



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Facultatea:	FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
Domeniul de licență:	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
Programul de studii universitare de licență:	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	DROBETA TURNU-SEVERIN
Durata studiilor:	3 ANI
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Moanță Alina Daniela	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Georgescu Luminița	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Almăjan Bogdan	Expert evaluator	
4.	Popescu Magdalena	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

REE este elaborat în contextul evaluării externe periodice a calității, care vizează programul de studii Educație Fizică și Sportivă, la Drobeta Turnu Severin.

Perioada evaluării a fost stabilită de comun acord cu ÎS în perioada 16 – 17.06.2026.

În cadrul vizitei, membrii comisiei au desfășurat activitatea în data de 16.06. 2026 la Drobeta Turnu-Severin și în data de 17.06.2026 la Craiova.

Evaluarea face parte din procesul demarat de instituție în vederea menținerii acreditării programului.

Componenta comisiei: *Prof.univ.dr Alina Daniela Moanță, Prof.univ.dr Luminița Georgescu, Prof. univ. dr.Almăjan-Guță Bogdan și Popescu Magdalena, student.*

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea din Craiova (UCV) este o instituție publică de învățământ superior marcată de extinderea continuă a ofertei educaționale și a infrastructurii academice, adaptate cerințelor mediului socio-economic și standardelor europene în domeniul educației și cercetării.

Misiunea UCV constă în generarea și transferul de cunoștințe prin educație și cercetare științifică, formarea inițială și continuă a specialiștilor competitivi, precum și contribuția la dezvoltarea societății bazate pe cunoaștere, inovare și responsabilitate socială. Obiectivele strategice vizează asigurarea calității procesului educațional, dezvoltarea cercetării, creșterea vizibilității internaționale și corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii.

Universitatea funcționează în baza autonomiei universitare, cu un sistem de conducere format din Senatul universitar, rector, prorectori și Consiliul de administrație, aleși conform metodologiilor instituționale. Activitatea instituției este reglementată prin Carta UCV și printr-un ansamblu de regulamente și proceduri interne, care asigură un management transparent și eficient.

Structura instituțională a UCV este complexă, incluzând 12 facultăți, 36 de departamente academice și 48 de centre de cercetare, precum și structuri suport, cum este Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Universitatea organizează programe de studii universitare la toate ciclurile (licență, master, doctorat), precum și programe postuniversitare, în formele de învățământ cu frecvență, la distanță și cu frecvență redusă. Comunitatea academică cuprinde peste 17.000 de studenți.

În ceea ce privește programele și domeniile de studii, acestea sunt dezvoltate în baza autonomiei academice, în concordanță cu nomenclatorul național și cerințele calificărilor universitare, fiind inițiate la nivelul departamentelor și facultăților, aprobate de Senatul universitar și supuse evaluării externe de către ARACIS, urmate de acreditarea prin decizie a Ministerului Educației.

UCV parcurge în mod sistematic procedurile de evaluare externă a calității educației, în conformitate cu legislația și standardele ARACIS, programele de studii fiind supuse evaluărilor periodice în vederea menținerii acreditării. Instituția implementează un sistem de management al calității coordonat de Departamentul de Management al Calității, care asigură monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale și de cercetare, precum și respectarea standardelor naționale și internaționale de calitate.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

În cadrul FEFS Craiova se desfășoară următoarele programe de studii în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice:

Licență – 4 programe: Educație Fizică și Sportivă la Craiova și Drobeta Turnu Severin; Kinetoterapie și Motricitate Specială la Craiova și Drobeta Turnu Severin;

Master – 4 programe: Activitate Motrică Extracurriculară și Curriculară, Performanță în Sport, Kinetoterapie în reeducare neuromotorie, Managementul Organizațiilor și Evenimentelor sportive;

Doctorat - domeniul de doctorat Știința Sportului și Educației Fizice, din cadrul Școlii doctorale Științe Sociale și Umaniste.

Programul de studii universitare de licență Educație fizică și sportivă (EFS), organizat în cadrul Centrului Universitar Drobeta-Turnu Severin al Universității din Craiova (CUDTS), funcționează în prezent conform prevederilor HG nr. 412/2024 și deține calificativul „Încredere”, obținut în urma ultimei evaluări externe, are o durată de 3 ani, un număr total de 180 credite ECTS și o capacitate maximă de școlarizare de 60 de studenți.

Programul a evoluat constant de la înființarea sa în cadrul CUDTS, începând cu anul 2005, fiind acreditat în anul 2011. În contextul procesului Bologna și al reformelor din învățământul superior, au fost realizate permanent măsuri de modernizare curriculară, dezvoltare a infrastructurii, integrare a tehnologiilor informaționale și consolidare a activităților de cercetare și cooperare internațională.

De la ultima evaluare externă, una dintre cele mai importante schimbări a vizat actualizarea conținutului planului de învățământ, în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii și cu standardele ocupaționale relevante. Au fost introduse discipline noi care facilitează dezvoltarea competențelor profesionale solicitate de angajatori și asigură o mai bună pregătire pentru continuarea studiilor la nivel de masterat și doctorat. Aceste modificări au rezultat în urma consultărilor sistematice cu studenții, absolvenții și reprezentanții mediului socio-economic și educațional.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În vederea întocmirii REE, au fost analizate: REI și anexe, anexe suplimentare – 3, precum și o serie informații extrase din întâlnirile programate pe parcursul vizitei. De asemenea, în vederea certificării transparenței informațiilor au fost analizate informațiile publice postate pe site-ul UCV.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizitarea bazei materiale, cu următoarele locații: Sala de curs cu capacitate de 50 locuri, sala de seminar cu capacitate de 50 locuri, 1 sala lucrări practice anatomie/fiziologie, sala de activități sportive (fitness, gimnastică, atletism, tenis de masă, badminton), terenuri în aer liber (baschet, minifotbal, handbal) precum și biblioteca din cadrul CUDTS.

Au fost organizate întâlniri programate, conform calendarului stabilit, cu reprezentanții UCV și cu persoanele implicate în gestionarea programului de EFS, respectiv reprezentanți ai facultății și departamentului de specialitate, ai structurilor de asigurare a calității (CEAC), ai Comisiei de Etică, responsabili ai laboratoarelor de cercetare, precum și cu studenți, absolvenți și angajatori relevanți pentru domeniu.

Întâlnirile cu studenții, absolvenții și angajatorii s-au desfășurat la Drobeta Turnu-Severin în ziua de 16.06.2026.

- Alte metode sau aspecte relevante

Recomandări conform Raport ARACIS 25.11.2021

- actualizarea permanentă a planului de învățământ conform noilor reglementări și a standardelor ARACIS;

Planul de învățământ a fost actualizat conform noilor standarde ARACIS și în acord cu reglementările naționale și internaționale privind formarea pentru ocupația de fizioterapeut. *Recomandare implementată.*

- se recomandă ca toate fișele disciplinelor să aibă, distinct prevăzute, specificații privind predarea online;

Nu mai este cazul. Activitățile din cadrul programului de studii se desfășoară față în față.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV dispune de un sistem managerial și administrativ funcțional, organizat în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările interne asumate prin Carta UCV. Structurile de conducere instituțională și academică sunt reprezentate de Senatul Universității, Consiliul de Administrație, rector, prorectori, decani, prodecani și directori de departament, structuri constituite și funcționând conform metodologiilor și regulamentelor interne aprobate, respectiv Carta universității, metodologiile de alegeri la nivelul universității, organigrama universității.

Procesul managerial și administrativ este susținut de un cadru procedural și normativ actualizat periodic, care reglementează activitățile academice, administrative și de cercetare. De exemplu, funcționarea structurilor administrative se realizează în baza documentului Regulamentele de funcționare, iar activitatea de cercetare este organizată conform Regulamentului de organizare și coordonare a activității de cercetare științifică în Universitatea din Craiova.

În domeniul asigurării calității și eticii universitare, UCV dispune de structuri dedicate, respectiv CEAC, DMC, Consiliul Calității, precum și de un Cod de Etică Universitară, aplicat și monitorizat prin activitatea Comisiei de Etică a Universității din Craiova și prin elaborarea periodică a Raportului Comisiei de etică.

Programul de studii EFS-CUDTS beneficiază de mecanisme instituționale clare privind managementul procesului educațional, admiterea, evaluarea și monitorizarea studenților, activitatea de tutoriat și finalizarea studiilor. Activitatea acestui program este reglementată prin o serie de documente aferente: admitere, regulamente studenți, proceduri finalizare studii, tutoriat, precum și regulamente, metodologii UCV.

Activitatea academică și administrativă beneficiază de sprijinul structurilor instituționale de orientare și consiliere profesională, prin intermediul CCOC, care monitorizează parcursul academic și inserția profesională a studenților și absolvenților.

✓ **Analiza situației de fapt**

Sistemul de management instituțional implementat la nivelul UCV demonstrează existența unui cadru coerent și funcțional de organizare și administrare a programului de studii EFS. Existența unor structuri de conducere clar definite, precum și a unui ansamblu de regulamente și metodologii actualizate periodic, contribuie la asigurarea stabilității și eficienței procesului decizional și administrativ. Documentele justificative relevante sunt: Carta Universității din Craiova, Metodologiile de Alegeri la nivelul UCV, Regulamentele de funcționare.

Comisia constată un mecanism instituțional de asigurare și monitorizare a calității, bazat pe activitatea structurilor dedicate (CEAC, DMC, Consiliul Calității) și pe utilizarea feedback-ului provenit de la studenți și alte părți interesate cu atribuții și în cadrul CUDTS. Acest mecanism contribuie la îmbunătățirea continuă a procesului educațional și la monitorizarea respectării standardelor ARACIS.

Astfel, procesele educaționale și administrative sunt susținute de proceduri operaționale clare privind admiterea, evaluarea studenților, tutoriatul și finalizarea studiilor, ceea ce asigură transparența și predictibilitatea activităților academice. Documentele justificative sunt referitoare la admitere, regulamente studenți, proceduri finalizare studii, tutoriat.

✓ **Exemple de bună practică**

Existența unui sistem integrat de management academic și administrativ, fundamentat pe metodologii și regulamente revizuite periodic și corelate cu legislația națională în vigoare.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV promovează un proces decizional participativ și transparent, prin implicarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate în elaborarea, adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor instituționale. Acest demers are la bază consultarea permanentă a cadrelor didactice, studenților, absolvenților și reprezentanților mediului socio-economic, în vederea adaptării activităților academice la cerințele actuale ale învățământului superior și ale pieței muncii.

Regulamentele și metodologiile instituționale sunt revizuite periodic, atât în raport cu modificările legislative, cât și în funcție de feedback-ul primit din partea comunității academice și a partenerilor externi. Procesul de consultare și transparență este susținut prin dezbaterile documentelor în cadrul structurilor academice și administrative ale universității (Consiliul Facultății, Senat UCV, Hotărâri Senat UCV), respectiv regulamente, metodologii UCV și proceduri.

În vederea consolidării relației cu mediul socio-economic și cu potențialii angajatori, UCV organizează activități și evenimente dedicate orientării profesionale și promovării ofertei educaționale, precum Forumul Carierei.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază existența unui mecanism funcțional și transparent de consultare și implicare a părților interesate în activitățile de elaborare și actualizare a regulamentelor și metodologiilor universitare. Dezbaterile documentelor în cadrul structurilor academice și administrative, precum și participarea reprezentanților studenților în Consiliul Facultății și Senatul Universității, demonstrează aplicarea principiilor guvernanței participative și ale transparenței instituționale. Publicarea regulamentelor, metodologiilor și hotărârilor instituționale pe site-ul oficial al UCV demonstrează transparența decizională și comunicare instituțională.

Studenții participă activ la procesul decizional prin reprezentarea în structurile de conducere academică și administrativă, contribuind la elaborarea și revizuirea regulamentelor și metodologiilor instituționale.

✓ **Exemple de bună practică**

Organizarea periodică a evenimentului Forumul Carierei, care facilitează dialogul dintre mediul academic, studenți și angajatori

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Activitățile programului de studii EFS se desfășoară în cadrul infrastructurii FEFS și al Centrului Universitar Drobeta Turnu-Severin.

Programul de studii EFS care se desfășoară la Drobeta Turnu-Severin, a fost relocat temporar din spațiul în care și-a desfășurat activitatea până în acest moment, care a intrat în reabilitare în baza unui proiect. Ca urmare spațiile actuale, amenajate temporar, nu îndeplinesc cerințele pentru desfășurarea tuturor activităților aferente programului de studii.

Baza materială actuală a CUDTS este reprezentată de: Sala de curs cu capacitate de 50 locuri, sala de seminar cu capacitate de 50 locuri, 1 sala lucrări practice anatomie/fiziologie, sala de activități sportive (fitness, gimnastică, atletism, tenis de masă, badminton), terenuri în aer liber (baschet, minifotbal, handbal) precum și biblioteca din cadrul CUDTS.

Spațiile didactice sunt dotate cu echipamente corespunzătoare activităților de predare și învățare, asigurând desfășurarea activităților de curs și seminar.

Activitatea de cercetare a studenților din CUDTS este susținută prin accesul studenților și cadrelor didactice la infrastructura modernă din spațiile din Craiova din cadrul INCESA – Infrastructura de Cercetare în Științe Aplicate, unde FEFS dispune de două laboratoare specializate. În cadrul CUDTS nu este organizat un laborator de cercetare și nu este aparatură de cercetare specifică domeniului

Studenții beneficiază de acces la resurse de documentare și baze de date științifice prin intermediul Biblioteca CUDTS și al resurselor documentare ale facultății. Studenții au acces la biblioteca digitală a UCV.

Universitatea pune la dispoziția studenților infrastructură IT și platforme digitale de învățare, accesibile prin rețeaua gestionată de Serviciul de Informatică și Comunicații, precum și acces la platforma de e-learning a universității.

La nivelul CUDTS nu există posibilitatea de cazare în cămine studențești pentru studenții din localitățile învecinate.

Pentru consilierea și orientarea în carieră, la nivelul CUDTS există o persoană desemnată din cadrul UCV.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza infrastructurii disponibile evidențiază faptul că UCV - CUDTS dispune de o bază materială minimă care susține desfășurarea activităților didactice în special pentru lucrări practice, aferente programului de studii EFS.

Este necesară diversificarea spațiilor aferente programului EFS, respectiv amenajarea altor spații pentru activități practice specifice programului și dotarea corespunzătoare a acestora. .

De asemenea este necesară amenajarea unui spațiu destinat activității de cercetare specifice programului la Drobeta Turnu-Severin.

În ceea ce privește accesul la materialele didactice, acestea sunt asigurate prin accesul la platforma educațională și biblioteca digitală.

✓ **Exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

- Reabilitarea și modernizarea spațiilor destinate programului de studii EFS-CUDTS, în vederea asigurării unor condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice, dar mai ales practice și metodice, în concordanță cu specificul programului și cerințele actuale ale procesului educațional conform planului de învățământ.

- Extinderea și diversificarea infrastructurii specifice programului, prin amenajarea și dotarea unor spații dedicate activităților practice, metodice și de evaluare motrică (săli de sport, laboratoare pentru evaluarea capacității motrice și funcționale, spații pentru activități aplicative și de pregătire fizică), adaptate numărului de studenți, cerințelor curriculare și standardelor de calitate ARACIS.

- Consolidarea capacității de cercetare la nivelul programului de studii, prin dezvoltarea unei infrastructuri de cercetare specifice domeniului Știința sportului și educației fizice, inclusiv prin amenajarea și dotarea unor laboratoare de evaluare motrică, biomecanică, fiziologie a efortului și analiză a performanței sportive, care să sprijine activitatea didactică, cercetarea științifică și formarea competențelor profesionale ale studenților.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.2.2.1**

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

FEFS, asigură gestionarea și întreținerea bazei materiale utilizate pentru desfășurarea programului de studii EFS. Managementul bazei materiale este susținut prin investiții în infrastructura educațională și de cercetare, inclusiv prin realizarea unei clădiri noi în cadrul Proiectului POR Competiția 2020–2024, destinată activităților didactice și aplicative specifice domeniului.

Întreținerea și funcționarea bazei materiale sunt susținute de serviciile administrative ale UCV, care gestionează activitățile de achiziție de produse și servicii, precum și mentenanța spațiilor destinate activităților didactice, de cercetare și de cazare.

Utilizarea spațiilor de învățământ este organizată în concordanță cu activitățile prevăzute în orarul programului de studii.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza infrastructurii și a modului de gestionare a bazei materiale evidențiază preocuparea constantă a UCV și a FEFS pentru asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activităților didactice, de cercetare și administrative aferente programului de studii EFS – CUDTS în locația actuală. Investițiile realizate în infrastructura educațională și dezvoltarea spațiilor specializate demonstrează orientarea instituției spre modernizarea continuă a procesului instructiv-educativ și adaptarea acestuia la cerințele actuale ale domeniului precum și declarația instituției referitoare la asigurarea condițiilor pentru desfășurarea acestui program de studii la CUDTS.

✓ **Exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.1**

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV asigură acoperirea completă a activităților didactice prevăzute în planul de învățământ prin personal didactic cu pregătire adecvată domeniului programului de studii. La programul de licență EFS la Drobeta-Turnu Severin desfășoară activități didactice 30 de cadre didactice titulare din cadrul DTMAM, la care se adaugă 4 cadre didactice din Departamentul KMS și 2 cadre didactice asociate.

Cadrele didactice titulare ale disciplinelor îndeplinesc cel puțin una dintre condițiile prevăzute de standardele ARACIS pentru predare la program.

La nivelul FEFS există 54 de cadre didactice titulare, dintre care 40 dețin titlul de doctor, iar structura personalului cuprinde profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari și asistenți universitari, conform Statului de funcții.

✓ **Analiza situației de fapt**

Programul de studii dispune de un corp academic suficient numeric și adecvat profesional pentru realizarea activităților didactice și practice. Personalul didactic implicat în program îndeplinește cerințele privind calificarea academică și competențele profesionale specifice disciplinelor predate, ceea ce asigură concordanța dintre pregătirea personalului și conținutul curricular.

Procesul de recrutare și promovare a personalului didactic se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și cu standardele CNATDCU, precum și cu criteriile specifice facultății.

La programul de studii EFS (la Drobeta Turnu Severin), conform anexei suplimentare 1, acoperirea fracțiilor de normă este următoarea:

Total fracții normă/program – 8,46

Acoperire cu cadre didactice titulare, 8,15 fracții de normă = **96,33 %** din care posturi superioare 4,60 = **56,4%**:

Profesor universitar - 0,33 fracții de normă = 4,00%

Conferențiar universitar – 4,27 fracții de normă = 52,4%

Cadre didactice asociate – 0,31 fracții de normă = 3,67%

Pentru programul EFS – la Drobeta Turnu-Severin, sunt 2 cadre didactice asociate care predau la program.

În ceea ce privește capacitatea de școlarizare în domeniul de licență Educație fizică și sport, calculat având în vedere capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS pentru domeniul de licență mai sus menționat și domeniul de masterat Știința Sportului și Educației Fizice, situația este prezentată în anexa suplimentară 2.

Conform acesteia, raportul cadre didactice / studenți este $59/1220$ studenți = $1/20,67$, ceea ce se încadrează în standardele specifice ARACIS (1 CD / 25 stud).

✓ **Exemple de bună practică**

Programul de studii beneficiază de un colectiv academic consolidat, alcătuit din cadre didactice titulare cu pregătire și expertiză relevante în domeniul Știința sportului și educației fizice,

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
------------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV asigură condiții adecvate pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare, administrative și de suport, prin intermediul infrastructurii educaționale, al resurselor materiale și al structurilor administrative specializate. Activitatea personalului didactic și administrativ se desfășoară în spații moderne și funcționale, adaptate specificului programului de studii EFS.

Cadrele didactice și personalul administrativ beneficiază de acces la infrastructura IT și de comunicații a universității, gestionată de Serviciul de Informatică și Comunicații, precum și de acces la platforme digitale și baze de date academice necesare activităților educaționale și de cercetare.

UCV dispune de structuri și mecanisme instituționale pentru asigurarea calității și pentru sprijinirea dezvoltării profesionale a personalului, prin intermediul DMC și al structurilor de management academic și administrativ.

Cadrele didactice sunt implicate în activități de cercetare științifică, proiecte academice și programe de perfecționare profesională, în concordanță cu strategia instituțională și cu obiectivele programului de studii EFS.

✓ **Analiza situației de fapt**

UCV asigură un mediu academic și profesional adecvat pentru desfășurarea activităților personalului didactic, auxiliar și administrativ implicat în programul de studii EFS prin facilitățile din Craiova.

Infrastructura educațională și de cercetare modernizată permite desfășurarea activităților didactice și științifice în condiții optime și facilitează dezvoltarea profesională continuă a personalului academic și administrativ. Accesul la laboratoare moderne, baze de date internaționale și platforme digitale contribuie la actualizarea permanentă a competențelor profesionale și la integrarea tehnologiilor moderne în activitatea academică.

Existența structurilor instituționale dedicate managementului calității și dezvoltării organizaționale susține implementarea unor politici coerente privind evaluarea și îmbunătățirea activităților profesionale și academice.

✓ **Exemple de bună practică**

Funcționarea structurilor instituționale de management al calității și monitorizare a activităților academice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV aplică proceduri de recrutare și promovare a personalului didactic în conformitate cu prevederile legislației naționale și cu reglementările instituționale proprii. Politica de recrutare reflectă autonomia universitară în domeniul resurselor umane, departamentele având responsabilitatea propunerii posturilor pentru concurs și promovare, acestea fiind ulterior avizate de Consiliul facultății și Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universității. Procesul este susținut prin Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, publicată pe site-ul instituției, precum și prin publicarea anunțurilor de concurs, asigurând accesul liber al tuturor candidaților la informațiile relevante.

✓ **Analiza situației de fapt**

Procedurile de recrutare sunt aliniate cadrului legislativ național și sunt implementate transparent, prin utilizarea unor metodologii instituționale publice și prin publicarea informațiilor privind concursurile pentru ocuparea posturilor didactice. S-a identificat mecanismul de aprobare a posturilor, implicarea structurilor academice și administrative și accesul public la documentele de recrutare.

✓ **Exemple de bună practică**

Publicarea integrală a metodologiilor de recrutare și a anunțurilor de concurs pe site-ul instituției, asigurând transparența procesului de selecție.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

**Indicatorul
I.P.A.4.1.1**

Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV dispune de infrastructură digitală și informatică, care susține activitățile didactice, administrative și de cercetare aferente programului de studii EFS. Rețeaua ITC a universității – CUDTS, include toate spațiile de învățământ și spațiile administrative, fiind administrată de Serviciul de Informatică și Comunicații.

UCV - CUDTS utilizează platforme de e-learning și sisteme informatice dedicate procesului educațional și administrativ, care facilitează gestionarea activităților didactice, evaluarea studenților și accesul la resurse educaționale. Cadrele didactice pun la dispoziția studenților materiale didactice în format electronic, inclusiv prin intermediul platformei EvStud a UCV.

Accesul la resurse informaționale și baze de date academice este asigurat prin intermediul Bibliotecii UCV și al accesului online la baze de date internaționale precum SpringerLink, Scopus, Proquest și Oxford Online Journal.

Procesul administrativ și academic este susținut și prin utilizarea sistemelor informatice pentru evidența studenților și monitorizarea activităților educaționale.

✓ **Analiza situației de fapt**

UCV dispune de sisteme și platforme informatice adecvate pentru susținerea activităților academice și administrative aferente programului de studii EFS.

Infrastructura IT și accesul la platformele digitale facilitează comunicarea între cadre didactice și studenți, accesul la resurse educaționale și desfășurarea activităților de predare, evaluare și monitorizare academică, activitatea de documentare și cercetare științifică a studenților și cadrelor didactice și facilitează integrarea informațiilor actuale și relevante în procesul didactic.

În vederea aplicării procedurilor antiplagiat, UCV utilizează programul sistemantiplagiat.ro

✓ **Exemple de bună practică**

Utilizarea platformei EvStud a UCV pentru distribuirea materialelor didactice și susținerea procesului de învățare.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul de studii EFS este organizat în conformitate cu principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), fiind structurat astfel încât să asigure dobândirea rezultatelor învățării și a competențelor specifice calificării. Planul de învățământ include discipline fundamentale, de specialitate și complementare, precum și activități de practică, cercetare și evaluare, care contribuie integrat la formarea profesională a absolvenților.

Programul este proiectat pornind de la profilul calificării și de la rezultatele învățării asumate, acestea fiind corelate cu cerințele ocupaționale și cu standardele naționale specifice domeniului Știința sportului și educației fizice. Structura curriculară permite dezvoltarea progresivă a competențelor profesionale și transversale, prin activități de predare, învățare, practică de specialitate și evaluare.

De asemenea, programul include activități de practică de specialitate, activități de cercetare și elaborarea lucrării de licență, care contribuie la consolidarea rezultatelor învățării și la pregătirea pentru integrarea profesională.

✓ **Analiza situației de fapt**

Programul de studii este construit într-o manieră coerentă și progresivă, existând o corelare între rezultatele învățării, competențele urmărite, conținuturile disciplinelor și modalitățile de evaluare. Structura curriculară asigură acumularea graduală a cunoștințelor, deprinderilor și competențelor necesare calificării universitare.

Experiențele de învățare oferite studenților integrează activități teoretice, practice și de cercetare, favorizând formarea profesională completă și dezvoltarea competențelor necesare exercitării profesiei. Totodată, existența practicii de specialitate și a practicii pedagogice facilitează transferul cunoștințelor teoretice în contexte reale de activitate profesională.

Constatări din planul de învățământ:

- Numărul total de credite pe semestru este de 30, pe ciclu de studii 180.
- 1 ECTS = 25 ore
- Media numărului de ore pe săptămână este de 24,67 ore, ultimul semestru cu 12 săptămâni = total 2072 ore.
- Numărul de ore alocare DOP reprezintă un procent de **23,65%** - situație de conformitate cu standardul ARACIS care prevede minimum 15%
- Numărul orelor de practică: 84 (standard ARACIS – 84)
- Numărul orelor pentru stagiul de licență: **70 ore** (standard ARACIS – 56).
- Raportul între numărul de ore de aplicare practică (1372) și numărul de ore de curs (700) este de 1293 / 1064 = 1,96 / 1.
- Disciplina Etică și integritate academică este disciplină opțională în planul de învățământ.
- Activitatea este propusă pentru întreaga capacitate de școlarizare a se desfășura cu 1 serie de curs / 2 grupe de seminar / 2 grupe LP = 60 de locuri.

✓ **Exemple de bună practică**

Integrarea activităților de practică de specialitate, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale aplicative.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul EFS funcționează în conformitate cu prevederile actelor normative care reglementează organizarea și desfășurarea studiilor universitare, precum și cu condițiile stabilite prin actul de autorizare/acreditare emis de organismele competente. Organizarea programului este realizată în concordanță cu legislația națională în vigoare, cu prevederile Cartei universitare, ale regulamentelor instituționale și ale deciziei ARACIS din 25.11.2021.

Structura programului de studii, durata studiilor, forma de învățământ, numărul de credite de studii transferabile, planul de învățământ, fișele disciplinelor și procedurile de evaluare sunt conforme cu documentele aprobate la nivel instituțional și cu cerințele cadrului național al calificărilor.

Programul urmărește formarea de competențe profesionale și transversale relevante pentru calificarea obținută, în concordanță cu misiunea universității, cu cerințele pieței muncii și cu idealul educațional al învățământului superior, respectiv dezvoltarea profesională, științifică, civică și etică a studenților.

Instituția a obținut validarea calificării pentru prezenta evaluare, conform adeverinței 3115/21.01.2026.

Pe perioada școlarizării, nu a fost depășită capacitatea de școlarizare stabilită de ARACIS, conform ultimei evaluări din 25.11.2021, respectiv 60 de studenți. Astfel, pentru anul I pentru fiecare promoție, au fost înmatriculați: 2021 – 2022 – 59 stud; 2022 – 2023 – 59 stud; 2023 – 2024 – 46 stud; 2024 – 2025 – 52 stud; 2025 – 2026 – 57 stud.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza documentelor instituționale, a modului de implementare a programului și a constatărilor la vizită, rezultă că acesta funcționează în parametrii aprobați prin actul de acreditare/autorizare. Numărul de ani de studiu, forma de organizare, structura curriculară, distribuția creditelor ECTS și modalitățile de evaluare respectă cerințele legislative și standardele de calitate aplicabile.

Rezultatele învățării sunt definite clar și sunt corelate cu competențele aferente calificării universitare. Activitățile didactice, de practică și de evaluare sunt proiectate astfel încât să contribuie la atingerea obiectivelor programului și la formarea profilului profesional al absolventului.

Includerea stagiilor practice și colaborarea cu 3 instituții din domeniu (școli) sau factori locali (Primărie, Consiliul Județean, Direcția Județeană pentru Tineret și Sport) reprezintă un element esențial pentru dezvoltarea competențelor profesionale aplicative și pentru integrarea absolvenților pe piața muncii.

✓ **Exemple de bună practică**

Asigurarea unui cadru diversificat de formare practică prin organizarea de stagii obligatorii și facultative la parteneri locali.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

**Indicatorul
I.P.B.2.1.1**

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul EFS este proiectat în concordanță cu cerințele nivelului 6 CNC/EQF și cu standardele specifice domeniului. Rezultatele învățării sunt formulate în termeni de cunoștințe, aptitudini și responsabilitate/autonomie și sunt reflectate în planul de învățământ, fișele disciplinelor și suplimentul la diplomă. Acestea sunt corelate cu competențele profesionale și transversale aferente calificării și cu ocupațiile pentru care programul pregătește absolvenți.

Structura curriculară asigură dezvoltarea progresivă a competențelor prin discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și prin activități practice, pedagogice și de cercetare, care contribuie la atingerea rezultatelor învățării asumate la nivelul programului.

Programul este dezvoltat în concordanță cu standardele ocupaționale ESCO și cu ocupațiile prevăzute în COR, respectiv: Cod COR: 233002 profesor în învățământul gimnazial, 234101 profesor în învățământul primar.

✓ **Analiza situației de fapt**

Există o corelare directă între rezultatele învățării, competențele vizate și nivelul calificării. Rezultatele învățării descriu cunoștințele teoretice, competențele practice și capacitatea de asumare a responsabilităților profesionale specifice unui absolvent de studii universitare de licență.

Conținutul disciplinelor, metodele de predare și strategiile de evaluare permit dobândirea și verificarea progresivă a competențelor aferente calificării, asigurând concordanța dintre profilul absolventului și cerințele

ocupaționale ale domeniului. Activitățile practice și stagiile de practică contribuie la consolidarea rezultatelor învățării și la dezvoltarea autonomiei profesionale, în acord cu descriptorii nivelului de calificare.

✓ **Exemple de bună practică**

Corelarea explicită a rezultatelor învățării cu competențele profesionale și transversale prevăzute în calificarea înregistrată în RNCIS

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul de studii de licență EFS este proiectat astfel încât rezultatele așteptate ale învățării să fie corelate cu competențele profesionale și transversale necesare exercitării ocupațiilor pentru care pregătește absolvenți. Programul vizează formarea competențelor necesare pentru ocupațiile: Cod COR 233002 – Profesor în învățământul gimnazial; Cod COR 234101 – Profesor în învățământul primar.

Rezultatele învățării sunt integrate în documentele curriculare ale programului și în fișele disciplinelor, fiind formulate în concordanță cu standardele ARACIS și cu cerințele calificării.

✓ **Analiza situației de fapt**

Curriculumul este construit astfel încât să permită dobândirea competențelor necesare activităților didactice, metodice și educaționale specifice profesiei de profesor de educație fizică și sport.

Rezultatele învățării sunt transpuse în conținuturile disciplinelor și în activitățile practice, asigurând dezvoltarea cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor prevăzute de standardele ocupaționale și de descriptorii ESCO.

✓ **Exemple de bună practică**

Corelarea explicită a rezultatelor învățării cu ocupațiile și competențele prevăzute în COR și ESCO.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

FEFS implementează principiile învățării centrate pe student printr-un curriculum flexibil și adaptabil.

Activitatea didactică este orientată spre dezvoltarea competențelor și atingerea rezultatelor învățării asumate de programul de studii, utilizând metode interactive de predare și învățare bazate pe interrelaționare, dezbateri și participare activă a studenților. Cadrele didactice utilizează în procesul educațional resurse informatice moderne și tehnologii digitale, precum: platforma e-learning, e-mail, pagini web, bibliotecă virtuală, resurse educaționale în format electronic.

Pentru facilitarea accesului la resurse educaționale și a comunicării cu studenții, materialele didactice și fișele disciplinelor sunt încărcate pe platforma Evidența studenților.

Fișele disciplinelor includ informații privind distribuția fondului de timp alocat activităților didactice directe, studiului individual, documentării suplimentare și activităților practice, ceea ce reflectă orientarea procesului educațional către nevoile și ritmul individual de învățare al studentului.

Metodele de predare sunt menționate, și asigură atingerea rezultatelor previzionate ale învățării, fiind integrate atât activități didactice directe, cât și activități de studiu individual și aplicații practice.

✓ **Analiza situației de fapt**

Principiile învățării centrate pe student sunt integrate atât la nivel curricular, cât și la nivelul strategiilor didactice utilizate. Curriculumul este conceput pentru a răspunde nevoilor de formare ale studenților și cerințelor mediului profesional, iar metodele de predare favorizează participarea activă, dezvoltarea gândirii critice și asumarea responsabilității pentru propriul proces de învățare.

Cadrele didactice utilizează resursele digitale și asigură accesul la materiale didactice. Comunicarea permanentă dintre cadrele didactice și studenți, specifică domeniului, facilitează monitorizarea progresului academic și adaptarea procesului de predare la nevoile individuale ale studenților.

Prin organizarea de evenimente științifice, concursuri și conferințe, studenții pot să-și dezvolte abilitățile într-un cadru competitiv, dar echitabil, având șansa de a excela în domeniul de interes.

✓ **Exemple de bună practică**

Utilizarea metodelor interactive de predare la unele discipline (dezbateri, interrelaționare, participare activă).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Există relații de colaborare dezvoltate de-a lungul timpului cu departamente, facultăți și institute de cercetare din țară și din străinătate, atât în domeniul didactic, cât și în cercetare. Programele de mobilitate internațională au permis realizarea unor schimburi importante de cadre didactice și studenți cu universități vest-europene.

Mobilitățile studenților se realizează prin programul Erasmus+, conform metodologiei prevăzute în Ghidul Erasmus+, disponibil pe site-ul UCV.

Studenții programului participă periodic la evenimente coordonate de specialiști internaționali cu care există acorduri Erasmus. La nivelul Universității din Craiova este implementată o Procedură de recunoaștere a creditelor de studii și a rezultatelor obținute în cadrul mobilităților.

✓ **Analiza situației de fapt**

FEFS facilitează accesul studenților la burse Erasmus+, oferindu-le posibilitatea de a studia în universități partenere din Europa. Aceste mobilități contribuie la dezvoltarea competențelor academice și interculturale ale participanților. Din discuțiile purtate cu studenții și absolvenți s-a identificat un interes scăzut al studenților pentru mobilități.

În perioada evaluată, 1 student al programului EFS – CUDTS a efectuat mobilități Erasmus.

✓ **Exemple de bună practică**

Transparența tuturor informațiilor care facilitează accesul studenților la burse Erasmus

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV își asumă asigurarea oportunităților echitabile pentru studenți prin implementarea unor politici și practici care permit fiecărui student să își valorifice potențialul, indiferent de stilul de învățare sau de abilitățile individuale. Printr-o abordare adaptativă și incluzivă, FEFS creează un mediu academic favorabil dezvoltării tuturor studenților, oferindu-le resursele și suportul necesar pentru succesul academic și profesional. Studenții beneficiază de oportunități echitabile în procesul educațional, în concordanță cu potențialul și aspirațiile lor, fiind luate în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare

✓ **Analiza situației de fapt**

Serviciile oferite de UCV studenților se concretizează în: transport, evenimente culturale sportive, practică, schimburi de experiență și mobilități, tabere, consiliere și orientare profesională, proiecte de reducere a abandonului școlar și alte forme de sprijin prin punerea la dispoziție a logisticii necesare pentru buna desfășurare a activității curente și pentru implementarea programelor și proiectelor.

✓ **Exemple de bună practică**

Asigurarea unui mediu academic care ia în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV asigură accesul studenților la resurse și servicii de sprijin destinate procesului de învățare, inclusiv pentru studenții cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Raportul evidențiază preocuparea instituției pentru dezvoltarea unui mediu educațional incluziv, prin furnizarea de servicii și resurse adaptate nevoilor individuale de învățare ale studenților.

Studenții UCV sunt implicați activ în organizarea și participarea la evenimente științifice, culturale, sportive, caritabile, de recreere și activități de voluntariat, precum și în atragerea de fonduri guvernamentale și europene, ceea ce contribuie la dezvoltarea experienței educaționale și a integrării acestora în comunitatea academică.

✓ **Analiza situației de fapt**

Serviciile oferite de studenți pentru studenți dar și de către UCV, se concretizează în reprezentare democratică, comisia de monitorizare, evenimente / proiecte organizate de și pentru studenți.

La programul de studii EFS-CUDTS nu sunt înmatriculați studenți cu CES sau dizabilități.

✓ **Exemple de bună practică**

Implicarea activă a studenților în evenimente științifice, culturale, sportive, caritabile și de voluntariat, care contribuie la dezvoltarea personală și profesională a acestora.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Rezultatele învățării reprezintă un element fundamental al procesului educațional, cu rolul de a clarifica așteptările studenților și cadrelor didactice privind cunoștințele, competențele și abilitățile care trebuie dobândite la finalul fiecărei discipline. Departamentul TMAM asigură descrierea rezultatelor învățării, facilitând un proces educațional structurat și predictibil pentru studenți.

Rezultatele învățării sunt formulate în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, iar atingerea acestora conduce la dobândirea competențelor specifice și transversale de către studenți și absolvenți. Acestea sunt aliniate

la Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și la Sistemul European de Transfer și Acumulare a Creditelor (ECTS), asigurând comparabilitatea internațională a programului.

Fiecare disciplină include obiective, care stabilesc direcțiile de studiu și elimină ambiguitățile referitoare la cunoștințele, abilitățile și nivelul de responsabilitate necesare promovării disciplinei. Fișele disciplinelor sunt disponibile atât în format digital, cât și în format fizic, încă de la începutul semestrului.

Rezultatele învățării sunt structurate astfel încât să ofere competențe aplicabile în educație și cercetare, iar curriculumul include stagii de practică și activități de cercetare educațională în instituții de învățământ preuniversitar.

✓ **Analiza situației de fapt**

Publicarea fișelor disciplinelor încă de la începutul semestrului facilitează informarea studenților cu privire la competențele urmărite, conținuturile studiate și modalitățile de evaluare. Utilizarea evaluărilor formative și sumative permite monitorizarea progresului studenților și verificarea gradului de atingere a rezultatelor învățării.

Rezultatele învățării sunt formulate într-o manieră accesibilă, contribuind parțial la înțelegerea de către studenți și cadrele didactice a obiectivelor și cerințelor disciplinelor. Corelarea rezultatelor învățării cu obiectivele disciplinelor și cu metodele de evaluare poate asigura o mai bună coerență a procesului educațional.

Analiza fișelor disciplinelor și a modului de corelare a rezultatelor învățării cu cele prevăzute în standardele ARACIS și în planul de învățământ, a fost îngreunată de lipsa unei corespondențe explicite între numerotarea rezultatelor învățării din planul de învățământ și cea utilizată în fișele disciplinelor aferente anului I de studii. Această situație reduce gradul de trasabilitate și îngreunează verificarea contribuției fiecărei discipline la realizarea rezultatelor învățării asumate la nivelul programului.

De asemenea, analiza formulării rezultatelor învățării din fișele disciplinelor evidențiază necesitatea unei descrieri mai complete a performanțelor vizate, prin precizarea explicită a domeniului de manifestare a performanței (obiectul și scopul acțiunii) și a contextului de manifestare a acestuia (relevanța socială și ocupațională), în vederea alinierii la principiile actuale de proiectare curriculară bazată pe rezultate ale învățării.

✓ **Exemple de bună practică**

Asigurarea accesului studenților la fișele disciplinelor în format digital și fizic încă de la începutul semestrului.

✓ **Recomandări**

- Revizuirea și actualizarea fișelor disciplinelor astfel încât formularea rezultatelor învățării să reflecte explicit performanțele vizate, prin precizarea clară a obiectului și scopului acțiunii, precum și a contextului profesional și social în care acestea se manifestă. Pentru o mai bună clarificare a modului de scriere a rezultatelor învățării, menționăm aspectele care trebuie să se regăsească în descrierea acestora (în planul de învățământ și în fișele disciplinelor):

- persoana care demonstrează rezultatul învățării - stud. /abs. – sunt menționate
- tipul performanței așteptate (indică nivelul de învățare- prin verb de acțiune) – sunt menționate
- domeniul de manifestare a performanței (ce obiect și ce scop are acțiunea) – nu sunt menționate
- contextul de manifestare a performanței (unde este relevantă social/ocupațional) – nu sunt menționate

- Asigurarea unei corelări explicite și unitare între rezultatele învățării prevăzute în planul de învățământ, standardele ARACIS și fișele disciplinelor, inclusiv prin utilizarea unei numerotări comune și a unor mecanisme de trasabilitate care să permită identificarea contribuției fiecărei discipline la realizarea competențelor programului.

- Dezvoltarea unor instrumente de monitorizare și evaluare a gradului de realizare a rezultatelor învățării la nivelul programului de studii, care să permită analiza sistematică a contribuției disciplinelor la formarea competențelor profesionale și transversale.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării în cadrul programului EFS-CUDTS se realizează prin evaluări desfășurate pe parcursul studiilor și prin examenele de finalizare a studiilor. Rezultatele învățării sunt corelate cu metodele de evaluare, astfel încât să existe coerență între obiectivele disciplinelor și modalitățile de verificare a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți.

Sunt utilizate atât evaluări formative – teste de progres și lucrări practice, cât și a evaluărilor sumative – examene finale și proiecte de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Modalitățile de examinare sunt corelate cu competențele așteptate în urma predării disciplinelor respective; pentru aceasta este prevăzută o evaluare formativă care asigură consecvență în învățare și, de asemenea, metode de evaluare prin lucrări independente care stimulează învățarea creativă.

Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz, ele fiind incluse în fișa disciplinelor. La examinarea studenților participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate.

Examenul de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ care urmărește verificarea acumulării de competențe prin însușirea cunoștințelor fundamentale și de specialitate. Temele de licență propuse sunt afisate pe portalul *Evidența studenților*, iar studenții le pot consulta folosind conturile lor instituționale.

Pentru promoția 2025, conform metodologiei proprii UCV, examenul de finalizarea studiilor s-a desfășurat exclusiv prin evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

✓ **Exemple de bună practică**

Utilizarea complementară a evaluărilor formative pentru unele discipline (teste de progres, lucrări practice) și a evaluărilor sumative (examene finale, proiecte de cercetare).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

**Indicatorul
I.P.B.6.1.1**

Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

FEFS desfășoară activități prin care să se faciliteze tranziția absolvenților de la mediul academic la piața muncii. Programul de studii este conceput astfel încât să răspundă cerințelor pieței muncii, iar pregătirea studenților este orientată spre dezvoltarea competențelor necesare integrării profesionale.

Raportul evidențiază existența unor relații de colaborare cu angajatori și cu mediul socio-economic, precum și preocuparea pentru adaptarea continuă a ofertei educaționale la cerințele acestora. De asemenea, curriculumul include activități practice și stagii de pregătire care contribuie la familiarizarea studenților cu mediul profesional și la dezvoltarea competențelor solicitate pe piața muncii.

✓ **Analiza situației de fapt**

Măsurile pentru facilitarea tranziției absolvenților de la mediul academic la piața muncii includ: colaborări cu mediul sportiv și oportunități de angajare, programe de mobilitate internațională, consiliere și orientare profesională, implicarea în activități de cercetare și proiecte aplicative.

✓ **Exemple de bună practică**

Integrarea activităților practice și a stagiilor de pregătire în curriculumul programului de studii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

**Indicatorul
I.P.B.7.1.1**

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Admiterea la programul de studii EFS - CUDTS se desfășoară în baza reglementărilor instituționale aprobate la nivelul UCV / FEFS. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și cu metodologia proprie de admitere a universității.

Informațiile referitoare la admitere sunt aduse la cunoștința candidaților prin publicarea metodologiei, a condițiilor de admitere, a numărului de locuri și a calendarului concursului pe site-ul universității și al facultății.

Procedurile de admitere sunt aplicate unitar pentru toți candidații, în conformitate cu principiile transparenței și ale egalității de șanse

✓ **Analiza situației de fapt**

Aplicarea metodologiei de admitere asigură selecția candidaților în condiții de echitate și transparență, oferind acces egal tuturor persoanelor interesate să urmeze programul de studii. Publicarea informațiilor relevante și utilizarea unor proceduri clar reglementate contribuie la desfășurarea transparentă a procesului de admitere.

Media de admitere se calculează astfel:

- Traseu aplicativ de evaluare a aptitudinilor motrice 70%
- Media de la examenul de bacalaureat -30%

✓ **Exemple de bună practică**

Publicarea metodologiei, calendarului și condițiilor de admitere pe site-urile instituționale, pentru asigurarea transparenței procesului de admitere.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV organizează admiterea la programele de studii universitare cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse pentru toți candidații. Procesul de admitere este reglementat prin metodologii și regulamente instituționale care asigură accesul nediscriminatoriu la educație și respectarea drepturilor tuturor candidaților.

Raportul evidențiază preocuparea instituției pentru sprijinirea grupurilor vulnerabile și pentru asigurarea accesului la studii al persoanelor aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv al candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. În cadrul procesului de admitere sunt aplicate măsuri care urmăresc facilitarea accesului acestor categorii de candidați la programele de studii universitare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Criteriile de admitere sunt clar definite, nu sunt discriminatorii și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, asigurându-i acestuia asimilarea rezultatelor învățării previzionate. Admiterea la programul de studii EFS - CUDTS se realizează pe baza unui examen de admitere care evaluează aptitudinile motrice ale candidaților. În afara criteriilor de admitere generale, cuprinse în Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la nivel de universitate, FEFS are prevăzute și criterii de departajare în cazul mediilor egale.

La programul de studii evaluat nu sunt înmatriculați studenți cu CES sau dizabilități.

✓ **Exemple de bună practică**

Asigurarea transparenței informațiilor privind admiterea prin publicarea metodologiilor și a condițiilor de acces pe canalele oficiale ale universității.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV își desfășoară activitatea academică în conformitate cu un set de reglementări menite să asigure un parcurs educațional coerent și eficient pentru studenți. Activitatea profesională a studenților este organizată în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care stabilește normele referitoare la organizarea și desfășurarea activităților academice, evaluarea și promovarea studenților, precum și procedurile

administrative asociate. Totodată, Codul drepturilor și obligațiilor studentului reglementează drepturile și responsabilitățile studenților înmatriculați în Universitatea din Craiova.

Regulamentele referitoare la activitatea studenților sunt disponibile și pe site-ul FEFS. Reglementările universitare definesc structura anului universitar, numărul de credite necesare pentru promovare, condițiile de acces la examene, obligațiile studenților privind frecvența și participarea la activitățile didactice, precum și respectarea standardelor academice.

Pentru studenții care întâmpină dificultăți academice, FEFS oferă mecanisme de sprijin, precum programe de tutoriat, consiliere academică și sesiuni suplimentare de pregătire. De asemenea, universitatea încurajează participarea studenților la activități extracurriculare, stagii de practică și programe de internship, dezvoltate prin parteneriate cu instituții de specialitate – 6 protocoale de colaborare încheiate.

✓ **Analiza situației de fapt**

FEFS aplică în activitatea curentă prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și ale Codului drepturilor și obligațiilor studentului, asigurând astfel un mediu academic echitabil și transparent.

În același timp, măsurile de sprijin academic și oportunitățile de participare la activități practice și extracurriculare contribuie la dezvoltarea profesională și personală a studenților.

✓ **Exemple de bună practică**

Aplicarea consecventă a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a Codului drepturilor și obligațiilor studentului, pentru asigurarea unui mediu academic echitabil și transparent.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

FEFS dezvoltă și menține relații de colaborare cu instituții de învățământ superior și cercetare din țară și din străinătate, în vederea susținerii mobilității academice și a cooperării în activitatea didactică și de cercetare. UCV are un Departament de Relații Internaționale

Au fost dezvoltate relații de colaborare cu departamente, facultăți și institute de cercetare, atât în domeniul didactic, cât și în domeniul cercetării științifice. Aceste colaborări au permis realizarea unor schimburi importante de cadre didactice și studenți cu universități din spațiul european. Mobilitățile academice sunt realizate în principal prin intermediul programului Erasmus+, în baza acordurilor instituționale existente.

De asemenea, studenții și cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități academice și științifice organizate împreună cu partenerii internaționali, contribuind astfel la dezvoltarea competențelor profesionale și la creșterea vizibilității internaționale a programului de studii.

✓ **Analiza situației de fapt**

Cadru instituțional este favorabil dezvoltării relațiilor de cooperare academică și științifică la nivel național și internațional. Prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale al Universității din Craiova și al acordurilor de colaborare încheiate cu instituții de învățământ superior și cercetare din țară și din străinătate, FEFS creează oportunități pentru participarea studenților și cadrelor didactice la activități de mobilitate academică, schimb de experiență și cooperare în domeniul didactic și al cercetării.

În perioada evaluată, la FEFS, s-au efectuat mobilități în baza acordurilor cu 16 parteneri.

✓ **Exemple de bună practică**

Dezvoltarea și menținerea unor colaborări internaționale cu universități, facultăți și institute de cercetare din străinătate.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Învățarea bazată pe investigație științifică permite studenților să dobândească abilități de analiză, documentare și interpretare a datelor, favorizând participarea activă la procesul de învățare și dezvoltarea capacității de rezolvare a problemelor specifice domeniului.

Activitatea didactică este susținută de rezultatele cercetării științifice realizate de cadrele didactice, iar studenții sunt implicați în activități de cercetare și documentare specifice domeniului.

Curriculumul programului include activități și discipline care dezvoltă competențe de investigare, analiză și interpretare a informațiilor științifice, contribuind la formarea unei gândiri critice și reflexive.

Totodată, valorificarea rezultatelor cercetării în activitățile didactice contribuie la actualizarea permanentă a conținuturilor educaționale și la apropierea procesului de formare de evoluțiile recente ale domeniului.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza fișelor disciplinelor și a resurselor bibliografice aferente programului de studii evidențiază existența unor surse de documentare relevante pentru susținerea procesului didactic și pentru atingerea rezultatelor învățării asumate. Bibliografia recomandată include lucrări de specialitate din domeniu, contribuind la fundamentarea teoretică și practică a disciplinelor din planul de învățământ.

Cu toate acestea, se constată că nu toate disciplinele includ în bibliografie suporturi de curs elaborate de titularii disciplinelor, deși elaborarea și actualizarea materialelor didactice proprii reprezintă o responsabilitate a titularului de curs și constituie un element important pentru adaptarea conținuturilor la specificul programului de studii și la rezultatele învățării urmărite. De asemenea, valorificarea în bibliografie a rezultatelor cercetărilor științifice proprii ale cadrelor didactice poate contribui la consolidarea legăturii dintre activitatea didactică și cea de cercetare, precum și la promovarea rezultatelor științifice obținute la nivelul facultății.

✓ **Exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

- Elaborarea, actualizarea și includerea în bibliografia disciplinelor a suporturilor de curs și a altor materiale didactice proprii realizate de titularii disciplinelor, în vederea asigurării unei corelări mai bune între conținuturile predate, rezultatele învățării și specificul programului de studii.
- Încurajarea valorificării rezultatelor cercetării științifice desfășurate de cadrele didactice prin integrarea publicațiilor proprii relevante în bibliografia disciplinelor, cu respectarea principiilor de actualitate, relevanță și calitate academică.
- Revizuirea periodică a bibliografiilor disciplinelor pentru a asigura un echilibru între literatura de specialitate consacrată, resursele educaționale proprii și contribuțiile științifice recente ale titularilor de curs.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Cadrele didactice ale Departamentului de TMAM, implicate în programul de studii EFS-CUDTS, desfășoară activități de cercetare în concordanță cu direcțiile strategice de cercetare ale UCV și cu direcțiile de cercetare de excelență ale universității. Direcțiile de cercetare sunt reflectate în publicațiile membrilor departamentului și sunt relevante pentru programul de studii evaluat.

Cadrele didactice publică în mod constant în reviste științifice indexate în baze de date internaționale, precum ISI Web of Science și Scopus, iar experiența dobândită este valorificată în elaborarea aplicațiilor pentru granturi de cercetare în cadrul competițiilor UEFISCDI.

Membrii departamentului participă la manifestări științifice naționale și internaționale și sunt implicați în rețele academice și științifice europene, contribuind la creșterea vizibilității și recunoașterii internaționale a activității de cercetare.

Departamentul organizează anual conferința internațională „Physical exercises – a complex and modern way to promote healthy living”, iar articolele selectate sunt publicate în revista JSKM. Totodată, UCV organizează anual, începând cu anul 2016, „Gala Cercetării”, în cadrul căreia sunt premiate rezultatele deosebite obținute de cadrele didactice și cercetători.

✓ **Analiza situației de fapt**

Vizibilitatea rezultatelor cercetării este susținută prin participarea cadrelor didactice la workshopuri, conferințe și congrese organizate de instituții și asociații profesionale de specialitate.

Publicarea constantă a rezultatelor cercetării în reviste de prestigiu și participarea la rețele academice și științifice contribuie la consolidarea recunoașterii naționale și internaționale a activității de cercetare desfășurate în cadrul departamentului. Activitatea de cercetare este astfel valorificată atât prin diseminarea rezultatelor, cât și prin dezvoltarea de proiecte și aplicații pentru finanțare competitivă.

✓ **Exemple de bună practică**

Organizarea anuală a conferinței internaționale „Physical exercises – a complex and modern way to promote healthy living” și publicarea lucrărilor selectate în revista JSKM.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Asigurarea calității în educație și cercetare reprezintă o preocupare permanentă a UCV, fiind o componentă fundamentală a managementului universitar la nivelul rectoratului, facultăților și departamentelor. Universitatea urmărește promovarea unei culturi a calității, evaluarea și asigurarea calității educației, precum și susținerea inserției profesionale a studenților, în conformitate cu prevederile Codului de asigurare a calității.

Universitatea dispune de un Sistem de Management al Calității (SMQ), fundamentat pe Codul de asigurare a calității, care asigură evaluarea internă a calității și monitorizarea indicatorilor de rezultat. Procedurile și activitățile de evaluare a calității sunt aprobate de Senatul universitar și sunt publicate pe site-ul instituției.

La nivel instituțional funcționează Departamentul de Managementul Calității (DMC), care organizează campanii de evaluare a programelor de studii și coordonează procesele de evaluare a activității didactice. De asemenea, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) funcționează în subordinea DMC și include reprezentanți ai cadrelor didactice, ai studenților, ai sindicatului și ai mediului economic.

Feedback-ul privind calitatea activității didactice este colectat prin evaluarea online, anonimă și confidențială a cadrelor didactice de către studenți. Cadrele didactice sunt supuse anual proceselor de autoevaluare și evaluare de către directorul de departament, conform Metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale anuale. Rezultatele evaluărilor sunt centralizate anual în Anexa 6 – Evaluare performanțe profesionale.

✓ **Analiza situației de fapt**

Practicile de asigurare a calității la UCV sunt organizate într-un proces ciclic bazat pe etapele de proiectare – implementare – operare și monitorizare – evaluare – reacție adaptivă, ceea ce permite îmbunătățirea continuă a activităților educaționale.

Toate politicile și procedurile relevante sunt publicate și accesibile comunității academice și publicului larg. Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt colectate și analizate sistematic, iar

universitatea realizează evaluări interne și externe periodice pentru monitorizarea eficacității procedurilor și identificarea oportunităților de îmbunătățire.

Procesul de evaluare a activității didactice, completat de autoevaluarea și evaluarea anuală a cadrelor didactice, oferă informații relevante pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității educației la nivelul programului de studii.

✓ **Exemple de bună practică**

Implementarea unui Sistem de Management al Calității (SMQ) care asigură evaluarea internă a calității și monitorizarea indicatorilor de rezultat.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV recunoaște importanța implicării tuturor părților interesate în procesul de asigurare a calității. Studenții sunt reprezentați în structurile de asigurare a calității și participă la evaluarea programelor de studii, furnizând feedback relevant pentru îmbunătățirea procesului educațional. Angajatorii colaborează cu universitatea pentru alinierea programelor de studii la cerințele pieței muncii, contribuind la adaptarea curriculumului și la creșterea angajabilității absolvenților. Comunitatea academică beneficiază de acces la regulamentele universității, acestea fiind publicate și actualizate permanent.

Cerințele educaționale și profesionale formulate de mediul academic, Inspectoratul Școlar Județean Dolj și absolvenții programelor de studii din domeniul Știința sportului și educației fizice au contribuit la definirea misiunii, obiectivelor și rezultatelor așteptate ale programului de studii EFS-CUDTS.

UCV organizează periodic evenimente care reunesc studenți, cadre didactice și angajatori. Un exemplu îl reprezintă Forumul Carierei, care urmărește dezvoltarea dialogului dintre studenți și angajatori, orientarea în carieră și dezvoltarea mecanismelor de sprijin pentru evoluția profesională.

✓ **Analiza situației de fapt**

Implicarea studenților, angajatorilor și a altor părți interesate contribuie la aplicarea consecventă și transparentă a procedurilor de asigurare a calității și la menținerea unui mediu academic orientat spre îmbunătățire continuă.

UCV a implementat măsuri care susțin transparența și eficiența proceselor de calitate și etică universitară. Toate politicile și procedurile sunt publicate și accesibile comunității academice și publicului larg, iar opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt colectate și analizate sistematic.

✓ **Exemple de bună practică**

Implicarea studenților în structurile de asigurare a calității și în evaluarea programelor de studii.

Organizarea periodică a Forumului Carierei, ca mecanism de dialog între studenți, cadre didactice și angajatori.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV dispune de structuri dedicate managementului și asigurării calității, constituite și organizate în conformitate cu prevederile legale aplicabile. În cadrul Universității din Craiova funcționează structuri specializate cu atribuții în domeniul asigurării calității și eticii academice, respectiv:

- DMC – structură care organizează și monitorizează procesul de evaluare a programelor de studii și inserția absolvenților pe piața muncii;
- CEAC – structură alcătuită din cadre didactice, reprezentanți ai studenților și ai mediului economic, având rolul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional;
- Consiliul Calității – structură executivă cu atribuții în domeniul managementului calității.

UCV dispune de un Plan strategic care promovează dezvoltarea sistemului de management al calității și îmbunătățirea continuă a infrastructurii IT utilizate în procesul de evaluare și monitorizare a calității.

✓ **Analiza situației de fapt**

Sistemul instituțional de gestiune a managementului calității este funcțional și bazat pe structuri organizatorice clar definite și pe responsabilități bine delimitate. Funcționarea Departamentului de Management al Calității, a CEAC și a Consiliului Calității demonstrează preocuparea constantă a universității pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea calității educației.

Componenta CEAC, care include cadre didactice, reprezentanți ai studenților și ai mediului economic, reflectă aplicarea principiului participativ și asigură integrarea perspectivelor relevante în procesul de evaluare și implementare a măsurilor de calitate.

✓ **Exemple de bună practică**

Funcționarea integrată a structurilor instituționale dedicate managementului calității: DMC, CEAC și Consiliul Calității.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice I.P.C.2.2.1 funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

CEAC este constituită și funcționează în conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calității educației. Structura actuală a CEAC-UCV a fost stabilită prin decizia Rectorului Universității din Craiova și își desfășoară activitatea în baza Regulamentului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a UCV, aprobat de Senatul universitar.

La nivelul fiecărei facultăți funcționează propriile Comisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), subordonate Consiliilor facultăților, cu rol în implementarea și monitorizarea politicilor de asigurare a calității, în conformitate cu standardele instituționale și naționale.

Evaluarea calității proceselor educaționale vizează programele de studii de licență și master, activitatea didactică a personalului academic, respectarea standardelor de calitate și a prevederilor legale, parcursul profesional al absolvenților, gradul de satisfacție al beneficiarilor (angajatori și absolvenți).

Rezultatele evaluărilor interne se concretizează în rapoarte de autoevaluare internă.

✓ **Analiza situației de fapt**

Funcționarea CEAC-UCV și a comisiilor de calitate la nivelul facultăților demonstrează implementarea unui sistem integrat de management al calității, corelat cu cerințele legislative și standardele ARACIS. Evaluările interne și externe realizate periodic permit monitorizarea standardelor de calitate și identificarea direcțiilor de îmbunătățire instituțională. Existența rapoartelor de autoevaluare internă și utilizarea documentelor precum Codul de asigurare calității, planurile strategice și operaționale reflectă o abordare sistematică și transparentă a managementului calității. Integrarea evaluării activității didactice, a parcursului profesional al absolvenților și a gradului de satisfacție al beneficiarilor demonstrează preocuparea universității pentru dezvoltarea unui proces educațional orientat spre performanță și relevanță socio-economică.

✓ **Exemple de bună practică**

Existența comisiilor CEAC la nivelul fiecărei facultăți, cu atribuții clare privind implementarea și monitorizarea politicilor de asigurare a calității.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul UCV funcționează Comisia de Etică Universitară (CEU), structură care își desfășoară activitatea independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CEU are rolul de a monitoriza și asigura respectarea prevederilor din Codul de etică și deontologie universitară, document care stabilește principiile și normele de etică aplicabile comunității academice.

CEU include 6 cadre didactice și de cercetare și 2 reprezentanți ai studenților din cadrul Universității din Craiova, persoane cu prestigiu profesional, fără funcții de conducere în universitate și fără sancțiuni profesionale sau etice. Atribuțiile Comisiei de Etică vizează analizarea și soluționarea sesizărilor, informarea comunității universitare, colaborarea cu conducerea universității.

Pentru asigurarea transparenței și imparțialității procesului de analiză, Comisia întocmește Rapoarte de caz, iar membrii acesteia semnează declarații de imparțialitate și confidențialitate, garantând integritatea procesului decizional.

Integritatea academică este susținută instituțional și prin aplicarea prevederilor din Codul de Etică Universitară, elaborarea anuală a Raportului Comisiei de Etică și utilizarea platformei antiplagiat www.sistemantiplagiat.ro.

✓ **Analiza situației de fapt**

Funcționarea CEU în baza regulamentului aprobat de Senatul universitar demonstrează respectarea cadrului legislativ privind asigurarea eticii universitare. Structura comisiei, alcătuită din cadre didactice, cercetători și reprezentanți ai studenților care nu dețin funcții de conducere și nu au sancțiuni profesionale sau etice, contribuie la consolidarea independenței și obiectivității procesului decizional. Elaborarea periodică a Raportului Comisiei de Etică reflectă preocuparea instituției pentru promovarea valorilor etice, a responsabilității academice și a transparenței instituționale.

Utilizarea platformei antiplagiat www.sistemantiplagiat.ro demonstrează implementarea unor instrumente moderne de prevenire și combatere a abaterilor de la etica academică și de susținere a standardelor de calitate în activitatea didactică și de cercetare.

La nivelul FEFS și CUDTS, în perioada evaluată, nu s-au înregistrat sesizări care vizează nerespectarea normelor etice.

✓ **Exemple de bună practică**

Semnarea declarațiilor de imparțialitate și confidențialitate de către membrii Comisiei de Etică, pentru garantarea transparenței și obiectivității deciziilor.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV dispune de proceduri și metodologii clare privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, aplicate sistematic la nivel instituțional și la nivelul programului de studii EFS.

Procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se desfășoară conform Regulamentului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii, document care stabilește cadrul procedural pentru monitorizarea activităților academice și evaluarea calității programelor de studii.

La nivelul FEFS este elaborat anual Raportul de evaluarea internă a programelor de studii, document utilizat pentru analiza și monitorizarea standardelor de calitate specifice programului de studii.

În cadrul FEFS, activitate este coordonată de comisia de asigurare a calității din cadrul FEFS, care implică responsabili desemnați pentru fiecare program de studii, inclusiv cele din cadrul CUDTS.

Procedurile de asigurare a calității presupun participarea tuturor părților interesate – studenți, cadre didactice și de cercetare, absolvenți/alumni și angajatori. Responsabilii programelor de studii elaborează anual rapoarte de autoevaluare în conformitate cu prevederile din Procedura de autoevaluare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Aplicarea prevederilor din Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii demonstrează preocuparea FEFS pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a activităților academice.

Elaborarea anuală a Raportului de evaluarea internă a programelor de studii și utilizarea Procedurii de autoevaluare reflectă existența unor mecanisme instituționale eficiente pentru evaluarea periodică a programului de studii și pentru identificarea direcțiilor de optimizare.

Evaluările interne și externe realizate periodic, inclusiv cele efectuate de ARACIS, confirmă respectarea standardelor de calitate și eficiența procedurilor implementate la nivelul programului de studii.

✓ **Exemple de bună practică**

Elaborarea anuală a Raportului de evaluarea internă a programelor de studii ca instrument de analiză și îmbunătățire continuă a calității programului de studii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV implică în mod membrii comunității academice și alte părți interesate în procesul de aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii. În acest proces sunt implicați cadre didactice, studenți, absolvenți și potențiali angajatori.

În cazul absolvenților/alumni, feedback-ul privind satisfacția referitoare la conținutul și desfășurarea procesului de învățare și cercetare este asigurat prin intermediul CCOC.

UCV organizează întâlniri oficiale cu studenții, angajatorii și cadrele didactice, atât la nivel departamental, cât și la nivelul facultăților, în vederea consultării și implementării măsurilor privind asigurarea calității.

Prin intermediul evenimentului Forumul Carierei, UCV facilitează interacțiunea cu angajatorii și susține orientarea profesională și adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii.

✓ **Analiza situației de fapt**

Aplicarea Procedurii de autoevaluare și elaborarea periodică a rapoartelor de autoevaluare demonstrează existența unor mecanisme instituționale de monitorizare și îmbunătățire continuă a programelor de studii. Structurile de asigurare a calității din cadrul FEFS și implicarea responsabililor de programe asigură monitorizarea continuă a standardelor academice și implementarea măsurilor de optimizare a activităților didactice și administrative.

Universitatea promovează transparența și îmbunătățirea continuă a procedurilor prin colectarea și analiza sistematică a opiniilor membrilor comunității academice și ale altor părți interesate. De asemenea, procedurile de evaluare internă și externă permit monitorizarea programelor de studii și identificarea direcțiilor de dezvoltare instituțională.

✓ **Exemple de bună practică**

Organizarea evenimentului Forumul Carierei, care facilitează colaborarea cu angajatorii și susține adaptarea programului de studii la cerințele pieței muncii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	---

✓ Prezentarea stării de fapt

UCV implementează metodologii și proceduri instituționale privind evaluarea și îmbunătățirea activității cadrelor didactice, în scopul creșterii calității procesului educațional.

La nivelul FEFS se desfășoară evaluări semestriale ale cadrelor didactice realizate de către studenți, prin intermediul unui Chestionar standardizat, aprobat de Senatul universitar. Pe lângă evaluarea realizată de către studenți, cadrele didactice sunt evaluate anual și de către directorul de departament, în conformitate cu regulamentele instituționale privind evaluarea personalului academic. Rezultatele evaluării sunt comunicate structurilor de conducere și cadrului didactic evaluat, fiind utilizate pentru analiza și îmbunătățirea activității didactice și de cercetare.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează online și anonim, prin intermediul Sistemului de Management al Calității și al platformelor informatice instituționale.

✓ Analiza situației de fapt

Utilizarea Chestionarului standardizat și a instrumentelor de evaluare precum „Fișa pentru evaluarea interacțiunii student cadru didactic”, „Fișa pentru autoevaluarea cadrului didactic” și „Fișa pentru evaluarea interacțiunii cadru didactic membrii departamentului” permite realizarea unei evaluări complexe și multidimensionale a performanței academice.

Caracterul anonim și online al evaluării contribuie la creșterea gradului de obiectivitate și transparență a procesului de colectare a feedback-ului studenților.

Procesul de evaluare urmărește atât activitatea didactică și de cercetare, cât și respectarea prevederilor Cartei Universității și gradul de îndeplinire a obiectivelor instituționale și departamentale, ceea ce contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe performanță și responsabilitate academică.

✓ Exemple de bună practică

Desfășurarea online și anonimă a evaluării cadrelor didactice de către studenți, asigurând transparența și obiectivitatea procesului.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	--

✓ Prezentarea stării de fapt

UCV utilizează un Sistem de Management al Calității (SMC) prin intermediul căruia sunt implementate politici, proceduri și practici destinate asigurării standardelor academice și monitorizării proceselor educaționale.

DMC realizează anual Raportul DMC, document care este publicat pe site-ul UCV și care include informații privind activitățile de evaluare și asigurare internă a calității.

Colectarea și gestionarea informațiilor necesare procesului de evaluare și asigurare a calității sunt realizate și prin intermediul sistemului informatic instituțional Evidența Studenților.

✓ Analiza situației de fapt

Elaborarea metodologiilor și regulamentelor privind monitorizarea programelor de studii și activitatea profesională a studenților contribuie la standardizarea proceselor instituționale și la creșterea eficienței mecanismelor de evaluare internă.

Publicarea anuală a Raportului DMC reflectă transparența procesului de asigurare a calității și facilitează monitorizarea indicatorilor de performanță și a măsurilor de îmbunătățire implementate la nivel instituțional.

Integrarea sistemului informatic Evidența Studenților contribuie la eficientizarea procesului de colectare și analiză a datelor și facilitează gestionarea informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității.

✓ Exemple de bună practică

Utilizarea sistemului informatic instituțional Evidența Studenților pentru gestionarea și analiza informațiilor relevante procesului de asigurare a calității.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
------------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

Informațiile relevante sunt puse la dispoziția publicului prin intermediul avizierelor facultăților, al paginii web instituționale – site UCV – și prin intermediul mass-media.

Diseminarea informațiilor publice este organizată pe trei componente principale: publicitate, producție de promovare media și comunicare directă. Activitatea de promovare și monitorizare a accesului la informațiile publice este coordonată de Prorectoratul de Relații Internaționale și Imagine Academică.

UCV utilizează mai multe canale de comunicare instituțională, printre care postul propriu de televiziune Tele U, activitățile coordonate de Departamentul de Relații Publice și Imagine Academică (DRPIA), activitatea editorială desfășurată prin Editura Universitară, recunoscută CNCS.

La nivelul FEFS există un pagină proprie care oferă informații referitoare la programele de studii, organizarea activităților academice, activitatea de cercetare și admitere, programele de studii, orarul, organizarea grupelor, programarea examenelor, procedurile de finalizare a studiilor, planul strategic, programele ERASMUS, admiterea și concursurile pentru posturile didactice și de cercetare.

✓ Analiza situației de fapt

Utilizarea simultană a mai multor canale de comunicare – site și pagini proprii, UCV / FEFS, Tele U, activitățile DRPIA și publicațiile promovate prin Editura Universitară, contribuie la creșterea vizibilității programului de studii și la facilitarea accesului beneficiarilor la informațiile academice relevante.

✓ Exemple de bună practică

Utilizarea unor canale multiple de comunicare instituțională: site și pagini proprii, UCV / FEFS, Tele U, activitățile DRPIA și publicațiile promovate prin Editura Universitară.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
------------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

Transparența proceselor decizionale este susținută prin comunicarea permanentă realizată în cadrul structurilor academice și administrative ale UCV. Comunicarea dintre departamente, facultăți și structurile universitare facilitează exprimarea opiniilor membrilor comunității academice și contribuie la îmbunătățirea procesului educațional și a dezvoltării profesionale.

Universitatea promovează dezvoltarea unui sistem de management al calității și învățământul centrat pe student, prin obiective prevăzute în Planul strategic, care vizează implicarea activă a studenților în procesul de asigurare a calității. Procesul de transparență instituțională este susținut și prin organizarea unor întâlniri oficiale cu studenții, cadrele didactice și angajatorii, desfășurate la nivel departamental și la nivelul facultăților

✓ Analiza situației de fapt

Utilizarea platformelor instituționale digitale contribuie la accesibilitatea informațiilor și la consolidarea comunicării între structurile academice și beneficiarii procesului educațional. Prin intermediul site-ului, studenții și alte categorii de beneficiari au acces permanent la informații relevante privind organizarea activităților academice și administrative, ceea ce susține transparența și predictibilitatea proceselor instituționale.

Direcțiile instituționale privind continuarea digitalizării, raportarea periodică și colaborarea externă susțin dezvoltarea unui mediu universitar deschis, transparent și echitabil.

✓ **Exemple de bună practică**

Publicarea transparentă a informațiilor privind programele de studii, orarul, examenele, procedurile de finalizare a studiilor, admiterea și programele Erasmus.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivel instituțional este elaborat anual Raportul anual al rectorului, document care include informații referitoare la activitățile desfășurate în cadrul UCV, bugetul instituției, rezultatele obținute în activitatea academică și de cercetare, precum și principalele direcții de dezvoltare instituțională.

În domeniul eticii și integrității academice, Comisia de Etică elaborează și publică anual Rapoartele Comisiei de Etică, documente care prezintă activitățile desfășurate, cazurile analizate și măsurile adoptate pentru respectarea normelor de etică și deontologie universitară.

Aceste rapoarte sunt accesibile publicului, Procesul de colectare și transmitere a datelor este susținut prin intermediul sistemelor informaționale instituționale și al platformelor digitale utilizate pentru monitorizarea activităților academice și administrative

✓ **Analiza situației de fapt**

Elaborarea periodică a Raportului anual al rectorului demonstrează preocuparea UCV pentru transparența activităților instituționale și pentru informarea comunității academice și a publicului interesat.

Publicarea Rapoartelor Comisiei de Etică reflectă preocuparea instituției pentru promovarea integrității academice și pentru monitorizarea respectării normelor etice în activitatea didactică și de cercetare.

✓ **Exemple de bună practică**

Asigurarea accesului public la rapoartele instituționale, în vederea creșterii transparenței și responsabilității academice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UCV se supune procesului de evaluare externă a calității în conformitate cu prevederile legale și cu standardele naționale de evaluare academică. Programele de studii din cadrul UCV sunt evaluate periodic prin aplicarea standardelor și criteriilor prevăzute în Metodologia de evaluare externă elaborată de ARACIS.

Pe lângă evaluarea externă, UCV aplică mecanisme interne de evaluare periodică, realizate în baza metodologiilor și procedurilor instituționale proprii privind managementul calității.

Programul de studii EFS este acreditat, procesul de evaluare și monitorizare fiind susținut prin documentele instituționale de tip rapoarte de evaluare.

Evaluările interne și externe sunt corelate cu activitatea Comisiei de Asigurare a Calității și cu elaborarea anuală a Raportului de evaluare internă a programelor de studii, realizat conform Procedurii de autoevaluare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Existența documentelor de tip rapoarte de evaluare și acreditarea programului de studii EFS confirmă respectarea standardelor de calitate și funcționarea eficientă a mecanismelor instituționale de monitorizare și evaluare academică.

Ultima decizie de evaluare a programului de studii EFS a fost realizată la data de 25.11.2021

Comisia constată respectarea termenului de evaluare periodică a programului.

✓ **Exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI ⬇	Puncte slabe:
✓ Integrarea programului într-o facultate care oferă programe de licență, masterat și doctorat în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice, asigurând continuitatea traseului academic. ✓ Existența unui corp profesoral stabil, format preponderent din cadre didactice titulare cu pregătire și competențe specifice domeniului. ✓ Actualizarea periodică a planului de învățământ și adaptarea acestuia la cerințele pieței muncii și ale standardelor ARACIS. ✓ Existența unui sistem instituțional funcțional de management și asigurare a calității, bazat pe proceduri și regulamente actualizate periodic. ✓ Accesul studenților la platforme educaționale digitale, bibliotecă digitală și baze de date științifice.		✓ Spațiile utilizate în prezent au caracter temporar și nu asigură în totalitate condițiile necesare desfășurării tuturor activităților practice specifice programului. ✓ Infrastructura pentru activități practice și metodice este limitată și necesită extindere și diversificare. ✓ Lipsa unui laborator propriu de cercetare și a aparaturii specifice domeniului la nivelul CUDTS. Accesul la infrastructura de cercetare performantă este dependent de facilitățile existente la Craiova. ✓ Lipsa posibilităților de cazare în cămine studențești pentru studenții proveniți din alte localități. ✓ Necesitatea consolidării resurselor bibliografice prin includerea sistematică a materialelor didactice proprii și a rezultatelor cercetărilor realizate de cadrele didactice.
	Analiza SWOT	
Oportunități:	FACTORI EXTERNI ⬆	Amenințări:
✓ Finalizarea proiectului de reabilitare și modernizare a spațiilor dedicate programului, cu impact direct asupra calității activităților didactice și practice. ✓ Dezvoltarea unor laboratoare moderne pentru evaluarea motrică, biomecanică, fiziologia efortului și analiza performanței sportive. ✓ Creșterea interesului pentru activitățile		✓ Scăderea numărului absolvenților de liceu și accentuarea fenomenului demografic negativ, cu impact asupra recrutării viitorilor studenți. ✓ Concurența exercitată de alte universități care oferă programe similare și dispun de infrastructuri sportive și de cercetare mai dezvoltate. ✓ Posibile limitări bugetare care pot afecta

fizice, sănătate, sport și educație pentru un stil de viață activ în contextul politicilor europene și naționale. ✓ Dezvoltarea programelor de mobilitate academică și a proiectelor internaționale de cercetare și educație.		ritmul investițiilor în infrastructură și dotări. ✓ Modificările frecvente ale cadrului legislativ și ale standardelor de evaluare externă, care impun procese continue de adaptare instituțională. ✓ Menținerea pe termen lung a unor condiții infrastructurale insuficiente poate afecta atractivitatea programului și competitivitatea acestuia pe piața educațională..
---	--	---

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Nu este cazul
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Nu este cazul
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	PÎ	- Reabilitarea și modernizarea spațiilor destinate programului de studii EFS-CUDTS, în vederea asigurării unor condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice, dar mai ales practice și metodice, în concordanță cu specificul programului și cerințele actuale ale procesului educațional conform planului de învățământ. - Extinderea și diversificarea infrastructurii specifice programului, prin amenajarea și dotarea unor spații dedicate activităților practice, metodice și de evaluare motrică (săli de sport, laboratoare pentru evaluarea capacității motrice și funcționale, spații pentru activități aplicative și de pregătire fizică), adaptate numărului de studenți, cerințelor curriculare și standardelor de calitate ARACIS.

			- Consolidarea capacității de cercetare la nivelul programului de studii, prin dezvoltarea unei infrastructuri de cercetare specifice domeniului Știința sportului și educației fizice, inclusiv prin amenajarea și dotarea unor laboratoare de evaluare motrică, biomecanică, fiziologie a efortului și analiză a performanței sportive, care să sprijine activitatea didactică, cercetarea științifică și formarea competențelor profesionale ale studenților.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	Nu este cazul
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	Nu este cazul
6.	I.P.A.3.1.2 ÎFS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Nu este cazul
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	Nu este cazul
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Nu este cazul
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Nu este cazul
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Nu este cazul
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Nu este cazul
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform	↑	Nu este cazul

	standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).		
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	Nu este cazul
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Nu este cazul
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	Nu este cazul
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	Nu este cazul
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PÎ	- Revizuirea și actualizarea fișelor disciplinelor astfel încât formularea rezultatelor învățării să reflecte explicit performanțele vizate, prin precizarea clară a obiectului și scopului acțiunii, precum și a contextului profesional și social în care acestea se manifestă. Pentru o mai bună clarificare a modului de scriere a rezultatelor învățării, menționăm aspectele care trebuie să se regăsească în descrierea acestora (în planul de învățământ și în fișele disciplinelor): ▪ persoana care demonstrează rezultatul învățării - stud. /abs. – sunt menționate ▪ tipul performanței așteptate (indică nivelul de învățare- prin verb de acțiune) – sunt menționate ▪ domeniul de manifestare a performanței (ce obiect și ce scop are acțiunea) – nu sunt menționate ▪ contextul de manifestare a performanței (unde este relevantă social/ocupațional) – nu sunt menționate - Asigurarea unei corelări explicite și unitare între rezultatele învățării prevăzute în planul de învățământ, standardele ARACIS și fișele disciplinelor, inclusiv prin utilizarea unei

			numerotări comune și a unor mecanisme de trasabilitate care să permită identificarea contribuției fiecărei discipline la realizarea competențelor programului. - Dezvoltarea unor instrumente de monitorizare și evaluare a gradului de realizare a rezultatelor învățării la nivelul programului de studii, care să permită analiza sistematică a contribuției disciplinelor la formarea competențelor profesionale și transversale.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Nu este cazul
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Nu este cazul
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	Nu este cazul
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	Nu este cazul
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	Nu este cazul
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Nu este cazul
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	PÎ	- Elaborarea, actualizarea și includerea în bibliografia disciplinelor a suporturilor de curs și a altor materiale didactice proprii realizate de titularii disciplinelor, în vederea asigurării unei corelări mai bune între conținuturile predate, rezultatele învățării și specificul programului de studii. - Încurajarea valorificării rezultatelor cercetării științifice desfășurate de cadrele didactice prin integrarea publicațiilor proprii relevante în bibliografia disciplinelor, cu respectarea principiilor de actualitate, relevanță și calitate academică. - Revizuirea periodică a bibliografiilor disciplinelor pentru a asigura un echilibru între literatura de specialitate consacrată, resursele educaționale

			proprii și contribuțiile științifice recente ale titularilor de curs.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Nu este cazul
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	Nu este cazul
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Nu este cazul
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Nu este cazul
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Nu este cazul
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Nu este cazul
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Nu este cazul
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Nu este cazul
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Nu este cazul
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	Nu este cazul
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	Nu este cazul
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	Nu este cazul
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte,	↑	Nu este cazul

	asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.		
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	Nu este cazul

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională (8)	7	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională (17)	15	2	0
Domeniul C. Managementul calității (13)	13	0	0
Total (38)	35	3	0

Alte recomandări:

- Revizuirea și completarea Metodologiei de admitere pentru programul de studii Educație fizică și sportivă, astfel încât, prin descrierea clară, detaliată și transparentă să reiasă clar cele două etape ale concursului de admitere, conform standardelor specifice ARACIS.
- Diversificarea și extinderea utilizării metodelor moderne de predare-învățare, prin integrarea unor abordări didactice interactive, centrate pe student, adaptate specificului fiecărei discipline și rezultatelor învățării urmărite, astfel încât să se valorifice metodele bazate pe învățare prin proiecte, studii de caz, problematizare, simulări, utilizarea tehnologiilor digitale și a platformelor educaționale, precum și a strategiilor de învățare colaborativă, în vederea creșterii implicării studenților, dezvoltării competențelor profesionale și transversale și îmbunătățirii calității procesului educațional.

Sinteza indicatorilor:

Din totalul celor 38 de indicatori:

- 35 indicatori îndepliniți;
- 3 indicatori parțial îndepliniți – I.P.A.2.1.1; I.P.B.5.1.1; I.P.B.9.1.1

VI. Concluzii

În urma analizei documentelor puse la dispoziție, a vizitei desfășurate la locațiile programului de studii, a discuțiilor purtate cu managementul universității, cadrele didactice, studenții, absolvenții și reprezentanții mediului socio-economic, comisia de evaluare constată că programul de studii universitare de licență **Educație fizică și sportivă**, organizat de Facultatea de Educație Fizică și Sport din cadrul Universității din Craiova, la Drobeta-Turnu Severin, funcționează în conformitate cu misiunea instituțională, cadrul legislativ în vigoare și standardele de calitate specifice învățământului superior.

Programul beneficiază de un cadru instituțional și managerial funcțional, de resurse umane calificate și de mecanisme eficiente de asigurare și monitorizare a calității, care susțin desfășurarea procesului educațional și dezvoltarea continuă a programului. Planul de învățământ și conținuturile disciplinelor sunt corelate cu cerințele domeniului, cu standardele ocupaționale și cu cerințele pieței muncii, fiind actualizate periodic prin consultarea părților interesate.

Comisia apreciază preocuparea instituției pentru modernizarea ofertei educaționale, dezvoltarea relațiilor cu mediul socio-economic, susținerea mobilităților academice și consolidarea proceselor de asigurare a calității. Totodată, sunt remarcate implicarea studenților în viața academică, accesul la resurse educaționale digitale și preocuparea pentru adaptarea programului la cerințele actuale ale formării profesionale.

În același timp, evaluarea a evidențiat necesitatea continuării investițiilor în infrastructura destinată activităților didactice, practice și de cercetare, în special în contextul relocării temporare a programului și al necesității dezvoltării unor spații și laboratoare specifice domeniului.



De asemenea, se recomandă consolidarea proceselor de proiectare curriculară bazată pe rezultate ale învățării, îmbunătățirea trasabilității acestora la nivelul disciplinelor și dezvoltarea resurselor didactice proprii ale cadrelor didactice.

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță evaluați, comisia apreciază că programul de studii dispune de capacitatea instituțională, resursele și mecanismele necesare pentru asigurarea unui proces educațional de calitate și pentru continuarea dezvoltării sale în acord cu cerințele mediului academic și profesional.

*În urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării, comisia propune menținerea acreditării pentru programul Educație fizică și sportivă, la Drobeta Turnu Severin, cu o capacitate de școlarizare de **60 de locuri**.*

VII. Anexe