



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
Facultatea:	FACULTATEA DE TEOLOGIE BAPTISTĂ
Domeniul de licență:	TEOLOGIE
Programul de studii universitare de licență:	TEOLOGIE BAPTISTĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	BUCUREȘTI
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	MIHAI HIMCINSCHI	Coordonator comisie	
2.	PAUL-CEZAR HÂRLĂOANU	Expert evaluator	
3.	MIHAI-BOGDAN IOVU	Expert evaluator	
4.	ANDREI-CRISTIAN PĂTRAȘCU	Student expert evaluator	

I. Introducere

Raportul de față a fost redactat în contextul procedurii de evaluare externă periodică, în vederea menținerii acreditării, a PSUL Teologie Baptistă Asistență, care a avut loc în perioada 22-23.06.2026. REI a fost întocmit și transmis către ARACIS de Universitatea București, pentru programul organizat în domeniul de licență Teologie, forma de învățământ cu frecvență, limba de predare română, cu durata studiilor de 3 ani / 6 semestre. Ultima evaluare externă a programului de studii universitare de licență Teologie Baptistă Asistență Socială a avut loc în sistem on line, datorită pandemiei, în 24 noiembrie 2020, iar avizul Consiliului ARACIS nr. 3780 a fost datat în 30 iunie 2021 când s-a acordat menținerea acreditării.

Comisia de experți în evaluarea externă a calității, aprobată de Consiliul ARACIS și acceptată de Universitatea Emanuel din Oradea, are următoarea componență:

- Prof. univ. dr. Mihai Himcinschi (Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia), expert evaluator, Coordonatorul de comisie;
- Conf. univ. dr. Paul-Cezar Hârlăoanu (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași) expert evaluator,
- Conf. univ. dr. Mihai-Bogdan Iovu (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) expert evaluator,
- Drd. Andrei-Cristian Pătrașcu (Universitatea din Craiova), expert evaluator student.

Facultatea de Teologie Baptistă este o structură universitară care funcționează în cadrul Universității din București din anul 1992, în urma unui protocol încheiat între Ministerul Învățământului și Științei, a Secretariatului de Stat pentru Culte și a Uniunii Bisericilor Creștine Baptiste din România. Facultatea de Teologie Baptistă, prin specificul său confesional, derulează o permanentă și susținută activitate de interacțiune cu societatea, la a cărei schimbare în bine își dorește să participe activ, îmbinând exigențele academice ale Universității din București cu exigențele teologice ale Uniunii Bisericilor Baptiste din România.

Viziunea Facultății de Teologie Baptistă este de a deveni un centru dinamic și de calitate în învățământul teologic din România, concentrându-se pe echiparea teologică, didactică și managerială a studenților. Prin această viziune, Facultatea își propune să contribuie în mod consistent și creativ la consolidarea culturală, socială și etică, spirituală, a societății românești ca societate integrată în Uniunea Europeană, afirmând diversitatea culturală și valorile civilizației creștine, în particular a celor protestante evanghelice.

Scopul specializării Teologie Baptistă Asistență Socială este de a se integra structurii Facultății de Teologie Baptistă ca o entitate stabilă și performantă, orientată continuu către dobândirea de către studenți, a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare construirii unei cariere de succes în domeniul implicării sociale și al lucrului în organizații non-guvernamentale. Specializarea urmărește promovarea unui sistem de învățământ de calitate, interactiv și inovativ, fundamentat pe abordarea practică și pe cercetarea științifică, pe încurajarea modului de gândire independent și anticipativ.

Ultima evaluare externă a programului de studii universitare de licență Teologie Baptistă Asistență Socială a avut loc în sistem on line, datorită pandemiei, în 24 noiembrie 2020, iar avizul Consiliului ARACIS nr. 3780 a fost datat în 30 iunie 2021 când s-a acordat menținerea acreditării.

II. Metode utilizate

În vederea formulării concluziilor evaluării externe, comisia a utilizat analiza REI și a anexelor acestuia, solicitarea și analiza unor clarificări și documente suplimentare la momentul vizitei, verificarea la fața locului

a elementelor relevante pentru programul evaluat și convorbiri cu categoriile de participanți prevăzute de metodologia ARACIS. Vizita a inclus analiza bazei materiale și întâlniri cu reprezentanții conducerii, ai echipei care a elaborat REI, cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori, responsabili ai structurilor de cercetare, CEAC, structurilor de asigurare a calității. Pentru că în ultimii 5 ani nu au fost sesizate proleme la Comisia de Etică, întâlnirea cu membrii acesteia a fost anulată.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** Structurile de conducere executivă și deliberativă sunt constituite potrivit Legii 199/2023 și Cartei Universității, respectând principiul reprezentativității acolo unde este cazul. Fiecare structură a UB funcționează în baza unui regulament de organizare și funcționare propriu și a metodologiilor și procedurilor aprobate de senatul universitar și afișate pe site-ul IÎS. FTB-UB este organizată într-un singur departament (Teologie) și are o singură specializare la programul de licență: Teologie Baptistă Asistență Socială. Funcțiile de conducere existente la nivelul facultății sunt cea de Decan, Prodecan și cea de Director de Departament (care răspunde de activitatea catedrei de Teologie) și Directorul Școlii Doctorale care răspunde de activitatea Școlii Doctorale. FTB-UB dispune de o administrație eficientă și riguroasă, precum și de mecanisme de control al întregii activități. Consiliul facultății este format din 6 cadre didactice și 3 studenți (66,70% din total), iar Consiliul departamentului este alcătuit din 6 cadre didactice (Anexa S3).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** În urma analizei REI s-a constatat că Facultatea se raportează la legislația actuală, deși se vorbește despre Legea educației naționale nr.1/2011 și de Carta Universității aprobată în 27 iulie 2011. Documentele depuse la dosar evidențiază faptul că sunt luate în calcul prevederile Cartei Universității din 2023 și la Legea învățământului superior nr 199/2023. La rândul ei, Universitatea dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, funcționale în baza unor metodologii bine întocmite, încadrate într-un set de reglementări interne care sunt revizuite constant în acord deplin cu cadrul legislativ. Potrivit informațiilor disponibile pe site-ul Facultății, aceasta dispune de propriile regulamente care sunt clar evidențiate pe site: <https://ftb.unibuc.ro/regulamente/>. Facultatea dispune de un [Regulament intern de funcționare](#), disponibil pe site și care este mult mai complet și diferit de documentul depus inițial dosar (https://ftb.unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/02/06_Regulament-de-organizare-si-functionare-al-FTB.pdf). Aici pot fi găsite informații complete despre sistemul de management existent la nivelul Facultății, conducerea executivă și cea deliberativă. La dosar au fost depuse documente ale ședințelor Consiliului facultății, însă inițial nu au fost depuse documente legate de componența și activitatea Consiliului departamentului, deși atribuțiile acestuia

sunt prevăzute în Regulamentul intern de funcționare. În urma analizei documentelor primite în urma vizitei a fost prezentată componența Consiliului departamentului, format din 6 membri, deși Carta universității prevede că „este compus dintr-un număr impar între 3 și 7 membri, inclusiv directorul de departament” - art. 94 (1).

✓ **Recomandări**

Se recomandă prezentarea pe site-ul Facultății a componenței Consiliului facultății și a Consiliului departamentului, precum și a deciziilor Consiliului Facultății, cf. Regulamentelor de transparentizare decizionale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt** Membrii comunității academice sunt implicați în procesul decizional ca urmare a faptului că deciziile în structurile de conducere ale FTB-UB (Decan, Director de Departament, Consiliul Facultății și Consiliul de Departament, structurile din cadrul Școlii Doctorale, Directorul Școlii Doctorale) se iau prin vot secret, în conformitate cu principiile democratice și cu reglementările instituționale. În Consiliul Facultății sunt implicați și reprezentanți ai studenților, din cadrul diferitelor direcții de studiu (3 locuri repartizate pentru studenți).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** La nivelul ÎS există forme de reprezentare și dialog instituțional cu membrii comunității academice și cu unele categorii de stakeholderi externi (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2025/11/Strategia-privind-asigurarea-calitatii-2025-2028.pdf>). Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere prevăzute de lege (Anexa S3), iar la nivelul CEAC există și reprezentare a studenților (<https://ftb.unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/02/Anexa-17-Comisii-la-nivel-de-facultate.pdf>). În urma întâlnirii cu angajatorii a reieșit că au existat consultări cu privire activitățile Facultății, lucru care reiese și din documentele depuse în cadrul REI.

✓ **Recomandări**

Se recomandă elaborarea de documente justificative care să ateste desfășurarea întâlnirilor și a dialogurilor cu persoanele interesate (studenți, absolvenți, angajatori etc.), în contextul activităților Facultății și al procesului de revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților,

	studentilor doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** FTB-UB deține spațiile pentru activități didactice, aplicative și laboratoare și astfel dispune de săli de curs, săli de seminar, laboratoarele didactice și de cercetare proprii, cu suprafața și dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ. FTB-UB deține spațiile pentru activități didactice, aplicative și laboratoare și astfel dispune de săli de curs, săli de seminar, laboratoarele didactice și de cercetare proprii, cu suprafața și dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

Există un protocol între FTB-UB și Institutul Teologic Baptist din București (ITBB) cu privire la sălile de clasă din cele două clădiri care aparțin ITBB (amplasate pe strada Berzei nr. 29, sect. 1, 010251 – Anexa 5, 6). Astfel, Facultatea dispune de un număr suficient de spații de învățământ: 4 săli curs - în suprafață totală de 220 mp; 1 sală pentru seminarii și capelă - în suprafață totală de 120 mp; 1 sală pentru studiu 63 mp; 2 laboratoare de licență informatică - în suprafață totală de 24 mp; 1 sală secretariat 25 mp; 1 sală de consiliu 20 mp; 2 săli pentru Decanat, șef catedră, secretar științific 30 mp (Anexa 4).

În baza aceluiași protocol, Biblioteca ITBB permite studenților Facultății de Teologie Baptistă o documentare în toate domeniile de interes: peste 20.000 volume și reviste (abonamente la peste 8 periodice naționale și străine) acoperind în mare măsură paleta de discipline existente. De asemenea, în baza legitimației UB, studenții de la ciclul de licență, specializarea teologie-asistență socială pot accesa secțiile de asistență socială, sociologie, psihologie, pedagogie și alte specialități din cadrul Bibliotecii Centrale Universitare.

Facultatea de Teologie Baptistă dispune de locuri de cazare pentru studenți, în căminele studențești din Complexul Studențesc Baptist, str. Dâmbovița nr 9-11, sector 6, București.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Pentru spațiile dedicate facultății există un proiect, împreună cu ITBB, de extindere a spațiilor necesare activităților didactice și a unui campus universitar. În urma vizitei efectuate și a discuțiilor avute cu reprezentanții și studenții facultății s-a arătat că se acordă atenție dotărilor pentru studenții cu CES (Anexa S12)

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** Curățenia și igienizarea sălilor de curs, seminariilor și laboratoarelor se efectuează zilnic, respectând un grafic stabilit de administrația facultății. Verificările periodice ale rețelelor IT și echipamentelor informatice din laboratoare și săli asigură o conexiune stabilă și acces rapid la resurse online, în timp ce programele specializate sunt revizuite în funcție de cerințele de cercetare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** ÎIS acordă o atenție deosebită întreținerii spațiilor și bunurilor imobile și mobile aflate în dotare, în scopul asigurării unor condiții optime de studiu, cercetare, muncă și viață universitară. În acest sens, Universitatea deține o procedură operațională privind lucrările de reparații și întreținere realizate în regie proprie, conform căreia reparațiile și întreținerea spațiilor se realizează conform unui plan anual centralizat (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2017/06/Procedura-privind-solicitarea-lucr%C4%83rilor-de-construc%C5%A3ii.pdf>).

Deși REI nu menționează investiții și reparații ale spațiilor didactice și administrative ale facultății care organizează programul de licență realizate în ultimii 5 ani, la momentul vizitei s-a constatat că acestea se prezintă în condiții foarte bune.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** Structura corpului profesoral este adecvată atât numărului de studenți, cât și cerințelor educaționale, asigurând o concordanță între resursele didactice disponibile și nevoile de instruire. În perioada 2020 – 2025, activitatea didactică a FTB-UB a fost susținută de 10 cadre didactice titulare și 6 cadre didactice asociate și 2 de doctoranzi în calitate de asistenți universitari. Din cele 10 cadre didactice titulare implicate în activitatea didactică în perioada 2020-2025, 4 au fost pe funcția de conferențiar (40% dintre persoanele angajate pe o poziție didactică). De pe poziția de Lector au fost tot 4 cadre didactice (40% dintre persoanele angajate pe o poziție didactică), de pe poziția de Profesor a fost o persoană (10% dintre persoanele angajate pe o poziție didactică) iar de pe poziția de asistent o persoană (10% dintre persoanele angajate pe o poziție didactică).

Cadrele didactice dețin calificările necesare pentru disciplinele din statele de funcții, demonstrate prin diplome academice, certificări profesionale și experiență relevantă în domeniu. Aceasta garantează o potrivire optimă între competențele lor și cerințele curriculare, contribuind la un nivel ridicat al procesului educațional. Pentru a consolida legătura dintre predare și cercetare, FTB-UB încurajează participarea cadrelor didactice la proiecte științifice, colaborări internaționale și elaborarea de cursuri bazate pe propria lor activitate de cercetare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Potrivit Statului de funcții din anul universitar 2025-2026 Facultatea are în acest moment un număr de 6 cadre didactice titulare din care 2 conferențieri, 3 lectori și un asistent universitar. Dintre acestea, 5 au doctoratul în domeniul Teologie și un cadru didactic în domeniul Sociologie. De asemenea, un cadru didactic are doctoratul în domenii de studii, Teologii și Sociologie. În ceea ce privește calificarea și competențele necesare pentru a preda disciplinele care revin personalului didactic în baza statelor de funcții, informațiile cu privire la respectarea acestei normative se regăsesc în Anexele descriptive amintite atât în REI, precum și în CV-urile cadrelor didactice.

Cadrele didactice desfășoară o activitate de cercetare în domeniul Teologiei Sociale și sunt implicate în multiple activități sociale. În cadrul Facultății există un Centru de Cercetare Credință și Cultură care are clar delimitate direcțiile proprii de cercetare în care sunt implicate cadrele didactice.

Statul de funcții din anul universitar 2025-2026 conține un număr de 14 poziții și cuprinde activități didactice de la domeniul de licență și master, dar și de la Școala doctorală. Aceasta a făcut ca numărul de posturi să fie mai mare. În urma extragerii normelor de la Școala Doctorală și de la master a rezultat un număr de 8 posturi, ceea ce face ca ponderea cadrelor didactice titulare să fie

de 75, 64% acoperite de titulari, iar 24, 36% este acoperită la plata cu ora, tot titulari, iar raportul dintre profesori+conferențieri este de 29,85% față de posturi de lectori și asistenți.

✓ **Recomandări**

Se recomandă actualizarea CV-urilor și a activității științifice a personalului didactic pe platforma online a Facultății sau Universității.

Se recomandă luarea în considerare a reînnoirii corpului profesoral prin crearea de noi posturi didactice, în scopul menținerii unui corp didactic care să îndeplinească cerințele în vigoare.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
✓	Prezentarea stării de fapt Acordarea grad gradațiilor de merit, pe baza unor criterii clare și transparente (ex. Metodologia privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul de predare, respectiv Metodologia privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar). De asemenea, la nivel instituțional există implementate mecanisme de stimulare a excelenței în cercetare, recunoașterii rezultatelor cercetării și încurajării cadrelor didactice / cercetătorilor în vederea continuării aprofundării activității de cercetare (sume de bani, decontarea participării la conferințe sau achiziția de bunuri și servicii necesare exercitării profesiei) conform Procedurii de stimulare financiară a cadrelor didactice / cercetătorilor cu rezultate deosebite în cercetare din fonduri proprii ale UB). În plus, universitatea dispune și de o structură specializată în formarea didactică și învățarea pe tot parcursul vieții (Serviciul pentru Formarea Profesorilor și Învățare Continuă) care gestionează programele de formare inițială și continuă a cadrelor didactice și a programelor de învățare continuă destinate inclusiv personalului academic și de cercetare al UB. Începând cu anul 2021 UB organizează un amplu exercițiu de învățare colegială (peer learning), prin intermediul căruia profesori și / sau cercetători își oferă expertiza pentru alți membri interesați ai comunității. Prin proiectul EDIS-PED, UB va forma cadrele didactice în domeniul pedagogiei digitale și va oferi mentorat universitar, generând resurse educaționale deschise ce pot fi integrate și activitatea didactică. Oferirea de mobilități academice de predare sau formare prin intermediul programului Erasmus+ reprezintă o alt mecanism de formare profesională a personalului, iar apartenența la alianță CIVIS deschide calea către colaborări, proiecte de cercetare, acces la infrastructură. ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută Elementele menționate anterior evidențiază o abordare integrată, sistemică și transparentă a UB în ceea ce privește asigurarea dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic, de cercetare și auxiliar. Existența metodologiilor specifice garantează un proces de dezvoltare echitabil și transparent. Politicile instituționale analizate acoperă integral nevoile de stimulare materială, evoluție științifică, perfecționare pedagogică și conectare internațională ale personalului. ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Implementarea unui mecanism intern de stimulare a excelenței în cercetare și de recunoaștere a rezultatelor științifice, programul UniBuc PeerLearning, formarea cadrelor didactice în pedagogia digitală printr-un proiect specific (EDIS-PED), oportunitățile de mobilitate academică în cadrul programului Erasmus+ sau prin CIVIS Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** Ocuparea posturilor didactice prin concurs (pe perioadă determinată sau nedeterminată) și avansarea în carieră se derulează în conformitate cu Metodologia pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice în UB și conform unei Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în UB. Selecția cadrelor didactice se bazează pe criterii clare de performanță, incluzând rezultatele academice, activitatea de cercetare și experiența didactică (ex. standarde ridicate în raport cu criteriile naționale CNATDCU). Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Teologie Baptistă precizează explicit că pentru ocuparea posturilor didactice este organizat concurs în baza unui regulament propriu și a metodologiei Universității. (art. 42), însă la momentul vizitei nu s-a identificat un astfel de regulament intern avizat de CF.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Procedurile de recrutare de la nivelul FTB-UB evidențiază respectarea deplinei legalități, echității și transparențe, procesele fiind complet securizate prin aplicarea directă a reglementărilor de la nivelul UB. Lipsa unui regulament propriu nu afectează calitatea sau legalitatea procesului de recrutare, concursurile desfășurându-se riguros și fără excepție în baza Metodologiei UB care primează și acoperă toate aspectele procedurale (aspect verificat prin consultarea la momentul vizitei a unui dosar de concurs).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** FTB-UB implementează soluții tehnologice pentru a eficientiza activitățile academice și administrative. Digitalizarea proceselor academice optimizează resursele, reducând volumul de muncă birocratică. Studenții și cadrele didactice beneficiază de un acces permanent la Internet, astfel încât activitățile didactice și de cercetare sunt susținute de un transfer de informație profesor - student ce stimulează studiul individual și atingerea performanței academice. UB utilizează o serie de platforme și instrumente informatice care îmbunătățesc accesul la servicii de calitate: platforma MOPAS (<https://mopas-portal.unibuc.ro/landing>), platforma de Management al Întocmirii Statelor (<https://mao.unibuc.ro/>), sistemul HelpDesk (<https://helpdesk.unibuc.ro/?lang=ro>)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** În urma întâlnirii cu studenții s-a constatat că aceștia folosesc platformele puse la dispoziție (MOPAS), că beneficiază de accesul la sistemele Microsoft dar ar dori ca accesul la acestea să poată fi realizat și pe desktop.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** Programul de licență este structurat pe baza unor pachete de documente ce cuprind: obiectivele generale și specifice ale fiecărui program; planurile de învățământ, cu ponderile disciplinelor exprimate în credite de studiu ECTS și disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, care au în vedere rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive sau profesionale și afectiv-valorice care, sunt conferite de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, având în vedere rezultatele planificate; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor etc. Specializarea Teologie Baptistă asistență socială admite mobilitatea studenților cu ajutorul transferului și a cumulării de credite de studiu. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform Regulamentului de funcționare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile (<https://ftb.unibuc.ro/wp-content/uploads/2023/12/Regulament-de-functionare-a-activitatii-didactice-pe-baza-sistemului-de-credite-transferabile.pdf>).

Planul de învățământ cuprinde un număr total de 1916 ore, din care 1410 ore dedicate disciplinelor obligatorii (adică 73,5%) și 750 de ore din care se aleg 506 de ore dedicate disciplinelor opționale (adică 26,4%).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** În **Regulamentul intern de funcționare a FTB** (<https://ftb.unibuc.ro/wp-content/uploads/2023/12/Regulament-intern-de-functionare-a-FTB.pdf>) se regăsesc misiunea, obiectivele generale ale programului, iar în Planul de învățământ (Anexa 9) sunt redată rezultatele învățării, aptitudinile, categoriile de discipline, ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS. Planul de învățământ aferent programului de studiu conține discipline care să asigure pregătirea în domeniul teologiei și asistenței sociale, inclusiv cu practica de specialitate. Orele de predare sunt prevăzute în format mixt (75% față în față și 25% on-line) ceea ce constituie un avantaj pentru studenții care nu au posibilitatea de a participa fizic la fiecare activitate didactică. În cadrul întâlnirilor cu studenții și absolvenții s-a subliniat caracterul pozitiv al modului mixt de predare. ÎIS are prevederi pentru desfășurarea activităților în on-line, iar facultatea a pus la dispoziția studenților platformele necesare. Totuși, potrivit ponderilor activităților on-line, procentul pentru activitățile on-line la licență este de 20%, iar „stagiile de practică vor fi efectuate în format exclusiv fizic” (în planul de învățământ, inclusiv Practica este în format mixt).

Fișele disciplinelor conțin informațiile referitoare la rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini și autonomie și responsabilitate), însă în unele cazuri se depășește procentul de 100% în ponderea examenelor (ex. Doctrina socială a Bisericii 45%, 55%, 30%; Legislație în asistența socială 50%, 50%, 30%), iar în cele mai multe cazuri numărul total de ore pe semestru nu este corelat cu numărul de credite alocate disciplinei (ex. Sistemul de asistență socială 131 ore/semestru, în contextul în care sunt alocate 5 credite – $5 \times 25 = 125$ ore/semestru; Introducere în Vechiul Testament 68 ore/semestru, în contextul în care sunt alocate 2 credite – $2 \times 25 = 50$ ore/semestru; Psihologia vârștelor 131/ ore/semestru, în contextul în care sunt alocate 4 credite – $4 \times 25 = 100$ ore/semestru; etc.). De asemenea, există o singură Fișă a disciplinei în cazul unor discipline ce se studiază două semestre (ex. Psihologie generală). În cazul disciplinelor de Practică în asistența socială care au prevăzute în Planul de învățământ doar activități de lucrări practice, fișa disciplinei conține și informații privitoare la activitățile de curs.

Practica de specialitate este prevăzută în ambele semestre din anii I și II de studii, având câte 2 ore/săptămână. Aceasta înseamnă un număr total de 112 ore de practică la care se adaugă cele de la Practica compactă (disciplină din anul II, semestru II) care este prevăzută cu 2 ore/săptămână.

Aceasta ar însemna un total de 140 de ore de practică. Ele depășesc cele 120 de ore de practică prevăzute pentru domeniul de licență Teologie, domeniu în care se află programul de studii evaluat. Rezultatele practicii sunt consemnate în caietele de practică ale fiecărui student, conform Regulamentului pentru practica de specialitate a studenților (<https://ftb.unibuc.ro/wp-content/uploads/2023/12/Regulament-privind-practica-profesionala-a-studentilor-si-conventiile-de-practica.pdf>).

Recomandări

Se recomandă respectarea ponderilor pentru activitatea cursurilor în format on-line.

Se recomandă ca practica în asistența socială/practica compactă să fie doar în format fizic.

Se recomandă o mai mare atenție la întocmirea fișelor de disciplină, prin crearea unor standarde minimale clare, crearea unor rezultate ale învățării specifice materiei și dezvoltarea bibliografie.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** La nivelul Facultății de Teologie Baptistă există Comisia privind monitorizarea și revizuirea anuală a programelor și activităților didactice. Conținutul programului Teologie Baptistă - Asistență socială se reînnoiește constant prin revizuirea planului de învățământ și a fișelor disciplinelor. Acest proces ține cont de cercetările științifice ale cadrelor didactice și de evoluția pieței muncii. Actualizarea planului de învățământ se realizează exclusiv pe baza deciziei Consiliului Facultății și potrivit legislației în vigoare (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/04/RIARMEPS-final.pdf>)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare și în conformitate cu HG 191/2026 cu privire la Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2026-2027 (https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/HG_191_2026_Anexe_Nomenclator_2026_2027.pdf) unde este menționat ca un program de studii cu 180 de credite și cu o cifră de școlarizare de 30 de studenți. De asemenea, programul de studii Teologie baptistă asistență socială este înregistrat în RNCIS cu următoarele ocupații: 263501 asistent social; 263609 consilier culte; 2636.3 misionar/misionară; 2635.1 Consilier dezvoltare personală (ESCO) (<https://www.anc.edu.ro/vizcalificare?prog=21953>). Există însă o diferență între informațiile din RNCIS și cele trecute în Suplimentul de diplomă (Anexa S. 10), unde apar următoarele ocupații: 263509 asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice; 263512 inspector social; 263609 consilier culte; 263501 asistent social.
- ✓ **Recomandări**
Se recomandă corelarea informațiilor despre calificări, din RNCIS cu cele din Suplimentul de diplomă.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** Conform Indicatorilor ARACIS pentru rezultatele învățării, programul de licență în Teologie baptistă asistență socială are rezultate ale învățării specifice, împărțite în trei categorii: (1) Cunoștințe, (2) Aptitudini și (3) Responsabilitate și autonomie. Acestea sunt incluse în Fișele de disciplină într-o versiune actualizată, ținând cont de rezultatele învățării recomandate de ARACIS. Analiza curriculumului demonstrează că structura acestuia respectă standardele ARACIS pentru domeniul Teologie și domeniul Asistență Socială corespunzând nivelului de calificare 6 (licență) din CNC. Competențele sunt definite în fișele disciplinelor și urmăresc formarea abilităților creative, conceptuale și tehnologice necesare profesiilor vizate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Rezultatele învățării sunt raportate la nivelul 6 CNC și sunt trecute în Planul de învățământ, fiind preluate mai apoi în fișele disciplinelor. Corespondența dintre rezultatele învățării și disciplinele din studiate se regăsesc în Anexa 2 la Planul de învățământ - *Matricea de corelație- rezultatele învățării- disciplinele din planul de învățământ ale programului de studii universitare de licență* (https://ftb.unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/02/FTBAS_planuri_de_invatamant.pdf).

Deși au fost preluate din standardele ARACIS, nu există o corelare a rezultatelor învățării cu calificările propuse de programul de studii, rezultatele învățării fiind preluate în totalitate în planul de învățământ. În analiza fișelor disciplinelor, numerotarea rezultatelor învățării diferă de cea regăsită în Planul de învățământ și în Matricea de corelație.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt** Calificarea aferentă programului de studii evaluat este înregistrată oficial în [RNCIS](#), având codul de calificare RO/06/0288/015 (valabil până la data de 30.06.2026), și corespunde Nivelului 6 din CNC. Conform [suplimentului de diplomă](#), curriculumul este structurat pentru a asigura studenților un set clar de 16 competențe profesionale (1. Desfășoară activități de caritate; 2. Promovează activități religioase; 3. Oferă consiliere social; 4. Efectuează misiuni religioase; 5. Promovează dialogul în cadrul societății; 6. Gestionează dezvoltarea profesională personal; 7. Cooperează la nivel interprofesional; 8. Întărește comportamentul pozitiv; 9. Respectă confidențialitatea; 10. Aplică cunoștințe despre comportamentul uman; 11. Stabilește politici organizaționale; 12. Coordonează activități de caritate; 13. Aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale; 14. Asistă clienții în luarea deciziilor în cursul ședințelor de consiliere; 15 Dezvoltă leadership în cazurile de asistență social; 16. Promovează drepturile omului) și 4 competențe transversale (CT1. Arată empatie, CT2. Aplică cunoștințe de filozofie, etică și religie, CT3. Oferă consiliere altora, CT4. Respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale). Acest set de competențe vizează pregătirea absolvenților pentru accesul direct pe piața muncii în ocupații specifice, identificate în ESCO și în COR: 2636.3 misionar/misionară; 263509 asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice; 263512 inspector social; 263609 consilier culte; 263501 asistent social). Toate competențele asigurate prin parcurgerea curriculumului conduc spre rezultate ale învățării care se află în concordanță cu nivelul calificării și ocupațiile vizate, conform [Planului de învățământ](#) și [fișelor de disciplină](#).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Matricea celor 16 competențe profesionale și 4 competențe transversale demonstrează un design curricular echilibrat, adaptat specificului programului evaluat. Având în vedere proximitatea datei de expirare a înregistrării actuale în RNCIS, se recomandă instituției demararea sau finalizarea procedurilor administrative de reînnoire/actualizare a acesteia pentru a asigura continuitatea perfectă a cadrului de recunoaștere a calificării. Această acțiune de natură birocratică nu diminuează însă faptul că, structural și conceptual, curriculumul actual este aliniat ocupațiilor vizate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:**
Facultatea declară că promovează un model educațional centrat pe student, fundamentat pe participarea activă a studenților în procesul educațional, flexibilitatea parcursului de studii și dezvoltarea competențelor profesionale și de cercetare. Conform documentelor prezentate, activitatea didactică utilizează metode interactive de predare, precum studii de caz, dezbateri, brainstorming, lucrul în grupuri mici și elaborarea de proiecte și lucrări individuale. Facultatea asigură servicii de consiliere și mentorat prin cadre didactice tutore, consultații periodice și structuri dedicate orientării profesionale. De asemenea, sunt prezentate mecanisme de evaluare a satisfacției studenților, precum și măsuri de sprijin financiar prin acordarea bursei de performanță și sociale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Din analiza documentației rezultă existența unui cadru instituțional care susține principiile învățării centrate pe student și promovează utilizarea unor metode didactice participative. Totuși, documentele prezentate conțin preponderent descrieri generale și prevederi regulamentare, fără a fi furnizate suficiente dovezi privind implementarea efectivă a acestora la nivelul disciplinelor și activităților de învățare. Nu au fost identificate exemple concrete de proiecte realizate de studenți, dovezi privind acordarea feedback-ului individualizat, utilizarea platformelor e-learning pentru activități și evaluare, rezultate ale chestionarelor de satisfacție sau exemple de adaptări pentru studenții cu cerințe educaționale speciale. În aceste condiții, se poate constata existența premiselor organizaționale pentru aplicarea principiilor învățării centrate pe student, însă nivelul de documentare a implementării efective este limitat.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:**
Facultatea de Teologie Baptistă participă la programul Erasmus+ și deține acorduri de colaborare cu instituții de învățământ superior din Belgia, Slovacia și Estonia. De asemenea, facultatea este implicată în alianța universitară europeană CIVIS, care oferă oportunități de cooperare academică și internaționalizare. La nivel instituțional există o serie de documente care stimulează participarea

studentilor la mobilități de studiu (Procedura privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS de către studenții UB., Metodologie de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, în cadrul unor mobilități nereglementate).

Activitățile sunt coordonate de un responsabil desemnat la nivelul facultății. Documentația prezentată face referire la existența parteneriatelor și la participarea la mobilități Erasmus (Anexa 13 Mobilități Erasmus_FTB) sau în proiecte internaționale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Existența acordurilor internaționale și a participării în rețele academice reprezintă premise favorabile pentru dezvoltarea mobilităților academice.

- ✓ **Recomandări:**

Se recomandă documentarea și monitorizarea sistematică a mobilităților academice și prezentarea dovezilor privind participarea efectivă și recunoașterea rezultatelor obținute în cadrul acestora.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:** Facultatea afirmă că asigură oportunități egale pentru toți studenții și promovează adaptarea procesului educațional la potențialul și aspirațiile acestora. Studenții au posibilitatea de a-și alege coordonatorul lucrării de licență în funcție de tema de interes. De asemenea, la nivelul facultății funcționează o Comisie de echivalare a studiilor. Documentele prezentate vizează mobilitatea și recunoașterea studiilor efectuate anterior.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Documentația pusă la dispoziție nu conține dovezi privind existența unor politici și proceduri dedicate echității și incluziunii studenților cu CES, dizabilități sau alte vulnerabilități. Nu sunt prezentate măsuri de acomodare rezonabilă, servicii specializate de consiliere, responsabili pentru incluziune, programe remediale sau dovezi privind accesibilizarea fizică și digitală. De asemenea, lipsesc exemple concrete de sprijin acordat studenților aflați în situații speciale. În aceste condiții, gradul de îndeplinire a indicatorului nu poate fi demonstrat pe baza documentelor transmise.

- ✓ **Recomandări:**

Se recomandă elaborarea, implementarea și documentarea unui cadru instituțional dedicat incluziunii și sprijinului acordat studenților cu nevoi educaționale speciale, dizabilități sau vulnerabilități socio-economice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii
-------------------------	---

	procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
✓	Prezentarea stării de fapt: Facultatea pune la dispoziția studenților resurse de învățare prin intermediul bibliotecii, care deține 20.564 de volume și 10 titluri de periodice de specialitate, precum și prin acces la laboratoare de informatică conectate la internet. La nivelul Universității din București funcționează structuri dedicate sprijinului studenților, inclusiv pentru consiliere, incluziune și orientare în carieră. Facultatea menționează măsuri de sprijin pentru accesul persoanelor cu dizabilități, precum elevator, scaun special pentru acces și loc de parcare dedicat. De asemenea, sunt prezentate măsuri de susținere a accesului la studii pentru categorii vulnerabile.
✓	Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută Documentația prezentată demonstrează existența unor resurse de învățare și servicii de sprijin relevante pentru studenți, precum și a unor măsuri de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități. Totuși, nu sunt furnizate informații privind utilizarea efectivă a resurselor electronice, statisticile de utilizare ale bibliotecii și bazelor de date, actualizarea bibliografiei sau beneficiarii serviciilor de consiliere și orientare. De asemenea, lipsesc dovezi privind accesibilizarea digitală și existența unor măsuri educaționale adaptate pentru studenții cu CES. Prin urmare, indicatorul este susținut parțial.
✓	Recomandări: Se recomandă dezvoltarea și documentarea unui sistem de monitorizare a resurselor de învățare, precum și implementarea unor măsuri de accesibilizare digitală. Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea	
Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
✓	Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: <u>Planul de învățământ</u> include un set de 5 rezultate ale învățării pentru domeniul Teologie și 14 pentru domeniul Asistență Socială, fiecare împărțit pe dimensiunile Cunoștințe, Aptitudini, Responsabilitate și autonomie. Formularea RÎ pentru componenta de Asistență Socială din planul de învățământ reia definițiile generale din standardul național al domeniului, fără o adaptare contextuală care să reflecte specificul propriu al acestui program de studii. Matricea de la finalul planului de învățământ evidențiază legătura dintre disciplinele prevăzute și RÎ vizate de program, dar acestea nu sunt incluse consecvent în fișele de disciplină. <u>Fișele de disciplină</u> includ un set de RÎ, dar fără a fi o legătură clară între acestea și conținutul învățării. Din discuțiile cu studenții a reieșit că acestora le este prezentat conținutul fișei disciplinei la prima întâlnire, astfel că înțeleg încă de la început care sunt cerințele și rezultatele disciplinei: ce cunoștințe și abilități trebuie să dobândească, ce nivel de competență trebuie atins.
✓	Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută Din punct de vedere formal, structurarea RÎ în planul de învățământ pe cele trei dimensiuni demonstrează cunoașterea cerințelor ARACIS. Totuși, utilitatea acestui instrument este parțial diminuată din două cauze: (1) lipsa de particularizare a RÎ din domeniul Asistenței Sociale la specificul programului, ceea ce afectează identitatea curriculară a acestei specializări și (2) inconsecvența în preluarea acestor RÎ în fișele de disciplină. În aceeași măsură însă, interviurile cu studenții evidențiază că o comunicare directă suplunește în mod eficient neajunsurile redactării documentelor. Faptul că studenții înțeleg de la prima întâlnire așteptările, metodele de notare și conținutul învățării demonstrează că transparența este asigurată.
✓	Recomandări:

Se recomandă elaborarea unui set de rezultate ale învățării corespunzătoare disciplinelor din domeniul Asistență socială care să reflecte specificul și identitatea proprie a programului

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:** Facultatea utilizează un sistem de evaluare care include evaluare diagnostică, formativă și sumativă, descris în fișele disciplinelor și în regulamentele instituționale. Criteriile de evaluare și condițiile de promovare sunt comunicate studenților la începutul semestrului. Evaluarea finală ia în considerare rezultatele activităților desfășurate pe parcursul semestrului. Lucrările de licență sunt supuse verificării antiplagiat și sunt elaborate sub coordonarea cadrelor didactice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Documentația prezentată demonstrează existența unui cadru formal pentru evaluarea continuă și sumativă a studenților, precum și utilizarea verificării originalității lucrărilor de finalizare a studiilor. Totuși, nu sunt furnizate exemple concrete de evaluări continue, bareme de notare, criterii de promovare pentru dobândirea rezultatelor învățării sau dovezi privind feedback-ul oferit studenților. De asemenea, lipsesc exemple de subiecte de examen, lucrări de licență și rapoarte de originalitate. În consecință, corelarea efectivă dintre metodele de evaluare și rezultatele învățării este doar parțial demonstrat.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:** Facultatea monitorizează inserția profesională a absolvenților și prezintă date statistice privind gradul de angajare și ocuparea unui loc de muncă în domeniul studiilor pentru promoțiile analizate. Sunt menționate domeniile de activitate ale absolvenților și o serie de angajatori relevanți din sectorul public, privat și neguvernamental. Facultatea declară organizarea unor activități de orientare în carieră, practică și internship-uri. Datele prezentate provin din statisticile furnizate de Universitatea din București.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Documentația evidențiază preocuparea facultății pentru monitorizarea inserției profesionale și furnizează indicatori statistici privind angajabilitatea absolvenților. Cu toate acestea, nu sunt prezentate dovezi privind existența unei baze de date a absolvenților, aplicarea periodică a chestionarelor de urmărire a traseului profesional, consultări sistematice cu angajatorii sau activități documentate ale unui serviciu de consiliere în carieră. De asemenea, lipsesc dovezi privind utilizarea rezultatelor monitorizării pentru îmbunătățirea programului de studii. În consecință, implementarea sistematică a mecanismelor de urmărire a inserției profesionale este doar parțial demonstrată.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Facultatea aplică admiterea în conformitate cu metodologia și regulamentele Universității din București, criteriile și condițiile de admitere fiind publicate pentru candidați. Admiterea la programul de studii Teologie Baptistă – Asistență Socială se realizează pe baza mediei de bacalaureat (40%) și a unui eseu tematic (60%). Candidații depun dosarele la secretariatul facultății, iar procesul de admitere este reglementat prin documente specifice. Facultatea a pus la dispoziție regulamentul de admitere și documentele de înscriere aferente sesiunii analizate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Documentația prezentată confirmă existența unui regulament de admitere și a unor criterii de selecție clar definite. Totuși, nu sunt furnizate dovezi privind publicarea calendarului complet al admiterii, procedura de soluționare a contestațiilor, constituirea comisiilor de admitere, publicarea rezultatelor sau documentele de validare a concursului. De asemenea, nu sunt prezentate dovezi privind respectarea termenelor de publicare și arhivarea etapelor procesului de admitere. În consecință, aplicarea integrală și transparentă a procedurilor de admitere este doar parțial prezentată.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Facultatea declară aplicarea principiilor echității și egalității de șanse în procesul de admitere și menționează existența unor măsuri de sprijin pentru categorii vulnerabile. Sunt prevăzute facilități precum scutirea de taxe pentru anumite categorii de candidați și alocarea unor locuri dedicate pentru etnia romă, absolvenți din mediul rural și candidați internaționali. Instituția afirmă că informațiile privind admiterea sunt publicate din timp și că există proceduri de contestație. Procesul de selecție este descris ca fiind unitar și nediscriminatoriu.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Documentația prezentată evidențiază preocuparea instituției pentru respectarea principiilor echității și accesului la educație. Totuși, nu sunt prezentate dovezi privind existența unor proceduri specifice de acomodare pentru candidații cu dizabilități sau CES, accesibilizarea spațiilor de concurs ori modalitatea de solicitare și acordare a adaptărilor necesare. De asemenea, lipsesc dovezi privind ocuparea locurilor dedicate, informarea explicită a candidaților cu nevoi speciale și instruirea comisiilor de admitere în domeniul nediscriminării. Prin urmare, aplicarea efectivă a măsurilor de incluziune în procesul de admitere este doar parțial demonstrată.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:** Activitatea studenților este reglementată de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Acesta include prevederi clare privind creditele, promovarea, întreruperea studiilor, exmatricularea, transferul, mobilitățile academice, sancțiuni etc.. Anul de

studii se consideră finalizat atunci când studentul a promovat toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv și a acumulat numărul integral de credite (30 credite/semestru - 60 credite/an). Practica de specialitate este obligatorie pentru studenții din anii I și II și cuprinde stagii de practică de specialitate (săptămânal în timpul semestrului, cu perioade alocate în orar și stagii de practică compactă). Practica se derulează pe baza unui [Regulament privind practica profesională a studenților](#) și a unor Convenții de practică. Din discuția cu angajatorii a reieșit că aceștia sunt mulțumiți de modalitatea de organizare a stagiilor de practică. Există o persoană în cadrul instituției cu rol de supervizare a studenților, responsabil de evaluare ([Anexa 14](#) - REI). Practica compactă are alocate 28 de ore în anul II, sub standardul de 60 de ore. Practica de semestru (sub forma disciplinei Practica în asistența socială are alocate 56 de ore în anul I și 56 de ore în anul II și Sistemul de asistență socială și practica - 56 de ore = total 168 ore. Lipsesc informații referitoare la partenerii de practică și numărul de locuri oferite de către aceștia. Din discuțiile cu studenții a reieșit că stagiile de practică sunt utile pentru formarea lor. Studenții sunt evaluați la final pe baza evaluărilor de practică și a unui raport predat coordonatorului, integrând astfel predarea teoretică cu experiența aplicativă compactă de la sfârșitul semestrelor.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută](#) Documentele prezentate demonstrează existența unui cadru normativ care reglementează activitatea profesională a studenților, inclusiv stagiile de practică profesională. Stagiul de practică profesională nu respectă standardele ARACIS privind numărul de ore derulate în regim compact. Lipsesc informații privind partenerii de practică, locurile disponibile.
- ✓ [Recomandări:](#)
Se recomandă respectarea standardelor ARACIS, astfel încât să fie 60 de ore de practică care să se desfășoare într-un regim compact.
[Indicatorul este: Parțial îndeplinit.](#)

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#) Cadrele didactice sunt permanent conectate la evoluțiile din domeniu și la tendințele internaționale, asigurând astfel un proces educațional aliniat la cele mai recente descoperiri și bune practici la nivel internațional. Facultatea promovează și sprijină mobilitățile de predare și de studiu prin programul Erasmus și prin alianța universitară CIVIS, informațiile fiind disponibile pe [site](#). La nivelul FTB-UB există un responsabil local pentru programul Erasmus+ (Conf. dr. Adrian Sârbu), care asigură consilierea beneficiarilor, gestionarea acordurilor bilaterale și implementarea procedurilor specifice. În perioada 2020-2026 s-au derulat 2 STA outgoing, 2 STT outgoing, 3 mobilități de scurtă durată (Anexa 13 Mobilități Erasmus_FT B)
- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută](#)
Existența unui responsabil Erasmus+ la nivel de facultate reprezintă un punct tare din punct de vedere organizatoric, asigurând debirocratizarea proceselor, o comunicare rapidă cu fluxurile de studenți și profesori și o monitorizare a modului în care sunt implementate stagiile de predare, formare sau studiu. Apartenența la CIVIS deschide alte căi de interconectare.
[Indicatorul este: îndeplinit](#)

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** La FTB-UB activitatea de cercetare se derulează în conformitate cu [Regulamentul de organizare și desfășurare a activității de cercetare](#), există un [Plan strategic](#) în cadrul căruia cercetarea ocupă un loc important. În fiecare an se elaborează un [plan de cercetare științifică](#), în concordanță cu misiunea asumată, temele de cercetare înscriindu-se în aria teologică și socială (în special în direcția studierii relațiilor dintre creștinism și societate, creștinism și cultură, teologie și etnografie). La nivel instituțional, în colaborare cu Fundația Providența, s-a înființat în 2012 [Centrul de Cercetare Credință și Cultură](#) care are printre direcțiile principale de cercetare Ecleziologie și etnografie, Identitate baptistă în context contemporan, Leadership bazat pe valori, Cercetări interculturale, Tineri în Europa. Împreună cu Institutul Teologic Baptist, FTB a inițiat [Jurnal Teologic](#) (revistă indexată ERIH PLUS), ce oferă oportunități de diseminare a rezultatelor. FTB organizează periodic conferințe cu vizibilitate națională și internațională (ex., [Loving the Planet: the Natural Environment, Love and Theology](#) – 2026, [Faith and Ecology](#) – 2025, [Crez, Confesiune, Comunitate](#) – 2025, [Adicțiile – O perspectivă diferită](#) – 2024, [Creștinism și secularizare în era modernă](#) – 2023) la care studenții din programele de licență, masterat și doctorat sunt încurajați să participe.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Se observă a legătură între activitatea de cercetare a cadrelor didactice și procesul de formare a studenților, asigurând premisele unui învățământ bazate pe cercetare. Existența centrului de cercetare și a unor tematici de cercetare bine ancorate permite actualizarea constantă a conținuturilor din fișele de disciplină. Organizarea cu regularitate a conferințelor și cooptarea studenților de la licență alături de cei de la masterat și doctorat contribuie direct la dezvoltarea gândirii critice, a abilităților de argumentare și a deprinderilor de investigație independentă.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
Existența centrului de cercetare, chiar dacă nu este inclus în infrastructura strategică a UB, abordează teme interdisciplinare, organizarea cu regularitate a unor manifestări științifice.
- ✓ **Recomandări:**
Se recomandă ca în fișele de disciplină (la secțiunea resurse/bibliografie) să fie introduse explicit titluri de articole recente.
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** Personalul didactic își valorifică rezultatele în publicații în reviste de specialitate sau volume publicate la edituri din țară și din străinătate, prin comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii din țară și străinătate ([Anexa 15A](#)). Vizibilitatea rezultatelor cercetării este sporită prin realizarea și actualizarea profilurilor științifice pentru cea mai mare parte a comunității didactice, pe platforme digitale. Astfel, în 2025, din cele 6 cadre didactice

titulare ale facultății, 5 aveau profiluri Google Scholar, 5 aveau profiluri în Web of Science, 5 au profiluri Academia.edu și 4 au profiluri Research Gate. De asemenea, CV-urile cadrelor didactice sunt postate pe [site-ul FTB](#).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Analiza datelor prezentate demonstrează o preocupare pentru asigurarea unei vizibilități crescute a producției științifice la nivel național și internațional.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** Instituția are documente strategice și operaționale, proceduri clare și inițiază acțiuni prin care să stimuleze activitatea de asigurare a calității, acestea fiind inițiate și prezente la nivelul conducerii FTB_UB, cât și la nivelul comisiei CEAC pe universitate, comisii care elaborează periodic planuri de activitate și rapoarte privind monitorizarea proceselor academice și administrative. În cadrul documentelor analizate sunt prevăzute activități privind monitorizarea procesului didactic, evaluarea satisfacției studenților, analiza rezultatelor academice și formularea unor propuneri de îmbunătățire.

Există mecanisme instituționale de colectare a datelor referitoare la calitatea procesului educațional, precum și întâlniri periodice ale structurilor responsabile cu managementul calității.

La nivel de universitate: <https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>, la nivel de facultate: https://ftb.unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/02/51_Comisia-pt-asigurarea-calitatii-la-FTB.pdf; ftb.unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/02/52_Activitatea-comisiei-de-evaluare-a-calitatii-FTB-2024.pdf

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Instituția dispune de structuri funcționale și de instrumente procedurale pentru monitorizarea calității educației. Planurile și rapoartele analizate conțin predominant observații, recomandări și propuneri de îmbunătățire, însă nu prezintă într-o manieră clară și măsurabilă impactul și direcțiile strategice asumate, acțiunile efectiv implementate, responsabilii desemnați, termenele de realizare și indicatorii de rezultat. În ceea ce privește monitorizarea efectelor măsurilor adoptate și impactul acestora asupra calității procesului educațional, performanței academice a studenților sau dezvoltării programului de studii, se constată că există premise instituționale pentru realizarea managementului calității, însă demonstrarea impactului concret al acțiunilor și procedurilor implementate asupra îmbunătățirii calității educației este doar parțial susținută prin documentele prezentate.

- ✓ **Recomandări**

Se recomandă ca documentarea sistematică a rezultatelor și a impactului acestora asupra programului de studii să fie pregnantă, astfel încât să poată fi demonstrată contribuția directă a sistemului de management al calității la creșterea performanței a procesului de învățământ.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** FTB-UB manifestă o preocupare constantă pentru implicarea părților interesate în procesul decizional. Opiniile membrilor comunității academice și ale altor actori relevanți sunt colectate, analizate sistematic și integrate în luarea deciziilor. În procesul de implementare a procedurilor implicarea studenților este evidentă ceea ce conduce la optimizarea proceselor educaționale. Periodic se organizează consultări cu reprezentanții acestora, prin chestionare de feedback, întâlniri de dialog și participare în comisii de lucru relevante, iar opiniile angajatorilor sunt integrate în evaluarea programelor de studiu și au rol determinant în ceea ce privește adaptarea competențelor la cerințele pieței muncii. <https://ftb.unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/02/Procese-Verbale-2021-2025.pdf>; <https://ftb.unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/02/Anexa-17-Comisii-la-nivel-de-facultate.pdf>; <https://ftb.unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/02/Anexa-16-Situatia-consularilor-cu-o-serie-de-angajatori.pdf>
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Din REI, p. 43, rezultă că sunt realizate revizui și actualizări a metodologiilor, procedurilor sau regulamentelor interne ale facultății în vederea îmbunătățirii continue a procesului educațional și a creșterii calității serviciilor academice oferite. Documentele din care rezultă, respectiv, Anexa 16 din REI, cuprinde opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor, cât și procesele verbale ale consiliului facultății și ale departamentului.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** Există la nivel de universitate o comisie CEAC care a redactat un regulament, un manual al calității și elaborează anual raportul de evaluare internă, efectuând anual și control asupra calității procesului educativ, iar la nivel de facultate comisia CEAC internă se întrunește periodic și elaborează rapoarte și audit intern pe calitate anual. <https://ftb.unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/02/Anexa-17-Comisii-la-nivel-de-facultate.pdf> ; https://ftb.unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/02/53_Raport-de-audit-academic-2023-2024.pdf
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Facultate, cât și universitatea, a urmărit modul în care toate procedurile din actele normative sunt legate organic, iar noua metodologie a regulamentului calității a fost aliniată noilor cerințe ARACIS.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** La nivel de universitate există structuri organizatorice în vederea asigurării calității, precizate în regulamentul CEAC, Comisia CEAC la nivel de universitate și la nivel de facultate. <https://unibuc.ro/rezultate-cautare/?search=CEAC> <https://ftb.unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/02/Procese-Verbale-2021-2025.pdf>
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Comisia CEAC face cunoscute standardele și, împreună cu conducerea Facultății, depune eforturi susținute pentru ca toți angajații să le aplice; de asemenea, coordonează activitatea comisiilor metodice, comisiilor de lucru, păstrează documentele care atestă faptul că activitatea Facultății se desfășoară în conformitate cu standardele de calitate și atrage atenția cu privire la eventualele abateri sau nereguli.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** Există la nivel de universitate o comisie de etică ce funcționează în baza unui regulament aprobat de senat, <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2021/01/CODUL-DE-ETICA-SI-DEONTOLOGIE-AL-UNIVERSITATII-DIN-BUCURESTI-2020-1.pdf>, cât și o comisie la nivel de facultate cu regulament propriu aprobat de senatul UB, https://ftb.unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/02/55_Codul-de-etica-si-deontologie-al-FTB-2020.pdf
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Instituția are o activitate permanentă împotriva fraudelor sau abaterilor în activitățile didactice și de cercetare, implementând măsuri proactive pentru prevenirea și eliminarea plagiatului; supraveghează la respectarea normelor din cele două regulamente și elaborează rapoartele anuale. Toate lucrările de licență sunt verificate pe sistemul antiplagiat.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** Conform REI, p. 45, există proceduri ce dovedesc asigurarea calității la nivelul programului de studiu. <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/04/RIARMEPS-final.pdf> Programul de studii este monitorizat, evaluat și revizuit periodic, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** La nivel de facultate există o comisie responsabilă cu monitorizarea programului de studiu <https://ftb.unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/02/Anexa-17-Comisii-la-nivel-de-facultate.pdf>, iar prin raportul de autoevaluare, redactat anual, aplică prevederile regulamentare. https://ftb.unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/02/36_Raport-de-autoevaluare-FTB_2024-2025.pdf
Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** Comunitatea academică și părțile interesate sunt implicate în demersul de aplicare a procedurilor privind calitatea. La nivel de studenții metrologia se realizează pe bază de chestionar aprobat de senat, există și evaluarea colegială care implică activitatea didactică și de cercetare. Membrii departamentului monitorizează activ și revizuiesc periodic conținuturile educaționale, demonstrând un angajament constant pentru îmbunătățirea lor. Întâlnirile interne regulate analizează eficiența procedurilor și rezultatele obținute. Discuțiile periodice cu angajatorii evaluează alinierea programelor de studii la nevoile pieței muncii. Sugestiile rezultate sunt integrate în actualizările curriculei și strategiilor educaționale. <https://ftb.unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/02/Procese-Verbale-2021-2025.pdf>; <https://ftb.unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/02/Anexa-16-Situatia-consularilor-cu-o-serie-de-angajatori.pdf>
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** În REI, p. 46, există precizarea conform căreia angajatorii pot contribui la îmbunătățirea procedurilor privind calitatea, deși universitatea are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități, însă lipsește din REI modul în care facultatea uzitează de acest instrument și modul în care facultatea pune în aplicare procedurile, și din această cauză bucla calității nu se închide în mod real.
- ✓ **Recomandări**
Se recomandă ca structurile de conducere ale facultății să emită hotărâri publice prin care să se stipuleze colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități ce privesc părțile interesate, demonstrând astfel finalizarea implementării acestora.
Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** La nivelul facultății, evaluarea cadrelor didactice se desfășoară conform unei metodologii de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/09/Metodologie-evaluare-personal-didactic-si-de-cercetare_anexe-standarde-cu-aplicare-din-anul-2027.pdf, iar anexa 13, respectiv 15 din REI, p. 47, redau conținutul fișei de autoevaluare a cadrelor didactice, cât și a chestionarului de evaluare din partea studenților. https://ftb.unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/02/18_Regulamentul-privind-evaluarea-si-notarea-studentilor.pdf;

https://ftb.unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/02/25_Chestionar-Evaluare-Activitate-Didactica-de-catre-studenti.pdf

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează în condițiile prevederilor metodologiei. În rapoarte anuale apare notarea cadrelor didactice, cu note de la 1 la 10. Diseminarea rezultatelor se face pe email-ul instituțional, la nivel individual pentru fiecare cadru didactic.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date
ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** La nivel de universitate, UB utilizează baze de date actualizate permanent pentru susținerea activităților de asigurare internă a calității. Acestea sunt gestionate de structurile dedicate: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și Departamentul de Management al Calității (DMC). Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) are rolul de a elabora, implementa, monitoriza și evalua strategiile și politicile de asigurare a calității în învățământul superior, în concordanță cu viziunea și misiunea universității. CEAC analizează continuu starea calității proceselor instituționale și formulează propuneri de îmbunătățire.

<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>
<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-general-a-management-academic/departamentul-de-management-al-calitatii/serviciul-dezvoltare-curriculara/>

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Conform REI, p. 47, FTB-UB utilizează un sistem informatic dedicat pentru colectarea, procesarea și analiza datelor esențiale în evaluarea și asigurarea calității instituționale. Comisia pentru asigurarea calității accesează prin acest sistem Internetul, Intranetul universitar și bazele de date legislative. Platforma furnizează date recente despre managementul calității și ultimele reglementări legale aplicabile în învățământul superior. Astfel, procesul de monitorizare rămâne aliniat la cerințele curente. <https://mopas-portal.unibuc.ro/landing> . Platforma sistemul permite generarea de rapoarte statistice, monitorizarea performanței academice, precum și urmărirea traseului educațional al studenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt** Universitatea București aplică o politică transparentă privind informațiile publice prin actualizarea constantă a website-ului universității: <https://unibuc.ro/>
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută** Pe site-ul universității, în ceea ce privește facultatea evaluată, există în mod transparent informații privind admiterea, programele de studii, activitățile studentești, regulamentele senatului, orarul, cuantumul de taxe etc.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
✓ Prezentarea stării de fapt Transparența informațiilor cu privire la deciziile conducerii, reglementări, regulamente, serviciile oferite de universitate și calitatea acestora se asigură pe diverse căi, prin pagina web a universității https://unibuc.ro/, cât și a facultății https://ftb.unibuc.ro/ ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută Deciziile/hotărârile luate de structurile de conducere, de interes pentru comunitatea academică, sunt aduse la cunoștință în cadrul ședințelor periodice desfășurate de către departament/colectiv prin link-urile https://unibuc.ro/, cât și a facultății https://ftb.unibuc.ro/ Indicatorul este: îndeplinit	

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
✓ Prezentarea stării de fapt În REI, p. 49, e precizat modul în care FTB-UB raportează structurilor de management universitar anumiți indicatori cheie, conform strategiei de dezvoltare instituțională, utili pentru evaluarea performanței și fundamentarea deciziilor strategice. link-urile prin care universitatea asigură în mod transparent obligațiile de răspundere publică prin care colectează și transmite date solicitate, apoi publică rapoartele în cauză: Raportul anual al Rectorului, Raportul comisiei CEAC: https://unibuc.ro/, https://ftb.unibuc.ro/ https://ftb.unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/02/Procese-Verbale-2021-2025.pdf ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută Universitatea București colectează și transmite datele solicitate de către Ministerul Educației și Cercetării prin Registrul Matricol Unic și prin platforma ANS. De asemenea, elaborează și publică, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, asigurând obligațiile de răspundere publică. Indicatorul este: îndeplinit	

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
✓ Prezentarea stării de fapt Ultima evaluare a avut loc on line, datorită pandemiei, în 24 noiembrie 2020, iar avizul Consiliului ARACIS nr. 3780 din 30 iunie 2021 Indicatorul este: îndeplinit	

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI Ț	Puncte slabe:
--------------	----------------------	---------------

✓ Cea mai mică facultate a UB, dar aparține a două "familii" majore: academică (Universitatea din București) și confesională (comunitate baptistă globală cu peste 100 mil. membri). Numeroase legături cu instituții teologice din țară și internaționale (Austria, Cehia, Olanda, Marea Britanie, SUA, Republica Moldova). ✓ Conexiuni puternice cu societatea civilă (asociații, fundații, culte religioase), conectată la realitatea socială contemporană. ✓ Acces la facilități, cercetare și resurse valorificabile considerabil. ✓ Resurse umane de calitate: cadre didactice titulare cu doctorat, studii în diverse discipline, expertiză adesea pluridisciplinară; mediu relațional bogat și experiență. ✓ Triplă motivație pentru cadre didactice, personal auxiliar și studenți: socială, academică și moral-spirituală creștină, pentru maximizarea rezultatelor și standardelor de calitate.	Analiza SWOT	✓ Lipsă spațiu propriu și dotări care să răspundă nevoilor și exigențelor facultății. ✓ Personal insuficient (mai ales didactic) față de strategia de dezvoltare și necesitatea standardelor înalte educaționale/administrative. ✓ Nefinalizarea tuturor standardelor, regulamentelor, normativelor specifice FTB-UB. ✓ Lipsă granturi/proiecte pentru a suplini bugetul; buget redus și rar pentru conferințe internaționale (accesat rar din birocrăție). ✓ Parcurs anevoios pentru finanțare nerambursabilă. ✓ Dimensiune redusă → încărcare maximă de muncă per salariat, limitând înființarea/dezvoltarea disciplinelor, specialităților și cercetării. ✓ Publicare cursuri/cărți rară (doar ocazional la Editura UB, din buget limitat). ✓ Un singur departament (Teologie), un post conferențiar, zero profesori pe filieră ne-teologică → dificilă dezvoltarea disciplinelor conexe. ✓ Cantitate mică de articole ISI/BDI și studii/cercetări cu implicarea cadrelor didactice. ✓ Mecanisme insuficient dezvoltate de urmărire alumni (tracking): progres mic (ex. grup Facebook absolvenți teologie-asistență socială); propunere: responsabil dedicat și termen pentru Consiliul facultății.
Oportunități: ✓ Parteneriat cu Institutul Teologic Baptist din București și Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România: spațiu pentru activități didactice, acces la facilități (cămine, biblioteci, Biblioteca Centrală Universitară), acoperire utilități de la UB. ✓ Finanțare diversă pentru activități academice și cercetare: buget anual UB, burse, granturi, sponsorizări, alte surse bugetare. ✓ Publicarea rezultatelor cercetării în Jurnalul Teologic (editat de Institutul Teologic Baptist în colaborare cu FTB) sau alte lucrări/tratate. ✓ Recompensare financiară pentru o parte din activitățile extra-didactice. ✓ Abilitare gratuită ca conducători de doctorat (fără taxe). ✓ Rediscutarea curriculei pentru licență/master, organigramei și statului de funcții: corelare nevoi cu resurse, înființare	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Cadrul normativ-legislativ extrem de schimbător. ✓ Instabilitate politică. ✓ Constrângeri bugetare. ✓ Factor demografic: scădere natalității, de unde rezultă un număr mai mic de studenți potențiali. ✓ Numeroase alternative educaționale: facultăți cu programe similare (licență teologie-asistență socială, master/doctorat teologie). ✓ Număr mic de cadre didactice titulare. ✓ Nivel ridicat de birocrăție, care îngreunează/accesează fonduri nerambursabile.

posturi asistent universitar, departament dedicat disciplinelor ne-teologice.		
✓ Progres în programul doctoral: de la un singur profesor abilitat la patru (deși limitat de o pensionare în 2021-2022).		

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	Se recomandă prezentarea pe site-ul Facultății a componenței Consiliului facultății și a Consiliului departamentului, precum și a deciziilor Consiliului Facultății, cf. Regulamentelor de transparentizare decizionale.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	Se recomandă elaborarea de documente justificative care să ateste desfășurarea întâlnirilor și a dialogurilor cu persoanele interesate (studenți, absolvenți, angajatori etc.), în contextul activităților Facultății și al procesului de revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și	PÎ	Se recomandă actualizarea CV-urilor și a activității științifice a personalului didactic pe platforma online a Facultății sau Universității.

	competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		Se recomandă luarea în considerare a reînnoirii corpului profesoral prin crearea de noi posturi didactice, în scopul menținerii unui corp didactic care să îndeplinească cerințele în vigoare.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Se recomandă documentarea și monitorizarea sistematică a mobilităților academice și prezentarea dovezilor privind participarea efectivă și recunoașterea rezultatelor obținute în cadrul acestora.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	Se recomandă elaborarea, implementarea și documentarea unui cadru instituțional dedicat incluziunii și sprijinului acordat studenților cu nevoi educaționale speciale, dizabilități sau vulnerabilități socio-economice.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	Se recomandă respectarea ponderilor pentru activitatea cursurilor în format on-line. Se recomandă ca practica în asistența socială/practica compactă să fie doar în format fizic. Se recomandă o mai mare atenție la întocmirea fișelor de disciplină, prin crearea unor standarde minime clare, crearea unor rezultate ale învățării specifice materiei și dezvoltarea bibliografie.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Se recomandă corelarea informațiilor despre calificări, din RNCIS cu cele din Suplimentul de diplomă.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	

13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	PÎ	Se recomandă dezvoltarea și documentarea unui sistem de monitorizare a resurselor de învățare, precum și implementarea unor măsuri de accesibilizare digitală.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Se recomandă elaborarea unui set de rezultate ale învățării corespunzătoare disciplinelor din domeniul Asistență socială care să reflecte specificul și identitatea proprie a programului
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	PÎ	Se recomandă respectarea standardelor ARACIS, astfel încât să fie 60 de ore de practică care să se desfășoare într-un regim compact.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	

24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Se recomandă ca în fișele de disciplină (la secțiunea resurse/bibliografie) să fie introduse explicit titluri de articole recente.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	Se recomandă ca documentarea sistematică a rezultatelor și a impactului acestora asupra programului de studii să fie pregnantă, astfel încât să poată fi demonstrată contribuția directă a sistemului de management al calității la creșterea performanței a procesului de învățământ.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	PÎ	Se recomandă ca structurile de conducere ale facultății să emită hotărâri publice prin care să se stipuleze colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități ce privesc părțile interesate, demonstrând astfel finalizarea implementării acestora.

33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	14	3	0
Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
Total	33	5	0

VI. Concluzii

În urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării, Comisia apreciază că programul îndeplinește majoritatea covârșitoare a indicatorilor evaluați, fără indicatori neîndepliniți.

Aspectele constatate sunt punctuale și remediabile și nu afectează în mod decisiv calitatea educației oferite. S-au oferit mai multe recomandări ce vor fi implementate pentru îmbunătățirea programului de studii.

Se propune :

Conform anexei suplimentarea a statului de funcții previzionat pentru **cifra de școlarizare de 50** de studenți, nr. 20, în anul universitar 2025–2026, pentru acoperirea activităților didactice sunt necesare un total de 10,10 posturi didactice.

Dintre acestea:

1. din cele 10,10 posturi didactice, adică 61,39% sunt ocupate de cadre didactice titulare;
2. restul activităților didactice sunt acoperite prin plata cu ora, de cadre didactice asociate

Din totalul posturilor:

1. 34,95% sunt ocupate de cadre didactice cu funcția de profesor sau conferențiar;



În cadrul vizitei s-au menționat posibile concursuri și proceduri de promovare aflate în derulare, conform anexei suplimentare cu nr. 22 (la poziția 31 din anexă) care va conduce, probabil, în anul universitar 2026–2027, la creșterea ponderii funcțiilor didactice de profesor și conferențiar. Numărul total al studenților la nivel de UB în anul universitar 2025-2026 este de 1000, cadre didactice 118, raportul este 8,47/1

✓ **menținerea acreditării: cifra de școlarizare 50,**

VII. Anexe

Calendarul evaluării și Minuta întâlnirilor.