

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Babeș Bolyai Cluj
Facultatea:	de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Domeniul de licență:	Științe Administrative
Programul de studii universitare de licență:	Administrație Publică
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Cluj



Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof Luminița Popescu	Coordonator comisie	
2.	Prof. Sorin Burlacu	Expert evaluator	
3.	Prof. Sorin Purec	Expert evaluator	
4.	Diana Bădiță	Student evaluator	



I. Introducere

- Evaluarea programului Administrație publică la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca s-a desfășurat în perioada 14-15 iulie 2026, la Cluj-Napoca, în vederea menținerii acreditării. Comisia de experți a fost formată din: prof. univ. dr. Luminița Gabriela Popescu (SNSPA), conf. univ. dr. Sorin Burlacu (ASE București), prof. univ. dr. Sorin Purec (Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu) și studenta Diana Teodora Bădiță

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) are o tradiție continuă din 1580, fiind recunoscută prin Sentința civilă nr. 9226/2002 ca fiind continuatoarea în drepturi a Universității „Regele Ferdinand I” din Cluj. Universitatea are caracter multicultural, cu trei linii de studii (română, maghiară, germană), și oferă, începând cu anul universitar 2025/2026, studii în cadrul a 23 de facultăți (22 în Cluj-Napoca, 1 în Reșița), cu o capacitate instituțională de școlarizare la nivel licență de maximum 19.825 de studenți (HG nr. 645/2025). UBB a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat” la acreditarea instituțională ARACIS (2009, 2014, 2020) și statutul de universitate de 5 stele în auditul QS Stars (2021, reconfirmat 2025).

Programul evaluat funcționează în cadrul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC), prin Departamentul de Administrație și Management Public (DAMP), unul dintre cele 5 departamente ale facultății.

Programul de licență Administrație publică, formă de învățământ IF, predare în limba română, se desfășoară la Cluj-Napoca pe durata a 3 ani (180 credite ECTS). Programul are o abordare interdisciplinară (drept public, management, economie publică, sociologie), DAMP fiind primul program de administrație publică din România care a introdus un curs dedicat metodologiei cercetării sociale (MTCS). Programul se află la al patrulea ciclu de evaluare externă, ultimele trei evaluări ARACIS anterioare propunând menținerea acreditării. Din cele șapte recomandări formulate la evaluarea din 2021, șase au fost implementate (nominalizarea disciplinelor opționale, încadrarea disciplinei E-government, disciplina de practică pentru elaborarea lucrării de licență, comunicare digitală cu personalul auxiliar, consultații online ale coordonatorilor de lucrări de licență, canale suplimentare de comunicare cu studenții); extinderea semestrului 6 la 14 săptămâni nu poate fi implementată la nivel de facultate, fiind o decizie de competența universității.

În prezent, activitatea didactică a programului este asigurată de 40 de cadre didactice (7 profesori, 9 conferențieri, 11 lectori, 4 asistenți, 10 cadre asociate), pentru o populație de 286 de studenți, rezultând un raport de 7,52 studenți/cadru didactic. Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

II. Metode utilizate

- **Documente analizate:** raportul de evaluare internă al programului Administrație publică și anexele acestuia.



Pe parcursul vizitei la fața locului au fost analizate următoarele documente:

- Fișe de disciplină 2025-2026
- Planuri de învățământ și suplimente la diplomă
- Lucrări de licență 2024-2025
- Cataloage și situații școlare
- Statul de funcțiuni și CV-urile cadrelor didactice
- Proces-verbale ale ședințelor Consiliului Facultății/Departamentului
- Rapoarte de evaluare a satisfacției studenților și a cadrelor didactice

La vizita la fața locului au fost vizitate/verificate următoarele locații/dotări:

- sălile de curs și de seminar unde se desfășoară activități ale programului de studii (FSPAC1, FSPAC2, FSPAC3)
- laboratorul ITC și Laboratorul de tehnologii avansate al FSPAC
- biblioteca facultății și accesul la resurse bibliografice de specialitate (fizice și online)
- secretariatul facultății
- Centrul Internațional de Carieră al FSPAC
- infrastructura informatică și digitală (platforma Moodle, sisteme AcademicInfo)

S-au purtat discuții cu: comisia care a întocmit dosarul, conducerea departamentului, facultății și universității, personalul didactic, angajatori (Primăria Cluj-Napoca, Instituția Prefectului, Fundația Civitas), studenți, absolvenți, comisia de etică și structurile de calitate (CEAC-FSPAC)

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, la nivelul facultății, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC) funcționează pe baza unei structuri de conducere clasice: Decanat (Decan + 5 Prodecani), Consiliul Facultății (organism deliberativ, cu reprezentare studentască de 25%), 5 departamente (fiecare cu Director de departament și Consiliu de departament propriu) și Secretariat, care asigură suportul administrativ pentru admitere, școlaritate, evidență academică și eliberarea documentelor oficiale. Facultatea dispune de o listă a comisiilor proprii (control intern managerial, comisia pentru studenți în risc de abandon, comisia de admitere și contestații, comisia de echivalare etc.), publicată pe site-ul FSPAC, alături de organigrama instituției.

Programul de licență Administrație publică IF Cluj este organizat în cadrul Departamentului de Administrație și Management Public (DAMP), unul dintre cele 5 departamente ale FSPAC, care



funcționează pe baza regulamentelor interne adoptate de Consiliul Facultății și aprobate de Senat, precum și a organigramei FSPAC.

Analiza situației de fapt

La vizită, comisia a analizat metodologiile și regulamentele care sunt actualizate periodic și care facilitează existența unui sistem de management și a unor componente organizatorice adecvate desfășurării programului în condiții corespunzătoare.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, la nivelul facultății, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC) funcționează pe baza unei structuri de conducere clasice: Decanat (Decan + 5 Prodecani), Consiliul Facultății (organism deliberativ, cu reprezentare studentescă de 25%), 5 departamente (fiecare cu Director de departament și Consiliu de departament propriu) și Secretariat, care asigură suportul administrativ pentru admitere, școlaritate, evidență academică și eliberarea documentelor oficiale. Facultatea dispune de o listă a comisiilor proprii (control intern managerial, comisia pentru studenți în risc de abandon, comisia de admitere și contestații, comisia de echivalare etc.), publicată pe site-ul FSPAC, alături de organigrama instituției.

Programul de licență Administrație publică IF Cluj este organizat în cadrul Departamentului de Administrație și Management Public (DAMP), unul dintre cele 5 departamente ale FSPAC, care funcționează pe baza regulamentelor interne adoptate de Consiliul Facultății și aprobate de Senat, precum și a organigramei FSPAC.

Analiza situației de fapt

La vizită, comisia a analizat metodologiile și regulamentele care sunt actualizate periodic și care facilitează existența unui sistem de management și a unor componente organizatorice adecvate desfășurării programului în condiții corespunzătoare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform mențiunilor din REI, la nivelul FSPAC, consultarea și participarea părților interesate sunt operaționalizate prin mecanisme formale — Consiliul Facultății, comisii permanente și grupuri de lucru



tematice — în care sunt reprezentate cadrele didactice, studenții și alți actori relevanți, implicate în avizarea planurilor de învățământ, procedurilor interne și măsurilor de asigurare a calității. Reviziile curriculare și dezvoltarea programelor, la nivel DAMP, se realizează prin consultări regulate în Consiliul de departament, ședințe ale colectivelor de programe și întâlniri de lucru între cadrele didactice. Feedback-ul studenților este colectat prin evaluări instituționale, discuții directe și reprezentanți studențești. Pe lângă mecanismele formale, DAMP menține practici informale de consultare cu parteneri din administrația publică și societatea civilă, care susțin adaptarea rapidă a curriculumului, dezvoltarea stagiilor de practică și integrarea de teme actuale. Aceste principii de guvernanta deschisă sunt reflectate în Planul strategic al decanului 2020-2024, Proiectul de Management 2024-2029, Planul strategic DAMP 2024-2029 și în Planurile operaționale FSPAC 2024-2025 și 2025-2026.

Analiza situației de fapt

Comisia de vizită a constatat o implicare la toate niveluri (universitate → facultate → departament) a părților interesate. Existența unor planuri strategice actualizate periodic (DAMP 2024-2029, planuri operaționale anuale FSPAC) care încorporează aceste consultări susține caracterul sistematic, nu doar punctual, al implicării părților interesate. Corelarea consultărilor cu rezultate concrete (ajustarea conținuturilor disciplinelor, dezvoltarea stagiilor de practică, integrarea de teme de actualitate) demonstrează impactul real al acestui proces asupra metodologiilor și procedurilor aplicate.

Pe baza celor prezentate, indicatorul poate fi apreciat ca fiind îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Combinarea mecanismelor formale de consultare (Consiliul de departament, Consiliul Facultății) cu practici informale de dialog continuu cu parteneri din administrația publică și societatea civilă, ceea ce permite o adaptare mai rapidă a curriculumului la nevoile reale ale mediului profesional.
- Documentarea consultărilor prin planuri strategice și operaționale actualizate periodic (anual, la nivel de facultate), care asigură trasabilitatea deciziilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Așa după cum rezultă din REI, UBB dispune de peste 100 de clădiri în administrare, dintre care peste 85 sunt spații de învățământ, cu o suprafață desfășurată de aproximativ 215.000 mp (78.966,90 mp suprafață de învățământ propriu-zisă): 59 amfiteatre, 178 săli de curs, 438 săli de seminar, 603 laboratoare și 125 săli de lectură. Universitatea dispune și de o rețea de centre și extensii în 23 de localități din 14 județe, 5 baze de practică/stațiuni științifice, bază sportivă complexă (Parcul „Iuliu Hațieganu”), Grădina Botanică „Alexandru Borza”, Observator Astronomic și rețeaua Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga” (29 filiale, 4 biblioteci speciale, 8 biblioteci de extensii, 1.914 locuri de lectură, fond de peste 4 milioane de volume în 2024).

Studenților IF li se oferă 7.186 locuri în 21 de cămine și facilități de masă în 20 de locații. Spațiile destinate predării sunt dotate cu sisteme multimedia (computere, videoproiectoare, ecrane de proiecție etc.), iar platformele Portal ID și Moodle ID-IFR susțin învățământul la distanță.

La nivelul FSPAC, situația centralizatoare a spațiilor cuprinde cele trei clădiri ale facultății (FSPAC1 – Traian Moșoiu 71, FSPAC2 – Minerilor 85, FSPAC3 – Septimiu Albini 12), incluzând lista laboratoarelor didactice și de cercetare, echipamentele, disponibilitatea sălilor și software-urile/sistemele informatice utilizate. Facultatea a investit constant în reabilitarea sălilor de curs/seminar (inclusiv prin donații și



sponsorizări din mediul socio-economic) și în amenajarea unor spații de socializare (cafeterie, zone de studiu informal, Grădina FSPAC). La nivel de departament există resurse de bibliotecă specifice specializării (liste de cărți POSDRU, PODCA, biblioteca virtuală cu bibliografia scanată).

Analiza situației de fapt

Vizita efectuată de către membrii comisiei de evaluare a bazei materiale a FSPAC a confirmat afirmațiile din REI. Dotarea sălilor cu echipamente multimedia și existența platformelor de e-learning susțin desfășurarea în condiții optime a activităților didactice pentru programul evaluat. Investițiile FSPAC în modernizarea spațiilor și crearea de zone de socializare (Grădina FSPAC, cafeteria) reflectă o preocupare pentru mediul educațional dincolo de strict necesarul funcțional. Au fost vizitate salile modernizate din cormul FSPAC1 precum III/4 , III/2 , IV/3, laborator VR, laborator de media digitală, amfiteatrul 101, biblioteca FSPAC

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform documentelor REI resursele umane reprezintă o prioritate instituțională, susținută prin Strategia de resurse umane UBB. Numărul total de angajați UBB a crescut de la 3.172 (2021) la 3.627 (2025). La 1 octombrie 2025 existau 2.874 posturi didactice legal constituite, dintre care 1.602 cadre didactice titulare cu normă de bază (228 profesori, 472 conferențieri, 793 lectori, 109 asistenți), plus 1.044 personal didactic auxiliar/cercetare și 977 personal nedidactic (TESA). Ponderea cadrelor didactice cu titlul de doctor a ajuns la aproape 98% în 2025, deși ponderea personalului didactic sub 35 de ani a scăzut (de la 10% la 7,20%). Specific programului evaluat: din totalul de **40 cadre didactice** (exclusiv sport și limbi străine), 7 au gradul de profesor, 9 conferențiar, 11 lectori, 4 asistenți și 10 cadre didactice asociate (CDA).

Analiza situației de fapt

Comisia de vizită a constatat că toate informațiile menționate în REI se verifică. Faptul că doar 2 cadredidactice sunt din afara UBB și un CDA nu are doctorat (dar cu dispensă) reprezintă un aspect de monitorizat, deși nu afectează semnificativ îndeplinirea indicatorului, având în vedere procentul redus. De asemenea, situația modulelor pedagogice ale asistenților este documentată transparent, cu explicații pentru fiecare caz în parte (inclusiv motivul pentru care unii nu le au — condiție inexistentă la momentul angajării), ceea ce constituie un răspuns direct și verificabil la o eventuală neconformitate. Această transparență privind statusul fiecărui asistent este de altfel relevantă și în contextul recomandării din evaluarea ARACIS anterioară (2021), care viza tocmai parcurgerea modulelor psihopedagogice de către toți asistenții.

✓ Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.



Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Așa după cum se menționează în REI, recrutarea angajaților UBB se realizează transparent, în conformitate cu legislația în vigoare. Posturile sunt anunțate public pe site-ul propriu (secțiunea Posturi vacante UBB), pe platforma Ministerului Educației și pe Euraxess, conform Procedurii referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea în plan național și internațional a anunțurilor de angajare (elaborată în 2022). Ocuparea posturilor didactice/de cercetare vacante urmează Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UBB, iar promovarea în carieră este reglementată prin Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, respectiv Procedura de sistem pentru promovarea în funcții didactice auxiliare și administrative.

Analiza situației de fapt

Comisia de evaluare a constatat la vizită că este implementat întregul ciclu al procesului de recrutare — publicare transparentă a posturilor pe canale multiple (naționale și internaționale), metodologii clare de concurs și promovare, mecanisme de evaluare prin comisii specializate, precum și căi formale de contestație. Recunoașterea externă a acestor practici prin distincția „HR Excellence in Research” (acordată de Comisia Europeană și reînnoită succesiv) oferă o validare independentă a calității procedurilor de recrutare, dincolo de auto-declararea instituției. Aderarea la standardele CoARA pentru evaluarea cercetării adaugă un nivel suplimentar de aliniere la bunele practici europene.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Așa după cum rezultă din documentația REI, la nivelul FSPAC, digitalizarea este o direcție strategică prioritară, asumată printr-un prodecan responsabil dedicat. Facultatea utilizează Moodle pentru componenta asincronă, Zoom și Microsoft Teams pentru comunicare/colaborare, iar sălile sunt echipate pentru metode interactive de predare. La începutul lui 2026 va fi finalizat un laborator ITC cu peste 70 de stații, ecrane interactive și echipamente de eye-tracking, iar în februarie 2026 va fi inaugurat, cu ajutorul unei companii private, Laboratorul de tehnologii avansate al FSPAC (stație pentru modele AI, imprimantă 3D, echipamente AR/VR, echipamente pentru cercetare online — galvanic skin response). FSPAC are o aplicație proprie (iOS și Android), orarul e realizat centralizat printr-o aplicație digitală dedicată, iar conducerea facultății și secretariatul folosesc semnături digitale calificate.

Analiza situației de fapt

La vizită s-a constatat că digitalizare este un proces consecvent care se derulează și pe mai multe niveluri: infrastructură instituțională matură (DTIC, 26 de servicii digitale distincte pentru angajați și studenți), validare externă a calității proceselor digitale (auditul QS 5 stele), și investiții specifice, recente și planificate la nivelul FSPAC (laboratorul ITC, laboratorul de tehnologii avansate cu AI/AR/VR). Existența unui prodecan dedicat digitalizării la nivel de facultate arată asumarea instituțională explicită a acestei direcții, nu doar o adaptare reactivă. Investițiile planificate pentru 2026 (laboratorul ITC și cel de tehnologii avansate) sunt relevante mai ales pentru cercetare și componenta aplicată a programului, chiar dacă nu sunt încă operaționale la momentul redactării REI.



Pe baza celor prezentate, indicatorul poate fi apreciat ca fiind îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Aplicația mobilă proprie FSPAC (iOS și Android), îmbunătățită continuu, care oferă studenților acces direct la servicii și informații ale facultății.
- Investiția în echipamente de ultimă generație pentru cercetare aplicată în domeniul comunicării/comportamentului (eye-tracking, galvanic skin response, AI, AR/VR), printr-un parteneriat cu mediul privat — un exemplu de digitalizare orientată nu doar spre eficiență administrativă, ci și spre dezvoltarea capacității de cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii este prezentat ca pachet de documente cuprinzând: misiunea și obiectivele generale/specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate în credite ECTS; fișele disciplinelor (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie); modul de organizare a examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și cu programe similare din UE. Activitățile didactice se desfășoară pe 6 semestre (14 săptămâni/semestru, cu excepția semestrului 6 — 12 săptămâni), cu 30 credite ECTS/semestru (total 180 ECTS) și 24-30 ore/săptămână. Facultatea a adoptat, în decembrie 2025, Regulamentul de finalizare a studiilor (votat de Consiliul FSPAC).

Analiza situației de fapt

Programul respectă structura standard ECTS (180 credite, 6 semestre) și dispune de întregul pachet documentar cerut (misiune, plan de învățământ, fișe de disciplină, regulament de finalizare a studiilor recent actualizat — decembrie 2025). Alinierea explicită la programe de referință din trei universități europene consacrate (Leuven, Leiden, Corvinus) constituie un element solid de validare externă a structurii curriculare, dincolo de simpla conformitate formală cu CNC/EQF. Adoptarea recentă (decembrie 2025) a unui regulament de finalizare a studiilor dedicat, ceea ce arată o preocupare curentă pentru actualizarea cadrului normativ al programului.

Recomandări

Continuarea demersurilor instituționale, la nivelul UBB, pentru implementarea recomandării din Raportul ARACIS 2021 rămase în afara controlului direct al departamentului, privind extinderea semestrului 6 de la 12 la 14 săptămâni

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate



În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării sunt prezentate public în Suplimentul la diplomă, disponibil prin Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), conform nivelului de calificare.

Pentru programul Administrație publică IF, obiectivele și rezultatele preconizate sunt exprimate explicit prin competențele dobândite la finalizare, incluse în Suplimentul la diplomă, corespunzător nivelului 6 EQF/CNC.

Analiza situației de fapt

Mecanismul de derivare a rezultatelor învățării (program → disciplină, cu documentare formală în fișele disciplinelor) este structurat corect și corespunde practicii standard pentru un program de licență de nivel 6 EQF. Publicarea competențelor prin Suplimentul la diplomă, accesibil public prin RNCIS, asigură transparența și verificabilitatea externă a concordanței dintre nivelul calificării declarat și rezultatele efective ale învățării.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării menționate la nivel de disciplină derivate din rezultatele așteptate la nivel de program, sunt formulate în concordanță cu standardele ocupaționale și/sau ESCO. Prin Politica de asigurare a calității (revizuită și adoptată în 2025), UBB urmărește programe de studiu dinamice și flexibile, cu dezvoltarea/diversificarea competențelor profesionale și transversale adecvate câmpului profesional național și internațional.

Suplimentul de diplomă al specializării enumeră competențele profesionale și transversale (domeniul Științe administrative, programul Administrație publică), precum și lista ocupațiilor specifice calificării:

Consilier administrația publică (242201), **Expert administrația publică** (242202), **Inspector de specialitate în administrația publică** (242203). Competențele profesionale ale specializării sunt: C1 (utilizarea conceptelor/principiilor de organizare administrativă pentru inserție profesională), C2 (identificarea/aplicarea dispozițiilor legale, inclusiv inițierea de acte normative), C3 (comunicare orală/scrisă, inclusiv cu noile tehnologii), C4 (aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltare instituțională), C5 (administrarea activităților specifice, cu etică și deontologie profesională), C6 (identificarea/analizarea/rezolvarea problemelor din administrația publică). Documentele-suport includ Lista programelor validate/înregistrate RNCIS și Răspunsul ANC privind actualizarea datelor în RNCIS.

Analiza situației de fapt

Corelarea dintre competențele programului (C1-C6) și ocupațiile-țintă (codificate COR: 242201, 242202, 242203) este explicită și verificabilă, ceea ce demonstrează o proiectare curriculară orientată direct spre piața muncii din administrația publică. Formularea competențelor arată o combinație echilibrată între cunoștințe tehnice/juridice (C1, C2), abilități transversale (C3 — comunicare, inclusiv digitală), competențe strategice/manageriale (C4, C5) și abilități aplicative de rezolvare a problemelor (C6), acoperind spectrul de cerințe tipice ocupațiilor vizate.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Corelarea explicită și codificată (coduri COR) între competențele programului și ocupațiile specifice vizate, ceea ce oferă un mecanism direct și verificabil de aliniere curriculum-piața muncii.



Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Centrarea pe student la UBB este asigurată prin: transparența procesului instructiv-formativ; proiectarea activităților pornind de la nevoile/interesele studenților; participarea activă a acestora la construcția cunoașterii; diversificarea formelor de evaluare. Începând cu 2021-2022, toate planurile de învățământ de licență/master sunt însoțite de un **Raport de revizuire** anual, care documentează consultarea studenților și a angajatorilor, listează propunerile lor și precizează dacă au fost implementate.

La nivelul specializării evaluate există 286 de studenți (cei trei ani, IF) și **40 de cadre didactice**, raportul studenți/cadre didactice verificând exigențele ARACIS (valoarea raportului este 7,15) Formarea grupelor și orarul sunt centralizate la nivel de facultate; limitele de formații se încadrează în cele stabilite de minister (30 la seminar, 150 la curs pentru domeniul Științe administrative). Platforma Moodle este utilizată extensiv pentru materiale, comunicare, evaluare și feedback.

Analiza situației de fapt

Existența unui mecanism documentat și obligatoriu, respectiv Raportul de revizuire anual, centrat pe consultarea sistematică a studenților și angajatorilor în privința curriculumului constituie o dovadă solidă a centrării reale pe student, dincolo de declarația de principiu. De asemenea, activitatea desfășurată decadelor didactice la cursuri și seminarii, care este dezvoltată, inclusiv în fișele de disciplină constituie o reprezentare a modalității de desfășurare a programului în care elementul central îl reprezintă studentul. În plus, disciplinele transversale facultative (antreprenoriat, argumentare), oferite gratuit și multilingv pentru cea din urmă, extind opțiunile de formare dincolo de competențele strict tehnice ale domeniului.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Centrul de Cooperări Internaționale (CCI) sprijină internaționalizarea, în baza Strategiei de Internaționalizare UBB 2025-2029 (adoptată de Senat, ianuarie 2025), continuare a strategiei 2021-2024. UBB a aderat la alianța EUTOPIA în noiembrie 2021. Mobilitățile Erasmus au crescut constant: de la 894 outgoing/392 incoming/1.270 studenți străini (2019-2020) la 1.666 outgoing/1.474 incoming/1.360 studenți străini (2023-2024). Studenții pot participa și la mobilități scurte (școli de vară, Blended Intensive Programme - BIP), cu 1.029 participanți în 2023-2024, în creștere. Proiectul DISCOVER (EUTOPIA Innovation Challenges) a reunit la Cluj-Napoca peste 80 de studenți din 10 universități EUTOPIA în 2023-2024.

Analiza situației de fapt

În ultimii 5 ani academici au existat 9 studenți care au efectuat mobilitate Erasmus+ de un semestru (2020-2021: 3; 2021-2022: 3; 2023-2024: 1; 2024-2025: 2). În compensare, DAMP organizează cursuri intensive, module tematice, conferințe și workshop-uri cu experți străini desfășurate la FSPAC, aducând dimensiunea internațională „acasă”, pentru studenții care nu pot participa la mobilități de lungă durată



(mulți fiind angajați sau având alte constrângeri de relocare). Studenții programului au participat la programe cu Princeton University (5 studenți, 2025) și Northeastern University Boston (6 studenți,). Deși numărul efectiv de studenți ai programului care au ales mobilitatea Erasmus+ semestrială clasică este redus (9 în 5 ani), acest fapt reflectă mai degrabă opțiunile individuale ale studenților (posibil influențate de profilul specific al coortei — mulți studenți angajați sau cu constrângeri de relocare, așa cum notează chiar REI-ul) decât o lipsă a oportunităților asigurate de instituție. Programul compensează activ acest aspect prin alternative flexibile, adaptate acestui profil de studenți.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Compensarea mobilității fizice reduse prin aducerea „internaționalizării acasă” — cursuri intensive, module tematice și prelegeri susținute de experți străini la FSPAC, adaptate profilului studenților (mulți angajați sau cu constrângeri de relocare).
- Parteneriatele punctuale cu universități americane de prestigiu (Princeton, Northeastern), care oferă o alternativă valoroasă de expunere internațională, complementară mobilității Erasmus+ clasice.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB promovează accesul la programele sale pentru categorii dezavantajate, prin politici instituționale incluzive: Ghidul pentru egalitatea de gen, Ghidul pentru combaterea discriminării (cu anexe: Codul de conduită privind antisemitismul, Ghidul privind hărțuirea pe criteriu de sex/hărțuirea morală, Codul de conduită pentru prevenirea xenofobiei/radicalizării/discursului instigator la ură). Politica lingvistică garantează echitatea între cele trei limbi oficiale (română, maghiară, germană).

Procedura operațională de monitorizare și consiliere a studenților în risc de abandon (aprobată noiembrie 2023) stabilește cadrul pentru identificare/monitorizare/consiliere, bazat pe indicatori precum performanța academică, absenteismul și solicitările de sprijin social. În 2023, UBB a angajat un responsabil pentru incluziune (în cadrul Centrului Qualitas), cu rol strategic în coordonarea Strategiei de Incluziune, organizarea EUTOPIA Inclusion Month și dezvoltarea comunicării dedicate.

Proiectul CNFIS-FDI-2023-F-0394 (*Open2UBB*) a vizat creșterea capacității de incluziune. Proiectul „Vreau la facultate” (World Vision România + CCOPA, martie-iulie 2024) a sprijinit 78 de studenți din medii rurale/periurbane vulnerabile, cu 60 incluși în mentorat individual; rezultate: 94% imagine de sine pozitivă, 90% se simt apreciați, 98% își asumă responsabilitatea propriilor acțiuni.

La nivelul FSPAC: sisteme de ghidaj pentru podea (persoane nevăzătoare/deficiențe de vedere) și rampă de acces pentru dizabilități locomotorii. La nivelul programului evaluat, studenții de licență au fost încurajați să aleagă pentru lucrarea de licență subiecte legate de integrarea studenților cu dizabilități din UBB/FSPAC — 3 astfel de lucrări realizate în 2024-2025, ale căror concluzii au fost comunicate managementului FSPAC.

Analiza situației de fapt

La vizită, comisia a constatat existența unui cadru instituțional de echitate solid și documentat pe mai multe planuri: politici scrise (ghiduri, coduri de conduită), o structură dedicată (responsabil incluziune din 2023), proceduri operaționale cu criterii clare de identificare a riscului de abandon, și proiecte concrete cu rezultate cuantificate (proiectul „Vreau la facultate” — 78 studenți, cu indicatori de impact peste 90%). Elementul particular la nivelul programului evaluat — utilizarea lucrărilor de licență ca



vehicul de cercetare aplicată asupra incluziunii dizabilităților, cu impact direct asupra managementului FSPAC — este un exemplu concret și specific programului (nu doar preluat generic de la nivel instituțional), ceea ce întărește dovada de conformitate la acest nivel.

Pe baza celor prezentate, indicatorul poate fi apreciat ca fiind îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Valorificarea lucrărilor de licență ale programului ca instrument de cercetare aplicată asupra incluziunii dizabilităților, cu transmiterea directă a concluziilor către managementul facultății — o buclă de feedback originală, specifică programului evaluat.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB sprijină integrarea academică/socială printr-un pachet complex de servicii. Între 2020-2024, **Centrul pentru Studenți cu Dizabilități (CSD)**, fost Birou (BSD), și-a consolidat rolul: în 2020, digitalizare a peste 250 de cărți și tipărirea a 1.500 pagini Braille; 2021-2022, extinderea de la 30 la peste 50 de studenți sprijiniți; 2023, suport individualizat pentru 50 de studenți, peste 5.000 ore de voluntariat; 2024, prin proiectul VIDO, peste 1.100 ore de interpretariat, adaptarea a 120 de cărți, 12 workshop-uri, sistemul digital StepHear, consiliere pentru 53 de studenți. Studenții cu dizabilități severe au prioritate la cazare și reducere de 50% la taxa de cazare; UBB acordă și burse pentru afecțiuni medicale atestate. CSD a fost susținut prin proiectul CNFIS-FDI-2024-F-0292 (2024).

Centrul de Cooperare Internațională (CCI) sprijină studenții internaționali (mentorat UniBuddy, orientare, suport psihologic prin Clinica PsyTech și „Student Expert”, cursuri de limbă). Centrul pentru Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA) a oferit 1.357 sesiuni individuale și 94 de evenimente în 2024 (peste 1.000 de studenți). Serviciile de sănătate mintală: „Student Expert” (~500 sesiuni/an) și Clinica PsyTech (~2.000 servicii/an). Peste 550 de contracte de voluntariat în 2024 (Biroul pentru Voluntariat).

Analiza situației de fapt

La nivelul FSPAC, în ultimii ~20 de ani au fost înmatriculați studenți cu diverse dizabilități, contribuind la o cultură organizațională orientată spre incluziune. Cel mai recent demers: inițiativa unui Centru de Cultură, Sănătate și Bunăstare Socială România (parteneriat cu CCC — Centrul Cultural Clujean). FSPAC a fost prima facultate din UBB care a oferit studenților un ghid privind politica de utilizare a inteligenței artificiale. Există un Centru Internațional de Carieră la nivel de facultate. Specific programului evaluat: există un student nevăzător, pentru care au fost accesibilizate toate materialele de învățare, iar evaluarea se face conform unor reguli speciale, cu consultarea cadrelor DAMP cu serviciile specializate UBBCazul concret și specific al studentului nevăzător din programul evaluat, cu materiale accesibilizate integral și proceduri de evaluare adaptate prin consultare directă DAMP-servicii specializate, constituie dovada aplicării practice, la nivelul programului, a mecanismelor instituționale descrise generic..

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea



Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării sunt definite în fișele disciplinelor, elaborate în conformitate cu planul de învățământ al programului de studii *Administrație publică europeană* și cu competențele generale și specifice stabilite în RNCIS. Fiecare fișă de disciplină conține: rezultatele așteptate ale învățării, conținuturile tematice, metodele de predare-învățare și evaluare, precum și bibliografia recomandată. Rezultatele învățării sunt formulate într-un limbaj clar și operațional, descriind ceea ce studentul trebuie să știe, să înțeleagă și să poată aplica la finalul studiului disciplinei. Acestea sunt corelate cu conținuturile predate și cu metodele de evaluare, asigurând coerența dintre obiective, proces și verificare. La începutul fiecărui semestru, cadrele didactice prezintă studenților fișele disciplinelor și rezultatele așteptate ale învățării, astfel încât aceștia să cunoască din start competențele ce urmează a fi dezvoltate. Fișele disciplinelor sunt disponibile în format electronic pe platforma educațională [Moodle](#), la secțiunea fiecărei discipline și pe [site-ul facultății](#), la secțiunea programului academic, asigurând transparența și accesul tuturor studenților.

Analiza situației de fapt

Din perspectiva procesului didactic *planul de învățământ și fișele disciplinelor* oferă un cadru clar pentru organizarea conținuturilor, selectarea metodelor și evaluarea progresului studenților. Fișa disciplinei este elaborată într-un format standardizat la nivelul universității, integrat sistemului de management al calității (document codificat, disponibil pe Intranet). Prin formularea lor explicită și coerentă, rezultatele învățării îl sprijină pe cadrul didactic să definească obiective concrete, observabile și măsurabile, care să reflecte așteptările reale ale activității educaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din analiza documentelor REI se relevă faptul că atingerea rezultatelor învățării se realizează prin evaluare continuă și evaluare sumativă, conform Metodologiei de evaluare a competențelor studenților și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (ECTS). În conformitate cu dispozițiile specifice stabilite la nivel instituțional, metodele de evaluare sunt concepute astfel încât, să încurajeze gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, acoperind aria de rezultate ale învățării, așa cum sunt standardizate în standardele specifice ale domeniului. Pentru fiecare competență înscrisă în planul de învățământ al programului, corespunzător disciplinelor care-l compun, sunt proiectate rezultatele învățării (cognitive, aplicative, atitudinale), categorisite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, așa cum sunt reținute în matricea de corespondență

Metodele și criteriile de evaluare sunt precizate în fișele disciplinelor disponibile pe site-ul facultății. Acestea sunt prezentate și discutate cu studenții atât la începutul activității didactice, cât și după examinare, în analiza baremului de corectare. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente, adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către



aceștia a rezultatelor prevăzute în fișele disciplinelor și sumarizate, la finalul parcursului academic, în suplimentul la diplomă.

Prin raportare la planul de învățământ, numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru au în vedere asigurarea timpului necesar pregătirii studenților, astfel încât să se evite eșecurile și întârzierea parcursului normal al studenților, aspect confirmat de rata de promovare a anului universitar evidențiată prin numărul mare de studenți care finalizează studiile de masterat.

Finalizarea studiilor se face prin examen de disertație, desfășurat în baza Regulamentului de finalizare a studiilor adoptat la nivel instituțional și a dispozițiilor specifice reținute în regulamentul specific la nivel facultății. Informații despre desfășurarea examenului de finalizare a studiilor sunt disponibile pe site-ul facultății, într-o secțiune dedicată, și anume Finalizarea studiilor.

Analiza situației de fapt

Facultatea asigură verificarea obținerii rezultatelor învățării printr-un sistem coerent și transparent de evaluare, care include atât examene de parcurs, cât și examen de finalizare a studiilor, proiectate în concordanță cu rezultatele așteptate ale învățării și competențele programului.

Eficiența metodelor de evaluare pe parcurs și la finalul ciclului de studii asigură însușirea de către studenți a rezultatelor declarate ale învățării, aspect confirmat, între altele, de situația promovabilității la nivelul programului, precum și de analiza privind inserția pe piața muncii, analize care se regăsesc în rapoartele periodice ale Centrului de consiliere și orientare în carieră CCOPA_ și în structura existentă la FSPAC și anume CENTRAL INTERNAȚIONAL DE CARIERĂ (CIC).

Recomandări

- Echilibrarea evaluării celor trei dimensiuni ale rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini și responsabilitate și autonomie)
- Corelarea bibliografiilor din fișele disciplinelor cu Timpul Individual de Studiu, calculat conform ECTS.
- Recalcularea orelor de studiu conform creditelor declarate (1 credit -25 de ore)

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA), în subordinea Rectoratului (prin Unitatea de Suport și Dezvoltare pentru Studenți), are două direcții: **Direcția CARIERĂ** (consiliere/orientare cu platforma CAS++, workshop-uri, tabere tematice, evenimente de networking precum Zilele Carierei) și **Direcția ALUMNI** (creșterea comunității de absolvenți, servicii gratuite post-absolvire, Zilele Alumni, mentorat). CCOPA este acreditat de AJOFM Cluj pentru informare/consiliere (Certificat nr. 14/00271, 27.01.2025) și mediere a muncii (Certificat nr. 14/00272, 27.01.2025), oferind servicii în română și maghiară.

UBB a asumat pionieratul învățământului dual: Senatul a aprobat în iunie 2024 11 programe duale (8 licență, 3 master); 8 din cele 11 programe duale de licență au fost autorizate provizoriu de ARACIS. UBB



dezvoltă colaborări constante cu mediul socio-economic: peste 2.500 acorduri de practică în 2020 (pandemie), peste 3.300 parteneriate în 2022 (64% mediu privat, 21% instituții publice, 15% ONG-uri). Programul Voluntar la UBB: 456 contracte/268 certificate (2020) → 554 contracte/489 adeverințe (2024), creștere de 82,47%

Analiza situației de fapt

Analiza inserției absolvenților UBB (la 12 luni): ~90% declarați ocupați (angajați, continuare studii, activitate anterioară, afacere proprie, liber-profesioniști); peste 65% dintre absolvenții de licență declară că sunt angajați (peste 80% la master).

Specific FSPAC: cohorta 2022 — din 289 absolvenți, **67,8% și-au găsit loc de muncă** în primele 12 luni; **40,4% (172)** continuă studiile; **11% neangajați**. Centrul Internațional de Carieră FSPAC oferă servicii personalizate, cu **Zilele Carierei** ca eveniment-cheie anual. La FSPAC există **FSPAC Living Lab** — program de învățare experiențială în care studenții lucrează voluntar la teme aplicate din mediul public/privat/non-profit, recompensat cu certificate de voluntariat UBB. În ultimii 2 ani, FSPAC a realizat studiul „De ce muncim”, despre cerințele pieței muncii și așteptările studenților față de viitorii angajatori. Datele specifice FSPAC (67,8% angajare la 12 luni pentru cohorta 2022) sunt sub media instituțională declarată (peste 65% pentru licență, deci comparabil, dar sub pragul de 90% care include și alte categorii ocupate). Existența unor mecanisme aplicate și specifice programului (FSPAC Living Lab, studiul „De ce muncim”) arată o preocupare instituțională activă pentru înțelegerea și facilitarea tranziției spre piața muncii, dincolo de serviciile generice CCOPA.

Pe baza celor prezentate, indicatorul poate fi apreciat ca fiind îndeplinit.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform Legii Învățământului Superior 199/2023, universitatea elaborează și actualizează anual Regulamentul de admitere la programe de licență și master (adoptat de Senat). Există o Comisie de admitere pe universitate și comisii la nivelul facultăților, fiecare facultate având propriul regulament specific (criterii de selecție/departajare, probe, calendar). Înscrierea se face exclusiv online, printr-o platformă care gestionează depunerea dosarului, plata taxei, înscrierea la mai multe specializări, repartizarea conform algoritmilor și importul în evidența școlară.

Analiza situației de fapt

La FSPAC, admiterea e tratată ca o componentă strategică, coordonată de un **prodecan responsabil cu admiterea**, susținut de o echipă dedicată și de voluntari (studenți/doctoranzi). În cadrul Zilelor Facultății se organizează anual **Ziua Porților Deschise** pentru liceeni. În perioada de admitere au loc participări la emisiuni TV locale (TVR Cluj, Tele Europa Nova, Antena 1, NCN, Realitatea) și vizite de promovare în licee din Transilvania (semestrul II).

Procesul de admitere este structurat pe trei niveluri (universitate → facultate → comisie de admitere), cu digitalizare completă a înscrierii, ceea ce asigură transparență și eficiență administrativă. Existența unui prodecan dedicat exclusiv admiterii, susținut de o structură de promovare activă și diversificată (TV, vizite în licee, Zilele Porților Deschise), indică un angajament instituțional solid pentru atragerea candidaților — aspect relevant mai ales în contextul semnalat în SWOT-ul REI (scăderea populației școlare și competiția crescută cu alte programe).



Un aspect de atenție: regulamentul de admitere pentru anul 2025-2026 era, la momentul redactării REI, încă în curs de adoptare, ceea ce înseamnă că documentul definitiv nu era disponibil pentru consultare la data raportului.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea respectă principiile echității: nu constituie criterii de selecție vârsta, sexul, etnia, limba maternă, religia, rasa, apartenența politică, apartenența la organizații legale sau bolile cronice fără risc pentru colectivitate. UBB oferă locuri speciale (conform legii) pentru: candidați de etnie romă, candidați cu dizabilități/CES, candidați din sistemul de protecție specială (plasament), absolvenți de licee din mediul rural, candidați din minorități naționale care se înscriu la programe în limba română. De la 2022, UBB sprijină studenții refugiați din Ucraina, propunând anual burse pentru cei care se prezintă la admitere.

Analiza situației de fapt

La nivelul DAMP există admiși doar **2 studenți** pe locuri pentru absolvenți din mediul rural. Se menționează explicit: **mulți studenți cu deficiențe severe (nevăzători) nu își declară dizabilitatea și nu apar în statistici**, deși beneficiază real de servicii din partea FSPAC/UBB. Cadrul de echitate la admitere este solid documentat legal și instituțional, cu măsuri concrete pentru categorii multiple de candidați vulnerabili. Numărul foarte redus de studenți admiși pe locuri pentru mediul rural la nivelul programului evaluat (doar 2) contrastează cu profilul programului de Administrație publică, care ar putea fi relevant tocmai pentru candidați din mediul rural interesați de o carieră în administrația publică locală.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Așa după cum rezultă din analiza REI, activitatea profesională a studenților este organizată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS), precum și prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului. Universitatea facilitează dezvoltarea profesională prin mobilități Erasmus+, susținute de peste 20 de alianțe universitare, 254 de universități partenere Erasmus+ și 128 de universități din state asociate.

Dezvoltarea relațiilor cu societatea civilă se realizează prin activități de voluntariat și inițiative antreprenoriale la nivel de facultăți, precum și prin Repertoarul ONG. Studenții sunt încurajați să se asocieze în organizații studențești — la nivel de universitate funcționează peste 40 de astfel de organizații. Universitatea acordă granturi studenților atât din fonduri proprii, cât și prin surse de finanțare naționale.

Analiza situației de fapt

La nivelul FSPAC funcționează organizația studențească proprie **StudPac**, care organizează, în primele zile ale anului academic, sesiuni de orientare pentru studenții anului I (adaptare la mediul universitar, informații practice, interacțiuni cu colegii/cadrele didactice) și diverse activități extracurriculare pe parcursul anului, pentru stimularea implicării și dezvoltarea competențelor transversale. StudPac comunică cu studenții prin social media (pagină Facebook).



Cadrul de reglementare a parcursului academic este complet (Regulament ECTS, Codul drepturilor/obligațiilor studentului) și susținut de o rețea extinsă de oportunități de mobilitate (254 universități partenere Erasmus+). Reprezentarea studențească este cuantificată și consecventă cu proporția de 25% menționată și la alte standarde (A.1.1, C.2.1), ceea ce arată coerență instituțională a acestui principiu pe tot parcursul REI.

.Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care
I.P.B.8.1.1	sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Internaționalizarea UBB s-a accelerat continuu, susținută de: numărul mare de proiecte europene/internaționale; poziția de lider național la atragerea de fonduri Erasmus și la numărul de beneficiari Erasmus; cooperări Erasmus cu peste 700 de universități; legături privilegiate cu Republica Moldova, țările germanofone și Ungaria; parteneriate cu spațiile francofon, anglofon, hispanofon, lusofon, cu Italia, China și Japonia; antene/birouri de reprezentare în Japonia, Algeria și Senegal.

Mobilitățile personalului academic/de cercetare/administrativ au crescut de la 636 (2019/2020) la 2.151 (2023/2024) — creștere de 238%; cadrele didactice/cercetătorii/personalul administrativ invitați au crescut de la 261 la 639 (creștere de 144%). UBB a aderat la EUTOPIA (noiembrie 2021), cu inițiative precum EUTOPIA Young Leaders Academy (YLA), programul DISCOVER și Rețeaua Ofițerilor de Sustenabilitate (SON — 6 domenii strategice). În 2020, UBB a fost acceptată în **The Guild** (21 universități europene de cercetare de prestigiu), ca cea mai reprezentativă universitate din sud-estul Europei.

Analiza situației de fapt

Specific DAMP între 2021-2025, **66 de cadre didactice** au fost în mobilități Erasmus+ (2021-2022: 16; 2022-2023: 18; 2023-2024: 18; 2024-2025: 24 — tendință crescătoare constantă). DAMP a avut, în ultimii 3 ani, **cea mai mare delegație** la conferințele anuale **NISPAcee** (Belgrad 2023, Tbilisi 2024, Bratislava 2025 — liste de participanți disponibile). Departamentul organizează o dată la doi ani conferința internațională **TICPA**, una dintre cele mai mari din regiune în domeniul administrației publice. Cadre didactice DAMP coordonează working groups la conferințe majore (NISPAcee, EGPA) și fac parte din structurile de conducere ale acestor organizații DAMP dezvoltă programe de *executive education* cu **University of Georgia (UGA, SUA)**, pentru companii din România, cu participarea comună a experților americani și români.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Poziționarea cadrelor didactice DAMP (Nicolae Urs, Călin Hintea, Bogdana Neamțu) în structurile de conducere ale unor organizații științifice internaționale de prestigiu (NISPAcee, EGPA) — recunoaștere directă a expertizei departamentului la nivel internațional.
- Organizarea bienală a conferinței internaționale TICPA, poziționând DAMP ca un hub regional pentru cercetarea în administrație publică.
- Parteneriatul de executive education cu University of Georgia (SUA), care combină expertiza americană și românească pentru mediul de afaceri local.

Indicatorul este: îndeplinit



Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programele UBB integrează stagii de practică, plasament, internship și implicarea studenților în proiecte de cercetare. Toate specializările au încorporat în curriculum stagii de practică în specialitate, cu cerințe explicite și detaliate. La nivelul UBB funcționează **Institutul STAR-UBB** (Scientific and Technological Advanced Research), care oferă prin programul Next Generation: UBB Student Fellowship (licență/master/doctorat), UBB Postdoctoral Fellowships și UBB Young Fellowships. Din 2016/2017, UBB acordă anual, prin STAR-UBB: 60 Burse de Excelență/Performanță Științifică, 6 Burse Sportivă, 6 Burse Cultural-Artistică, plus 40 poziții în CSPA (Colegiul Studențesc de Performanță Academică) și 50 granturi UBB Young Fellowships.

Cadrele didactice UBB au obligația integrării rezultatelor de cercetare recente/proprie în predare (Principiile, Criteriile și Indicatorii Asigurării Calității în UBB). Planul operațional 2025/2026 conține obiectivul specific „Educație fundamentată pe cercetare”, cu obiective precum competențe transversale pentru absolvenți, recunoașterea programelor pentru dezvoltare durabilă, promovarea noilor tehnologii în educație și cercetare.

Analiza situației de fapt

Departamentul a pus, încă de la înființare, accent constant pe cercetarea empirică în studierea administrației publice, într-un context național dominat de abordarea juridică. DAMP a fost primul program de administrație publică din România care a introdus un curs dedicat metodologiei cercetării sociale (MTCS), curs păstrat și în prezent, completat de disciplina opțională Seminar de cercetare. Numeroase alte discipline încurajează sistematic utilizarea metodelor de cercetare și analiza empirică. Cadrele didactice sunt implicate în proiecte aplicate cu comunități/instituții locale, ale căror rezultate sunt integrate în activitățile didactice, studenții fiind implicați direct în cercetare și intervenție.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații didactice/științifice, transfer tehnologic, centre de consultanță etc., înregistrate în aplicația **Managementul activității academice/științifice UBB**. Evoluția publicațiilor UBB: 2020 — peste 3.300 lucrări (1.566 în WoS/Scopus/ERIH Plus, +17% față de anul anterior); 2021 — peste 3.350 (1.673 indexate, +7%); 2022 — peste 3.500 (1.523 indexate, 233 cărți/capitole la edituri străine, +7%); 2023 — ~3.500 (peste 1.800 indexate, până la +20%, 213 cărți/capitole străine); 2024 — 3.767 lucrări (2.013 indexate, +12%, 260 cărți/capitole străine). 15 resurse abonate prin ANELIS Plus. UBB a obținut statutul QS 5 stele în 2021, reconfirmat în 2025, audit ce a inclus evaluarea vizibilității internaționale a cercetării.

Analiza situației de fapt



Departamentul organizează bienal conferința internațională TICPA. DAMP publică singurul jurnal românesc de administrație publică indexat **Web of Science (ISI) — Transylvanian Review of Administrative Sciences (TRAS)**, revistă cu acces deschis și fără taxe de publicare. Departamentul este implicat în consorții internaționale de cercetare de tip **Horizon** și **Marie Skłodowska-Curie**, precum **SAPIENS** și **STuDIES DIG**.

Publicarea TRAS — singurul jurnal românesc de administrație publică indexat ISI/Web of Science — constituie o dovadă de vizibilitate internațională excepțională și direct atribuibilă DAMP, nu doar la nivel instituțional general. Politica de acces deschis fără taxe de publicare (Diamond/Platinum Open Access) reprezintă o practică valoroasă pentru comunitatea academică, dincolo de simpla vizibilitate. Participarea la consorții Horizon și Marie Skłodowska-Curie (SAPIENS, STuDiES DIG) plasează departamentul în rețele de cercetare europene competitive, cu finanțare directă din programe-cadru UE, ceea ce depășește nivelul de vizibilitate pasivă și indică participare activă, competitivă la cercetarea europeană.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Publicarea TRAS ca singurul jurnal românesc de administrație publică indexat Web of Science, cu politică de acces deschis fără taxe — un activ științific de prestigiu direct atribuibil DAMP, cu impact asupra întregii comunități academice naționale de profil.
- Participarea în consorții competitive de cercetare europeană (Horizon, Marie Skłodowska-Curie — SAPIENS, STuDiES DIG), care atestă capacitatea departamentului de a atrage finanțare competitivă la nivel european.

Indicatorul este: **îndeplinit**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare	
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, UBB a adoptat o politică a calității începând din 2002, reînnoită în 2012 și în 2025, și a constituit Sistemul de management al calității, gestionat de prorectorul responsabil cu asigurarea calității, de Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară a Senatului, de CEAC-UBB și de Centrul Qualitas, care elaborează anual programul de asigurare a calității la nivel instituțional, facultățile realizând propriile programe anuale. Procedurile elaborate de Centrul Qualitas sunt publicate în Manualul Calității și pe site-ul centrului. La nivelul FSPAC funcționează CEAC-FSPAC, iar la nivelul programelor coordonate de DAMP asigurarea calității este susținută prin evaluarea periodică a disciplinelor și a cadrelor didactice de către studenți, analiza rezultatelor academice, consultarea reprezentanților studenților, absolvenților și angajatorilor și revizuirea planurilor de învățământ conform procedurilor UBB

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului



Documentele analizate atestă aplicarea consecventă a procedurilor de asigurare a calității la toate nivelurile — instituție, facultate, departament — informațiile colectate fiind discutate în Consiliul Facultății și la nivel de departament și utilizate pentru actualizarea conținuturilor curriculare și adaptarea metodelor de predare și evaluare (cf. REI, secțiunea I.P.C.1.1.1). Impactul procedurilor asupra îmbunătățirii calității educației la nivelul programului este astfel documentat, cerința indicatorului fiind acoperită.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul
I.P.C.1.2.1

Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Anual se realizează evaluarea internă a principalelor activități, rezultatele auditării academice interne fiind incluse în Raportul Rectorului, dezbătut în Senat. Evaluarea satisfacției studenților (raport 2023) indică, pentru examinare și evaluare, un scor de satisfacție de 3,75/5 față de 4,56/5 pentru importanță, iar evaluarea satisfacției personalului didactic (2024) arată un nivel ridicat, cu o valoare medie instituțională MOAQ-JSS de 4,64. La nivelul FSPAC, în 2024, eșantionul de 33 de cadre didactice (29,20 % din personal) a înregistrat un scor mediu al satisfacției generale de 4,91. La nivelul DAMP, directorul de departament organizează întâlniri periodice cu reprezentanții studenților, se realizează interviuri de tip „exit” la finalul ciclurilor de studiu, iar în luna septembrie are loc o ședință anuală de departament dedicată analizei satisfacției profesionale (cf. REI, secțiunea I.P.C.1.2.1).

Aaliza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Raportat la cerința indicatorului, opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt colectate sistematic, prin instrumente instituționale dedicate, și sunt valorificate în procesul de implementare a procedurilor, rezultatele discuțiilor de la nivelul DAMP fiind utilizate ca bază pentru ajustări organizatorice și decizii de dezvoltare

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul
I.P.C.2.1.1

În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, UBB a adoptat o politică a calității începând din 2002, reînnoită în 2012 și în 2025, și a constituit Sistemul de management al calității, gestionat de prorectorul responsabil cu asigurarea calității, de Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară a Senatului, de CEAC-UBB și de Centrul Qualitas, care elaborează anual programul de asigurare a calității la nivel instituțional, facultățile realizând propriile programe anuale. Procedurile elaborate de Centrul Qualitas sunt publicate în Manualul Calității și pe site-ul centrului. La nivelul FSPAC funcționează CEAC-FSPAC, iar la nivelul programelor coordonate de DAMP asigurarea calității este susținută prin evaluarea periodică a disciplinelor și a cadrelor didactice de către studenți, analiza rezultatelor academice,



consultarea reprezentanților studenților, absolvenților și angajatorilor și revizuirea planurilor de învățământ conform procedurilor UBB

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Documentele analizate atestă aplicarea consecventă a procedurilor de asigurare a calității la toate nivelurile — instituție, facultate, departament — informațiile colectate fiind discutate în Consiliul Facultății și la nivel de departament și utilizate pentru actualizarea conținuturilor curriculare și adaptarea metodelor de predare și evaluare, Impactul procedurilor asupra îmbunătățirii calității educației la nivelul programului este astfel documentat, cerința indicatorului fiind acoperită.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

- ✓ Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

CEAC-UBB își desfășoară activitatea în baza unui Regulament de organizare și funcționare revizuit, republicat și adoptat în 2025, având printre atribuții coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, realizarea raportului anual de evaluare internă și sprijinirea comisiilor de la nivelul facultăților (cf. REI, secțiunea I.P.C.2.2.1). CEAC-FSPAC funcționează în acord cu propriul regulament (ROF CEAC FSPAC), elaborează strategia și cerințele specifice privind Sistemul de Management al Calității în facultate, asigură feedback-ul din partea studenților și a angajatorilor și verifică dosarele de acreditare a programelor de studii (cf. REI, secțiunea I.P.C.2.2.1). Raportul de evaluare internă al programului evaluat a fost analizat și aprobat de CEAC-FSPAC în ședința din 27.01.2026 (cf. Extras din Procesul-Verbal al CEAC FSPAC din 27.01.2026).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Funcționarea structurilor de asigurare a calității în baza regulamentelor aprobate este atestată documentar, inclusiv prin exercitarea efectivă a atribuției de verificare a dosarului de evaluare internă al programului evaluat, aprobat de CEAC-FSPAC anterior transmiterii către ARACIS

Indicator îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Codul de etică și deontologie profesională al UBB, revizuit, republicat și adoptat în 2025, este întemeiat pe valorile libertății academice, competenței, integrității, onestității intelectuale, colegialității, nediscriminării și responsabilității. Comisia de etică a UBB este o structură independentă în raport cu Senatul și Rectoratul, care funcționează în baza Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, a HG nr. 305/2024 privind Codul-cadru de etică și deontologie universitară și a Regulamentului-cadru din 30 septembrie 2024, aprobat prin Ordinul nr. 6 869/30.09.2024, precum și în baza unei proceduri proprii



de funcționare. Componenta Comisiei de Etică, revizuită și adoptată în noiembrie 2025, include minimum 25 % studenți (cf. REI, secțiunea I.P.C.2.2.2).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Raportat la cerința indicatorului, funcționarea Comisiei de etică universitară pe baza reglementărilor aprobate și independența acesteia față de alte structuri sau persoane din cadrul instituției sunt atestate documentar, cadrul normativ aplicabil fiind actualizat în raport cu legislația în vigoare

Indicator indeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia pentru Curriculum a Senatului are misiunea de acreditare internă, reglementare și monitorizare a programelor de studii, prin evaluarea și aprobarea planurilor de învățământ și verificarea dosarelor de autorizare sau acreditare. Inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de nivel licență se desfășoară conform procedurii specifice, iar planurile de învățământ se elaborează/actualizează anual și se semnează electronic, pe baza unor machete personalizate care țin cont de cerințele standardelor ARACIS specifice fiecărui domeniu. Anual sunt consultați reprezentanți ai angajatorilor din aproximativ 10–15 instituții publice și organizații relevante pentru domeniul administrației publice, în vederea evaluării relevanței competențelor formate (cf. REI, secțiunea I.P.C.3.1.1).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Aplicarea consecventă a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii este demonstrată, impactul acestor proceduri fiind evidențiat prin mecanismele anuale de actualizare a planurilor de învățământ și prin inițierea, în 2025, a demersurilor de creare a unui nou program de licență în domeniul științelor administrative, pe baza mecanismelor de consultare existente

Indicatorul este indeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de inițiere, autorizare, acreditare, monitorizare și evaluare periodică presupune întocmirea dosarelor de către responsabilul de program împreună cu echipa de lucru a facultății, analiza de către Consiliul Facultății, verificarea de către Compartimentul Curriculum, avizarea de către Comisia pentru Curriculum și aprobarea Senatului, anterior transmiterii către ARACIS. Echipa care a elaborat REI a inclus directorul de departament, responsabilul de specializare și responsabili desemnați prin decizia ședinței de departament din 15.09.2025, cu consultarea președintelui CEAC, a membrilor studenți ai CEAC și a reprezentanților unor instituții publice și non-profit din Cluj-Napoca. Rezultatele consultării pieței muncii



sunt sintetizate într-un raport dedicat, iar planurile de învățământ includ o secțiune privind consultările realizate cu angajatori sau autorități locale (cf. REI, secțiunea I.P.C.3.1.2).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Membrii comunității academice— cadre didactice și studenți — și celelate părți interesate — angajatori, instituții publice, organizații non-profit — sunt direct implicate în elaborarea procedurilor, cât și în aplicarea și îmbunătățirea acestora.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului

Indicatorul	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare
I.P.C.4.1.1	semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Evaluarea prestației didactice de către studenți se derulează semestrial, online, prin platforma AcademicInfo, Centrul Qualitas realizând rapoarte semestriale, iar facultățile și departamentele putând genera statistici centralizatoare. Media instituțională pentru dimensiunea calitatea evaluării în semestrul al II-lea al anului academic 2024/2025 a fost de 4,40 pentru cursuri și 4,43 pentru seminare, la nivel licență mediile fiind de 4,39 pentru cursuri și 4,58 pentru seminare, într-o evoluție ascendentă față de anul academic 2019/2020. Rezultatele evaluărilor sunt supuse dezbaterii în ședințele de departament și în ședințele Consiliului Facultății, iar directorul de departament are discuții cu fiecare cadru didactic, propunând corecții și măsuri remediale acolo unde este cazul (cf. REI, secțiunea I.P.C.4.1.1).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Conform REI, analiza rezultatelor procesului de evaluare semestrială de către studenți este atestată documentar la nivelul componentei organizatorice. Se reține că, la nivelul FSPAC, în cadrul procedurii de management al riscurilor, a fost identificat un risc legat de procentul scăzut de studenți care completează evaluările, planul de recomandări pentru adresarea acestuia urmând a fi finalizat în februarie 2026; se recomandă finalizarea planului conform termenului asumat și monitorizarea efectelor acestuia

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date
I.P.C.5.1.1	necesare procesului de asigurare internă a calității.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitățile administrative beneficiază de suportul a trei sisteme informatice integrate: ManageAsist, pentru managementul administrativ și activitatea financiar-contabilă; AcademicInfo, utilizat de secretariatele facultăților pentru evidența școlară, cu module de admitere, taxe, acces studenți și profesori, evaluarea prestației didactice și inserția absolvenților pe piața muncii; și aplicația

Managementul activității academice/științifice UBB, lansată în 2006 și revizuită în 2019, pentru înregistrarea rezultatelor cercetării. Toate aplicațiile sunt disponibile la nivelul tuturor compartimentelor din organigrama UBB și furnizează situații centralizatoare (cf. REI, secțiunea I.P.C.5.1.1).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

S-a constatat la vizită faptul că universitatea colectează date cu privire la parcursul academic al studenților. Colectarea și analiza sistematică a datelor necesare asigurării interne a calității sunt atestate documentar prin funcționalitățile sistemelor AcademicInfo, ManageAsist și Managementul activității academice/științifice UBB, care asigură gestiunea electronică a evidenței școlare, evaluarea online a cursurilor, sinteze asupra procesului didactic și evaluarea cantitativă a activității de cercetare

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Informațiile de interes public sunt oferite prin purtătorul de cuvânt, prin comunicatele Direcției de Comunicare și Relații Publice, prin panouri de afișaj, prin paginile dedicate publicării Hotărârilor Consiliului de Administrație și Senatului, prin site-ul universității și conturile de social media. Informațiile cu privire la programul de studii evaluat se regăsesc pe site-ul departamentului (amp.fspac.ubbcluj.ro), facultatea având site propriu cu conținut disponibil în patru limbi: română, engleză, germană și maghiară (cf. REI, secțiunile I.P.C.6.1.1 și I.P.C.6.1.2). Purtătorul de cuvânt al universității este membru al FSPAC, ceea ce facilitează accesul publicului la informații privind facultatea și departamentul.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat sunt atestate documentar, prin canale multiple, instituționale și proprii componentei organizatorice, cu respectarea termenelor în cazul petițiilor (cf. REI, secțiunea I.P.C.6.1.1). Cerința indicatorului este acoperită documentar.

Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Așa după cum rezultă din analiza REI, orice persoană poate obține informații de interes public privind UBB accesând secțiunile INFOUBB, Hotărârile Consiliului de Administrație, Hotărârile Senatului sau paginile organizațiilor și consiliilor studențești; la intrarea în clădirile principale sunt amplasate panouri de afișaj cu informații actualizate în limbile română, maghiară și germană. În toate cele trei clădiri ale FSPAC există panouri de afișaj, facultatea și departamentul fiind prezente și pe conturi de social media



(Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok); facultatea a lansat o aplicație proprie, iar comunicarea se realizează prompt inclusiv prin serviciul gratuit FSPAC Alert, prin WhatsApp, Instagram și Facebook

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia a constatat că transparența proceselor decizionale este atestată documentar prin publicarea sistematică a hotărârilor structurilor de conducere ale universității și prin canalele multiple de informare de la nivelul facultății și departamentului

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legi

Indicatorul I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, UBB colectează și transmite date, elaborează și publică rapoarte asigurând protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația europeană și română, și publică informațiile de interes public în baza Legii nr. 544/2001, în paginile dedicate ale site-ului. La nivelul FSPAC, colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor privind studenții, cadrele didactice și activitățile academice se realizează prin sistemele informatice instituționale și prin proceduri administrative standardizate, cu respectarea strictă a prevederilor GDPR. La nivelul DAMP, datele sunt utilizate exclusiv în scopuri academice și de îmbunătățire a calității, accesul fiind limitat la persoanele cu atribuții instituționale, iar rezultatele fiind raportate în formă agregată

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de vizită a constatat respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică — colectarea și transmiterea datelor solicitate, elaborarea și publicarea rapoartelor, FSPAC publicând pe site-ul propriu informații privind oferta educațională, planurile de învățământ, procedurile academice, structurile de conducere, regulamentele aplicabile și rezultatele proceselor de evaluare

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitățile administrative beneficiază de suportul a trei sisteme informatice integrate: ManageAsist, pentru managementul administrativ și activitatea financiar-contabilă; AcademicInfo, utilizat de secretariatele facultăților pentru evidența școlară, cu module de admitere, taxe, acces studenți și profesori, evaluarea prestației didactice și inserția absolvenților pe piața muncii; și aplicația Managementul activității academice/științifice UBB, lansată în 2006 și revizuită în 2019, pentru



înregistrarea rezultatelor cercetării. Toate aplicațiile sunt disponibile la nivelul tuturor compartimentelor din organigrama UBB și furnizează situații centralizatoare (cf. REI, secțiunea I.P.C.5.1.1).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

S-a constatat cu ocazia vizitei faptul că universitatea colectează date cu privire la parcursul academic al studenților. Colectarea și analiza sistematică a datelor necesare asigurării interne a calității asigură funcționarea sistemelor AcademicInfo, ManageAsist și Managementul activității academice/științifice la nivelul UBB,

Indicatorul este :îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ se vor relua punctele tari/exemplele de bună practică identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte tari, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator..	FACTORI INTERNI ↑	Puncte slabe: ✓ se vor relua punctele slabe identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte slabe, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Se identifică factori externi care pot crea oportunități pentru îmbunătățirea calității educației în cadrul programului de studii universitare.	FACTORI EXTERNI ↓	Amenințări: ✓ Se identifică factori externi care ar putea constitui amenințări pentru calitatea educației în cadrul programului de studii universitare..

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în	Î	

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – **EQAR**

	vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.		
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	Continuarea demersurilor instituționale, la nivelul UBB, pentru implementarea recomandării din Raportul ARACIS 2021 rămase în afara controlului direct al departamentului, privind extinderea semestrului 6 de la 12 la 14 săptămâni
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – **EQAR**

13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Echilibrarea evaluării celor trei dimensiuni ale rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini și responsabilitate și autonomie) Ccorelarea bibliografiilor din fișele disciplinelor cu Timpul Individual de Studiu , calculat conform ECTS. Recalcularea orelor de studiu conform creditelor declarate (1credit -25 de ore)
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor	Î	



	comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.		
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	



37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	Continuarea demersurilor instituționale, la nivelul UBB, pentru implementarea recomandării din Raportul ARACIS 2021 rămase în afara controlului direct al departamentului, privind extinderea semestrului 6 de la 12 la 14 săptămâni

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38		

VI. Concluzii

V. Aspecte constatate pe parcursul evaluării

☒ Menținerea acreditării cu o capacitate de școlarizare de 250 de studenți

pentru programul de studii universitare de licență Administrație publică, IF, Cluj-Napoca, organizat de Universitatea Babeș-Bolyai, cu recomandarea ca instituția să urmărească implementarea recomandărilor formulate în cuprinsul prezentului raport. Raportul dintre nr total de studenți din domeniul Științe administrative și nr.r total de profesori din același domeniul este 30.91(475/148)

VII. Anexe

Documente atașate:

- Programul de desfășurare a vizitei
- Raportul de evaluare internă
- Minutele întâlnirilor desfășurate pe parcursul vizitei