

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AUP)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB)
Facultatea:	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Domeniul de licență:	Științe administrative
Programul de studii universitare de licență:	Managementul proiectelor și resurselor umane în sectorul public
Forma de învățământ:	IF

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – **EQAR**

Limba de predare:	română
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	
Obiectivul evaluării externe	Autorizare de funcționare provizorie

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Popescu Luminița Gabriela	Coordonator comisie	
2.	Burlacu Sorin	Expert evaluator	
3.	Ghiță Daniel	Expert evaluator	
4.	Șandru Mario Valentin	Student evaluator	



I. Introducere

Evaluarea programului Managementul proiectelor și resurselor umane în sectorul public la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca s-a desfășurat în perioada 16-17 iulie 2026, în vederea autorizării de funcționare provizorie. Comisia de experți a fost formată din: prof. univ. dr. Luminița Gabriela Popescu, conf. univ. dr. Sorin Burlacu, conf. univ. dr. Daniel Ghiță, drd. Mario Valentin Șandru.

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) este cea mai mare și mai comprehensivă instituție de învățământ superior din România, cu o tradiție începută în 1580, prin fondarea Colegiului Major lezuit din Cluj. UBB a fost recunoscută, prin Sentința civilă nr. 9226/2002 a Judecătoriei Cluj-Napoca, ca fiind continuatoarea în drepturi a Universității „Regele Ferdinand I” din Cluj. Începând cu anul universitar 2025/2026, UBB oferă studii în cadrul a 23 de facultăți (22 în Cluj-Napoca și 1 în Reșița), cu o capacitate instituțională de școlarizare la nivel licență de maximum 19.825 studenți (HG nr. 645/2025).

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC) funcționează conform Cartei UBB și a propriilor regulamente, fiind condusă de Decanat (Decan + 5 Prodecani) și Consiliul Facultății. Departamentul de Administrație și Management Public (DAMP), din care face parte programul propus pentru autorizare, este unul dintre cele 5 departamente ale FSPAC.

Programul de licență Managementul proiectelor și resurselor umane în sectorul public este un program nou, propus pentru autorizare de funcționare provizorie, cu o cifră de școlarizare propusă de 150 de studenți/an. Programul urmărește formarea unui set integrat de competențe la intersecția dintre managementul proiectelor și managementul resurselor umane în sectorul public, diferențiindu-se de programele tradiționale de administrație publică prin această focalizare duală. Necesitatea programului este motivată de: legătura deficitară dintre nevoile administrației publice și formarea inițială a funcționarilor publici, îmbătrânirea forței de muncă existente, nevoia de competențe noi specifice (digitalizare, management de proiect, resurse umane) și cererea sporită generată de absorbția fondurilor europene. Activitatea didactică este asigurată de 29 de cadre didactice (5 profesori, 8 conferențieri, 9 lectori, 2 asistenți, 5 asociați), rezultând un raport de 15,51 studenți/cadru didactic la ocuparea integrală a cifrei de școlarizare propuse, sub pragul instituțional de 20 studenți/cadru didactic. Programul este încadrat la nivelul 6 EQF/CNC, cu absolvenții vizând ocupații precum Consilier dezvoltare locală și regională, Expert accesare fonduri europene și Specialist resurse umane.

II. Metode utilizate

În derularea evaluării externe a calității programului de studii Managementul proiectelor și resurselor umane în sectorul public au fost analizate următoarele documente: raportul de evaluare internă și anexele acestuia (Anexa_A.3.1.1.a_Stat_funcțiuni, Anexa_A.3.1.1.b_Lista_personal, Anexa_A.3.1.1.c_Activitatea_științifică, Studii care justifică necesitatea calificării, Suplimentul la diplomă, Răspuns ANC privind înregistrarea în RNCIS).

Pe parcursul vizitei la fața locului s-au analizat următoarele documente:

- Fișe de disciplină ale programului
- Statul de funcțiuni și CV-urile cadrelor didactice
- Regulamentul de admitere FSPAC 2026-2027
- Planul de învățământ și suplimentul la diplomă
- Documente de consultare a partenerilor externi (minute/procese-verbale)

La vizita la fața locului au fost vizitate/verificate următoarele locații/dotări:

- clădirile FSPAC1 (Traian Moșoiu 71), FSPAC2 (Minerilor 85), FSPAC3 (Septimiu Albini 12);
- sălile de curs și seminar destinate programului;
- laboratorul ITC și laboratorul de tehnologii avansate al FSPAC;
- biblioteca facultății și accesul la resursele bibliografice de specialitate;
- secretariatul facultății;
- infrastructura informatică și digitală (Moodle, platforme de administrare).



S-au purtat discuții cu: comisia care a întocmit raportul de evaluare internă (directorul de departament, responsabilii de specializare), conducerea departamentului, facultății și universității, personalul didactic, angajatori/parteneri externi consultați, structurile de calitate (CEAC-UBB, CEAC-FSPAC), studenți și reprezentanți ai facultății.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) dispune de o structură organizatorică reglementată prin Carta UBB și prin Regulamentul de ordine interioară, în conformitate cu legislația în vigoare. Alegerea în structurile și funcțiile de conducere se realizează conform Regulamentului general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere (revizuit, republicat și adoptat în 2025), iar toate documentele normative sunt publice, disponibile pe site-ul UBB.

La nivel instituțional, structurile de conducere identificate în REI sunt:

- **Senatul universitar** – for de decizie și deliberare, compus 75% din personal didactic/cercetare și 25% studenți, aleși prin vot universal, direct și secret;
- **Consiliul de Administrație (CA)** – rector, prorectori, decani, director general administrativ, prefectul studenților; asigură administrarea operativă, se întrunește săptămânal;
- **Consiliul facultății** (Art. 32-33 Carta UBB) – aceeași proporție 75%/25%, se întrunește lunar;
- **Consiliul departamentului** – 3-7 membri, aleși prin vot direct și secret;
- **CSUD** (Consiliul studiilor universitare de doctorat), Consiliul Extensiei, Consiliul științific al unităților de cercetare.

La nivelul FSPAC (componenta organizatorică ce propune programul MPRUSP):

- **Decanatul** – Decan + 5 Prodecani (atribuții publicate pe site);
- **Consiliul Facultății** – organism deliberativ, cadre didactice + reprezentanți studenți;
- 5 departamente, fiecare condus de un Director + Consiliu de departament;
- **Secretariatul FSPAC** – suport administrativ (admitere, școlaritate, mobilități, finalizare studii);
- Comisii de facultate: control intern managerial, comisia pentru risc de abandon, comisia de admitere/contestații, comisia de echivalare.

Analiza situației de fapt

Structura descrisă acoperă atât nivelul instituțional (Senat, CA), cât și nivelul componentei organizatorice care va derula efectiv programul (FSPAC, respectiv Departamentul de Administrație și Management Public — DAMP). Se remarcă faptul că mecanismele de reprezentare (proporția 75%/25%, votul universal) sunt aplicate consecvent la toate palierele decizionale, ceea ce indică un sistem coerent și transparent de guvernare. Componentele organizatorice au atribuții clar delimitate (Decanat – conducere executivă; Consiliul Facultății – deliberativ; departamente – coerență curriculară), iar existența unor regulamente proprii (ROF, Regulament intern FSPAC) revizuite periodic susține caracterul adecvat al sistemului de management.



Un aspect de verificat/clarificat la vizita la fața locului: REI menționează structurile generice ale UBB/FSPAC, dar nu detaliază explicit componenta organizatorică specifică ce va gestiona direct programul MPRUSP (dincolo de apartenența la DAMP) — de exemplu, dacă există un colectiv/comitet de program dedicat, similar responsabililor de specializare menționați ulterior în REI (Lect. dr. Octavian Moldovan, Lect. dr. Alexandru Pavel).

Aspecte de bună practică

- Publicarea integrală și actualizarea periodică a documentelor normative pe site-ul instituției, asigurând transparența;
- Mecanismele de alegere democratică (vot universal, direct, secret) aplicate uniform de la nivel de departament până la Senat.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivel de universitate, procesul de adoptare/revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează în acord cu Carta UBB (capitolul 4.2.3. Principiile de organizare și funcționare), cu consultarea membrilor comunității academice și a altor terți. UBB a înființat consilii consultative dedicate (ex. Consiliul Didactic al UBB), iar unul dintre obiectivele Planului Strategic vizează dezvoltarea unui mediu academic care valorizează diverse perspective, alături de implicarea activă a studenților și întărirea parteneriatelor cu mediul socio-economic.

La nivelul FSPAC, consultarea este operaționalizată prin mecanisme formale: Consiliul Facultății, comisii permanente, grupuri de lucru tematice, în care sunt reprezentate cadrele didactice, studenții și, după caz, actori externi (mediu de afaceri, organizații publice, cadre didactice externe/internaționale).

La nivelul DAMP, revizuirea curriculară și dezvoltarea programelor se realizează prin: consultări regulate în Consiliul de departament, ședințe ale colectivelor de programe, întâlniri de lucru, precum și prin colectarea feedback-ului studenților (evaluări instituționale, discuții directe, reprezentanți studențești).

Analiza situației de fapt

Pentru elaborarea specifică a programului MPRUSP au fost consultați parteneri externi concreți: Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj, Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj, Fundația Civitas pentru Societatea Civilă Cluj, Primăria municipiului Bistrița, Casa Județeană de Pensii Bistrița-Năsăud, PRIMKER S.R.L., Asociația ONedu, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.



Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB dispune de peste 100 de clădiri în administrare, dintre care peste 85 sunt alocate ca spații de învățământ, cu o suprafață desfășurată de aproximativ 215.000 mp, din care 78.966,90 mp reprezintă suprafață de învățământ propriu-zisă. Structura acestor spații include: 59 amfiteatre (12.876,95 mp), 178 săli de curs (15.941,27 mp), 438 săli de seminar (19.085,99 mp), 603 laboratoare (23.040,37 mp) și 125 săli de lectură (8.022,32 mp).

Pentru cazare, universitatea oferă 7.186 locuri în 21 cămine studentești, iar pentru servirea mesei există 20 de locații (restaurante studentești și cafeterii). Pentru activități practice/cercetare, UBB deține 5 baze de practică/stațiuni științifice, plus demersuri în derulare pentru alte 2 locații.

Resurse suplimentare: baza sportivă din Parcul „Iuliu Hațieganu”, Observatorul Astronomic, Grădina Botanică „Alexandru Borza” (14 ha), Centrul de Cercetări Biologice Jibou, Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” (rețea de 29 biblioteci filiale + 4 speciale + 8 ale extensiilor, 1.914 locuri în sălile de lectură, fond de peste 4 milioane de volume la finele 2024), 19 centre culturale străine, lăcașe de cult.

Analiza situației de fapt

Datele prezentate demonstrează, la nivel instituțional, o bază materială amplă și diversificată, care depășește cu mult necesarul strict al unui singur program de licență — acest lucru este relevant ca dovadă a capacității instituționale generale, dar informația specifică pentru programul MPRUSP este mai puțin detaliată cantitativ (nu se precizează explicit câte săli/amfiteatre din cele trei clădiri FSPAC vor fi alocate direct programului, capacitatea acestora raportat la cifra de școlarizare propusă de 150 locuri, sau numărul de stații de lucru per laborator).

Este un aspect pozitiv faptul că se menționează accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități la nivel instituțional (cazare, cabinete medicale, centre de consiliere), însă REI nu detaliază explicit accesibilitatea fizică (rampe, lifturi, etc.) a celor trei clădiri FSPAC în care se va derula efectiv programul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea dispune de spații de învățământ și cercetare care corespund din punct de vedere calitativ (suprafață, dotare, stare tehnică, volum) principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare, în funcție de obiectivele activităților (didactice, de cercetare, administrative).

Angajamentul instituțional pentru întreținerea și dezvoltarea bazei materiale se reflectă în evoluția resurselor financiare alocate cheltuielilor de capital: de la 20,99 milioane lei (+ 1,1 milioane lei din fonduri externe nerambursabile) în 2020, la 36,72 milioane lei (+ 77,07 milioane lei din fonduri externe nerambursabile și PNRR) în 2024. Prin aceste fonduri au fost achiziționate, reabilitate și/sau construite: Castelul UBB Arcalia, Casa Vânătorului (sediul Facultății de Științe Medicale și de Sănătate), Vila Davida, Stațiunea științifică Neptun, noul sediu al Facultății de Drept, Clădirea INSPIRE, Clădirea ACTRIS.

Din 2016, UBB implementează programul „UBB pentru Dezvoltare Sustenabilă” (UBB Goes Green), pentru politici verzi în activitățile academice, practicile administrative și infrastructură.

Analiza situației de fapt

Spațiile de predare-învățare sunt dotate cu sisteme multimedia (computere, videoproiectoare, ecrane de proiecție, echipamente de sonorizare), iar pentru învățământul la distanță există Portalul ID și Portalul Moodle ID-IFR, gestionate de CFCIDFR. Accesul persoanelor cu dizabilități este susținut de prorectorii responsabili și de Centrul pentru Studenții cu Dizabilități.

Specific pentru FSPAC (componenta organizatorică relevantă pentru program): facultatea funcționează în trei clădiri — FSPAC1 (Traian Moșoiu 71), FSPAC2 (Minerilor 85), FSPAC3 (Septimiu Albini 12) — cu o situație centralizatoare a spațiilor și dotărilor disponibilă ca document anexă. Facultatea a investit



constant în reabilitarea sălilor de curs/seminar (inclusiv prin donații/sponsorizări de la parteneri) și a amenajat spații de socializare (cafeteria, zone de studiu informal, Grădina FSPAC).

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.1**

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Așa după cum se menționează în REI, resursele umane reprezintă o prioritate instituțională, susținută prin Strategia de resurse umane UBB și prin Regulamentul de echivalare a funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice. Personalul UBB a crescut de la 3.172 (1 octombrie 2021) la 3.627 (1 octombrie 2025).

La 1 octombrie 2025, UBB avea 2.874 posturi didactice legal constituite, structura personalului titular (1.602 cadre didactice) fiind: 228 profesori, 472 conferențieri, 793 lectori, 109 asistenți. Doar 2 cadre didactice cu vârsta peste 65 ani sunt active prin contract pe perioadă determinată, iar profesorii asociați sunt 2. Există, de asemenea, 1.044 angajați ca personal didactic auxiliar/cercetare și 977 angajați nedidactici (TESA/administrativ).

Evoluția 2021-2025 arată o tendință de consolidare: creșterea numărului personalului didactic angajat pe perioadă nedeterminată (de la 1.420 la 1.495), ponderea cadrelor cu titlul de doctor aproape de 98% în 2025, dar și o scădere a ponderii personalului sub 35 ani (de la 10% la 7,2%) și a numărului celor care au împlinit 65 ani (de la 18 la 10). Gradul de ocupare a posturilor rămâne stabil, la 51-52%.

Analiza situației de fapt

Din totalul de 29 cadre didactice (excluzând sport și limbi străine) implicate în programul proiectat, structura este: 5 profesori, 8 conferențieri, 9 lectori, 2 asistenți, 5 cadre didactice asociate. Dintre acestea, 4 sunt doctoranzi UBB (implicați doar la seminar). Un singur cadru asociat nu are doctorat, fiind angajat ca specialist în baza unei dispense; restul sunt doctori sau doctoranzi. Doar 2 dintre cele 29 de cadre didactice sunt din afara UBB — practicieni angajați în instituții publice (Inspectoratul Teritorial de Muncă, Consiliul Județean Cluj), care predau curs/seminar respectând reglementările legale.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

**Indicatorul
I.P.A.4.1.1**

Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din REI rezultă că Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (DTIC), înființată în 2012 prin reorganizarea Departamentului de Informatizare și a Centrului de Comunicații, oferă servicii IT&C tuturor utilizatorilor UBB și colaborează cu entități similare din alte instituții și cu mediul de business IT&C.

DTIC implementează Strategia de Transformare Digitală a UBB, cu 14 servicii dedicate angajaților (FluxUBB, Email, Microsoft Teams, Admitere Online, AcademicInfo, Managementul cercetării, State de



funcții, Cloud UBB, EduRoam etc.) și 12 servicii dedicate studenților (Email, Microsoft Teams, Finalizare studii, Înscrieri burse, Admitere Online, AcademicInfo, Cloud UBB, EduRoam etc.).

În 2025, UBB a fost reconfirmată cu statutul de universitate de 5 stele QS, auditul incluzând și implementarea sistemelor LMS. Platforma cea mai utilizată este Microsoft Teams (68.000 licențe furnizate, 51.559 folosite), urmată de Moodle (3.710 utilizatori înregistrați din FSPAC, FSEGA și CFCIDFR).

Direcțiile strategice de transformare digitală includ: baze de date autentice interogabile (ARACIS, CNFIS, RNCIS), maparea și digitalizarea fluxurilor administrative (inclusiv semnătură electronică on-cloud), introducerea de Smart Technology pentru eficiență energetică.

Analiza situației de fapt

În cazul FSPAC digitalizarea este una dintre direcțiile strategice prioritare, cu un prodecan dedicat acestui domeniu. Se utilizează Moodle (componenta asincronă) + Zoom/Teams (comunicare/colaborare). Săliile sunt echipate pentru metode interactive. Facultatea va finaliza la începutul lui 2026 un laborator ITC cu peste 70 de stații, ecrane interactive și echipamente de eye-tracking. În martie 2026 va fi inaugurat Laboratorul de tehnologii avansate FSPAC (stație pentru modele AI, imprimantă 3D, echipamente AR/VR, echipamente pentru cercetare online — galvanic skin response), realizat cu sprijinul unei companii private.

FSPAC beneficiază și de proiectele instituționale de digitalizare (conturi/mail instituționale, platforme de administrare a parcursului educațional, admitere, automatizare fluxuri). Facultatea are aplicație proprie (iOS/Android), orarul este gestionat centralizat printr-o aplicație dedicată (Lantiv), iar conducerea/secretariatul folosesc semnături digitale calificate.

Datele prezentate demonstrează un angajament digital solid atât la nivel instituțional (strategie dedicată, servicii numeroase și diversificate, recunoaștere externă prin auditul QS 5 stele), cât și la nivelul FSPAC, unde digitalizarea este asumată explicit ca prioritate (prodecan dedicat, investiții concrete în infrastructură — laborator ITC, laborator de tehnologii avansate).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Asa după cum rezultă din documentația din REI, programul de studii Managementul proiectelor și resurselor umane în sectorul public este prezentat printr-un pachet coerent de documente: misiune și obiective generale/specifice, plan de învățământ cu discipline ordonate pe semestre și credite ECTS, fișele disciplinelor (cu rezultate așteptate ale învățării — cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), Regulamentul de finalizare a studiilor (adoptat de Consiliul FSPAC în decembrie 2025), precum și referințe explicite de compatibilitate cu programe similare din Uniunea Europeană.

Programul se derulează pe 6 semestre (14 săptămâni/semestru, cu excepția semestrului 6, de 12 săptămâni), totalizând 180 credite ECTS (30 credite/semestru), cu 24-30 ore didactice săptămânal. Este încadrat la nivelul 6 EQF/CNC, corespunzător studiilor de licență. Structura curriculară acoperă discipline precum managementul proiectelor, managementul resurselor umane, drept administrativ, politici publice, management public, finanțe publice, metode de cercetare în științele sociale, etică în sectorul public. Ca repere de bune practici europene sunt menționate programe similare de la Universitatea Catolică din Leuven, Universitatea din Leiden și Universitatea Corvinus din Budapesta.



Analiza situației de fapt

Structurarea programului pe credite ECTS transferabile, corelarea cu nivelul 6 EQF/CNC și existența pachetului complet de documente (misiune, plan de învățământ, fișe de disciplină) confirmă faptul că programul este dezvoltat sistematic în jurul rezultatelor așteptate ale învățării, conform cerinței indicatorului. Alinierea explicită la programe europene de referință susține caracterul actual și relevant al conținutului curricular.

Recomandare

Extinderea semestrului 6 la 14 săptămâni.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Planul de învățământ al programului conține disciplinele pe semestre și ani de studiu, și rezultatele așteptate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), fiecare disciplină fiind detaliată în fișa proprie, cu rezultate derivate din cele stabilite la nivel de program. Competențele și rezultatele învățării sunt cuprinse în Suplimentul la diplomă, disponibil public prin Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), conform nivelului de calificare (Răspuns ANC privind înregistrarea programului în RNCIS).

Analiza situației de fapt

Corelarea rezultatelor învățării cu nivelul 6 EQF/CEC este documentată formal prin Suplimentul la diplomă și confirmată prin înregistrarea programului în RNCIS, ceea ce validează extern încadrarea corectă a calificării.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării sunt prezentate public în Suplimentul la diplomă, disponibil prin Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), conform nivelului de calificare.

Pentru programul *Managementul proiectelor și resurselor umane în sectorul public*, obiectivele și rezultatele preconizate sunt exprimate explicit prin competențele dobândite la finalizare, incluse în Suplimentul la diplomă, corespunzător nivelului 6 EQF/CNC.

Analiza situației de fapt

Mecanismul de derivare a rezultatelor învățării (program → disciplină, cu documentare formală în fișele disciplinelor) este structurat corect și corespunde practicii standard pentru un program de licență de nivel 6 EQF. Publicarea competențelor prin Suplimentul la diplomă, accesibil public prin RNCIS, asigură transparența și verificabilitatea externă a concordanței dintre nivelul calificării declarat și rezultatele efective ale învățării.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplini



Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul
I.P.B.3.1.1

Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul specializării Managementul proiectelor și resurselor umane în sectorul public s-a propus o cifră de școlarizare de 90 de studenți/an, cu 29 de cadre didactice implicate în activitățile didactice

La ocuparea integrală a cifrei de școlarizare, pe toți cei trei ani de studiu, raportul rezultat este de 9,30 studenți/cadru didactic. Toate planurile de învățământ ale UBB includ, începând cu 2021-2022 (licență), două discipline facultative transversale gratuite — Fundamente de antreprenariat și Fundamente de educație umanistă (Teoria argumentării) — a câte 3 credite ECTS fiecare. Începând cu anul universitar 2021-2022, planurile de învățământ sunt însoțite anual de un Raport de revizuire ce documentează consultarea studenților și angajatorilor.

Procesul didactic utilizează platforma Moodle pentru comunicare, distribuirea materialelor și evaluare, iar programul Turnitin este folosit pentru verificarea similitudinii lucrărilor de licență. Limitele formațiilor de studiu respectă normele Ministerului Educației (max. 30 studenți/seminar, max. 150/curs pentru domeniul Științe administrative), iar formarea grupelor și orarul sunt gestionate centralizat la nivelul FSPAC.

Analiza situației de fapt

La nivrl de departament DAMP, în ultimii 5 ani academici au existat 9 studenți care au efectuat mobilitate Erasmus+ de un semestru (2020-2021: 3; 2021-2022: 3; 2023-2024: 1; 2024-2025: 2). În compensare, DAMP organizează cursuri intensive, module tematice, conferințe și workshop-uri cu experți străini desfășurate la FSPAC, aducând dimensiunea internațională „acasă”, pentru studenții care nu pot participa la mobilități de lungă durată (mulți fiind angajați sau având alte constrângeri de relocare). Studenții programului au participat la programe cu Princeton University (5 studenți, 2025) și Northeastern University Boston (6 studenți,).

Deși numărul efectiv de studenți ai programului care au ales mobilitatea Erasmus+ semestrială clasică este redus (9 în 5 ani), acest fapt reflectă mai degrabă opțiunile individuale ale studenților (posibil influențate de profilul specific al cohortei — mulți studenți angajați sau cu constrângeri de relocare, așa cum notează chiar REI-ul) decât o lipsă a oportunităților asigurate de instituție. Programul compensează activ acest aspect prin alternative flexibile, adaptate acestui profil de studenți .

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul
I.P.B.4.1.1

Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În REI se menționează faptul că studenții UBB beneficiază de un pachet complex de servicii de sprijin: Centrul pentru Studenți cu Dizabilități (CSD) — care în 2024, prin proiectul VIDO, a asigurat peste 1.100



ore de interpretariat, adaptarea a 120 de cărți, 12 workshop-uri, sistemul digital StepHear și consilierea a 53 de studenți; prioritate la cazare și reducere de 50% a taxei de cazare pentru studenții cu dizabilități severe; burse pentru studenți cu afecțiuni medicale atestate.

Centrul pentru Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA) a organizat în 2024 1.357 sesiuni individuale și 94 evenimente, implicând peste 1.000 de studenți. Serviciile de sănătate mintală sunt asigurate prin Centrul de Consiliere „Student Expert” (~500 sesiuni/an) și Clinica Universitară PsyTech (~2.000 servicii/an).

Analiza situației de fapt

Existența unor structuri dedicate, (cum sunt CSD, CCOPA, Student Expert, PsyTech) și susținere financiară din fonduri de dezvoltare instituțională (proiectul CNFIS-FDI-2024-F-0292), demonstrează o infrastructură de sprijin funcțională și accesibilă studenților de la programul evaluat. Experiența FSPAC în incluziunea studenților cu dizabilități, coroborată cu inițiativele specifice facultății (Ghidul privind utilizarea IA, Centrul Internațional de Carieră), completează adecvat oferta instituțională generală.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din perspectiva procesului didactic *planul de învățământ* și *fișele disciplinelor* oferă un cadru clar pentru organizarea conținuturilor, selectarea metodelor și evaluarea progresului studenților. Din analiza documentelor existente în REI rezultă că rezultatelor învățării sunt menționate în fișele de disciplină

Analiza situației de fapt

Fișa disciplinei este elaborată într-un format standardizat la nivelul universității, integrat sistemului de management al calității (document codificat, disponibil pe Intranet). Prin formularea lor explicită și coerentă, rezultatele învățării îl sprijină pe cadrul didactic să definească obiective concrete, observabile și măsurabile, care să reflecte așteptările reale ale activității educaționale.

Recomandări

Reproiectarea fișelor de disciplină astfel încât acestea să includă toate cele 3 dimensiuni prin care sunt definite Rezultatele învățării.

Reducerea numărului de rezultate ale învățării declarate în Fișele de disciplină (există Fișe cu peste 50 de rezultate declarate, dar în care nu apare și cea de-a treia dimensiune și anume Responsabilitate și autonomie)

Verificarea rezultatelor învățării declarate în fișe din perspectiva suprapunerii rezultatelor

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Verificarea rezultatelor învățării se realizează prin evaluare continuă pe parcursul semestrului și evaluare sumativă la final, conform Metodologiei de evaluare a competențelor studenților și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (ECTS). Examenul de finalizare a studiilor cuprinde 2 probe:



evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, respectiv prezentarea și susținerea proiectului de diplomă, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor.

Evoluția mediilor la evaluarea calității evaluării (dimensiune a chestionarelor studentești) în ultimii 4 ani universitari (2021/2022 – 2024/2025), la nivelul FSPAC pentru programele de licență, s-a menținut constant peste pragul de 4,00 (variind între 4,01 și 4,36).

Analiza situației de fapt

Facultatea asigură verificarea obținerii rezultatelor învățării printr-un sistem coerent și transparent de evaluare, care include atât examene de parcurs, cât și examen de finalizare a studiilor, proiectate în concordanță cu rezultatele așteptate ale învățării și competențele programului.

Eficiența metodelor de evaluare pe parcurs și la finalul ciclului de studii asigură însușirea de către studenți a rezultatelor declarate ale învățării, aspect confirmat, între altele, de situația promovabilității la nivelul programului, precum și de analiza privind inserția pe piața muncii, analize care se regăsesc în rapoartele periodice ale Centrului de consiliere și orientare în carieră CCOPA_ și în structura existentă la FSPAC și anume CENTRAL INTERNAȚIONAL DE CARIERĂ (CIC).

Recomandări

Echilibrarea evaluării celor trei dimensiuni ale rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini și responsabilitate și autonomie)

Ccorelarea bibliografiilor din fișele disciplinelor cu Timpul Individual de Studiu, calculat conform ECTS.

Recalcularea orelor de studiu individual conform creditelor declarate (1 credit -25 de ore)

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea se desfășoară în baza Regulamentului de admitere la programe de studii de licență și master al UBB, regulament-cadru actualizat anual și adoptat de Senat, operaționalizat la nivelul FSPAC printr-un regulament propriu (Regulament admitere FSPAC), care stabilește criteriile de selecție/departajare, probele, calendarul și condițiile de înscriere. Există o Comisie de admitere pe universitate și comisii la nivelul facultăților, iar activitatea comisiilor tehnice este îndrumată printr-un ghid specific.

Înscrierea se realizează exclusiv online, printr-o platformă care gestionează depunerea dosarului, plata taxei, repartizarea candidaților și confirmarea locurilor. La nivelul FSPAC există un prodecan responsabil cu admiterea, o echipă dedicată (sprijinită de voluntari studenți/doctoranzi) și acțiuni anuale de promovare (Ziua Porților Deschise, participări TV, vizite în licee din Transilvania). Regulamentul pentru anul 2026-2027 include explicit programul propus pentru autorizare provizorie.

Analiza situației de fapt

Existența unui cadru reglementar pe două niveluri (regulament-cadru UBB + regulament specific FSPAC, deja actualizat pentru a include programul MPRUSP) și digitalizarea integrală a procesului de înscriere confirmă aplicarea consecventă a procedurilor de admitere.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc



social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la UBB respectă principiile echității și egalității de șanse (nu utilizează drept criterii de selecție vârsta, sexul, etnia, limba maternă, religia, rasa, apartenența politică sau bolile cronice fără risc pentru colectivitate.) Universitatea alocă anual locuri speciale pentru categorii defavorizate: candidați de etnie romă, cu dizabilități/cerințe educaționale speciale, proveniți din sistemul de protecție specială, absolvenți de licee din mediul rural, minorități naționale, precum și burse pentru studenți refugiați din Ucraina. Prin proiectul „BaCcuBBine”, voluntarii UBB oferă meditații gratuite elevilor de clasa a XII-a cu ajutor social, pentru pregătirea Bacalaureatului. La nivelul DAMP, cele mai frecvente solicitări de locuri speciale vizează candidați din Republica Moldova.

Analiza situației de fapt

Alocarea constantă și diversificată a locurilor pentru categorii vulnerabile (etnie romă, mediu rural, dizabilități, protecție specială, minorități naționale, refugiați), susținută de măsuri suplimentare precum proiectul „BaCcuBBine”, demonstrează respectarea principiilor de echitate și egalitate de șanse la admitere.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Așa după cum se menționează în REI, activitatea profesională a studenților este reglementată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) și prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului, ambele publicate pe site-ul instituției. Dezvoltarea profesională a studenților este susținută prin mobilități Erasmus+, printr-o rețea de peste 20 de alianțe universitare, 254 universități partenere Erasmus+ și 128 universități din state asociate. La nivel de universitate funcționează peste 40 de organizații studențești, iar implicarea studenților în structurile de reprezentare este de aproximativ 25% (26 studenți în CEAC instituțional; 50 în Consiliul Studenților UBB și 132 la nivelul facultăților, în 2025).

Analiza situației de fapt

La nivelul FSPAC funcționează organizația studențească StudPac, care organizează sesiuni de orientare pentru studenții din anul I în primele zile ale anului universitar, precum și activități extracurriculare pe parcursul anului, comunicând cu studenții prin rețele sociale. De asemenea, cadrul de reglementare (Regulamentul ECTS, Codul drepturilor și obligațiilor studentului) coroborat cu infrastructura de mobilitate internațională (rețeaua Erasmus+) și cu structurile proprii de reprezentare și sprijin (StudPac, cu activități dedicate integrării studenților anul I) confirmă aplicarea consecventă a reglementărilor privind parcursul academic al studenților.

Indicatorul este îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.



**Indicatorul
I.P.C.2.1.1**

În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

CEAC este constituită de la nivel instituțional (CEAC-UBB), precum și la nivelul facultăților, inclusiv în Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC).

Componenta CEAC-UBB a fost actualizată în luna aprilie 2025 conform prevederilor legale, fiind constituită din 13 membri, dintre care un președinte și un vicepreședinte, precum și 4 studenți. Au calitatea de invitați permanenți în cadrul CEAC-UBB prorectorul responsabil cu asigurarea calității, prorectorul responsabil pentru curriculum, președintele Comisiei pentru asigurarea calității din cadrul Senatului, președintele Comisiei pentru curriculum din cadrul Senatului și prefectul studenților.

Așa cum reiese din Raportul de evaluare, CEAC-UBB formulează puncte de vedere, elaborează strategii, regulamente și propuneri concrete de măsuri punctuale privind procesul de asigurare și evaluare a calității ce sunt puse în practică în urma avizării de către Consiliul de Administrație și a aprobării de către Senatul UBB, după caz. Suportul tehnic și activitatea de secretariat pentru realizarea atribuțiilor CEAC-UBB sunt asigurate de structura administrativă organizată în acest scop - Centrul Qualitas (CQ).

Consiliul Didactic al Universității Babeș-Bolyai (CD-UBB), organism consultativ al Rectoratului, coordonat de prorectorul responsabil de educație-curriculum, are printre atribuții și sprijinirea activității CEAC-UBB cu privire la evaluarea calității actului didactic.

De asemenea, Comisia pentru Curriculum (CC), structură specializată a Senatului, are ca misiune acreditarea internă, reglementarea și monitorizarea programelor de studii de licență și master, în acord cu strategia dezvoltării UBB, cu exigențele acreditărilor externe, naționale și internaționale.

CEAC la nivelul FSPAC a fost actualizată în data de 22.10.2025 și cuprinde 10 membri, plus un secretar, dintre care 3 membri sunt studenți.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UBB dispune de o structură organizatorică coerentă și funcțională pentru asigurarea calității.

CEAC-UBB gestionează și monitorizează implementarea strategiilor și deciziilor privind asigurarea calității la nivelul UBB, respectiv al facultăților.

La nivelul facultăților comisiile de evaluare și asigurare a calității dețin un rol important în elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare a programelor de studii, înainte de a fi trimise spre avizare Comisiei pentru Curriculum a Senatului. CEAC de la nivelul facultăților elaborează anual un program de asigurare a calității pe facultate.

Este asigurată implicarea studenților în procesul de asigurare și evaluare a calității. De asemenea, evaluarea cadrelor didactice de către studenți implică participarea activă a acestora pentru monitorizarea și asigurarea transparenței, iar evaluarea satisfacției studenților reprezintă o componentă importantă a managementului calității, rezultatele evaluărilor fiind integrate în strategiile și acțiunile universității având ca scop îmbunătățirea calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

**Indicatorul
I.P.C.3.1.1**

Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



Inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii la nivel licență și master se desfășoară conform procedurilor specifice (Procedura privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluare periodică a programelor de studii nivel licență și Procedura privind inițierea, acreditarea, monitorizarea și evaluare periodică a domeniilor și programelor de studii nivel master).

Planurile de învățământ ale programelor de studii de nivel licență și master se elaborează și se actualizează anual, în conformitate cu Procedura de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență. Rectoratul UBB, prin Compartimentul Curriculum, pune la dispoziția facultăților machete personalizate, elaborate în conformitate cu cerințele ARACIS specifice fiecărui domeniu de licență și master.

Departamentul de Administrație și Management Public (DAMP), care gestionează programul suspus autorizării, aplică procedurile și metodologiile UBB.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FSPAC și DAMP aplică în mod sistematic procedurile și metodologiile UBB, asigurându-se astfel coerența cu cadrul normativ, standardele de calitate și strategia universității. Mecanismele existente la nivelul facultății și departamentului contribuie la menținerea caracterului aplicat și competitiv al programelor de studii și la îmbunătățirea continuă a ofertei educaționale.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, programele de studii dispun de mecanisme de evaluare periodică, pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză și referințe externe. Rezultatele unei astfel de consultări sunt sintetizate în Anexa – Studii care justifică necesitatea calificării (document trimis la ANC pentru înscrierea programului în RNCIS). De asemenea, toate planurile de învățământ includ o secțiune ce implică consultări realizate în prealabil cu angajatori sau autorități locale; această secțiune indică partenerii consultați și actualizările aflate în plan. Programul de licență Managementul proiectelor și resurselor umane în sectorul public a fost inițiat utilizându-se astfel de mecanisme de consultare.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul FSPAC ȘI DAMP sunt aplicate o serie de practici specifice orientate spre corelarea programului de studii cu evoluțiile din piața muncii și cu tendințele academice internaționale. Astfel, așa cum reiese din Raportul de evaluare, o dată la aproximativ doi ani este realizată o analiză comparativă cu programe de licență în administrație publică din universități de prestigiu din spațiul internațional, în scopul identificării noilor abordări curriculare. De asemenea, este consultat periodic Board-ul Internațional al DAMP, care oferă feedback asupra direcțiilor de dezvoltare academică și asupra alinierii programului la standardele internaționale ale domeniului.

Se realizează și o consultare anuală a reprezentanților angajatorilor din instituțiile publice și organizațiile relevante pentru domeniul administrației publice, în vederea evaluării relevanței competențelor și adaptării conținutului procesului de învățământ la cerințele profesionale. Spre exemplu, pentru realizarea programului de licență propus pentru autorizare au fost consultate Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj, Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj, Fundația Civitas pentru Societatea Civilă Cluj, Primăria municipiului Bistrița, Casa Județeană de Pensii Bistrița-Năsăud, PRIMKER S.R.L., Asociația ONedu, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud.



Membrii comunității academice studenții, absolvenții, angajatorii și alte entități interesante sunt implicate în procesul de aplicare a procedurilor de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii.

UBB utilizează proceduri adecvate pentru revizuirea programelor de studii, menite să asigure respectarea standardelor de calitate.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UBB, procesul de evaluare a prestației didactice de către studenți se derulează semestrial, online, prin platforma AcademicInfo. Centrul Qualitas realizează rapoarte semestriale cu rezultatele respectivelor evaluări, iar facultățile și departamentele au acces la aceste rezultate din platformă, putându-se genera statistici ale evaluărilor la nivel de facultăți, departamente, cicluri de studii, forme de învățământ, cadre didactice și discipline.

Așa cum reiese din Raportul de evaluare, rezultatele evaluărilor sunt supuse dezbaterii în ședințele de departament și în ședințele Consiliului FSPAC. De asemenea, în cadrul evaluării activității didactice, directorul de departament discută cu fiecare cadru didactic și identifică măsuri remediale dacă este cazul.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FSPAC aplică semestrial procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și aplicarea procedurilor de evaluare contribuie la îmbunătățirea calității activităților cadrelor didactice. Analiza rezultatelor evaluării este realizată la toate niveluri decizionale.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii Managementul proiectelor și resurselor umane în sectorul public este supus evaluării în vederea autorizării provizorii.

UBB a solicitat periodic ARACIS evaluarea în vederea acreditării instituționale, precum și evaluarea programelor de studii în vederea autorizării sau acreditării/reacreditării.

De asemenea, UBB a fost evaluată de către instituții internaționale specializate, cum ar fi Înalțul Comisariat pentru Minorități (OSCE) – 2000; Salzburg Seminar – 2002; European University Association (EUA) – 2001 și 2012; QS Stars – 2018, Quacquarelli Symonds (QS) - 2021.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului



UBB și FSPAC asigură desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității, în conformitate cu legislația în vigoare. Rezultatele evaluărilor de către instituții internaționale specializate sunt remarcabile.

UBB respectă prevederile legale privind evaluarea externă.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ se vor relua punctele tari/exemplele de bună practică identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte tari, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator..	FACTORI INTERNI 	Puncte slabe: ✓ se vor relua punctele slabe identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte slabe, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Se identifică factori externi care pot crea oportunități pentru îmbunătățirea calității educației în cadrul programului de studii universitare.	 FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Se identifică factori externi care ar putea constitui amenințări pentru calitatea educației în cadrul programului de studii universitare..

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	1	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

7.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	Extinderea semestrului 6 la 14 săptămâni
8.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
9.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
10.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
11.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – **EQAR**

12.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PÎ	Reproiectarea fiselor de disciplină astfel încât acestea să includă toate cele 3 dimensiuni prin care sunt definite Rezultatele învățării. Reducerea numărului de rezultate ale învățării declarate în Fișele de disciplină (există Fișe cu peste 50 de rezultate declarate , dar în care nu apare și cea de-a treia dimensiune și anume Responsabilitate și autonomie) Verificarea rezultatelor învățării declarate în fișe din perspectiva suprapunerii rezultatelor
13.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Echilibrarea evaluării celor trei dimensiuni ale rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini și responsabilitate și autonomie) Corelarea bibliografiilor din fișele disciplinelor cu Timpul Individual de Studiu , calculat conform ECTS. Recalcularea orelor de studiu individual conform creditelor declarate (1credit -25 de ore)
14.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
15.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
16.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
17.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
18.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
19.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
20.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	
21.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	



Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	6	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	8	1	0
Domeniul C. Managementul calității	5	0	0
Total	20	1	0

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

Se propune o decizie și se motivează.

În urma parcurgerii procedurii de autorizare de funcționare provizorie decizia poate fi:

- ✓ *Autorizare de funcționare provizorie cu o capacitate de 90 studenți*
- ✓ *Raportul dintre nr total de studenți din domeniul Științelor Administrative și nr total de profesori implicați în programele din același domeniu este 32, 7(4845/148)*
- ✗ *Neautorizare*

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – **EQAR**