrele didactice titulare cât și pentru cele asociate. Înainte de lansarea sesiunii de evaluare, în cadrul CIDIFR, coordonatorii programelor de studii la forma ID/IFR realizează planificarea evaluării. CIDIFR primește bazele de date cu rezultatele completării chestionarelor de la SAC și face analiza și interpretarea rezultatelor, generând rapoarte centralizatoare pentru cadrele didactice evaluate și rapoarte sintetice generale.

Raportul de evaluare a cadrului didactic de către studenți se încheie cu un punctaj general obținut din prelucrarea ca medie aritmetică generală a punctajelor obținute și este transmis confidențial directorilor de departament și coordonatorilor programelor de studii la forma ID/IFR. În cazul cadrelor didactice titulare în altă facultate a ULBS decât aceea în care s-a desfășurat evaluarea, o copie a raportului va fi transmisă confidențial directorului de departament de unde provine cadrul didactic evaluat. Coordonatorul programului de studii forma ID/IFR prezintă rezultatele, individual, fiecărui cadru didactic evaluat și propune măsuri de îmbunătățire, dacă este cazul. Rapoartele acestea vor fi transmise SCEAC care va centraliza rezultatele la nivelul CEAC al ULBS și vor fi cuprinse în Raportul de autoevaluare anual al ULBS. Arhivarea fișelor individuale se va face la nivelul CIDIFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În vederea îmbunătățirii continue a cadrelor didactice la nivelul facultății, specific programului de studii, se implementează anual *Planul pentru îmbunătățirea activității didactice Drept ID*. În cadrul Planului sunt organizate Clase tutorat – Google Classroom pentru fiecare an de studii I, II, III, IV.

Conform PO-ULBS-CIDIFR-04 rezultatele sunt centralizate într-un raport sintetic de către Coordonatorul programului de studii forma ID/IFR. Acest raport se integrează în analiza macro la nivelul universității și se regăsește în Raportul de autoevaluare anual al ULBS, respectiv pe site-ul universității în format grafic.

În REI este prezentat *Raportul privind evaluarea a cadrelor didactice* de către studenți pentru semestrul 1 și semestrul 2, anul universitar 2024-2025, furnizate de platforma *QuestionPro*. În cazul semestrului 1 au fost evaluate toate cadrele didactice care susțin activități la PSUL Drept ID, peste 90% dintre acestea au obținut rezultate între 9.76 și 9.85. La evaluare au participat 42.21% dintre studenții programului evaluat, care au declarat că au frecventat activitățile didactice în proporție de peste 80%.

La vizită a fost prezentat *Raportul sintetic de evaluare a cadrelor didactice de către studenți*, pentru semestrul 1, anul universitar 2025-2026. La evaluare au participat 87 de studenți, fiind evaluate 32 discipline din planul de învățământ și 22 cadre didactice ale programului Drept ID. Rezultatele obținute s-au încadrat între 9.28 și 10. Evaluarea indică un nivel general ridicat de satisfacție al studenților programului Drept ID. Aprecierile vizează profesionalismul cadrelor didactice și claritatea predării. Aspectele care necesită intervenție sunt specifice regimului ID și privesc, în principal, aplicarea consecventă a regimului activităților tutoriale, calitatea suporturilor de curs și standardele de comunicare profesor-student. Acest Raport a fost postat pe site-ul FD.

Deși participarea studenților în procesul de evaluare a cadrelor didactice nu este obligatorie, se caută soluții pentru creșterea interesului acestora față de aceste activități – confirmat la vizită.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

**Indicatorul
I.P.C.5.1.1**

Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de colectare a datelor se realizează prin mai multe instrumente, precum: rapoartele generate automat de platforma educațională (care includ statistici privind accesările, temele transmise, testările și evaluările parcurse); rapoartele semestriale elaborate de *Comisia de calitate* la nivelul facultății, fișele de activitate ale tutorilor – care reflectă gradul de implicare și sprijin oferit studenților; analizele statistice privind rata de promovare, abandonul universitar, finalizarea studiilor; feedback-

ul oferit de către absolvenți și angajatori; evidențele privind locurile scoase la concurs, numărul de studenți înmatriculați și numărul de absolvenți.

În cadrul universității, în vederea centralizării datelor privind asigurarea internă a calității, se utilizează următoarele instrumente și baze de date:

1) Platforma QuestionPro - utilizată pentru aplicarea chestionarelor de evaluare adresate studenților programelor ID, inclusiv evaluarea cadrelor didactice și a activităților tutoriale;

2) Platforma SmartHub - utilizată pentru monitorizarea parcursului academic al studenților și a indicatorilor specifici programelor ID, chestionarul de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților ULBS.

Aceste platforme dispun de posibilități de generare a unor rapoarte astfel încât să se poată aplica măsuri pentru îmbunătățirea calității.

În cadrul Raportului de activitate pentru anul 2025 întocmit de Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SMARTHUB sunt prezentate statistici pentru numărul de studenți participanți la activități de: consiliere psihologică individuală sau de grup, consiliere psihoeducațională, consiliere în carieră, raport de evaluare a gradului de satisfacție al studenților ULBS, raport de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților ULBS, programul voluntar ULBS, activitate dedicată studenților de anul I - atelier "Adaptare și echilibru la început de drum", campania de adaptare la viața academică-SMARTSTART.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea dispune de instrumente cu ajutorul cărora construiește baze de date cu informații utile colectate de la studenți sau absolvenți. FD colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității inclusiv pentru programele de studii ID/IFR. În cadrul PSUL *Drept ID*, în colaborare cu structurile CIDIFR, se derulează constant activități de colectare și analiză a datelor relevante pentru evaluarea și îmbunătățirea calității academice. CIDIFR are acces direct la bazele de date instituționale și elaborează anumite analize actualizate privind activitățile tutoriale, utilizarea platformei *Google Classroom*, a platformei *QuestionPro* (instrument de generare a rezultatelor sub forma unor rapoarte centralizate în vederea îmbunătățirii aspectelor care corespund formării profesionale ale studenților - Raportul rectorului pentru anul 2025), satisfacția studenților, performanțele academice și progresul individual.

Datele sunt obținute și din alte surse: fișele de activitate ale tutorilor, rapoartele CEAC, precum și statistici privind promovabilitatea, abandonul, finalizarea studiilor și feedback-ul de la absolvenți și angajatori. Aceste informații sunt completate de date privind admiterea și numărul de studenți înmatriculați și absolvenți (platforma *SmartUMS*). Discuțiile, inclusiv la secretariatul FD, au confirmat cele precizate.

Centrul SMARTHUB este un centru activ care derulează activități de susținere a studenților în vederea integrării acestora în mediul universitar sau pe piața muncii. Conform raportului de activitate demonstrează că instrumentul electronic pe care îl utilizează generează baze de date utile pentru asigurarea calității învățământului din universitate.

Toate activitățile desfășurate se bazează pe regulamente sau proceduri aprobate de senatul universității și postate pe site-ul universității.

Toate aceste informații au fost confirmate la vizită, prin analiza unui număr semnificativ de dovezi fizice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ULB din Sibiu și toate facultățile sale oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte care vizează parcursul academic al studenților, privind oferta educațională, programele de studii, calificările, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, actele de studii, personalul didactic și de cercetare, baza materială și facilitățile oferite studenților, revistele editate, programele secretariatelor, hotărârile Senatului, baza legislativă internă (*Carta universitară, Codul de etică și deontologie universitară*, alte norme și reglementări interne) și națională relevantă (Legea educației naționale, Hotărârile

de Guvern privind acreditarea programelor de studii etc.), concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice și orice alte informații de interes pentru public. Toate aceste informații sunt publicate transparent și actualizate permanent, fiind accesibile on-line pe site-ul ULBS (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/>).

Pe site-ul CIDIFR sunt postate regulamentele și procedurile de funcționare și organizare a activităților programelor de studii ID/IFR. Site-ul cuprinde și o pagină dedicată programului de studii Drept ID care conține: Descrierea programului, Locuri de muncă vizate, Modul de desfășurare a activităților specifice acestui program ID, Taxa de școlarizare pentru studenții anului I, Contact cu email și număr de telefon. În cadrul paginii Admitere sunt prezentate informații despre programele de studii de la ID: Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru anul universitar 2026-2027, Metodologie de admitere pe facultăți – criterii de admitere, calendar și condiții speciale, Taxa de înscriere, Calendar admitere și Documente necesare înscrierii, adresa de email a CIDIFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza REI și a site-urilor ULBS, FD și CIDIFR reiese că, pentru programele de studii ID/IFR, sunt publicate următoarele informații de interes public: (1) informații generale despre program (descrierea și utilitatea programelor ID/IFR, tipul de diplome acordate la finalizarea studiilor, informații interne relevante, inclusiv pentru cadrele didactice implicate în ID/IFR; calendarul organizării activităților didactice; (2) Informații privind admiterea (condițiile și procedura de admitere la ID/IFR, pe facultăți, calendarul admiterii); (3) Documente de informare pentru studenți (orar, plan de învățământ, tematici și subiecte pentru licență, adresele de email pentru secretariat ID, CV cadre didactice, ghiduri și norme etice privind utilizarea tehnologiilor online în procesul educațional). FD și formal CIDIFR asigură publicarea și accesul la aceste informații cu privire la programul studii evaluat, *Drept ID*, inclusiv prin paginile proprii de social-media (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

**Indicatorul
I.P.C.6.1.2**

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pe site-ului universității sunt publicate hotărârile Senatului ULBS astfel asigurându-se transparența proceselor decizionale. De asemenea, sunt publice regulamentele universității, Raportul rectorului, Planul operațional, Documentele financiare, Rapoarte de audit intern, de evaluare internă a calității, de etică.

Site-ul are în structură pagina Informații publice și transparență instituțională.

Pe site-ul Facultății de Drept sunt publicate Hotărârile Consiliului Facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comunicarea deciziilor se realizează transparent, prin intermediul site-ului universității. Se utilizează și comunicarea internă pe baza email-urilor colective de informare.

La nivelul ID/IFR, REI menționează următoarele categorii de documente instituționale: hotărâri ale Senatului ULBS (care reglementează organizarea și funcționarea programelor ID/IFR, hotărâri privind organizarea procesului didactic, calendarul activităților și regulamentele specifice); decizii instituționale (decizii emise la nivelul conducerii ULBS și al structurilor responsabile ID/IFR, în acord cu legislația în vigoare, decizii care privesc implementarea procedurilor și aplicarea regulamentelor în sistem ID/IFR); reglementări instituționale specifice ID/IFR (Regulamentul de organizare și funcționare al CIDIFR, aprobat prin HS 392/29.01.2026, care stabilește structura organizatorică, atribuțiile, responsabilitățile, modul de funcționare al activităților ID/IFR. Toate aceste acte respectă principiul răspunderii publice, fiind elaborate și aplicate în conformitate cu legislația în vigoare. Transparența proceselor decizionale este asigurată prin publicarea documentelor pe site-ul Universității Lucian Blaga din Sibiu (ULBS), site-ul CIDIFR, platformele instituționale dedicate comunicării cu studenții și cadrele didactice de la PSUL Drept ID.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

-
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În ULBS auditul academic vizează calitatea procesului didactic și de cercetare științifică precum și activitatea administrativă. La nivelul universității se elaborează rapoarte care, după ce sunt prezentate în Senat, se publică pe site-ul universității: Raportul anual al rectorului, Raportul privind asigurarea calității elaborat de SCEAC, Rapoarte ale prorectorilor.

În cadrul facultății, precum și la nivelul programului de studii evaluat, este asigurată comunicarea deciziilor care vizează cadrele didactice, precum și studenții. Studenții sunt implicați în actul decizional prin reprezentanții lor în toate comisiile facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ULBS, prin DAC, colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte. Rapoartele anuale ale Rectorului oferă o prezentare detaliată a activităților desfășurate în cadrul universității, realizările academice, proiectele implementate și strategiile de dezvoltare, inclusiv legat de programele de studii ID/IFR. Conform LIS nr. 199/2023 rapoartele anuale ale rectorului sunt publicate pe site-ul universității.

Rapoartele anuale de audit public intern academic evaluează eficiența și conformitatea proceselor interne ale universității, contribuind la îmbunătățirea continuă a activităților academice și administrative.

În REI există *Raportul de audit intern 2024*, aprobat prin HS 8/2.04.2025, *Raportul Rectorului martie 2025-februarie 2026*, aprobat prin HS 1427/31.03.2026, *Raportul de evaluare internă privind calitatea educației (SCEAC 2024)*, *Raportul anual al Decanului FD pentru anul 2024*, *Planul strategic* și *Planul Operațional* ale ULBS.

În *Raportul de audit intern pentru anul 2024*, nu se regăsește nicio referire la auditarea CIDIFR.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Extinderea activității de audit către CIDIFR, urmărind indicatorii specifici de calitate pentru învățământul ID/IFR.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul ULBS, în baza existenței programului de licență „Drept IF”, înființat în 1995, conform HG 568/1995 (Drept zi), și acreditat în anul 2000, conform HG 696/2000, funcționează PSUL Drept ID. Forma de învățământ la distanță (ID) obține autorizarea de funcționare provizorie prin HG 568/1995 (cu denumirea Drept fără frecvență). Programul de studii Drept (ID) este acreditat din anul 1999 conform HG 696/2000. Conform HG 1082/2003, denumirea *Drept fără frecvență* s-a modificat în *Drept ID*.

Conform HG 412/2025, privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, PSUL evaluat – *Drept ID* – funcționează în cadrul Universității Lucian Blaga din Sibiu ca program acreditat (A), în baza ultimei evaluări externe, finalizată cu calificativul „Menținerea acreditării”, conform Raportului Consiliului ARACIS din data de 17.12.2020. Cifra de școlarizare este de 150 studenți/an. Programul este încadrat în domeniul fundamental *Științe sociale*, domeniul de licență

Drept, și este corelat cu Cadrul Național al Calificărilor, fiind proiectat și implementat în conformitate cu standardele ARACIS specifice învățământului la distanță.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Ultimul aviz al ARACIS pentru PSUL Drept ID, cu valabilitate până la data de 17.12.2025, a fost prelungit până la 15.06.2026, prin adresa nr. 2592/5.06.2025, ca răspuns la *Cererea de prelungire a procedurii de evaluare externă a calității* formulată de ULBS, înregistrată la ARACIS cu nr. 2592/26.05.2025 (verificat la vizită). Instituția de învățământ superior a respectat prevederile în vigoare, deoarece a depus cu minim șase luni înainte de expirarea termenului de valabilitate cererea de evaluare.

Impactul evaluării externe asupra dezvoltării programelor de studii se reflectă prin modalitățile în care recomandările au fost implementate. Acestea au fost prezentate în *Raportul de evaluare internă* și verificate în cadrul vizitei la fața locului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: <i>Personal didactic calificat:</i> 100% dintre cadrele didactice îndeplinesc criteriile ARACIS pentru titlurile universitare; experiență și activitate internațională. <i>Infrastructură modernă:</i> spații didactice și de cercetare dotate corespunzător; bibliotecă modernă, cu acces gratuit la baze de date internaționale; sprijină cercetarea aplicativă și practica studenților, inclusiv a celor în învățământ cu frecvență redusă și la distanță. <i>Grad ridicat de satisfacție a studenților:</i> posibilitatea de participare la mobilități educaționale și parteneriate/proiecte europene; ofertă educațională adaptată tendințelor actuale; posibilități de continuare a studiilor la nivel de master și doctorat; servicii de calitate pentru studenți asigurate de Universitate; media evaluărilor procesului didactic la nivel licență este peste 9.50. <i>Comunicare eficientă:</i> Prezență activă pe site-uri și rețele sociale, cu implicarea studenților în comunicarea instituțională. <i>Optimizarea studiului individual:</i> existența unei Platforme de Bibliografii Online, de o calitate indiscutabilă, pusă la dispoziția inclusiv a studenților ID, atât pentru studiul pe parcurs cât și pentru realizarea lucrării de licență. <i>Implicare extracurriculară:</i> Organizarea de activități extracurriculare, mese rotunde, workshop-uri, etc.	FACTORI INTERNI ⬇	Puncte slabe: <i>Deficiențe strategice:</i> Obiectivele și direcțiile de dezvoltare specifice programelor ID/IFR sunt insuficient reflectate în documentele strategice ale universității. <i>Raportare deficitară a competențelor în tehnologie ID:</i> Experiența și formarea cadrelor didactice în domeniul ID/IFR nu sunt evidențiate sistematic în documente de prezentare profesională (CV). <i>Lipsa cursurilor video</i> cu text asociat explicativ <i>Lipsa de implicare</i> a studenților ID în proiecte de mobilitate <i>Implicare redusă</i> a studenților ID în activitatea de cercetare <i>Absența auditului intern/extern la nivelul CIDIFR</i> <i>Deficiențe în oferta educațională:</i> lipsa unor programe de studii de licență/masterat cu predare în limbi străine. <i>Absența autonomiei financiar/ bugetare:</i> lipsa bugetului propriu.
Oportunități:	Analiza SWOT ⬆	Amenințări:

1. <i>Parteneriate consolidate cu mediul extern socio-profesional:</i> Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul profesional și instituțional, inclusiv cu instanțe judecătorești, parchete, instituții publice, cabinete de avocatură, notariate și alte organizații cu relevanță pentru formarea și integrarea profesională a absolvenților. 2. <i>Cerere ridicată pentru competențe juridice aplicate:</i> Interes crescut din partea angajatorilor pentru absolvenți ai programului Drept, care dețin competențe juridice aplicate, capacitate de analiză, autonomie și abilități interdisciplinare relevante pentru domeniul juridic. 3. <i>Adoptarea tehnologiilor emergente în educație:</i> Integrarea inteligenței artificiale, a analizei de date și a resurselor educaționale adaptive contribuie la modernizarea procesului de învățare și alinierea acestuia la tendințele actuale din educația juridică. 4. <i>Creșterea cererii pentru formare continuă:</i> Extinderea colaborărilor internaționale în domeniul juridic, prin parteneriate academice și profesionale cu instituții de învățământ superior, organizații și rețele internaționale de profil juridic.	FACTORI EXTERNI	1. <i>Creșterea competiției în învățământul IFR/ID:</i> Expansiunea ofertei de programe IFR/ID de la diverse instituții de învățământ superior poate intensifica concurența, mai ales dacă nu se realizează o diferențiere clară prin inovație și standarde academice ridicate. 2. <i>Schimbări tehnologice rapide:</i> Evoluțiile tehnologice accelerate și volumul mare de informații pot reprezenta o amenințare pentru platformele de educație cu frecvență redusă și la distanță, dacă acestea nu sunt actualizate corespunzător, având efect astfel asupra calității educației. 3. <i>Instabilitatea legislativă:</i> Modificările frecvente ale reglementărilor privind învățământul și subfinanțarea bugetară pot cauza incertitudine administrativă, necesitând ajustări rapide în documentație și curriculum, ceea ce poate afecta coerența programului. 4. <i>Interes scăzut al tinerilor pentru învățământul tradițional:</i> Tinerii manifestă un interes mai mare pentru forme alternative de învățare, precum cursurile online sau micro-certificările, ceea ce poate reduce atractivitatea programelor ID/IFR, în absența unei oferte adaptate la cerințele de flexibilitate și aplicabilitate practică. 5. <i>Declinul demografic și contracția bazei de studenți.</i>
--	------------------------	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	Reactualizarea ROF și a procedurilor specifice ID/IFR după aprobarea și intrarea în vigoare a noului standard de specialitate pentru aceste forme de studiu.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru	↑	-

	desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	Evidențierea în CV a competențelor în tehnologie ID/IFR.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	-

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	-
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Introducerea în <i>Planul strategic al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu</i> a importanței programelor ID/IFR și tendințe de dezvoltare.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	-
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Conducerea Facultății să urmărească încărcarea pe platformă a materialelor didactice înainte de începerea semestrului.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți,	↑	

- în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
16. **I.P.B.4.1.1** Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. Î Utilizarea în procesul de predare și învățare a unor cursuri video preînregistrate cu text asociat explicativ, la care studenții să aibă acces 24/7.
17. **I.P.B.5.1.1** Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. Î
18. **I.P.B.5.1.2** Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. Î
19. **I.P.B.6.1.1** Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. Î
20. **I.P.B.7.1.1** Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. Î
21. **I.P.B.7.1.2** Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Î
22. **I.P.B.7.2.1** Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. Î -Activitățile asistate care sunt specifice formei ID să fie trecute în Contractul de studii universitare ca fiind obligatorii.
-Să fie trecută în contractul de studii universitare precizarea că „forma de învățământ „cu frecvență” este identică cu forma de învățământ „la distanță”.
23. **I.P.B.8.1.1** Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. PÎ Identificarea în fapt a unor noi metode de promovare a programelor Erasmus+, special adaptate studenților de la forma de învățământ la distanță care să ducă la creșterea numărului de studenți participanți, prin promovarea parteneriatelor academice încheiate de universitate/facultate care conțin programe de licență on line, în așa fel încât, un număr mai mare de studenți de la această formă de învățământ să afle că pot participa la astfel de module în afara țării, fără a renunța la serviciul pe care îl au.
24. **I.P.B.9.1.1** Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. Î Creșterea gradului de implicare a studenților în activitatea de cercetare științifică, prin metode de cointereseare în procesul de evaluare.

25. **I.P.B.9.2.1** Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. **Î**

DOMENIUL C. Managementul calității

- | | | | |
|-----|---|----------|---|
| 26. | I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. | Î | - |
| 27. | I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. | Î | Realizarea în site-ul universității a unei pagini denumită – <i>Dezbateri publice</i> unde, regulamentele și procedurile care urmează să fie adoptate, să fie puse la dispoziția comunității academice în consultare. Astfel, membrii comunității academice, care doresc să transmită sugestii de îmbunătățire, vor beneficia de un calendar și o adresa de email unde, în termen de câteva zile, pot contribui cu opinii la forma finală a documentelor aflate în dezbateri publice. |
| 28. | I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. | Î | |
| 29. | I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. | Î | |
| 30. | I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. | Î | |
| 31. | I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. | Î | |
| 32. | I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. | Î | |
| 33. | I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. | Î | |
| 34. | I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. | Î | |
| 35. | I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. | Î | |

- | | | | |
|-----|---|---|--|
| 36. | I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. | Î | |
| 37. | I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. | Î | Extinderea activității de audit către CIDIFR, urmărind indicatorii specifici de calitate pentru învățământul ID/IFR. |
| 38. | I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. | Î | |

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	1	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	1	-

VI. Concluzii

PSUL Drept ID derulat în cadrul Facultății de Drept (FD) a Universității Lucian Blaga din Sibiu (ULBS), este bine apreciat de studenți, absolvenți și angajatori, dispune de un corp profesoral dedicat, care se evidențiază prin rezultate profesionale deosebite la nivel național și internațional. ULSB, FD și PSUL evaluat sunt caracterizate prin spații de învățământ moderne și printr-o bază materială aliniată la standarde ridicate care asigură cadrul și mediul propice pentru un învățământ superior de calitate și pentru performanță academică.

Raportul dintre numărul maxim total de total de studenți care pot fi școlarizați și numărul total de cadre didactice pe domeniul Drept este $350 \text{ stud} \times 4 \text{ ani (IF)} + 150 \text{ stud} \times 4 \text{ ani (ID)} + 250 \text{ stud (5 programe)} \times 1 \text{ an (Masterat)} = 2250$ (studenți+masteranzi) / 69 cadre didactice = $32.6 < 35$.

Totalul de 2250 (studenți+masteranzi) rezultă din însumarea cifrelor de școlarizare preluate din HG 645/2025 și HG 644/2025.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă în vederea acreditării se propune decizia de **MENTINEREA ACREDITĂRII**, pentru **PSUL DREPT ID**, cu păstrarea capacității actuale de școlarizare de 150 studenți / an.

VII. Anexe

1. Calendarul vizitei
2. Minutele discuțiilor comisiei de evaluare cu studenții, absolvenții, angajatorii, reprezentanții conducerii ÎS și ai conducerii componentei organizatorice, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL, responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul PSUL, membrii CEAC/structură similară, reprezentanți ai departamentelor care asigură suport informatic
3. Dovada prelungirii avizului ARACIS
4. Lista documentelor consultate, încărcate în platforma ARACIS ca documente suplimentare:
 - Anexa C1, corespunzătoare standardului ARACIS ID-IFR aflat încă în vigoare
 - Raportul CEAC-Facultatea de Drept
 - Raportul de evaluare internă a PSUL Drept ID pentru anul universitar 2025-2026