



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (Sport și Performanță Motrică/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Transilvania din Brașov
Facultatea:	Facultatea de Educație Fizică și Sporturi Montane
Domeniul de licență:	Educație Fizică și Sport
Programul de studii universitare de licență:	Sport și Performanță Motrică
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Brașov
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ.dr Virgil ENE-VOICULESCU	Coordonator comisie	
2.	Prof.univ.dr Adrian COJOCARIU	Expert evaluator	
3.	Conf.univ.dr Teodora ICONOMESCU	Expert evaluator	
4.	Alex-Paul SECIU	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul raport (REE) a fost redactat la solicitarea Universității Transilvania din Brașov, Facultatea de Educație Fizică și Sporturi Montane, în vederea menținerii acreditării domeniului de studii universitare de licență – Sport și performanță motrică.

Vizita de evaluare externă a domeniului de studii mai sus menționat s-a desfășurat în perioada 15 – 16.06.2026.

Membrii comisiei, Prof.univ.dr Virgil ENE-VOICULESCU, Prof.univ.dr Adrian COJOCARIU, Conf.univ.dr Teodora ICONOMESCU, student Alex-Paul SECIU, au fost prezenți la fața locului.

Raportul de evaluare internă al programului de studii universitare de licență SPM în vederea reacreditării ARACIS a fost elaborat de o echipă formată din 3 membrii. Această echipă este compusă din: lector dr. Drugău Sorin, coordonatorul programului de studii, prof. dr. Bădău Dana, prodecan cu activitatea didactică și asigurarea calității și conf. dr. Mijaică Raluca. Directorul de departament care gestionează programul de studii SPM a ajutat la colectarea informațiilor ce se regăsesc în raport de evaluare internă.

Procesul de evaluare internă s-a realizat în conformitate cu standardele și indicatorii de performanță prevăzuți de HG nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior și Ghidul 2025 pentru evaluarea programelor de studii universitare de licență. Astfel, evaluarea a fost efectuată pe cele 3 direcții indicate de metodologie, respectiv: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității. Au fost analizate resursa umană ce deservește programul de studii SPM, baza materială, procesul instructiv-educativ, gradul de satisfacție al studenților și al absolvenților, inserția pe piața muncii etc.

În elaborarea raportului de evaluare internă a programului de studii SPM, s-au utilizat și datele cuprinse în rapoartele de evaluare internă întocmite anual în a căror realizare este implicat și reprezentantul studenților din CEAC-D. Raportul de evaluare internă elaborat pentru programul de studii de licență SPM este adus la cunoștința reprezentanților studenților și a angajatorilor relevanți.

Procesul de elaborare a raportului de evaluare internă al programului de studii supus evaluării s-a desfășurat conform unei planificări riguroase.

Etapele parcurse de către echipa care a elaborat raportul de evaluare internă au inclus:

- Instruirea coordonatorului programului de studii Sport și performanță motrică cu privire la modul de elaborare a raportului de evaluare internă;
- Colectarea de la directorul de departament și decanat a datelor relevante (planul de învățământ, fișele de disciplină, CV-urile cadrelor didactice, situații referitoare la studenți și absolvenți, CCOC, ALUMNI etc.) și transmiterea acestora către Biroul de Asigurare a Calității pentru verificare și validare;
- Redactarea preliminară a raportului și auditarea acestuia de către CEAC-U;
- Transmiterea fișei de observații formulate de auditori către coordonatorul de program de studii și operarea acestora;
- Finalizarea raportului și validarea lui de către Oficiul de asigurare a calității, urmată de transmiterea către ARACIS.

În elaborarea raportului de evaluare internă a programului de studii Sport și performanță motrică, s-au utilizat și datele cuprinse în rapoartele de evaluare internă întocmite anual în a căror realizare este implicat și reprezentantul studenților din CEAC-D.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Transilvania din Brașov (UNITBV) este o instituție de învățământ superior de stat acreditată, cu o istorie de peste șapte decenii, funcționând în baza autonomiei universitare și a Cartei proprii (2025). În anul universitar 2025-2026, UNITBV cuprinde 18 facultăți, cu 21.857 studenți înscriși în 98 programe de licență, 84 de masterat și 24 de doctorat. Misiunea sa vizează producerea și transferul de cunoaștere prin formare, cercetare, inovare și parteneriate cu societatea, transpusă în obiective strategice pentru perioada 2024-2029, axate pe creșterea performanței, dezvoltarea comunității universitare și intensificarea internaționalizării.

UNITBV funcționează ca un centru important de cercetare și inovare, cu 30 de centre integrate în cel mai mare institut de cercetare-dezvoltare al unei universități românești, gestionând în 2024-2025 158 de proiecte naționale și internaționale (inclusiv 16 Horizon Europe), în valoare de 7,26 milioane euro anual. Numărul publicațiilor indexate în Clarivate Web of Science a crescut de șase ori față de 2012, reflectând angajamentul față de cercetarea de excelență. Internaționalizarea reprezintă o prioritate strategică, concretizată prin acorduri cu 661 de instituții din 85 de țări, o creștere de 81% a studenților internaționali în ultimii 5 ani, aderarea la alianța UNITA (2023) și certificarea

„HR Excellence in Research Award”. Progresul academic constant al UNITBV este confirmat de avansarea de pe locul 12 pe locul 5 în metarankingul național (2024) și de prezența în clasamentele internaționale de prestigiu, precum THE, Shanghai Ranking, U.S. News și CWUR.

Descrierea generală a Facultății de Educație Fizică și Sporturi Montane

FEFSM are o istorie academică solidă, evoluând de la Secția de Educație Fizică și Sport (înființată în cadrul Universității Transilvania din Brașov) la o facultate de sine stătătoare din 2002, cu denumirea actuală adoptată în 2010, reflectând orientarea specifică către sporturile montane. În 2006, a fost acreditat Centrul de Cercetare pentru Calitatea Vieții și Performanță Umană, iar în 2010 domeniul Știința sportului și educației fizice a fost afiliat la IOSUD Brașov. În prezent, FEFSM oferă trei programe de licență acreditate (Educație fizică și sportivă, Sport și performanță motrică, Kinetoterapie și motricitate specială) și cinci programe de masterat, dintre care PSMS și PUAS sunt direct corelate cu programul SPM, ultima evaluare a domeniului masteral (2025) finalizându-se cu calificativul „menținerea acreditării”. Studiile doctorale în domeniul Știința sportului și educației fizice se desfășoară în subordinea IOSUD Brașov, iar dezvoltarea facultății este orientată continuu spre adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii, nevoile studenților și provocările generate de noile tehnologii.

- [Descrierea generală a programului de studii universitare de licență \(motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz\)](#)

Misiunea programului de studii SPM, aliniată celei a FEFSM și UNITBV, vizează formarea de specialiști capabili să răspundă cerințelor europene din domeniul educației fizice și sportului, prin formare academică, cercetare științifică, inovare și parteneriate. Obiectivul general constă în furnizarea unei pregătiri academice și practice echilibrate între competențele profesionale și transversale, în concordanță cu cerințele pieței muncii și reglementările europene. Programul este acreditat, înscris în RNCIS (validare ANC nr. 2567-5277/26.05.2025) și conceput conform standardelor ARACIS și prevederilor HG 412/2025, fiind gestionat de Departamentul de Performanță Motrică din cadrul FEFSM. De la ultima evaluare externă (2021, calificativ „menținerea acreditării”), singura modificare survenită a vizat actualizarea planului de învățământ în concordanță cu noile cerințe ARACIS publicate în 2025, asigurând astfel alinierea continuă a programului la standardele naționale și europene în vigoare.

II. Metode utilizate

- [Documente analizate \(raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date\)](#)

În vederea evaluării solicitării instituției de menținere a acreditării programului EFS din cadrul UNITBV - FEFSM, comisia de evaluare a analizat următoarele documente puse la dispoziția de instituție:

- raportul de evaluare internă;
- anexele la raport;
- link-uri către documente oficiale postate pe site-ul instituției.

- [Vizita la fața locului \(enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții\)](#)

Conform calendarului de evaluare, comisia de evaluare a vizitat la data de 15.06.2026, interval orar 14:50 – 15.30, următoarele spații didactice în care se va desfășura activitatea programului evaluat: săli de curs; săli de seminar; facilități sportive: sală de sport (jocuri sportive Sccol1 și gimnastică Scol2), sală de fitness, sală de forță, teren în aer liber (fotbal, handbal, volei, atletism); săli de refacere și recuperare; biblioteca centrală și săli de lectură; secretariatul facultății; cantină; cămine.

În cadrul vizitei, s-au desfășurat întâlniri cu factorii implicați în gestionarea și derularea activității în cadrul programului de studii, astfel:

- 15.06.2026, ora 9:00 - Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității
- 15.06.2026, ora 09:30 - Întâlnirea cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice;
- 15.06.2026, ora 10:20 – Întâlnirea cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI);
- 15.06.2026, ora 11:10 – Întâlnirea cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL;
- 15.06.2026, ora 12:00 - Întâlnirea cu reprezentanți ai Comisiei de etică;
- 15.06.2026, ora 14:00 - Întâlnirea cu reprezentanți ai Centrelor/laboratoarelor de cercetare;
- 15.06.2026, ora 14.50 – Vizitarea bazei materiale;
- 15.06.2026, ora 15.40 - Întâlnirea cu studenții din domeniul PSUL;
- 15.06.2026, ora 16.30 - Întâlnirea cu absolvenții din domeniul PSUL;

- 15.06.2026, ora 17:20 – Întâlnirea cu angajatori ai absolvenților din domeniul PSUL;
- 16.06.2026, ora 09:30 - Întâlnirea cu membrii CEAC FEFS;
- 16.06.2026, ora 10:30 - Întâlnirea cu reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității facultate
- 16.06.2026, ora 11:30 - - Întâlnirea cu reprezentanții conducerii IS și ai conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare
- Alte metode sau aspecte relevante

III. Aprecieria gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UNITBV dispune de o structură organizatorică și un sistem de management eficace, susținute de metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic. Facultatea de Educație Fizică și Sporturi Montane (FEFSM) este condusă de un decan și 3 prodecani, având un Consiliu format din 7 membri și două departamente: Educație Fizică și Motricitate Specială (DEFMS) și Performanță Motrică (DPM). Universitatea promovează integritatea academică prin Codul de etică, o Comisie de etică cu regulament propriu, care elaborează rapoarte anuale publicate pe site-ul universității la secțiunea de informații de interes public. Toate reglementările sunt actualizate continuu pentru a asigura un cadru operațional adecvat politicilor educaționale și manageriale.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia ARACIS a constatat că UNITBV și FEFSM dispun de o structură administrativă și managerială bine definită, cu responsabilități clar delimitate între conducere, departamente și consiliul facultății, susținută de proceduri validate instituțional. Calitatea este asigurată printr-un sistem funcțional coordonat de comisii specializate, iar în plan etic, universitatea aplică politici clare privind integritatea academică și prevenirea plagiatului, bazate pe responsabilitate și transparență.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Ca exemple de bună practică, FEFSM vizează: extinderea rolurilor de conducere prin funcții dedicate digitalizării și internaționalizării; formarea cadrelor didactice în asigurarea calității și integrității academice; actualizarea continuă a procedurilor interne în acord cu legislația; și digitalizarea fluxurilor administrative pentru creșterea transparenței și eficienței operaționale.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FEFSM integrează opiniile comunității universitare și ale părților interesate în revizuirea documentelor strategice, regulamentelor și procedurilor, diseminate prin hotărâri de Senat și Consiliu de Administrație. Misiunea și obiectivele programului SPM sunt actualizate periodic prin revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, în urma analizelor raportate la schimbările din profilurile calificărilor. Consultările cu mediul socio-economic se realizează prin acțiunea AFCO, iar legătura cu studenții este asigurată de tutorii de an și sondaje de satisfacție la finalizarea studiilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia ARACIS a constatat că FEFSM asigură un proces transparent și consultativ de elaborare și revizuire a documentelor strategice, valorificând feedbackul comunității academice și al părților interesate. Dialogul continuu cu studenții, prin tutorii de an, și interacțiunea cu angajatorii contribuie la alinierea ofertei educaționale la cerințele reale ale pieței muncii

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Ca exemple de bună practică, FEFSM vizează: continuarea consultării părților interesate și promovarea transparenței în elaborarea documentelor strategice; integrarea metodelor de învățare flexibilă și a evaluării formative; precum și actualizarea planului de învățământ și a fișelor de disciplină, cu accent pe dezvoltarea competențelor în raport cu rezultatele învățării.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FEFSM dispune de o bază materială consistentă, incluzând săli de sport, laboratoare didactice și de cercetare, terenuri sintetice cu nocturnă și echipamente de ultimă generație (OPTOJUMP, MyoTest, spirometru etc.), cu suprafețe superioare standardelor de calitate. Activitatea de cercetare este susținută de două centre acreditate în cadrul ICDT și trei laboratoare proprii, accesibile și studenților programului SPM. Biblioteca UNITBV oferă un fond documentar de peste 765.000 de volume, acces la baze de date internaționale prin ANELIS Plus, completat de suporturi electronice pe platforma e-learning. Cazarea studenților este asigurată prin cele două complexe universitare, FEFSM având alocate 117 locuri, toate solicitările fiind onorate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia ARACIS a constatat că FEFSM dispune de o bază materială consistentă, incluzând săli de sport, laboratoare didactice și de cercetare, terenuri sintetice cu nocturnă și echipamente de ultimă generație (OPTOJUMP, MyoTest, spirometru etc.), cu suprafețe superioare standardelor de calitate. Activitatea de cercetare este susținută de două centre acreditate în cadrul ICDT și trei laboratoare proprii, accesibile și studenților programului SPM. Biblioteca UNITBV oferă un fond documentar de peste 765.000 de volume, acces la baze de date internaționale prin ANELIS Plus, completat de suporturi electronice pe platforma e-learning. Cazarea studenților este asigurată prin cele două complexe universitare, FEFSM având alocate 117 locuri, toate solicitările fiind onorate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Ca exemple de bună practică, FEFSM vizează: valorificarea extinsă a centrelor de cercetare și laboratoarelor specializate prin integrarea acestora în activitatea curentă a programului SPM; actualizarea resurselor digitale și bibliografice; și dezvoltarea unui mediu academic adaptat cerințelor de performanță și incluziune.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Bunurile imobile și mobile ale UNITBV sunt întreținute de structurile administrative și personalul auxiliar, asigurând condiții optime de muncă, studiu și cercetare. FEFSM dispune de personal nedidactic dedicat gestionării spațiilor facultății, iar Serviciul de Informatizare oferă consultanță pentru utilizarea optimă a bazelor de date și sistemelor informatice, accesibile tuturor cadrelor didactice și studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia ARACIS a constatat că UNITBV asigură întreținerea eficientă a infrastructurii, creând condiții optime pentru activitățile didactice și de cercetare. FEFSM urmărește constant modernizarea spațiilor și facilitarea accesului la echipamente și resurse pentru toți utilizatorii, susținând un mediu educațional funcțional și adaptat nevoilor actuale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Ca exemplu de bună practică, FEFSM vizează elaborarea unui plan strategic de modernizare și mentenanță periodică a infrastructurii didactice și de cercetare, completat de evaluarea continuă a proceselor pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
--	--

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii SPM este gestionat de Departamentul de Performanță Motrică (DPM) și deservit de 23 de cadre didactice, dintre care 21 titulare (91,3%) și 2 asociate (8,7%), toți titularii deținând titlul de doctor și competențele necesare disciplinelor predate. Distribuția pe grade didactice include 4 profesori (17,4%), 8 conferențieri (34,8%) și 9 lectori (39,1%), reprezentând 52,2% cadre de rang superior. Cadrele didactice sunt selectate pe baza unor criterii riguroase de competență profesională, iar activitatea lor este supusă evaluărilor periodice, asigurând menținerea unui înalt standard educațional. Acestea contribuie activ la dezvoltarea curriculei și la integrarea noilor metode de predare și cercetare. Raportul cadre didactice/studenti ($23/150 = 0,15$), precum și cel dintre numărul de studenți și capacitatea de școlarizare ($60/23 = 2,6$), confirmă asigurarea unui proces didactic de calitate, în concordanță cu cerințele legale în vigoare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia ARACIS a constatat că FEFSM dispune pentru programul SPM de un colectiv didactic bine structurat, format majoritar din cadre titulare cu titlu de doctor, normate conform reglementărilor legale. Activitatea acestora depășește cadrul predării, incluzând participarea la comisii, elaborarea de materiale didactice și implicarea instituțională. Evaluările periodice și formarea continuă asigură menținerea unui standard educațional ridicat și eficient.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Ca exemplu de bună practică, FEFSM vizează extinderea formării profesionale și pedagogice a cadrelor didactice, cu accent pe internaționalizare și integrarea metodelor moderne de predare.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UNITBV acordă o importanță deosebită formării continue a personalului, incluzând în strategia sa cursuri de limbi străine (engleză, spaniolă, chineză, italiană), webinarii și sesiuni de formare în analiza statistică SPSS. Odată cu

aderarea la alianța UNITA (2024-2025), oferta de formare s-a extins cu cursuri de limbi romanice. Activitățile de formare sunt precedate de dialoguri periodice între conducere și angajați, reflectând un angajament instituțional clar pentru creșterea calității actului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UNITBV manifestă o abordare strategică și integrată a formării continue, susținând adaptabilitatea și competitivitatea UNITBV în contextul învățământului superior european.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Ca exemplu de bună practică, UNITBV și FEFSM vizează extinderea și diversificarea ofertei de formare continuă, cu accent pe competențe pedagogice moderne, tehnologii educaționale avansate și implicarea în proiecte internaționale pentru cadrele didactice, respectiv pe digitalizarea serviciilor, managementul calității și relațiile instituționale pentru întregul personal, în scopul profesionalizării și eficientizării activității universitare.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UNITBV organizează semestrial concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice vacante, desfășurate conform legislației în vigoare și metodologiei proprii, cu criterii minimale specifice pentru posturile de asistent și lector. Personalul didactic ce deservește programul SPM îndeplinește toate condițiile legale pentru ocuparea posturilor, fiind angajat prin contract individual de muncă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia ARACIS a constatat că recrutarea personalului didactic la UNITBV și FEFSM se realizează prin proceduri transparente, conforme cu prevederile legale, iar criteriile de concurs sunt analizate și actualizate periodic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Ca exemplu de bună practică, FEFSM vizează actualizarea periodică a criteriilor de concurs în acord cu evoluțiile din domeniu, alături de consolidarea măsurilor de atragere și retenție a cadrelor didactice performante.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UNITBV implementează o strategie de transformare digitală (2022-2032), oferind studenților și personalului o gamă largă de servicii digitale: platformă e-Learning, e-mail instituțional, intranet, aplicația mobilă Student@UniTBV, acces Anelis+ Mobil, rețele Wi-Fi Campus și Eduinoam. Digitalizarea este completată de Hub-ul Digital (DIH-Bv), dedicat testării și implementării tehnologiilor digitale în centrele de cercetare ICDT, plasând UNITBV în concordanță cu direcțiile strategice europene în domeniu.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia ARACIS a constatat că FEFSM beneficiază de o infrastructură digitală avansată, integrând multiple platforme funcționale: e-Learning, intranet, cataloage digitale, platforme pentru planuri de învățământ, state de funcții și orare, precum și platforme de raportare a cercetării (FRACS, CNATDCU). Procesul educațional și administrativ este în mare măsură digitalizat, susținut de strategia instituțională de transformare digitală a UNITBV.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Ca exemplu de bună practică, FEFSM vizează extinderea integrării instrumentelor digitale în activitatea didactică și administrativă, cu accent pe utilizarea personalizată a platformelor e-learning și aplicațiilor mobile, precum și

valorificarea potențialului Hub-ului Digital (DIH-Bv) prin implicarea studenților și cadrelor didactice în proiecte de inovare digitală și colaborări cu mediul extern.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Misiunea programului de studii SPM este aliniată misiunii FEFSM și UNITBV, vizând formarea de specialiști capabili să răspundă cerințelor europene din domeniul sportului și educației fizice, prin formare academică, cercetare și parteneriate. Programul este structurat pe 3 ani (6 semestre), cumulând 180 ECTS (60/an), cu 2352 ore de activitate didactică și un raport ore aplicative/curs de 2:1, reflectând accentul pe pregătirea practică. Flexibilizarea este asigurată prin discipline opționale și facultative, iar competențele profesionale și transversale sunt recunoscute de ANC (nr. 2567-5277/26.05.2025). Actualizarea continuă a planurilor de învățământ asigură concordanța finalităților educaționale cu cerințele pieței muncii, reflectată în procentul ridicat de inserție profesională a absolvenților.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Odată cu publicarea noului Ghid ARACIS (aprilie 2025) și a standardelor specifice domeniului, planul de învățământ al programului SPM a fost revizuit în concordanță cu noile cerințe, împreună cu fișele disciplinelor aferente, urmând a fi implementat începând cu promoția 2025-2028.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Ca exemplu de bună practică, FEFSM vizează actualizarea continuă a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină în concordanță cu cerințele ARACIS și cu evoluțiile profesionale din domeniu.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii SPM este acreditat (statut A), funcționează în regim IF, cu o capacitate de școlarizare de 60 de locuri, ultima evaluare ARACIS fiind realizată în 2021 cu rezultatul „menținerea acreditării”. Planul de învățământ, elaborat conform noilor standarde ARACIS, este structurat pe 6 semestre cu 2352 ore didactice și 3048 ore de studiu individual, totalizând 180 ECTS. Disciplinele sunt distribuite în: fundamentale (11,9%), de specialitate (77,38%) și complementare (5,95%), cu un raport ore aplicative/curs de 2:1 și 112 ore de practică de specialitate. Monitorizarea procesului didactic se realizează conform regulamentului intern, fiind reflectată în raportul anual de evaluare internă, completat de analiza inserției profesionale a absolvenților prin chestionarul ALUMNI.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia ARACIS a constatat că programul de studii SPM dispune de o structură curriculară modernizată conform noilor standarde ARACIS, iar monitorizarea continuă a calității, realizată prin comisii de specialitate, asigură alinierea permanentă a programului la cerințele educaționale universitare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Ca exemplu de bună practică, FEFSM vizează actualizarea continuă a conținuturilor curriculare ale programului SPM, promovând un cadru educațional flexibil, centrat pe student și orientat spre rezultate concrete ale învățării.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul SPM se distinge prin diversitatea ofertei educaționale, instruire integrativă și interdisciplinară, adaptare la cerințele pieței muncii și valorificarea infrastructurii didactice și de cercetare a UNITBV. Fișele disciplinelor explicitează competențele și rezultatele învățării vizate, concordante cu nivelul calificării, iar resursele didactice aferente sunt actualizate periodic de către titularii de disciplină.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia ARACIS a constatat că toate competențele profesionale și transversale ale programului SPM conturează profilul unui absolvent calificat la nivelul 6 ISCED (licență), cu codul de calificare 0114 și ocupația 233002 – profesor în învățământul primar și gimnazial, recunoscute de ANC (2025). Acestea sunt clar definite în planul de învățământ 2025-2028 și în fișele disciplinelor, fiind concordante cu nivelul calificării și aliniate noilor standarde ale domeniului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Ca exemplu de bună practică, FEFSM vizează consolidarea caracterului interdisciplinar și aplicativ al programului SPM, prin integrarea competențelor profesionale și transversale în concordanță cu cerințele pieței muncii.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Începând cu anul universitar 2025-2026, competențele definite prin sistemul european ESCO au fost corelate riguros cu planul de învățământ al programului SPM, promovând o abordare centrată pe rezultate ale învățării și dobândirea de competențe relevante pentru inserția profesională, dezvoltarea continuă și adaptabilitatea absolvenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FEFSM a realizat compatibilizarea între sistemul european ESCO și ocupațiile din Cadrul Național al Calificărilor, reflectată în planul de învățământ al programului SPM. Rezultatele învățării sunt exprimate pentru fiecare competență sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, în concordanță cu cerințele ARACIS și ale ANC pentru validarea calificării.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Actualizarea continuă a competențelor și rezultatelor așteptate ale învățării vizate, în acord cu evoluțiile pieței muncii și cu cerințele ARACIS, ESCO și ANC, promovând astfel formarea orientată spre rezultate ale învățării, adaptabilitate profesională și compatibilitate cu Cadrul Național al Calificărilor.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FEFSM promovează învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student, cu accent pe metode interactive și participative care încurajează autonomia, gândirea reflexivă și critică. Cadrele didactice sunt stimulate să implice activ studenții în procesul de învățare, adaptând experiența educațională la interesele individuale ale acestora. Metodele pedagogice sunt evaluate periodic și ajustate, aspectele relevante fiind consemnate în raportul anual de evaluare a programului de studii SPM.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia ARACIS a constatat că principiile învățării centrate pe student sunt integrate în curriculumul programului SPM prin strategii didactice reflectate în fișele disciplinelor, care includ, pe lângă metode de instruire și tipuri de evaluare, activități de studiu individual precum referate, proiecte și documentare suplimentară teoretică și practică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Ca exemplu de bună practică, FEFSM vizează extinderea metodelor interactive de predare și consolidarea rolului formativ al cadrului didactic ca mentor, în cadrul tuturor disciplinelor programului de studii SPM.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul Erasmus+ reprezintă un pilon esențial al internaționalizării UNITBV, facilitând mobilități academice pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ, prin parteneriate cu instituții de învățământ superior din Europa și din alte regiuni ale lumii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Colaborările naționale și internaționale ale FEFSM, materializate prin acorduri cu instituții din țări UE, facilitează mobilități academice, proiecte de cercetare comune și participarea la conferințe internaționale. Acestea consolidează competențele profesionale și interculturale ale studenților programului SPM, aliniind calitatea educației la standardele europene și cerințele pieței muncii globalizate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Ca exemplu de bună practică, FEFSM și DPM vizează extinderea parteneriatelor internaționale prin programul Erasmus+ și valorificarea aderării la alianța UNITA, în scopul consolidării componentei de practică internațională pentru studenții programului SPM și integrării acestora în rețele de cercetare interdisciplinare.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UNITBV integrează echitatea și incluziunea ca principii centrale ale procesului educațional, asigurând tuturor studenților acces egal la resurse, sprijin personalizat și oportunități de dezvoltare. Politicile universitare promovează respectul față de diversitate, participarea activă și egalitatea de șanse, adaptând parcursul academic la diferitele ritmuri și modalități de învățare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia prezentă la vizita și pe baza analizei documentelor a constatat că în cadrul FEFSM și implicit al programului de studii SPM, se asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora,

luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare și sunt redată în fișele de disciplină, precum și în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Ca exemplu de bună practică, FEFSM vizează ajustarea proactivă a suportului educațional și psihopedagogic, asigurând oportunități echitabile adaptate diversității stilurilor și abilităților de învățare ale studenților.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UNITBV și FEFSM asigură accesul studenților, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, la resursele și serviciile necesare susținerii procesului de învățare. În acest sens, se derulează proiectul CNFIS-FDI-2024-F-0397 – „De la acces la succes”, care vizează crearea unui cadru instituțional și educațional incluziv și echitabil pentru studenții cu dizabilități, promovând o cultură a incluziunii sociale și participării active în viața academică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia ARACIS a constatat că dată fiind specificitatea domeniului, FEFSM înregistrează un număr redus de studenți cu cerințe educaționale speciale, aceștia beneficiind de consiliere și adaptarea metodelor de predare și evaluare la nevoile individuale, în baza cadrului reglementar al UNITBV.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Ca exemplu de bună practică, FEFSM vizează menținerea și dezvoltarea cadrului educațional incluziv, prin adaptarea continuă a resurselor și serviciilor destinate studenților cu cerințe educaționale speciale.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul de învățământ al programului SPM (seria 2025-2028) include o prezentare structurată a competențelor profesionale și transversale, iar rezultatele învățării sunt detaliate în fișele disciplinelor sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Fișele sunt elaborate înainte de debutul anului universitar, aprobate în consiliile departamentelor și ale facultății și publicate pe site-ul FEFSM. Evaluarea curriculei se realizează anual prin comisia CEAC_D, iar pentru stagiile de practică au fost încheiate contracte de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Brașov și cu cluburi și asociații sportive din județul Brașov.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia prezintă la vizită a constatat că programul SPM este aliniat standardelor ARACIS prin structurarea clară a competențelor și rezultatelor învățării în planul de învățământ și fișele disciplinelor. Practica de specialitate este susținută prin parteneriate cu instituții educaționale și organizații sportive, oferind studenților experiențe aplicative relevante.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Ca exemplu de bună practică, DPM vizează adaptarea permanentă a conținuturilor planului de învățământ și actualizarea anuală a fișelor de disciplină în concordanță cu rezultatele așteptate ale învățării și dinamica educațională.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Fiecare disciplină din planul de învățământ al programului SPM are alocat un număr de credite ECTS corespunzător încărcăturii didactice (1 credit = 30 ore convenționale). Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin două forme: examene (58,7%) și verificări (41,3%), totalizând 46 de forme de evaluare pe întregul ciclu de studii, distribuite echilibrat pe cei 3 ani. Distribuția formelor de evaluare este ajustată periodic în concordanță cu noile cerințe ARACIS.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Comisia ARACIS a constatat că finalizarea studiilor la programul SPM se realizează prin examen de licență, compus din două probe (evaluarea cunoștințelor teoretice și susținerea lucrării de licență), cu o medie minimă de promovare de 6, acordându-se suplimentar 10 credite ECTS. Promovabilitatea după primul an de studiu s-a menținut între 69,5% și 81%, iar rata de promovabilitate generală pe anii I-III a oscilat între 74,2% și 78,9%. Rata de absolvire cu diplomă de licență, în medie de 67,34% în ultimii 5 ani, a înregistrat variații semnificative, de la 41,6% (promoția 2024) la 85,7% (promoția 2023).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ Ca exemplu de bună practică, FEFSM vizează diversificarea instrumentelor de evaluare (portofolii, proiecte practice, evaluări formative) și corelarea acestora cu competențele și rezultatele învățării, în concordanță cu noile standarde ARACIS și principiile formării centrate pe student.
- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UNITBV dispune de Centrul de Consiliere și Orientare a Carierei (CCOC) și Compartimentul ALUMNI, care monitorizează traseul ocupațional al absolvenților și angajabilitatea pe domenii. Peste 60% din absolvenții programului SPM sunt angajați conform calificării, iar rata de continuare a studiilor masterale se menține ridicată, între 66,6% și 76,9% pe ultimele promoții. Acești indicatori confirmă relevanța și calitatea formării oferite de programul de studii evaluat, atât pentru piața muncii, cât și pentru continuarea parcursului academic.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
UNITBV susține orientarea profesională și monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților prin CCOC și Compartimentul ALUMNI. Datele privind angajabilitatea absolvenților programului SPM indică o integrare majoritară în domeniul pregătirii universitare sau în domenii conexe, cu un procent semnificativ care continuă studiile masterale. Evenimente anuale precum Zilele Carierei și AFCCO oferă studenților oportunități directe de interacțiune cu angajatori și experți în resurse umane, facilitând inserția eficientă pe piața muncii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Ca exemplu de bună practică, FEFSM vizează consolidarea legăturilor cu angajatorii și integrarea feedback-ului acestora în procesul educațional, în scopul creșterii relevanței pregătirii absolvenților programului SPM și îmbunătățirii ratei de inserție profesională.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UNITBV aplică o politică transparentă și nediscriminatorie de admitere, metodologia fiind aprobată de Senat și publicată cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea la programul SPM include un examen medical eliminatoriu, o probă de motricitate/sportivă și media de bacalaureat (50% fiecare, începând cu sesiunea 2025), înscrierea realizându-se exclusiv online. Dinamica admiterii din ultimii 5 ani evidențiază un interes crescut al candidaților, numărul acestora crescând de la 39 (2022) la 59-60 (2023-2025), confirmând eficiența strategiilor de promovare ale FEFSM.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Comisia ARACIS a constatat că admiterea la programul SPM se desfășoară transparent și echitabil, în baza metodologiei aprobate de Senatul UNITBV și a legislației în vigoare, publicată cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea concursului.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Diversitatea modalităților de promovare a programelor de studii ale FEFSM pentru a atrage un spectru mai larg de candidați.
- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Admiterea la programul SPM se desfășoară transparent și echitabil, în baza metodologiei aprobate de Senatul UNITBV și a legislației în vigoare, publicată cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea concursului. Admiterea pentru toate programele de studii universitare din cadrul UNITBV se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse pentru toți candidații și sunt stipulate în Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea Transilvania din Brașov pentru ciclurile de studii de licență și masterat.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Comisia ARACIS a constatat că UNITBV și FEFSM asigură un mediu educațional incluziv, oferind șanse egale tuturor candidaților. Deși numărul studenților cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale este redus în domeniu, aceștia beneficiază de facilități permanente, precum asistent personal la examenele semestriale și la cel de finalizare a studiilor.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Ca exemplu de bună practică, FEFSM vizează extinderea măsurilor de sprijin pentru candidații din medii defavorizate și pentru cei cu cerințe educaționale speciale, în scopul consolidării accesului echitabil la programul de studii SPM.
- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UNITBV dispune de reglementări clare privind activitatea profesională a studenților, actualizate periodic și publicate transparent, inclusiv criteriile de promovare (minim 40 credite pentru avansarea în anul următor). Activitatea didactică este evaluată semestrial, rezultatele fiind consemnate în cataloage electronice și registrul matricol, iar parcursul academic complet este reflectat în suplimentul la diplomă. Studenții beneficiază de un sistem diversificat de sprijin, incluzând burse pentru performanță academică și sprijin social, facilități suplimentare (cazare, masă, laptop) și serviciile CCOC. Pentru prevenirea abandonului școlar, FEFSM implementează măsuri dedicate prin tutorii de an și programe de consiliere profesională și psihologică.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Pe baza analizei documentelor, comisia ARACIS a constatat că procesul educațional la programul SPM se desfășoară într-un cadru reglementat unitar prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, cu un sistem de evaluare echilibrat și transparent. Studenții beneficiază de sprijin academic și financiar diversificat, prin burse, facilități și servicii de consiliere, contribuind la prevenirea abandonului și menținerea unei rate ridicate de promovabilitate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Ca exemplu de bună practică, FEFSM vizează diversificarea formelor de sprijin financiar, flexibilizarea parcursului academic pentru studenții angajați, adaptarea serviciilor de consiliere și prevenire a abandonului, precum și monitorizarea periodică a satisfacției și inserției profesionale a absolvenților.
- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Internaționalizarea reprezintă o prioritate strategică a UNITBV pentru perioada 2024-2029, concretizată la nivelul FEFSM prin peste 23 de acorduri Erasmus+ și mobilități în creștere: 9 studenți incoming și 9 outgoing, respectiv 24 cadre didactice incoming și 9 outgoing în perioada 2021-2025. Recunoașterea perioadelor de studiu în mobilitate se realizează printr-o metodologie proprie, aplicată de o comisie dedicată. Aderarea la alianța UNITA a extins oportunitățile de mobilitate și colaborare interdisciplinară, iar organizarea anuală a Conferinței Internaționale „Youth in the Perspective of the Olympic Movement” consolidează vizibilitatea academică și științifică internațională a FEFSM.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Comisia ARACIS a constatat că UNITBV și FEFSM desfășoară o activitate susținută de internaționalizare, sprijinind mobilitatea academică și cooperarea internațională în educație și cercetare, reflectată și în publicații științifice internaționale în reviste cu factor de impact, realizate în colaborare cu autori străini.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Ca exemple de bună practică, FEFSM vizează extinderea parteneriatelor internaționale și a mobilităților Erasmus+, valorificarea oportunităților oferite de alianța UNITA, creșterea numărului de publicații științifice în colaborare internațională și consolidarea vizibilității academice prin organizarea conferințelor internaționale.
- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date Cercetarea științifică la FEFSM este orientată spre studiul calităților motrice, performanței sportive și managementului activităților sportive, fiind integrată activ în procesul educațional prin actualizarea suporturilor de curs și orientarea studenților către cercetarea aplicată. Lucrarea de licență reprezintă componenta centrală de sinteză a învățării bazate pe investigație științifică, iar rezultatele sunt valorificate în sesiuni științifice și publicații de specialitate, inclusiv în Bulletin of Transilvania University of Brașov, Series IX. Anual, FEFSM organizează Sesiunea Cercurilor Științifice Studențești, iar parteneriatele cu instituții din mediul economic și social susțin dezvoltarea cercetării aplicative în cadrul programului SPM. ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului Cercetarea științifică la FEFSM are un caracter aplicativ și interdisciplinar, aliniat politicilor UNITBV, susținând direct procesul educațional prin integrarea în conținuturile disciplinelor, lucrările de licență și proiectele studențești. Participarea studenților la cercetare este încurajată prin sesiuni științifice și sprijin metodologic, iar publicarea rezultatelor și parteneriatele instituționale consolidează legătura dintre formarea universitară și cerințele profesionale ale domeniului. Resursele educaționale nu sunt actualizate la toate disciplinele. ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică Ca exemplu de bună practică, FEFSM vizează corelarea temelor lucrărilor de licență cu nevoile de formare ale studenților și cu problemele reale din mediul profesional, astfel încât cercetarea studențească din cadrul programului SPM să aibă un impact concret și aplicativ. Recomandări: <i>Actualizarea periodică a resurselor educaționale specifice programului de studii evaluat în raport cu conținuturile fișelor de disciplină.</i> Indicatorul este: parțial îndeplinit.	

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Cercetarea științifică a cadrelor didactice de la FEFSM este susținută de două centre de cercetare în cadrul ICDT și monitorizată prin instrumente consacrate (FRACS, CNATDCU), într-un cadru aliniat principiilor Cartei Europene a Cercetătorilor, UNITBV obținând în 2023 certificarea „HR Excellence in Research Award”. Cadrele didactice ale programului SPM valorifică rezultatele cercetării prin publicații în reviste de specialitate, comunicări științifice și proiecte naționale și internaționale, fiind stimulate printr-o politică de remunerare centrată pe performanță.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Cercetarea științifică, recunoscută la nivel național și internațional, este integrată coerent în procesul educațional al programului SPM, îmbogățind competențele studenților și consolidând calitatea formării academice. Învățarea bazată pe investigație științifică contribuie substanțial la relevanța și excelența programului de studii al FEFSM. **Comisia ARACIS a constatat că nu toate cadrele didactice de la SPM au activitate științifică relevantă în fiecare an.**
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Ca exemple de bună practică, FEFSM vizează consolidarea vizibilității academice internaționale a cadrelor didactice din programul SPM prin îmbunătățirea indicilor scientometrici (WoS, Scopus), precum și dezvoltarea unor consorții internaționale de cercetare aplicativă în domeniul științelor sportului, valorificând aderarea la alianța UNITA, pentru atragerea de finanțări europene (ex. Horizon Europe) și integrarea mai eficientă a cercetării în practica educațională.
- ✓ **Recomandări: Fiecare cadru didactic trebuie să publice anual cel puțin un articol științific în domeniul de competență și în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.**
Indicatorul este: **parțial îndeplinit.**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UNITBV dispune de un Sistem Intern de Asigurare a Calității (SIAC) bine structurat, fundamentat pe o Strategie de asigurare a calității (2024-2029), aliniată standardelor europene, cu obiectivul central de consolidare a culturii calității în procesele didactice, de cercetare și administrative. Procedurile sunt elaborate de Oficiul de Asigurare a Calității, diseminate transparent în comunitatea academică și aprobate de Consiliul de Administrație. Cadru etic este asigurat prin Codul de etică inclus în Carta Universității și prin Comisia de etică universitară, iar politicile de integritate sunt actualizate periodic, inclusiv instrucțiunile privind protecția avertizorilor în interes public (2025).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Comisia care a efectuat vizita a constatat că FEFSM și DPM aplică consecvent procedurile de asigurare a calității, iar feedbackul colectat la nivelul programului de studii, departamentului și facultății este analizat și valorificat prin măsuri de îmbunătățire, sintetizate în raportul anual de evaluare internă al programului SPM.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Ca exemplu de bună practică, FEFSM vizează consolidarea mecanismelor de feedback instituțional prin digitalizarea procesului de consultare a comunității academice, asigurând o participare mai activă și rapidă în actualizarea procedurilor de calitate și adaptarea acestora la realitățile academice curente.
Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Procedurile de asigurare a calității sunt aplicate unitar în toate structurile UNITBV, sub responsabilitatea comisiilor CEAC-D și CEAC-U, acoperind procesul didactic, activitatea de cercetare și serviciile suport. Opiniile cadrelor didactice, studenților și ale altor părți interesate sunt colectate sistematic, analizate și valorificate în propuneri de îmbunătățire, incluse în raportul anual de evaluare al programului SPM. Toate procedurile, regulamentele și metodologiile actualizate sunt publicate transparent pe site-ul UNITBV, fiind accesibile întregii comunități academice, inclusiv studenților internaționali.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Comisia ARACIS a constatat că procedurile de asigurare a calității sunt implementate unitar la nivelul UNITBV, implicând activ toate categoriile de personal, studenți și parteneri externi. Evaluările acoperă activitatea didactică, cercetarea și serviciile suport, iar rezultatele sunt transformate în propuneri concrete de îmbunătățire. Instrumentele de evaluare sunt accesibile și adaptate inclusiv studenților internaționali.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Ca exemplu de bună practică, FEFSM vizează modernizarea instrumentelor de evaluare a calității, cu accent pe creșterea gradului de implicare a studenților și partenerilor externi în procesul de îmbunătățire continuă a programului SPM.
Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri
ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Asigurarea calității la UNITBV este coordonată de Prorectorul cu evaluarea calității, prin structuri dedicate: CEAC-U, CEAC-D și Oficiul de Asigurare a Calității. La nivelul programului SPM, Comisia CEAC-D din cadrul DPM coordonează evaluarea activității didactice de către studenți, organizează instruirea acestora și participă la stabilirea măsurilor de îmbunătățire, consemnate în raportul anual de evaluare. Rezultatele evaluărilor sunt comunicate transparent studenților, iar îndeplinirea măsurilor din planul de acțiuni al DPM este monitorizată sistematic.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
CEAC-D din cadrul DPM asigură un sistem funcțional și participativ de evaluare a calității, implicând activ cadrele didactice și studenții în procesele de evaluare și îmbunătățire continuă, în conformitate cu prevederile regulamentare și principiile culturii instituționale a calității.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Ca exemplu de bună practică, FEFSM vizează creșterea implicării studenților în evaluarea calității prin digitalizarea completă a instrumentelor de feedback și integrarea acestora în analiza periodică a datelor, pentru corelarea mai eficientă a măsurilor de îmbunătățire cu nevoile reale ale beneficiarilor programului SPM.
Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare
Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Structurile de asigurare a calității de la UNITBV și FEFSM participă activ la planificarea, realizarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de calitate, în baza regulamentelor proprii. La nivelul FEFSM, comisiile CEAC-D din cadrul DEFMS și DPM coordonează procesele de evaluare, monitorizează activitatea didactică și contribuie la consolidarea culturii instituționale a calității în toate programele de studii, inclusiv SPM.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Comisia ARACIS a constatat că CEAC-D al DPM acționează în baza regulamentului universitar, asigurând planificarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității la nivelul departamentului și facultății.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Ca exemplu de bună practică, CEAC-D al DPM vizează consolidarea rolului său în monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului SPM, prin implicarea activă a tuturor părților interesate și actualizarea periodică a instrumentelor de evaluare.
Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Comisia de Etică Universitară (CEU) funcționează ca structură independentă și deliberativă, urmărind respectarea normelor de etică și deontologie universitară prin analiza sesizărilor și sancționarea abaterilor, în baza Codului de etică și a regulamentului propriu. Hotărârile CEU sunt prezentate Consiliului de Administrație și Senatului, iar anual este elaborat și publicat un raport de sinteză a activității pe site-ul UNITBV.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Comisia ARACIS a constatat că la nivelul FEFSM funcționează o comisie de etică și disciplină, însă în perioada 2021-2025 nu a fost înregistrată nicio sesizare, reflectând un comportament dezirabil al cadrelor didactice și un climat academic corespunzător normelor de etică universitară.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Ca exemplu de bună practică, FEFSM vizează consolidarea culturii etice prin organizarea periodică de sesiuni de informare și formare dedicate cadrelor didactice și studenților, în scopul prevenirii abaterilor și întăririi angajamentului față de valorile eticii și integrității academice.
Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora
ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UNITBV aplică sistematic proceduri de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii, în baza unui regulament propriu. Programul SPM este coordonat de un cadru didactic numit de decan, iar asigurarea calității se realizează prin CEAC-D, coordonatorul de program și echipele de evaluare internă. Înregistrările obținute prin monitorizare stau la baza măsurilor de îmbunătățire, consemnate în raportul anual de evaluare și în hotărârile Consiliului facultății.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia ARACIS a constatat că FEFSM și DPM aplică consecvent procedurile de monitorizare și revizuire a programelor de studii, cu impact demonstrat în asigurarea calității educației.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Ca exemplu de bună practică, FEFSM vizează continuarea monitorizării sistematice și revizuirii periodice a programului SPM, în concordanță cu evoluțiile din domeniu și cerințele ARACIS.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din CEAC-D și echipa de evaluare internă a programului SPM fac parte cadre didactice și studenți, cu posibilitatea includerii reprezentanților angajatorilor și absolvenților. Evaluarea internă anuală analizează rezultatele studenților, activitatea cadrelor didactice și feedback-ul angajatorilor, măsurile de îmbunătățire fiind aprobate în Consiliul facultății și consemnate în raportul anual de evaluare. Cadrele didactice din DPM sunt implicate direct în aplicarea procedurilor instituționale, iar opiniile părților interesate externe contribuie la ajustarea continuă a ofertei educaționale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Integrarea feedback-ului extern în construcția curriculară este în curs de consolidare, FEFSM organizând mese rotunde cu studenți și parteneri din domeniu pe teme precum comunicarea în cercetare și egalitatea de gen în proiectele științifice.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Ca exemplu de bună practică, FEFSM vizează extinderea și formalizarea implicării studenților, absolvenților și angajatorilor în revizuirea curriculei, prin mecanisme participative recurente, pentru o mai bună corelare a ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

și proceduri specifice, selecția aplicându-se atât titularilor, cât și asociaților. Evaluarea periodică a activității didactice se realizează semestrial, sub coordonarea CEAC, prin forme multiple: evaluarea de către studenți, evaluarea colegială și cea a directorului de departament, rezultatele fiind publicate transparent și incluse în raportul anual al programului SPM. Începând cu semestrul II al anului universitar 2024-2025, procedura a fost completată cu evaluarea modului de examinare în sesiune. Personalul auxiliar și administrativ este angajat transparent și evaluat anual, iar opiniile studenților privind serviciile universitare sunt colectate și valorificate în măsuri de îmbunătățire.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UNITBV aplică un sistem transparent de selecție și evaluare a personalului didactic și auxiliar, integrând feedback din surse multiple și recompensând performanța, contribuind astfel la consolidarea culturii calității la toate nivelurile instituționale

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

UNITBV aplică un sistem transparent de selecție și evaluare a personalului didactic și auxiliar, integrând feedback din surse multiple și recompensând performanța, contribuind astfel la consolidarea culturii calității la toate nivelurile instituționale.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

NITBV implementează sistematic o strategie de transformare digitală, susținută de sisteme informatice integrate pentru gestiunea academică, administrativă și de cercetare (GESFO, FRACS, CNATDCU). Toți membrii comunității universitare beneficiază de acces la internet prin rețelele Campus Wi-Fi și Eduroam, precum și la informații relevante prin platforma intranet. Participarea anuală la rankingurile internaționale (THE, QS, U-Multirank) și dotarea tehnologică avansată a centrelor ICDT completează un ecosistem digital orientat spre excelență academică și cercetare inovatoare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia ARACIS a constatat că UNITBV asigură digitalizarea proceselor academice, administrative și de cercetare prin sisteme informatice integrate, acces generalizat la internet și platforme dedicate, poziționându-se pe o traiectorie dinamică de adaptare la cerințele educației moderne.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Ca exemplu de bună practică, FEFSM vizează valorificarea infrastructurii digitale a UNITBV pentru optimizarea continuă a proceselor educaționale și administrative, cu accent pe integrarea tehnologiilor moderne în activitatea didactică și de cercetare a programului SPM.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UNITBV și FEFSM asigură transparența informațiilor prin intermediul paginilor web instituționale, unde sunt publicate date privind programele de studii, resursa umană, facilitățile oferite studenților și rapoartele de evaluare. Accesul la informațiile de interes public este reglementat conform legislației în vigoare și completat prin acțiuni de promovare în mass-media și social-media.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UNITBV și FEFSM asigură un nivel ridicat de transparență instituțională prin publicarea informațiilor relevante pe site-ul facultății și promovarea prin canale media și social-media, reflectând un sistem eficient de comunicare cu publicul și comunitatea academică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Actualizarea constantă a platformelor online și integrarea unor instrumente interactive, care să faciliteze o informare mai rapidă, accesibilă și adaptată nevoilor specifice ale părților interesate.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Comunicarea instituțională la UNITBV și FEFSM se realizează transparent, deciziile fiind publicate pe site-ul universității și al facultății, iar informațiile sunt transmise membrilor DPM prin e-mail de grup, cu acces public la date privind componența consiliului, programul de audiență și cadrele didactice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Comisia ARACIS a constatat că FEFSM și DPM asigură transparența proceselor decizionale
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
FEFSM și DPM asigură transparența proceselor decizionale.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
---	--

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UNITBV realizează evaluarea externă a calității cu respectarea termenelor și standardelor legale, publicând transparent pe site-ul propriu o serie de rapoarte anuale: starea universității, evaluarea internă a calității, auditul, activitatea didactică, etica universitară și rapoartele asociațiilor studențești, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Comisia de evaluare a programului de studii SPM a constatat că FEFSM (DPM) respectă termenele și standardele privind raportările prevăzute de legislația în vigoare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Publicarea transparentă de rapoarte.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
--	--

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UNITBV organizează evaluarea externă a programelor de studii periodic, din 5 în 5 ani, conform reglementărilor în vigoare, procesul fiind realizat de ARACIS. Ultima evaluare externă a programului SPM a avut loc în 2021, raportul fiind disponibil public pe site-ul ARACIS și al universității.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Comisia ARACIS a constatat că UNITBV desfășoară sistematic procedurile de evaluare externă a calității, asigurând organizarea programelor de studii în conformitate cu prevederile legale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Desfășurarea sistematică a procedurilor de evaluare externă a calității universitare.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: - Universitatea are o misiune clar definită, strategii bine structurate și management eficace. - FEFSM dispune de infrastructură educațională și sportivă modernă (săli de curs și sport, laboratoare de cercetare, baze sportive proprii). - Personal didactic calificat și experimentat, toți titularii având titlul de doctor. - Rată bună de inserție profesională a absolvenților în domeniul educației fizice și sportului. - Rată scăzută de abandon școlar (sub 15%). - Program de mobilitate internațională activ prin Erasmus+. - Profil unic la nivel național, cu specializare centrată pe sporturile montane.	FACTORI INTERNI	Puncte slabe: - Unele resurse materiale sunt împărțite cu alte structuri ale universității, limitând accesul imediat al studenților. - Nivelul moderat de implicare a cadrelor didactice și a studenților în proiecte avansate de cercetare aplicată. - Număr redus de studenți străini. - Comunitate studentescă majoritar locală, cu implicare limitată în activitățile extracurriculare și de campus.
	Analiza SWOT	
Oportunități: - Extinderea colaborării cu instituții sportive și cluburi din regiune. - Creșterea interesului public pentru sport și activități fizice și sportive. - Accesarea fondurilor europene și naționale pentru dezvoltarea infrastructurii și digitalizare. - Creșterea cererii de specialiști în sport și performanță sportivă și în educație fizică și sport. - Dezvoltarea continuă a proiectelor de cercetare aplicativă în domeniul sporturilor montane și al performanței sportive. - Valorificarea alianței UNITA pentru proiecte internaționale și mobilitate academică. - Diversificarea modalităților de accesare de granturi și proiecte finanțate de cercetare și dezvoltare instituțională	FACTORI EXTERNI	Amenințări: - Concurența cu alte universități din țară și străinătate. - Declinul demografic la nivel național. - Schimbările legislative frecvente și imprevizibile în învățământul superior. - Necesitatea adaptării rapide la tehnologiile digitale emergente. - Fluctuații ale resurselor financiare disponibile și ale finanțării publice. - Reducerea numărului de posturi disponibile în sistemul educațional și sportiv. - Riscul ca absolvenții să aleagă alte domenii profesionale pentru dezvoltarea în carieră. - Impactul potențial al unor evenimente externe neprevăzute (crize sanitare, economice etc.).

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este	Î	În conformitate cu argumentele din REE.

	organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.		
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse,	Î	În conformitate cu argumentele din REE.

	precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	PÎ	<i>Actualizarea periodică a resurselor educaționale specifice programului de studii evaluat în raport cu conținuturile fișelor de disciplină.</i>
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	PÎ	<i>Fiecare cadru didactic trebuie să publice anual cel puțin un articol științific în domeniul de competență și în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.</i>
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare	Î	În conformitate cu argumentele din REE.

	semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.		
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională (8)	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională (17)	15	2	0
Domeniul C. Managementul calității (13)	13	0	0
Total (38)	36	2	0

Recomandări:

- Actualizarea periodică a resurselor educationale specifice programului de studii evaluat în raport cu conținuturile fișelor de disciplină;
- Fiecare cadru didactic trebuie să publice anual cel puțin un articol științific în domeniul de competență și în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat;
- Achiziționarea de noi aparate de cercetare;
- Îmbunătățirea bazei materiale prin inițializarea unor demersuri de realizare a unui teren de beach volley și beach handball.

VI. Concluzii

Pe baza analizei raportului de autoevaluare, a evaluării realizate de membri echipei de evaluare, în principal cu raportare la indicatorii de performanță se pot desprinde o serie de concluzii generale referitoare la calitatea educației oferite în cadrul programului de studii universitare de licență SPM de la Universitatea Transilvania. Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență Sport și Performanță Motrică (IF), a hotărât în unanimitate **menținerea acreditării** programului evaluat și a fost de acord cu cifra de școlarizare de la **60 de locuri**.

VII. Anexe