



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava
Facultatea:	SILVICULTURA
Domeniul de licență:	ȘTIINȚA MEDIULUI
Programul de studii universitare de licență:	ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI
Forma de învățământ:	cu frecvență
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	SUCEAVA, Str. Universității nr. 13
Durata studiilor:	3 ani, 6 semestre
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	ENE ANTOANETA	Coordonator comisie	
2.	SAVA DACIANA GEORGETA	Expert evaluator	
3.	NIȚĂ MIHAI RĂZVAN	Expert evaluator	
4.	NISTOR ANDRADA-IOANA-MARIA	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă (REE) a fost elaborat de Comisia de evaluare (cu componența prezentată la pag. 2), desemnată de ARACIS pentru evaluarea, în vederea menținerii acreditării, a programului de studii universitare de licență ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV). Vizita s-a desfășurat în perioada 22-23 iunie 2026, conform Calendarului de evaluare. Aceasta a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei la sediul Facultății de Silvicultură a USV și participarea acestora la întregul set de activități de evaluare pe întreaga durată a vizitei.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este înființată în 1990 prin Hotărârea Guvernului României nr. 225 din 7 martie 1990 ca instituție publică, integrată în sistemul național al învățământului superior. USV este o universitate comprehensivă, cu o structură mixtă, cu programe de studii din toate domeniile fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe ingineresti, științe biologice și biomedicale, științe sociale, științe umaniste și arte, știința sportului și educației fizice, organizate în 11 facultăți. USV participă în mod semnificativ la dezvoltarea locală, regională, națională și la procesul de integrare euro-atlantică, promovând principiile civilizației europene alături de valorile naționale și de tradițiile culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multi- și intercultural.

Ca urmare a transformării institutului sucevean în universitate, prin HG nr.225/07.03.1990 se înființează Facultatea de Silvicultură din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava. Hotărârile de Guvern 568/16.08.1995 ([Link I.2.1.2](#)), 294/16.06.1997, 442/10.08.1998, 535/1.07.1999, 696/17.08.2000, 944/29.08.2002, consfințesc succesiv faptul că facultatea este acreditată pentru învățământul de lungă durată, iar mai apoi, prin H.G.1093/2009 și H.G.9376/2016, pentru organizarea programelor de studii universitare de licență în specializarea **Ecologie și Protecția Mediului (EPM)**.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Facultatea de Silvicultură (FS) din cadrul USV și-a conturat misiunea proprie și obiectivele pe care trebuie să le îndeplinească în concordanță cu misiunea și obiectivele generale ale universității, cu necesitățile actuale și perspectivele de gospodărire a fondului forestier, bazându-se pe tradiția europeană a învățământului silvic superior bucovinean. Misiunea FS este aceea de a perfecționa sistemul de învățământ superior de specialitate în scopul adaptării la cerințele impuse de evoluția societății și a economiei.

În structura FS există un singur departament, Departamentul Silvicultură și Protecția Mediului. Programul de licență EPM funcționează începând cu anul 2009. Acest program asigură certe posibilități de înțelegere și aprofundare a noțiunilor fundamentate științific referitoare la procesele majore ce influențează calitatea solului, aerului și a resurselor de apă și, în același timp, oferă instrumentele practice pentru aplicarea celor mai eficiente metode de conservare și gestionare pe termen lung a ecosistemelor, la toate nivelurile de organizare a materiei. Programul de studii EPM își propune îndeplinirea următoarelor obiective principale:

- dezvoltarea cunoașterii în domeniul științelor fundamentale în scopul aplicării ca instrument de

baza pentru investigarea ecosistemelor și pentru managementul resurselor acestuia;

- înțelegerea proceselor fundamentale ale vieții plantelor și animalelor, precum și a relațiilor ce se stabilesc între acestea;
- cunoașterea și aplicarea celor mai eficiente metode de protecție integrată a mediului în concordanță cu principiile de baza ale reconstrucției ecologice a arealelor degradate;
- dezvoltarea unor deprinderi, aptitudini și atitudini manageriale în domeniul calității mediului ambiant, precum și a capacității de a realiza și interpreta analize economice specifice;
- dezvoltarea abilităților pentru conceperea și implementarea unor proiecte de protecție a mediului;
- însușirea și verificarea eficienței transpunerii în practică a legislației privind implementarea politicilor de mediu la nivel local, național sau global.

H.G. nr. 412/2025 privind domeniile și programele de studii universitare de licență acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025-2026 certifică acreditarea în cadrul USV a programului de licență din **domeniul Știința mediului: Ecologie și protecția mediului**. Absolvenții programului de studii de licență evaluat pot continua, astfel, pregătirea universitară prin masterat și apoi prin doctorat în cadrul Școlii doctorale de științe aplicate și ingineresti din cadrul USV.

II. Metode utilizate

- Documente analizate

- Raportul de evaluare internă (REI) și anexele acestuia;
- Documente solicitate pe parcursul vizitei la fața locului (gradul de acoperire cu personal didactic; numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii);
- lucrări de licență;
- cataloage;
- registrul matricol;
- aplicația electronică de gestionare a evidenței studenților.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Membrii Comisiei au vizitat următoarele spații:

- E 105 – sală seminar
- E 106 – laborator GIS (componentă a laboratorului de cercetare Geomatică)
- E 109 – laborator entomologie-fitopatologie-control integrat al dăunătorilor
- E110 – sală seminar
- E 113 – laborator biologie vegetală (botanică)
- E 132 – sală curs
- E 009 – secretariat/decanat
- ED 012 – laborator gestionarea faunei cinegetice
- D007 – laborator cercetare biometrie
- Biblioteca facultății
- Secretariatul
- Cantina restaurant.

Membrii Comisiei au avut întâlniri cu diferite categorii de persoane, conform calendarului vizitei și minutelor elaborate.

- Alte metode sau aspecte relevante – Nu este cazul.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate desfășurării activităților academice, de cercetare și administrative. Structura instituțională este reglementată prin organigrame (<https://usv.ro/resurse/organigramele-usv/>) și printr-un ansamblu de regulamente și proceduri privind organizarea și funcționarea universității, facultății și programelor de studii, revizuite periodic.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Din analiza documentelor și a discuțiilor cu reprezentanții conducerii facultății rezultă că programul de studii Ecologia și protecția mediului funcționează în cadrul unei structuri organizatorice clar definite, pe baza unor regulamente și proceduri aplicate și actualizate în conformitate cu cerințele legislative și instituționale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Implicarea structurilor de conducere și a CEAC în monitorizarea programului de studii. Actualizarea periodică a regulamentelor și procedurilor instituționale.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava implică cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii în procesul de elaborare și revizuire a regulamentelor, procedurilor și planurilor de învățământ (<https://ceac.usv.ro/dezbateri-publica/planuri-de-invatamant-anuale/>). Documentele sunt supuse dezbaterii publice înainte de aprobare (<https://ceac.usv.ro/dezbateri-publica/documente/>), iar observațiile formulate sunt analizate și integrate în versiunile finale.

În cadrul programului de studii Ecologia și protecția mediului sunt organizate consultări periodice cu angajatori, absolvenți și studenți pentru adaptarea conținutului programului la cerințele pieței muncii și la evoluția domeniului ([Anexa A.1.2.1](#) și [Anexa A.1.2.2 la REI](#)).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)
Din documentele analizate rezultă existența unor mecanisme funcționale de consultare a părților interesate în procesul de elaborare și revizuire a documentelor academice. Opiniile cadrelor didactice, studenților și partenerilor socio-economici sunt valorificate în actualizarea planurilor de învățământ și a procedurilor specifice programului de studii.
- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
Dezbateră publică a regulamentelor și planurilor de învățământ înainte de aprobare.
- ✓ [Recomandări](#)
Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)
USV dispune de spații pentru activități didactice/ aplicative/ laboratoare proprii, cu dotare corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ. FS beneficiază în prezent de spații amplasate în Campusul A al universității din municipiul Suceava. Spațiile facultății destinate activităților didactice și de cercetare corespund atât specificului activităților desfășurate, cât și standardelor de referință tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Spațiile de învățământ didactice și de cercetare sunt dotate în conformitate cu stadiul actual de dezvoltare a cunoașterii tehnice, practice și științifice iar dotarea este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. În majoritatea spațiilor există tehnică de calcul și software-uri necesare pentru desfășurarea procesului didactic. În cadrul Bibliotecii universitare studenții folosesc cinci săli de lectură, o sală internet și o sală pentru împrumut la domiciliu. Fondul de carte este suplimentat semnificativ prin accesul la resurse electronice de informare științifică recunoscute pe plan internațional, precum colecțiile de reviste Elsevier, ScienceDirect Freedom, SpringerLink, Wiley, Nature, OVID, IEEE, colecții de cărți electronice CAB ebooks și De Gruyter și bazele internaționale de abstracte SCOPUS, Web of Knowledge și CABI FSD, disponibile prin implementarea proiectului asociației ANELIS Plus și cofinanțarea asigurată de USV.
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
FS deține spații potrivite, dedicate proceselor de învățământ din cadrul programului de studii universitare EPM pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a activităților didactice și de cercetare, conform standardelor ARACIS. Calitatea spațiilor facultății destinate activităților didactice (curs, seminar, laborator) și de cercetare corespunde normelor în vigoare, fiind evaluată în funcție de suprafață, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare. Acestea sunt echipate cu mobilier nou, echipamente informatice și echipamente de

laborator specifice aplicațiilor practice. Sunt asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului didactic, auxiliar și administrativ, cu dotări adecvate. USV dispune de o bază materială complexă, modernă și bine întreținută, care acoperă integral și la standarde înalte atât necesitățile procesului didactic și de cercetare cât și de viață studențească (cazare, masă, sport). Pe diferite niveluri ale clădirii facultății și în zona din fața cantinei sunt organizate locuri de relaxare, lucru, și de networking, spațiile de interior fiind dotate cu mobilier de birou și calculatoare. Serviciile de servire a mesei la cantina din campusul universitar A sunt de înaltă calitate. Al doilea campus universitar este în construcție, fiind localizat în alt cartier al municipiului Suceava. Biblioteca facultății oferă spații de studiu cu acces la cărți de specialitate și periodice într-un număr suficient de exemplare, precum și la baze de date internaționale care sunt accesate prin intermediul calculatoarelor existente în incinta sălii de lectură. Clădirea facultății este dotată cu lift, care facilitează și accesul studenților cu dizabilități.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Campus universitar modern, dotat cu toate facilitățile necesare procesului educațional și de cercetare, aflat într-un proces continuu de extindere și modernizare. Spațiile de învățământ și de cercetare sunt dimensionate și dotate corespunzător specificului activităților iar dotările sunt periodic îmbunătățite, astfel încât să asigure un mediu favorabil studiului și cercetării. Sunt organizate numeroase spații de relaxare, lucru, și de networking, dotate cu mobilier de birou și calculatoare.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Spațiile de învățământ, cercetare și administrative sunt utilizate în mod optim, existând personal angajat pentru întreținerea acestora. În facultate există un cadru didactic auxiliar, cu competențe în domeniul respectiv, care are în atribuții monitorizarea permanentă a bunurilor de patrimoniu. Există un set de proceduri legate de întreținerea bunurilor mobile și imobile și a instalațiilor. În planurile operaționale ale USV sunt prevăzute activități de consolidare, reabilitare, RK (reparații capitale), achiziții și dotări ale spațiilor de învățământ

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FS asigură utilizarea optimă a spațiilor și dotărilor prin personal dedicat întreținerii acestora conform unor proceduri specifice, monitorizând totodată bunurile de patrimoniu și având cuprinse în planurile operaționale activități de reparații capitale, reabilitări, consolidări, achiziții și dotări a spațiilor de învățământ.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Întreținerea bazei materiale este asigurată prin personal dedicat și proceduri specifice, iar lucrările de reparații și dotările sunt planificate din timp.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
FS asigură personal didactic titular cu normă de bază în universitate, având acoperite activitățile prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ cu cadre didactice competente. Cadrele didactice încadrate pentru a preda la programul de licență *Ecologie și Protecția mediului* au studii în domeniul disciplinelor predate și titlul de doctor sau abilitare. În programul de licență *EPM* există 32 de cadre didactice, dintre care 29 (90,6%) au norma de bază în USV, acoperind 6,93 posturi (96,5%) din totalul de 7,18 posturi aferente programului de licență *EPM*. Din cele 7,18 posturi ocupate de cadre didactice titulare, 3,43 posturi (48,1%) sunt acoperite de profesori sau conferențieri titulari în USV. În cadrul programului de licență *EPM* își desfășoară activitatea didactică 4 conducători de doctorat.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Disciplinele din planul de învățământ de la programul de licență *Ecologie și Protecția mediului* sunt acoperite cu personal didactic titular, calificat și competent, într-un raport echilibrat cu numărul de studenți. Cadrele didactice încadrate pentru a preda la programul de licență *EPM* au studii în domeniul disciplinelor coordonate sau conexe și titlul de doctor sau de abilitare. În programul de licență la *EPM* sunt implicate 32 de cadre didactice, din care 29 cadre didactice (90,6%) au norma de bază în Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, acoperind 6,93 posturi (96,5%) din totalul de 7,18 posturi aferente programului de studii *EPM*. Din cele 7,18 posturi, 3,45 (48,1%) sunt acoperite de profesori sau conferențieri titulari în USV, 3,05 posturi (42,5%) sunt acoperite de lectori / șefi de lucrări titulari în USV și 0,42 posturi (5,9%) de către asistenți titulari USV.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Atragerea și formarea cadrelor didactice tinere.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
USV a organizat sesiuni de instruire și perfecționare profesională în cadrul proiectului COACH, oferind oportunități de formare în domeniul didacticii universitare moderne, utilizării tehnologiilor digitale în educație și dezvoltării competențelor transversale. USV sprijină constant dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice prin implicarea acestora în activități de formare continuă, cercetare și inovare didactică. Cadrele didactice din cadrul facultății au participat activ în proiectele finanțate din Fondul de Dezvoltare Instituțională (FDI), care au avut ca obiective modernizarea procesului educațional, digitalizarea resurselor didactice și creșterea funcționalității grădinii botanice și a infrastructurii deservitoare a activităților didactice a USV.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

USV sprijină dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice prin implicarea acestora în activități de formare continuă, cercetare și inovare didactică și în proiecte de dezvoltare instituțională (FDI), axate pe modernizarea procesului educațional, digitalizarea resurselor și inovarea didactică, asigurând menținerea unui nivel înalt de calitate în procesul didactic. Sunt organizate sesiuni de instruire și perfecționare profesională în cadrul proiectului COACH și sunt facilitate mobilitățile de predare și formare de tip Erasmus+.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Dezvoltarea profesională a personalului este sprijinită prin programe de formare continuă și prin implicarea acestuia în proiecte de inovare didactică.

✓ **Recomandări**

Găsirea resurselor financiare pentru asigurarea fondurilor pentru finanțarea participării personalului la evenimente științifice și publicarea articolelor în regim deschis.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În USV recrutarea personalului didactic se face în baza unor proceduri și regulamente elaborate în concordanță cu prevederile legale, care reglementează atât ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă nedeterminată sau determinată, cât și organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică. Concursurile de ocupare a posturilor didactice sunt publicate și pe pagina web a USV și sunt publicate în Monitorul Oficial. Personalul didactic care predă la programul de studii de licență EPM îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Recrutarea personalului didactic la USV și FS se desfășoară în baza unor proceduri normative aliniate legislației naționale, în mod transparent, prin organizarea de concursuri publice (anunțate pe pagina web și în Monitorul Oficial), care asigură ocuparea posturilor vacante cu titulari ce îndeplinesc cerințele legale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava utilizează instrumente informatice pentru susținerea activităților didactice, administrative și de management al școlarității. Infrastructura IT este gestionată de Serviciul de Comunicații și Tehnologii Informaționale

(https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/R26%20Regulament%20SCTI.pdf), care asigură funcționarea rețelei universitare, accesul la internet și securitatea transferului de date. Activitățile didactice sunt susținute prin platforme educaționale colaborative (Google Classroom, Google Forms), iar evidența studenților se realizează printr-o platformă online de management al școlarității (<http://scolaritate.usv.ro/>). Facultatea dispune de o pagină web actualizată permanent (<https://silvic.usv.ro/>), iar orele sunt disponibile online. Totodată, universitatea implementează proiecte de digitalizare de amploare dedicate modernizării serviciilor educaționale și administrative, precum USV DIGITAL – Universitate digitalizată.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Comisia constată că instituția utilizează în mod eficient instrumente informatice pentru gestionarea proceselor academice și administrative, facilitând accesul studenților și al cadrelor didactice la informații și servicii. Dezvoltarea continuă a infrastructurii digitale prin proiecte dedicate demonstrează preocuparea instituției pentru creșterea calității serviciilor oferite comunității universitare. Cerințele indicatorului sunt îndeplinite.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Utilizarea integrată a platformelor digitale pentru activități didactice și managementul școlarității. Implementarea unor proiecte instituționale majore de digitalizare a proceselor educaționale și administrative precum USV DIGITAL – Universitate digitalizată.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Conform REI, Programul de studii *Ecologie și protecția mediului* este întocmit astfel încât să respecte cerințele normative și criteriile, standardele și indicatorii de performanță elaborate de ARACIS, fiind conceput în sistemul creditelor de studii, cu precizarea valorii unității de credit și a numărului de ore care presupun prezența studentului în spațiile de învățământ precum și numărul de ore alocate studiului individual. Pentru fiecare semestru, în planul de învățământ sunt prevăzute cele 30 credite de studiu transferabile cu repartizarea lor pe fiecare disciplină, conform cerințelor sistemului European (ECTS).
Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică pentru îndeplinirea cerințelor privind rezultatele așteptate ale învățării și definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, și la fiecare sunt precizate creditele corespunzătoare.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
La fața locului, în timpul vizitei, s-a analizat Planul de învățământ constatându-se că se respectă sistemul european de credite transferabile (ECTS), cu un total de 180 de credite pentru ciclul de

licență. Programul de studii este organizat pe parcursul a șase semestre, are o structură echilibrată fiind prevăzute discipline fundamentale (Biologie vegetală, Biologie animală, Chimia mediului, Biochimie generală, Ecologie generală, Știința solului, Atmosfera și calitatea aerului), precum și discipline de specialitate (Sisteme informatice geografice (SIG), Ecologie umană, Genetică ecologică, Modelarea proceselor ecologice, Monitoring ecologic, Modificări globale ale mediului) la care se adaugă și discipline complementare (Limbi străine, Educație financiară și antreprenoriat, Bazele gestionării pădurilor, Teledetecție). Programul de studii cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare (continuă și finală), care împreună conduc către o calificare universitară.

Planul de învățământ cuprinde precizări privind structura anului universitar, formele de verificare, precum și Bilanțul privind opționalitatea disciplinelor, și Bilanțul privind categoria formativă a acestora. Planul de învățământ al programului cuprinde discipline obligatorii (84,62%) și opționale (15,38%), structurate în: discipline fundamentale (40%), de specialitate (44%) și complementare (15%). Planul de învățământ prezintă de asemenea competențele profesionale și transversale și grila rezultatelor învățării. Raportul dintre numărul de ore de curs și de aplicații este de $1029/1381=0.75$. Raportul dintre numărul de examene și cel de colocvii și verificări este 1.04 (50.94% dintre formele de evaluare sunt examene).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

La întâlnirile care au avut loc în timpul vizitei, atât studenții cât și absolvenții au fost foarte mulțumiți de calitatea învățării și a experiențelor din programul de studii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii funcționează legal, conform cadrului normativ național privind organizarea și funcționarea programelor de învățământ superior.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform analizei REI, dar și cu ocazia vizitei, s-a constatat că programul *Ecologie și protecția mediului*, a fost evaluat în vederea reacreditării *Domeniului de licență Știința mediului* de către ARACIS în 2021, iar Raportul Comisiei de evaluare a fost validat de Consiliul ARACIS din 29.04.2021. Ca urmare, a rezultat menținerea acreditării, hotărârea fiind publicată pe [site-ul ARACIS](#) (poz. 1 la cap. I. Programe de studii universitare de licență/masterat)

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Programul de studii *Ecologia și protecția mediului* din cadrul Facultății de Silvicultură, Universitatea "Stefan cel Mare" Suceava funcționează în conformitate cu actele de autorizare și se respectă cadrul legal și standardele educaționale.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Rezultatele învățării sunt în concordanță cu nivelul calificărilor pentru programul de studii universitare de licență EPM, fiind proiectate și documentate în concordanță cu prevederile Cadrului National al Calificărilor (CNC), și Registrul National al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Pentru programul de studii evaluat au fost elaborate documente care precizează competențele specifice și cele transversale, respectiv descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale. *PSUL EPM* este înregistrat în RNCIS cu codul calificării RO/06/0521/020, nivelul calificării fiind 6 conform CNC.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Rezultatele învățării sunt proiectate în concordanță cu nivelul calificării și cu ocupațiile vizate, conform CNC. *PSUL EPM* este aliniat la standardele naționale și la piața muncii (COR), asigurând calificarea oficială a absolvenților pentru ocupații specifice în domeniul mediului: expert ecolog (COR 213301), inspector de specialitate ecolog (COR 213302), ecolog (COR 242231).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
PSUL EPM răspunde exigențelor pieței muncii din România și din UE, prin formarea unui profil profesional al absolvenților care să le asigure adaptarea la mediul economic în continuă transformare. La conceperea planului de învățământ căroră s-a ținut seama de competențele necesare, ținând seama de cerințele educaționale identificate pe piața muncii și în acord cu misiunea programului. Absolvenții *PSUL EPM* pot fi angajați ca ecologi, specialiști în protecția mediului, responsabili de mediu în cadrul diverselor structuri administrative și agenții (primării, CJ, Agenția de Mediu și Aree Protejate, Garda de Mediu), organizații de mediu, unități de învățământ preuniversitar, etc. În planul de învățământ sunt precizate 14 competențe profesionale și 4 competențe transversale, sursa informațiilor fiind clasificarea europeană a ocupațiilor –ESCO– pentru grupa corespunzătoare ocupațiilor specifice menționate.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele specifice aferente fiecărei discipline din *PSUL EPM*, cerute de ocupațiile corespunzătoare, definite conform standardelor ocupaționale și clasificării europene.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Programul de studii EPM implementează principiile învățării centrate pe student prin proiectarea curriculumului, utilizarea platformelor digitale și dezvoltarea unor mecanisme de sprijin academic. Facultatea de Silvicultură dispune de metodologii proprii de evaluare a procesului didactic, care conduc la recomandări pentru actualizarea metodelor de predare și a procesului educațional. Coordonatorul programului monitorizează implementarea strategiilor de învățare centrate pe student, fiind sprijinit de îndrumătorii de an. Cadrele didactice utilizează materiale didactice în format electronic, comunicare instituțională prin e-mail și oferă consultații conform programului afișat. Curriculumul permite trasee flexibile de învățare prin discipline opționale și participarea studenților la activități de cercetare.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Facultatea demonstrează implementarea efectivă a principiilor învățării centrate pe student prin adaptarea procesului didactic la nevoile individuale de învățare, accesul permanent la resurse educaționale și existența unor mecanisme de consiliere și monitorizare academică. Utilizarea platformelor digitale și a disciplinelor opționale contribuie la flexibilizarea procesului educațional și la creșterea autonomiei studentului.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
(i) Utilizarea integrată a platformelor Moodle și Microsoft Teams. (ii) Existența tutorilor și îndrumătorilor de an pentru monitorizarea parcursului academic. (iii) Elaborarea anuală a rapoartelor de evaluare internă ale programului și implementarea măsurilor de îmbunătățire rezultate.
- ✓ **Recomandări:**
Extinderea utilizării instrumentelor digitale interactive pentru evaluarea formative.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Facultatea de Silvicultură participă la programe internaționale de cooperare prin parteneriate ERASMUS+ și prin apartenența USV la alianța universitară europeană NEOLAIa. Aceste colaborări permit mobilități academice pentru studenți și cadre didactice, atât în format fizic, cât și virtual, oferind acces la experiențe educaționale internaționale și la metode moderne de predare.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Există un cadru instituțional consolidat care susține mobilitățile academice și internaționalizarea programului de studii. Participarea la rețele universitare europene contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și interculturale ale studenților și facilitează recunoașterea academică a perioadelor de studiu efectuate în străinătate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) Participarea în alianța europeană NEOLAIa. (ii) Existența unor acorduri ERASMUS+ active pentru mobilitatea studenților. (iii) Promovarea experiențelor internaționale ca parte a formării profesionale.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Silvicultură promovează egalitatea de șanse prin utilizarea unor metode diverse de predare, acces la resurse educaționale moderne, servicii de consiliere și orientare în carieră, acordarea de burse sociale și sprijinirea studenților cu cerințe educaționale speciale. Activitatea de tutorat este organizată conform normelor instituționale și are rolul de a sprijini integrarea și progresul academic al studenților. Infrastructura universității este adaptată pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Măsurile implementate demonstrează preocuparea instituției pentru incluziune și echitate, oferind condiții adecvate pentru dezvoltarea tuturor categoriilor de studenți. Sistemul de tutorat și serviciile de consiliere contribuie la reducerea riscului de abandon și la adaptarea parcursului educațional la nevoile individuale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) Sistem instituțional de tutorat. (ii) Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. (iii) Adaptarea infrastructurii pentru studenții cu dizabilități.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Silvicultură asigură studenților acces la resurse și servicii de sprijin adecvate procesului de învățare. Biblioteca universitară (<https://biblioteca.usv.ro/program/>) dispune de un fond documentar extins, incluzând cărți, periodice și acces la baze de date internaționale prin programul ANELIS Plus și cofinanțare USV

(https://biblioteca.usv.ro/resurse_web/#1715928570511-3dd62d8e-84c5). Studenții au acces la materiale didactice în format tipărit și electronic, precum și la suporturi de curs disponibile online. Pentru sprijinirea studenților funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (<https://ccoc.usv.ro/>), iar cadrele didactice asigură consultații săptămânale. Universitatea dispune de facilități care permit accesul persoanelor cu dizabilități la spațiile de învățământ (<https://social.usv.ro/homepage/facilitati-pentru-persoane-cu-nevoi-speciale/>).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Resursele bibliografice, materialele didactice și serviciile de sprijin disponibile răspund cerințelor programului de studii și nevoilor studenților. Existența serviciilor de consiliere, a consultațiilor periodice și a măsurilor de accesibilizare contribuie la susținerea procesului de învățare și la reducerea riscului de abandon. Cerințele indicatorului sunt îndeplinite.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități.
- ✓ **Recomandări**
Continuarea dezvoltării unor soluții suplimentare de sprijin pentru studenții cu cerințe educaționale speciale și pentru cei aflați în dificultate academică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Rezultatele învățării reprezintă o componentă integrată a planului de învățământ și reflectă așteptările formulate pentru fiecare disciplină privind nivelul de pregătire și competențele ce urmează a fi dobândite de studenți. Acestea sunt incluse în fișele disciplinelor și sunt corelate cu obiectivele specifice ale fiecărei discipline, precum și cu metodele și criteriile de evaluare utilizate. Pentru toate disciplinele din planul de învățământ, rezultatele învățării sunt formulate explicit, într-o manieră clară și măsurabilă, fiind aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru. Fișele disciplinelor sunt elaborate într-un format unitar, iar actualizarea acestora este susținută prin activități de formare continuă a cadrelor didactice și prin monitorizarea realizată de comisiile de specialitate ale facultății.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Din analiza documentelor programului de studii rezultă că rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu obiectivele programului și cu competențele necesare exercitării ocupațiilor specifice domeniului Ecologie și Protecția Mediului. Corelarea dintre rezultatele învățării, conținuturile disciplinelor, metodele de predare și metodele de evaluare asigură transparența procesului educațional și facilitează înțelegerea de către studenți a cerințelor academice. Existența unui proces de monitorizare și revizuire periodică a fișelor disciplinelor contribuie la menținerea relevanței și coerenței rezultatelor învățării în raport cu cerințele actuale ale mediului profesional și ale pieței muncii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - (i) Utilizarea unui format unitar al fișelor disciplinelor la nivelul programului de studii; (ii) Comunicarea rezultatelor învățării către studenți încă de la începutul semestrului; (iii) Corelarea explicită a rezultatelor învățării cu metodele de predare și evaluare; (iv) Monitorizarea periodică a

calității formulării rezultatelor învățării prin intermediul structurilor responsabile de asigurarea calității.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea studenților se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind evaluarea studenților, fiind utilizate atât forme de evaluare continuă pe parcursul semestrului, cât și evaluări finale. Programarea examenelor se realizează în colaborare între studenți și cadrele didactice. Gradul de realizare a rezultatelor învățării este verificat prin evaluările curente, examenele din sesiuni și examenul de finalizare a studiilor. Examenul de licență este structurat pe două probe distincte: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea publică a lucrării de licență. Organizarea și desfășurarea acestuia se realizează în baza regulamentelor instituționale și a metodologiei aprobate anual de Senatul universității. Informațiile privind examenul de finalizare a studiilor sunt disponibile și pe pagina web a facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismele de evaluare existente permit verificarea graduală și finală a dobândirii rezultatelor învățării. Existența unor reglementări instituționale clare, a unor proceduri transparente și a unei metodologii actualizate periodic asigură coerența și obiectivitatea procesului de evaluare. Structura examenului de licență permite evaluarea atât a cunoștințelor de specialitate, cât și a competențelor de analiză, sinteză și comunicare științifică dobândite pe parcursul studiilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

(i) Actualizarea periodică a documentelor care reglementează evaluarea studenților; (ii) Publicarea informațiilor referitoare la examenul de finalizare a studiilor pe site-ul facultății; (iii) Structurarea examenului de licență pe două probe complementare, care permit evaluarea integrată a competențelor dobândite.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV monitorizează inserția profesională a absolvenților prin colectarea de informații privind situația ocupării acestora la momentul eliberării diplomelor și prin prelucrarea datelor la nivelul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, care elaborează rapoarte anuale privind inserția pe piața muncii. La nivelul facultății sunt realizate statistici privind angajarea absolvenților în domeniul programului de studii sau în domenii conexe. Tranziția către piața muncii este susținută prin organizarea periodică a burselor locurilor de muncă, prin colaborarea cu angajatori și prin protocoale încheiate pentru desfășurarea stagiilor de practică. În cadrul întâlnirilor cu

reprezentanții mediului socio-economic sunt discutate și oportunitățile de angajare ale absolvenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
USV beneficiază de un sistem funcțional de monitorizare a inserției profesionale și de mecanisme instituționale care facilitează contactul studenților cu mediul economic. Activitățile desfășurate contribuie la adaptarea competențelor absolvenților la cerințele pieței muncii și la creșterea gradului de angajabilitate. Implicarea CCOC și colaborarea constantă cu angajatorii demonstrează preocuparea instituției pentru sprijinirea tranziției de la mediul academic la cel profesional.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
(i) Elaborarea anuală a rapoartelor privind inserția absolvenților; (ii) Organizarea periodică a burselor locurilor de muncă; (iii) Colaborarea cu angajatori pentru desfășurarea stagiilor de practică și identificarea oportunităților de angajare.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Admiterea la programul de studii se realizează în conformitate cu regulamentele și metodologiile instituționale aprobate la nivelul universității. Numărul studenților admiși este stabilit în limita capacității de școlarizare aprobate, respectiv 50 de locuri, fără depășirea acestora în perioada analizată. Studenții înmatriculați la program au ocupat locurile prin concurs de admitere, în conformitate cu prevederile instituționale și legale aplicabile.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Procedurile de admitere sunt aplicate consecvent și transparent, fiind corelate cu resursele materiale și umane disponibile pentru desfășurarea programului. Respectarea capacității de școlarizare aprobate demonstrează existența unui control adecvat asupra procesului de admitere și a condițiilor de desfășurare a activităților didactice.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
(i) Respectarea constantă a capacității de școlarizare aprobate; (ii) Aplicarea unitară a procedurilor de admitere; (iii) Monitorizarea anuală a evoluției numărului de studenți înmatriculați.
- ✓ **Recomandări**
Diversificarea activităților de promovare a programului EPM în mediul preuniversitar.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Regulamentul de admitere și metodologia proprie includ prevederi explicite referitoare la respectarea principiilor echității și egalității de șanse. În cadrul procesului de admitere sunt alocate locuri distincte pentru candidații proveniți din grupuri aflate în risc social și educațional, fiind implementate măsuri de sprijin pentru facilitarea accesului acestora la studiile universitare.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
ÎIS aplică măsuri concrete pentru asigurarea accesului echitabil la programul de studii, promovând incluziunea și nediscriminarea. Existența locurilor dedicate grupurilor vulnerabile demonstrează preocuparea universității pentru creșterea accesului la educație și reducerea barierelor sociale în participarea la învățământul superior.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
(i) Alocarea de locuri distincte pentru candidații proveniți din medii dezavantajate; (ii) Integrarea principiilor egalității de șanse în metodologia de admitere; (iii) Existența unor măsuri instituționale de sprijin pentru grupurile vulnerabile
- ✓ **Recomandări**
Dezvoltarea și comunicarea explicită a unor măsuri de sprijin pentru candidații din grupuri vulnerabile și pentru cei cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități, precum și monitorizarea anuală a aplicării principiilor echității și egalității de șanse în procesul de admitere.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Activitatea profesională a studenților este reglementată prin Regulamentul-cadru privind activitatea profesională a studenților și prin proceduri operaționale specifice referitoare la contractarea disciplinelor nepromovate și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul mobilităților academice. Aceste documente stabilesc cadrul de desfășurare a activităților academice și mecanismele de gestionare a situațiilor specifice parcursului universitar.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Programul dispune de un cadru normativ complet și funcțional pentru gestionarea activității profesionale a studenților. Reglementările existente contribuie la asigurarea transparenței proceselor academice, la recunoașterea rezultatelor învățării dobândite prin mobilități și la sprijinirea progresului academic al studenților.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
(i) Existența unor proceduri distincte pentru recunoașterea mobilităților academice; (ii) Reglementarea clară a recontractării disciplinelor nepromovate; (iii) Actualizarea și aplicarea unitară a documentelor care reglementează activitatea profesională a studenților.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
FS a dezvoltat parteneriate cu diferite universități europene prin intermediul programului ERASMUS+ și consorțiul NEOLAIa, precum și cu alte instituții internaționale de profil, cum ar fi EFI (European Forest Institute), consolidând în acest fel o rețea educațională internațională. Schimbările de studenți și cadre didactice facilitează atât diversificarea experiențelor educaționale, cât și consolidarea activităților de cercetare și formare profesională. Cadrele didactice beneficiază de posibilități de perfecționare continuă, participând la activități didactice, workshop-uri și proiecte internaționale de cercetare, contribuind astfel la creșterea calității procesului educațional și la extinderea experienței personale. Prin promovarea schimburilor internaționale, FS urmărește optimizarea procesului de învățare și predare, consolidarea unui parteneriat durabil cu universități de prestigiu și crearea unui mediu educațional care să pregătească studenții și cadrele didactice pentru provocările unui context profesional globalizat.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
FS gestionează activ parteneriate internaționale, precum ERASMUS+ și NEOLAIa, printr-un cadru procedural stabilit, asigurând mobilitatea studenților și a cadrelor didactice în scopul internaționalizării educației și consolidării cercetării.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Internaționalizarea este susținută prin parteneriate active care facilitează mobilitatea și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Procesul educațional este consolidat prin integrarea învățării bazate pe cercetare științifică, ale cărei rezultate contribuie la formarea competențelor specifice. Lucrările de licență abordează teme de cercetare specifice programului de studii evaluat Tematica ține seama de stadiul actual al realizărilor în domeniu și de solicitările agenților economici pentru studiul în scopul rezolvării unor probleme reale. Aceste lucrări de licență oferă oportunități valoroase de aprofundare a cunoștințelor și dezvoltare a abilităților de investigare științifică. Există o bază de date a lucrărilor de licență, acestea fiind stocate cel puțin 5 ani de la absolvire în biblioteca facultății. Studenții sunt implicați, împreună cu cadre didactice sau cercetători, la alte activități de cercetare în cadrul proiectelor desfășurate de colectivele de cercetare din facultate.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Programul de studii integrează activ cercetarea științifică în procesul educațional, formând competențe specifice prin lucrări de licență legate de tematicile actuale și cerințele de piață, și prin sprijinirea implicării studenților în proiecte și manifestări științifice destinate comunicării

rezultatelor științifice obținute de aceștia și care constituie aportul acestora la cercetarea integrată în rețele naționale sau internaționale. Temele pentru lucrările de licență sunt propuse de coordonator în funcție de domeniul propriu de competență și se corelează cu obiectivele programului de licență și cu rezultatele învățării. Studenții sunt sprijiniți prin facilitarea accesului la infrastructura de cercetare, prin mentorat și participare în consorții științifice naționale și internaționale

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Cercetarea științifică este integrată în procesul de învățare, iar studenții sunt implicați în activități și manifestări științifice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Principalele direcții de cercetare științifică fundamentală și aplicativă derulate în cadrul departamentului organizator al PSUL sunt integrate în planul propriu de cercetare științifică și planurile strategice ale facultății și ale Universității. Activitatea de cercetare este reflectată în publicațiile științifice din reviste cu factor de impact ridicat și în numărul contractelor de cercetare științifică derulate în perioada 2020-2025, centralizate în Raportul privind activitatea de cercetare desfășurată de fiecare cadru didactic de la programul de studii evaluat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitatea de cercetare științifică a departamentului este aliniată strategic cu misiunea USV și este documentată concret prin planuri, publicații, proiecte și rapoarte specifice, conform anexelor menționate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Activitatea de cercetare este planificată strategic și valorificată prin publicații și proiecte vizibile la nivel național și internațional.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și al Facultății de Silvicultură funcționează structuri dedicate asigurării calității, organizate conform prevederilor legale și instituționale. Activitatea acestora se desfășoară pe baza Codului calității (<https://ceac.usv.ro/documente-usv/codul-calitatii/>), a politicii instituționale în domeniul calității, a regulamentelor și procedurilor specifice (<https://ceac.usv.ro/documente-usv/proceduri/>). La nivelul facultății, CEAC monitorizează permanent calitatea programelor de studii și elaborează anual rapoarte interne de evaluare a calității. Obiectivele și acțiunile privind calitatea sunt integrate în planurile strategice (https://www.silvic.usv.ro/doc_of/plan_strategic_2024-2029.pdf) și operaționale ale facultății.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Comisia constată că există mecanisme funcționale de asigurare și monitorizare a calității, aplicate în mod sistematic la nivelul programului de studii. Rezultatele evaluărilor interne sunt utilizate pentru actualizarea planurilor de învățământ și pentru îmbunătățirea procesului educațional, în concordanță cu cerințele pieței muncii și standardele de calitate. Cerințele indicatorului sunt îndeplinite.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Integrarea obiectivelor privind calitatea în planurile strategice și operaționale.
- ✓ Recomandări
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1 în procesul de implementare a procedurilor.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava asigură informarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate cu privire la implementarea procedurilor (<https://ceac.usv.ro/documente-usv/proceduri/>) și la documentele supuse dezbaterii publice. Informațiile sunt comunicate prin e-mail și prin intermediul paginilor web instituționale (<https://ceac.usv.ro/documente-usv/regulamente-usv/>), fiind oferită posibilitatea formulării de observații și propuneri de modificare sau actualizare.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Din documentele analizate rezultă că instituția aplică mecanisme transparente de consultare și informare a părților interesate în procesul de implementare și actualizare a procedurilor. Aceste mecanisme facilitează participarea comunității academice și contribuie la îmbunătățirea continuă a documentelor instituționale. Cerințele indicatorului sunt îndeplinite.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Informarea sistematică a comunității academice prin canale electronice.
- ✓ Recomandări
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea dispune de structuri organizatorice dedicate asigurării calității astfel există CEAC-USV care este organizată și funcționează conform [Regulamentului de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității](#).
Există o structură similară la nivelul Facultății de Silvicultură, respectiv Comisia de evaluare și asigurare a calității de la nivelul FS care are elaborat un plan operațional, inclus în planul operațional al Facultății; planul conține obiectivele și acțiunile care trebuie îndeplinite pe parcursul unui an calendaristic
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Analiza la fața locului precum și întâlnirile cu comisia CEAC a Universității și respectiv a Facultății, confirmă faptul că structurile sunt funcționale, coerente și adaptate nivelurilor organizaționale, asigurând cadrul necesar monitorizării și evaluării calității; au responsabilități clar delimitate și complementaritate între nivelul strategic și nivelul operațional.
Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare este afișat pe pagina USV.
Aceste structuri urmăresc dezvoltarea și consolidarea unei culturi a calității în Universitatea “Stefan cel Mare”, din Suceava, la nivelul personalului academic, administrativ, și al studenților.
Comisiile pentru asigurarea calității au ca principale atribuții: colectarea datelor și elaborarea de studii, analize, instrumente de evaluare și înregistrare a datelor, precum și documente privind diversele aspecte ale activității desfășurate în Universitate, respectiv Facultate, pentru asigurarea creșterii calității vieții academice a instituției.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În Universitatea “Stefan cel Mare” din Suceava, funcționează *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității*; aceasta reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional, în acord cu viziunea, misiunea și cultura organizațională a instituției și în concordanță cu legislația și dinamica națională și europeană în domeniu. Are un regulament propriu de funcționare.
În fiecare Facultate a Universității, sunt constituite *Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității* pe facultate. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a Facultății de Silvicultură are rolul de a implementa strategiile și politicile de asigurare a calității educației, în conformitate cu viziunea și misiunea universității

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Activitatea comisiilor CEAC este reglementată prin *Regulamentele* publicate pe site USV și FS. De asemenea, componența comisiilor CEAC USV și CEAC FS, precum și activitatea acestora și rapoartele lor, sunt publicate în mod transparent pe site-urile USV și FS.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
În urma vizitei, s-a constatat faptul că CEAC FS monitorizează și evaluează constant procesele educaționale și administrative și astfel se asigură respectarea standardelor de calitate și se urmărește îmbunătățirea continuă a activităților desfășurate în cadrul facultății.
- ✓ Recomandări
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Universitatea dispune de o Comisie de etică universitară, a cărei componență a fost aprobată prin [HS 170/17.10.2024](#). Activitatea Comisiei de etică universitară este reglementată prin [Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică universitară](#) și conform [Procedurii operaționale privind desfășurarea activității Comisiei de etică](#). Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul USV, conform organigramei academice
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Analiza la fața locului precum și discuțiile avute la întâlnirea cu comisia, confirmă respectarea independenței funcționale a acesteia în conformitate cu cadrul legal. Mecanismele existente sunt adecvate și funcționale, respectiv comisia funcționează pe baza regulamentului aprobat de Senatul universitar și acționează independent față de orice structură. Activitatea comisiei se desfășoară în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională, și se întocmesc rapoarte care se prezintă Senatului cu privire la aplicarea principiilor etice de către membrii comunității academice.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Toate documente care stau la baza funcționării Comisiei, activitatea acesteia, hotărârile și structura ei sunt publice, afișate pe site-ul Universității
- ✓ Recomandări
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava dispune de proceduri și regulamente privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Acestea sunt reglementate prin Procedura pentru elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ (https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/proceduri/PO%2001%20Elaborarea%20si%20aprobarea%20PI_Ed4rev1_09.09.2025_SITE.pdf) și prin Regulamentul-cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/R40_Ed.8_rev0_17.09.2025_SITE%281%29.pdf). Prevederile acestora sunt aplicate în procesele de autorizare, monitorizare și evaluare periodică a programului de studii.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Comisia constată că există un cadru procedural clar pentru gestionarea programului de studii, iar procedurile sunt aplicate consecvent în activitățile de monitorizare și evaluare. Aceste mecanisme contribuie la menținerea și îmbunătățirea calității programului de studii. Cerințele indicatorului sunt îndeplinite.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Facultatea de Silvicultură implică în procesul de aplicare a procedurilor de asigurare a calității (https://www.silvic.usv.ro/doc_of/raport_evaluare_calitate.pdf) cadre didactice, studenți, personal administrativ și reprezentanți ai mediului socio-economic. Studenții participă în structurile de conducere (<https://usv.ro/despre-noi/conducere/senatul-usv/comisiile-de-specialitate-ale-senatului-usv/>) și în comisiile de asigurare a calității, evaluează activitatea didactică și contribuie la procesul de revizuire a programului de studii. Angajatorii sunt consultați periodic pentru actualizarea curriculei și pentru adaptarea programului la cerințele pieței muncii ([Anexa A.1.2.1 la REI](#)).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Din documentele analizate și din discuțiile purtate în timpul vizitei rezultă că implementarea procedurilor de asigurare a calității se realizează într-un mod participativ, cu implicarea principalelor categorii de părți interesate. Feedback-ul obținut este utilizat în procesele de evaluare și îmbunătățire a programului de studii. Cerințele indicatorului sunt îndeplinite.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Participarea studenților în structurile de conducere și de asigurare a calității. Consultarea periodică a angajatorilor privind dezvoltarea programului de studii.
- ✓ **Recomandări**
Formalizarea și monitorizarea periodică a modului în care feedback-ul părților interesate este integrat în procesul de îmbunătățire a programului

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În REI este precizat faptul că gestionarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este realizată de Comisia CEAC de la nivelul Facultății de Silvicultură. Comisia aplică prevederile [Regulamentului privind evaluarea performanței personalului didactic](#) și în particular, prevederile [Procedurii privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În Universitatea “Stefan cel Mare” din Suceava și respectiv Facultatea de Silvicultură, evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, iar rezultatele acestor evaluări sunt ulterior centralizate, analizate și prezentate în cadrul structurilor academice competente. Procesul de evaluare a prestației didactice de către studenți se derulează semestrial, online. În ziua planificată pentru evaluare, studenții primesc un link funcțional doar în perioada de evaluare (orar.usv.ro/evaluare2.) și o parolă unică, funcțională doar pentru evaluarea respectivă, ceea ce asigură anonimatul. Studenții au la dispoziție un formular, unde apreciază, prin alocarea unor punctaje, activitatea cadrului didactic, dar au și posibilitatea de a-și exprima opiniile privind cadrul didactic (comportamentul academic al acestuia, puncte tari sau puncte slabe). La aceste evaluări au acces decanul și directorul de departament, care transmit confidențial, fiecărui cadru didactic rezultatul evaluării și de asemenea au loc discuții, de asemenea confidențiale, atunci când este cazul.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Furnizarea unui feedback individualizat cadrelor didactice, precum și considerarea evaluării de către studenți în evaluarea anuală a cadrelor didactice, reprezintă aspecte de bună practică identificat în urma discuțiilor cu conducerea Facultății și cu cadrele didactice.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Conform REI, USV dispune de un sistem informatic integrat, prin care sunt colectate periodic date esențiale pentru managementul instituțional. Aceste date sunt utilizate atât pentru raportările către Ministerul de profil, cât și pentru evaluarea evoluției globale a universității, pe baza unor indicatori relevanți și a unor analize realizate la intervale regulate. În cadrul CEAC-USV, CCOC și Rectoratului, sunt colectate, prelucrate și analizate constant date privind starea calității instituționale și a vieții studentești, cu scopul de a sprijini luarea deciziilor strategice și îmbunătățirea condițiilor din campus.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În urma întâlnirilor și discuțiilor care au avut loc cu ocazia vizitei, s-a constatat că USV utilizează un sistem informatic integrat și diferite platforme de comunicare dedicate (site CEAC, forumuri

discuții, sondaje, email) pentru colectarea constantă a datelor, monitorizarea calității și asigurarea unei dezbateri participative și transparente privind procesele educaționale și deciziile strategice. Prin aceste sisteme informatice, USV colectează și analizează sistematic date relevante pentru asigurarea internă a calității

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Silvicultură asigură publicarea informațiilor de interes public privind programul de studii Ecologia și protecția mediului prin intermediul site-ului facultății (<https://silvic.usv.ro/index.php>) și al universității. Sunt disponibile online informații referitoare la planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele asociate calificării, orarele activităților didactice (<https://silvic.usv.ro/orar.php>), serviciile oferite studenților, oportunitățile de mobilitate și dezvoltare profesională, precum și materialele de promovare a programului de studii (<https://silvic.usv.ro/retrospective.php>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia constată că informațiile relevante privind programul de studii sunt accesibile publicului, actualizate și prezentate într-o manieră transparentă, facilitând informarea studenților, candidaților și a altor categorii de beneficiari. Cerințele indicatorului sunt îndeplinite.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea online a tuturor informațiilor relevante privind programul de studii.

Actualizarea constantă a informațiilor disponibile pe paginile web instituționale.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea pe pagina web instituțională a hotărârilor Senatului universitar (<https://usv.ro/despre-noi/conducere/senatul-usv/hotararile-senatului-usv/>) și a deciziilor Consiliului de Administrație (<https://usv.ro/despre-noi/conducere/hotararile-consiliului-de-administratie-usv/>). Aceste informații sunt accesibile comunității academice și publicului interesat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor și a informațiilor publice rezultă că instituția aplică mecanisme transparente de comunicare a deciziilor adoptate la nivel de conducere. Publicarea sistematică a hotărârilor și deciziilor contribuie la informarea și implicarea comunității academice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Publicarea regulată a hotărârilor Senatului și a deciziilor Consiliului de Administrație.
- ✓ Recomandări
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În REI este precizată obligativitatea instituțională privind răspunderea publică, ca urmare se îndeplinesc atribuțiile prin colectarea și transmiterea datelor solicitate și elaborarea și publicarea rapoartelor relevante. Astfel, sunt respectate toate cerințele și angajamentele asumate în domeniul transparenței și al raportării instituționale.
Documentele întocmite sunt: [Raportul Rectorului](#), care conține principalele direcții strategice și realizările instituției, [Rapoartele privind asigurarea calității](#) elaborat de CEAC-USV, care certifică îndeplinirea standardelor de calitate educațională și administrativă și [Rapoartele privind respectarea drepturilor studenților](#), care evidențiază măsurile luate pentru garantarea corectitudinii și echității în relația cu studenții. Toate acestea reflectă capacitatea USV de a-și îndeplini angajamentele privind răspunderea publică, transparența și conformitatea cu normele instituționale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Prin analiza la fața locului, s-a evidențiat un nivel ridicat de conformitate în gestionarea acestor procese. Publicarea rapoartelor contribuie la transparență, comparabilitate și la informarea părților interesate. Transmiterea datelor către autoritățile competente confirmă funcționalitatea mecanismelor de colectare și prelucrare a datelor.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Publicarea strategiilor, rapoartelor de evaluare internă și a planurilor operaționale pe site-ul universității, asigură transparență și accesibilitate pentru părțile interesate.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
REI precizează că domeniul de studii universitare de licență *Știința mediului* din USV cuprinde programul *Ecologie și protecția mediului*, învățământ cu frecvență, limba de predare română. Programul *Ecologie și protecția mediului* a fost evaluat în vederea reacreditării de către ARACIS în

2021, iar Raportul Comisiei de evaluare a fost validat de Consiliul ARACIS din 29.04.2021. În urma acestui proces a rezultat **menținerea acreditării**, hotărârea fiind publicată pe site-ul ARACIS. Ca urmare a modificărilor aduse Metodologiilor de evaluare pentru programele de licență și a solicitării USV, avizul a fost prelungit până la 28.10.2026 conform adresei ARACIS nr. 2238/16.05.2025.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Analiza documentelor și precizările cerute în timpul vizitei, au evidențiat că PSUL *Ecologie și protecția mediului* din cadrul USV este acreditat ARACIS, având acreditarea menținută în urma evaluării din 2021 și prelungită ulterior până în octombrie 2026.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. Analiza SWOT

✓ Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Existența unui sistem instituțional bine structurat de management și asigurare a calității, bazat pe proceduri, regulamente și mecanisme de monitorizare aplicate consecvent. ✓ Implicarea activă a studenților, absolvenților, angajatorilor și a altor părți interesate în procesele de evaluare, revizuire curriculară și dezvoltare a programului de studii. ✓ Accesul la resurse educaționale și infrastructură modernă, inclusiv baze de date științifice internaționale, platforme digitale de învățare și servicii de sprijin pentru studenți. ✓ USV se afirmă ca un reper semnificativ în peisajul educațional local și național, beneficiind de o reputație consolidată și de parteneriate internaționale durabile. ✓ Colaborările internaționale favorizează dezvoltarea de proiecte comune în domeniul educației și cercetării. ✓ Structura și conținutul planurilor de învățământ, respectiv a fișelor disciplinelor, permit formarea unor specialiști cu cunoștințe, competențe și abilități tehnice completate cu competențe manageriale necesare organizării și administrării unor procese specifice domeniului ecologiei și protecției mediului. ✓ Procesul didactic corespunzător programelor de studii este adaptat în permanență centrării învățământului pe student și pe interesele tuturor beneficiarilor serviciilor educaționale oferite. ✓ Toate cadrele didactice au o bogată experiență	FACTORI INTERNI 	✓ Gradul de formalizare și monitorizare a modului în care feedback-ul primit de la absolvenți și angajatori este integrat în procesul de actualizare curriculară poate fi îmbunătățit. ✓ Gradul ridicat de solicitare a personalului academic, determinat de suprapunerea activităților didactice, de cercetare și administrative, poate afecta eficiența și calitatea actului educațional. ✓ Finanțarea este încă deficitară pentru întreținerea și modernizarea continuă a bazei materiale necesare procesului educațional și activităților de cercetare. ✓ Colaborarea cu mediul economic local și național se realizează, dar nu este valorificată la întregul potențial, în special în ceea ce privește integrarea studenților în stagii, cercetare aplicată și inserție profesională. ✓ Motivarea scăzută a unor studenți, determinată, printre altele, de conjunctura actuală economică defavorabilă, cu repercusiuni negative în absorbția absolvenților pe piața forței de muncă;

didactică și inginerescă, cu preocupări pentru cercetare și pentru un proces de învățământ modern, centrat pe student, fiind de asemenea implicate în dezvoltarea profesională a studenților prin permanentul sprijin oferit și prin consultanță în domeniile lor de interes. ✓ Activitatea de cercetare este stimulată prin politici instituționale privind salarizarea diferențiată și reducerea normelor didactice în funcție de performanțele științifice. ✓ PSUL EPM are asigurată infrastructura necesară (săli de curs și seminar, laboratoare), la care se adaugă calitatea echipamentelor de cercetare și a surselor de informare, permițând desfășurarea tuturor activităților din curriculum la un nivel superior de performanță profesională. ✓ Campusul universitar oferă facilități moderne și se află într-un proces continuu de modernizare. ✓ Relațiile consolidate cu mediul de afaceri, atât la nivel local cât și național, facilitează tranziția absolvenților spre piața muncii. ✓ Implicarea activă a întregii comunități academice în atragerea candidaților, promovarea programelor de studii și în colectarea ofertelor de angajare pentru absolvenți. ✓ Implementarea unei atmosfere deschise, academice și colegiale, în comunicarea dintre profesori, personalul didactic auxiliar și studenți, ceea ce favorizează creșterea calității relației studenților cu mediul academic.		✓ Implicarea inegală a cadrelor didactice în asumarea unor responsabilități în domeniul cercetării și a altor activități adiacente procesului didactic și vieții universitare; ✓ Numărul relativ redus de programe de cercetare în care sunt atrași studenții de la programul Ecologie și Protecția mediului.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Dezvoltarea colaborărilor cu angajatori, instituții publice și organizații de mediu în vederea consolidării caracterului aplicativ al programului și a inserției profesionale a absolvenților. ✓ Creșterea interesului pentru domeniile protecției mediului, sustenabilității și tranziției verzi, care poate conduce la sporirea atractivității programului de studii. ✓ Liberalizarea pieței muncii la nivel european și faptul că politicile europene încurajează creșterea ponderii populației cu studii superioare și doctorate, aspect ce poate contribui la atragerea unui număr mai mare de studenți. ✓ Campus universitar modern, dotat cu toate	❶ FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Evoluția rapidă a cerințelor pieței muncii și a competențelor solicitate în domeniul mediului, care impune actualizarea continuă a conținutului curricular. ✓ Scăderea demografică și reducerea numărului de absolvenți de liceu, cu impact asupra recrutării viitorilor studenți. ✓ Scăderea numărului de absolvenți ai învățământului preuniversitar în următorii ani.

facilitățile necesare procesului educațional și de cercetare, aflat într-un proces continuu de extindere și modernizare. ✓ Sprijin instituțional constant și semnificativ din partea conducerii universității pentru dezvoltarea specializării Ecologie și Protecția mediului. ✓ Disponibilitatea laboratoarelor de cercetare moderne, dotate cu echipamente de ultimă generație, reprezintă o oportunitate strategică pentru consolidarea PSUL EPM facilitând atragerea studenților motivați, dezvoltarea de proiecte științifice competitive și creșterea capacității de colaborare cu mediul academic și economic, atât la nivel național, cât și internațional. ✓ Deschiderea autorităților locale față de inițiativele academice și imaginea favorabilă a USV în comunitate creează un mediu favorabil dezvoltării instituționale. ✓ Existența resurselor aferente programului de studii, care permite compatibilizarea pregătirii universitare a specialiștilor în ecologie și protecția mediului formați la FS a USV cu cei din țările comunitare printr-o nouă abordare a activităților din domeniul ecologiei și protecției mediului la nivelul Uniunii Europene și pe plan mondial; ✓ Schimbările rapide de pe piața muncii din domeniu, pe plan uman și tehnologic, care oferă oportunități de dezvoltare flexibilă a programelor și de inovare academică.		✓ Schimbarea ponderii în orientarea absolvenților spre învățământul superior și deplasarea centrelor de interes, ca urmare a dezvoltării relativ lente a județelor din zonă și orientarea candidaților către centre universitare mai mari sau internaționale, percepute ca având oportunități extinse de dezvoltare. ✓ Instabilitatea pieței muncii, cu precădere în domeniul forestier, poate genera și unele efecte negative care se pot răsfrânge asupra absolvenților. ✓ Concurența manifestată în domeniul Ecologiei și Protecției mediului din partea altor centre universitare din țară și din străinătate.
--	--	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	Nu este cazul.

2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	Nu este cazul.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	Nu este cazul.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	Nu este cazul.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	Atragerea și formarea cadrelor didactice tinere.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Găsirea resurselor financiare pentru asigurarea fondurilor pentru finanțarea participării personalului la evenimente științifice și publicarea articolelor în regim deschis.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	Nu este cazul.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Nu este cazul.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Nu este cazul.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Nu este cazul.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Nu este cazul.

12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Nu este cazul.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Extinderea utilizării instrumentelor digitale interactive pentru evaluarea formativă
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Nu este cazul.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Nu este cazul.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Continuarea dezvoltării unor soluții suplimentare de sprijin pentru studenții cu cerințe educaționale speciale și pentru cei aflați în dificultate academică.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Nu este cazul.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Nu este cazul.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Nu este cazul.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	Diversificarea activităților de promovare a programului EPM în mediul preuniversitar.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Dezvoltarea și comunicarea explicită a unor măsuri de sprijin pentru candidații din grupuri vulnerabile și pentru cei cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități, precum și monitorizarea anuală a aplicării principiilor echității și egalității de șanse în procesul de admitere.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Nu este cazul.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de	↑	Nu este cazul.

	cercetare.		
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Nu este cazul.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Nu este cazul.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	Nu este cazul.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Nu este cazul.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Nu este cazul.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Nu este cazul.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Nu este cazul.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Nu este cazul.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Formalizarea și monitorizarea periodică a modului în care feedback-ul părților interesate este integrat în procesul de îmbunătățire a programului.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Nu este cazul.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	Nu este cazul.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	Nu este cazul.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	Nu este cazul.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică		Nu este cazul.

	colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	Nu este cazul.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

În urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică, a vizitei la fața locului și a elaborării REE, a rezultat că toți indicatorii de performanță sunt îndepliniți. Prin urmare, comisia propune menținerea acreditării pentru programul de studii universitare de licență **Ecologie și Protecția Mediului**, domeniul **Știința Mediului**, de la **Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava**.

Se propune o decizie și se motivează:

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ menținerea acreditării

Capacitate de școlarizare: 50

VII. Anexe

1. Programul vizitei la fața locului;
2. Minutele celor 12 întâlniri organizate în timpul vizitei la fața locului.