



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din Craiova
Facultatea:	Facultatea de Științe Sociale
Domeniul de licență:	Istorie
Programul de studii universitare de licență:	Istorie
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Craiova
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	ALTAROZZI Giordano	Coordonator comisie	
2.	VĂTĂMAN Dan	Expert evaluator	
3.	BÎRLIBA Lucrețiu-Ion	Expert evaluator	
4.	ZVINCĂ Gabriel	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul raport este întocmit în urma procesului de evaluare externă a calității demarat de ARACIS în vederea evaluării periodice a programului de studii universitare de licență Istorie, propus de Universitatea din Craiova (UCv). Comisia de evaluare externă a calității, aprobată de Consiliul ARACIS, a fost alcătuită din

1. Prof. univ. dr. Altarozzi Giordano - Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș (coordonatorul echipei),
2. Prof. univ. dr. Vătăman Dan - Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați,
3. Prof. univ. dr. Bîrliba Lucrețiu-Ion - Universitatea „Alexandru-Ioan Cuza” din Iași,
4. Stud. Drd. Zvîncă Gabriel - Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca.

Vizita de evaluare a avut loc în perioada 04-05 iunie 2026.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înfiițare, evoluție, misiune, guvernantă, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

UCv este o instituție de învățământ superior de stat acreditată. În prezent, aceasta cuprinde în structura sa 12 facultăți: Facultatea de Litere, Facultatea de Științe, Facultatea de Teologie Ortodoxă, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Agronomie, Facultatea de Horticultură, Facultatea de Drept, Facultatea de Științe Sociale (organizatoare a programului de studii evaluat), Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Facultatea de Inginerie Electrică, Facultatea de Mecanică, Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică. În cadrul universității funcționează 36 de departamente academice, dintre care 1 autonom - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) - și restul subordonate facultăților, precum și 48 centre de cercetare.

În Universitate funcționează Departamentul de Management al Calității (DMC). Misiunea DMC este statuată de Carta Universității din Craiova, la Art. 162, iar obiectivele sunt precizate la Art. 163. Detalii referitoare la activitățile și practicile de asigurare a calității specifice ale DMC se găsesc pe pagina web oficială a Universității. Politicile de asigurare a calității sunt prevăzute în documente programatice. Politicile de asigurare și evaluare a calității și mijloacele de realizare în domeniul educației sunt elaborate și implementate de DMC, iar cele în materie de cercetare de către Consiliul Cercetării Științifice.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Facultatea de Științe Sociale (FȘS) cuprinde în structura sa două departamente: Departamentul de Istorie, Științe Politice și Relații Internaționale, respectiv Departamentul de Sociologie, Filosofie și Asistență socială. Programele de studii oferite de facultate pentru nivelul de licență sunt în număr de 6, toate fiind acreditate. Pentru nivelul master, facultatea oferă 4 programe de studii în tot atâta domenii, toate acreditate. PSUL Istorie este administrat de Departamentul de Istorie, Științe Politice și Relații internaționale. La nivelul programului de studii, activitățile didactice sunt susținute de un colectiv alcătuit din 11 cadre didactice, din care 10 titulare ale UCv și 1 cadru didactic asociat în regim de plată cu oră. În anul universitar 2025-2026, PSUL Istorie nu a fost școlarizat, ca urmare a acreditării unui program de studii de licență cu dublă specializare didactică Istorie-Filosofie în anul 2025.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Comisia de evaluare a avut acces la Raportul de Evaluare Internă (REI) pe platforma SharePoint – ARACIS. Inițial, Comisia a constatat faptul că REI depus a fost întocmit după standardele de calitate aprobate pentru evaluările instituționale, solicitând încărcarea pe platforma ARACIS un REI întocmit conform standardelor corecte privind evaluarea periodică a programelor de studii de licență. Raportul a fost depus și comisia a apreciat că acesta a fost bine structurat, respectând metodologia ARACIS. Toate anexele din dosar au avut link-uri funcționabile către site-ul instituției.

Pe baza analizei REI, comisia nu a solicitat alte documente suplimentare

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Anterior vizitei de evaluare externă, comisia de evaluare a organizat întâlniri online (pe platforma Zoom), având ca scop discutarea modului de organizare a vizitei și clarificarea observațiilor și întrebărilor apărute în urma analizei REI.

Tot în această perioadă, comisia, împreună cu reprezentanții universității, a elaborat Calendarul vizitei de evaluare externă a calității, stabilind programul detaliat pe zile și ore, conform template-ului ARACIS, pentru a asigura o desfășurare organizată și eficientă a activităților de evaluare. Calendarul vizitei a inclus întâlniri cu părți implicate în desfășurarea și managementul programului de studii Istorie. Astfel, membrii comisiei au avut întâlniri cu:

- Membri din conducerea FȘS și echipa care a întocmit REI, în două sesiuni distinct (la deschiderea vizitei și la finalul vizitei), pentru a discuta organizarea academică, resursele și strategiile programului, schimb de experiență și bune practice;
- Membrii CEAC și responsabili de coordonarea proceselor educaționale și a standardelor calității la nivel de universitate (reprezentanții DMC);
- Personalul didactic implicat în cadrul programului, pentru a analiza modul de organizare, metodele de predare, resursele oferite și evaluarea rezultatelor învățării a studenților;
- Reprezentanții Centrului de cercetare aferent PSUL Istorie;
- Studenți ai PSUL Istorie, pentru a evalua experiența de învățare, accesul la resurse și satisfacția față de program;
- Absolvenți ai PSUL Istorie, pentru a discuta parcursul profesional și relevanța pregătirii primite;
- Angajatori și parteneri de practică implicați în program, pentru a evalua relevanța stagiilor și inserția profesională a absolvenților.

Neexistând sesizări care să fi vizat FȘS sau PSUL Istorie, întâlnirea cu Comisia de Etică nu s-a desfășurat. De asemenea, comisia de experți, însoțită de reprezentanții FȘS, a realizat vizite la infrastructura educațională și administrativă pusă la dispoziția studenților, vizitând:

- ✓ Sălile de curs, seminar și laboratoare, pentru a verifica dotarea, accesibilitatea și modul de utilizare;
- ✓ Secretariatul facultății, pentru a evalua organizarea administrativă, suportul oferit studenților și funcționarea fluxurilor de lucru;
- ✓ Centrele de cercetare, pentru a verifica dotarea și modul de utilizare a acestora inclusiv din perspectiva didactică.

- Alte metode sau aspecte relevante

În cadrul întâlnirilor desfășurate pe parcursul vizitei, comisia de evaluare a întocmit Minuta vizitei, care consemnează discuțiile, observațiile și concluziile preliminare.

Conducerea facultății și responsabilii de program și-au manifestat întreaga disponibilitate de a furniza informațiile necesare întocmirii REE, oferind clarificări și sprijin pentru toate aspectele analizate.

Interacțiunea dintre comisia de evaluare, conducerea facultății, cadrele didactice și studenți a contribuit semnificativ la conturarea unei imagini complete și obiective privind modul de organizare și funcționare a PSUL Istorie.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 - ✓ UCv funcționează ca universitate modernă. Activitatea este organizată pe baza Cartei universitare, cu respectarea Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și a reglementărilor interne. Senatul universitar este principalul for decizional (75% cadre didactice, 25% studenți), organizat pe comisii de specialitate. Conducerea executivă este asigurată de rector, sprijinit de prorectori, iar Consiliul de Administrație gestionează activitatea operațională, cu participarea decanilor și a studenților. În REI, sunt definite clar structurile de conducere (Senat, Rector, Consiliu de Administrație), precum și cele la nivel de facultate și program. PSUL Istorie este înființat și funcționează în conformitate cu prevederile legale, fiind gestionat de FȘS.
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
UCv dispune de o structură organizatorică funcțională și de un sistem de management adecvat, reglementat prin regulamente și proceduri revizuite periodic, în conformitate cu legislația în vigoare. Activitatea programului este susținută de Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, consiliile facultății și departamentului, precum și de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității. Universitatea aplică un sistem de control intern managerial. Toate documentele relevante sunt actualizate, aprobate de Senat și publicate pentru asigurarea transparenței.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
 - ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Conducerea UCv implică sistematic cadre didactice, studenți, personal, parteneri externi în elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor. Studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 25% în toate structurile de conducere colectivă ale Universității. Feedback-ul este colectat prin chestionare, consultări, comisii și alte metode specifice. La nivelul FȘS, consultările periodice, colaborările cu parteneri instituționali și implicarea responsabililor de program asigură integrarea opiniilor în procesele decizionale.
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În cadrul UCv, opiniile membrilor facultății, departamentului și ale altor părți interesate (studenți, absolvenți, angajatori) sunt integrate în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor instituționale. Consultarea se realizează prin ședințe ale consiliilor, chestionare de feedback, consultări publice și consultări în comisii de specialitate, iar propunerile formulate analizate sunt, atunci când este cazul, incluse în forma finală a documentelor aprobate de structurile de conducere ale universității sau facultății, după caz. Aspectele consemnate au fost confirmate în cadrul întâlnirilor desfășurate în timpul vizitei de evaluare.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
 - ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UCv dispune de o bază materială alcătuită din 1 clădire centrală, 6 campusuri universitare, 11 cămine studentești, peste 156 săli de curs și de seminar, 352 de laboratoare, 58 săli de seminar, 1 bibliotecă centrală, 14 biblioteci proprii și 40 săli de lectură, 4 stațiuni didactic-experimentale, 1 club universitar, cantine și infrastructură sportivă și de cercetare. Spațiile destinate activităților didactice și celor profesionale ale personalului sunt dotate corespunzător pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
UCv deține, în condițiile legii, spații proprii adecvate pentru activitățile de învățământ, cercetare și administrative, precum și pentru servicii destinate studenților și personalului. Infrastructura asigură un mediu propice vieții academice, fiind dotată corespunzător și accesibilă inclusiv persoanelor cu dizabilități. Spațiile destinate personalului permit desfășurarea în condiții optime a activităților profesionale și didactice. Dotarea sălilor de curs, seminar și a laboratoarelor sunt adecvate și modernizate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
- Nu este cazul
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
FȘS dispune de bunuri imobile și mobile care corespund din punct de vedere calitativ ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare. La nivelul Facultății, infrastructura este întreținută eficient, echipamentele sunt verificate periodic, iar resursele IT și bibliografice sunt adecvate procesului educațional și de cercetare.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
UCv asigură întreținerea adecvată a bunurilor imobile și mobile, astfel încât spațiile de învățământ, cercetare, cazare, servicii și muncă oferă condiții optime pentru studenți, personal didactic și administrativ. Menținerea este realizată periodic, conform planurilor instituționale, iar investițiile vizează modernizarea continuă a infrastructurii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În cadrul PSUL Istorie predau un număr de 10 cadre didactice, dintre care 1 profesor, 4 conferențieri, 4 lectori, 1 asistent. Dintre cele 10 cadre didactice, 8 sunt titulare (80%) și 2 cadre didactice asociate în regim de plată cu oră (20%) Cadrele didactice au calificările și competențele specifice domeniilor de specialitate în care predau, așa cum se prezintă în Statul de funcții, respectiv în cadrul activității de cercetare în domeniul specialității. În vederea ocupării unor posturi de asistenți, există atestatele de pregătire psihopedagogică, respectându-se astfel normele legale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
PSUL Istorie din cadrul UCv este deservit de un colectiv didactic cu resurse umane adecvate, alcătuit din cadre didactice titulare și asociate cu calificare în domeniul disciplinelor predate, în conformitate cu cerințele legale. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale

necesare pentru a preda disciplinele din planul de învățământ, asigurând desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice, științifice și de îndrumare a studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel UCv, dezvoltarea profesională a personalului didactic este susținută prin participarea la programe de mobilitate și formare continuă. Acest demers este sprijinit de o infrastructură dedicată, orientată spre modernizarea procesului educațional, DPPD oferind anual un volum consistent de formare. La nivelul programului de licență Istorie, cadrele didactice beneficiază de oportunități constante de formare, adaptate domeniului și specificului disciplinelor. Participarea la aceste activități este încurajată, contribuind la îmbunătățirea procesului educațional, inclusiv prin integrarea metodelor moderne de predare și a instrumentelor digitale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UCv susține dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și a personalului administrativ prin participarea la programe de formare continuă, cursuri de perfecționare, mobilități academice, activități de cercetare și organizare și/sau participare la conferințe naționale și internaționale, contribuind astfel la creșterea calității procesului educațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Așa cum reiese din REI și documentele prezentate, procesul de recrutare a resurselor umane la nivelul universității este unul transparent și are la bază *Metodologie proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Craiova*, elaborată în anul 2024, care respectă prevederile legale în vigoare. Toate informațiile referitoare la posturile scoase la concurs sunt publicate pe pagina web a UCv, asigurându-se astfel transparența procesului de recrutare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. Metodologia de recrutare, precum și toate informațiile privind procedurile de concurs, sunt aduse la cunoștința publicului prin intermediul paginii web a Universității și prin celelalte modalități stabilite de lege.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 - ✓ UCv utilizează instrumente informatice pentru gestionarea proceselor academice și administrative. Managementul informațiilor academice este realizat prin sistemul informatic EvStud, dezvoltat de universitate, care conține module dedicate cadrelor didactice, studenților și pentru gestionarea unor procese administrative.
 - ✓ Procesul de digitalizare este prevăzut în documentele strategice ale universității, Strategia de digitalizare a Universității fiind aprobată din anul 2022. Din situațiile financiare rezultă faptul că există alocate resurse pentru procesul de digitalizare. UCv aplică politici și proceduri privind protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu reglementările în vigoare privind GDPR.
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
UCv și, implicit, FȘS utilizează în mod activ instrumente informatice moderne pentru gestionarea proceselor educaționale și administrative. Platformele de E-learning (Google Classroom), platformele de video/audio-conferință (Webex și Zoom), precum și sistemele de evidență academică (EvStud) sau platforme dedicate contribuie la îmbunătățirea accesului la informație și la furnizarea de servicii de calitate pentru studenți, cadre didactice și beneficiarii indirecti ai educației. Utilizatorii dispun de ghiduri privind instalarea și utilizarea sistemelor informatice, toate aceste informații fiind accesibile pe pagina web a instituției.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Dezvoltarea unui sistem de evidență a studenților propriu
 - ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
- Indicatorul este: **îndeplinit.**

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
PSUL Istoria artei funcționează în cadrul FIF, fiind conceput în conformitate cu standardele ARACIS, și asigură corespondența dintre învățare, cercetare și calificarea universitară.
Programul de studii include: planul de învățământ, cu disciplinele exprimate în funcție de caracterul formativ și de grad de obligativitate, ordonate în timpul de școlarizare, iar ponderile acestora este exprimată prin credite de studiu ECTS, și include misiunea, obiective, competențele dezvoltate și

rezultatele așteptate ale învățării; fișele disciplinelor elaborate pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL Istorie este organizat în concordanță cu cerințele naționale și europene privind învățământul superior, fiind structurat în baza sistemului de credite de studii transferabile (ECTS) și având o durată de 3 ani (180 de credite) și în corelare cu rezultatele așteptate ale învățării. Din documentele prezentate în REI depus în vederea evaluării periodice a programului de studii, s-a constatat că rezultatele așteptate ale învățării sunt doar cele aprobate de ARACIS pentru disciplinele fundamentale, fără să fie definite cele referitoare la disciplinele de specialitate, respectiv complementare..

Planul de învățământ al PSUL Istorie cuprinde explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) și susținerea lucrării de licență prin care se atestă că fiecare absolvent a acumulat competențele așteptate ale programului de studii parcurs, conform regulamentului de finalizare a studiilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

- Definirea rezultatelor așteptate ale învățării pentru toate categoriile formative ale disciplinelor prevăzute în planul de învățământ

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii Istorie este evaluat în vederea menținerii acreditării, în concordanță cu prevederile legale, funcționând în baza actului de acreditare emis conform legislației în vigoare. Acesta răspunde nevoilor de formare profesională și personală ale studenților și este aliniat cu cerințele pieței muncii și politicile educaționale ale UCv.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii funcționează în deplină legalitate și este susținut de o bază instituțională solidă, în acord cu reglementările naționale. Obiectivele educaționale sunt reflectate în conținuturile curriculare și în orientarea umanistă și incluzivă a formării. De asemenea, implicarea în cercetare aplicată și colaborările cu instituțiile partenere contribuie la îndeplinirea misiunii programului. Structura și conținutul programului de studii universitare de licență Istorie răspund nevoilor actuale de formare profesională și dezvoltare personală ale studenților, fiind totodată corelate cu cerințele pieței muncii și contextului socio-economic.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
PSUL Istorie este conceput astfel încât pregătirea studenților să se realizeze la nivelul exigențelor actuale, impuse de necesitățile de dezvoltare a societății umane, de îmbunătățire a calității vieții și utilizare sustenabilă a resurselor, prin aplicarea tehnologiilor moderne. Rezultatele învățării sunt definite în fișele de disciplină, în raport cu obiectivele și conținutul acestora, precum și cu competențele dezvoltate de fiecare disciplină în parte și de programul de studiu în integralitatea sa.
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Absolvenții programului de studii își pot desfășura activitatea cu precădere, dar nu numai, ca istorici, istoriografi, muzeografi, arheologi sau profesori în învățământ preuniversitar. În acest context, programul de licență a fost proiectat și dezvoltat astfel încât să asigure nivelul de calificare necesar absolvenților și corelarea cu ocupațiile vizate. Procesul de elaborare curriculară a implicat parcurgerea unor etape esențiale și a inclus participarea unor actori instituționali și socio-economici. Rezultatele învățării specifice PSUL Istorie au fost stabilite în raport cu nivelul de calificare oferit absolvenților programului de studii (nivelul 6 în CNC). Incluse în fișele de disciplină și în planul de învățământ, acestea asigură obținerea competențelor necesare facilitării inserției pe piața muncii.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
 - ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Rezultatele așteptate ale învățării pentru PSUL Istorie sunt corelate cu competențele solicitate pentru ocupațiile declarate și permit viitorilor absolvenți să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Ocupațiile posibile, precum și competențele dezvoltate de programul de studii, sunt specificate inclusiv în suplimentul la diplomă.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Planul de învățământ are o structură bine definită, prin care se aprofundează domeniul Istorie, în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu cadrul național al calificărilor. PSUL Istorie a fost proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu Standardele specifice domeniilor de licență elaborate de ARACIS. Programul de studii oferit de UCv este structurat astfel încât să asigure dobândirea competențelor necesare pentru ocupațiile declarate. Analizând competențe declarate în planul de învățământ și în fișele de disciplină în raport cu rezultatele așteptate ale învățării din programul de licență evaluat, se observă o aliniere strânsă între obiectivele educaționale ale programului și cerințele profesionale stabilite de ESCO. Prin alinierea rezultatelor așteptate ale învățării cu standardele ocupaționale și ESCO, programul contribuie la formarea unor profesioniști capabili să răspundă cerințelor sistemului educațional modern și să contribuie la dezvoltarea competențelor științifice ale studenților.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
- Nu este cazul
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
FȘS asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare, așa cum sunt acestea descrise în fișele de disciplină. Activitățile de predare și evaluare, precum și metodele didactice utilizate, sunt concepute pentru a stimula implicarea activă a studenților, dezvoltarea gândirii critice și a autonomiei în procesul de învățare.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Disciplinele integrate în planul de învățământ oferă diversitate tematică și parcursuri flexibile de învățare, prin discipline opționale și facultative (prevăzute doar în anul 2 de studii) variate pe parcursul semestrelor. Strategiile didactice utilizate includ metode interactive, învățare prin proiecte, studii de caz și aplicații practice, menite să faciliteze o înțelegere profundă a conceptelor, dar și să focalizeze învățarea pe nevoile și interesele exprimate de studenți. Metodele de evaluare menționate în fișele disciplinelor sunt atât formative (eseuri, proiecte, portofolii etc.), cât și sumative (examene de final de semestru), contribuind la o învățare pe parcursul întregului semestru și o atenție sporită din partea studenților asupra propriei evoluții de-a lungul timpului.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
- Includerea unor discipline facultative și în anii 1, respectiv 3 de studiu.
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
FȘS oferă posibilități variate de efectuare a unor stagii de pregătire în special prin programul Erasmus+. Șansele de participare la mobilități internaționale sunt asigurate tuturor studenților, indiferent de nivel de studii și formă de învățământ. Periodic se realizează informări și selecții ale studenților pentru mobilități. Selecția studenților pentru participarea la mobilități se realizează anual și este adusă la cunoștința acestora prin publicarea anunțurilor și informațiilor relevante pe paginile web ale Universității și Facultății.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
FȘS oferă șanse reale și concrete de a participa la programe de mobilități academice, în special prin programul Erasmus+. Cu toate acestea, în cadrul întâlnirii cu studenții, a reieșit că aceștia nu se consideră suficient de informați cu privire la astfel de posibilități, deși unii studenți au efectuat mobilități în cadrul Programului Erasmus+. Planul de învățământ este conceput astfel încât rezultatele obținute în cadrul mobilităților academice să fie recunoscute.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu au fost identificate
- ✓ Recomandări
 - Promovarea mai accentuată a posibilităților de efectuare a unor mobilități, inclusiv cele posibile în cadrul Alianței ACROSS.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul FȘS din cadrul UCv se asigură oportunități echitabile pentru studenți prin flexibilitatea traseului formativ, adaptarea metodelor didactice, sprijinul financiar și academic, oportunitățile de mobilitate și integrare a diversității, creând un spațiu educațional în care fiecare student să aibă șanse egale de reușită. De asemenea, UCv oferă posibilitatea adaptării cerințelor de evaluare în funcție de nevoile individuale documentate.
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Studenții beneficiază de sprijinul unei structuri dedicate – Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) – care oferă servicii de consiliere în carieră, consiliere psihologică, tehnici de căutare a unui loc de muncă, consiliere educațională. Pentru a atinge obiectivele stabilite, CCOC organizează periodic workshop-uri și sesiuni de training pentru dezvoltarea unor competențe legate de managementul carierei, comunicare și relații interpersonale, comunicare organizațională, antreprenariat, voluntariat, dezvoltarea inteligenței emoționale, managementul timpului, team development etc. FȘS oferă oportunități echitabile tuturor studenților, adaptând la nevoie actul educațional în raport cu diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
 - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu au fost identificate
 - ✓ Recomandări
Nu este cazul
- Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
FȘS asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii, sprijinind astfel un proces de învățare echitabil și incluziv.
Există o paletă variată de resurse la care au acces studenții în vederea sprijinirii parcursului academic în cadrul programului de studii. Se remarcă un interes sporit pentru diversificarea

oportunităților de dezvoltare profesională, prin manifestări științifice destinate studenților sau încurajarea participării acestora la conferințe și prin parteneriatele cu alte instituții din regiune. Alături de alte forme de sprijin, în special prin Centrul de Resurse și Asistență în Învățare și Formare (CRAIF). Totodată, prin CCOC, este oferit serviciul de consultanță psihologică pentru studenții care solicită astfel de sprijin. De asemenea, accesul la materialele de studiu recomandate (suporturi de curs, resurse bibliografice etc.) este facil și există mecanisme de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional și la serviciile complementare.

CCOC oferă servicii de consiliere psihologică și psiho-educatională, de consiliere a carierei, organizează workshop-uri de dezvoltare personală și activități destinate studenților, inclusiv cei cu dizabilități, cu scopul de a-i sprijini în adaptarea la mediul universitar.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FȘS și UCv în întregime asigură accesul studenților la o multitudine de platforme și structuri care facilitează susținerea procesului de învățare, precum CRAIF, un centru dedicat sprijinirii și îndrumării studenților care are ca atribuțiune principală cea de a asigura condiții optime de studiu individual și asistat, cu precădere pentru studenții aflați în situații de risc de abandon sau de nepromovare. La rândul său CCOC are scopul de a consilia și oferi orientare profesională, dar și consultanța psihologică. În ceea ce privește studenții cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, ÎLS a realizat demersuri pentru integrarea lor socială și academică. Pe parcursul anului 2025 în UCv a fost implementat proiectul „Mobilitate, Voluntariat, Educație și Adaptare pentru integrarea studenților cu dizabilități în Universitatea din Craiova – MOVE IN”, iar activitățile derulate au vizat promovarea ofertei educaționale și a facilităților oferite de universitate, dezvoltarea serviciilor de consiliere și orientare profesională, organizarea unor programe de dezvoltare personală și profesională, susținerea incluziunii sociale și îmbunătățirea accesibilității infrastructurii universitare. De asemenea, studenții beneficiază de bibliotecile universitare și platformele online (EvStud, Classroom etc.) care contribuie semnificativ la învățarea adaptată nevoilor individuale și accesibilitatea informațională.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul PSUL Istorie, rezultatele învățării sunt formulate în fișele disciplinelor și în planul de învățământ, facilitând înțelegerea de către studenți și cadrele didactice a obiectivelor de formare și a conținuturilor prevăzute în planul de învățământ. Acestea sprijină orientarea procesului educațional către rezultate concrete și evaluabile. Rezultatele învățării pentru PSUL Istorie sunt structurate astfel încât să ofere competențe aplicabile în educație și cercetare. Acestea sunt corelate cu competențele dezvoltate de programul de studii, iar atingerea lor conduce la dobândirea unor competențe specifice și transversale de către studenți/absolvenți.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Fiecare disciplină include în fișa proprie obiective clar definite, care stabilesc direcțiile de studiu și precizează cunoștințele, abilitățile și responsabilitatea pe care studentul trebuie să le posede pentru

a promova. Fișele disciplinelor sunt aduse la cunoștința tuturor categoriilor de beneficiari în format digital prin publicarea pe pagina web a Facultății. Din analiza planului de învățământ și a fișelor de disciplină prezentate în REI a reieșit că rezultatele așteptate ale învățării sunt elaborate doar pentru disciplinele fundamentale din planul de învățământ, în conformitate cu cele stabilite de ARACIS. Pentru disciplinele de specialitate și complementare, însă, planul de învățământ nu include rezultate așteptate ale învățării specifice, concordante cu competențele dezvoltate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

- Definirea rezultatelor învățării pentru toate categoriile de discipline, în concordanță cu competențele dezvoltate, și actualizarea fișelor de disciplină cu rezultatele învățării definite.

Indicatorul este: Parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clare, stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișa disciplinei. Modalitățile de examinare sunt corelate cu competențele așteptate în urma predării disciplinelor respective.

Universitatea dispune de reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, examenele de diferență, etc.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Metodele de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz, ele fiind descrise în fișa disciplinelor. Este prevăzută atât o evaluare formativă (pe parcurs) cât și sumativă (examene finale, proiecte de cercetare). Ponderea celor două forme de evaluare la nota finală este precizată în fișa disciplinei.

Pentru examenele de finalizare a studiilor, pe site-ul facultății se postează informații cu privire la desfășurarea acestora (tematicile pentru probele de verificare a cunoștințelor, normele de redactare a lucrărilor, calendarul de desfășurare, detalii administrative etc.), incluzând „Ghidul pentru elaborarea, redactarea și susținerea lucrărilor de licență și disertație”. Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară pe baza unui Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație aprobat anual de Senatul Universității și elaborat în conformitate cu metodologia-cadru aprobată la nivel național de Minister. Lucrările se verifică prin softuri anti-plagiat, procedura implicând și o analiză din partea coordonatorului științific asupra similitudinilor identificate pentru a determina existența de fragmente plagiate sau citate deficitar sau a unui volum prea ridicat de informații preluate din alte surse.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
FȘS a UCv implementează o serie de măsuri pentru a facilita tranziția absolvenților de la mediul academic la piața muncii. Aceste inițiative includ:
 - Menținerea de relații strânse cu companii și instituții relevante, oferind studenților oportunități de angajare și stagii de practică;
 - Servicii de consiliere pentru a sprijini studenții în alegerea și dezvoltarea carierei, facilitând astfel integrarea lor pe piața muncii.
 Prin aceste inițiative, FȘS se angajează să asigure pregătirea studenților pentru o tranziție către piața muncii. Colaborarea cu potențialii angajatori din zonă, atât în elaborarea și actualizarea curriculei, cât și în vederea găzduirii stagiilor de practică ale studenților, sunt acțiuni în vederea angajabilității absolvenților.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Discuțiile avute la fața locului cu absolvenții și angajatorii, precum și cu studenții, au relevat faptul că oportunitățile create de FȘS le oferă ocazia studenților să fie integrați în piața muncii. De asemenea, au loc consultări informale cu angajatorii cu privire la adaptarea conținutului disciplinelor și a planului de învățământ pentru a asigura dobândirea de competențe specifice relevante pieței muncii.
În privința oportunităților de practică, în timpul vizitei de evaluare s-a constatat faptul că, deși există parteneriate formale cu angajatorii și acorduri de practică pentru ca studenții să realizeze practica în instituțiile sau companiile acestora, aceștia din urmă sunt încurajați să opteze, în special, pentru una dintre variante. Acest aspect a fost semnalat în timpul discuției cu studenții și cu absolvenții, care și-au exprimat dorința de a putea alege între variantele disponibile în funcție de interesele proprii. Aceasta ar facilita integrarea lor pe piața muncii și le-ar asigura însușirea de competențe relevante în domeniile în care doresc să activeze după terminarea studiilor universitare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
 - Se recomandă ca perioadele de practică ale studenților să fie organizate astfel încât aceștia să aibă oportunitatea de a alege partenerul de practică, pentru a asigura însușirea de competențe relevante în domeniul în care doresc să activeze după terminarea studiilor universitare

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UCv implementează proceduri clare și transparente pentru admiterea în programele sale de studii, asigurându-se că procesul este accesibil și echitabil pentru toți candidații. La programul de studii Istorie admiterea se realizează pe baza unui concurs, ale cărui detalii specifice (modalitatea de desfășurare, criterii de selecție, calendar) sunt stabilite anual și publicate pe site-ul oficial al Facultății
Recrutarea studenților pentru studii universitare de licență se face prin proceduri de admitere proprii. Astfel, UCv organizează concursuri de admitere pentru ciclurile de studii universitare de licență, master și doctorat, conform unui Regulament propriu. Pentru ciclul universitar de licență,

admiterea se organizează pe domenii de licență, la specializările autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în cadrul fiecărei facultăți. Pentru candidații care au absolvit studii în străinătate, recunoașterea și echivalarea diplomelor se realizează prin intermediul Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) al Ministerului Educației.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UCv aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Toate aspectele legate de admitere (număr locuri, criterii de admitere, acte necesare, taxe) sunt aduse la cunoștința celor interesați cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare prin publicare pe pagina web a instituției.

Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs se stabilesc prin metodologia proprie și se fac publice conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediul instituției de învățământ superior și prin publicare pe pagina web proprie, astfel:

- pe site-ul UCv

- pe site-ul FȘS

Înscrierea candidaților la procesul de admitere la specializările din cadrul UCv se realizează prin intermediul platformei electronice EvStud.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UCv își structurează procesul de admitere în conformitate cu principiile echității și egalității de șanse, implementând măsuri specifice pentru a facilita accesul grupurilor vulnerabile, inclusiv al candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități.

Regulamentul propriu de admitere la studii universitare de licență, master și doctorat 2025-2026 al UCv prevede scutirea de taxe de înscriere pentru anumite categorii defavorizate. De asemenea, în procesul de admitere pentru anul universitar 2026-2027, UCv va alocă cel puțin 10 locuri pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, cel puțin 10 locuri pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat, cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, și cel puțin 5 locuri pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat, proveniți din rândul minorităților naționale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Criteriile de admitere sunt clar definite, nu sunt discriminatorii și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, asigurându-i acestuia asimilarea rezultatelor învățării previzionate. Admiterea la programul de studii Istorie se va realiza pe baza de dosar. Având drept criteriu principal media de la examenul de Bacalaureat, la care se adaugă proba eliminatorie de evaluare a abilităților de comunicare.

În cadrul vizitei de evaluare, comisia de evaluare a sesizat faptul că Facultatea aplică deja măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- o Acordarea unei atenții sporite accesului grupurilor vulnerabile la studii universitare

- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UCv își desfășoară activitatea academică în conformitate cu un set de reglementări menite să asigure un parcurs educațional coerent și eficient pentru studenți. Aceste norme stabilesc criterii clare privind promovarea, evaluarea și recunoașterea performanțelor academice, oferind astfel un cadru predictibil pentru formarea viitorilor specialiști. De asemenea, instituția de învățământ superior asigură că activitatea academică și profesională a studenților este susținută și aplică metode pentru a-i asista pe aceia care se află în dificultăți.
Activitatea profesională a studenților UCv este organizată în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Regulamentul stabilește normele referitoare la organizarea și desfășurarea activităților academice, evaluarea și promovarea studenților, precum și procedurile administrative asociate.
Codul drepturilor și obligațiilor studentului cuprinde drepturile și responsabilitățile studenților înmatriculați în Universitatea din Craiova. Reglementările universitare definesc aspecte esențiale precum structura anului universitar, numărul de credite necesare pentru promovare și condițiile de acces la examene.
 - ✓ Pentru studenții care întâmpină dificultăți academice, facultatea pune la dispoziție mecanisme de sprijin, cum ar fi programele de tutorat, consilierea academică, precum și în cadrul unor proiecte („Performanță prin învățare”) menite să stimuleze învățarea. Aceste măsuri contribuie la îmbunătățirea performanțelor și la reducerea riscului de abandon universitar.
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Pe lângă componenta academică, universitatea încurajează implicarea studenților în activități extra-curriculare. Aceste oportunități sunt reglementate prin parteneriate cu mediul economic și instituțional, facilitând integrarea absolvenților pe piața muncii. De asemenea, studenții pot beneficia de sesiuni de orientare în carieră, ateliere de dezvoltare personală și evenimente de networking organizate în colaborare cu partenerii educaționali și profesionali ai universității, precum și sunt încurajați să participe la manifestări științifice, menite de a dobândi competențe academice și profesionale.
În timpul întâlnirilor de la fața locului, comisia de evaluare a sesizat faptul că studenții sunt încurajați să participe la activități științifice, cadrele didactice oferind sprijin în acest sens, însă celor care participă la astfel de oportunități este unul redus.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
 - ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
- Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCv realizează acțiuni de cooperare internațională prin care dorește să consolideze poziția instituției de învățământ superior în spațiul European al învățământului superior și a cercetării științifice, asigurând creșterea performanțelor academice. Universitatea din Craiova este afiliată unor asociații academice internaționale, printre care EUA, CER, IAU, IAUP, AUF, BSUN, AEUA, IEEE, IFR. Instituția de învățământ superior susține multilingvismul și schimburile lingvistice prin prezența și funcționarea diferitelor lectorate în limbi străine, dar și centrele de limbă și cultură.

Componenta de internaționalizare este asigurată și prin acorduri bilaterale de cooperare internațională care au dus la legături academice și interinstituționale cu parteneri europeni. Din punct de vedere al implicării în Proiectele de mobilitate Erasmus+ pentru studenții și personalul din învățământul superior, Universitatea din Craiova are semnate acorduri cu 307 de universități din străinătate care acoperă oferta educațională a instituției de învățământ superior. De asemenea, există o cooperare non-Erasmus la fel de bogată, cu 77 de acorduri bilaterale cu țări din și dinafara spațiului Uniunii Europene.

Activitatea internațională a UCv este oglindită și în organizarea de activități și evenimente specifice, cu caracter internațional. În anul 2023 Universitatea a organizat peste 500 de evenimente, printre care lansări de carte, conferințe sau workshopuri.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În privința FȘS a UCv, aceasta desfășoară acțiuni de cooperare internațională, menite să sprijine mobilitatea membrilor propriei comunități, precum și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Discuțiile avute cu ocazia vizitei de evaluare au relevat faptul că, într-adevăr, aceste oportunități există și că sunt aduse spre cunoaștere studenților și cadrelor didactice, acestea fiind încurajate de către persoanele responsabile pentru a beneficia de astfel de oportunități. Cu toate acestea, studenții și absolvenții au fost de părere că procedura poate să fie îmbunătățită astfel încât gradul persoanelor care beneficiază de aceste oportunități să crească de la un an la altul.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

- Se recomandă organizarea unor acțiuni de promovare și asistență a studenților în vederea creșterii ratei de acces la oportunitățile privind mobilitățile internaționale

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Membrii FȘS din cadrul UCv valorifică rezultatele cercetării prin publicare de cărți, articole în volume colective sau reviste bine cotate la nivel național și internațional și prin organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale. Abordarea educațională este centrată pe student, prin integrarea metodelor de învățare bazate pe investigație științifică în cadrul procesului didactic. Activitatea de cercetare științifică desfășurată de cadrele didactice universitare are un impact semnificativ asupra calității procesului educațional. Listele de lucrări ilustrează o cercetare rodnică a membrilor programului. Există un Centru de cercetare, Centrul de Studii Socio-Umane, prin care cercetarea în Facultate este impulsionată. În cadrul FȘS, această legătură este consolidată prin integrarea rezultatelor cercetării în curriculum, în metodele de predare și în activitățile aplicative la care participă studenții.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrele didactice implicate activ în proiecte de cercetare contribuie la dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării prin transferul cunoașterii din cercetare în procesul didactic prin: actualizarea continuă conținuturilor cursurilor cu date și concepte științifice; dezvoltarea unor metode de predare interactive; elaborarea de publicații științifice care pot deveni surse bibliografice pentru studenți.

Acest transfer susține formarea unor competențe transversale, așa cum rezultă din fișele disciplinelor. Studenții sunt încurajați să participe la manifestări științifice desfășurate în cadrul facultății sau în colaborare cu alte instituții. Expunerea la activități științifice autentice are efecte asupra rezultatelor învățării prin: dezvoltarea competențelor de lucru în echipă și comunicare științifică, motivarea studenților pentru a continua studiile în domeniul cercetării, inclusiv la Școala Doctorală

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - Încurajarea studenților să participe la manifestări științifice
- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cercetarea științifică din Facultate este sprijinită prin activitatea Centrului de Studii Socio-Umane și prin cotarea Analelor Universității – Seria Istorie în baza de date Scopus. Cadrele didactice participă la manifestări naționale și internaționale, contribuind astfel la creșterea vizibilității activității de cercetare din cadrul FȘS. În plus, membrii corpului academic sunt implicați în rețele academice și științifice europene, contribuind astfel la creșterea prestigiului și recunoașterii internaționale a facultății. La nivelul facultății, sunt de asemenea organizate, anual conferințe naționale și internaționale. Prin urmare, activitățile științifice desfășurate sunt în concordanță cu obiectivele programului de studii
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul FȘS este vizibilă, relevantă pe plan național și internațional, prin publicații, manifestări științifice, prin integrarea propriilor cercetări în fișele disciplinelor și prin încurajarea studenților de a publica și de a participa la manifestări științifice.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - Menținerea revistelor Facultății în baze de date internaționale importante și a periodicității publicării;
 - Integrarea studenților în procesul de cercetare.
- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea realizează acțiuni și aplică consecvent proceduri de îmbunătățire a calității. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt aprobate de Senatul universitar și sunt făcute publice pe site-ul universității. Managementul calității se integrează firesc în activitatea cadrelor didactice, împreună cu participarea studenților la evaluarea cadrelor didactice și cu evaluarea activității științifice de către colegi.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Asigurarea calității în educație și cercetare constituie o preocupare permanentă a conducerii UCv, iar principalele deziderate ale Universității sunt acelea de promovare a unei culturi a calității la care să adere conștient membrii comunității universitare, de evaluare și asigurare a calității educației și de inserție profesională a studenților din UCv. Există Codul de Asigurarea a Calității, implementat riguros de FȘS.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IȘS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea recunoaște importanța implicării active a tuturor părților interesate în procesul de asigurare a calității: studenții sunt reprezentați în structurile de asigurare a calității și participă la evaluarea programelor de studii, angajatorii colaborează cu universitatea pentru a alinia programele de studii la cerințele pieței muncii, contribuind la adaptarea curriculumului și la creșterea angajabilității absolvenților, comunitatea academică are acces la regulamentele universității, acestea fiind publicate și actualizate constant.
UCv realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv cu studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programelor de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadrul organizat al unor întâlniri oficiale, dar mai ales în cadrul unor întâlniri și consultări informale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Prin implicarea activă a studenților, angajatorilor și a altor părți interesate în procesul de calitate, Universitatea a asigurat aplicarea consecventă și transparentă a procedurilor. Pentru a asigura transparența și consistența în aplicarea procedurilor de calitate și etică, UCv a implementat următoarele măsuri: toate politicile și procedurile referitoare la asigurarea calității și eticii universitare sunt publicate și accesibile comunității academice și publicului larg, opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt colectate și analizate sistematic, Sunt efectuate evaluări interne și externe periodice pentru a monitoriza eficacitatea procedurilor și pentru a identifica oportunități de îmbunătățire.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În organigrama UCv există Departamentul de Management al Calității (DMC), care este organizat și funcționează în concordanță cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, ale Cartei Universității din Craiova și ale hotărârilor Senatului Universității din Craiova. Universitatea are structuri dedicate asigurării calității și eticii academice: DMC, care are ca misiune organizarea și monitorizarea procesului de evaluare periodică și asigurare a calității educației și de inserția profesională a studenților din Universitate. Conform prevederilor Codului de asigurare a calității, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), care este formată din cadre didactice, reprezentanți ai studenților și ai mediului economic, reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivelul Universității din Craiova. În cadrul UCv este constituit și Consiliul Calității, care este o structură executivă cu atribuții în domeniul managementului calității. De asemenea, în UCv funcționează Comisia de Etică Universitară, constituită cu scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot genera elemente sau practici lipsite de etică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea din Craiova dispune de structuri organizatorice importante în domeniul asigurării calității, înființate și funcționale în conformitate cu prevederile legii: DMC, CEAC și Consiliul Calității, precum și o Comisie de Etică Universitară. Unele dintre aceste structuri au corespondent și la nivelul facultăților (CEACF). Toate aceste structuri contribuie la menținerea și îmbunătățirea continuă a standardelor academice și etice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

CEAC UCv este constituită conform art. 11 din Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației și conform art. 93 din Carta Universității. Există un Regulament pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Evaluarea internă presupune evaluarea programelor de studii din ciclurile de licență și master, evaluarea colegială, ierarhică, de către studenți, evaluarea respectării standardelor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației în universitate, evaluarea parcursului profesional al absolvenților, evaluarea gradului de satisfacere a cerințelor și așteptărilor beneficiarilor. Evaluarea externă presupune furnizarea de informații referitoare la standarde, indicatori de performanță,

metodologie și proceduri de evaluare a calității, coordonarea procesului de elaborare a documentației de acreditare ARACIS și avizarea propunerilor de înaintare a documentelor, coordonarea elaborării documentelor solicitate pentru acreditări naționale și internaționale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UCv dispune de structuri bine definite pentru asigurarea și evaluarea calității educației, atât la nivel central, prin CEAC UCv și DMC, cât și la nivelul facultăților, prin comisiile dedicate (CEACF).

Aceste structuri funcționează pe baza regulamentelor aprobate de Senatul universitar, asigurând conformitatea cu legislația națională. Pe baza evaluărilor interne și externe, Universitatea își adaptează anual politicile din Planurile operaționale și cvadrienal obiectivele din Planurile strategice, pentru a răspunde mai bine misiunii încredințate de societate și celei asumate în baza autonomiei universitare.

Universitatea din Craiova dispune de mecanisme pentru prevenirea încălcării eticii academice și a plagiatului. Integritatea academică este asigurată și menținută prin Codul de Etică Universitară, elaborat de Comisia de Etică a Universității din Craiova.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UCv, Comisia de Etică Universitară (CEU) funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar, acționând independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior. Conform Regulamentului de organizare și funcționare a CEU, aprobat în 2024, aceasta este înființată pentru a asigura respectarea normelor de etică și deontologie universitară, având un mandat de 4 ani. CEU urmărește respectarea Codului de etică și deontologie universitară. CEU este formată din 6 cadre didactice și de cercetare și 2 reprezentanți ai studenților din cadrul Universității. Comisia analizează și soluționează sesizările referitoare la abaterile de la etica și deontologia universitară, informează studenții și cadrele didactice în chestiuni de etică, colaborează cu conducerea universității în chestiuni speciale de etică, asigurând și transparența activităților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UCv a instituit CEU pentru a asigura respectarea normelor de etică și deontologie academică. Această comisie funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar și acționează independent de orice structură sau funcție din cadrul Universității, conform legislației în vigoare. CEU este responsabilă de prevenirea și eliminarea practicilor lipsite de etică în cadrul universității. În ultimii cinci ani de la ultima evaluare nu au existat sesizări ale CEU care să fi vizat FȘS. Din acest motiv întâlnirea cu reprezentanții CEU nu s-a desfășurat.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În aplicarea procedurilor de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii sunt implicate cadre didactice, studenți, absolvenți și potențiali angajatori. Rapoartele de evaluare internă a programelor de studii, elaborate de responsabili de program, sunt prezentate, dezbătute și avizate de către membrii departamentului care coordonează programul. UCv le atribuie studenților, în calitate de beneficiari interni, un rol important în elaborarea și implementarea deciziilor, rol pe care să îl mențină și după absolvire, ca beneficiari externi prin intermediul asociațiilor de absolvenți și împreună cu alți actori ai mediului socio-economic. În cazul absolvenților/Alumni, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră este structura care orientează studenții în parcursul lor profesional, asigurând feedback-ul în ceea ce privește satisfacția acestora referitoare la conținutul și modul de desfășurare a procesului de învățare și de cercetare.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
- ✓ UCv a manifestat un angajament ferm față de asigurarea calității educației prin implementarea și aplicarea sistematică a procedurilor de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor și domeniilor de studii. Aceste procese implică activ membrii comunității academice și alte părți interesate, asigurând astfel relevanța și actualitatea ofertei educaționale. FȘS, care organizează PSUL Istorie, aplică proceduri riguroase pentru monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și a activităților didactice. Aceste proceduri includ evaluări interne și externe, menite să asigure conformitatea programelor cu standardele de calitate și să identifice oportunități de îmbunătățire continuă.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Implicarea studenților în procesul de elaborare și implementarea a mecanismelor privind calitatea actului educațional
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UCv le oferă studenților, în calitate de beneficiari interni, un rol important în elaborarea și implementarea deciziilor, rol pe care să îl mențină și după absolvire, ca beneficiari externi prin intermediul asociațiilor de absolvenți și împreună cu alți actori ai mediului socio-economic. La aceste proceduri participă atât membrii comunității academice, cât și reprezentanți ai mediului socio-economic. UCv și FȘS realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv cu studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programelor de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadrul organizat al unor întâlniri oficiale, precum și în cadrul unor consultări și întâlniri informale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
UCv și FȘS implică studenții, comunitatea academică și mediul socio-economic la procesul de punere în aplicare a procedurilor. Starea de fapt a fost confirmată în cadrul întâlnirilor desfășurate în timpul vizitei de evaluare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea din Craiova (UCv) dezvoltă și aplică strategii pentru asigurarea și îmbunătățirea calității procesului educațional, implementând metodologii și proceduri menite să evalueze și să perfecționeze activitatea cadrelor didactice. Sesiunile de evaluare a cadrelor didactice de către studenți sunt organizate în mod regulat, printr-un Formular de evaluare, care este standardizat și aprobat de Senatul universitar, iar rezultatele sunt comunicate structurilor de conducere și cadrului didactic evaluat. Analiza rezultatelor este realizată de către coordonatorul de departament, care evaluează din punct de vedere al punctelor forte și al aspectelor ce necesită îmbunătățiri în activitatea didactică, și comunică rezultatele acestora în ședințe organizate individual.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În cadrul vizitei de evaluare, comisia a avut oportunitatea de a analiza rapoartele redactate și a confirmat faptul că Formularul este completat de către studenți, că acesta conține detalii privind evaluarea prestației didactice, conține elemente care permit studenților să sugereze îmbunătățiri ale activității și oferă oportunitatea coordonatorului de departament să cunoască modalitatea în care fiecare cadru didactic își desfășoară activitatea.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Instituția de învățământ superior a instituit un Sistem de Management al Calității (SMC) care include politici, proceduri și practici menite să asigure standarde academice înalte. Activitățile de reglementare internă au constat în elaborarea de metodologii și proceduri referitoare la evaluarea periodică și asigurarea calității. Aceste documente stabilesc cadrul pentru controlul documentelor și înregistrărilor, actualizarea regulamentelor și monitorizarea continuă a proceselor academice. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, fiind publicat pe site-ul universității.
FȘS aplică procedurile stabilite de UCv pentru asigurarea calității. Acesta colectează date relevante privind activitățile didactice și de cercetare, analizează periodic aceste informații și implementează măsuri de îmbunătățire acolo unde este necesar. Prin intermediul evaluărilor interne și externe,

departamentul se asigură că standardele de calitate sunt respectate și că există o îmbunătățire continuă a proceselor educaționale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul UCv și, implicit, în FȘS există implementat un sistem de evaluare a cadrelor didactice compus din evaluarea de către studenți „Fișa pentru evaluarea interacțiunii student cadru didactic”, autoevaluarea „Fișa pentru autoevaluarea cadrului didactic”, evaluarea colegială „Fișa pentru evaluarea interacțiunii cadru didactic membrii departamentului” și cea ierarhică efectuată de către șeful de departament.

Cu ocazia vizitei la fața locului, comisia de evaluare a avut oportunitatea de a discuta asupra mecanismului de asigurare internă a calității, obținând informații privind funcționarea acestuia, persoanele implicate, precum și procedurile existente. S-a relevat faptul că există un nivel avansat de monitorizare și îmbunătățire a calității în cadrul instituției de învățământ superior, existând o structură definită ierarhic ce permite identificarea, soluționarea și îmbunătățirea eventualelor lacune în privința calității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UCv promovează principiul transparenței informaționale, precum și pe acela al accesului la informațiile cu caracter public, majoritatea acestora fiind prezentate la avizierele din cadrul facultăților, pe pagina web a universității, prin intermediul mass-media. Diseminarea informației publice este una dintre prioritățile UCv, fiind organizată pe trei paliere: publicitate, producție de promovare media și comunicare directă.

UCv și FȘS oferă accesul la informații de interes public, precum: istoricul, organizarea, facilități oferite studenților, structura anului universitar, obiectivele programelor de studii și curriculum-ul, resursele de studiu existente, rezultatele obținute de studenți/absolvenți, pe paginile lor de web.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Discuțiile avute la fața locului au relevat faptul că atât studenții, absolvenții, cât și angajatorii, dispun din partea instituției de învățământ superior la acces privind informațiile de interes, aceștia având posibilitatea de a se documenta și informa privind chestiunile de interes. De asemenea, pagina web a FȘS permite accesul la detalii privind programele și domeniile de studii oferite, cât și informații privind certificatele, diplomele și calificările aferente, fiind precizate în dreptul fiecărei specializări universitare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
✓	Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date Datele și informațiile sunt actualizate privind criteriile de admitere, contractul de studii, regulamentul de desfășurare a activității studenților, sistemul de credite transferabile ECTS, metodologiile de finalizare ale studiilor, Carta Universității, inclusiv codul de etică; sistemul de management a calității sunt prezentate de UCv și de facultățile ei sub formă de: pliante, afișe, filme de prezentare, documente și pagina web sau apariții în spațiu publicitar mass-media.
✓	Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului FȘS din cadrul UCv manifestă un angajament față de transparența proceselor decizionale, asigurând accesul public la informații relevante și facilitând implicarea activă a comunității academice. Site-ul oficial al FȘS oferă acces la date actualizate privind activitățile didactice și de cercetare, planificarea examenelor, selecția pentru bursele Erasmus+ și tematicile pentru examenele de licență. Facultatea menține o comunicare constantă cu studenții și personalul didactic prin actualizarea periodică a informațiilor referitoare la admitere, concursuri pentru posturi didactice și alte activități relevante. Discuțiile avute la fața locului au confirmat faptul că studenții sunt informați cu privire la deciziile adoptate de către instituția de învățământ superior, inclusiv cele ale Senatului universitar, precum și că aceste chestiuni sunt aduse la cunoștința lor cu fiecare ocazie de către studentul reprezentant în Consiliul Facultății sau de studentul reprezentant de an.
✓	Aspecte care constituie exemple de bună practică Nu au fost identificate
✓	Recomandări Nu este cazul Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte	
ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
✓	Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date UCv asigură publicarea la timp a rapoartelor și informațiilor prevăzute de lege. Raportul anual al rectorului oferă detalii privind starea instituției, activitățile desfășurate și rezultatele obținute. Acest document este disponibil publicului, evidențiind angajamentul universității față de transparență și informare corectă. Pentru a menține integritatea academică, Comisia de Etică a universității elaborează și publică rapoarte anuale care detaliază activitățile desfășurate, cazurile analizate și măsurile adoptate.
✓	Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului UCv publică în mod regulat informații esențiale, precum structura organizatorică, programele de studii, regulamentele interne, posturile vacante și situațiile financiare. Această practică asigură accesul liber la informații pentru toți cei interesați și conformitatea cu prevederile legale privind transparența instituțională. Alte rapoarte prevăzute de legislația în vigoare sunt publicate la timp și se află la dispoziția publicului, transparent, pe website-urile dedicate instituției
✓	Aspecte care constituie exemple de bună practică Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

- Pentru a crește gradul de transparență al deciziilor luate de FȘS, se recomandă crearea unei secțiuni în cadrul website-ului dedicată publicării rapoartelor / documentelor oficiale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL Istorie din cadrul UCv a fost supus procesului de evaluare externă a calității în anul 2021, în cadrul procedurii de evaluare externă la nivel instituțional, obținând calificativul „Încredere” cu menținerea acreditării și un număr maxim de studenți care pot fi școlarizați de 50.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FȘS, componentă organizatorică a PSUL Istorie, solicită periodic și la termen procedurile privind evaluarea externă a calității programului de studii. Ultima procedură periodică de evaluare externă a calității a fost realizată de ARACIS în anul 2021, obținând calificativul „Încredere” și menținerea acreditării.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Respectarea termenelor privind evaluarea externă a calității

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		
✓ Utilizarea unui sistem de evidență a studenților propriu, dezvoltat de Universitate; ✓ Atenție sporită pentru accesul grupurilor vulnerabile la studii universitare; ✓ Încurajarea studenților să participe la manifestări științifice și integrarea studenților în activitățile de cercetare; ✓ Menținerea revistelor Facultății în baze de date internaționale relevante și a periodicității publicării; ✓ Implicarea studenților în procesul de elaborare și implementarea a mecanismelor privind calitatea actului educațional ✓ Existența unui corp didactic care se remarcă printr-o expertiză solidă în domeniul Istorie ✓ Respectarea strictă a termenelor privind evaluarea externă a calității	FACTORI INTERNI Y	Puncte slabe: ✓ Definirea parțială a rezultatelor așteptate ale învățării; ✓ Număr redus de studenți; ✓ Limitări în resursele financiare ale programului de studii

	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Acces la finanțare europeană ✓ Proces de digitalizare accelerat și potențialul de dezvoltare internă ✓ Perspectivile de internaționalizare, utilizând poziția geografică, dar și colaborările active, inclusiv în cadrul Alianței ACROSS	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Finanțarea slabă a domeniilor umaniste; ✓ Atractivitate limitată a domeniilor umaniste, implicit și al Istoriei; ✓ Concurența din partea altor programe educaționale; ✓ Scăderea demografică a țării

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	-
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	-
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	-
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate	Î	-

	pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	-
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	Definirea rezultatelor așteptate ale învățării pentru toate categoriile formative ale disciplinelor prevăzute în planul de învățământ
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	-
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	-
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	-
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	Includerea unor discipline facultative și în anii 1, respectiv 3 de studiu
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Promovarea mai accentuată a posibilităților de efectuare a unor mobilități, inclusiv cele posibile în cadrul Alianței ACROSS
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	-
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii	Î	-

	destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PÎ	Definirea rezultatelor învățării pentru toate categoriile de discipline, în concordanță cu competențele dezvoltate, și actualizarea fișelor de disciplină cu rezultatele învățării definite
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	-
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Se recomandă ca perioadele de practică ale studenților să fie organizate astfel încât aceștia să aibă oportunitatea de a alege partenerul de practică, pentru a asigura însușirea de competențe relevante în domeniul în care doresc să activeze după terminarea studiilor universitare
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Se recomandă organizarea unor acțiuni de promovare și asistență a studenților în vederea creșterii ratei de acces la oportunitățile privind mobilitățile internaționale
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	-
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	-
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	-
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute	Î	-

	în vedere în procesul de implementare a procedurilor.		
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	-
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	-
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	-
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	-
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	-
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	-
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	-
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	-
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Pentru a crește gradul de transparență al deciziilor luate de FȘS, se recomandă crearea unei secțiuni în cadrul website-ului dedicată publicării rapoartelor / documentelor oficiale
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0

Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	36	2	0

VI. Concluzii

Pe baza analizei indicatorilor de performanță, a evaluărilor interne și externe, precum și a monitorizării continue desfășurate de structurile instituționale competente, se pot desprinde o serie de concluzii generale referitoare la calitatea educației oferite în cadrul PSUL Istorie din cadrul UCv.

Programul de studii se remarcă printr-o tradiție academică solidă, cu o funcționare continuă și cu acreditare menținută fără întrerupere. Calitatea educației este confirmată de rezultatele obținute de studenți și de absolvenți programului de studii, și de gradul ridicat de satisfacție exprimat de către studenți și absolvenți în cadrul întâlnirii realizate în timpul vizitei de evaluare externă.

Programul este organizat riguros, în conformitate cu standardele ARACIS. Evaluarea periodică a programului de studii a fost realizată în mod constant, cu aplicarea de măsuri corective și preventive.

Un alt aspect pozitiv îl constituie implicarea activă a cadrelor didactice în activități de cercetare și în viața academică, precum și stimularea participării studenților la activități extra-curriculare și științifice. Un risc poate fi reprezentat de acreditarea și școlarizarea unui PSUL cu dublă specializare didactică care cuprinde o componentă desprinsă din PSUL evaluat, dacă acesta va aduce la neșcolarizarea monospecializării.

În concluzie, PSUL Istorie asigură o formare academică de calitate, sprijinită de un cadru instituțional solid, resurse didactice adecvate și un angajament ferm față de îmbunătățirea continuă, fiind pe deplin compatibil cu exigențele Spațiului European al Învățământului Superior și cu așteptările pieței muncii contemporane.

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării, comisia de evaluare ARACIS propune decizia de menținerea acreditării cu capacitate de școlarizare de 50 de locuri

VII. Anexe

Anexa 1 – Programul vizitei

Anexa 2 – Documentele consultate

- Raportul de evaluare internă furnizat de către componenta organizatorică;
- Anexele REI;
- Resurse disponibile pe pagina web a universității și/sau facultății, după caz.