

**Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**



Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”
Facultatea:	Facultatea de Management Aeronautic
Domeniul de licență:	Științe Militare, Informații și Ordine Publică
Programul de studii universitare de licență:	Managementul Traficului Aerian
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Brașov
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Evaluare periodică



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – **EQAR**

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	prof.univ.dr. Ioan DEAC	Coordonator comisie
2.	prof.univ.dr. Daniel DUMITRU	Expert evaluator
3.	prof.univ.dr. Anca DINICU	Expert evaluator
4.	std. Andrei VLASA	Student evaluator



I. Introducere

Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost realizat cu ocazia evaluării periodice a Programului de Studii Universitare de Licență Managementul Traficului Aerian (PSUL MTA), organizat și desfășurat în cadrul Facultății de Management Aeronautic, Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (AFAHC) din Brașov. Comisia de evaluare desemnata de către ARACIS a fost formată din prof.univ.dr. Ioan Deac, prof.univ.dr. Daniel Dumitru, prof.univ.dr. Anca Dinicu și student Andrei Vlasa. Vizita la instituție a fost realizată în perioada 06-07 iulie 2026 și s-a desfășurat conform programului atașat, stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției gazdă.

Descrierea instituției de învățământ superior

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (AFAHC) din Brașov este o instituție militară de învățământ superior acreditată, parte a sistemului național de învățământ.

Înființare și evoluție: Instituția continuă tradiția de peste un secol a învățământului militar de aviație, având rădăcini în Școala Militară de Pilotaj de la Cotroceni, înființată în 1912. De-a lungul secolului XX, structura a evoluat prin fuziuni și transformări ale școlilor de aviație, artilerie antiaeriană și radiolocație, primind denumirea actuală în anul 2000.

Misiune: Misiunea fundamentală este formarea ofițerilor în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică* pentru Forțele Aeriene și alți beneficiari, concomitent cu desfășurarea cercetării științifice și implementarea standardelor NATO și UE.

Guvernanță și structură: Academia este condusă de Senatul universitar (format din 12 membri cu drept de vot) și de Consiliul de Administrație. Comandantul este și Rector. În ceea ce privește structura instituției, există două facultăți: Facultatea de Management Aeronautic și Facultatea de Sisteme de Securitate Aeriană.

Programe de studii: Academia gestionează 6 programe de licență și 3 programe de masterat, în ramura de știință *Științe militare, informații și ordine publică*.

Evaluarea calității: În anul 2021, AFAHC a obținut calificativul „Grad de încredere ridicată” în urma evaluării ARACIS.

Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (

PSUL MTA funcționează în cadrul Facultății de Management Aeronautic (FMA) din cadrul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (AFAHC) din Brașov, fiind coordonat de Departamentul de Aviație (DA). Programul supus evaluării periodice aparține domeniului de licență Științe Militare, Informații și Ordine Publică și este acreditat din anul 2015. Precedenta evaluare a PSUL MTA a avut loc în 16.12.2021, conform Raportului ARACIS nr. SP5821. Programul își propune formarea profesională inițială a ofițerilor în specialitățile militare „Controlor trafic aerian”, „Aviație nenaviganți”, „Informații militare (operatori UAV / UAS)” și „Meteorologie”.

II. Metode utilizate

Documente analizate

Pentru elaborarea prezentului Raport de Evaluare Externă (REE PSUL MTA) au fost folosite: Raportul de evaluare internă PSUL MTA realizat de către FMA, AFAHC, minutele întâlnirilor organizate și desfășurate pe timpul vizitei de evaluare, alte documente publicate pe site-ul instituției.

Vizita la fața locului

Vizita de evaluare externă a fost programată și realizată în perioada 06-07 iulie 2026 și a cuprins o serie de activități de verificare directă.

Locații vizitate:

- Spații destinate învățământului: Aula Academiei, amfiteatre, sălile de curs și de seminar, laboratoare.



- Infrastructură de suport: Biblioteca universitară și sala de lectură, baza sportivă, cabinetul medical.

Categorii de persoane cu care s-au purtat discuții:

- Conducerea instituției: Rectorul, prorectori.
- Echipa de redactare a REI.
- Personalul didactic implicat în PSUL MTA.
- categorii de beneficiari: studenți, absolvenți, angajatori;
- Structuri funcționale AFAHC: membri ai structurilor de asigurarea a calității la nivelul AFAHC și la nivelul FMA; membri Comisiei de Etică Universitară, cadre didactice, personal auxiliar.

Alte metode sau aspecte relevante

Menționăm: 1) sprijinul oferit din partea AFAHC și a responsabilului de program – Conf.univ.dr.ing. Prisăcariu Vasile – pentru buna desfășurare a tuturor activităților planificate; 2) buna documentare și susținere cu trimiteri și anexe a REI PSUL MTA.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (AFAHC) este o instituție militară de învățământ superior acreditată, care funcționează conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, ordinelor miniștrilor de resort și Cartei universitare proprii. Componenta organizatorică responsabilă: PSUL MTA este coordonat de Facultatea de Management Aeronautic (FMA), înființată în 2017, care are în componență Departamentul de Aviație (DA).

Structura organizatorică și procesele de management ale AFAHC sunt reglementate prin documente fundamentale care stabilesc competențele și atribuțiile.

Document Normativ	Rolul în Sistemul de Management	Anexă/Referință
Cadrul general	Definește funcționarea instituției pe baza autonomiei universitare și a prevederilor legale.	Carta Universitară (Anexa AFA-5)
Organizare specifică FMA	Detaliază organizarea și funcționarea Facultății de Management Aerian	Regulamentul de Organizare și Funcționare al Facultății de Management Aerian (Anexa AFA-1)
Guvernanță	Reglementează alegerea structurilor de conducere (Senat, Consilii) prin vot secret.	Metodologia de desemnare a structurilor și funcțiilor de conducere (Anexa AFA-3)
Structura de conducere	Asigură funcționarea instituției pe baza reprezentativității democratice.	Componența Senatului universitar (Anexa AFA-2)

AFAHC promovează un management participativ și transparent:



- Studenții sunt activ implicați în procesele decizionale, având reprezentare în toate structurile colective de conducere. Senatul universitar include 3 studenți din totalul de 12 membri cu drept de vot.
 - Consultarea publică: Toate metodologiile și regulamentele supuse aprobării Senatului sunt publicate în prealabil pentru dezbateri publice pe o perioadă de minimum 5 zile.
- Transparența și Accesul la Documente (Hiperlinkuri): Academia asigură transparența informațiilor, inclusiv a mecanismelor de [asigurare a calității](#) și a proceselor decizionale, pe [site-ul instituției](#).

Analiza situației de fapt:

Componente organizatorice adecvate (FMA/DA): Structura de management este specifică și dedicată domeniului de studiu, de Facultatea de Management Aeronautic (FMA), care gestionează PSUL MTA, are libertate academică în domeniile didactic, științific și administrativ. Aceasta are responsabilitatea de a analiza și propune modalitățile de aplicare a prevederilor Ministerului Educației și Cercetării și ARACIS, demonstrând adecvarea funcțională.

Sistem de Management eficient bazat pe reglementări: Funcționarea se bazează pe principii clare (autonomie, reprezentativitate, transparență). Metodologiile, precum cea de desemnare a funcțiilor de conducere (Anexa AFA-3), au funcția de a asigura că procesele administrative și manageriale sunt standardizate și conforme cu legea.

Metodologii revizuite periodic: Revizuirea și adoptarea documentelor instituționale fundamentale (regulamente, metodologii) se realizează cu implicarea activă a părților interesate (cadre didactice, studenți, beneficiari). De exemplu, definirea și actualizarea Modelului absolventului pentru PSUL MTA se face prin consultarea beneficiarilor instituționali (Statul Major al Forțelor Aeriene și unități militare subordonate), asigurând că procedurile administrative și curriculare sunt adaptate cerințelor actuale.

Aspecte de bună practică

Alinierea managementului la beneficiar: Actualizarea documentelor cheie (ex: Modelul absolventului – Anexa AFA-6) și a curriculumului PSUL MTA se realizează prin consultarea directă a beneficiarilor instituționali militari. Acest management orientat spre beneficiar asigură relevanța permanentă a programului de studii și contribuie la rata de angajare de 100% a absolvenților.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ^[1] și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Toate metodologiile și regulamentele supuse aprobării Senatului sunt publicate în prealabil pentru dezbateri publice pe o perioadă de minimum 5 zile, permițând formularea de propuneri din partea comunității academice. Această practică asigură transparența și alinierea deciziilor la nevoile beneficiarilor.

Elaborarea Raportului de Evaluare Internă (REI) a inclus consultarea explicită a părților interesate, echipa fiind formată din cadre didactice, un reprezentant al studenților (Student Miriță Cristian) și un reprezentant al angajatorilor/beneficiarilor (Mr. Nicu Nencu). Reprezentantul angajatorului a oferit feedback privind pregătirea practică și teoretică a absolvenților și a formulat sugestii pentru îmbunătățirea planului de învățământ. Reprezentantul studenților a oferit perspectiva studenților asupra calității programului (cursuri, practică, condiții de studiu).

Cazuri concrete de revizuire: Metodologia de desemnare a structurilor și funcțiilor de conducere (Anexa AFA-3) și Metodologia de evaluare a studenților au fost actualizate cu participarea activă a cadrelor didactice și a studenților. Modelul absolventului pentru PSUL MTA și conținutul curricular sunt definite și



actualizate prin consultarea beneficiarilor instituționali (Statul Major al Forțelor Aeriene și unități militare subordonate) pentru a corela competențele formate cu cerințele reale.

Analiza situației de fapt:

Consultarea Statului Major al Forțelor Aeriene și a unităților militare subordonate pentru definirea Modelului absolventului și revizuirea planurilor de învățământ demonstrează că opiniile celor care angajează absolvenții sunt integrate activ în procesele curriculare și manageriale.

Includerea permanentă a reprezentanților studenților și a angajatorilor în echipele de autoevaluare (REI) demonstrează un angajament funcțional de a colecta și integra feedbackul direct de la beneficiari, nu doar formal, ci și operațional, în analiza calității programului.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (AFAHC) dispune de o bază materială adecvată, aliniată cerințelor învățământului superior militar. Patrimoniul (spații de învățământ, cazare, terenuri de instrucție) aparține Ministerului Apărării Naționale.

Spații didactice: Spațiile de predare și seminarizare sunt dotate cu mobilier, aparatură și mijloace tehnice moderne (table interactive, videoproiectoare, calculatoare).

Structura Spațiilor: AFAHC dispune de 1 aula, săli de curs/seminar (corpurile E și F) și 2 amfiteatre, alte 2 amfiteatre în curs de amenajare.

Pentru PSUL MTA, funcționează un număr de 29 laboratoare și săli de specialitate (Anexa AFA-7), dotate cu aparatură și mijloace tehnice. Laboratoarele în care se desfășoară activități aplicative sunt dotate cu tehnică de calcul corespunzătoare. Laboratorul de informatică, este dotat cu 21 calculatoare moderne, Win10 ProEducation, conectate la internet. Calculatoarele au instalat software specific CISCO.

Laboratorul de navigație aeriană este dotat cu o rețea de 21 de calculatoare Intel Core I5 cu instrumente software specializate pentru gestionarea situației aeriene și simularea traiectelor de zbor. Laboratorul de Aerodinamică și mecanica zborului este dotat cu un tunel aerodinamic subsonic (cu balanță aerodinamică) și cu 8 calculatoare legate la internet, pe care sunt instalate aplicații software specifice din domeniul aerodinamicii și mecanicii zborului. Laboratorul de Control Trafic Aerian are în dotare un simulator CTA procedural, cu 12 posturi. Alte trei laboratoare de specialitate (Laboratorul de Navigație, Laboratorul de Armament și Sisteme de Salvare, Laboratorul de Aviație și Sisteme autonome) din cadrul Departamentului de Aviație sunt în curs de modernizare prin programul PNRR, ce va include 4 simulatoare de zbor.

Servicii destinate studenților:

- Cazare și hrănire: Academia asigură studenților cazare la standarde ridicate într-un cămin studentesc propriu. Cantina este dotată după ultimele standarde și are o capacitate de 500 de locuri.
- Medical: Asistența medicală este asigurată prin cabinetul medical propriu, incluzând două cabinete de medicină generală, un cabinet stomatologic, un cabinet pentru tratamente și un punct farmaceutic.



- Baza Sportivă: Instituția dispune de o sală de sport, sală de fitness și bază de antrenament autorizată. Resurse bibliotecare și digitale:
- Biblioteca Universitară: Biblioteca deține 5549 de titluri, respectiv 19235 de volume, acoperind integral disciplinele PSUL MTA.
- Digitalizare: S-a implementat softul integrat de bibliotecă Liberty 5 cu aplicație mobilă și tehnologie RFID. Resursele de învățare sunt disponibile și în format electronic/digital.

Analiza situației de fapt:

Există o alocare specifică de 5 de laboratoare și săli de specialitate pentru PSUL MTA. Dotările includ simulatoare de zbor, simulatoare de dirijare, simulator de sprijin meteo, laborator dirijare drone, software specializat și tehnici moderne de instruire (realitate augmentată, imprimare 3D), demonstrând că dotarea este adecvată pentru un program tehnic militar avansat.

Spațiile dedicate studenților (cazare, masă, medical, sportiv) sunt bine dimensionate și modernizate, asigurând condiții optime pentru studiu și viață. Sala de sport îndeplinește condițiile solicitate pentru desfășurarea activităților didactice, dar necesită unele modernizări, în special în privința infrastructurii sportive. Investiții consistente și procentual ridicate: menținerea unei proporții ridicate (între 19% și 36%) din veniturile instituției alocate anual pentru investiții în baza materială demonstrează o administrare sustenabilă și o prioritizare reală a infrastructurii. Colaborarea cu structuri operaționale: parteneriatul cu Școala de instruire pentru Apărare Antiaeriană pentru a accesa laboratoare și centre de pregătire suplimentare optimizează utilizarea bazei materiale a Ministerului Apărării Naționale și asigură relevanța maximă a pregătirii practice.

Aspecte de bună practică

Dotare cu tehnologie de actualitate a laboratoarelor de simulare.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (AFAHC) gestionează baza materială printr-o administrare optimă și sustenabilă, asigurând condiții adecvate de studiu, cercetare și viață.

AFAHC alocă anual fonduri semnificative pentru investiții în baza materială, menținând astfel condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional și de cercetare.

Investițiile efectuate au vizat îmbunătățirea condițiilor de studiu, dotarea laboratoarelor (ex: cu simulatoare, software specializat), a sălilor de curs și a facilităților de instruire practică, fiind în concordanță cu nevoile PSUL MTA.

Cazarea studenților se realizează în spații destinate în acest scop în incinta academiei, spații care au fost renovate în mare parte în decursul ultimilor ani, asigurând condiții la standarde ridicate.

Laboratoarele de specialitate sunt dotate cu tehnică de calcul corespunzătoare, iar echipamentele complexe sunt în curs de modernizare sau achiziție prin programul PNRR (proiectul DigiMil AFA).

Biblioteca universitară este modernizată, fiind implementat softul integrat Liberty 5 cu aplicație mobilă și tehnologie RFID.

Analiza situației de fapt

Investițiile se materializează în condiții optime de studiu și viață, cum ar fi: renovarea spațiilor de cazare, dotarea sălilor de curs/seminar cu mijloace tehnice moderne, și modernizarea continuă a laboratoarelor

(prin fonduri proprii și PNRR) pentru a se alinia la tehnologia militară de ultimă oră (ex: soft Patriot, Shy Radar cloud server).

Capacitatea de a obține și gestiona finanțări suplimentare (ex: proiectul DigiMil AFA prin PNRR) pentru modernizarea infrastructurii digitale confirmă, de asemenea, o gestionare proactivă și orientată spre viitor.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

1. Elaborarea procedurilor privind utilizarea, mentenanța preventivă și calibrarea periodică a echipamentelor de laborator de înaltă tehnologie utilizate în specializarea MTA.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

- conform REI, Facultatea de Management Aeronautic, prin Departamentul Aviație asigură organizarea și funcționarea PSUL MTA cu 29 personal didactic, din care:

- cadre didactice universitare:
 - Profesori universitari: 4;
 - Conferențieri universitari: 12;
 - Șefi lucrări / lectori universitari: 8;
 - Asistenți universitari: 0;
- instructori militari: 5.

- personalul didactic este angajat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, cu cerințele normative potrivit specificului disciplinelor din domeniul de licență, conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional.

Analiza situației de fapt

- calificările universitare ale cadrelor didactice universitare care asigură PSUL MTA sunt următoarele:

- 7 doctori în Științe Militare;
- 4 doctori în Științe Inginerești;
- 3 doctori în Management;
- 2 doctori în Filologie;
- 1 doctor în Geografie;
- 1 doctor în Științe ale Comunicării;
- 1 doctor în Sociologie;
- 1 doctor în Cibernetică;
- 1 doctor în Știința Mediului;
- 1 doctor în Psihologie;
- 1 doctor în Matematică;
- 1 doctor în Fizică;

Calificările universitare ale cadrelor didactice universitare sunt adecvate specializării universitare și specialităților militare pe care le formează PSUL MTA.

Instructorii militari au pregătire specifică militară în domeniul specialităților militare pe care le formează PSUL MTA.



Analiza situației de fapt

- a) Cel puțin **60%** dintre posturile din statul de funcții sunt acoperite cu **cadre didactice titulare**, iar dintre acestea, cel puțin **25%** au funcția didactică de **profesor sau conferențiar**.

Posturi PSUL MTA	Total cadre didactice	Total titulari	Posturi titulari	Total conf.&prof.	Posturi conf&prof.
7,17 posturi	29	27	5,19 posturi 72,41>60%	16	4,33 posturi 60,50>25%

- b) raportul maxim dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați, din întregul ciclu de școlarizare la programe de studii universitare de licență și masterat, pentru toate formele de organizare, și numărul total de cadre didactice (cadre didactice titulare, cadre didactice universitare asociate, cadre didactice universitare asociate invitate), care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de organizare, din domeniul universitar de licență respectiv, respectiv domeniul de masterat corespunzător, cuprins în Anexa 4 = 35/1

Total studenți anul I	Total studenți anul II	Total studenți anul III	Total studenți domeniu	Raport studenți /cadre didactice	Total cadre didactice domeniu	Total cadre didactice titulare.	Total cadre didactice asociate	Total cadre didactice asoc.inv.
360 +150	360 +150	360	1380	22,62/1 < 35/1	61	51	7	7
Total studenți anul I	Total studenți anul II	Total studenți anul III	Total studenți PSUL Managementul Traficului Aerian	Raport studenți /cadre didactice	Total cadre didactice PSUL Managementul Traficului Aerian	Total cadre didactice titulare.	Total cadre didactice asociate	Total cadre didactice asoc.inv.
60	60	60	180	6,20/1 < 35/1	29	27	2	0

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

**Indicatorul
I.P.A.3.1.2**

IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Prezentarea stării de fapt

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (AFAHC) încurajează dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic și de cercetare prin diverse mecanisme formale, proiecte internaționale și activități științifice.

Mecanisme de dezvoltare profesională:

-Participare la Proiecte și Granturi Internaționale: Personalul este sprijinit să participe la proiecte cu finanțare externă, contribuind la dobândirea de competențe științifice și didactice relevante.

-Proiecte ERASMUS+ (finalizate sau în derulare): SASS – Sistem for Aerial Surveillance and Security, IAFS International Air Force Semester, și DDHE – Digitalization in Defence Higher Education (coordonat de AFAHC).

-Proiecte EDF (European Defence Fund): Participare în proiectul PASITHEA – Platform for Advanced Surveillance in Terrestrial and Aerial Hybrid Environments, derulat în parteneriat cu instituții europene din domeniul securității și apărării.



-Proiecte PNRR: Implementarea proiectului major DigiMil AFA (10.546.000 lei) pentru modernizarea platformelor educaționale și informatizarea proceselor.

Personalul este implicat în redactarea de lucrări științifice, publicarea de articole și elaborarea de materiale didactice (tratate, monografii). Instituția sprijină participarea și organizarea de evenimente științifice. AFAHC organizează anual trei conferințe internaționale, inclusiv AFASES și RCIC.

Oportunitățile de evoluție profesională (avansarea în carieră) sunt corelate cu performanțele individuale și cu nevoile instituționale, fiind în concordanță cu reglementările de evaluare a personalului didactic și cu normele specifice învățământului militar.

Printre obiectivele pentru creșterea eficienței cercetării și prestigiului se numără programele de perfecționare în cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Analiza situației de fapt

- Prin coordonarea proiectului Erasmus+ DDHE și participarea la proiecte PNRR (DigiMil AFA), instituția demonstrează un angajament proactiv de a dezvolta competențe de vârf, în special în domeniul digitalizării și al educației în apărare, care sunt esențiale pentru modernizarea PSUL MTA.

- Participarea la proiecte finanțate de European Defence Fund (EDF) (PASITHEA) plasează personalul în contexte de cercetare aplicată de importanță strategică, asigurând că dezvoltarea profesională este aliniată la cele mai noi cerințe NATO și UE.

-Dezvoltarea profesională este reglementată prin strategii și se materializează în activități academice diverse (cercetare, publicații, conferințe).

Aspecte de bună practică

- Faptul că AFAHC a fost instituție coordonatoare a proiectului Erasmus+ DDHE (Digitalization in Defence Higher Education) reprezintă o dovadă de leadership și excelență în adaptarea învățământului militar la cerințele digitale.

Recomandări

NU e cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Funcțiile didactice universitare se ocupă prin concurs, conform condițiilor impuse la nivel național.

Posturile scoase la concurs sunt publicate în Monitorul Oficial al României, Partea III-a, și pe [site-ul specializat](#).

Cerințele instituționale sunt reglementate prin Metodologia privind ocuparea posturilor didactice în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (Anexa AFA-14).

Ocuparea posturilor didactice vacante (cu personal titular sau asociat) se realizează prin proceduri publice și competitive, organizate la nivelul departamentelor.

Candidații trebuie să aibă pregătirea în specializarea domeniului postului scos la concurs.

Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat (plata cu ora) se face prin concurs organizat la nivelul departamentelor.

Cadrele didactice asociate și titulare trebuie să depună o declarație pe propria răspundere prin care să ateste că activitatea didactică totală (norma de bază + plata cu ora) nu depășește 3 (trei) norme didactice la nivel național.

Analiza situației de fapt

AFAHC respectă pe deplin cerințele Legii învățământului superior (199/2023) privind recrutarea, inclusiv publicarea obligatorie pe www.jobs.edu.ro. De asemenea, sunt respectate cerințele privind titlul de doctor și pregătirea didactică.



Recrutarea se realizează prin concursuri publice și competitive, iar anunțurile sunt diseminate pe canale oficiale (Monitorul Oficial, www.jobs.edu.ro). Transparența este asigurată și prin cerințele impuse cadrelor didactice asociate de a declara întreaga activitate didactică desfășurată în regim "plata cu ora".

Instituția adaptează procedurile academice la reglementările militare, asigurând că personalul didactic respectă atât statutul de cadru didactic universitar, cât și reglementările pe linie militară (Anexa AFA-14).

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților

Indicatorul I.P.A.4.1.1

utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii nivelului de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecți ai educației.

Prezentarea stării de fapt

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (AFAHC) urmărește implementarea progresivă a proceselor de digitalizare în scopul optimizării activităților administrative și educaționale. AFAHC și-a fundamentat direcțiile de dezvoltare digitală pe Strategia privind transformarea digitală a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (Anexa AFA-19), care vizează domeniile administrativ, educațional și tehnologic, în concordanță cu cerințele ARACIS și strategiile naționale. Instituția derulează un proiect amplu, finanțat prin PNRR, dedicat informatizării proceselor: „DIGitalizarea Integrată a universității militare - DigiMil AFA” în valoare de 10.546.000 lei având ca obiective modernizarea platformelor educaționale, informatizarea proceselor administrative și dezvoltarea infrastructurii digitale.

Instituția dispune de instrumente informatice în toate sectoarele de activitate:

Domeniu	Instrumente Informatice Utilizate	Stadiu/Scop
Didactic/Învățare	Platforma e-Learning	Trecerea treptată a resurselor educaționale pe platformă; utilizată pentru evaluare și feedback.
Resurse Bibliotecare	Softul integrat de bibliotecă (posibil Liberty 5, conform analizei contextuale anterioare)	Implementat în 2022 pentru automatizarea serviciilor de bibliotecă și optimizarea accesului utilizatorilor la colecții.
Financiar/Patrimoniu	Programul de gestiune materială	Utilizat pentru contabilitate și evidența patrimoniului; soluție software dezvoltată în cadrul M.Ap.N..
Administrativ/Secretariat	Platforma Smart UMS	Platformă de management educațional aflată în curs de implementare , destinată gestionării digitale a dosarelor studenților.
Infrastructură Rețea	Rețele Intranet/Internet	Asigură fluxul informațional, conexiuni radio și sisteme de comunicații/informatică; utilizate ca surse suplimentare de informații de către studenți și cadre didactice.

Analiza situației de fapt:

AFAHC folosește instrumente informatice în domenii esențiale: e-Learning pentru didactic, softuri specializate pentru contabilitate și patrimoniu, și soft integrat de bibliotecă. Academia asigură acces online la biblioteca universitară. Accesul la situația școlară digitală este, de asemenea, în curs de implementare.



Prin proiectul DigiMil AFA (PNRR), instituția nu doar menține digitalizarea existentă, ci o extinde strategic către informatizarea proceselor administrative și dezvoltarea unei platforme integrate de management academic (Smart UMS). Acest lucru vizează direct simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor, în concordanță cu cerințele indicatorului.

Obiectivele explicite ale digitalizării includ creșterea calității serviciilor educaționale, accesibilitate îmbunătățită și eficiență instituțională. Prin digitalizarea resurselor didactice și punerea lor la dispoziție online (prin e-Learning și bibliotecă), se îmbunătățește accesul membrilor comunității la suportul educațional.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

- PSUL MTA prezintă misiunea programului și o serie de obiective ale PSUL în scopul formării profesionale și științifice pentru formarea unor specialiști pentru domeniile specialităților militare pentru care formează ofițeri, conform Modelului absolventului elaborat de AFAHC și aprobat de Statul Major al Forțelor Aeriene;
- PSUL MTA este structurat pe 3 ani universitari, 6 semestre, având 30 ECTS pe semestru, 180 ECTS pe program;
- Planul de învățământ al PSUL MTA menționează 6 competențe profesionale (cu câte 5 subcompetențe/descriptori) și 3 competențe transversale;
- Planul de învățământ al PSUL MTA menționează rezultatele învățării din Calificarea militară națională (National Military Qualification, NMQ), conform The Sectoral Qualifications Framework for the Military Officer Profession (SQF-MILOF);
- Planul de învățământ al PSUL MTA include disciplinele, pe categorii formative și de frecvență, formele de verificare și timpul alocate pentru fiecare tip de activitate didactică;
- evaluarea finală a programului de studii este menționată în Planul de învățământ al PSUL MTA, seria 2025-2028,;
- Planul de învățământ al PSUL MTA NU conține o matrice de distribuție a competențelor profesionale și a celor transversale pe disciplinele PSUL;

Analiza situației de fapt

În scopul evaluării periodice a fost analizat Planul de învățământ al PSUL MTA pentru seria (2025-2028).

- Planul de învățământ al PSUL MTA a fost elaborat în conformitate cu procedura internă a AFAHC și aprobat prin Hotărâre a Senatului universitar HS a-16748 din 30.06.2025;
- Planul de învățământ al PSUL MTA este structurat pe 6 semestre, cu o durată de 14-18 săptămâni, din care activitățile didactice se desfășoară în 14 săptămâni (semestrele 1-5) și **11 săptămâni** (semestrul 6); celelalte săptămâni sunt alocate practicii de specialitate și elaborării lucrării de licență;
- Planul de învățământ al PSUL MTA este structurat conform Standardului ARACIS specific PSUL (2025):
 - a) după criteriul frecvenței disciplinelor – DOB, DOp, DFa;
 - b) după criteriul formativ al disciplinelor – DF, DS, DC, **DD**.



- Planul de învățământ al PSUL MTA prevede discipline creditate cu 2-5 ECTS, conform recomandărilor din Standardul ARACIS specific PSUL (2025) – 2-5 ECTS/disciplină;
 - Planul de învățământ al PSUL MTA prevede disciplina *etică și integritate academică*: **DFa**.
 - Planul de învățământ al PSUL MTA prevede disciplină de limbă străină (engleză), ca disciplină de specialitate (DS);
- Raportul între numărul total de ore al PSUL MTA și numărul total al orelor disciplinelor DOp corespunde Standardului ARACIS specific PSUL (2025).

PSUL MTA	Nr. ore plan	Nr. ore DOb	Nr. ore DOp	Raport standard Plan/DOp
Activ. Did. Plan	2162	1654	508	23,49>10%
Studiu individual	2338	1796	542	23,18>10%
TOTAL	4500	3450	1050	23,33>10%

Numărul total al orelor prevăzute în planul de învățământ al PSUL MTA egal cu numărul minim al orelor prevăzute în Standardul ARACIS PSUL (2025), ceea ce implică faptul că se asigură 180ECTS pe program, cu 1ECTS<25ore.

PSUL MTA	Nr. ore PSUL	Nr. ore 1 ECTS	Nr. ECTS	Standard PSUL
TOTAL	4500	25	180 ECTS	4500-5600 ore 1 ECTS = 25-30 ore 180 ECTS

- Planul de învățământ al PSUL MTA este proiectat pentru un ritm de activități didactice de 24 ore pe săptămână, conform Standardului ARACIS specific PSUL (2025): **24 ore/săptămână = 22-28 ore/săptămână**;
- Planul de învățământ al PSUL MTA prevede pentru fiecare semestru o sesiune de examene de 3 săptămâni și 1 săptămână de restanțe.
- Planul de învățământ al PSUL MTA asigură numărul minim al orele destinate stagiului de practică, conform Standardului ARACIS specific PSUL (2025): anul I = 96 ore; anul II = 96 ore; anul III = 72 ore = 264 ore > 90 ore Standard ARACIS specific PSUL (2025), pentru care se acorda un nr. total de 8 ECTS; pentru activitățile de practică din anul I NU se acordă ECTS;
- Planul de învățământ al PSUL MTA prevede 44 ore < 56 ore Standard ARACIS specific PSUL (2025), secțiunea V.2, destinate elaborării lucrării de licență, în semestrele 5 (22 ore) și 6 (22 ore).
- Examenul de licență constă din două probe (examen de verificare a cunoștințelor și lucrare de licență) și este creditat suplimentar cu 10 ECTS.
- Planul de învățământ al PSUL MTA este însoțit de Fișele de disciplină.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

1. Respectarea duratei unui semestru de activități didactice, inclusiv sem.6, pentru care se acordă ECTS: minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice, pentru toate semestrele. Aceasta durată este prevăzută în Legea 199/2023, art. 27 (1) și în Standardul ARACIS specific PSUL (2025), secțiunea IV.2.
2. Respectarea și menționarea explicită în Planul de învățământ al PSUL MTA a categoriei formative a disciplinelor: DF, DS, DC, (fără DD) conform prevederilor din Standardul ARACIS specific PSUL, secțiunea IV.1.
3. Elaborarea unei codificări unitare a disciplinelor, conform Anexei 1 la OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții.
4. Introducerea disciplinei *etică și integritate academică* în Planul de învățământ al PSUL MTA ca disciplină fundamentală, obligatorie (DF DOb), conform prevederilor Legii 199/2023, art. 28, (10) și Standardului ARACIS specific PSUL (2025) secțiunea IV.1.



5. Menționarea valorii totalului anual al orelor de activități didactice și studiu individual în intervalul 1.500-1.800 ore pentru 60 ECTS (1 ECTS = 25-30), inclusiv pe tip de discipline (Ob și Op) conform prevederilor Standardului ARACIS specific PSUL (2025), secțiunea IV.2, paragraf 11, și a prevederilor OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, art. 4 (1).

6. Acordarea ECTS pentru toate activitățile prevăzute în plan cu regim Ob, respectiv și pentru activitățile de practică din anul I, conform prevederilor din Standardul ARACIS specific PSUL (2025), secțiunea IV.2.

7. Respectarea prevederilor Standardului ARACIS specific PSUL (2025), secțiunea V.2, referitoare la alocarea unui număr de minim 56 ore pentru elaborarea lucrării de licență.

Indicatorul este: PARȚIAL ÎNDEPLINIT

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

- PSUL MTA este acreditat să funcționeze cu un număr de 60 studenți/an, conform Raportului ARACIS nr. SP5821 DIN 16.12.2021 (EP MAC);
- PSUL MTA aplică principiile educaționale ale legislației în vigoare, cu respectarea și implementarea cerințelor specifice pentru nivelul studiilor universitare de licență și a standardelor naționale de asigurare a calității în educație.

Analiza situației de fapt

- PLSUL MTA respectă condițiile de acreditare și de funcționare legală: specializarea, cifra de școlarizare, durata programului, nr. de credite educaționale, localizarea funcționării.

Situația actuală a numărului de studenți înmatriculați în PSUL MTA, anul universitar 2025-2026:

PSUL MTA	Anul I	Anul II	Anul III
Număr studenți înmatriculați	60	54	55

PSUL MTA	Curs 240 standard	Seminar 30 standard	Laborator 15 standard
Formațiuni de studii (nr. grupe*studenți)	Anul I = 1*60 Anul II = 1*54 Anul III = 1*55	Anul I = 3*(28;24;8) Anul II = 3*(24;25;5) Anul III = 3*(24;22;9)	Anul I = 3*(20;24;16) Anul II = 3*(15;14;25) Anul III = 3*(12;22;21)

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

1. Respectarea prevederilor referitoare la numărul maxim de studenți într-o grupă de laborator, conform precizărilor din Standardul ARACIS specific PSUL (2025), Anexa 4, pct. 4.

Indicatorul este: PARȚIAL ÎNDEPLINIT

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt



- rezultatele învățării pentru PSUL MTA sunt definite în acord cu nivelul 6 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC), în conformitate cu un set de competențe profesionale definite la nivelul IIS și combinate cu setul de competențe din Anexa 2 la Standardul ARACIS specific PSUL (2025), domeniul Științe Militare, Informații și Ordine Publică.

Analiza situației de fapt

- rezultatele învățării pentru PSUL MTA combină într-o formula proprie competențele profesionale definite la nivelul IIS cu rezultatele învățării stabilite de Standardul ARACIS specific PSUL (2025), Anexa 2, precum și cu rezultatele învățării din ESCO, preluate selectiv, pentru calificarea cod 0110.1 ESCO (v1.2.1); aceste rezultate ale învățării sunt prezentate doar în REI PSUL MTA, ele NU figurează în Planul de învățământ al PSUL MTA sau într-o anexă a acestuia cu descrierea specializării;

- în Planul de învățământ al PSUL MTA sunt prezentate și o serie de rezultate ale învățării pentru Calificarea militară națională (National Military Qualification, NMQ), conform The Sectoral Qualifications Framework for the Military Officer Profession (SQF-MILOF), care însă NU mai sunt preluate în situația prezentată în REI PSUL MTA;

- rezultatele învățării specifice calificărilor din Anexa 2 a Standardelor ARACIS specific PSUL (2025) NU sunt menționate în Planul de învățământ al PSUL MTA;

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

1. Menționarea în Planul de învățământ al PSUL MTA și a Rezultatelor învățării din Standardul ARACIS specific PSUL (2025), pentru domeniul de licență Științe Militare, Informații și Ordine Publică, Anexa 2.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

- profilul competențelor asigurate de PSUL MTA corespunde competențelor grupei de bază 0110 ESCO;

- calificarea specializării PSUL MTA NU este menționată în Planul de învățământ al PSUL MTA;

Analiza situației de fapt

- pentru PSUL MTA înscrierea calificărilor la ANC a fost făcută cf. adresei ANC 4153 din 04.03.2025.

- competențele ESCO ale calificării cod 0110.1 Ofițeri forțe aeriene sunt menționate corespunzător și selectiv în REI PSUL MTA, dar NU sunt preluate în Planul de învățământ al PSUL MTA;

- specializării MTA îi sunt atribuite prin Suplimentul la diplomă calificări specifice grupei majore 3, specifice învățământului preuniversitar, conform document ANC [Corelare ISCO 08 ISCED 2013 Învățământ preuniversitar](#)

- rezultatele învățării NU sunt corelate complet cu competențele calificărilor și NU sunt prezentate în structura prevăzută de OME 6768/2023, care să permită recunoașterea lor în Sistemul European de Credite Transferabile;

- lista de competențe profesionale C1-C6 și lista de competențe transversale CT1-CT3 sunt concepute la nivelul IIS, NU sunt cele care rezultă din aplicarea prevederilor OME 6768/2023 și din documentele realizate de ANC pentru aplicarea OME 6768/2023;

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

1. Respectarea și aplicarea prevederilor din [OME nr. 6768/2023, art. 2 al Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții](#), referitoare la structura competențelor: C1 – competențe generale (cheie); C2 – competențe transversale; C3 – competențe profesionale: C3.1 – competențe fundamentale, C3.2 – competențe de domeniu, C3.3 – competențe de specialitate; C4 competențe de specializare (de management).



2. preluarea și aplicarea în Planul de învățământ al PSUL MTA a [documentelor realizate de ANC](#) pentru aplicarea OME 6768/2023.

3. Preluarea și aplicarea în Planul de învățământ al PSUL MTA a Rezultatelor învățării din Standardul ARACIS specific PSUL (2025), Anexa 2.

Indicatorul este: PARȚIAL ÎNDEPLINIT

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

În cadrul programului de studii „Managementul traficului aerian”, Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” implementează principii ale învățării centrate pe student, reflectate în metodele de predare interactive, în relația partenerială cadru didactic–student și în utilizarea resurselor moderne de instruire. Activitățile de seminar și laborator sunt organizate astfel încât să încurajeze participarea activă, iar rezultatele așteptate ale învățării sunt explicate studenților pentru a susține dezvoltarea lor personală și profesională.

Analiza situației de fapt

Studenții sunt informați, atât prin contact direct cu decanatele, tutori, decani de an sau corpul didactic, dar și prin documentele publice de pe site-ul AFAHC și cel al facultăților despre conținutul programelor de studii, fișele disciplinelor și conținutul acestora: rezultatele învățării la care contribuie disciplina, metodele de predare, lucrările de laborator, proiectele și stagiile de practică și metodele de examinare.

În ultimii ani PSUL MTA a reușit să se dezvolte din punct de vedere al materialelor care se folosesc în procesul de învățare al studenților, astfel încât aceștia sunt încurajați să folosească diferitele simulatoare achiziționate pentru parcursul lor academic. Dezvoltarea Inteligenței Artificiale este primită cu deschidere în spațiul academic, întrucât studenților li se permite să utilizeze AI pentru rezolvarea diferitelor sarcini academice.

Totodată, în procesul lor de învățare, studenții pot folosi numeroasele săli și laboratoare pentru rezolvarea sarcinilor academice.

Cadrele didactice oferă consultații individualizate, iar activitatea de tutorat este reglementată prin [Regulamentul privind activitatea de tutorat în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” \(Anexa AFA-24\)](#).

În plus, procesul este sprijinit de resurse digitale prin platforma e-learning, iar învățarea individuală este susținută prin alocarea de spații dedicate fiecărei grupe. Pentru sprijinul calificat în proiectarea carierei și optimizarea performanțelor academice sunt desfășurate activități specifice privind dezvoltarea personală și profesională de către comisia de consiliere în carieră ([Anexa AFA-25](#)).

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

În sprijinul dezvoltării academice și al mobilității internaționale, Academia facilitează participarea studenților în programul Erasmus+, contribuind astfel la extinderea parcursului educațional dincolo de granițele instituției. Mobilitățile se desfășoară atât în regim OUTGOING, cât și INCOMING, pentru studii sau



plasament, fiind reglementate prin [Metodologia de organizare și desfășurare a programului ERASMUS+ \(Anexa AFA-26\)](#).

Analiza situației de fapt

Selecția studenților are loc transparent, în funcție de performanțele academice și competențele lingvistice, în acord cu principiile echității și accesului egal și are la bază principiile fundamentale enunțate în Carta Universitară Erasmus, Ghidul programului ERASMUS+, recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), privind organizarea mobilităților în cadrul Programului ERASMUS+ și ordine ale ministrului educației naționale.

În cadrul universităților partenere, în perioada 2021-2025, au fost desfășurate mobilități la nivelul PSUL_MTA, astfel: 24 OUTGOING; 0 INCOMING.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” promovează un mediu educațional echitabil, asigurând tuturor studenților acces egal la resurse, activități de învățare și oportunități de dezvoltare personală și profesională. Procesul didactic este structurat astfel încât să valorifice potențialul individual al fiecărui student, luând în considerare diversitatea stilurilor de învățare și ritmul propriu de asimilare. Grupele de studiu sunt dimensionate corespunzător, pentru a facilita interacțiunea directă cu cadrele didactice și implicarea activă a fiecărui student în procesul de formare. De asemenea, resursele educaționale – manuale, cursuri, materiale auxiliare – sunt puse la dispoziție gratuit, atât în format tipărit, cât și în variantă digitală, accesibilă prin infrastructura informatică a academiei ([Anexa AFA-11](#)). Prin aceste măsuri, instituția asigură condiții echitabile și sprijină realizarea unui parcurs educațional adaptat nevoilor fiecărui student.

Analiza situației de fapt

Fiecare cadru didactic din cadrul PSUL MTA are un program de consultații, timp în care studenții pot veni să ceară clarificări cu privire la anumite cerințe academice

Prin semnarea contractului de studii la începutul anului I, studenții PSUL se obligă să rămână în sistemul militar după finalizarea studiilor. După examenul de licență, studenții trec printr-un proces de repartizare prin care aceștia își aleg unitatea militară în care urmează să fie încadrați în funcție de media finală. În cadrul acestei instituții, rolul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră este îndeplinit de compartimentul Resurse Umane.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii
-------------------------	---



procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

Prezentarea stării de fapt

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” asigură manuale, tratate, cursuri, îndrumare de laborator sau proiect, pentru fiecare program de studii, în format clasic sau electronic și gratuit. Pentru fiecare disciplină biblioteca academiei dispune de un fond corespunzător de cărți din țară și străinătate și de abonamente la reviste de specialitate, din țară și străinătate.

Analiza situației de fapt

Învățământul on-line, implementat în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, constituie un instrument necesar, dar complementar celui clasic, desfășurat în instituție. Pe parcursul anului universitar cadrele didactice au utilizat eficient posibilitățile platformei e-learning a academiei, prin postarea cursurilor, temelor, materialelor didactice necesare desfășurării procesului educativ.

Prin organizarea și administrarea eficientă a resurselor educaționale se evidențiază accesibilitatea gratuită la aceste resurse, diversitatea și acoperirea completă a planului de învățământ, precum și disponibilitatea materialelor în format electronic.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

- rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu nivelul CNC6 și se realizează prin parcurgerea și finalizarea disciplinelor din Planul de învățământ al PSUL MTA;
- Fișele disciplinelor PSUL MTA sunt realizate în concordanță cu prevederile din Planul de învățământ al PSUL MTA;
- Fișele disciplinelor prevăd elementele de identitate ale programului, resursele de timp și echivalarea în ECTS, rezultatele învățării, activitățile didactice, bibliografia recomandată, activitățile de evaluare, modalitățile și standardele de evaluare;

Analiza situației de fapt

- fișele disciplinelor prezintă elementele specifice structurii acestora: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, bibliografia minimală recomandată, timpul alocat pentru fiecare activitate; numărul de credite de studii alocate;
- fișele disciplinelor sunt realizate pentru specializarea MTA;
- fișele de disciplină respectă matricea de distribuire a competențelor pe discipline prevăzută în Planul de învățământ al PSUL MTA;
- fișa disciplinei este prezentată studenților la începutul semestrului;
- regimul disciplinei NU este menționat complet în fișele disciplinelor: unele menționează doar caracterul formativ (DF, DS, DC), altele menționează doar caracterul frecventării (Ob, Op, Fac);
- unele fișe de disciplină fac referire la disciplină de domeniu (DD), deși aceasta categorie de discipline nu mai e conformă Standardului PSUL ARACIS (2025);
- unele fișe de disciplină NU preiau numărul de ECTS corespunzător Planului de învățământ PSUL MTA;
- au fost elaborate suporturi de curs pentru disciplinele din Planul de învățământ PSUL MTA;

Aspecte de bună practică



NU e cazul.

Recomandări:

1. Încadrarea disciplinelor în categoriile formative prevăzute de actualul Standard PSUL ARACIS (2025): DF, DS, DC și respectarea încadrării formative și de frecvență stabilite prin Planul de învățământ PSUL MTA;
2. Respectarea echivalării punctului de credit educațional stabilită prin Planul de învățământ al PSUL MTA 1 ECTS = 25 ore de activități de pregătire (didactice și studiu individual), conform prevederilor OME 6768/2023, art. 4 (alin. (1));
3. Respectare elementelor – nr. ore activități didactice, nr. ore studiu individual; nr. ECTS; regim disciplină; cod disciplină – stabilite prin Planul de învățământ al PSUL MTA și preluarea lor corespunzătoare și exactă în fișele de disciplină.

Indicatorul este: **PARTIAL ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

- verificarea rezultatelor învățării se realizează conform *Metodologiei de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți AFAHC*;
- promovarea anilor de studii se face în conformitate cu prevederile *Regulamentului activității profesionale a studenților AFAHC*, dacă studenții acumulează un număr de minim 40 ECTS;
- examenul de finalizare a studiilor se realizează conform *Regulamentului organizare și desfășurare a examenului de licență* și constă din proba scrisă la cunoștințe fundamentale și de specialitate și din proba de prezentare a lucrării de licență;

Analiza situației de fapt

- 52,83% (28/53) dintre disciplinele PSUL MTA sunt evaluate prin examen (Ex), iar celelalte evaluări se fac prin colocvii și verificări pe parcurs (C&V) (47,17%);
- evaluarea disciplinei se face de către 2 cadre didactice;
- evaluarea corespunde precizărilor din fișa disciplinei;
- Situația finalizării studiilor în perioada de referință a evaluării periodice:

Anul absolvirii	Absolvenți	Licențiați	Rata licențiați
2025	32	32	100%
2024	32	32	100%
2023	50	50	100%
2022	63*	63*	100%
2021	34	34	100%

*Adeverință ARACIS nr. 27836 din 21.03.2019 – Suplimentare locuri PSUL MTA (depășire capacitate de școlarizare aprobată).

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt



Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” desfășoară activități sistematice pentru a asigura tranziția facilă a absolvenților de la procesul educațional către integrarea profesională, în strânsă legătură cu structurile beneficiare din sistemul național de apărare. Inserția absolvenților este susținută prin formarea orientată profesional și dezvoltarea competențelor specifice necesare ocupării funcțiilor din sistemul național de apărare. Absolvenții programelor de licență sunt repartizați în unități militare în funcție de nevoile instituționale și specializarea dobândită, ceea ce asigură o ocupare directă și imediată a locurilor de muncă corespunzătoare nivelului de calificare.

Pentru monitorizarea calității acestui proces, instituția aplică periodic instrumente de evaluare a satisfacției beneficiarilor direcți – comandanții unităților militare unde sunt repartizați absolvenții.

Analiza situației de fapt

Durata practicii de specialitate pe niveluri de învățământ, ani de studii, arme / specialități militare se stabilește prin planurile de învățământ ale Academiei Forțelor Aeriene, de către Biroul planificare, organizare și evidență învățământ, împreună cu Departamentul de aviație și Departamentul de supraveghere și apărare aeriană, iar funcțiile în care vor fi încadrați studenții și locul de desfășurare a practicii de specialitate se stabilesc prin precizările organizatorice și metodice privind pregătirea, evaluarea și performanțele studenților, elaborate anual de către Statul Major al Forțelor Aeriene.

Studenții sunt repartizați pentru practica de specialitate la batalioanele de instrucție / centrele de pregătire ale armelor din cadrul școlilor de instruire ale categoriilor de forțe ale armatei și la marile unități / unitățile operaționalizate sau în curs de operaționalizare, care execută în perioada respectivă exerciții/ aplicații cu trageri reale, tabere de instrucție, activități de mentenanță etc.

Procesul educațional este completat de stagiile de practică și pregătirea pentru activități operaționale specifice domeniului militar cărora li s-au alocat 4 săptămâni (96 de ore) în anul 2 și 3 săptămâni (72 ore) în anul 3 de studii.

Receptarea nivelului de calitate a serviciilor educaționale în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se realizează prin conținutul aprecierilor absolvenților și beneficiarilor privind nivelul competențelor și deprinderilor dobândite în academie. În acest sens, Senatul universitar a aprobat [Metodologia de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor programelor de pregătire universitară \(Anexa AFA-31\)](#).

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior

Indicatorul

I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Prezentarea stării de fapt

Admiterea în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se face prin concurs unitar pe instituție potrivit reglementărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale Ministerului Apărării Naționale. La concursul de admitere participă absolvenți ai colegiilor/liceelor militare și civile, cu diplomă de bacalaureat, potrivit reglementărilor în vigoare. Numărul locurilor scoase la concurs, pe programe de studii/arme și categorii de beneficiari, se aprobă de către Ministerul Apărării Naționale, pe baza propunerilor Direcției Generale Management Resurse Umane.

Analiza situației de fapt

Admiterea în academie constă într-o singură probă scrisă, care se susține conform graficului organizării și desfășurării admiterii. Această probă este sub forma unui test de verificare a cunoștințelor de Matematică,



Informatică și Fizică (ponderi: 50% Matematică, 30% Informatică, 20% Fizică). Pentru înscrierea la examenul de admitere candidatul trebuie să prezinte un certificat de competențe lingvistice nivel B2 pentru Limba engleză.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

1. Menționarea în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în AFAHC a celor 2 etape ale admiterii, conform prevederilor Standardului ARACIS specific PSUL (2025), Cap III., pag. 4, Condiții de admitere.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Admiterea în instituție se realizează transparent, acordându-se șanse egale tuturor candidaților, conform normelor legale în vigoare, respectiv Legea învățământului superior, Instrucțiunile Direcției Generale Management Resurse Umane și criteriilor proprii, elaborate și aprobate de Senatul universitar. Aceste aspecte sunt concretizate în [Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de admitere în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” \(Anexa AFA-32\)](#).

Analiza situației de fapt

Admiterea la programele de studii universitare de licență organizate în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, pe locuri finanțate de la bugetul de stat și alocate distinct prin Planul de școlarizare al Ministerului Apărării Naționale pentru anul de învățământ 2026-2027, se realizează prin concurs din rândul absolvenților cu diplomă de bacalaureat ai studiilor liceale civile și ai absolvenților cu diplomă de bacalaureat ai studiilor liceale militare din promoții anterioare, într-o singură sesiune. Concursul de admitere se desfășoară în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, iar la acesta se prezintă candidații care au fost recrutați de birourile de informare-recrutare ale Ministerului Apărării Naționale, respectiv cei care au fost declarați „ADMIS” de structurile beneficiare din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, potrivit criteriilor proprii.

Prezentul regulament a fost publicat în anul 2025, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de admitere.

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidaților și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Singurele criterii suplimentare de selecție sunt impuse de condițiile de sănătate, dezvoltare fizică și abilitate psihică, specifice sistemului militar.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” aplică în mod riguros reglementările privind activitatea profesională a studenților, asigurând un parcurs academic structurat și adaptat specificului instituțional militar. Promovarea între ani de studii este reglementată prin [Carta Universitară \(Anexa AFA-5\)](#) și prin



[Regulamentul activității profesionale a studenților \(Anexa AFA-28\)](#), care stabilesc condițiile de promovare pe baza numărului de credite transferabile acumulate, regimul reexaminărilor, susținerea examenelor amânate medical, precum și măsurile aplicate în cazurile de fraudă academică. Rezultatele evaluării cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți se înregistrează în documentele gestionate de Secția Management Educațional din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”. Promovarea anilor de studii și transferul studenților sunt reglementate prin Carta universitară și prin [Regulamentul activității profesionale a studenților \(Anexa AFA-28\)](#).

Analiza situației de fapt

Studenții academiei pot promova într-un an universitar un singur an de studii.

Actele de studii sunt gestionate în cadrul Secției Management Educațional, de către secretar, sub controlul, supravegherea și coordonarea nemijlocită a personalului de conducere, conform [Metodologiei privind gestionarea actelor de studii în academie \(Anexa AFA-33\)](#). Prin aceste măsuri și practici, componenta organizatorică sprijină activ parcursul academic al studenților, atât prin structuri interne bine reglementate, cât și prin deschiderea către experiențe educaționale europene.

Potrivit [Metodologiei privind gestionarea actelor de studii în academie \(Anexa AFA-33\)](#), în actele de studii nu se admit modificări privind datele personale ale titularilor și nici nu se eliberează alte acte de studii (duplicate), cu nume sau prenume schimbate, după eliberarea actelor de studii originale.

Modificările survenite pe timpul efectuării studiilor, pot fi operate în Registrul matricol, la cererea studenților în cauză, pe baza actelor oficiale doveditoare, prezentate în copie legalizată. Aceste acte sunt arhivate, cu termen de păstrare permanent.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (AFAHC) promovează activ internaționalizarea ca instrument de creștere a calității educației și cercetării, respectând principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor. AFAHC participă activ la programul european Erasmus+ și la programul Emilyo. Acțiunile de cooperare susțin mobilitățile studenților și cadrelor didactice, incluzând activități de studiu, plasament, predare și instruire, derulate atât în regim outgoing (ieșire din academie), cât și incoming (primire de participanți străini). Mobilitățile se realizează în baza Cartei Erasmus și în colaborare cu universități militare partenere din Europa, cum ar fi: Academia Forțelor Aeriene din Grecia, Academia Militară din Portugalia, Universitatea de Apărare din Cehia, Academia Forțelor Aeriene și Spațiale din Franța, Universitatea Helmut-Schmidt din Germania, Colegiul Național de Apărare "G.S. Rakovski" din Bulgaria, și Universitatea Forțelor Aeriene din Polonia. Au fost înregistrate **103** mobilități outgoing pentru cadre didactice și **96** incoming din străinătate. Mobilitățile sunt reglementate de Metodologia de organizare și desfășurare a programului ERASMUS+ (Anexa AFA-26).

Oferta anuală de mobilități este diseminată transparent prin website, pliante și întâlniri dedicate, în funcție de fondurile alocate de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), asigurând principiile transparenței și accesului egal la informații.



AFAHC a fost implicată în proiecte internaționale cu parteneri militari și civili, precum proiectele Erasmus+: IAFS – „International Air Force Semester” și SASS – „Sistem for Aerial Surveillance and Security”. De asemenea, a participat la proiectul DDHE – Digitalization in Defence Higher Education, în parteneriat cu instituții din Polonia, Bulgaria și Grecia, dobândind competențe științifice și didactice relevante.

În context internațional, misiunea academiei este specifică prin pregătirea ofițerilor pentru Forțele Aeriene și Terestre, ofițeri care execută misiuni internaționale cu parteneri din statele membre NATO și UE.

Internaționalizarea este susținută prin organizarea anuală a trei conferințe științifice internaționale majore:

- AFASES (Scientific Research and Education in the Air Force).
- RCIC (Redefining Community in Intercultural Context).
- AFASTUD (dedicată studenților, cu participare internațională).

Printre obiectivele pentru creșterea prestigiului se numără și participarea cadrelor didactice la conferințe cu participare internațională și publicarea revistei științifice periodice a academiei.

Analiza situației de fapt

-Academia promovează internaționalizarea conform Strategiei proprii ([Anexa AFA-26A](#)) și în baza principiilor fundamentale ale Cartei Universitare Erasmus.

-AFAHC demonstrează o cooperare internațională vastă prin numărul ridicat de mobilități realizate (103 outgoing și 96 incoming pentru cadre didactice, plus stagii studentești) și prin implicarea în proiecte internaționale Erasmus+ (IAFS, SASS, DDHE).

-Cooperarea nu se limitează la mobilitate, ci include și colaborarea în activitatea academică și de cercetare, dovedită prin conferințele științifice cu participare internațională (AFASES, RCIC, AFASTUD).

-Rezultatele obținute în cadrul mobilităților internaționale sunt recunoscute și echivalate în sistemul național, conform principiilor ECTS, contribuind la îmbunătățirea parcursului academic.

- Internaționalizarea este crucială având în vedere că absolvenții execută misiuni internaționale cu parteneri NATO și UE. Programele de studii dezvoltă abilitățile lingvistice la Limba Engleză conform STANAG 6001.

Aspecte de bună practică

-Organizarea anuală a celor trei conferințe științifice internaționale (AFASES, RCIC, AFASTUD), inclusiv una dedicată exclusiv studenților (AFASTUD), reprezintă o bună practică remarcabilă, care asigură vizibilitate externă și creează un cadru formal pentru schimbul academic și de cercetare la toate nivelurile comunității universitare.

- Cooperarea internațională cu universități militare de prestigiu din Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării (Grecia, Portugalia, Cehia, Franța, Bulgaria, Polonia) permite alinierea curriculumului și a metodologiilor de instruire și evaluare la standardele armatelor partenere din Alianța Nord-Atlantică, inclusiv proiecte cu impact public (concursuri de drone, noaptea cercetătorilor, simulatoare de zbor).

Recomandări

NU e cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Activitatea de cercetare științifică este o componentă esențială a misiunii AFAHC, care și-a asumat misiunea de educație și cercetare, implicând generarea și transferul de cunoaștere prin formare inițială/continuă și cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic.

Unul dintre obiectivele generale ale PSUL MTA este formarea și dezvoltarea abilităților intelectuale pentru implicare în activități de cercetare științifică în domeniu și stimularea motivației pentru autoperfecționare.



Studentii realizează cercetare sub îndrumarea cadrelor didactice, care se finalizează prin studii de caz, proiecte sau lucrări de licență. Studentii sunt antrenați și participă la realizarea unor programe/proiecte coordonate de departamente, fiind implicați, în special, în proiecte de cercetare din cadrul Planului Sectorial de Cercetare-Dezvoltare, sub îndrumarea cadrelor didactice. Departamentele organizează cercuri științifice studențești. La nivelul Facultății de Management Aeronautic funcționează 9 cercuri științifice.

Rezultatele activității studenților în cadrul cercurilor științifice sunt evidențiate și în cadrul Sesiunii științifice studențești cu participare internațională „AFASTUD 2025” (Anexa AFA-34).

Finalizarea studiilor de licență se face prin prezentarea și susținerea Lucrării de licență. Lucrarea de licență reprezintă o formă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Analiza stării de fapt

AFAHC a integrat cercetarea științifică ca obiectiv de formare, urmărind dezvoltarea capacității de cercetare științifică la absolvenți. De asemenea, obiectivele de cercetare includ aplicarea rezultatelor cercetării în desfășurarea actului didactic.

Examenul de licență include obligatoriu elaborarea și susținerea unei lucrări de licență, care este un produs al investigației științifice sau aplicative.

- Organizarea unei sesiuni științifice cu participare internațională (AFASTUD) dedicată studenților, unde aceștia își pot prezenta rezultatele cercetării, reprezintă o bună practică de stimulare a excelenței și de internaționalizare timpurie a cercetării studențești, oferind o platformă de diseminare vizibilă.

- Participarea studenților în proiectele de cercetare din cadrul Planului Sectorial de Cercetare-Dezvoltare și în proiecte internaționale (ex. DDHE, SASS, IAFS, PASITHEA) este o dovadă a faptului că învățarea bazată pe cercetare este aplicată și relevantă pentru domeniul militar, asigurând o legătură directă între teorie, investigație și inovație militară.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

1. Preluarea în temele de licență și a componentelor din tematica granturilor și contractelor de cercetare derulate în cadrul departamentelor sau centrelor de cercetare.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Cercetarea științifică se derulează conform Strategiei de cercetare științifică a Academiei Forțelor Aeriene (Anexa AFA-35), aprobată de Senat. Cercetarea are loc la nivelul departamentelor facultăților și prin intermediul Centrului de simulare și cercetări avansate pentru Forțele Aeriene. Academia este atestată de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (ANCS), conform deciziei nr. 9696/14.07.2008.

AFAHC a obținut finanțare și a derulat, sau are în derulare, proiecte și granturi care demonstrează vizibilitate națională și internațională.

Academia organizează sesiuni științifice studențești cu participare internațională, cum ar fi „AFASTUD 2025” (Anexa AFA-34), unde sunt evidențiate rezultatele activității studenților din cercurile științifice. Activitatea de cercetare este evaluată pe baza unor instrumente specifice (Anexa AFA-37) și monitorizată de Consiliul științific al academiei, conform regulamentelor interne.

Analiza stării de fapt

Cercetarea științifică este strâns corelată cu misiunea și obiectivele PSUL MTA, care includ formarea abilităților de cercetare. Proiectele derulate sunt direct legate de aria.



Participarea la proiecte complexe cu parteneri externi (Erasmus+ SASS), coordonarea de granturi naționale (MASIM, MOACSA, SUSCAP-1) și organizarea de conferințe științifice internaționale asigură vizibilitatea necesară la ambele niveluri.

AFAHC este instituție coordonatoare (leading institution) în proiecte internaționale (ex. SASS) și naționale (ex. MASIM, MOACSA, SUSCAP-1), ceea ce demonstrează capacitate instituțională de a genera cunoaștere originală (cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic), direct corelată cu specializarea **PSUL MTA**.

Evaluarea activității de cercetare a cadrelor didactice pe baza unor instrumente specifice și monitorizarea de către Consiliul Științific al academiei asigură răspunderea publică și menținerea standardelor de calitate în cercetarea universitară.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări

NU e cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

AFAHC urmărește în mod constant îmbunătățirea calității educației la nivelul PSUL MTA prin realizarea de acțiuni și aplicarea de proceduri specifice. Instituția promovează cultura de calitate în planificarea, organizarea, desfășurarea, controlul și îndrumarea, după caz, a tuturor activităților, la nivelul standardelor de referință și indicatorilor de performanță. Sunt aplicate prevederile în materie ale *Legii învățământului superior nr. 199 din 2023*, precum și cele cuprinse reglementările interne (*Carta universitară – Anexa AFA-5, Codul de asigurare a calității procesului educațional – Anexa AFA-40, Codul de etică și deontologie universitară – Anexa AFA-5, Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților – Anexa AFA-41*), astfel încât să se asigure calitatea procesului educațional, respectarea eticii și echității universitare, a drepturilor și libertăților cadrelor didactice și ale studenților. Există comisie de specialitate de monitorizare și control prin care Senatul controlează activitatea managerială a rectorului (comandantului) și a Consiliului de administrație. Rapoarte comisiei sunt prezentate periodic și discutate în senat (Anexa AFA-42).

Analiza situației de fapt

Instituția are ca obiectiv strategic creșterea calității învățământului, atingerea acestuia fiind reglementată la nivel normativ și fiind fundamentată pe implementarea standardelor de referință și atingerea indicatorilor de performanță. Pentru PSUL MTA există o comisie care monitorizează îndeplinirea standardelor de calitate specifice.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor



**Indicatorul
I.P.C.1.2.1**

Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt

Procesul de punere în aplicare a procedurilor de management al calității se bazează pe un model de guvernare democratică și un management participativ, asigurându-se astfel implicarea tuturor categoriilor de actori instituționali în procesul de formulare și validare a deciziilor strategice și operaționale.

Toate metodologiile și regulamentele supuse aprobării în Senat sunt publicate în prealabil pentru dezbateri publice pe o perioadă de minimum 5 zile, permițând formularea de propuneri și observații din partea membrilor comunității academice. Această practică asigură transparența, consolidarea încrederii instituționale și alinierea deciziilor la nevoile reale ale beneficiarilor interni și externi ai educației.

Analiza situației de fapt

Analiza documentației și discuțiile purtate pe parcursul vizitei cu diversele categorii de actori instituționali confirmă faptul că instituția aplică un management incluziv, în care feedback-ul părților interesate nu este doar colectat, ci integrat formal în procesul decizional. Transparența procedurilor, susținută prin publicarea proiectelor de reglementări pe site-ul oficial, consolidează modelul de guvernare democratică.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii

**Indicatorul
I.P.C.2.1.1**

În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt

În cadrul AFAHC, managementul calității este exercitat prin *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* (CEAC), structură constituită în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și cu reglementările militare specifice. Componenta comisiei este aprobată de Senatul universitar iar activitatea comisiei este reglementată prin *Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC* (Anexa AFA-44). Totodată, în cadrul ÎIS, funcționează *Biroul de Asigurare a calității în învățământ și atestare studii*, cu rol de a sprijini activitatea CEAC și de a oferi managementului academic informații privind starea calității procesului didactic. Datele referitoare la calitate sunt gestionate de Birou în cadrul unui sistem informatic specializat, utilizat pentru analiza internă și stabilirea măsurilor corective (*Metodologia auditului intern universitar* – Anexa AFA-43).

Cadrul de funcționare este completat de Codul de asigurare a calității procesului educațional (Anexa AFA-40), care descrie procesele, responsabilitățile și interacțiunile dintre componentele sistemului de management al calității.

Analiza situației de fapt

Structurile organizatorice constituite în vederea asigurării calității sunt pe deplin operaționale și integrate în mecanismul de guvernare al instituției. Analiza documentelor evidențiază faptul că CEAC își îndeplinește atribuțiile fundamentale prevăzute de legislația în vigoare, respectiv: planificarea rezultatelor învățării, evaluarea internă, coordonarea evaluării externe și auditarea calității. Biroului de Asigurare a calității, ca structură executivă, garantează prin activitatea întreprinsă continuitatea proceselor de colectare și analiză a datelor. Sistemul de asigurare a calității funcționează într-un flux de raportare clar: rezultatele auditului intern universitar sunt analizate anual în CEAC și prezentate ulterior în Senatul universitar pentru stabilirea



măsurilor corective. Această ierarhie asigură faptul că politicile de calitate sunt asumate de conducerea academică, respectând totodată autonomia universitară și specificul militar al programelor de studii de licență, inclusiv a PSUL MTA.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Sub coordonarea conducerii AFAHC, CEAC își desfășoară activitatea (potrivit *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* – Anexa AFA-44) prin proiectarea, elaborarea și actualizarea documentelor, cât și prin implementarea unui sistem de management al calității, având ca scop final atingerea unui nivel ridicat al calității educației prin alinierea învățământului universitar din academie la standardele și cerințele europene.

Analiza situației de fapt

CEAC, având misiunea de a participa la implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității, este constituită, organizată și funcționează potrivit prevederilor regulamentului specific, aprobat de Senatul Universitar. Din analiza documentului se desprind următoarele concluzii: evaluarea calității educației se face pe baza unei examinări multicriteriale a modului de îndeplinire a standardelor și standardelor de referință; evaluarea este internă și externă; îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă; asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultate.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

În ÎS funcționează Comisia de etică și deontologie profesională universitară (Anexa AFA-45), care are rolul de a veghea asupra modului în care sunt respectate prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară (Anexa AFA-5).

AFAHC apără valorile, libertățile academice, autonomia universitară și integritatea etică promovate în Cod, și dispune de practice și mecanisme clare pentru aplicarea acestuia.

Analiza situației de fapt

Structură responsabilă cu asigurarea respectării normelor de etică, deontologie profesională și integritate academică în cadrul AFAHC, Comisia de etică și deontologie profesională universitară funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universitar.

În cadrul discuțiilor avute cu reprezentanți ai Comisiei de etică, aceștia au confirmat că nu dețin funcții de conducere.

Aspecte de bună practică



NU e cazul.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic

**Indicatorul
I.P.C.3.1.1**

Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Prezentarea stării de fapt

Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și master acreditate ce se desfășoară în academie reprezintă activități subordonate managementului strategic și managementului calității la nivel instituțional și au menirea de a asigura viabilitatea ofertei educaționale a AFAHC, prin adaptarea permanent a acestora la dinamica mediului extern, la cerințele Statului Major al Forțelor Aeriene și ale altor beneficiari, precum și la criteriile și standardele de calitate a programelor de studii universitare de licență și master practicate pe plan național și european.

Fiecare program de studii se identifică prin documentele de bază elaborate la inițierea programului și actualizate, îmbunătățite pe parcursul funcționării acestuia, ca urmare a monitorizării sale permanente și evaluării periodice.

Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, fiind obținute în urma parcurgerii și finalizării unui program de studii.

Evaluarea rezultatelor procesului de predare – învățare se asigură prin forme specifice, în conformitate cu dispozițiile legale, normele autonomiei universitare, prevederile Cartei universitare și planurilor de învățământ ale specializărilor universitare acreditate/ autorizate provizoriu.

Analiza situației de fapt

IÎS aplică în mod consecvent procedurile de monitorizare a calității educației, demers derulat într-un cadru procedural riguros fundamentat pe *Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii*. Revizuirea programelor de studii se face în urma identificării nevoii de redefinire a competențelor viitorilor ofițeri, aspect confirmat și de angajatori, în cadrul discuției tehnice cu aceștia, din timpul vizitei.

De asemenea, a fost confirmat faptul că fiecare program de studii are desemnat un coordonator responsabil de proiectare, monitorizarea implementării și îmbunătățirea continuă a calității. Procesul de monitorizare include colectarea anuală a datelor privind performanțele academice și gradul de satisfacție al beneficiarilor de către Biroul de Asigurare a Calității. Rezultatele acestor monitorizări sunt transpuse în rapoarte anuale de evaluare internă, analizate în Senatul universitar, și pe baza cărora sunt stabilite măsuri corective și preventive.

Aspecte de bună practică

NU e cazul..

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

**Indicatorul
I.P.C.3.1.2**

Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt



AFAHC dispune de un Regulament de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii (Anexa AFA-46), realizat în vederea stabilirii cadrului normativ potrivit căruia se realizează procesul de evaluare periodică a programelor de studii ce se derulează în academie.

Fiecare program de studii are desemnat un coordonator.

Activitatea de proiectare a unui program de studii se desfășoară în cadrul unei comisii în a cărei compunere se reflectă principiului guvernantei participative.

Totodată, este respectat și principiul transparenței, înainte de aprobare, programul de studii fiind supus consultării publice timp de 5 zile în rândul comunității academice. Ulterior, el este analizat în comisiile facultății și în Senatul universitar.

Prin această abordare, instituția dovedește aplicarea sistematică a procedurilor și implicarea părților interesate relevante în procesele decizionale privind organizarea programelor de studii, în conformitate cu cerințele ARACIS.

Analiza situației de fapt

Analiza documentației confirmă faptul că monitorizarea programelor de studii se realizează potrivit unei proceduri concrete, care stimulează responsabilitatea fiecărui actor interesat.

De asemenea, pe parcursul vizitei, din discuțiile purtate cu membrii comunității academice din cadrul AFAHC și cu reprezentanți ai beneficiarilor, s-a desprins clar idea participării acestora în cadrul procesului de monitorizare a calității educației și revizuire periodică a programului de studii, precum și angajamentul ÎS de respectare a principiului transparenței.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului

Indicatorul

I.P.C.4.1.1

Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Prezentarea stării de fapt

Fiecare cadru didactic este evaluat semestrial, de către studenți, pe baza unui chestionar. Evaluarea cadrului didactic de către studenți este confidențială, chestionarele fiind anonime, fiind implementate pe platforma e-learning a academiei. Acestea au fost aplicate, după fiecare sesiune de examene (iarnă și vară) la disciplina/disciplinele predate de către cadrul didactic evaluat, de către studenții nominalizați, membri ai Asociației Studenților Militari din Brașov sub coordonarea președintelui Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Actului Didactic ([Anexa AFA-37](#)). La disciplinele la care orele de seminar, laborator, aplicații, proiect au fost susținute de către un alt cadru didactic decât titularul disciplinei, se va realiza evaluarea acestuia (titular sau asociat) sub incidența aceleași proceduri.

Analiza situației de fapt

Rezultatele procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți sunt făcute publice.

Cunoștințele de specialitate și potențialul de cercetare științifică se apreciază prin intermediul granturilor de cercetare și contractelor profesionale obținute, al publicațiilor și nivelului de vizibilitate.

În consiliul facultății, iar apoi în senatul academiei, are loc aprecierea personalului didactic universitar din academie pe baza criteriilor de evaluare și a indicatorilor de performanță profesională din metodologia academiei.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.



Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
------------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

AFAHC, prin Biroul de Asigurare a Calității din cadrul Secției Management Educațional, colectează și utilizează în mod sistematic date relevante pentru evaluarea internă a calității. Procesul se realizează prin intermediul unor baze de date create și gestionate de Birou, la nivelul cărora sunt centralizate informații referitoare la activitățile educaționale, performanțele cadrelor didactice, gradul de satisfacție al studenților și al beneficiarilor externi, precum și rezultatele procesului de învățare. În vederea evaluării continue, IÎS aplică anual chestionare administrate în rândul absolvenților și al beneficiarilor instituționali, iar rezultatele acestor evaluări sunt analizate de către CEAC și prezentate în Senatul universitar. În baza acestor rezultate, sunt formulate măsuri concrete de îmbunătățire a calității procesului educațional și de ajustare a planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor.

Analiza situației de fapt

AFAHC realizează în mod constant monitorizarea programelor de studii. Informațiile colectate prin intermediul unor baze de date sunt prelucrate și analizate, rezultatele obținute reflectând calitatea procesului educațional. Datele și informațiile sunt culese în urma aplicării anuale a chestionarelor care sunt destinate atât studenților, cât și beneficiarilor. În urma prelucrării lor, CEAC pune concluzii și formulează recomandări în baza cărora sunt proiectate măsuri concrete de îmbunătățire a procesului educațional, de ajustare a planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor. Baza de date devine, astfel, un instrument operațional pentru luarea deciziilor strategice în domeniul calității.

Pe parcursul vizitei, au fost prezentate comisiei modele de astfel de chestionare aplicate studenților și beneficiarilor, precum și baze de date care să reflecte calitatea educațională la nivelul PSUL MTA.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
------------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Senatul AFAHC analizează și aprobă publicarea periodică de informații cu privire la calitatea programelor de studii oferite. Aduce la cunoștința opiniei publice, prin actualizarea permanentă a site-ului instituției, activitatea Senatului universitar și a mecanismelor proprii academiei de aprobare, evaluare periodică a calității și monitorizare a programelor de studii și a procedurilor care premere acordarea calificărilor. Este respectat principiul transparenței tuturor categoriilor de informații, cu excepția celor clasificate. Prin realizarea unei informări corecte și oportune este facilitată egalitatea de șanse în competiție și asigurarea



accesului echitabil la resursele informaționale ale ÎÎS. Academia dispune de un site propriu www.afahc.ro. Instituția, prin Biroul Secretariat și Relații Publice și Secția Management Educațional, răspunde tuturor solicitărilor de informare, indiferent de modalitatea de solicitare (e-mail, document scris etc.).

Analiza situației de fapt

AFAHC promovează în mod consecvent principiul accesului liber la informații, dând dovadă de transparență în privința activității sale, dar cu respectarea prevederilor legale în privința informațiilor clasificate. AFAHC dispune de un site propriu prin intermediul căruia sunt publicate date și informații de interes public. De asemenea, accesul studenților la informații se asigură prin intermediul publicității acestora cu ajutorul avizierelor existente la facultate, departamente și căminul studențesc, fapt confirmat în cadrul întâlnirii cu aceștia pe timpul vizitei.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

1. Revizuirea regulamentelor și metodologiilor publicate pe site-ul instituției în scopul actualizării și eliminării celor redundante.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

**Indicatorul
I.P.C.6.1.2**

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Prezentarea stării de fapt

AFACH promovează un model de guvernare universitară bazat pe transparență și implicare participativă a comunității academice în procesul decizional. Contractul de management încheiat între rector și Senatul universitar constituie un instrument formal prin care se asigură transparența activităților de conducere, eficientizarea comunicării instituționale pe verticală și orizontală și aplicarea unui model european de management participativ. Activitatea managerială este monitorizată de comisii speciale constituite din cadrul senatului, ale căror rapoarte sunt prezentate periodic și supuse dezbaterii.

Analiza situației de fapt

AFAHC asigură transparența procesului decizional. Prin promovarea unui management participativ sunt promovate interesele tuturor categoriilor de personal din comunitatea academică. Un rol deosebit revine în asigurarea principiului transparenței comunicării instituționale pe verticală și orizontală care are un rol definitoriu în consolidarea încrederii în procesul decizional și asumarea responsabilității pe toate palierele ierarhice.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii

**Indicatorul
I.P.C.7.1.1**

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Prezentarea stării de fapt

AFAHC respectă cadrul legal și a standardele privind elaborarea și transmiterea rapoartelor interne, printr-un mecanism instituțional clar și funcțional de monitorizare a calității. Astfel, sunt avute în vedere și aplicate reglementările privind: colectarea periodică și sistematică a datelor relevante privind calitatea educației; respectarea ciclului anual de raportare; transparența procesului de autoevaluare, prin publicarea



rapoartelor pe site-ul instituției; utilizarea rapoartelor ca instrumente de fundamentare a deciziilor privind îmbunătățirea calității educației. Concluziile rapoartelor CEAC sunt analizate în ședințele Senatului universitar și stau la baza adoptării de măsuri corective și preventive privind ajustarea planurilor de învățământ, îmbunătățirea activităților didactice sau actualizarea reglementărilor interne privind calitatea.

Analiza situației de fapt

IÎS este angajată în direcția respectării principiului transparenței și al răspunderii publice, a cadrului legal care reglementează termenele și standardele privind raportările. Din discuțiile purtate pe parcursul vizitei, dar și din verificarea informațiilor pe site-ul academiei rezultă că rapoartele de calitate pot fi consultate de orice parte interesată.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii

Indicatorul	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare
I.P.C.8.1.1	externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii
Deac	evaluat.

Prezentarea stării de fapt

- pentru prezenta evaluare a PSUL MTA, la nivelul FMA a fost constituită o comisie de elaborare a REI PSUL MTA, formată din 4 cadre didactice universitare și un student;
- referințele utilizate în realizarea REI PSUL MTA au fost reprezentate de Metodologia de asigurare a calității externe a educației (2024), Ghidul și Standardul ARACIS specific PSUL (2025).

Analiza situației de fapt

- REI PSUL MTA a fost depus la data: 01.04.2026, cu 7 luni și 25 zile înaintea expirării termenului stabilit de Consiliul ARACIS, dar cu mai puțin de 9 luni înainte de expirarea acreditării, termen recomandat în Ghidul ARACIS PSUL (2025);
- Precedenta evaluare a PSUL MTA a avut loc în 16.12.2021, conform Raportului ARACIS nr. SP5821, avizul de funcționare al Consiliului ARACIS fiind valabil până la 16.12.2026.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

NU e cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:

Baza materială reprezentată de laboratoarele de specialitate.
Gradul de angajare 100% a absolvenților în instituțiile sistemului național de apărare, securitate și ordine publică.

Oportunități:

Cerere în creștere pentru specialiști în managementul spațiului aerian.

FACTORI INTERNI



FACTORI EXTERNI

Puncte slabe:

Nu sunt.

Amenințări:

NU sunt.



Transformarea digitală a educației și apariția
noilor tehnologii (AR/VR, simulare).

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
----------	--------------------------	-----------------------	-------------

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	ÎNDEPLINIT	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	ÎNDEPLINIT	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	ÎNDEPLINIT	1. Elaborarea procedurilor privind utilizarea, mentenanța preventivă și calibrarea periodică a echipamentelor de laborator de înaltă tehnologie utilizate în specializarea MTA.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	ÎNDEPLINIT	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	ÎNDEPLINIT	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	ÎNDEPLINIT	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul	ÎNDEPLINIT	



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
	procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		

DOMENIUL B. Eficacitate educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	1. Respectarea duratei unui semestru de activități didactice, inclusiv sem.6, pentru care se acordă ECTS: minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice, pentru toate semestrele. Aceasta durată este prevăzută în Legea 199/2023, art. 27 (1) și în Standardul ARACIS specific PSUL (2025), secțiunea IV.2. 2. Respectarea și menționarea explicită în Planul de învățământ al PSUL MTA a categoriei formative a disciplinelor: DF, DS, DC, (fără DD) conform prevederilor din Standardul ARACIS specific PSUL, secțiunea IV.1. 3. Elaborarea unei codificări unitare a disciplinelor, conform Anexei 1 la OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții. 4. Introducerea disciplinei Etică și integritate academică în Planul de învățământ al PSUL MTA ca disciplină fundamentală, obligatorie (DF DOb), conform prevederilor Legii 199/2023, art. 28, (10) și Standardului ARACIS specific PSUL (2025) secțiunea IV.1. 5. Menționarea valorii totalului anual al orelor de activități didactice și studiu individual în intervalul 1.500-1.800 ore pentru 60 ECTS (1 ECTS = 25-30), inclusiv pe tip de discipline (Ob și Op) conform prevederilor Standardului ARACIS specific PSUL (2025), secțiunea IV.2, paragraf 11, și a prevederilor OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, art. 4 (1). 6. Acordarea ECTS pentru toate activitățile prevăzute în plan cu regim Ob, respectiv și pentru activitățile de practică din anul I, conform prevederilor din Standardul ARACIS specific PSUL (2025), secțiunea IV.2.
----	---	--------------------	--



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	7. Respectarea prevederilor Standardului ARACIS specific PSUL (2025), secțiunea V.2, referitoare la alocarea unui număr de minim 56 ore pentru elaborarea lucrării de licență.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	ÎNDEPLINIT	1. Respectarea prevederilor referitoare la numărul maxim de studenți într-o grupă de laborator, conform precizărilor din Standardul ARACIS specific PSUL (2025), Anexa 4, pct. 4.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	1. Menționarea în Planul de învățământ al PSUL MTA și a Rezultatelor învățării din Standardul ARACIS specific PSUL (2025), pentru domeniul de licență Științe Militare, Informații și Ordine Publică, Anexa 2. 1. Respectarea și aplicarea prevederilor din OME nr. 6768/2023, art. 2 al Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții , referitoare la structura competențelor: C1 – competențe generale (cheie); C2 – competențe transversale; C3 – competențe profesionale: C3.1 – competențe fundamentale, C3.2 – competențe de domeniu, C3.3 – competențe de specialitate; C4 competențe de specializare (de management). 2. preluarea și aplicarea în Planul de învățământ al PSUL MTA a documentelor realizate de ANC pentru aplicarea OME 6768/2024. 3. Preluarea și aplicarea în Planul de învățământ al PSUL MTA a Rezultatelor învățării din Standardul ARACIS specific PSUL (2025), Anexa 2.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	ÎNDEPLINIT	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	ÎNDEPLINIT	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	ÎNDEPLINIT	



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	ÎNDEPLINIT	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	ÎNDEPLINIT	1. Încadrarea disciplinelor în categoriile formative prevăzute de actualul Standard PSUL ARACIS (2025): DF, DS, DC și respectarea încadrării formative și de frecvență stabilite prin Planul de învățământ PSUL MTA; 2. Respectarea echivalării punctului de credit educațional stabilită prin Planul de învățământ al PSUL MTA 1 ECTS = 25 ore de activități de pregătire (didactice și studiu individual), conform prevederilor OME 6768/2023, art. 4 (alin. (1)); 3. Respectare elementelor – nr. ore activități didactice, nr. ore studiu individual; nr. ECTS; regim disciplină; cod disciplină – stabilite prin Planul de învățământ al PSUL MTA și preluarea lor corespunzătoare și exactă în fișele de disciplină.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	ÎNDEPLINIT	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	ÎNDEPLINIT	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	ÎNDEPLINIT	1. Menționarea în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în AFAHC a celor 2 etape ale admiterii, conform prevederilor Standardului ARACIS specific PSUL (2025), Cap III., pag. 4, Condiții de admitere.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	ÎNDEPLINIT	



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	ÎNDEPLINIT	1. Preluarea în temele de licență și a comepnentelor din tematica granturilor și contractelor de cercetare derulate în cadrul departamentelor sau centrelor de cercetare.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	ÎNDEPLINIT	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	ÎNDEPLINIT	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	ÎNDEPLINIT	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	ÎNDEPLINIT	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	ÎNDEPLINIT	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	ÎNDEPLINIT	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	ÎNDEPLINIT	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare	ÎNDEPLINIT	



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
	semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.		
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	ÎNDEPLINIT	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	1. Revizuirea regulamentelor și metodologiilor publicate pe site-ul instituției în scopul actualizării și eliminării celor redundante.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	ÎNDEPLINIT	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	ÎNDEPLINIT	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	

CENTRALIZATOR INDICATORI DE PERFORMANȚĂ – GRAD DE ÎNDEPLINIRE

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță =38		
	ÎNDEPLINIT	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	NEÎNDEPLINIT
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	13	4	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	34	4	0

Recomandăm preocupare pentru a identifica modalități adecvate de adaptarea și armonizare a cerințelor finanțatorului principal (MApN) cu cerințele Standardului ARACIS specific PSUL (2025) și implementarea corectă și completa a acestuia în PSUL MTA.

Indicatori de performanță îndepliniți = 34/38 = **89,47%**

Indicatori de performanță parțial îndepliniți & neîndepliniți = 4/38 = **10,52% < 20%** (maxim admis Standard ARACIS specific PSUL)

NU a fost constatat nici un Standard Neîndeplinit.

VI. Concluzii

Domeniul A. Capacitatea instituțională

IIS AFAHC are capacitatea de a asigura PSUL MTA pînă la intrarea în funcțiune a PSUL MSA, care este autorizat provizoriu în același domeniu de licență Științe Militare, Informații și Ordine Publică. Este asigurată guvernanta necesară funcționării, sunt asigurate resursele materiale și financiare pentru funcționare programelor de studii universitare de licență. Este asigurată o foarte bună bază materiale (laboratoarele de specialitate) pentru a asigura pregătirea aplicativă a absolvenților. Este necesară o consolidare a resurselor umane pentru a asigura programele de studii (PSUL și PSUM) din domeniul Științe Militare, Informații și Ordine Publică.



Domeniul B. Eficacitatea educațională

PSUL Jurnalism este adecvat misiunii și cerințelor specifice specializării. Numărul de studenți și absolvenți este relativ constant, apropiat de valoarea maximă a capacității de școlarizare a PSUL. PSUL MTA este susținut și apreciat de către angajatori. Se impune o mai bună respectare și aplicare a Standardului ARACIS specific PSUL (2025) pentru domeniul de licență Științe Militare, Informații și Ordine Publică, în aspectele referitoare la proiectarea calificării, a competențelor și rezultatelor învățării.

Domeniul C. Managementul calității

Calitatea PSUL MTA a fost asigurată de către IIS AFAHC în conformitate cu normativele și reglementările în vigoare și în raport cu Standardele ARACIS specifice PSUL (2025). Structurile de asigurare a calității funcționează eficient și continuu. În proiectarea și pregătirea PSUL MTA a fost valorificată experiența anterioară de evaluare internă și externă a altor PSUL și a PSUM din domeniul Științe Militare, Informații și Ordine Publică.

- ✓ **Propunere și motivare:** în urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării, Comisia de evaluare propune **menținerea acreditării**, constatând că: 1) există capacitatea instituțională de organizare și funcționare a PSUL MTA; 2) există posibilitatea de implementare a recomandărilor pentru indicatorii de performanță evaluați „parțial îndepliniți”; 3) nu există standarde neîndeplinite.

Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați propus: 60 locuri

VII. Anexe

Calendarul vizitei la fața locului;
Minutele întâlnirilor pe timpul vizitei.