

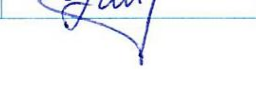
Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” DIN PITEȘTI
Facultatea:	Facultatea de Științe Economice și Juridice
Domeniul de licență:	MANAGEMENT
Programul de studii universitare de licență:	MANAGEMENT
Forma de învățământ:	IFR
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Pitești
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Mentținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ.dr. IAGĂRU Romulus	Coordonator comisie	
2.	ȘL.univ.dr. IANCULESCU Gabriela	Expert evaluator	
3.	Prof.univ.dr. DOBRIN Cosmin Octavian	Expert evaluator	
4.	ZAMFIR Ciprian-Constantin	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă (REE) este redactat de către Comisia de evaluare a cărei componență este prezentată în pagina 2 a REE, desemnată de ARACIS pentru evaluarea externă în vederea acreditării, a programului de studii de licență Management la forma IFR organizat de către Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești (UCB).

În conformitate cu Calendarul evaluării, stabilit de comun acord cu reprezentanții UCB pentru vizită s-a stabilit perioada 24.06.2026 -26.06.2026 și a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei la UCB și participarea la toate activitățile de evaluare, pe toată perioada de vizită.

Scopul evaluării – menținerea acreditării programului de studii: Management forma IFR.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești este o instituție de învățământ superior, acreditată instituțional, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică cu sediul în municipiul Pitești, județul Argeș și facultăți în municipiile Pitești, Brăila și Râmnicu Vâlcea. UCB este fondată în anul 1991 și funcționează în baza Constituției României, a legislației în domeniul învățământului și a celorlalte reglementări legale în vigoare: Legea nr. 242/23.04.2002 privind înființarea Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești; Legea nr. 199/2023 a Învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 645/2025; Hotărârea Guvernului nr. 644/2025, Carta Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești și Codul de etică și deontologie profesională; Certificatul de înregistrare fiscală din data de 15.01.2002, Cod CAEN – 8542.

Universitatea are o structură de tip consorțial, fiind reprezentată prin facultățile ei în trei județe ale țării: Argeș, Brăila, Vâlcea. Fiecare facultate include câte un departament. Începând cu anul 2004, prin Hotărârea de Senat nr. 10 din data de 08.01.2004, în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, se constituie un departament dedicat formei de învățământ cu frecvență redusă. În prezent, în Pitești, Brăila și Râmnicu Vâlcea, își desfășoară activitatea trei facultăți, cu 12 programe de studii de licență și 16 programe de studii de masterat. Cu excepția programului de studii de licență Drept Rm. Vâlcea (care este autorizat), toate programele de studii sunt acreditate. Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a fost evaluată instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, în 2021 și a obținut calificativul Încredere.

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a implementat un Sistem de Management al Calității Activității Universitare, care activează prin comisii specializate constituite la nivel de Universitate și la nivelul structurilor instituționale.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii de licență Management cu frecvență redusă (PSUL MG IFR) este organizat de Facultatea de Științe Economice și Juridice (FSEJ) și este gestionat în cadrul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR). PSUL MG IFR este acreditat conform H.G. nr. 707/18.07.2012, și evaluat periodic conform Raportului Departamentului de Evaluare a Calității al ARACIS din 16.12.2021

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Comisia de evaluare a avut acces la Raportul de Evaluare Internă (REI) pe platforma SharePoint – ARACIS. Raportul este bine structurat și respectă metodologia ARACIS. Toate anexele din dosar au avut link-uri funcționabile către site-ul instituției. Comisia a solicitat suplimentar reprezentanților UCB clarificări și documente privind programul evaluat la forma IFR inclusiv referitor la platforma eLearning și dovezi proceduri evaluare.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În perioada premergătoare vizitei, comisia de evaluare, împreună cu reprezentanți ai UCB, a elaborat Calendarul vizitei de evaluare externă a calității, stabilind programul detaliat pe zile și ore, conform template-ului ARACIS, pentru a asigura o desfășurare organizată și eficientă a activităților de evaluare.

Calendarul vizitei a inclus întâlniri cu părțile implicate în desfășurarea și managementul PSUL MG IFR. Astfel, membrii comisiei au avut întâlniri cu:

- ✓ Membri din conducerea FSEJ și echipa de coordonare a programului evaluat, în două sesiuni distincte pentru a discuta organizarea academică, resursele și strategiile programului, schimb de experiență și bune practici;
- ✓ Membrii CEAC, responsabili de coordonarea proceselor educaționale și a standardelor calității;
- ✓ Personalul didactic implicat în cadrul programului, pentru a analiza modul de organizare, metodele de predare, resursele oferite și evaluarea rezultatelor învățării a studenților;
- ✓ Studenți ai programului MG-IFR, pentru a evalua experiența de învățare, accesul la resurse și satisfacția față de programul de studii;
- ✓ Absolvenți ai programului MG -IFR, pentru a discuta parcursul profesional și relevanța pregătirii primite;
- ✓ Angajatori și parteneri de practică implicați în program, pentru a evalua relevanța stagiilor și inserția profesională a absolvenților;

În paralel, comisia de experți evaluatori, însoțită de reprezentanții facultății, a realizat vizite la infrastructura educațională și administrativă pusă la dispoziția studenților, vizitând:

- ✓ Sălile de seminar și laboratoare, pentru a verifica dotarea, accesibilitatea și modul de utilizare;
- ✓ Secretariatul facultății, pentru a evalua organizarea administrativă, suportul oferit studenților și funcționarea fluxurilor de lucru.

- Alte metode sau aspecte relevante

Comisia de experți evaluatori a avut întâlniri cu responsabilii cu sistemul informatic, pentru discuții și clarificări privind modul de organizare și facilitățile oferite studenților și cadrelor didactice de platforma eLearning.

III. **Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță**

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UCB din Pitești își desfășoară activitatea în baza unei misiuni asumate de educație și cercetare avansată, prevăzută în documentele strategice instituționale.

Structura de management a universității este în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu Carta Universității care stipulează că principalul for de decizie și deliberare la nivelul universității este Senatul Universitar, care funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului (aprobat în 23.01.2026).

UCB implementează un Sistem de Management al Calității Activității Universitare, care are un set de documente principale: Politica și obiectivele Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești în domeniul managementului calității; Program de măsuri privind îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică; Programul de audit intern al calității care sunt aliniate la obiectivele strategice ale perioadei 2024-2029, din Planul Strategic al UCB 2024-2029 aprobate de Senatul universitar. UCB elaborează anual rapoarte de autoevaluare a calității academice, cu scopul de a asigura monitorizarea întregii

activități desfășurate, respectând cerințele Sistemului de Management al Calității și legislația în vigoare - Raport privind starea Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în anul 2024 care este public.

Conducerea FSEJ este asigurată de Consiliul facultății compus, conform Cartei UBB, din personal didactic și de cercetare în proporție de 75%, respectiv studenți în proporție de 25%, iar la nivelul departamentelor și extensiilor, Consiliul Departamentului. FSEJ este condusă de un Decan, de Consiliul Facultății și dispune de un colectiv al Secretariatului.

PSUL MG este gestionat de Departamentul de Științe Economice și Juridice din cadrul FSEJ. PSUL MG IFR este gestionat în cadrul DIDIFR. Acesta este organizat și funcționează în baza Regulamentului privind Organizarea, Desfășurarea și Normarea Activităților Didactice la Formele de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă, aprobat în senatul din 17. ianuarie 2026.

PSUL MG IFR dispune de o platformă eLearning integrată în procesele de management ale programului și care este utilizată pentru gestiunea diverselor activități didactice specifice învățământului la distanță. Structura organizatorică include conturi de utilizatori pentru cadrele didactice și studenți.

UCB realizează acțiuni de elaborare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare la care sunt implicați activ părțile interesate. De asemenea sunt constituite la nivel de ÎÎS și facultate consilii consultative. La nivel de FSEJ aceste este format din reprezentanți ai mediului socio economic, mediului academic, cultural și profesional extern. Acesta se întrunește anual.

Documente și informații justificative: Carta universitară, Planul strategic al instituției, ROF, Regulamentul de organizare și funcționare DIDIFR. Echipa de conducere la DIDIFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Obiectivele strategice și măsurile de realizare propuse pentru perioada 2024-2029 vizează coordonarea eforturilor comunității academice UCB pentru dezvoltare și performanță. Viziune strategică asupra dezvoltării UCB sunt cuprinse în Planul-strategic-al-UCB-2024-2029 și planul Operațional al UCB. Planurile operaționale ale facultăților sunt aliniate la Planul Operațional UCB și la Planul Strategic al UCB. Există un plan strategic operațional al DIDIFR 2024-2029 care prezintă un set de direcții strategice specifice IDIFR pentru fiecare pilon din planul strategic al UCB.

Managementul calității proceselor de educație este asigurat prin Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din universitate care reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional. CEAC-UCB care funcționează în baza unui regulament de organizare și funcționare (Regulament-CEAC-UBB) și coordonează Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității pe facultăți. Regulamentul a fost aprobat prin HS din 26.01.2026.

Pentru fundamentarea deciziilor privind obiectivele strategice, UCB implementează mecanisme de colectare și analiză a datelor privind performanța cadrelor didactice și satisfacția studenților, prin evaluări anuale realizate de conducere și colegi, respectiv chestionare adresate studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Elaborarea planului strategic operațional al DIDIFR 2024-2029

✓ **Recomandări**

1. Revizuirea regulată a regulamentelor și procedurilor, în concordanță cu dinamica modificărilor legislative și cerințele ARACIS.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB implică activ părțile interesate interne și externe în procesele decizionale și în activitățile de asigurare a calității. În structurile de conducere și în comisiile consultative sunt reprezentate cadre didactice, studenți, personal administrativ și parteneri externi. Reprezentarea studenților în Senatul UCB și în comisiile acestuia este de minimum 25%, conform reglementărilor în vigoare. Opiniile și propunerile acestora sunt integrate în procesele de revizuire a planurilor strategice, regulamentelor și procedurilor instituționale.

La PSUL MG IFR, consultarea acestora se realizează prin mecanisme formale, precum:

- Sondaje de opinie în rândul studenților.
- Organizarea, anual, a unei întâlniri cu întreaga comunitate academică a PSUL MG IFR.
- Întâlniri de lucru și dezbateri în Consiliul Facultății de Științe Economice și Juridice, Consiliul Departamentului de Științe Economice și Juridice, Consiliul DIDIFR.
- Implicarea reprezentanților mediului socio-economic în organisme consultative, în evenimente dedicate (târguri de carieră, conferințe, dezbateri, workshop-uri) (Procese verbale ale Consiliului Consultativ FSEJ).

Documente și informații justificative: Raport de evaluare a satisfacției studenților de la PSUL MG IFR privind calitatea mediului academic 2024-2025; Raport de evaluare a satisfacției studenților de la PSUL MG IFR privind procesul didactic și de comunicare, an universitar 2025-2026; Proces verbal al întâlnirii cu membri ai comunității academice a PSUL MG IFR

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea activă a părților interesate asigură un proces decizional transparent, participativ și orientat spre nevoile comunității academice și ale mediului socio-economic. Reprezentanții studenților participă activ în structurile de conducere și în comisiile consultative ale facultății și universității, contribuind la formularea și revizuirea politicilor academice. Această participare se realizează prin: reprezentare în consiliile facultăților și în Senatul universității, participarea în comisii de specialitate, consultări tematice și întâlniri periodice, transmiterea de propuneri și observații în cadrul proceselor de revizuire.

Chestionarele de feedback aplicate studenților și absolvenților constituie un instrument esențial în evaluarea și îmbunătățirea programelor de studii și a reglementărilor administrative. Rezultatele sunt analizate la nivelul structurilor responsabile și integrate în: ajustarea conținutului disciplinelor, optimizarea metodelor de predare și evaluare, îmbunătățirea serviciilor administrative și de support și actualizarea procedurilor interne.

Feedbackul este colectat și prelucrat centralizat, asigurând o analiză coerentă și comparabilă în timp.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB pune la dispoziție o bază materială consolidată, diversificată și adaptată procesului educațional cu spații dotate corespunzător, cu mobilier adecvat, tehnică de calcul modernă și conexiune internet, care asigură condiții bune pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare și administrative. ÎS asigură spații adecvate pentru DSEJ, DIDIFR, centrelor de cercetare, Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, bibliotecii, precum și direcțiilor și serviciilor tehnico administrative, cu dotări corespunzătoare, care facilitează activitatea personalului. Există infrastructura adecvată pentru pregătirea materialelor necesare activității didactice, sub forma unei minitopografii și editură proprie (Editura Independența Economică, cod CNCSIS 204), aparatură de birotică: fotocopiator, fax, scanner, imprimante. ÎS asigură condiții adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități.

FSEJ beneficiază de săli de curs, laboratoare didactice și de cercetare, echipamente IT, software specializat și spații pentru activități practice. Infrastructura este actualizată periodic, iar disponibilitatea laboratoarelor și a sălilor este gestionată transparent, astfel încât să răspundă nevoilor programelor de studii. DIDIFR pune la dispoziția facultăților spații și dotări adaptate specificului programelor ID/IFR. Acestea sunt utilizate în mod constant pentru activități didactice, examene, întâlniri tutoriale și sesiuni de pregătire, în conformitate cu cerințele privind resursele pentru forme alternative de învățământ.

La nivel de departament, studenții au acces la resurse de învățare variate, atât în bibliotecile fizice, cât și în cele virtuale. Materialele didactice — cărți, articole, rapoarte — sunt prezentate în mod transparent în fișele disciplinelor, conform cerințelor ARACIS privind accesul la resursele de învățare.

Toate aceste resurse sunt integrate în mod direct în activitățile de predare, învățare, cercetare și evaluare, asigurând un cadru optim pentru desfășurarea programului de studii. În ansamblu, baza materială a UCB îndeplinește cerințele necesare pentru a oferi studenților și cadrelor didactice un mediu academic modern, divers și bine echipat.

Documente și informații justificative: Acte de proprietate spații, Spațiile de învățământ ale UCB, centrul Pitești., Spațiile administrative ale DIDIFR cu dotările hardware și software, Listă inventar Tehnică de calcul.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

FSEJ este responsabilă pentru PSUL MN IFR, își desfășoară activitatea în clădirea din Pitești (Calea Bascovului nr. 2A, Pitești). Spațiile dedicate activităților de predare-învățare (amfiteatre, săli de curs/seminar, laboratoare) sunt echipate cu aparatură multimedia modernă, incluzând computere, videoproiectoare, table interactive și sisteme audio, asigurând astfel o activitate didactică de înaltă calitate. Infrastructura FSEJ (table interactive, sisteme audio, calculatoare) oferă un mediu optim de învățare și sunt asigurate calculatoare conectate la internet și aparatură de birotică (copiatoare, imprimante, scannere) pentru o desfășurare optimă a activităților. Un rol esențial în susținerea procesului de învățare îl au resursele de documentare. Biblioteca Universitară, oferă acces la un fond documentar atât fizic, cât și digital. FSEJ oferă un mediu propice pentru viață și studiu. Măsurile concrete de accesibilitate implementate la FSEJ (lift, rampe, sisteme de ghidaj) subliniază angajamentul universității față de incluziune.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul procesului de administrare a patrimoniului, instituția aplică prevederile din Carta UCB și Planul strategic 2024–2029, care promovează gestionarea eficientă a patrimoniului. Conducerea Universității manifestă grijă permanentă pentru întreținerea și modernizarea infrastructurii și bazei materiale a instituției. Conform atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare, responsabilitatea coordonării, administrării și întreținerii patrimoniului universității revine directorului general administrativ. Bunurile mobile și imobile ale Universității sunt întreținute și modernizate periodic, în funcție de necesități. Direcția administrativă are un program de reparații și revizii periodice, pentru a menține operaționale spațiile și bunurile. Există încheiate contracte de mentenanță pentru tehnica de calcul, rețelistică și serverele instituției, contracte de pază prevenirea și stingerea incendiilor, deratizare, dezinsecție, curățenie, configurare și mentenanță platformă eLearning, asigurarea programului antiplagiat.

Documente și informații justificative: Plan de reparații, Contract servicii mentenanță tehnică de calcul, Contract de pază, prevenirea și stingerea incendiilor, dezinsecție, curățenie, Contract mentenanță platformă eLearning.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform REI, majoritatea activităților tutoriale se desfășoară în spațiile facultății. Acestea sunt administrate și întreținute în mod eficient, asigurându-se condiții optime pentru desfășurarea activităților educaționale, de cercetare și administrative. Spațiile universitare sunt menținute într-o stare tehnică bună, respectând cerințele de igienă, siguranță și confort. Modernizarea constantă a echipamentelor și infrastructurii contribuie la eficientizarea administrării spațiilor.

Sălile de curs și de seminar, laboratoarele, precum și spațiile auxiliare sunt renovate periodic, dotate cu echipamentele necesare, iar procesul de mentenanță este coordonat atât la nivelul facultății, cât și la nivel instituțional, prin servicii dedicate. Această administrare permanentă susține desfășurarea optimă a activităților academice și a celor de cercetare. Îmbunătățirea infrastructurii se face prin dotarea cu

echipamente și resurse didactice, dar și printr-o întreținere adecvată a celor existente. Investițiile recente în dotarea sălilor de curs, a laboratoarelor și în rețeaua informatică reflectă o preocupare reală pentru calitate și competitivitate, atât la nivel național, cât și internațional.

În cadrul PSUL MG IFR, spațiile și dotările existente sunt întreținute corespunzător și adaptate specificului disciplinelor, asigurând condiții optime pentru desfășurarea activităților de predare, învățare și cercetare. Baza materială include și lista laboratoarelor didactice, lista laboratoarelor de cercetare și a echipamentelor, disponibilitatea laboratoarelor și a sălilor, dar și produsele software și sistemele informatice

Vizita la fața locului confirmă faptul că bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții bune de studiu, cercetare și viață.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Ocuparea posturilor didactice și promovarea în carieră se realizează conform metodologiilor instituționale, în deplină concordanță cu legislația națională.

La nivelul FSEJ, resursele umane sunt documentate prin listele personalului didactic titular și asociat pentru anul universitar 2025–2026 și includ pentru anul universitar 2025-2026, 18 cadre didactice. Acestea aparțin Departamentului de Științe Economice și Juridice, au statutul de titular cu experiență academică și științifică demonstrată, dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate sau în domenii conexe relevante, iar activitatea științifică și didactică a acestora este în deplin acord cu specificul domeniului. Dintre acestea 61% sunt profesori și conferențieri universitari (peste 50%), asigurând astfel calitatea procesului educațional. În anul universitar 2025-2026, statul de funcții al PSUL MG IFR, include 3 posturi, din care 2,94 posturi sunt acoperite de cadre didactice titulare, adică 98% din total posturi.

Documente și informații justificative: Situația personalului didactic pe discipline, la PSUL MG IFR, CV-urile cadrelor didactice implicate la PSUL MG IFR), Stat de funcții personal didactic al PSUL MG IFR 2025-2026.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza resurselor umane arată că UBB și FSPAC dispun de o bază solidă pentru susținerea programului de studii. Strategiile și procedurile instituționale demonstrează o abordare coerentă și transparentă în gestionarea resurselor umane, iar structura numerică și calitativă a personalului confirmă capacitatea instituției de a asigura un proces educațional de calitate.

La nivelul FSEJ, personalul didactic acoperă integral disciplinele din planul de învățământ, iar distribuția pe grade didactice este echilibrată și adecvată. Prezența unui număr semnificativ de profesori și conferențieri asigură expertiza necesară pentru coordonarea disciplinelor și pentru activitățile de cercetare.

Pentru PSUL MG IFR, existența coordonatorilor și tutorilor de disciplină, selectați conform procedurilor instituționale, garantează adaptarea procesului educațional la specificul învățământului la distanță. Documentele anexate demonstrează nu doar calificarea cadrelor didactice, ci și implicarea lor în activități de cercetare relevante, ceea ce contribuie la actualizarea conținuturilor și la menținerea unui nivel ridicat al calității academice.

Conform REI, în anul universitar 2025-2026 statul de funcții de personal didactic al PSUL MG IFR, conține un număr de 3 posturi vacante care cuprind activitățile SF, ST și AA specifice formei IFR.

Personalul auxiliar și nedidactic, prin numărul și atribuțiile sale, asigură suportul tehnic și administrativ necesar, contribuind la buna funcționare a laboratoarelor, platformelor digitale și activităților administrative.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.
- ✓ Recomandări
 1. Publicarea CV-urilor pe site-ul UCB.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivel instituțional, dezvoltarea profesională a personalului didactic este susținută activ prin participarea la programe de mobilitate și prin sesiuni de formare internă.
Centrele de cercetare integrează resurse umane și logistice pentru a avansa cunoașterea într-un domeniu specific, sprijină atât studenții, cât și cadrele didactice
Centrele de consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) oferă și mentorat pentru angajați.
Sistemul de promovare în cariera didactică, în UCB (asistent, lector, conferențiar, profesor) este un proces de dezvoltare profesională reglementat, care impune standarde de publicare și performanță.
Cadrele didactice au acces la baze de date internaționale și resurse educaționale deschise, esențiale pentru fundamentarea teoretică a cursurilor și cercetări.
Personalul implicat la PSUL MG IFR este instruit periodic, în vederea asigurării calității educației în sistem ID/IFR. Ultima sesiune a avut loc în mai 2026.
Documente și informații justificative: *Procedură operațională pentru perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ IDIFR, Dovezi ale aplicării procedurii de instruire a personalului implicat la PSUL MG IFR).*
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Analiza datelor prezentate evidențiază faptul că FSEJ și UCB dispun de un cadru coerent, diversificat pentru dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic și administrativ.
Mobilitățile Erasmus+ completează în mod natural infrastructura de formare, oferind cadrelor didactice oportunități de expunere internațională, schimb de bune practici și dezvoltare a competențelor digitale și pedagogice. Participarea constantă la mobilități contribuie la modernizarea conținuturilor disciplinelor, la diversificarea metodelor de predare și la creșterea vizibilității internaționale a programului.
În ansamblu, resursele umane ale FSEJ sunt adecvate, bine pregătite și implicate în activități de formare continuă, ceea ce contribuie la menținerea unui standard ridicat al procesului educațional.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.
- ✓ Recomandări
 1. Creșterea participării cadrelor didactice tinere la mobilități de formare și predare;
 2. Dezvoltarea unor module avansate de formare în utilizarea instrumentelor digitale pentru predare și evaluare;

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UCB asigură un proces de recrutare fundamentat pe proceduri clare și pe respectarea legislației în vigoare.
Recrutarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ se realizează în baza Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din UCB, precum și a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior.
Posturile sunt publicate transparent, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, prin transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a documentelor prevăzute de reglementările în vigoare, pe pagina principală a site-ului web al UCB – www.univcb.ro și pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării - <http://jobs.edu.ro/>.

La nivelul FSPAC, procedurile de recrutare sunt aplicate riguros, în conformitate cu reglementările UBB și cu legislația națională. Posturile didactice sunt ocupate prin concursuri publice, organizate pe baza unor criterii, care includ titlul științific de doctor, experiența profesională relevantă și activitatea de cercetare demonstrată prin publicații în reviste de specialitate. Pentru a asigura un proces competitiv și echitabil, facultatea publică posturile vacante atât pe site-ul universității, cât și în Monitorul Oficial, respectând termenele și procedurile legale.

Pentru programul de studii evaluat, selecția urmărește asigurarea unui corp academic calificat, cu expertiză relevantă pentru disciplinele din curriculum.

Documente și informații justificative: Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din UCB, Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, Regulament de ordine interioară al UCB.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza procesului de recrutare indică existența unui cadru procedural bine definit, transparent și aplicat unitar la nivelul universității pentru toate categoriile de personal. Procedurile de ocupare a posturilor sunt reglementate prin acte normative interne și respectă prevederile legislației în vigoare. Publicarea posturilor vacante pe platformele instituționale și naționale, accesul la informațiile privind condițiile de participare, criteriile de evaluare și calendarul concursurilor, precum și standardizarea etapelor de selecție contribuie la asigurarea unui proces predictibil și transparent, fundamentat pe principiile integrității, egalității de șanse și nediscriminării.

Comisiile de concurs sunt constituite din cadre didactice și specialiști cu expertiză relevantă în domeniul postului scos la concurs, ceea ce susține desfășurarea unei evaluări obiective și conforme cu standardele academice. Publicarea rezultatelor concursurilor și existența unor proceduri de contestație clar reglementate sporesc transparența procesului și oferă garanții privind corectitudinea și echitatea. Angajarea personalului didactic auxiliar și administrativ s-a făcut tot prin concurs,

organizat potrivit legii. Atribuțiile personalului didactic auxiliar și administrativ sunt stabilite în fișa postului,

La nivelul FSEJ, procedurile instituționale sunt aplicate în mod consecvent în organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Selecția candidaților are la bază criterii academice și profesionale, precum deținerea titlului de doctor, rezultatele activității de cercetare, experiența didactică și profesională, precum și îndeplinirea standardelor specifice postului. Aplicarea acestor criterii contribuie la menținerea calității corpului academic și la asigurarea unui proces de recrutare competitiv, transparent și bazat pe merit.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

✓ Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB utilizează un sistem informatic integrat pentru gestionarea proceselor academice și administrative, în scopul îmbunătățirii accesului la servicii și al creșterii calității acestora pentru membrii comunității universitare și beneficiarii indirecti ai educației. Sistemul informatic permite digitalizarea proceselor specifice: evidența studenților; managementul procesului educațional; procesul didactic și de comunicare, evidența financiar-contabilă a resurselor și activităților universității; accesul la informații pentru studenți și terți; asigurarea transparenței și calității serviciilor. Pentru aceasta se utilizează următoarele aplicații informatice: UNIBOOK – evidența studenților (admitere, școlaritate, taxe); platforma de e-learning proprie; opțiunea de vizualizare online a situației școlare, pentru fiecare student; software antiplagiat Plagiarism Detector + PDAS; CIEL - sistem informatic - modul pentru evidența contabilă și analiza datelor financiar – contabile; site-ul instituțional www.univcb.ro, ca instrument de informare publică; aplicații uzuale de productivitate și gestiune administrativă

Documente și informații justificative: Prezentarea Sistemului Informatic UNIBOOK, Descrierea Platformei de elearning a UCB

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza situației arată că UCB dispune de o infrastructură adecvată aflată într-un proces de integrare și orientată spre îmbunătățirea accesului la servicii pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ. Platforma de e-learning și aplicația UNIBOOK permit desfășurarea coerentă a activităților didactice și administrative, iar site-ul instituțional asigură accesul terților la informații relevante despre educație și cercetare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

- ✓ **Recomandări**

1. Extinderea acoperirii disciplinelor cu materiale complete de studiu în format e-learning, prin stabilirea unui calendar și a unor standarde minime de conținut
2. Dezvoltarea infrastructurii informatice și asigurarea securității datelor în conformitate cu legislația și standardele în vigoare

Indicatorul este: parțial îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii Management IFR este organizat și funcționează în cadrul Facultății de Științe Economice și Juridice și este gestionat de Departamentul pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (DIDIFR), localizat la nivelul facultății. Departamentul stabilește, pentru PSUL MG IFR obiectivele, conținutul planului de învățământ, aprobă fișele disciplinelor, organizează corespunzător activitățile specifice formei de învățământ, prin care studenții își formează competențele specifice programului de studii, corelate cu rezultatele așteptate ale învățării, în funcție de calificarea vizată și ocupațiile posibile ale absolvenților. Pentru stabilirea structurii și conținutului planului au fost analizate competențele conform procedurilor în vigoare, cu participarea cadrelor didactice, a reprezentanților mediului socio-economic și absolvenților.

Planul de învățământ al PSUL MG IFR:

-este organizat în baza creditelor de studii transferabile, fiecare semestru având 30 ECTS, alocate unui număr de 22-25 ore didactice/săptămână la disciplinele obligatorii și opționale;

-este construit pornind de la rezultatele așteptate ale învățării, care sunt menționate atât global, la nivelul programului de studii, cât și în detaliu, la nivelul fiecărei discipline (în fișa disciplinei - <https://www.univcb.ro/storage/app/media/fisele-disciplinelor-din-planul-de-invatamant-psul-mg-ifr-2025-2026-compressed.pdf>) din planul de învățământ.

-Rezultatele învățării sunt definite conform standardelor de asigurare a calității în învățământul superior (ARACIS) și ghidurilor metodologice ANC și sunt descrise sub formă de cunoștințe, abilități (sau aptitudini) și responsabilitate și autonomie;

-include discipline, metode de predare-învățare; instruire practică, cercetare și evaluare, prin care studentul obține competențele specifice calificării pentru programul evaluat.

-este echivalent cu planul de învățământ al programului de studii corespondent de la învățământul cu frecvență PSUL MG IF (<https://www.univcb.ro/storage/app/media/plan-de-invatamant-al-psul-mg-if-2025-2026.pdf>).

-fișele disciplinelor de la PSUL MG IFR sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, activitățile și conținuturile acestora, bibliografia recomandată, conform Procedurii operaționale privind asigurarea echivalenței activităților din planul de la

învățământ ID/IFR cu cele de la IF. Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarele activităților didactice obligatorii ale disciplinei. Curriculumul PSUL MG IFR cuprinde discipline din toate categoriile formative: discipline fundamentale, de specialitate și complementare, sau structurate după opționalitate: discipline obligatorii, opționale și facultative. Ponderea orelor alocate disciplinelor opționale este de minim 10%, conform standardelor ARACIS, iar raportul dintre numărul de ore de aplicare practică și cele de curs este 1, cu o abatere de 20% în favoarea activităților aplicative. Curriculumul PSUL MG IFR include și disciplina Etică și integritate academică. Etica cercetării, care abordează și probleme din domeniul eticii cercetării. În plus:

-Examinarea, evaluarea și notarea studenților de la PSUL MG IFR se face respectând procedura de examinare a studenților.

-Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se finalizează prin "verificare pe parcurs", iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 obligatorii.

-Conform Orarului PSUL MG IFR, într-o zi sunt programate, de regulă, maximum 6 ore de pregătire universitară.

-Stagiul de practică are durata de 98 ore și se desfășoară pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice din semestru.

-Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ, cu două probe, care certifică asimilarea rezultatelor învățării, corespunzătoare calificării universitare.

-Calendarul și structura anului universitar respectă cerințele legale

-Există un Ghid de consiliere a studenților în parcurgerea programelor de studii ID/IFR, postat pe site-ul UCB, în secțiunea dedicată DIDIFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza situației de fapt se poate constata că PSUL MG IFR are o structură logică, care asigură absolventului absolvirea în perioada de școlarizare (3 ani) și obținerea cunoștințelor teoretice și aplicative pentru a profesa în domeniul programului. Structura planului de învățământ vizează compatibilitatea cu sistemele de învățământ superior din Europa. PSUL MG IFR este prezentat sub forma unui pachet de informații care conține obiectivele generale și specifice ale programului, rezultatele învățării, competențele, misiunea și disciplinele, structura planului, conținutul examenului de finalizare a studiilor:

Fișele disciplinelor includ obiectivele, rezultatele învățării la care contribuie disciplina, conținuturile pe tipuri de activități, bibliografia obligatorie și modul de evaluare. Acestea sunt analizate anual și aprobate la nivel de departament și sunt semnate de titulari și de directorul de departament.

Examinarea și notarea studenților respectă cerințele prevăzute în Ordinul ME nr. 7479/2024 din 27 noiembrie 2024, pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților și normele de etică academică. Examenele se desfășoară pe parcursul semestrului și în sesiuni. În cadrul procesului de evaluare sumativă de tip examen se va asigura mereu prezența a cel puțin două cadre didactice.

Examenul de finalizare a studiilor constă în două probe: evaluarea cunoștințelor de specialitate, respectiv prezentarea și susținerea lucrării de licență. Organizarea, conținutul și modul de desfășurare a examenului respectă cerințele legale în vigoare.

Conversia activităților didactice specifice formei IF în activități didactice la forma ID este conformă cu standardele specifice în vigoare, și include un număr ridicat de activități de autoinstruire (AI) care nu sunt urmărite și evaluate pe parcursul instruirii prin activități specifice de autotestare implementate pe platforma eLearning. Conform Structurii anului universitar (prezentată pe site-ul UCB și în planul de învățământ al programului), durata fiecărui semestru, (pentru toate semestrele) pentru care se acordă ECTS este de minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice și minim 3 săptămâni sesiuni de evaluare, conform prevederilor din Legea 199/2023, art. 27 (1) și din Standardele specifice ARACIS pentru programele de studii ID, secțiunea 2.1.2., Tabel 1, pct. 2.

Disciplina Etică și integritate academică este inclusă în planul de învățământ al programului, ca disciplină opțională. Disciplina include și Etica cercetării. În semestrul V, planul de învățământ cuprinde disciplina obligatorie Proiecte pentru management, în care studenții dobândesc, în mod formal, competențele necesare privind, etica cercetării, prevenirea plagiatului și redactarea responsabilă a lucrărilor academice.

Structura planului de învățământ pentru programul de studii Management IFR, este conformă standardelor existente (ANEXA B1 – IFR). Numărul de ore SI (studiu individual) pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ este menționat în Fisa disciplinei. La 4 discipline dintre cele 39 de discipline incluse în planul de învățământ, pentru ambele forme de învățământ sunt alocate 6 credite, față de precizarea din standardului specific, o disciplină are de regulă între 2 și 5 credite.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

1. Pentru planurile de învățământ noi alocarea unui nr. de 2-5 ECTS disciplinelor din Planul de învățământ, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2. și Standardele specifice ARACIS pentru programele de studii ID, secțiunea 3.3.2.
2. Menționarea numărului de ore SI (studiu individual) pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ.
3. Disciplina de Etică și integritate academică ca obligatorie

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programele de studii din cadrul FSEJ sunt acreditate conform legislației în vigoare, conform Cartei UCB, și vizează realizarea idealului educațional al învățământului superior bazându-se pe asigurarea calității, inclusiv a PSUL MG IFR. Programul respectă condițiile impuse de acreditare, atât din punct de vedere structural, cât și funcțional. PSUL MG IFR este organizat și funcționează conform *Regulamentului privind organizarea și functionarea studiilor universitare de licență*, aprobat de Senatul UCB și Consiliul FSEJ. În baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și conform Programului de audit intern 2025-2026, programul de studii este revizuit și îmbunătățit permanent pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților și cerințelor mediului socio-economic. Raportul de audit intern al calității la PSUL MG IFR, 2025-2026 formulează măsuri ce trebuie luate pentru eliminarea eventualelor probleme identificate, respectiv pentru îmbunătățirea rezultatelor, din perspectiva calității.

Programul PSUL MG IFR funcționează în baza Raportului ARACIS de evaluare periodică, din 17.12.2021. Conform deciziei ARACIS, programul funcționează în regim IFR (învățământ cu frecvență redusă), cu o cifră de școlarizare de max. 60 studenți înmatriculați în primul an de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform analizei asupra documentelor de evaluare se confirmă organizarea și funcționarea PSUL MG IFR în condițiile actului de acreditare (acreditat H.G. nr. 707/18.07.2012, ultima evaluare periodică conform Raportului Departamentului de Evaluare a Calității al ARACIS din 16.12.2021) vizând corelarea obiectivelor cu obținerea, de către absolvenți a competențelor specifice domeniului, conform standardelor de calitate, în vigoare. Prin conținutul și structura sa, PSUL MG IFR răspunde nevoilor de dezvoltare profesională, personală și social-economică a absolvenților și asigură competențele solicitate de angajatori, facilitând astfel o bună inserție pe piața forței de muncă, asigură interesul și încrederea beneficiarilor.

Programul este înscris în RNCIS și este menționat, în *HG nr. 191/2026 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior*.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Rezultatele învățării specifice PSUL MG IFR sunt formulate în conformitate cu Ordinul MEN nr. 3475/2017, care reglementează înregistrarea calificărilor de nivelul 6, conform CNC și cu descriptorii corespunzători Cadrului European al Calificărilor (EQF), acoperind cele trei dimensiuni fundamentale: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. PSUL MG IFR este înscris în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) cu ocupațiile posibile asigurând coerența calificărilor cu rezultatele învățării dobândite. Rezultatele învățării și competențele dobândite de către studenți sunt integrate coerent în fișele disciplinelor.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În UCB, procesul de inițiere, revizuire și adaptare a programelor de studii este derulat prin raportare la nevoile pieței muncii, a compatibilizării calificării cu cadrul național al calificărilor și cu cadrul calificărilor la nivel European. Pentru PSUL MG IF/IFR, conform evaluărilor interne, planul de învățământ, prin disciplinele fundamentale, de specialitate, complementare, precum și prin activitățile practice și de cercetare, pe care le include, asigură obținerea rezultatelor așteptate ale învățării și concordanța cu nivelul 6 de calificare. Competențele dobândite prin parcurgerea disciplinelor din planul de învățământ la nivelul programului de studii includ 16 competențe profesionale și 4 competențe transversale. Rezultatele învățării au fost formulate de către cadrele didactice titulare, au fost discutate în Consiliul Departamentului de Științe Economice și Juridice, au fost analizate în Consiliul Consultativ și aprobate în Consiliul FSEJ. Există un proces de revizuire anuală a conținutului fișelor disciplinelor, astfel încât să se adapteze constant cerințelor legislative, noutăților din bibliografia de specialitate, Ghidului ARACIS privind rezultatele învățării, să răspundă nevoilor pieței muncii. Rezultatele învățării definite la PSUL MG IFR sunt în concordanță cu nivelul calificării înscris în RNCIS. La formularea rezultatelor învățării s-au avut în vedere conținuturile disciplinelor și s-a utilizat un limbaj adecvat nivelului 6 de studii. Supliment la diploma include competențele dobândite de studenți pe durata școlarizării.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Rezultatele învățării pentru PSUL MG IFR s-au stabilit în funcție de ceea ce studenții ar trebui să cunoască, să înțeleagă și/sau să fie capabili să demonstreze după finalizarea procesului de învățare. Pentru a asigura un nivel ridicat al angajabilității studenților și absolvenților pe piața muncii nivelul programului de studii au fost definite rezultatele așteptate ale învățării, aliniate specificului domeniului și adaptate la cerințele profesionale actuale. PSUL MG IFR este definit prin intermediul planului de învățământ și al fișelor disciplinelor. Planul de învățământ cuprinde toate disciplinele care concură la obținerea calificării universitare, repartizate pe ani de studii și cu ponderi exprimate prin credite transferabile de tipul ECTS. Colaborarea cu mediul de afaceri, absolvenții și angajatorii permite ajustarea conținutului acestuia, iar stagiile de practică, proiectele aplicative și colaborările cu entități din mediul socio-economic, asigură pregătirea pentru piața muncii. Fișele disciplinelor conțin rezultatele învățării corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare. Facultățile/departamentele dezvoltă parteneriate cu entități economice, companii, organizații sau instituții publice din toate domeniile în care sunt organizate programe de studii prin Consiliul consultativ, alături de cadrele didactice. Fiecare disciplină din planul de învățământ conține rezultatele învățării care conduc la competențele necesare pentru integrarea pe piața muncii. Competențele stabilite, înscrise și în Suplimentul la diplomă sunt corelate cu misiunea și obiectivele declarate ale programului de studii evaluat, cu Cadrul național al calificărilor din învățământul superior, cu standardele ESCO. Consultarea cu piața muncii, monitorizarea inserției profesionale a studenților au la bază regulamente și proceduri.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru PSUL MG IFR, prin actualizarea informațiilor în RNCIS, au fost definite competențele profesionale și transversale, în concordanță cu standardele ocupaționale naționale și cu standardele ESCO. Totodată, rezultatele învățării sunt corelate cu disciplinele din planul de învățământ pentru a forma competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO). Ocupațiile selectate pentru programul de studii Management IF/IFR se încadrează în Grupa majora 2: 2421 Analisti de management și organizare: COR 242101 Manager proiect; 242104 responsabil proces; 2631 Economisti: COR 263101 consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în management, 263126 secretar economic (studii superioare) sau alte poziții similare ca economist cu competențe în domeniul management. PSUL MG IFR asigură dobândirea competențelor profesionale și transversale corespunzătoare nivelului 6 CNC, pregătind absolvenții pentru a accesa locuri de muncă specifice domeniului. Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele profesionale și transversale ale programului de studii este analizată periodic în cadrul proceselor interne de asigurare a calității, luându-se în considerare și feedback-ul din partea angajatorilor și absolvenților. Rezultatele învățării pentru programul de studii evaluat sunt identice cu cele pentru programul de la forma de învățământ IF, în concordanță cu nivelul de calificare și cu cerințele ocupațiilor vizate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În baza principiilor din Carta Universitară, UCB asigură cadrul instituțional și instrumentele necesare implementării învățământului centrat pe student. Procesul de predare-învățare-evaluare se realizează în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare, în baza Regulamentului privind activitate profesională a studenților, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Contractul de studii universitare. Implementarea învățării centrate pe student se asigură:
 - conform fișelor de disciplină prin aplicarea unor metode interactive, în procesul de predare-evaluare, adaptate specificului formei de învățământ, cu accent pe învățarea activă, interactivă și centrată pe student: încărcarea etapizată a suporturilor de curs; teme de control; evaluare pe parcurs; teme individuale; proiecte, etc.
 - studenții au acces la facilitățile de autoinstruire, suporturilor de seminar/laborator puse la dispoziție de cadrele didactice, realizate astfel încât să stimuleze implicarea activă a studentului și obținerea rezultatelor învățării;
 - includerea stagiilor de practică sau cercetare, în structura programului de studii, permit studenților să înțeleagă și aprofundeze cunoștințele teoretice dobândite, să poată elabora proiecte, cercetări, lucrări de licență etc.
 - alegerea disciplinelor opționale din planul de învățământ, permite personalizarea traseului profesional, .
 - rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții pentru a-i orienta în dezvoltarea carierei.
 - platformele de învățare, destinate desfășurării activităților de predare, oferă un mediu care permite interacțiunea și comunicarea, centrate pe student.
 - evaluarea studenților oferă instrumente pentru testare cu feedback din partea cadrului didactic, chestionare de autoevaluare, contribuind la un proces de învățare activă.
 - fișele disciplinelor menționează activitățile specifice studiului individual (teme de control, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.
- Având în vedere diversitatea studenților și a necesităților lor, cadrele didactice implicate la PSUL MG IFR folosesc metode diferite de organizare a procesului de învățare și predare, o varietate de metode pedagogice, promovând respectul reciproc în relația student-profesor. De asemenea, în manualele aplicative realizate în tehnologie ID sunt descrise strategiile de studiu recomandate, care au rolul de a facilita procesul de autoinstruire.
- Evaluarea este efectuată în conformitate cu Metodologia privind examinarea (evaluarea și notarea) studenților. În UCB există și se aplică Regulamentul privind desfășurarea activităților didactice cu studenții cu performanțe

înalte în învățare și de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare, în baza căruia se poate organiza un proces de instruire centrată pe student, în funcție de particularitățile studenților.

Conform Regulamentului privind mentoratul, îndrumarea nemijlocită a studenților și listei tutorilor de an, fiecare formație de studiu are un tutore, care oferă consiliere academică, administrativă și orientare în carieră. Toate cadrele didactice au program de consultații.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Unul dintre obiectivele fundamentale asumate de către comunitatea academică a UCB este promovarea unui învățământ centrat pe student și pe nevoile sale de învățare, prin dezvoltarea de competențe și îmbunătățirea rezultatelor învățării care să garanteze acestora o inserție profesională de succes. În cadrul PSUL MG IFR, implementarea principiilor învățării centrate pe student se realizează prin structura curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile de învățare și predare. Interacțiunea susținută între studenți și profesori, utilizarea diverselor strategii, metode și tehnici pentru responsabilizarea studenților în procesul de predare-învățare, comunicarea, stimularea învățării progresive, pe bază de evaluări sumative, încurajează centrarea pe student.

Feedback-ul studenților de la PSUL MG IFR este important și relevant în obținerea unor rezultate optime în procesul educațional. Astfel, se aplică Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR) în baza căreia se culeg opiniile studenților privind îmbunătățirea: materialelor didactice realizate în tehnologie ID, platforma de e-learning, sistemele de evaluare, orarul, interacțiunea cu personalul implicat la programul de studii etc.

O componentă semnificativă a activităților didactice specifice formei IDIFR o constituie studiul individual, independent, asistat și îndrumat de cadrele didactice prin platformele e-learning. Studenții au la dispoziție materiale de studiu mai puțin adaptate pentru autoinstruire și autoevaluare specifice formei de organizare ID. Multe dintre materialele de studiu sunt încă în format tradițional specifice formei IF și care nu asigură o interactivitate curs-student prin intermediul platformei.

Documente și informații justificative: Raport de evaluare a satisfacției studenților de la PSUL MG IFR privind procesul didactic și de comunicare, an universitar 2025-2026.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

- ✓ **Recomandări**

1. Reproiectarea materialelor de studiu cu scopul de a se asigura o interactivitate efectivă a cursantului cu materialul studiat prin intermediul platformei eLearning. Teste de autoevaluare în format digital cu posibile răspunsuri pentru autoevaluare

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în
I.P.B.3.1.2	programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești deține Carta Erasmus pentru perioada 2021 – 2027, ceea ce permite să fie dezvoltate parteneriate pentru mobilități de studiu și de practică dedicate studenților și mobilități de predare și formare pentru cadrele didactice, precum și stagii de formare pentru personalul administrativ. În cadrul Politica de internaționalizare și activitățile specifice sunt realizate prin Departamentul de Relații Internaționale și relații publice. Prin programul ERASMUS+ s-au dezvoltat acorduri bilaterale cu un număr de 15 universități din 9 țări membre ale Uniunii Europene (Belgia, Franța, Polonia, Danemarca, Portugalia), obiectivul acestora fiind consolidarea cunoștințelor, dezvoltarea abilităților practice și a competențelor de cercetare științifică. Studenții de la PSUL MG IFR pot participa la mobilități internaționale temporare, fie prin programe internaționale, în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe, fie pe cont propriu, în afara cadrului stabilit de un program internațional, cu acceptul instituției de învățământ superior de proveniență, respectiv primitoare. Studenții pot opta, pentru mobilități care se desfășoară cu prezență fizică sau pentru mobilități mixte, care prevăd o perioadă scurtă de deplasare într-o altă țară, completată de componenta virtuală a mobilității. În prezent se asigură studenților oportunități de a participa în programe (pe durată mai scurtă) de tip Blended Intensive Conform Regulamentului pentru recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate, UCB, în temeiul autonomiei universitare și al acordurilor la care este parte, recunoaște toate creditele transferabile obținute de studenți, fără nicio restricție.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Prin strategia sa de internaționalizare, UCB asigură acces echitabil la programele de mobilități pentru toți studenții, indiferent de nivelul și programul de studii. La nivelul UCB, coordonatorul Erasmus+ gestionează procesul de selecție și oferă suport individualizat studenților interesați de mobilități, inclusiv în vederea completării documentației și a echivalării creditelor obținute. În cadrul FSEJ, s-au promovat mobilitățile internaționale prin prezentări în cadrul întâlnirilor cu studenții/cadrele didactice, dar și prin anunțuri publicate pe site-ul UCB.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

1. Creșterea numărului de studenți participanți la mobilitățile de studiu și practică.
2. Dezvoltarea și a mobilităților virtuale, ca o alternativă a mobilităților fizice.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB asigură oportunități echitabile pentru studenți, de la admitere până la absolvire, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. În baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a Regulamentului privind desfășurarea activităților didactice cu studenții cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare, la PSUL MG IFR, strategiile de predare/învățare sunt centrate pe nevoile reale ale studenților, iar planul de învățământ cuprinde și discipline care oferă studenților posibilitatea de adaptare mai facilă la specificul domeniului ales. Codul de etică și deontologie, Codul de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură, Codului de conduită pentru prevenția și sancționarea incidentelor antisemite, Procedura pentru creșterea accesibilității studenților cu dizabilități sau nevoi speciale în mediul universitar au în vedere asigură oportunități echitabile pentru studenți. Astfel se oferă dreptul de acces la o educație de calitate în condiții de echitate, egalitate, autonomie și respectare a meritocrației. UCB garantează tratament egal pentru toți membrii, fără discriminare pe criterii de gen, etnie, religie sau statut social și toate activitățile și procesele respectă principiile egalității, diversității, incluziunii și nediscriminării. De asemenea UCB oferă locuri fără taxă, nu solicită taxă de înscriere la admitere, acordă sprijin pentru prevenire și combatere a abandonului universitar, sprijinirea studenților cu rezultate slabe. Tuturor studenților li se asigură accesul la bibliotecă, la mobilități, la baza materială a universității și la resursele de învățare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FSEJ asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, printr-un cadru instituțional bine definit și prin aplicarea principiilor echității, egalității de șanse și non-discriminării. La PSUL MG IFR, studenții beneficiază de sprijin administrativ și educațional adaptat nevoilor individuale, inclusiv prin servicii de consiliere psihologică și orientare în carieră, tutorat, precum și facilități pentru studenții cu dizabilități.

Activitatea de îndrumare asigură dezvoltarea unui mediu educațional incluziv, echitabil și centrat pe nevoile studentului, tutorii oferind studenților sprijin academic, îndrumare în realizarea lucrărilor aplicative și a proiectelor individuale, consiliere privind adaptarea la cerințele mediului universitar, monitorizând progresul academic și facilitând integrarea celor cu dificultăți de învățare sau proveniți din medii defavorizate. Această abordare contribuie la reducerea abandonului universitar și la creșterea performanței academice. (Regulament privind mentoratul/îndrumarea nemijlocită a studenților și atribuțiile mentorului/îndrumătorului de grupă). Totodată, UCB asigură o structură flexibilă a programelor de studii, acces la mobilități internaționale și sprijin pentru studenții cu nevoi speciale, fiind funcționale un proces de evaluare transparent și echitabil și consultarea studenților în luarea deciziilor de la nivelul facultății, precum și evaluarea satisfacției acestora cu privire la procesele educaționale și serviciile oferite de universitate (Raport de evaluare a satisfacției studenților de la PSUL MG IFR privind calitatea mediului academic 2024-2025). Cadrele didactice adaptează metodele de predare la necesitățile studenților, asigurând tuturor accesul la educație, consiliere, sprijin academic și comunicare permanentă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 UCB asigură tuturor studenților, inclusiv celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, acces la resursele educaționale, serviciile de suport și infrastructura academică necesară desfășurării procesului de învățare, prin infrastructura specifică, prin regulamentele studențești, prin cadrele didactice implicate în derularea programelor de studii și prin fondul de carte al bibliotecii.
 Pentru PSUL MG IFR au fost elaborate, în tehnologia ID, manuale aplicative, dar și alte materiale didactice, care se pun gratuit la dispoziția studenților, pe platforma de e-learning a UCB (Anexa C1.). De asemenea, biblioteca universității asigură un număr corespunzător de volume (manuale, cărți de specialitate, culegeri de aplicații), în format tipărit sau electronic și de abonamente la principalele reviste de specialitate, pentru acoperirea disciplinelor din planurile de învățământ. Studenții PSUL MG IFR sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea UCB (Anexa 4. CSU, CASU). Taxele de școlarizare sunt calculate în concordanță cu costurile medii, iar reprezentanții studenților participă la stabilirea lor. Studenții beneficiază de facilități financiare cum sunt: reducerea cu 5% a taxei de școlarizare pentru absolvenții studiilor de licență ai UCB, care își continuă studiile la master în Universitate; în cazul școlarizării unui număr de doi sau mai mulți membri ai aceleiași familii; pentru studenții înscriși la două specializări; prețuri reduse la manuale și cursuri universitare pentru studenți și cursanți; burse de merit pentru studenții cu rezultate excepționale în învățământ și cercetarea științifică. De asemenea, studenții de la PSUL MG IFR au la dispoziție, în funcție de solicitările lor, o serie de servicii sociale, respectiv oportunități de dezvoltare profesională, prin participarea la manifestări științifice destinate studenților, la cercuri pe discipline, la stagii de practică organizate de FSEJ (Anexa 3). În UCB, studenții cu dizabilități beneficiază de programe și activități de sprijin. Dintre acțiunile desfășurate și măsurile întreprinse de UCB în sprijinul studenților cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale: îndrumători de an și coordonatori de programe de studii, adaptări de infrastructură pentru accesul în universitate și participarea la cursuri și acces la resursele dedicate; adaptarea procesului de evaluare a studenților cu dizabilități și CES, consiliere privind incluziunea persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 UCB are o politică activă privind accesul la resurse și servicii de sprijin, privind incluziunea educațională și respectarea principiilor echității, în raport cu nevoile studenților. Pentru studenții de la PSUL MG IFR, există spații de învățământ accesibile, dotate corespunzător pentru activitățile didactice și practice. Studenții au acces la resursele informatice și de comunicații. Biblioteca facultății are sală de lectură și un fond documentar propriu care acoperă cu material bibliografic disciplinele prevăzute în planurile de învățământ. Totodată, se asigură studenților accesul la baze de date internaționale, prin ANELIS+. Studenții au organizate baze de practică, în baza convențiilor încheiate cu entități din mediul socio-economic.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
 Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UCB definește rezultatele învățării în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și cu standardele ocupaționale și educaționale instituționale. Acestea sunt formulate la nivel instituțional conform cerințelor ARACIS și CNC.
La PSUL MG IFR, rezultatele învățării sunt definite în mod clar și adecvat și se regăsesc în mod transparent în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, în termeni de competențe profesionale și transversale (cunoștințe, aptitudini, autonomie și responsabilitate). Acestea sunt corelate cu competențele profesionale și transversale ale programului de studii, solicitate de ocupațiile vizate, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO) și cu conținuturile disciplinelor din planul de învățământ, ce conduc la o pregătire universitară, corelată cu nivelul calificării. Rezultatele învățării sunt formulate într-un limbaj accesibil și sunt comunicate studenților la începutul fiecărui semestru (prin fișa disciplinei), pentru a le facilita înțelegerea obiectivelor de învățare, a activităților didactice și a modalităților de evaluare. Rezultatele învățării sunt identice pentru programul de studii de licență Management IF și IFR, dar modalitățile lor de atingere și evaluare sunt adaptate formei de organizare la distanță.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Proiectarea PSUL MG IFR are în vedere respectarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță precizați de ARACIS privind stabilirea rezultatelor învățării/competențelor, specifice programului de studii, și elaborarea planului de învățământ, ținând cont rezultatele învățării. Planul de învățământ al PSUL MG IFR include: calificarea la care conduce programul de studii; obiectivele programului de studiu exprimate în forma competențelor profesionale și transversale; rezultatele învățării, disciplinele de învățământ. Disciplinele din planul de învățământ au o structură logică, sunt ordonate progresiv pe semestre și ani de studii, iar rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. În fișa disciplinei, alături de competențele profesionale și transversale, sunt descrise obiectivele și conținuturile care contribuie la formarea acestor competențe, rezultatele învățării, structura activităților și modul de transfer de cunoaștere, bibliografia, structura fondului de timp alocat disciplinei, modalitățile de evaluare. Rezultatele învățării sunt corelate cu temele abordate în cadrul disciplinelor și cu metodele de predare și evaluare, asigurând coerența și transparența procesului educațional. La începutul fiecărui an universitar coordonatorul programului prezintă studenților planul de învățământ, pentru a facilita înțelegerea cerințelor generale ale programului de studii, iar cadrele didactice prezintă fișa disciplinei, aprobată de consiliul departamentului.
Nu se prezintă explicit relația dintre rezultatele învățării și modul în care acestea sunt evaluate prin diferite forme de evaluare continuă și/sau finală.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
 1. Corelarea clară între rezultatele învățării și conținutul evaluărilor prin: proiecte, aplicații, lucrări practice, examene scrise/orale, colocvii etc.
 2. Realizarea unei matrice de distribuție și aplicare a competențelor și rezultatelor învățării pentru disciplinele din planul de învățământ.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Procesul de evaluare, examinare și notare a studenților pentru verificarea obținerii rezultatelor învățării este un proces complex care utilizează diverse metode, instrumente și tehnici pentru a măsura cunoștințele, abilitățile și competențele dobândite de studenți. Acesta se realizează în baza Regulamentului privind examinarea studenților (evaluarea și notarea). Modalitățile de evaluare includ: evaluarea continuă, realizată pe tot parcursul procesului de învățare (teste, observații, portofolii, referate, proiecte) și evaluarea finală, realizată prin examene scrise, orale sau practice. Modalitatea finală de evaluare a cunoștințelor studenților este prevăzută în planul de învățământ (examen, probă de verificare, colocvii), iar metodele de susținere a examenelor (scris, oral sau scris și oral) se stabilesc pentru fiecare disciplină la începutul anului universitar, în cadrul departamentelor (Modalități de examinare la PSUL MG IFR). Examenele sunt programate în cadrul sesiunilor de examen și

restanțe. La ele participă, în mod obligatoriu, minimum două cadre didactice, din care unul este titularul disciplinei la care se susține evaluarea. În fișele disciplinelor sunt menționate modalitățile de evaluare, care sunt corelate cu rezultatele așteptate ale învățării.

La finalizarea studiilor, studenții de la PSUL MG IFR susțin examenul de licență, conform Regulamentului privind examenul de finalizare a studiilor. Acesta este identic, ca organizare și desfășurare cu cel de la programul de studii IF. Acesta constă din două probe:

1. proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate - probă scrisă (examen din tematica și bibliografia de specialitate);
2. proba de susținere a lucrării de licență. Lucrările de finalizare a studiilor sunt supuse analizei antiplagiat, cu privire la conformitatea cu limitele admise pentru coeficienții de similitudine. conform metodologiei prevăzute în regulament.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de evaluare combină metode tradiționale și moderne, ceea ce permite o verificare progresivă și obiectivă a progresului studenților. Analiza modului în care se realizează evaluarea studenților PSUL MG IFR evidențiază faptul că metodele utilizate asigură testarea competențelor teoretice și practice.. Evaluarea pe parcurs asigură monitorizarea continuă a progresului studenților, iar examenele finale permit evaluarea integrată a competențelor dobândite. În planul de învățământ 65,79% dintre formele de evaluare sunt examene. Toate criteriile de evaluare sunt aduse la cunoștința părților interesate la începutul fiecărui semestru, de către coordonatorul PSUL MG IFR și de către conducerea facultății, iar pentru modalitățile de evaluare de la fiecare disciplină responsabilitatea este în sarcina titularilor de curs și a conducătorilor de seminar, care comunică studenților formele concrete de evaluare și activitățile pe care le au de îndeplinit, iar decanatele și directorii de departamente monitorizează respectarea acestor cerințe de evaluare. Studiile universitare de licență se încheie prin susținerea examenului de licență, a cărui promovare conduce la validarea cunoștințelor și competențelor dobândite de absolvenți pe parcursul anilor de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești sprijină inserția profesională a absolvenților prin activități sistematice de monitorizare și orientare profesională. La nivel instituțional, se aplică Procedura privind evaluarea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii. În acest sens se aplică un Chestionar de evaluare a inserției absolvenților pe piața muncii, iar rezultatele sunt centralizate și analizate la nivelul facultății și se inserează în Raportul rectorului privind starea universității. Datele colectate evidențiază gradul de angajabilitate și corelarea calificărilor cu cerințele pieței muncii. Rapoartele de inserție profesională sunt utilizate pentru fundamentarea deciziilor curriculare. Corelarea programelor de studii cu cerințele pieței muncii se realizează prin consultarea angajatorilor cu privire la competențele cerute/așteptate de piața muncii pentru ca un absolvent să poată profesa cu succes. Aceasta se realizează în cadrul Consiliilor Consultative, organizate la nivelul facultăților, prin activități organizate cel puțin o dată pe an.

Dezvoltarea relațiilor cu mediul socio-economic se realizează și prin încheierea unor parteneriate între facultate/universitate și angajatorii locali, pentru desfășurarea activităților de practică de specialitate. În sprijinul integrării absolvenților pe piața muncii, pentru informarea și orientarea studenților cu privire la oportunitățile de angajare, conducerea facultății colaborează cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Acesta organizează o serie de activități, adresate studenților, elevilor și altor membri ai comunității academice:

- workshop-uri de dezvoltare profesională;
- orientare profesională și consiliere în carieră,
- consiliere psihologică pentru dezvoltarea personală;

- organizarea unor evenimente dedicate (ex. Construiește-ți viitorul! Strategii și resurse pentru orientarea în carieră în mediul universitar, Construiește-ți viitorul, Eu Aleg)

De asemenea, programele de mobilități europene pentru studenți, prin stagiile practice, au ca scop formarea studenților în vederea adaptării lor la cerințele pieței de muncă prin dobândirea unor cunoștințe practice. UCB a implementat măsuri de stimulare a continuării studiilor la nivel de masterat (consiliere, tutorat, facilități financiare), în contextul unei tendințe generale de diminuare a interesului pentru ciclul al II-lea de studii universitare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru absolvenții programului de studii de licență Management IFR programul este conceput astfel încât să asigure o tranziție coerentă către piața muncii. Analiza evidențiază faptul că FSEJ dispune de instrumente clare și funcționale de monitorizare a inserției profesionale. Din analiza datelor pe ultimii 5 ani, se observă că rata medie de angajabilitate a absolvenților PSUL MG IFR pe domeniul studiat este de circa 60%, reflectând un nivel ridicat de inserție profesională și adecvare a calificărilor oferite la cerințele pieței muncii (Inserția absolvenților PSUL MG IFR pe piața muncii).

FSEJ a organizat un Consiliu Consultativ, în cadrul căruia s-au cules informații despre competențele cerute de piața muncii pentru absolvenții PSUL MG IF/IFR, informații utilizate în procesul de actualizare a planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, temelor de cercetare pentru lucrările de licență, pentru fundamentarea deciziilor strategice și educaționale. CCOC, precum și conducea facultății, informează și orientează studenții cu privire la oportunitățile de angajare, facilitând integrarea acestora pe piața muncii.

Conform planului de învățământ, studenții de la PSUL MG IFR desfășoară și activități de practică de specialitate, prin care studenții își consolidează cunoștințele teoretice dobândite pe parcursul anilor de studiu și își dezvoltă abilitățile practice necesare inserției pe piața muncii.

FSEJ a extins aria partenerilor din mediul de afaceri, inclusiv companii multinaționale, pentru desfășurarea stagiilor de practică și facilitarea tranziției de la studii la activitatea profesională (*Anexa 3. Acorduri și Convenții de practică*). În fiecare an, facultatea încheie un număr suficient de convenții cu angajatori locali, pentru desfășurarea practicii de specialitate și menține o legătură constantă cu absolvenții (*Anexa 3. Acorduri și Convenții de practică*).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
------------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea “Constantin Brâncoveanu din Pitești stabilește și aplică procedurile cu privire la admitere, cu respectarea termenului de publicare a condițiilor de admitere și cu respectarea metodologiei-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior. Organizarea și desfășurarea admiterii se realizează conform legislației naționale în vigoare, în baza Regulamentului de organizare a admiterii, aprobat în fiecare an de senatul universitar, adaptat la Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență aprobată de Ministerul Educației. UCB aprobă în Senat, cu șase luni înainte de începerea sesiunilor de admitere, cadrul general și principiile de organizare a concursului de admitere: programele de studii la care se va organiza concurs, cifrele de școlarizare, criteriile de admitere etc. Informațiile cu privire la misiunea și obiectivele universității, facilitățile existente, competențele dobândite de viitorii studenți, perspectivele profesionale, numărul de locuri, actele necesare înscrierii, condițiile de admitere se publică pe site-ul universității (<https://www.univcb.ro/studii-universitare-de-licenta-ucb>). Începând cu anul 2019, pe site-ul UCB este operațional și un modul de înscrieri online la concursul de admitere.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La PSUL MG IFR, criteriile de selecție a candidaților este promovarea examenului de bacalaureat și media la acest examen. Admiterea se realizează pe baza diplomei de bacalaureat în original (sau a unui document

echivalent la înscrierea la concursul de admitere). Excepții de la această regulă sunt cazurile în care candidatul este deja student la o facultate de stat, caz în care acesta trebuie să prezinte o copie legalizată a diplomei, însoțită de o adeverință – reînnoită anual – de la facultatea unde este student și din care să rezulte că diploma în original se află în custodia acestora.

Ocuparea locurilor se face în ordinea înscrierii candidaților, cu condiția îndeplinirii criteriilor de selecție. La sfârșitul sesiunii de admitere, indiferent de gradul de ocupare a locurilor, candidații urmează să fie ordonați descrescător, în funcție de media obținută la concursul de admitere (conform criteriilor de selecție) și în limita numărului de locuri aprobat. La începutul anului universitar, se face înmatricularea candidaților declarați admiși, prin decizia rectorului. Pentru a fi înmatriculați, candidații declarați admiși trebuie să achite cuantumul primei rate din taxa de școlarizare și să semneze contractul de școlarizare (Anexa 4. CSU).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești, procesul de admitere este organizat la nivelul facultăților. FSEJ asigură organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru PSUL MG IFR. La admitere se asigură un acces facil și uniform pentru toți candidații, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Preadmiterea și admiterea candidaților de la programul de studii Management IFR sunt identice cu cele de la programele de la învățământul cu frecvență. Recrutarea și admiterea studenților la studiile universitare de licență se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. UCB are o politică incluzivă, care susține egalitatea și diversitatea și un mediu de lucru, de studiu și de socializare în care drepturile și demnitatea tuturor studenților să fie respectate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de admitere pentru programul de studii de licență Management IFR asigură respectarea principiilor echității și egalității de șanse. Pentru desfășurarea procesului se instituie măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Cadrele didactice participă la procesul de admitere și oferă sprijin și servicii de orientare și consiliere educațională și profesională. Procesul de admitere este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare. Pentru candidații cu dizabilități fizice, sediile UCB au infrastructura necesară pentru accesul acestora sau, în cazul altor dizabilități, există posibilitatea apelării la specialiști locali (comunicare în limbaje mimico-gestuale). UCB nu percepe taxe de înscriere și înmatriculare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Pentru candidații cu dizabilități fizice, sediile UCB au infrastructura necesară pentru accesul acestora sau, în cazul altor dizabilități, există posibilitatea apelării la specialiști locali (comunicare în limbaje mimico-gestuale). UCB nu percepe taxe de înscriere și înmatriculare.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FSEJ, parcursul academic al studenților, inclusiv cei de la PSUL MG IFR este susținut printr-un cadru reglementar clar și coerent, în conformitate cu legislația națională și cu standardele ARACIS, având la bază:

- *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* – reglementează înscrierea și înmatricularea studenților, promovarea, prelungirea de școlaritate, întreruperea de studii, înmatriculări cu recunoașterea punctelor-credit, transferuri interne și mobilități academice (transferuri externe), reluări de studii și reînmatriculări.
- *Regulamentul privind mobilitățile studențești* – vizează echivalarea studiilor și certificarea rezultatelor obținute cu ocazia efectuării mobilităților efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS+, dar și promovarea studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate.
- *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Contractul de studii universitare*, semnat de fiecare student la începutul programului, care reglementează drepturile și obligațiile părților implicate în procesul educational (Anexa 4. CSU).

Aceste documente, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu, sunt adoptate de Senatul UCB și publicate pe site-ul universității).

Rezultatele evaluării studenților sunt consemnate în cataloagele de examen, centralizatoarele de an, în registre matricole. La finalizarea studiilor, absolvenții primesc diploma de licență și suplimentul la diplomă (Anexa 5. *Suplimentul la diploma de licență*) în limbile română și engleză, documente recunoscute de Ministerul Educației. Aceste reglementări stabilesc cadrul general privind organizarea procesului de învățământ, a planurilor de învățământ, evaluarea studenților și condițiile de desfășurare a activităților didactice, inclusiv pentru studenții aflați în situații specifice (studenți angajați, studenți de la forma IFR etc.).

Situațiile școlare ale studenților sunt gestionate prin sistemul informatic UNIBOOK, care asigură transparența și actualizarea automată a informațiilor privind notele, creditele și promovarea disciplinelor,

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ la PSUL MG IFR, formațiile de studiu sunt dimensionate conform standardelor specifice ARACIS, ținând seamă de cifra de școlarizare aprobată la acreditare (Anexa D2.). Se are în vedere menținerea unui raport optim între numărul de studenți și numărul cadrelor didactice. În anul universitar 2025-2026, la PSUL MG IFR acest raport este de 8,16 studenți/cadru didactic (Anexa C2.).

Procesul de învățământ al PSUL MG IFR se desfășoară conform orarului (**Orarul PSUL MG IFR**), cu respectarea reglementărilor legale în vigoare. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin diploma de licență și suplimentul la diploma Admiterea și transferul studenților la PSUL MG IFR se fac în limita capacității de școlarizare aprobată la acreditare. În ultimii 4 ani numărul de studenți înmatriculați la PSUL MG IFR a fost la nivelul cifrei de școlarizare aprobată, conform HG anual.

Numărul de studenți pe ani de studiu la PSUL MG IFR, în ultimii cinci ani

Anul universitar	Anul de studii						Total studenți	Nr. absolvenți
	Anul I		Anul II		Anul III			
	Nr. studenți	Nr. grupe	Nr. studenți	Nr. grupe	Nr. studenți	Nr. grupe		
2025-2026	60	2	45	1	42	1	147	-
2024-2025	60	2	41	1	42	1	143	34
2023-2024	60	2	40	1	36	1	136	35
2022-2023	60	2	40	1	37	1	137	26
2021-2022	57	2	37	1	38	1	132	32

Analiza documentelor și a practicilor curente evidențiază faptul că UCB are o abordare integrată privind sprijinirea parcursului academic al studenților, care asigură: conformitatea legală a programelor de studii; relevanța conținuturilor curriculare; corelarea formării academice cu cerințele mediului economic. Având în vedere cele menționate, UCB consideră că are capacitatea de a organiza PSUL MG IFR în cele mai bune condiții și solicită creșterea capacității de școlarizare la 75 de studenți pe an.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Prin Departamentul de relații internaționale și relații publice, UCB a stabilit și menține relații de colaborare cu instituții de învățământ superior din străinătate, materializate prin acorduri și parteneriate internaționale, în special în cadrul programului Erasmus+ (<https://www.univcb.ro/erasmus-plus>). Acestea creează cadrul necesar pentru participarea cadrelor didactice, studenților și personalului administrativ la programe de mobilitate academică, activitatea de cercetare, schimburi de experiență și activități comune de formare profesională.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Prin participare în rețele internaționale și susținerea mobilităților pentru studenți și cadre didactice, Universitatea și facultatea confirmă implicarea activă în realizarea obiectivelor strategiei cu privire la procesul de internaționalizare și cooperare academică.
UCB are parteneri internaționali în organizarea conferințelor anuale: Universitatea Nicolaus Copernicus din Torun, Polonia, Academia de studii economice de la Chișinău, Republica Moldova, Institutul Politehnic din Porto. Cadrele didactice ale UCB au fost invitate să publice în revistele ISI și BDI editate de universitățile partenere și să devină recenzori pentru revistele respective. Ambele parteneriate s-au concretizat în urma unor mobilități internaționale ale cadrelor didactice ale FSEJ, desfășurate în cadrul programului Erasmus+.
Două dintre cadrele didactice implicate la PSUL MG IFR (Conf. univ. dr. Mihaela Asandei și Lect. univ. dr. Andreea Gangone) au efectuat stagii de Staff Mobility for Training, prin intermediul programului ERASMUS+, în cadrul Instituto Superior De Contabilidade E Administração Do Porto, Porto, Portugalia, în perioada 24-28 octombrie 2022. Niciun student de la PSUL MG IFR nu a accesat mobilități internaționale prin intermediul programului Erasmus+, principalul motiv fiind imposibilitatea întreruperii activității profesionale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La PSUL MG IFR, pentru dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării, cadrele didactice valorifică rezultatele activității de cercetare în procesul de învățare, considerând învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării ca fiind fundamentale pentru validarea calității programelor de studii. Scopul este dezvoltarea gândirii holistice, a capacității de analiză și a abilităților specifice ocupațiilor vizate. Toate acestea se realizează prin activități de curs, seminar, laborator, unde studenții sunt implicați în realizarea de proiecte, studii de caz, simulări, portofolii, cercetări (Rezultatele activității de cercetare științifică ale cadrelor didactice implicate la PSUL MG IFR, în sinteză). Activitățile de cercetare ale studenților se desfășoară, în principal, prin elaborarea lucrării de licență și prin activitatea de cercetare în cadrul sesiunilor de comunicări științifice studențești, organizate anual. De asemenea, la conferințele internaționale organizate de universitate pot participa și studenți, inclusiv de la PSUL MG IFR.
Procesul de elaborare a lucrărilor de licență și a altor lucrări aplicative (proiecte, studii de caz, portofolii tematice), încurajează studenții de la programul MG IFR să utilizeze metode științifice de cercetare și analiză, să interpreteze critic date și informații, dezvoltând astfel abilități de investigație și gândire analitică. Conform planului de învățământ, studenții PSUL MG IFR efectuează un stagiul de practică, în baza acordurilor de practică încheiate de FSEJ cu diverse instituții și agenți economici (Anexa 3. Acorduri și Convenții de practică).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Cadrele didactice implicate la PSUL MG IFR valorifică rezultatele cercetărilor științifice, în procesul de predare, prin: actualizarea conținuturilor disciplinelor, a materialelor de curs și prin integrarea celor mai recente

reglementări și tendințe în domeniu. Există, însă, cadre didactice care nu au recomandat la bibliografie, în fișele de disciplină activitatea proprie de cercetare (curs, culegeri, articole). Planul de învățământ al PSUL MG IFR include un stagiul de Practică de specialitate, precum și disciplina Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență, iar lucrările de finalizare a studiilor sunt orientate spre investigarea unor probleme practice și actuale din domeniul de studii, contribuind, astfel, la dobândirea unor competențe de cercetare științifică independentă, analiză critică, sinteză a informațiilor și aplicare practică a cunoștințelor teoretice.

Studentii de la PSUL MG IFR participă la Sesiunile Anuale ale Cercurilor Științifice Studentești, dar și la simpozioane, mese rotunde, workshop-uri organizate de FSEJ, în care sunt implicați, pe lângă studenți, absolvenți, cadre didactice și specialiști din domeniu (Dezbatere organizată cu prilejul „Zilei Economistului”, Workshop cu tema “Comunicare și negociere în afaceri, în context intercultural”; Workshop cu tema “Antreprenoriat și educația financiară pentru tineri etc.”). În anul universitar 2024-2025, peste 30 de studenți de la PSUL MG IFR au participat la acest eveniment (https://www.univcb.ro/storage/app/media/uploaded-files/Brosura_SCSS_UCB_Pitesti_2025.pdf).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea de cercetare se realizează în baza Strategiei și a Planului de cercetare al UCB. Pentru PSUL MG IFR aceasta se regăsește în Planul de cercetare FSEJ și în Raport privind activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice FSEJ, aprobate în Consiliul Facultății. Valorificarea activității de cercetare științifică realizată de personalul didactic constă în: publicarea de cărți articole științifice în reviste de specialitate; comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare; actualizarea conținutului resurselor de învățare.

Publicarea și promovarea rezultatelor cercetării constituie un demers firesc prin care cadrele didactice își aduc aportul la vizibilitatea și cunoașterea națională și internațională. UCB organizează anual manifestări științifice cum ar fi: conferințe internaționale, workshopuri, webinare, mese rotunde, la care participă cadre didactice și studenți, inclusiv de PSUL MG IFR. Cadrele didactice cu activități la programul evaluat au posibilitatea de a-și publica rezultatele activității de cercetare la Editura UCB, Independența Economică sau într-una din revistele UCB: Revista Economia Contemporană, indexată în EconPapers (RePEC), IDEAS, BASE, SCIOPI, OAJI, Academic Research Index ResearchBib, CEEOL și Index Copernicus International; respectiv Revista Strategii Manageriale, indexată în EconPapers (RePEC), DOAJ și IDEAS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Științe Economice și Juridice este co-organizator al conferințelor internaționale Knowledge Economy - Challenges of the 21st Century și Accounting and Finance - Universal Languages of Business, evenimente științifice care contribuie la creșterea vizibilității sale internaționale și cooperarea cu alte instituții și universități. Lucrările științifice susținute în cadrul acestor conferințe sunt publicate în cele două reviste ale UCB - Revista "Strategii Manageriale" și Revista "Economia contemporană", indexate BDI. Totodată, cadrele didactice implicate la PSUL MG IFR au oportunitatea de a publica și cărți tipărite în colecția de carte universitară a editurii Independența Economică. Sinteza rezultatelor activității de cercetare științifică a cadrelor didactice implicate la PSUL MG IFR, arată că acestea au lucrări științifice publicate sau prezentate la diverse manifestări în domeniu, la nivel național și internațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

1. Multiplicarea activităților de cercetare științifică desfășurate de cadrele didactice de la PSUL MG IFR în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat și creșterea vizibilității internaționale a acestora.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 UCB și FSEJ dispun de mecanisme instituționale de consultare și implicare a părților interesate în procesul de elaborare, revizuire și implementare a procedurilor interne. Aceste mecanisme vizează principalele categorii relevante de actori: studenți, cadre didactice, personal administrativ, absolvenți, angajatori și parteneri economici.
 Opiniile membrilor comunității academice sunt colectate prin intermediul structurilor colegiale de conducere și decizie (consiliile facultăților, comisiile de specialitate, Senatul universitar, Consiliul de Administrație, Comisia de Etică Universitară), precum și prin consultări organizate cu ocazia aprobării regulamentelor și metodologiilor interne. Studenților le sunt aplicate periodic chestionare de satisfacție și de evaluare a cadrelor didactice și a mediului de învățare, în baza procedurilor operaționale aprobate la nivel instituțional.
 Sunt realizate consultări cu angajatorii, reprezentanții mediului socio-economic și ai instituțiilor partenere, iar opiniile exprimate sunt analizate și avute în vedere în procesul de revizuire a documentelor și procedurilor. Studenții sunt reprezentați în toate structurile de conducere, în conformitate cu reglementările instituționale, ceea ce le conferă posibilitatea de a participa la procesele decizionale cu impact asupra organizării și desfășurării activității academice.
 La nivelul FSEJ și al programului de studii sunt prezentate dovezi privind desfășurarea acestor consultări și integrarea lor în procesele de asigurare a calității.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 UCB dispune de un sistem complet de asigurare a calității, documentat prin: 4 proceduri operaționale, 1 regulament, regulamentul CEAC. Structurile instituționale sunt operaționale pe 5 niveluri (DMC, CEAC-UCB, CEAC-facultate, Comisia de Etică Universitară).
 La nivelul FSEJ, CEAC-F are membri numiți, obiective specifice anuale și realizează analize de management. La nivel DIDIFR există formulate și aplicate 4 proceduri de managementul programelor ID/IFR, disponibile pe pagina web a DIDIFR.
 Sistemul de asigurare a calității este aplicat unitar la nivel instituțional, facultate și program de studii, fiind susținut de mecanisme de evaluare funcționale și de o cultură organizațională orientată către perfecționare continuă. Atât facultatea, cât și programul analizat evidențiază utilizarea consecventă a acestor proceduri, prin valorificarea datelor obținute, implicarea activă a părților interesate și implementarea unor măsuri concrete de îmbunătățire și optimizare. Dovezile existente pe site sunt parțiale, rezumându-se la decizii de numire a comisiilor. Învățământul la distanță și cu frecvență redusă din UCB este organizat în baza Legea învățământului superior nr. 199/2023, a reglementărilor Ministerului Educației și ARACIS-ului, a Cartei UCB, a hotărârilor Senatului UCB și a Regulamentului de organizare și funcționare al DIDIFR.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
 1. Publicarea în formă sintetică/statistică a dovezilor de aplicare a procedurilor specifice ID/IFR.
 2. Elaborarea și publicarea unui Ghid privind realizarea resurselor de învățământ în tehnologie ID.
 3. Elaborarea unei proceduri de monitorizare a activității pe platforma eLearning și a calității materialelor didactice postate pe aceasta:
 4. Monitorizarea permanentă a comunicării tutoriale pe platforma e-learning.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Senatul UCB și Consiliul FSEJ au fost constituite prin alegeri libere și au în componență cadre didactice, studenți, etc.

Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate în procesul de elaborare, revizuire și implementare a documentelor strategice și a procedurilor sunt colectate periodic prin chestionare, întâlniri de lucru și sunt incluse în Rapoartele anuale de la nivel instituțional.

La programul de studii, coordonatorul activităților implică părțile interesate prin consultări periodice, iar opiniile acestora sunt centralizate și transmise comisiilor de specialitate ale facultății. Astfel se aduc modificări relevante privind disciplinele, conținutul și metodele de predare. Rezultatele auditării academice anuale interne și măsurile de ameliorare sunt incluse în Raportul Rectorului, care este dezbătut în Senat.

Singurele documente și date justificative identificate sunt: chestionarele, procesele verbale ale Consiliului CFCIDFR, platforma eLearning.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FSEJ asigură un cadru de consultare a opiniei membrilor comunității proprii (cadre didactice și studenți) și ale altor părți interesate (angajatori). Studenții reprezintă 29,4% din numărul total al membrilor Consiliului Facultății. Reprezentanții lor sunt aleși de către studenți și validați de Consiliu.

La nivelul FSEJ, s-a constituit un Consiliu Consultativ, alcătuit din 9 membri: 5 reprezentanță angajatori, 1 profesor învățământ preuniversitar, 1 cadru didactic, 1 student, 1 absolvent.

Mecanismele de consultare utilizate sunt constituite din instrumente formale: sondaje de opinie în rândul studenților, întâlniri anuale cu întreaga comunitate academică a PSUL MG IFR, întâlniri cu reprezentanții mediului socio-economic în cadrul unor diferite evenimente.

Opiniile studenților sunt colectate periodic prin proceduri standardizate și că aceștia sunt integrați în structurile decizionale ale facultății și universității, ceea ce conferă un caracter participativ proceselor de management academic. În mod similar, cadrele didactice și personalul administrativ sunt implicați în elaborarea și revizuirea procedurilor prin intermediul structurilor colegiale și al mecanismelor interne de consultare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

1. Elaborarea unei proceduri de monitorizare a activității pe platforma eLearning și a calității materialelor didactice postate în eLearning, precum și documentarea aplicării acestora.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UCB funcționează, în baza Regulamentului de organizare și funcționare (aprobat în Senatul UCB în 26.01.2026), Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-U), care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității care colaborează și coordonează Comisiile de evaluarea și asigurarea calității de la nivelul fiecărei facultăți (CEAC-F). Comisiile de asigurarea calității sunt coordonate de către Departamentul de Calitate subordonat direct Prorectorului responsabil cu calitatea.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În conformitate cu ROF CEAC (elaborat în anul 2026), în anul universitar 2025-2026 din CEAC UCB fac parte 1 coordonator, 2 cadre didactice, 1 reprezentant angajatori, 1 reprezentant angajat, 1 reprezentant al Departamentului Managementul Calității, 2 studenți (25%).

Din CEAC facultate fac parte 1 coordonator, 1 membru cadru didactic, 1 auditor cadru didactic, 1 student (25%), din CEAC DIDIFR fac parte 1 coordonator, 1 membru cadru didactic și un auditor cadru didactic.

Pe site-ul UCB este prezentat Raportul intern privind evaluarea și asigurarea calității din UCB pentru anul universitar 2024-2025. Studenții sunt reprezentați în structurile de calitate, promovându-se implicarea acestora

În activitățile de monitorizare și evaluare a calității. Între structurile centrale (CEAC-UCB) și cele locale (CEAC-facultate), precum și cu DIDFR există un dialog permanent pentru evaluarea și asigurarea calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

1. Creșterea vizibilității activităților CEAC-facultate în rândul studenților și cadrelor didactice.
2. Transparentizarea rapoartelor specifice managementului calității (Raportul decanului, Raportul de evaluare internă a FSEJ, componența actualizată a comisiilor specifice etc.), realizarea unor rapoarte bine documentate și pentru programele la formele ID/IFR.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UCB Pitești, activitățile de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației sunt reglementate prin *Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*. Comisiile de asigurare a calității la toate nivelurile sunt organizate și funcționează conform unui *Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității*.

IG. La nivelul UCB Pitești funcționează *Departamentul de Management al Calității*, conform documentului *Structuri de conducere pentru managementul calității an universitar 2025-2026* (publicat pe pagina web a UCB, secțiunea Managementul calității – Structuri), înființat în conformitate cu *Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*, art. 20, cu rolul de a asigura suportul logistic necesar pentru asigurarea conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Având în vedere rapoartele periodice și documentele consultate, sistemul de asigurare a calității funcționează conform regulamentelor interne aprobate. Astfel, sunt evidențe privind aplicarea chestionarelor de evaluare periodică a cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, autoevaluarea periodică. În cadrul programului de studii evaluat, CEAC este responsabilă de analiza periodică a rezultatelor și de formularea propunerilor de îmbunătățire a curriculumului și a metodologiilor de predare. Acestea se regăsesc în *Rapoartele de evaluare internă anuale privind evaluarea și asigurarea calității*, publicate pe pagina web a UCB.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

1. Creșterea transparenței activităților CEAC, prin organizarea de sesiuni informative periodice pentru studenți și cadre didactice privind măsurile luate pentru asigurarea calității și impactul acestora.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de etică universitară constituită la nivelul UCB funcționează pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de etică* și a *Codului de etică și deontologie universitară* al UCB, elaborate în conformitate cu prevederile legale și aprobate de Senat. Comisia de etică universitară este direct responsabilă de respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. De asemenea, Comisia elaborează anual un raport al activității care prezintă situația respectării normelor de etică și deontologie universitară.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul UCB Pitești, Comisia de Etică Universitară este formată din 1 președinte, 1 secretar, 3 membri și 2 studenți (28%). Componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație și este validată de către Senat. Reprezentanții studenților din comisiile de etică sunt aleși de către studenții care fac parte din Senat

Independența comisiei este garantată de următoarele: incompatibilitate cu funcții de conducere; mandat de 4 ani (după prima alegere, mandatele se reînnoiesc individual pentru a se asigura continuitatea funcționării comisiei). Transparența este asigurată prin publicarea anuală a rapoartelor Comisiei, pe pagina web a instituției.

2. Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

3. Recomandări

1. Actualizarea Codului de etică și deontologie universitară și a Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de etică universitară în conformitate cu prevederile din HG nr. 952/2025 și Ordinul nr. 6882/2025, referitor la admiterea sesizărilor anonime.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	--

4. Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UCB sunt implementate *Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* și *Procedura operațională privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID-IFR cu cele de la IF*, publicate pe pagina web a instituției.

Departamentul ID-IFR funcționează în baza unui *Regulament de organizare și funcționare*. Pentru a asigura managementul calității programelor de studii ID-IFR, DIDIFR dispune de un set de reglementări interne, bazat pe regulamente, metodologii și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii, publicate pe pagina web a instituției.

5. Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul programului de studii evaluat, aplicarea sistematică a procedurilor privind activitățile desfășurate se susține prin prezentarea următoarelor documente:

- Procedura privind realizarea, actualizarea și distribuirea resurselor de învățare la ID-IFR – actualizată în ședința Senatului din 17.01.2025; La vizită s-au evaluat resursele de învățare în tehnologie IDIFR.
- Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID-IFR – aprobată în ședința Senatului din 17.01.2025;
- Procedura operațională privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID-IFR cu cele de la IF – aprobată în ședința Senatului din 17.01.2025.
- Regulament privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ ID-IFR – actualizată în ședința Senatului din 17.01.2025.
- Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat la programele de învățământ ID-IFR 2025 – actualizată în ședința Senatului din 17.01.2025.

6. Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

7. Recomandări

1. Publicarea în formă sintetică/statistică a dovezilor de aplicare a procedurilor specifice ID/IFR, pe pagina web a DIDIFR

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

8. Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Strategiile și regulamentele de organizare și funcționare ale tuturor structurilor din cadrul UCB conțin date referitoare la părțile implicate și atribuțiile și responsabilitățile acestor părți. Toate strategiile, regulamentele și procedurile sunt publice pe site-ul instituției. Comisiile constituite la nivel instituțional au în componență cadre didactice, studenți, iar unele dintre acestea absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor.

9. Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza REI, a paginilor web ale UCB, FSEJ, DIDIFR, se poate concluziona că toate părțile interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor, astfel:

- Studenții sunt implicați prin: chestionare satisfacție; evaluare cadre didactice; reprezentare în Consiliul Facultății; reprezentare în Senat; reprezentare în CEAC-UCB; alegeri studențești.
- Cadrele didactice sunt implicate prin: revizuirea anuală a fișelor de disciplină; Consiliul Facultății; Senat; elaborare rapoarte autoevaluare; analize management CEAC-F.
- Angajatori / organisme profesionale: reprezentare în CEAC-U.

10. Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

11. Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	---

12. Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UCB Pitești există o *Metodologie privind evaluarea activității cadrelor didactice*, ca parte integrantă a politicilor instituționale de asigurare a calității, respectiv a sistemului intern de management al calității. Procesul de evaluare a activității cadrelor didactice este coordonat de CEAC-F și implementat cu sprijinul Direcției Evaluarea și Asigurarea Calității.

13. Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În conformitate cu *Metodologia privind evaluarea activității cadrelor didactice*, evaluarea se realizează anual și cuprinde: autoevaluarea cadrului didactic, evaluarea colegială, evaluarea de către directorul de departament și evaluarea de către studenți.

Procedura de evaluare a cadrelor didactice se finalizează prin validarea rezultatelor de către senatul universității. Pentru calificativul *satisfăcător*, se formulează recomandări de îmbunătățire a activității; pentru calificativul *nesatisfăcător*, se realizează monitorizare la 6 luni pentru îndeplinirea unor criterii și propunerea următoarei date de reevaluare.

Anual, fiecare cadru didactic este evaluat de către studenți cel puțin la o disciplină, prin aplicarea unor chestionare fizic / online. Rezultatele evaluării de către studenți a cadrelor didactice implicate în activități IFR sunt incluse în *Raportul privind evaluarea de către studenți a calității procesului didactic*, publicat pe pagina web a instituției.

14. Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

15. Recomandări

- ✓ Dezvoltarea și utilizarea unui chestionar de evaluare specific, adaptat activităților educaționale specifice ID/IFR care să permită o analiză mai fină a elementelor critice pentru ID/IFR, precum interactivitatea pe platforma e-Learning, calitatea și eficiența comunicării sincrone/asincrone. Această adaptare ar permite furnizarea unor date mai relevante pentru îmbunătățirea experienței de învățare a studenților, în plus față de criteriile generale aplicabile învățământului cu frecvență.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UCB implementează mecanisme de colectare și analiză date necesare procesului de asigurare a calității la nivel instituțional. DIDFR utilizează în acest scop proceduri specifice asigurând un suport real pentru monitorizarea calității și pentru luarea deciziilor strategice.
UNIBOOK este principalul sistem informatic al universității, care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Funcționalitatea sistemelor de colectare a datelor și utilizarea acestora în procesul managementului calității, este o activitate permanentă dar nu întotdeauna vizibilă prin publicații de rapoarte specifice. Platforma eLearning a UBB are un rol esențial în sprijinirea procesului educațional fiind organizată pe trei niveluri funcțional-didactice distincte: Student (acces la informații educaționale) - Profesor-Tutore (drepturi pentru gestionarea resurselor didactice și comunicarea cu studenții și secretariatul) - Secretariat (atribuții privind administrarea contractelor de studiu, programarea activităților și evidența academică).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
1. Elaborarea unor rapoarte periodice dedicate programului Management IFR, fundamentate pe rezultatele generate de bazele de date create pe platformele informatice și consolidarea utilizării analizelor comparative multianuale pentru programul Management IFR.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
I.P.C.6.1.1	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea Constantin Brâncoveanu din Pitești asigură transparența academică prin publicarea pe site-ul oficial și pe paginile facultăților a tuturor informațiilor despre programele de studii, regulamente, planuri de învățământ și facilități oferite studenților.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Informațiile referitoare la programul de studii sunt publicate și actualizate pe site-urile instituționale (UCB, FSEJ, DIDIFR) și includ, între altele, descrierea programului, planul de învățământ, fișele de disciplină, condiții de admitere.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
1. Publicarea tuturor informațiilor de interes public pentru programul Management IFR.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
I.P.C.6.1.2	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UCB asigură transparență prin publicarea deciziilor, regulamentelor și rapoartelor pe pagina web a UCB.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din punct de vedere al modului de publicare și transparență, pe pagina web a UCB informațiile de interes public sunt organizate astfel:

- la secțiunea *Despre noi – Managementul Calității – Regulamente, proceduri și metodologii* sunt publicate Carta universității, ROF, Strategia privind asigurarea calității, Codul de conduită, Planul managerial, Planul strategic, Planul operațional, toate regulamentele, procedurile și metodologiile;
- la secțiunea *Despre noi – Managementul Calității – Rapoarte privind starea universității* sunt publicate toate *Rapoartele anuale privind starea universității* din perioada 2011-2026;
- la secțiunea *Despre noi – Alegeri* sunt publicate rezultatele alegerilor pentru funcțiile și structurile de conducere;
- la secțiunea *Studenti* sunt publicate regulamente, proceduri și metodologii de interes pentru studenți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

1. Asigurarea transparenței decizionale la nivelul structurilor de conducere a UCB, prin publicarea hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Senatului universității (pe pagina web a UCB), a hotărârilor Consiliului FSEJ (pe pagina web a FESJ), hotărârilor Consiliului DIDIFR (pe pagina web a DIDIFR).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB Pitești dă dovadă de transparență respectând obligațiile de raportare solicitate de cadrul legislativ curent. Pe pagina web a instituției sunt publicate anual documente care reflectă starea instituției și calitatea proceselor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pe pagina web a UCB Pitești sunt publicate:

- Raport privind starea Universității Constantin Brâncoveanu (anual pentru perioada 2010-2025) – includ: analiza procesului educațional, managementul calității, raportarea cercetării științifice, etică universitară și integritate academică, starea financiară, analiza implementării planului operațional;
- Raport intern privind evaluarea și asigurarea calității din UCB Pitești (2023-2024, 2024-2025);
- Raport privind evaluarea de către studenți a calității procesului didactic (la nivelul UCB: 2023-2024, 2024-2025);
- Raport de audit academic (pentru anii universitari 2020-2021, 2023-2024, 2024-2025).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

1. Elaborarea unui Raport anual pentru programul de studii Management-IFR care să conțină o analiză a procesului educațional: admitere, promovabilitate în an superior, promovabilitatea la examenul de licență, situația resurselor de învățare în tehnologie ID, cercetare studenți.
2. Dezvoltarea mecanismelor de monitorizare și raportare a indicatorilor de calitate pentru programele de studii la ID.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Programul de studii Management-IFR din cadrul UCB Pitești s-a supus tuturor evaluărilor externe obligatorii, respectând prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic: autorizare provizorie de funcționare onform HG nr. 1609/23.09.2004, acreditare conform HG nr. 707/18.07.2012, menținerea acreditării cf. Hotărârii ARACIS din 16.12.2021).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Programul de studii Management-IFR a fost autorizat provizoriu cf. HG 1609/30.09.2004, cu 240 credite (conform datelor prezentate în REI). În 2012 a avut loc prima evaluare periodică finalizată obținerea calificativului *acreditare*, cf. HG nr. 707/18.07.2012, căruia se menține acreditarea cu o capacitate de școlarizare de 100 studenți. Ultima evaluare a avut loc în 2021, cf. Hotărârii ARACIS din 16.12.2021, prin care programul de studii Management-IFR și-a menținut acreditarea, cu scăderea cifrei de școlarizare la 60 de studenți/an, confirmată și în HG 645/02.09.2025, precum și în HG nr. 191/14.04.2026.
În baza evaluării externe a ARACIS din anul 2021, programul a primit calificativul menținere acreditare, cu termen 16.12.2026. Astfel, cererea și REI pentru evaluarea externă în vederea menținerii acreditării au fost depuse în termen, iar activitățile interne s-au desfășurat cu respectarea tuturor termenelor legale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ FSEJ, DIDIFR și PSUL MG IFR dispun de o bază materială și educațională modernă. ✓ Curricula PSUL MG IFR este actualizată și este corelată cu Cadrul național al calificărilor. ✓ Toate cadrele didactice care susțin activități în cadrul PSUL MG IFR sunt doctori în domeniul disciplinelor pe care le gestionează și sunt instruite periodic în domeniul tehnologiei ID/IFR și al tehnologiilor digitale. ✓ Procesul didactic este centrat pe student și adaptat permanent la nevoile acestuia. ✓ Calitatea procesului didactic și comunicare specific ID/IFR este evaluată anual ✓ FSEJ inițiază și dezvoltă o paletă diversificată de parteneriate cu mediul de afaceri public și privat, pentru desfășurarea practicii de specialitate a studenților de la PSUL MG IFR. ✓ Acoperirea tuturor disciplinelor din planul de învățământ al PSUL MG IFR cu materiale didactice. ✓ Cadrele didactice implică studenții PSUL MG IFR în activități de cercetare, ✓ Exista a 2 reviste BDI ✓ DIDIFR dispune de proceduri de managementul calității actualizate, în acord cu cerințele ARACIS. ✓ Membrii comunității academice a PSUL MG IFR beneficiază de acces stabil și permanent pe Platforma de eLearning a UCB.	FACTORI INTERNI ➡	✓ Rata mare a abandonului școlar la nivelul anului I de studii. ✓ Folosirea insuficientă a mediului online – pagină web și social media – pentru promovarea PSUL MG IFR. ✓ Necesitatea actualizării unora dintre materialele didactice realizate în tehnologie IDIFR. ✓ Lipsa unor parteneriate cu alte departamente ID/IFR din țară sau din străinătate. ✓ Lipsa interactivității materialelor de învățare ✓ Lipsa testelor de autoevaluare online ✓ Pondere scăzută a evaluării pe parcurs în nota finală ✓ Utilizare la un nivel scăzut a platformei eLearning ✓ Lipsa digitalizării cataloagelor ✓ utilizarea limitată a metodelor interactive și a tehnologiilor educaționale moderne. ✓ Grad inegal de implicare a unor cadre didactice în activitățile specifice ID.

	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Cadru favorabil creat de către Legea Învățământului Superior 199/2023 pentru încheierea de parteneriate cu mediul privat/public ✓ Colaborări sustenabile între FSEJ, absolvenții săi și mediul antreprenorial ✓ Posibilitatea finanțării PSUL MG IFR prin parteneriate cu firme private/publice, pentru dezvoltarea competențelor angajaților acestora, prin accesarea de studii universitare în sistem IFR. ✓ Posibilitatea accesării unei varietăți de mobilități Erasmus+ de către studenții și cadrele didactice implicate la PSUL MG IFR. ✓ Posibilitatea de a integra instrumente moderne (webinarii, VR/AR, inteligență artificială) pentru a îmbunătăți experiența de învățare.	 FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Scăderea demografică a României; ✓ Migrația absolvenților către alte domenii sau în străinătate ✓ Concurența ridicată: existența, în același oraș, a unei universități concurente, care oferă același tip de program de studii universitare; ✓ Adoptarea unor măsuri de austeritate la nivel național.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	1. Revizuirea regulată a regulamentelor și procedurilor, în concordanță cu dinamica modificărilor legislative și cerințele ARACIS.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	=
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	-
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate	Î	-

	condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.		
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	I	1. Publicarea CV-urilor pe site ul UCB
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	I	1. Creșterea participării cadrelor didactice tinere la mobilități de formare și predare; 2. Dezvoltarea unor module avansate de formare în utilizarea instrumentelor digitale pentru predare și evaluare;
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	I	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	PÎ	1. Extinderea acoperirii disciplinelor cu materiale complete de studiu în format e-learning, prin stabilirea unui calendar și a unor standarde minime de conținut 2. Dezvoltarea infrastructurii informatice și asigurarea securității datelor în conformitate cu legislația și standardele în vigoare

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	I	1. Pentru planurile de învățământ noi alocarea unui nr. de 2-5 ECTS disciplinelor din Planul de învățământ, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2. și Standardele specifice ARACIS pentru programele de studii ID, secțiunea 3.3.2. 2. Menționarea numărului de ore SI (studiu individual) pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ. 3. Disciplina de Etică și integritate academică ca obligatorie
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	I	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	I	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	I	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	PÎ	1. Reproiectarea materialelor de studiu cu scopul de a se asigura o interactivitate efectivă a cursantului cu materialul studiat prin intermediul platformei eLearning. Teste de

			autoevaluare în format digital cu posibile răspunsuri pentru autoevaluare
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	î	1. Creșterea numărului de studenți participanți la mobilitățile de studiu și practică. 2. Dezvoltarea și a mobilităților virtuale, ca o alternativă a mobilităților fizice.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	î	-
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	î	-
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	î	1. Corelarea clară între rezultatele învățării și conținutul evaluărilor prin: proiecte, aplicații, lucrări practice, examene scrise/orale, colocvii etc. 2. Realizarea unei matrice de distribuire și aplicare a competențelor și rezultatelor învățării pentru disciplinele din planul de învățământ.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	î	-
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	î	-
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	î	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	î	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	î	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	î	-
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	î	-

25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	1. Multiplicarea activităților de cercetare științifică desfășurate de cadrele didactice de la PSUL MG IFR în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat și creșterea vizibilității internaționale a acestora.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	PÎ	1. Publicarea în formă sintetică/statistică a dovezilor de aplicare a procedurilor specifice ID/IFR. 2. Elaborarea și publicarea unui Ghid privind realizarea resurselor de învățământ în tehnologie ID. 3. Elaborarea unei proceduri de monitorizare a activității pe platforma eLearning și a calității materialelor didactice postate pe aceasta: 4. Monitorizarea permanentă a comunicării tutoriale pe platforma e-learning.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	1. Elaborarea unei proceduri de monitorizare a activității pe platforma eLearning și a calității materialelor didactice postate în eLearning, precum și documentarea aplicării acestora.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	1. Creșterea vizibilității activităților CEAC-facultate în rândul studenților și cadrelor didactice. 2. Transparentizarea rapoartelor specifice managementului calității (Raportul decanului, Raportul de evaluare internă a FSEJ, componența actualizată a comisiilor specifice etc.), realizarea unor rapoarte bine documentate și pentru programele la formele ID/IFR.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	1. Creșterea transparenței activităților CEAC, prin organizarea de sesiuni informative periodice pentru studenți și cadre didactice privind măsurile luate pentru asigurarea calității și impactul acestora.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	1. Actualizarea Codului de etică și deontologie universitară și a Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de etică universitară în conformitate cu prevederile din HG nr. 952/2025 și Ordinul nr. 6882/2025, referitor la admiterea sesizărilor anonime.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	1. Publicarea în formă sintetică/statistică a dovezilor de aplicare a procedurilor specifice ID/IFR, pe pagina web a DIDIFR

32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	î	-
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	î	1. Dezvoltarea și utilizarea unui chestionar de evaluare specific, adaptat activităților educaționale specifice ID/IFR care să permită o analiză mai fină a elementelor critice pentru ID/IFR, precum interactivitatea pe platforma e-Learning, calitatea și eficiența comunicării sincrone/asincrone. Această adaptare ar permite furnizarea unor date mai relevante pentru îmbunătățirea experienței de învățare a studenților, în plus față de criteriile generale aplicabile învățământului cu frecvență.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	î	1. Elaborarea unor rapoarte periodice dedicate programului Management IFR, fundamentate pe rezultatele generate de bazele de date create pe platformele informatice și consolidarea utilizării analizelor comparative multianuale pentru programul Management IFR.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	î	1. Publicarea tuturor informațiilor de interes public pentru programul Management IFR.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	î	1. Asigurarea transparenței decizionale la nivelul structurilor de conducere a UCB, prin publicarea hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Senatului universității (pe pagina web a UCB), a hotărârilor Consiliului FSEJ (pe pagina web a FSEJ), hotărârilor Consiliului DIDIFR (pe pagina web a DIDIFR).
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	î	1. Elaborarea unui Raport anual pentru programul de studii Management-IFR care să conțină o analiză a procesului educațional: admitere, promovabilitate în an superior, promovabilitatea la examenul de licență, situația resurselor de învățare în tehnologie ID, cercetare studenți. 2. Dezvoltarea mecanismelor de monitorizare și raportare a indicatorilor de calitate pentru programele de studii la ID.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	î	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
Total	35	3	

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

Analiza Raportului de evaluare internă (REI), a anexelor aferente și a documentelor suplimentare puse la dispoziție de reprezentanții programului de studii IM – ID, precum și din cele constatate la vizită evidențiază următoarele:

- UCB este o instituție de învățământ superior de stat acreditată, ce funcționează în baza autonomiei universitare, în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023.
- Programul de studii universitare de licență MG – IFR funcționează în baza acreditării acordate conform legislației în vigoare și a evaluărilor externe realizate de ARACIS.
- Organizarea și coordonarea programului sunt asigurate prin DIDFR, care funcționează în baza unui regulament propriu actualizat în anul 2025.
- Universitatea dispune de un patrimoniu relevant pentru îndeplinirea viziunii și misiunii sale (spații de învățământ, laboratoare, infrastructură IT și platforme digitale, centre de cercetare) utilizat eficient în desfășurarea activităților academice și de comunicare cu studenții.
- Programul beneficiază de resurse umane calificate, cadrele didactice având competențele și experiența necesare pentru desfășurarea activităților didactice și de tutorat specifice învățământului la distanță.
- Curriculumul programului este organizat în conformitate cu nivelul 6 al Cadrului Național al Calificărilor, fiind corelat cu competențele solicitate pe piața muncii.
- Universitatea are încheiate numeroase parteneriate de colaborare cu mediul socio-economic, care contribuie la desfășurarea activităților practice și la corelarea programului de studii cu cerințele pieței muncii.
- Studenții beneficiază de servicii de sprijin educațional și profesional, precum consiliere academică, orientare în carieră și acces la resurse educaționale și științifice.
- În cadrul instituției funcționează structuri de asigurare a calității și de etică universitară, care monitorizează și evaluează periodic activitățile educaționale și contribuie la îmbunătățirea continuă a programului de studii.

Aceste rezultate ale evaluării programului de studii de licență MG - IFR din cadrul UCB, determină Comisia de evaluare ARACIS să propună:

- ✓ menținerea acreditării
- ✓ creșterea cifei de școlarizare de la 60 la 75

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

1. Calendarul vizitei
2. Minutele vizitei