



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

|                                                                            |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Instituția de învățământ superior /<br>Organizația furnizoare de educație: | Universitatea din Craiova       |
| Facultatea:                                                                | Facultatea de Teologie Ortodoxă |
| Domeniul de licență:                                                       | Teologie                        |
| Programul de studii universitare de licență:                               | Teologie Ortodoxă Pastorală     |
| Forma de învățământ:                                                       | IF                              |
| Limba de predare:                                                          | Română                          |
| Locația geografică:                                                        | Municipiul Craiova, Jud. Dolj   |
| Durata studiilor:                                                          | 4 ani                           |
| Numărul de credite:                                                        | 240                             |
| Obiectivul evaluării externe                                               | <b>Menținerea acreditării</b>   |

### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele             | Calitatea           | Semnătura |
|----------|------------------------------------|---------------------|-----------|
| 1.       | Conf. dr. Constantin Iulian DAMIAN | Coordonator comisie |           |
| 2.       | Pr. prof. dr. Cristinel IOJA       | Expert evaluator    |           |
| 3.       | Pr. prof. dr. Gheorghe ISTODOR     | Expert evaluator    |           |
| 4.       | Mrd. Bogdan Marius NEGREA          | Student evaluator   |           |

## I. Introducere

Raportul de față a fost întocmit în urma vizitei externe de evaluare periodică a programului de studii universitare de licență Teologie Ortodoxă Pastorală, organizat de Facultatea de Teologie Ortodoxă a Universității din Craiova, desfășurate în perioada 25-26 iunie 2026. Comisia de experți numită prin HC ARACIS nr. 119/H02.04.2026 a avut următoarea componență: Conf. univ. dr. Constantin Iulian Damian (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași) - coordonator comisie; Pr. prof. univ. dr. Cristinel Iojă (Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad) - expert evaluator; Pr. prof. univ. dr. Gheorghe Istodor (Universitatea „Ovidius” din Constanța) - expert evaluator; Mrd. Bogdan Marius Negrea (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) - student expert evaluator.

Universitatea din Craiova (UCv) este instituție de învățământ superior de stat acreditată, înființată prin Legea nr. 138/1947. UCv și-a dobândit statutul de universitate comprehensivă prin Hotărârea Consiliului de Miniștri al R.S.R. nr. 894/27 august 1965, cuprinzând inițial șapte facultăți. În prezent, UCv cuprinde în structura sa 12 facultăți (Facultatea de Litere, Facultatea de Științe, Facultatea de Teologie Ortodoxă, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Agronomie, Facultatea de Horticultură, Facultatea de Drept, Facultatea de Științe Sociale, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Facultatea de Inginerie Electrică, Facultatea de Mecanică, Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică), 36 de departamente academice și 48 de centre de cercetare, depășind 17.000 de studenți la cele trei niveluri de învățământ (licență, masterat și doctorat).

Facultatea de Teologie Ortodoxă (FTO), care organizează programul evaluat, a fost înființată prin Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 918/30.01.1992, în baza Protocolului dintre Ministerul Învățământului și Științei și Patriarhia Română (nr. 9870/30.05.1991), începând cursurile la 1 octombrie 1992, cu două specializări: Teologie Ortodoxă Pastorală și Teologie Ortodoxă-Litere, la care s-a adăugat ulterior și programul Teologie Ortodoxă-Asistență Socială. În prezent, FTO are un număr de 455 de studenți la toate programele de licență și master (142 în domeniul Arte vizuale și 313 în domeniul Teologie). În cadrul FTO funcționează un singur departament care gestionează patru programe de licență, unul în domeniul Teologie (Teologie Ortodoxă Pastorală) și trei în domeniul Arte vizuale (Artă sacra, Arte plastice-Pictură și Arte plastice-Sculptură). Cele două domenii de masterat acreditate, Teologie și Arte vizuale, sunt reprezentate de programele de master Teologie și Cultură (domeniul Teologie) și Conservare și restaurare și Pictură-explorări cromatice (domeniul Arte Vizuale).

Programul de licență Teologie Ortodoxă Pastorală (TOP) are misiunea formării viitorilor slujitori ai Bisericii (personal clerical), a personalului administrativ bisericesc, a profesorilor de religie, precum și a viitorilor specialiști în domeniul teologie. Programul este acreditat pentru forma de învățământ cu frecvență (IF), având 240 credite de studiu transferabile (ECTS) pentru un număr de maxim 100 de studenți care pot fi școlarizați, prin admitere, în fiecare an. Calificările obținute de absolvenții programului de studii sunt: consilier culte (cod COR: 263609), diacon (cod COR: 263611) și preot (cod COR: 263627). Ultima evaluare a programului de studii a fost realizată în anul 2021, în contextul evaluării instituționale a UCv, rezultatul fiind „Menținerea acreditării”.

## II. Metode utilizate

În vederea întocmirii Raportului de Evaluare Externă (REE), comisia a analizat Raportul de Evaluare Internă (REI) și anexele. În urma întâlnirii consultative a comisiei desfășurate online, au fost solicitate documente suplimentare. La momentul vizitei au fost organizate întâlnirile prevăzute în calendarul vizitei (cu conducerea FTO, echipa de elaborare a REI, personalul didactic, angajatorii, absolvenții, membrii CEAC, studenții, reprezentanții conducerii UCv). În afara calendarului vizitei s-a desfășurat întâlnirea comisiei ARACIS cu IPS Acad. Dr. Irineu Ion Popa, Arhiepiscop al Craiovei și Mitropolit al Olteniei, în calitate de chiriarh al locului implicat în funcționarea FTO, cf. prevederilor protocolului încheiat între Ministerul Educației, Patriarhia Română și Secretariatul de Stat pentru Culte. Vizita a constat și în analizarea adecvării bazei materiale, a circuitului documentelor, a dosarelor de concurs, vizualizarea cataloagelor etc., fiind consultate și alte documente suplimentare. În analiza REI, cu anexele și documentele suplimentare, și la

momentul vizitei au fost urmărite cele trei direcții ale evaluării periodice: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul  
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

**Prezentarea stării de fapt.** Funcționarea UCv se realizează în conformitate cu [Carta](#) universității. Organele de conducere ale universității sunt: [Senatul](#), [Rectorul](#), [Prorectorii](#) și [Consiliul de administrație](#), cu atribuții stabilite în limitele legii. În structurile de conducere, studenții sunt reprezentați în procentul reglementat legal (27% studenți reprezentanți în Senat, 1 reprezentant al studenților în Consiliul de administrație). Alegerea structurilor de conducere se realizează în condițiile legii și cu respectarea [metodologiilor proprii](#). Relația dintre componentele organizatorice se realizează conform [organigramei UCv](#) și este reglementată prin [regulamente și proceduri](#).

**Analiza situației de fapt.** Documentele indicate dimpreună cu cele prezente pe site-ul IÎS susțin existența unui cadru managerial și administrativ reglementat, precum și a unor atribuții clar definite pentru structurile de conducere. În conexiune cu documentele indicate de la nivelul UCv, FTO dispune de structuri de conducere ([Decan](#), [Consiliul facultății](#), [Director de departament](#), [Consiliul departamentului](#)) adecvate și de un sistem de management care funcționează în baza [metodologiilor și regulamentelor](#).

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul  
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

**Prezentarea stării de fapt.** UCv manifestă un angajament constant în implicarea activă a părților interesate în procesul de elaborare și actualizare a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. Elaborarea și revizuirea documentelor instituționale se realizează cu participarea activă a cadrelor didactice și a personalului administrativ prin reprezentarea în organisme colective de conducere ([Senat](#), [CEAC](#), Consiliile facultăților etc.). La rândul lor, studenții sunt reprezentați în structurile de conducere ale universității, precum [Senatul Universitar](#) și [consiliile facultăților](#), având astfel posibilitatea de a contribui direct la procesul de elaborare și revizuire a regulamentelor și metodologiilor IÎS. Totodată, UCv menține relații strânse cu absolvenții (ALUMNI) și angajatorii, reprezentați și în [CEAC](#). La nivelul FTO, consultarea studenților reprezintă o practică curentă, atât prin intermediul [îndrumătorilor](#), în contextul [activităților de mentorat](#), cât și prin discuții directe.

**Analiza situației de fapt.** Dincolo de mecanismele funcționale ale reprezentării cadrelor didactice și studenților în structurile colective de conducere care aprobă metodologiile, regulamentele și procedurile la nivelul UCv, ÎIS se află în proces de instituționalizare și reglementare a consultărilor cu stakeholderii. La momentul vizitei se afla în lucru o *Metodologie instituțională privind evaluarea opiniilor angajatorilor/partenerilor socio-economici în susținerea asigurării calității educației universitare* (Anexa REI A.1.2.1 *Metodologie mediu socio-economic*). În cadrul FTO există numeroase consultări cu angajatorii (cf. Procesele verbale anexate REI), care demonstrează existența unor contacte permanente, însă acestea abordează în special planurile de învățământ, fișele disciplinelor, competențele absolvenților, inserția pe piața muncii etc., și doar tangențial subiectul documentelor de reglementare internă FTO sau ÎIS.

**Recomandări.** 1. Dezvoltarea și implementarea, la nivelul UCv, a unor mecanisme instituționale permanente de colectare a opiniilor membrilor comunității academice și ale altor părți interesate în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare (responsabili, calendare, chestionare etc.). 2. Introducerea pe ordinea de zi a întâlnirilor reprezentanților FTO cu angajatorii și a consultărilor care țin de actualizarea documentelor de reglementare internă ale facultății.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit**

#### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

##### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎIS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

##### Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

**Prezentarea stării de fapt.** UCv dispune de o infrastructură educațională și administrativă adecvată, formată din 1 clădire centrală, 6 campusuri universitare, 11 cămine studențești, peste 156 săli de curs și de seminar, 352 de laboratoare, 58 săli de seminar, 1 bibliotecă centrală, 14 biblioteci proprii și 40 săli de lectură, 4 stațiuni didactic-experimentale, 1 club universitar. Clădirea în care funcționează FTO este în proprietatea Arhiepiscopiei Craiovei și dată în folosință UCv prin Contract de comodat (Cf. REI Anexa 3). Facultatea dispune de spații pentru activități didactice/ aplicative/ laboratoare cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planurile de învățământ, precum și de spații pentru biblioteca proprie, birouri și spații dedicate activităților administrative. Prin Biblioteca UCv și Biblioteca FTO sunt oferite spații de studiu individual corespunzătoare și resurse de cercetare corespunzătoare. În privința serviciilor pentru studenți, UCv oferă un număr suficient de locuri de cazare în căminele proprii pentru studenții FTO (cf. REI Anexa A.2.1.1 *Studenti FTO camine*), spații de recreere și pentru activități sportive. Toate spațiile sunt dotate corespunzător procesului educațional și activităților personalului didactic și administrativ.

**Analiza situației de fapt.** Baza materială și infrastructura existente permit desfășurarea în condiții optime a activităților de predare, învățare, cercetare și suport administrativ, în concordanță cu obiectivele programelor de studii și standardele academice actuale. Dotările didactice, accesul la resurse bibliografice și digitale, precum și existența spațiilor dedicate studenților și personalului contribuie la asigurarea unui mediu academic funcțional și favorabil formării profesionale și dezvoltării activităților de cercetare. În privința facilităților pentru persoanele cu dizabilități, în imobilele UCv vizitate acestea există (lift, rampe de acces, toalete). La nivelul clădirii FTO există parțial (rampe), căutându-se soluții tehnice pentru implementarea tuturor standardelor, având în vedere configurația imobilului.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

##### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

|                            |                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.2.2.1 | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** Universitatea din Craiova alocă anual resurse financiare pentru întreținerea și modernizarea infrastructurii didactice, de cercetare și administrative, inclusiv pentru mentenanța echipamentelor, achiziția de materiale și dezvoltarea bazei materiale. Activitățile de administrare, reparații și achiziții sunt gestionate prin structurile administrative specializate ale universității. (cf. Anexe REI: A.2.2.1 *Situație privind cheltuielile TEOLOGIE*; A.2.2.1. *Referate achizitii si reparatii*). De asemenea, instituția implementează [proiecte de investiții](#) și modernizare a infrastructurii educaționale și de cercetare.

**Analiza situației de fapt.** Măsurile susținute de întreținere, modernizare și administrare eficientă a resurselor materiale contribuie la asigurarea unor condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare și administrative. Existența unor structuri administrative funcționale, alături de investițiile constante în infrastructură și dotări, demonstrează preocuparea instituției pentru menținerea standardelor de calitate și pentru dezvoltarea unui mediu academic sigur și adecvat procesului educațional. Investițiile permanente ale UCv sunt însoțite și de investiții ale Arhiepiscopiei Craiovei, proprietara imobilului în care își desfășoară activitatea FTO (cf. Anexa REI A.2.2.1 *Extras cheltuieli Arhiepiscopia Craiovei\_FTO*). La momentul vizitei s-a constatat că bunurile imobile sunt întreținute adecvat, iar dotările fiecărui spațiu didactic sunt în stare foarte bună.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.3.1.1 | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** La programul TOP desfășoară activitate didactică un număr de 20 de cadre didactice titulare ale FTO UCv și 2 cadre didactice asociate (cf. Anexele 1 și 2 la REI), cu următoarea structură: 2 prof. univ., 8 conf. univ., 10 lect. univ. și 2 cadre didactice asociate, în posturi de conf. și lect. univ. Cadrele didactice implicate în programul TOP acoperă 13,48 norme, dintre care 6,13 sunt acoperite de profesori și conferențieri (45,47%) și 7,35 (54,52%) de lectori. [Toate cadrele didactice](#) au parcurs studii universitare de licență și masterat și au doctorat în domeniul disciplinelor predate (20 în Teologie, 1 în Muzică, 1 în Filosofie) și activitate științifică relevantă pentru disciplinele și conținuturile predate (cf. Anexa REI B.9.1.1. *Tabel cadre didactice selectie opera publicată cf. discipline*). 7 cadre didactice au atestat de abilitare și sunt [conducători de doctorat](#).

**Analiza situației de fapt.** PSUL TOP beneficiază de un corp profesoral bine pregătit și calibrat în funcție de necesitățile didactice ale programului. Deși statul de funcții menționează 9 conferențieri titulari, un post s-a eliberat prin demisie la începutul anului universitar 2025-2026 (*Anexa 2\_Stat de functii*; Anexa A.3.1.1. *Tabel centralizator cadre didactice cf. stat functii*). 94,89% dintre posturi sunt acoperite de titulari cu activitate științifică relevantă în domeniu și 45,47% sunt ocupate de profesori și conferențieri, astfel încât standardele de calitate ARACIS pentru acest indicator sunt îndeplinite. Faptul că 7 cadre didactice care predau la programul evaluat sunt și îndrumători de doctorat constituie un avantaj, contribuind la motivarea studenților de a-și continua parcursul academic până la nivel de doctorat. Deși există un număr relevant de lectori care asigură baza piramidei de personal, lipsesc din structura de personal didactic posturi de

asistent. La momentul vizitei s-a constatat că personalul didactic auxiliar de la nivelul FTO este corect dimensionat și asigură funcționarea administrativă în bune condiții.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică.** PSUL TOP al UCv beneficiază de un corp profesoral format în principal din cadre didactice titulare (94,89%), ceea ce asigură calitate și coerență actului didactic.

**Recomandări.** 1. Crearea, în măsura în care statele de funcții vor putea susține în viitor, de posturi de asistent. 2. Revizuirea, la nivelul UCv, a formatului în care sunt aprobate statele de funcții, în versiunea actuală activitățile din posturile vacante având alocate cadre didactice titulare sau asociate printr-un document anexă la statul de funcții.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                            |                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.3.1.2 | ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** UCv își manifestă constant angajamentul față de dezvoltarea profesională și personală a personalului în două direcții: creșterea calității activității didactice și stimularea cercetării științifice. Cf. [Planului strategic 2024-2029](#) (pp. 11-13), în prima direcție un rol important îl deține DPPD, care oferă o gamă variată de programe și activități, menite să sprijine cadrele didactice în evoluția lor profesională. Se manifestă o preocupare deosebită pentru formarea de competențe digitale, cf. Anexelor REI A.3.1.2 *Cursuri dezvoltarea personalului* și A.3.1.2 *Lista cursuri formare*, estimându-se că 87% dintre cadrele didactice ale UCv au participat la cel puțin un program de dezvoltare profesională în ultimul an academic. În privința activității de cercetare, UCv oferă oportunități de participare la proiecte de cercetare naționale și internaționale, [susține financiar publicarea de lucrări științifice în reviste de specialitate](#) și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale. Totodată, prin intermediul participării UCv la diferite proiecte și abonamente la BDI, cadrele didactice beneficiază permanent de acces gratuit la diferite sesiuni de instruire, workshop-uri și webinarii (cf. Anexa REI A.3.1.2 Situația sesiunilor de instruire). Anual este organizată o [Gală a cercetării](#), unde sunt premiate rezultatele cercetării.

**Analiza situației de fapt.** UCv susține dezvoltarea profesională a personalului pe palierele didactic și cercetare. În privința perfecționării didactice, oferă: training-uri pentru utilizarea platformelor de e-learning; cursuri de utilizare a instrumentelor digitale pentru predare; workshop-uri pentru aplicații de management educațional; sesiuni de formare în inteligență artificială aplicată în educație. În privința cercetării, aceasta este stimulată permanent atât prin intermediul finanțării obținute prin proiecte, cât și din fondurile proprii ale UCv. Deși FTO nu a depus la dosarul de evaluare a PSUL TOP o listă nominală a personalului didactic participant/beneficiar la/al programelor de perfecționare sau susținerea cercetării din cadrul UCv, cadrele didactice participante la întâlnirea cu comisia ARACIS au confirmat că au luat la cunoștință de aceste oportunități și parțial au și participat la ele.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                                                                                  |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare                                       |                                                                                                               |
| Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale. |                                                                                                               |
| Indicatorul<br>I.P.A.3.2.1                                                       | Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. |

**Prezentarea stării de fapt.** Procedurile de recrutare ale UCv sunt în concordanță cu prevederile legale, obiectivele instituționale și exigențele academice. Posturile scoase la concurs sau promovare sunt propuse de departamente, avizate de CF și de CA și aprobate de Senat. Recrutarea personalului didactic se realizează în conformitate cu o [metodologie proprie](#). Posturile scoase la concurs și cele pentru promovare în cariera didactică sunt publicate în M.O., pe site-ul [jobs.edu.ro](#), pe site-ul propriu, secțiunea [Angajări](#), și pe [site-ul FTO](#). Toate informațiile privind calendarul, condițiile de participare, criteriile de selecție, componența comisiilor de evaluare, conținutul dosarului și documentele tipizate sunt publice și la dispoziția candidaților.

**Analiza situației de fapt.** ÎÎS respectă prevederile legale privind recrutarea și promovarea în carieră a personalului didactic. Dosarele de concurs vizualizate la momentul vizitei au confirmat îndeplinirea

exigențelor legale și a celor impuse de metodologia proprie. În privința acoperirii activităților didactice din posturile vacante, rezervate sau temporar vacante, aceasta se realizează prin aplicarea unei [Proceduri proprii](#), aprobate de Senatul UCv. Sunt necesare prevederi mai explicite în prezenta procedură privind locul de publicare a orelor didactice disponibile pentru cadre didactice asociate, precum și în privința criteriilor de departajare, în situația în care există mai mulți candidați pentru aceleași activități didactice.

**Recomandări.** Actualizarea *Metodologiei privind acoperirea activităților didactice din posturile vacante, rezervate sau temporar vacante*, prin prevederi mai explicite privind publicarea și criteriile de selecție a personalului didactic asociat.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

##### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.A.4.1.1 | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** Din analiza Raportului de evaluare internă rezultă că UCv și FTO utilizează instrumente informatice pentru desfășurarea activităților administrative, didactice și de management al calității. Documentele instituționale, regulamentele și informațiile de interes public sunt disponibile în format electronic prin intermediul [site-ului universității](#) și [al facultății](#), iar comunicarea instituțională este susținută prin utilizarea [platformelor digitale dedicate](#). Totodată, raportul evidențiază existența unor [instrumente informatice](#) utilizate pentru gestionarea proceselor academice și administrative, în concordanță cu strategia instituțională privind digitalizarea serviciilor universitare.

**Analiza situației de fapt.** Din analiza documentelor și a informațiilor obținute în timpul vizitei rezultă că utilizarea instrumentelor informatice este integrată în procesele administrative și de asigurare a calității, facilitând accesul membrilor comunității academice la documentele instituționale și la informațiile relevante privind programul de studii. Soluția adoptată pentru publicarea documentelor justificative prin intermediul platformelor online contribuie la creșterea transparenței și la eficientizarea procesului de evaluare, fiind o adaptare adecvată la cerințele noii metodologii ARACIS. De asemenea, reprezentanții facultății au arătat că există personal dedicat actualizării și mentenanței site-ului instituțional, responsabil cu publicarea și actualizarea permanentă a informațiilor și documentelor relevante. Existența unei structuri responsabile de administrarea și actualizarea site-ului instituțional demonstrează faptul că procesul de digitalizare nu reprezintă o măsură punctuală, ci o [practică instituționalizată](#), orientată spre menținerea accesibilității informațiilor și îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor direcți și indirecti ai programului de studii. Parte componentă majoră a digitalizării UCv, platforma dedicată studenților oferă acces la servicii de gestionare a școlarității, solicitare documente către secretariat, evidența și plata taxelor de școlarizare și cămin.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

##### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** PSUL TOP este structurat conform sistemului ECTS, integrând activități de predare, învățare, practică, cercetare și evaluare. Programul este structurat în concordanță cu rezultatele învățării, structura curriculară fiind susținută prin [planuri de învățământ](#), [fișe ale disciplinelor](#), suplimentul la diplomă și descrierea competențelor în acord cu CNC. Planul de învățământ este structurat coerent în discipline fundamentale, de specialitate și complementare și discipline obligatorii, opționale și facultative, creditate cu 1-4 credite. Activitățile instructiv-educative includ cursuri, seminarii, [practică liturgică](#), [mentorat](#). Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni cu o medie de 26,25 ore/săptămână la programul de studiu, cu număr total de 2940 de ore de activitate didactică și 3060 ore de studiu individual, corespunzând unui număr de 240 de credite.

**Analiza situației de fapt.** Din documentele prezentate programul de studii TOP este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele învățării. Rezultatele învățării sunt bine articulate și prezentate în [fișele disciplinelor](#), disciplinele cuprinse în [planurile de învățământ](#) sunt convergente pentru atingerea rezultatelor învățării, a competențelor și a nivelului de calificare al programului de studii TOP. Rezultatele așteptate ale procesului didactic-educational (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate, autonomie), traseele flexibile de învățare, accesibile prin intermediul disciplinelor opționale, organizarea și conținutul examenului de finalizare a studiilor, asimilarea competențelor corespunzătoare sunt compatibile cu cadrul național al calificărilor și acoperă cele 240 ECTS. Metodele de predare și activitățile de învățare, numărul și distribuția formelor de evaluare asigură atingerea rezultatelor învățării. Comisia a constatat că în sem. 1-2 și 5-6, deși există două discipline opționale, acestea sunt foarte asemănătoare, impunându-se o reevaluare a oportunității prezenței lor în această formă/succesiune. Disciplina Etică și integritate academică, care oferă preponderent competențe transversale, este disciplină obligatorie, studiată în sem. 7, deși rezultatele învățării specifice disciplinei ar fi mai utile studenților la începutul parcursului universitar.

**Recomandări.** 1. Diversificarea disciplinelor opționale din planul de învățământ; 2. Parcurgerea disciplinei Etică și integritate academică la începutul ciclului (sem. 1 sau 2), având în vedere relevanța acesteia pentru activitatea profesională a studenților.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul  
I.P.B.1.2.1

Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

**Prezentarea stării de fapt.** Programul TOP funcționează în baza actelor de [acreditare](#), în conformitate cu [legislația](#) în vigoare și standardele ARACIS. Funcționarea acestuia este susținută prin documente relevante precum rapoarte de evaluare, documente interne de monitorizare și strategii instituționale privind asigurarea calității. Structura programului este corelată cu cerințele de formare profesională și cu obiectivele educațional-formative asumate la nivel instituțional. Prin misiunea și obiectivele formulate, PSUL TOP propune formarea de absolvenți cu studii superioare conform nivelului 6 CNC, cărora le acordă calificările codificate în RNCIS.

**Analiza situației de fapt.** Datele prezentate susțin funcționarea programului de studii TOP în condițiile și exigențele actului de acreditare, încadrarea în forma de organizare și durata studiilor declarate, precum și respectarea capacității de școlarizare aprobate.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

|                            |                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.2.1.1 | Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** Rezultatele învățării specifice PSUL TOP au fost stabilite având în vedere nivelul de calificare oferit absolvenților programului de studii (nivelul 6 în CNC), în concordanță cu standardele specifice impuse domeniilor și programelor de studii de licență. Acestea sunt coerente și congruente cu [competențele ESCO asociate grupei de baza 2636 - Specialiști în religie](#), fiind asumate prin [planul de învățământ](#) și [fișele disciplinelor](#). La nivelul fișelor, rezultatele învățării specifice fiecărei discipline corespund în privința complexității și relevanței nivelului 6 CNC.

**Analiza situației de fapt.** Corelarea rezultatelor învățării cu nivelul calificării și cu ocupațiile vizate demonstrează adecvarea programului de studii, prin complexitatea rezultatelor învățării, la cerințele academice și profesionale actuale. Structura curriculară și conținutul disciplinelor contribuie la formarea competențelor necesare inserției pe piața muncii și continuării studiilor universitare, evidențiind concordanța dintre rezultatele învățării și calificarea obținută de absolvenți.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                            |                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.2.1.2 | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** Programul de studii universitare de licență Teologie Ortodoxă Pastorală este structurat în conformitate cu standardele ocupaționale și prevederile RNCIS și ESCO, fiind orientat spre formarea competențelor necesare ocupațiilor de consilier culte(263609), diacon (263611) și preot(263627). Rezultatele învățării și competențele profesionale și transversale sunt definite în [planurile de învățământ](#) și [fișele disciplinelor](#), în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu sistemul european de credite transferabile (ECTS). La nivelul PSUL TOP există o matrice a corelației calificare, competențe, rezultatele învățării, discipline (cf. Anexa REI B.2.1.2. *Matrice corelare ocupatie\_competențe\_rezultatele învățării\_discipline*).

**Analiza situației de fapt.** Corelarea rezultatelor învățării cu standardele ocupaționale și clasificările ESCO demonstrează relevanța programului de studii pentru calificările vizate și pentru integrarea profesională a absolvenților. Structura curriculară și conținutul disciplinelor asigură dezvoltarea competențelor necesare exercitării ocupațiilor specifice domeniului Teologie, contribuind la adaptabilitatea absolvenților în raport cu cerințele actuale ale mediului socio-profesional.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

|                            |                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.3.1.1 | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** Din analiza REI rezultă că PSUL TOP este organizat astfel încât procesul educațional să fie orientat către formarea competențelor profesionale și transversale asumate prin calificarea universitară. [Planul de învățământ](#) și [fișele disciplinelor](#) sunt elaborate în concordanță cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor și sunt revizuite periodic prin implicarea structurilor academice competente și a factorilor interesați. Activitățile didactice îmbină metodele tradiționale cu metode interactive, fiind urmărită participarea activă a studenților în procesul de învățare și dezvoltarea capacității acestora de analiză, reflecție și aplicare practică a cunoștințelor dobândite. De asemenea, procesul de evaluare utilizează forme variate, adaptate specificului disciplinelor și rezultatelor învățării urmărite.

În cadrul întâlnirii cu personalul didactic implicat în programul de studii (cf. Minute), cadrele didactice au evidențiat preocuparea constantă pentru implicarea activă a studenților în activitățile academice și extracurriculare, fiind prezentate exemple privind participarea acestora la manifestări științifice (cf. Anexa REI B.9.2.1 Volum simpozion studentesc 2025), concursuri și alte activități care contribuie la dezvoltarea profesională și personală. Totodată, cadrele didactice au subliniat existența unei colaborări deschise cu conducerea facultății în procesul de actualizare a planurilor de învățământ și a documentelor interne, precum și existența mai multor forme de evaluare a activității didactice (evaluare ierarhică, colegială și de către studenți). În cadrul întâlnirii cu conducerea facultății, comisia de evaluare a recomandat extinderea implicării absolvenților în activitățile didactice și consultarea sistematică a tuturor categoriilor de parteneri interesați în procesul de dezvoltare și actualizare a planurilor de învățământ, în vederea consolidării caracterului centrat pe student al programului de studii.

**Analiza situației de fapt.** Documentele analizate și informațiile obținute pe parcursul vizitei demonstrează faptul că principiile învățării centrate pe student sunt integrate în organizarea și desfășurarea procesului didactic. Structura curriculumului, metodele de predare și modalitățile de evaluare, așa cum reiese din [fișele disciplinelor](#), sunt orientate către dezvoltarea competențelor specifice calificării și către implicarea activă a studenților în propriul proces de formare. Din discuțiile purtate cu cadrele didactice reiese existența unei culturi organizaționale favorabile colaborării și adaptării continue a procesului educațional la nevoile studenților. Participarea acestora la activități de cercetare, manifestări științifice și competiții academice confirmă existența unor oportunități de învățare care depășesc cadrul strict al activităților curriculare și contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și transversale.

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                            |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** Din analiza REI rezultă că UCv și FTO sunt implicate în procesul de internaționalizare prin participarea la programe de cooperare academică și prin dezvoltarea parteneriatelor instituționale. Programul de studii beneficiază de cadrul instituțional necesar desfășurării mobilităților academice, studenții având posibilitatea de a participa la mobilități internaționale organizate prin Programul Erasmus+, precum și la alte activități academice desfășurate în colaborare cu instituții partenere din străinătate. Studenții beneficiază de informații privind condițiile de participare la mobilități, procedurile de selecție și recunoașterea rezultatelor academice obținute în cadrul acestora, în conformitate cu reglementările instituționale și europene: [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#); [Regulamentul de organizare a mobilităților internaționale](#). Din documentele depuse ca anexe la REI (B.3.1.2 *Mobilitati studenti*) rezultă că în perioada 2021-2025 au efectuat mobilități internaționale 5 studenți, iar FTO a primit 7 studenți incoming din străinătate.

În cadrul întâlnirii cu reprezentanții conducerii facultății, comisia de evaluare a abordat aspectele referitoare la dimensiunea internațională a programului de studii și a recomandat accentuarea elementelor privind internaționalizarea, prin promovarea mai intensă a mobilităților Erasmus și a stagiilor de practică desfășurate în mediul internațional. Reprezentanții facultății au arătat că în ultimii ani s-a înregistrat o creștere a participării la astfel de activități, însă au fost identificate dificultăți generate de nivelul competențelor lingvistice ale unei părți dintre studenți și de constrângerile personale sau profesionale ale acestora, care limitează participarea efectivă la mobilități.

**Analiza situației de fapt.** Din documentele analizate și din informațiile obținute în timpul vizitei rezultă că instituția pune la dispoziția studenților cadrul administrativ și instituțional necesar participării la programe de mobilitate academică, în conformitate cu cerințele Spațiului European al Învățământului Superior. Existența [acordurilor de cooperare](#) și integrarea programului Erasmus+ în activitatea universității demonstrează preocuparea pentru dezvoltarea dimensiunii internaționale a procesului educațional.

Totodată, discuțiile purtate în timpul vizitei au evidențiat faptul că gradul de valorificare a acestor oportunități poate fi îmbunătățit. Deși facultatea înregistrează o evoluție pozitivă în ceea ce privește participarea la mobilități, barierele legate de competențele lingvistice și de situația socio-profesională a studenților influențează nivelul de participare. În acest context, se apreciază că dezvoltarea unor măsuri suplimentare

de informare, consiliere și pregătire lingvistică ar putea conduce la creșterea numărului de studenți implicați în mobilități internaționale.

**Recomandări.** 1. Intensificarea activităților de promovare a oportunităților de mobilitate academică în rândul studenților încă din primii ani de studiu; 2. Dezvoltarea unor activități de învățare/perfecționare a unei limbi de circulație internațională și de consiliere dedicate studenților interesați de participarea la mobilități internaționale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

|                         |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.3.2.1 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** Din analiza REI rezultă că programul de studii evaluat este organizat în conformitate cu principiile echității, egalității de șanse și nediscriminării, în acord cu reglementările instituționale și legislația națională aplicabilă. Studenții beneficiază de acces egal la procesul educațional, la resursele de învățare și la serviciile academice, indiferent de mediul de proveniență sau de situația personală. Regulamentele instituționale prevăd măsuri privind sprijinirea studenților aflați în situații vulnerabile, precum și mecanisme de acordare a burselor, [facilităților sociale și serviciilor de consiliere](#), în vederea susținerii parcursului academic. Procesul de evaluare este reglementat prin criterii unitare și transparente, aplicabile tuturor studenților: [Fișele disciplinelor](#), [metodologie unică](#), [Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență-diploma-disertație](#), [strategie](#), etc.

**Analiza situației de fapt.** Analiza documentelor și informațiilor obținute în cadrul vizitei confirmă faptul că programul de studii promovează un mediu educațional bazat pe echitate și incluziune, oferind studenților oportunități comparabile de participare la activitățile academice și extracurriculare. Mecanismele instituționale privind accesul la resurse, acordarea facilităților și evaluarea rezultatelor învățării sunt reglementate și aplicate în mod unitar. În cadrul întâlnirii cu studenții și absolvenții a fost evidențiată existența unei relații apropiate între cadrele didactice și studenți, precum și disponibilitatea conducerii de a răspunde solicitărilor și propunerilor formulate de aceștia. În cadrul întâlnirii cu personalul didactic, cadrele didactice au evidențiat implicarea studenților în activități de cercetare, manifestări științifice și proiecte extracurriculare, apreciind diversitatea oportunităților instituționale oferite pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale. Totodată, a fost prezentată preocuparea pentru adaptarea activităților didactice la specificul disciplinelor și la nivelul de pregătire al studenților, precum și la situațiile speciale ale unor studenți (medicale, legate de serviciu etc.). Implicarea studenților în activități de cercetare și în manifestări academice reprezintă un element care susține dezvoltarea diferențiată a competențelor, în funcție de interesele și potențialul fiecăruia.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

#### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** Studenții programului evaluat beneficiază de acces la resurse educaționale și [servicii de sprijin](#) puse la dispoziție de UCv și de FTO. Procesul de învățare este susținut prin utilizarea sălilor de curs și seminar, a bibliotecii universitare și a bibliotecii facultății, a spațiilor destinate studiului

individual și activităților practice, precum și prin accesul la resurse electronice și platforme informatice utilizate în activitatea didactică. Raportul evidențiază existența [serviciilor instituționale de consiliere și orientare profesională](#), precum și a [facilităților sociale](#) și financiare destinate sprijinirii studenților pe parcursul studiilor (cf. Anexa REI *B.4.1.1-Raport privind masuri incluziune\_CES*). Totodată, sunt prevăzute măsuri pentru asigurarea accesului studenților cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități la activitățile universitare, în conformitate cu reglementările instituționale și cadrul legal aplicabil.

**Analiza situației de fapt.** Analiza documentelor și informațiilor obținute în timpul vizitei confirmă faptul că programul de studii beneficiază de resurse materiale și servicii suport adecvate desfășurării activităților de învățare și formării profesionale a studenților. Accesul la biblioteci, resurse educaționale, infrastructură didactică și servicii de consiliere contribuie la crearea unui mediu favorabil învățării și dezvoltării competențelor specifice programului. Din discuțiile cu reprezentanții facultății și cadrele didactice a rezultat existența unei preocupări constante pentru sprijinirea studenților în funcție de nevoile individuale și pentru facilitarea integrării acestora în activitățile academice. Relația apropiată dintre cadrele didactice și studenți reprezintă un element care completează serviciile instituționale de sprijin și contribuie la prevenirea dificultăților de parcurs academic. Se apreciază că resursele și serviciile puse la dispoziția studenților răspund cerințelor programului de studii și contribuie la desfășurarea unui proces educațional centrat pe nevoile beneficiarilor. La programul evaluat nu au fost înmatriculați, în ultimii 5 ani, studenți cu nevoi educaționale speciale, astfel încât nu a fost cazul unor adaptări curriculare. Ar fi oportun ca, pe lângă activitățile de mentorat deja existente, să se dezvolte mecanisme mai bine formalizate privind monitorizarea nevoilor individuale ale studenților și evaluarea periodică a gradului de utilizare a serviciilor de sprijin.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

|                         |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** FTO realizează o descriere adecvată a rezultatelor învățării pentru PSUL TOP, asigurând înțelegerea de către student a conținutului și contribuției fiecărei discipline la dobândirea competențelor specifice programului. Începând cu anul 2025-2026, [planul de învățământ](#) al programului menționează rezultatele învățării corelate cu disciplinele parcurse. La nivelul [fișelor disciplinelor](#), rezultatele învățării sunt formulate în mod adecvat, adaptate specificului disciplinei și conținuturilor abordate și corelate cu rezultatele învățării cuprinse în planul de învățământ.

**Analiza situației de fapt.** Există la nivelul PSUL TOP o matrice (Anexa REI *B.2.1.2.Matrice corelare ocupatie\_competențe\_rezultatele învățării\_discipline*) prin care se realizează corelația corespunzătoare între ocupațiile vizate de PSUL, competențe, rezultatele învățării și disciplinele din planul de învățământ. Rezultatele învățării sunt preluate din [Anexa 2](#) ARACIS (pp. 9-10) și completate cu cele specifice disciplinelor complementare (Educație fizică și Limbă modernă). Totuși trebuie avut în vedere că rezultatele învățării menționate în Anexa 2 nu au caracter limitativ, astfel încât PSUL poate asigura și altele, respectându-se exigența corelației cu competențele specifice ocupațiilor vizate. [Fișele disciplinelor](#) menționează, începând cu anul I, anul universitar 2025-2026, rezultate ale învățării particularizate în funcție de specificul disciplinei. La întâlnirea cu studenții din programul vizitei, aceștia au confirmat că au acces permanent la conținutul fișelor, fiind familiarizați cu contribuția pe care o aduce fiecare disciplină din planul de învățământ la formarea lor.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică.** Prezența în planul de învățământ și a rezultatelor învățării specifice disciplinelor complementare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                            |                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), prevăzute în fișa disciplinei. La nivelul UCv, cadrul general de evaluare a studenților este asigurat de regulamente proprii (1; 2; 3; 4). [Structura anului universitar](#) prevede un nr. de 3 săptămâni de evaluare semestrială și o săptămână/semestru pentru restanțe și măriri. Examenul de finalizare a studiilor constă din două probe: [Proba fundamentală Învățătura de credință ortodoxă](#) și Susținerea publică a lucrării de licență, fiecare creditată cu 5ECTS.

**Analiza situației de fapt.** La nivelul FTO sunt respectate prevederile legale și cele proprii ale UCv. [Programarea evaluărilor](#) se realizează în săptămânile menționate de [structura anului universitar](#), [Planurile de învățământ](#) indică forma de evaluare (E, C, V). Fișele disciplinelor prevăd, pentru fiecare disciplină, o pondere procentuală clară acordată evaluării continue (proiecte, referate etc.), cuprinsă între 20 și 30% din nota finală. Din totalul de 91 de discipline (exceptând disciplinele facultative), formele de evaluare sumativă sunt preponderent examenele (59,3%), urmate de colocvii (30,7%). 5,49 dintre discipline au ca formă de evaluare Verificarea și 4,39% Admis/Respins (Educația fizică). Standardele minime de performanță sunt, în general, consonante cu nivelul calificării (CNC 6) și vizează și participarea la evaluarea continuă pe parcursul semestrului, la seminar/laborator. Examenul de finalizare a studiilor este organizat cf. prevederilor legale, ale ARACIS și Regulamentului propriu al UCv. În semestrul 8, disciplina Elaborarea lucrării de licență acoperă un număr de 56 de ore. FTO pune la dispoziția candidaților la examenul de licență toate [informațiile și formularele necesare](#).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

|                                                                            |                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.6.1. Inserția                                               |                                                                                                                                                 |
| Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii. |                                                                                                                                                 |
| Indicatorul<br>I.P.B.6.1.1                                                 | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |

**Prezentarea stării de fapt.** Din analiza REI rezultă că PSUL TOP urmărește dezvoltarea competențelor profesionale în concordanță cu calificarea obținută și cu cerințele pieței muncii. Structura [planului de învățământ](#) include discipline fundamentale, de specialitate și complementare, precum și activități de practică de specialitate care facilitează formarea competențelor necesare inserției profesionale. UCv organizează periodic evenimente dedicate orientării în carieră, precum și stimulării de mecanisme complementare de formare profesională, susținând astfel evoluția în carieră a tinerilor studenți și absolvenți UCv (cf. REI Anexa B.6.1.1 *Oferta educatională UCv*). Raportul evidențiază existența [activităților de consiliere și orientare profesională](#) desfășurate la nivelul universității, precum și monitorizarea inserției absolvenților, informațiile obținute fiind utilizate în procesul de evaluare și dezvoltare a programului de studii. La nivelul FTO, relațiile instituționale existente cu Arhiepiscopia Craiovei, Mitropolia Olteniei și alte instituții de profil sprijină desfășurarea activităților practice și integrarea absolvenților în domeniul ocupațional specific.

**Analiza situației de fapt.** Din analiza documentației și a informațiilor obținute în cadrul vizitei rezultă că programul de studii dispune de mecanisme care sprijină inserția profesională a absolvenților, atât prin structura curriculumului și [organizarea activităților practice](#), cât și prin colaborarea cu instituțiile relevante pentru domeniul teologiei. Existența activităților de orientare profesională și monitorizarea inserției absolvenților demonstrează preocuparea instituției pentru facilitarea tranziției către piața muncii.

În același timp, discuțiile purtate în timpul vizitei au evidențiat oportunitatea consolidării relației cu angajatorii prin mecanisme formalizate de consultare și monitorizare a feedback-ului acestora mai accentuate decât cele deja existente (cf. anexe REI). O astfel de abordare ar permite valorificarea mai sistematică a informațiilor privind evoluția cerințelor pieței muncii și integrarea acestora în procesul de actualizare a curriculumului și de dezvoltare a programului de studii. De asemenea, implicarea absolvenților în activitățile

academice și în procesul de mentorat al studenților poate constitui un instrument eficient pentru facilitarea tranziției către mediul profesional și pentru consolidarea legăturii dintre facultate și piața muncii.

**Recomandări.** 1. Implicarea absolvenților în activitățile de mentorat, orientare profesională și promovare a bunelor practici pentru studenți.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

|                                                                                  |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.7.1. Admitere                                                     |                                                                      |
| Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior. |                                                                      |
| Indicatorul I.P.B.7.1.1                                                          | Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. |

**Prezentarea stării de fapt.** Procesul de admitere la UCv se desfășoară conform [Regulamentului propriu de admitere la studii universitare de licență, de masterat și de doctorat](#), care este actualizat anual și postat pe pagina de internet a universității, cu minim 6 luni înainte de concurs. Pentru cetățenii străini, există o [metodologie](#) și o [procedură](#) pentru admitere în an pregătitor, respectiv admiterea în anul I de studii. Perioadele sesiunilor de admitere și formele și probele de concurs se stabilesc prin metodologia proprie și se fac publice conform prevederilor legale în vigoare. Înscrierea candidaților și gestionarea procesului de admitere se realizează prin intermediul platformei electronice [EvStud](#). Toate informațiile necesare se regăsesc pe pagina web a [UCv](#) și a [FTO](#).

**Analiza situației de fapt.** Aplicarea consecventă a procedurilor instituționale de admitere demonstrează existența unui mecanism organizatoric funcțional și transparent, orientat spre selectarea candidaților în concordanță cu cerințele programului de studii. Publicarea informațiilor relevante, utilizarea platformelor digitale și respectarea criteriilor nediscriminatorii contribuie la asigurarea accesului echitabil și la desfășurarea corectă a procesului de admitere.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.7.1.2 | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** UCv organizează procesul de admitere cu respectarea principiilor echității, egalității de șanse și nediscriminării, conform regulamentelor instituționale în vigoare. Sunt implementate măsuri de sprijin pentru candidații proveniți din grupuri vulnerabile, inclusiv [scutiri de taxe](#) și alocarea de [locuri dedicate](#) (UCv alocă cel puțin 10 locuri pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, cel puțin 10 locuri pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat, cu cerințe educaționale speciale/dizabilități și cel puțin 5 locuri pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat, proveniți din rândul minorităților naționale, cf. [Regulamentului de admitere](#), art. 20). [Site-ul dedicat admiterii](#) vine în întâmpinarea candidaților cu nevoi speciale oferind multiple opțiuni de accesibilitate.

**Analiza situației de fapt.** Aplicarea măsurilor instituționale privind accesul echitabil la studii universitare demonstrează preocuparea universității pentru incluziune educațională și respectarea egalității de șanse. Prin implementarea unor mecanisme de sprijin dedicate grupurilor vulnerabile și prin desfășurarea unui proces de admitere transparent și nediscriminatoriu, instituția contribuie la crearea unui mediu academic accesibil și incluziv.

**Recomandări.** Introducerea în [Regulamentul de admitere la studii universitare de licență, de masterat și de doctorat](#) a unor prevederi explicite privind măsurile de sprijin oferite candidaților cu cerințe educaționale speciale/dizabilități în procesul de admitere.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților |
|-------------------------------------------------------|

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

|                            |                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** Activitatea profesională a studenților UCv se desfășoară în conformitate cu [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#) și cu [Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#). Reglementările instituționale stabilesc condițiile privind evaluarea, promovarea, acumularea creditelor ECTS și organizarea activităților academice. Facultatea de Teologie Ortodoxă asigură monitorizarea parcursului academic prin îndrumători de an, mentori și structuri de suport dedicate studenților. FTO reglementează prin [regulament propriu și desfășurarea programului de mentorat](#), ca mecanism permanent de sprijin pentru studenți.

**Analiza situației de fapt.** Aplicarea reglementărilor instituționale privind activitatea profesională a studenților contribuie la desfășurarea unui proces educațional transparent, predictibil și centrat pe student. Aplicarea mecanismelor de monitorizare, consiliere și sprijin academic, precum și implicarea studenților în structurile decizionale și activitățile extracurriculare, demonstrează preocuparea instituției pentru susținerea performanței academice și pentru integrarea activă a studenților în viața universitară.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

|                            |                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** UCv și FTO desfășoară activități de cooperare internațională prin [parteneriate](#), [acorduri](#) și proiecte de cercetare. Sunt implementate [mecanisme instituționale](#) pentru [mobilitatea](#) studenților și a personalului didactic susținute prin proceduri, ghiduri și programe internaționale. Cooperarea internațională se concretizează la nivelul FTO prin:

(a) participarea la programe internaționale de mobilitate: în intervalul 2021-2025 au fost realizate 30 de mobilități ale cadrelor didactice ale FTO, iar instituția a fost gazdă pentru 7 cadre didactice din străinătate (cf. Anexa REI B.8.1.1 *Mobilitati cadre didactice*); în același interval, 5 studenți ai FTO au efectuat mobilități internaționale și 7 studenți din străinătate au efectuat mobilități la FTO (cf. Anexa REI B.3.1.2 *Mobilitati studenti*);

(b) participarea la proiecte internaționale de cercetare cu finanțare europeană sau internațională: cadre didactice ale FTO sunt implicate în proiecte de cercetare cu finanțare europeană sau internațională (cf. Anexa 6 REI);

(c) organizare și participare la [manifestări științifice](#) internaționale (cf. Anexa REI B.9.2.1 *Participari conf. Intern*).

**Analiza situației de fapt.** La nivelul UCv există mecanisme funcționale care promovează și susțin cooperarea internațională. La rândul său, FTO realizează o activitate academică și de cercetare la nivel internațional susținută prin parteneriate, acorduri, mobilități și organizarea unor conferințe și simpozioane internaționale. Există o preocupare și o dinamică a Facultății pentru internaționalizare și schimburi academice (cf. Anexa REI B.8.1.1 *Profesori invitati*).

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

|                            |                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.9.1.1 | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** În cadrul programului de studii TOP există preocuparea pentru a integra activitățile de cercetare științifică în procesul educațional, acestea fiind corelate și cu rezultatele învățării. Această legătură este consolidată prin integrarea rezultatelor cercetării în [fișele disciplinelor](#), în metodele de predare și în activitățile de practică liturgică și de cercetare. Toate cadrele didactice sunt implicate activ în realizarea de articole, volume colective, cărți și proiecte, contribuind astfel la transferul cunoașterii din cercetare în procesul didactic, dezvoltarea unor metode de predare interactive și elaborarea de publicații științifice care devin surse bibliografice pentru studenți (cf. Anexa REI B.9.1.1. *Tabel cadre didactice selecție opera publicată cf. Discipline*). La majoritatea disciplinelor, studenții sunt implicați în activități de investigație științifică prin elaborarea de lucrări de seminar, proiecte, portofolii etc., care contribuie la dobândirea rezultatelor învățării specifice disciplinei și programului de licență. Totodată, FTO susține activitatea științifică și de cercetare a studenților printr-o serie de manifestări și evenimente recurente (ex.: [Atelierul de lectură SYNAXIS](#), [Simpozionul Național Studentesc](#) etc.).

**Analiza situației de fapt.** Învățarea pe bază de investigație științifică constituie o preocupare constantă în ceea ce privește programul de studii TOP, în vederea realizării rezultatelor învățării. În acest sens, o parte din rezultatele cercetării au fost incluse în [fișele](#) disciplinelor, făcând parte din procesul educațional. Tot parte a procesului educațional și a atingerii rezultatelor învățării o constituie și investigația științifică realizată de studenți prin activitățile curriculare și extracurriculare.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii  
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

|                         |                                                                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.9.2.1 | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** La nivelul ÎLS există un [Consiliu al Cercetării Științifice](#) care elaborează strategia cercetării științifice și un [departament dedicat](#) care este structura executivă ce asigură managementul activității de cercetare. Prin [regulamente](#), [proceduri](#), [planuri](#) strategice și [infrastructură](#), UCv creează condițiile necesare desfășurării unei activități de cercetare științifică susținute și relevante la nivel național și internațional. FTO își fundamentează activitatea științifică pe un [plan strategic](#) în îndeplinirea căruia un rol important îl îndeplinește [Centrul de Cercetare „Sfântul Ierarh Calinic de la Cernica”](#). Vizibilitatea și relevanța internațională a rezultatelor cercetărilor este confirmată de prezența cadrelor didactice ale FTO la numeroase manifestări științifice internaționale (cf. Anexa REI B.9.2.1 *Participari conf. Intern*) și de datele scientometrice (Anexa REI B.9.2.1 *Citari cadre didactice*).

**Analiza situației de fapt.** Activitatea de [cercetare](#) științifică - articole, studii, [conferințe](#), simpozioane naționale și internaționale - din cadrul FTO are un impact determinant și benefic asupra programului de studii TOP. Există o corelare între cercetarea științifică și procesul formativ-educativ, precum și o relevanță a contribuțiilor științifice ale [cadrelor](#) didactice în plan național și internațional. Facultatea participă la editarea unor reviste de teologie ([1](#); [2](#); [3](#)) cu vizibilitatea națională și internațională.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

|                            |                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.1.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** ÎLS dispune de regulamente, proceduri, metodologii pentru asigurarea calității procesului educațional și de cercetare. Instituția deține mecanisme de monitorizare a impactului procedurilor și regulamentelor asupra calității în ceea ce privește procesul educațional, contribuțiile științifice în cercetare, evaluarea cadrelor didactice de către studenți și soluționarea sesizărilor. Există o atenție sporită pentru revizuirea tematicii cursurilor și a metodelor de predare în urma consultării cu angajatorii și a feedback-ului studenților. Există o auditare internă periodică a programului de studii TOP.

**Analiza situației de fapt.** Există o arhitectură a implementării și dezvoltării calității la nivelul ÎLS, a Facultății și Departamentului în ceea ce privește programul de studii TOP (regulamente, comisii la toate nivelurile, proceduri de evaluare a studenților, proceduri de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, proceduri privind auditul intern). Există o direcție bine conturată, concretă, a măsurilor corective menite să respecte standardele de calitate, prin rezolvarea cu celeritate a problemelor identificate. De asemenea, există o preocupare pentru îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional (cf. REI Anexa C.3.1.1 *Raport de autoevaluare anuală*), de cercetare prin monitorizare și auditare internă. La întâlnirile comisiei de evaluare cu studenții, absolvenții și cadrele didactice a rezultată că există un grad ridicat de predictibilitate, fundamentat pe aplicabilitatea la nivelul FTO a procedurilor și regulamentelor proprii ÎLS.

**Recomandări.** Actualizarea *Codului de asigurare a calității în Universitatea din Craiova* (aprobat în ședința Senat a UCv din 27.09.2012), în contextul schimbărilor legislative și evoluției instituționale.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎLS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

|                            |                                                                                                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.1.2.1 | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** ÎLS, Facultatea de Teologie din Craiova realizează consultări (cf. Anexe REI) periodice cu comunitatea academică și cu reprezentanți ai mediului bisericesc-cultural și social-economic cu privire la obiectivele programului de studii TOP și cu privire la modul de realizare a acestor obiective în raport cu cerințele de pe piața muncii. În acest sens au loc consultări periodice cu instituțiile bisericești, inspectoratele școlare, cu instituțiile culturale și sociale, consultări concretizate în propuneri de îmbunătățire a calității procesului formativ-educational și de cercetare, cf. Proceselor verbale anexate REI.

**Analiza situației de fapt.** Documentele anexe susțin existența acestor consultări. Cadrele didactice se exprimă în special prin intermediul reprezentanților în organismele decizionale (Consiliul DTO și Consiliul Facultății, cf. Proceselor verbale anexate). La întâlnirile comisiei cu absolvenții și studenții, aceștia au menționat să se realizează consultări cu studenții, în special în contextul întâlnirilor de mentorat și cu îndrumătorii de an, sugestiile lor regăsindu-se în deciziile ulterioare ale facultății. Procesele verbale ale întâlnirilor cu angajatorii fac referire în special la dezvoltarea și diversificarea activităților de practică Cf. anexele la REI). Spre exemplu, solicitarea angajatorilor (i.e. Mitropolia Olteniei) de diversificare a activităților de practică și de implicare constantă a studenților în viața parohială/capela FTO s-a concretizat într-un raport de practică prezentat îndrumătorului de practică (cf. Fișele disciplinelor).

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

|                            |                                                                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.2.1.1 | În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** La nivelul UCv funcționează mai multe structuri în domeniul asigurării calității. Departamentul de Managementul Calității (DMC) are drept misiune organizarea și monitorizarea procesului de evaluare periodică și asigurare a calității educației și de inserția profesională a studenților, cf. prevederilor Codului de asigurare a calității. În subordinea DMC (cf. Carta UCv, art. 93; ROF DMC) se află CEAC-UCv, Consiliul pentru asigurarea calității (CC) și CEAC-PS. CEAC-UCv, ca organism de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivelul ÎÎS, funcționează în baza unui regulament propriu. CC este o structură executivă cu atribuții în domeniul managementului calității, fiind format din câte un reprezentant al fiecărei facultăți și patru membri numiți de prorectorul responsabil de programe de studii și asigurarea calității. La nivelul FTO funcționează CEAC-PS, formată din patru membri și condusă de prodecanul FTO. În structurile de asigurare a calității sunt reprezentanți studenți în proporție de 25%. La nivelul CEAC-UCv există și câte un reprezentant al angajatorilor, al sindicatului și al structurii administrative a UCv.

**Analiza situației de fapt.** La nivelul UCv există structuri care funcționează în domeniul asigurării calității, însă relația dintre acestea nu este clară, fiind identificate mai multe inadvertențe interne. Carta UCv menționează un raport de subordonare a CEAC-UCv, CEAC-PS și CC față de DMC (art. 93). Din organigrama UCv nu rezultă relația dintre DMC, CEAC-UCv, CEAC-PS și CC. Regulamentul CEAC-UCv nu reglementează funcționarea acestei relații de subordonare, ci menționează că deciziile CEAC-UCv sunt transmise către CA UCv și publicate (art. 6). Din informațiile disponibile pe site-ul UCv rezultă că aceeași persoană îndeplinește cumulativ funcția de director DMC, pe cea de președinte al CEAC-UCv și are și statutul de membru în CC, numită de prorectorul de resort, aflându-se astfel în raport de subordonare față de propria persoană. Există, în unele documente, referiri la CEAC-F (ex. Codul de asigurare a calității, p. 17), însă în documentele ulterioare (inclusiv Carta UCv) este menționată doar CEAC-PS. Din explicațiile oferite în timpul vizitei, CEAC-UCv se află în proces de reorganizare, documentația de reglementare internă aflându-se în actualizare.

**Recomandări.** 1. Armonizarea prevederilor Cartei, Codului de asigurare a calității și regulamentelor care vizează activitatea structurilor responsabile de managementul calității; 2. Clarificarea și, după caz, separarea funcțiilor de director DMC, președinte CEAC-UCv și membru CC, astfel încât să fie evitate autoreferențialitatea, suprapunerea atribuțiilor și situațiile de autoevaluare.

**Indicatorul este:** parțial îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

**Prezentarea stării de fapt.** La nivelul UCv există un Cod de asigurare a calității aprobat în ședința Senatului din 27.09.2012. DMC are un ROF propriu aprobat în ședința Senatului din 27.09.2012. Regulamentul CEAC-UCv a fost aprobat în ședința Senatului din 30.10.2025, iar membrii CEAC-PS sunt aduși la cunoștința prorectorului de resort de către conducerea FTO.

**Analiza situației de fapt.** Structurile implicate în asigurarea calității la nivelul UCv funcționează parțial în baza unor regulamente, îndeplinindu-și rolul în procesele de asigurare a calității. Nu a fost identificat regulamentul care reglementează funcționarea CC, iar în privința CEAC-PS, acesta ar fi trebuit elaborat la nivelul FTO, cf. art. 10 ROF CEAC-UCv. Deși aceste regulamente lipsesc, iar CEAC-UCv funcționează de scurt timp în această configurație, la nivelul ÎÎS a existat de-a lungul timpului o preocupare pentru asigurarea calității, concretizată la nivel central prin activitatea DMC, iar la nivelul facultăților prin persoanele responsabile de programe și CEAC-PS. Informații privind calitatea la UCv se regăsesc în rapoartele anuale ale rectorului privind starea instituției, raportul anual al DMC, raportul decanului și rapoartele anuale pentru programul de studii evaluat, încărcate ca anexă la REI. Deși nu deține un regulament propriu, CEAC-PS a desfășurat activități specifice la nivel de facultate (cf. REI *Anexa C.1.1.1 Aviz PV\_REI\_CEAC-PS* și *C.1.1.1 Minute\_CEAC-PS\_2025-26*).

**Recomandări.** 1) Elaborarea, la nivelul FTO, a regulamentului CEAC-PS, cf. Prevederilor Regulamentului CEAC-UCv; 2) Elaborarea și publicarea de către CEAC-UCv a unui raport anual privind calitatea la nivelul UCv, nu doar [în contextul evaluărilor instituționale](#), cf. art. 19 din [Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii](#); 3) Publicarea pe site-ul FTO a rapoartelor anuale pentru fiecare program de studii.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.C.2.2.2 | Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** Comisia de Etică Universitară (CEU) urmărește respectarea [Codului de etică și deontologie universitară](#) al UCv, funcționează în baza unui [ROF](#) aprobat de Senatul universitar (29.01.2026) și acționează independent față de orice ingerință a altei structuri sau persoane din cadrul ÎS, asigurând imparțialitate în luarea deciziilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. [Componenta CEU](#) a fost aprobată în ședința Senatului din 28.03.2024 și constă în 6 cadre didactice și 2 studenți. La nivelul CEU există o [subcomisie de etică a cercetării](#).

**Analiza situației de fapt.** CEU este o structură funcțională la nivelul UCv, aceasta desfășurându-și activitatea în conformitate cu prevederile legale. Membrii comisiei își asumă imparțialitatea și confidențialitatea prin semnarea pentru fiecare caz cercetat a unor declarații pe proprie răspundere. CEU publică [rapoarte anuale](#) privind activitatea sa. Sunt aduse la cunoștința comunității academice și [rapoarte de caz](#) anonimizate. În ultimii 5 ani [nu au existat sesizări la CEU](#) care să vizeze membri ai comunității academice a FTO.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora                                                                                                                                   |                                                                                                                     |
| ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic. |                                                                                                                     |
| Indicatorul I.P.C.3.1.1                                                                                                                                                               | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |

**Prezentarea stării de fapt.** Universitatea din Craiova aplică proceduri instituționale privind inițierea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programelor de studii, în conformitate cu un [regulament propriu](#) și [alte reglementări interne](#) privind asigurarea calității. Activitățile de [audit intern](#) și autoevaluare sunt realizate periodic, fiind elaborate rapoarte de evaluare și analize SWOT la nivelul programelor de studii. Respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului este realizată printr-o [comisie permanentă](#). La nivelul FTO, CEAC-PS monitorizează implementarea procedurilor de calitate și implică în procesul de evaluare studenți, cadre didactice, absolvenți și angajatori.

**Analiza situației de fapt.** Aplicarea consecventă a procedurilor de asigurare a calității contribuie la monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii și a activităților academice. Evaluările interne și externe, precum și utilizarea mecanismelor de analiză și feedback, demonstrează funcționarea sistemului intern de management al calității și impactul acestuia asupra dezvoltării procesului educațional și alinierii la standardele naționale de calitate. Faptul că PSUL TOP are o funcționare coerentă, faptul că studenții beneficiază de servicii în urma aplicării unor regulamente și proceduri clare, iar cadrele didactice sunt familiarizate cu și aplică reglementările instituționale în activitatea didactică și de cercetare denotă că FTO dispune de o arhitectură administrativă reglementată eficient prin intermediul documentelor interne ale UCv.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |                                                                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.C.3.1.2 | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** În procesul de aplicare a procedurilor de asigurare a calității sunt implicați membri ai comunității academice și alte părți interesate, respectiv cadre didactice și studenți, prin reprezentanții în structurile de management ale UCv și FTO, și absolvenți și angajatori, prin aplicarea de chestionare și consultări periodice. Procedurile instituționale sunt analizate și aprobate în structurile de conducere ale universității și facultății, iar implementarea acestora este monitorizată de CEAC la nivel de facultate. Rapoartele de evaluare internă și rezultatele procedurilor de asigurare a calității sunt dezbătute în cadrul departamentelor (cf. REI Anexa C.3.1.2. *Procese verbale consultare angajatori\_studenți\_absolvenți - planuri învățământ; C.3.1.2 PV Angajatori*). La nivelul PSUL TOP se realizează consultarea anuală a studenților în privința stabilirii disciplinelor opționale (cf. REI Anexa B.1.1. *PV Discipline opționale*).

**Analiza situației de fapt.** Implicarea activă a membrilor comunității academice și a partenerilor externi în implementarea procedurilor contribuie la creșterea relevanței și eficienței mecanismelor de asigurare a calității. Consultarea periodică a studenților, absolvenților și angajatorilor facilitează adaptarea programelor de studii la cerințele mediului socio-profesional și susține îmbunătățirea continuă a activităților didactice și administrative. Comunitatea academică (cadre didactice și studenți) participă la aplicarea procedurilor interne privind asigurarea calității: evaluarea colegială, evaluarea cadrelor didactice, comisii specifice la nivelul UCv și FTO.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

|                         |                                                                                                                                        |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.C.4.1.1 | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** Din analiza REI rezultă că evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți reprezintă o componentă integrată a sistemului intern de management al calității din cadrul Universității din Craiova. Procesul de evaluare este reglementat prin metodologia instituțională privind evaluarea cadrelor didactice și se desfășoară periodic, la finalul fiecărui semestru, prin instrumente standardizate aplicate studenților ([chestionar.ucv.ro](http://chestionar.ucv.ro)). Rezultatele evaluărilor sunt centralizate și analizate în cadrul structurilor responsabile cu asigurarea calității, fiind utilizate pentru îmbunătățirea activității didactice și pentru fundamentarea măsurilor de dezvoltare instituțională. În cadrul întâlnirii cu personalul didactic implicat în programul de studii, cadrele didactice au confirmat existența unui sistem complex de evaluare a activității didactice, care include evaluarea ierarhică, evaluarea colegială și evaluarea realizată de studenți. Aceste mecanisme sunt cunoscute și asumate la nivelul facultății, fiind considerate instrumente importante pentru monitorizarea și îmbunătățirea calității procesului educațional. Pe parcursul vizitei au fost analizate documentele referitoare la procesul de evaluare și modul de valorificare a rezultatelor în cadrul structurilor de management al calității, constatându-se existența unui circuit instituțional pentru colectarea, analiza și utilizarea informațiilor rezultate din evaluările studenților.

**Analiza situației de fapt.** Din analiza documentelor și a informațiilor obținute în timpul vizitei rezultă că evaluarea cadrelor didactice de către studenți este integrată în sistemul de asigurare internă a calității și reprezintă un instrument utilizat în procesul de monitorizare și dezvoltare a activității didactice. Discuțiile purtate cu cadrele didactice au evidențiat faptul că procesul de evaluare este perceput ca parte a culturii instituționale privind calitatea și că rezultatele acestuia sunt utilizate pentru optimizarea activităților didactice și pentru adaptarea strategiilor de predare la nevoile studenților. Rapoartele și analizele acestor evaluări sunt publicate pe [site-ul FTO](http://site-ul-FTO).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

|                            |                                                                                                                                 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.5.1.1 | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** UCv aplică un Sistem de Management al Calității care include proceduri, metodologii și mecanisme instituționale pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor relevante procesului de asigurare internă a calității. Activitățile de audit intern, evaluările periodice ale programelor de studii, evaluarea cadrelor didactice și utilizarea sistemelor informatice instituționale contribuie la monitorizarea continuă a activităților academice și administrative. Platforma de gestionare a școlarității [evstud.ucv.ro](http://evstud.ucv.ro) reprezintă principalul instrument prin care se colectează date privind parcursul și performanța academice, rate de abandon etc., date care sunt prelucrate și se regăsesc ulterior în rapoartele [Rectorului](#), [Decanului](#) CEAC etc. Colectarea datelor cercetării se realizează printr-un [portal de cercetare](#), datele centralizate regăsindu-se în [rapoartele anuale](#) privind cercetarea științifică.

**Analiza situației de fapt.** Colectarea și analiza sistematică a datelor permit monitorizarea indicatorilor de performanță și fundamentarea măsurilor de îmbunătățire a proceselor educaționale și administrative. Utilizarea instrumentelor instituționale de evaluare și a platformelor informatice contribuie la eficientizarea procesului decizional și la dezvoltarea unui sistem intern de asigurare a calității orientat spre îmbunătățirea continuă a activităților academice și de cercetare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

|                                                                                                                  |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.C.6.1. Transparența<br>Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii. |                                                                                                                                      |
| Indicatorul<br>I.P.C.6.1.1                                                                                       | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. |

**Prezentarea stării de fapt.** Din analiza REI rezultă că UCv și FTO asigură transparența informațiilor privind programul de studii prin intermediul [paginilor web instituționale](#) (1; 2). Sunt publicate informații referitoare la structura programului de studii, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, regulamentele aplicabile, metodologia de admitere, calendarul activităților academice, informațiile privind finalizarea studiilor, precum și documentele relevante pentru organizarea și funcționarea programului. Totodată, sunt disponibile informații privind structura organizatorică, conducerea facultății, activitatea de cercetare și procedurile specifice sistemului de management al calității. În cadrul întâlnirii cu echipa care a elaborat REI s-a precizat faptul că noua metodologie ARACIS a determinat o extindere a utilizării mediului online pentru publicarea documentelor justificative, multe dintre anexele raportului fiind înlocuite cu hyperlinkuri către documentele disponibile pe site-ul instituției și al facultății. Reprezentanții facultății au arătat că există personal responsabil cu actualizarea și mentenanța paginilor web, ceea ce permite actualizarea permanentă a informațiilor și asigurarea accesului public la acestea.

**Analiza situației de fapt.** Analiza documentelor și a informațiilor obținute pe parcursul vizitei confirmă faptul că programul de studii respectă principiile transparenței și accesului la informațiile de interes public. Publicarea documentelor relevante pe site-ul instituțional facilitează accesul studenților, candidaților, absolvenților și al celorlalte categorii de beneficiari la informațiile necesare privind organizarea și desfășurarea programului de studii. Utilizarea hyperlinkurilor către documentele oficiale și actualizarea constantă a acestora reprezintă o practică adecvată atât din perspectiva noii metodologii ARACIS, cât și din perspectiva dezvoltării unui sistem instituțional bazat pe transparență și accesibilitate. Totodată, existența unei structuri dedicate administrării conținutului online contribuie la menținerea actualității informațiilor publicate. Se apreciază că instituția asigură un nivel corespunzător de transparență privind programul de studii, informațiile publice fiind accesibile și actualizate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                            |                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.6.1.2 | Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** În cadrul UCv există o cultură a transparenței. Deciziile organismelor de conducere ale ÎS ([Senat](#), [CA](#), [Consiliul facultății](#)) sunt publicate pe site-urile proprii. Din analiza REI rezultă că procesele decizionale privind organizarea și funcționarea programului de studii sunt desfășurate în [cadrul structurilor de conducere și de management al calității ale UCv](#) și FTO, în conformitate cu prevederile Cartei universitare și ale regulamentelor instituționale. Deciziile privind dezvoltarea programului de studii, actualizarea planurilor de învățământ, managementul calității și activitatea academică sunt adoptate în cadrul organismelor colective de conducere, cu participarea reprezentanților cadrelor didactice și ai studenților, iar documentele relevante sunt făcute publice prin intermediul [platformelor instituționale](#).

**Analiza situației de fapt.** Din analiza documentelor și a informațiilor obținute în timpul vizitei rezultă că procesele decizionale sunt organizate într-un cadru instituțional bine definit și respectă principiile participării și transparenței. Existența structurilor colective de conducere, implicarea reprezentanților studenților și publicarea documentelor instituționale contribuie la asigurarea unui proces decizional transparent și predictibil. În cadrul întâlnirii cu echipa care a elaborat REI s-a evidențiat existența unui circuit clar de elaborare, avizare și aprobare a documentelor specifice sistemului de asigurare a calității, precum și colaborarea permanentă cu structurile instituționale responsabile de managementul calității. Totodată, vizita de evaluare a evidențiat existența unor practici funcționale care pot fi consolidate printr-un grad mai ridicat de formalizare. Se apreciază că nivelul actual de transparență este corespunzător cerințelor indicatorului, existând însă oportunități de dezvoltare în ceea ce privește documentarea și arhivarea proceselor de consultare și de luare a deciziilor.

**Recomandări.** Formalizarea sistematică, prin procese-verbale sau minute, a activităților desfășurate în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru ale facultății.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

|                                |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b> | Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt.** UCv și FTO își asumă obligațiile care decurg din răspunderea publică, publicând anual rapoarte privind activitatea instituțională și cultivând un climat de încredere și responsabilitate în relația cu comunitatea academică și societatea. Anual, rectorul UCv prezintă un [raport privind starea instituției](#), în urma colectării datelor de la toate structurile din cadrul UCv. [Planul strategic](#), [Planul operațional anual](#), situațiile privind [baza materială și resursele financiare](#), [rapoarte anuale privind aplicarea Legii nr. 544/2001](#) sunt publicate pe site-ul instituției. [DMC](#), [CEU](#), [SIC](#), [DRIE](#) etc. publică anual rapoarte de activitate. La nivelul FTO sunt publicate [rapoartele anuale ale decanului](#) privind starea facultății, [rapoartele evaluării cadrelor didactice de către studenți](#) și [rapoarte anuale privind manifestările științifice](#) desfășurate în FTO.

**Analiza situației de fapt.** Rapoartele publicate de către UCv și FTO indică existența unor mecanisme coerente de centralizare a datelor la nivel instituțional, ÎS respectând obligațiile care decurg din răspunderea publică. Deși documentele disponibile demonstrează îndeplinirea obligațiilor legale care decurg din răspunderea publică, este de dorit ca, odată cu restructurarea CEAC-UCv, să existe și un raport anual instituțional privind calitatea, iar la nivelul FTO un raport anual al CEAC-PS. La nivelul programului de studii evaluat există rapoarte anuale de evaluare, însă datele prezente în acestea sunt preluate și publicate ca parte din raportul Decanului, nu ca raport de sine stătător.

**Recomandări.** În contextul evoluțiilor privind structurile de asigurare a calității și a reglementărilor interne ale UCv, publicarea [rapoartelor de autoevaluare anuală](#) a PSUL TOP ca documente distincte pe site-ul FTO.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

**Indicatorul I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

**Prezentarea stării de fapt.** În cadrul UCv se aplică [Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii](#), astfel încât activitățile aferente procesului de evaluare externă a calității (întocmirea REI, parcursul instituțional al acestuia, depunerea la ARACIS) se desfășoară coerent și cu respectarea termenelor prevăzute. Ultima evaluare a PSUL-TOP a fost realizată în perioada 28.06-3.07.2021, în contextul evaluării instituționale periodice a UCv, obținându-se calificativul *Mentținerea acreditării*, cu o cifră de școlarizare aprobată de 100 de studenți în anul I de studii, [raportul](#) Consiliului ARACIS cu nr. 6033 fiind emis în data de 28.10.2021.

**Analiza situației de fapt.** Având în vedere că acreditarea PSUL-TOP expiră la data de 28.10.2026, ÎÎS a inițiat procedurile de evaluare în timp util, vizita comisiei ARACIS pentru evaluare programului desfășurându-se în perioada 25-26.06.2026.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

| Puncte tari:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 | Puncte slabe:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența unui program de studii cu tradiție, organizat într-o facultate cu identitate academică și eclezială bine consolidată, susținută de colaborarea instituțională cu Mitropolia Olteniei;</li> <li>Cadru instituțional și managerial bine reglementat, bazat pe regulamente, metodologii și proceduri.</li> <li>Colectiv didactic de calitate, format preponderent din titulari, implicat în activitatea didactică și de cercetare.</li> <li>Relația de colaborare între cadrele didactice și studenți, reflectată în implicarea acestora în activități de cercetare, manifestări științifice, proiecte extracurriculare.</li> <li>Bază materială și resurse educaționale adecvate desfășurării procesului didactic și activităților practice, completate de servicii de sprijin pentru studenți și de infrastructura digitală instituțională.</li> <li>Valorificarea procesului de digitalizare pentru dezvoltarea serviciilor academice, creșterea transparenței și eficientizarea managementului documentelor și al activităților educaționale.</li> <li>Transparență instituțională ridicată prin publicarea documentelor și informațiilor relevante pe site-ul UCv și FTO și prin utilizarea instrumentelor digitale în procesele administrative și de evaluare.</li> </ul> | <p>FACTORI INTERNI</p> <p>Ț</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grad redus de formalizare a unor mecanisme de consultare și colaborare cu studenții, angajatorii și alte părți interesate, precum și a monitorizării modului de valorificare a feedback-ului acestora.</li> <li>Nivel încă redus de participare a studenților la mobilitățile internaționale, determinat de competențele lingvistice insuficient dezvoltate și de constrângeri personale sau profesionale.</li> <li>Absența asistenților la nivel de facultate, care poate crea dificultăți în asigurarea resursei umane bine pregătite în viitor.</li> <li>Existența unui număr redus de discipline opționale.</li> <li>Absența temporară a coerenței privind relaționarea structurilor UCv responsabile de evaluarea și asigurarea calității.</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Analiza SWOT                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Posibilități crescute de angajare pentru absolvenți, FTO fiind singura instituție din Mitropolia Orteniei care pregătește viitorii clerici, personal administrativ pentru centrele eparhiale și profesori de Religie.</li> <li>– Extinderea procesului de internaționalizare prin dezvoltarea mobilităților Erasmus+, a parteneriatelor academice și a stagiilor de practică internaționale.</li> <li>– Consolidarea colaborării cu angajatorii, instituțiile bisericești și alte organizații relevante pentru adaptarea continuă a curriculumului la cerințele mediului profesional.</li> <li>– Implicarea mai activă a absolvenților în activități didactice, de mentorat și promovare a profesiei, în vederea consolidării relației dintre programul de studii și piața muncii.</li> <li>– Dezvoltarea mecanismelor de monitorizare și valorificare a feedback-ului provenit de la angajatori, absolvenți și studenți pentru îmbunătățirea continuă a programului de studii.</li> <li>– Adaptarea continuă a regulamentelor și procedurilor instituționale la modificările legislative și la cerințele noilor metodologii de evaluare externă.</li> <li>– Creșterea vizibilității programului prin dezvoltarea activităților științifice, culturale și de cooperare națională și internațională desfășurate în parteneriat cu Universitatea și Mitropolia.</li> </ul> | <p><b>FACTORI EXTERNI</b></p> | <p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Involuția demografică și diminuarea numărului absolvenților de liceu, cu potențial impact asupra recrutării viitorilor studenți.</li> <li>– Eterogenitatea pregătirii anterioare a candidaților, care impune permanentă adaptare a conținuturilor și gradului de dificultate.</li> <li>– Creșterea competiției între programele universitare de teologie și între instituțiile de învățământ superior pentru atragerea candidaților și a resurselor.</li> <li>– Modificările legislative și metodologice frecvente în domeniul învățământului superior, care impun actualizarea continuă a regulamentelor și procedurilor instituționale.</li> <li>– Menținerea unor bariere privind participarea studenților la mobilitățile internaționale, generate de competențele lingvistice și de situația socio-economică sau profesională a acestora.</li> <li>– Rata mare de abandon determinată de motive economice, sociale, personale.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt.                                      | Indicator de performanță                                                                                                                                                                                                                                                            | Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N) | Recomandări |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|
| <b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |             |
| 1,                                            | <b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. | ↑                              |             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | <b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.                                                                                                                                                                                                           | <b>PÎ</b> | <p>1. Dezvoltarea și implementarea, la nivelul UCv, a unor mecanisme instituționale permanente de colectare a opiniilor membrilor comunității academice și ale altor părți interesate în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare (responsabili, calendare, chestionare etc.).</p> <p>2. Introducerea pe ordinea de zi a întâlnirilor reprezentanților FTO cu angajatorii și a consultărilor care țin de actualizarea documentelor de reglementare internă ale facultății.</p> |
| 3. | <b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | <b>↑</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. | <b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>↑</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5. | <b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.                                                                                                                                        | <b>↑</b>  | <p>1. Crearea, în măsura în care statele de funcții vor putea susține în viitor, de posturi de asistent.</p> <p>2. Revizuirea, la nivelul UCv, a formatului în care sunt aprobate statele de funcții, în versiunea actuală activitățile din posturile vacante având alocate cadre didactice titulare sau asociate printr-un document anexă la statul de funcții.</p>                                                                                                                                                                 |
| 6. | <b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>↑</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7. | <b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>↑</b>  | <p>1. Actualizarea <i>Metodologiei privind acoperirea activităților didactice din posturile vacante, rezervate sau temporar vacante</i> cu prevederi mai explicite privind publicarea și criteriile de selecție a personalului didactic asociat.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                                           | <b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.                                                                                           | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9.                                           | <b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. | ↑ | 1. Diversificarea disciplinelor opționale din planul de învățământ.<br>2. Parcurgerea disciplinei Etică și integritate academică la începutul ciclului (sem. 1 sau 2), având în vedere relevanța acesteia pentru activitatea profesională a studenților.                                                                                         |
| 10.                                          | <b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.                                                                                                                                                          | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.                                          | <b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.                                                                                                                                                                                                                                                                            | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12.                                          | <b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).                                                                                                                                          | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13.                                          | <b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.                                                                                                                       | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14.                                          | <b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.                                                                                                                                                                        | ↑ | 1. Intensificarea activităților de promovare a oportunităților de mobilitate academică în rândul studenților încă din primii ani de studiu;<br>2. Dezvoltarea unor activități de învățare/perfecționare a unei limbi de circulație internațională și de consiliere dedicate studenților interesați de participarea la mobilități internaționale. |
| 15.                                          | <b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.                                                                                                                               | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.                                       | <b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.             | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 17.                                       | <b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.                                                                                                                                                                    | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 18.                                       | <b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.                                                                                                                                                                                                                    | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 19.                                       | <b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.                                                                                                                                                                                                              | ↑ | 1. Implicarea absolvenților în activitățile de mentorat, orientare profesională și promovare a bunelor practici pentru studenți.                                                                                                                                             |
| 20.                                       | <b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 21.                                       | <b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | ↑ | 1. Introducerea în <a href="#">Regulamentul de admitere la studii universitare de licență, de masterat și de doctorat</a> a unor prevederi explicite privind măsurile de sprijin oferite candidaților cu cerințe educaționale speciale/dizabilități în procesul de admitere. |
| 22.                                       | <b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.                                                                                                                                                                                                                                                              | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 23.                                       | <b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.                                                                                                                                                         | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 24.                                       | <b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.                                                                                                                                                                                   | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 25.                                       | <b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.                                                                                                                                                                                                         | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>DOMENIUL C. Managementul calității</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26. | <b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.                                                                                             | ↑  | 1. Actualizarea <i>Codului de asigurare a calității în Universitatea din Craiova</i> (aprobat în ședința Senat a UCv din 27.09.2012), în contextul schimbărilor legislative și evoluției instituționale.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 27. | <b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.                                                                                                                                              | ↑  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 28. | <b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.                                                                                                                                                     | PÎ | 1. Armonizarea prevederilor Cartei, Codului de asigurare a calității și regulamentelor care vizează activitatea structurilor responsabile de managementul calității;<br>2. Clarificarea și, după caz, separarea funcțiilor de director DMC, președinte CEAC-UCv și membru CC, astfel încât să fie evitate autoreferențialitatea, suprapunerea atribuțiilor și situațiile de autoevaluare.                                                                                                 |
| 29. | <b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. | PÎ | 1. Elaborarea, la nivelul FTO, a regulamentului CEAC-PS, cf. Prevederilor Regulamentului CEAC-UCv;<br>2. Elaborarea și publicarea de către CEAC-UCv a unui raport anual privind calitatea la nivelul UCv, nu doar <u>în contextul evaluărilor instituționale</u> , cf. art. 19 din <u>Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii</u> ;<br>3. Publicarea rapoartelor anuale existente pentru fiecare program de studii pe site-ul FTO. |
| 30. | <b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.                                    | ↑  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 31. | <b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.                                                                                                                                                                | ↑  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 32. | <b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în                                                                                                                                                                                                             | ↑  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|     |                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | procesul de punere în aplicare a procedurilor.                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 33. | <b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.                                                 | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 34. | <b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.                                                        | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 35. | <b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.                                                   | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 36. | <b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.                                                                                                                 | ↑ | 1. Formalizarea sistematică, prin procese-verbale sau minute, a activităților desfășurate în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru ale facultății.                                                                               |
| 37. | <b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. | ↑ | 1. În contextul evoluțiilor recente privind structurile de asigurare a calității și a reglementărilor interne ale UCv, se recomandă publicarea rapoartelor de autoevaluare anuală a PSUL TOP ca documente distincte pe site-ul FTO. |
| 38. | <b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.    | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                     |

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

| Domeniul de evaluare                   | Număr indicatori de performanță |                    |              |
|----------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|
|                                        | Îndeplinit                      | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 7                               | 1                  | 0            |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională  | 17                              | 0                  | 0            |
| Domeniul C. Managementul calității     | 11                              | 2                  | 0            |
| Total                                  | 35                              | 3                  | 0            |

## VI. Concluzii

PSUL TOP este organizat și funcționează în conformitate cu cerințele cadrului legislativ și metodologic aplicabil, dispunând de structuri manageriale, resurse umane și bază materială adecvate realizării misiunii asumate.

Procesul educațional este susținut de un curriculum coerent, de cadre didactice competente și implicate, precum și de un climat academic favorabil formării profesionale și dezvoltării personale a studenților, cu accent pe colaborarea dintre FTO, Universitate și Mitropolia Olteniei.

În urma vizitei de evaluare au fost identificate bune practici privind digitalizarea, transparența informațiilor, colaborarea instituțională și implicarea cadrelor didactice și a studenților în activitățile academice. Totodată, au fost formulate recomandări care vizează consolidarea unor mecanisme deja existente, în special în ceea ce privește structurile care se ocupă de asigurarea calității, formalizarea consultării părților interesate și a valorificării feedback-ului și dezvoltarea dimensiunii internaționalizării.

Analiza documentelor și constatările rezultate în urma vizitei demonstrează că programul de studii îndeplinește, în ansamblu, standardele și indicatorii de performanță evaluați. Dintre cei 38 de indicatori, 35 sunt îndepliniți și 3 sunt parțial îndepliniți, însă deficiențele identificate nu au caracter sistemic și pot fi remediate într-un termen rezonabil, fără a pune în discuție menținerea acreditării. Recomandările formulate au caracter de dezvoltare și optimizare, fără a afecta îndeplinirea standardelor de calitate, urmând să contribuie la consolidarea proceselor instituționale și la creșterea vizibilității și competitivității programului de studii în perioada următoare.

În urma parcurgerii REI, a documentelor anexate și a vizitei de evaluare externă, comisia de evaluare ARACIS propune pentru programul de licență Teologie Ortodoxă Pastorală, organizat de Facultatea de Teologie Ortodoxă din cadrul Universității din Craiova, **menținerea acreditării, cu o capacitate de școlarizare de 100 de locuri.**

## VII. Anexe

- Calendarul vizitei
- Minutele întâlnirilor