



HOTĂRÂRE

privind validarea rezultatelor procedurilor de evaluare externă a calității educației

Având în vedere prevederile generale și specifice aferente proceselor sau procedurilor privind:

- **evaluarea externă a calității și validarea rezultatelor cuprinse în Rapoartele de evaluare externă:** art. 223-226, art. 229-230 și art. 249 alin. (1) lit. f), g) și h) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea, precum și în Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Metodologia;
- **autorizarea de funcționare provizorie pentru programele de studii universitare din ciclul I de licență:** art. 235 alin. (1) lit. a) și lit. b) pct. (ii), alin. (2)-(5) și art. 236 alin. (1)-(2) din Lege; art. 27, art. 29 și art. 32-33, coroborate cu art. 59, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **autorizarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul II de masterat:** art. 235 alin. (1) lit. a) și lit. b) pct. (iii), alin. (2)-(5) și art. 236 alin. (1)-(2) din Lege; art. 27-29 și art. 34-35, coroborate cu art. 59, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **autorizarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul III de doctorat:** art. 235 alin. (1) lit. b) pct. (iv), alin. (2)-(5) și art. 236 alin. (1) și (3) din Lege; art. 27-29 și art. 37-38, coroborate cu art. 59, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **acreditarea pentru programele de studii universitare din ciclul I de licență:** art. 239 alin. (1) lit. b) și alin. (6)-(7), art. 240 alin. (1) din Lege; art. 39-40 și art. 42, coroborate cu art. 60, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **acreditarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul II de masterat:** art. 239 alin. (3) și alin. (6)-(7), art. 240 alin. (1) din Lege; art. 39-40 și art. 43-44, coroborate cu art. 60, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **acreditarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul III de doctorat:** art. 239 alin. (4) și alin. (6)-(7), art. 240 alin. (2) din Lege; art. 39-40 și art. 46-47, coroborate cu art. 60, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **analiza și validarea în vederea verificării respectării Metodologiei, de către comisiile de experți evaluatori în cadrul rapoartelor de evaluare externă:** art. 235 alin. (4), pentru autorizare, respectiv art. 239 alin. (6) lit. d), pentru acreditare și menținerea acreditării, din Lege, precum și art. 62-63 din Metodologie.

Luând în considerare:

a. Ghidul aplicabil programelor de studii universitare de licență, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 42/06.02.2025, cu modificările și completările ulterioare;



b. Ghidul aplicabil domeniilor de studii universitare de masterat, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 83/03.04.2025;

c. Ghidul aplicabil domeniilor de studii universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 84/03.04.2025;

Întrucât Consiliul ARACIS validează, prin vot deschis și pe baza verificării respectării Metodologiei, propunerile formulate de către comisiile de experți evaluatori și poate solicita refacerea Rapoartelor de evaluare externă atunci când constată că Metodologia nu a fost respectată ori respectivele rapoarte nu cuprind suficiente date și dovezi pentru adoptarea deciziei,

Ținând seama de considerentele Consiliului aferente validării rezultatelor individualizate în procesele verbale de ședință, al căror format a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului nr. 170/H/03.07.2025,

În temeiul art. 258 alin. (1) din Lege și al art. 62 alin. (1) și (2) din Metodologie, precum și al art. 7 alin. (1) și alin. (3) lit. b) și h), art. 11 alin. (1) și al art. 23 alin. (5) din Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 188/H/27.06.2024 și completat prin Hotărârea nr. 116/H/02.04.2026,

Consiliul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se validează rezultatele procedurilor de evaluare externă a calității educației pentru programele de studii universitare de licență, domeniile de studii universitare de masterat și domeniile de studii universitare de doctorat, după caz, cuprinse în anexele 1-16, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Pentru fiecare dintre programele sau domeniile de studii universitare, anexa corespunzătoare indică, conform art. 230 alin. (2) și alin. (3) lit. b), c) și d), art. 231 lit. a) și b), art. 232 lit. c), d) și e), art. 235 alin. (1) lit. b), punctele ii-iv, alin. (3)-(5), art. 239 alin. (1) lit. b), alin. (3), (4), (6) lit. a)-d) din Lege, procesul sau procedura de evaluare parcursă, rezultatele din Raportul de evaluare externă care se validează, precum și considerentele analizei de validitate și concluzia motivată a Consiliului.

(3) Rezultatele prevăzute la alin. (1) se comunică Ministerului Educației și Cercetării și instituțiilor solicitante și se publică pe site-ul ARACIS.

Art. 2. Analiza de validitate se exercită în limitele art. 235 alin. (4), respectiv ale art. 239 alin. (6) lit. d) din Lege și ale art. 62 raportat la art. 63 din Metodologie.

Art. 3. Rapoartele de evaluare externă, inclusiv numele experților, se publică integral pe site-ul ARACIS, în condițiile art. 229 alin. (2) din Lege și ale art. 62 alin. (3) din Metodologie.



Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 27.08.2026.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Direcția Asigurarea Calității și de Compartimentul Tehnologia Informației.

Prof. univ. dr. ing. Cristian-Vasile DOICIN
Președinte

Daniela Cristina GHIȚULICĂ
Director general

Carmen MIRIAN
Director Direcția Asigurarea Calității

Cristina-Vasilica ICOCIU
Director Direcția Juridică, Cooperare, Comunicare și Formare
Consilier juridic

NR. 260/H/27.08.2026

**ANEXA NR. 6**

la Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 260/H/27.08.2026

Anexa 6.1

DATE DE IDENTIFICARE		
Instituția de învățământ superior/organizația furnizoare de educație	Universitatea Ecologică din București	
Facultatea	Ecologie și Protecția Mediului	
Domeniul de licență (DL)	Știința mediului	
Programul de studii universitare de licență (PSUL)	Ecologie și protecția mediului	
Forma de organizare (IF, IFR, ID, DUAL)	IF	
Număr de credite de studiu transferabile (ECTS)	180	
Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați	75	
Procedura/procesul de evaluare externă a calității educației	Menținerea acreditării	
DECIZIA		
Descrierea pe scurt a procesului de luare a deciziei		
Raportul de evaluare externă (REE) a fost analizat în ședința Comisiei permanente de specialitate Științe Exacte și Științe ale Naturii (CPS_C1) din 17.08.2026, propunerea de decizie fiind consemnată în PV nr.4366/17.08.2026.		
Propunerea de decizie a fost analizată de către Departamentul de evaluare Studii Universitare (DESU), opinia DESU fiind consemnată în PV nr.4487/27.08.2026.		
Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și motivarea deciziei		
Domeniul	Standarde Î / N	Indicatori de performanță Î / PÎ / N
A	Î: S.A.1.1, S.A.1.2., S.A.2.1., S.A.2.2., S.A.3.1., S.A.3.2., S.A.4.1. N: 0	Î: I.P.A.1.1.1, I.P.A.1.2.1, I.P.A.2.1.1, I.P.A.2.2.1, I.P.A.3.1.1, I.P.A.3.1.2, I.P.A.3.2.1, I.P.A.4.1.1 PÎ: 0 N: 0
B	Î: S.B.1.1., S.B.1.2, S.B.2.1., S.B.3.1., S.B.3.2., S.B.4.1., S.B.5.1., S.B.6.1., S.B.7.1., S.B.7.2., S.B.8.1., S.B.9.1., S.B.9.2. N: 0	Î: I.P.B.1.1.1., I.P.B.1.2.1., I.P.B.2.1.1, I.P.B.2.1.2, I.P.B.3.1.1, I.P.B.3.1.2, I.P.B.3.2.1, I.P.B.4.1.1., I.P.B.5.1.1, I.P.B.5.1.2, I.P.B.6.1.1, I.P.B.7.1.1, I.P.B.7.1.2, I.P.B.7.2.1, I.P.B.8.1.1, I.P.B.9.1.1, PÎ: I.P.B.9.2.1 N: 0
C	Î: S.C.1.1, S.C.1.2, S.C.2.1., S.C.2.2., S.C.3.1, S.C.4.1., S.C.5.1., S.C.6.1., S.C.7.1., S.C.8.1 N: 0	Î: I.P.C.1.1.1, I.P.C.1.2.1, I.P.C.2.1.1, I.P.C.2.2.1, I.P.C.2.2.2, I.P.C.3.1.1, I.P.C.3.1.2, I.P.C.4.1.1., I.P.C.5.1.1, I.P.C.6.1.1, I.P.C.6.1.2, I.P.C.7.1.1, I.P.C.8.1.1 PÎ: 0



		N: 0
Motivarea deciziei		
<i>Consiliul ARACIS în ședința din 27.08.2026 analizează și validează propunerea comisiei de experți în evaluarea externă a calității, constatând că din:</i> • 38 indicatori: 37 sunt îndepliniți, 1 parțial îndeplinit și 0 neîndeplinit • 30 standarde: 30 sunt îndeplinite, 0 neîndeplinite, <i>și, astfel, prin aplicarea art. 63 din Metodologie decide că standardele sunt ÎNDEPLINITE.</i>		
Decizia	Menținerea acreditării	



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Ecologică din București
Facultatea:	Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului
Domeniul de licență:	ȘTIINȚA MEDIULUI
Programul de studii universitare de licență:	ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI
Forma de învățământ:	cu frecvență
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	BUCUREȘTI
Durata studiilor:	3 ani, 6 semestre
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	ENE ANTOANETA	Coordonator comisie	
2.	BACIU LAURENTIU-CALIN	Expert evaluator	
3.	COPOLOVICI DANA-MARIA	Expert evaluator	
4.	SĂBĂILĂ IOAN DANIEL ADRIANO	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă (REE) a fost elaborat de Comisia de evaluare (cu componența prezentată la pag. 2), desemnată de ARACIS pentru evaluarea, în vederea menținerii acreditării, a programului de studii universitare de licență ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI din cadrul Universității Ecologice din București (UEB). Vizita s-a desfășurat în perioada 9-10 iulie 2026, conform Calendarului de evaluare. Aceasta a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei la sediul Facultății de Ecologie și Protecția Mediului a UEB și participarea acestora la întregul set de activități de evaluare pe întreaga durată a vizitei.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Ecologică din București (UEB) a fost fondată la data de 4 aprilie 1990 din inițiativă particulară și a fost înființată (acreditată) instituțional prin Legea nr. 282/2003. UEB este o instituție particulară, persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, cu caracter non-profit și apolitică, parte a învățământului superior din România. De la înființare și până în prezent, la fiecare 5 ani, instituția este supusă evaluării periodice externe a calității de către Agenția Română de Asigurare a calității în Învățământul Superior (ARACIS). În urma evaluării instituționale periodice realizată de ARACIS, în luna iulie 2023, Universitatea a primit calificativul „Încredere”. În prezent, toate programele de studii din UEB sunt acreditate și evaluate cu calificativul „Încredere”.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului (FEPM) este acreditată prin Legea nr. 282 din 26 iunie 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I din 28 iunie 2003, privind înființarea Universității Ecologice din București pentru domeniul de licență Știința Mediului cu specializarea Ecologie și Protecția Mediului și H.G. nr. 635 din 11/06/2008 privind structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările/programele de studii universitare de licență, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 834 din 11.12.2008. Ultima reglementare privind domeniile și programele de studii universitare de licență acreditate este H.G. nr. 645 din 8 august 2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, iar pentru programele de studii universitare de masterat este H.G. nr. 644 din 8 august 2025 pentru aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de masterat acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025-2026.

Programul de studii are în vedere desfășurarea de activități didactice cu scopul de a pregăti specialiști în domeniul ecologiei și protecției mediului și de a realiza activități de cercetare științifică în specializarea acreditată. Totodată, programul de studii se încadrează în contextul mai larg al misiunii Universității, respectiv, de a participa la formarea culturii și conștiinței ecologice a absolvenților. Programul de studii universitare de licență are misiunea de a desfășura activități didactice cu scopul de a forma specialiști pentru învățământ, cercetare științifică, activități social-economice. Susține promovarea și dezvoltarea competențelor pentru practicarea profesiilor din domeniul bine cunoscut al Științei mediului și susține abordarea interdisciplinară a cercetării problemelor de mediu din perspectiva științelor aplicate. Aceste deziderate se realizează prin utilizarea eficientă și la standarde de calitate, etică și deontologie a tuturor resurselor (umane, financiare, infrastructură), prin promovarea valorilor moderne ale învățământului centrat pe student.

Cercetarea științifică desfășurată în cadrul Facultății de Ecologie și Protecția Mediului are misiunea de a susține, dezvolta și promova inovarea în domeniul cercetării, dezvoltării și transferului de cunoștințe, precum și dezvoltarea resurselor umane implicate în cercetare.

Totodată, programul de studii se încadrează în contextul mai larg al misiunii Universității Ecologice din București, respectiv, de a participa la formarea culturii și conștiinței ecologice a absolvenților. În acest sens, Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului se individualizează în raport cu alte structuri universitare de profil, prin următoarele particularități:

- Planul de învățământ asigură un program educațional care dezvoltă un mediu optim de învățare și dobândire de cunoștințe cu privire la ecosistemele acvatice și terestre, la rolul acestora la nivelul biosferei, astfel încât orice activitate economică să includă managementul acestora, pentru asigurarea dezvoltării durabile, fără afectarea generațiilor viitoare.
- Planurile de cercetare științifică includ oferta de cunoștințe de specialitate ce vizează atât tipologia și gestiunea resurselor, instrumentele și metodele specifice de evaluare a impactului asupra ecosistemelor sau asupra sănătății publice dar și acțiunile de protecție și conservare a mediului în contextul introducerii în circuitul economic, toate aceste cunoștințe asigurând dobândirea de abilități cognitive specifice, dezvoltarea capacității de cercetare științifică și obținerea de competențe complementare cu domeniul Științei mediului.

II. Metode utilizate

- Documente analizate

- Raportul de evaluare internă (REI) și anexele acestuia;
- Documente solicitate pe parcursul vizitei la fața locului (gradul de acoperire cu personal didactic; numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii);
- lucrări de licență;
- cataloage;
- registrul matricol;
- aplicația electronică de gestionare a evidenței studenților.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Membrii Comisiei au vizitat următoarele spații:

- Aula UEB;
- LABORATOR PENTRU MODELAREA ȘI PROTECȚIA MEDIULUI, corp A, parter;
- LABORATOR DE ATMOSFERA ȘI CALITATEA AERULUI;
- LABORATOR GEOMATICĂ;
- LABORATOR PENTRU MODELAREA ȘI PROTECȚIA MEDIULUI. GEOLOGIE, GEOLOGIA MEDIULUI;
- LABORATOR INTEGRAT DE ECOLOGIE ÎN CADRUL CENTRULUI DE STUDII PENTRU ARII NATURALE PROTEJATE;
- LABORATOR INTEGRAT DE ECOLOGIE ÎN CADRUL CENTRULUI DE STUDII PENTRU ARII NATURALE PROTEJATE - BIODIVERSITATE;
- LABORATOR PENTRU MODELAREA ȘI PROTECȚIA MEDIULUI, corp C, et. 1;
- Biblioteca;
- Secretariatul.

Membrii Comisiei au avut întâlniri cu diferite categorii de persoane, conform calendarului vizitei și minuterilor elaborate.

- Alte metode sau aspecte relevante – Nu este cazul.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului din cadrul Universității Ecologice din București dispune de structuri organizatorice și manageriale funcționale, fiind condusă de decan și având în componență Departamentul de Științele Mediului, coordonat de un director de departament. Activitatea programului de studii „Ecologie și protecția mediului” este susținută prin regulamente, metodologii, proceduri, planuri strategice și operaționale, ghiduri specifice și mecanisme de asigurare a calității aprobate la nivel instituțional.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Structura organizatorică existentă, componența departamentului și aplicarea documentelor instituționale demonstrează existența unui cadru managerial adecvat pentru desfășurarea programului de studii. Corelarea planurilor operaționale anuale cu strategia facultății și cu strategia instituțională 2024–2029, precum și aplicarea regulamentului privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, susțin îndeplinirea indicatorului.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Un exemplu de bună practică îl constituie existența unui cadru documentat de planificare și monitorizare, care include planuri operaționale, planuri de asigurare a calității, planuri de audit, ghiduri de practică și ghiduri pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor. De asemenea, funcționarea Subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultății contribuie la monitorizarea procesului educațional, a cercetării și a integrării profesionale a absolvenților.
- ✓ **Recomandări**
Se recomandă continuarea actualizării periodice a regulamentelor, metodologiilor, procedurilor și ghidurilor utilizate la nivelul facultății, în concordanță cu cerințele ARACIS și cu evoluțiile legislative.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului, parte componentă a Universității Ecologice din București, este organizată printr-un departament unic, „Științele Mediului”, și gestionează programe de studii acreditate de licență și master. Membrii facultății și ai departamentului, studenții, absolvenții și angajatorii sunt informați și consultați periodic în procesul de elaborare, modificare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, prin ședințe, procese-verbale, chestionare și rapoarte specifice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Mecanismele de consultare existente demonstrează implicarea comunității academice și a părților interesate în procesul decizional privind documentele instituționale aplicabile programelor de studii. Colectarea și analiza opiniilor studenților, absolvenților și angajatorilor contribuie la adaptarea procedurilor, a planurilor de învățământ și a programelor de studii la cerințele academice și la nevoile pieței muncii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Un exemplu de bună practică îl constituie documentarea procesului de consultare prin convocatoare, procese-verbale, chestionare de evaluare și rapoarte privind opiniile absolvenților și angajatorilor. De asemenea, consultarea periodică a studenților și a mediului socio-economic reflectă o abordare participativă și orientată spre îmbunătățirea continuă a programului de studii.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea dispune de spații de învățământ corespunzătoare programului de studii pentru activitățile didactice și de cercetare, cu dotare corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ care sunt în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare. Conducerea UEB asigură documentația necesară procesului de învățare (suporturi de curs, cursuri sinteză, îndrumare de seminar/proiect/laborator/lucrări practice etc.) cu precădere în format electronic, în baza de date a Bibliotecii electronice, pe e-Learning, Google Classroom (din platforma G Suite for Education), respectiv platforma MS Teams. Pentru publicarea cursurilor și a altor necesități, Universitatea are semnate contracte cu editurile Pro Universitaria și Universul Juridic, care sunt acreditate CNC SIS. În universitate există spații destinate studenților pentru activități sociale, culturale (aula cu dotări audio-vizuale, clubul studenților) și sportive (sală de sport cu dotările necesare, teren în aer liber multifuncțional). Universitatea dispune de un cabinet medical pentru consultații și tratament în ambulatoriu și asigură, prin cadrele didactice autorizate ale Facultății de Psihologie consiliere psihologică pentru personalul universitar și studenți. Prin derularea Proiectului „TDEC - Tranziție digitală și eco-climatică” din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) s-au achiziționat sisteme de calcul (computere, laptop-uri performante, tablete); produse de birotică și de proiecție; aparatură pentru laborator;

echipamente de producție multimedia; sisteme GPS; sisteme de detectare poluare sol/apă/aer; spectrofotometru cu fascicul dublu; dispozitive pentru înregistrarea automatizată a sunetelor din ecosisteme și a imaginilor speciilor de mamifere; microscop digital cu transmisie wireless; dronă subacvatică etc.

✓ **Analiza situației de fapt**

Spațiile facultății destinate activităților didactice și de cercetare corespund atât specificului activităților desfășurate, cât și standardelor de referință tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Spațiile de învățământ didactice și de cercetare sunt dotate în conformitate cu stadiul actual de dezvoltare a cunoașterii tehnice, practice și științifice și în acord cu bunele practici internaționale. Calitatea spațiilor facultății destinate activităților didactice (curs, seminar, laborator) și de cercetare corespunde standardelor ARACIS, fiind echipate cu mobilier nou, table inteligente, echipamente informatice și aparatură de laborator și de teren specifică aplicațiilor practice din domeniul Știința Mediului. Sunt asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului didactic, auxiliar și administrativ, cu dotări adecvate. UEB dispune în prezent de o bază materială modernă și bine întreținută, care acoperă atât necesitățile procesului didactic și de cercetare cât și de viață studențească (activități sociale, culturale, sportive) și îngrijire medicală. Biblioteca oferă spații de studiu cu acces la cărți de specialitate și periodice într-un număr suficient de exemplare, precum și la baze de date internaționale. Conducerea UEB asigură documentația necesară procesului de învățare în principal în format electronic, în baza de date a Bibliotecii electronice, pe e-Learning, Google Classroom și platforma MS Teams. Clădirea facultății este dotată cu ascensoare și rampe de acces pentru a facilita și accesul studenților cu dizabilități.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Dotările laboratoarelor de specialitate au fost îmbunătățite prin proiectul „TDEC - Tranziție digitală și eco-climatică” din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), astfel încât să se asigure un mediu favorabil studiului și cercetării.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Structurile organizatorice responsabile de implementarea și coordonarea programelor de studii universitare de licență și de master din cadrul Facultății de Ecologie și Protecția Mediului administrează într-un mod eficient și sustenabil resursele materiale puse la dispoziție. Spațiile didactice, laboratoarele și infrastructura de cercetare sunt complet funcționale și sunt utilizate în mod optim. Gestionarea patrimoniului și a infrastructurii educaționale se realizează în conformitate cu reglementările interne ale Universității Ecologice din București, cu respectarea principiilor de transparență, eficiență și responsabilitate. Alocarea spațiilor este fundamentată pe analiza necesităților specifice fiecărui program de studii. Spațiile de învățământ, cercetare și administrative sunt utilizate în mod optim, existând personal angajat pentru întreținerea acestora. În facultate există personal auxiliar care are în atribuții monitorizarea permanentă a bunurilor de patrimoniu.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Patrimoniul și infrastructura educațională sunt gestionate în conformitate cu reglementările interne ale UEB. Există preocupare pentru întreținerea periodică a clădirilor, modernizarea spațiilor de studiu și cercetare, asigurarea materialelor necesare procesului educațional și de cercetare,

respectarea normelor de siguranță și accesibilitate, precum și optimizarea consumului de resurse (energie, apă, încălzire). FEPM deține spații dedicate proceselor de învățământ și de cercetare destinate studenților proprii prin care li se asigură un mediu favorabil pentru studiu, inclusiv celor cu dizabilități. Prin investiții planificate și printr-o utilizare rațională a spațiilor, FEPM și Departamentul de Știința Mediului asigură utilizarea optimă a spațiilor și dotărilor acestora ținând cont de funcționalitatea logistică, sustenabilitatea utilizării resurselor și integrarea armonioasă în structura și dinamica campusului universitar.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FEPM asigură personal didactic titular cu normă de bază în universitate, având acoperite activitățile prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ cu cadre didactice competente. Cadrele didactice încadrate pentru a preda la programul de licență *Ecologie și Protecția mediului* au studii în domeniul disciplinelor predate și titlul de doctor. În programul de licență *EPM* există 17 cadre didactice, dintre care 15 au norma de bază în UEB-FEPM, acoperind 7,03 posturi (86.79%) din totalul de 8,10 posturi aferente programului de licență *EPM*. Din cele 7,03 posturi ocupate de cadre didactice titulare, 2,31 posturi (32,86 %) sunt acoperite de profesori sau conferențieri titulari în UEB.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Disciplinele din planul de învățământ de la programul de licență *Ecologie și Protecția mediului* sunt acoperite cu personal didactic calificat și competent, într-un raport echilibrat cu numărul de studenți. În programul de licență la *EPM* sunt implicate 17 cadre didactice, din care 15 au norma de bază în Universitatea Ecologică din București, acoperind 7,03 posturi (86.79%) din totalul de 8,10 posturi aferente programului de licență *EPM*. Din cele 7,03 posturi ocupate de titulari, 2,31 posturi (32,86 %) sunt acoperite de profesori sau conferențieri titulari în UEB, 4,72 posturi (67,14 %) sunt acoperite de lectori / șefi de lucrări titulari în UEB. Toți titularii de disciplină au titlul științific de doctor și studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate/au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate și au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.



Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
✓	Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date Prin implementarea proiectului „TDEC - Tranziție digitală și eco-climatică”, Universitatea Ecologică din București și-a propus să dezvolte utilizarea tehnologiei digitale pentru a susține activitățile didactice de predare, de studiu individual și de evaluare și competențele digitale ale cadrelor didactice.
✓	Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului În cadrul proiectului „TDEC - Tranziție digitală și eco-climatică” a fost demarat un proces amplu de digitalizare a Universității Ecologice din București; etapa de dezvoltare a aptitudinilor și competențelor digitale relevante pentru transformarea digitală a presupus formarea inițială și continuă a cadrelor didactice privind tehnologiile digitale, crearea de conținut online și evaluare la distanță, finalizându-se în ultimul trimestru al anului 2025.
✓	Aspecte care constituie exemple de bună practică Implementarea unui program amplu de dezvoltare a competențelor digitale ale personalului didactic și didactic auxiliar, prin activități de formare dedicate utilizării tehnologiilor educaționale, dezvoltării conținuturilor digitale și aplicării metodelor moderne de predare și evaluare. Acțiunile de formare contribuie la modernizarea procesului educațional, la creșterea calității activităților didactice și la consolidarea capacității instituționale de răspuns la provocările generate de transformarea digitală a învățământului superior.
✓	Recomandări Se recomandă dezvoltarea unor politici de recompensare a cadrelor didactice cu activitate didactică și de cercetare deosebită, precum și asigurarea fondurilor pentru finanțarea participării personalului didactic la evenimente științifice naționale și internaționale și pentru publicarea articolelor în regim deschis.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
✓	Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date În UEB funcțiile didactice se ocupă numai prin concurs, care este organizat și validat la nivelul instituției pe baza prevederilor Legii nr. 1/2011 și a propriei Metodologii de organizare, desfășurare și finalizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante. Sunt respectate condițiile legale în vigoare în activitatea de selecție, angajare și formare continuă a personalului au fost. Posturile sunt scoase la concurs conform propunerilor departamentelor, cu avizul Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului Universității și sunt făcute publice prin afișare la sediul instituției și în Monitorul Oficial. Începând cu anul universitar 2020-2021 este valabilă o Metodologie proprie de organizare, desfășurare și finalizare a examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea Ecologică din București.
✓	Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante este stabilită în UEB prin Hotărâre a Guvernului, pe baza căreia s-a elaborat o metodologie proprie pentru organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, care constituie actul normativ în baza căruia se organizează și se desfășoară respectivele concursuri la nivelul UEB.
✓	Aspecte care constituie exemple de bună practică
✓	Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea Ecologică din București utilizează instrumente informatice pentru susținerea proceselor educaționale, administrative și de comunicare, în vederea simplificării activităților și creșterii calității serviciilor oferite. La nivel instituțional sunt utilizate platforme precum Microsoft Teams, Office 365 A1 for students și University Management System, care sprijină gestionarea parcursului studenților, comunicarea academică și activitățile administrative.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Utilizarea platformei UMS permite gestionarea integrată a informațiilor privind admiterea, parcursul școlar, examenele, bursele, absolvenții și rapoartele statistice, contribuind la eficientizarea proceselor administrative și academice. Integrarea platformelor digitale și utilizarea e-mailului instituțional facilitează accesul la informații, îmbunătățesc comunicarea dintre studenți și cadre didactice și susțin calitatea serviciilor oferite comunității universitare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Implementarea unui model instituțional integrat de transformare digitală prin proiectul strategic TDEC – *Tranziție digitală și eco-climatică*, care corelează modernizarea infrastructurii informatice, digitalizarea proceselor administrative și educaționale și dezvoltarea competențelor digitale ale comunității academice; această abordare contribuie la creșterea eficienței proceselor academice și administrative, la îmbunătățirea accesului la resurse educaționale și la dezvoltarea competențelor necesare adaptării absolvenților la cerințele economiei digitale și ale tranziției verzi. Actualizarea planului de învățământ prin introducerea unor discipline privind tranziția digitală și ecoclimatică, precum și dezvoltarea programului de master „GIS pentru Știința Mediului”, care reflectă orientarea facultății spre formarea competențelor digitale relevante pentru domeniu.
- ✓ **Recomandări**
Se recomandă monitorizarea periodică a gradului de utilizare a instrumentelor informatice și a satisfacției studenților și cadrelor didactice, pentru îmbunătățirea continuă a accesului și a calității serviciilor digitale.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile.
-------------------------	--



Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea aplică Regulamentul privind Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), care stabilește condițiile de promovare a studenților dintr-un an de studiu în altul, în funcție de numărul de credite acumulate, precum și procedura de promovare accelerată a doi ani de studiu într-un singur an. Programul de studii universitare de licență Ecologie și Protecția Mediului este proiectat în funcție de rezultatele așteptate ale învățării și urmărește formarea unor specialiști cu pregătire interdisciplinară, adaptați cerințelor pieței muncii. Conform Fișei programului de studii, programul urmărește dezvoltarea competențelor necesare exercitării profesiei în domeniul Știința Mediului, în concordanță cu nevoile societății și cu principiile dezvoltării durabile. Planul de învățământ și fișele disciplinelor sunt corelate cu rezultatele învățării și contribuie la formarea competențelor generale și specifice, fiind compatibile cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Indicatorul privind proiectarea programului de studii și organizarea procesului educațional este îndeplinit integral, existând un cadru normativ și curricular coerent. Planul de învățământ al programului cuprinde discipline obligatorii (78,8%) și opționale (21,2%), structurate în: discipline fundamentale (34,6%), de specialitate (48,1%) și complementare (17,3%). Raportul dintre numărul de ore de aplicații practice și numărul de ore de curs este de $1120/896=1,25$. Aplicarea sistemului ECTS asigură transparența și flexibilitatea parcursului academic al studenților, în concordanță cu standardele europene. Corelarea rezultatelor învățării cu planul de învățământ și cu fișele disciplinelor demonstrează o proiectare curriculară centrată pe competențe și pe cerințele calificării. Orientarea programului către dezvoltarea competențelor profesionale și interdisciplinare favorizează inserția absolvenților pe piața muncii și răspunde cerințelor actuale ale domeniului Știința Mediului.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Implementarea și aplicarea consecventă a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), inclusiv prin reglementarea promovării accelerate a studenților cu performanțe ridicate. Proiectarea programului de studii pornind de la rezultatele învățării și de la competențele profesionale urmărite. Corelarea planului de învățământ și a fișelor disciplinelor cu rezultatele învățării și cu Cadrul Național al Calificărilor. Orientarea programului către formarea unor absolvenți cu pregătire interdisciplinară și competențe adaptate cerințelor pieței muncii și principiilor dezvoltării durabile.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului este acreditată prin Legea nr. 282/26.06.2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, din 28.06.2003, privind înființarea Universității Ecologice din București. Domeniul de licență Știința Mediului, cu specializarea Ecologie și Protecția Mediului, este inclus în H.G. nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior

pentru anul universitar 2025–2026. Programul de studii are ca misiune desfășurarea activităților didactice pentru formarea specialiștilor în domeniul ecologiei și protecției mediului și dezvoltarea activităților de cercetare științifică în domeniul acreditat.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indicatorul privind funcționarea legală și misiunea programului de studii este îndeplinit integral, existența programului fiind susținută de actele normative de acreditare și de includerea acestuia în nomenclatorul oficial al programelor de studii universitare. Misiunea programului este clar definită și este orientată atât spre formarea profesională a specialiștilor în domeniul ecologiei și protecției mediului, cât și spre dezvoltarea activității de cercetare, în concordanță cu obiectivele învățământului superior. Fundamentarea legală și academică a programului asigură conformitatea cu cerințele naționale privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Fundamentarea programului pe un cadru legislativ clar și actualizat, care asigură stabilitatea și recunoașterea calificării. Integrarea activităților de cercetare științifică în misiunea programului, alături de activitatea didactică. Orientarea programului către formarea unor specialiști capabili să răspundă provocărilor actuale din domeniul ecologiei și protecției mediului, prin îmbinarea pregătirii teoretice cu activitatea de cercetare.

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt în concordanță cu nivelul calificărilor pentru programul de studii universitare de licență EPM, fiind proiectate și documentate în concordanță cu prevederile Cadrului National al Calificărilor (CNC), și Registrul National al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). PSUL EPM este înregistrat și actualizat (2026) în RNCIS, nivelul calificării fiind 6 conform CNC. Rezultatele învățării sunt în concordanță cu nivelul calificării conform planului de învățământ, asigurând un program educațional care dezvoltă un mediu optim de învățare și de dobândire a cunoștințelor referitoare la ecosistemele acvatice și terestre, la rolul acestora la nivelul biosferei, astfel încât orice activitate economică să includă managementul acestora, pentru asigurarea dezvoltării durabile, fără afectarea generațiilor viitoare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt proiectate în concordanță cu nivelul calificării și cu ocupațiile vizate, conform CNC. PSUL EPM este aliniat la standardele naționale și la piața muncii (COR), asigurând calificarea oficială a absolvenților pentru ocupații specifice în domeniul mediului: Referent de specialitate ecolog (COR 213303), inspector de specialitate ecolog (COR 213302), ecolog (COR 213305).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 PSUL EPM răspunde exigențelor pieței muncii din România și din UE, prin formarea unui profil profesional al absolvenților care să le asigure adaptarea la mediul economic în continuă transformare. Planul de învățământ al programului de studii evaluează rezultatele așteptate, competențele specifice profesionale și cele transversale. Denumirea PSUL este în concordanță cu calificarea vizată în cadrul acestuia. Calificarea aferentă programului de studii universitare de licență Ecologie și Protecția Mediului a fost validată de către Autoritatea Națională pentru Calificări. Competențele care vor fi dezvoltate în cadrul calificării aferente programului de studii de licență *Ecologie și Protecția Mediului* au la bază competențele generale ale *domeniului Științei Mediului* și au rezultat în urma discuțiilor cu organizațiile consultate, fiind trecute în suplimentul la diplomă al programului de licență *Ecologie și Protecția Mediului*.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele specifice aferente fiecărei discipline din *PSUL EPM*, cerute de ocupațiile corespunzătoare, definite conform standardelor ocupaționale și clasificării europene, și a Agendei pentru Europa 2020 - Competențe noi (New Skills Agenda for Europe). În planul de învățământ sunt precizate 9 competențe profesionale și 3 competențe transversale, sursa informațiilor fiind clasificarea europeană a ocupațiilor – ESCO – pentru grupa corespunzătoare ocupațiilor specifice menționate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Actualizarea continuă a curriculumului prin consultarea angajatorilor, absolvenților și reprezentanților mediului socio-economic, precum și prin integrarea tematicilor asociate tranziției digitale și eco-climatice în planurile de învățământ și în conținutul disciplinelor. Procesul asigură menținerea relevanței calificării și dezvoltarea unor competențe profesionale actuale, adaptate cerințelor pieței muncii și tendințelor emergente din domeniul protecției mediului.
- ✓ **Recomandări**
 Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Programul de studii universitare de licență Ecologie și protecția mediului oferă un curriculum flexibil, relevant și orientat spre dezvoltarea competențelor. Organizarea activităților didactice la nivelul Facultății de Ecologie și Protecția Mediului se realizează în baza unui regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare.
 Procesul de predare-învățare permite studenților alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative prevăzute în Planul de învățământ, precum și prin integrarea studenților în echipe de cercetare, în cadrul cărora aceștia au un rol activ. Planul de învățământ este elaborat conform unei proceduri interne. Pentru selectarea disciplinelor opționale, la începutul anului universitar studenții completează anexa 3 la contractul de studii.

Strategiile didactice sunt prezentate în fișele disciplinelor și reflectă orientarea predării și învățării către student, caracterul formativ al instruirii, incluzând forme diferite de organizare și de realizare a activităților, individual și pe grupe. La nivelul facultății se aplică o procedură pentru elaborarea fișelor disciplinelor. În conținutul acestora sunt precizate componentele procesului de predare-învățare centrate pe student, utilizarea studiului individual, precum și ponderea acestuia în evaluarea finală.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma analizei documentelor și a discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reiese că la nivelul programului sunt implementate principiile învățării centrate pe student, atât din perspectivă organizatorică, prin oferta de discipline opționale și facultative și prin traseele de învățare flexibile, cât și prin strategiile didactice aplicate în activitatea de predare-învățare. Elaborarea planului de învățământ și a fișelor disciplinelor pe baza unor proceduri interne, precizarea în fișe a componentelor centrate pe student și a ponderii studiului individual, precum și integrarea studenților în echipe de cercetare susțin îndeplinirea cerințelor indicatorului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Valorificarea activităților practice, a aplicațiilor de teren și a implicării studenților în activități de cercetare și proiecte aplicative specifice domeniului Știința Mediului, în paralel cu existența unor trasee de învățare flexibile prin discipline opționale și facultative; această abordare facilitează dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, stimulează participarea activă a studenților la procesul de formare și consolidează legătura dintre pregătirea academică și realitățile profesionale ale domeniului. Studenții au un rol activ în echipele de cercetare, având posibilitatea de a publica rezultatele cercetării încă din primii ani de studii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Ecologică din București dispune de un Regulament pentru aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile. Obținerea Cartei Erasmus+ pentru perioada 2020-2025, pentru proiecte de mobilitate a studenților și a cadrelor didactice, a susținut activitățile de internaționalizare ale instituției, prin continuarea parteneriatelor existente și prin dezvoltarea unor noi acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior și cu entități din afara sistemului de învățământ superior, respectiv organizații neguvernamentale, asociații profesionale și companii.

Biroul Erasmus din cadrul universității își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu și derulează proiecte de mobilitate a studenților și a cadrelor didactice în state precum Portugalia, Spania, Franța, Polonia, Italia, Lituania și Turcia. Facultatea implică studenții în programe de mobilitate pentru efectuarea unor stagii de practică în state ale Uniunii Europene. Transferurile și mobilitățile studenților sunt permise conform unei proceduri de mobilități Erasmus și, în anumite condiții, potrivit legislației în vigoare, acestea fiind prevăzute și în Regulamentul privind activitatea de formare profesională a studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma analizei documentelor și a discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reiese că la nivelul programului sunt asigurate oportunități de participare a studenților la mobilități academice. Deținerea Cartei Erasmus+, funcționarea unui birou Erasmus pe baza unui regulament propriu, existența unei proceduri de mobilități și a acordurilor bilaterale cu instituții din mai multe state europene susțin îndeplinirea cerințelor indicatorului.



- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări
- Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În curriculumul programului de licență Ecologie și protecția mediului este inclusă disciplina Etică și integritate academică, în vederea cunoașterii criteriilor după care se apreciază comportamentul integru în viața academică și a formării deprinderilor de etică și integritate în îndeplinirea obligațiilor universitare. La nivelul facultății au loc periodic activități de informare a studenților înscriși la programele de licență cu privire la implicațiile legale ale activității de cercetare și la codurile de etică și deontologie în cercetare. În cadrul acestora sunt prezentate Codul de etică al Universității Ecologice din București, precum și alte documente referitoare la etica în cercetarea științifică. Facultatea aplică, de asemenea, Codul de conduită pentru prevenirea și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În urma analizei documentelor și a discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reiese că la nivelul programului sunt asigurate oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora. Adaptarea curriculumului și a strategiilor didactice la ritmuri și abilități diferite de învățare, includerea disciplinei Etică și integritate academică, precum și activitățile periodice de informare privind etica și deontologia în cercetare susțin îndeplinirea cerințelor indicatorului.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări
- Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul Universității Ecologice din București, procesele de recrutare, admitere, transfer și mobilitate a studenților se desfășoară pe baza regulamentelor aprobate de Senat, cu respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și incluziunii educaționale. Studenții beneficiază de acces la resurse educaționale, suporturi de curs, materiale bibliografice, bibliotecă fizică și digitală, precum și de facilități dedicate persoanelor cu dizabilități.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Aplicarea procedurilor privind admiterea, parcursul academic, accesul la resurse și sprijinul pentru studenți demonstrează existența unor mecanisme consecvente de susținere a calității educației la nivelul programului de studii. Facilitățile pentru studenții cu dizabilități și instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor accesibile contribuie la creșterea incluziunii și la îmbunătățirea procesului educațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un exemplu de bună practică îl constituie informarea studenților, încă de la admitere, prin contractul de școlarizare, cu privire la drepturile, serviciile și facilitățile disponibile.

✓ **Recomandări**

Se recomandă monitorizarea periodică a eficienței măsurilor de sprijin pentru studenți, inclusiv pentru cei cu dizabilități, și actualizarea resurselor digitale în acord cu cerințele de accesibilitate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt descrise în mod corespunzător în Planul de învățământ și sunt reflectate în fișele disciplinelor, sprijinind înțelegerea așteptărilor studentului și ale cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma analizei documentelor și a discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reiese că rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studenților și ale cadrelor didactice cu privire la conținutul disciplinelor. Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele aferente calificării, prezentarea acestora în Planul de învățământ și în fișele disciplinelor, precum și aducerea lor la cunoștința studenților încă de la începutul activității didactice susțin îndeplinirea cerințelor indicatorului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării pe parcursul anilor de studii se realizează prin examene și colocvii susținute de studenți la finalul fiecărui semestru, pentru disciplinele studiate, în baza unui regulament de evaluare, examinare și notare a studenților. Formele de evaluare sunt prevăzute în fișele disciplinelor. La finalizarea studiilor, studenții susțin examenul de licență. Până în anul universitar 2024-2025 acesta a constat în elaborarea și susținerea unei lucrări de licență. În anul universitar 2024-2025, examenul a cuprins o singură probă scrisă, sub forma unui test-grilă, conform regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență, de diplomă și

de disertație. Începând cu anul universitar 2025-2026, examenul de licență se susține prin două probe, respectiv o probă scrisă sub forma unui test-grilă și o probă orală, constând în elaborarea și susținerea lucrării de licență. Lucrările de licență sunt verificate sub aspectul similitudinilor cu ajutorul aplicației sistemantiplagiat.ro, pusă la dispoziție de Universitatea Ecologică din București pe baza unei Proceduri operaționale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma analizei documentelor și a discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reiese că verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează atât prin evaluare pe parcurs, cât și prin examen de finalizare a studiilor. Susținerea examenelor și a colocviilor semestriale în baza unui regulament propriu, organizarea examenului de licență conform regulamentului specific, precum și verificarea antiplagiat a lucrărilor de licență susțin îndeplinirea cerințelor indicatorului.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Ecologică din București oferă studenților consiliere și orientare în carieră prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. În scopul apropierei procesului de învățare de cerințele pieței muncii, universitatea a înființat o societate antreprenorială studentască, care asigură studenților și masteranzilor, în baza unei metodologii proprii, dezvoltarea competențelor cheie și conectarea cu mediul economic.

La nivelul facultății se organizează periodic stagii de practică specializate, documentate prin convenții de practică (prevăzute în Anexa II B2), precum și practici de teren și vizite de studiu. Sunt realizate activități de consiliere profesională, ateliere de planificare a carierei și sesiuni de informare privind cerințele pieței muncii și profesiile emergente din domeniu. De asemenea, sunt organizate întâlniri cu angajatori, documentate printr-un raport al angajatorilor (Anexa III A-5), precum și participări la conferințe și manifestări științifice de specialitate.

La nivelul universității există un regulament de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii, o procedură privind monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii și o procedură privind analiza gradului de satisfacție a studenților. În baza acestora, facultatea monitorizează inserția profesională a absolvenților proprii, cu ajutorul unui chestionar privind relevanța calificării în raport cu cerințele pieței muncii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma analizei documentelor și a discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reiese că la nivelul programului se desfășoară activități sistematice pentru facilitarea tranziției absolvenților de la mediul academic la piața muncii. Funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, existența unei societăți antreprenoriale studentești, organizarea periodică a stagiilor de practică, a activităților de orientare în carieră și a întâlnirilor cu angajatorii, precum și aplicarea unor proceduri de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților susțin îndeplinirea cerințelor indicatorului.



- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - ✓ Recomandări
- Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

**Indicatorul
I.P.B.7.1.1**

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea Ecologică din București și Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului aplică o politică de recrutare și admitere a studenților întemeiată pe un regulament intern, în mod transparent și riguros, cu respectarea principiului egalității de șanse a tuturor candidaților, fără discriminare. Înscrierea la concursul de admitere la studiile universitare de licență se realizează pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente recunoscute de Ministerul Educației, inclusiv în sistem online, iar admiterea se face prin concurs, pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat.
Admiterea se anunță public cu cel puțin șase luni înainte de termenul stabilit, prin publicarea de informații pe website-ul universității, distribuirea de materiale de promovare care prezintă condițiile de admitere și oferta educațională, editarea anuală a unei broșuri de orientare a candidaților, inclusiv într-o limbă de circulație internațională, precum și prin publicitate în mass-media.
Pe website-ul facultății sunt prezentate informații privind înscrierea candidaților, modul de desfășurare a concursului de admitere, taxele aplicate, calendarul admiterii, facilitățile oferite studenților, documentația necesară înscrierii, precum și condițiile de înscriere pentru cetățenii străini și pentru românii de pretutindeni.
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În urma analizei documentelor și a discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reiese că la nivelul programului sunt aplicate proceduri transparente privind admiterea. Existența unui regulament intern de admitere, anunțarea publică a condițiilor cu respectarea termenului prevăzut, criteriul de admitere bazat pe media de bacalaureat, precum și publicarea pe website a tuturor informațiilor relevante pentru candidați susțin îndeplinirea cerințelor indicatorului.
 - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - ✓ Recomandări
- Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

**Indicatorul
I.P.B.7.1.2**

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Potrivit Regulamentului de acordare a burselor și a altor facilități acordate studenților, universitatea acordă reduceri ale taxei anuale de studii pentru personalul propriu și pentru copiii acestuia, pentru persoanele provenite din aceeași familie, precum și pentru cazurile sociale deosebite, situație în care valoarea reducerii se stabilește de Senatul universității. Se acordă, de asemenea, burse de studiu pentru tinerii proveniți din centre de plasament, precum și drepturile legale privind reducerile

pe mijloacele de transport. La nivelul facultății, conform aceluiași regulament, sunt oferite anual trei burse de studiu.

Prin Regulamentul privind organizarea admiterii la studii universitare de licență, prin măsurile de sprijin instituite și prin mecanismele de monitorizare, între care amintim raportul privind acțiunile și măsurile pentru sprijinirea studenților cu dizabilități, Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului asigură un proces de admitere echitabil, transparent și incluziv, contribuind la creșterea accesului la învățământul superior pentru toate categoriile de candidați, inclusiv pentru candidații români de pretutindeni și străini și pentru cei aflați în situații de risc social și educațional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma analizei documentelor și a discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reiese că admiterea la programul de studii se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, fiind instituite măsuri de sprijin pentru accesul grupurilor vulnerabile. Existența unor facilități de reducere a taxelor și de acordare a burselor pentru categorii dezavantajate, între care tinerii proveniți din centre de plasament, monitorizarea măsurilor de sprijin pentru studenții cu dizabilități, precum și acoperirea prin regulament a categoriilor speciale de candidați susțin îndeplinirea cerințelor indicatorului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
I.P.B.7.2.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Organizarea și desfășurarea activității profesionale a studenților este reglementată la nivelul Universității Ecologice din București prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care asigură derularea procesului de învățământ în sistemul bazat pe credite de studiu transferabile, potrivit reglementărilor aplicate la nivel instituțional.

În vederea susținerii și creșterii participării studenților la activitățile de învățare, predare, aplicații practice și cercetare, în baza autonomiei universitare și potrivit metodologiei privind desfășurarea activităților didactice în mod mixt, universitatea asigură accesul, inclusiv în format online, la activitățile desfășurate cu prezență fizică în spațiul universitar.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma analizei documentelor și a discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reiese că la nivelul programului sunt aplicate reglementările privind activitatea profesională a studenților. Reglementarea activității profesionale prin regulament propriu, organizarea procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile, precum și asigurarea accesului la activitățile didactice, inclusiv în format online, susțin îndeplinirea cerințelor indicatorului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Promovarea serviciilor oferite de către Centrul de consiliere și orientare în carieră, precum și îmbogățirea acestora cu workshop-uri pe teme privind tranziția de la mediul academic la cel profesional (spre exemplu Cum să scrii un CV/ o scrisoare de intenție, Cum să te pregătești pentru un interviu de angajare)

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.



Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UEB a dezvoltat parteneriate cu diferite universități europene prin intermediul programului ERASMUS+. Cooperarea internațională este fructificată atât prin acorduri bilaterale cu universități din străinătate cât și prin derularea mobilităților pentru studenți și cadre didactice, Universitatea Ecologică din București, fiind semnatară a Cartei Universitare Erasmus. La nivel instituțional, există Biroul Erasmus care funcționează în baza unui regulament și stabilește modul de organizare și derulare a mobilităților de studiu sau de tip plasament (mobilități pentru practică) ale studenților din UEB efectuate în cadrul Programului ERASMUS + printr-o procedură internă privind mobilitățile internaționale. Sunt disponibile informații referitoare la partenerii Erasmus+, tipurile de mobilități, procedura de selecție, actele necesare, ghidurile anuale Erasmus și rezultatele prezentate sub forma unor rapoarte privind activitățile desfășurate în cadrul mobilităților internaționale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Internaționalizarea este susținută în principal prin parteneriate active în cadrul programului ERASMUS+ care facilitează mobilitatea și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. FEPM gestionează activ parteneriatele internaționale printr-un cadru procedural stabilit, asigurând mobilitatea studenților și a cadrelor didactice în scopul internaționalizării educației și consolidării cercetării.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate prin integrarea acestora în conținuturile disciplinelor prin activitățile practice și de teren (practici de teren extinse și vizite de studiu), prin lucrările de licență, prin participarea studenților la proiecte și comunicări științifice, precum și prin parteneriate cu instituții de profil. Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului organizează *Conferința științifică internațională Ecologia secolului XXI Secțiunea Științe naturale și Ecologie*. Lucrările de licență abordează teme de cercetare specifice programului de studii evaluat. Studenții sunt implicați în activități de cercetare în cadrul proiectelor desfășurate de colectivele de cercetare din facultate.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Programul de studii integrează cercetarea științifică în procesul educațional, formând competențe specifice prin lucrări de licență legate de tematicile actuale și cerințele de piață, și prin sprijinirea implicării studenților în proiecte și manifestări științifice destinate comunicării rezultatelor științifice

obținute de aceștia și care constituie aportul acestora la cercetarea integrată în rețele naționale sau internaționale. Temele pentru lucrările de licență se corelează cu obiectivele programului de licență și cu rezultatele învățării. Studenții sunt sprijiniți prin facilitarea accesului la infrastructura de cercetare proprie și a instituțiilor cu care UEB a încheiat acorduri de colaborare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Cercetarea științifică este integrată în procesul de învățare, iar studenții sunt implicați în activități și manifestări științifice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului din cadrul Universității Ecologice din București dezvoltă în mod constant relații de colaborare academică și științifică cu instituții publice, institute de cercetare și organizații profesionale din România din domeniul științei mediului, în vederea consolidării cercetării științifice, organizării de workshopuri, seminarii și conferințe pe teme de mediu, dezvoltării activităților didactice, și elaborării unor studii și analize privind schimbările climatice, poluarea și managementul resurselor de mediu. Principalele direcții de cercetare științifică fundamentală și aplicativă derulate în cadrul departamentului organizator al PSUL sunt integrate în planul propriu de cercetare științifică și planurile strategice ale facultății și ale UEB.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Temele de cercetare sunt incluse în Planul de cercetare științifică și vizează investigarea unor probleme aplicative care se înscriu în aria științifică a domeniului Știința Mediului. Activitatea de cercetare științifică a personalului didactic al departamentului care organizează PSUL este redusă, fiind reflectată de numărul mic al publicațiilor științifice din reviste indexate în baze de date internaționale, al lucrărilor comunicate la conferințe și al contractelor de cercetare științifică derulate în perioada 2020-2025 la nivel de departament/facultate. Există cadre didactice care nu îndeplinesc standardele specifice ARACIS în ceea ce privește numărul minim anual de publicații sau realizări didactice sau științifice pentru perioada evaluată.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Dezvoltarea unui sistem de management intern prin care instituția să susțină și să monitorizeze periodic activitatea de cercetare și diseminarea rezultatelor cercetării. Dezvoltarea de parteneriate cu universități și instituții din țară și străinătate pentru implementarea unor proiecte de cercetare și elaborarea articolelor științifice.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare**Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat**

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea Ecologică din București dispune de structuri și mecanisme dedicate asigurării calității, precum CEAC, DEAC, Consiliul de calitate și comisiile de evaluare a calității de la nivelul facultăților și departamentelor. La nivelul programului de licență „Ecologie și protecția mediului” sunt aplicate proceduri instituționale privind elaborarea planurilor de învățământ, fișele disciplinelor, evaluarea cadrelor didactice, antiplagiatul, recunoașterea studiilor și monitorizarea activităților didactice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Aplicarea consecventă a procedurilor de asigurare a calității demonstrează existența unui cadru instituțional funcțional pentru monitorizarea și îmbunătățirea procesului educațional. Întocmirea raportului anual privind îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii evidențiază preocuparea facultății pentru evaluarea rezultatelor și pentru adoptarea unor măsuri de optimizare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Un exemplu de bună practică îl constituie funcționarea structurilor instituționale specializate în asigurarea calității și corelarea activității acestora cu cerințele ARACIS și cu standardele europene privind calitatea în învățământul superior. De asemenea, monitorizarea parcursului profesional al absolvenților contribuie la evaluarea relevanței programului de studii și a rezultatelor procesului de formare.
- ✓ **Recomandări**
Se recomandă continuarea aplicării procedurilor instituționale de asigurare a calității și valorificarea rezultatelor rapoartelor anuale în formularea unor măsuri concrete de îmbunătățire a programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate**IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.**

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului aplică mecanisme de consultare a cadrelor didactice, studenților, personalului administrativ, absolvenților și angajatorilor în procesul de implementare și îmbunătățire a procedurilor interne. Opiniile acestora sunt colectate prin ședințe, procese-verbale, chestionare, rapoarte de evaluare, întâlniri cu angajatori și consultări directe cu reprezentanții studenților.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Implicarea membrilor comunității academice și a părților interesate externe demonstrează existența unui proces participativ de implementare a procedurilor la nivelul facultății. Feedbackul colectat este analizat și utilizat pentru îmbunătățirea activităților didactice, a evaluării studenților, a stagiilor de practică, a activităților administrative și a conținutului curricular, în acord cu cerințele ARACIS și cu nevoile pieței muncii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Un exemplu de bună practică îl constituie implicarea studenților în structurile de guvernare ale universității și facultății, precum Senatul UEB, Consiliul Facultății și DEAC. De asemenea, consultarea angajatorilor, monitorizarea absolvenților și utilizarea chestionarelor de feedback contribuie la adaptarea programului de studii la cerințele profesionale actuale.



- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul Facultății de Ecologie și Protecția Mediului funcționează Subcomisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC-FEPM), responsabilă de implementarea și monitorizarea activităților de asigurare a calității la nivelul facultății. Componenta SCEAC-FEPM a fost actualizată în cadrul ședinței Consiliului Facultății din 18.09.2025, modificarea fiind consemnată în Procesul-verbal al ședinței Consiliului FEPM (Anexa III.C-2).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Indicatorul privind existența și funcționarea structurilor de asigurare a calității este **îndeplinit**, facultatea având o structură dedicată managementului calității. Actualizarea componentei SCEAC prin hotărârea Consiliului Facultății demonstrează funcționarea formală și adaptarea periodică a structurii de asigurare a calității la nevoile instituționale. Existența documentelor justificative (proces-verbal și anexă) asigură trasabilitatea deciziilor și conformitatea cu mecanismele de guvernare academică.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Actualizarea periodică a componentei SCEAC prin decizii adoptate în Consiliul Facultății și documentate oficial.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este **îndeplinit**.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) își desfășoară activitatea în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar. **Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC)** funcționează, de asemenea, în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar. Existența regulamentelor aprobate de Senat constituie cadrul normativ care reglementează organizarea, atribuțiile și funcționarea structurilor responsabile de managementul calității.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indicatorul privind organizarea și funcționarea structurilor de asigurare a calității este **îndeplinit**, fiind demonstrată existența unui cadru normativ instituțional aprobat de organismul de conducere al universității. Funcționarea CEAC și DEAC în baza unor regulamente oficiale asigură claritatea responsabilităților, legalitatea activităților desfășurate și coerența proceselor de management al calității la nivel instituțional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Reglementarea formală a activității structurilor de asigurare a calității prin regulamente aprobate de Senatul universitar. Existența unui cadru instituțional clar pentru organizarea și coordonarea activităților de evaluare și asigurare a calității. Asigurarea conformității activităților CEAC și DEAC cu politicile și mecanismele instituționale de management al calității.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul universității este organizată și funcționează Comisia de Etică, în baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universitar. Regulamentul Comisiei de Etică este elaborat în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6869/30.09.2024. Universitatea asigură transparența în domeniul eticii academice prin existența unei secțiuni dedicate pe website-ul instituției, unde sunt publicate informații despre Comisia de Etică și reglementările interne aplicabile.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indicatorul privind existența și funcționarea mecanismelor instituționale de etică și integritate academică este îndeplinit integral, fiind demonstrată existența unei structuri funcționale și a unui cadru normativ aliniat legislației naționale. Aprobarea regulamentului de către Senatul universitar și armonizarea acestuia cu prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 6869/2024 asigură conformitatea instituțională cu cerințele legale. Publicarea informațiilor și a documentelor privind etica academică pe website-ul universității contribuie la transparență, accesibilitate și informarea comunității universitare cu privire la normele și mecanismele de integritate academică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Alinierea regulamentului Comisiei de Etică la cadrul normativ național actualizat. Existența unei secțiuni dedicate eticii academice pe website-ul universității, care facilitează accesul la informații și documente relevante.

✓ **Recomandări**

Publicarea unor rapoarte sintetice privind activitatea Comisiei de Etică, cu respectarea principiilor de confidențialitate, pentru consolidarea transparenței și a încrederii în mecanismele instituționale de gestionare a aspectelor de etică academică.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.



Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea Ecologică din București aplică un sistem de management al calității fundamentat pe Manualul Calității, în acord cu principiul îmbunătățirii continue și cu standardele ISO 9001:2015 și ARACIS. La nivelul Facultății de Ecologie și Protecția Mediului, aplicarea procedurilor este monitorizată prin rapoarte de autoevaluare, rapoarte de audit intern, planuri anuale de evaluare și asigurare a calității, planuri de măsuri și analiza feedbackului părților interesate.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Aplicarea consecventă a procedurilor instituționale demonstrează existența unui cadru funcțional de monitorizare și îmbunătățire a calității programului de studii. Rezultatele obținute prin evaluări interne, audituri și consultarea părților interesate sunt utilizate pentru fundamentarea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Un exemplu de bună practică îl constituie corelarea rapoartelor de autoevaluare și audit intern cu planurile anuale de măsuri, ceea ce permite urmărirea sistematică a progresului în asigurarea calității. De asemenea, integrarea feedbackului angajatorilor în analiza calității programului susține adaptarea acestuia la cerințele mediului profesional.
- ✓ **Recomandări**
Este recomandată monitorizarea periodică a impactului măsurilor implementate asupra calității procesului educațional și asupra relevanței competențelor dobândite de studenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul Facultății de Ecologie și Protecția Mediului, cadrele didactice, studenții și angajatorii sunt implicați în aplicarea procedurilor prin consultări periodice, chestionare de feedback și participarea în structuri decizionale. Aceste mecanisme sunt susținute prin documente precum procese-verbale ale consultărilor cu angajatorii, chestionare privind satisfacția studenților și documente referitoare la relevanța calificării.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Implicarea membrilor comunității academice și a părților interesate externe demonstrează caracterul participativ al procesului de aplicare a procedurilor. Feedbackul colectat de la studenți și angajatori contribuie la ajustarea activităților educaționale și la îmbunătățirea continuă a calității programului de studii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Consultarea angajatorilor sprijină corelarea programului de studii cu cerințele mediului profesional.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Senatul universității, la propunerea CEAC, a aprobat un chestionar standardizat pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți, aplicat obligatoriu după fiecare semestru. Evaluarea este reglementată prin Procedura privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice din UEB, iar formularul utilizat este prevăzut în Anexa 2 a acesteia. Rezultatele evaluării sunt confidențiale și sunt accesibile doar rectorului, decanului, directorului de departament și cadrului didactic evaluat.
 - Decanul analizează individual rezultatele împreună cu fiecare cadru didactic și stabilește măsuri de îmbunătățire, iar rezultatele agregate sunt analizate în Consiliul Facultății și utilizate pentru îmbunătățirea programului de studii. În anul universitar 2024–2025, evaluarea s-a desfășurat online prin Google Forms. Conform Raportului SCEAC-FEPM privind evaluarea cadrelor didactice 2024–2025, 94,6% dintre studenți au apreciat că activitatea didactică răspunde așteptărilor, 4,5% s-au declarat parțial mulțumiți, iar 0,9% s-au declarat nemulțumiți.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Indicatorul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți și utilizarea rezultatelor în procesul de asigurare a calității este îndeplinit integral. Evaluarea este organizată periodic, în baza unei proceduri instituționale aprobate și a unui instrument standardizat, ceea ce asigură consistența și comparabilitatea rezultatelor. Rezultatele foarte favorabile (94,6% grad de satisfacție) indică un nivel ridicat al calității activității didactice și al satisfacției studenților. Utilizarea rezultatelor atât la nivel individual (prin discuțiile dintre decan și cadrele didactice), cât și la nivel instituțional (în Consiliul Facultății) demonstrează că feedback-ul studenților este valorificat în procesul de îmbunătățire continuă a activității didactice și a programului de studii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Aplicarea sistematică și obligatorie a evaluării cadrelor didactice după fiecare semestru de studii. Utilizarea unui instrument de evaluare standardizat, aprobat de Senatul universității și integrat în sistemul instituțional de management al calității. Analizarea rezultatelor atât la nivel individual, prin feedback direct către cadrele didactice, cât și la nivelul Consiliului Facultății pentru fundamentarea măsurilor de îmbunătățire. Digitalizarea procesului de evaluare prin utilizarea platformei Google Forms, facilitând participarea studenților și prelucrarea rapidă a rezultatelor.
- ✓ **Recomandări**
Analizarea în detaliu a observațiilor formulate de studenții parțial mulțumiți sau nemulțumiți și elaborarea unor planuri de măsuri specifice pentru remedierea aspectelor semnalate.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului colectează și analizează sistematic date relevante pentru asigurarea internă a calității.
 - Colectarea datelor se realizează prin chestionare online (Microsoft Forms) adresate studenților (evaluarea programului de studii și evaluarea cadrelor didactice), absolvenților (chestionar de feedback) și angajatorilor (în cadrul procedurii privind inserția pe piața muncii).
 - Procesul de monitorizare include analiza rezultatelor academice (Anexa III.C-3 – Situația promovabilității studenților), analiza activității de cercetare (Raportul de cercetare FEPM 2024–

2025 și Planul de cercetare FEPM 2025–2026), precum și monitorizarea resurselor și infrastructurii.

• Subcomisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC-FEPM) elaborează anual rapoarte de evaluare, iar concluziile acestora sunt transpuse în **Planul de măsuri FEPM 2025–2026**, utilizat pentru îmbunătățirea continuă a activității facultății.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indicatorul privind existența unui sistem instituțional de colectare, analiză și utilizare a datelor pentru managementul calității este **îndeplinit integral**. Facultatea utilizează un sistem complex de monitorizare, care integrează informații provenite de la toate categoriile relevante de beneficiari (studenți, absolvenți și angajatori), precum și indicatori privind performanța academică, cercetarea și resursele instituționale. Utilizarea platformei Microsoft Forms contribuie la eficientizarea procesului de colectare și prelucrare a datelor. Valorificarea rezultatelor analizelor prin elaborarea planurilor de măsuri demonstrează existența unui mecanism funcțional de îmbunătățire continuă, bazat pe dovezi și pe monitorizarea periodică a indicatorilor de performanță.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implementarea unui sistem integrat de colectare și analiză a datelor provenite din multiple surse (studenți, absolvenți, angajatori, rezultate academice și activitatea de cercetare). Digitalizarea procesului de colectare a feedback-ului prin utilizarea platformei Microsoft Forms. Corelarea evaluării calității cu analiza promovabilității studenților, performanței în cercetare, resurselor și infrastructurii. Utilizarea rapoartelor SCEAC-FEPM pentru fundamentarea planurilor anuale de măsuri și a deciziilor privind îmbunătățirea continuă a programului de studii și a activității facultății.

- ✓ **Recomandări**

Documentarea mai explicită a impactului măsurilor de îmbunătățire implementate, prin evidențierea relației dintre concluziile rapoartelor SCEAC și rezultatele obținute în anii următori.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Ecologică din București respectă principiul transparenței informațiilor de interes public, conform Cartei UEB, cu excepția datelor personale, informațiilor confidențiale și celor clasificate potrivit legii. Informațiile privind programul de studii, calificarea și titlul acordat la absolvire sunt prezentate în contractul de școlarizare, iar informațiile privind admiterea, cercetarea, departamentul, baza materială, biblioteca, secretariatul, catalogul electronic, taxele și activitățile studențești sunt comunicate prin site-ul instituțional, materiale informative și acțiuni de promovare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Modalitățile de comunicare utilizate demonstrează că facultatea asigură accesul la informațiile relevante privind programul de studii evaluat și serviciile asociate acestuia. Publicarea informațiilor prin canale multiple contribuie la informarea corectă a studenților, candidaților, absolvenților, partenerilor instituționali și publicului larg.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un exemplu de bună practică îl constituie organizarea anuală a acțiunii „Ziua porților deschise” care sprijină comunicarea directă cu potențialii candidați și cu alte persoane interesate.

- ✓ **Recomandări**

Este recomandată menținerea unei prezentări clare și ușor accesibile a informațiilor pe canalele oficiale ale universității și facultății.



Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Facultatea asigură transparența proceselor decizionale prin implicarea cadrelor didactice, studenților și altor părți interesate în deciziile privind activitatea academică și administrativă. Studenții sunt reprezentați în Consiliul facultății și în Senatul universității, iar consultările periodice vizează aspecte precum planurile de învățământ, fișele disciplinelor și strategia de dezvoltare a programului de studii.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Mecanismele de comunicare și consultare existente demonstrează caracterul participativ și transparent al procesului decizional la nivelul facultății. Informarea studenților și cadrelor didactice prin e-mail, grupuri de comunicare, îndrumători de an, șefi de grupă, website și platforme interne contribuie la accesul rapid la deciziile relevante pentru programul de studii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Utilizarea mai multor canale de comunicare, inclusiv platforme interne precum Microsoft Teams, facilitează transmiterea eficientă a informațiilor către comunitatea academică.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Facultatea își îndeplinește obligațiile privind răspunderea publică prin intermediul structurilor de conducere și administrative: Decanatul, Secretariatul și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC). Aceste structuri au atribuții clar definite privind colectarea, centralizarea și transmiterea datelor referitoare la activitatea academică, didactică, de cercetare și administrativă. Datele sunt colectate periodic, conform procedurilor instituționale, și sunt transmise structurilor de conducere ale universității sau organismelor externe competente, la solicitare. Facultatea elaborează anual rapoarte privind activitatea desfășurată, calitatea procesului educațional și utilizarea resurselor, inclusiv Raportul de audit intern FEPM 2024–2025. Rapoartele sunt analizate în structurile de conducere și, după caz, sunt publicate pe website-ul facultății, în vederea asigurării transparenței instituționale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Indicatorul privind răspunderea publică, transparența și raportarea instituțională este îndeplinit integral, facultatea dispunând de structuri organizatorice și proceduri dedicate gestionării și raportării informațiilor instituționale. Existența unor responsabilități clar definite pentru colectarea și transmiterea datelor asigură funcționarea eficientă a sistemului de management instituțional și respectarea obligațiilor legale de raportare. Elaborarea și analiza anuală a rapoartelor privind activitatea facultății, precum și publicarea acestora, demonstrează utilizarea mecanismelor de

monitorizare și responsabilitate publică. Procesul contribuie la fundamentarea deciziilor manageriale și la consolidarea transparenței și a încrederii beneficiarilor în activitatea instituției.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Definirea clară a responsabilităților structurilor administrative și de conducere în procesul de colectare și raportare a datelor instituționale. Elaborarea periodică a rapoartelor privind activitatea academică, calitatea procesului educațional și utilizarea resurselor, inclusiv prin audit intern. Analizarea rapoartelor în structurile de conducere înainte de adoptarea măsurilor de îmbunătățire. Publicarea rapoartelor pe website-ul facultății, promovând transparența și accesul public la informațiile de interes instituțional.

✓ **Recomandări**

Consolidarea digitalizării procesului de colectare și centralizare a datelor, pentru creșterea eficienței și reducerea timpului de raportare.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea a parcurs demersurile prevăzute de metodologia ARACIS pentru evaluarea externă periodică a programului de studii, prin elaborarea și depunerea Raportului de Evaluare Internă (REI), în conformitate cu structura și cerințele stabilite de ARACIS. Raportul analizează gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în Ghidul de evaluare ARACIS pentru programele de studii universitare de licență. Evaluarea acoperă principalele domenii relevante: misiunea și obiectivele programului, infrastructura didactică și de cercetare, resursele umane, sistemul de asigurare a calității, planurile de învățământ, activitatea de cercetare și parteneriatele instituționale. Au fost colectate și transmise toate documentele suport necesare (anexe, declarații și formulare oficiale), pentru asigurarea trasabilității și transparenței procesului de evaluare. Raportul de evaluare internă a fost avizat de Departamentul pentru Asigurarea Calității și ulterior de Senatul Universității, iar Departamentul pentru Asigurarea Calității și Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului coordonează organizarea vizitei de evaluare externă conform calendarului ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indicatorul privind pregătirea și desfășurarea procesului de evaluare externă este îndeplinit integral, facultatea demonstrând existența unui proces structurat și documentat de autoevaluare. Elaborarea REI în conformitate cu metodologia ARACIS și analiza tuturor domeniilor relevante demonstrează existența unui mecanism matur de evaluare internă și de monitorizare a calității. Parcurgerea etapelor de avizare instituțională și pregătirea documentației necesare vizitei de evaluare externă confirmă respectarea procedurilor interne și a cerințelor naționale privind menținerea acreditării. Asigurarea trasabilității și transparenței documentației consolidează credibilitatea procesului de evaluare și facilitează verificarea conformității cu standardele ARACIS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Elaborarea Raportului de Evaluare Internă în strictă concordanță cu metodologia și Ghidul de evaluare ARACIS. Abordarea integrată a tuturor domeniilor evaluate (misiune, resurse, infrastructură, curriculum, cercetare, calitate și parteneriate). Asigurarea trasabilității documentelor prin colectarea și transmiterea completă a anexelor, declarațiilor și formularelor oficiale. Implicarea succesivă a Departamentului pentru Asigurarea Calității, a Senatului universitar și a facultății în procesul de avizare și pregătire a evaluării externe, demonstrând o bună coordonare instituțională.

- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ Infrastructură didactică și de cercetare modernă, consolidată semnificativ prin investițiile realizate prin PNRR. Laboratoarele sunt dotate la standarde actuale, asigurând desfășurarea activităților aplicative în domeniul analizelor factorilor de mediu (aer, apă, sol), al monitorizării și al modelării proceselor de mediu; ✓ componenta analitică a programului de studii bine dezvoltată, integrând echipamente și metodologii moderne. ✓ integrarea tehnologiilor GIS și teledetecție în procesul didactic, precum și utilizarea instrumentelor digitale pentru analiză și interpretare spațială, contribuind la formarea unor competențe profesionale actuale, aliniate cerințelor pieței muncii; ✓ procese didactice și administrative digitalizate, în concordanță cu standardele ARACIS privind managementul calității și trasabilitatea activităților academice; platformele educaționale utilizate facilitează accesul la resurse, evaluarea transparentă și monitorizarea progresului studenților; ✓ facultatea are o tradiție consolidată în domeniul protecției mediului, ceea ce îi conferă stabilitate și recunoaștere instituțională; ✓ statutul de universitate privată permite o flexibilitate sporită în adaptarea planurilor de învățământ la dinamica domeniului și la solicitările angajatorilor; ✓ bună conectare cu specialiștii din domeniul mediului și cu autoritățile centrale și locale, ceea ce facilitează realizarea stagiilor de practică, a colaborărilor instituționale și a inserției profesionale a absolvenților.	FACTORI INTERNI ➡	Puncte slabe: ✓ Număr redus de cadre didactice titulare, ceea ce poate genera presiuni în ceea ce privește acoperirea disciplinelor și sustenabilitatea pe termen lung a programului de studii. În acest context, există riscul unei dependențe ridicate de un număr limitat de specialiști, cu impact potențial asupra continuității activităților didactice și de cercetare; ✓ încărcarea didactică poate fi relativ ridicată pentru personalul existent, ceea ce poate limita implicarea în activități de cercetare, dezvoltare curriculară sau atragere de proiecte; ✓ scăderea numărului de studenți la nivel național în domeniul ocupațiilor de mediu, fenomen cu impact direct asupra sustenabilității financiare și asupra dimensiunii cohortelor de studenți; ✓ statutul de instituție privată presupune necesitatea consolidării continue a imaginii academice și a vizibilității științifice pentru a menține competitivitatea în raport cu universitățile publice.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Domeniul protecției mediului beneficiază de o importanță crescândă în context european și național, ca urmare a implementării politicilor asociate Pactului Verde European și a obiectivelor privind tranziția ecologică; ✓ cerere constantă pentru specialiști în evaluarea impactului asupra mediului, monitorizare, modelare, GIS și teledetecție;	FACTORI EXTERNI ➡	Amenințări: ✓ Declinul demografic și scăderea interesului pentru anumite specializări din domeniul mediului la nivel național, fenomen care poate afecta recrutarea de studenți; ✓ concurența universităților de stat, care beneficiază de finanțare publică stabilă și de un număr mai mare de cadre

✓ accesul la finanțări europene și naționale, inclusiv prin programe operaționale și inițiative similare PNRR, reprezintă o oportunitate pentru consolidarea infrastructurii și dezvoltarea proiectelor de cercetare aplicată; ✓ parteneriatele cu autorități publice, agenții de mediu și firme de consultanță pot fi extinse, contribuind la creșterea relevanței programului de studii și la îmbunătățirea inserției profesionale a absolvenților; ✓ digitalizarea accelerată a proceselor educaționale permite extinderea ariei de recrutare a studenților și dezvoltarea de programe de formare continuă adresate specialiștilor din domeniu.		titulare, reprezintă un alt factor de presiune competitivă; ✓ instabilitatea legislativă în domeniul educației sau modificările standardelor de evaluare externă pot impune adaptări rapide la nivel instituțional; ✓ eventualele reduceri ale finanțărilor publice sau europene și migrarea specialiștilor către sectorul privat sau către alte state membre ale Uniunii Europene pot influența negativ dezvoltarea programului de studii.
--	--	---

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	Se recomandă continuarea actualizării periodice a regulamentelor, metodelor, procedurilor și ghidurilor utilizate la nivelul facultății, în concordanță cu cerințele ARACIS și cu evoluțiile legislative.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	Nu este cazul.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	Nu este cazul.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	Nu este cazul.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate	↑	Nu este cazul.

	pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Se recomandă dezvoltarea unor politici de recompensare a cadrelor didactice cu activitate didactică și de cercetare deosebită, precum și asigurarea fondurilor pentru finanțarea participării personalului didactic la evenimente științifice naționale și internaționale și pentru publicarea articolelor în regim deschis.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	Nu este cazul.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Se recomandă monitorizarea periodică a gradului de utilizare a instrumentelor informatice și a satisfacției studenților și cadrelor didactice, pentru îmbunătățirea continuă a accesului și a calității serviciilor digitale.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Nu este cazul.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Nu este cazul.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Nu este cazul.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Nu este cazul.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Nu este cazul.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Nu este cazul.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți,	↑	Nu este cazul.

	în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.		
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Se recomandă monitorizarea periodică a eficienței măsurilor de sprijin pentru studenți, inclusiv pentru cei cu dizabilități, și actualizarea resurselor digitale în acord cu cerințele de accesibilitate.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Nu este cazul.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Nu este cazul.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Nu este cazul.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	Nu este cazul.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Nu este cazul.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Nu este cazul.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Nu este cazul.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Nu este cazul.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	P↑	Dezvoltarea unui sistem de management intern prin care instituția să susțină și să monitorizeze periodic activitatea de cercetare și diseminarea rezultatelor cercetării. Dezvoltarea de parteneriate cu universități și instituții din țară și străinătate pentru implementarea unor proiecte de cercetare și elaborarea articolelor științifice.
DOMENIUL C. Managementul calității			

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	Se recomandă continuarea aplicării procedurilor instituționale de asigurare a calității și valorificarea rezultatelor rapoartelor anuale în formularea unor măsuri concrete de îmbunătățire a programului de studii.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Nu este cazul.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Nu este cazul.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Nu este cazul.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Publicarea unor rapoarte sintetice privind activitatea Comisiei de Etică, cu respectarea principiilor de confidențialitate, pentru consolidarea transparenței și a încrederii în mecanismele instituționale de gestionare a aspectelor de etică academică.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Este recomandată monitorizarea periodică a impactului măsurilor implementate asupra calității procesului educațional și asupra relevanței competențelor dobândite de studenți.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Nu este cazul.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Analizarea în detaliu a observațiilor formulate de studenții parțial mulțumiți sau nemulțumiți și elaborarea unor planuri de măsuri specifice pentru remediarea aspectelor semnalate.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	Documentarea mai explicită a impactului măsurilor de îmbunătățire implementate, prin evidențierea relației dintre concluziile rapoartelor SCEAC și rezultatele obținute în anii următori.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	Este recomandată menținerea unei prezentări clare și ușor accesibile a informațiilor pe canalele oficiale ale universității și facultății.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	Nu este cazul.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte,	↑	Consolidarea digitalizării procesului de colectare și centralizare a datelor,

	asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.		pentru creșterea eficienței și reducerea timpului de raportare.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	Nu este cazul.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	37	1	-

VI. Concluzii

În urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică, a vizitei la fața locului și a elaborării REE, a rezultat că toți indicatorii de performanță sunt îndepliniți, cu excepția indicatorului I.P.B.9.2.1 care este parțial îndeplinit. Prin urmare, comisia propune menținerea acreditării pentru programul de studii universitare de licență **Ecologie și Protecția Mediului**, domeniul **Știința Mediului**, de la **Universitatea Ecologică din București**.

Se propune o decizie și se motivează:

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ menținerea acreditării

Capacitate de școlarizare: 75

VII. Anexe

1. Programul vizitei la fața locului;
2. Minutele celor 12 întâlniri organizate în timpul vizitei la fața locului.



Calendarul vizitei de evaluare externă a calității programelor de studii universitare de licență

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
Ziua 1, 09.07.2026			
9:00-9:30	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	
9:30-10:20	Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice (decan, persoana de contact, responsabil program de studii); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	București, bld. Doina Cornea, nr. 1G, sector 6 SALA CONSILIU, corp. B, etaj 1
10:20-10:30	Pauză		
10:30-11:20	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	SALA CONSILIU ,corp. B, etaj 1/ Sediul UEB
11:20-11:30	Pauză		
11:30-13:30	Vizitarea bazei materiale	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	
13:30-14:30	Pauză de prânz		



Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
14:30-15:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Cadre didactice de la programul de studii evaluat	SALA 2.01, corp A, etaj 2, sediu UEB
15:20-15:30	Pauză		
15:30-16:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare	SALA 2.01, corp A, etaj 2, sediu UEB
16:30-17:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ² ai absolvenților din domeniul PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai angajatorilor	SALA CONSILIU, corp. B, etaj 1/ Sediul UEB
Ziua 2, 10.07.2026			
9:00 - 9:30	Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	SALA CONSILIU, corp. B, etaj 1/ Sediul UEB
9:30 - 10:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC Universitate	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai CEAC/structură similară	SALA CONSILIU, corp. B, etaj 1/ Sediul UEB
10:20 - 10:30	Pauză		

² Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al ÎIS sau al OFE, după caz.



Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
10:30 - 11:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, CEAC Facultate	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității	SALA 2.01, corp A, etaj 2, sediu UEB
11:20 - 11:30	Pauză		
11:30 - 12:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de etică universitară	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Membri ai Comisiei de etică universitară	SALA CONSILIU, corp. B, etaj 1/ Sediul UEB
12:30- 13:30	Pauză de prânz		
13:30 - 14:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenți ai PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Studenți ai programului de studii evaluat	SALA 2.01, corp A, etaj 2, sediu UEB
14:20- 14:30-	Pauză		
14:30- 15:00	Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	SALA CONSILIU, corp. B, etaj 1/ Sediul UEB
15:00- 15:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu absolvenți ³ ai PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	SALA 2.01, corp A, etaj 2, sediu UEB

³ Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai ÎFS sau ai OFE, după caz.



Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
		- Absolvenți ai programului de studii evaluat	
15:50-16:00	Pauză		
16:00-16:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai conducerii componentei organizatorice/persoana de contact/reprezentanți ai CEAC/reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității⁴	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii/reprezentanți ai CEAC/reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității - Persoana de contact	SALA 2.01, corp A, etaj 2, sediu UEB
16:50-17:00	Pauză		
17:00-17:30	Finalizarea activităților de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	SALA CONSILIU, corp. B, etaj 1/ Sediul UEB
17:30-18:15	Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii IS și ai conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii și ai programului de studii evaluat - Persoana de contact	SALA CONSILIU, corp. B, etaj 1/ Sediul UEB

⁴ Clarificarea unor aspecte rezultate din activitățile și discuțiile desfășurate pe parcursul efectuării vizitei, dacă se impune