

Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior /Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea:	Facultatea de Economie, administrație și afaceri
Domeniul de licență:	Management
Programul de studii universitare de licență:	Management
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Suceava
Durata studiilor:	3 ani / 6 semestre
Numărul de credite:	180 credite
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ.dr. Popa Ion	Coordonator	
2.	Prof.univ.dr. Nistor Razvan Liviu	Membru	
3.	Prof. univ. dr. Dura Codruta Cornelia	Membru	
4.	Ardeleanu Claudiu	Membru - student	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

În conformitate cu Calendarul evaluării, agreeat împreună cu reprezentanții Universității „Ștefan cel mare” din Suceava (denumită în continuare USV), s-a convenit ca vizita să se desfășoare în perioada 24-25 iunie 2026. Aceasta a implicat prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare la sediul USV și participarea lor la toate activitățile prevăzute în Calendar. Raportul de evaluare externă a fost întocmit de Comisia ARACIS de experți în evaluarea externă a calității, cu prilejul vizitei desfășurate în perioada 24.06 – 25.06.2026, pentru **evaluare periodică** pentru programul de licență *Management*, IF, din cadrul USV, Facultatea de Economie, administrație și afaceri (FEEA).

Nr. crt.	• Numele și prenumele	Calitatea
1.	Prof.univ.dr. Popa Ion	Coordonator
2.	Prof.univ.dr. Nistor Razvan Liviu	Membru
3.	Prof. univ. dr. Dura Codruta Cornelia	Membru
4.	Ardeleanu Claudiu	Membru - student

- Descrierea instituției de învățământ superior

USV este o instituție publică de învățământ superior comprehensivă, a cărei istorie a început în anul 1963. Evoluția sa a parcurs etape succesive până la dobândirea statutului actual în 1990 ([Link I.1.1](#)). Calitatea academică este confirmată de calificativul „Grad de încredere ridicat”, acordat de ARACIS, la ultima evaluare instituțională. Misiunea USV este promovarea creării și diseminării cunoștințelor prin educație, cercetare și antreprenariat la standarde internaționale. Instituția este activă pe plan extern, fiind membră a Alianței NEOLAIA, o rețea academică europeană de prestigiu finanțată prin programul ERASMUS+. Managementul universității se bazează pe principii democratice, forul suprem fiind Senatul universitar, unde studenții au o reprezentare de cel puțin 25%. Universitatea este organizată în 11 facultăți care gestionează programe de studii în toate domeniile fundamentale. USV dispune de o infrastructură modernă, adaptată nevoilor actuale: Servicii sociale: 7 cămine studentești și un restaurant universitar. Este în dezvoltare Campusul 2, care va include un cămin nou de 842 de locuri; Resurse academice: Biblioteca universitară, oferă acces la peste 245.000 de volume și baze de date internaționale (Scopus, ScienceDirect); Sport: Facilități complete, inclusiv sală de sport renovată și bazin de înot; Digitalizare: Proiectul „USV DIGITAL”, în valoare de peste 22 milioane lei, asigură transformarea digitală a proceselor administrative și didactice. Instituția are un sistem riguros de asigurare a calității coordonat de CEAC-USV, sprijinit de comisii la nivelul fiecărei facultăți. Transparența decizională este garantată prin publicarea pe site-ul instituției a tuturor hotărârilor Senatului și ale Consiliului de Administrație. Toate spațiile de învățământ și dotările software sunt inventariate în documentații specifice ([Anexa A.2.1.1.](#)), ([Anexa A.2.1.2.](#))

Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz).

Programul de studii universitare de licență *Management* din cadrul Facultății de Economie, Administrație și Afaceri (FEEA) a debutat în anul 1999 (HG 866/1999, Anexa I. [Dosar REI MNG Anexa Final 9 martie\ANEXE raport de evaluare interna program de studii Management\Anexa I.2.1. HG nr. 866 din 1999 Act infiintare FSEAP.pdf](#)2.1). Acesta a obținut autorizarea de funcționare provizorie în 2004 (Anexa [Dosar REI MNG Anexa Final 9 martie\ANEXE raport de evaluare interna program de studii Management\Anexa I.2.2. Autorizare MNG CNEAA nr. 978 din 30.04.2004.pdf](#)1.2.2) și acreditarea prin HG 140/2017 (Anexa I.2.3 [Dosar REI MNG Anexa Final 9 martie\ANEXE raport de evaluare interna program de studii Management\Anexa I.2.3. HG nr. 140 din 2017 Acreditare program de studii MNG.pdf](#)). Ultima evaluare externă ARACIS a avut loc în martie 2022, rezultând menținerea acreditării prin HG 433/2022. Ulterior, programul a parcurs transformări majore:

- Modernizare curriculară: Planurile de învățământ au fost actualizate pentru ciclul 2025-2026, corelând rezultatele învățării cu competențele ESCO revizuite în 2024 și standardele Nivel 6 EQF.

- Digitalizare și infrastructură: Prin proiectul „USV DIGITAL” (peste 22 milioane lei, Link I.1.58), au fost create laboratoare de avangardă: *Laboratorul de știința datelor și digitalizarea afacerilor* și *Laboratorul de Inovare Climatică (ILCA)* ([Anexa A.2.1.2](#), [Anexa A.2.1.4. Lista laboratoarelor și dotarea acestora.pdf](#)).
- Internaționalizare: Statutul USV de membru în Alianța NEOLAiA a intensificat mobilitățile Erasmus+ (23 de studenți în ultimii 5 ani) și accesul la rețele internaționale de cercetare ([Link I.1.4](#)), [.Dosar REI_MNG_Anexe_Final_9_martie\ANEXE raport de evaluare internă program de studii Management\Anexa B.3.1.3. Numarul de studenti ai programului de studii MANAGEMENT implicați in mobilitati Erasmus+.pdf](#)).

Misiunea centrală este formarea interdisciplinară a managerilor, economiștilor și analiștilor capabili să activeze în economia cunoașterii ([Link III.36.](#)). Programul pune accent pe corelarea temelor de licență cu direcțiile centrelor de cercetare ale facultății, precum Centrul de Cercetare în Management și Administrarea Afacerilor.

• Metode utilizate

În conformitate cu Raportul de Evaluare Internă (REI) din martie 2026, procesul de evaluare externă a calității programului de studii Management a cuprins analiza următoarelor documente și dovezi instituționale:

- Documentația REI și anexele sale: Au fost examinate [Anexele A.1.2.1](#) și [A.1.2.2](#) privind consultările cu mediul academic, absolvenții și angajatorii, Ghidul studentului referitor la programele și activitățile studentești, precum și [Anexa A.1.2.2](#) care conține procesele verbale de consultare a angajatorilor.
- Sisteme digitale și infrastructură: S-a analizat utilizarea instrumentelor informatice prin Platforma școlaritate USV, alături de, privind orarul online al programului de studiu.
- Resurse umane și calificări: Comisia a verificat [Anexa A.3.1.2](#) (Statele de funcțiuni), [Anexa A.3.1.1](#) (Lista personalului didactic titular și CV-urile aferente), precum și corespondența studiilor cu disciplinele predate prin tabelul diplomelor de doctorat ([Anexa A.3.1.4](#)).
- Curriculum și compatibilitate: Au fost evaluate Planurile de învățământ, Fișele disciplinelor ([Anexa B.1.1.1](#)) și conformitatea acestora cu standardele naționale și europene. Parteneriatele cu mediul economic și protocoalele de practică au fost documentate prin ([Anexa A.1.2.2.](#))

- Vizita la fața locului ([enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții](#))

Pe parcursul vizitei, comisia a examinat dovezile privind asigurarea dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic și administrativ, evidențiindu-se participarea activă la proiectele de formare continuă COACH USV (didactică universitară modernă și tehnologii digitale) și proiectele finanțate prin FDI axate pe digitalizarea resurselor și modernizarea procesului educațional. Au fost inspectate spațiile și facilitățile facultății, Biblioteca: sala de împrumut, sălile de lectură, CCOC, Secretariatul FEAA. În cadrul vizitei, au avut loc întâlniri cu: reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior, reprezentanții facultății, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, cadre didactice implicate în activitățile programului, angajatori ai absolvenților programelor de studii universitare de licență reprezentând firme/organizații/instituții, studenți ai programului Management, absolvenți ai programului Management, reprezentanți ai centrelor de cercetare, reprezentanți ai Comisiei de etică universitară, reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, secretar facultate etc..

• Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale.



ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

USV dispune de un sistem de conducere și reglementări specifice care respectă prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și sunt statuate prin Cartă. Managementul instituției este structurat pe principii democratice, conducerea fiind asigurată de Rector, Senatul universitar și Consiliul de Administrație (CA). Structura academică a universității este comprehensivă, incluzând 11 facultăți (printre care FEAA), departamente și organisme specializate precum Comisia de Etică și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-USV). Transparența informațiilor privind deciziile conducerii, reglementările și calitatea serviciilor este garantată prin publicarea online a tuturor hotărârilor Senatului și ale CA pe site-ul oficial (www.usv.ro). De asemenea, comunicarea cu comunitatea academică se realizează prin platforme digitale, aviziere web și rețele de socializare, asigurând un flux constant de informații de interes public. Personalul USV încadrat în cadrul programului de studii Management corespunde standardelor de calificare profesională, 97% dintre titulari deținând titlul de doctor. Instituția dispune de state de funcțiuni actualizate anual pentru personalul didactic și administrativ. Universitatea are mecanisme riguroase de control și evaluare a activității. Personalul didactic este evaluat periodic de către studenți prin chestionare anonime, iar din anul universitar 2025-2026 s-a implementat o procedură specifică pentru evaluarea performanței personalului didactic auxiliar și nedidactic. Nivelul de informatizare al administrației și procesului didactic este de avangardă, fiind susținut prin proiectul USV DIGITAL. Pentru o comunicare rapidă și gestionarea activităților, studenții și cadrele didactice utilizează adrese de e-mail personalizate și platforme educaționale colaborative precum Google Classroom și MS Teams. Evidența școlară este gestionată integral prin platforma online Școlaritate USV.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

USV și FEAA funcționează într-o structură instituțională clară și consolidată, cu un sistem de management academic și administrativ eficient, reglementat conform Legii nr. 199/2023 și Cartei. La nivelul programului Management, responsabilitățile sunt riguros definite la nivel de facultate și departament, asigurându-se o guvernare participativă prin reprezentarea studenților în proporție de cel puțin 25% în forurile decizionale (Senat și Consiliul Facultății). Calitatea sistemului este validată de evaluările periodice ale ARACIS, USV obținând calificativul „Grad de încredere ridicat” în anii 2008, 2013, 2019 și 2024. Funcționarea instituției se bazează pe metodologii și proceduri revizuite periodic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Revizuirea sistematică și transparentă a documentelor oficiale și a cadrului normativ intern, corelată cu transmiterea acestora spre dezbateri publice în întregii comunități academice.
- Integrarea USV în Alianța Europeană NEOLAIA, fapt ce permite alinierea managementului academic la standardele internaționale și facilitează mobilitatea membrilor comunității proprii în rețele de prestigiu.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.



**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

La nivelul USV, procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor este unul participativ, desfășurându-se în deplin acord cu Carta USV. Documentele de interes public, inclusiv cadrul normativ intern, sunt supuse dezbaterii publice, fiind transmise membrilor comunității academice (cadre didactice, personal auxiliar și studenți) prin e-mail sau postate pe paginile web ale universității și ale CEAC-USV. Implicarea studenților în procesul decizional este garantată prin reprezentarea lor în proporție de cel puțin 25% în forurile decizionale (Senat și Consiliul Facultății). Sistemul de management al USV se bazează pe reglementări revizuite periodic pentru a corespunde realităților educaționale, exemple relevante fiind Regulamentul de organizare și funcționare a USV, Regulamentul privind organizarea studiilor de licență și Regulamentul cadru privind inițierea și monitorizarea programelor de studii. Programul de studii Management funcționează în cadrul FEAA, având o structură organizatorică clară ce include Departamentul de Management, administrarea afacerilor și turism. Coordonatorul programului monitorizează implementarea strategiilor educaționale și este sprijinit de îndrumători de an. Planul de învățământ este elaborat anual la nivelul facultății și parcurge etape riguroase de avizare și aprobare. Toate calificările oferite de programul Management sunt înregistrate în RNCIS, fiind corelate cu ocupațiile din COR (precum directori generali - 1120, analiști de management - 2421 sau economiști - 2631) și cu standardele europene ESCO. Programul este revizuit periodic în urma monitorizării interne și a evaluărilor externe, ultima menținere a acreditării fiind confirmată prin HG nr. 433/2022. Consultarea părților interesate externe este o practică constantă, fiind organizate manifestări și întâlniri cu agenții economici, ale căror opinii sunt colectate în procese-verbale ([Anexa A.1.2.2](#)) și utilizate pentru adaptarea curriculei la cerințele pieței muncii. Curriculumul este susținut prin fișele disciplinelor, care sunt actualizate permanent de titulari, aprobate la nivel de departament și publicate pe site-ul facultății pentru a fi consultate de studenți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Prin aplicarea unui model de guvernare participativă, USV și FEAA asigură politici și proceduri adaptate nevoilor comunității academice și ale mediului socio-economic. Studenții sunt implicați activ în procesul decizional, având o pondere de cel puțin 25% în forurile decizionale, respectiv în Senatul universitar și în Consiliul Facultății.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Utilizarea listelor de discuții electronice și a platformelor educaționale colaborative (Google Classroom, Google Forms) pentru a asigura un spațiu virtual dedicat dezbaterilor publice și colectării rapide a opiniilor membrilor comunității.
- Organizarea de manifestări și evenimente periodice cu agenții economici din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est pentru a corela competențele absolvenților programului *Management* cu dinamica pieței muncii.

✓ **Recomandări:**

- Intensificarea acțiunilor de atragere a studenților străini și a parteneriatelor internaționale în cadrul alianței NEOLAiA pentru a crește vizibilitatea și diversitatea culturală a programului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

FEAA din cadrul USV dispune de o bază materială modernă, optimă și adecvată procesului de învățământ, cercetare și administrație, majoritatea dotărilor și echipamentelor fiind achiziționate în ultimii 5 ani ([Anexa A.2.1.1.](#)). Activitățile programului de licență Management se desfășoară cu precădere în campusul universitar, în spații dedicate situate în Corp A, Corp H, Corp E și Cămin 2.

1. Spații de învățământ, administrative și de cercetare

Infrastructura didactică: Cuprinde săli de curs, seminar și laboratoare proprii dotate cu tehnică de calcul și software specific disciplinelor din planul de învățământ ([Anexa A.2.1.2.](#)). În caz de necesitate, orarul integrează și spații deținute de alte facultăți. Centrele de cercetare active la nivelul FEAA sunt: Centrul de Cercetare în Management și Administrarea Afacerilor; Centrul de Cercetare în Contabilitate și Informatică de Gestiune; Centrul de Resurse și Cercetări în Turism; Centru de Studii Europene; Centrul de Formare și Cercetare în Administrația Publică (în parteneriat cu FDSA). Laboratoarele de cercetare specializate sunt următoarele: Laboratorul de Inovare Climatică; Laboratorul de Știința Datelor și Digitalizarea Afacerilor; Laboratorul de Incubare a Afacerilor (INCUBAF).

2. Resurse bibliografice și baze de date: Biblioteca USV - Dispune de un fond total de peste 245.800 de volume, 44.842 de titluri de periodice și peste 12.900 de cărți rare, fiind îmbogățită anual cu peste 2.300 de titluri noi. Pune la dispoziție 5 săli de lectură, o sală de internet și servicii de împrumut digitalizate prin catalogul online Aleph; Acces la baze de date internaționale - Studenții și cadrele didactice au acces la resurse electronice de top (Elsevier ScienceDirect Freedom, SpringerLink, Wiley, Nature, OVID, IEEE, Scopus, Web of Science etc.) prin proiectul ANELIS Plus.

3. Infrastructură IT și Digitalizare: Conectivitate - Serviciul de Comunicații și Tehnologii Informaționale (SCTI) asigură acces gratuit la rețeaua Intranet și Wi-Fi. În laboratoare sunt disponibile peste 400 de stații de calcul conectate la internet de bandă largă; Platforme educaționale și administrative - Procesul didactic este asistat de Google Classroom, MS Teams, platforma online de management al școlarității și sistemul Turnitin (cu detecție AI); Proiecte majore de digitalizare - Instituția a atras fonduri substanțiale, cum ar fi proiectele USV DIGITAL și Pedagogie-Educație-Digitalizare.

4. Facilități sociale, sportive și recreative: Cazare - Studenții beneficiază de locuri în 7 cămine studentești moderne; Cantină/Restaurant - Restaurantul propriu are o suprafață utilă de 1600 mp și o capacitate de servire de 208 studenți pe serie; Complex Sportiv: Cuprinde o sală de sport (renovată în 2022), un complex de natație și kinetoterapie (bazin de înot), sală de forță, fitness și un teren de sport cu gazon sintetic și nocturnă; Baze externe: USV deține facilități logistice și de cazare destinate activităților didactice, științifice și recreative la Vatra Dornei și la Cabana Șipotei.

5. Incluziune și accesibilitate: Universitatea asigură un mediu adaptat pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale și dizabilități prin modernizarea clădirilor cu rampe de acces și facilități specifice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Patrimoniul mobil și imobil alocat FEAA susține în mod eficient și sustenabil obiectivele programului de licență Management. Corelarea dintre spațiile de predare, laboratoarele de specialitate și centrele de cercetare oferă o bază solidă atât pentru acumularea cunoștințelor teoretice, cât și pentru activitățile practice. Investițiile din fonduri europene, naționale și venituri proprii direcționate în digitalizare și modernizarea laboratoarelor garantează alinierea procesului educațional cu exigențele actuale ale economiei cunoașterii. Accesul extins la baze de date internaționale și infrastructura social-sportivă de excepție asigură un mediu de viață și studiu de înaltă calitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

□ Infrastructura sportivă și de recuperare completă: Existența unui Complex de natație și kinetoterapie propriu, alături de terenurile de sport modernizate și acoperite pe timp de iarnă.

- Baze logistice proprii în zone montane: Deținerea infrastructurii de la Vatra Dornei și Cabana Șipoșel pentru organizarea de evenimente științifice, stagii de formare și aplicații practice.
- Ecosistem de antreprenariat integrat: Funcționarea Laboratorului de incubare a afacerilor (INCUBAF), facilitând legătura directă a studenților de la Management cu mediul real de business.

✓ **Recomandări:**

- Finalizarea lucrărilor și darea în folosință a noului cămin din Campusul 2, cu o capacitate de 842 de locuri, pentru satisfacerea integrală a cererilor de cazare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale	
Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Dotarea sălilor de curs, de seminar și a laboratoarelor alocate programului de studii Management corespunde pe deplin misiunii și obiectivelor asumate, fiind corelată cu specificul disciplinelor din planul de învățământ și orientată către implementarea metodelor de predare inovative, interactive și centrate pe student. Acestea au la bază: Conectivitate și infrastructură IT : Acces Internet - Toate spațiile de învățământ, cercetare și administrative utilizate de FEAA dispun de acces la Internet wireless de mare viteză. FEAA pune la dispoziția studenților laboratoare de calcul moderne, dotate cu tehnică de calcul; Echipamente multimedia în sălile de curs și seminar ; Laboratoare didactice și de cercetare specializate : Laboratorul de Știința datelor și digitalizarea afacerilor, Laboratorul de incubare a afacerilor, Centrul de Cercetare în Management și Administrarea Afacerilor; Resurse Software cu Licență ; Resurse bibliografice și editură proprie. Cadrele didactice asigură studenților resursele didactice necesare atât în format tipărit, cât și în format electronic (prin platformele Moodle/Google Classroom).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza indicatorilor evidențiază o aliniere deplină la normele ARACIS în ceea ce privește gestionarea, întreținerea și modernizarea resurselor materiale. FEAA aplică un model de management operațional bazat pe utilizarea partajată, eficientă și sustenabilă a spațiilor între programele de studii din cadrul aceluiași domeniu, optimizând astfel gradul de ocupare a infrastructurii.

• **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Sustenabilitate energetică integrată: Implementarea sistemelor fotovoltaice și de eficiență energetică pe corpurile de clădiri ale USV ;
- Infrastructură IT actualizată masiv: Dotarea laboratoarelor de calcul și a sălilor de curs prin proiecte de digitalizare care oferă acces la tehnică de calcul de ultimă generație ;
- Partajarea inteligentă a resurselor: Planificarea riguroasă și utilizarea comună a laboratoarelor specializate între programele FEAA, stimulând interdisciplinaritatea și eficiența utilizării activelor.

• **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare

evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Personalul didactic care asigură desfășurarea procesului de învățământ și cercetare la programul de studii Management din cadrul FEAA este înalt calificat. Departamentul de Management și Administrarea Afacerilor și Turism (DMAAT), în calitate de componentă organizatorică coordonatoare, elaborează anual estimări riguroase privind necesarul de personal didactic și propune scoaterea la concurs a posturilor vacante, în deplină concordanță cu dinamica planurilor de învățământ și cu standardele de calitate. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice se organizează cu respectarea strictă a legii și a *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor vacante* aprobată de Senatul Universității. Toate documentele aferente (anunțuri, structura posturilor, tematici, comisii, rezultate) sunt publicate transparent pe site-ul oficial al universității (<https://usv.ro/despre/carriere/posturi-didactice/>) și pe platforma națională specializată a Ministerului Educației (<https://jobs.edu.ro/>), asigurându-se un proces de recrutare deschis și competitiv. Pentru anul universitar curent, personalul didactic care deservește programul de studii Management cuprinde o structură optimă de cadre didactice titulare și asociate: 4 profesori universitari (au calitatea de conducători de doctorat în domeniul Administrarea afacerilor și Contabilitate); 13 conferențieri universitari; 14 lectori universitari; 5 asistenți universitari; 6 cadre didactice asociate.

Cadrele didactice care desfășoară activități la acest program de studii dețin o pregătire academică și profesională direct relevantă pentru disciplinele predate și pentru resursele de învățare elaborate, aspect demonstrat de concordanța dintre diplomele de studii, domeniul doctoratului, activitatea de cercetare și fișele disciplinelor. Cadrele didactice asociate activează direct în domeniul disciplinelor predate, aducând o importantă componentă practică în formarea studenților. Selectarea acestora se face la nivelul DMAAT cu aprobarea Consiliului Facultății, în conformitate cu prevederile Cartei USV. La nivelul PSUL Management, raportul studenți / cadru didactic titular se încadrează în limitele recomandate de ARACIS pentru domeniul științelor sociale și economice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Toate cadrele didactice titulare dețin titlul științific de doctor în domeniul Management și/sau în domenii conexe fundamentale și au pregătirea pedagogică atestată legal. Din analiza detaliată a statului de funcții și a acoperirii normelor didactice se desprind următoarele concluzii: peste 47% din totalul posturilor didactice titulare asociate programului de licență Management sunt ocupate de cadre didactice cu grade mari (profesor universitar și conferențiar universitar); peste 85% din totalul orelor din planul de învățământ sunt acoperite cu personal didactic titular cu norma de bază în USV; conform fișelor de verificare și CV-urilor, există o suprapunere completă între direcțiile de cercetare științifică ale profesorilor și disciplinele pe care le predau în cadrul statului de funcții. Se pot desprinde următoarele concluzii: activitățile didactice sunt acoperite integral cu cadre didactice de la cele trei departamente ale FEAA, asigurându-se resurse umane și expertiză interdisciplinară; numărul total de posturi didactice aferente programului de studii universitare de licență Management – 5,23 posturi (4,26 posturi profesor- conferențiar, 0,97 posturi lector-asistent); cadrele didactice care susțin activități la programul de licență sunt titulari ai universității sau personal didactic asociat selectat prin proceduri transparente; numărul total de posturi didactice acoperite cu personal didactic titularizat cu norma de bază în USV– 36 posturi, reprezentând 86%; din numărul total de posturi didactice acoperite cu personal didactic titularizat în învățământul superior, cu norma de bază în USV, 45,90 % sunt profesori și conferențieri universitari; la nivelul programului își desfășoară activitatea 9 conducători de doctorat în 3 domenii: Administrarea Afacerilor, Economie și Contabilitate; asistenți universitari dețin certificat de pregătire pedagogică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Integrarea directă a rezultatelor cercetării desfășurate de titulari în cadrul celor 5 centre de cercetare ale facultății în activitățile de predare.
- **Recomandări:**
- Continuarea politicii de atragere și reținere a cadrelor didactice tinere, prin oferirea de oportunități de formare continuă (ex. prin proiectul COACH USV) și mobilități internaționale.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

USV sprijină constant dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice prin implicarea acestora în activități de formare continuă, cercetare și inovare didactică. Instituția utilizează o serie de proiecte strategice și proceduri interne pentru a asigura excelența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic: Proiectul COACH USV oferă oportunități concrete de formare în domenii de avangardă, precum didactica universitară modernă, utilizarea tehnologiilor digitale în educație și dezvoltarea competențelor transversale; Proiectele finanțate din FDI sunt utilizate ca modalități de instruire constantă pentru modernizarea procesului educațional și digitalizarea resurselor didactice; Sistemul de susținere a ascensiunii în carieră vizează încurajarea obținerii atestatului de abilitare, oferind sesiuni de instruire cu experți naționali și internaționali; Procedura de evaluare a performanței asigură monitorizarea calității activității pentru personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic, oferind un cadru structurat pentru feedback și îmbunătățire continuă. Toate aceste aspecte sunt susținute prin [Anexa A.3.1.9](#) și site-ul dedicat proiectului COACH USV.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

- Cadrele didactice ale programului Management din cadrul FEAA asigură un standard educațional ridicat. Toți titularii dețin titlul de doctor, iar pregătirea lor este continuu îmbunătățită prin programe de formare continuă.
- Universitatea promovează activ internaționalizarea, cadrele didactice fiind încurajate să realizeze mobilități și colaborări în cadrul rețelelor academice de prestigiu din care USV face parte, în special Alianța NEOLAIa și parteneriatele extinse de tip ERASMUS+.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Participarea activă a cadrelor didactice în proiecte de cercetare internaționale și derularea de activități comune în hub-urile specifice programului NEOLAIa, consolidând dimensiunea europeană a programului.
- Existența unui număr de 9 conducători de doctorat care susțin ore la programul de licență, transferând expertiza de înalt nivel direct către studenți.

• **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Recrutarea personalului didactic în cadrul USV se realizează în baza unor documente normative interne, elaborate în concordanță cu legislația națională, care reglementează procesul de selecție și promovare. Procedurile sunt stabilite prin: Regulamentul privind ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante; Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică. Pentru a asigura o transparență totală, toate concursurile pentru ocuparea posturilor didactice sunt publicate atât pe pagina web a USV, cât și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Dinamica resurselor umane este monitorizată constant, fiind documentată prin: [Anexa A.3.2.1](#), care prezintă evoluția numărului de cadre didactice și de cercetare asociate în ultimii 5 ani; [Anexa A.3.2.2](#), care reflectă ponderea posturilor vacante în raport cu totalul posturilor din statele de funcții.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Analiza procesului de recrutare a personalului didactic pentru programul de studii Management din cadrul USV relevă un sistem bazat pe transparență, rigoare metodologică și conformitate deplină cu legislația națională. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante sunt publice și deschise, fiind organizate de FEAA conform statului de funcții aprobat. Toate anunțurile de concurs sunt publicate transparent pe pagina web a USV și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectând termenele și cerințele de vizibilitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Transparență maximă prin publicarea tuturor posturilor și a documentației aferente;
- Corelarea politicii de personal cu obiectivele de calitate, asigurând un raport echilibrat al gradelor didactice.
- **Recomandări:**
- Atragerea și reținerea cadrelor didactice tinere prin oferirea de oportunități de dezvoltare profesională (ex. prin proiectul COACH USV) și sprijin pentru ascensiunea în carieră.
- Încurajarea obținerii atestatului de abilitare de către cadrele didactice cu titlul de conferențiar, pentru a crește numărul conducătorilor de doctorat implicați în program.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Pentru USV, digitalizarea reprezintă o componentă strategică majoră, fiind susținută prin proiecte de anvergură precum USV DIGITAL – Universitate digitalizată, Studenți conectați la profesii emergente, Viitor durabil și proiectul Pedagogie-Educație-Digitalizare (PED). Acestea sunt orientate spre eficientizarea activităților didactice, administrative și de cercetare, respectiv: Infrastructură și comunicare - Universitatea dispune de un website central (www.usv.ro) și o pagină dedicată facultății (feaa.usv.ro), actualizate constant cu decizii, evenimente și regulamente. Comunicarea rapidă este facilitată prin adrese de e-mail profesionale și liste de discuții centralizate, precum allstud@usv.ro; Management academic - Există implementată o platformă online de management al școlarității accesibilă pe bază de user și parolă, care permite gestionarea notelor și a situației școlare pentru studenți și profesori; Resurse educaționale și bibliotecă - Biblioteca USV dispune de un fond de peste 245.800 de volume și 44.842 de periodice. Accesarea bazei de date se face prin programul de bibliotecă Aleph. Comunitatea academică are acces la baze de date internaționale de prestigiu; Software și platforme - Procesul didactic este susținut prin platforme colaborative de tip Google Classroom, Google Forms și Microsoft Teams. Pentru asigurarea integrității academice, se utilizează sistemul Turnitin dotat cu tehnologie de detecție AI; Laboratoare și Hub-uri - FEAA deține laboratoare moderne, precum Laboratorul de știința datelor și digitalizarea afacerilor și Laboratorul de Inovare Climatică (ILCA), dotate cu tehnică de calcul de ultimă generație achiziționată în ultimii 5 ani. Aceste aspecte sunt documentate în [Anexa A.2.1.2](#) și în rapoartele periodice de funcționare ale sistemului informatic emise de SCTI. În cadrul vizitei echipei de evaluare la secretariat s-au evidențiat următoarele:

Studenții au acces direct la situația școlară și la catalogul de note prin intermediul unei platforme online de management al școlarității, accesibilă pe bază de utilizator și parolă; Activitatea academică și administrativă este coordonată prin structuri decizionale precum Consiliul Facultății și Consiliile departamentelor, care monitorizează periodic îndeplinirea obiectivelor stabilite în planurile operaționale și strategice; Universitatea asigură acces wireless gratuit în toate spațiile de învățământ, cercetare și în căminele studențești; Pentru programele informatice utilizate în procesul didactic și de cercetare există licențe software.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

USV dispune de un proces avansat de transformare digitală, integrând instrumente informatice în principalele procese academice: Predare-învățare - Se utilizează platforme educaționale colaborative de tip Google Classroom, Google Forms și Microsoft Teams, oferind acces flexibil la resurse educaționale digitale; Evaluare - Notarea studenților se realizează prin platforma online de management al școlarității; Admitere: Procesul de admitere este desfășurat complet online, permițând înscrierea și încărcarea documentelor de la distanță; Cercetare: Accesul la resurse științifice internaționale este asigurat; Comunicare - Se utilizează adrese de e-mail profesionale și liste de discuții centralizate (precum allstud@usv.ro) pentru a asigura transparența și fluxul rapid de informații.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică:
- Existența unei arhitecturi digitale coerente susținută de investiții masive, care asigură dotări de ultimă generație în laboratoarele FEAA.
- Corelarea politicilor de digitalizare cu nevoile reale ale comunității academice, oferind formare continuă pentru cadrele didactice în utilizarea noilor tehnologii prin proiectul COACH USV
- Recomandări:
- Finalizarea și operaționalizarea platformelor prevăzute în proiectele USV DIGITAL și PED pentru a automatiza complet colectarea datelor necesare asigurării calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Obiectivele programului de licență în Management derivă din misiunea și obiectivele generale ale universității, definite în Carta USV și din misiunea specifică a specializării: de a forma, în manieră interdisciplinară, specialiști capabili să realizeze și să implementeze proiecte de management în mediul economico-social contemporan. În cadrul celor trei departamente ale FEAA și în Consiliul facultății se analizează periodic aspectele privind modelele de predare și evaluare, conținutul cursurilor și adecvarea acestora la cerințele pieței muncii. Procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programului de studii se desfășoară conform unui regulament cadru instituțional și a procedurii pentru elaborarea planurilor de învățământ. Planul de învățământ este structurat pe o durată de 3 ani (6 semestre), însumând un număr de 180 de credite ECTS pentru disciplinele obligatorii și opționale. Acesta asigură o succesiune logică a disciplinelor fundamentale, de specialitate și complementare, fiind corelat cu Cadrul Național al Calificărilor (nivel 6). Experiențele de învățare oferite studenților sunt diversificate și cuprind: Activități academice: cursuri, seminarii, tutoriale și workshop-uri; Învățare individuală și în grup: elaborarea de proiecte, studii de caz, analize critice ale literaturii de specialitate și prezentări în cadrul sesiunilor de comunicări; Activitate de cercetare: studenții sunt implicați în investigația științifică prin elaborarea lucrării de licență pe teme actuale și participarea la conferințele și simpozioanele organizate de FEAA ([Anexa B.9.1.2](#)); Activitate practică: constă în stagii în întreprinderi și vizite de studiu, fiind facilitată de protocoale de colaborare cu agenți economici; Toate informațiile privind organizarea programului, fișele disciplinelor (care includ rezultatele așteptate ale învățării) și metodele de evaluare sunt transparente și pot fi consultate de studenți prin Ghidul studentului și pe site-ul facultății.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Planul de învățământ al programului de studii Management este diseminat și accesibil public pe paginile instituționale ale FEAA. Promovarea studenților se realizează pe baza acumulării celor 180 ECTS, asigurând recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite în acord cu sistemul european. Procesul de evaluare și examinare respectă principiile transparenței și obiectivității, fiind coordonat de titularul disciplinei conform regulamentului universității.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Organizarea periodică a evenimentului „Bursa locurilor de muncă”, care facilitează conectarea directă a studenților cu angajatorii și identificarea oportunităților de practică și inserție profesională.
- Apartenența USV la alianța europeană NEOLAIa, care oferă studenților acces la mobilități academice internaționale, stagii de practică în străinătate și o perspectivă multiculturală esențială în managementul global.

✓ Recomandări

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Toate programele de studii din cadrul USV și ale FEAA funcționează în baza reglementărilor legale, fiind autorizate sau acreditate conform legislației naționale și aliniate la prevederile Cartei Universitare. Programul de studii Management (IF) este acreditat conform HG nr. 140/16.03.2017. Ultima evaluare periodică externă a avut loc în perioada 8.03.-11.03.2022, în urma căreia programul a primit avizul de menținere a acreditării, oficializat prin HG nr. 433/2022 (publicată în Monitorul Oficial nr. 328 din 4 aprilie 2022). La nivel instituțional, USV a parcurs sistematic procedurile de evaluare externă a calității, fiind evaluată de ARACIS în 2024, obținând calificativul maxim „Grad de încredere ridicat”.

✓ Analiza situației de fapt.

Analiza documentară confirmă faptul că programul de studii Management a parcurs toate etapele legale de înființare și funcționare: a primit autorizația de funcționare provizorie în 2004 (decizia CNEAA nr. 978 din 30.04.2004), a fost acreditat în 2017 și și-a menținut acest statut în urma evaluării din 2022.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Integrarea proactivă a recomandărilor ARACIS în strategiile de dezvoltare, exemplificată prin investițiile majore în digitalizare (proiectul USV DIGITAL) și modernizarea infrastructurii de cercetare.

✓ Recomandări

- Stimularea participării studenților la manifestări științifice naționale și internaționale pentru a valorifica rezultatele cercetării bazate pe investigație în procesul de învățare.

Indicatorul este îndeplinit.

● II. Elaborarea raportului de evaluare internă

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Curriculumul programului Management este structurat pe discipline fundamentale, de specialitate și complementare, fiind conceput pentru a asigura o succesiune logică a experiențelor de învățare, cercetare

și instruire practică. Rezultatele învățării sunt clar formulate în Fișele disciplinelor fiind integrate și aliniate la CNC. În fișele de disciplină sunt detaliate competențele transversale și profesionale, iar rezultatele învățării sunt proiectate astfel încât să fie pe deplin concordante cu nivelul de calificare corespunzător Ciclului I – Licență și Cadrului European al Calificărilor (EQF – nivel 6). În planul de învățământ și în fișele disciplinelor sunt prezentate competențele asigurate, corelate cu ocupațiile posibile conform COR, precum: directori generali (1120), analiști de management și organizare (2421), economiști (2631) sau specialiști în domeniul resurselor umane (2423).

✓ **Analiza situației de fapt**

Evaluările interne periodice ale curriculumului asigură concordanță între conținutul disciplinelor și nivelul de încadrare a calificării. Integrarea rezultatelor învățării în fișele de disciplină garantează coerența dintre curriculum și calificarea universitară, facilitând monitorizarea progresului studenților prin evaluări pe parcurs și examene finale. Programul este supus unei monitorizări constante ce include feedback de la angajatori și studenți, asigurând alinierea permanentă la standardele naționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Corelarea riguroasă între obiectivele programului, rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, autonomie) și conținutul disciplinelor, reflectată în formatul unitar al fișelor de disciplină.
- Utilizarea metodelor pedagogice moderne și interactive : învățarea experimentală, studiile de caz, workshop-urile și vizitele de studiu, care încurajează munca în echipă și leadership-ul.

• **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Programul de studiu este formulat în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și se bazează pe corespondența riguroasă dintre rezultatele la învățare, respectiv cercetare și calificarea universitară de nivel 6, conform CNC. Studenții care doresc să se îndrepte spre cariera pedagogică pot urma modulul de studii psiho-pedagogice organizat în cadrul universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Analiza rezultatelor așteptate ale învățării relevă o structură complexă, aliniată standardelor europene de calificare (Nivel 6 EQF). Aceste competențe sunt incluse în documentul Supliment la diplomă, care facilitează mobilitatea academică și profesională internațională. Evaluarea periodică a curriculei asigură că aceste rezultate rămân clare, măsurabile și relevante pentru piața muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Apartenența la alianța europeană NEOLAIa, care oferă studenților acces la mobilități internaționale, rețele de cercetare transnaționale și o perspectivă multiculturală esențială în managementul global.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Specificul programului de studii permite abordarea personalizată a raportului studenți-profesor, facilitând aplicarea unor metode pedagogice diversificate și moderne, de la învățarea experimentală și studiile de caz

până la workshop-uri și vizite de studiu. Se realizează astfel o armonizare sinergică a acțiunilor individuale și colective, susținută de un sistem de tutoriat și îndrumare bine reglementat. Programul are la bază un curriculum structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării. Fiecare disciplină este proiectată astfel încât fișa acesteia să cuprindă metodologiile asociate învățării, predării și evaluării. Sistemul de examinare este centrat pe rezultatele învățării și include evaluări pe parcurs și examene de finalizare a studiilor. Centrarea pe student este reflectată în Fișele disciplinelor, care includ obiectivele, conținuturile cursurilor, sursele bibliografice minimale și distribuția fondului de timp pentru studiul individual. Serviciile de suport sunt asigurate prin: Sistemul de tutoriat/îndrumare; CCOC, care oferă suport academic și profesional; Programul de consultații, afișat online în orarul fiecărui cadru didactic; Constituirea traseului individual de formare profesională este susținută prin includerea în planul de învățământ a disciplinelor opționale, care permit studenților alegerea unei direcții de evoluție specializată. Preocuparea pentru excelență academică se manifestă și prin organizarea periodică de către FEAA a unor simpozioane și conferințe, unde studenții au acces la rezultatele cercetării recente.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Structura curriculară este coerentă, echilibrată și pe deplin conformă cu cerințele CNC - Nivel 6 și ale ARACIS, asigurând formarea progresivă a competențelor generale și de specialitate. Planul de învățământ include un mix echilibrat de activități teoretice (cursuri), aplicative (seminarii, workshop-uri, laboratoare) și stagii de practică în întreprinderi. Programul este comparabil cu specializări similare la nivel european prin utilizarea sistemului de credite transferabile și alinierea la European Qualifications Framework (EQF), facilitând mobilitatea academică a studenților.

- Aspecte de bună practică
- Integrarea cercetării în procesul didactic prin utilizarea unor laboratoare de avangardă precum INCUBAF (Laboratorul de Incubare a Afacerilor) și cel de știința datelor și digitalizarea afacerilor
- Recomandări
- Actualizarea periodică a planului de învățământ prin intensificarea consultărilor sistematice cu mediul de afaceri și angajatorii, pentru a armoniza profilul absolventului cu noile cerințe tehnologice (Industry 4.0, Big Data) și dinamica pieței muncii.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

USV aplică ECTS ca sistem de referință academică, în conformitate cu principiile formulate în Marea Carte a Universităților Europene. Fiecare disciplină din planul de învățământ are un număr de credite alocat, determinat de volumul total de muncă al studentului, incluzând activitățile didactice directe și studiul individual. Studenții programului Management beneficiază de o experiență internațională consolidată: în ultimii 5 ani, un număr de 23 de studenți au participat la programe de mobilitate Erasmus+, majoritatea în anul II de studii, îmbogățindu-și competențele într-un cadru intercultural. De asemenea, pregătirea practică este susținută prin stagii în întreprinderi, vizite de studiu și parteneriate strategice cu agenți economici. Preocuparea constantă a universității pentru actualizarea cunoștințelor se realizează prin organizarea periodică de către FEAA a unor sesiuni științifice, simpozioane și conferințe la care participă cadre didactice, studenți, absolvenți și experți străini, abordând subiecte de mare actualitate din domeniul managementului. Toate informațiile privind aceste oportunități sunt diseminate transparent prin Ghidul studentului și paginile web ale facultății.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Schimbările de experiență și implicarea internațională a studenților programului Management sunt susținute instituțional și logistic prin parteneriate strategice și o infrastructură digitală modernă, asigurându-se o recunoaștere transparentă a rezultatelor prin utilizarea integrală a sistemului ECTS. USV oferă un cadru de internaționalizare de anvergură prin apartenența la Alianța NEOLAIa, o rețea academică europeană de

prestigiu finanțată prin programul ERASMUS+, care facilitează mobilitatea academică și colaborarea în activități de cercetare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Creșterea gradului de participare a studenților programului Management la mobilitățile de studiu și practică, prin diversificarea acordurilor bilaterale în cadrul rețelei NEOLAiA și atragerea de noi parteneri din spațiul european și extracomunitar.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

USV oferă studenților săi o gamă largă de facilități și beneficii, incluzând burse de performanță, de studii și sociale, menite să recompenseze excelența academică și să asigure echitatea în accesul la educație. Pe lângă sprijinul financiar, există un sistem de tutoriat și îndrumare bine reglementat. Activitatea instructiv-educativă este organizată strategic pentru a facilita studenților dobândirea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale învățării. Stimularea performanțelor studenților se realizează prin: Acordarea de burse (de performanță, de studii și sociale) și alte forme de sprijin financiar; Susținerea participării la sesiuni științifice, simpozioane și conferințe organizate de facultate; Cooptarea studenților în proiecte de cercetare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

USV a dezvoltat un ecosistem instituțional robust în sprijinul echității educaționale, bazat pe servicii integrate și politici proactive. Instituția asigură oportunități echitabile luând în considerare diversitatea stilurilor de învățare și oferind suport concret pentru studenții cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități (rampe, lifturi, infrastructură adaptată). FEAA aplică aceste principii prin implementarea unor instrumente de sprijin digital (platforme Google Classroom, MS Teams), servicii de tutoriat pentru fiecare an de studiu și acțiuni constante de formare în etică academică coordonate de Comisia de Etică.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Implicarea activă a studenților în activități de cercetare și manifestări științifice, facilitând transferul rezultatelor investigației directe în procesul de învățare.

✓ Recomandări

- Consolidarea măsurilor de consiliere vocațională și psihologică pentru a reduce riscul de abandon școlar în primii ani de studiu.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Cadrele didactice realizează evaluări periodice pe parcursul semestrelor și în sesiunile de examene pentru a determina nivelul atingerii rezultatelor învățării. Această abordare permite aplicarea unor strategii didactice centrate pe student, oferind feedback formativ continuu și mentorat individualizat pentru a sprijini

progresul academic și a adapta ritmul de predare. Cadrele didactice asigură consultații individuale prin ore de permanență afișate online în orarul propriu, facilitând comunicarea rapidă și însușirea informațiilor în afara orelor de curs. FEAA utilizează un model de guvernare participativ în care studenții au o pondere de peste 25% în forurile decizionale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

USV și FEAA asigură un acces echitabil la resurse și servicii educaționale printr-o infrastructură solidă și modernizată, care include 7 cămine studentești, un restaurant universitar la standarde europene și baze sportive diverse. Accesibilitatea digitală este o prioritate strategică, fiind susținută prin proiecte majore precum USV DIGITAL și PED.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - Sprijinul personalizat este oferit prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) și prin sistemul de tutoriat, unde cadre didactice desemnate îndrumă studenții pe tot parcursul școlarizării pentru a preveni riscul de abandon.
- ✓ Recomandări
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Pentru programul de studii, se întocmește un plan de învățământ ce menționează competențele profesionale și transversale dezvoltate, acestea fiind corelate cu profilul ocupațional și detaliate în cadrul fișelor de disciplină. Planul de învățământ și fișele de disciplină precizează pentru fiecare materie atât numărul de ore dedicate activităților didactice directe, cât și distribuția fondului de timp necesar pentru pregătirea individuală a studenților. USV definește rezultatele învățării în deplină concordanță cu CNC - Nivel 6 și cu cerințele RNCIS și compatibilizându-le cu Cadrul European al Calificărilor (EQF).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

USV și FEAA asigură o coerență deplină între obiectivele curriculare, conținutul disciplinelor și rezultatele învățării, respectând standardele naționale și europene. Transparența procesului educațional este garantată prin elaborarea și publicarea Fișelor disciplinelor, care detaliază rezultatele învățării, metodele de predare și criteriile de evaluare. Aceste documente sunt corelate cu ocupațiile din COR și competențele profesionale ESCO, fiind validate periodic prin consultări cu angajatorii și absolvenții. Informațiile sunt accesibile public pe site-ul facultății și prin Ghidul studentului

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - Implementarea unei „abordări centrate pe student”, susținută de strategii didactice active și de un sistem riguros de tutoriat și îndrumare ([Anexa B.3.1.1.](#)) ;
 - Acces permanent la resurse digitale performante prin platforme precum Google Classroom, Microsoft Teams și platforma online de management al școlarității;
 - Accesul la baze de date internaționale de prestigiu oferă suport pentru cercetarea studenților.
- ✓ Recomandări
Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Metodele de evaluare utilizate sunt diverse și sunt concepute pentru a încuraja spiritul critic, creativitatea și munca în echipă. Strategiile didactice includ învățarea experimentală, studiile de caz, workshop-urile și activitățile interactive, acoperind atât competențele exprimate oral, cât și pe cele în scris, în conformitate cu rezultatele așteptate ale învățării. Examinarea și notarea studenților se realizează cu respectarea Regulamentului cadru privind evaluarea studenților. Rezultatele evaluărilor sunt consemnate și gestionate prin intermediul unei platforme online de management al școlarității, unde studenții au acces securizat la situația lor academică individuală pe bază de utilizator și parolă. Formele de verificare a pregătirii studenților, incluzând examenele, colocviile și verificările pe parcurs, sunt stabilite prin Planul de învățământ și sunt reflectate în fișele fiecărei discipline. USV are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul în funcție de numărul de credite acumulate, conform Hotărârii Senatului care stabilește pragul minim necesar. Alocarea creditelor pentru fiecare disciplină se realizează în raport cu volumul total de muncă al studentului, incluzând activitățile didactice directe și studiul individual, conform reglementărilor privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Examinarea studenților se desfășoară conform Regulamentului cadru privind evaluarea studenților, asigurându-se transparența și rigoarea academică. Rezultatele sunt gestionate electronic prin platforma online de management al școlarității care permite studenților accesul securizat la situația lor academică individuală. Parcursul academic este condiționat de acumularea numărului minim de credite

- **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Internaționalizarea parcursului academic: apartenența USV la Alianța europeană NEOLAIa și parteneriatele Erasmus+, care oferă studenților perspective multiculturale și recunoașterea automată a stagiilor efectuate în străinătate.

✓ **Recomandări**

- Finalizarea și operaționalizarea completă a proiectelor de anvergură precum USV DIGITAL și PED, pentru a automatiza complet colectarea datelor de feedback și a optimiza procesele de asigurare internă a calității.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

USV este constant preocupată și desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. Activitățile menite să faciliteze inserția profesională a absolvenților constau în stagii de practică de specialitate, consiliere în carieră, colaborări cu agenți economici și organizații din domeniul de studii, precum și monitorizarea sistematică a traseului profesional al absolvenților prin colectarea de informații la eliberarea diplomelor și prin contactarea telefonică anuală a acestora. Un rol deosebit în inserția pe piața muncii îl are activitatea de practică. În acest sens, FEAA are încheiate numeroase protocoale de colaborare cu diverși agenți economici în vederea desfășurării stagiilor de practică, coordonatorii fiind numiți prin decizia decanului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

În ceea ce privește inserția profesională, rapoartele indică faptul că un procent ridicat de absolvenți ocupă locuri de muncă în domeniul de studii absolvit, aspect confirmat prin chestionarele completate la eliberarea actelor de studii. Impactul universității în societate este reflectat prin misiunea sa de a susține dezvoltarea locală și regională, precum și prin promovarea valorilor și tradițiilor culturale din Bucovina, absolvenții fiind

pregătiți să activeze ca specialiști în managementul organizațiilor private și publice. Colaborarea cu mediul socio-economic este validată prin protocoale și consultări cu angajatorii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică.**

- Nivelul ridicat de satisfacție a angajatorilor: Relevanța programului este analizată sistematic prin întâlniri cu reprezentanții mediului economic, unde feedback-ul acestora confirmă calitatea pregătirii absolvenților și utilitatea competențelor dobândite în raport cu exigențele pieței muncii;
- Perspective internaționale prin NEOLAIA: Apartenența la alianța europeană oferă absolvenților o viziune multiculturală și acces la rețele transnaționale, sporindu-le competitivitatea pe piața muncii.

• **Recomandări:**

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere etic

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul

I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Admiterea candidaților se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere, aprobat de Senat. USV aplică o politică transparentă de recrutare și admitere, promovând oferta educațională prin campanii media diversificate și asigurând accesul public la informații prin site-ul facultății și Ghidul studentului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Procesul de admitere se caracterizează prin transparență, accesibilitate și echitate, respectând principiile egalității de șanse. Instituția aplică măsuri de sprijin pentru grupurile vulnerabile prin alocarea de locuri distincte pentru candidații care provin din medii cu risc social și educațional, precum și pentru cei cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități. Numărul de locuri este stabilit prin corelarea politicilor de echitate cu criteriile de capacitate de școlarizare stabilite de ARACIS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Digitalizarea completă a procesului de admitere, care se realizează online, asigurând acces flexibil și transparent candidaților, indiferent de localizarea geografică.
- Disponibilitatea integrală a documentației online (metodologii, regulamente, ghiduri de admitere) pe paginile instituționale, actualizate constant pentru a asigura acuratețea informațiilor.
- Existența unui sistem de sprijin post-admitere prin tutoriat, care asigură continuitatea monitorizării și îndrumării studenților pe tot parcursul școlarizării

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul

I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Politica de admitere este guvernată de principii de transparență și echitate, fiind reglementată prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere. Toate informațiile relevante privind oferta educațională sunt publicate pe site-ul facultății și detaliate în Ghidul studentului. Procesul de admitere este complet digitalizat, înscrierea candidaților desfășurându-se online prin intermediul unei platforme dedicate, ceea ce asigură un acces flexibil și transparent la resursele instituționale. Criteriile de admitere sunt clar definite în metodologiile proprii și se bazează pe competențele academice, fără a aplica criterii discriminatorii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Procesul de admitere este caracterizat prin rigoare procedurală și respectarea egalității de șanse. Selecția se face conform metodologiilor aprobate de Senat, instituția instituind măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional. Astfel, sunt alocate locuri distincte pentru candidații din medii defavorizate, precum și pentru cei cu CES și/sau dizabilități.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Sistemul integrat de tutoriat, care asigură o monitorizare personalizată a studenților încă de la înmatriculare, facilitând integrarea lor în mediul academic.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

La nivelul USV este aprobat și pus în aplicare Regulamentul cadru privind activitatea profesională a studenților care reglementează parcursul academic al acestora, incluzând structura anului universitar, sistemul de credite, promovarea și mobilitățile academice, sub o monitorizare instituțională riguroasă. Activitatea programului de licență Management se desfășoară și în conformitate cu Regulamentul privind organizarea studiilor universitare de licență. USV a elaborat metodologii și regulamente clare cu privire la sistemul de notare și de evaluare a studenților, incluzând procedurile pentru reexaminări, prin intermediul Regulamentului cadru privind evaluarea studenților. Acest cadru normativ asigură transparența procesului de examinare, iar rezultatele sunt gestionate prin platforma online de management al școlarității, permițând studenților accesul securizat la situația lor academică. Realizarea programului de studii se bazează pe cooperarea între cele trei departamente ale FEAA, facilitând mobilitatea internă și externă prin transferul de credite.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitatea studenților este reglementată prin Regulamentul cadru privind activitatea profesională a studenților, aplicabil tuturor programelor de studii. Acest document stabilește normele privind înmatricularea, statutul, drepturile și obligațiile studenților, precum și cadrul general pentru evaluarea performanțelor academice. Fiecare student încheie la admitere un Contract de studii, evidența activității profesionale fiind gestionată în conformitate cu legislația în vigoare, fapt ce presupune și atribuirea unui număr matricol unic pe întreaga perioadă a școlarizării. USV are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul în funcție de creditele de studiu ECTS acumulate, pragul minim fiind stabilit prin Hotărârea Senatului. Metodele și criteriile de evaluare sunt transparente și adecvate, permițând verificarea dobândirii rezultatelor învățării. Evaluarea studenților urmărește verificarea competențelor acumulate și se realizează prin: evaluări pe parcursul semestrelor; examene finalizare a studiilor. Studenții care nu acumulează numărul total de credite pot continua studiile în regim creditat, respectând pragurile minime de promovare stabilite de Senat. În cadrul USV sunt strict interzise fraudele academice și plagiatul, instituția promovând politici de integritate conform Codului de etică și deontologie universitară.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Misiunea de internaționalizare a USV este orientată spre promovarea și susținerea creării și diseminării de cunoștințe prin activități de educație, cercetare și inovare la standarde internaționale. Un pilon central al strategiei de internaționalizare îl reprezintă statutul USV de membru în Alianța NEOLAIa, o puternică rețea academică europeană. Această apartenență deschide oportunități constante pentru mobilități academice, stagii de practică internaționale și acces la hub-uri de cercetare transnaționale, oferind studenților o perspectivă multiculturală esențială în managementul global. De asemenea, USV este afiliată la organisme internaționale de prestigiu, precum Asociația Universităților Europene și Asociația Internațională a Universităților. Studenții beneficiază de o dimensiune internațională a parcursului lor academic. În ultimii 5 ani, un număr de 23 de studenți de la acest program au participat la mobilități Erasmus+.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Conform datelor prezentate în REI, FEAA oferă studenților oportunități extinse de internaționalizare și experiență practică globală, în principal prin apartenența USV la Alianța europeană NEOLAIa și prin parteneriatele solide din cadrul programului ERASMUS+. Această dimensiune internațională este fundamentată pe recunoașterea automată a creditelor acumulate în străinătate prin sistemul ECTS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Implicarea activă a studenților în activități de cercetare și manifestări științifice, valorificând rezultatele investigației directe în dobândirea rezultatelor învățării

✓ **Recomandări**

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

USV prezintă o strategie de cercetare pe termen lung, transpusă în Planul strategic al universității, elaborat pentru o perioadă de 5 ani, și programe pe termen mediu și scurt prin planurile operaționale anuale. Cercetarea științifică se desfășoară conform planului de cercetare anual, integrat în planurile strategice ale FEAA și ale universității, fiind aprobat de Senatul universitar ca obiectiv strategic al dezvoltării academice. La nivelul FEAA funcționează o infrastructură solidă de cercetare compusă din cinci centre de cercetare științifică: Centrul de Cercetare în Management și Administrarea Afacerilor; Centrul de Cercetare în Contabilitate și Informatică de Gestiune; Centrul de Resurse și Cercetări în Turism; Centru de Studii Europene; Centrul de Formare și Cercetare în Administrația Publică (în parteneriat cu FDSA). Suplimentar, facultatea dispune de trei laboratoare de cercetare specializate, care integrează tehnologii de avangardă: Laboratorul de Inovare Climatică; Laboratorul de știința datelor și digitalizarea afacerilor; Laboratorul de Incubare a Afacerilor (INCUBAF).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare prin integrarea învățării bazate pe investigație științifică. Aceștia sunt implicați în elaborarea lucrărilor de licență pe teme actuale, care oferă oportunități de aprofundare a cunoștințelor și dezvoltare a abilităților de cercetare. (Anexa B.9.1.1 [Dosar REI MNG Anexa Final 9 martie\ANEXE raport de evaluare interna program de studii Management\Anexa B.9.1.1. Lista temelor de finalizare a studiilor programului Management.pdf](#)).

În cadrul facultății se organizează periodic sesiuni științifice, simpozioane și conferințe ([Anexa B.9.1.2](#)) la care participă studenții, cadrele didactice și absolvenții. Aceste manifestări facilitează accesul la rezultatele cercetării recente și la perspective interdisciplinare. Dialogul științific este îmbogățit prin publicarea rezultatelor în reviste de specialitate, o parte din lucrările de finalizare ale studenților abordând teme cu un grad ridicat de originalitate, în concordanță cu direcțiile centrelor de cercetare ale facultății. Performanța și spiritul competitiv sunt stimulate prin: susținerea participării studenților la manifestări științifice organizate de alte instituții de învățământ din țară; premiarea excelenței prin burse de performanță și de studii; utilizarea infrastructurii moderne, precum INCUBAF, pentru dezvoltarea competențelor de antreprenoriat și cercetare aplicată.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Organizarea de evenimente științifice cu vizibilitate internațională: FEAA organizează periodic sesiuni științifice, simpozioane și conferințe la care participă studenți, cadre didactice și absolvenți, oferind acces la perspective interdisciplinare și rezultate recente ale cercetării. În ceea ce privește informarea studenților privind etica și integritatea academică, USV promovează politici riguroase privind integritatea și protecția dreptului de autor, utilizând sistemul Turnitin dotat cu tehnologie de detecție AI. Studenții sunt informați despre aceste aspecte prin intermediul Codului de etică și deontologie universitară și prin activitatea independentă a Comisiei de etică universitară, care monitorizează activitățile de cercetare, predare și examinare (Carta USV; Codul de etică; Regulament de funcționare a Comisiei de etică; Rapoarte anuale ale Comisiei de etică).

✓ **Recomandări:**

- Integrarea inteligenței artificiale: Dezvoltarea competențelor de utilizare a IA ca partener strategic în procesele de predare și cercetare, prin sesiuni de instruire dedicate personalului academic și studenților (CCOC; Proiecte de digitalizare; Proiectul COACH USV).

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Rezultatele activității de cercetare generează o vizibilitate semnificativă atât pe plan național, cât și internațional, concretizată prin următoarele direcții strategice: *publicarea de articole științifice și recunoaștere internațională* - activitatea este reflectată în publicații științifice apărute în reviste cu factor de impact ridicat, indexate în baze de date internaționale de prestigiu. Studenții și cadrele didactice au acces la resurse electronice de informare științifică (precum SCOPUS, Web of Science, ScienceDirect); participarea la proiecte de cercetare naționale și europene: USV este implicată activ în proiecte de anvergură, precum cele de digitalizare (USV DIGITAL și Pedagogie-Educație-Digitalizare) și proiecte finanțate prin FDI. Un pilon central este apartenența USV la Alianța europeană NEOLAIA, care facilitează colaborarea în hub-uri de cercetare transnaționale; *organizarea de manifestări științifice*: Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane și conferințe internaționale ([Anexa B.9.1.2](#)) pentru diseminarea rezultatelor cercetării și schimbul de bune practici; *implicarea studenților în cercetare*: procesul educațional este consolidat prin învățarea bazată pe investigație științifică, studenții fiind implicați direct în activități de cercetare prin elaborarea lucrărilor de licență pe teme actuale și originale ([Anexa B.9.1.1](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Cercetarea desfășurată în cadrul USV și FEAA reprezintă o misiune fundamentală, contribuind semnificativ la creșterea vizibilității științifice a instituției. Cadrele didactice sunt implicate activ în proiecte naționale și internaționale de anvergură, precum USV DIGITAL și PED. Vizibilitatea națională a activității de cercetare a USV este evidențiată prin: Publicații în reviste academice și transfer de cunoștințe către organisme și

asociații științifice naționale; Participarea constantă la conferințe naționale și organizarea de sesiuni științifice, simpozioane și conferințe la nivelul FEAA ([Anexa B.9.1.2](#)); Monografii și manuale de specialitate publicate de titularii USV pentru susținerea disciplinelor din planul de învățământ; Rapoarte de cercetare și activitate publicate transparent pe site-ul universității. DE asemenea, vizibilitatea internațională se reflectă prin: Accesul și prezența în fluxul științific internațional prin baze de date precum Scopus și Web of Science, facilitate de proiectul ANELIS Plus; Organizarea de manifestări științifice cu participare internațională și publicarea rezultatelor în volume de prestigiu; Participarea activă a cadrelor didactice la conferințe internaționale și în comitete științifice de profil; Publicații în reviste ISI/WoS cu factor de impact ridicat, reflectând calitatea cercetării fundamentale și aplicative.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări
- Indicatorul este îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

La nivelul USV, funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-USV), constituită conform legii și coordonată prin decizia Rectorului și hotărârea Senatului. Aceasta desfășoară activități de asigurare și evaluare internă a calității în baza unui regulament propriu și a unui plan operațional anual, stabilind strategii în concordanță cu Declarația de politică în domeniul calității și Strategia USV în domeniul calității. Toate acțiunile derivate din strategii sunt monitorizate sistematic, iar rezultatele sunt incluse în Rapoartele anuale de activitate ale CEAC-USV și în Rapoartele anuale privind starea universității prezentate de Rector și publicate pe site-ul instituției. La nivelul FEAA, funcționează o comisie CEAC-FEAA care monitorizează calitatea programelor, rezultatele fiind integrate în rapoartele anuale ale decanului și în raportul anual de evaluare a calității educației la nivel de facultate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia elaborează anual rapoarte de evaluare internă a calității și formulează propuneri de îmbunătățire fundamentate pe date colectate sistematic de la studenți, cadre didactice și angajatori. Programul de studii demonstrează aplicarea consecventă a procedurilor de monitorizare și revizuire periodică, dovedind impactul acestora în optimizarea procesului educațional. Managementul calității este unul participativ, implicând activ părțile interesate: studenții au o pondere de peste 25% în toate structurile decizionale (Senat, Consiliul Facultății, CEAC), iar angajatorii sunt consultați periodic prin evenimente dedicate și procese-verbale de actualizare a curriculei ([Anexa A.1.2.1 Dosar REI MNG Anexe Final 9 martie\ANEXE raport de evaluare internă program de studii Management\Anexa A.1.2.1. Manifestari și evenimente organizate cu angajatorii.pdf.](#), [Anexa A.1.2.2](#)). De asemenea, integritatea este garantată de funcționarea independentă a Comisiei de etică universitară care monitorizează respectarea normelor deontologice în predare și cercetare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Integrarea feedback-ului de la angajatori în revizuirea fișelor disciplinelor și a planurilor de învățământ pentru a asigura relevanța programului pe piața muncii

- ✓ Recomandări
- Indicatorul este îndeplinit.



Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV valorifică și implementează sistematic recomandările primite prin rapoartele de evaluare externă ale ARACIS, instituția deținând calificativul „Grad de încredere ridicat”. În cazul PSUL Management, recomandările formulate în urma vizitei din 2022 au fost integrate în strategia de dezvoltare, vizând aspecte precum consolidarea parteneriatelor cu mediul de afaceri, extinderea stagiilor de practică și digitalizarea infrastructurii. Cadrul normativ intern al USV, care include Carta universitară, regulamentele, metodologiile și procedurile instituționale, este revizuit permanent pentru a asigura conformitatea cu legislația în vigoare. Există un program riguros de politici centrate pe calitate, monitorizat prin structuri dedicate, ale cărui obiective și mijloace de realizare sunt precizate în următoarele documente fundamentale: Planul strategic al USV; Declarația de politică în domeniul calității și Codul de asigurare a calității; Strategia USV în domeniul calității; Regulamentul de organizare și funcționare CEAC-USV; Pagina web dedicată regulamentelor și procedurilor instituționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

USV menține un dialog constant cu absolvenții și angajatorii prin diverse instrumente: colectarea de informații prin chestionare la eliberarea diplomelor, contactarea telefonică anuală a absolvenților de către responsabili de program și organizarea periodică a unor evenimente dedicate carierei, precum „Bursa locurilor de muncă”.

✓ **Exemple de bună practică**

- Implicarea directă a angajatorilor și studenților în comisiile de lucru pentru actualizarea planurilor de învățământ și elaborarea Raportului de evaluare internă.
- Colaborarea activă cu alumni prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), care oferă suport absolvenților și facilitează feedback-ul privind inserția pe piața muncii

✓ **Recomandări**

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

La nivelul USV funcționează CEAC-U, a cărei activitate este reglementată prin regulamentul propriu, fiind numită prin decizie a Rectorului și hotărâre a Senatului USV. Comisia elaborează anual rapoarte de activitate și rapoarte de evaluare internă a calității educației, care contribuie la fundamentarea deciziilor strategice, rezultatele fiind integrate și în Rapoartele anuale privind starea universității. Propunerile de îmbunătățire a calității sunt formulate în concordanță cu Declarația de politică și autoritate în domeniul calității și Strategia USV în domeniul calității. La nivelul FEAA, funcționează de asemenea o comisie de evaluare și asigurare a calității (CEAC-FEAA), care monitorizează constant programul de studii Management, elaborând rapoarte anuale specifice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Structura organizatorică a CEAC, atât la nivel de universitate, cât și la nivel de facultate, este constituită conform legii și funcționează în baza regulamentelor aprobate de Senatul universitar. La nivelul programului

de studii, managementul calității este unul participativ, opiniile studenților și ale angajatorilor fiind colectate sistematic prin chestionare și întâlniri periodice, iar datele rezultate sunt analizate pentru actualizarea curriculei și a fișelor disciplinelor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Funcționarea corespunzătoare a structurilor de asigurare a calității la ambele niveluri (universitate și facultate), reglementate legal și orientate către misiunea asumată.

✓ Recomandări:

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

La nivelul instituției este constituită CEAC-USV, care este organizată și funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul universitar în scopul realizării activităților de asigurare, evaluare internă și externă a calității educației. CEAC-USV elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, care sunt ulterior transmise spre dezbateră publică, avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Anual, comisia CEAC elaborează un raport de evaluare internă privind calitatea educației la nivelul universității, în timp ce la nivelul FEAA se întocmește un raport similar pentru evaluarea calității educației la nivel de facultate. Aceste rapoarte sunt analizate în Senatul universitar și sunt aduse la cunoștința părților interesate prin publicare pe site-ul universității.

✓ Exemple de bună practică

- Colaborarea coordonată între CEAC-USV și CEAC-FEAA, care asigură un flux bidirecțional de informații și o monitorizare riguroasă a calității la nivelul programului de studii Management.

• Recomandări:

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Activitatea Comisiei de etică universitară din cadrul USV este reglementată de normele interne validate de Senatul universității prin Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică universitară și de hotărârile specifice privind componența acesteia. Comisia își desfășoară mandatul în mod autonom și independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției, acționând în deplină conformitate cu cadrul legal aplicabil și cu prevederile Cartei USV. Misiunea Comisiei de Etică este de a asigura aplicarea dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară, apărând valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice în viața academică. Comisia promovează un climat academic bazat pe corectitudine și respect, intervenind în activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare pentru a preveni și sancționa abaterile de la normele deontologice.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Comisia de etică universitară funcționează ca un organism de supraveghere și promovare a integrității, fiind direct responsabilă de respectarea valorilor academice și a normelor împotriva plagiatului, fraudei și a

oricărei forme de discriminare. În conformitate cu structura sa organizatorică, aceasta acționează independent de forurile executive, fiind subordonată direct Senatului universitar. Comisia elaborează anual un raport referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, document care este publicat transparent pe site-ul web dedicat al comisiei.

- **Exemple de bună practică:**

- Publicarea transparentă a Codului de etică, a rapoartelor anuale și a hotărârilor comisiei pe pagina web instituțională, facilitând accesul public la rezultatele monitorizării etice;

- Utilizarea tehnologiilor de ultimă generație (Turnitin AI) pentru menținerea standardelor de integritate în contextul evoluțiilor tehnologice actuale.

- **Recomandări:**

- Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și cadrelor didactice prin extinderea sesiunilor de perfecționare în domeniul eticii cercetării și al utilizării responsabile a noilor tehnologii.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎLS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

La nivelul USV, inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt procese riguros reglementate prin intermediul unui Regulament cadru specific. Acest cadru normativ asigură conformitatea programului de studii cu standardele naționale și europene de calitate. Monitorizarea și evaluarea periodică a calității acestui program de studii se realizează sistematic, urmărind optimizarea deciziilor privind proiectarea și desfășurarea activităților didactice. Procesul vizează respectarea reglementărilor naționale, îndeplinirea cerințelor de asigurare a calității din spațiul european al învățământului superior și armonizarea permanentă cu dinamica pieței muncii. În acest sens, planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt revizuite periodic prin raportare la standardele de calitate impuse de ARACIS și la solicitările mediului economic și social. Revizuirea curriculei are la bază feedback-ul colectat prin consultări periodice cu partenerii economici, rezultatele acestor întâlniri fiind consemnate în procese-verbale care fundamentează actualizarea conținuturilor ([Anexa A.1.2.2](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Procedurile de monitorizare și revizuire a programelor de studii din cadrul FEAA funcționează eficient, aplicarea lor consecventă dovedind un impact direct în asigurarea și îmbunătățirea calității educației. Un factor cheie în adaptarea programului la realitățile economice îl reprezintă modelul de guvernare participativ, care include în mod activ studenții și angajatorii în procesul decizional.

✓ **Exemple de bună practică**

- Implicarea activă a partenerilor sociali și economici în actualizarea fișelor disciplinelor și a planurilor de învățământ, asigurând relevanța socială a calificării;

- Transparența procesului de revizuire, documentele fiind supuse dezbaterii publice pe paginile web ale universității, permițând membrilor comunității academice să transmită propuneri de îmbunătățire.

✓ **Recomandări**

- Intensificarea acțiunilor de îmbunătățire a structurii curriculare a programului de Management pentru a asigura o corelare și mai fină cu cerințele dinamice ale pieței muncii și cu noile rigori tehnologice.

Indicatorul este îndeplinit.



Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Strategiile și regulamentele de organizare și funcționare ale tuturor structurilor din USV includ informații detaliate privind părțile implicate, precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărei entități. Documentele fundamentale, precum Carta USV Regulamentul de organizare și funcționare a universității și Regulamentul intern, stabilesc clar rolurile fiecărui cadru didactic, membru al personalului administrativ sau student în procesele decizionale și operaționale. Această claritate asigură o gestionare coerentă și transparentă, facilitând evaluarea și îmbunătățirea continuă a proceselor interne prin intermediul Sistemului de management al calității. Instituția utilizează un sistem informatic integrat pentru colectarea și prelucrarea datelor. Notarea și evidența studenților se realizează prin platforma online de management al școlarității, iar activitățile didactice sunt susținute de platforme colaborative precum Google Classroom și MS Teams. Eficiența acestor procese este amplificată prin proiecte majore de transformare digitală, precum USV DIGITAL și PED.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea părților interesate este funcțională și constantă în toate etapele procesului educațional la USV. Din analiza REI și a documentelor instituționale se desprind următoarele concluzii: Studenții sunt implicați activ prin reprezentare democratică în proporție de 25% în toate structurile de decizie; participarea în cadrul CEAC-USV și CEAC-facultate; evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice; acces la servicii de suport prin CCOC; Cadrele didactice sunt implicate prin: revizuirea anuală a fișelor de disciplină de către titulari; activitate în Consiliul Departamentului, Consiliul Facultății și Senat; implicarea în dezbaterile publice a regulamentelor și procedurilor de calitate pe site-ul universității; angajatorii și organizațiile profesionale sunt implicați prin: consultări periodice pentru actualizarea curriculumului și armonizarea cu piața muncii; organizarea de manifestări precum „Bursa locurilor de muncă” și evenimente de networking, parteneriate pentru desfășurarea stagiilor de practică.

✓ **Exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În conformitate cu legislația în vigoare, la nivelul USV este o practică curentă evaluarea periodică a calității activității personalului didactic prin chestionare de evaluare a activității la curs și aplicații, precum și evaluarea activităților de cercetare. Rezultatele evaluării sunt gestionate la nivelul fiecărei facultăți, rezultatele individuale ale evaluării cadrelor didactice de către studenți fiind comunicate personal acestora de către decanii facultăților. Datele statistice centralizate și rapoartele privind evaluarea personalului didactic de către studenți sunt făcute publice pe pagina web a universității. Începând cu anul universitar 2025-2026, a fost elaborată și o procedură dedicată evaluării performanței personalului didactic auxiliar și nedidactic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Mecanismul de evaluare la nivelul FEAA este funcțional, sistematizat și transparent, asigurând o buclă de feedback eficientă între studenți, cadre didactice și conducerea instituțională. Prestația cadrelor didactice care asigură activitățile de predare, suport la învățare și evaluare este analizată semestrial conform

regulamentelor și procedurilor interne prin următoarele metode corelate: *Autoevaluarea*: Realizată de fiecare cadru didactic în conformitate cu procedurile privind evaluarea performanței; *Evaluarea colegială*: Reprezintă o componentă obligatorie a procesului de monitorizare a calității activității didactice; *Evaluarea de către studenți*: Se desfășoară semestrial pe bază de chestionare anonime, procesul fiind gestionat prin platforme online; *Evaluarea activității de cercetare*: Rezultatele cercetării științifice sunt parte integrantă a evaluării anuale a personalului; *Evaluarea administrativă și managerială*: Realizată la nivelul departamentelor și facultății, unde directorul de departament și decanul monitorizează îndeplinirea sarcinilor didactice și administrative.

- Exemple de bună practică:
- ✓ Recomandări:
Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Universitatea dispune de un sistem informatic integrat și o platformă online de management al școlarității (Școlaritate USV), eficientizate pentru a fluidiza atât activitatea de cercetare, cât și procesele administrative și de comunicare. Această infrastructură digitală conține funcționalități specifice adaptate membrilor comunității academice. Studenții au acces direct, pe bază de utilizator și parolă, la situația școlară, note și calificative, precum și la orarul activităților didactice disponibil online. De asemenea, aceștia beneficiază de acces gratuit la baze de date internaționale de prestigiu, esențiale pentru activitatea de cercetare și documentare. Cadrele didactice utilizează platforma pentru evidența și notarea studenților, gestionarea activității profesionale și stocarea documentelor fundamentale, cum ar fi fișele disciplinelor și suporturile didactice. Sistemul permite, de asemenea, accesul la CV-urile personalului didactic și generarea de rapoarte necesare proceselor educaționale. Secretariatul și Administrația utilizează instrumente informatice pentru gestionarea studenților și pentru procesul de admitere, care se desfășoară complet online, asigurând simplificarea procedurilor și transparența datelor. USV utilizează aceste baze de date nu doar ca suport administrativ, ci și ca un instrument esențial în monitorizarea și asigurarea internă a calității. Indicatorii relevanți colectați sistematic includ promovabilitatea studenților, rata de retenție, rezultatele evaluărilor cadrelor didactice de către studenți și performanțele în cercetare științifică. Procesul de transformare digitală este susținut prin proiecte majore, precum USV DIGITAL, care vizează extinderea infrastructurii IT și implementarea de noi platforme pentru eficientizarea activității profesionale a studenților și a managementului calității.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Sistemele de colectare a datelor sunt bine structurate și funcționale la nivelul USV și al FEAA. Instituția dispune de un sistem informatic integrat (gestionat de SCTI) prin care sunt colectate periodic date esențiale pentru managementul instituțional, raportările către minister și evaluarea evoluției globale a universității. Integrarea platformelor digitale, precum Google Classroom, MS Teams și platforma online de management al școlarității (Școlaritate USV), contribuie decisiv la eficientizarea colectării și accesului la datele educaționale și administrative. La nivelul programului, datele sunt analizate contextual prin rapoartele anuale ale coordonatorului de program, iar rezultatele sunt folosite pentru fundamentarea deciziilor academice, cum ar fi revizuirea fișelor disciplinelor și a planurilor de învățământ.

✓ Exemple de bună practică

Colaborarea inter-departamentală între CEAC-USV, CCOC și Rectorat pentru prelucrarea datelor privind viața studentescă și inserția pe piața muncii.

- Recomandări:

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

USV și FEAA aplică o politică transparentă privind informațiile publice prin actualizarea constantă a paginilor web instituționale (www.usv.ro și www.feaa.usv.ro), unde sunt publicate informații și documente despre toate aspectele necesare admiterii, parcurgerii și finalizării ciclului de studii. **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Publicarea detaliată a informațiilor pe paginile web instituționale ale USV și FEAA contribuie la un proces educațional clar și accesibil, sprijinind atât viitorii studenți, cât și pe cei deja înmatriculați în navigarea parcursului lor academic.

✓ **Exemple de bună practică**

- Structurarea clară a paginilor web: Organizarea informațiilor pe secțiuni specifice (oferta educațională, structura anului universitar, facilități pentru studenți, mobilități academice), care permite utilizatorilor să identifice rapid datele actualizate.
- Transparența completă privind resursele și deciziile: Publicarea online a CV-urilor cadrelor didactice, a rezultatelor cercetării și a tuturor hotărârilor Senatului și ale Consiliului de Administrație, asigurând o vizibilitate totală asupra managementului și resursei umane. (CV-urile cadrelor didactice; Hotărârile Senatului USV).

✓ **Recomandări**

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Deciziile și hotărârile luate de structurile de conducere ale USV sunt aduse la cunoștință prin publicarea integrală și sistematică pe pagina web a universității. De asemenea, comunicarea deciziilor către personalul didactic și studenți se realizează în cadrul ședințelor periodice desfășurate la nivel de departament și facultate, precum și prin intermediul listelor de discuții electronice (ex: allstud@usv.ro), care oferă un spațiu virtual pentru dezbateri și informări centralizate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță I.P.C.6.1.2., se justifică gradul de îndeplinire a acestuia prin existența unui sistem de guvernare participativ și transparent.

✓ **Exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.



Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

USV colectează și transmite sistematic datele solicitate de către Ministerul Educației prin platforma ANS și alte sisteme de monitorizare, asigurând o evidență riguroasă a activității academice. La nivelul programului de studii, coordonatorul de program colectează și transmite periodic date relevante și informații necesare pentru raportările instituționale. Aceste date sunt centralizate la nivelul decanatului FEAA și integrate ulterior în rapoartele de sinteză ale universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță I.P.C.7.1.1, se justifică gradul de îndeplinire a acestuia prin faptul că USV și FEAA dispun de mecanisme clare și funcționale de colectare și transmitere a datelor către autoritățile competente. Utilizarea structurilor CEAC, ca entități coordonatoare ale proceselor de calitate, împreună cu suportul tehnic oferit de Serviciul de Comunicații și Tehnologii Informaționale (SCTI), permite standardizarea fluxurilor informaționale și respectarea riguroasă a termenelor limită de raportare.

✓ **Exemple de bună practică**

- Elaborarea anuală și publicarea rapoartelor de specialitate ale diferitelor structuri operaționale (Rectorat, CEAC, Comisia de Etică), oferind o imagine transparentă asupra stării universității.
- Colaborarea eficientă între structurile administrative, SCTI și CEAC-FEAA pentru prelucrarea automată a datelor privind școlaritatea și viața studentescă.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

USV participă, conform legii, la procesul de evaluare externă în mod regulat. Ca urmare a proceselor de evaluare instituțională externă realizate de către ARACIS, USV a primit calificativul *Grad de încredere ridicat* în anii 2008, 2013, 2019 și 2024. Pentru PSUL Management, ultima evaluare externă s-a derulat în perioada 8-11.03.2022, FEAA obținând menținerea acreditării prin Hotărârea Consiliului din 31.03.2022, decizie oficializată prin HG nr. 433/2022 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 328 din 4 aprilie 2022. Programul este acreditat conform HG nr. 140/2017.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat (I.P.C.8.1.1), se justifică gradul de îndeplinire a indicatorului prin faptul că USV și FEAA au o experiență solidă în evaluările externe ARACIS, respectând riguros termenele și metodologiile specifice. Procesele de evaluare sunt bine structurate și coordonate de către conducerea universității, existând o colaborare eficientă între structurile de asigurare a calității de la nivel de facultate și universitate. La nivelul programului, coordonatorul joacă un rol central în elaborarea raportului de autoevaluare și în pregătirea documentației necesare, procesul fiind unul intensiv care vizează asigurarea coerenței datelor și respectarea noilor standarde și indicatori de performanță.

✓ **Exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**



- Continuarea procesului de îmbunătățire pe baza recomandărilor menționate în ultimul raport ARACIS, vizând în special creșterea componentei practice și internaționalizarea ;
- Operaționalizarea platformelor digitale (USV DIGITAL, PED) pentru a optimiza colectarea automată a datelor necesare viitoarelor procese de evaluare externă și pentru a facilita raportările de calitate.

Indicatorul este îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: • Identitate și prestigiu: Programul beneficiază de apartenența la o universitate clasificată cu „grad ridicat de încredere”, fiind singura instituție de învățământ superior de anvergură din arealul geografic al zonei de nord-est a României. • Atenție individualizată și sistem de tutoriat: Raporturile studenți-profesori sunt abordate personalizat, fiind susținute de un sistem de tutoriat bine reglementat, care facilitează monitorizarea progresului academic și consilierea studenților. • Abordare educațională complexă: Programul asigură formarea interdisciplinară a specialiștilor, punând accent pe dezvoltarea unui set complet de competențe profesionale și transversale adaptate pieței muncii globale. • Implicarea activă a studenților: Studenții sunt reprezentați în proporție de cel puțin 25% în Senatul universitar, Consiliile facultăților și CEAC, participând direct la procesele decizionale și la managementul calității. • Mentoratul și comunitatea academică: Se pune un accent deosebit pe relația dintre profesori și studenți prin consultări obligatorii incluse în orar și prin proiecte precum COACH USV, care dezvoltă comunitatea educațională. • Sistem riguros de evaluare a calității: Cadrele didactice sunt evaluate semestrial de către studenți, rezultatele fiind analizate anonim și utilizate pentru îmbunătățirea continuă a metodelor de predare. • Parteneriate strategice cu mediul de afaceri: Colaborarea strânsă cu angajatorii din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est permite actualizarea permanentă a curriculei și facilitarea stagiilor de practică. • Excelență în cercetare și digitalizare: Implicarea în proiecte majore de cercetare și granturi, precum USV DIGITAL și apartenența la consorțiul european NEOLAIA. • Evaluarea obiectivă a studenților: Procesul de examinare și notare este reglementat strict, asigurând transparență și	FACTORI INTERNI	Puncte slabe: • Riscuri demografice și de retenție: Deși USV are o bază mare de selecție, contextul demografic defavorabil și riscul de abandon școlar în primii ani de studiu necesită măsuri sporite de monitorizare și consiliere. • Necesitatea diversificării surselor de finanțare: Deși există investiții masive în digitalizare, consolidarea continuă a programului necesită atragerea constantă de noi fonduri prin granturi internaționale de cercetare. • Vizibilitatea internațională a cercetării: Deși activitatea de cercetare este prezentă, se resimte nevoia unei creșteri a numărului de publicații indexate în baze de date de prestigiu (ISI/Web of Science) pentru a atinge potențialul maxim al resursei umane. • Suprasolicitarea personalului didactic: Se constată o asimilare inegală a sarcinilor didactice, de cercetare și administrative la nivelul corpului profesoral, ceea ce poate limita timpul dedicat exclusiv activității de investigare științifică. • Valorificarea potențialului de internaționalizare: Există încă un grad redus de atragere a studenților străini direct în cadrul programului de Management, precum și o rată ce poate fi îmbunătățită a continuării studiilor de licență prin masterat în același domeniu. • Nevoia de extindere a metodelor active: Studenții au semnalat necesitatea unei utilizări și mai frecvente a metodelor activ-participative (bazate pe provocări reale din industrie) pentru a crește interesul și retenția informațiilor la toate disciplinele.
--	-------------------------------	---

corectitudine în certificarea rezultatelor învățării.		
	Analiza SWOT	
Oportunități: - Parteneriate internaționale strategice: Consolidarea colaborărilor în cadrul Alianței NEOLAIa și extinderea parteneriatelor Erasmus+ oferă oportunități majore pentru mobilitatea studenților și accesul la rețele de cercetare transnaționale. Această afiliere permite implementarea unor programe de internship internaționale și schimburi academice care îmbunătățesc experiența multiculturală a studenților. - Dezvoltarea programelor digitale și hibride: Implementarea proiectelor de mare anvergură, precum USV DIGITAL și Pedagogie-Educație-Digitalizare (PED), creează cadrul necesar pentru extinderea ofertei educaționale în format hibrid sau online, facilitând accesul studenților, inclusiv al celor care lucrează sau se află la distanță. - Atragerea de finanțări externe: Există un potențial ridicat pentru susținerea proiectelor de cercetare-dezvoltare prin granturi internaționale, fonduri structurale și proiecte de tip FDI, vizând modernizarea procesului educațional și cercetarea aplicată. - Creșterea vizibilității internaționale: Participarea activă la manifestări științifice de prestigiu și publicarea în reviste cu factor de impact ridicat pot spori prestigiul programului și al facultății la nivel global. - Educație bazată pe valori și etică: Într-un mediu socio-economic volatil, USV promovează un climat academic bazat pe integritate și responsabilitate, sprijinit de activitatea Comisiei de Etică și de Codul de asigurare a calității. - Dezvoltarea comunității Alunni: Consolidarea relațiilor cu absolvenții prin intermediul CCOC permite monitorizarea inserției pe piața muncii și crearea unor rețele de mentorat și colaborare profesională. Leadership în sustenabilitate (Regional): Prin inițiative precum Laboratorul de Inovare Climatică (ILCA), programul are oportunitatea de a deveni un lider regional în	FACTORI EXTERNI	Amenințări: - Declinul demografic și scăderea numărului de absolvenți: Scăderea numărului de tineri care obțin diploma de bacalaureat la nivel național reprezintă un risc major pentru menținerea fluxului de candidați la admitere. - Migrația tinerilor talentați („Brain Drain”): Orientarea absolvenților performanți către universități din vestul Europei sau centre universitare mai mari din țară, care pot oferi facilități financiare aparent mai atractive. - Constrângeri financiare și salariale: Nivelul scăzut de motivare salarială în sectorul public, comparativ cu mediul privat sau instituțiile străine, poate îngreuna atragerea și menținerea cadrelor didactice tinere și a specialiștilor de top. - Competiția tehnologică accelerată: Necesitatea unei adaptări constante și rapide la tehnologii emergente (precum Inteligența Artificială sau Big Data) pentru a rămâne competitiv în peisajul universitar și pe piața muncii (Industry 4.0). - Instabilitate legislativă și economică: Modificările frecvente ale cadrului normativ în învățământul superior și fluctuațiile economice care pot afecta finanțarea cercetării și capacitatea de investiții pe termen lung.

formarea managerilor orientați către sustenabilitate și criterii ESG.		
---	--	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
• DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	Intensificarea acțiunilor de atragere a studenților străini și a parteneriatelor internaționale în cadrul alianței NEOLAiA pentru a crește vizibilitatea și diversitatea culturală a programului.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	Finalizarea lucrărilor și darea în folosință a noului cămin din Campusul 2, cu o capacitate de 842 de locuri, pentru satisfacerea integrală a cererilor de cazare.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea	↑	Continuarea politicii de atragere și reținere a cadrelor didactice tinere, prin oferirea de oportunități de formare continuă (ex. prin

	activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		proiectul COACH USV) și mobilități internaționale.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	- o Atragerea și reținerea cadrelor didactice tinere prin oferirea de oportunități de dezvoltare profesională (ex. prin proiectul COACH USV) și sprijin pentru ascensiunea în carieră. - o Încurajarea obținerii atestatului de abilitare de către cadrele didactice cu titlul de conferențiar, pentru a crește numărul conducătorilor de doctorat implicați în program.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Finalizarea și operaționalizarea platformelor prevăzute în proiectele USV DIGITAL și PED pentru a automatiza complet colectarea datelor necesare asigurării calității.

• DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Stimularea participării studenților la manifestări științifice naționale și internaționale pentru a valorifica rezultatele cercetării bazate pe investigație în procesul de învățare.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	

13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Actualizarea periodică a planului de învățământ prin intensificarea consultărilor sistematice cu mediul de afaceri și angajatorii, pentru a armoniza profilul absolventului cu noile cerințe tehnologice (Industry 4.0, Big Data) și dinamica pieței muncii.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Creșterea gradului de participare a studenților programului Management la mobilitățile de studiu și practică, prin diversificarea acordurilor bilaterale în cadrul rețelei NEOLAIa și atragerea de noi parteneri din spațiul european și extracomunitar.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Consolidarea măsurilor de consiliere vocațională și psihologică pentru a reduce riscul de abandon școlar în primii ani de studiu.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Finalizarea și operaționalizarea completă a proiectelor de anvergură precum USV DIGITAL și PED, pentru a automatiza complet colectarea datelor de feedback și a optimiza procesele de asigurare internă a calității.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru	↑	

	asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Integrarea inteligenței artificiale: Dezvoltarea competențelor de utilizare a IA ca partener strategic în procesele de predare și cercetare, prin sesiuni de instruire dedicate personalului academic și studenților (CCOC; Proiecte de digitalizare; Proiectul COACH USV).
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	
● DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Consolidarea implicării absolvenților în activități de mentorat și consiliere profesională.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului	↑	Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și cadrelor didactice prin

	aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.		extinderea sesiunilor de perfecționare în domeniul eticii cercetării și al utilizării responsabile a noilor tehnologii.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Intensificarea acțiunilor de îmbunătățire a structurii curriculare a programului de Management pentru a asigura o corelare și mai fină cu cerințele dinamice ale pieței muncii și cu noile rigori tehnologice.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	- Continuarea procesului de îmbunătățire pe baza recomandărilor menționate în ultimul raport ARACIS, vizând în special creșterea componentei practice și internaționalizarea; - Operaționalizarea platformelor digitale (USV DIGITAL, PED) pentru a optimiza colectarea automată a datelor necesare viitoarelor procese de evaluare externă și pentru a facilita raportările de calitate.

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0

Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

VI. Concluzii

Programul de studii universitare de licență Management supus evaluării periodice este organizat în cadrul FEAA din cadrul USV. Structura și conținutul programului sunt permanent adaptate evoluțiilor mediului economic și nevoilor actuale ale angajatorilor, curricula fiind adecvată standardelor educaționale naționale și europene. În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale USV, programul Management furnizează studenților servicii educaționale de înaltă calitate, orientate spre formarea și dezvoltarea competențelor profesionale, teoretice și aplicative, dar și a integrității etice necesare specialiștilor din domeniul științelor economice. Programul urmărește pregătirea unor absolvenți capabili să se integreze eficient în mediul economic contemporan, să ocupe poziții de conducere și de execuție în diversele sectoare ale economiei, precum și în organizații non-profit sau guvernamentale, contribuind la dezvoltarea durabilă prin aplicarea principiilor managementului performant și ale eticii profesionale. PSUL Management are ca obiectiv crearea unui sistem de competențe (precum managementul de proiect, analiza cost-beneficiu și gândirea strategică) necesare desfășurării activităților de expertiză economică. Formarea profesională include dobândirea unei baze teoretice complexe, cât și a metodologiilor specifice planificării și consultanței economice. Misiunea programului, racordată la exigențele de formare a economiștilor de care societatea românească are nevoie și la potențialul economic al regiunii de Nord-Est, este de a forma specialiști capabili să devină: buni organizatori ai activității din cadrul întreprinderilor, cunoscători ai tendințelor actuale din economie, promotori ai schimbării și administratori eficienți ai relațiilor dintre întreprinderea modernă și mediul de afaceri. Programul vizează crearea de competențe și deprinderi care să faciliteze o bună adaptare la cerințele pieței muncii din România și UE. PSUL Management promovează cercetarea științifică și inovația, încurajând abordările interdisciplinare și aplicarea rezultatelor cercetării în practică prin intermediul celor cinci centre de cercetare ale facultății. FEAA își propune să coreleze necesitățile de formare cu tendințele actuale de cunoaștere, angajându-se să stimuleze valorile naționale și europene în afaceri, cooperarea între membrii facultății și crearea unor structuri funcționale performante. În urma vizitei Comisiei externe ARACIS pentru evaluarea calității programului de studii universitare de licență (PSUL) *Management* și a derulării procedurii de menținere a acreditării, s-a hotărât **menținerea acreditării** programului de studii universitare de licență *Management*, pentru o capacitate de școlarizare de 90 de locuri în anul I de studiu.

Nr. crt.	Programul de studii universitare de licență	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Capacitate de școlarizare
1.	<i>Management</i>	<i>Suceava</i>	<i>română</i>	<i>IF</i>	<i>180</i>	<i>90</i>

VII. Anexe

1. Calendarul vizitei și minutele aferente întâlnirilor.