

**Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AUP)**

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București
Facultatea:	Facultatea de Științe ale Educației
Domeniul de licență:	Științe ale Educației
Programul de studii universitare de licență:	Educație timpurie
Forma de învățământ:	Cu frecvență, zi
Limba de predare:	română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 credite
Obiectivul evaluării externe	Autorizare de funcționare provizorie

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	GLAVA Cătălin Cosmin	Coordonator comisie	
2.	CLIPA Otilia	Expert evaluator	
3.	TUDOR Sofia Loredana	Expert evaluator	
4.	ARDELEANU Claudiu Constantin	Student evaluator	

I. Introducere

Prezentul raport este întocmit în urma procesului de evaluare externă a calității demarat de ARACIS în vederea autorizării provizorie a programului de studii universitare de licență Educație timpurie, propus de **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București**. Comisia de evaluare externă a calității, aprobată de Consiliul ARACIS, a fost alcătuită din:

1. Conf. univ. dr. Glava Cătălin - Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca (coordonatorul echipei),
2. Conf. univ. dr. CLIPA Otilia – Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava,
3. Conf. univ. dr. TUDOR Sofia Loredana - Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București,
4. Stud. ARDELEANU Constantin Claudiu - Universitatea din Craiova.

Vizita de evaluare a avut loc în perioada 27-28 iulie 2026 la Universitatea „Creștină „Dimitrie Cantemir” din București. Persoana de contact din partea instituției evaluate a fost Conf.univ.dr. DUMITRAȘCU Roxana Arabela

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir" din București (UCDC) este o instituție de învățământ superior, fondată în anul 1990, din inițiativă particulară. Instituția s-a afirmat prin calitatea educației, fapt confirmat de primirea autorizației de funcționare provizorie, potrivit H.G. nr. 568/1995. Odată cu dezvoltarea capacității instituționale și confirmarea eficienței educaționale, Universitatea a obținut autorizație de funcționare provizorie pentru toate programele de studii universitare de licență organizate.

În anul 2002, UCDC a fost acreditată prin Legea nr. 238/30 aprilie 2002 privind înființarea Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică. Sediul universității este în București, Splaiul Unirii nr. 138-140, sector 4. Organigrama Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” (Anexa 1- Organigrama UCDC), prezintă relațiile ierarhice precum și traseele de comunicare între structurile academice și cele administrative. Înscriindu-se în tradițiile învățământului universitar românesc, Universitatea contribuie la formarea științifică, profesională și civică a tinerilor și la integrarea lor în viața economico-socială, la educația permanentă a absolvenților din învățământul superior (www.ucdc.ro). Procesul de învățământ și cercetare științifică se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile autonomiei universitare, ale Cartei Universitare și cerințelor legislative ale sistemului de învățământ superior.

În anii 2015 și 2022, UCDC a fost reevaluată instituțional de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – ARACIS, obținând calificativul "Grad de Încredere Ridicat", fapt ce a demonstrat din nou prestigiul universității, calitatea proceselor educaționale și de cercetare derulate, precum și locul UCDC în sistemul național de învățământ superior (Carta universitară, <https://www.ucdc.ro/wp-content/uploads/2026/02/Carta12-ianuarie-2026.pdf>).

Facultatea de Științe ale Educației din cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București a fost înființată în anul 2011. Înființarea facultății a fost rezultatul valorificării oportunităților de pe piața serviciilor educaționale prin oferta de noi specializări în domeniul Științe ale Educației. Facultatea de Științe ale Educației contribuie semnificativ la realizarea compatibilizării între procesul educațional din România și cel din universitățile europene. Facultatea de Științe ale Educației a avut o singură specializare de licență – Pedagogia învățământului primar și preșcolar (PIPP), reacreditată ARACIS în anul 2024. Începând cu anul universitar 2026-2027, conform OM 7841/2024 specializarea se va organiza sub denumirea Pedagogia învățământului primar, cu respectarea standardelor ARACIS și a legislației în vigoare.

Programul de studii universitare de licență Educație timpurie – IF valorifică experiența acumulată de universitate în formarea specialiștilor în domeniul educației, prin structurile academice de profil existente în cadrul Facultății de Științe ale Educației. Prin tradiția instituțională, resursele umane

calificate, infrastructura educațională disponibilă și preocuparea constantă pentru adaptarea ofertei academice la nevoile societății, universitatea dispune de premisele necesare pentru organizarea unui program de licență destinat formării inițiale a personalului didactic pentru educația timpurie.

Necesitatea și oportunitatea înființării programului sunt fundamentate pe cerințele actuale ale sistemului educațional privind profesionalizarea carierei didactice pentru nivelurile antepreșcolar și preșcolar, precum și pe nevoia de specialiști calificați în domeniul educației timpurii. Programul este configurat în acord cu prevederile legislative și normative în vigoare, inclusiv cu reglementările privind organizarea programelor de studii universitare de licență Educație timpurie, și urmărește formarea competențelor profesionale, didactice, de cercetare și a competențelor transversale necesare exercitării eficiente a profesiei didactice.

II. Metode utilizate

Pentru realizarea prezentului Raport de Evaluare Externă a fost analizat, în principal, Raportul de Evaluare Internă aferent programului de studii universitare de licență Educație timpurie – învățământ cu frecvență, propus de Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București, împreună cu setul de anexe justificative care îl însoțesc. Analiza a vizat documentele relevante privind organizarea și funcționarea programului de studii, respectiv planul de învățământ, fișele disciplinelor, statele de funcții, situația personalului didactic implicat în program, documentele referitoare la baza materială, spațiile de învățământ, dotările didactice, biblioteca, activitatea de cercetare, parteneriatele instituționale, convențiile și protocoalele de practică, precum și documentele privind managementul calității.

Procesul de evaluare a inclus, de asemenea, examinarea documentelor, datelor și informațiilor puse la dispoziție de instituție, inclusiv a celor disponibile în format electronic, relevante pentru fundamentarea propunerii de autorizare a programului de studii Educație timpurie – IF. Au fost avute în vedere atât conformitatea documentației cu cerințele normative în vigoare, cât și capacitatea instituției de a asigura resursele academice, administrative și materiale necesare desfășurării programului.

Vizita la instituția de învățământ superior a permis verificarea directă a condițiilor existente pentru organizarea programului de studii evaluat. În acest context, au fost vizitate spațiile de învățământ și cercetare puse la dispoziția programului, respectiv săli de curs, săli de seminar, laboratoare didactice, biblioteca universității, secretariatul facultății și alte facilități relevante pentru desfășurarea activităților didactice, de practică și de cercetare. Totodată, au fost analizate documentele instituționale referitoare la resursele umane, baza materială, planificarea activităților didactice, organizarea practicii de specialitate și mecanismele de asigurare internă a calității.

În cadrul evaluării externe au fost organizate întâlniri și discuții cu reprezentanți ai conducerii Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București, ai facultății și ai departamentului, cu responsabilul programului evaluat, cu persoanele implicate în inițierea și coordonarea programului de studii Educație timpurie – IF, cu cadrele didactice care urmează să desfășoare activități didactice în cadrul programului, precum și cu reprezentanți ai structurilor responsabile de evaluarea și asigurarea calității. De asemenea, au fost purtate discuții cu reprezentanți ai instituțiilor partenere și ai potențialilor angajatori din domeniul educației timpurii, în vederea aprecierii relevanței programului pentru nevoile sistemului educațional și ale comunității locale și regionale.

Metodele utilizate în procesul de evaluare externă au inclus analiza documentară, verificarea informațiilor furnizate de instituție, vizitarea spațiilor educaționale și administrative, analiza resurselor materiale și didactice, examinarea documentelor privind activitatea de cercetare și practica de specialitate, precum și realizarea de întâlniri și discuții cu actorii instituționali relevanți. Aceste activități au permis formularea unei aprecieri fundamentate asupra capacității Universității Creștine „Dimitrie

Cantemir” din București de a organiza și susține programul de studii universitare de licență Educație timpurie – învățământ cu frecvență.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea funcționează pe baza autonomiei universitare. Autonomia UCDC cuprinde: autonomia în activitatea de conducere, autonomia organizatorică și funcțională, autonomia didactică și științifică, autonomia economico-financiară și administrativă, precum și autonomia jurisdicțională. Competențele și responsabilitățile pe care le implică autonomia universitară la nivelul structurilor universitare și administrative sunt reglementate prin Cartă, cu respectarea legislației în vigoare. Autonomia universitară se exercită cu respectarea principiului asumării răspunderii publice. Răspunderea publică presupune: a) respectarea politicilor publice naționale și europene, a legislației în vigoare în domeniul educației și cercetării științifice și a prevederilor Cartei UCDC; b) aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea și monitorizarea calității în învățământul superior; c) respectarea principiilor eticii cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structurile de conducere pentru care se organizează alegeri sunt: Senatul, Biroul Consiliului Facultății și Consiliul Departamentului. Structura și organizarea Senatului, atribuțiile și activitatea Senatului sunt prevăzute în *Regulamentul privind organizarea și funcționarea senatului UCDC -RS02*, postat pe site-ul facultății. Departamentul este condus de Consiliul departamentului, prezidat de Directorul de departament. Consiliul departamentului este compus din 3 membri: directorul de departament și două cadre didactice din cadrul departamentului respectiv. Ședințele departamentului sunt legal constituite în prezența a minim 2/3 din numărul total al membrilor departamentului. Hotărârile se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări – nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UCDC, procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se desfășoară în următoarea succesiune:

1. În baza modificărilor legislative adoptate și emise prin diverse acte normative de către Ministerul Educației sau de către ARACIS, a Rapoartelor anuale interne ale facultăților, dar și a Raportului anual intern la nivel UCDC, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, realizează auditul situației existente și identifică necesitatea de modificare/actualizare/revizuire a metodologiilor, regulamentelor sau a procedurilor operaționale. Propunerile de modificare/actualizare/revizuire vin din partea membrilor Consiliilor facultății, ai Comisiilor permanente ale Senatului, cadre didactice sau studenți, din partea subcomisiilor CEAC ale facultăților, Consiliilor consultative sau a altor părți interesate, parteneri ai UCDC.
2. CEAC redactează draftul de modificare/actualizare/revizuire a documentului;
3. Consultarea membrilor comunității academice se realizează, după caz, în Consiliile facultăților sau Comisiile de specialitate ale Senatului;
4. Propunerile de modificare/actualizare/revizuire sunt prezentate, discutate, analizate și apoi aprobate de Senatul Universității.
5. Modificările sunt aduse la cunoștința membrilor Consiliilor facultăților, iar transparența se asigură prin publicarea metodologiilor, regulamentelor și a procedurilor operaționale pe site-ul UCDC, în secțiuni dedicate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În UCDC, sunt adoptate și revizuite periodic metodologiile, regulamentele și procedurile operaționale care susțin managementul instituțional. În acest sens sunt consultați membrii comunității academice și alte părți interesate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări – nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCDC dispune de câte un campus universitar propriu atât pentru cele patru facultăți din București, cât și pentru cele două din Cluj-Napoca. Toate spațiile în care se desfășoară activitățile didactice și de cercetare, laboratoarele, bibliotecile, decanatele, rectoratul și spațiile administrative corespund din punct de vedere al mărimii și dotării. Dotarea sălilor de curs/seminar/laboratoare cu mobilier și

aparatură IT (calculatoare, videoproiectoare, ecrane, table SMART), rețeaua bazată pe fibră optică, platformele și serverele proprii s-au realizat din fonduri proprii și acoperă necesitățile actuale de învățământ superior din punct de vedere al standardelor pentru desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, nevoia de informare a studenților și a cadrelor didactice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Campusul din București dispune de: Aula (432 locuri/650mp), cinci săli de curs (407 locuri/772,42 mp), 14 săli seminar (362 locuri/643,44 mp) și cinci laboratoare (75 locuri/267,28mp). De asemenea, campusul din București dispune de o bibliotecă și sală de lectură (121 locuri/460,03 mp). În inventarul bibliotecii din București există lucrări de specialitate în domeniile: juridic (10450 volume), economic (7750 volume), filosofic (2650 volume), istorie geografie (4500 volume), științe ale educației (2040 volume), filologie (8500 volume) etc, însumând circa 40.800 de volume. Secretariatele facultăților dispun de aparatură de birotică și calculatoare performante ce asigură accesul la Sistemul informatic integrat de evidență a studenților și masteranzilor din cadrul UCDC.

Studenții din București au acces la: Centrul de consiliere și orientare în carieră, cabinet medical, capelă, sală de sport, spații de socializare (Kuky Cafe), unicul planetariu digital profesional din București, laboratorul de astronomie, hub de roboți umanoizi din România, laboratorul de robotică, chatbot, atelierul de pictură, clubul de șah, studioul de muzică, cursuri de limba coreeană.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența hub de roboți humanoizi, spațiile de socializare și spațiile de învățare existente.

- ✓ Recomandări

Dezvoltarea unui laborator metodic și de cercetare specific Educației Timpurii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Serviciul Pază, asigură securitatea persoanelor (studenți, cadre didactice, vizitatori) și a bunurilor, menținând ordinea și climatul de siguranță în campus prin activități precum supravegherea obiectivelor, patrulare permanentă (24/7) și controlul accesului în clădire. Întregul campus este monitorizat prin sistem video.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Departamentul IT asigură mentenanța, respectiv buna funcționare a echipamentelor din sălile de curs, seminar, laboratoare sau secretariate. Serviciile de curățenie sunt externalizate către o firmă specializată, MIV Capital Solution SRL. Serviciul economic, contabilitate, investiții, achiziții este externalizat către firma Shilo Audit Finance SRL care oferă servicii profesionale de contabilitate și audit financiar.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări – nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Statul de funcții didactice previzionat cuprinde un număr de 13 posturi didactice legal constituite, 4 posturi de conferențiar și 9 posturi de lector (*Anexa 3 - Stat de funcții previzionat*). Conform *Anexei 4 – Situația posturilor didactice*, 11,87 posturi (91,3%), sunt ocupate de cadre didactice titulare UCDC, iar 1,13 posturi (8,7%) sunt ocupate de cadre didactice asociate. Cadrele didactice care desfășoară activități de curs și seminar la programul de licență *Educație timpurie* sunt în număr de 27, 24 cadre didactice cu norma de bază în UCDC (9 conferențieri, 12 lectori) și 3 cadre didactice asociate. Nu am găsit dovezi ale producției științifice și proiecte de cercetare care să vizeze educația timpurie, iar domeniul științelor educației în general este modest acoperit.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În statul de funcții previzionat există cadre didactice care nu au formarea specifică pentru domeniul Educației Timpurii sau cercetări în domeniul Științelor Educației (ex. Pascu Emilia – dr în economie, asociat disciplinei Managementul activităților de învățare prin joc, Milea Oana – dr în economie – Educație outdoor, conf. Dumitrascu Roxana – dr în finanțe – Evaluarea în educația timpurie, Educație timpurie incluzivă aplicată, lect Zamfirescu Gheorghe – dr în Istorie – management personal, reflexivitate și dezvoltare continuă în profesia didactică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Se recomandă alocarea disciplinelor din domeniul Științelor Educației și al Educației Timpurii cadrelor didactice de specialitate, cu formare inițială și continuă în domeniu și cu preocupări constante pentru cercetarea specifică acestui domeniu.

Se recomandă intensificarea eforturilor pentru publicarea rezultatelor cercetării și alocarea fondurilor din partea universității pentru participarea la conferințe și publicarea de articole, cărți, capitole de cărți de specialitate pentru domeniul Științelor Educației și, în special pentru domeniul Educației Timpurii.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Digitalizarea coerentă a întregului ciclu universitar – de la admitere până la integrarea absolvenților în mediul profesional – printr-o infrastructură tehnologică unificată și servicii digitale accesibile tuturor actorilor implicați este obiectivul major al Strategiei de digitalizare a UCDC.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În scopul digitalizării coerente a parcursului universitar s-a realizat un ecosistem care integrează următoarele componente:

- Sistem informatic academic integrat (Student Information System)
- Platforma instituțională de învățare digitală (Moodle) care este nucleul activităților educaționale online și blended learning,
- Portalul digital al studentului și al cadrului didactic prin care sunt accesate toate serviciile universitare,



d) Integrarea bibliotecii digitale și a resurselor educaționale care facilitează accesul la baze de date academice naționale și internaționale, publicații electronice și resurse educaționale deschise.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări – nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență Educație timpurie este elaborat în conformitate cu prevederile OME 7841/20.12.2024 și se bazează pe corespondența dintre rezultatele învățării și competențele profesionale/transversale solicitate de ocupația Profesor pentru educație timpurie. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente sintetizate în Fișa programului, care evidențiază: misiunea programului, obiectivele programului, competențele profesionale /transversale, rezultatele învățării, structura programului de studii (3 ani /6 semestre, 180 ECTS și 10 credite pentru promovarea examenului de licență), disciplinele din planul de învățământ, raportul pe categorii de discipline.

Programul de studii universitare de licență Educație timpurie însumează 2212 ore de activități didactice. Disciplina Practica pedagogică se desfășoară în fiecare dintre cele 6 semestre, având un total de 560 ore/program ($560/2212=25,31\%$).

Disciplinele obligatorii însumează 2002 ore (90,5%), iar cele opționale, la alegere 210 ore (9,5%).

Disciplinele din domeniu însumează 322 ore (14,5%), disciplinele de specialitate însumează 1750 ore (79,1%), iar celor complementare le sunt alocate 140 de ore (6,4%).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii se fundamentează pe competențele și rezultatele așteptate ale învățării, incluse în fișa programului. Organizarea acestuia la nivelul facultății se bazează pe Regulamentul privind desfășurarea activității academice pe baza sistemului european de credite de studiu transferabile. Fișele de disciplină sunt aprobate în conformitate cu Procedura privind elaborarea, actualizarea și aprobarea fișelor de disciplină.

Fișele de disciplină nu specifică competențele profesionale /transversale urmărite prin predarea/învățarea conținuturilor specifice. Temele de curs/aplicații din fișele de disciplină respectă, în mare parte tematica propusă în OM. În unele situații, este necesară revizuirea conținuturilor de curs și aplicații, pentru o mai bună specificitate în raport cu domeniul educației timpurii (ex. Teoria și metodologia curriculumului, Literatură pentru copii, Evaluarea în educația timpurie).

Lista bibliografică este, în cea mai mare parte a disciplinelor, relevantă, dar, este necesară optimizarea acestuia cu resurse bibliografice aplicative, metodologice (ex. Educația timpurie, Evaluarea în educația timpurie, Limba română)

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Revizuirea fișelor de disciplină în ceea ce privește următoarele aspecte: introducerea competențelor profesionale /transversale, revizuirea unor teme de curs /aplicații și a listelor bibliografice, pentru o mai bună specificitate a acestora în raport cu domeniul educației timpurii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență Educație timpurie este elaborat în conformitate cu prevederile OME 7841/2024 și se bazează pe corespondența dintre rezultatele învățării și calificarea Educație timpurie. Acest cadru asigură dezvoltarea profesională și personală a absolvenților în concordanță cu nivelul calificării.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt proiectate conformitate cu nivelul 6 de calificare și cu exigențele pieței muncii, fiind descrise în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Programul propune un număr echilibrat de rezultate ale învățării adecvate profilului de competențe.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele așteptate ale învățării sunt prezentate detaliat în fișa programului de studii. Programul asigură corelarea competențelor ESCO cu rezultatele învățării definite prin cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UCDC a primit confirmarea înregistrării programului de licență Educație timpurie, ceea ce reprezintă recunoașterea calificării în concordanță cu standardele ocupaționale actuale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul
I.P.B.3.1.1

Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



Modul de construcție a programului se subordonează principiului centrării pe student. Toate cadrele didactice utilizează frecvent resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină, personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse de învățare în format electronic). Spațiile educaționale și dotările acestora reflectă preocuparea instituției de a asigura oferte educaționale adecvate nevoilor de învățare ale studenților. În UCDC se aplică prevederile Regulamentului privind desfășurarea activității de tutoriat, ca dimensiune a politicii educaționale a universității centrată pe analiza și satisfacerea nevoilor studenților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Planul de învățământ oferă studenților posibilitatea de a-și personaliza traseul educațional prin alegerea unor discipline opționale /facultative. Facultatea organizează manifestări științifice adresate studenților sub forma cercurilor științifice studențești, Cercul de pedagogie, Cercul de psihologie, Cercul de management educațional.

UCDC pune la dispoziția studenților spații de învățământ și cercetare cu dotări și echipamente adecvate, bibliotecă, sală de sport, teren de sport, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, cafenea, TV internă, Hub de roboți, Planetariu digital, Laborator de astronomie.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - ✓ Recomandări - nu este cazul
- Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Accesul la sistemul informațional integrat al UCDC se realizează prin intermediul website-ului www.ucdc.ro. Procesul didactic este complet integrat în Platforma e-Learning UCDC (Moodle), care asigură accesul la resursele de învățare pentru cadre didactice și studenți, precum și instrumente de evaluare

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pe platforma e-Learning UCDC (Moodle) studenții au acces la resurse educaționale în format digital, sinteze, referate, teste, teme de control, referințe bibliografice în format digital. În platforma Moodle este integrat avizierul pentru studenți unde sunt postate informații din partea Secretariatului/Decanatului facultății. Facultatea asigură cadrelor didactice și studenților acces la Biblioteca UCDC și la baze de date pentru cercetare științifică.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Implicarea cadrelor didactice și a studenților în manifestări științifice în domeniul educației timpurii și dezvoltarea la nivelul Facultății de Științe ale Educației a unui cadru metodologic pentru dezvoltarea direcțiilor de cercetare în domeniul educației timpurii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării pentru programul *Educație timpurie* sunt definite în Fișa programului de studii și sunt structurate pe trei componente: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Rezultatele învățării prezentate în fișele disciplinelor au fost elaborate ținând cont de competențele profesionale și rezultatele învățării recomandate de ARACIS pentru domenii fundamentale și de licență.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt adecvat formulate în toate fișele disciplinelor, fiind corelate cu activitățile de învățare, strategiile didactice și metodele de evaluare utilizate. Fișa programului de studii prezintă o distribuție echilibrată a rezultatelor învățării.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează pe baza Procedurii privind evaluarea pe parcursul semestrului a rezultatelor studenților, respectiv a Procedurii privind desfășurarea examenelor în UCDC. Evaluarea la finalul ciclului de studii universitare de licență/masterat se realizează pe baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație. Evaluarea achizițiilor studenților se realizează atât pe parcursul semestrului, cât și la finalul acestuia, printr-o varietate de instrumente și modalități.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de evaluare a achiziției rezultatelor învățării în cadrul programului *Educație timpurie* este reglementat, fiind structurat printr-un cadru normativ care permite monitorizarea continuă a progresului în învățare al studenților.

În fișele de disciplină nu exista o abordare riguroasă în definirea standardelor minime de performanță pentru promovarea disciplinei; fie nu prevăd criteriul minim de performanță (Ex. Limba română, Literatura pentru copii), fie propun standarde care nu pot fi cuantificabile sau nu se corelează cu criteriile de evaluare (ex. Evaluare a educației timpurii, Creativitate și exprimare artistică, Dezvoltarea limbajului, a comunicării, a premiselor citirii și scrierii la copilul mic, Metodologia cercetării în educație).

În multe situații, deși forma de evaluare este aceeași, procentele pe criterii de evaluare sunt diferite.

Ex.:

- Evaluare: 30% seminar / 70% curs (Ex.: Pedagogie: teorii și practici, Educația timpurie, Limba română, Matematică și științe); 25% seminar / 75% curs (Ex.: Psihologia dezvoltării copilului, Creativitate și exprimare artistică); 50% seminar / 50% curs (Ex.: Psihologia educației).
- Colocviu: 50% seminar / 50% curs (Ex.: Managementul activităților de învățare prin joc)

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Revizuirea fișelor de disciplină în ceea ce privește următoarele aspecte: definirea standardelor minime de performanță pentru promovarea disciplinei, definirea criteriilor de evaluare specifice formelor de evaluare diferite (examen, colocviu, verificare).

Indicatorul este: îndeplinit

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor****Standardul S.B.7.1. Admitere**

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitățile privind organizarea și desfășurarea admiterii sunt de competența Comisiei de admitere a UCDC, respectiv a comisiilor de admitere ale facultăților, comisii avizate de Consiliile facultăților și aprobate de Senatul UCDC. În UCDC există și se aplică prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master. Admiterea la programele de licență se realizează pe baza diplomei de bacalaureat, candidații fiind ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediei obținută la examenul de bacalaureat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Până în anul universitar 2025-2026, înscrierea la admitere s-a realizat atât fizic la secretariatul facultăților, cât și online, pe o platformă dedicată. Înscrierile pentru admitere în anul universitar 2026-2027 se realizează exclusiv online pentru fiecare facultate. Lista programelor de studii de licență/masterat, stadiul acreditării (autorizare provizorie/acreditare), numărul de locuri, forma de învățământ, taxa de școlarizare, calendarul admiterii, acte necesare, facilități sunt publicate pe site-ul UCDC. Admiterea pentru programul de studii universitare de licență Educație timpurie presupune probă eliminatorie "Abilități de comunicare și aptitudini", probă apreciată cu Admis/Respins

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**✓ **Recomandări - nu este cazul****Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programele de studii din oferta educațională a UCDC se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse. Conform art. 11 al Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master în cadrul procesului de admitere nu sunt admise criteriile de selecție a candidaților pe motive de vârstă, naționalitate, de origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau de origine socială.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație, anual se acordă facilități pentru a sprijini efortul financiar al studenților/familiilor (ex. Reducere de taxă)

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**✓ **Recomandări - nu este cazul****Indicatorul este: îndeplinit****Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților**

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



Activitatea profesională a studenților este organizată pe baza Regulamentului privind desfășurarea activității academice pe baza sistemului european de credite de studiu transferabile, în care sunt prevăzute condițiile de promovare a anilor de studiu, de transfer, reînmatriculări etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prevederile acestui regulament publicat pe site sunt aduse la cunoștința studenților de către fiecare tutor de an sau în cadrul dezbaterilor din Consiliul Facultății.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări - nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UCDC există și se aplică prevederile *Regulamentului privind organizarea și functionarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității* – RS08 <https://www.ucdc.ro/documente/ceac/2024/RS08%20Regulament%20privind%20organizarea%20si%20functionarea%20CEAC%20ed5.pdf>. Misiunea CEAC este stabilită în concordanță cu legislația actuală în domeniu și misiunea stabilită în Carta UCDC. CEAC UCDC monitorizează implementarea metodologiilor, regulamentelor, procedurilor operaționale și deciziilor privind asigurarea calității la nivel instituțional și la nivelul facultăților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

CEAC elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în UCDC. Raportul este public. În baza Raportului, CEAC formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației. De asemenea, CEAC colaborează cu ARACIS în vederea alinierii la standardele de calitate ale Agenției.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări – nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UCDC există și se aplică prevederile *Procedurii privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* - PO01, afișată pe site



<https://www.ucdc.ro/documente/ceac/2024/PO01%20%20Procedura%20privind%20inițierea,%20aprobarea,%20monitorizarea%20și%20evaluarea%20periodică%20a%20programelor%20de%20studii%20ed5.pdf>

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Conform art. 4.1. din Regulament sunt prevăzute etapele corespunzătoare procesului de inițiere a unui program de studii de licență/masterat/doctorat în care sunt implicate următoarele structuri: Departamentul, Consiliul Facultății, Senatul, Consiliul de Administrație, Comisia CEAC. Conform art. 4.2 sunt prevăzute etapele corespunzătoare procesului de monitorizare și evaluare a programelor de studii universitare de licență, masterat și doctorat, respectiv analiza modului în care se desfășoară procesele educaționale și inițierea unor acțiuni de îmbunătățire.

La nivelul Facultății de Științe ale Educației se realizează anual, de către Subcomisia CEAC, Raportul de evaluare internă privind toate aspectele activităților didactice și de cercetare, dar și modul de respectare/implementare a metodologiilor, regulamentelor, procedurilor. Impactul acestor Rapoarte de evaluare internă se constată în îmbunătățirea vizibilă a proceselor de predare/evaluare, consolidarea parteneriatelor cu instituții din mediul educațional, dar și în creșterea satisfacției studenților față de mediul de învățare oferit de UCDC.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În vederea înscrierii programului de licență Educație timpurie în ANC, dar și a altor aspect privind așteptările mediului educațional de la viitorii absolvenți ai specializării Educație timpurie a fost realizat un chestionar la care a răspuns un număr de 239 persoane, studenți și cadre didactice din regiunea București-Ilfov. De asemenea, a fost solicitată expertiza membrilor din Consiliul Consultativ, prof. Vitan Codruța, Inspector pentru management instituțional, sector 4, prof. Minchevici Lucia, Director, Școala Gimnazială nr. 194, prof. Soare Irina, Director, Creșa "Micii Magicieni".

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul Facultății de Științe ale Educației, echipa care a realizat raportul de evaluare internă a programului de studii universitare de licență „Educație timpurie” a avut următoarea componență: Decan conf. univ. dr. Florentina Alexandru-Vana, Prodecan conf. univ. dr. Roxana Dumitrașcu, Prodecan lect. univ. dr. Brîncoveanu Camelia, Cancelar lect. univ. dr. Nicoleta Mircea, studenta Luca Antonia, cu sprijinul colegilor din conducerea Universității, Prorector conf. univ. dr. Pascu Emilia, președinte CEAC conf. univ. dr. Cezar Militaru și Consilier prof. univ. dr. Marinella Turdean. Toate cadrele didactice titulare din cadrul Departamentului Științe ale Educației au fost implicate în realizarea documentației necesare pentru întocmirea Raportului de evaluare internă.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări – nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" există și se aplică prevederile *Procedurii privind evaluarea cadrelor didactice din cadrul UCDC de către studenți- PO08*, publicat pe site la adresa: <https://www.ucdc.ro/documente/ceac/2024/PO08%20%20Procedura%20privind%20evaluarea%20cadrelor%20didactice%20din%20cadru%20UCDC%20de%20catre%20studenti%20ed6.pdf>

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

După finalizarea activităților didactice, fiecare cadru didactic este evaluat de către studenți. Acțiunile de evaluare și monitorizare se desfășura pe baza programării stabilite pentru toate disciplinele din planul de învățământ, la orele de curs/seminar, în prezența comisiei de evaluare. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt prelucrate statistic și discutate individual, în departamente, dar și în Consiliul facultății în vederea îmbunătățirii calității activităților didactice. Rezultatele evaluării și eventualele propuneri ale studenților sunt prezentate în Raportul anual de evaluare internă.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări – nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În anul 2010, UCDC a fost evaluată instituțional de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – ARACIS, obținând calificativul "Grad de Încredere Ridicat". În anul 2013, UCDC a fost evaluată instituțional, prin Programul de Evaluare Instituțională al Asociației Universităților Europene (EUA). În anii 2015 și 2022, UCDC a fost reevaluată instituțional de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – ARACIS, obținând calificativul "Grad de Încredere Ridicat", fapt ce a demonstrat din nou prestigiul universității, calitatea proceselor educaționale și de cercetare derulate, precum și locul UCDC în sistemul național de învățământ superior.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar, respectiv domeniul de masterat "Științe ale educației" cu programul de masterat "Management educațional" organizate în cadrul Facultății de Științe ale Educației au fost reacreditate de către ARACIS în anul 2024, astfel: PIPP, acreditare/încredere - 125 locuri, Domeniul de masterat acreditare/încredere -75 locuri.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări- nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI	Puncte slabe:
● Relevanță ridicată pe piața muncii – programul de studii răspunde cererii crescute de specialiști calificați în educația timpurie (educatori, profesori pentru educație timpurie), determinată de extinderea rețelei de creșe, grădinițe și servicii educaționale pentru copilul mic, în acord cu politicile educaționale naționale și europene. ● Bază materială și infrastructură educațională adecvată – facultatea dispune de săli de curs și seminar, cabinete de specialitate și spații pentru activități practice, dotate cu materiale didactice și resurse educaționale necesare desfășurării activităților specifice domeniului educației timpurii, în conformitate cu cerințele pentru un program aflat în autorizare. ● Perspective bune de inserție profesională a absolvenților – competențele formate prin programul de studii sunt direct corelate cu ocupațiile reglementate din domeniul educației timpurii, oferind absolvenților șanse ridicate de angajare în sistemul de învățământ preșcolar și în servicii educaționale complementare, imediat după finalizarea studiilor.	↻	● Lipsa alternativei la distanță obligă cadrele didactice să-și ajusteze orarul astfel încât activitățile să fie accesibile tuturor studenților, inclusiv celor care lucrează. ● Numărul relativ redus al specialiștilor în științele educației din corpul profesoral poate face dificilă organizarea activității didactice și a practicii la nivel preșcolar și antepreșcolar.
	Analiza SWOT	

Oportunități:	FACTORI EXTERNI	Amenințări:
- Dezvoltarea și extinderea sistemului de educație timpurie – creșterea numărului de creșe și grădinițe, precum și accentul pus pe educația timpurie în politicile publice naționale și europene generează o cerere constantă de specialiști calificați în domeniu. - Implicarea instituțiilor educaționale partenere în procesul de formare – colaborarea cu creșe, grădinițe și alte instituții educaționale și sociale oferă oportunități pentru desfășurarea practicii pedagogice, activități aplicative și adaptarea curriculumului la cerințele reale ale sistemului educațional.		- Modificări frecvente ale cadrului legislativ, standardele ocupaționale sau cerințele de calificare în educația timpurie pot impune adaptări rapide ale planului de învățământ și ale conținuturilor disciplinare. - Concurență crescută din partea altor instituții de învățământ superior – existența unor programe similare de educație timpurie în marile centre universitare poate influența opțiunile candidaților din aceeași arie geografică.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	

3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Dezvoltarea unui laborator metodic și de cercetare specific Educației Timpurii.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Parțial Îndeplinit	Se recomandă alocarea disciplinelor din domeniul Științelor Educației și al Educației Timpurii cadrelor didactice de specialitate, cu formare inițială și continuă în domeniu și cu preocupări constante pentru cercetarea specifică acestui domeniu. Se recomandă intensificarea eforturilor pentru publicarea rezultatelor cercetării și alocarea fondurilor din partea universității pentru participarea la conferințe și publicarea de articole, cărți, capitole de cărți de specialitate pentru domeniul Științelor Educației și, în special pentru domeniul Educației Timpurii.
6.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

7.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	Revizuirea fișelor de disciplină în ceea ce privește următoarele aspecte: introducerea competențelor profesionale /transversale, revizuirea unor teme de curs /aplicații și a listelor bibliografice, pentru o mai bună specificitate a acestora în raport cu domeniul educației timpurii.
8.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	
9.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare,	Îndeplinit	

	conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).		
10.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	
11.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Implicarea cadrelor didactice și a studenților în manifestări științifice în domeniul educației timpurii și dezvoltarea la nivelul Facultății de Științe ale Educației a unui cadru metodologic pentru dezvoltarea direcțiilor de cercetare în domeniul educației timpurii.
12.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	
13.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Revizuirea fișelor de disciplină în ceea ce privește următoarele aspecte: definirea standardelor minime de performanță pentru promovarea disciplinei, definirea criteriilor de evaluare specifice formelor de evaluare diferite (examen, colocviu, verificare).
14.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	
15.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	
16.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
DOMENIUL C. Managementul calității			
17.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	
18.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	

19.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	
20.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	
21.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	5	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	10	0	0
Domeniul C. Managementul calității	5	0	0
Total	20	1	0

O recomandare generală este căutarea și angajarea de noi cadre didactice cu pregătirea inițială în științele educației și, implicit, creșterea volumului de publicații științifice în domeniul educației timpurii.

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

În urma procesului de evaluare externă a programului de studii universitare de licență **Educație timpurie**, organizat în cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București, se constată că instituția dispune de un cadru instituțional, organizatoric și managerial adecvat pentru implementarea programului, în acord cu prevederile legale în vigoare și cu standardele ARACIS.

Programul de studii este fundamentat corespunzător din punct de vedere curricular și răspunde cerințelor actuale ale sistemului educațional și ale pieței muncii, în special în contextul reformelor recente privind formarea inițială a personalului didactic pentru educația timpurie. Resursele materiale, infrastructura educațională și facilitățile existente susțin desfășurarea procesului didactic în condiții corespunzătoare, iar utilizarea instrumentelor digitale și a serviciilor de sprijin pentru studenți contribuie la asigurarea unui mediu de învățare modern, accesibil și funcțional.

Personalul didactic implicat în derularea programului este în mare măsură calificat și asigură acoperirea disciplinelor prevăzute în planul de învățământ. Totuși, numărul redus al rezultatelor cercetărilor în domeniul educației timpurii și în domeniul științelor educației în general, demonstrează faptul că recalificările ulterioare ale unor cadre didactice nu este cea mai bună soluție și recomandăm căutarea și angajarea ca titulari a unor specialiști cu formare consistentă în domeniul științelor educației. Altfel există riscul focalizării în cercetare pe domeniul inițial de formare. Se evidențiază, așadar, necesitatea consolidării resurselor umane, în raport cu evoluția domeniului Științelor educației și cu cerințele specifice ale programului nou propus. În același timp, se recomandă monitorizarea permanentă a coerenței dintre rezultatele învățării, conținuturile disciplinelor, activitățile aplicative și cerințele formării inițiale pentru educația timpurie.

Activitățile de predare, învățare și evaluare sunt proiectate în concordanță cu principiile învățării centrate pe student și cu rezultatele așteptate ale învățării. De asemenea, universitatea demonstrează existența unor mecanisme funcționale de asigurare, monitorizare și îmbunătățire continuă a calității, precum și preocuparea pentru implicarea părților interesate în fundamentarea și dezvoltarea programului de studii.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă, comisia de evaluare ARACIS propune **autorizarea de funcționare provizorie** a programului de studii universitare de licență **Educație timpurie**, organizat de Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București, cu o capacitate de școlarizare stabilită conform documentației evaluate.

Din totalul de 21 indicatori de performanță analizați pentru programul evaluat, 20 sunt îndepliniți, iar un indicator parțial îndeplinit. Analiza documentației, a resurselor și a mecanismelor instituționale evidențiază existența condițiilor necesare pentru organizarea și funcționarea programului în conformitate cu standardele ARACIS și cu prevederile legale în vigoare.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă, comisia propune **Autorizarea funcționării provizorii** pentru programul de studii universitare de licență **Educație timpurie - IF la Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București**, pentru o cifră de școlarizare de **90 studenți/an**.

Pornind de la cifra de școlarizare solicitată la ET de 90 studenți/an coroborată cu PIP 125 studenți/an și Conversie profesională de de ET 90x3 + PIP 125x3 + CP 50x2 = 745 studenți număr maxim la cele două programe de licență și conversia. La acestea se adaugă cele de la programele de master cu 75 de studenți/an pe domeniu, adică 150 studenți în total la domeniul de master. Numărul total estimat de studenți va fi de PIP 375 + ET 270 + Conversie 100 + Master 150 = 895 studenți , raportat la 27 de cadre didactice, titulari 22 și 5 asociați, rezultă un raport de 33/1.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.