



HOTĂRÂRE

privind validarea rezultatelor procedurilor de evaluare externă a calității educației

Având în vedere prevederile generale și specifice aferente proceselor sau procedurilor privind:

- **evaluarea externă a calității și validarea rezultatelor cuprinse în Rapoartele de evaluare externă:** art. 223-226, art. 229-230 și art. 249 alin. (1) lit. f), g) și h) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea, precum și în Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Metodologia;
- **autorizarea de funcționare provizorie pentru programele de studii universitare din ciclul I de licență:** art. 235 alin. (1) lit. a) și lit. b) pct. (ii), alin. (2)-(5) și art. 236 alin. (1)-(2) din Lege; art. 27, art. 29 și art. 32-33, coroborate cu art. 59, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **autorizarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul II de masterat:** art. 235 alin. (1) lit. a) și lit. b) pct. (iii), alin. (2)-(5) și art. 236 alin. (1)-(2) din Lege; art. 27-29 și art. 34-35, coroborate cu art. 59, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **autorizarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul III de doctorat:** art. 235 alin. (1) lit. b) pct. (iv), alin. (2)-(5) și art. 236 alin. (1) și (3) din Lege; art. 27-29 și art. 37-38, coroborate cu art. 59, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **acreditarea pentru programele de studii universitare din ciclul I de licență:** art. 239 alin. (1) lit. b) și alin. (6)-(7), art. 240 alin. (1) din Lege; art. 39-40 și art. 42, coroborate cu art. 60, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **acreditarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul II de masterat:** art. 239 alin. (3) și alin. (6)-(7), art. 240 alin. (1) din Lege; art. 39-40 și art. 43-44, coroborate cu art. 60, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **acreditarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul III de doctorat:** art. 239 alin. (4) și alin. (6)-(7), art. 240 alin. (2) din Lege; art. 39-40 și art. 46-47, coroborate cu art. 60, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **analiza și validarea în vederea verificării respectării Metodologiei, de către comisiile de experți evaluatori în cadrul rapoartelor de evaluare externă:** art. 235 alin. (4), pentru autorizare, respectiv art. 239 alin. (6) lit. d), pentru acreditare și menținerea acreditării, din Lege, precum și art. 62-63 din Metodologie.

Luând în considerare:

a. Ghidul aplicabil programelor de studii universitare de licență, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 42/06.02.2025, cu modificările și completările ulterioare;



b. Ghidul aplicabil domeniilor de studii universitare de masterat, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 83/03.04.2025;

c. Ghidul aplicabil domeniilor de studii universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 84/03.04.2025;

Întrucât Consiliul ARACIS validează, prin vot deschis și pe baza verificării respectării Metodologiei, propunerile formulate de către comisiile de experți evaluatori și poate solicita refacerea Rapoartelor de evaluare externă atunci când constată că Metodologia nu a fost respectată ori respectivele rapoarte nu cuprind suficiente date și dovezi pentru adoptarea deciziei,

Ținând seama de considerentele Consiliului aferente validării rezultatelor individualizate în procesele verbale de ședință, al căror format a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului nr. 170/H/03.07.2025,

În temeiul art. 258 alin. (1) din Lege și al art. 62 alin. (1) și (2) din Metodologie, precum și al art. 7 alin. (1) și alin. (3) lit. b) și h), art. 11 alin. (1) și al art. 23 alin. (5) din Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 188/H/27.06.2024 și completat prin Hotărârea nr. 116/H/02.04.2026,

Consiliul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se validează rezultatele procedurilor de evaluare externă a calității educației pentru programele de studii universitare de licență, domeniile de studii universitare de masterat și domeniile de studii universitare de doctorat, după caz, cuprinse în anexele 1-16, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Pentru fiecare dintre programele sau domeniile de studii universitare, anexa corespunzătoare indică, conform art. 230 alin. (2) și alin. (3) lit. b), c) și d), art. 231 lit. a) și b), art. 232 lit. c), d) și e), art. 235 alin. (1) lit. b), punctele ii-iv, alin. (3)-(5), art. 239 alin. (1) lit. b), alin. (3), (4), (6) lit. a)-d) din Lege, procesul sau procedura de evaluare parcursă, rezultatele din Raportul de evaluare externă care se validează, precum și considerentele analizei de validitate și concluzia motivată a Consiliului.

(3) Rezultatele prevăzute la alin. (1) se comunică Ministerului Educației și Cercetării și instituțiilor solicitante și se publică pe site-ul ARACIS.

Art. 2. Analiza de validitate se exercită în limitele art. 235 alin. (4), respectiv ale art. 239 alin. (6) lit. d) din Lege și ale art. 62 raportat la art. 63 din Metodologie.

Art. 3. Rapoartele de evaluare externă, inclusiv numele experților, se publică integral pe site-ul ARACIS, în condițiile art. 229 alin. (2) din Lege și ale art. 62 alin. (3) din Metodologie.



Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 27.08.2026.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Direcția Asigurarea Calității și de Compartimentul Tehnologia Informației.

Prof. univ. dr. ing. Cristian-Vasile DOICIN
Președinte

Daniela Cristina GHIȚULICĂ
Director general

Carmen MIRIAN
Director Direcția Asigurarea Calității

Cristina-Vasilica ICOCIU
Director Direcția Juridică, Cooperare, Comunicare și Formare
Consilier juridic

NR. 260/H/27.08.2026

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR****ANEXA NR. 16**

la Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 260/H/27.08.2026

Anexa 16.1

DATE DE IDENTIFICARE		
Instituția de învățământ superior/organizația furnizoare de educație	Universitatea „Ovidius” din Constanța	
Facultatea	Științe ale Naturii și Științe Agricole	
Domeniul de licență (DL)	Știința mediului	
Programul de studii universitare de licență (PSUL)	Ecologie și protecția mediului	
Forma de organizare (IF, IFR, ID, DUAL)	IF	
Număr de credite de studiu transferabile (ECTS)	180	
Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați	75	
Procedura/procesul de evaluare externă a calității educației	Menținerea acreditării	
DECIZIA		
Descrierea pe scurt a procesului de luare a deciziei		
Raportul de evaluare externă (REE) a fost analizat în ședința Comisiei permanente de specialitate Științe Exacte și Științe ale Naturii (CPS_C1) din 17.08.2026, propunerea de decizie fiind consemnată în PV nr.4365/17.08.2026. Propunerea de decizie a fost analizată de către Departamentul de evaluare Studii Universitare (DESU), opinia DESU fiind consemnată în PV nr.4487/27.08.2026.		
Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și motivarea deciziei		
Domeniul	Standarde Î / N	Indicatori de performanță Î / PÎ / N
A	Î: S.A.1.1, S.A.1.2., S.A.2.1., S.A.2.2., S.A.3.1., S.A.3.2., S.A.4.1. N: 0	Î: I.P.A.1.1.1, I.P.A.1.2.1, I.P.A.2.1.1, I.P.A.2.2.1, I.P.A.3.1.1, I.P.A.3.1.2, I.P.A.3.2.1, I.P.A.4.1.1 PÎ: 0 N: 0
B	Î: S.B.1.1., S.B.1.2, S.B.2.1., S.B.3.1., S.B.3.2., S.B.4.1., S.B.5.1., S.B.6.1., S.B.7.1., S.B.7.2., S.B.8.1., S.B.9.1., S.B.9.2. N: 0	Î: I.P.B.1.1.1., I.P.B.1.2.1., I.P.B.2.1.1, I.P.B.2.1.2, I.P.B.3.1.1, I.P.B.3.1.2, I.P.B.3.2.1, I.P.B.4.1.1., I.P.B.5.1.1, I.P.B.5.1.2, I.P.B.6.1.1, I.P.B.7.1.1, I.P.B.7.1.2, I.P.B.7.2.1, I.P.B.8.1.1, I.P.B.9.1.1, I.P.B.9.2.1 PÎ: 0 N: 0
C	Î: S.C.1.1, S.C.1.2, S.C.2.1., S.C.2.2., S.C.3.1, S.C.4.1., S.C.5.1., S.C.6.1., S.C.7.1., S.C.8.1 N: 0	Î: I.P.C.1.1.1, I.P.C.1.2.1, I.P.C.2.1.1, I.P.C.2.2.1, I.P.C.2.2.2, I.P.C.3.1.1, I.P.C.3.1.2, I.P.C.4.1.1., I.P.C.5.1.1,



		I.P.C.6.1.1, I.P.C.6.1.2, I.P.C.7.1.1, I.P.C.8.1.1 PÎ: 0 N: 0
Motivarea deciziei		
<i>Consiliul ARACIS în ședința din 27.08.2026 analizează și validează propunerea comisiei de experți în evaluarea externă a calității, constatând că din:</i> • 38 indicatori: 38 sunt îndepliniți, 0 parțial îndeplinit și 0 neîndeplinit • 30 standarde: 30 sunt îndeplinite, 0 neîndeplinite, <i>și, astfel, prin aplicarea art. 63 din Metodologie decide că standardele sunt ÎNDEPLINITE.</i>		
Decizia	Menținerea acreditării	



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Ovidius din Constanța
Facultatea:	Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole
Domeniul de licență:	ȘTIINȚA MEDIULUI
Programul de studii universitare de licență:	ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI
Forma de învățământ:	cu frecvență
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	Constanța
Durata studiilor:	3 ani, 6 semestre
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	ENE ANTOANETA	Coordonator comisie	
2.	NIȚĂ MIHAI-RĂZVAN	Expert evaluator	
3.	BACIU LAURENTIU-CALIN	Expert evaluator	
4.	SĂBĂILĂ IOAN DANIEL ADRIANO	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă (REE) a fost elaborat de Comisia de evaluare (cu componența prezentată la pag. 2), desemnată de ARACIS pentru evaluarea, în vederea menținerii acreditării, a programului de studii universitare de licență ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța (UOC). Vizita s-a desfășurat în perioada 6-8 iulie 2026, conform Calendarului de evaluare. Aceasta a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei la sediul Facultății de Științe ale Naturii și Științe Agricole (FSNSA) și participarea acestora la întregul set de activități de evaluare pe întreaga durată a vizitei.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC) este o instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică, autonomă, cu caracter deschis. De la înființarea sa, în 1961, instituția de învățământ a funcționat neîntrerupt sub diverse denumiri. Prin Decretul Consiliului de Stat nr. 209/iunie 1977, Institutul Pedagogic din Constanța devine Institutul de Învățământ Superior din Constanța care, prin H.G. nr. 225/07.03.1990, se transformă în Universitatea „Ovidius” Constanța (UOC), cu statut independent, în subordinea Ministerului Învățământului. Din anul 1990 universitatea a devenit multidisciplinară, cu programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat și structură reglementată prin Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/22.03.1991 cu denumirea de Universitatea „Ovidius” din Constanța.

UOC manifestă o preocupare continuă pentru procesele de evaluare și asigurare externă a calității, având ca obiectiv acreditarea/menținerea acreditării tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, în concordanță cu prevederile legale în vigoare. Universitatea „Ovidius” din Constanța a fost evaluată extern instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior în 2022 – calificativul obținut fiind Grad de încredere ridicat.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole (FSNSA) din cadrul UOC a fost înființată în anul 1990 pe structura Institutului de Subingineri Constanța, prin Hotărârea Guvernului României nr. 225/1990. Este o unitate de învățământ componentă a sistemului educațional de stat din România, având misiunea de a pregăti specialiști de nivel universitar în diverse domenii, inclusiv în biologie și ecologie, în concordanță cu exigențele unui învățământ modern și cu necesitățile actuale și de perspectivă ale societății.

Prin Ordinul Ministrului Învățământului nr. 7429/20.03.1990 se înființează facultățile de Biologie și de Medicină iar în toamna anului 1990 Facultatea de Biologie se reorganizează ca Facultatea de Științe, având în componență specializările Biologie, Ecologie și protecția mediului, Educație Fizică și Sport, Fizică - Chimie, Matematică - Fizică, Relații Economice Internaționale și Turism - Servicii. Ulterior, în cadrul facultății se înființează și alte specializări și au loc mai multe restructurări iar facultatea este redenumită Facultatea de Științele Naturii și Agricultură. Din anul 2003 facultatea poartă numele actual.

Facultatea este organizată într-un singur departament, *Departamentul de Științe Naturale*, iar corpul profesoral include 36 de cadre didactice titulare cu pregătire de specialitate în domeniile pe

care le deservească, un asistent universitar angajat pe perioadă determinată, personal didactic auxiliar format din 7 laborante și 2 tehnicieni.

Programul de studii universitare de licență *Ecologie și protecția mediului (EPM)* este organizat în cadrul Facultății de Științe ale Naturii și Științe Agricole, fiind autorizat prin H.G. nr. 635/1990, își începe cursurile în toamna anului 1990, ca urmare a relansării studiilor de ecologie și protecția mediului la nivel național și a cererii de specialiști în acest domeniu. Studenții acestei specializări parcurg în timpul cursurilor de licență discipline care asigură bazele cunoașterii sistemelor vegetale și animale, anatomiei și morfologiei plantelor, biochimie, genetică, microbiologie, biologia nevertebratelor și vertebratelor, ecologie, combatere integrată, ecofiziologie vegetală și animală, ecotoxicologie, ecologia populațiilor, monitoring ecologic, poluarea și protecția mediului, schimbări globale, ș.a

PSUL EPM funcționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și conferă absolvenților competențe și abilități profesionale care să faciliteze o bună inserție pe piața muncii din România și Uniunea Europeană. Acest program de studii universitare de licență are ca misiune pregătirea aprofundată de specialiști în domeniul ecologiei și dobândirea abilităților necesare angajării în unități de învățământ sau de cercetare, agenții de protecția mediului, dar este avută în vedere și continuarea studiilor, prin pregătire tip masterat sau pregătire doctorală.

II. Metode utilizate

- Documente analizate

- Raportul de evaluare internă (REI) și anexele acestuia;
- Documente solicitate pe parcursul vizitei la fața locului (gradul de acoperire cu personal didactic; raport număr de studenți pe ani de studii (licență+master) / număr cadre didactice);
- lucrări de licență;
- cataloage;
- registrul matricol;
- aplicația electronică de gestionare a evidenței studenților.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Membrii Comisiei au vizitat următoarele spații:

- Amfiteatrele și sălile de curs P-20 și P-23;
- Laboratoarele de cercetare P-42 și P-43;
- Laboratorul de Ecologie acvatică, Hidrobiologie și Biologia Mării Negre (P-34);
- Laboratorul de Zoologia nevertebratelor / Entomologie / Biologia nevertebratelor (P-41);
- Laboratorul de Citologie vegetală și animală, Genetică, Genetică ecologică și Ameliorarea plantelor (E-149);
- Laboratorul de Microbiologie și Diversitatea microorganismelor (E-153);
- Biblioteca
- Secretariatul.

Membrii Comisiei au avut întâlniri cu diferite categorii de persoane, conform calendarului vizitei și minuterelor elaborate.

- Alte metode sau aspecte relevante – Nu este cazul.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea „Ovidius” din Constanța dispune de componente organizatorice și de un sistem de management care asigură desfășurarea activităților academice și administrative în conformitate cu prevederile legale. Structurile de conducere la nivel instituțional și al Facultății de Științe ale Naturii și Științe Agricole sunt definite prin Carta universitară și regulamentele interne. Funcționarea programului de studii Ecologie și Protecția Mediului se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri instituționale revizuite periodic. Activitatea universității este susținută prin planuri strategice și operaționale, iar actualizarea cadrului normativ este realizată permanent în funcție de modificările legislative.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Din analiza documentelor rezultă că Universitatea „Ovidius” din Constanța dispune de un sistem de management funcțional și de componente organizatorice clar definite, care asigură desfășurarea programului de studii în condiții corespunzătoare. Regulamentele și procedurile instituționale sunt aplicate și revizuite periodic, iar activitatea structurilor de conducere este susținută de documente strategice și operaționale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Definirea clară a atribuțiilor structurilor de conducere și a mecanismelor de management instituțional.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Ovidius” din Constanța implică membrii comunității academice și alte părți interesate în procesul de elaborare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor. La nivel instituțional sunt implementate proceduri privind elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ și monitorizarea programelor de studii. Coordonatorii programelor consultă cadrele didactice implicate, iar Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole organizează periodic întâlniri și consultări cu angajatori, studenți și masteranzi, utilizând inclusiv chestionare de feedback pentru fundamentarea procesului de îmbunătățire a metodologiilor și procedurilor.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor și discuțiile din întâlniri rezultă că procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor și planurilor de învățământ are un caracter participativ, fiind implicați atât membrii comunității academice, cât și reprezentanții mediului socio-economic și ai studenților. Feedback-ul colectat este utilizat în procesul de actualizare a programului de studii și a documentelor specifice.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implicarea coordonatorilor programelor de studii și a cadrelor didactice în procesul de revizuire a planurilor de învățământ.

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UOC și FSNSA dispun de spații de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect) și de cercetare adecvate desfășurării programului de studii universitare de licență EPM, care corespund ca și calitate: suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principii de siguranță. Spațiile se află atât în sediul UOC Campus corp B cât și în sediul de pe B-dul Mamaia nr. 124 și acoperă necesarul pentru buna desfășurare a activităților didactice, de cercetare și documentare în diferite arii tematice. Există trei amfiteatre cu peste 60 locuri, dotate cu tablă electronică cu conexiune la internet, videoproiector și echipamente periferice; 13 laboratoare didactice, dotate conform specificului domeniilor de cercetare și desfășurare a laboratoarelor (cu un număr de locuri cuprins între 14-21 locuri), 7 laboratoare de cercetare și săli pentru studiul individual (cu număr de locuri între 2-10 locuri). Personalul didactic și studenții au la dispoziție un număr corespunzător de laboratoare pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare, dotate cu echipamente ale căror caracteristici sunt descrise în anexele REI și fișele laboratoarelor, corespunzând misiunii și obiectivelor programului de licență și specificității disciplinelor din planul de învățământ. Facultatea dispune de spații de studiu individual în care studenții au acces la fondul de carte precum și la periodice și baze de date internaționale din domeniul Știința mediului. Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu” dispune de un fond de carte și publicații periodice de specialitate care acoperă zone de interes în domeniul cercetării și documentării, fiind supusă unei dezvoltări continue, prin creșterea numărului de cărți și de periodice de specialitate achiziționate, cât și a bazelor de date, pe suport electronic și on-line.

✓ **Analiza situației de fapt**

FSNSA este situată într-o clădire proprie, respectiv pe Aleea Universității nr. 1, corpul B, Constanța, și deține spații potrivite, dedicate proceselor de învățământ din cadrul programului de studii universitare EPM, săli de curs, de seminare și laboratoare pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a activităților didactice și de cercetare, conform standardelor ARACIS. Acestea sunt echipate cu mobilier modern, echipamente informatice și echipamente de laborator specifice activităților aplicative. Sunt asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului didactic, auxiliar și administrativ, cu dotări adecvate. Sălile de curs/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare. UOC dispune de dispozitive informatice și acces la internet cu bandă largă, care pot fi utilizate de către studenți și cadre didactice, precum și de programe informatice specifice disciplinelor obligatorii și opționale, corespunzător licențiate. Facultatea asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele din planul de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât activitățile să se desfășoare corespunzător. Biblioteca oferă spații de studiu cu acces la cărți de specialitate într-un număr suficient de exemplare în limbile română și engleză și la reviste, precum și la baze de date internaționale care sunt accesate prin intermediul calculatoarelor existente în incinta sălii de lectură. Fondul de carte este consistent și dezvoltat anual. Spațiile în care se țin cursurile, lucrările practice și seminarele sunt dimensionate corespunzător și dotate cu echipamente corespunzătoare specificului activităților. Cadrele didactice au asigurate spații optime pentru desfășurarea propriilor activități de cercetare, și există și laboratoare de cercetare unde lucrează și sunt îndrumați studenții/masteranzii pentru elaborarea lucrărilor de licență/disertație.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul FSNSA, spațiile didactice și de cercetare ale sunt întreținute adecvat, pentru a fi asigurate condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare. FSNSA monitorizează constant starea spațiilor aflate în patrimoniu sau administrare și, în funcție de necesitățile specifice și de resursele financiare disponibile, implementează măsuri menite să mențină baza materială în cele mai bune condiții. Un exemplu în acest sens a fost situația creată în urma unor ploi torențiale care au afectat spații ale facultății aflate în clădirea din Bd. Mamaia nr. 124 ca și în corpul B, Aleea Universității nr. 1. În situația unor astfel de evenimente, FSNSA și UOC au luat măsuri de remediere a situațiilor ivite, astfel încât procesul de învățământ să nu fie afectat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FSNSA asigură utilizarea optimă și întreținerea spațiilor și a bunurilor de patrimoniu conform unor proceduri specifice. Sunt asigurate condiții optime de studiu și cercetare, prin igienizarea adecvată care se efectuează în mod regulat. Când este cazul, se efectuează lucrări de reparații și întreținere coordonate de serviciul administrativ.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.1**

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Personalul didactic și de cercetare al PSUL EPM este recrutat și angajat în baza criteriilor stabilite la nivel național și instituțional, respectând prevederile legale în vigoare. Personalul didactic are doctorat în domeniile Biologie, Știința mediului sau Biochimie și fiecare cadru didactic are decizii de numire pe post. FSNSA aplică toate regulamentele elaborate și aprobate la nivelul UOC. Există, de asemenea, metodologii elaborate la nivelul UOC și respectate la nivelul FSNSA, privind promovarea în cariera didactică și pentru ocuparea posturilor pe perioadă determinată. Pentru programul de studii universitare de licență Ecologie și protecția mediului, situația numărului de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, care sunt implicate în activitatea didactică, este următoarea: numărul total de cadre didactice titulare este de 17, dintre care trei profesori universitari (abilitați), trei conferențieri universitari și 11 șef lucrări la care se adaugă două cadre didactice asociate, cu titlul de doctor în domeniul Biologie și Inginerie chimică. Numărul total al posturilor este de 5,91, din care cu norma de bază sunt 3,93 posturi (66,50%). Din totalul posturilor cu normă de bază, 31.04% sunt acoperite de profesori și conferențieri universitari.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu reglementările legale în vigoare, pe baza unui Regulament de elaborare și aprobare a Statelor de funcții, care este consultat de către Directorul de Departament în perioada de întocmire a Statelor de funcții. Metodologia privind ocuparea posturilor didactice vacante, temporar vacante și/sau rezervate din Statele de funcții ale Departamentelor din cadrul UOC este actualizată permanent. Este îndeplinită condiția ca cel puțin 60% dintre posturile din statul de funcții să fie acoperite cu cadre didactice titulare (procentul actual este 66,50%) iar dintre acestea, cel puțin 25% să aibă funcția didactică de profesor sau conferențiar universitar (procentul actual este 31.04%).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Promovarea cadrelor titulare existente la grade didactice superioare sau organizarea de concursuri pentru atragerea în sistem a cadrelor didactice noi.

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Indicatorul
I.P.A.3.1.2**

IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Personalul didactic implicat în PSUL EPM manifestă interes pentru dezvoltarea profesională și personală, dovadă fiind participarea la programe de perfecționare și la cursuri de formare profesională, organizate de UOC sau FSNSA. În anul 2025 s-a desfășurat proiectul PNRR EDUOC - Educație prin Digitalizare în Universitatea Ovidius din Constanța (Cod proiect: e-PNRR:

569922957), care a vizat dezvoltarea competențelor digitale avansate generale și specifice pentru un număr de 1443 persoane din comunitatea academică a UOC, din care 1193 de studenți și 250 cadre didactice, personal didactic auxiliar și cercetători, care vor utiliza infrastructura digitală creată prin proiect. Cadrele didactice au participat de asemenea la cursuri de formare precum proiectul CALIOPE, PilotQ (Centru-pilot de management digital integrat al calității). În cadrul activităților proiectului Blue4Citizens – PNRR ResPonSe C9/i5 „Cercetare integrată și soluții sustenabile pentru protecția și restaurarea ecosistemelor din bazinul inferior al Dunării – zona costieră a Mării Negre”, a fost organizată de către UOC (octombrie 2025) o Sesiune de instruire privind dezvoltarea durabilă în zona costieră prin conservarea biodiversității care a avut drept scop creșterea educației de mediu și antrenarea participanților în identificarea oportunităților de dezvoltare durabilă în zona costieră prin valorificarea biodiversității plajei sălbatice Corbu, parte a Rezervației Biosferei Delta Dunării. În cadrul activităților aceluiași proiect (Blue4Citizens – PNRR ResPonSe C9/i5 „Cercetare integrată și soluții sustenabile pentru protecția și restaurarea ecosistemelor din bazinul inferior al Dunării – zona costieră a Mării Negre”, s-a desfășurat Sesiunea de instruire Biodiversitatea și dezvoltarea antreprenoriatului local, organizată de FSNSA. FSNSA a mai organizat, în perioada 7-11 iulie 2025, cea de-a XII-a ediție a Școlii de Vară CCMESI, cu tema „Aplicații în Ecologie Urbană: Natura de acasă – presiuni și oportunități în implementarea soluțiilor bazate pe natură în spațiile rezidențiale”, care s-a desfășurat în campusurile universitare din București și Constanța și a fost coordonat de Centrul de Cercetare a Mediului și Efectuarea Studiilor de Impact (CCMESI) din cadrul Universității din București. Universitatea „Ovidius” din Constanța găzduiește hub-ul AD.AUGUSTA, care sprijină cercetătorii în construirea unei cariere științifice solide, și oferă asistență tehnică pentru scrierea proiectelor și articolelor, mentorat personalizat și workshop-uri moderne despre inteligența artificială, și urmărește de asemenea accesul la oportunități internaționale prin rețeaua ERA talent platform. O parte dintre cadrele didactice din cadrul FSNSA, sunt incluse în acest proiect.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
UOC sprijină dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice prin implicarea acestora în activități de instruire, formare continuă, cercetare și inovare didactică, workshop-uri tematice, școli de vară, și în proiecte PNRR, axate pe modernizarea procesului educațional, digitalizarea resurselor și inovarea didactică, asigurând menținerea unui nivel înalt de calitate în procesul didactic. Sunt organizate sesiuni de instruire și perfecționare profesională în cadrul hub-ului AD.AUGUSTA și sunt facilitate mobilitățile de predare și formare de tip Erasmus+.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Procedura de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante din categoria personalului auxiliar didactic și nedidactic la nivelul FSNSA, precum și de organizare și dezvoltare a carierei acestuia, presupune organizarea unui concurs sau a unui examen de promovare, după caz, în conformitate cu prevederile legale, metodologiile privind ocuparea posturilor afișate pe pagina UOC. În UOC procedurile de recrutare ale personalului didactic și auxiliar se aplică în mod transparent, fiind elaborate la nivel de universitate, în concordanță cu prevederile legale. În perspectiva imediat următoare, FSNSA nu prevede realizarea de angajări de personal auxiliar dar

se are în vedere pentru viitor inițierea procedurilor de concurs pentru ocuparea unor posturi didactice.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Recrutarea personalului didactic la UOC și FSNSA se desfășoară în mod transparent, în baza unor proceduri normative aliniate legislației naționale, prin organizarea de concursuri publice vizualizate pe platformele online și publicate în Monitorul Oficial, care asigură ocuparea posturilor vacante cu titulari care îndeplinesc cerințele legale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea „Ovidius” din Constanța utilizează instrumente informatice pentru gestionarea proceselor academice și administrative, inclusiv pentru admitere, evidența școlarității, acordarea burselor, cazarea studenților, accesul la resurse bibliografice digitale și evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Platforma UMS/Solaris reprezintă principalul sistem de management al școlarității, fiind dezvoltată continuu. Universitatea dispune de o Strategie de digitalizare 2022-2027 și implementează proiectul PNRR EDUOC, destinat dezvoltării competențelor digitale ale comunității academice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Comisia constată că Universitatea „Ovidius” din Constanța utilizează în mod eficient instrumente digitale pentru gestionarea activităților educaționale și administrative, facilitând accesul la servicii pentru studenți și cadre didactice. Implementarea strategiei de digitalizare și dezvoltarea continuă a platformei UMS/Solaris demonstrează preocuparea instituției pentru modernizarea proceselor și creșterea calității serviciilor oferite. Cerințele indicatorului I.P.A.4.1.1 sunt îndeplinite.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Existența unei strategii instituționale de digitalizare și implementarea proiectului PNRR EDUOC – Educație prin Digitalizare. Utilizarea unei platforme integrate pentru managementul școlarității, completată de servicii digitale dedicate admiterii, cazării, burselor și evaluării cadrelor didactice.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1.Continutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Programul de studii universitare de licență Ecologie și protecția mediului din cadrul Universității Ovidius din Constanța se bazează pe un set complet de documente suport, menționând aici lanul de învățământ, fișele disciplinelor, informații relevante privind procesul de admitere și modalitățile de finalizare a studiilor. Instituția de învățământ superior vizitată a elaborat o Procedură privind organizarea activității didactice pentru studiile de licență, care stabilește modul de lucru și responsabilitățile celor implicați în organizarea și desfășurarea activității didactice și asigură gradul optim de calitate al activităților didactice la studiile universitare de licență în cadrul UOC. Stagiile de practică au o durată de 112 ore (56 ore în anul I și 56 ore în anul II) și se desfășoară comasat, în afara celor 14 săptămâni de activități didactice, conform Planului de învățământ. Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole asigură un minimum de 50% dintre locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% trebuie să fie în afara instituției, iar în acest sens, sunt încheiate convenții de practică și acorduri de colaborare cu diverse instituții. Din totalul de 44 forme de verificare ale disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ 27 sunt examene, ceea ce reprezintă 61,36%, conform Planului de învățământ.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Disciplinele predate în cadrul programului de studii universitare de licență Ecologie și protecția mediului conțin activități de predare, aplicații practice, cercetare și evaluare. Efortul studenților este cuantificat sub forma creditelor ECTS. Fiecare semestru are 30 ECTS, alocate unui număr de 26 ore didactice/săptămână la disciplinele obligatorii și opționale. 1 ECTS corespunde unui volum de 25 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării. Planul de învățământ al programului cuprinde discipline obligatorii (85,26%) și opționale (14,74%), structurate în: discipline fundamentale (35,26%), de specialitate (49,36%) și complementare (15,38%). Fiecare disciplină are atribuite între 2 și 5 credite. Raportul dintre numărul de ore de aplicații practice și numărul de ore de curs este de 1.17. Dimensiunile formațiilor de studiu asigură desfășurarea eficientă a procesului de învățământ. Seria de predare pentru curs este de 30 studenți, iar la activități practice formațiile au 24 studenți/grupă și 16 studenți/semigrupă, corespunzând standardelor specifice ARACIS).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
În curriculum-ul specializării analizate este prezentă disciplina Etică și integritate academică, în cadrul căreia este discutată inclusiv etica cercetării științifice. Examinând curriculum-ul specializării, se constată centrarea pe student și preocuparea permanentă de compatibilizare a programului de studii cu tendințele din învățământul european, cât și cu necesitățile practice ale mediului economic actual. Această structură permite studenților să se angajeze în programe de mobilități internaționale în cadrul programului ERASMUS.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor



Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Programul de studii universitare de licență (PSUL) Ecologie și protecția mediului funcționează legal și respectă capacitatea de școlarizare aprobată de 75 de studenți. Menținerea acreditării este confirmată prin Raportul ARACIS din 27.01.2022 și Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 10/H din 28.01.2022. Programul a fost autorizat prin H.G. nr. 635/1990, iar evaluările periodice au avut loc în 2016 și 2022, obținând calificativul „Încredere” și menținerea acreditării. Programul este elaborat în conformitate cu CNC, RNCIS, CEC, ESCO și standardele ARACIS. Există documente instituționale care susțin misiunea și dezvoltarea programului: Carta UOC, Planul Strategic Instituțional, Planul Strategic al FSNSA 2024–2029 și Suplimentul la diplomă. Sunt implementate mecanisme de consultare a angajatorilor, absolvenților și studenților prin chestionare și întâlniri periodice, precum și mecanisme de evaluare semestrială a cadrelor didactice de către studenți.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Indicatorul privind funcționarea legală și asigurarea calității programului este îndeplinit integral, existând dovezi privind autorizarea, acreditarea și evaluările periodice favorabile. Programul demonstrează relevanță academică și profesională prin corelarea permanentă cu evoluția domeniului Știința mediului și cu cerințele pieței muncii. Revizuirea periodică a curriculumului și consultarea sistematică a angajatorilor, absolvenților și studenților demonstrează existența unui mecanism funcțional de îmbunătățire continuă. Misiunea, obiectivele și rezultatele învățării sunt aliniate cu strategiile instituționale și cu standardele naționale și europene privind calificările. Existența mecanismelor de evaluare a satisfacției studenților și a activității cadrelor didactice contribuie la monitorizarea și îmbunătățirea calității procesului educațional.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Revizuirea periodică a curriculumului pe baza consultării angajatorilor, absolvenților și studenților. Organizarea întâlnirilor periodice dintre studenți și angajatori pentru facilitarea inserției pe piața muncii. Evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți și utilizarea feedback-ului în procesul de asigurare a calității.
- ✓ **Recomandări**
Continuarea și consolidarea consultării periodice a angajatorilor și absolvenților, cu valorificarea sistematică a rezultatelor în actualizarea curriculumului. Extinderea colaborărilor cu mediul socio-economic prin creșterea numărului de parteneriate și activități practice.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Rezultatele învățării sunt în concordanță cu nivelul calificărilor pentru programul de studii universitare de licență EPM organizat de UOC, fiind proiectate și documentate în concordanță cu prevederile Cadrelui National al Calificărilor (CNC), Registrul National al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED). Pentru programul de studii evaluat au fost elaborate documente care precizează competențele specifice și cele transversale, respectiv descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competențelor

profesionale. PSUL EPM este înregistrat în RNCIS cu codul calificării RO/06/0521/020, nivelul calificării fiind 6 conform CNC.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Rezultatele învățării sunt proiectate în concordanță cu nivelul calificării și cu ocupațiile vizate, conform CNC. PSUL EPM este aliniat la standardele naționale și la piața muncii (COR), asigurând calificarea oficială a absolvenților pentru ocupații specifice în domeniul mediului: ecolog (cod COR 213305) și consilier ecolog (cod COR 213308).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
PSUL EPM răspunde exigențelor pieței muncii din România și din UE, prin formarea unui profil profesional al absolvenților care să le asigure adaptarea la mediul economic în continuă transformare. La conceperea planului de învățământ cărora s-a ținut seama de competențele necesare, ținând seama de cerințele educaționale identificate pe piața muncii și în acord cu misiunea programului. PSUL Ecologie și protecția mediului are misiunea de a forma specialiști în domeniul Ecologiei care sunt capabili să desfășoare activități în cadrul instituțiilor publice, companiilor private, unităților de cercetare științifică și nu în ultimul rând ca liberi practicieni, dezvoltând afaceri proprii în domeniul consultanței de mediu.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele specifice aferente fiecărei discipline din PSUL EPM, cerute de ocupațiile corespunzătoare, definite conform standardelor ocupaționale și clasificării europene. Coordonatorul PSUL Ecologie și protecția mediului asigură actualizarea periodică a informațiilor din platforma RNCIS, în acord cu evoluția pieței muncii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Procesul de predare-învățare la nivelul programului de studii supus evaluării cuprinde atât activități didactice directe, cât și studiu individual în conformitate cu [Procedura operațională de organizare a activității didactice a Universității Ovidius din Constanța](#). Documentul reglementează modalitățile de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile universitare de licență și stabilește modul de lucru și responsabilitățile persoanelor implicate. Ponderea activităților didactice directe și a orelor de studiu individual este prevăzută în [Planul de învățământ al programului](#).

Rezultatele așteptate ale învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței lor pentru dezvoltarea acestora. Fiecare serie beneficiază de un [îndrumător de an](#), desemnat dintre cadrele didactice care susțin activități în cadrul programului. Cadrele didactice utilizează metode pedagogice diverse, care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii, precum și munca individuală și în echipă, aspecte prevăzute în [fișele disciplinelor](#). Toate disciplinele de specializare din Planul de învățământ sunt prevăzute cu lucrări practice, ceea ce sprijină pregătirea aplicativă a studenților. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și celelalte materiale didactice necesare procesului de învățământ.

Cadrele didactice folosesc resurse moderne în comunicarea cu studenții, respectiv platforme educaționale, poșta electronică, pagini web personale și resurse în format electronic și își actualizează permanent conținutul cursurilor și strategiile de predare și evaluare.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

În urma discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reiese că la nivelul programului sunt implementate principiile învățării centrate pe student, atât din perspectivă organizatorică, prin reglementarea clară a raportului dintre activitățile directe și studiul individual, cât și prin strategiile didactice aplicate în activitatea de predare-învățare. Existența unui îndrumător de an pentru fiecare serie, prevederea de lucrări practice la toate disciplinele de specialitate și utilizarea unor metode pedagogice care încurajează participarea activă a studenților susțin îndeplinirea cerințelor indicatorului.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări](#)

Asigurarea unor trasee flexibile de învățare prin introducerea unor discipline opționale/facultative pentru domenii conexe precum antreprenoriat, sisteme informatice geografice sau legislație de mediu.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Studenții sunt încurajați să efectueze stagii Erasmus, la nivelul instituției existând un [Regulament de recunoaștere a mobilităților de studiu](#), aplicabil situațiilor de mobilitate de studiu și de practică a studenților, în țară și în străinătate. Informarea studenților cu privire la [Serviciul Erasmus+](#) se realizează prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale.

Pe pagina web a Facultății de Științe ale Naturii și Științe Agricole sunt prezentate participarea cadrelor didactice și a studenților la programele de mobilitate Erasmus+, precum și colaborările stabilite în cadrul acestui program cu Universitatea din Loja (Ecuador), Universidad del Noreste (Argentina) și Universitatea McGill (Canada). În perioada 2009-2025, studenți ai programelor din cadrul facultății au participat la mobilități Erasmus+, atât la mobilități de studiu, cât și de practică. Consiliul Facultății de Științe ale Naturii și Științe Agricole numește un cadru didactic responsabil Erasmus, care gestionează selecția studenților și a cadrelor didactice pentru mobilități de studiu și de plasament. La nivelul facultății este constituită și o Comisie de echivalare, având ca atribuție principală sprijinirea studenților în alegerea universității-gazdă, astfel încât disciplinele studiate în cadrul stagiului să poată fi echivalate total sau parțial.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

În urma analizei documentelor și a discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reiese că la nivelul programului sunt asigurate oportunități de participare a studenților la mobilități academice. Existența unui cadru de reglementare pentru recunoașterea mobilităților, desemnarea unui responsabil Erasmus la nivelul facultății, funcționarea unei comisii de echivalare și evidența mobilităților derulate în perioada 2009-2025 susțin îndeplinirea cerințelor indicatorului.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)



- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Susținerea egalității de șanse este asumată prin misiunea Universității Ovidius din Constanța. Eforturile de internaționalizare ale instituției sunt alinate obiectivelor de dezvoltare durabilă, cu respectarea integrității academice, a echității și a incluziunii, fiind asigurat accesul echitabil la oportunitățile internaționale pentru toți membrii comunității academice, respectiv studenți, cadre didactice și personal din serviciile suport, indiferent de mediul de proveniență sau de statutul socio-economic.
Planul de învățământ al programului Ecologie și protecția mediului cuprinde și discipline facultative, care oferă studenților posibilități suplimentare de adaptare la specificul domeniului ales și la conturarea de trasee flexibile de învățare.
La nivelul fiecărui an de studiu funcționează tutori, iar la nivelul universității funcționează [Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră](#), care oferă studenților și absolvenților servicii de informare, consiliere și orientare în carieră, în vederea integrării pe piața forței de muncă. La nivelul universității și al facultății s-au derulat programe pentru reducerea abandonului școlar, între care proiectul [ROSE](#).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În urma analizei documentelor și a discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reiese că la nivelul programului sunt asigurate oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora. Asumarea egalității de șanse prin misiunea instituției, existența disciplinelor facultative care permit adaptarea la interesele studenților, funcționarea sistemului de tutoriat și a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, precum și derularea unor programe de reducere a abandonului școlar susțin îndeplinirea cerințelor indicatorului.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Se recomandă îmbunătățirea vizibilității și promovării serviciilor oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, în vederea creșterii gradului de conștientizare și de utilizare a acestora în rândul studenților.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole asigură studenților programului de studii Ecologie și Protecția Mediului acces la resurse educaționale în format tipărit și electronic, prin intermediul bibliotecii universitare și al materialelor didactice elaborate de cadrele didactice. Studenții beneficiază de servicii de sprijin academic și social, inclusiv consiliere prin tutori de an, servicii medicale, cazare, burse și alte facilități. Universitatea promovează egalitatea de șanse prin aplicarea Codului drepturilor și obligațiilor studenților și pune la dispoziție programe de sprijin pentru studenții cu performanțe academice, precum și măsuri pentru sprijinirea celor cu dificultăți de învățare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor și întâlnirea cu ei rezultă că studenții au acces la resurse bibliografice, servicii de consiliere, sprijin financiar și facilități sociale adecvate desfășurării procesului educațional. Mecanismele instituționale de sprijin contribuie la asigurarea unui mediu favorabil învățării și respectă principiile nediscriminării și egalității de șanse.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Organizarea activității de tutorat prin cadre didactice desemnate pentru fiecare an de studiu.

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea profesională a studenților este reglementată și printr-un [Regulament privind activitatea profesională a studenților](#), aplicat consecvent și riguros. Modul de examinare și notare, situațiile de amânare a examinării și tratarea situațiilor de fraudă sunt reglementate prin [Procedura operațională](#) privind examinarea și notarea studenților.

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, potrivit ocupațiilor corespunzătoare și sunt prezentate în Planul de învățământ și în fișele disciplinelor. Planificarea și organizarea examenelor, a colocviilor și a celorlalte forme de evaluare se realizează în concordanță cu normele specifice. La fiecare examinare participă două cadre didactice, respectiv titularul de disciplină și un alt cadru didactic de specialitate. Obiectivele disciplinei, conținutul, rezultatele învățării, bibliografia minimală, precum și procedeele de examinare și evaluare sunt aduse la cunoștința studenților de către cadrele didactice începând cu primele ore de curs, acestea fiind precizate și în fișele fiecărei discipline.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma analizei documentelor și a discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reiese că rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studenților și ale cadrelor didactice cu privire la conținutul disciplinelor. Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele aferente calificării, prezentarea acestora în Planul de învățământ și în fișele disciplinelor, precum și aducerea lor la cunoștința studenților încă de la începutul activității didactice susțin îndeplinirea cerințelor indicatorului.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
✓	Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente și adecvate, permițând verificarea dobândirii efective a rezultatelor așteptate ale învățării prevăzute în fișele disciplinelor. La nivelul instituției există reglementări privind reexaminările, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, precum și sancționarea fraudelor înregistrate la examene, toate acestea fiind prevăzute în Procedura operațională privind organizarea activității didactice. În cadrul Universității Ovidius din Constanța funcționează o comisie de etică, care, prin regulamentul propriu, dispune de mecanisme pentru prevenirea încălcării eticii academice și a plagiatului. Verificarea rezultatelor așteptate ale învățării se realizează conform informațiilor din fișele disciplinelor, prin evaluare continuă, respectiv teme, referate, proiecte, prezentări, teste și evaluări intermediare și prin evaluare sumativă, respectiv examen, colocviu și verificare. Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ, care certifică asimilarea rezultatelor așteptate ale învățării corespunzătoare calificării universitare. Universitatea are elaborat un Regulament privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor, iar la nivelul Facultății de Științe ale Naturii și Științe Agricole există și o Metodologie proprie privind organizarea acestor examene.
✓	Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului În urma analizei documentelor și a discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reiese că verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează atât prin evaluare pe parcurs, cât și prin examene de finalizare a studiilor. Utilizarea combinată a evaluării continue și a celei sumative, transparența metodelor și criteriilor prevăzute în fișele disciplinelor, precum și existența unui cadru reglementat pentru organizarea examenelor de finalizare a studiilor susțin îndeplinirea cerințelor indicatorului.
✓	Aspecte care constituie exemple de bună practică
✓	Recomandări Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute****Standardul S.B.6.1. Inserția****Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.**

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
✓	Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date Universitatea Ovidius din Constanța și Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole organizează împreună cu partenerii economici diferite târguri de joburi, întâlniri cu mediul economic și vizite la angajatori. În acest sens, facultatea a organizat o serie de activități, dintre care amintim Școala de vară Aplicații în ecologia urbană (iulie 2025), Conferința Pământul, planeta noastră cea de toate zilele (mai 2025), workshopul Orientarea în carieră (martie 2025), precum și un eveniment organizat sub egida Accelerarea afacerilor din domeniul economiei albastre în zona Mării Negre (februarie 2024). La nivelul instituției există și se aplică o procedură pentru evidența gradului de angajabilitate a absolvenților, pusă în practică de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Astfel anual sunt publicate date statistice referitoare la angajabilitatea absolvenților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
În urma analizei documentelor și a discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reiese că la nivelul programului se desfășoară activități orientate către facilitarea tranziției absolvenților de la mediul academic la piața muncii. Organizarea de evenimente care apropie studenții de mediul economic, precum și existența unei proceduri de monitorizare a angajabilității absolvenților, aplicată prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, susțin îndeplinirea cerințelor indicatorului.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări
Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea Ovidius din Constanța aplică o [politică](#) transparentă de recrutare și admitere a studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare, inclusiv prin canale de comunicare online. Admiterea se organizează pentru domeniile și programele de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu. Recrutarea studenților se realizează prin proceduri de admitere proprii, la nivelul instituției existând un [Regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență și de masterat](#).
[Platforma electronică de admitere](#) a fost actualizată pentru a reflecta condițiile specifice, respectiv domeniile și programele de studii, criteriile de admitere, calendarul și numărul de locuri, precum și pentru a gestiona interacțiunea cu candidații și procesul de repartizare și confirmare a celor admiși. Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole dispune de o pagină dedicată admiterii, în care sunt prezentate oferta educațională, criteriile de admitere, taxele și calendarul admiterii.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În urma analizei documentelor și a discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reiese că la nivelul programului sunt aplicate proceduri transparente privind admiterea. Existența unui regulament propriu de admitere, anunțarea publică a condițiilor cu respectarea termenului prevăzut, utilizarea unei platforme electronice dedicate și publicarea informațiilor relevante pentru candidați susțin îndeplinirea cerințelor indicatorului.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări
Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Criteriile de admitere sunt clar definite, nu au caracter discriminatoriu și se întemeiază exclusiv pe competențele academice ale candidatului. Înscrierea la concursul de admitere se realizează pe

baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente. Potrivit Regulamentului de admitere, admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, fără aplicarea unor criterii discriminatorii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În urma analizei documentelor și a discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reiese că admiterea la programul de studii se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, criteriile fiind clar definite, nediscriminatorii și întemeiate pe competențele academice ale candidaților.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea Ovidius din Constanța a adoptat și implementează [Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților](#), potrivit căruia studenții sunt membri egali ai comunității universitare și parteneri ai instituției. Fiecare student înmatriculat semnează cu universitatea un contract de studii universitare, care nu se modifică în timpul anului universitar și este în concordanță cu prevederile procedurilor de organizare și desfășurare a programelor de studii, cu respectarea legislației în vigoare. La nivelul instituției există un formular pentru contractul de studii cu taxă și un formular distinct pentru contractul de studii fără taxă.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În urma analizei documentelor și a discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reiese că la nivelul programului sunt aplicate reglementările privind activitatea profesională a studenților. Adoptarea și implementarea Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților, precum și încheierea contractelor de studii cu fiecare student înmatriculat, în concordanță cu procedurile instituției și cu legislația în vigoare, susțin îndeplinirea cerințelor indicatorului.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UOC acordă prioritate internaționalizării studiilor, un accent semnificativ fiind pus pe schimbul de studenți, cadre didactice și personal administrativ cu universitățile partenere din străinătate și toate acestea sunt prevăzute în Regulamentul privind mobilitatea studenților. Pentru continuarea programului Erasmus+, UOC deține Charta Erasmus pentru perioada 2021-2027 ("ERASMUS

CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027 quality certificate). Mobilitățile ERASMUS+ sunt prezentate pe pagina web al Departamentului Relații internaționale. Începând cu anul 2024, UOC face parte din Alianța „ARTEMIS”, alături de alte 7 instituții de învățământ superior de prestigiu din Europa, alianță care și-a propus să dezvolte o strategie pe termen lung care să pună accent pe inovarea în domeniul didactic, al antreprenorialului, insistând pe incluziune socială, dezvoltare sustenabilă și tranziție digitală.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UOC gestionează activ parteneriate internaționale, precum ERASMUS+ și Alianța „ARTEMIS”, printr-un cadru procedural stabilit, asigurând mobilitatea studenților și a cadrelor didactice în scopul internaționalizării educației, consolidării cercetării, antreprenoriatului și tranziției digitale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Internaționalizarea este susținută prin parteneriate active care facilitează mobilitatea și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL Ecologia și protecția mediului, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al FSNSA, elaborate anual, și care include temele de cercetare pentru fiecare domeniu de studii universitare, iar multe dintre aceste teme au caracter interdisciplinar, rezultatele fiind valorificate și diseminate corespunzător. În cadrul FSNSA activitatea de cercetare dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse, astfel în cadrul FSNSA există un Centru de cercetare, și o strategie de cercetare actualizată periodic. Planul Strategic FSNSA, prevede, în ceea ce privește cercetarea, că Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole va menține, dezvolta și susține cercetarea științifică interdisciplinară și transdisciplinară în domeniile favorabile contextului național și internațional. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/ sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/ sau din străinătate, cu evaluare atestată către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme valorificări, realizarea de produse noi. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți pentru a participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale. În fiecare an este organizată Sesiunea Științifică a studenților, ajunsă la cea de-a XX-a ediție. FSNSA organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, prelegeri cu invitați din țară și din străinătate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii integrează activ cercetarea științifică în procesul educațional, formând competențe specifice prin lucrări de licență legate de tematicile actuale și cerințele de piață, și prin sprijinirea implicării studenților în proiecte și manifestări științifice destinate comunicării rezultatelor

științifice obținute de aceștia și care constituie aportul acestora la cercetarea integrată în rețele naționale sau internaționale. Temele pentru lucrările de licență se corelează cu obiectivele programului de licență și cu rezultatele învățării. Studenții sunt sprijiniți prin facilitarea accesului la infrastructura de cercetare, prin mentorat și participare în consorții științifice naționale și internaționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Cercetarea științifică este integrată în procesul de învățare, iar studenții sunt implicați în activități și manifestări științifice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Principalele direcții de cercetare științifică fundamentală și aplicativă derulate în cadrul departamentului organizator al PSUL sunt integrate în planul propriu de cercetare științifică și planurile strategice ale facultății și ale Universității. Activitatea de cercetare este reflectată în publicațiile științifice din reviste cu factor de impact ridicat și în numărul contractelor de cercetare științifică derulate în perioada 2020-2025, centralizate în Raportul privind activitatea de cercetare desfășurată de fiecare cadru didactic de la programul de studii evaluat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitatea de cercetare științifică a personalului didactic este aliniată strategic cu misiunea UOC și este documentată concret prin planuri, rapoarte specifice, publicații în reviste prestigioase, implementarea proiectelor naționale și internaționale, conform anexelor menționate. Personalul didactic și reprezentanții centrelor de cercetare au apreciat sprijinul acordat până în 2025 de conducerea facultății pentru dotări, publicații și participare la conferințe, dar și-au exprimat dorința alocării în continuare a fondurilor pentru participare la manifestări științifice, publicarea articolelor în regim deschis și acordarea de premii pentru personalul didactic performant.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Activitatea de cercetare este planificată strategic și valorificată prin publicații și proiecte vizibile la nivel național și internațional. Studenții sunt încurajați să facă parte din echipele proiectelor de cercetare, să participe la deplasările pe teren și la colectarea datelor, la prelucrarea lor și ulterior la prezentarea rezultatelor prin publicarea în reviste sau prezentarea la Sesiunea Științifică anuală a studenților sau la conferințe naționale/internaționale.

✓ **Recomandări**

Asigurarea fondurilor pentru finanțarea în continuare a participării personalului didactic la evenimente științifice și publicarea articolelor în regim deschis, precum și a fondurilor pentru stimularea cadrelor didactice cu rezultate valoroase.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare**Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat**

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea „Ovidius” din Constanța aplică un sistem instituțional de management al calității, bazat pe politici, strategii și proceduri care vizează îmbunătățirea continuă a activităților didactice, de cercetare și a serviciilor oferite studenților. Procedurile de asigurare a calității implică studenți, cadre didactice, absolvenți și angajatori, iar rezultatele evaluărilor sunt comunicate părților interesate. La nivelul Facultății de Științe ale Naturii și Științe Agricole funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), care elaborează anual rapoarte de activitate și monitorizează implementarea politicilor de calitate.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Comisia constată că instituția aplică în mod consecvent procedurile de asigurare a calității, acestea fiind integrate în managementul programului de studii și orientate spre îmbunătățirea continuă a procesului educațional. Existența structurilor dedicate, a politicilor instituționale și a mecanismelor de monitorizare demonstrează funcționarea eficientă a sistemului de management al calității.
Aspecte care constituie exemple de bună practică
Funcționarea activă a CEAC la nivelul facultății și elaborarea anuală a rapoartelor de activitate.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate**IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.**

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea „Ovidius” din Constanța implică reprezentanți ai studenților în structurile de asigurare a calității, atât la nivel instituțional (CEAC - <https://calitate.univ-ovidius.ro/ceac-u/structura/>), cât și la nivelul Facultății de Științe ale Naturii și Științe Agricole. Rapoartele anuale privind calitatea sunt elaborate prin consultarea cadrelor didactice, studenților și includ propuneri de îmbunătățire a procesului educațional.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Din analiza documentelor rezultă că implementarea procedurilor de asigurare a calității are un caracter participativ, fiind implicate principalele categorii de părți interesate. Opiniile acestora sunt valorificate în elaborarea rapoartelor de evaluare și în formularea măsurilor de îmbunătățire a calității programului de studii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

**Standardul S.C.2.1. Structuri****ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.**

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea dispune de un sistem integrat de management al calității, organizat în conformitate cu Legea nr. 199/2023. La nivel instituțional funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), constituită prin Hotărâre a Senatului și care își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu. La nivelul facultăților și al Institutului pentru Studii Doctorale (ISD) funcționează substructuri CEAC, care implementează și dezvoltă cultura calității în mod coordonat. Departamentul Strategii Academice și Managementul Calității (DSAMC) are atribuții privind elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor de asigurare a calității, în conformitate cu legislația și standardele ARACIS. În comisiile de evaluare și asigurare a calității sunt reprezentate toate categoriile relevante: cadre didactice, studenți și reprezentanți ai mediului socio-economic. La nivelul Facultății de Științe ale Naturii și Științe Agricole funcționează CEAC-F, cu o componență nominală care include președintele comisiei, un cadru didactic, un reprezentant al angajatorilor și un student masterand.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Indicatorul privind existența și funcționarea structurilor de asigurare a calității este îndeplinit integral, fiind demonstrată existența unui sistem instituțional organizat și funcțional. Organizarea pe mai multe niveluri (universitate, facultate și ISD) asigură implementarea coerentă a politicilor de calitate și monitorizarea continuă a acestora. Implicarea reprezentanților cadrelor didactice, studenților și angajatorilor în structurile CEAC reflectă aplicarea principiilor participative și orientarea către nevoile beneficiarilor procesului educațional. Existența DSAMC contribuie la coordonarea unitară a sistemului de management al calității și la conformitatea cu cerințele legislative și standardele ARACIS.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Organizarea unui sistem integrat de management al calității cu structuri dedicate atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultăților. Existența unui departament specializat (DSAMC) responsabil exclusiv de dezvoltarea și monitorizarea politicilor de asigurare a calității. Implicarea tuturor părților interesate (cadre didactice, studenți și reprezentanți ai angajatorilor) în comisiile CEAC. Funcționarea coordonată a structurilor de asigurare a calității, cu acțiuni complementare orientate spre dezvoltarea unei culturi instituționale a calității.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.**Standardul S.C.2.2. Funcționare****Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.**

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea dispune de un sistem integrat de management al calității, organizat în conformitate cu Legea nr. 199/2023. La nivel instituțional funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), constituită prin Hotărâre a Senatului și care își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu. La nivelul facultăților și al Institutului pentru Studii Doctorale (ISD) funcționează

substructuri CEAC, care implementează și dezvoltă cultura calității în mod coordonat. Departamentul Strategii Academice și Managementul Calității (DSAMC) are atribuții privind elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor de asigurare a calității, în conformitate cu legislația și standardele ARACIS. În comisile de evaluare și asigurare a calității sunt reprezentate toate categoriile relevante: cadre didactice, studenți și reprezentanți ai mediului socio-economic. La nivelul Facultății de Științe ale Naturii și Științe Agricole funcționează CEAC-F, cu o componentă nominală care include președintele comisiei, un cadru didactic, un reprezentant al angajatorilor și un student masterand.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indicatorul privind existența și funcționarea structurilor de asigurare a calității este îndeplinit integral, fiind demonstrată existența unui sistem instituțional organizat și funcțional. Organizarea pe mai multe niveluri (universitate, facultate și ISD) asigură implementarea coerentă a politicilor de calitate și monitorizarea continuă a acestora. Implicarea reprezentanților cadrelor didactice, studenților și angajatorilor în structurile CEAC reflectă aplicarea principiilor participative și orientarea către nevoile beneficiarilor procesului educațional. Existența DSAMC contribuie la coordonarea unitară a sistemului de management al calității și la conformitatea cu cerințele legislative și standardele ARACIS.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Organizarea unui sistem integrat de management al calității cu structuri dedicate atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultăților. Existența unui departament specializat (DSAMC) responsabil exclusiv de dezvoltarea și monitorizarea politicilor de asigurare a calității. Implicarea tuturor părților interesate (cadre didactice, studenți și reprezentanți ai angajatorilor) în comisile CEAC. Funcționarea coordonată a structurilor de asigurare a calității, cu acțiuni complementare orientate spre dezvoltarea unei culturi instituționale a calității.

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) din cadrul facultății are o structură conformă cu prevederile art. 227 din Legea nr. 199/2023 și elaborează periodic rapoarte de activitate. Regulamentele de organizare și funcționare ale CEAC și ale Departamentului Strategii Academice și Managementul Calității (DSAMC) sunt aprobate de Senatul Universității. Conform regulamentelor instituționale privind asigurarea calității, CEAC și DSAMC planifică și coordonează activitățile de evaluare internă și externă a programelor și domeniilor de studii. Procesul de evaluare internă este realizat de un corp de experți alcătuit din cadre didactice cu experiență în asigurarea calității și studenți. La nivelul universității, DSAMC organizează auditul academic pentru evaluarea sistemului de management al calității academice și identificarea oportunităților de îmbunătățire a proceselor educaționale și de cercetare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indicatorul privind organizarea și funcționarea mecanismelor interne de asigurare și evaluare a calității este îndeplinit integral, existând structuri, regulamente și proceduri formalizate. Existența rapoartelor periodice de activitate și a regulamentelor aprobate de Senat demonstrează funcționarea instituționalizată a sistemului de management al calității. Implicarea unui corp de experți format din cadre didactice și studenți conferă credibilitate și obiectivitate procesului de evaluare internă. Auditul academic desfășurat de DSAMC reprezintă un mecanism sistematic de monitorizare și îmbunătățire continuă a eficacității proceselor de predare, învățare și cercetare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența unor regulamente aprobate la nivelul Senatului universitar pentru organizarea și funcționarea structurilor de asigurare a calității. Elaborarea periodică a rapoartelor de activitate ale CEAC, care susțin monitorizarea continuă a calității. Utilizarea unui corp mixt de evaluatori interni (cadre didactice și studenți), favorizând o evaluare participativă și echilibrată. Implementarea auditului academic instituțional ca instrument de evaluare a eficacității sistemului de management al calității și de identificare a oportunităților de îmbunătățire.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității funcționează o Comisie de etică universitară, integrată în sistemul de asigurare a calității și a integrității academice. Comisia este alcătuită din cadre didactice cu prestigiu profesional și își desfășoară activitatea în mod autonom, la solicitarea membrilor comunității academice. Principiile de etică și regulile de funcționare ale Comisiei sunt reglementate prin Codul de etică universitară și prin Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indicatorul privind existența și funcționarea mecanismelor de asigurare a eticii și integrității academice este îndeplinit, fiind demonstrată existența unei structuri instituționalizate și a unui cadru normativ dedicat. Autonomia Comisiei de etică și reglementarea activității acesteia prin documente oficiale contribuie la asigurarea imparțialității în analiza sesizărilor și la promovarea unui climat academic bazat pe integritate și responsabilitate. Integrarea Comisiei de etică în sistemul de management al calității consolidează mecanismele instituționale de prevenire și soluționare a abaterilor de la normele de etică academică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența unei Comisii de etică autonome, formată din cadre didactice cu experiență și prestigiu profesional. Reglementarea clară a principiilor etice și a procedurilor de funcționare prin Codul de etică și Regulamentul Comisiei de etică. Integrarea activității Comisiei de etică în sistemul instituțional de asigurare a calității și integrității academice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora



IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea „Ovidius” din Constanța aplică proceduri și regulamente privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, precum și proceduri privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ (<https://www.univ-ovidius.ro/prima-pagina/procedura-operationala-privind-organizarea-activitatii-didactice-pentru-studiile-universitare-de-licenta-in-cadrul-universitatii-ovidius-din-constanta/>). Revizuirea și dezvoltarea programului de studii Ecologie și Protecția Mediului sunt realizate în funcție de evoluția pieței muncii și a cerințelor societății, prin consultarea periodică a studenților, cadrelor didactice și reprezentanților mediului socio-economic.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Din analiza documentelor rezultă că Universitatea aplică în mod consecvent procedurile privind gestionarea programelor de studii, acestea fiind utilizate în procesele de inițiere, monitorizare și evaluare periodică. Consultarea părților interesate și corelarea programului de studii cu cerințele pieței muncii contribuie la îmbunătățirea continuă a calității educației. Cerințele indicatorului I.P.C.3.1.1 sunt îndeplinite.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Corelarea sistematică a programului de studii cu evoluțiile pieței muncii și cu cerințele calificărilor.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea „Ovidius” din Constanța implică în procesul de implementare a procedurilor studenții, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, absolvenții. Planul de învățământ și fișele disciplinelor ale programului de studii Ecologie și Protecția Mediului sunt revizuite periodic în conformitate cu regulamentele și procedurile instituționale, pentru a răspunde evoluției calificărilor și cerințelor pieței muncii. Implementarea și impactul procedurilor sunt monitorizate prin rapoartele anuale ale Rectorului, DSAMC (<https://calitate.univ-ovidius.ro/dacis/rapoarte-de-activitate/>) și CEAC-FSNSA.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Din analiza documentelor rezultă că implementarea procedurilor de asigurare a calității se realizează cu implicarea principalelor categorii de părți interesate, iar rezultatele aplicării acestora sunt monitorizate și evaluate periodic prin rapoartele instituționale de calitate. Acest mecanism contribuie la actualizarea și îmbunătățirea continuă a programului de studii. Cerințele indicatorului I.P.C.3.1.2 sunt îndeplinite.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Publicarea rapoartelor anuale privind managementul și asigurarea calității, asigurând transparența procesului de evaluare.
- ✓ **Recomandări**
Formalizarea și monitorizarea periodică a modului în care feedback-ul părților interesate (absolvenți și angajatori) este integrat în procesul de îmbunătățire a programului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**Standardul S.C.4.1. Proceduri****Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.**

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea realizează anual evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic, în conformitate cu Legea nr. 199/2023 și cu procedurile aprobate de Senatul universitar. Sistemul de evaluare include patru componente: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către management (director de departament/decan) și evaluarea de către studenți, aceasta din urmă fiind realizată semestrial. Fiecare cadru didactic completează anual fișa de autoevaluare, care este analizată de o comisie desemnată de Consiliul Facultății de Științe ale Naturii și Științe Agricole (FSNSA). La finalul procesului de evaluare, CEAC-F elaborează rapoarte sintetice, centralizate și arhivate instituțional de către DSAMC. Rezultatele evaluării sunt analizate în Consiliul FSNSA, comunicate individual cadrelor didactice și, atunci când este necesar, sunt stabilite măsuri de îmbunătățire. Rezultatele sintetice ale tuturor componentelor evaluării sunt incluse anual în Raportul CEAC-F.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Indicatorul privind evaluarea periodică a performanței personalului didactic este îndeplinit integral, existând un sistem formalizat, periodic și multidimensional de evaluare. Combinarea autoevaluării cu evaluarea colegială, managerială și cea realizată de studenți oferă o apreciere complexă și echilibrată a performanței didactice. Analizarea rezultatelor în Consiliul facultății, comunicarea individuală a acestora și adoptarea măsurilor de îmbunătățire demonstrează utilizarea efectivă a evaluării în procesul de management al calității. Centralizarea și arhivarea rezultatelor prin CEAC-F și DSAMC asigură trasabilitatea și monitorizarea evoluției performanței cadrelor didactice.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Implementarea unui sistem de evaluare anuală bazat pe patru surse complementare de evaluare (autoevaluare, colegi, management și studenți). Evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți, care permite obținerea unui feedback constant privind calitatea activității didactice. Analiza instituțională a rezultatelor și comunicarea individuală a acestora, urmate de stabilirea unor măsuri de îmbunătățire. Elaborarea și arhivarea anuală a rapoartelor sintetice CEAC-F, contribuind la monitorizarea continuă a calității procesului didactic.
- ✓ **Recomandări**
Consolidarea feedback-ului oferit cadrelor didactice prin formularea unor recomandări specifice și măsurabile, adaptate rezultatelor evaluării.

Indicatorul este îndeplinit.**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității****Standardul S.C.5.1. Baze de date****IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.**

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea deține o platformă instituțională „Calitate și integritate”, utilizată pentru gestionarea informațiilor referitoare la sistemul de educație și la asigurarea calității. Platforma facilitează colectarea, prelucrarea, centralizarea și analiza datelor provenite de la facultăți și structurile administrative ale universității. Datele și informațiile procesate sunt utilizate pentru elaborarea

rapoartelor de calitate și a Raportului privind starea universității, documente care fundamentează procesul de management instituțional și de asigurare a calității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indicatorul privind existența unui sistem instituțional de colectare și utilizare a datelor pentru managementul calității este îndeplinit, universitatea dispunând de o platformă informatică dedicată. Platforma permite integrarea și valorificarea informațiilor provenite din toate structurile instituționale, contribuind la fundamentarea deciziilor și la monitorizarea performanței academice și administrative. Utilizarea datelor în elaborarea rapoartelor instituționale demonstrează existența unui mecanism de susținere a procesului de evaluare internă și de îmbunătățire continuă a calității.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implementarea unei platforme instituționale dedicate managementului calității și integrității academice. Centralizarea datelor din toate facultățile și structurile administrative într-un sistem unitar de management al informațiilor. Utilizarea sistematică a datelor colectate pentru elaborarea rapoartelor de calitate și a Raportului privind starea universității, sprijinind procesul decizional bazat pe dovezi.

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Ovidius” din Constanța și Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public privind programul de studii Ecologie și Protecția Mediului, atât în format electronic, prin intermediul paginilor web instituționale, cât și în format tipărit. Sunt disponibile informații referitoare la misiunea și structura facultății, programele de studii, planurile de învățământ, admitere, finalizarea studiilor, baza materială, activitatea de cercetare, planurile strategice și operaționale, precum și informații privind calificările și diplomele acordate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia constată că informațiile relevante privind programul de studii sunt publicate într-o manieră transparentă, actualizată și accesibilă tuturor categoriilor de beneficiari. Conținutul informațiilor publice permite informarea completă a candidaților, studenților și altor părți interesate asupra organizării și desfășurării programului de studii.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Asigurarea transparenței prin prezentarea planurilor strategice și operaționale, precum și a rezultatelor activității de cercetare ale facultății.

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSNSA asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea și diseminarea informațiilor de interes public în format electronic și tipărit. Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului Universității sunt comunicate comunității academice, iar informațiile privind programele de studii, resursele și facilitățile oferite studenților sunt disponibile pe paginile web instituționale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor rezultă că Universitatea și facultatea aplică mecanisme transparente de comunicare a deciziilor și de informare a comunității academice. Publicarea hotărârilor organismelor de conducere și accesul la informațiile de interes public contribuie la asigurarea unui proces decizional transparent și la informarea permanentă a beneficiarilor.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Publicarea sistematică a hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Rectorul Universității prezintă anual Raportul privind starea universității, în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023. Raportul este dezbătut în Senatul universitar, publicat pe pagina web a universității și distribuit părților interesate, asigurând transparența activității instituționale. Membrii comisiilor CEAC și SCIM coordonează procesul de colectare a datelor și elaborarea rapoartelor periodice prevăzute de legislația în vigoare. La nivelul Facultății de Științe ale Naturii și Științe Agricole (FSNSA), decanul elaborează și prezintă anual un raport privind activitatea desfășurată și gradul de realizare a obiectivelor din Planul operațional. Raportul anual al facultății este analizat și avizat de Consiliul FSNSA, ulterior fiind avizat de Consiliul de Administrație și publicat pe pagina web a facultății.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Indicatorul privind transparența instituțională și raportarea periodică este îndeplinit integral, existând proceduri clare de elaborare, analiză, aprobare și publicare a rapoartelor instituționale. Publicarea rapoartelor atât la nivelul universității, cât și al facultății demonstrează respectarea principiilor transparenței, responsabilității publice și informării părților interesate. Implicarea structurilor CEAC și SCIM în procesul de colectare și validare a informațiilor contribuie la creșterea calității și credibilității rapoartelor instituționale. Analizarea rapoartelor în structurile de conducere (Senat, Consiliul facultății, Consiliul de Administrație) asigură utilizarea acestora ca instrumente de monitorizare și management al performanței instituționale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Publicarea anuală a Raportului privind starea universității și a Raportului anual al facultății, cu acces liber pentru părțile interesate. Corelarea raportării instituționale cu obiectivele asumate prin Planul operațional și monitorizarea gradului de îndeplinire a acestora. Implicarea structurilor specializate (CEAC și SCIM) în coordonarea procesului de elaborare a rapoartelor, asigurând coerența și conformitatea cu cerințele legale. Dezbaterile rapoartelor în organisme colective de conducere înainte de publicare, ceea ce contribuie la consolidarea procesului decizional și a responsabilității instituționale.



- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Universitatea și facultățile sale desfășoară permanent activități de evaluare și asigurare externă a calității, având ca obiectiv acreditarea și menținerea acreditării programelor de studii. UOC respectă termenele prevăzute de legislația în vigoare pentru desfășurarea evaluărilor externe ale programelor de studii. Programul de studii universitare de licență Ecologie și protecția mediului este organizat în conformitate cu Regulamentul UOC privind inițierea, revizuirea și aprobarea programelor de studii și cu Procedura operațională privind monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare. Programul a fost supus evaluărilor periodice în conformitate cu standardele ARACIS și cu reglementările interne ale universității, aspect demonstrat prin Raportul ARACIS aferent ultimei evaluări.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Indicatorul privind evaluarea externă și monitorizarea programelor de studii este îndeplinit integral, existând dovezi privind respectarea cadrului legislativ și a standardelor de calitate. Existența unor regulamente și proceduri instituționale dedicate inițierii, monitorizării și revizuirii programelor de studii demonstrează un sistem formalizat de management al calității academice. Evaluările periodice realizate conform cerințelor ARACIS și utilizarea rezultatelor acestora confirmă preocuparea instituției pentru menținerea standardelor de calitate și pentru îmbunătățirea continuă a programului de studii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Respectarea sistematică a calendarului legal privind evaluările externe și reacreditarea programelor de studii. Existența unor regulamente și proceduri instituționale clare pentru inițierea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea programelor de studii. Corelarea evaluărilor interne cu evaluările externe ARACIS, asigurând un proces continuu de monitorizare și îmbunătățire a calității. Utilizarea rezultatelor evaluărilor externe ca instrument de validare și dezvoltare a programului de studii.
- ✓ **Recomandări**
Consolidarea mecanismelor de monitorizare a implementării recomandărilor rezultate din evaluările externe, prin stabilirea unor indicatori de progres și a unor termene de realizare. Menținerea unei documentații actualizate și complete privind procesul de evaluare și reacreditare, pentru a facilita ciclurile viitoare de evaluare externă.

Indicatorul este îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Cadre didactice bine pregătite în disciplinele predate și care desfășoară activități de cercetare atât domeniul de studii universitare Știința mediului cât și în domeniul de studii universitare Biologie;	FACTORI INTERNI ⬇	✓ Număr mic de locuri subvenționate; ✓ Scăderea numărului de studenți observată în anumiți ani, ca o consecință a

✓ Înființarea și funcționarea în cadrul FSNSA a unui Centru de cercetare compus atât din cadrele didactice ale FSNSA cât și cercetători afiliați, cu activitate recunoscută pe plan național și internațional; ✓ Un număr destul de mare de contracte de cercetare în derulare, în care sunt implicate cadrele didactice; ✓ Planul de învățământ cuprinde discipline care oferă competent multiple în domeniul de studii universitare Știința mediului, ✓ Discipline opționale completează, prin specificul lor cunoștințele studenților ecologi și în domenii conexe (de exemplu Geografia mediului). ✓ Planul de învățământ al PSUL EPM cuprinde Practici de specialitate în primii doi ani de studiu în așa fel încât studenții pot deprinde și abilități legate de observațiile și munca de teren; ✓ Existența unui bogat fond de carte de specialitate, în număr suficient raportat la formațiile de studiu și care se află la dispoziția studenților ecologi; ✓ Existența unor resurse de învățare adecvate puse la dispoziție de colectivul de cadre didactice (notele de curs, acces la baze de date naționale și internaționale, acces la periodice, reviste de specialitate); ✓ FSNSA deține spații de învățământ și cercetare adecvate, dotate corespunzător pentru un învățământ de calitate, conform cerințelor actuale, în conformitate cu așteptările studenților și a angajatorilor; ✓ Existența unor echipamente destinate cercetării pe teren (autovehicul de teren, barcă) și în laborator, care permit deprinderea competențelor practice; ✓ Implicarea unor studenți în diseminarea rezultatelor cercetării, prin participarea la Conferințe/ Congrese/ Simpozioane/ Sesiuni de comunicări naționale și internaționale; ✓ Posibilitatea de continuare a studiilor universitare la masteratele acreditate în cadrul FSNSA, în domeniile Știința mediului și Biologie.		scăderii populației școlare la nivel național; ✓ Creșterea cuantumului taxelor de școlarizare;
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ România a semnat și ratificat o serie de strategii (Strategia UE privind biodiversitatea pentru 2030), sau convenții internaționale prin care și-a luat angajamentul de aplicare a legislației europene de mediu, inclusiv a unor Directive UE	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Situația economică a țării ar putea determina o scădere a ofertei de locuri de muncă disponibile și a cerinței de absolvenți ecologi;

(Directiva Habitate, Directiva Păsări) și de asemenea și-a asumat îndeplinirea unor obligații privind protecția mediului, conservarea diversității biologice și utilizarea resurselor regenerabile într-o manieră durabilă. Ca urmare, programul de studii universitare de licență Ecologie și protecția mediului, oferă absolvenților competențe pentru a se implica în rezolvarea acestor aspecte extrem de importante, mai ales în contextul actual al modificărilor climatice; ✓ Posibilitatea studenților ecologi de a realiza stagii de mobilități ERASMUS+ în domeniul Științei mediului, în universitățile partenere; ✓ Existența, în Constanța, a unor Institute de cercetare, a unui Complex Muzeal de Științele Naturii, a unor administrații de Parcuri naționale, a unor ONG-uri de mediu și Societăți care activează în domeniul evaluării impactului de mediu (potențiali angajatori ai absolvenților), unde studenții pot face practică de specialitate și practică de cercetare și care au oferit și oferă în continuare locuri de muncă pentru absolvenți.	✓ Posibilitatea scăderii nivelului de salarizare în domeniile în care sunt solicitați absolvenții ecologi, ca urmare a situației economice actuale; ✓ Dificultăți în implementarea unor proiecte care să vizeze dezvoltarea durabilă, protecția mediului și conservarea biodiversității, proiecte în care ar putea fi implicați absolvenții specializării PSUL Ecologie și protecția mediului.
--	---

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/ domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Nu este cazul.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Nu este cazul.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei	Î	Nu este cazul.

	cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	Nu este cazul.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Promovarea cadrelor titulare existente la grade didactice superioare sau organizarea de concursuri pentru atragerea în sistem a cadrelor didactice noi.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	Nu este cazul.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	Nu este cazul.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	Nu este cazul.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	Nu este cazul.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	Continuarea și consolidarea consultării periodice a angajatorilor și absolvenților, cu valorificarea sistematică a rezultatelor în actualizarea curriculumului. Extinderea colaborărilor cu mediul socio-economic prin creșterea numărului de parteneriate și activități practice.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	Nu este cazul.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Nu este cazul.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	Asigurarea unor trasee flexibile de învățare prin introducerea unor discipline opționale/facultative pentru domenii conexe precum antreprenariat, sisteme informatice geografice sau legislație de mediu.

14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Nu este cazul.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	Se recomandă îmbunătățirea vizibilității și promovării serviciilor oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, în vederea creșterii gradului de conștientizare și de utilizare a acestora în rândul studenților.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	Consolidarea feedback-ului oferit cadrelor didactice prin formularea unor recomandări specifice și măsurabile, adaptate rezultatelor evaluării.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Nu este cazul.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Nu este cazul.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Nu este cazul.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	Nu este cazul.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	Nu este cazul.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	Nu este cazul.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Nu este cazul.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	Nu este cazul.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	Asigurarea fondurilor pentru finanțarea în continuare a participării personalului didactic la evenimente științifice și publicarea articolelor în regim deschis, precum și a fondurilor pentru stimularea cadrelor didactice cu rezultate valoroase.

DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	Nu este cazul.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Nu este cazul.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	Nu este cazul.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	Nu este cazul.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	Nu este cazul.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	Nu este cazul.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Formalizarea și monitorizarea periodică a modului în care feedback-ul părților interesate (absolvenți și angajatori) este integrat în procesul de îmbunătățire a programului.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Nu este cazul.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Nu este cazul.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Nu este cazul.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Nu este cazul.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Nu este cazul.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	Consolidarea mecanismelor de monitorizare a implementării recomandărilor rezultate din evaluările externe, prin stabilirea unor indicatori de progres și a unor termene de realizare. Menținerea unei documentații actualizate și complete privind procesul de evaluare și reacreditare, pentru a facilita ciclurile viitoare de evaluare externă.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

În urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică, a vizitei la fața locului și a elaborării REE, a rezultat că toți indicatorii de performanță sunt îndepliniți. Prin urmare, comisia propune menținerea acreditării pentru programul de studii universitare de licență **Ecologie și Protecția Mediului**, domeniul **Știința Mediului**, de la **Universitatea „Ovidius” din Constanța**.

Se propune o decizie și se motivează:

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ menținerea acreditării

Capacitate de școlarizare: 75

VII. Anexe

1. Programul vizitei la fața locului;
2. Minutele celor 12 întâlniri organizate în timpul vizitei la fața locului.



Calendarul vizitei de evaluare externă a calității programelor de studii universitare de licență

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
Ziua 1, 6.07.2026			
12:00-12:30	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala P-25, decanat, Facultatea de Științe al Naturii și Științe Agricole, Campus, Corp B, parter
12:30-13:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului/domeniului de studii evaluat (decan, persoana de contact, responsabil program/domeniu de studii);	Sala P-25, decanat, Facultatea de Științe al Naturii și Științe Agricole, Campus, Corp B, parter
13:20-13:30	Pauză		
13:30-14:15	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	Sala P-25, decanat, Facultatea de Științe al Naturii și Științe Agricole, Campus, Corp B, parter
14:15-14:25	Pauză		
14:25-15:10	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL/DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala P-25, decanat, Facultatea de Științe al Naturii și Științe Agricole, Campus, Corp B, parter



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
		- Cadre didactice de la programul/domeniul de studii evaluat	
15.10 15.20		Pauză	
15.20 16.50	Vizitarea bazei materiale	Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului/domeniului de studii evaluat	Sălile Facultății de Științe al Naturii și Științe Agricole, Campus, Corp B, parter, etajul I, etajul II Amfiteatrul P-20, P-23- săli de curs Sala P-42, P-43, Laboratoare de cercetare Sala P-34, Laborator de Ecologie acvatică, Hidrobiologie și Biologia Mării Negre Sala P-41, Laborator Zoologia nevertebratelor/Entomologie/Biologia nevertebratelor Sala E-149, Laborator de Citologie vegetală și animală, Genetică, Genetică ecologică, Ameliorarea plantelor Sala E-153, Laborator de Microbiologie, Diversitatea microorganismelor
16:50- 17:35	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ² ai absolvenților din domeniul PSUL/DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Angajatori	Sala P-25, decanat, Facultatea de Științe al Naturii și Științe Agricole, Campus, Corp B, parter

² Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al ÎÎS sau al OFE, după caz.



Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
Ziua 2, 7.07.2026			
9:00 - 9:30	Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala P-25, decanat, Facultatea de Științe al Naturii și Științe Agricole, Campus, Corp B, parter
9:30 - 10:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul PSUL/DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare	Sala P-25, decanat, Facultatea de Științe al Naturii și Științe Agricole, Campus, Corp B, parter
10:20 - 10:30	Pauză		
10:30 - 11:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC /structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai CEAC/structură similară	Sala P-25, decanat, Facultatea de Științe al Naturii și Științe Agricole, Campus, Corp B, parter
11:20 - 11:30	Pauză		
11:30 - 12:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității	Sala P-25, decanat, Facultatea de Științe al Naturii și Științe Agricole, Campus, Corp B, parter
12:30- 13:30	Pauză de prânz		



Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
13:30 - 14:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de etică universitară	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Membri ai Comisiei de etică universitară	Sala P-25, decanat, Facultatea de Științe al Naturii și Științe Agricole, Campus, Corp B, parter
14:20-14:30-	Pauză		
14:30-15:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenți ai PSUL/DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Studenți ai programului/domeniului de studii evaluat	Sala P-23, Facultatea de Științe al Naturii și Științe Agricole, Campus, Corp B, parter
15:20-16:00-	Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala P-25, decanat, Facultatea de Științe al Naturii și Științe Agricole, Campus, Corp B, parter
16:00-16:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu absolvenți ³ ai PSUL/DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Absolvenți ai programului/domeniului de studii evaluat	Sala P-23, Campus, Corp B, parter
16:50-17:00-	Pauză		

³ Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai ÎIS sau ai OFE, după caz.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
17:00-17:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai conducerii componentei organizatorice/persoana de contact/reprezentanți ai CEAC/reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității ⁴	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii/reprezentanți ai CEAC/reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității - Persoana de contact	Sala P-25, decanat, Facultatea de Științe al Naturii și Științe Agricole, Campus, Corp B, parter
Ziua 3, 8.07.2026			
09:00 - 11:00	Finalizarea activităților de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala P-25, decanat, Facultatea de Științe al Naturii și Științe Agricole, Campus, Corp B, parter
11:00-12:00	Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii IS și ai conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii și ai programului/domeniului de studii evaluat - Persoana de contact	Sala P-25, decanat, Facultatea de Științe al Naturii și Științe Agricole, Campus, Corp B, parter

⁴ Clarificarea unor aspecte rezultate din activitățile și discuțiile desfășurate pe parcursul efectuării vizitei, dacă se impune