

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” DIN PITEȘTI
Facultatea:	Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice din Brăila
Domeniul de licență:	MANAGEMENT
Programul de studii universitare de licență:	MANAGEMENT
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Brăila
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Acordare / Menținerea acreditării

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – **EQAR****Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. MICU Adrian	Coordonator comisie	
2.	Prof.univ.dr. CONDREA Elena	Expert evaluator	
3.	Prof.univ.dr. GRIGORE Ana-Maria	Expert evaluator	
4.	HACHI Antonio Tiberius	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare externă în vederea menținerii acreditării pentru specializarea Management (IF), în perioada 24-26 iunie 2026, în cadrul Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice din Brăila, formată din: Prof.univ.dr. Micu Adrian, Prof. univ. dr. Condrea Elena., Prof. univ. dr. Grigore Ana-Maria și student Hachi Antonio Tiberius.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești (UCB) este o comunitate academică distinctă fondată în anul 1991, care a fost acreditată în 2002, prin Legea nr. 242/23.04.2002 în care se menționează: „Se înființează Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, cu sediul în municipiul Pitești, Calea Bascovului nr. 2A, județul Argeș”. Universitatea este organizată pe principii non-profit, are o structură de tip consorțial, cu facultăți în municipiile Pitești, Brăila și Râmnicu Vâlcea.

Domeniul de competență al UCB îl constituie științele economice, administrative și juridice.

În prezent, în cele trei centre: Pitești, Brăila și Râmnicu Vâlcea, își desfășoară activitatea trei facultăți, cu un număr de 12 programe de studii de licență și 16 programe de studii de masterat. 27 de programe de studii (11 de licență și 16 de masterat), sunt acreditate și unul este autorizat (licență, Drept la Rm. Vâlcea). Toate programele de studii sunt evaluate la termenele legale, de către ARACIS. Întreaga activitate din UCB se desfășoară în acord cu exigențele **Cartei universitare** ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de către toți membrii comunității academice.

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești își îndeplinește misiunea de învățământ și cercetare prin realizarea obiectivelor care au la bază respectarea principiilor înscrise în Carta universității.

UCB promovează competența profesională în activitatea de predare și seminarizare a disciplinelor universitare și de cercetare științifică, folosind metode moderne și asigurând schimbul de informații și materiale didactice cu alte instituții de **învățământ superior din țară și din străinătate**.

Cultura organizațională a Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, precum și întreaga activitate desfășurată în Universitate, este bazată pe standarde înalte de morală academică, rectorul fondator al universității fiind printre promotorii comportamentelor etice în interiorul instituțiilor de învățământ superior, dar și între acestea. Astfel, Universitatea are un **Cod de etică și deontologie profesională**, parte componentă a [Cartei Universității](#), aprobat de Senatul Universității. De asemenea, [Comisia de etică universitară](#) - principalul mijloc, prin care se transpune în activitatea curentă Codul de etică, are un regulament și proceduri de lucru și aplică permanent mecanisme și măsuri eficiente pentru monitorizarea respectării eticii și deontologiei de întreaga comunitate universitară. În organigrama Universității sunt prezentate facultățile, departamentele și relațiile dintre acestea ([Organigrama UCB](#)),. Toate informațiile de interes public sunt disponibile pe pagina de internet a universității (www.univcb.ro). Conducerea UCB este asigurată de Senatul universitar și Consiliul de Administrație, iar conducerea executivă de către rector și 3 prorectori. ([Structurile instituționale ale UCB](#)).



Fiecare facultate include câte un **departament**. Activitatea de cercetare științifică se desfășoară în **centrele de cercetare**, care funcționează la nivelul departamentelor din facultăți și anume: Centrul de Cercetări în Economie din Pitești; Centrul de Cercetări Juridice și Administrative din Pitești; Centrul de Cercetări Economice și Sociale din Brăila; Centrul de Cercetare în Turism și Dezvoltare Durabilă din Râmnicu Vâlcea, Centrul de Cercetări Studentești, care funcționează la nivelul universității și se află în subordinea directă a prorectorului de resort. În Universitate funcționează și o serie de **structuri cu caracter funcțional**, precum: Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Direcția de Evaluare și Asigurare a Calității, Biblioteca, Secretariatul Tehnic al universității, Direcția de Relații Publice și Relații Internaționale, Direcția Economică, Direcția Resurse Umane, Direcția Administrativă etc. Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a implementat un **Sistem de Management al Calității** care are la bază un [Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare](#), vizează activitatea Universitară și activează prin comisii specializate constituite la nivel de Universitate și la nivelul structurilor instituționale (*Structurile de conducere pentru managementul calității 2025-2026*). [Politica și obiectivele UCB în domeniul managementului calității](#) sunt aliniate la [obiectivele strategice ale perioadei 2024-2029](#) aprobate de Senatul universitar.

Principiile de bază ale managementului calității sunt: orientarea către student și celelalte părți interesate, leadership, implicarea personalului, participarea activă a studenților în procesul de asigurarea calității, abordarea procesuală a tuturor activităților, abordarea sistemică la nivelul conducerii și comunicarea transparentă cu privire la asigurarea calității. UCB elaborează anual rapoarte de autoevaluare a calității academice, cu scopul de a asigura monitorizarea întregii activități desfășurate, respectând cerințele Sistemului de Management al Calității și legislația în vigoare. Anual, Senatul universitar aprobă [Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică](#) care stabilește activități concrete orientate spre îndeplinirea obiectivelor Universității.

Fiecare program de studiu este conceput având în vedere rezultatele învățării, privite ca un set de cunoștințe, deprinderi și/sau competențe pe care o persoană le-a dobândit sau este capabilă să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare, cerințele calificării universitare și dinamica pieței forței de muncă și are definite competențele generale și de specialitate. Planurile de învățământ, aprobate de senatul universitar, au fost elaborate astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării identificate, să permită definirea și delimitarea clară a competențelor generale și profesionale pe domenii ale studiilor universitare de licență, corelându-se cu competențele ce sunt dezvoltate prin studiile universitare de masterat; să asigure compatibilitatea cu Cadrul național de calificări, dar și cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii; să respecte atât nomenclatoarele naționale, elaborate de comisiile de specialitate ale ARACIS (atât ca structura formativă, cât și cea pe opționalități), dar și reglementările stabilite de alte instituții abilitate.

Calitatea învățământului, respectul față de etica și deontologia universitară au contribuit la creșterea prestigiului și credibilității UCB în zonele geografice în care funcționează.

În Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești este promovată o politică transparentă de recrutare și selecție a studenților, concursul de admitere pentru studiile universitare fiind organizat în parametri legislativi stabiliți de regulamentele proprii. În sprijinul integrării absolvenților de studii de licență și masterat pe piața muncii, s-a constituit în Universitate un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră, care asigură consultanță pentru studenți în alegerea traseului optim de studiu în cadrul domeniilor de studii sau în cadrul ciclurilor de studii universitare, cât și inserția acestora pe piața muncii.

În cadrul UCB există Departamentul de Relații Internaționale și Relații Publice, a cărui misiune este în concordanță cu misiunea universității de participare la schimbul internațional de valori, prin cooperare internațională, pentru afirmarea apartenenței la Spațiul European al Învățământului Superior. Universitatea derulează programul de mobilități europene pentru studenți și cadre



didactice, ERASMUS, care permite mobilități de studenți pentru studii, stagii practice în companii europene, mobilități de predare și de formare pentru cadrele didactice și, totodată, mobilități de formare pentru personalul administrativ. ([*Metodologie pentru recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate*](#), [*Acorduri bilaterale încheiate de UCB*](#).)

Prin Carta universitară Universitatea „Constantin Brâncoveanu” își asumă și misiunea de cercetare științifică, pentru care stabilește ([*Strategia cercetării științifice 2025-2029*](#)), obiective cuprinse în Strategia de cercetare și planurile anuale de cercetare științifică și de editare a materialelor didactice pentru studenți de la studiile de licență și masterat ([*Planul de cercetare al UCB*](#)). Activitatea are la bază [*Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării*](#),

Cadrele didactice participă la derularea unor evenimente științifice, au publicarea unor articole și lucrări științifice în jurnale cotate, în volumele unor manifestări științifice, realizarea de materiale didactice (cursuri, tratate, culegeri de aplicații). Universitatea a susținut permanent formarea și perfecționarea cadrelor didactice, prin masterat, doctorat și cursuri postdoctorale. La unele dintre activități sunt implicați și studenții. Universitatea „Constantin Brâncoveanu” editează două reviste științifice Revista "Strategii Manageriale", și Revista "Economia Contemporană". Facultățile din cadrul universității organizează anual manifestări științifice naționale și internaționale: Conferința Internațională "Knowledge Economy-Challenges of the 21st Century", <https://www.univcb.ro/storage/app/media/brosura-conferinta-internationala-knowledge-economy-2024.pdf>, Conferința Științifică Internațională "Contabilitatea și Finanțele – Limbaje Universale ale Afacerilor", Conferința anuală a Departamentului de Științe Juridice și Administrative, (https://www.univcb.ro/storage/app/media/Volum_Conferinta_D_AP2025last.pdf).

Studenții sunt implicați în activitatea de cercetare științifică, la nivelul fiecărui centru universitar funcționând cercuri științifice, iar anual se desfășoară Sesiunea anuală a cercetării științifice studențești, aflată la a XXXIII-a ediție ([*Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*](#)).

Baza materială a UCB este compusă din trei sedii proprii, în orașele Brăila, Pitești și Râmnicu Vâlcea, sedii construite, care au fost date în folosință în 1996, respectiv 1997. Universitatea deține în proprietate toate spațiile de învățământ în care funcționează, spații adecvate și suficiente. Biblioteca UCB este una de tip universitar, cu sedii în cele trei centre, Pitești, Brăila, Rm. Vâlcea, care asigură suportul info-documentar al tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii și domeniilor de cercetare științifică. Promovarea imaginii Universității se realizează pe baza unei strategii care își propune să asigure vizibilitatea realizărilor sale la nivel local, regional, național și internațional. Pe site-ul universității (www.univcb.ro) se află informațiile cu caracter public referitoare la: organizare, programe și strategii, regulamente și metodologii, admitere, cercetare, resurse pentru studenți, departamente, organizații studențești etc.

Descrierea generală a Facultății de Management Marketing în Afaceri Economice din Brăila

Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice din Brăila (FMMAE), localizată la Brăila Str. Rubinelor nr. 16-18, a fost autorizată să funcționeze prin HG 568/28.07.1995 publicată în MO nr.185/ din 16 august 1995 și reatestată ulterior în baza recomandărilor CNEAA, acreditată prin HG 410/25.04.2002, publicată în M.O. nr. 313/13.05.2002. FMMAE contribuie la îndeplinirea misiunii Universității de a forma specialiști în științe economice, economiști cu competențe în management și marketing, contabilitate, finanțe și specialiști în administrație publică pregătiți teoretic și practic, capabili să se integreze cu succes pe o piață a muncii din ce în ce mai dinamică.

În prezent, în cadrul Facultății de Management Marketing în Afaceri Economice din Brăila funcționează 3 programe de studii universitare de licență: Management (cu frecvență), Contabilitate și Informatică de Gestione (cu frecvență) și Administrație publică (cu frecvență) și 4 programe de studii universitare de masterat: Management și Strategii în Resurse Umane, Managementul Serviciilor Publice, Managementul organizațiilor de sănătate și sociale și Standarde, Reglementări și Politici Contabile..



Organizarea FMMAE are la bază o structură managerială echilibrată, fiind condusă de Consiliul Facultății, de decan și un director departament. La nivelul Facultății de Management Marketing în Afaceri Economice din Brăila există Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, care se manifestă activ în procesul de creare a unei culturi a calității, cu participarea tuturor părților interesate. Anual, aceasta elaborează un raport privind activitatea facultății, în domeniu.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii Management face parte din domeniul de studii universitare de licență Management care este organizat și funcționează în cadrul Facultății de Management Marketing în Afaceri Economice din Brăila. Programul este acreditat conform prevederilor impuse de legislația în vigoare, în acord cu angajamentele asumate prin Declarația de la Bologna.

Misiunea programului de studii universitare de licență Management constă în formarea și perfecționarea unor specialiști cu o înaltă calificare, adecvată pentru activitățile economice din domeniul managementului, precum și în dezvoltarea competențelor de cercetare științifică în acest domeniu. Misiunea programului este formulată în concordanță cu denumirea acestuia, precum și cu domeniul de studii de licență Management. Astfel, misiunea de învățământ (componenta didactică) urmărește însușirea temeinică a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare unor viitori economiști profesioniști, competenți și competitivi pe plan național și internațional; misiunea de cercetare are în vedere desfășurarea unor activități de cercetare științifică în echipe mixte formate din cadre didactice și studenți, dar și în parteneriat cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, din țară și din străinătate, realizarea de activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă prin centrele de cercetare sau departamente, precum și susținerea și diseminarea rezultatelor științifice ale membrilor comunității academice prin participări la manifestări științifice organizate pe plan național și internațional.

În contextul dezvoltării relațiilor economice, sociale și culturale dintre România și spațiul european și internațional, în ultimii ani, cererea de specialiști capabili să analizeze și previzioneze fenomenele economice importante, tendințele și cerințele pieței actuale și potențiale este în creștere. Programul de studii universitare de licență Management este astfel conceput încât să asigure studenților cunoștințe de specialitate care să le permită să pătrundă pe piața forței de muncă, în lumea afacerilor economice, să identifice și rezolve probleme legate de activitatea economică a întreprinderii, de management și antreprenariat.

Programul de studii universitare de licență Management aparține:

- ramurii de știință: Științe Economice,
- domeniului fundamental: Științe Sociale și
- domeniului de licență: Management

Programul de studii universitare de licență Management este organizat la forma de învățământ cu frecvență, are o durată de școlarizare de 3 ani și 180 ECTS.

Programul a fost înființat în 1991, autorizat în 1995 (HG 568/1995), acreditat în 2002 (HG 944/2002). Ultima evaluare a fost în 2021, conform Hotărârii Consiliului ARACIS din data de 16.12.2021, decizia fiind Menținerea acreditării. Programul este cuprins în HG 645/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, cu o capacitate de școlarizare de 30 locuri /an.

I. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)



- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

- Alte metode sau aspecte relevante

În procesul de derulare a activităților privind evaluarea externă a calității pentru evaluarea periodică a programului de studii de licență Management, din cadrul UCB, FMMAE Brăila au fost analizate următoarele documente: raportul de evaluare internă și anexele acestuia, alte documente consultate la vizită.

Pe parcursul vizitei la FMMAE au fost solicitate și analizate și alte informații și documente: dosare de admitere, cataloage, registru matricol, dosare studenți, dosare de concurs cadre didactice/personal (privind dezvoltarea profesională), procese verbale de la Consiliul consultativ (întâlnirile de consultare cu reprezentanții mediului de afaceri, absolvenți), chestionare de evaluare.

Conform Calendarului vizitei, s-au realizat întâlniri și s-au purtat discuții cu:

- reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior și ai facultăților ((Prorectorii prof.univ.dr. Gust Marius, prof.univ.dr. Ciochină Iuliana, Decanul FMMAE Conf.univ.dr. Vechiu Camelia, Director departament Științe economice și administrative Lect.univ.dr. Negrău Gianina);

- membri ai echipei care a realizat raportul de evaluare internă: Conf.univ.dr. Vechiu Camelia (decan), Lect. univ. dr. Negrău Gianina (director Departament), conf.univ.dr. Niculcea Silviu (responsabil program);

- cadre didactice cu activități la programul de studii evaluat.

- studenți,

- absolvenți,

- reprezentanți ai angajatorilor absolvenților din domeniul PSUL.

- reprezentanți ai structurilor de evaluare și asigurare a calității, CEAC, comisia de etică.

Elaborarea raportului de evaluare internă s-a realizat conform Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior și Ghidului pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat, cu respectarea standardelor și indicatorilor de performanță.

A fost vizitată baza materială la FMMAE Brăila:

- săli de curs Aulă, A2, S14,
- săli de seminar S2, S3, S4, S5, S6, S7
- laboratoare LM, LI1, LI2, LI3,
- Biblioteca,
- Secretariatul FMMAE.

Cu ocazia vizitei s-au purtat discuții cu personalul de la secretariat, de la bibliotecă.

la aceste activități au fost prezente: experții evaluatori desemnați de către ARACIS Prof.univ.dr. Micu Adrian, Prof. univ. dr. Condrea Elena, Prof. univ. dr. Grigore Ana-Maria și studentul Hachi Antonio Tiberius.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform Cartei Universității și Organigramei, pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare, UCB dispune de o structură organizatorică funcțională și un sistem managerial adecvat care, respectă prevederile cadrului legal pentru învățământul superior, metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic și criterii care au în vedere eficiența și conducere performantă. Organizarea și funcționarea structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul UCB, modalitatea de desemnare a acestora, precum și exercitarea mandatului, competențele și atribuțiile lor sunt precizate în Carta UCB, dezbătută de comunitatea academică, aprobată de Senat și avizată de ministerul de resort, în Regulamentul de organizare și funcționare internă al UCB, Regulamentele de organizare și funcționare a studiilor de licență/masterat, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Structurile de conducere (manageriale) sunt: la nivelul universității Senatul (format din cadre didactice reprezentante ale facultăților și studenți-25%) și Consiliul de Administrație, la nivel de facultate Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului. Conducerea executivă este asigurată de: rector și 3 prorectori la nivelul universității, decani, prodecani, respectiv, directori de departament, la nivelul facultăților. Atribuțiile și responsabilitățile tuturor persoanelor cu funcții de conducere sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare internă. Aceste structuri și funcții asigură coerența decizională, implicarea părților interesate (prin structuri reprezentative) și adaptabilitatea continuă a proceselor de management academic și administrativ la cerințele actuale ale învățământului superior. Atât Carta Universității, cât și regulamentele asociate acesteia sunt aprobate de Senatul universității și sunt făcute publice, pe pagina web a acesteia.

Organizarea și funcționarea FMMAE este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare și alte regulamente, metodologii și proceduri anexate la Carta universității. Conducerea FMMAE este realizată prin Decan, directorul departamentului de Științe Economice și Administrative și Consiliul Facultății, format din 7 membri, dintre care 2 sunt studenți.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FMMAE respectă pe deplin cerințele legale și standardele ARACIS pentru organizarea programului de licență Management IF, bazându-se pe regulamente, metodologii și proceduri interne transparente. Pentru a-și îndeplini misiunea și obiectivele, dar și pentru a asigura o structură managerială eficientă, UCB stabilește principii și norme după care se desfășoară întreaga activitate, pe care le revizuieste periodic, în conformitate cu reglementările în vigoare. Programul de studii universitare de licență Management a fost înființat în 1991, autorizat în 1995 (HG 568/1995), acreditat în 2002 (HG 944/2002). Ultima evaluare a fost în 2021, conform Hotărârii Consiliului ARACIS din data de 16.12.2021, decizia fiind Menținerea acreditării pentru o capacitate de școlarizare de 30 de locuri/an, conform HG 645/2025. În cadrul facultății, pentru programul de studii universitare de licență Management există un coordonator, numit prin Hotărârea Senatului nr. 1/19.09.2025, cadru didactic cu experiență și competențe manageriale. Performanța cadrelor didactice este evaluată printr-un proces riguros de colectare și analiză a datelor privind activitatea didactică și satisfacția studenților, folosind indicatori bine definiți, proceduri adaptabile și rapoarte anuale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

UCB dispune de mecanisme de control, precum și de formare și dezvoltare continuă a performanțelor administrației, putându-se constata o coordonare eficientă între facultăți, departamente și direcțiile tehnico-administrative.

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---



✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Elaborarea, analiza și revizuirea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor de aplicare, la nivelul UCB se realizează la nivelul comisiilor de specialitate ale Senatului, Consiliile facultăților, departamentelor, într-un cadru participativ, care implică activ comunitatea academică dar și alte părți interesate. La nivelul FMMAE există un Consiliu Consultativ, format din reprezentanți ai mediului socio-economic, ai mediului academic, administrativ și profesional extern, care activează alături de cadre didactice, studenți, personal didactic auxiliar, absolvenți. Consultarea acestora este o practică recurentă în procesul decizional. Totodată, aceștia sunt implicați în luarea deciziilor cu privire la organizarea și desfășurarea proceselor de învățare, predare și evaluare, prin reprezentatii în structurile de conducere, decizionale sau de suport, management al calității, instituite la nivelul Facultății și al Universității ([Carta Universității](#), [Regulamentul de organizare și funcționare](#), [Structuri de conducere pentru managementul calității](#), [Carta Universității](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul UCB, procesul de elaborare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează prin participarea comunității academice și a altor părți interesate. Proiectele de regulamente și metodologii sunt supuse dezbaterii membrilor comunității academice în cadrul ședințelor de departament/consiliul facultății, unde inclusiv studenții, prin reprezentanții acestora, își pot transmite opiniile. Metodologiile și regulamentele revizuite sunt discutate și aprobate în Senat. FMMAE asigură o implicare constantă a tuturor părților interesate (cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori), în elaborarea, analiza și revizuirea reglementărilor interne, pentru actualizarea permanentă a programelor de studii și adaptarea acestora la reglementările în vigoare și la cerințele pieței muncii, prin consultări directe, chestionare, întâlniri de lucru.

La nivelul fiecărui program, coordonatorul de program are responsabilitatea organizării unor consultări periodice cu cadrele didactice, studenții, reprezentanți ai mediului socio-economic la actualizarea pentru conținutului fișelor disciplinelor și planului de învățământ. Propunerile acestora sunt analizate și luate în considerare la fundamentarea și actualizarea documentelor de reglementare specifice programului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

În ședințele periodice cu consiliile consultative ale facultăților, participanții sunt invitați să facă propuneri, observații etc.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB și FMMAE din Brăila își desfășoară activitatea în spații proprii. În vederea asigurării unor condiții optime de desfășurare a activităților didactice și de cercetare pentru programul de studii universitare de licență Management este alocată o bază materială corespunzătoare ca suprafață, dotare și număr de locuri. Spațiile destinate procesului didactic sunt dotate corespunzător. Sălile aferente activităților de curs și/sau seminar sunt dotate cu echipamente tehnice de predare, care facilitează activitatea cadrelor didactice și îmbunătățesc receptivitatea și implicarea studenților. Laboratoarele destinate activităților didactice și de cercetare sunt dotate cu tehnică de calcul și alte echipamente care asigură desfășurarea lucrărilor aplicative, la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ, astfel încât, la nivelul unei formații de studiu să existe un calculator la cel mult doi studenți. Totodată, facultatea asigură spații, cu dotări corespunzătoare, destinate studiului individual, pentru desfășurarea activităților din departamentele didactice, din direcțiile și serviciile tehnico-administrative.

Biblioteca FMMAE asigură un fond de carte suficient, care acoperă bibliografia specifică disciplinelor din planul de învățământ, accesul tuturor studenților la baze de date electronice, o sală de lectură cu un număr de locuri corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, orar de funcționare adaptat programului studenților. La nivelul UCB există o minitipografie și editură proprie (Editura Independența economică, cod CNCIS 204) care permit tipărirea materialelor necesare activității didactice. În dotare există și aparatură de birotică fotocopiator, fax, scanner, imprimante. Spațiile FMMAE sunt adaptate și nevoilor persoanelor cu dizabilități (locuri de parcare destinate persoanelor cu dizabilități, rampe de acces, locuri individualizate în săli, toalete adaptate, indicatoare destinate acestora, etc.), UCB acordând atenție deosebită creerii unui mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități. Totodată, prin parteneriatele încheiate cu asociațiile din domeniu, asigură posibilitatea prezentării cursurilor împreună cu un interpret mimico-gestic autorizat (la solicitare).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Baza materială a FMMAE, alocată desfășurării activităților la programul de studii de licență Management, asigură condiții optime pentru un proces educațional corespunzător. Pentru cursuri și seminarii, la FMMAE Brăila, studenții au la dispoziție săli de curs (Aulă, A2, S14) cu o capacitate totală de 395 locuri, săli de seminar cu 150 locuri, (S2, S3, S4, S5, S6, S7), 4 laboratoare cu 75 de locuri (LM, LI1, LI2, LI3). Acestea sunt dotate corespunzător standardelor, au videoproiectoare, ecrane de proiecție. Laboratoarele de informatică, în care se desfășoară activitățile programului de studii universitare de licență Management sunt dotate cu tehnică de calcul, într-un număr corespunzător numărului de studenți dintr-o grupă de studiu, asigurând buna desfășurare a activităților didactice și de cercetare. Biblioteca FMMAE prin fondul de carte asigură bibliografia necesară, manuale, cursuri universitare, culegeri de studii de caz, suporturi de curs, acces la baze de date internaționale (prin ANELIS+). Fondul de carte include literatură de specialitate, cca. 120 de titluri care acoperă integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; peste 50% titluri de carte și cursuri de specialitate sunt apărute în ultimii 10 ani. Pentru persoanele cu probleme speciale, FMMAE asigură spații adaptate nevoilor acestora.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Dotarea continuă a bibliotecii cu materiale bibliografice de actualitate

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Întreținerea și modernizarea infrastructurii și bazei materiale a instituției intră în atribuția direcției administrative, care administrează optim bunurile imobile și mobile pe care le utilizează FMMAE, inclusiv pentru programul de studii universitare de licență Management. Planul de investiții al UCB ține seama de faptul că aceasta are autonomie financiară, gestionează fondurile proprii. Dezvoltarea continuă a investițiilor reprezintă o componentă a planului strategic al UCB, fiind realizate lucrări de reabilitare și modernizare a clădirilor aflate în patrimoniul universității, pentru dotarea cu echipamente, achiziția de cărți, așa cum rezultă din bugetul UCB. Baza materială este bine întreținută, asigurând condiții optime de desfășurare a activităților.

Pentru mentenanța tehnicii de calcul, a rețelisticii și serverelor suport pentru activitatea didactică și de cercetare, UCB are încheiate contracte cu firme de specialitate. Totodată, serviciile de pază, prevenirea și stingerea incendiilor, deratizarea, dezinsecția sunt externalizate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru gestionarea bunurilor imobile și mobile pe care le utilizează pentru derularea programului de studii universitare de licență Management, evaluat, FMMAE implementează politica UCB de întreținere eficientă și administrare sustenabilă fundamentată pe economisirea și valorificarea superioară a resurselor financiare, pe evaluarea continuă a necesităților. Spațiile universitare sunt menținute într-o stare tehnică



bună, respectând cerințele de igienă, siguranță și confort. Pentru întreținerea și buna administrare a spațiilor și dotărilor acestora, pentru adaptarea la cerințele actuale, UCB colaborează cu furnizorii de servicii de mentenanță pentru serviciile IT. Baza materială a programului de studii universitare de licență Management este susținută prin resursele financiare proprii ale UCB.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pentru derularea activităților aferente programului de studii universitare de licență Management, cadrele didactice sunt adecvate, atât numeric, cât și ca structură și pregătire. Ocuparea posturilor didactice, precum și promovarea în carieră a cadrelor didactice se desfășoară prin concurs, conform Metodologiei de concurs privind ocuparea posturilor vacante și Metodologiei de promovare în cariera didactică. CV-urile acestora reflectă traseul profesional, domeniile de competență și realizările academice. Conform prevederilor legale și reglementărilor interne, procesul de recrutare și selecție respectă principiile transparenței și meritocrației. FMMAE dispune de personal didactic titular și asociat suficient, ca număr și ca structură, pentru acoperirea disciplinelor din planul de învățământ. Statul de funcțiuni, arată o distribuție echilibrată, cadrele didactice nu au mai mult de 3 norme didactice. Personalul didactic implicat în activitățile didactice ale programului de studii Management deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele alocate.

Dintre documentele pe baza cărora s-au făcut aprecieri:

- Stat de funcțiuni și de personal didactic

- Situația personalului didactic pe discipline în anul universitar 2025-2026

- CV cadre didactice

- Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului

- Metodologie de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabil începând cu anul universitar 2025-2026

Personalul didactic deține titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate sau în domenii conexe relevante, iar activitatea științifică și didactică a acestora este în deplin acord cu specificul domeniului.

Pentru anul universitar 2025-2026, conform Statului programului de studii Management, structura cadrelor didactice este: 14 cadre didactice din Departamentul de Științe Economice și Administrative, din care 12 cadre didactice (85,7%) sunt titulari în UCB. Dintre aceștia 57% profesori și conferențieri universitari (peste 50%), asigurând astfel calitatea procesului educațional. Recrutarea și selecția personalului sunt conforme cu legislația în vigoare și cu standardele de calitate ale învățământului superior și au în vedere calificările academice, experiența profesională și activitatea de cercetare a cadrelor didactice. (Anexa nr. 2 – Statul de funcții pentru programul Management, Anexa nr. 3 – Situația gradului de ocupare a personalului didactic)

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FMMAE dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului de studii universitare de licență Management, bine structurate, cu personal didactic calificat și echilibrat ca distribuție pe grade academice, ceea ce asigură acoperirea completă a disciplinelor din planul de învățământ al programului evaluat. Structura cadrelor didactice din statul de funcții al programului de studii licență „Management”, la nivelul anului universitar 2025-2026, este următoarea:

✓ Profesori: 1, reprezentând 7,14% din totalul cadrelor didactice;



- ✓ Conferențieri: 7, reprezentând 50% din totalul cadrelor didactice;
- ✓ Lectori: 4, reprezentând 28,57% din totalul cadrelor didactice;
- ✓ Asistenți: 2, reprezentând 14,29% din totalul cadrelor didactice;

Personalul didactic titularizat acoperă, într-un an universitar, maxim trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea. În anul universitar 2025-2026, conform statului de funcții au fost constituite 6,54 posturi aferente programului de studii de licență Management. (Anexa nr. 2 - Statul de funcții de personal didactic al programului Management). Din totalul de 6,54 posturi, 5,88 sunt acoperite de cadre didactice titulare, adică 90% din total posturi, iar dintre acestea, 3,97 posturi sunt acoperite de profesori și conferențieri universitari, adică 60% din numărul de posturi acoperite cu titulari (Anexa nr. 2 - Statul de funcții de personal didactic al programului Management, Anexa nr. 3 – Situația gradului de ocupare a personalului didactic).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Extinderea și diversificarea mobilităților internaționale pentru toate categoriile de personal academic și auxiliar. Invitarea unor specialiști pentru susținerea unor prelegeri raliat de realitățile economico-sociale. Organizarea de noi concursuri de ocupare/promovare a posturilor didactice.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UCB, dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ este asigurată prin mecanisme structurate care vizează actualizarea competențelor și evoluția în carieră, respectiv: FMMAE dispune de personal calificat pentru activitățile didactice și de sprijin pentru studenți, preocupat de dezvoltarea personală și profesională. În acest sens, personalul beneficiază de mijloace de formare instruire și perfecționare fiind implicat în activități ce au în vedere dezvoltarea competențelor..

UCB facilitează participarea gratuită la conferințele internaționale organizate, [Conferința internațională AFISC](#); [Conferința Internațională Knowledge Economy](#) și [Conferință de Drept și AP](#);

- prin programul [Erasmus+ se oferă](#) stagii de predare și de formare pentru cadrele didactice și personalul administrativ;

- cadrele didactice pot candida și pot fi alese în structuri și funcții de conducere;

-se susține evoluția în carieră, prin organizarea de concursuri didactice pentru pozițiile vacante, cu îndeplinirea condițiilor reglementate, ([Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior UCB, aprobată în ședința Senatului din 27.03.2024](#));

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cadrele didactice cu activitate la programul de studii de licență Management sunt adecvate numeric și calitativ pentru susținerea activităților didactice și de cercetare. FMMAE oferă oportunități de perfecționare profesională prin cursuri de specializare și proiecte. Acest cadru susține atât actualizarea competențelor didactice, cât și integrarea tendințelor educaționale emergente în activitatea de predare.

Cadrele didactice sunt încurajate să valorifice oportunitățile oferite de mobilități și parteneriatele internaționale, programul Erasmus+ fiind un element important în dezvoltarea profesională și personală. Cadrele didactice au acces la baze de date internaționale și resurse educaționale deschise, esențiale pentru fundamentarea teoretică a cursurilor și cercetărilor proprii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Organizarea unor programe de formare și perfecționare pentru utilizarea eficientă a inteligenței artificiale în procesul educațional și de cercetare, utilizarea tehnologiilor educaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.



Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procedurile de recrutare a personalului didactic respectă un cadru legal strict pentru a asigura transparența și meritocrația. La nivelul UCB, Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante (aprobată în ședința Senatului din 19.01.2024,) stabilește standardele și criteriile, pentru ocuparea posturi. Totodată există o Metodologie pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică pentru învățământul superior (aprobată în ședința Senatului din 27.03.2024). La nivelul UCB au fost adoptate măsuri privind menținerea calității de titular a cadrelor didactice, după împlinirea vârstei de pensionare, prevederi privind ocuparea posturilor/ funcțiilor vacante sau temporar vacante pentru personalul didactice auxiliar și personalul administrative.

Conform legislației în vigoare concursurile pentru ocuparea posturilor didactice sunt organizate în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern 1339 / 2023 privind Metodologia - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, și a Metodologiei - cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior. Rezultatele concursurilor se publică pe site-ului web al UCB – www.univcb.ro și pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Recrutarea personalului didactic cu activități la programul de licență Management s-a realizat prin concursuri organizate conform metodologiilor și standardelor naționale și politicilor interne în domeniul resurselor umane. Posturile didactice vacante sunt anunțate pe site-ul oficial al universității, în secțiunea dedicată concursurilor. Pentru a participa la un concurs, candidații trebuie să depună un dosar de înscriere care include documentele solicitate, conform metodologiei. Aceste documente și formulare necesare pentru înscriere pot fi accesate pe site-ul universității. Procedurile de recrutare a personalului didactic asigură un acces echitabil la posturi.

Ocuparea unei funcții didactice sau didactice auxiliare este condiționată de un control medical periodic (facultatea are încheiat cu firme specializate Contracte de prestare a serviciilor medicale conform legii securității și sănătății în muncă).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Analiza arată că UCB are strategii de digitalizare incluse în planurile strategice implementate atât la nivelul managementului administrativ cât și la nivel educațional. Are o platformă de e-learning, calculatoare și echipamente IT destinate activităților didactice, capacitate tehnică suficientă pentru derularea proceselor digitale, servere și echipamente de rețea care susțin funcționarea aplicațiilor informatice instituționale, conectivitate la internet (pentru studenți și cadre didactice), aplicații funcționale și adaptate nevoilor instituționale; licențe pentru pachetul Microsoft Office;

UCB are un sistem integrat, UNIBOOK pentru gestiunea activităților didactice (evidența studenților: admitere, școlarizare, taxe, situație academică) și administrative, iar site-ul instituțional asigură accesul celor interesați la informații. Studenții au acces direct la informațiile personale (situație școlară, taxe);

Pentru verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor, studenții FMMAE au acces la programul antiplagiat Plagiarism Detector. Pe baza procedurilor interne, utilizarea instrumentelor informatice este realizată cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul UCB, digitalizarea vizează: evidența studenților; managementul procesului educațional; evidența financiar-contabilă a resurselor și activităților universității; accesul la informații pentru studenți și terți; asigurarea transparenței și calității serviciilor.

FMMAE și programul de studii Management utilizează un set de instrumente informatice pentru a asigura servicii de calitate pentru membrii comunității academice și beneficiari. Aceste instrumente includ acces la catalogul electronic al fiecărui student pentru vizualizarea în timp real a rezultatelor obținute, sistem informatic didactic integrat pentru administrarea bazei de date a studenților (situație școlară, taxe). Pentru aceasta există un sistem de asistență IT dedicate, reglementări GDPR. Prin implementarea și utilizarea acestor soluții informatice, facultatea asigură un acces facil și echitabil la serviciile educaționale.

Există și platforma e-learning care este utilizată, în prezent pentru învățământul cu frecvență redusă. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt disponibile resurse digitale pentru învățare, acces la baze de date internaționale. Utilizarea instrumentelor informatice în cadrul procedurilor proprii contribuie la reducerea sarcinilor administrative și la creșterea transparenței.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Prin planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Management, FMMAE își propune dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale studenților. Structura și conținutul planului au fost stabilite plecând de la competențele ESCO și au fost definitivate în cadrul unor întâlniri la care au participat cadre didactice, reprezentanți ai mediului socio - economic și ai absolvenților. Structura anului universitar respectă cerințele legale.

Curriculumul PSUL MG cuprinde discipline din toate categoriile formative: discipline fundamentale, de specialitate și complementare, sau structurate după opționalitate: discipline obligatorii, opționale și facultative. Ponderea orelor alocate disciplinelor opționale este de minim 10%, conform standardelor ARACIS, iar raportul dintre numărul de ore de aplicare practică și cele de curs este 1, cu o abatere de 20% în favoarea activităților aplicative. Planul PSUL MG conține disciplina Etică și integritate academică. Etica cercetării, care abordează și probleme din domeniul eticii cercetării.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza situației de fapt se poate constata că programul de studii de licență Management are un traseu de învățare coerent, care asigură absolventului capacitatea de a integra cunoștințele teoretice cu experiența practică.

Structura și conținutul planului de învățământ respectă principiile Procesului Bologna și vizează compatibilitatea sistemelor de învățământ superior din Europa.

➤ fiecare disciplină are fișa disciplinei actualizată anual (sunt analizate și aprobate la nivel de departament și

sunt semnate de titulari și de directorul de departament), includ obiectivele, rezultatele învățării la care contribuie disciplina, conținuturile pe tipuri de activități, bibliografia obligatorie și modul de evaluare.

➤ respectă cerințele Ordinul ME nr. 7479/2024 din 27 noiembrie 2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților și normele de etică academică.

Finalizarea studiilor se face prin examen de licență (a cărui organizare, conținut și mod de desfășurare a examenului respectă cerințele legale în vigoare) cu două probe: **1** - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, pe baza unei tematici și bibliografii aprobate de Senatul universitar și **2** – prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Concret, planul de învățământ al programului de studii de licență Management:

-este construit pornind de la rezultatele așteptate ale învățării, care sunt menționate atât la nivelul programului de studii, cât și, în detaliu, la nivelul fiecărei discipline. Rezultatele învățării înscrise sunt structurate în trei categorii: cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie;

-este organizat în baza creditelor de studii transferabile, permițând recunoașterea studiilor în alte universități și echilibru.

-conține experiențele de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare, care conduc la calificarea universitară specifică programului Management.

-50% din totalul evaluărilor disciplinelor obligatorii și opționale ale planului de învățământ sunt examene.

Orarul cuprinde maximum 4 - 8 ore de pregătire universitară.

Practica are o durată de 98 ore și se desfășoară pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice din timpul semestrului și sunt încheiate convenții de practică pentru un minimum de 50% dintre studenți, iar dintre acestea cel puțin 75% în afara instituției. Se aplică o metodologie de examinare, evaluare și notare a studenților.

Examenul licență este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor învățării, corespunzătoare calificării universitare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
I.P.B.1.2.1	

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență Management, funcționează în condițiile actului de acreditare și anume H.G. 966/2002 vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.

Conținutul procesului de învățământ al programului de studii Management este în deplină concordanță cu standardele ARACIS, după cum rezultă din analiza indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ.

Informațiile asupra programului de studii Management sunt prezentate public pe pagina web a universității, www.univcb.ro și sunt înmânate sub diferite forme candidaților admiși/studenților: Contractul de școlarizare și anexele la contract. etc.

Disciplinele ce intră în aria curriculară a programului Management au fost selectate în funcție de conținutul științific și de succesiunea logică a fluxului informațional, în conformitate cu standardele ARACIS.

Planul de învățământ, care stă la baza funcționării programului Management, este compatibil cu cadrul național al calificărilor și cu planurile și programele de studii similare din țară.

Monitorizarea și analizarea informațiilor despre necesitățile și cerințele părților interesate se realizează periodic, conform legii și reglementărilor interne ale universității. Toate acestea dovedesc faptul că programul Management este organizat în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor direcți și indirecti ai procesului educațional.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii de licență Management este construit pe principii de coerență curriculară și aplicabilitate practică, fiind constant adaptat cerințelor pieței muncii. Structura acestuia combină formarea teoretică solidă cu dezvoltarea competențelor practice, iar actualizarea periodică a conținuturilor se bazează pe consultări regulate cu mediul de afaceri, cadre didactice, studenți și absolvenți.

Dincolo de procedurile clare și consecvente de actualizare a planului de învățământ, conținutul programului de studiu se caracterizează printr-o colaborare strânsă cu mediul de afaceri, concretizată în participarea activă a specialiștilor din domeniu în procesul educațional.

Această conexiune cu mediul economic oferă studenților o perspectivă realistă și un bagaj de cunoștințe bine ancorat în realitățile pieței, contribuind la validarea competențelor dobândite în cadrul disciplinelor. Totodată, ea creează oportunități valoroase de networking pentru dezvoltarea carierei profesionale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării la programul de studii de licență Management sunt formulate în concordanță cu nivelul 6 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și cu descriptorii corespunzători Cadrului European al Calificărilor (EQF), acoperind cele trei categorii: *cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie*. Revizuirea anuală a conținutului fișelor disciplinelor astfel încât să se adapteze constant cerințelor legislative, noutăților din bibliografia de specialitate, Ghidului ARACIS privind rezultatele învățării pe domenii fundamentale și a celorlalte elemente specifice, potrivit nevoilor pieței muncii.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării definite la nivelul programului de studii de licență Management sunt în concordanță cu nivelul calificării înscris în RNCIS.

Modul în care au fost formulate rezultatele învățării la programul de studii de licență Management, evidențiază existența unei corelări între acestea și nivelul calificării: s-a avut în vedere conținuturile disciplinelor și s-a utilizat un limbaj adecvat nivelului 6 de studii. Rezultatele învățării respectă recomandările ARACIS cu privire la scrierea acestora. Pentru asigurarea corelației dintre rezultatele învățării cu nivelul calificării prin actualizarea periodică a acestora în funcție de recomandările Cadrului Național al Calificărilor, dinamica domeniului în care se încadrează programele de studii și evoluția pieței muncii, UCB realizează o monitorizare permanentă.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii este proiectat astfel încât rezultatele învățării să fie corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare calificării obținute la finalizarea studiilor. În acest sens, la elaborarea și actualizarea curriculumului sunt avute în vedere standardele ocupaționale relevante și competențele asociate ocupațiilor corespunzătoare din Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO).

Calificarea aferentă programului de studii este înregistrată în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), iar descrierea acesteia, inclusiv competențele și rezultatele învățării, a fost elaborată în conformitate cu metodologia specifică și avizată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).

Rezultatele învățării formulate la nivelul programului de studii reflectă competențele necesare exercitării ocupațiilor vizate și sunt corelate cu acestea prin intermediul documentelor curriculare ale programului (planul de învățământ, fișele disciplinelor și matricea de corelare dintre discipline și competențele

programului de studii). Fiecare disciplină contribuie la dezvoltarea unor competențe specifice, care, prin cumul, conduc la realizarea rezultatelor învățării corespunzătoare calificării.

Procesul de elaborare și actualizare a rezultatelor învățării și a competențelor programului de studii are în vedere analiza cerințelor pieței muncii și consultarea reprezentanților mediului socio-economic relevant pentru domeniul programului. În acest mod se asigură corelarea rezultatelor învățării cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare calificării, în conformitate cu standardele ocupaționale și cu clasificările ocupaționale relevante.

Proiectarea conținutului programului de studii se realizează de către un colectiv din care fac parte și reprezentanți ai mediului socio-economic de profil (Consiliul Consultativ) pentru a se asigura corespondența conținutului programelor de studii cu misiunea asumată, a rezultatelor învățării cu competențele profesionale și transversale ce urmează a fi dezvoltate pentru a răspunde ocupațiilor profesionale specifice fiecărui program de studii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor programului de studii evidențiază faptul că rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare calificării. Pentru PSUL MG, prin actualizarea informațiilor în RNCIS, au fost definite competențele profesionale și transversale, în concordanță cu standardele ocupaționale naționale și cu standardele ESCO. Totodată, rezultatele învățării sunt corelate cu disciplinele din planul de învățământ pentru a forma competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO). Ocupațiile selectate pentru programul de studii Management IF se încadrează în Grupa majora 2: 2421 Analști de management și organizare: COR 242101 Manager proiect; 242104 responsabil proces; 2631 Economști: COR 263101 consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în management, 263126 secretar economic (studii superioare) sau alte poziții similare ca economist cu competențe în domeniul management. PSUL MG asigură dobândirea competențelor profesionale și transversale corespunzătoare nivelului 6 CNC, pregătind absolvenții pentru a accesa locuri de muncă specifice domeniului.

Se constată că rezultatele învățării și competențele programului de studii sunt reflectate în documentele curriculare ale programului și sunt corelate cu disciplinele din planul de învățământ. Aceste evidențiază contribuția fiecărei discipline la formarea competențelor profesionale și transversale și la realizarea rezultatelor învățării asumate.

În acest mod se asigură concordanța dintre rezultatele învățării, competențele programului de studii și cerințele ocupațiilor corespunzătoare calificării, precum și pregătirea absolvenților pentru integrarea pe piața muncii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - ✓ Recomandări
- Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UCB, studentul este considerat un participant activ și responsabil în procesul de construire a propriei cunoașteri și dezvoltări profesionale. Relația profesor–student este una de parteneriat, orientat către atingerea unor obiective comune, în condiții de respect reciproc, luând în considerare diferitele stiluri de învățare, precum și opiniile, nevoile și așteptările studenților.

Implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare se realizează prin următoarele mecanisme instituționale:

a) proces de instruire diferențiat, în funcție de particularitățile și nevoile studenților universitatea aplică *Regulamentul privind desfășurarea activității didactice cu grupele de performanță și grupele de studenți cu rămânări în urmă*,

- b) Utilizarea feedback-ului studenților pentru îmbunătățirea procesului didactic. (*Procedura privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți*)
- c) Actualizarea anuală a planurilor de învățământ și a conținuturilor fișelor disciplinelor pe baza consultărilor cu reprezentanți ai mediului socio-economic și profesional, în cadrul Consiliului consultativ.
- d) Adaptarea resurselor educaționale la specificul diferitelor forme de organizare a studiilor.
- e) Adaptarea strategiilor didactice pentru îmbunătățirea experienței de învățare adaptate nevoilor studenților

Totodată, cadrele didactice utilizează o varietate de metode pedagogice și modalități de organizare a procesului de predare și învățare. Criteriile și metodele de evaluare, includ metode interactive de comunicare în conformitate cu *Metodologia privind examinarea studenților – evaluarea și notarea*, permițând studenților să găsească soluții noi, originale, la problemele discutate, să participe la efectuarea de proiecte/referate, solicitate pentru activitatea de evaluare formativă, să se implice în activitatea de cercetare, alături de cadrele didactice, să comunice și să relaționeze cu cadrele didactice.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FMMAE implementează în mod coerent și sistematic principiile învățării centrate pe student, atât la nivelul curriculumului, cât și al strategiilor didactice și al mecanismelor de evaluare, asigurând condițiile necesare pentru implicarea activă a studenților în procesul de învățare și pentru atingerea rezultatelor învățării. Astfel aplică principii moderne de predare centrată pe student, combinând activități didactice directe cu studiu individual. Pentru programul de studii Management există un cadru normativ și procedural care susține educația centrată pe student, precum regulamentele privind organizarea activităților didactice diferențiate, procedurile de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și metodologia de evaluare și notare a studenților. Aceste instrumente contribuie la clarificarea rolurilor actorilor implicați în procesul educațional și la asigurarea unui climat de colaborare și parteneriat între cadrele didactice și studenți. Studenții au acces la baze de date, alegerea disciplinelor opționale, stagiul de practică etc. sprijină autonomia studentului în planificarea și urmărirea traseului educațional. Predarea centrată pe student este bine implementată prin metode interactive, digitalizare și mentorat. Fiecare program de studii din cadrul FMMAE, inclusiv programul de studii evaluat Management, are un tutore de an desemnat. Cadrele didactice desfășoară activități interactive pentru implementarea principiilor învățării centrate pe student prin strategiile didactice utilizate în vederea dezvoltării competențelor profesionale, personalizarea procesului educațional și consolidarea programului de mentorat prin sesiuni mai interactive și orientate spre consiliere profesională. De asemenea, resursele educaționale sunt adaptate specificului diferitelor forme de organizare a studiilor.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - ✓ **Recomandări**
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în
I.P.B.3.1.2	programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB deține Carta Erasmus pentru perioada 2021–2027 (<https://www.univcb.ro/erasmus-plus>). Studenții, prin programul Erasmus+, pot participa la mobilități temporare de studiu și de practică în instituții partenere din străinătate, în conformitate cu reglementările specifice acestora. Ei pot accesa mobilități și în afara cadrului unui program internațional, cu acordul instituției de învățământ superior de proveniență și al instituției gazdă. Mobilitatea internațională temporară poate fi realizată după finalizarea primului an de studii. Mobilități desfășurate sunt cu prezență fizică la universitatea parteneră, sau mobilități mixte (blended mobility), care combină o perioadă de mobilitate fizică într-o altă țară cu o componentă virtuală de învățare.

Conform [Metodologie pentru recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate](#) și în temeiul autonomiei universitare și al acordurilor la care este parte, UCB recunoaște integral creditele transferabile (ECTS) obținute de studenți în cadrul mobilităților academice. În situația în care studenții participanți la mobilități Erasmus+ nu acumulează numărul de credite aferent perioadei de studii efectuate în străinătate, aceștia pot susține, la revenirea în universitate, examene de diferență stabilite de decani, corespunzătoare planului de învățământ al semestrului sau anului de studiu în care a fost efectuată mobilitatea.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza informațiilor prezentate evidențiază faptul că FMMAE, în cadrul căreia funcționează programul de studii Management, dispune de cadrul instituțional necesar pentru susținerea mobilităților academice. Se oferă studenților, prin Direcția de Relații Internaționale, oportunități de a participa la mobilități academice, prin intermediul programelor Erasmus+ și a altor parteneriate internaționale. Există acorduri bilaterale cu un număr de 13 universități din 8 țări membre ale Uniunii Europene, pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ.

Studenții au posibilitatea de a participa atât la mobilități academice desfășurate cu prezență fizică, cât și mixte (blended mobility), care includ o componentă virtuală. Prin aceste mobilități, studenții pot să urmeze cursuri la universități partenere, să participe la stagii de practică în străinătate și să colaboreze cu specialiști din domeniul Management. Creșterea ofertei de mobilități pe durată mai scurtă a lărgit accesul pentru studenții care nu pot pleca un timp mai mare. Participarea UCB în parteneriate ERASMUS sprijină internaționalizarea și diversificarea experiențelor de învățare. Din cadrul FMMAE au beneficiat de mobilități de studiu sau stagii de practică, în perioada 2021-2026, 6 studenți. La nivelul UCB se face recunoașterea creditelor transferabile obținute în cadrul mobilităților academice..

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Consolidarea profilului internațional al Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești printr-o mai bună valorificare a parteneriatelor cu universități din străinătate;

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” promovează echitatea și incluziunea prin politici instituționale asumate și structuri de sprijin adaptate nevoilor studenților, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. În acest sens, managementul universității și cadrele didactice aplică metode și proceduri diferențiate în desfășurarea procesului de predare-învățare, adaptate nivelului de pregătire, intereselor și particularităților individuale ale studenților. Principiile echității și sprijinului academic sunt reglementate prin documente instituționale, precum Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Regulamentul privind desfășurarea activității didactice cu grupele de performanță și grupele de studenți cu rămăneri în urmă. Strategiile de predare și învățare sunt centrate pe nevoile reale ale studenților, iar planurile de învățământ includ discipline care facilitează adaptarea studenților la specificul domeniului de studiu ales.

În cadrul universității, identificarea stilurilor și nevoilor de învățare ale studenților se realizează și prin structurile de suport, secretariat, mentorilor de an și al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), prin consiliere academică, consultanță pentru dezvoltare personală și sprijin psihologic, contribuind la o abordare integrată a educației. (Regulamentului privind mentoratul/îndrumarea nemijlocită a studenților). Totodată, universitatea oferă activități de sprijin și recuperare pentru studenții aflați în dificultate, precum și stimulente pentru performanță, inclusiv acordarea burselor în conformitate cu Regulamentul privind acordarea burselor. Regulamentele instituționale și Codul de etică integrează principii clare privind echitatea și non-discriminarea în mediul academic. Cadrele didactice își adaptează metodele de predare, resursele de învățare, gradul de dificultate al sarcinilor și nivelul de sprijin acordat studenților. Studenții beneficiază, de asemenea, de sprijin academic și consiliere prin intermediul

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza informațiilor prezentate evidențiază faptul că FMMAE promovează oportunități echitabile pentru studenți, un mediu educațional incluziv, oferind sprijin academic personalizat, acces la resurse și facilități de mentorat. Prin aplicarea unor metode diferențiate de predare-învățare, adaptate nivelului de pregătire, potențialului și aspirațiilor acestora, aplicarea prevederilor regulamentelor instituționale privind activitatea



profesională a studenților, a regulamentului privind mentoratul studenților, desfășurarea activității didactice cu grupele de performanță și cu grupele de studenți cu rămânere în urmă, se asigură cadrul organizatoric pentru sprijinul diferențiat acordat studenților. Totodată, se asigură tuturor studenților, inclusiv celor de la programul de studii Management oportunități echitabile de învățare și viață, în concordanță cu nevoile acestora de dezvoltare profesională și personală, diversitatea stilurilor de învățare, potențialul și aspirațiile acestora, prin acces la informații administrative și educaționale într-un mod eficient și flexibil. Pentru fiecare program este desemnat un tutore/ responsabil, care colaborează cu structurile facultății pentru a asigura integrarea principiilor echității în toate componentele procesului educațional. Responsabilul de program oferă sprijin academic și comunicare permanentă. Studenții beneficiază de consiliere și prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.

Activitatea de tutorat, asigură dezvoltarea unui mediu educațional incluziv, echitabil și centrat pe nevoile studentului.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UCB asigură, prin cadrele didactice implicate în derularea programelor de studii și prin fondul de carte al bibliotecii, resursele de învățare (manuale, tratate, îndrumare, publicații periodice s. a.), în formă tipărită sau electronică. Biblioteca dispune de un număr corespunzător de volume și de abonamente la principalele reviste de specialitate pentru disciplinele din planurile de învățământ.

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea UCB. Taxele de școlarizare sunt calculate în concordanță cu costurile medii, sunt aduse la cunoștința studenților, reprezentanții acestora participă la stabilirea lor și sunt informați despre modul de utilizare a taxelor. Studenții beneficiază și de facilități financiare:

- reducerea cu 5% a taxei de școlarizare pentru absolvenții studiilor de licență ai UCB, care își continuă studiile la master în Universitate, a taxei de școlarizare în cazul școlarizării unui număr de doi sau mai mulți membri ai aceleiași familii, a taxei de școlarizare pentru studenții înscriși la două specializări;

- prețuri reduse la manuale și cursuri universitare pentru studenți și cursanți;

- burse de merit pentru studenții cu rezultate excepționale în învățământ și cercetarea științifică.

La nivelul UCB există programe de stimulare și recuperare a studenților. Fiecare serie (grupă) este consiliată de către un tutore, numit de decan dintre cadrele didactice cu care au activități cu formația de studiu în cauză.

În UCB studenții cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, beneficiază de programe și activități de sprijin:

- desfășurarea cursurilor și resursele dedicate (acces în toate spațiile universitare, acces la informațiile și resursele educaționale într-un format adaptat nevoilor specifice, însoțitor în timpul activităților didactice sau în timpul susținerii examenelor, scutirea sau motivarea absențelor, pe baza unei dovezi justificative);

- folosirea de tehnologii care să permită adaptarea modalității de evaluare la nevoile studenților cu dizabilități:

- adoptarea unor metode alternative de examinare atunci când modalitățile de evaluare uzuale nu pot fi aplicate;

- adaptări de infrastructură pentru accesul în universitate și participarea studenților cu dizabilități.

- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră are activități de incluziunea persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale:



Studentii din UCB au sau au avut la dispoziție, în funcție de solicitările lor, servicii sociale: Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Societatea antreprenorială studentască, Departamentul de Relații Internaționale prin care studenții beneficiază de mobilități

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UCB are o politică activă privind accesul la resurse și servicii de sprijin, privind incluziunea educațională și respectarea principiilor echității, în raport cu nevoile studenților.

Pentru studenții de la PSUL MG, există spații de învățământ accesibile, dotate corespunzător pentru activitățile didactice și practice. Studenții au acces la resursele informatice și de comunicații. Biblioteca facultății are sală de lectură și un fond documentar propriu care acoperă cu material bibliografic disciplinele prevăzute în planurile de învățământ. Totodată, se asigură studenților accesul la baze de date internaționale, prin ANELIS+. Studenții au organizate baze de practică, în baza convențiilor încheiate cu entități din mediul socio-economic. Pentru studenții cu nevoi speciale, FMMAE asigură o structură flexibilă a programelor de studii, accesibilizare și incluziune, pentru studenții care întâmpină dificultăți în învățare, organizează ore de consultații.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat la nivelul programelor de studii universitare, în termeni de competențe profesionale și transversale (cunoștințe, aptitudini, autonomie și responsabilitate), în concordanță cu nivelul calificării și cu cerințele ocupațiilor corespunzătoare. Acestea sunt particularizate la nivelul fiecărei discipline din planul de învățământ și sunt evidențiate în fișele disciplinelor, fiind corelate cu conținuturile tematice, activitățile de predare-învățare și metodele de evaluare.

Rezultatele învățării sunt formulate într-un limbaj clar și accesibil și sunt comunicate studenților la începutul fiecărui semestru, facilitând înțelegerea obiectivelor de învățare, a conținutului disciplinelor și a cerințelor de evaluare. Prin utilizarea descriptorilor specifici, rezultatele învățării sprijină în mod adecvat înțelegerea așteptărilor studenților și ale cadrelor didactice cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. (Anexe: Fișele disciplinelor; Planurile de învățământ; Regulament privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor instituționale și a fișelor disciplinelor evidențiază faptul că rezultatele învățării sunt formulate în mod coerent și corelate cu competențele profesionale și transversale ale programelor de studii, fiind adaptate nivelului calificării. Acestea sunt particularizate la nivelul fiecărei discipline și sunt corelate cu conținuturile tematice, activitățile didactice și metodele de evaluare prevăzute în planurile de învățământ. Formularea rezultatelor învățării într-un limbaj clar și accesibil, precum și comunicarea acestora studenților la începutul fiecărui semestru contribuie la o mai bună înțelegere a obiectivelor de învățare, a conținutului disciplinelor și a cerințelor de evaluare. Rezultatele învățării sunt comunicate studenților la începutul fiecărui semestru (prin fișa disciplinei) pentru a le facilita înțelegerea obiectivelor de învățare, activitățile didactice și modalitățile de evaluare.

La începutul fiecărui an universitar coordonatorul programului prezintă studenților planul de învățământ, pentru a facilita înțelegerea cerințelor generale ale programului de studii, iar cadrele didactice prezintă fișa disciplinei, aprobată de consiliul departamentului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluări pe parcursul semestrului, prin examenele din sesiunile de examen și prin examenele de finalizare a studiilor (examen de licență și examen de disertație), în conformitate cu *Metodologia privind examinarea studenților – evaluarea și notarea* și cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor*.

În fișele disciplinelor sunt prevăzute modalitățile de evaluare utilizate pe parcursul semestrului, precum teste scrise, lucrări, proiecte, studii de caz sau activități practice, prin care se verifică progresul studenților și gradul de realizare a rezultatelor învățării. Modalitățile de evaluare sunt corelate cu rezultatele învățării asumate la nivelul disciplinelor și al programelor de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor instituționale și a fișelor disciplinelor evidențiază faptul că verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează printr-un sistem coerent de evaluare, care include atât evaluarea continuă pe parcursul semestrului, cât și evaluarea finală prin examenele de finalizare a studiilor. Diversitatea metodelor de evaluare utilizate permite aprecierea progresului studenților și a gradului de dobândire a competențelor specifice programelor de studii. Criteriile de evaluare sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru, de către tutorele de an/îndrumător și de către conducerea facultății, iar pentru modalitățile de evaluare de la fiecare disciplină responsabilitatea este în sarcina titularilor de curs și a conducătorilor de seminar, care comunică studenților formele concrete de evaluare și obligațiile pe care le au studenții, iar decanatele și directorii de departamente monitorizează respectarea acestor cerințe de evaluare (prevăzute în fișele de disciplină).

Metodele de evaluare stabilite pentru fiecare disciplină în Fișele disciplinei sunt corelate cu rezultatele învățării vizate, încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz și permit verificarea dobândirii efective a rezultatelor așteptate ale învățării (cunoștințe, competențe, valori și aptitudini).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB și FMMAE sprijină inserția profesională a absolvenților pe piața muncii printr-un ansamblu de activități sistematice de orientare profesională, monitorizare a inserției și dezvoltare a relațiilor cu mediul socio-economic. În cadrul programelor de studii universitare sunt integrate stagii de practică (internship-uri), organizate în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității de practică studentescă. Pentru desfășurarea acestor activități sunt încheiate acorduri de practică cu instituții și agenți economici, care permit studenților să desfășoare activități de practică de specialitate. După finalizarea stagiilor de practică are loc centralizarea feedback-urilor primite de la companii și tutori de practică, informațiile fiind utilizate pentru îmbunătățirea activității de practică și a conținutului disciplinelor. Există un sistem de mentorat și îndrumare a studenților, reglementat prin Regulamentul privind mentoratul / îndrumarea nemijlocită a studenților și atribuțiile mentorului / îndrumătorului de grupă.

De asemenea, dezvoltarea competențelor profesionale și practice ale studenților sunt sprijinite și prin participarea la programul de mobilități europene ERASMUS+.

În sprijinul integrării absolvenților pe piața muncii funcționează Centrul de Consiliere și Informare în Carieră, care asigură consilierea studenților în alegerea traseului optim de studiu și sprijină inserția acestora pe piața muncii. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților se face prin aplicarea periodică a unui chestionar

de evaluare a inserției pe piața muncii. Acest instrument colectează date privind rata de angajare, domeniul de activitate, concordanța dintre studiile absolvite și locul de muncă și nivelul de satisfacție profesională. Datele sunt centralizate (Raport privind starea universității) și analizate instituțional, iar rezultatele sunt utilizate pentru fundamentarea deciziilor curriculare.

Corelarea programelor de studii cu cerințele pieței muncii se realizează și prin consultarea angajatorilor în cadrul Consiliul Consultativ organizat de facultate, precum și prin dezvoltarea relațiilor cu mediul socio-economic. FMMAE acordă atenție adaptării conținutului programelor de studii la cerințele angajatorilor și sprijină continuarea studiilor de către proprii absolvenți prin activități de consiliere, tutorat și facilități financiare la înscrierea la programele de masterat.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza evidențiază faptul că FMMAE desfășoară activități sistematice menite să faciliteze tranziția absolvenților de la studiile universitare la piața muncii, prin instrumente instituționale de monitorizare, consiliere profesională și colaborare cu mediul socio-economic. La nivelul programului de studii Management corelarea conținutului disciplinelor cu cerințele pieței muncii este sprijinită de analizele privind angajabilitatea și de implicarea angajatorilor în procesele educaționale.

Conform rapoartelor privind inserția pe piața muncii, la programul de studii Management există un procent de inserție pe piața muncii relativ bun, dar oscilant, cu un procent de continuare a studiilor cu tendință în descreștere.

FMMAE dispune de instrumente funcționale de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților, realizată prin aplicarea periodică a chestionarelor dedicate. Datele colectate sunt centralizate și analizate instituțional, fiind utilizate pentru evaluarea eficacității programelor de studii și pentru fundamentarea deciziilor strategice și educaționale. FMMAE menține, de asemenea, o legătură constantă cu mediul socio-economic și cu absolvenții săi. În acest sens, se organizează anual întâlniri ale Consiliului Consultativ, iar informațiile obținute sunt utilizate în procesul de actualizare a planurilor de învățământ și de adaptare a conținuturilor disciplinelor.

Anual se încheie convenții de practică cu angajatori locali, care permit desfășurarea stagiilor de practică de specialitate și contribuie la familiarizarea studenților cu mediul profesional.

Activitățile de informare și orientare profesională sunt realizate prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, precum și de conducerea facultăților, care oferă studenților informații privind oportunitățile de angajare și sprijină dezvoltarea competențelor necesare integrării pe piața muncii.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Corelarea programelor de studii cu cerințele pieței muncii prin consultarea angajatorilor cu privire la competențele cerute/așteptate de piața muncii pentru ca un absolvent să poată profesa cu succes. Aceasta se realizează în cadrul unui Consiliu Consultativ, care se organizează cel puțin o dată pe an și se consemnează în procesele verbale de ședință.

- ✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea

studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul

I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Derularea concursurilor de admitere are la bază, conform legislației naționale, un *Regulament de organizare a admiterii la programele de studii oferite de universitate*, aprobat în fiecare an de senatul universitar și care, la rândul său, are la bază Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat aprobat de Ministerul Educației prin ordin de ministru. În Regulamentul de organizare a admiterii la programele de studii oferite de universitate sunt prevederi atât pentru studiile de licență, cât și pentru cele de master. UCB stabilește și aplică procedurile cu privire la



admitere, cu respectarea termenului de publicare a condițiilor de admitere și cu respectarea metodologiei-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UCB aprobă în Senat, cu șase luni înainte de începerea sesiunilor de admitere, cadrul general și principiile de organizare a concursului de admitere: programele de studii de licență și master la care se va organiza concurs, cifrele de școlarizare, criteriile de admitere, oportunitatea organizării sesiunii de preadmitere etc. Informațiile cu privire la misiunea și obiectivele universității, facilitățile existente, competențele dobândite de viitorii studenți, perspectivele profesionale, numărul de locuri, actele necesare înscrierii, condițiile de admitere se publică pe site-ul universității (www.univcb.ro). Începând cu anul 2019, pe site-ul Universității „Constantin Brâncoveanu” este operațional și un modul de înscrieri online la concursul de admitere.

Admiterea se realizează prin concurs pe bază de dosar cu prezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original (sau a unui document echivalent la înscrierea la concursul de admitere), atât pentru studiile de licență, cât și pentru cele de master. Excepții de la această regulă sunt cazurile în care candidatul este deja student la o facultate de stat, în acest caz, acesta fiind nevoit să prezinte o copie a diplomei de bacalaureat/licență, însoțită de o adeverință – reînnoită anual – de la facultatea unde este student și din care să rezulte că diploma în original se află în custodia acestora. Ocuparea locurilor la fiecare program de studiu se va face în ordinea înscrierii candidaților cu condiția îndeplinirii criteriilor de selecție. La sfârșitul sesiunii de admitere, indiferent de gradul de ocupare a locurilor, candidații urmează să fie ordonați descrescător, în funcție de media obținută la concursul de admitere (conform criteriilor de selecție) și în limita numărului de locuri aprobat. La începutul anului universitar se face înmatricularea candidaților declarați admiși. Pentru a fi înmatriculați, candidații declarați admiși trebuie să achite cuantumul primei rate din taxa de școlarizare și să semneze contractul de școlarizare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La UCB, recrutarea și admiterea studenților la studiile universitare de licență se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu derivate educaționale speciale și/sau dizabilități. Sunt acordate șanse egale tuturor tinerilor, indiferent de mediul din care provin, de etnie, sex sau opțiunile religioase. În *Regulamentul de organizare a admiterii la programele de studii oferite de universitate*, la art. a12. se menționează „UCB asigură pentru toți candidații condiții egale și a luat măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând, acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu handicap, sprijinind accesul acestora în instituțiile de învățământ superior.” UCB promovează o cultură inclusivă care să asigure egalitatea și diversitatea și un mediu de lucru, de studiu și de socializare în care drepturile și demnitatea tuturor studenților să fie respectate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul programului de studii de licență Management sunt asigurate condiții egale de acces, indiferent de statutul socio-economic, mediul de proveniență sau nevoile speciale ale candidaților. Măsurile de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile au în vedere crearea unui mediu academic accesibil și incluziv pentru toți studenții, la concursul de admitere, asigurându-se și accesul candidaților din grupuri vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. FMMAE asigură infrastructura necesară pentru accesul sau în cazuri speciale există posibilitatea apelării la specialiști locali în limbaje mimico-gestuale sau desfășurării concursului sub formă orală (în cazul în care candidații doresc să acceseze locuri fără taxă - preadmitere). Desfășurarea cursurilor și a evaluărilor pentru studenții cu dizabilități include implementarea unei predări diferențiate, utilizarea unei



comunicări adaptate (prin materiale foto, video, auditive), dar și acces la informațiile și resursele educaționale într-un format adaptat nevoilor specifice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UCB aplică un set de reglementări clare privind parcursul academic al studenților, menite să asigure desfășurarea în condiții optime a activității didactice și progresul academic al acestora. Astfel, parcursul academic al studenților este reglementat printr-un cod de regulamente, intitulat *Regulamentele studențești*, care cuprind:

-*Regulament privind activitatea profesională a studenților și metodologia privind mobilitățile academice (transferurile) interne și externe*, care conține prevederi referitoare la: înmatricularea și înscrierea studenților, promovarea anului universitar, prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, echivalări, reînmatriculări, recunoașterea mobilităților academice (transferurile) interne și externe, recompense și sancțiuni

-*Regulament / Metodologie privind examinarea (evaluarea și notarea) studenților*, care conține prevederi referitoare la: organizarea și tipurile de evaluări; corelațiile dintre evaluările parțiale și evaluările finale.

-*Regulament privind desfășurarea activităților didactice cu studenții cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare*, care conține prevederi referitoare la: ierarhizarea și selecția studenților; procesul de instruire specializată; activitățile extradidactice realizate cu grupele de studenți cu dificultăți în învățare.

-*Regulament privind mentoratul/îndrumarea nemijlocită a studenților și atribuțiile mentorului/îndrumătorului de grupă*;

-*Procedură privind înscrierea, desfășurarea, evaluarea activităților la disciplina educație fizică*.

Totodată, *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*, *Contractului de școlarizare*, stabilesc drepturile și obligațiile studenților. FMMAE asigură informarea studenților cu privire la aceste reglementări prin prezentarea lor la începutul fiecărui an universitar. Acestea sunt publicate și pe site-ul instituției.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FMMAE aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților, asigurând un parcurs academic clar și bine structurat. Reglementările instituționale sunt corelate cu prevederile Codului drepturilor și obligațiilor studentului și cu contractul de studii, ceea ce conferă coerență și transparență raporturilor dintre instituție și studenți. Prin conducerea facultății și responsabilul de an, studenții beneficiază de informații despre cerințele programului de studii, structura anului universitar, modalitățile de evaluare și criteriile de promovare, modul de desfășurare a practicii studenților, a modului de obținere de burse de studii, mobilități, recunoaștere a studiilor. La nivelul programului de studii Management, responsabilul de program, împreună cu secretariatul și cadrele didactice, realizează acțiuni care vin în sprijinul parcursului studenților. Rezultatele evaluării studenților sunt consemnate în cataloage, registre matricole și sunt încărcate pe portalul facultății, unde fiecare student poate să își consulte situația școlară pe bază de username și parolă. Organizarea de sesiuni de consiliere contribuie la o bună gestionare a traseului educațional.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

De asemenea, universitatea a implementat măsuri de stimulare a continuării studiilor la nivel de masterat (consiliere, tutorat, facilități financiare), în contextul unei tendințe generale de diminuare a interesului pentru ciclul al II-lea de studii universitare.

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UCB promovează internaționalizarea ca direcție strategică fundamentală pentru creșterea calității proceselor de educație și cercetare, în concordanță cu misiunea sa instituțională. În acest sens se desfășoară acțiuni de cooperare internațională având ca obiectiv susținerea mobilității membrilor comunității universitare, colaborarea în activitatea de cercetare și implicarea în proiecte cu impact comunitar.

Există acorduri și parteneriate internaționale (*Acorduri de cooperare cu alte universități*), care creează cadrul necesar pentru participarea cadrelor didactice, studenților și personalului administrativ la programe de mobilitate academică, activitatea de cercetare, schimburi de experiență și activități comune de formare profesională.

Ca urmare a parteneriatelor cadrele didactice ale UCB au fost invitate să publice în revistele ISI și BDI editate de universitatea parteneră și să devină recenzori pentru diferite articole transmise spre publicare în revistele respective. Universități din Portugalia, Polonia, Lituania, Turcia, Republica Moldova, sunt parteneri ale UCB în organizarea a două conferințe internaționale (**Knowledge Economy – Challenges of the 21st Century**).

Prin intermediul parteneriatelor academice și al mobilităților Erasmus+, cadrele didactice preiau bune practici curriculare și metode moderne de predare utilizate în universitățile partenere, acestea fiind integrate în procesul de actualizare a conținutului disciplinelor și a planurilor de învățământ. De asemenea, acestea contribuie la diversificarea perspectivelor academice și la consolidarea dimensiunii internaționale a procesului

Colaborările internaționale ale universității susțin și dezvoltarea unor inițiative cu impact social și comunitar, aceste activități facilitând schimbul de idei și bune practici între mediul academic, mediul de afaceri și instituțiile publice, contribuind la transferul de cunoaștere și la identificarea unor soluții pentru provocările societății contemporane.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FMMAE promovează procesul de internaționalizare prin inițiative care sprijină mobilitatea studenților și a cadrelor didactice, precum și colaborarea internațională în domeniul educației și cercetării, având ca obiectiv creșterea vizibilității și a integrării pe piața internațională a muncii. Facultatea derulează activități ce vizează participarea cadrelor didactice la conferințe și proiecte internaționale, facilitând astfel schimbul de bune practici și dezvoltarea unor colaborări. La nivelul programului de studii Management, 6 studenți au participat la mobilități Erasmus.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
✓ Recomandări

Intensificarea cooperării internaționale în domeniul cercetării științifice, prin stimularea participării cadrelor didactice la proiecte, conferințe și publicații realizate în parteneriat cu instituții din străinătate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice
Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UCB promovează integrarea cercetării științifice în activitatea didactică și învățarea bazată pe cercetare. În vederea desfășurării activității de cercetare cadrele didactice și studenții au la dispoziție resursele logistice, accesul la baze de date internaționale prin ANELIS+, iar infrastructura de cercetare este integrată



în procesul educațional, sprijinind o formare universitară centrată pe investigarea științifică. (*Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*).

Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării are în vedere:

□ **Integrarea rezultatelor cercetării în cursuri**, cadrele didactice incluzând în conținutul disciplinelor rezultatele propriilor cercetări sau rezultate recente din domeniu;

□ **Folosirea unor metode de învățare bazate pe investigație: prin realizarea de studenți a unor proiecte de cercetare**, studii de caz; analize de articole științifice;

Implicarea studenților în activități de cercetare, prin: participarea la proiecte de cercetare ale cadrelor didactice; elaborarea de lucrări științifice, articole sau comunicări; participarea la sesiuni științifice studențești. (*broșuri ale sesiunilor științifice studențești*)

□ **Lucrările de finalizare a studiilor** (*Regulamentul examenelor de finalizare a studiilor*), care au caracter de cercetare; folosirea în cadrul acestor lucrări a metodelor științifice (colectare date, analiză, interpretare).

□ **Procesul de învățare este completat de activități de practică de specialitate** (*convenție de practică*), prin care studenții aplică în contexte reale cunoștințele dobândite și metodele de investigare specifice domeniului;

În planurile de învățământ ale programului de studii evaluat sunt prevăzute discipline cum ar fi: *Practică pentru elaborarea lucrării de licență, Metodologia cercetării științifice*, discipline prin intermediul cărora studenții își formează și dezvoltă cunoștințe, abilități, aptitudini și responsabilități vizate prin programul de studii, în raport cu nivelul calificării.

Studenții care au lucrări relevante, pot să-și prezinte comunicările, alături de cadre didactice, specialiști, doctoranzi în cadrul conferințelor internaționale organizate de către universitate (Conferința Internațională Anuală cu tema Knowledge Economy - Challenges of the 21st Century, Conferința Internațională Anuală cu tema Accounting and Finance – The Global Languages in Business etc.). Laboratoarele sunt dotate cu echipamente care asigură realizarea activității de cercetare în condiții optime.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza modului de integrare a activităților de cercetare în procesul educațional din cadrul FMMAE rezultă că învățarea bazată pe investigație științifică este valorificată sistematic în cadrul programului de studii Management. Rezultatele cercetării sunt integrate în conținutul disciplinelor, iar metodele didactice utilizate (studii de caz, proiecte de cercetare, analize de articole științifice) contribuie la dezvoltarea competențelor de analiză și investigare ale studenților. Implicarea studenților în activități de cercetare, participarea la sesiuni științifice studențești (Sesiunile Anuale ale Cercurilor Științifice Studențești ediția a XXXIV a – mai 2026) și elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor cu caracter de cercetare confirmă valorificarea rezultatelor cercetării în procesul de formare. Totodată, activitățile de practică de specialitate și disciplinele dedicate metodologiei cercetării științifice contribuie la consolidarea competențelor necesare pentru atingerea rezultatelor învățării prevăzute în programele de studii. FMMAE și programul de studii Management activitățile de cercetare în care sunt implicați studenții sunt reduse, limitându-se numai la participarea la sesiunea de comunicări de la facultate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Creșterea gradului de implicare a studenților în activitățile științifice derulate în domeniul programului de studii, organizate și de alte instituții

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea de cercetare se realizează în baza unei strategii de cercetare (*Strategia de cercetare a UCB*) și se regăsește în planurile și rapoartele de cercetare (*Planuri de cercetare, Rapoarte de cercetare științifică*)



realizate la nivelul facultăților și departamentelor. Planurile și rapoartele de cercetare sunt aprobate în Consiliul Facultății, Departament, Consiliul de administrație și Senat.

Facultățile din cadrul UCB organizează anual manifestări științifice cu participare națională și internațională, care constituie un cadru de prezentare și diseminare a rezultatelor cercetării, precum conferințe internaționale, workshopuri, webinare și mese rotunde. Comunicările prezentate în cadrul acestor manifestări sunt valorificate prin publicarea în volume ale conferințelor sau în revistele UCB: Economia contemporană și Strategii manageriale, reviste indexate BDI. Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul UCB și FMMAE contribuie semnificativ la creșterea vizibilității științifice a universității.

Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică se face prin publicarea de cărți (în colecția de carte universitară a editurii Independența economică. <https://www.univcb.ro/editura-independenta-economica>) și capitole în volume colective, articole, studii, prin participarea cadrelor didactice la conferințe, simpozioane și alte manifestări științifice organizate în țară și în străinătate.

Vizibilitatea rezultatelor cercetării este susținută și prin colaborări academice cu instituții de învățământ superior și centre de cercetare din țară și din străinătate, precum și prin participarea cadrelor didactice la proiecte și rețele de cercetare. Rezultatele cercetării sunt valorificate, de asemenea, prin integrarea lor în procesul educațional, prin actualizarea conținutului disciplinelor și a resurselor de învățare, contribuind la creșterea calității procesului didactic. Activitatea de cercetare este susținută și prin derularea de contracte și proiecte de cercetare realizate în colaborare cu organizații din mediul socio-economic.

În procedura de evaluare a cadrelor didactice se acordă o atenție deosebită activității de cercetare științifică (*Metodologia de evaluare a activității cadrelor didactice*).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza modului de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică în cadrul UCB evidențiază faptul că aceasta este realizată în concordanță cu misiunea instituțională și cu direcțiile strategice stabilite la nivelul universității. FMMAE, prin cadrele didactice și studenții, prin publicarea de articole și studii de specialitate, participarea cadrelor didactice la conferințe și manifestări științifice, precum și prin implicarea în organizarea de conferințe internaționale în cadrul universității contribuie la asigurarea vizibilității instituționale, la nivel național și internațional. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor predate, valorificate prin publicații în reviste de specialitate, comunicări științifice. Membrii facultății participă și organizează conferințelor internaționale, consolidând astfel impactul academic al cercetărilor realizate. Întreaga activitate de cercetare științifică este evaluată anual prin completarea rapoartelor de autoevaluare privind cercetarea științifică. La nivelul programului de studii, rezultatele cercetării sunt valorificate prin diseminarea acestora în mediul academic și prin integrarea lor în procesul educațional și actualizarea conținutului disciplinelor prin promovarea participării studenților la activități științifice.

Evaluarea cadrelor didactice include criterii privind performanța în activitatea de cercetare, ceea ce stimulează implicarea acestora și contribuie la menținerea unui nivel adecvat al vizibilității și valorificării rezultatelor cercetării științifice.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Există editura Independența Economică, acreditată CNCISIS la care cadrele didactice pot publica cărți, cursuri, culegeri, în colecția de carte universitară (gratuit).

- ✓ **Recomandări**

Încurajarea participării cadrelor didactice la manifestări științifice relevante și a publicării în reviste cotate sau indexate ISI și în BDI recunoscute.

Creșterea vizibilității conferințelor și revistelor organizate la nivelul universității.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB prin FMMAE aplică în mod consecvent direcțiile strategice și procedurile instituționale orientate spre îmbunătățirea continuă a calității educației. În cadrul UCB, procesul de asigurare a calității educației are la bază **Carta UCB**, regulamentele precum și **Politica și obiectivele în domeniul managementului calității** și este coordonat de **Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității educației**, aprobate de Senatul universitar. Anual, la nivel de universitate, se întocmește și se aplică și un **Program de măsuri pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică**. De asemenea, fiecare program de studii și fiecare componentă organizatorică face obiectul procesului de audit intern, conform **Programului de audit intern al calității activității didactice și de cercetare**, aprobat, anual, de Senatul universitar.

Strategiile, metodologiile și procedurile sunt adoptate și revizuite cu implicarea comunității academice dar și a altor părți interesate.

Există Regulamente, metodologii, proceduri ce stau la baza elaborării și implementării Planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, a modalității de desfășurare a practicii de specialitate și alte aspecte relevante pentru activitatea instituției, care au fost analizate cu reprezentanți ai mediului economico-social în cadrul Consiliului Consultativ. Cadrele didactice, studenții și alte părți interesate sunt prezente în structurile de conducere ale Universității și Facultății în conformitate cu reglementările legale în vigoare și participă la dezbaterile și aprobarea documentelor strategice și a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. Totodată, proiectul Cartei Universității și a Codului de Etică sunt dezbătute și analizate de comunitatea academică, în fiecare centru al Universității fiind organizate 2-3 întâlniri la care participă întreaga comunitate (cadre didactice, personal didactic auxiliar, studenți etc) interesante de subiect.

Cadrele didactice și studenții sunt implicați în luarea tuturor deciziilor cu privire la organizarea și desfășurarea proceselor de învățare, predare și evaluare, prin reprezentanții acestora în structurile decizionale și deliberative instituite la nivelul Facultății și a Universității.

De asemenea, reprezentanți ai mediului economico-social sunt prezenți în structurile de management al calității la nivelul Universității și în Consiliul Consultativ organizat la nivelul facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentația analizată arată că FMMAE dispune de un sistem coerent și funcțional de asigurare și îmbunătățire a calității educației, bazat pe proceduri clare, aplicate consecvent și monitorizate periodic. Evaluările interne, prin implicarea cadrelor didactice, studenților, reprezentanților mediului economico-social, monitorizarea satisfacției studenților și analiza rezultatelor învățării sunt utilizate în mod activ pentru ajustarea procesului educațional, ceea ce indică un mecanism eficient de feedback și îmbunătățire continuă.

La nivelul programului de studii Management, pentru monitorizarea calității procesului educațional se au în vedere: analiza și revizuirea anuală a planurilor de învățământ; analiza feedback-ului studenților cu privire la activitatea didactică, reiese din Raportul privind rezultatele evaluării nivelului de satisfacție a studenților; consultarea și analiza recomandărilor părților interesate (angajatori, absolvenți).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate	
ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt luate în considerare în mod sistematic în procesul de adoptare, revizuire și implementare a documentelor strategice și a procedurilor aferente.

Consultarea acestora se realizează prin mecanisme formale, precum:

- chestionare periodice adresate studenților;
- întâlniri de lucru și dezbateri în Consiliul Departamentelor, Consiliul Facultății, Senat;
- implicarea reprezentanților mediului socio – economic în organisme consultative, în evenimente dedicate (târguri de carieră, conferințe, workshop-uri).
- informațiile colectate sunt centralizate și analizate la nivelul structurilor responsabile cu managementul calității sub forma Raportului privind rezultatele evaluării nivelului de satisfacție a studenților și a Proceselor verbale ale Consiliului Consultativ.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FMMAE realizează sondaje, consultări periodice, întâlniri tematice și colaborări cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii, ale căror opinii le-au utilizat pentru actualizarea și implementarea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor interne, contribuind la îmbunătățirea calității proceselor educaționale. La nivelul fiecărui program de studii, coordonatorul domeniului / programului organizează întâlniri cu studenții și cadrele didactice și analizează planurile de învățământ, metodele de predare și evaluare, relevanța competențelor. Pentru programul de studii de licență Management, s-au desfășurat o serie de acțiuni cu implicarea reprezentanților mediului de afaceri: participarea la cursuri și seminare, întâlniri tematice (față în față sau online) cu specialiști din domeniul management; consultări privind actualizarea competențelor și definirea rezultatelor învățării, conținutul fișelor disciplinelor, propuneri pentru actualizarea curriculei, actualizarea regulamentelor interne și adaptarea metodelor de predare la cerințele pieței muncii.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Urmărirea îmbunătățirii transparenței prin comunicarea sistematică a concluziilor și a măsurilor adoptate, precum și monitorizarea periodică a eficienței acțiunilor implementate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
I.P.C.2.1.1	nivelul componentei organizatorice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB a dezvoltat un sistem de management al calității, aliniat la standardele Învățământului Superior și reglementările naționale. Acesta asigură monitorizarea, îmbunătățirea continuă și transparența proceselor educaționale și de cercetare științifică, sprijinind realizarea obiectivelor universității.

Pentru realizarea obiectivelor în domeniul calității au fost create și activate structuri operaționale, necesare pentru asigurarea calității:

-Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității care funcționează în baza Regulament de organizare și funcționare a CEAC coordonează Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul facultăților și Departamentului IDIFR. Pentru a susține implicarea mai activă a studenților în procesul de asigurare a calității, regulamentul de funcționare al CEAC-UCB prevede un număr de 2 studenți (reprezentând minim 25%).

-Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este constituită, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, art. 227, al. (5). Membrii CEAC nu îndeplinesc funcții de conducere în UCB, cu excepția coordonatorului comisiei, care asigură conducerea operativă a acesteia. Organizarea și funcționarea, atribuțiile CEAC sunt stabilite în conformitate cu art.112 și art. 227 din Legea nr. 199/2023 și sunt specificate în *Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC*.

-Direcția Evaluarea și Asigurarea Calității (DEAC) este structura suport de specialitate care asistă și susține activitatea CEAC în dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității.

Componenta nominală a structurilor de evaluare și asigurare a calității este aprobată de Senatul universitar și afișată pe site-ul universității la secțiunea Managementul calității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul UCB funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului superior 199/2023 (art. 112 și art. 227), Legii 87/2006 (art 10 și art. 11) pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 pentru asigurarea calității educației. CEAC-UCB este coordonată de Rectorul UCB și include 3 cadre didactice, 2 angajatori, 2 studenți, un reprezentant al structurii administrative din cadrul instituției de învățământ superior, cu atribuții în domeniul asigurării calității.

La nivelul FMMAE este constituită CEAC facultate, coordonată de decan și care are în componență responsabili cu calitatea/auditori interni și reprezentanți ai studenților. Comisiile de calitate de la nivelul universității și facultăților/departamentului elaborează anual rapoarte de calitate și colaborează pentru fundamentarea deciziilor cu privire la politica și obiectivele UCB referitoare la activitatea de asigurare a calității programelor de studiu oferite de Universitate și de monitorizare a implementării sistemului de management al calității adoptat de Senat. Structura CEAC este funcțională la nivelul facultății, iar implicarea sa este activă în ciclurile de planificare, evaluare și îmbunătățire a calității educației. CEAC-F realizează activități pentru promovarea calității și colaborează direct cu CEAC UCB pentru implementarea indicatorilor de calitate, monitorizarea feedbackului studentesc, analizarea rezultatelor academice și propunerea de măsuri de îmbunătățire. Totodată, contribuie activ la elaborarea rapoartelor anuale privind calitatea, urmărind constant alinierea la standardele de performanță, reglementările instituționale și naționale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul UCB (CEAC-UCB), precum și CEAC din cadrul facultăților (CEAC-F) funcționează în baza *Regulamentului privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică și a Regulamentului de organizare și funcționare a CEAC*, aprobate de Senat, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Activitățile de execuție în domeniul managementului calității sunt efectuate de Direcția Evaluarea și Asigurarea Calității (DEAC), care asistă și susține activitatea CEAC, asigură suportul logistic necesar pentru asigurarea conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință. DEAC funcționează în baza Regulamentului privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, aprobat de Senat.

În baza politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, Direcția Evaluarea și Asigurarea Calității (DEAC) elaborează *Programul anual de măsuri privind îmbunătățirea calității proceselor didactice și de cercetare științifică din cadrul UCB*.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Ținând cont de REI și de constatările din cadrul vizitei la fața locului, rezultă că structurile de asigurare a calității sunt constituite și funcționează în mod formal și procedural corect. Prin existența unui regulament de organizare și funcționare, aprobat de Senat se asigură funcționalitatea acestei structuri. La vizită, întâlnirea cu CEAC a confirmat:

- Planificarea activităților de asigurare a calității și cunoașterea programului activităților DEAC.
- Activitățile CEAC desfășurate sunt consemnate în *Raportul anual cu privire la asigurarea calității*, raport în care sunt formulate și propuneri de îmbunătățire a calității educației.
- Funcționarea CEAC este reglementată și susținută atât la nivelul UCB, cât și la nivelul facultăților, iar responsabilitățile sunt distribuite coerent între rector, prorectori, decani, prodecani, responsabili de programe/domenii de studii și comisii. Implicarea acestor structuri în procesele de autoevaluare și

pregătirea pentru evaluările interne și externe este constantă și este sprijinită de infrastructura instituțională.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Raportul UCB privind calitatea este făcut public prin afișarea pe site-ul universității.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Structurile din domeniul eticii universitare sunt constituite și funcționează în conformitate cu prevederile legale. Comisia de etică funcționează pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică*, aprobat de Senatul universitar, elaborat în baza prevederilor Legii 199/2023 a învățământului superior și a legislației secundare care reglementează activitatea comisiilor de etică.

Comisia de Etică Universitară își desfășoară activitatea în mod independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției, cu respectarea legislației în vigoare și a Cartei universitare. Aceasta analizează sesizările privind posibile încălcări ale normelor de etică, emite puncte de vedere și hotărâri motivate și propune măsuri conform competențelor stabilite prin regulament.

Informațiile referitoare la regulamentul de funcționare, componența comisiei și principalele activități desfășurate sunt făcute publice prin intermediul paginii web instituționale, în vederea asigurării transparenței și accesului la informații pentru membrii comunității academice și pentru publicul interesat.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor instituționale evidențiază faptul că universitatea a instituit cadrul normativ și organizatoric necesar funcționării Comisiei de Etică Universitară. Activitatea acesteia este reglementată instituțional conform legislației în vigoare.

Din analiza organigramei instituției rezultă că această structură nu se află în relații de subordonare față de alte structuri sau funcții de conducere din cadrul universității, ceea ce confirmă exercitarea atribuțiilor sale în mod autonom, cu respectarea cadrului legal și instituțional.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

FMMAE are în vedere dezvoltarea unei culturi a integrității academice, atât în rândul studenților, cât și al cadrelor didactice, se țin cursuri și seminarii pentru dezvoltarea acesteia, iar în planurile de învățământ figurează disciplina Etică și deontologie academică. Etica cercetării.

✓ Recomandări

Consolidarea activităților de informare și conștientizare a membrilor comunității universitare privind normele de etică și procedurile de sesizare a eventualelor abateri.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UCB aplică o politică unitară de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor de studii, reglementată prin Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de senatul universitar. Acesta stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază elaborarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu și a planurilor de învățământ în cadrul U.C.B., indiferent de forma de învățământ și indiferent de nivelul serviciului educațional (licență/masterat), în vederea asigurării calității educației, a satisfacerii așteptărilor beneficiarilor și a standardelor de calitate din învățământul superior.

Procesele de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii sunt parte integrantă a sistemului de management al calității din UCB, esențiale pentru a se asigura îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale oferite.

Ele sunt aliniate la reglementările legale în vigoare și la cerințele ARACIS, fiind implementate pentru a asigura calitatea și relevanța educației oferite. Revizuirile curriculare se realizează periodic, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, angajatorilor și absolvenților (*minute ședințe departament, Consiliu facultate, Senat*). Procesul este coordonat de prorectorul responsabil cu activitatea didactică, cu sprijinul structurilor academice de la nivelul facultăților.

La nivelul FMMAE există un *Consiliu consultativ*, implicat în evaluarea și actualizarea programelor de studii, realizată periodic, cu consultarea cadrelor didactice, a studenților, a absolvenților și a angajatorilor. Decanatele și departamentele mențin un dialog permanent cu mediul socio-economic pentru a identifica nevoile reale ale pieței muncii și pentru a propune actualizări ale curriculei.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În mod sistematic, pe baza Regulamentului privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii de licență și de masterat, la UCB, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor.

Structurile de monitorizare și revizuire a programelor de studii sunt funcționale, iar actualizarea constantă a curriculei reflectă cerințele pieței muncii și ale comunității academice. Includerea absolvenților, studenților și angajatorilor în procesul decizional contribuie la adaptarea programelor la realitățile economice.

În cadrul UCB, evaluarea programelor de studii se face pe trei canale:

a) monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, pe baza Regulamentului privind inițierea, monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studii, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Astfel, se realizează actualizarea programelor de studii, prin:

- revizuirea tematicilor cuprinse în fișele disciplinelor din planul de învățământ;
- corectarea fondului de timp alocat unei discipline (modificări de structură ale planului de învățământ);
- adăugarea unor discipline noi sau eliminarea altora (modificări de conținut).
- evaluarea calitativă a programelor de studii se face în mod periodic și vizează:
- adaptarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor la standardele în vigoare.
- adaptarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină la cerințele pieței forței de muncă ținând cont de: monitorizarea modului de inserție a absolvenților pe piața forței de muncă, validarea unor recomandări venite dinspre mediul economico-social și de la angajatori, optimizarea activităților practice vocaționale în ansamblul procesului didactic, lărgirea conținutului calificărilor universitare, încât să sporească șansele absolvenților de plasament pe piața forței de muncă.

Monitorizarea programelor de studii este o activitate continuă care se desfășoară și prin analiza rezultatelor învățării, precum și prin chestionare completate de studenți referitoare la activitatea cadrelor didactice. Analiza programelor de studii se regăsește în Raportul decanului și auditurile realizate pe programe (care arată că structura și organizarea programelor de studii, a planurilor de învățământ răspunde cerințelor tuturor beneficiarilor, iar activitățile sunt compatibile cu standardele în vigoare).

b) evaluarea / auditarea periodică a programelor de studii de către Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultăți și de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul universității și are la bază:

- feedback-ul studenților/masteranzilor;
- organizarea, cel puțin o dată pe an, a unor întâlniri cu angajatorii reprezentativi;
- invitarea unor personalități ale vieții științifice, culturale și sociale la dezbaterile asupra conținutului programelor de studii;
- participarea la reuniunile asociațiilor facultăților de profil;
- chestionarea absolvenților asupra relevanței disciplinelor din planurile de învățământ;
- evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- dezbaterile la nivelul Facultății prin întâlniri ale colectivelor de cadre didactice și ale coordonatorilor de program pentru analiza conținutului curricular, a fișelor de disciplină, actualizarea temelor de studiu, a bibliografiilor sau, în cadrul departamentelor, cu privire la conținutul disciplinelor, la evitarea suprapunerilor, la modul în care se transmite studenților conținutul disciplinelor arondate.

c. *auditori ale programelor de studii organizate de Departamentul de asigurarea a calității*, care se realizează de către auditorii din *corpul de auditori* de la nivel de Universitate și are la bază indicatorii de performanță și standardele stabilite de ARACIS.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, membrii comunității universitare (cadre didactice, studenți și personal administrativ), precum și alte părți interesate relevante (absolvenți, angajatori și reprezentanți ai mediului socio-economic) sunt implicați în mod sistematic în procesul de adoptare, revizuire și punere în aplicare a procedurilor din sistemul intern de asigurare a calității.

Implicarea acestora se realizează prin participarea la procesele decizionale și de consultare din cadrul structurilor academice și administrative ale universității. Astfel, cadrele didactice și reprezentanții studenților participă la adoptarea și revizuirea procedurilor în cadrul ședințelor Senatului universitar, Consiliului de Administrație, Consiliilor facultăților și Consiliilor departamentelor, deciziile fiind consemnate în hotărâri și procese-verbale ale acestor structuri.

De asemenea, membrii comunității universitare sunt implicați în activitățile de evaluare și monitorizare a calității prin participarea în structurile specializate, precum Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de universitate, comisiile de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultăților și departamentelor, precum și în Corpul de auditori pentru managementul calității.

Procesul de revizuire și îmbunătățire a procedurilor este susținut și prin mecanisme instituționalizate de colectare a feedback-ului, care includ evaluarea satisfacției studenților privind activitățile didactice și serviciile universitare, precum și consultarea absolvenților și a reprezentanților mediului socio-economic. Informațiile rezultate din aceste mecanisme sunt analizate la nivelul structurilor academice și utilizate în procesul de actualizare a procedurilor și de îmbunătățire a activităților academice.

De asemenea, reprezentanții absolvenților, angajatorilor și ai mediului economic și social participă la activitățile Consiliilor consultative organizate la nivelul facultăților sau al programelor de studii. În cadrul acestor structuri sunt analizate aspecte privind relevanța programelor de studii, adecvarea competențelor formate la cerințele pieței muncii și necesitatea actualizării conținuturilor curriculare. Recomandările formulate în cadrul Consiliilor consultative sunt luate în considerare în procesul de revizuire a programelor de studii și a procedurilor instituționale, contribuind la adaptarea ofertei educaționale la evoluțiile mediului socio-economic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza proceselor instituționale evidențiază existența unor mecanisme funcționale de implicare a actorilor relevanți în ciclul de viață al procedurilor, de la elaborare și revizuire până la implementare. Participarea cadrelor didactice, a studenților și a personalului administrativ în structurile decizionale și în structurile de asigurare a calității permite integrarea punctelor de vedere ale membrilor comunității universitare în procesul de adoptare și actualizare a procedurilor.

Utilizarea mecanismelor instituționalizate de consultare și feedback, precum evaluarea satisfacției studenților și analiza rezultatelor acestora în cadrul structurilor de asigurare a calității și al structurilor de conducere, contribuie la identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire și la adaptarea procedurilor la nevoile reale ale beneficiarilor procesului educațional. Ca efect, procedurile sunt actualizate astfel încât să reflecte experiența acumulată în aplicarea lor și evoluțiile din mediul educațional și instituțional.

Implicarea părților interesate externe, prin consultarea absolvenților, a angajatorilor și a reprezentanților mediului socio-economic, inclusiv în cadrul Consiliilor consultative organizate la nivelul facultăților sau al programelor de studii, contribuie la corelarea procedurilor și a programelor de studii cu cerințele pieței muncii și cu evoluțiile mediului profesional.

Prin urmare, participarea activă a comunității universitare și a partenerilor externi favorizează creșterea gradului de acceptare și aplicare a procedurilor la nivel instituțional și contribuie la dezvoltarea unui mecanism participativ de asigurare și îmbunătățire continuă a calității activităților academice.



Opiniile colectate prin intermediul chestionarelor de satisfacție a studenților, sunt analizate de CEAC și de structurile de conducere și sunt integrate, după caz, în forma finală a procedurilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Metodologia de evaluare a performanțelor personalului didactic din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești conține și o componentă care prevede evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți. Astfel, UCB aplică, la nivel instituțional, un proces sistematic de evaluare semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți, în conformitate cu metodologia de evaluare aprobată de Senatul universitar și cu politicile instituționale de asigurare a calității. Procesul este parte integrantă a sistemului intern de management al calității și are ca obiectiv principal îmbunătățirea continuă a actului didactic.

Evaluarea este realizată prin chestionare standardizate (*Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de studenți*), administrate în format electronic, care vizează aspecte esențiale ale activității didactice, precum calitatea predării, coerența și relevanța conținuturilor, metodele de evaluare utilizate, comunicarea cu studenții și respectarea cerințelor din fișele de disciplină. Aplicarea chestionarelor se face cu respectarea principiilor de anonimat, confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile GDPR.

Rezultatele evaluării sunt centralizate la nivel instituțional și sunt analizate de structurile responsabile cu asigurarea calității, fiind incluse în rapoartele interne de evaluare și monitorizare a calității activităților didactice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza rezultatelor evaluării semestriale a cadrelor didactice de către studenți, la nivel instituțional, permite universității să obțină o imagine de ansamblu asupra calității prestației didactice, să identifice tendințe generale și să evidențieze zonele în care sunt necesare intervenții pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Datele rezultate din evaluarea făcută de studenți sunt corelate cu alte surse de informații relevante, precum evaluările periodice ale personalului didactic, rapoartele privind parcursul academic al studenților și rezultatele proceselor de monitorizare internă a programelor de studii. În acest mod, evaluarea de către studenți contribuie la fundamentarea deciziilor manageriale la nivel instituțional, inclusiv în ceea ce privește politicile de dezvoltare profesională a personalului didactic și îmbunătățirea proceselor educaționale.

Se constată că utilizarea rezultatelor evaluării studenților este realizată într-un cadru instituțional coerent, însă aprofundarea analizei comparative pe perioade mai lungi de timp și integrarea sistematică a acestor rezultate în strategii instituționale pe termen mediu și lung reprezintă direcții aflate în curs de consolidare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, este realizat în mod transparent și documentat prin rapoartele CEAC, care sunt publicate pe web-site-ul universității.

- ✓ Recomandări

Corelarea rezultatelor evaluării cu programe de formare și perfecționare didactică;

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.



Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Managementul UCB, precum și sistemul de management al calității stabilește o serie de indicatori prin care este monitorizată activitatea academică. În acest sens, urmărește: cifra de școlarizare și dinamica ei; numărul de studenți înscriși în anul I; promovabilitatea în timpul anului și la examenul de finalizare a studiilor; rata de abandon școlar; numărul de cadre didactice etc.

Colectarea datelor și stabilirea valorilor acestor indicatori este facilitată de folosirea unor sisteme informatice, ce permit operativitate și oportunitate în luarea deciziilor.

Managementul UCB utilizează:

- Sistemul informatic UNIBOOK;
- Sistemul informatic pentru evidența contabilă și analiza datelor financiar – contabile;
- Sistemul informatic pentru plata taxelor prin EFT-POS;
- Sistemul informatic de evidență a salariiștilor și a contractelor de muncă;
- Sistemul informatic al Bibliotecilor.

Sistem informatic al UCB, "UNIBOOK", este principalul sistem informatic al universității, care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității (*Prezentarea Sistemului Informatic UNIBOOK*). Securitatea sistemului informatic utilizat în secretariat și casierie a permis satisfacerea mai multor cerințe: intimitatea datelor; confidențialitatea datelor.

Periodic, sistemul informatic al UCB, "UNIBOOK" este îmbunătățit, prin noi funcționalități, aceste îmbunătățiri sunt urmarea practicii din Universitate, a cerințelor unor parteneri externi, dar și ca urmare a comparațiilor cu sistemele informatice din alte universități românești ori din străinătate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru programul de studii de licență, *Management*, colectarea și analiza datelor se realizează prin intermediul structurilor facultății. Acestea se referă la: promovabilitate; satisfacția beneficiarilor direcți (studenți, absolvenți, angajatori); participarea cadrelor didactice la activități de formare profesională și personală; utilizarea resurselor educaționale, digitale, materiale și financiare.

Rezultatele analizelor sunt discutate în ședințele CEAC și Consiliul facultății, sunt prezentate sintetic în Raportul de evaluare internă privind calitatea educației în FMMAE. Informațiile sunt utilizate pentru actualizarea fișelor disciplinelor, adaptarea programului de studiu, îmbunătățirea infrastructurii digitale și a procesului de consiliere studentescă. Activitățile academice, administrative și financiare ale universității sunt monitorizate sistematic printr-un set de indicatori relevanți, corelați cu misiunea și obiectivele instituționale, în scopul evaluării performanței și al îmbunătățirii continue a proceselor educaționale și manageriale.

Colectarea, prelucrarea și analiza datelor sunt facilitate de utilizarea unor sistemului informatic UNIBOOK. Sistemele informatice utilizate permit generarea de rapoarte și statistici necesare proceselor decizionale, contribuind la fundamentarea măsurilor de îmbunătățire a calității și la monitorizarea permanentă a indicatorilor instituționali.

Programul UNIBOOK este realizat modular (mai multe module funcționale și de prelucrare), fiecare modul conținând o serie de subprograme sau proceduri, printre care amintim module pentru: evidența studenților, a absențelor, a notelor (de examen, restanță, credit și diferențe), taxele de școlarizare și de examen, admiterea.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Actualizarea periodică a sistemelor informatice și dezvoltarea unor noi funcționalități demonstrează preocuparea instituției pentru eficientizarea managementului informațional și pentru consolidarea mecanismelor interne de asigurare a calității.

✓ **Recomandări**

Creșterea gradului de cuprindere a proceselor și activităților informatizate și digitalizate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pe pagina web a UCB se pot accesa informații despre programul de studii universitare de licență Management, referitoare la:

-obiectivele, cerințele pentru absolvire, competențele generale și profesionale, precum și posibilitățile de angajare; -planul de învățământ pentru fiecare an de studiu în parte, fișele disciplinelor; programe de mobilități, formulare necesare studenților;

-informații privind procesul de finalizare a studiilor: Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență; Ghidul privind elaborarea, susținerea și evaluarea lucrării de licență; documentele necesare pentru înscrierea la examenul de licență.

UCB publică pe site-ul oficial nu doar oferta educațională, ci și rapoartele de monitorizare anuală a calității, permițând părților interesate să observe gradul de îndeplinire a standardelor educaționale.

Din perspectiva managementului calității, sistemul UNIBOOK funcționează ca un instrument de control al acurateței informațiilor publice. Acesta elimină riscul erorii umane în diseminarea datelor privind creditele ECTS și structura programelor de studii, permite colectarea sistematică a datelor pentru indicatorii de performanță (rata de succes, promovabilitate), care sunt ulterior analizați și publicați în spiritul transparenței instituționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru programul de studii universitare de licență Management, se asigură accesul la informațiile privind programul de studii prin publicarea acestora pe website-ul universității, oferind acces direct la toate detaliile relevante: competențele dobândite, planuri de învățământ, competențele vizate. (www.univcb.ro).

Candidații și studenții pot obține online informații despre admitere, oferta educațională a programului, durata studiilor, domeniile în care sunt pregătiți studenții pentru a deveni specialiști, criteriile de selecție și calendarul procesului de înscriere, structura cursurilor și metodele de evaluare.

Referitor la informațiile legate de planurile de învățământ și disciplinele aferente, informațiile sunt publice putând fi studiate și analizate de către cei interesați.

Procedurile legate de finalizarea studiilor, de certificare, eliberare a diplomelor respectă legislația în vigoare și sunt completate cu regulamente proprii. Acestea sunt aduse la cunoștința tuturor celor interesați în mod transparent și eficient. La nivelul facultății, secretariatului și a celorlalte structuri funcționale, informațiile se transmit și direct (telefonic, prin email, ședințe de lucru, informări interne, comunicare de documente sau sunt afișate la vizier.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul decizional în cadrul universității se desfășoară în mod transparent prin intermediul structurilor de conducere prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne: Senatul universității, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților și Consiliile departamentelor.

În cadrul acestor structuri sunt reprezentate toate categoriile relevante ale comunității academice, inclusiv studenții, ceea ce asigură participarea acestora la procesul de luare a deciziilor privind organizarea și desfășurarea activităților academice. Aceasta este reglementată prin:

-Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

-Carta Universitară

-Regulamentul de organizare și funcționare a UCB

-Regulamentul de organizare și funcționare a senatului,

-Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor de licență și de masterat

-Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică.

-Regulamentului de organizare și funcționare a CEAC

Deciziile adoptate de structurile de conducere sunt comunicate membrilor comunității universitare și sunt făcute publice prin intermediul site-ului oficial al universității, al regulamentelor instituționale și al altor documente interne. Prin aceste mecanisme instituționale, UCB asigură transparența proceselor decizionale și implicarea comunității academice în procesul de guvernare universitară.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza modului de organizare și funcționare a structurilor de conducere ale UCB rezultă că procesul decizional este realizat în mod transparent, în conformitate cu legislația în vigoare, Carta universității și regulamentele interne.

Deciziile instituționale sunt adoptate în cadrul structurilor de conducere – Senatul universității, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților și Consiliile departamentelor – în cadrul unor ședințe organizate periodic, la care participă membrii acestor structuri, inclusiv reprezentanți ai studenților. Ordinea de zi este comunicată în prealabil, iar deciziile sunt adoptate prin votul majorității membrilor.

Hotărârile și deciziile adoptate sunt comunicate structurilor academice și administrative și sunt aduse la cunoștința comunității universitare prin mijloace instituționale de informare, inclusiv, în anumite cazuri, prin publicarea pe site-ul universității. Prin aceste mecanisme instituționale, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” asigură transparența proceselor decizionale și participarea comunității academice la procesul de guvernare universitară.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Crearea unei secțiuni dedicate pe site pentru proiecte de acte normative supuse consultării publice, hotărâri de Senat

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” colectează, prelucrează și transmite periodic datele solicitate de autoritățile competente și elaborează rapoarte instituționale în conformitate cu legislația în vigoare, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. Totodată, universitatea oferă în mod transparent informații și date cantitative și calitative actuale și corecte referitoare la calificările acordate, programele de studii, diplomele eliberate, personalul didactic, facilitățile oferite studenților și alte aspecte de interes public.

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești oferă în mod transparent informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic, facilitățile oferite studenților sau orice alte detalii de interes pentru public.

În luna aprilie a fiecărui an, este prezentat Senatului și, apoi, publicat, Raportul anual privind starea Universității.

Anual sunt elaborate și sunt făcute publice/transmise prin postarea pe pagina web a UCB: *Raportul de evaluare internă privind calitatea educației*, întocmit de CEAC, *Raportul privind activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare*, *Raportul privind execuția bugetară*, al Direcției economice, *Raportul anual privind respectarea normelor de etică și deontologie universitară*. Comisia de etică îl elaborează și îl prezintă Senatului universitar. *Raportul privind desfășurarea concursurilor* pentru ocuparea posturilor didactice elaborat de Direcția

Resurse Umane (transmite Ministerului Educației și CNATDCU), .

La nivelul facultăților, *Raportul privind starea facultății în cadrul Consiliilor facultăților* prezentat de decan.

UCB introduce date și informații privind studenții, personalul didactic și desfășurarea activităților academice în platformele informatice naționale sau către instituțiile care colectează date statistice din domeniul învățământului superior (Registrul Matricol unic, platforma ANS, INS, REGES, ANAF.

UCB asigură accesul publicului la informații relevante prin intermediul site-ului oficial al instituției (www.univcb.ro) și prin alte canale de comunicare instituțională.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de colectare și raportare a datelor se desfășoară în corelare cu planurile și obiectivele strategice ale universității. UCB își îndeplinește obligațiile legale referitoare la publicarea de rapoarte publice, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică; Publică anual, pe site-ul instituțional: Raportul rectorului privind starea universității, Raportul privind calitatea educației (CEAC); Raportul privind activitatea de audit public intern, raportul comisiei de etică, rapoarte privind activitatea de cercetare științifică, etc. precum și alte informații, conform reglementărilor în vigoare.

FMMAE publică Planul operațional, Planul de cercetare și Planul de activități. Acestea sunt discutate și aprobate în Consiliul facultății, transmise Senatului universitar (după caz) și publicate, asigurând respectarea principiului răspunderii publice.

Totodată, sunt introduse date și informații privind studenții și desfășurarea proceselor academice în platformele informatice naționale privind învățământul sau către entitățile care colectează date despre învățământ; pe site-ul Universității (www.univcb.ro). Informațiile și datele oferite, cantitative și/ sau calitative, sunt actuale și corecte.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Informații privind diferitele evenimente organizate de facultăți sunt oferite publicului și pe paginile de Facebook și Instagram a UCB.

Site-ul UCB este optimizat și pentru persoanele cu dizabilități.

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă
I.P.C.8.1.1	a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB respectă prevederile legale privind evaluarea ciclică a procesului de învățământ și desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării și desfășurării programelor/domeniilor de studii universitare, precum și la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale cuprinse în: Legea nr. 199/2023 Standardele de calitate, Metodologiile și Ghidurile ARACIS privind modul de desfășurare a activităților aferente. Procesele de organizare a evaluării sunt bine coordonate, iar colaborarea dintre facultăți și universitate este funcțională. Întocmirea raportului de evaluare internă în vederea evaluării externe și transmiterea solicitării de evaluare externă către ARACIS se desfășoară, în condițiile legii, ținând cont de: *Regulamentul cu privire la asigurarea calității; Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC; Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Procedura de evaluare internă a programelor de studii și instituțională internă.*

Pentru programele de studii evaluat, UCB participă periodic la procesul de evaluare externă a calității desfășurat de ARACIS, conform legislației în vigoare, evaluările vizând menținerea acreditării /autorizarea provizorie a programelor de studii și verificarea îndeplinirii standardelor de calitate. FMMAE desfășoară toate procedurile necesare pentru evaluarea externă, inclusiv realizarea și transmiterea rapoartelor ce includ analize privind activitatea academică, baza materială, acoperirea cu cadre didactice și studenți, managementul calității. Ultima evaluare instituțională a UCB de către ARACIS a avut loc în 2021, când universitatea a obținut calificativul "încredere".

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul universității, în perioada 2021-2025, au fost evaluate extern, la termenele legale, 9 programe de studii universitare de licență (8 – în vederea menținerii acreditării și unul pentru autorizare provizorie) și trei domenii de studii universitare de masterat (în vederea menținerii acreditării). Totodată au fost înființate 3 programe noi de masterat în domeniul acreditat. În toate cazurile, avizul Consiliului ARACIS a fost favorabil. Pe parcursul anului universitar curent, până la data elaborării prezentului raport, au fost realizate demersurile pentru evaluarea

externă a calității, pentru 3 programe de studii de licență și un domeniu de studii de masterat (cu 11 programe de studii).

Programul de studii universitare de licență Management a fost înființat în 1991, autorizat în 1995 (HG 568/1995), acreditat în 2002 (HG 944/2002). Ultima evaluare a fost în 2021, conform Hotărârii Consiliului ARACIS din data de 16.12.2021. Programul de studii universitare de licență Management, din cadrul FMMAE Brăila a obținut Menținerea acreditării pentru o capacitate de școlarizare de 30 de locuri/an, conform HG 645/2025.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ Disciplinele din planul de învățământ sunt adaptate cerințelor pieței muncii; ✓ Planul de învățământ este corelat cu Cadrul național al calificărilor; ✓ Baza materială este corespunzătoare desfășurării proceselor academice ca suprafață, dotare și număr de locuri; ✓ Toate cadrele didactice au studii doctorale în domeniul disciplinelor pe care le gestionează; ✓ Studentul reprezintă elementul central al procesului didactic; ✓ Cadrele didactice utilizează metode didactice moderne, interactive; ✓ Studenții au posibilitatea, și participă la programul de mobilități Erasmus+; ✓ Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice Brăila are o colaborare îndelungată și bună cu mediul de afaceri, administrația locală, instituțiile publice și alte organizații din regiune.	FACTORI INTERNI ➡	Puncte slabe: ✓ Creșterea gradului de implicare a studenților în activitățile științifice; ✓ Încurajarea participării cadrelor didactice la manifestări științifice și a publicării în reviste cotate sau indexate ISI și în BDI recunoscute; ✓ Creșterea vizibilității conferințelor și revistelor organizate la nivelul universității.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Cadrul legislativ existent oferă un cadru favorabil parteneriatelor cu mediul privat; ✓ Finanțare din surse externe a programelor de educație, de formare continuă și de cercetare științifică; ✓ Posibilitatea cadrelor didactice de a accesa granturi, de a participa la manifestări științifice naționale și internaționale; ✓ Integrarea practicii de specialitate în firme care să permită dezvoltarea abilităților și competențelor practice ale studenților.	FACTORI EXTERNI ➡	Amenințări: ✓ Natalitatea scăzută a condus la diminuarea numărului de absolvenți de liceu care pot deveni studenți ai Universității "Constantin Brâncoveanu"; ✓ Scăderea veniturilor facultății din cauza reducerii numărului de studenți; ✓ Crizele economice și financiare, care au determinat scăderea nivelului de trai.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	-
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	-
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Dotarea continuă a bibliotecii cu materiale bibliografice de actualitate
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Extinderea și diversificarea mobilităților internaționale pentru toate categoriile de personal academic și auxiliar. Invitarea unor specialiști pentru susținerea unor prelegeri aliniate la realitățile economico-soc Organizarea de noi concursuri de ocupare/promovare a posturilor didactice.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Organizarea unor programe de formare și perfecționare pentru utilizarea eficientă a inteligenței artificiale în procesul educațional și de cercetare, utilizarea tehnologiilor educaționale.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	-

**DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	-
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	-
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	-
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	-
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	-
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Consolidarea profilului internațional al Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești printr-o mai bună valorificare a parteneriatelor cu universități din străinătate;
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	-

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – **EQAR**

20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Intensificarea cooperării internaționale în domeniul cercetării științifice, prin stimularea participării cadrelor didactice la proiecte, conferințe și publicații realizate în parteneriat cu instituții din străinătate.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Parțial îndeplinit	Creșterea gradului de implicare a studenților în activitățile științifice
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Parțial îndeplinit	Încurajarea participării cadrelor didactice la manifestări științifice și a publicării în reviste cotate sau indexate ISI și în BDI recunoscute. Creșterea vizibilității conferințelor și revistelor organizate la nivelul universității.

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	-
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Urmărirea îmbunătățirii transparenței prin comunicarea sistematică a concluziilor și a măsurilor adoptate, precum și monitorizarea periodică a eficienței acțiunilor implementate.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	-
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	Consolidarea activităților de informare și conștientizare a membrilor comunității universitare privind normele de etică și procedurile de sesizare a eventualelor abateri.

31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Corelarea rezultatelor evaluării cu programe de formare și perfecționare didactică;
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	Creșterea gradului de cuprindere a proceselor și activităților informatizate și digitalizate
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	-
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Crearea unei secțiuni dedicate pe site pentru proiecte de acte normative supuse consultării publice, hotărâri de Senat
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	-
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	36	2	-

VI. Concluzii

Programul de studii universitare de licență *Management*, IF, în limba română, este organizat în cadrul Facultății de Management, Marketing în Afaceri Economice din Brăila, Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești. Programul are la bază o curricula adaptată cerințelor actuale ale mediului socio-economic și pieței muncii. Prin misiunea sa, aliniată misiunii facultății și universității, programul de studii vizează dezvoltarea sistemului educațional pentru a fi compatibil cu cel practicat în Uniunea Europeană, astfel încât absolvenții universității să fie recunoscuți ca specialiști europeni în domeniul managementului, în conformitate cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă din România și din statele UE, promovând un ansamblu de valori bazat pe solidaritate, nediscriminare, echitate, obiectivitate științifică, creativitate și dinamism. Ocupațiile, competențele profesionale și transversale vizate, componenta practică și de cercetare au un rol important în formarea studenților, facilitând angajabilitatea acestora. Direcțiile strategice



ale UCB urmăresc asigurarea unui proces educațional flexibil, adaptat cerințelor pieței muncii și integrat în contextul european al învățământului superior.

Ca urmare a vizitei efectuate la Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice din Brăila, **Comisia externă ARACIS de evaluare a calității** a hotărât **menținerea acreditării** programului de studii universitare de licență **Management IF**, pentru o **capacitate de școlarizare de 30 de locuri** pentru anul I de studiu.

VII. Anexe

1. Calendarul vizitei
2. Minutele aferente întâlnirilor