

Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA "EMANUEL" DIN ORADEA
Facultatea:	de Teologie
Domeniul de licență:	Limbă și literatură
Programul de studii universitare de licență:	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză
Forma de învățământ:	ÎF
Limba de predare:	română, engleză
Locația geografică:	Oradea
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. habil. Titela Vlceanu	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. habil. Loredana Pungă	Expert evaluator	
3.	Conf. univ. dr. habil. Levente Pap	Expert evaluator	
4.	Andi Nicolae Alupei	Student evaluator	

I. Introducere

Programul de studii universitare de licență *Limba și literatura română – Limba și literatura engleză* din cadrul Facultății de Teologie, Universitatea „Emanuel” din Oradea (UO), forma de învățământ cu frecvență (IF), este supus evaluării periodice în vederea menținerii acreditării. Cea mai recentă evaluare a avut loc în perioada 21 – 26.10.2021, în cadrul evaluării instituționale, iar programul a primit avizul consiliului ARACIS din data de [27.01.2022](#) privind menținerea acreditării. Pentru prezenta evaluare externă a calității în vederea menținerii acreditării a PSUL *Limba și literatura română – Limba și literatura engleză* organizat de Facultatea de Teologie, UEO, comisia de evaluare aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 119/H02.04.2026 și acceptată de UEO are următoarea componență: Prof. univ. dr. habil. Titela VÎLCEANU, Universitatea din Craiova – coordonator comisie; Prof. univ. dr. habil. Loredana PUNGĂ, Universitatea de Vest din Timișoara – expert evaluator; Conf. univ. dr. habil. Levente PAP, Universitatea „Sapientia” din Cluj-Napoca – expert evaluator; Drd. Andi Nicolae ALUPEI, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca – student evaluator. Perioada vizitei în vederea evaluării externe a calității a fost fixată de comun acord: 2-3 iunie 2026.

Cu o tradiție de peste 35 de ani, Universitatea „Emanuel” din Oradea (UEO) este o instituție de învățământ superior particular confesional, acreditată instituțional în conformitate cu legislația națională privind asigurarea calității și acreditarea instituțiilor de învățământ superior, prin Legea nr. 486/2002. Instituția își organizează și desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare aplicabile învățământului superior particular confesional, în special cu dispozițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, funcționarea UEO este fundamentată pe principiile și valorile asumate prin documentele proprii de organizare și funcționare, în concordanță cu Statutul și Mărturisirea de Credință ale Cultului Creștin Baptist din România, recunoscute prin H.G. nr. 58/2008 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Cultului Creștin Baptist – Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România, cu modificările și completările ulterioare. UEO își desfășoară activitatea în baza Cartei universitare, documentul fundamental care reglementează organizarea, funcționarea și guvernanta instituțională. Cadrul normativ intern este completat de regulamentele, metodologiile și procedurile aprobate de Senatul universității, care asigură implementarea și aplicarea prevederilor legale și instituționale în toate domeniile de activitate.

Misiunea Universității „Emanuel” din Oradea este orientată spre formarea și dezvoltarea profesională, intelectuală și morală a viitorilor specialiști, în acord cu valorile și principiile învățământului superior confesional. Instituția își asumă pregătirea resursei umane necesare pentru domeniile de activitate desfășurate în parteneriat cu bisericele membre ale Alianței Evanghelice din România, precum și pentru alte sectoare relevante ale societății contemporane, contribuind la dezvoltarea domeniilor Teologie, Asistență socială, Consiliere spirituală, Consilierea familiei, Consilierea prin arte expresive, Litere, Muzică și Arte muzicale, Economie, Management, Antreprenoriat, Informatică și alte specializări necesare pentru a susține dezvoltarea unei societăți și a unei economii competitive. Prin formularea și modul de implementare, misiunea și obiectivele Universității „Emanuel” din Oradea îi conferă un profil instituțional distinct în Spațiul European al Învățământului Superior, aceasta fiind o universitate baptistă acreditată, cu un statut singular în Europa în cadrul acestui tip de profil confesional. UEO funcționează pe baza principiilor autonomiei universitare și ale managementului participativ, în conformitate cu legislația din România. Guvernanta UEO se bazează pe separarea rolurilor decizionale și executive, iar structura sa combină organizarea academică (facultăți și cercetare) cu suportul administrativ, pentru a asigura funcționarea eficientă a întregii instituții. Structura de conducere include: Senatul universitar – principalul for decizional, care stabilește strategia, regulamentele și politicile academice; Consiliul de administrație – asigură conducerea executivă și aplicarea deciziilor Senatului; Rectorul – reprezentantul legal al universității și conducătorul executiv; Prorectorii – coordonează domenii precum învățământ, cercetare, relații internaționale, studenți; Decanii și Consiliile facultăților – gestionează activitatea la nivel de facultate – v. [Organigrama UEO](#). Structura academică a Universității „Emanuel” din Oradea cuprinde două facultăți: [Facultatea de Teologie](#) și Facultatea de Management. În cadrul Facultății de Teologie funcționează Departamentul de Teologie, Muzică și Științe Socio-umane, iar în cadrul Facultății de Management funcționează Departamentul de Management și Informatică Economică. Structura academică este stabilită în conformitate cu prevederile [Cartei universitare](#) și răspunde cerințelor privind organizarea programelor de studii, gestionarea resurselor

academice și dezvoltarea strategică a instituției. În anul universitar 2025-2026, în UEO funcționează 6 domenii de studii de licență cu 6 programe de studii, forma de învățământ IF, 5 domenii de studii de masterat cu 6 programe de studii universitare de masterat, forma de învățământ IF, un program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă și un program de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică. Numărul domeniilor de licență și masterat sunt în creștere față de anii anteriori. UEO acordă o atenție constantă proceselor de evaluare și asigurare externă a calității, urmărind acreditarea și menținerea acreditării tuturor programelor de studii universitare de licență și master, în conformitate cu legislația în vigoare. Ultima [evaluare instituțională externă](#) realizată de ARACIS a avut loc în anul 2021, în urma căreia instituția a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat”. Ultima evaluare a programului de studii universitare de licență *Limba și literatură română – Limba și literatură engleză*, organizat în cadrul Facultății de Teologie, a fost în anul 2021 în cadrul evaluării instituționale, fiind propusă [menținerea acreditării](#), cu calificativul „încredere” - nr. înregistrare ARACIS: 469/27.01.2022. Facultatea de Teologie propune o cifră de școlarizare de 20 de studenți, care pot fi școlarizați în primul an de studii.

II. Metode utilizate

Comisia externă de evaluare a calității a analizat Raportul de evaluare internă (REI) și Anexele acestuia. Înainte de vizita la fața locului și cu respectarea calendarului ARACIS, comisia a solicitat următoarele documente și informații suplimentare: aprobarea/actualizarea programului în RNCIS; dovezi privind întâlnirile cu părțile interesate (procese-verbale, rapoarte etc.), cu referire la adoptarea și revizuirea metodologiilor și procedurilor de inițiere, monitorizare și evaluare a programului de studii supus evaluării; dovezi ale activităților de dezvoltare profesională și personală a personalului didactic; dovezi privind mobilitățile academice ale studenților și cadrelor didactice (acorduri interinstituționale, certificate de participare etc.); dovezi referitoare la inserția absolvenților pe piața muncii și la mecanismele de trasabilitate utilizate; modele (template-uri) ale Diplomei și Suplimentului la diplomă; modelul contractului de studii; exemple de resurse de învățare/materiale didactice accesibile studenților programului; rezultate relevante ale activității de cercetare ale cadrelor didactice și studenților aferenți programului. O parte din aceste documentele solicitate au fost furnizate comisiei înainte de efectuarea vizitei, iar restul documentelor au putut fi consultate *in situ*. Vizita s-a desfășurat în perioada 2-3 iunie 2026, conform calendarului propus de comisie și aprobat de instituția evaluată. Locațiile vizitate au fost: sălile LRE 1, LRE 2, LRE 3 (săli de curs/seminar dotate cu videoproiector), laborator multimedia (dotat cu tablă smart, videoproiector, calculatoare), sălile de bibliotecă, laboratorul de înregistrări audio-video; săli de bibliotecă; spații administrative (decanat - secretariat facultate, rectorat). Categoriile de persoane cu care s-au purtat discuțiile au fost: reprezentanți ai managementului universitar (Rector, Prorector) structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității (Prorector și alți membri, inclusiv reprezentantul studenților); reprezentanți ai conducerii Facultății de Teologie (Decan, Director de departament, persoana de contact); echipa care a elaborat REI, personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL evaluat; angajatori; studenți; absolvenți; responsabili centrelor de cercetare din cadrul facultății, membrii Comisiei de etică universitară.

III. Aprecieria gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

- [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Universitatea „Emanuel” din Oradea dispune de un sistem de conducere și de [reglementări interne](#) care respectă legislația națională și valorile eticii creștine. [Regulamentele](#) instituției sunt actualizate periodic și aprobate de Senatul universității, fiind disponibile public pe site-ul oficial: și Alegerea reprezentanților

studentilor în structurile de conducere se realizează printr-un mecanism democratic, transparent și nediscriminatoriu, în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, [Carta universității](#) și specificul confesional al instituției. [Procedurile](#) și [documentele](#) relevante sunt publicate online. Alegerile pentru mandatul 2024–2029 au fost validate de Senatul UEO, iar Rectorul a fost confirmat prin ordin al Ministerului Educației. Universitatea promovează transparența decizională prin intermediul [site-ului oficial](#), al rețelelor sociale și al comunicării directe cu comunitatea academică. Structura administrativă și [organigrama](#) sunt clar definite, iar personalul didactic și administrativ îndeplinește cerințele profesionale prevăzute de lege. Instituția dispune de un [plan strategic](#) și de [planuri operaționale](#) orientate spre dezvoltarea culturii calității, fundamentate pe valorile „integritate, excelență și pasiune”. Evaluarea internă anuală, coordonată de CEAC, susține îmbunătățirea continuă a activităților educaționale și administrative, prin documente precum [Manualul calității](#) și proiectele de îmbunătățire instituțională. Universitatea utilizează sisteme informatice moderne, precum TalentLMS, Ninety.io și WinMentor, pentru formarea continuă a personalului, management organizațional și eficientizarea comunicării interne, asigurând un nivel de informatizare compatibil cu standardele europene ale învățământului superior.

- [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

UEO dispune de structuri organizatorice funcționale și de un sistem de management instituțional adecvat desfășurării programelor de studii universitare, fundamentat pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în conformitate cu cerințele legale și cu principiile asigurării calității în învățământul superior.

- [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- [Recomandări](#) - Nu este cazul.

[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	--

- [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și dat](#)

Indicatorul privind existența și actualizarea sistemului de management instituțional este implementat prin *Procedura 004*, care reglementează elaborarea, modificarea și completarea cadrului normativ intern. Acesta include [Carta universitară](#), [regulamentele](#), metodologiile, procedurile și codurile instituționale. Conform procedurii, actualizarea documentelor interne se realizează fie ca urmare a modificărilor legislative, fie la inițiativa comunității universitare, în funcție de necesitățile și oportunitățile identificate. Procesul implică consultarea tuturor părților interesate – cadre didactice, personal administrativ, studenți și structuri de conducere – ceea ce demonstrează caracterul participativ și transparent al managementului instituțional. Aplicarea efectivă a procedurii este demonstrată prin modificările aprobate de Senatul universității în anul 2025, vizând regulamente și metodologii importante, precum, [Regulamentul intern](#), [Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului didactic](#) și [Regulamentul campusului](#).

- [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

UEO dispune de un sistem de management instituțional funcțional și actualizat periodic, implementat prin *Procedura 004*, care reglementează elaborarea și revizuirea cadrului normativ intern. Acesta include *Carta universitară*, *regulamentele*, *metodologiile* și *procedurile instituționale*. Revizuirea documentelor se realizează atât în urma modificărilor legislative, cât și la inițiativa comunității universitare, prin consultarea tuturor părților interesate, ceea ce reflectă un management participativ și transparent. Aplicarea efectivă a procedurii este demonstrată prin actualizările aprobate de Senatul universității în anul 2025 pentru regulamente și metodologii relevante.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--	---

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UEO dispune de bază materială și spații adecvate pentru activitățile didactice, de cercetare și administrative. Spațiile utilizate în cadrul programului evaluat sunt: sălile de curs/seminar LRE 1, LRE 2, LRE 3 - fiecare cu o capacitate de 15 studenți; laboratorul computere; laboratorul de înregistrări audio-video cu o capacitate de 8 studenți; 14 săli de bibliotecă; în corpul C: studioul - cu o capacitate de 30 studenți. UEO dispune de spații de [cazare](#) în incinta campusului universitar pentru un număr de 250 de persoane și are în proprietate o cantină, recent renovată și modernizată. Studenții beneficiază de asistență medicală gratuită prin [cabinetul medical](#) și [cabinetul stomatologic](#). De asemenea, există un [Centru de consiliere și orientare în carieră](#), unde studenții sunt îndrumați pentru a face alegeri în sfera educațională, de formare sau reconversie profesională.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se constată că UEO dispune de spațiile necesare desfășurării activităților de predare, cercetare și administrative corespunzătoare, oferind atenție prevederilor legale cu privire la baza materială adecvată pentru aceste activități. De asemenea, se acordă o atenție deosebită accesului persoanelor cu dizabilități în incinta universității, universitatea oferind facilități pentru accesul și deplasarea acestora atât în interiorul, cât și în exteriorul clădirii (rampe pentru persoane cu mobilitate redusă, ghidaje pentru nevăzători, semnalizare cu alfabetul Braille).

- Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--	---

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UEO dispune de un laborator de computere cu o capacitate de 15 studenți, echipat cu tehnică de calcul, care corespunde cerințelor și normativelor pentru astfel de spații. Toate spațiile de învățământ/cercetare au acces Internet wireless pe toată durata activităților academice și de cercetare. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student. Sălile de curs sunt dotate cu sisteme multimedia de învățare interactivă: smart TV-uri, videoproiectoare, laptop-uri, retroproiectoare, table, ecrane de proiecție, internet wireless, unități complete de calculator, etc. Universitatea dispune de o [editură proprie](#) care are ca obiectiv publicarea de cursuri, materiale pentru seminare, antologii, traducere și volume ale conferințelor.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Bunurile mobile și imobile sunt adecvate, asigurând atât desfășurarea activităților didactice în condiții optime (săli de curs și de seminar, laborator de fonetică, laborator audio-video, laborator multimedia), cât

și activitățile aferente cercetării. Activitățile de cercetare se pot efectua în laboratoarele de cercetare ale domeniului de studii. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde temelor de cercetare abordate, ținând cont de specificul domeniului Limbă și literatură.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Încadrarea disciplinelor din planurile de învățământ (Anexa 1. Planuri de învățământ) se realizează în conformitate cu standardele ARACIS, prin corelarea disciplinelor cu pregătirea academică și competențele cadrelor didactice. Cadrele didactice au expertiză relevantă pentru disciplinele predate și pentru resursele educaționale elaborate (v. [Anexa 4. Lista personal didactic, link CV, corespondența studii-cursuri, Anexa 6. Fisele disciplinelor](#)). UEO respectă prevederile legale privind normarea activității didactice: cadrele titulare pot acoperi maximum trei norme didactice într-un an universitar. 28,43% din posturi sunt acoperite de profesori și conferențieri, iar 89,69% din totalul posturilor sunt acoperite de cadre didactice titulare, 10,31% de asociați – nu existe cadre didactice pensionare la program (v. Extras din Statul de Funcții al Facultății de Teologie). UEO verifică, prin concurs, absolvirea, de către cadrele didactice, a Modulului de formare psihopedagogică. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic pentru activitățile didactice și de cercetare este adecvat desfășurării activităților practice prevăzute în planurile de învățământ.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Încadrarea disciplinelor se realizează cu respectarea standardelor ARACIS, prin corelarea conținutului disciplinelor cu pregătirea academică, calificările și competențele profesionale ale cadrelor didactice. Documentele instituționale și corespondența dintre studii și discipline confirmă faptul că personalul didactic deține expertiza necesară pentru activitățile de predare prevăzute în statele de funcții. UEO respectă și prevederile legale privind încărcarea normelor didactice. Acest aspect contribuie la menținerea calității procesului educațional și la desfășurarea eficientă a activităților didactice. Raportul favorabil dintre numărul cadrelor didactice titulare și numărul studenților evidențiază existența unor resurse umane adecvate pentru asigurarea unui proces educațional de calitate și pentru susținerea unei relații apropiate între cadre didactice și studenți, în concordanță cu specificul formativ al universității.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UEO utilizează platformele [TalentLMS](#) și [Ninety.io](#) pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și administrativ, în domenii precum protecția datelor și dezvoltarea competențelor pedagogice. Platforma [Ninety.io](#) sprijină managementul organizațional și implementarea modelului EOS, oferind instrumente pentru stabilirea obiectivelor, monitorizarea performanței, gestionarea întâlnirilor și coordonarea activităților instituționale. UEO dispune de mecanisme de control și evaluare a activității administrative, personalul fiind evaluat anual conform prevederilor [Regulamentului intern](#). UEO susține dezvoltarea continuă a competențelor personalului didactic și auxiliar prin participarea periodică la programe de formare profesională.

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UEO utilizează platforme digitale dedicate formării continue și managementului organizațional, care sprijină atât dezvoltarea competențelor profesionale, cât și eficientizarea activităților instituționale. Prin intermediul platformei TalentLMS, personalul didactic și administrativ beneficiază de cursuri de instruire și perfecționare continuă. Utilizarea platformei Ninety.io contribuie la dezvoltarea profesională prin monitorizarea performanței, clarificarea responsabilităților, stabilirea obiectivelor și îmbunătățirea colaborării organizaționale. UEO dispune și de mecanisme de evaluare periodică a activității administrative, prevăzute în Regulamentul intern, ceea ce susține monitorizarea performanței și identificarea nevoilor de dezvoltare profesională. Se constată preocuparea constantă a instituției pentru îmbunătățirea performanțelor profesionale și personale ale angajaților.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Personalul didactic este angajat în conformitate cu criterii de recrutare stabilite instituțional, pe baza Metodologiei proprii de concurs, elaborată în acord cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale H.G. nr. 1339/2023 privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior. [Metodologia](#) și [documentele](#) aferente sunt publicate transparent pe site-ul UEO. UEO are, de asemenea, o politică transparentă și coerentă de promovare a personalului didactic, reglementată prin [Carta universității](#) și [metodologia de evaluare a cadrelor didactice](#).

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Recrutarea personalului didactic se realizează în baza unei metodologii proprii de concurs, elaborată în conformitate cu prevederile legale în vigoare. UEO asigură transparența procesului de recrutare prin publicarea pe site-ul instituției a metodologiei de concurs și a tuturor documentelor aferente posturilor didactice și de cercetare vacante. Existența unor reguli clare privind recrutarea personalului și promovarea cadrelor didactice reflectă un sistem coerent și predictibil de management al resurselor umane. De asemenea, politica transparentă de evaluare și promovare susține calitatea procesului de selecție și dezvoltare a personalului universitar. În cadrul evaluării nu au fost identificate neconformități privind aplicarea procedurilor de recrutare sau derularea concursurilor.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- Recomandări: Integrarea unor prevederi specifice privind modalitățile de angajare a personalului didactic și de cercetare asociat în vederea consolidării transparenței instituționale, inclusiv atunci când acestea sunt reglementate prin dispozițiile generale ale legislației în vigoare și ale metodologiei proprii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UEO a implementat un sistem informatic complex pentru a eficientiza activitățile didactice, administrative și de cercetare. Deciziile de importanță pentru toți membrii UEO, evenimentele care au loc și regulamentele de funcționare ale structurilor universitare sunt afișate pe [website](#). Pentru comunicare rapidă, toate cadrele didactice, studenții și personalul administrativ au posibilitatea de a utiliza sistemul intranet și de [e-mail](#) al

universității. Programul WinMentor permite evidențe pe departamente diferențiat și pe universitate. [Biblioteca universitară](#) dispune de accesare electronică a cărților prin programul [Softlink Liberty](#). Studenții și cadrele didactice dispun și de acces la baze de date internaționale prin [ANELIS PLUS](#), prin platforma [E-information](#) și [Atla](#). UEO asigură acces wireless în toate spațiile de învățământ și cercetare.

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se constată că UEO utilizează instrumente informatice adecvate pentru a asigura accesul la informații, precum și servicii de calitate pentru membrii comunității universitare, dar și pentru alți actori interesați. Bazele de date oferite de Universitate sprijină activitatea didactică și de cercetare, atât cadrele didactice cât și studenții având acces la ele.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul evaluat este dezvoltat și structurat în concordanță cu rezultatele așteptate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) și competențele profesionale și transversale specifice domeniului *Limbă și literatură*, în relație cu COR și ISCO 08, principalele ocupații vizate fiind: corector (studii superioare) – 264202; filolog - 264301; redactor – 264211; traducător (studii superioare) – 264306. Oferta curriculară este structurată coerent și progresiv (v. Anexa 1. Planuri de învățământ) include discipline obligatorii, opționale și facultative, organizate pe categorii formative (fundamentale, de specializare și complementare; obligatorii și opționale), asigurând o formare echilibrată. Planul de învățământ este configurat pe baza sistemului ECTS (30 credite/semestru), reflectând un volum de muncă adecvat și o distribuție riguroasă a activităților teoretice și aplicative, inclusiv a practicii de specialitate. Pentru elaborarea lucrării de licență sunt prevăzute un număr de 1 oră/săptămână în sem. V și VI, fiindu-i alocate at 1 ECTS și, respectiv, 2 ECTS. Pentru prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență sunt alocate 10 ECTS. Prin disciplinele incluse în curriculum, programul abordează teme reflectând tendințele contemporane din literatură, lingvistică, studii interdisciplinare – de ex., *Lingvistică generală*, *Literatură comparată*, *Interpretări de texte literare de limbă engleză*, *Paradigme religioase în literatură*, *Comunicare în context contemporan*, *Introducere în comunicarea electronică*, *Curs practic engleză*, *Retroversiuni*. Fișele de disciplină (v. Anexa 6. Fișele disciplinelor) sunt elaborate conform procedurilor instituționale și actualizate periodic, asigurând transparența și coerența procesului didactic, prin definirea obiectivelor, competențelor, conținuturilor, metodelor de predare și evaluare, precum și prin corelarea cu rezultatele învățării. Procesul educațional este centrat pe student, integrând activități de studiu individual, proiecte și evaluare continuă, iar evaluarea finală combină metode formative și sumative, fiind corelată direct cu competențele dobândite și cu rezultatele învățării. Curriculumul include *Metodologia cercetării științifice* și *Bazele cercetării. Etică și integritate academică*, care susțin formarea conduitei responsabile în cercetare. Examenul de finalizare a studiilor este organizat conform reglementărilor în vigoare și certifică atingerea rezultatelor învățării.

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor și discuțiile purtate cu personalul didactic, studenții și absolvenții programului, precum și cu angajatorii evidențiază faptul că acesta este proiectat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și organizat pe baza sistemului ECTS, asigurând coerența parcursului educațional și dobândirea

progresivă a competențelor profesionale și transversale. Structura curriculumului, corelarea disciplinelor cu rezultatele învățării, integrarea activităților practice și de cercetare, precum și metodele de evaluare utilizate contribuie la formarea unei calificări universitare relevante pentru domeniul Limbă și literatură și pentru cerințele pieței muncii.

- [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#) –

• [Recomandări](#): Publicarea planului de învățământ și a fișelor disciplinelor pe pagina web a facultății/departamentului, inclusiv în limba engleză, pentru creșterea transparenței, accesibilității informațiilor și consolidarea vizibilității internaționale a programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

[Programul de studii evaluat](#) este inclus în oferta academică a Facultății de Teologie din cadrul Universității Emanuel din Oradea, fiind organizat în baza deciziei ARACIS de [menținere a acreditării](#), conform celei mai recente vizite de evaluare (în perioada 21 – 26.10.2021, în cadrul evaluării instituționale) și în baza HG nr. 191/2026 privind domeniile și programele de studii universitare de licență acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2026–2027. Planul de învățământ (v. Anexa 1. Planuri de învățământ), fișele disciplinelor și rezultatele învățării (v. Anexa 6. Fișele disciplinelor) sunt elaborate în concordanță cu cerințele învățământului superior, vizând dobândirea de cunoștințe, aptitudini și competențe profesionale și transversale specifice studiilor universitare de licență.

- [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Programul funcționează în condițiile stabilite prin deciziile de acreditare și în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Structura programului, misiunea și obiectivele acestuia, rezultatele învățării și calificarea acordată sunt compatibile cu idealul educațional al învățământului superior, asigurând formarea competențelor specifice studiilor universitare de licență în domeniul Limbă și literatură.

- [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- [Recomandări](#) - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Anexa la planul de învățământ aferent promoției 2025–2028, include formularea rezultatelor învățării și matricea de corelare a acestora cu disciplinele prevăzute în planurile de învățământ (v. Anexa 1. Planuri de învățământ). Din fișele de disciplină (v. Anexa 6. Fișele disciplinelor), a Suplimentului la diplomă și din discuțiile purtate cu coordonatorul de program și cu managementul facultății (decan, director de departament) rezultă că rezultatele învățării au fost elaborate la nivelul facultății, printr-un proces consultativ care a implicat managementul facultății, cadrele didactice, studenții și reprezentanți ai angajatorilor, fiind formulate în concordanță cu descriptorii corespunzători nivelului 6 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

- [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Se constată existența unei abordări sistematice privind proiectarea și implementarea rezultatelor învățării. Anexa la planul de învățământ aferent promoției 2025–2028 include atât formularea explicită a rezultatelor învățării, cât și matricea de corelare a acestora cu disciplinele din planul de învățământ, ceea ce demonstrează integrarea lor în structura curriculară și contribuția fiecărei discipline la atingerea profilului

de competențe al absolventului. Rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu descriptorii nivelului 6 din Cadrul Național al Calificărilor, asigurând relevanța programului pentru piața muncii.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul programului de studii, rezultatele învățării au fost definite prin raportare la competențele asociate calificării și ocupațiilor relevante din Registrul Național al Calificărilor, corespunzătoare nivelului 6 CNC. Acestea au fost analizate și avizate în cadrul structurilor de asigurare a calității de la nivelul facultății. Competențele și rezultatele învățării sunt reflectate în Planul de învățământ (v. Anexa 1. Planuri de învățământ) și în anexa la acesta, în fișele disciplinelor (v. Anexa 6. Fișele disciplinelor) și în Suplimentul la diplomă, asigurând transparența și coerența parcursului de formare.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele aferente ocupațiilor relevante, în concordanță cu RNC (nivel 6) și cu COR. La nivelul departamentului implicat, a fost realizată o corelare explicită între competențe și rezultatele învățării, ulterior validată de CEAC la nivel de facultate, ceea ce asigură coerența și conformitatea internă a proiectării curriculare. Această corelare este documentată în Planul de învățământ și anexa acestuia, în Fișele disciplinelor și în Suplimentul la diplomă, asigurând trasabilitatea clară între rezultate, competențe și ocupațiile vizate.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de predare-învățare din cadrul UEO este centrat pe student și susținut prin resurse adecvate, metode moderne de predare și evaluare periodică a calității educației. [Regulamentul privind inițierea, aprobarea și monitorizarea programelor de studii](#) urmărește corelarea permanentă a conținutului educațional cu cerințele pieței muncii și ale beneficiarilor procesului educațional. Programul de studii este aliniat la nomenclatoarele și calificările naționale, fiind revizuit periodic în funcție de evoluțiile profesionale și academice. Fișele disciplinelor (Anexa 6. Fișele disciplinelor) includ obiective, competențe, conținuturi tematice, bibliografie și metode de evaluare, asigurând transparența procesului educațional. Cadrele didactice utilizează tehnologii moderne și platforme digitale precum Google Classroom și TalentLMS, iar metodele de predare sunt adaptate nevoilor studenților și orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale și transversale. Activitatea didactică este completată prin stagii de practică profesională la instituții publice și private (școli și biblioteci din sistemul de stat, International School Oradea, New Generation School Oradea, Radio Vocea Evangheliei etc), proiecte de cercetare și activități interactive desfășurate în grupe restrânse. Formarea studenților este completată și de activități de voluntariat la organizații precum Wycliff Romania etc. UEO realizează [evaluări periodice](#) ale procesului didactic și actualizează constant planurile de învățământ și metodele de predare, în concordanță cu [planul strategic](#) și [operațional](#) instituțional.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Curriculumul este proiectat și actualizat în funcție de cerințele pieței muncii și ale beneficiarilor procesului educațional, iar disciplinele sunt organizate prin fișe care includ competențe specifice și transversale, rezultate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), metode de predare și evaluare. Acest aspect asigură orientarea programelor de studii către dezvoltarea competențelor studenților și către relevanța profesională a formării. Procesul didactic este construit pe o relație de parteneriat între student și profesor, în care studenții sunt implicați activ în procesul de învățare și în asumarea rezultatelor educaționale. Cadrele didactice utilizează metode interactive și resurse digitale moderne pentru a susține învățarea flexibilă și individualizată. Organizarea activităților în grupe restrânse facilitează aplicarea metodelor participative și oferă un nivel ridicat de interacțiune și sprijin academic. Programul de studii este completat prin stagii de practică, proiecte de cercetare și activități extracurriculare, care contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și personale ale studenților. UEO realizează evaluări periodice ale calității predării și învățării, iar rezultatele acestora sunt utilizate pentru actualizarea planurilor de învățământ și perfecționarea metodelor didactice, în beneficiul studenților. În concluzie, se constată existența unui cadru educațional orientat spre student, susținut prin curriculum, metode de predare moderne și mecanisme continue de îmbunătățire a procesului educațional.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UEO utilizează sistemul ECTS pentru a asigura compatibilitatea, recunoașterea și mobilitatea academică. Sistemul permite recunoașterea studiilor și diplomelor atât la nivel național, cât și internațional, pe baza regulamentelor instituționale privind [creditele și mobilitatea academică](#). Programele de studii sunt organizate astfel încât să faciliteze cooperarea între facultăți și mobilitatea internă și externă a studenților, prin acumularea și transferul de credite. Din ianuarie 2024, instituția este membră a Council for Christian Colleges & Universities (CCCCU), o rețea internațională de peste 185 de instituții de învățământ superior creștin, care oferă noi oportunități de colaborare academică și mobilitate pentru studenți și cadre didactice (Anexa 3. Parteneriate, colaborări).

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Există o componentă care asigură oportunități de participare la mobilități academice, atât fizice, cât și virtuale. Sunt evidențiate mai multe elemente relevante ale acesteia: aplicarea sistemului ECTS, care facilitează acumularea și transferul de credite; existența cadrului instituțional pentru mobilitate academică; apartenența la rețeaua internațională CCCC, care extinde oportunitățile de colaborare și mobilitate.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

• **Recomandări:** Creșterea numărului de acorduri de cooperare națională și internațională care să permită dinamizarea mobilităților și încurajarea studenților pentru participarea efectivă la mobilități fizice și virtuale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UEO [implică studenții](#) în proiecte, schimburi de experiență, [conferințe](#) etc. Cadrele didactice orientează dezvoltarea profesională și personală a studenților, dându-i o dimensiune strategică. Procesul de învățare încurajează o abordare care să corespundă și cerințelor educaționale formulate de către angajatori și absolvenți. Aspectele practice sunt aprofundate în Practica de specialitate și prin cursurile practice. Studenții, sub coordonarea cadrelor didactice, se implică în diferite activități extra-curriculare care cuprind

studenți de la toate specializările precum: *Clubul de lectură*, *Clubul de apologetică* precum și alături de alte organizații în proiecte unde se dezvoltă pe latura aplicativă (ex. [Fundraising event - Chocolate season](#)). Stimularea performanțelor studenților se realizează prin acordarea de [burse](#) și altor forme de stimulare, prin diplome de excelență, susținerea materială a studenților pentru unele activități specifice (cercetare, misiune, promovare, schimburi de experiență etc), diseminarea performanțelor pe pagina de web a universității, cooptarea studenților în proiecte de cercetare etc.

- [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Se constată că activitatea instructiv-educativă din cadrul Universității „Emanuel” din Oradea este organizată astfel încât să faciliteze studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor. De asemenea, organizarea și promovarea de conferințe, de cercuri studențești, de schimburi de experiență sunt aspecte ce dovedesc interesul universității pentru oferirea de oportunități diverse de formare academică, profesională și personală a studenților.

- [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#) -
- [Recomandări](#) - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UEO configurează sălile de curs, laboratoarele și sălile de bibliotecă astfel încât să permită accesul facil al beneficiarilor, iar spațiile sportive sunt adaptate pentru utilizatorii cu nevoi speciale. În ceea ce privește infrastructura IT, [pagina web a universității](#) este compatibilă cu tehnologii de citire automată a textului și a fost optimizată pentru accesibilitate, inclusiv pentru utilizatorii cu deficiențe de vedere. [Biblioteca universitară](#) are un fond de carte propriu de peste 71.000 de volume și 278 de periodice, și dispune de 14 săli de lectură, sală de audiții și sisteme de audiție, precum și accesare electronică a cărților prin programul [Softlink Liberty](#).

- [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

UEO a implementat mai multe măsuri pentru a asigura accesibilitatea campusului pentru persoanele cu dizabilități. În incinta instituției au fost construite rampe de acces la intrările principale ale clădirilor, au fost instalate hărți tactile și indicatoare speciale pentru orientarea persoanelor cu dizabilități, facilitând deplasarea studenților cu mobilitate redusă. Universitatea asigură pentru studenții cu deficiențe de auz, prin personal specializat autorizat în limbajul mimico-gestual, interpretarea cursurilor, seminarelor și a altor activități academice, la cerere sau ori de câte ori este necesar. Pentru studenții cu dizabilități de vedere, universitatea pune la dispoziție un program special care convertește materialele scrise în limbajul Braille, precum și suport digital accesibil (documente compatibile cu cititoare de ecran și formate audio).

- [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#) -
- [Recomandări](#) - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul de învățământ (v. Anexa 1. Planuri de învățământ) și fișele disciplinelor (v. Anexa 6. Fișele disciplinelor) aferente programului evaluat sunt structurate în mod coerent și echilibrat, asigurând o formare academică integrată prin includerea disciplinelor fundamentale, de specialitate, complementare și facultative. Planul de învățământ aferent promoției 2025–2028 este însoțit de o anexă care include rezultatele învățării și matricea de corelare a acestora cu competențele vizate de program, oferind o reprezentare clară a modului în care parcursul curricular contribuie la atingerea profilului de calificare. Rezultatele învățării sunt formulate într-un limbaj clar, operațional și evaluabil, ceea ce permite aprecierea obiectivă a competențelor dobândite de studenți și reflectă orientarea programului către dezvoltarea competențelor profesionale și transversale. Principiile învățării centrate pe student sunt integrate la nivelul întregului proces educațional, regăsindu-se atât în structura curriculară, cât și în strategiile didactice utilizate, prin metode activ-participative precum seminarele interactive, studiile de caz, proiectele individuale și de grup, portofoliile și evaluarea continuă.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se constată faptul că rezultatele învățării sunt formulate consecvent în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor și sunt corelate cu conținuturile și competențele vizate. Matricea de corelare inclusă în anexă asigură transparența relației dintre rezultate, conținuturi și evaluare, contribuind la coerența implementării curriculumului și la claritatea obiectivelor fiecărei discipline.

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- **Recomandări:** Afișarea planului de învățământ într-o structură defalcată pe ani de studiu și semestre, cu prezentarea explicită a pachetelor de discipline opționale, precum și publicarea acestuia pe pagina web dedicată programului de studii, pentru a facilita accesul la informații și creșterea transparenței ofertei educaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea și validarea rezultatelor învățării se realizează prin evaluări pe parcursul semestrului pentru multe discipline din planul de învățământ și prin examene de finalizare a studiilor, organizate în conformitate cu metodologiile instituționale, publicate pe site-ul facultății. Activitățile de evaluare sunt reglementate prin documente specifice privind [activitatea profesională a studenților](#), evaluarea și notarea, precum și procedurile de contestare sau de mărire a notei, fiind desfășurate conform unui calendar academic accesibil studenților. Evaluarea continuă urmărește monitorizarea progresului și dezvoltarea competențelor pe parcursul procesului de învățare, prin utilizarea unor metode formative variate, în timp ce evaluarea sumativă permite aprecierea nivelului de atingere a rezultatelor învățării la finalul disciplinelor și al programului de studii – v. Anexa 1. Planuri de învățământ și Anexa 6. Fișele disciplinelor.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de verificare a obținerii rezultatelor învățării este reglementat și implementat în mod coerent, prin utilizarea evaluărilor sumative realizate la finalizarea disciplinelor și a programului de studii, dar și prin evaluarea formativă, pe parcurs. Modalitățile de evaluare sunt prevăzute în fișele disciplinelor și sunt, în general, corelate cu competențele și rezultatele învățării asumate, iar cadrul normativ privind evaluarea, notarea și contestarea rezultatelor este clar reglementat și public. Cu toate acestea, comisia a constatat că evaluările pe parcurs nu sunt implementate în mod uniform la nivelul tuturor disciplinelor și că ponderea acestora în nota finală nu este valorificată consecvent – de ex., *Limba română contemporană. Morfologia II, Limba română contemporană. Sintaxă II, Practica limbii A* etc. De asemenea, în unele fișe ale disciplinelor, standardele minime de performanță nu sunt formulate explicit și într-o manieră măsurabilă, ceea ce poate afecta transparența și obiectivitatea procesului de evaluare – de ex., *Limba engleză contemporană. Morfologie I, Limba engleză contemporană. Sintaxă I, Literatura română veche și premodernă, Literatură română contemporană, Practica limbii A* etc.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

• **Recomandări:** Implementarea uniformă a evaluărilor pe parcurs și valorificarea rezultatelor acestora în nota finală, concomitent cu formularea explicită și măsurabilă a standardelor minime de performanță în fișele disciplinelor, pentru a asigura transparența și obiectivitatea evaluării rezultatelor învățării.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UEO organizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, ai pieței muncii și ai organizațiilor partenere și asigură desfășurarea practicii de specialitate în colaborare cu biserici, instituții de învățământ, ONG-uri și alte organizații cu activitate în domenii conexe programelor de studii. ([Anexa 2. Consultări mediul academic, absolvenți, angajatori](#)). În cadrul instituției funcționează mecanisme consultative și de sprijin, precum Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră ([CCOC](#)), care desfășoară activități de consiliere și evaluare psihologică, conferințe de consiliere educațională și vocațională, vizite la companii și instituții de profil, precum și întâlniri periodice între cadre didactice, studenți, absolvenți și angajatori, în vederea adaptării curriculei la cerințele și schimbările pieței muncii. CCOC monitorizează anual inserția profesională a absolvenților prin chestionare aplicate la eliberarea diplomei, prin colectarea de date realizată de coordonatorii programelor de studii și prin intermediul bazei de date [Alumni](#), iar rezultatele sunt analizate de Senatul universitar și incluse în [Raportul anual al rectorului](#).

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Există demersuri structurate de sprijinire a tranziției absolvenților către piața muncii, realizate prin consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic și socio-economic, desfășurarea practicii de specialitate în instituții și organizații partenere, precum și prin funcționarea unor mecanisme instituționale de consiliere și orientare profesională, completate de activități de monitorizare a inserției profesionale și de oportunități de continuare a studiilor universitare.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UEO aplică o politică transparentă de recrutare și [admitere](#) a studenților, comunicată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare prin intermediul [Ghidului](#) admiterii și în conformitate cu legislația națională și reglementările instituționale în vigoare. Procedurile privind recrutarea, admiterea, transferul și mobilitățile [academice](#) sunt aprobate de Senatul universității și sunt desfășurate în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate anual prin Hotărâre de Guvern. În procesul de recrutare sunt utilizate acțiuni de promovare instituțională, vizite de studii și misiuni educaționale, iar admiterea se realizează pe baza criteriilor și procedurilor prevăzute în metodologia-cadru și în regulamentele interne ale universității.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția aplică proceduri transparente privind recrutarea, admiterea, transferul și mobilitățile studențești, în conformitate cu legislația națională și reglementările instituționale în vigoare. Publicarea anticipată a informațiilor privind admiterea, existența unor metodologii și regulamente aprobate de Senatul universitar,

precum și desfășurarea proceselor academice în limita capacității de școlarizare aprobate demonstrează existența unui cadru instituțional adecvat și funcțional.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform [metodologiei](#) instituționale de admitere, UEO aplică proceduri transparente și nediscriminatorii de recrutare și selecție a candidaților, bazate pe competențe academice și pe criterii specifice programului de studii. [Admiterea](#) se realizează pe baza dosarului de înscriere, a diplomei de bacalaureat și a unor probe de evaluare stabilite prin metodologia aprobată de Senatul universității și publicată pe site-ul instituției. La nivelul [programului evaluat](#), [admiterea](#) constă din examen care cuprinde: un interviu motivațional, întrebări din Mărturisirea de credință a Cultului Creștin Baptist Totodată, universitatea asigură acces egal la concursul de admitere și pune la dispoziția candidaților informații și instrumente de sprijin, inclusiv [un ghid](#) dedicate procesului de înscriere și admitere.

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Există un cadru instituțional clar reglementat privind admiterea studenților, fundamentat pe criterii transparente, accesibile și nediscriminatorii, publicate în mod oficial și aplicate unitar. Organizarea procesului de admitere prin metodologii aprobate instituțional, utilizarea unor criterii relevante pentru profilul programului de studii și asigurarea accesului egal al candidaților demonstrează existența unor mecanisme adecvate de recrutare și selecție

- Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Există un cadru normativ intern coerent și complet care reglementează activitatea profesională a studenților, incluzând aspecte privind admiterea, înscrierea, [promovarea anilor de studii](#), evaluarea academică, mobilitatea, întreruperea sau finalizarea studiilor, precum și regimul taxelor și al actelor de studii. Aceste reglementări sunt completate de [contractul de studii](#), prin care sunt aduse la cunoștința studenților structura programului, precum și [drepturile și obligațiile](#) părților încă de la începutul ciclului de studii. Evaluarea și promovarea studenților sunt realizate pe baza [sistemului](#) ECTS și a unor criterii clar definite, reglementate prin regulamente interne și metodologii aprobate instituțional, care asigură coerența procesului didactic și verificarea obiectivă a rezultatelor învățării. Sunt prevăzute mecanisme de sprijin pentru studenți, inclusiv programe de tutoriat, activități extracurriculare, burse de performanță și programe de recuperare a dificultăților de învățare, precum și proceduri de contestare a evaluărilor. Totodată, universitatea asigură funcționarea unui sistem integrat de mobilitate academică și recunoaștere a creditelor de studii, precum și eliberarea actelor de studii în condiții reglementate, inclusiv prin Suplimentul la diplomă, care certifică rezultatele obținute de absolvenți.

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitatea profesională a studenților este organizată și gestionată în mod unitar și coerent, în conformitate cu legislația națională în vigoare, Carta universitară și regulamentele interne aplicabile parcursului academic. Aplicarea acestor reglementări la nivelul programului de studii se realizează prin intermediul structurilor academice și administrative ale facultății, asigurând astfel o implementare corectă a normelor

instituționale. Informarea studenților se face prin canale oficiale, precum site-ul facultății, ceea ce contribuie la transparența procesului academic și la claritatea traseului educațional. Organizarea tipurilor de evaluare reflectă preocuparea instituției pentru asigurarea coerenței procesului didactic și respectarea principiilor de calitate în formarea academică.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Misiunea de internaționalizare a UEO este orientată spre creșterea experienței internaționale a studenților și a personalului didactic și de cercetare și prin participarea la rețele academice. În ianuarie 2024, Universitatea „Emanuel” din Oradea a devenit membră a [Council for Christian Colleges & Universities \(CCCU\)](#), o rețea globală de peste 185 de instituții de învățământ superior creștin, deschizând astfel noi oportunități de colaborare academică și mobilitate internațională pentru studenți și cadre didactice (Anexa 3. Parteneriate, colaborari). În plus, universitatea încurajează utilizarea resurselor și platformelor digitale internaționale, creând un mediu educațional conectat la tendințele globale.

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se constată că UEO acordă o atenție deosebită internaționalizării, atât prin cooperări interinstituționale, cât și prin aderarea la structuri internaționale academice. Studenții participă la mobilități în cadrul acestor structuri internaționale, dar Universitatea nu optează și pentru oportunități Erasmus+, fiind destul de dificil pentru instituție să calibreze așteptările studenților străini cu rigorile instituționale specifice profilului vocațional.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- Recomandări: Extinderea acordurilor interinstituționale și diversificarea oportunităților de mobilitate internațională pentru studenții și cadrele didactice din cadrul UEO.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cercetarea este susținută prin [strategii](#) instituționale pe termen lung, programe de cercetare pe termen mediu și scurt, precum și prin [planuri operaționale și de cercetare](#) aprobate de Senatul universitar. Aceste documente stabilesc obiectivele, resursele și modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării, în cadrul unui cadru instituțional coerent și orientat spre dezvoltarea activității științifice. Studenții sunt implicați și sprijiniți în activități de cercetare prin participarea la proiecte, [conferințe și simpozioane științifice](#), inclusiv prin evenimente academice dedicate (ex. *UEO's Student Symposium on Creativity, Imagination and Innovation* care a ajuns, în 2026, la ediția a 12-a; conferința internațională anuală *Caleidoscopul sufletului feminin*, a ajuns la a 9-a ediție. Activitatea de cercetare este susținută și prin integrarea rezultatelor cercetării în procesul didactic și promovarea principiilor de [etică și integritate academică](#). [Centrul de cercetare](#) al UEO și Laboratorul de cercetare filologică sprijină prin activitatea lor învățarea bazată pe investigație științifică și, implicit, dobândirea competențelor generale vizate de programul evaluat.

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Integrarea coerentă a cercetării științifice în parcursul universitar garantează o corelare optimă cu rezultatele învățării asumate la nivelul programului. Abordările pedagogice și instrumentele de evaluare sunt calibrate pentru a cultiva spiritul critic, abilitățile de analiză teoretică și aplicativă, utilizarea riguroasă a literaturii de specialitate și respectarea necondiționată a normelor etice. Dimensiunea didactică beneficiază direct de pe urma activității de cercetare a cadrelor didactice, conținuturile cursurilor fiind revizuite în acord cu dinamica actuală a domeniului. Corelația dintre cercetare și învățare este realizată prin cooptarea studenților în rețele și proiecte științifice specifice.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
 Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea de cercetare este susținută prin existența unor structuri instituționale și a unor resurse dedicate, inclusiv o pagină web specializată ([platforma HUB](#)) integrată în site-ul universității, precum și prin strategii și planuri de cercetare pe termen lung, mediu și scurt, adoptate la nivel instituțional. Aceste documente stabilesc direcțiile de dezvoltare, obiectivele și modalitățile de implementare și valorificare a rezultatelor cercetării științifice. Rezultatele activității de cercetare sunt diseminate prin publicații academice ([Caesura](#)), participări la conferințe și simpozioane, proiecte și colaborări naționale și internaționale, precum și prin activitatea științifică a cadrelor didactice (v. Anexa 4. Lista personal didactic, link CV, corespondența studii-cursuri) și implicarea studenților în proiecte de cercetare. În cadrul universității, funcționează mecanisme financiare de sprijin pentru cercetare și de asigurare a calității și eticii academice, iar studenții sunt implicați și formați în acest sens prin cursuri de *Metodologia cercetării științifice* și *etică și integritate academică* și prin participarea la activități științifice și evenimente dedicate. Diseminarea rezultatelor cercetării este susținută prin infrastructuri instituționale și prin colaborări academice, inclusiv cu centre acreditate pentru certificarea competențelor lingvistice ([Centrul Cambridge](#)).

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice sunt prezente în mediul academic național și internațional, prin publicarea în reviste și volume științifice, inclusiv unele indexate în baze de date recunoscute, precum și prin participarea la diverse manifestări științifice. Aceste activități indică existența unei preocupări constante pentru cercetare și pentru diseminarea rezultatelor, cu un nivel de vizibilitate academică variabil. În ansamblu, cercetarea contribuie la susținerea procesului educațional și la menținerea unei prezențe academice active în spațiul științific.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

[Planul strategic](#) al UEO 2026–2040 și [Planul operațional](#) 2025–2026 includ, în cadrul capitolului dedicat asigurării calității, obiectivul dezvoltării și implementării unor standarde înalte ale culturii calității, fundamentate pe principiile integrității, excelenței și pasiunii. Documentele stabilesc, de asemenea,

direcțiile și acțiunile pentru asigurarea calității în educație și consolidarea culturii calității la nivel instituțional. [Comisia CEAC](#) desfășoară activități de asigurare și evaluare internă a calității, elaborând strategii și planuri de acțiune în concordanță cu misiunea și obiectivele strategice ale universității, conform [Proiectului de îmbunătățire a calității 2024–2026](#).

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se constată existența unei structuri organizatorice dedicate asigurării calității (CEAC), precum și a documentelor strategice și operaționale care stabilesc obiective, direcții și planuri de acțiune pentru îmbunătățirea calității educației. Sunt relevante următoarele aspecte: existența unei strategii instituționale privind cultura calității; integrarea obiectivelor de calitate în planurile strategice și operaționale; activitatea constantă a Comisiei CEAC; elaborarea de strategii și planuri de îmbunătățire; corelarea acțiunilor cu misiunea și obiectivele universității.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Recomandări – Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	---

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UEO, cadrul normativ intern este reglementat prin *Procedura 004*, care stabilește modul de elaborare, modificare și completare a documentelor instituționale, incluzând Carta universitară, regulamentele, metodologiile, procedurile și codurile interne. Opiniile studenților, cadrelor didactice, absolvenților și angajatorilor (v. Anexa 2. Consultări mediul academic, absolvenți, angajatori) sunt colectate sistematic prin instrumente instituționale precum chestionare de evaluare, consultări formale, întâlniri de lucru și analize periodice și sunt disponibile în [rapoarte anuale](#), publicate pe site-ul universității.

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Integrarea opiniilor membrilor comunității academice și ale altor părți interesate contribuie la sporirea transparenței și relevanței procesului decizional. Prin consultarea periodică a părților interesate și valorificarea rezultatelor acestui proces în implementarea procedurilor, se asigură un cadru de îmbunătățire continuă a calității educației.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	---

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UEO există o comisie centrală de evaluare internă și asigurare a calității ([CEAC](#)), precum și statutul și [Regulamentul](#) de funcționare aferente. Comisia elaborează anual un [raport de evaluare internă](#) (v. și <https://emanuel.ro/wpcontent/uploads/2026/03/Raportul-Rectorului-2026.pdf>) și formulează propuneri de [îmbunătățire a calității](#) educației (v. și <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2021/09/Controlul-calitatii.pdf>).

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se constată că UEO are clar definite politici și strategii privind asigurarea calității materializate printr-un [manual](#) în care sunt definite proceduri privind asigurarea internă a calității precum și [responsabilitățile](#) diferitelor structuri manageriale și administrative și respectă prevederile legislative cu privire la constituirea

CEAC. Cu privire la numirea studenților în CEAC, acest lucru se face de către reprezentanții în Senat și nu de către asociații studențești pentru că nu există nicio asociație studențească înființată la nivelul instituției. [Raportul CEAC](#) este disponibil pe site, însă doar pentru anul universitar 2024-2025.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică -

- **Recomandări:** Consolidarea transparenței instituționale prin publicarea sistematică a rapoartelor anuale de evaluare internă pe pagina web a instituției.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

[CEAC și Biroul tehnic CEAC](#) funcționează în baza [regulamentului](#) aprobat de Senatul universitar, având rolul de a coordona activitățile de asigurare și evaluare internă și externă a calității educației. Comisia elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, conform criteriilor instituționale și standardelor aplicabile. Anual, CEAC întocmește un [raport de evaluare internă](#) privind calitatea educației, analizat de Senatul universitar și publicat pe site-ul instituției. De asemenea, CEAC formulează [recomandări](#) pentru îmbunătățirea calității educației și a serviciilor-suport și monitorizează implicarea partenerilor externi, precum angajatorii și partenerii instituționali, în procesele de asigurare internă a calității.

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

CEAC și Biroul tehnic CEAC funcționează în baza regulamentului aprobat de Senatul universitar, având responsabilitatea coordonării activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității educației. Comisia elaborează și aplică proceduri și activități de evaluare și asigurare a calității, în conformitate cu standardele și criteriile instituționale. CEAC întocmește REI privind calitatea educației, analizat de Senatul universitar și publicat pe site-ul instituției. De asemenea, CEAC formulează recomandări pentru îmbunătățirea calității educației și monitorizează implicarea partenerilor externi în procesele de asigurare internă a calității.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea [Comisiei de Etică](#) este reglementată prin norme interne aprobate de Senatul universității, comisia desfășurându-și activitatea în mod autonom și independent, în conformitate cu legislația în vigoare. [Comisia de Etică](#) are rol de supraveghere, promovare și consiliere etică și morală în cadrul instituției, având și o dimensiune pastorală. Misiunea acesteia este de a asigura aplicarea [Codului de etică](#) al universității, în acord cu specificul dogmatic și canonic al instituției. De asemenea, comisia desfășoară [activități educative, de consiliere și asistență religioasă](#) și acționează independent față de orice structură sau persoană din cadrul universității.

- Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se evidențiază baza regulamentară a activității Comisiei de Etică; aprobarea regulamentului de către Senatul universitar; autonomia și independența comisiei față de orice structură sau persoană din cadrul universității; conformitatea activității cu legislația în vigoare; rolul instituțional al comisiei în aplicarea Codului de etică și promovarea conduitei etice. Nu există reprezentanți ai studenților în Comisia de etică.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

• **Recomandări:** Asigurarea conformității cu prevederile Ordinului nr. 6869/30.09.2024 privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, prin includerea reprezentanților studenților în componența Comisiei de etică a instituției.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
I.P.C.3.1.1	

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Există un cadru normativ și procedural privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, aplicat la nivel instituțional și operaționalizat prin mecanisme interne ale facultății și programului de studii. Aceste proceduri stabilesc etapele de analiză, aprobare și actualizare a programelor, precum și responsabilitățile structurilor implicate în asigurarea calității academice. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studii se realizează prin analize curriculare, consultări cu mediul academic și colectarea feedback-ului de la studenți, absolvenți și angajatori, informațiile fiind centralizate și discutate la nivelul structurilor de conducere ale facultății (v. Anexa 2. Consultări mediul academic, absolvenți, angajatori). Pe baza acestor procese sunt identificate direcții de îmbunătățire și sunt realizate actualizări ale conținutului programelor de studii, în concordanță cu cerințele de calitate și cu evoluțiile din domeniu.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UEO și Facultatea de Teologie în cadrul căreia funcționează programul evaluat aplică în mod consecvent procedurile instituționale de asigurare a calității, acestea fiind integrate în procesele de monitorizare, evaluare și îmbunătățire a activităților academice. Impactul aplicării procedurilor este evidențiat prin actualizarea periodică a programelor de studii, valorificarea feedback-ului părților interesate și implementarea unor măsuri de îmbunătățire a procesului educațional. Se constată astfel că procedurile sunt funcționale și contribuie efectiv la asigurarea și dezvoltarea calității..

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
I.P.C.3.1.2	

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UEO sunt implementate mecanisme instituționale de evaluare, monitorizare și îmbunătățire a calității programelor de studii, care implică participarea cadrelor didactice, a studenților și a structurilor academice și administrative (v. Anexa 2. Consultări mediul academic, absolvenți, angajatori). Evaluarea activității didactice se realizează periodic prin chestionare online aprobate de Senat, prin procese de autoevaluare, evaluare colegială și evaluare realizată de directorul de departament, pe baza unor criterii și proceduri instituționale clare. Rezultatele sunt utilizate în procesele de analiză și dezvoltare academică, inclusiv în promovarea personalului didactic și în îmbunătățirea activităților educaționale.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismele de evaluare și monitorizare a calității activităților didactice și academice, bazate pe implicarea cadrelor didactice, a studenților și a structurilor de conducere. Evaluarea periodică a cadrelor didactice prin chestionare, autoevaluare și evaluare colegială reflectă preocuparea instituției pentru monitorizarea performanței academice și pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
----------------------------	--

- [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Prestația cadrelor didactice care asigură activitățile de predare, tutoriat și evaluare este evaluată conform [Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice](#) prin [autoevaluare](#), evaluare colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea directorului de departament, evaluarea spirituală din partea pastorului UEO, evaluarea din partea rectorului. În vederea evaluării personalului didactic de către studenți există un formular de evaluare pus la dispoziția studenților prin care se evaluează cadrele didactice, aprobat de către Senatul universitar, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire. Evaluarea de către studenți este obligatorie și se realizează după finalizarea examenului din sesiune. [Rezultatele evaluării cadrelor didactice](#) de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic pe facultăți, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

- [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Evaluarea prestației cadrelor didactice este realizată printr-un sistem complex și multidimensional, care include autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea realizată de directorul de departament, evaluarea instituțională și evaluarea pastorală, conform metodologiei interne aprobate. Se constată că UEO analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a cadrelor didactice. [Raportul privind evaluarea cadrelor didactice](#) este public pe site, însă doar pentru anul universitar 2024-2025.

- [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

• [Recomandări](#): Reprogramarea evaluării cadrelor didactice de către studenți, a.î. aceasta să fie realizată înainte de începerea sesiunii de examene, pentru a asigura obiectivitatea feedback-ului oferit de studenți.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

- [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

La nivelul UEO funcționează un sistem informatic integrat, [HUB Emanuel](#), utilizat pentru gestionarea activităților academice, administrative și de cercetare, precum și pentru colectarea și analiza datelor relevante procesului educațional și asigurării calității. Platforma include secțiuni dedicate studenților, cadrelor didactice și secretariatului, facilitând accesul la informații privind situația școlară, prezențele, documentele academice, planurile de învățământ și fișele disciplinelor. Datele sunt analizate periodic de structurile responsabile cu asigurarea calității, în vederea fundamentării deciziilor instituționale și a optimizării activităților educaționale și administrative.

- [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

UEO utilizează un sistem digital integrat pentru gestionarea activităților educaționale, administrative și de cercetare, ceea ce contribuie la eficientizarea proceselor instituționale și la susținerea mecanismelor interne de asigurare a calității.

- [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

- [Recomandări](#) - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UEO aplică o politică transparentă privind informațiile publice prin actualizarea constantă a [website-ului universității](#), unde apar informații și documente despre toate aspectele necesare admiterii, parcurgerii și finalizării ciclului de studii: [criteriile de admitere](#); [competențele oferite de programele de studii](#); [regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#); [regulamentul de credite ECTS](#); [metodologie de finalizare a studiilor](#); [Carta universității](#) și [codul de etică](#); [Informații despre examene](#); [metodologia privind verificarea gradului de similitudini](#); [sistemul de management al calității](#) etc. Studenților le sunt puse la dispoziție informații despre orar și programul de consultări tutoriale, la începutul fiecărui semestru, prin platforma Google Calendar. Studenții și cadrele didactice ale Universității „Emanuel” dispun de acces la baze de date internaționale accesând platformele de pe site-ul universității.

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UEO asigură un cadru coerent și actualizat de transparență instituțională prin publicarea pe website-ul universității a informațiilor esențiale privind programul de studii și parcursul academic al studenților. Studenții au acces la informații privind orarul și programul de consultări tutoriale, comunicate la începutul fiecărui semestru prin platforme digitale, precum și la baze de date internaționale prin intermediul infrastructurii instituționale. Aceste practici evidențiază asigurarea accesului facil, constant și structurat la informații de interes public.

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--	--

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UEO utilizează sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității academice, inclusiv studenții. Transparența informațiilor cu privire la deciziile conducerii, reglementări, regulamente, serviciile oferite de universitate și calitatea acestora se asigură pe diverse căi, prin [website-ul universității](#), pagina de [Facebook](#), Twitter, Instagram și prin anunțuri săptămânale în cadrul întâlnirilor de capelă cu întreaga comunitate academică. Deciziile luate de structurile de conducere, de interes pentru comunitatea academică sunt [aduse la cunoștință](#) și prin platforma [Ninety.io](#).

- **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din coroborarea surselor de informare se constată că deciziile luate de structurile de management sunt publicate pe site-ul instituției (inclusiv rapoarte ale Consiliului de Administrație și ale Senatului) și prin alte sisteme de comunicare sau informaționale. Totuși, în urma verificării paginii web instituționale, se constată că deciziile Consiliului facultății nu sunt disponibile public.

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- **Recomandări:** Asigurarea publicării sistematice pe site-ul instituției a deciziilor Consiliului facultății, în vederea completării cadrului de transparență decizională la toate nivelurile de conducere și a alinierii uniforme la principiul accesului public la informații de interes instituțional.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--	--

- **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Informațiile de interes public sunt disponibile în secțiuni dedicate pe site-ul UEO și al Facultății de Teologie unde este încadrat programul evaluat, fiind [actualizate](#) periodic în conformitate cu principiile [transparenței instituționale](#) și ale [răspunderii publice](#). Totodată, gestionarea și publicarea datelor se realizează cu respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal.

- [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

UEO asigură colectarea, gestionarea și transmiterea datelor de interes public în conformitate cu cerințele instituționale și cu principiile răspunderii publice. Datele și informațiile relevante sunt publicate și actualizate periodic pe site-ul UEO și pe pagina Facultății de Teologie. În același timp, procesul de prelucrare și publicare a datelor respectă cerințele legale privind protecția datelor cu caracter personal.

- [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- [Recomandări](#) - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
 ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă
I.P.C.8.1.1	a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UEO funcționează ca instituție de învățământ superior de drept privat, organizată și reglementată în baza Cartei universitare, a regulamentelor și metodologiilor aprobate de Senatul universității, precum și în conformitate cu legislația națională în vigoare. UEO participă periodic la procese de evaluare externă realizate de ARACIS, în urma cărora a obținut în mod constant calificativul „[Grad de încredere ridicat](#)”. Ultima evaluare ARACIS a PSUL *Limba și literatura română - Limba și literatura engleză* pentru menținerea acreditării, cu o capacitate de școlarizare de 20 de studenți pentru primul an de studii, a avut loc o dată cu evaluarea instituțională în perioada 21-26.10.2021, nr. înregistrare a Raportului ARACIS - [469/27.01.2022](#).

- [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Procesul de evaluare externă a programului de studii se desfășoară periodic, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și este avizat de structurile de conducere ale instituției.

- [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- [Recomandări](#) - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI	Puncte slabe:
✓ Profil instituțional distinct și bine definit, prin apartenența la învățământul superior confesional și integrarea valorilor academice cu cele morale și etice, cu profil unic în Europa. ✓ Raport foarte favorabil cadru didactic-student, care permite mentorat și învățare personalizată. ✓ Bază materială adecvată și diversificată, incluzând spații moderne de învățământ, laboratoare multimedia, bibliotecă bine dezvoltată și servicii suport pentru studenți. ✓ Accesibilizarea infrastructurii și a resurselor educaționale pentru studenții cu dizabilități (rampe, ghidaje tactile, interpretare mimico-gestuală, materiale Braille). ✓ Implicarea studenților în activități extracurriculare, de voluntariat, cercetare și dezvoltare personală.		✓ Nivel limitat de internaționalizare și de participare efectivă la mobilități academice ale studenților și cadrelor didactice. ✓ Număr insuficient de acorduri de cooperare academică națională și internațională dedicate mobilităților.

✓ Existența unei culturi organizaționale orientate spre calitate, transparență și îmbunătățire continuă. ✓ Înființarea programului de studii universitare de masterat în domeniul Filologie, care prezintă atractivitate pentru absolvenții programului de licență evaluat și asigură continuitatea parcursului academic și profesional al acestora în cadrul aceleiași instituții, contribuind la creșterea retenției absolvenților și la consolidarea domeniului de studii.		
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Apartenența la rețeaua internațională CCCU, care oferă premise pentru internaționalizare. ✓ Creșterea cererii pentru competențe lingvistice, interculturale și de comunicare în contextul globalizării pieței muncii. ✓ Consolidarea colaborărilor cu instituții de învățământ, organizații culturale, ONG-uri și angajatori relevanți pentru domeniul Filologie. ✓ Calitatea pregătirii absolvenților și nivelul ridicat de satisfacție al angajatorilor, care apreciază competențele lingvistice, pedagogice, interculturale și etice dobândite de absolvenți, precum și capacitatea acestora de integrare și adaptare la cerințele mediului profesional. ✓ Dezvoltarea colaborărilor cu comunitățile românești din diaspora, care pot constitui un bazin suplimentar de recrutare a studenților și un cadru favorabil pentru promovarea programului de studii și a limbii și culturii române în context internațional.	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Concurența ridicată din partea universităților publice și private care oferă programe similare în domeniul Filologie. ✓ Modificările legislative frecvente și schimbările de politică educațională care pot afecta planificarea strategică a programului. ✓ Evoluția rapidă a tehnologiilor și necesitatea adaptării permanente a curriculumului și a competențelor profesionale. ✓ Percepția diminuată a atractivității programelor tradiționale de filologie în raport cu domeniile considerate mai competitive pe piața muncii. ✓ Curba demografică descendentă la nivel național și european, care conduce la reducerea numărului de absolvenți de liceu și, implicit, la diminuarea bazinului de potențiali candidați pentru programele de studii universitare din domeniul Filologie.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și	Î	

	administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎLS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	î	Integrarea unor prevederi specifice privind modalitățile de angajare a personalului didactic și de cercetare asociat în vederea consolidării transparenței instituționale, inclusiv atunci când acestea sunt reglementate prin dispozițiile generale ale legislației în vigoare și ale metodologiei proprii.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	î	Publicarea planului de învățământ și a fișelor disciplinelor pe pagina web a facultății/departamentului, inclusiv în limba engleză, pentru creșterea transparenței, accesibilității informațiilor și consolidarea vizibilității internaționale a programului de studii.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	î	

13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Creșterea numărului de acorduri de cooperare națională și internațională care să permită dinamizarea mobilităților și încurajarea studenților pentru participarea efectivă la mobilități fizice și virtuale.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Afișarea planului de învățământ într-o structură defalcată pe ani de studiu și semestre, cu prezentarea explicită a pachetelor de discipline opționale, precum și publicarea acestuia pe pagina web dedicată programului de studii, pentru a facilita accesul la informații și creșterea transparenței ofertei educaționale.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	PÎ	Implementarea uniformă a evaluărilor pe parcurs și valorificarea rezultatelor acestora în nota finală, concomitent cu formularea explicită și măsurabilă a standardelor minime de performanță în fișele disciplinelor, pentru a asigura transparența și obiectivitatea evaluării rezultatelor învățării.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt	Î	Extinderea acordurilor interinstituționale și diversificarea

	susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.		oportunităților de mobilitate internațională pentru studenții și cadrele didactice din cadrul UEO.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	Consolidarea transparenței instituționale prin publicarea sistematică a rapoartelor anuale de evaluare internă pe pagina web a instituției.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	PÎ	Asigurarea conformității cu prevederile Ordinului nr. 6869/30.09.2024 privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, prin includerea reprezentanților studenților în componența Comisiei de etică a instituției.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Reprogramarea evaluării cadrelor didactice de către studenți, a.î. aceasta să fie realizată înainte de începerea sesiunii de examene, pentru a asigura obiectivitatea feedback-ului oferit de studenți.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	

36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Asigurarea publicării sistematice pe site-ul instituției a deciziilor Consiliului facultății, în vederea completării cadrului de transparență decizională la toate nivelurile de conducere și a alinierii uniforme la principiul accesului public la informații de interes instituțional.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
Total	38	2	0

VI. Concluzii

Evaluarea programului de studii universitare de licență *Limba și literatura română - Limba și literatura engleză*, din cadrul Facultății de Teologie a Universității „Emanuel” din Oradea, evidențiază existența unui program academic matur, relevant și bine integrat în strategia instituțională de dezvoltare a universității. Analiza documentelor, discuțiile purtate cu managementul facultății, cadrele didactice, studenții, absolvenții și reprezentanții angajatorilor confirmă existența unui sistem funcțional de asigurare a calității și a unei culturi organizaționale orientate spre îmbunătățirea continuă.

Programul se remarcă prin specificul său confesional unic și prin corelarea riguroasă a rezultatelor învățării cu competențele profesionale și transversale specifice domeniului Filologie, deschizând oportunități clare pe piața muncii în cariere precum filolog, corector, redactor sau traducător. Curriculumul este coerent și structurat pe baza sistemului ECTS, integrând mecanisme eficiente de învățare centrată pe student și platforme tehnologice moderne, precum Google Classroom și TalentLMS.

Programul beneficiază de un corp profesoral calificat și cu activitate de cercetare recunoscută, materializată prin activitatea Laboratorului de cercetare filologică și editarea revistei *Caesura*, prin organizarea de simpozioane studențești; de asemenea, rezultatele cercetării sunt valorificate în procesul didactic. Investițiile constante într-o bază materială de excepție — ce include un campus modern cu cazare și cantină, laboratoare multimedia, sisteme informatice de management și structuri dedicate accesibilității - contribuie la crearea unui mediu de învățare performant, incluziv și adaptat nevoilor spirituale și comunitare.

În cadrul evaluării au fost identificate și o serie de bune practici care conferă domeniului un profil distinct și competitiv: digitalizarea avansată a proceselor educaționale și administrative (prin TalentLMS, Ninety.io și WinMentor), parteneriatele solide cu mediul socio-economic și Centrul Cambridge, dezvoltarea unor activități extracurriculare dinamice (precum Clubul de lectură), precum și implementarea unor soluții complexe de accesibilizare pentru studenții cu dizabilități (rampe, alfabet Braille, ghidaje tactile și interpreți mimico-gestuali).

Majoritatea indicatorilor evaluați sunt îndepliniți, cu excepția I.P.B.5.1.2. și I.P.C.2.2.2., apreciați ca parțial îndepliniți. Aceștia vizează necesitatea uniformizării evaluărilor pe parcurs și a explicitării standardelor

minime în fișele disciplinelor și, respectiv, neconcordanța privind componența Comisiei de Etică (din care lipsesc reprezentanții studenților).

Toate recomandările făcute au un caracter punctual și pot fi remediate prin ajustări organizatorice și administrative interne, fără a afecta calitatea generală a programului.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare, comisia ARACIS propune menținerea acreditării pentru programul de studii universitare de licență *Limba și literatura română - Limba și literatura engleză* în cadrul Facultății de Teologie, Universitatea „Emanuel” din Oradea, cu o capacitate de școlarizare de 20 de studenți.

VII. Anexe

Anexa 1_Calendar_evaluare_PSUL_Emanuel Oradea_2-3 iunie 2026

Anexa 2_ Anexa la Planul de învățământ_Matrice corelare_PSUL_Emanuel Oradea_2-3 iunie 2026

Anexa 3_ Extras Stat de funcții_PSUL_Emanuel Oradea_2-3 iunie 2026