

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior	Universitatea de Medicină și Farmacie Cluj-Napoca
Facultatea:	de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății
Domeniul de licență:	Sănătatea
Programul de studii universitare de licență:	Nutriție și dietetică
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. med. Liliana Marcela Rogoza	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. med. Suzana Dănoiu	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. med. Radu Iliescu	Expert evaluator	
4.	Andrei-Florin BĂRCĂUAN	Student evaluator	



I. Introducere

Raportul de evaluare externă (REE) a fost redactat în cadrul procedurii de evaluare externă, conform prevederilor legale și metodologice stabilite de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Tipul evaluării este menținerea acreditării pentru programul de studii universitare de licență Nutriție și Dietetică (ND), din cadrul Facultății de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății (FAMSS) a Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca (UMFIH).

UMFIH este o instituție publică de învățământ superior, înființată în anul 1948, având misiunea de educație și cercetare avansată. UMFIH funcționează în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023 și a Cartei Universității, organizând programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat în cadrul celor 4 facultăți. În cadrul UMFIH în anul universitar 2024 – 2025 sunt organizate, conform H.G. 1030/2024, 15 programe de studii din ciclul I - studii universitare de licență și studii universitare comasate de licență și master (ciclul II): 3 la Facultatea de Medicină, 3 la Facultatea de Medicină Dentară, 2 la Facultatea de Farmacie, 7 la FAMSS, respectiv programe de studii de masterat, de ambele tipuri, atât de cercetare cât și profesionale, conform H.G. 1031/2024: 14 la Facultatea de Medicină, 1 la Facultatea de Medicină Dentară și 5 la Facultatea de Farmacie. UMFIH a parcurs 3 evaluări instituționale externe realizate de ARACIS, care au avut loc în anii 2009, 2014 și 2021, iar la finalul fiecărei evaluări i-a fost acordat calificativul „Grad de încredere ridicat”. FAMSS a luat ființă în anul 2024 prin reunirea programelor de studii de 180 și 240 de credite: Asistență Medicală Generală, Radiologie și Imagistică, Balneofiziokinetoterapie și Recuperare, Asistență Medicală Generală - extensia Baia Mare, care au fost organizate în cadrul Facultății de Medicină, Tehnica dentară, care a făcut parte din Facultatea de Medicină Dentară, Nutriție și Dietetică, Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic, care au fost în cadrul Facultății de Farmacie.

În anul 2025, calificarea Nutriționist-Dietetician a fost actualizată în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), iar competențele redefinite în concordanță cu ESCO 2265 – calificarea Nutriționist-Dietetician, dobândite de absolvenții programului de studii Nutriție și Dietetică, au fost actualizate în Suplimentul la diplomă.

Programul are durata de 3 ani, 180 de credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, la locația din municipiul Cluj-Napoca, cu o capacitate de școlarizare solicitată de 50 de studenți/an.

II. Metode utilizate

În cadrul evaluării, comisia a analizat în detaliu Raportul de evaluare internă (REI) elaborat de instituție, împreună cu anexele aferente. Suplimentar, au fost solicitate și transmise documente complementare atât în etapa premergătoare vizitei la fața locului, cât și pe parcursul acesteia.

Pe parcursul vizitei la fața locului, Comisia a vizitat principalele spații utilizate în desfășurarea programului de studii evaluat, inclusiv săli de curs și de seminar, laboratoarele specializate ale UMFIH, secretariatul, biblioteca universitară și spațiile destinate serviciilor studențești. De asemenea, Comisia a purtat discuții cu conducerea instituției și a facultății, cu cadrele didactice implicate în program, cu reprezentanți ai personalului administrativ și cu reprezentanți ai angajatorilor, descrise în Anexa 1 a REE. Studentul evaluator a aplicat un chestionar studenților din cadrul programelor similare existente în facultate.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	--

Starea de fapt: Programul ND funcționează în cadrul FAMSS din UMFIH, instituție acreditată care dispune de structuri manageriale și administrative funcționale, reglementate prin Carta universitară, regulamente și proceduri interne revizuite periodic. Raportul de evaluare internă evidențiază existența unui sistem de

management al calității bine definit, cu responsabilități clar distribuite la nivelul universității, al facultății și al programului de studii.

Analiza situației de fapt: Analiza documentelor evidențiază faptul că UMFIH dispune de o structură organizatorică funcțională și de un sistem de management adecvat desfășurării programului ND. Organizarea și funcționarea instituției sunt reglementate prin Carta universitară, regulamente, metodologii și proceduri operaționale aprobate și actualizate periodic, în conformitate cu legislația în vigoare. La nivel instituțional, funcționează structuri de conducere și decizie cu atribuții clar definite, respectiv Senatul universitar, Consiliul de Administrație, Rectoratul, facultățile și departamentele didactice, care asigură coordonarea activităților educaționale, de cercetare și administrative. Programul ND este organizat în cadrul FAMSS, beneficiind de suportul structurilor administrative și academice ale UMFIH, precum și de mecanisme instituționale de monitorizare și evaluare a calității. Instituția dispune de proceduri formalizate privind organizarea activităților didactice, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, monitorizarea programelor de studii, gestionarea resurselor umane și asigurarea calității. Procedura privind evaluarea activității didactice de către studenți stabilește responsabilități clare pentru Departamentul de Asigurare a Calității (DAC), Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și structurile de conducere academică, demonstrând existența unor mecanisme instituționale funcționale pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a procesului educațional

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

Starea de fapt: Conform REI, în cadrul UMFIH funcționează mecanisme instituționale de consultare și implicare a părților interesate în procesele de elaborare, adoptare și revizuire a documentelor academice. La nivelul FAMSS și al programului ND, reprezentanții cadrelor didactice, ai studenților, ai absolvenților și ai mediului socio-economic sunt consultați prin intermediul structurilor de conducere, al comisiilor de specialitate și al procedurilor de evaluare și de asigurare a calității. Rezultatele consultărilor sunt utilizate în procesul de actualizare a planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a altor documente specifice programului de studii.

Analiza situației de fapt: Din analiza documentelor instituționale și a informațiilor prezentate în cadrul evaluării rezultă că implicarea părților interesate reprezintă o practică integrată în procesele decizionale și de asigurare a calității desfășurate la nivelul programului de studii. Participarea reprezentanților cadrelor didactice și a studenților în structurile academice și consultative ale facultății contribuie la formularea și fundamentarea deciziilor privind organizarea și dezvoltarea programului. Existența unor mecanisme instituționalizate de colectare, analiză și valorificare a feedback-ului demonstrează că opiniile părților interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

Starea de fapt: UMFIH dispune de o bază materială adecvată desfășurării activităților didactice, practice, de cercetare și administrative aferente programului ND. Activitățile didactice se desfășoară în amfiteatre, săli de

curs și laboratoare specializate aflate în patrimoniul universității și dotate corespunzător specificului disciplinelor din planul de învățământ. Programul beneficiază de acces la laboratoare didactice și de cercetare utilizate pentru activități de bromatologie, igienă, nutriție, biochimie, fiziologie, evaluare nutrițională și alte discipline de specialitate, precum și la infrastructura de cercetare a universității. În cadrul inventarului instituțional sunt evidențiate echipamentele și aparatura specifice procesului didactic și de cercetare, utilizate în activitățile desfășurate în cadrul programului. De asemenea, universitatea asigură spații administrative și servicii de suport destinate studenților și personalului, precum și acces la resurse educaționale și la platforme digitale utilizate în procesul de învățământ.

Programul beneficiază de spații destinate activităților practice și de colaborări cu unități medicale și alte instituții relevante pentru desfășurarea stagiilor de practică. Sunt asigurate condiții pentru participarea tuturor categoriilor de studenți la activitățile academice, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale.

Analiza situației de fapt: Din analiza documentelor puse la dispoziția comisiei și în urma vizitei la fața locului, rezultă că infrastructura materială disponibilă este adecvată obiectivelor programului ND și permite desfășurarea, în condiții corespunzătoare, a activităților didactice și de cercetare. ND beneficiază de o infrastructură didactică și de cercetare diversificată, alcătuită din laboratoare și săli de lucrări practice dedicate disciplinelor fundamentale și de specialitate. În ansamblu, baza materială disponibilă este adecvată numărului de studenți școlarizați și obiectivelor programului de studii, asigurând condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice, practice și de cercetare, precum și pentru formarea competențelor profesionale și transversale specifice domeniului Nutriție și Dietetică.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Starea de fapt: UMFIH gestionează sustenabil și eficient bunurile imobile și mobile utilizate pentru desfășurarea programului și dispune de resurse financiare provenite din surse de finanțare proprii și din buget.

Analiza situației de fapt: UMFIH administrează în mod adecvat și sustenabil bunurile imobile și mobile utilizate pentru desfășurarea programului ND. Dotările existente sunt funcționale și adecvate specificului disciplinelor, iar accesul la echipamente, software și resurse educaționale contribuie la asigurarea unui mediu favorabil studiului și activității personalului academic.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Starea de fapt: Conform datelor din REI, în anul universitar 2025–2026, la programul ND normele didactice ale programului sunt acoperite de 79 de cadre didactice (CD). Dintre acestea, 71 sunt CD titulare, 7 sunt CD asociate și 1 CD este asociat invitat. (Anexa 02_CV Cadre didactice; Anexa 03_Situația acoperirii posturilor din Statele de funcții; Anexa 04_Grad de acoperire a posturilor didactice). Din totalul posturilor prevăzute în statul de funcții al programului, 96,64% sunt acoperite de CD titulare cu normă de bază în UMFIH, iar 3,36% sunt acoperite de CD asociate. Din totalul posturilor ocupate de CD titulare, 26,56% sunt ocupate de profesori (prof.) și conferențieri (conf.). Raportul dintre numărul studenților înmatriculați la programul de studii în anul universitar 2025–2026 (104 studenți) și numărul de CD implicate în activitatea didactică (79 de CD) este de 1,31 studenți/CD.

Analiza situației de fapt: Din analiza statelor de funcții și a documentelor referitoare la personalul didactic rezultă că activitățile didactice aferente programului ND sunt susținute de cadre didactice (CD) titulare și asociate, care dețin calificările și competențele profesionale necesare pentru disciplinele prevăzute în planul de



Învățământ. În anul universitar 2025–2026, la nivelul universității sunt încadrate 912 de CD titulare și 203 de CD asociate. Dintre CD titulare, 122 sunt prof., 163 conf., 262 șefi de lucrări (ȘL) și 365 asistenți universitari (asist.). De asemenea, 801 de CD dețin titlul științific de doctor, iar 111 sunt doctoranzi. Analiza listelor de personal și a statelor de funcții aferente departamentelor care deservește programul evidențiază că este asigurată corespondența dintre pregătirea profesională a personalului și conținutul disciplinelor predate. Pentru disciplinele cu corespondent în Nomenclatorul specialităților Ministerului Sănătății, CD implicate dețin calificările profesionale necesare, având calitatea de medic primar, medic specialist sau medic rezident în specialitatea aferentă disciplinei. La nivelul programului de studii, activitățile didactice sunt susținute de 79 de CD, dintre care 71 de CD titulare, 7 CD asociate și 1 CD asociat pensionat. Astfel, 96,64% dintre posturile didactice sunt acoperite de CD titulare cu normă de bază în universitate, iar 26,56% dintre posturile ocupate de personal titular sunt acoperite de prof. și conf. Raportul dintre numărul studenților înmatriculați la program (104 studenți) și numărul de CD implicate în activitatea didactică (79 de CD) este de 1,31 studenți/CD. CD-urile din domeniu sunt: 985 (122 prof., 163 conf., 262 ȘL, 254 asist. univ. dr., 111 asist. univ. drd. (cu normă întreagă), 53 CD asociate dr., 20 CD asociate specialiști), la care se adaugă 130 de drd. Nr. de studenți: 9035. Raportul studenți/CD: 1/9,17. CD prevăzute în statul de funcții pentru program dețin certificate de formare psihopedagogică.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Starea de fapt: UMFIH dispune de mecanisme instituționale pentru susținerea dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic și de cercetare. Cadrele didactice implicate în programul ND participă la activități de formare continuă, la manifestări științifice naționale și internaționale, la programe de mobilitate academică și la proiecte de cercetare finanțate prin competiții naționale și internaționale. În perioada evaluată, personalul academic a fost implicat în proiecte Horizon Europe, Erasmus+, PNRR, PCE, PED și în alte proiecte de cercetare și dezvoltare instituțională, care contribuie la actualizarea competențelor profesionale și la consolidarea expertizei academice.

Analiza situației de fapt: Dezvoltarea profesională și personală a personalului reprezintă o componentă integrată a politicii instituționale de asigurare a calității. Sunt implicate structuri sau departamente precum: *Departamentul de dezvoltare curriculară și pregătire pedagogică al UMFIH, Centrul de Competențe în domeniul Managementului Universitar, Biroul ERASMUS+*. Participarea cadrelor didactice la proiecte de cercetare competitive, mobilități internaționale, programe de formare și activități de cooperare academică demonstrează existența unor oportunități reale de dezvoltare profesională și de actualizare a competențelor. Totodată, rezultatele obținute în activitatea de cercetare și diversitatea proiectelor derulate confirmă existența unui mediu academic stimulant, care susține performanța profesională și dezvoltarea carierei universitare. Existența procedurilor instituționale privind evaluarea, promovarea și dezvoltarea personalului, precum și implicarea constantă a cadrelor didactice în activități de formare și cercetare, demonstrează preocuparea universității pentru creșterea calității resursei umane și pentru consolidarea competențelor necesare desfășurării activităților didactice și științifice.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Starea de fapt: Recrutarea, ocuparea și promovarea personalului didactic și de cercetare în cadrul UMFIH se realizează în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare și cu reglementările interne aprobate la nivel instituțional. UMFIH dispune de metodologii și proceduri specifice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, promovarea în cariera academică și evaluarea performanțelor profesionale. Procedurile instituționale stabilesc condițiile de participare la concurs, criteriile de evaluare, componența comisiilor de concurs și de contestații, precum și modalitățile de publicare a informațiilor privind posturile vacante.

Analiza situației de fapt: Recrutarea personalului didactic se realizează pe baza unor proceduri formalizate, în concordanță cu prevederile legale și cu principiile transparenței, ale competenței profesionale și ale egalității de șanse. Existența unor metodologii/regulamente clare și transparente (*Regulamentul UMFIH privind*



organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice și a examenului de promovare în cariera didactică), precum și publicarea informațiilor relevante referitoare la aceste proceduri pe pagina web a universității, contribuie la asigurarea unui proces de recrutare transparent și predictibil. Criteriile de selecție utilizate în recrutarea personalului didactic sunt corelate cu cerințele posturilor și cu standardele academice specifice domeniului Sănătate, fiind urmărită asigurarea concordanței dintre competențele profesionale ale candidaților și disciplinele prevăzute în statele de funcții.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Starea de fapt: UMFH utilizează o serie de instrumente informatice integrate pentru digitalizarea proceselor academice și administrative. Sistemul de management al școlarității este integrat în platforma EMSYS, care utilizează o bază de date unică, sincronizată cu modulul de Resurse Umane și permite gestionarea planurilor de învățământ, calculul mediilor, generarea clasamentelor pentru burse, emiterea documentelor de studii și administrarea serviciilor de suport pentru studenți (cazare, burse, transport). Portalul dedicat oferă studenților acces în timp real la rezultatele academice și la situația financiară. Pentru digitalizarea activităților academice și administrative, universitatea utilizează platforma JobRouter, prin intermediul căreia sunt gestionate procesele de autoevaluare a cadrelor didactice, de evaluare de către studenți, de colectare a datelor privind activitatea didactică și de cercetare, precum și solicitările online ale studenților pentru documente administrative. Platforma permite și generarea rapoartelor necesare pentru procesele de management și de asigurare a calității. Comunicarea și activitățile de învățare sunt susținute prin pachetul Microsoft Office 365, precum și prin platformele de e-learning Microsoft Teams și Wooclap, utilizate pentru distribuirea materialelor didactice, transmiterea informațiilor privind activitățile academice și implementarea unor metode didactice interactive. Universitatea implementează, de asemenea, proiectele de digitalizare DIGITALMED și EMed – Digitalizare și inovare în formarea specialiștilor din sănătate, iar, prin Strategia de transformare digitală 2025–2030, își asumă dezvoltarea continuă a proceselor educaționale și administrative bazate pe tehnologii digitale.

Analiza situației de fapt: Există o infrastructură digitală care susține atât procesele educaționale, cât și activitățile administrative ale programului ND. Utilizarea platformelor EMSYS, JobRouter, Microsoft Office 365, Microsoft Teams și Wooclap facilitează accesul rapid la informații, eficientizează comunicarea dintre studenți și cadre didactice, reduce birocrăția și permite desfășurarea, în format digital, a unui număr semnificativ de procese academice și administrative. Implementarea proiectelor DIGITALMED și EMed, precum și adoptarea Strategiei de transformare digitală 2025–2030, demonstrează caracterul sistematic și sustenabil al procesului de digitalizare la nivel instituțional. Măsurile contribuie la creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității academice și beneficiarilor externi și susțin îndeplinirea obiectivelor de transformare digitală asumate de universitate.

Indicatorul este îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Starea de fapt: Programul ND este organizat pe 3 ani, 180 ECTS, 60 ECTS/an, 30 ECTS/semestru, în două semestre de câte 14 săptămâni (Anexa 05). Curriculumul cuprinde discipline fundamentale DF, de specialitate DS și complementare DC, în regim obligatoriu DOB, opțional DOP și facultativ DOF; fiecare disciplină dispune de fișă



de disciplină (Anexa 06) și de programă în Ghidul de studii (Anexa 09); disciplina de etică și integritate academică este prevăzută. Rezultatele așteptate ale învățării sunt formulate în fișele de disciplină, concordante cu nivelul 6 din Cadrul Național al Calificărilor și corelate cu Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO) și cu standardele ocupaționale aferente calificării de Nutriționist-Dietetician, în conformitate cu rezultatele învățării definite în Anexa 2 la standardele specifice ARACIS (Anexa 06). Planul de învățământ în vigoare 2025-2026 (Anexa 05) totalizează 973 de ore de curs și 1816 de ore de activități aplicative, cu un raport de 1,87:1 și o pondere a DF de 16%, corespunzând cadrului curricular în vigoare la data aprobării.

Analiza situației de fapt: Programul este coerent structurat pe credite de studii transferabile și acoperă integral experiențele de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care conduc la obținerea calificării de nivel 6 CNC. Rezultatele așteptate ale învățării sunt definite conform nivelului 6 CNC și ale rezultatelor învățării prescise pentru domeniul Sănătate, fiind conforme cu standardele specifice ARACIS. UMFH a asigurat alinierea la standardele revizuite prin planul de învățământ previzionat 2026-2029, atât sub aspectul raportului activități aplicative/curs (2,04:1, peste pragul de 2/1), cât și al structurii pe categorii de discipline (DF sub 15%, DS peste 75%, DC sub 10%). Tranziția între cele două cadre curriculare este astfel gestionată printr-un plan conform, cu implementarea etapizată. Lucrările de licență îi sunt alocate 56 de ore. În planul nou transmis, stagiul profesional, esențial pentru obținerea competențelor profesionale și a rezultatelor învățării la nivel de program de studii, necesită reorganizarea, conform standardelor ARACIS, a minim 160 de ore comasate, timp de 4 săptămâni, în ultimul semestru, sub forma unor activități de tip 8 h/zi, 5 zile pe săptămână. Prin planul nou transmis de instituție au fost remediate parțial problemele identificate.

Recomandări: *Reorganizarea stagiului profesional sub forma a minimum 160 de ore de pregătire comasată, timp de 4 săptămâni, 8 h/zi, 5 zile pe săptămână, în ultimul trimestru din ultimul an, pentru a se asigura coerența pregătirii. **Includerea în planul de învățământ a unor noțiuni dedicate inteligenței artificiale și dezvoltării competențelor de public-speaking, pentru a răspunde mai adecvat nevoilor de formare ale studenților.

Indicatorul este parțial îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Starea de fapt: Programul ND funcționează în baza acreditării obținute în urma evaluării externe ARACIS, cu o capacitate de școlarizare aprobată de 50 de locuri, fiind în prezent supus procedurii de evaluare externă periodică în vederea menținerii acreditării. Calificarea universitară conferită, Nutriționist-Dietetician, este înregistrată în RNCIS (actualizare 2025) și se încadrează în domeniul de licență Sănătate din Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare. Procesul de învățământ se desfășoară pe baza planului de învățământ și a fișelor de disciplină aferente, cu respectarea Legii învățământului superior nr. 199/2023 (Anexa 05, Anexa 06).

Analiza situației de fapt: Programul ND funcționează în condițiile actului de acreditare: este acreditat, înregistrat în RNCIS, încadrat în Nomenclator și se desfășoară în limita cifrei de școlarizare aprobate, parcurgând în prezent procedura de menținere a acreditării - situație care confirmă funcționarea în condiții legale și conforme. Prin obiectivele de formare a specialiștilor în nutriție și dietetică, prin componenta de cercetare integrată în curriculum și prin orientarea către inserția profesională a absolvenților, programul vizează realizarea idealului educațional al învățământului superior, astfel cum este definit de Legea nr. 199/2023.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Starea de fapt: Calificarea conferită de programul ND corespunde nivelului 6 din Cadrul Național al Calificărilor, fapt consemnat explicit în fiecare fișă de disciplină, la rubrica 1.8 - „Nivelul 6 CNC/CEC(EQF)/ISCED” (Anexa 06). Fișele de disciplină formulează, la secțiunea „Competențe”, competențe profesionale și competențe transversale, declarate în acord cu lista de competențe prevăzută prin CNC/CEC (EQF), armonizate cu Clasificarea



Europeană a Ocupațiilor (ESCO) și cu standardele specifice ARACIS 2025. Rezultatele învățării sunt codificate și corelate cu criteriile și metodele de evaluare, cu ponderea în nota finală, precum și cu așteptările părților interesate, prin raportare la curriculumul european de Nutriție și Dietetică și la recomandările EFAD. Conform raportului de autoevaluare, calificarea Nutriționist-Dietetician este validată de ANC, încadrată în COR (226501–226504) și ESCO (2265), înregistrată în RNCIS (actualizare 2025), iar Suplimentul la diplomă atestă 32 de competențe profesionale și 8 transversale (REI).

Analiza situației de fapt: Rezultatele învățării definite la nivelul disciplinelor sunt concordante cu nivelul 6 CNC: descriptorii sunt structurați pe competențe profesionale și transversale, ancorate explicit în cadrul CNC/CEC(EQF) și în clasificarea ESCO, și sunt corelați atât cu calificarea înregistrată în RNCIS, cât și cu cerințele ocupației vizate. Codificarea rezultatelor învățării și maparea lor pe metodele de evaluare asigură trasabilitatea între competențele urmărite, conținuturi și evaluare.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
--------------------------------	--

Starea de fapt: Calificarea conferită, Nutriționist-Dietetician, este corelată cu ocupațiile corespunzătoare din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR 226501–226504) și din Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO 2265 — dieteticieni și nutriționiști), fiind validată ANC și înregistrată în RNCIS (actualizare 2025), conform raportului de autoevaluare (REI, I.P.B.2.1.2). Suplimentul la diplomă are 32 de competențe profesionale și 8 competențe transversale aferente calificării (REI, I.P.B.2.1.2). Fișele de disciplină conțin competențele profesionale și transversale în acord cu ESCO și cu standardele specifice ARACIS 2025 (Anexa 06) și corelează conținuturile, obiectivele și rezultatele învățării cu așteptările părților interesate, prin raportare la curriculumul european de Nutriție și Dietetică și la recomandările Federației Europene a Asociațiilor de Dieteticieni (EFAD), cu consultarea Colegiului Teritorial al Dieteticienilor, a angajatorilor și a absolvenților (Anexa 06). Rezultatele învățării sunt corelate cu metodele de evaluare la nivel de disciplină (Anexa 06).

Analiza situației de fapt: Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare: calificarea este raportată la codurile ocupaționale naționale și europene, validată de ANC și înregistrată în RNCIS, iar, la nivel de disciplină, corelarea cu cerințele profesiei este realizată explicit prin raportarea la curriculumul european de specialitate și la recomandările EFAD, cu implicarea reprezentanților profesiei și a angajatorilor. Mecanismul de corelare este astfel documentat atât la nivelul calificării (COR/ESCO/RNCIS, Suplimentul la diplomă), cât și la nivelul fiecărei discipline (fișele de disciplină). Se constată o inconsecvență în REI: secțiunea de analiză a acestui indicator indică codul ESCO 2261, în timp ce restul documentului utilizează codul 2265, corespunzător ocupației de dieteticieni și nutriționiști. Aceasta se consideră o eroare materială care nu influențează evaluarea acestui indicator.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
--------------------------------	---

Starea de fapt: Principiile învățării centrate pe student sunt integrate în proiectarea curriculară: fișele de disciplină prevăd acces la suportul de curs și la materialele de lucrări practice pe platforma Microsoft Teams, evaluare continuă, cu pondere în nota finală, și criterii de evaluare corelate cu rezultatele învățării (Anexa 06), conținuturile fiind corelate cu așteptările părților interesate și cu curriculumul european de specialitate/recomandările EFAD (Anexa 06). Implementarea este monitorizată printr-un mecanism documentat de feedback și plan de măsuri: în anul universitar 2024-2025 au fost completate 364 de chestionare de evaluare de către studenți (176 curs, 164 lucrări practice/stagii clinice, 24 metode de examinare), cu medii de 8,78/10 la activitatea de curs și 8,96/10 la activitatea practică, și valori mai scăzute la metodele de examinare (2,94/4 privind posibilitatea de a discuta rezultatele evaluării, 3,00/4 privind transparența când se comunică doar nota finală); participarea la evaluare a scăzut cu cca 20% față de anul anterior (Anexa 10). Planul de măsuri aferent stabilește domenii, măsuri, responsabili, termene și indicatori de succes, monitorizate de CEAC, DAC și Consiliul FAMSS (Anexa 10). Ancheta în rândul absolvenților promoției 2024 (rată de răspuns 45%) confirmă o experiență

educațională de calitate și o percepție favorabilă privind implicarea studenților: contexte adecvate pentru feedback, luarea în considerare a opiniilor de către cadrele didactice, cunoașterea măsurilor adoptate și reprezentarea eficientă prin organizațiile studențești (Anexa 10; Anexa 13).

Analiza situației de fapt: Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student atât prin proiectarea curriculară documentată în fișele de disciplină, cât și printr-un mecanism funcțional și complet de colectare a feedbackului, de adoptare a măsurilor și de monitorizare instituțională. Caracterul efectiv al centrării pe student este susținut de existența buclei închise feedback-măsură-monitorizare și de confirmarea acesteia prin ancheta absolvenților. Existența unei bucle complete și formalizate de asigurare a calității - colectare de feedback, plan de măsuri cu responsabili/termene/indicatori de succes, monitorizare de către CEAC, DAC și Consiliul FAMSS - aplicată distinct studenților și absolvenților.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
--------------------------------	--

Starea de fapt: Componenta organizatorică este reprezentată de Departamentul de Relații Internaționale, structura care coordonează mobilitățile internaționale ale studenților și asigură acordurile bilaterale și afilierile internaționale, prin Biroul Erasmus+ și coordonatorul instituțional Erasmus+ la nivel de prorectorat. Selecția este reglementată prin Procedura PLP 35-07 ed. 2, care prevede organizarea selecției cel puțin o dată pe an la nivelul fiecărei facultăți, în două etape, cu comisii avizate de CA și aprobate de Senat, cu un reprezentant al studenților observator și în conformitate cu principiile Cartei Erasmus. Sunt disponibile mobilități de studiu (SMS), de stagiu (SMP/SMT) și programul intensiv mixt (PIM/BIP), acesta din urmă presupunând întâlniri atât față în față, cât și online. Recunoașterea perioadelor este asigurată de Regulamentul creditelor transferabile. Conform raportului, în 2021-2025 au beneficiat de mobilități Erasmus+ 16 studenți ai programului (REI).

Analiza situației de fapt: Structura organizatorică este dedicată și funcțională, oportunitățile sunt formalizate printr-o procedură de selecție aprobată de Senat și aplicată recurent, iar cerința „prezență fizică și/sau virtuală” este acoperită explicit prin programul intensiv mixt. Recunoașterea academică a mobilităților, printr-un regulament propriu, conferă acestor oportunități un caracter efectiv. Realizarea recurentă de mobilități outgoing pe parcursul perioadei evaluate confirmă caracterul operațional al mecanismului.

Recomandări: Elaborarea unei strategii integrate de promovare a mobilităților academice, incluzând campanii informaționale țintite (webinare, ateliere, afișe digitale), consiliere individuală, parteneriate extinse cu universități partenere Erasmus+, dar și cu alte universități.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
--------------------------------	---

Starea de fapt: La UMFH funcționează Compartimentul Incluziune, Diversitate și Egalitate de Șanse din cadrul Direcției Resurse Umane, care vizează integrarea studentelor și studenților într-un mediu de învățare ce promovează egalitatea de șanse. Cadrul este formalizat prin Planul de Egalitate de Gen 2022-2025 și Planul de Egalitate de Șanse 2022-2025, ambele cuprinzând domenii de intervenție, obiective, măsuri-cheie, public-țintă, calendar, persoane responsabile și indicatori pentru măsurarea progresului, construite pe baza Strategiei Europene pentru Egalitatea de gen 2020-2025 și a orientărilor Orizont Europa, cu o diagnoză distinctă pentru studenți (licență/masterat/doctorat). Regulamentul de activitate profesională a studenților operaționalizează echitatea prin recunoașterea creditelor transferabile, prin Ghidul de studii pe facultate, prin prelungirea medicală a școlarității și anul complementar, precum și prin repartizarea locurilor de studiu bugetate în funcție de performanța studenților. Diversitatea stilurilor și abilităților de învățare este abordată prin varietatea metodelor de predare și evaluare (Anexa 06), iar sprijinul academic este confirmat de feedbackul absolvenților (Anexa 10).

Analiza situației de fapt: Echitatea este asigurată atât la nivel strategic (structură organizatorică dedicată și două planuri formale cu obiective, calendar, responsabili și indicatori), cât și la nivel operațional, prin mecanisme concrete care corelează oportunitățile cu potențialul și situația studenților (recunoașterea creditelor,

prelungirea medicală a școlarității, alocarea locurilor bugetate pe criterii de performanță), iar diversitatea stilurilor de învățare este acoperită prin varietatea metodelor didactice. Cadrul de echitate este coerent și verificabil.

Recomandări: Adaptarea programului de lucru al secretariatului facultății cu studenții, prin includerea unei zile săptămânale cu program de după-amiază, în vederea accesibilizării serviciilor administrative

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
--------------------------------	--

Starea de fapt: Studenții programului ND accesează resurse de învățare în format fizic și electronic prin Biblioteca „Valeriu Bologa” și prin bibliotecile proprii ale disciplinelor, iar suporturile de curs și ghidurile de laborator sunt puse la dispoziție pe platforma Microsoft Teams și în format tipărit, prin Librăria UMFIH. Serviciile de sprijin sunt diversificate: cazare în cămine dotate cu acces la internet, cu loc garantat la cerere pentru studenții din anul I; restaurant studentesc cu meniuri concepute de nutriționiști, cu masa de prânz asigurată gratuit studenților cu burse sociale începând din 2023; cabinet medical studentesc și cabinet stomatologic gratuit; transport subvenționat prin convenții anuale cu Compania de Transport Public Cluj-Napoca; burse de performanță și de merit. CCOC asigură acces gratuit pentru toate ciclurile de studii, include un program distinct de consiliere pentru studenții cu dizabilități, dezvoltat în cadrul proiectului Echimed. Satisfacția studenților față de facilități și servicii este colectată prin proiectul QED-UMFIH, în cadrul căruia a fost realizată o evaluare a facilităților în anul universitar 2023-2024. Integrarea academică și dezvoltarea culturală sunt susținute prin săptămâna de integrare a studenților din anul I, prin Galele „Medicină, Artă, Cultură” și prin Conferințele „Aula Magna”.

Analiza situației de fapt: UMFIH asigură accesul studenților la resurse de învățare și la servicii de sprijin adecvate domeniului, ciclului de licență și formei de organizare cu frecvență, materialele didactice fiind oferite în mod dual, atât în format fizic, cât și digital. Dimensiunea destinată studenților cu cerințe educaționale speciale/dizabilități nu rămâne declarativă, fiind concretizată prin programul de consiliere Echimed și prin proiectul Unimed-Inclu. Adecvarea „în raport cu nevoile individuale” este susținută la nivel de mecanism prin sistemul de colectare a feedbackului QED-UMFIH, însă la nivelul programului ND, rezultatele evaluării satisfacției față de servicii nu sunt prezentate cantitativ, iar măsurile destinate studenților cu dizabilități sunt documentate preponderent pe componenta de consiliere. Restaurantul studentesc cu meniuri concepute de nutriționiști, dublat de asigurarea gratuită a mesei de prânz pentru studenții cu burse sociale, reprezintă o resursă cu valoare formativă și socială simultană, congruentă cu specializarea de nutriționist-dietetician.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
--------------------------------	---

Starea de fapt: Rezultatele învățării ale programului ND sunt descrise în fișele disciplinelor (FD) (Anexa 06), care urmează un model unitar la nivelul tuturor disciplinelor. Fiecare FD raportează la calificarea de nutriționist-dietetician, nivel 6 CNC/CEC (EQF)/ISCED, și urmează aceeași structură. Competențele profesionale și transversale (secțiunea 6) sunt formulate explicit, în acord cu lista de competențe prevăzută în CNC/CEC (EQF), armonizate cu cadrul european ESCO și cu standardele ARACIS 2025. Obiectivele generale ale disciplinei sunt enumerate distinct (secțiunea 7.1), iar rezultatele învățării (secțiunea 7.2) sunt structurate pe cei 3 descriptori ai cadrului calificărilor - cunoștințe (C), aptitudini/abilități (A) și responsabilitate și autonomie (RA) - fiecare rezultat fiind codificat și formulat individual din perspectiva studentului. Conținuturile (secțiunea 8) asociază fiecărei teme de curs și fiecărei lucrări practice metodele de predare și obiectivele/competențele dezvoltate, iar



pentru disciplinele clinice de anul III, activitățile de stagiu sunt detaliate la nivel de caz. Coroborarea conținuturilor cu așteptările reprezentanților mediului profesional și ale angajatorilor este consemnată în secțiunea 9. În secțiunea 10, fiecare criteriu de evaluare este corelat explicit cu rezultatele învățării, cu indicarea metodelor de evaluare, a ponderilor, a standardului minim de performanță și a condițiilor de promovare. Așteptările privind rezultatele învățării sunt comunicate studenților la prima oră de curs și prin Ghidul de studii ND (Anexa 09).

Analiza situației de fapt: Rezultatele învățării sunt descrise adecvat, unitar și exhaustiv la nivelul disciplinelor din planul de învățământ, sunt raportate coerent la nivelul calificării și sunt operaționalizate până la nivelul fiecărei teme de curs și al lucrărilor practice. Comunicarea așteptărilor prin Ghidul de studii și la debutul fiecărei discipline sprijină înțelegerea așteptării studenților și cadrelor didactice

Recomandări: *)Validarea la nivelul departamentului a fișelor de disciplină înainte de începerea semestrului, **actualizarea fișelor disciplinelor și a Ghidului de studii în corelare cu planul de învățământ revizuit (2026-2029), inclusiv cu includerea tuturor condițiilor în toate fișele de disciplină

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
--------------------------------	---

Starea de fapt: Verificarea obținerii rezultatelor învățării la ND se realizează pe două paliere: evaluarea pe parcurs și evaluarea sumativă de finalizare. La nivelul fiecărei discipline, secțiunea de evaluare a fișei (Anexa 06) precizează criteriile, metodele și ponderile, distinct pentru evaluarea pe parcurs (activitatea din timpul semestrului, evaluări pe platforme digitale interactive, evaluarea continuă a lucrărilor practice pe bază de puncte) și pentru evaluarea sumativă finală (examen scris și/sau oral, probă practică). Metodele de evaluare prevăzute sunt diverse (examene scrise și orale, proiecte, portofolii, studii de caz, jocuri de rol și evaluare continuă) și încurajează gândirea critică și aplicarea practică. Rezultatele sunt înregistrate în Registrul matricol și în programul informatic de gestiune EMSYS. Examenul de finalizare a studiilor se susține de studenții care au acumulat cele 180 de credite și are 10 credite. Este organizat în luna septembrie, conform structurii anului universitar și Regulamentului propriu privind susținerea examenului de finalizare a studiilor, iar tematica și bibliografia probei scrise sunt aprobate anual de Consiliul facultății și comunicate studenților. Examenul de licență include două probe (o probă de evaluare teoretică și practică și susținerea publică a lucrării de licență), fiecare necesitând minimum 5, cu media generală de cel puțin 6. Lucrarea de licență reflectă capacitatea de cercetare independentă, originalitatea fiind verificată prin sistemul antiplagiat al universității și condiționată de declarația de non-plagiat a studentului; la finalizarea studiilor se eliberează Suplimentul la diplomă.

Analiza situației de fapt: Coerența dintre verificare și rezultatele învățării este asigurată prin corelarea, în secțiunea de evaluare a fiecărei fișe, dintre criteriile și metodele de evaluare și rezultatele învățării, cu ponderi și standarde minime de performanță explicite. Față de planul în vigoare, planul de învățământ previzionat consolidează ponderea verificării pe parcurs, de la 40,84% la 45,45%, în paralel cu reducerea ponderii examenelor sumative, de la 50,70% la 43,94%. Examenul de licență în două probe validează atât competențele teoretice și practice, cât și capacitatea de cercetare independentă, cu garantarea originalității prin verificare antiplagiat

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
--------------------------------	---

Starea de fapt: Pentru sprijinirea inserției profesionale a absolvenților ND, UMFH desfășoară un set de activități orientate spre tranziția de la statutul de student la cel de nutriționist-dietetician. Curriculumul prevede stagii de practică obligatorii în fiecare an de studiu, desfășurate în medii profesionale diverse (spitale, clinici și bloc alimentar). Acestea asigură contactul direct cu domeniul de activitate și consolidează pregătirea practică. Facultatea organizează activități de dezvoltare profesională și de orientare în carieră, între care evenimentele din cadrul Zilelor UMF și workshopul „Dieteticianul iscusit”, care abordează teme de actualitate și includ informarea privind posibilitățile de continuare a studiilor. Continuitatea studiilor este susținută prin programul



de master „Nutriția și Calitatea vieții” (2 ani) și studiile doctorale oferite de UMFH.

Analiza situației de fapt: UMFH desfășoară activități orientate spre o tranziție facilă către piața muncii, cea mai consistentă pârgie fiind integrarea curriculară a stagiilor de practică obligatorii în fiecare an de studiu, completată de workshop-uri de orientare profesională, de mecanismul Alumni, de proiectul NEXTMED de identificare a cerințelor angajatorilor și de oferta de continuare a studiilor prin master și doctorat. Caracterul sistematic este susținut la nivelul activităților, dar nu și la nivelul monitorizării rezultatelor: rata de inserție este afirmată ca fiind ridicată, fără a fi susținută cu date, iar rezultatele monitorizării realizate prin Alumni nu sunt prezentate.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Starea de fapt: Criteriul de selecție este performanța școlară: nota finală de admitere se calculează ca medie a notelor obținute în liceu și a notei finale de la examenul de bacalaureat, iar dosarul de concurs trebuie să conțină documentele stabilite de comisia de admitere, conform Regulamentului. Informațiile referitoare la admitere sunt aduse la cunoștința publicului anual prin publicare pe pagina de internet. Candidații admiși pot ocupa locuri bugetate sau cu taxă, în limita locurilor aprobate; candidatul declarat admis la mai multe programe optează pentru programul finanțat de la bugetul de stat, iar repartizarea locurilor între finanțare bugetară și cu taxă se realizează conform deciziei Senatului și legislației în vigoare. Toți candidații au drepturi egale în procesul de admitere, indiferent de origine, religie, etnie sau alte caracteristici protejate.

Analiza situației de fapt: Procedurile cu privire la admitere sunt aplicate în conformitate cu reglementările în vigoare: cadrul normativ este aprobat de Senat, cifra de școlarizare este aprobată de minister, informațiile relevante sunt publicate anticipat (cu cel puțin 6 luni înainte) și integral (criterii, calendar, documente necesare, proceduri de contestare și contacte), criteriul de selecție este obiectiv și unic (media notelor de liceu și nota de la bacalaureat), candidații beneficiază de tratament egal, iar mecanismul de contestare este prevăzut.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Starea de fapt: UMFH aplică o politică de admitere întemeiată pe echitate și egalitate de șanse: la concursul de admitere se poate prezenta orice candidat care îndeplinește criteriile prevăzute de Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere, singurul criteriu de selecție fiind nivelul pregătirii profesionale, aplicat în mod egal tuturor candidaților. Pentru categoriile provenite din medii defavorizate, universitatea pune la dispoziție, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, 25 de locuri bugetate destinate absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul minorităților naționale (pentru programele care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective), din sistemul de protecție socială și persoanelor cu dizabilități; de asemenea, sunt prevăzute locuri bugetate dedicate absolvenților de licee situate în mediul rural. Asigurarea de șanse egale pentru toți cei care doresc să studieze la UMFH reprezintă obiectivul principal al Biroului de Incluziune, Diversitate și Egalitate de Șanse, aflat sub tutela Direcției de Resurse Umane. În spiritul promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a incluziunii sociale, universitatea a implementat proiectul INTEGRITY - Diversitate, incluziune și egalitate de șanse la UMF Cluj, având ca grup țintă elevii și studenții proveniți din mediul rural și din orașe cu sub 10.000 de locuitori, din regiunile Nord-Vest și Centru.

Analiza situației de fapt: Admiterea se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, iar pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile sunt instituite măsuri concrete: locuri bugetate rezervate minorităților naționale, candidaților din sistemul de protecție socială și persoanelor cu dizabilități, precum și absolvenților din mediul rural.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților



Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
--------------------------------	---

Starea de fapt: Candidații admiși sunt înmatriculați în anul I și parcurg un curriculum centrat pe student, desfășurat pe durata a 3 ani. Activitatea profesională este reglementată prin Regulamentul de activitate profesională a studenților (activitate didactică). Aplicarea acestor reglementări se regăsește în procesele documentate.

Analiza situației de fapt: UMFH dispune de un cadru de reglementare cuprinzător (Regulamentul de activitate profesională a studenților) care reglementează unitar întregul ciclu de viață academic al studentului, de la înmatriculare la finalizare, inclusiv situațiile de excepție, iar aplicarea acestuia este coroborată de procesele instituționale documentate: promovarea pe baza creditelor ECTS, înregistrarea rezultatelor în EMSYS și în Registrul matricol, desfășurarea evaluării în sesiuni ordinare și de restanțe, înmatricularea și repartizarea locurilor bugetate.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
--------------------------------	--

Starea de fapt: UMFH promovează internaționalizarea ca direcție strategică de dezvoltare instituțională, susținând participarea cadrelor didactice și a studenților la programe de mobilitate academică și la activități de cooperare internațională. Activitățile de internaționalizare sunt coordonate de Departamentul de Relații Internaționale, responsabil de gestionarea programelor de mobilitate destinate studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ, derulate prin programe precum Erasmus+, SEE, AUF și alte scheme de cooperare academică internațională. Activitatea Departamentului se desfășoară în baza regulamentelor și procedurilor instituționale specifice și include gestionarea parteneriatelor strategice ale universității, monitorizarea acordurilor interinstituționale și facilitarea accesului facultăților la oportunități de colaborare academică și științifică internațională. Totodată, departamentul pune la dispoziția comunității academice informații actualizate privind acordurile de cooperare existente și programele de mobilitate disponibile.

Analiza situației de fapt: Programul ND beneficiază de oportunitățile oferite de programul Erasmus+, precum și de colaborările academice dezvoltate de universitate cu instituții de învățământ superior și cu organizații profesionale din spațiul european. În perioada 2021–2025, cadrele didactice ale ND au participat la 20 de mobilități de formare Erasmus+, realizate de 8 cadre didactice, iar un cadru didactic a desfășurat 2 mobilități de predare la universități partenere din Europa. Aceste activități au contribuit la schimbul de bune practici, la dezvoltarea competențelor profesionale, la consolidarea colaborărilor academice internaționale și la corelarea conținuturilor curriculare cu recomandările Federației Europene a Asociațiilor de Dieteticieni (EFAD) și cu experiența altor programe europene.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
--------------------------------	--

Starea de fapt: Studenții sunt implicați în activități de documentare și analiză a literaturii de specialitate, în elaborarea lucrărilor de licență și în activități academice care presupun aplicarea metodelor specifice cercetării științifice. Rezultatele cercetării și informațiile științifice actuale sunt integrate în conținutul disciplinelor și valorificate în procesul de formare profesională. Studenții participă la cercuri studențești, cu ajutorul cărora valorifică oportunități de dobândire a cunoștințelor prin cercetare.

Analiza situației de fapt: Activitatea de cercetare desfășurată la UMFH și la ND este valorificată direct în procesul educațional. Actualizarea conținuturilor curriculare pe baza rezultatelor cercetării și a dovezilor științifice recente contribuie la formarea unor competențe profesionale aliniate evoluțiilor actuale din domeniul nutriției și dieteticii. (Anexa 06_Fise disciplina ND). Metodele de predare utilizate promovează învățarea bazată pe



investigație științifică, dezvoltarea gândirii critice și utilizarea dovezilor științifice pentru fundamentarea deciziilor profesionale. Implicarea studenților în activități de cercetare și în elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor contribuie la dezvoltarea competențelor de analiză, interpretare și valorificare a informațiilor științifice, competențe esențiale pentru exercitarea profesiei de dietetician. (Anexa 09_Ghid de studii 2025-2026 ND). Studenții programului de studii au posibilitatea de a se implica în activități cu caracter științific desfășurate în cadrul cercurilor științifice studentești și al manifestărilor academice organizate de universitate.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

Starea de fapt: Cercetarea științifică reprezintă una dintre misiunile fundamentale asumate de UMFH, fiind integrată în strategia instituțională de dezvoltare și în activitatea academică desfășurată la nivelul tuturor facultăților. În conformitate cu Strategia de cercetare a universității pentru perioada 2024–2029, a fost creat Institutul de Cercetări Medicale și Științe ale Vieții, în cadrul căruia funcționează Research Support Unit, structură destinată coordonării integrate și eficiente a activităților de cercetare desfășurate în universitate. Această structură facilitează cooperarea dintre centrele de cercetare ale facultăților, optimizează utilizarea resurselor disponibile și sprijină dezvoltarea direcțiilor strategice de cercetare, precum și accesul cercetătorilor la infrastructura și facilitățile de cercetare existente. Totodată, universitatea dispune de Institutul de Cercetare Biomedicală MedFuture, rezultat al reorganizării, în anul 2024, a Centrului de Cercetări pentru Medicină Avansată MedFuture. Institutul beneficiază de o infrastructură modernă și performantă de cercetare, care susține desfășurarea activităților științifice interdisciplinare și contribuie la dezvoltarea cercetării biomedicale, translaționale și aplicative în domeniul sănătății.

Analiza situației de fapt: Analiza documentelor evidențiază existența unei activități de cercetare consistente și relevante pentru domeniul ND. Direcțiile de cercetare dezvoltate de cadrele didactice sunt în concordanță cu obiectivele programului de studii și cu tendințele actuale ale domeniului, contribuind la dezvoltarea cunoașterii științifice și la fundamentarea practicilor profesionale bazate pe dovezi. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații, proiecte, colaborări academice și contribuții la dezvoltarea domeniului profesional, confirmând relevanța și impactul activității de cercetare desfășurate. În perioada 2021–2025, personalul academic implicat în program a raportat 674 de articole publicate în reviste indexate în Web of Science, 92 de articole indexate în alte baze de date internaționale, 248 de cărți și capitole de carte, precum și participarea la 44 de proiecte de cercetare naționale și internaționale. Activitatea de cercetare este susținută de infrastructura de cercetare a universității și de participarea la proiecte finanțate prin programe precum Horizon Europe, Erasmus+, PNRR, PCE și PED. (Anexa 11_Sinteza cercetării științifice).

Indicatorul este îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Starea de fapt: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat și revizuit de Senatul universitar (Anexa nr. 6, HS nr. 8/25.09.2025), colaborând strâns cu Departamentul de Asigurare a Calității (DAC), reglementat prin propriul regulament (Anexa nr. 7, HS nr. 9/25.09.2025). UMFH derulează sistematic acțiuni de colectare feedback prin platforma internă unică, incluzând: evaluarea periodică a activității didactice de către studenții de la programele de licență și masterat, autoevaluarea anuală a cadrelor didactice, evaluarea absolvenților privind relevanța programelor de studii și inserția profesională, evaluarea Școlii Doctorale și a cercetării, precum și evaluarea serviciilor studentești

Analiza situației de fapt: Funcționarea reglementată a CEAC și DAC, actualizată prin hotărârile Senatului universitar, asigură gestionarea calității educaționale, facilitând elaborarea strategiilor și dialogul strategic cu conducerea, ceea ce consolidează guvernanta academică la nivelul universității și al facultății. Colaborarea sinergică dintre CEAC și DAC optimizează implementarea politicilor, prin evaluări periodice, rapoarte analitice și programe de formare continuă, contribuind la alinierea proceselor educaționale la standardele ARACIS și la cele europene. Utilizarea consecventă a feedback-ului a generat optimizări semnificative în procesul didactic, actualizări curriculare relevante și îmbunătățirea relațiilor cadru didactic-student, elevând calitatea actului educațional.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	--

Starea de fapt: UMFH integrează, în mod constant, contribuțiile tuturor actorilor relevanți (cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori, colaboratori externi) în conceperea și revizuirea actelor normative de perspectivă, prin dezbateri regulate, organizate sub formă de sondaje și prin echipe operative, pentru stabilirea metricilor de eficiență și a metodelor de monitorizare a standardelor programelor academice. Studenții beneficiază de prezență în forurile deliberative, comisii consultative și de calitate, iar colaborarea strânsă cu aceștia este stipulată în Planul strategic 2024-2029. Grupul de calitate include delegați ai sectorului economic (un expert din administrația publică, un specialist din sfera privată), iar actele normative sunt supuse opiniei publice, inclusiv în etapa de structurare a acestui plan de dezvoltare. Pentru ND, FAMSS convoacă întâlniri regulate cu Colegiul Dieteticienilor din România și cu alte asociații profesionale din domeniu, în scopul autentificării conținutului didactic, armonizării cu normele și standardele internaționale și creării de rute de practică profesională pentru viitorii specialiști.

Analiza situației de fapt: Implicarea extinsă și deschiderea procesuală stimulează elaborarea unor directive consistente, valorificând sugestiile colectate în etapele de proiectare și de verificare a aplicării. Prezența echilibrată a studenților în mecanismele consultative și promovarea colaborării cu aceștia în strategia de dezvoltare fortifică principiile democrației universitare, implicându-i direct atât în propria orientare educațională, cât și în validarea hotărârilor luate. Cooptarea experților economici în grupul de calitate și supunerea documentelor opiniei publice asigură corelarea dezvoltării cu dinamica ocupațională, optimizând parcursul absolvenților spre roluri sustenabile și afirmând devotamentul facultății față de responsabilitatea academică. Sesiunile dedicate cu reprezentanți ai profesioniștilor în nutriție ilustrează o strategie dinamică de autentificare didactică și extindere a experiențelor practice, sincronizând pregătirea cu exigențele internaționale și amplificând atractivitatea absolvenților pe piață

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**Standardul S.C.2.1. Structuri**

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--	--

Starea de fapt: Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) operează conform regulamentului intern și dispune de experți calificați, responsabili cu elaborarea instrumentelor de analiză, administrarea procedurilor pe platforma digitală centrală, prelucrarea datelor și întocmirea analizelor privind performanța didactică instituțională. La nivel instituțional, funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), care este formată din reprezentanți ai cadrelor didactice (câte unul de la fiecare facultate), 4 reprezentanți ai studenților (câte unul de la fiecare facultate), 2 reprezentanți ai angajatorilor (unul din sectorul public, unul din mediul privat), respectiv 1 secretar tehnic al Comisiei, din personalul DAC. În cadrul Facultății de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății operează Comisia de evaluare și asigurare a calității, cu mandat de supraveghere a normelor de calitate, implementare a orientărilor centrale și gestionare a ciclurilor de verificare anuală, având competențe precise: dirijarea aplicării protocoalelor instituționale și sugestii pentru chestionarele de feedback



didactic la toate nivelurile de formare; monitorizarea constantă a programelor de studiu și a autoevaluării acestora; promovarea implicării studenților în procedurile de evaluare a activității didactice și conlucrarea cu structura centrală de calitate.

Analiza situației de fapt: Colaborarea armonioasă dintre forul central de calitate și departamentul dedicat consolidează un mecanism intern de verificare și de elevare a standardelor de calitate, sincronizat cu normativele și recomandările europene, generând un ciclu de îmbunătățire continuă. Platforma digitală pentru evaluări multiple (predare, programe, cercetare, diverse servicii) asigură o captură complexă a perspectivelor, permițând analize detaliate care ghidează optimizări precise ale proceselor formative. Compoziția echilibrată a forului central, cu reprezentanți ai tuturor părților interesate, democratizează luarea deciziilor, integrând diversitatea expertizelor pentru soluții adaptate realităților practice. Suportul pentru audituri externe și monitorizarea ierarhizărilor internaționale amplifică credibilitatea instituțională, poziționând universitatea competitiv pe harta academică. La nivelul FAMSS, Comisia de evaluare și asigurare a calității are atribuții bine stabilite, asigurând aplicarea locală a standardelor centrale, cultivând o autonomie responsabilă și un feedback constructiv. În prezent, la nivelul facultății, se urmărește o consolidare în ceea ce privește funcționarea ciclurilor anuale de asigurare a calității, prevăzute în Regulamentul pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

Starea de fapt: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare, revizuit de către Senatul universității prin HS nr. 8/ 25.09.2025. CEAC propune soluții practice și planuri de acțiune pentru îmbunătățirea educației, monitorizează standardele de calitate și indicatorii de performanță la nivel instituțional; elaborează și coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Senatul universitar, revizuieste politicile și regulamentele privind calitatea; analizează nivelul calității activităților universitare și sugerează măsuri de optimizare a acestora și a serviciilor suport; face propuneri, către forurile deliberative și decizionale, în ceea ce privește procedurile de evaluare, criterii, standarde și indicatori pentru activitățile didactice. UMFH a dezvoltat un sistem de evaluare academică, bazat pe feedback divers, incluzând evaluarea semestrială a activității didactice și examenelor de către studenți, evaluarea programelor de studiu și insertia absolvenților, evaluarea anuală a Școlii Doctorale de către doctoranzi, în concordanță cu misiunea universității de contribuție la societate prin educație și cercetare în științele medicale și farmaceutice. Evaluarea didactică de către studenți este un mecanism standardizat, utilizat de la nivel local la cel instituțional, care asigură alinierea programelor la cerințele pieței muncii. Politicile de calitate sunt active în toate facultățile, inclusiv la Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății, prin publicarea rapoartelor, analiza în Consiliul Facultății, planuri de corecție și confidențialitate, toate acestea fiind sintetizate într-un raport anual publicat online

Analiza situației de fapt: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) oferă un cadru eficient pentru soluții concrete și monitorizarea indicatorilor în domeniul medical, aliniind procesele la standarde naționale și europene. Prin coordonarea procedurilor, revizuirea politicilor și propuneri către Senat, CEAC asigură o analiză sistematică a calității și îmbunătățiri practice, cu suport tehnic din partea DAC. Sistemul de evaluare academică integrează feedback divers, acoperind predarea, programele, insertia absolvenților și Școala Doctorală, reflectând misiunea universității în educație și cercetare medicală. Evaluarea didactică standardizată de studenți, combinată cu autoevaluarea și evaluarea colegială, formează un mecanism robust, confidențial și periodic, care validează relevanța pregătirii pe piața muncii. Managementul calității implică toate structurile, cu politici active în facultăți, prin rapoarte publice, analize în Consiliile Facultăților, planuri remediale și asigurarea confidențialității, crescând participarea comunității în aceste procese.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul
--------------------	--



I.P.C.2.2.2 universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Starea de fapt: Comisia de Etică Universitară a UMFIH funcționează ca structură autonomă, cu rol în promovarea și supravegherea normelor de etică și deontologie academică în comunitatea universitară, bazată pe Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin hotărârea Senatului universitar. Comisia include nouă membri: șase cadre didactice (trei din Medicină, unul din Medicină Dentară, unul din Farmacie, unul din Asistență Medicală și Științe ale Sănătății), trei studenți de la programe de licență și un doctorand aleși de senatul studențesc UMFIH, plus un secretar fără vot. Atribuțiile acoperă: elaborarea Codului de etică și deontologie, integrat în Carta UMFIH, care definește principiile etice, abaterile (inclusiv plagiatul și autoplagiatul), conflictele de interese, procedurile de soluționare a sesizărilor și sancțiunile; monitorizarea eticii în predare și cercetare; analiza sesizărilor sau autosesizărilor; raport anual către rector și Senat; activități preventive și informare anuală a studenților; colaborare cu forurile naționale de etică. UMFIH aplică mecanisme proactive anti-fraudă în activități didactice și de cercetare, cu focus pe prevenirea plagiatului și protecția drepturilor de autor

Analiza situației de fapt: Comisia de Etică Universitară asigură un cadru independent și reglementat pentru menținerea integrității academice, promovând norme clare de conduită în predare, cercetare și în relațiile instituționale, conform legislației naționale. Compoziția echilibrată, cu reprezentanți din toate facultățile și studenți, garantează o perspectivă diversă și reprezentativă, favorizând decizii echitabile și inclusive. Codul de etică, parte a Cartei UMFIH, structurează eficient principiile de bună practică, procedurile antiabatere și sancțiunile, prevenind conflictele și protejând drepturile de proprietate intelectuală. Monitorizarea activă, analiza sesizărilor și raportările anuale consolidează transparența și responsabilitatea, contribuind la o îmbunătățire a eticii asumată la nivel instituțional. Activitățile preventive, informarea studenților și colaborările naționale amplifică impactul, poziționând UMFIH într-un trend ascendent în gestionarea eticii academice

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
I.P.C.3.1.1

Starea de fapt: UMFIH aplică un Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, prin care toate ofertele academice sunt supuse unui ciclu anual de verificare sistematică (planifică-efectuează-verifică-acționează), pentru menținerea și optimizarea continuă a calității. Acest proces evaluează și ajustează criteriile, standardele și indicatorii de performanță, corelându-i cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și ale Cadrului European al Calificărilor (CEC). În ședințele Consiliului Facultății se analizează programele de studii pe baza datelor din evaluări, generând propuneri de îmbunătățire a educației. Acestea se transformă în planuri de acțiuni corective pentru deficiențele indicate de studenți, implementate de decan, prodecani, directori de departament și de Comisia de activitate didactică, dezvoltare a resurselor umane și probleme studențești, cu aprobarea Consiliului.

Analiza situației de fapt: Regulamentul de monitorizare periodică asigură un mecanism structurat și ciclic pentru toate programele, aliniat la standarde naționale și europene, permițând ajustări proactive ale calității bazate pe date concrete. Această structură facilitează revizuirii sistematice, corelând indicatorii cu CNC/CEC și menținând relevanța formării. Analizele din Consiliul Facultății transformă feedback-ul studenților în propuneri concrete, aprobate democratic și implementate eficient de echipele de conducere și de comisii dedicate. Planurile de măsuri corective demonstrează impact practic, corectând deficiențe și optimizând educația, ceea ce consolidează adaptabilitatea la nevoile pieței muncii.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
I.P.C.3.1.2

Starea de fapt: UMFIH organizează evaluarea colegială a cadrelor didactice periodic, realizată de trei colegi cu grad superior sau egal, desemnați de șeful disciplinei, și bazată pe observarea unei activități didactice și pe

analiza portofoliului disciplinei. Procedura a fost revizuită recent și digitalizată pe platforma internă, iar fiecare cadru didactic este evaluat anual de către șeful ierarhic prin intermediul platformei Serviciului Resurse Umane. Cadrele se autoevaluează anual folosind grila aprobată de Senatul universitar prin platforma DAC, cu patru dimensiuni: Activitatea didactică, Activitatea științifică, Recunoaștere, Activitatea în comunitatea academică, revizuită periodic prin Hotărârea Senatului și a Consiliului de Administrație. În anul universitar 2023-2024 s-a lansat evaluarea facilităților și serviciilor pentru studenți aflați cel puțin în anul II de studii, pentru măsurarea satisfacției și îmbunătățirea serviciilor bazată pe feedback, rezultatele regăsindu-se în Raportul de evaluare. Studenții participă la evaluări și sunt reprezentați în structurile de decizie privind calitatea, colectând feedback sistematic pentru optimizarea educației, cu creșterea implicării ca obiectiv strategic. În perioada evaluată au fost organizate întâlniri periodice cu studenții, absolvenții și reprezentanții Colegiului Dieteticienilor din România – filiala Cluj, în cadrul cărora au fost analizate aspecte privind relevanța competențelor dobândite, inserția profesională, necesitatea consolidării activităților practice, adaptarea curriculumului la cerințele profesiei și dezvoltarea colaborării cu mediul profesional.

Analiza situației de fapt: Evaluarea colegială periodică, recent digitalizată, oferă feedback obiectiv, bazat pe observații directe și portofolii, sprijinind dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin proceduri transparente. Tripla evaluare - managerială anuală, autoevaluare cu grilă structurată pe patru dimensiuni și colegială la 4 ani - asigură o apreciere completă și echilibrată a performanței, revizuită constant pentru a-și menține relevanța. Lansarea evaluării serviciilor studențești măsoară satisfacția reală, generând date utile pentru ajustări rapide bazate pe nevoile exprimate. Implicarea studenților în evaluări și structuri decizionale aduce feedback valoros, utilizat pentru îmbunătățirea calității educaționale, reflectând un angajament strategic pentru participare activă și sustenabilitate.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

Starea de fapt: Evaluarea cadrelor didactice de către studenți în UMFH este un proces anonim, online, bazat pe chestionare aprobate de Senatul universitar, desfășurat după fiecare semestru, în condiții fără influențe externe și cu confidențialitate totală. Pentru fiecare disciplină, studenții completează formulare separate pentru cursuri și lucrări practice/stagii clinice, apreciind metodele de predare, organizarea, conținutul, relația cadru-student și organizarea generală. Un formular dedicat evaluează transparența metodelor de verificare a cunoștințelor și desfășurarea examenelor după sesiunea de examene; toate formularele includ o secțiune de observații și sugestii. Rezultatele sunt procesate statistic în rapoarte sintetice pe program de studiu, transmise CEAC pentru recomandări și decanatelor pentru analiză în Consiliul Facultății, generând măsuri corective în ciclul anual de calitate. Rezultatele sunt accesibile online pentru fiecare cadru, integrate în autoevaluarea anuală și în posturi. Pentru sporirea participării, DAC oferă materiale de ghidare, sesiuni Q&A pentru studenții nou-înmatriculați și suport în perioadele de evaluare, prin reprezentanți de an/serie.

Analiza situației de fapt: Evaluarea studențească, reglementată în Codul drepturilor, funcționează eficient, cu proces anonim și online post-semestru, captând feedback detaliat pentru predare, practică, examene și sugestii deschise, fără presiuni externe. Chestionarele standardizate permit aprecieri precise ale metodelor, conținutului și relațiilor, contribuind la alinierea educației la standardele de calitate. Rapoartele sintetice pe programe, transmise către CEAC și Consiliile Facultăților, declanșează acțiuni în ciclul anual de calitate, demonstrând un circuit închis de îmbunătățire. Accesul online individual motivează cadrele, prin integrarea în autoevaluare și în concursuri, stimulând performanța. Suportul Departamentului, oferit prin ghiduri, sesiuni introductive, asistență tehnică, maximizează participarea, consolidând feedback-ul necesar unei evaluări calitative. Acest sistem asigură relevanță ocupațională, transparență și progres continuu în educația medicală

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date



ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

Starea de fapt: Începând cu anul universitar 2020-2021, UMFH utilizează platforma digital.umfcluj.ro/JobRouter pentru colectarea integrată a datelor în evaluarea și asigurarea calității, gestionată de Departamentul de Asigurare a Calității. Platforma centralizează autoevaluarea și raportarea anuală a cadrelor didactice, a cercetătorilor și a doctoranzilor, generând rapoarte automate pentru monitorizarea calității academice. Baze de date actualizate constant includ: materii evaluate după planuri de învățământ, cadre didactice, planuri de învățământ, activități raportate și feedback studentesc, proiecte de cercetare/educație/instituționale și autoevaluare. Platforma facilitează evaluări multicriteriale continue, îmbunătățind educația și cercetarea. Dezvoltări recente adaugă fluxuri pentru masterat, inserție profesională și vizualizare rapoarte pentru cadrele didactice din posturile de conducere (decan, prodecani, directori departament, șefi disciplină), astfel sporind inter-operabilitatea.

Analiza situației de fapt: Implementarea platformei online marchează un pas major în digitalizarea evaluării, centralizând date esențiale pentru autoevaluări anuale și rapoarte automate, gestionate eficient de DAC. Evaluările multicriteriale continue îmbunătățesc predarea și cercetarea, aliniind procesele la standarde înalte. Extinderile recente (masterat, inserție, acces managerial) facilitează o monitorizare rapidă și acțiuni țintite.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Starea de fapt: UMFH publică regulat pe site-ul oficial informații publice în secțiuni dedicate, incluzând Carta Universitară, regulamentele interne, structura organizatorică detaliată, Planul strategic instituțional, planurile operaționale anuale, rapoartele de activitate anuale și de mandat, hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație, precum și descrierile complete ale programelor de studii, diplomelor și calificărilor oferite de FAMSS. Accesul liber și direct la aceste documente asigură informarea eficientă a studenților, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar, a partenerilor externi și a publicului larg, consolidând angajamentul față de transparență și respectând obligațiile legale privind accesul la informațiile publice.

Analiza situației de fapt: Publicarea sistematică și structurată a documentelor cheie pe site creează un cadru informațional accesibil, permițând studenților, profesorilor, angajatorilor și publicului să consulte rapid date relevante, sporind încrederea și implicarea comunitară. Secțiunile specializate facilitează căutarea ținută. Această abordare transparentă respectă normele legale privind accesul public și actualizările regulate.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Starea de fapt: Transparența proceselor decizionale este asigurată prin publicarea constantă a Hotărârilor Senatului și ale Consiliului de Administrație, precum și Hotărârilor FAMSS, pe site-ul universității. Accesul public la deciziile adoptate contribuie la creșterea responsabilității instituționale și la consolidarea unui cadru organizațional bazat pe transparență și dialog.

Analiza situației de fapt: Publicarea sistematică a documentelor pe platforma online a UMFH reprezintă un pilon esențial al guvernancei transparente, oferind acces imediat la toate deciziile strategice și operaționale pentru studenți, cadre didactice, personal administrativ, parteneri externi și publicul larg.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Starea de fapt: UMFIH colectează și transmite periodic datele solicitate de Ministerul Educației și Cercetării, ARACIS și alte autorități, conform legislației. Anual, elaborează și publică documente strategice, inclusiv Raportul Rectorului privind starea universității, cu autoevaluare instituțională și rezultate financiare, disponibile pe site, în secțiunile dedicate și în lista documentelor publice.

Analiza situației de fapt: Colectarea riguroasă și transmiterea periodică a datelor către diverse autorități și structuri demonstrează conformitatea cu legislația privind transparența, poziționând UMFIH ca instituție responsabilă. Publicarea anuală a Raportului Rectorului pe platforma web a instituției, în secțiuni accesibile, oferă vizibilitate asupra stării instituționale, facilitând analiza independentă a studenților, a cadrelor didactice, a partenerilor externi și a publicului.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--	---

Starea de fapt: UMFIH a realizat în termene legale toate evaluările externe obligatorii: programe licență, comasate licență + masterat, domenii masterat, IOSUD/Școala doctorală și domenii doctorat (Medicină, Medicină dentară, Farmacie). La clasificarea MEN 2011, UMFIH a fost încadrată ca universitate de cercetare avansată și educație, cu toate programele în categoria A; misiunea asumată confirmă acest statut (OM nr. 3027/2025). Evaluări instituționale externe: 2009, 2014, 2021 – toate cu „Grad de încredere ridicat”. Pentru programul ND, ultima evaluare ARACIS (2021, în cadrul instituțional) a decis menținerea acreditării, valabilă până la 30.06.2026.

Analiza situației de fapt: UMFIH demonstrează conformitate deplină cu legislația națională prin finalizarea tuturor evaluărilor externe obligatorii – licență, comasate, masterat, doctorat – cu detalii publice pe pagina web, facilitând accesul la starea programelor. Evaluările instituționale (2009, 2014, 2021) cu „Grad de încredere ridicat” atestă o calitate consistentă în educație și management, aliniată la standardele ARACIS. Rezultatele evaluărilor oferă direcții precise de îmbunătățire, fiind integrate în cicluri de optimizare. Programul de studii ND a fost evaluat ultima dată în cadrul evaluării instituționale din anul 2021, avizul aflându-se în valabilitate, conform standardelor de calitate ARACIS.

Indicatorul este îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI	Puncte slabe:
✓ Elaborarea și respectarea documentelor care statuează desfășurarea activității ✓ Se aplică prevederile Codului de etică ✓ Asigurarea auditării interne și externe ✓ Planuri de învățământ revizuite anual și aprobate de Consiliul facultății și Senat ✓ Metode de predare și evaluare centrate pe student, ✓ Resursă umană calificată ✓ Evaluarea calității personalului didactic prin autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către studenți și evaluare ierarhică ✓ Transparența informațiilor		✓ Implicarea studenților referitor la importanța unui feedback corect privind evaluarea procesului didactic ✓ Număr redus de studenți implicați în activitatea de cercetare și valorificare prin publicații
Analiza SWOT		

Oportunități:	FACTORI EXTERNI	Amenințări:
✓ Existența atractivității pentru programele de studii ND ✓ Necesarul crescut de absolvenți licențiați, cu studii superioare ✓ Dezvoltarea profesiei și structurarea tot mai clară a competențelor și responsabilităților pe care le au absolvenții		✓ Situația socio-economică la nivel național, cu reducerea resurselor celor care doresc să continue studiile la nivel universitar ✓ Impredictibilitatea privind locurile de muncă din domeniu ✓ Dificultăți financiare în caz de relocare într-un alt post

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Gradul de îndeplinire		
	Indicator de performanță	(Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	Standardul S.A.2.1. Baza materială I.P.A.2.1.1 ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	Standardul S.A.3.1. Resurse umane I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	Standardul S.A.3.1. Resurse umane I.P.A.3.1.2 ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	*Reorganizarea stagiului profesional sub forma a minimum 160 de ore de pregătire comasată, timp de 4 săptămâni, 8 h/zi, 5 zile pe săptămână, în ultimul trimestru din ultimul an, pentru a se asigura coerența pregătirii. **Includerea în planul de învățământ a unor noțiuni dedicate inteligenței artificiale

Nr. crt.	Gradul de îndeplinire		
	Indicator de performanță	(Î/P/Î/N)	Recomandări
			și dezvoltării competențelor de public-speaking, pentru a răspunde mai adecvat nevoilor de formare ale studenților.
10.	Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	
11.	Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	
13.	Standardul S.B.3.1. Principii I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	
14.	Standardul S.B.3.1. Principii I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	
15.	Standardul S.B.3.2. Echitate I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	
17.	Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	
18.	Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	Standardul S.B.6.1. Inserția I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	
20.	Standardul S.B.7.1. Admitere I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	Standardul S.B.7.1. Admitere I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	
25.	Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	

Nr. crt.	Gradul de îndeplinire		
	Indicator de performanță	(Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	Standardul S.C.1.1.1. Aplicare I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	Standardul S.C.2.1. Structuri I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	Standardul S.C.2.2. Funcționare I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	Standardul S.C.2.2. Funcționare I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	
31.	Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
33.	Standardul S.C.4.1. Proceduri I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
34.	Standardul S.C.5.1. Baze de date I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
35.	Standardul S.C.6.1. Transparența I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
36.	Standardul S.C.6.1. Transparența I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
37.	Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
38.	Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță			
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit	Total
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0	8
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1		17
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0	13
Total	37	1		38

VI. Concluzii

Pe baza analizei raportului de autoevaluare, a evaluării realizate de membri echipei de evaluare, în principal cu raportare la indicatorii de performanță, se pot desprinde o serie de concluzii generale referitoare la calitatea educației oferite în cadrul programului de studii universitare de licență.



Programul este preconizat să se desfășoare pe parcursul a 6 semestre (180 de credite).

În anul universitar 2025–2026, la nivelul universității sunt încadrate 912 de CD titulare și 203 de CD asociate. Dintre CD titulare, 122 sunt prof., 163 conf., 262 șefi de lucrări (ȘL) și 365 asistenți universitari (asist.). De asemenea, 801 de CD dețin titlul științific de doctor, iar 111 sunt doctoranzi. Pentru disciplinele cu corespondent în Nomenclatorul specialităților Ministerului Sănătății, CD implicate dețin calificările profesionale necesare, având calitatea de medic primar, medic specialist sau medic rezident în specialitatea aferentă disciplinei. La nivelul programului de studii, activitățile didactice sunt susținute de 79 de CD, dintre care 71 de CD titulare, 7 CD asociate și 1 CD asociat pensionat. Astfel, 96,64% dintre posturile didactice sunt acoperite de CD titulare cu normă de bază în universitate, iar 26,56% dintre posturile ocupate de personal titular sunt acoperite de prof. și conf. Raportul dintre numărul studenților înmatriculați la program (104 studenți) și numărul de CD implicate în activitatea didactică (79 de CD) este de 1,31 studenți/CD. CD-urile din domeniu sunt: 985 (122 prof., 163 conf., 262 ȘL, 254 asist. univ. dr., 111 asist. univ. drd. (cu normă întreagă), 53 CD asociate dr., 20 CD asociate specialiști), la care se adaugă 130 de drd. Nr. de studenți: 9035. Raportul studenți/CD: 1/9,17.

ND este organizat pe baza unui curriculum care include activități de curs, lucrări practice, stagii clinice și alte activități aplicative. Programul ND este organizat pe 3 ani, 180 ECTS, 60 ECTS/an, 30 ECTS/semestru, în două semestre de câte 14 săptămâni. Planul de învățământ 2026-2029 respectă standardele, atât sub aspectul raportului activități aplicative/curs (2,04:1), cât și al structurii pe categorii de discipline (DF sub 15%, DS peste 75%, DC sub 10%). Lucrările de licență îi sunt alocate 56 de ore. Stagiul profesional, esențial pentru obținerea competențelor profesionale și a rezultatelor învățării la nivel de program de studii, necesită reorganizarea, conform standardelor ARACIS, a minim 160 de ore comasate, timp de 4 săptămâni, în ultimul semestru, sub forma unor activități de tip 8 h/zi, 5 zile pe săptămână.

UMFIH dispune de o rețea de acorduri interinstituționale care permit studenților participarea la mobilități academice la universități partenere, însă este necesară încurajarea unui număr mai mare de mobilități în rândul studenților ND.

În perioada 2021–2025, personalul academic implicat în program a raportat 674 de articole publicate în reviste indexate în Web of Science, 92 de articole indexate în alte baze de date internaționale, 248 de cărți și capitole de carte, precum și participarea la 44 de proiecte de cercetare naționale și internaționale.

Pentru dezvoltarea programului este necesară: ^{*)} Intensificarea informării studenților asupra procedurii de contestare a notelor, prin asigurarea unei prezentări explicite a etapelor, termenelor și canalelor oficiale de depunere a contestațiilor, ^{2*)} Reorganizarea stagiului profesional sub forma a minimum 160 de ore de pregătire comasată, timp de 4 săptămâni, 8 h/zi, 5 zile pe săptămână, în ultimul trimestru din ultimul an, pentru a se asigura coerența pregătirii. ^{3*)} Includerea în planul de învățământ a unor noțiuni dedicate inteligenței artificiale și dezvoltării competențelor de public-speaking, pentru a răspunde mai adecvat nevoilor de formare ale studenților, ^{4*)} Elaborarea unei strategii integrate de promovare a mobilităților academice, incluzând campanii informaționale țintite (webinare, ateliere, afișe digitale), consiliere individuală, parteneriate extinse cu universități partenere Erasmus+, dar și cu alte universități, ^{5*)} Adaptarea programului de lucru al secretariatului facultății cu studenții, prin includerea unei zile săptămânale cu program de după-amiază, în vederea accesibilizării serviciilor administrative, ^{6*)} Validarea la nivelul departamentului a fișelor de disciplină înainte de începerea semestrului, ^{7*)} Actualizarea fișelor disciplinelor și a Ghidului de studii în corelare cu planul de învățământ revizuit (2026-2029), inclusiv cu includerea tuturor condițiilor în toate fișele de disciplină, ^{8*)} Se recomandă amenajarea și dezvoltarea a încă unui laborator de gastrotehnologie dedicat, dotat cu echipamente moderne pentru prepararea, procesarea și evaluarea preparatelor alimentare, astfel încât studenții să poată dobândi competențe practice aplicate în concordanță cu cerințele profesiei de dietetician și cu standardele actuale de formare universitară.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare, în conformitate cu cele menționate în raport și concluziile prezentate comisia de evaluare propune menținerea acreditării cu o capacitate de 50 de studenți

VII. Anexe

Anexa 1 – Programul vizitei

Anexa 2 – Minutele întâlnirilor

Documentele consultate -

Raportul de evaluare internă furnizat de către componenta organizatorică

Anexele REI;

Resurse disponibile pe site-ul universității și/sau facultăți