



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AUP)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Hyperion” din București
Facultatea:	Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii
Domeniul de licență:	Istorie
Programul de studii universitare de licență:	Istorie
Forma de învățământ:	Zi
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Autorizare de funcționare provizorie

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Bîrliba Lucrețiu-Ion	Coordonator comisie	
2.	Flaut Daniel	Expert evaluator	
3.	Țiplic Ioan-Marian	Expert evaluator	
4.	Tudor Adelina-Elena	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Evaluarea programului de licență Istorie de la Facultatea de Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii a Universității Hyperion din București a fost de tipul autorizare provizorie. Programul a funcționat, dar ultima promoție care a finalizat studiile a fost în 2025. Între timp, prin intermediul stakeholder-urilor, au fost solicitări de redeschidere a programului, iar conducerea Universității a hotărât că programul poate fi supus evaluării ARACIS în vederea autorizării provizorii. Perioada evaluării a început cu o ședință de lucru pe 6 iulie 2026, iar vizita la instituția de învățământ superior a avut loc în zilele de 13-14 iulie 2026. Componența comisiei a fost: Prof. univ. dr. Lucrețiu-Ion Bîriliba (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași) - coordonator, prof. univ. dr. Daniel Flaut (Universitatea „Ovidius” din Constanța), Prof. univ. dr. Ioan-Marian Țiplic (Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu), stud. drd. Elena-Adelina Tudor (Universitatea din București) – membri.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Hyperion din București a fost fondată în anul 1990 în cadrul Fundației Universitare Hyperion, ca instituție de învățământ superior și de cercetare științifică, cu caracter privat, de tip non-profit și fără afiliere politice sau religioase. Datorită dezvoltării sale și creșterii volumului de activități didactice și științifice, în urma hotărârii Senatului din 18.04.1992, a Avizului nr. 12041/02.09.1992 al Ministerului Învățământului și a Sentinței Civile nr. 315/18.09.1992, a Judecătoarei Sectorului 1 București, Universitatea Hyperion a dobândit personalitate juridică distinctă în cadrul Fundației Universitare Hyperion sub egida căreia funcționează.

Universitatea Hyperion din București a început primul an universitar în luna octombrie 1990 cu un număr de aproximativ 1500 de studenți la cursurile de zi și cu frecvență parțială (sau fără frecvență) la patru programe de studiu din cadrul a patru facultăți, și anume: Facultatea de Fizică, Facultatea de Filologie - Ziaristică, Facultatea de Drept și Facultatea de Psiho - Sociologie. În urma evaluărilor externe efectuate de CNEAA în anul 1995, toate cele patru programe de studii (specializări) au fost autorizate să funcționeze conform Hotărârii de Guvern nr. 568/1995. În anul 1991, fiind asigurat cadrul logistic și corpul profesoral necesar, au început activitatea încă șase facultăți. Între 1996-2002, în urma activităților de evaluare de către Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare (C.N.E.A.A.) și apoi de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (A.R.A.C.I.S.), după anul 2007 numărul specializărilor acreditate sau autorizate a crescut.

În urma procesului de acreditare instituțională a specializărilor, în diferite profiluri, Universitatea Hyperion din București a fost acreditată instituțional și înființată prin [Legea nr. 275/15 mai 2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 335/20 mai 2002](#), deținând în proprietate toate spațiile de învățământ. Ca urmare, potrivit Art. 103, al. (2) din Legea 84/1995, a Învățământului (republicată), Universitatea Hyperion a fost integrată în sistemul național de învățământ.

În prezent Universitatea Hyperion din București cuprinde în structura sa următoarele facultăți:

1. Facultatea de Științe Exacte și Inginerești,
2. Facultatea de Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii,
3. Facultatea de Științe Juridice,
4. Facultatea de Jurnalism,
5. Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației,
6. Facultatea de Științe Economice,

7. Facultatea de Arte.

Acestea derulează 24 programe de studii universitare de licență - 18 programe de studii forma de învățământ IF și 6 programe forma de învățământ ID, respectiv 9 programe de studii universitare de masterat, toate acreditate de ARACIS sau în procedură de reacreditare, conform legislației în vigoare. **Misiunea Universității Hyperion** este de tip multidisciplinar, dar și de tip multicultural și de diseminare a cunoștințelor și a valorilor cultural-științifice și artistice. Universitatea Hyperion se distinge în mediul academic prin existența gamei complete de specializări de tip universitar, începând cu științele exacte și până la domeniul artistic, fiind poate singura universitate privată cu o paletă atât de largă de programe de studii din țară.

Conform Ordinului MEC 3027/15 ianuarie 2025 și Hotărârii Senatului nr.18 din 20 februarie 2025, **misiunea Universității Hyperion din București este didactică și de cercetare științifică** în cadrul tuturor programelor de studii de licență și de masterat din componența universității. Atât misiunea didactică, cât și cea de cercetare științifică, precum și obiectivele strategice ale Universității Hyperion sunt precizate în Carta universitară, caracterizându-se prin următoarele direcții și activități:

- desfășurarea activităților de învățământ superior și de cercetare științifică în vederea pregătirii de specialiști, cadre didactice și cercetători pentru diferite domenii de activitate cum sunt științele exacte, științele tehnice, științele umaniste, științele juridice, economice, politice, psiho-socio-pedagogice și alte asemenea;
- desfășurarea activităților cultural-artistice și cele de învățământ superior în domeniul artelor (teatru, film, TV etc.) și de creație artistică;
- tezurizarea și diseminarea (răspândirea) valorilor științei, culturii și civilizației în orice domeniu al științelor, culturii și creației umane.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii universitare de licență ISTORIE face parte din domeniul de studii universitare de licență Istorie. În această formulă Programul a funcționat la Universitatea Hyperion din 2012, ultima acreditare fiind în 2017, conform prevederilor impuse de legislația în materie din țara noastră, în acord cu angajamentele asumate prin Declarația de la Bologna. El a răspuns cerințelor pieței muncii, în context european, dar și a intensificării interdependențelor dintre economiile lumii, ca urmare a fenomenului globalizării.

În 2023, din cauza numărului scăzut de studenți, programul a intrat în lichidare. În acest moment, constatând redeschiderea interesului pentru acest program, Senatul Universității Hyperion din București a decis reînființarea programului Istorie prin [Hotărârea 113/09.12.2025 a Senatului UHB](#) și demararea procedurilor în vederea autorizării **Programului universitar de studii universitare de licență în domeniul ISTORIE, 180 credite ECTS.**

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Am analizat atât raportul de evaluare internă, cât și anexele acestuia, am consultat link-urile indicate cu privire la îndeplinirea standardelor. Acestea au fost parcurse atât înainte de începerea vizitei, cât și în timpul vizitei. În timpul vizitei am solicitat o modificare a planului de învățământ care să ajusteze balanța dintre numărul orelor de curs și cele de seminar / aplicație practică și am primit documentul solicitat. Am solicitat și afișarea pe site-ul a facultății a calendarului de finalizare a studiilor și s-a realizat și acest lucru.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Am vizitat spațiile de curs și seminar ale Facultății, sala de conferințe, Laboratorul Prof. univ. dr. Achim Popescu, având discuții cu persoanele care au lucrat la alcătuirea raportului de evaluare internă, cu conducerea Facultății (Decan Prof. univ. dr. Elena Toma), cu președintele Senatului (Prof. univ. dr. Renata Tatomir), cu Rectorul Universității (Prof. univ. dr. Sever Spânulescu), cu membrii CEAC pe Universitate și cu cei din Comisia de Asigurare a Calității pe Facultate, cu colectivul de cadre didactice, cu reprezentanții posibilibilor angajatori (Arhivele Naționale, Firma de Arhivare Ștefanida, Muzeul Național al Literaturii Române, colegiul Tehnic Gheorghe Asachi din București, Muzeul național de Artă a României, Direcția de Județeană de Cultură Prahova)

- Alte metode sau aspecte relevante

Programul se redeschide și datorită introducerii în Universitate a Modulului de pregătire psihopedagogică, modul care devine atractiv pentru studenți și care a făcut să existe solicitări de redeschidere a programului.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pentru desfășurarea Programului de studii universitare de licență în domeniul Istorie, de 180 de credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, din cadrul FSSUN - UHB, universitatea dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Elaborarea/ analiza/ revizia procedurilor și a altor documente universitare care completează prevederile Cartei se efectuează prin consultarea: i) **comisiilor de specialitate ale Senatului**; ii) **comunității universitare** (studenți, cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar cu studii superioare, la care se adaugă foste cadre didactice/cercetători, membrii comunității alumni, alte persoane prezente intens în viața academică a UHB prin decizii ale Senatului, chiar fără prerogative/ competențe decizionale sau drepturi electiv); iii) compartimentelor implicate din cadrul universității (**departamente, facultăți, comisii**); iv) **altor părți interesate** (e.g. angajatori potențiali, alte entități din mediul economic/ social/ administrativ). Toate aceste documente sunt **avizate/aprobate** de Consiliul de administrație și **intră în vigoare după aprobarea în Senat**, urmând a fi difuzate către compartimentele în care urmează să fie aplicate. A se vedea https://hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=427. Putem vorbi despre prezența în structurile de conducere/decizionale sau de suport/administrative ale Universității/Facultății a reprezentanților tuturor părților interesate relevante (cadre didactice, studenți, reprezentanți ai mediului economic etc.), cu respectarea gradului de reprezentare stabilit prin lege. A se vedea <https://www.hyperion.ro/component/attachments/download/475>,

<https://hyperion.ro/universitatea/senatul-uhb>. Se asigură prezentatuturor părților prevăzute de lege în comisiile care elaborează Carta sau controlează calitatea actului didactic.

<https://www.hyperion.ro/component/attachments/download/469>,

https://www.hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=467.

Misiunile didactice și/sau de cercetare sunt bine precizate în [Carta Universității](#), adoptată după rezoluția pozitivă a ministerului de resort. UHB și-a asumat prin carta proprie misiunea și își definește obiectivele strategice prin Planul strategic, asigurând implementarea acestora prin acțiuni corelate prevăzute în planurile operaționale anuale (Plan operațional). A se vedea

https://www.hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=377,

https://www.hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=378.

Organizarea și funcționarea Facultății de Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare și alte regulamente, metodologii și proceduri anexate la Carta Universității Hyperion din București, toate acestea fiind revizuite periodic, în condițiile legii. A se vedea <https://politice.hyperion.ro/wp-content/uploads/2023/11/Regulament-FSSUN.pdf>.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea Hyperion București, prin **Facultatea de Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii (FSSUN)**, respectă cerințele legale și standardele ARACIS pentru organizarea programului de licență Istorie IF), beneficiind de o structură managerială solidă și de proceduri interne transparente.

Procese de inițiere, monitorizare și evaluare a programelor de studii sunt gestionate pe baza regulamentelor și metodologiilor, precum și a procedurilor operaționale elaborate conform standardelor naționale și internaționale. Universitatea evaluează performanța cadrelor didactice și a cercetătorilor printr-un proces riguros de colectare și analiză a datelor privind activitatea didactică și satisfacția studenților, folosind indicatori bine definiți, proceduri adaptabile și rapoarte anuale. A se vedea

https://www.hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=565.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Reprezentarea formalizată a studenților în Senat, Consiliul facultății și comisiile specializate (minimum 25%). <https://istorie.hyperion.ro/consiliul-facultatii-fssun/>.

Structurile administrative beneficiază de specializare funcțională, prin oficii dedicate (admitere, relații internaționale, acreditări, alumni, IT etc.) asigurând calitate superioară a serviciilor conexe.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Elaborarea, analiza și revizuirea procedurilor și a documentelor universitare complementare Cartei UHB se realizează prin consultarea comisiilor de specialitate ale Senatului, a comunității universitare, a departamentelor și a altor părți interesate, precum angajatori sau entități din mediul economic, social și administrative, fiind avizate de Consiliul de administrație, aprobate de Senat.

Utilizarea opiniilor părților interesate în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor interne ale universității este demonstrată prin participarea reprezentanților cadrelor didactice, studenților și mediului socio-economic în structurile de conducere și în comisiile universitare, prin strategia și planul de asigurare a calității, precum și prin hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului privind aprobarea reglementărilor interne. De asemenea, procesul este susținut de analizele interne și studiile de oportunitate realizate pentru autorizarea programului de licență „Istorie” din cadrul Facultății de Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii a Universitatea Hyperion din București. Ca documente menționăm raportul gradului de satisfacție al studenților, raportul privind consultările cu mediul economic. https://istorie.hyperion.ro/wp-content/uploads/2026/04/8.c.1.RNCIS_SONDAJ-DE-OPINIE-SI-RAPORT-COMPLET-AL-REZULTATELOR-PRIVIND-RELEVANTA-PROGRAMULUI-ISTORIE.pdf, https://istorie.hyperion.ro/wp-content/uploads/2026/04/8.a.1.RNCIS_MEMORIU-JUSTIFICATIV-NIVELUL-DE-ABSORBTIE-AL-FORTEI-DE-MUNCA-ABSOLVENTI-ISTORIE-NECESITATEA-PROGRAMULUI-ISTORIE.pdf.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
În urma vizitei efectuate, am constatat că există formularele de evaluare ale studenților. Discuțiile cu reprezentanții CEAC și ai membrilor în Comisia de asigurare a calității au arătat discuțiile pe care le au în mod constant cu studenții și reprezentanții lor privind propunerile de îmbunătățire a procesului didactic, cele mai multe propuneri privind evaluarea. Discuția cu posibili angajatori a confirmat faptul că, în ceea ce privește promoțiile anterioare, au existat consultări atât cu reprezentanții Facultății și cu membrii din Comisia de Asigurare a Calității, cât și cu structurile de conducere ale Universității.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Consultările permanente cu studenții și aplicarea propunerilor de îmbunătățire a programului. Consultare cu angajatorii și aplicarea propunerilor de îmbunătățire a programului.
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UHB deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusive pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Universitatea Hyperion din București și implicit și „Programul de studii universitare de licență în domeniul ISTORIE” derulează activități educaționale, de cercetare și administrative în clădirile proprii. În vederea asigurării în condiții optime a activităților, spațiile în care se desfășoară activitatea didactică și de cercetare constituie o bază materială corespunzător numărului maxim de studenți (50) care pot fi școlarizați în cadrul programului de studii universitare de licență în domeniul Istorie, dispun de laboratoare didactice și de cercetare cu toate dotările necesare procesului didactic și sunt în concordanță cu normele tehnice de funcționare și de siguranță, respectiv cu normele igienico-sanitare în vigoare (**Anexa 1 din Raportul de autoevaluare**). Sălile aferente activităților de învățământ (cursuri, seminare, lucrări practice, etc.) sunt dotate cu echipamente tehnice (predare, comunicare, lucrări practice, proiectare etc.) care facilitează activitatea cadrelor didactice și îmbunătățesc receptivitatea și implicarea studenților. Laboratoarele destinate activităților de cercetare sunt dotate cu echipamente și mijloace care pot să răspundă exigențelor, cel puțin la un nivel minim, pentru abordarea tematicii științifice actuale din domeniile asumate de către instituție, comparabile cu cele existente în Spațiul European al Cercetării. De asemenea, asigură desfășurarea lucrărilor aplicative în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ, astfel încât, la nivelul unei formații de studiu să existe un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență. În egală măsură, se asigură spații adecvate pentru studiu individual, pentru cazarea studenților, precum și spații pentru activități sociale, culturale și sportive.

Universitatea Hyperion din București asigură și gestionează resurse materiale adecvate pentru implementarea programelor de studiu și a activităților de cercetare, în funcție de misiunea și strategiile sale. În vederea susținerii activității de cercetare științifică a fost înființat un centru de cercetare instituțional, precum și Centre de Cercetare Științifică în facultăți. <https://www.hyperion.ro/legislatie-infiintare/file/36-universitatea-hyperion-infiintare-institutul-de-cercetare-dezvoltare-hyperion>, <https://www.hyperion.ro/legislatie-infiintare/file/35-universitatea-hyperion-constituire-centre-cercetare-stiintifica>.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Vizita la fața locului a confirmat existența unei baze materiale bune a Facultății și a programului Istorie și o bibliotecă bună, dincolo de cea web. <https://istorie.hyperion.ro/biblioteca-web/>. Biblioteca Hyperion asigură în sălile de lectură un număr de locuri corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, precum și accesul tuturor studenților la baze de date electronice, în campusul universitar, în corelare cu orarul de funcționare a bibliotecilor și sălilor de lectură și cu încadrarea cu personal.

Am remarcat și Laboratorul de istorie Prof. univ. dr. Achim Popescu, cu o impresionantă colecție de lucrări în egiptologie și antichitate. <https://istorie.hyperion.ro/laboratorul-de-istorie-profesor-universitar-doctor-achim-popescu/>,

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Eforturile conducerii ÎIS de a asigura condiții bune de studiu și de a adapta cerințele studenților la transformările actuale în societate.
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. Universitatea Hyperion din București, prin Departamentul de Științe Sociale și ale Naturii, asigură administrarea eficientă și sustenabilă a bunurilor imobile și mobile utilizate în cadrul „Programului de studii universitare de licență în domeniul Istorie”. Dezvoltarea continuă a investițiilor constituie o componentă esențială a planului strategic instituțional, fiind alocate resurse financiare semnificative pentru lucrări de reabilitare și modernizare a infrastructurii existente, precum și pentru dotarea cu echipamente tehnice adecvate activităților didactice și de comunicare, achiziția de resurse bibliografice și aplicații software, conform Planului și bugetului de investiții al UHB (Anexa 3 din Raportul de autoevaluare).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planul operațional pe 2025 prevede și dezvoltarea investițiilor în vederea gestiunii bazei materiale. https://hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=480. pentru desfășurarea activităților de studiu, cercetare și muncă. În acest context, instituția demonstrează o gestionare responsabilă și sustenabilă a resurselor, una dintre acțiunile relevante fiind căminul studentesc. <https://www.hyperion.ro/studenti/cazare-studenti>.

În cadrul Centrului de Cercetare Științifică al FSSUN, cadrele didactice și studenții desfășoară activități de cercetare specifice, în concordanță cu obiectivele Planului de cercetare științifică al FSSUN. Resursele financiare alocate susținerii acestor activități sunt detaliate în **Anexa 4 – Buget cercetare** din Raportul de autoevaluare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

O preocupare pentru investiții menite să asigure gestiunea bazei materiale.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Resursele umane ale FSSUN sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente „Programului de studii universitare de licență în domeniul Istorie, de 180 credite ECTS”. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. Personalul didactic care urmează să predea la „Programul de studii universitare de licență în domeniul Istorie de 180 credite ECTS” este unul calificat, cu experiență, angajat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, cu cerințele normative potrivit specificului disciplinelor, aspecte care rezultă în mod clar din CV-

urile anexate. <https://istorie.hyperion.ro/corp-profesoral/>. Statul de funcții (**Anexa 5** din raportul de autoevaluare) este întocmit în conformitate cu Legea nr.199/2023 și cu Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic UYP. Personalul didactic care va preda la Programul de licență Istorie este format din 17 cadre didactice, dintre care 13 titulari și 4 asociați, cu toții având titlul de doctor, după cum urmează: 3 profesori, 3 conferențieri, 1 cercetător științific II asimilat conferențiarului, 7 lectori, 3 dr asimilați lectorilor, cf. Statului de funcții (**Anexa 5**). Personalul didactic care va fi implicat în procesul de predare, din cadrul Programului de studii universitare de licență Istorie este titularizat în procent de 75,77 % și îndeplinește condițiile de acoperire a posturilor didactice cuprinse în statele de funcțiuni ale departamentelor, aprobate de către Senatul UHB. Dintre cadrele didactice titulare, 4 au doctoratul în istorie, 1 în științe militare, specializarea istorie militară, 1 în științe militare, 2 în geografie, 1 în arte vizuale, 1 în filologie, 1 în filosofie și teologie, 1 în fizică, 1 în educație fizică. (**Anexa 7 din Raportul de autoevaluare**) Personalul de conducere al Facultății de Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii este reprezentat prin cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție, și nu se află în condiții de rezervare a postului.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Toate cadrele didactice titulare, precum și cele asociate, care activează la programul de licență Istorie dețin calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care le revin în statul de funcții. Statul de funcții al Programului de studii universitare de licență Istorie cuprinde 9 posturi. Dintre acestea 6,82 sunt posturi ocupate de titulari; 2,18 reprezintă posturi ocupate de asociați. Toate cadrele didactice, titulare și/sau asociate, au titlul de doctor în specializările cursurilor pe care le predau: istorie, istoria artei, științe militare, geografie, filologie, teologie și filosofie, arte vizuale, educație fizică. Întâlnirea cu personalul didactic a vizat istoricul programului de Istorie și motivațiile care au stat la încercarea de a-l redeschide. Buna specializare a cadrelor didactice și calitatea unor studenți din vechile promoții, precum și solicitări actuale din partea unor potențiali candidați de a redeschide programul stau la baza acestei inițiative.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Adaptarea continuă a recrutării și angajării personalului didactic la modificările legislative, majoritatea personalului e formată din lectori
- ✓ **Recomandări**
Se recomandă angajarea în scurt timp a cel puțin un asist. univ. dr.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Procesul de transformare digitală la nivelul FSSUN are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților. http://hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=813. Pentru desfășurarea optimă a activităților la programul de licență „ISTORIE” se vor utiliza medii virtuale de comunicare și învățare (ex., Moodle) existente deja în UHB care vor fi configurate și pentru

programul de licență din domeniul „ISTORIE”, în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea și Facultatea dețin sisteme informatice care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante referitoare la sistemul de educație (situații școlare, admitere etc.), precum și pentru asigurarea instituțională a calității.

<https://www.hyperion.ro/admitere/licenta>,

http://https://econ.hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=813.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Studentii sunt informați prin acest sistem informatic.

- ✓ Recomandări

Recomandăm ca ÎS să-și amelioreze sistemul de afișare a notelor la examene prin crearea unei platforme mai eficiente pentru studenți. Ea este în lucru, dar trebuie realizată cât de repede posibil

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Organizarea procesului de învățământ, la „Programul de studii universitare de licență în domeniul Istorie” are la bază Planul de învățământ care conține disciplinele de studiu obligatorii și pachete opționale, prezentate într-o succesiune logică. Pentru toate disciplinele din planul de învățământ a fost elaborată Fișa disciplinei. Activitățile cuprinse în cadrul „Programul de studii universitare de licență în domeniul Istorie” sunt (conf. art. 28 alin. (1) din *Legea nr. 199/2023*), după cum urmează: **proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, precum și cercetare și evaluare** (verificarea obținerii rezultatelor învățării). Proiectarea și revizuirea programului de studii la UHB se realizează pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare a programelor de studii, a Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, și a procedurii specifice, cu respectarea criteriilor și indicatorilor de performanță formulați de ARACIS

Curriculumul programului de studii evaluat (Plan învățământ; Nivelul de absorbție pe piața muncii din România, pe termen mediu și lung, al forței de muncă reprezentată de absolvenții programului de studii universitare de licență ISTORIE; Supliment la diplomă - model) (Anexa 6) este concordant cu nivelul 6 de calificare definit în *Cadrul național al calificărilor*. Calificările vizate de „Programul de studii universitare de licență în domeniul Istorie” sunt înregistrate în RNCIS, conform legii : Calificarea universitară: ISTORIC – Cod COR 263302, ISTORIOGRAF – Cod COR 263303 – Nivel CNC 6.

Programul de studii evaluat este proiectat astfel încât să se asigure **centrarea pe student a procesului educațional**, în scopul dobândirii de către aceștia a rezultatelor așteptate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare competențelor necesare angajării pe piața muncii (Plan învățământ; Fișe discipline; Ocupații Preconizate Conform Programului De Studiu (Coduri COR – CNC-RNCIS-ANC). Conform Legii, durata studiilor la „Programul de studii universitare de licență în domeniul Istorie” este, pentru regimul studii de licență IF, de 3 ani, totalizând un număr de 6 semestre. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni. Ultimul semestru din anul terminal de studii are 14 săptămâni de proces didactic și 2 săptămâni de pregătire examen licență. Studenții beneficiază de vacanța de iarnă (2 săptămâni), vacanța intersemestrială (1 săptămână), vacanța de Paște (1 săptămână) conform Structurii anului universitar. <https://istorie.hyperion.ro/plan-de-invatamant-2026-2029/>, <https://istorie.hyperion.ro/fise-de-disciplina/>, <https://istorie.hyperion.ro/wp-content/uploads/2026/04/MISIUNEA-VIZIUNEA-SI-OBIECTIVELE-PROGRAMULUI-DE-STUDII-UNIVERSITARE-DE-LICENTA-ISTORIE-22.04.2026.pdf>, https://www.hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=333.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

După categoria **formativă** disciplinele cuprinse în planul de învățământ sunt de trei tipuri, conform standardelor ARACIS, după cum urmează (Plan învățământ): **i) fundamentale (DF)**, care alcătuiesc trunchiul comun de formare în domeniul Istorie și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre calificările din cadrul domeniului; nomenclatura acestor discipline este conformă cu standardele ARACIS pentru domeniul de studii universitare Istorie; **ii) de specialitate (DS)**, care asigură dobândirea competențelor specifice programului de studii Istorie, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei; **iii) complementare (DC)**, care asigură dobândirea unor competențe suplimentare și/sau transversale în raport cu formația de bază, lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor.

După **regimul frecvenței de către studenți**, disciplinele din planul de învățământ sunt grupate în trei categorii, conform standardelor ARACIS, după cum urmează (Plan învățământ): **i) obligatorii (DOB)** - parcurse de către toți studenții; **ii) opționale (DOP)** - parcurse de studenți în funcție de opțiuni, pe bază de cerere-contract anuală, prin selectare dintr-un pachet de discipline; **iii) facultative (DF)** - parcurse de studenți în mod facultativ. Disciplinele opționale alese de un student, prin includerea lor în anexa la contractul de studii, devin obligatorii (Regulament – credite transferabile; Contract-studii). <https://istorie.hyperion.ro/plan-de-invatamant-2026-2029/>, https://www.hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=540,

https://www.hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=472.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Stagii de practică.** Planul de învățământ include stagiul de practică necesar pregătirii de specialitate și pentru elaborarea proiectului de diplomă după cum urmează: anul I – 60 ore; anul II – 60 ore. Modul în care este reglementată, proiectată și realizată verificarea obținerii rezultatelor învățării, prin **evaluare continuă** și **sumativă (pe parcurs și la finalizarea studiilor universitare)**, se va aplica și în cazul „Programului de studii universitare de licență în domeniul Istorie”, cu respectarea standardelor ARACIS.
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Ocupațiile vizate prin calificarea obținută în urma absolvirii „Programul de studii universitare de licență în domeniul Istorie” sunt următoarele: Ocupații preconizate-Program studii, *ISTORIC* – Cod COR 263302, *ISTORIOGRAF* – Cod COR 263303. <https://istorie.hyperion.ro/misiunea-programului-de-studii-istorie/>. Proiectarea și dezvoltare curriculară a programului supus evaluării sunt astfel concepute și realizate încât rezultatele învățării să asigure nivelul 6 al calificării din CNC. De asemenea, se pune accent pe capacitatea de analiză, interpretare și comunicare în domeniu.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Obiectivele declarate și rezultatele preconizate ale studenților, pentru programul de studii din cadrul domeniului evaluat sunt exprimate explicit în cadrul suplimentelor de diplomă și sunt disponibile în mod public prin intermediul Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). În acest context, obiectivele specifice „Programul de studii universitare de licență în domeniul Istorie” sunt următoarele: Pregătirea pentru inserția profesională în domenii precum educația, patrimoniul cultural, administrația publică sau sectorul cultural. În urma vizitei și întrevederilor avute cu personalul didactic și cu potențialii angajatori, am constatat corelarea între rezultatele învățării și nivelul calificărilor. Profesiile mai pot fi de muzeograf, arhivist, funcționar în administrația publică, la departamentele de cultură.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
O flexibilitate în ceea ce privește corelarea dintre rezultatele învățării și ocupațiile la care pot avea acces absolvenții.
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Rezultatele așteptate ale învățării pentru „Programul de studii universitare de licență în domeniul Istorie” **sunt formulate în termeni de competențe** solicitate de calificarea și ocupațiile vizate definite de standardele ocupaționale și *Clasificarea Europeană a Ocupațiilor*, (ESCO), ca enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui parcurs de învățare. Acestea sunt definite la nivelul domeniului de studii universitare Istorie și detaliate în Fișele disciplinelor sub formă de competențe, cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. <https://istorie.hyperion.ro/fise-de-disciplina/>.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării pentru disciplinele fundamentale din Planul de învățământ au fost stabilite în conformitate cu Standardele de calitate elaborate de ARACIS, iar pentru disciplinele de specializare în stabilirea rezultatelor așteptate ale învățării au fost consultați beneficiarii direcți și indirecti ai procesului educațional (studenți, absolvenți, angajatori etc.) (Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii). <https://istorie.hyperion.ro/analize-si-studii/>. Întâlnirile cu cadrele didactice și posibili angajatori au confirmat preocuparea profesorilor de a corela competențele solicitate de ocupații, conform standardelor ocupaționale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Consultările permanente cu posibili angajatori și cu studenții fostelor promoții constituie exemple de bună practică.
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UHB asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. Studenții sunt considerați **parteneri ai Universității Hyperion din București și membri egali ai comunității academice**, având drepturi și îndatoriri transpuse, în baza Legii nr. 199/2023, în: Carta universității, Codul drepturilor și obligațiilor studentului – în conformitate cu Ord. M.E nr. 4394/2024, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și în Contractul de studii universitare. Studenții sunt informați asupra drepturilor și îndatoririlor lor, precum și asupra posibilităților de depunere și soluționare a contestațiilor prin Codul drepturilor și obligațiilor studenților și masteranzilor din universitatea hyperion din bucurești. Unul dintre obiectivele fundamentale asumate de către comunitatea academică a Universității Hyperion din București, implicit, și a „Programului de studii universitare de licență în domeniul ISTORIE” este promovarea unui învățământ de calitate centrat pe student și pe nevoile sale de învățare, prin dezvoltarea de competențe și îmbunătățirea rezultatelor învățării (Carta Universității Hyperion și planurile strategice și operaționale, Plan strategic FSSUN), care să garanteze acestora o inserție profesională de succes. **Implementarea principiilor învățării centrate pe student** (în conformitate cu Art. 121 din Legea nr. 193 a învățământului superior) este reglementată la nivelul Universității prin prevederile Cartei și a altor reglementări universitare derivate din *Cartă*: Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență; Codul drepturilor și obligațiilor studentului; Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Fiecare cadru didactic urmărește consecvent stabilirea unei relații de parteneriat cu studenții, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii obiectivelor de formare profesională, în concordanță cu calificarea vizată. Din analiza rezultatelor evaluării semestriale a cadrelor didactice de către studenți pe universitatea La „Programul de studii universitare de licență în domeniul Istorie”, în procesul de predare/învățare, cadrele didactice vor folosi o gamă variată de metode pedagogice (prelegere interactivă, prezentarea power-point, studiul de caz, întocmirea de referate sau proiecte etc), precum și metode de predare interactive și noile tehnologii didactice (e-mail, resurse în format

electronic, platforme electronice), materiale didactice auxiliare moderne (videoproiector etc.), atât la cursuri cât și la seminarii, așa cum reiese din fișele disciplinelor (Fișe discipline), care stimulează și determină intervenția creativă a studenților, încurajează dezbaterile, schimbul de opinii, munca individuală și în echipă, ceea ce reprezintă premisa obținerii de către studenți a cunoștințelor, competențelor și aptitudinilor necesare în timpul alocat activităților directe și de studiu individual. Pe lângă activitatea de predare, cadrele didactice se vor implica și vor îndrumă studenții în elaborarea lucrărilor de licență sau în diferite alte proiecte de cercetare (Program de tutoriat previzionat).

https://www.hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=535,

https://www.hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=536,

https://hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=565,

<https://istorie.hyperion.ro/fise-de-disciplina/>,

[https://istorie.hyperion.ro/wp-](https://istorie.hyperion.ro/wp-content/uploads/2026/04/PROGRAM-TUTORIAT-ISTORIE-previzionat.pdf)

[content/uploads/2026/04/PROGRAM-TUTORIAT-ISTORIE-previzionat.pdf](https://istorie.hyperion.ro/wp-content/uploads/2026/04/PROGRAM-TUTORIAT-ISTORIE-previzionat.pdf).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Întâlnirile cu conducerea Facultății, cu cadrele didactice au confirmat faptul că principiile învățării sunt centrate pe student. Monitorizarea și aprecierea progresului studenților și stabilirea necesității activităților remediale, pentru îmbunătățirea învățării progresive, se realizează pe bază de *evaluări continue*, pe parcursul semestrului, prin diferite metode prevăzute în Fișele disciplinelor (Fișe discipline). Numărul, tematica, forma de realizare și ponderea acestora în nota finală sunt stabilite de către titularul disciplinei prin *Fișa disciplinei* și comunicate studenților la începutul semestrului. După evaluarea testelor de verificare periodice, cadrul didactic transmite fiecărui student, pe lângă nota obținută la lucrarea respectivă, comentariile, aprecierile și îndrumările pe care le consideră necesare, cu privire la eventualele lipsuri constatate în întocmirea lucrării, pentru a dirija astfel studentul în realizarea standardelor de performanță (Regulamentul de examinare și notare a studenților)

Alocarea numărului de ore pentru activitățile didactice (predare, studiu individual, evaluare) la programul de studii universitare de licență în domeniul Istorie supus evaluării este realizată în conformitate cu standardele ARACIS. Alocarea fondului de timp pentru desfășurarea tuturor activităților educative este prevăzută în Planul de învățământ (total ore/an de studiu/semestru/săptămână, din care: curs, seminar, practică), pe baza numărului de credite acordate pe semestru unei discipline (Plan de învățământ) și detaliată în fișele disciplinelor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Accentul pus pe programele de tutoriat și prin îmbunătățirile continue ale fișelor disciplinelor, în urma contactului cu studenții.

- ✓ Recomandări

Recomandăm ca ÎS să perfecționeze platforma prin care studenții să poată accesa notele fără a mai fi nevoie întotdeauna de a li se comunica personal.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul
I.P.B.4.1.1

Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii

procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UHB asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, cu domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programelor de studii. FSSUN asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. În acest scop, la nivelul programelor de studii din cadrul FSSUN, și pentru Programul de studii universitare de licență Istorie au fost stabilite un program de consultații, respectiv o listă a tutorilor pe ani de studii, care vor facilita accesul studenților la resurse și servicii. <https://istorie.hyperion.ro/wp-content/uploads/2026/04/PROGRAM-TUTORIAT-ISTORIE-previzionat.pdf>, <https://istorie.hyperion.ro/studenti/>.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Toate spațiile dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative precum și pentru servicii destinate studenților de care dispune Universitatea Hyperion din București sunt ușor accesibile inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, prin intermediul lifturilor, rampelor de acces etc. Conform Cartei Universității Hyperion și a Legii nr. 448/2006, republicată în 2008: <https://www.hyperion.ro/studenti/sprijin-studenti-cu-dizabilitati>, studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă la Universitatea Hyperion căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale. Am constatat aceste lucruri cu prilejul efectuării vizitei la fața locului.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Preocuparea continuă a conducerii ÎS de a ameliora toate facilitățile destinate persoanelor cu dizabilități și legătura profesorilor din programul Istorie cu tutorii.
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În UHB există reglementări clare privind examinarea și notarea studenților, respectate atât de către cadrele didactice, cât și de către studenți. În activitățile de examinare și notare a studenților se aplică „Regulamentul privind examinarea și notarea studenților și masteranzilor la Universitatea Hyperion din București”, precum și „Procedura operațională privind evaluarea și notarea continuă și finală a cunoștințelor studenților”. A se vedea https://www.hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=537, https://www.hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=560. Potrivit acestora, planificarea și organizarea examenelor, colocviilor și altor forme de

evaluare se realizează în concordanță cu normele specifice. De asemenea, la examinare participă, pe lângă titularul cursului încă un alt cadru didactic de specialitate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat, la nivel de domeniu de studii universitare, în termeni de competențe profesionale și transversale (cunoștințe, aptitudini, autonomie și responsabilitate), ținând cont de nivelul 6 al calificării, și sunt particularizate, în aceeași termeni, la nivelul fiecărei discipline din Planul de învățământ. A se vedea <https://istorie.hyperion.ro/plan-de-invatamant-2026-2029>, <https://istorie.hyperion.ro/fise-de-disciplina>. Prin utilizarea corectă a descriptorilor specifici în descrierea rezultatelor învățării (*cunoaștere, înțelegere și utilizarea limbajului specific, explicare și interpretare-pentru cunoștințe; aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare-pentru aptitudini; autonomie, responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională*), rezultatele învățării sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. A se vedea <https://istorie.hyperion.ro/fise-de-disciplina>. Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării și sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). A se vedea <https://www.anc.edu.ro/rnc/competente-esco>

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Planificarea examenelor, modul de evaluare sunt îmbunătățite cu consultarea studenților.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UHB dispune de reglementări interne privind evaluarea studenților: „Regulamentul privind examinarea și notarea studenților și masteranzilor la Universitatea Hyperion din București” (a se vedea https://www.hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=537); „Regulament privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor la Universitatea Hyperion din București” (a se vedea https://www.hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=536); „Procedură operațională privind evaluarea și notarea continuă și finală a cunoștințelor studenților” (a se vedea https://hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=560); „Regulament privind cadrul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior pentru anul 2025-2026 - Examen de licență, diplomă și dizertație – la Universitatea Hyperion din București” (a se vedea https://www.hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=534). Toate aceste reglementări sunt aprobate de către Senatul UHB, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, sunt publicate pe site-ul UHB și definesc procesul de evaluare, incluzând condițiile generale de evaluare, procedura de desfășurare,

instrumentele de evaluare, standardele specifice, criteriile de notare, precum și modalitatea de contestare a rezultatului evaluării.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul UHB, „Procedura operațională privind evaluarea și notarea continuă și finală a cunoștințelor studenților” reglementează procesul aferent. La nivelul FSSUN, evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe bază de criterii, regulamente și tehnici rigurose și consecvent aplicate. Evaluarea studenților este centrată pe rezultatele învățării, este discutată și anunțată studenților din timp și în detaliu, atât la începutul fiecărui semestru, cât și în sesiune, prin postare la avizierul facultății și pe pagina de web a Programului de studii universitare de licență în domeniul Istorie. A se vedea <https://istorie.hyperion.ro>. Metodele de evaluare sunt stabilite prin corelare cu rezultatele învățării vizate, sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz. Verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării se realizează prin evaluare pe parcursul studiilor și prin evaluare la finalizarea studiilor. Evaluarea urmărește capacitatea de a înțelege, de a explica, de a analiza, utiliza, interpreta corect cunoștințele obținute prin predare și prin studiul individual, precum și deprinderile, abilitățile practice/formate la disciplină. Notarea poate fi contestată în baza „Procedurii operaționale privind contestarea evaluării și notării studenților”. A se vedea https://www.hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=561.

Programul de studii universitare de licență în domeniul Istorie” se va încheia cu examenul de licență. Pentru examenele de finalizare a studiilor, pe site-ul acestui program de studii se postează informații cu privire la desfășurarea acestora (model tematică și bibliografie licență, model de calendar al desfășurării examenului de licență al ultimei serii de absolvenți, sesiunea iunie 2026, „Regulament privind cadrul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior pentru anul 2025-2026 – Examen de licență, diplomă și dizertație – la Universitatea Hyperion din București”). A se vedea <https://istorie.hyperion.ro/finalizare-studii>.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Evaluarea studenților e centrată pe cerințele acestora.
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Admiterea se face pe bază de dosar, conform „Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență/diplomă și master pentru anul universitar 2026/2027 la Universitatea Hyperion din București” (a se vedea https://www.hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=534) cu respectarea prevederilor legale în vigoare, cuprinse în metodologia-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior. Pentru ciclul de licență, admiterea se

organizează pe domenii de licență, la Programele de studii acreditate, în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu Metodologia admiterii, înscrierea la concursul de admitere, se poate realiza și online, în condițiile legii. A se vedea <https://admitere.hyperion.ro>. Pentru „Programul de studii universitare în domeniul Istorie”, admiterea se va organiza în conformitate cu legislația națională și va conține documentele și informațiile de pe site-ul acestui program de studiu. A se vedea <https://istorie.hyperion.ro/admitere-licenta>.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
UHB, respectiv FSSUN, aplică procedurile cu privire la admiterea studenților. ÎIS asigură transparența procesului prin publicarea „Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență/diplomă și master pentru anul universitar 2026/2027 la Universitatea Hyperion din București” pe site-ul Universității/DSSN/ISTORIE (a se vedea <https://www.hyperion.ro/admitere>, www.istorie.hyperion.ro) cu cel puțin șase luni înainte de admitere. Pe site-ul UHB se publică informații cu privire la misiunea și obiectivele facultății, facilitățile existente, competențele dobândite de viitorii studenți, perspectivele profesionale, numărul de locuri, actele necesare înscrierii, condițiile de admitere.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Pe site-ul UHB se publică informații cu privire la misiunea și obiectivele facultății, facilitățile existente, competențele dobândite de viitorii studenți
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Admiterea la studii universitare de licență se face pe baza mediei de la examenul de bacalaureat. Candidații vor fi admiși în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS și publicată în Hotărârea Guvernului (HG) pentru anul curent. În cazul candidaților străini, se aplică Ord. nr. 5552/16.07.2024 prin care sunt reglementate condițiile de primirea la studii și de școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE. A se vedea https://www.hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=532
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
La UHB admiterea studenților la ciclurile de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc sau subreprezentate. Sunt acordate șanse egale tuturor tinerilor, indiferent de mediul din care provin, de etnie, sex sau opțiunile religioase. Procedura de admitere este transparentă, echitabilă și publică, fiind comunicată în mod accesibil prin site-ul Universității, pliante de prezentare a UHB. A se vedea <https://www.hyperion.ro/admitere/licenta>, <https://istorie.hyperion.ro/pliant-oferta-educationala-uhb/>
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Sunt acordate șanse egale tuturor tinerilor, indiferent de mediul din care provin, de etnie, sex sau opțiunile religioase.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Senatul UHB aprobă anual, înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu. A se vedea https://www.hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=333.

Pentru realizarea activităților educaționale specifice, Senatul UHB aprobă „Regulament privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor la Universitatea Hyperion din București”.

https://www.hyperion.ro/index.php?option=com_attachments&task=download&id=536.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Componenta organizatorică aplică în mod corespunzător „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor la Universitatea Hyperion din București”. Acesta cuprinde reglementări în concordanță cu legislația în vigoare, cu privire la: *Organizarea activității didactice; Admiterea studenților; Înscrierea în universitate și documentele studentului; Desfășurarea activității didactice; Examinarea studenților; Mobilitatea academică a studenților; Întreruperea studiilor, exmatricularea și reînmatricularea; Drepturile și îndatoririle studenților: Recompense și sancțiuni (inclusiv contestații); Acte de studii.*

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Studenții sunt consultați în ceea ce privește elaborarea regulamentelor.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UHB există și funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) care este constituită cu respectarea Art. 227, al. (5) din Legea nr. 199/2023. La nivelul Facultății de Științe Sociale și Umaniste funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC-UHB care coordonează aplicarea procedurilor și activităților interne de evaluare și asigurare a calității prevăzute de Lege și de hotărârile Senatului. Ambele paliere sunt funcționale și active după cum a reieșit din dialogul comisiei de evaluare cu membrii lor

Totodată există și Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) ca structura suport de specialitate din subordinea CEAC UHB, înființată conform legii (Organigrama UHB), care asistă și susține activitatea CEAC în dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității din UHB. Atribuțiile și responsabilitățile pentru posturile din structura DAC sunt specificate în Regulamentul DAC

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
UHB are constituită și o Comisie de Etică și Integritate Universitară (CEIU) cu respectarea Art. 162, al. (4) din Legea nr. 199/2023. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară (CEIU; Reg. CEIU).
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Așa cum a reieșit din vizita la fața locului, consutările cu studenții constituie un exemplu de bună practică.
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență sunt procese care, la nivelul UHB, sunt stabilite prin reglementări specifice (Regulament intern de evaluare a programelor de studii; Procedura internă privind evaluarea programelor de studii).
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
La nivelul UHB documentele universitare în care este prezentată informația legată de programul de studii istorie sunt: *Planul de învățământ*, *Fișa disciplinei*. Procesele menționate se desfășoară periodic la nivelul altor programe autorizate provizoriu și/sau acreditate în cadrul UHB.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Evaluarea programelor de studii este realizată prin intermediul instrumentelor de evaluare fiind implicați reprezentanți ai mediului academic, precum și reprezentanți ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, care sunt consultați periodic, după cum rezultă din documentele atașate REI (Analiza de oportunitate necesitatea programului de licența Istorie; Sondaj de opinie și raport complet al rezultatelor privind relevanța programului Istorie). Acest lucru a fost demonstrat și prin dialogul avut cu reprezentanții mediului socio-economic prezenți la întâlnirea cu experții evaluatori. Totodată, în acest proces sunt implicați și reprezentanții studenților membrii ai Consiliului FSSUN.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Pe baza semnalelor primite din partea comunității academice și a mediului economic a Analizei interne asupra programului de studii, anual sunt preconizate a fi efectuate ajustări, în vederea creșterii armonizării competențelor obținute de către absolvenți cu noile cerințe identificate de pe piața muncii. Un rol esențial în procesul de monitorizare și revizuire a programelor de studii îl are directorul de departament SSN, care inițiază discuții privind actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, în baza Procedurii operaționale privind monitorizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Consultarea mediului socio-economic și a studenților.
- ✓ **Recomandări**
Stabilirea unui calendar constant privind întâlnirile cu reprezentanții mediului socio-economic în vederea evaluării programului de studiu istorie

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Evaluarea calității activităților cadrelor didactice la UHB se realizează, conform normelor legale (Art. 213-215 din Legea nr. 199/2023) și anume pe baza prevederilor *Regulamentului privind asigurarea calității și a Regulamentului privind evaluarea colegială a cadrelor didactice la Universitatea Hyperion din București*, care este completată prin, *Procedura de evaluare colegială a cadrelor didactice și de cercetare și Procedura evaluarea cadrelor didactice de către studenți*. În evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor activităților academice ale personalului didactic și de cercetare sunt luate în considerare, în primul rând, **activitățile didactice și de cercetare** dar și **alte activități**, precum: prestigiul profesional; respectarea disciplinei, eticii și deontologiei academice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Din discuțiile cu cadrele didactice a rezultat că această evaluare a performanțelor academice este realizată anual pe cele trei paliere: raport de autoevaluare, evaluare făcută de directorul de departament și evaluarea a performanțelor didactice realizată de către studenți prin intermediul unui formular de evaluare de tip google forms anonimizat și al evaluării colegiale. Rezultatele acestor elvaluări sunt centralizate la nivel de DAC și apoi transmise către directorul de departament.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Luarea măsurilor de îmbunătățire a activutaății didactice două fedd-back-ul evaluărilor.
- ✓ Recomandări
Realizarea unui sistem de evaluare a performanțelor de cercetare pe bază de indicatori diferențiați pe grade didactice (asistent, lector, conferențiar, profesor) pornind de la standardele minime naționale pentru posturile de conferențiar și profesor și stabilind standarde interne pentru pozițiile de asistent și lector.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Programul de studii universitare de licență Istorie face parte din domeniul de studii universitare de licență Istorie. În această formulă Programul a funcționat la Universitatea Hyperion din 2012, ultima acreditare fiind în 2017. În 2023, din cauza numărului scăzut de studenți, programul a intrat în lichidare. Constatând redeschiderea interesului pentru acest program, Senatul Universității Hyperion din București a decis reînființarea programului Istorie prin Hotărârea 113/09.12.2025 a Senatului UHB și demararea procedurilor în vederea autorizării Programului universitar de studii universitare de licență în domeniul Istorie, 180 credite ECTS. A se vedea <https://istorie.hyperion.ro/hotarare-de-senat-nr-113-09-decembrie-2025-pentru-reinfiintarea-specializarii-istorie/>
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
UHB/ FSSUN desfășoară la termen procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării și desfășurării, în condițiile legii, a programelor/domeniilor de studii universitare, precum și la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale cuprinse în: Legea nr. 199/2023; H.G. nr. 412/2025; Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare; Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: Eforturile permanente de remodelizare și dotare corespunzătoare a bazei materiale □ Din fonduri proprii universitatea acordă studenților burse de studii și burse sociale □ Procesul didactic este adaptat în permanență centrării învățământului pe student □ Disponibilitatea cadrelor didactice și a tutorilor, în ceea ce privește lămurirea neclarităților și soluționarea problemelor pe care aceștia le întâmpină □ Actualizarea și editarea cursurilor universitare conform noilor cerințe ale învățământului superior □ Corp profesoral cu experiență profesională și competențe dovedite în domeniu □ Susținerea procesului de învățământ de către cadre didactice de elită, dedicate □ Ofertă de învățământ diversificată Introducerea modulului psih-pedagogic □ Realizarea periodică a procesului de evaluare a activităților de curs și seminar de către studenți. □ Sali de curs și seminar □ Resurse de comunicare accesibile □ Întărirea legăturilor cu mediul preuniversitar și extinderea programelor de colaborare cu unitati de invatamant preuniversitar □ Creșterea performanțelor studenților și a gradului de promovabilitate a absolvenților. □ Menținerea legăturii cu absolvenții prin Asociația Alunni	FACTORI INTERNI ↑	Puncte slabe: Număr redus al cadrelor didactice tinere □ Insuficiența marketingului imaginii facultății și al oportunităților de carieră pe care aceasta le oferă. □ Număr mic de studenți implicați în programele de cercetare □ Interesul redus al unor cadre didactice pentru activitățile manageriale □ Taxe de școlarizare mai mari decât la alte specializări □ Lipsa unei cantine pentru studenți.
	Analiza SWOT	
Oportunități: Modernizarea continuă a infrastructurii pentru procesul de învățământ și cercetare. Dotarea sălilor de curs și a laboratoarelor la standarde moderne. Cămin studentesc cu toate facilitățile și în continuă transformare și modernizare Cooperarea locală și regională cu instituții publice și private. ✓ Cadre asociate – specialiști români de renume în domeniu	FACTORI EXTERNI ↓	Amenințări: Scădere demografică Diminuarea plajei de recrutare a viitorilor studenți; Migrația cadrelor didactice tinere spre sectoare de activitate din țară și străinătate ce oferă avantaje materiale. Concurența practică de alte instituții de învățământ superior care au programe de studii similare.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Se recomandă angajarea în scurt timp a cel puțin un asist. univ. dr.
6.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul	Îndeplinit	Recomandăm ca ÎÎS să-și amelioreze sistemul de afișare a

	procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		notelor la examene prin crearea unei platforme mai eficiente pentru studenți. Ea este în lucru, dar trebuie realizată cât de repede posibil
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
7.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	
8.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	
9.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	
10.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	Recomandăm ca ÎÎS să perfecționeze platforma prin care studenții să poată accesa notele fără a mai fi nevoie întotdeauna de a li se comunica personal
11.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	
12.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	
13.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	
14.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	
15.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității	Îndeplinit	

	de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
16.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
DOMENIUL C. Managementul calității			
17.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	
18.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	
19.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Stabilirea unui calendar constant privind întâlnirile cu reprezentanții mediului socio-economic în vederea evaluării programului de studiu istorie
20.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	
21.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	Realizarea unui sistem de evaluare a performanțelor de cercetare pe bază de indicatori diferențiați pe grade didactice (asistent, lector, conferențiar, profesor) pornind de la standardele minime naționale pentru posturile de conferențiar și profesor și stabilind standarde interne pentru pozițiile de asistent și lector.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	6	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	10	0	0
Domeniul C. Managementul calității	5	0	0
Total	21	0	0

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Pe baza analizei indicatorilor de performanță, a evaluărilor interne și externe, precum și a monitorizării continue desfășurate de structurile instituționale competente, se pot desprinde o serie de concluzii generale referitoare la propunerea de autorizare provizorie a programului de licență Istorie din cadrul Facultății de Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii a Universității Hyperion din București..

Programul este organizat riguros, în conformitate cu standardele ARACIS. Programul dispune de cadre didactice competente, capabile să asigure un învățământ de calitate studenților. Introducerea modulului psihopedagogic în care este angrenată și Istoria constituie un element important privind efectuate practici pedagogice și găsirea de către absolvenți a noi oportunități pe piața muncii. Evaluarea periodică a programului de studii a fost realizată în mod constant, cu aplicarea de măsuri corective și preventive. Programul are un plan de învățământ bine întocmit, ameliorat cu mai multe cursuri cu caracter aplicativ față de ultima evaluare periodică ARACIS. Riscurile sunt reprezentate de factorii de natură demografică și economică, legate de inserția pe piața muncii.

Se propune o decizie și se motivează.

În urma parcurgerii procedurii de autorizare de funcționare provizorie decizia poate fi:

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării, comisia de evaluare ARACIS propune decizia de autorizare de funcționare provizorie cu capacitate de școlarizare de 50 de locuri

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

Anexa 1 – Programul vizitei

Anexa 2 – Documentele consultate

- Raportul de evaluare internă furnizat de către componenta organizatorică;
- Anexele REI;
- Resurse disponibile pe pagina web a universității și/sau facultății, după caz.