



HOTĂRÂRE

privind validarea rezultatelor procedurilor de evaluare externă a calității educației

Având în vedere prevederile generale și specifice aferente proceselor sau procedurilor privind:

- **evaluarea externă a calității și validarea rezultatelor cuprinse în Rapoartele de evaluare externă:** art. 223-226, art. 229-230 și art. 249 alin. (1) lit. f), g) și h) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea, precum și în Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Metodologia;
- **autorizarea de funcționare provizorie pentru programele de studii universitare din ciclul I de licență:** art. 235 alin. (1) lit. a) și lit. b) pct. (ii), alin. (2)-(5) și art. 236 alin. (1)-(2) din Lege; art. 27, art. 29 și art. 32-33, coroborate cu art. 59, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **autorizarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul II de masterat:** art. 235 alin. (1) lit. a) și lit. b) pct. (iii), alin. (2)-(5) și art. 236 alin. (1)-(2) din Lege; art. 27-29 și art. 34-35, coroborate cu art. 59, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **autorizarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul III de doctorat:** art. 235 alin. (1) lit. b) pct. (iv), alin. (2)-(5) și art. 236 alin. (1) și (3) din Lege; art. 27-29 și art. 37-38, coroborate cu art. 59, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **acreditarea pentru programele de studii universitare din ciclul I de licență:** art. 239 alin. (1) lit. b) și alin. (6)-(7), art. 240 alin. (1) din Lege; art. 39-40 și art. 42, coroborate cu art. 60, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **acreditarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul II de masterat:** art. 239 alin. (3) și alin. (6)-(7), art. 240 alin. (1) din Lege; art. 39-40 și art. 43-44, coroborate cu art. 60, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **acreditarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul III de doctorat:** art. 239 alin. (4) și alin. (6)-(7), art. 240 alin. (2) din Lege; art. 39-40 și art. 46-47, coroborate cu art. 60, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **analiza și validarea în vederea verificării respectării Metodologiei, de către comisiile de experți evaluatori în cadrul rapoartelor de evaluare externă:** art. 235 alin. (4), pentru autorizare, respectiv art. 239 alin. (6) lit. d), pentru acreditare și menținerea acreditării, din Lege, precum și art. 62-63 din Metodologie.

Luând în considerare:

a. Ghidul aplicabil programelor de studii universitare de licență, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 42/06.02.2025, cu modificările și completările ulterioare;



b. Ghidul aplicabil domeniilor de studii universitare de masterat, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 83/03.04.2025;

c. Ghidul aplicabil domeniilor de studii universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 84/03.04.2025;

Întrucât Consiliul ARACIS validează, prin vot deschis și pe baza verificării respectării Metodologiei, propunerile formulate de către comisiile de experți evaluatori și poate solicita refacerea Rapoartelor de evaluare externă atunci când constată că Metodologia nu a fost respectată ori respectivele rapoarte nu cuprind suficiente date și dovezi pentru adoptarea deciziei,

Ținând seama de considerentele Consiliului aferente validării rezultatelor individualizate în procesele verbale de ședință, al căror format a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului nr. 170/H/03.07.2025,

În temeiul art. 258 alin. (1) din Lege și al art. 62 alin. (1) și (2) din Metodologie, precum și al art. 7 alin. (1) și alin. (3) lit. b) și h), art. 11 alin. (1) și al art. 23 alin. (5) din Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 188/H/27.06.2024 și completat prin Hotărârea nr. 116/H/02.04.2026,

Consiliul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se validează rezultatele procedurilor de evaluare externă a calității educației pentru programele de studii universitare de licență, domeniile de studii universitare de masterat și de doctorat, precum și pentru programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, după caz, cuprinse în anexele nr. 1-13 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Pentru fiecare dintre programele sau domeniile de studii universitare, anexa corespunzătoare indică, conform art. 230 alin. (2) și alin. (3) lit. b), c) și d), art. 231 lit. a) și b), art. 232 lit. c), d) și e), art. 235 alin. (1) lit. b), punctele ii-iv, alin. (3)-(5), art. 239 alin. (1) lit. b), alin. (3), (4), (6) lit. a)-d) din Lege, procesul sau procedura de evaluare parcursă, rezultatele din Raportul de evaluare externă care se validează, precum și considerentele analizei de validitate și concluzia motivată a Consiliului.

(3) Rezultatele prevăzute la alin. (1) se comunică Ministerului Educației și Cercetării și instituțiilor solicitante și se publică pe site-ul ARACIS.

Art. 2. Analiza de validitate se exercită în limitele art. 235 alin. (4), respectiv ale art. 239 alin. (6) lit. d) din Lege și ale art. 62 raportat la art. 63 din Metodologie.

Art. 3. Rapoartele de evaluare externă, inclusiv numele experților, se publică integral pe site-ul ARACIS, în condițiile art. 229 alin. (2) din Lege și ale art. 62 alin. (3) din Metodologie.



Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 17.09.2026.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Direcția Asigurarea Calității și de Compartimentul Tehnologia Informației.

Prof. univ. dr. ing. Cristian-Vasile DOICIN
Președinte

Daniela Cristina GHIȚULICĂ

Director general

Carmen MIRIAN

Director Direcția Asigurarea Calității

Cristina-Vasilica ICOCIU

Director Direcția Juridică, Cooperare, Comunicare și Formare

Consilier juridic

NR. 286/H/17.09.2026



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

ANEXA NR. 6

la Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 286/H/17.09.2026

Anexa 6.1

DATE DE IDENTIFICARE					
Instituția de învățământ superior/organizația furnizoare de educație				Universitatea din Oradea	
Domeniul de studii universitare de masterat (DSUM)				Medicină	
Programul de studii universitare de masterat (PSUM)	Locația geografică	Limba de predare	Forma de organizare (IF, IFR, ID, DUAL)	Tip masterat	Număr de credite de studiu transferabile (ECTS)
Educație nutrițională și fitoterapie	Oradea	română	IF	cercetare	120
Managementul afecțiunilor aparatului locomotor	Oradea	română	IF	cercetare	120
Managementul serviciilor de sănătate	Oradea	română	IF	cercetare	120
Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați				150	
Procedura/procesul de evaluare externă a calității educației				Menținerea acreditării	
DECIZIA					
Descrierea pe scurt a procesului de luare a deciziei					
Raportul de evaluare externă (REE) a fost analizat în ședința Comisiei permanente de specialitate Științe medicale (CPS_C12) din 10.09.2026, propunerea de decizie fiind consemnată în PV nr. 4601/17.10.2026.					
Propunerea de decizie a fost analizată de către Departamentul de evaluare Studii Universitare (DESU), opinia DESU fiind consemnată în PV nr. 4655/17.09.2026.					
Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și motivarea deciziei (se indică cifrele care stau la baza luării deciziei Consiliului ARACIS)					
Domeniul	Standarde Î / N		Indicatori de performanță Î / PÎ / N		
A	Î: S.A.1.1., S.A.1.2., S.A.2.1., S.A.2.2., S.A.3.1., S.A.3.2., S.A.4.1. N: -		Î: I.P.A.1.1.1, I.P.A.1.2.1, I.P.A.2.1.1, I.P.A.2.2.1, I.P.A.3.1.1, I.P.A.3.2.1, I.P.A.4.1.1 PÎ: I.P.A.3.1.2, N: -		
B	Î: S.B.1.1., S.B.1.2, S.B.2.1., S.B.3.1., S.B.3.2., S.B.4.1., S.B.5.1., S.B.6.1., S.B.7.1., S.B.7.2., S.B.8.1., S.B.9.1., S.B.9.2. N: -		Î: I.P.B.1.1.1., I.P.B.1.2.1., I.P.B.2.1.1, I.P.B.2.1.2, I.P.B.3.1.1, I.P.B.3.1.2, I.P.B.3.2.1, I.P.B.4.1.1., I.P.B.5.1.2, I.P.B.6.1.1, I.P.B.7.1.1, I.P.B.7.1.2, I.P.B.7.2.1, I.P.B.8.1.1, I.P.B.9.1.1, I.P.B.9.2.1 PÎ: I.P.B.5.1.1, N: -		

C	Î: S.C.1.1, S.C.1.2, S.C.2.1., S.C.2.2., S.C.3.1, S.C.3.2, S.C.4.1., S.C.5.1., S.C.6.1., S.C.7.1., S.C.8.1 N: -	Î: I.P.C.1.1.1, I.P.C.1.2.1, I.P.C.2.1.1, II.P.C.2.2.1, I.P.C.2.2.2, I.P.C.3.1.1, I.P.C.3.1.2, I.P.C.3.2.1, I.P.C.4.1.1., I.P.C.5.1.1, I.P.C.6.1.1, I.P.C.6.1.2, I.P.C.7.1.1, I.P.C.8.1.1 PÎ:- N: -
Motivarea deciziei Consiliul ARACIS în ședința din 17.09.2026 analizează și validează propunerea comisiei de experți în evaluarea externă a calității, constatând că din: • 38 indicatori: 36 sunt îndepliniți, 2 parțial îndepliniți și 0 neîndepliniți • 30 standarde: 30 sunt îndeplinite, 0 neîndeplinite și, astfel, prin aplicarea art. 63 din Metodologie decide că standardele sunt ÎNDEPLINITE.		
Decizia		Menținerea acreditării

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Domeniul de masterat:	MEDICINĂ
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	<i>Prof. univ.dr.med. Liliana Rogozea</i>	Coordonator comisie	
2.	<i>Prof. univ. dr. med. Klara Brinzaniuc</i>	Expert evaluator	
3.	<i>Stud.Paula Dana Pughiuc</i>	Student evaluator	



I. Introducere

Context:

Raportul de evaluare externă (REE) a fost redactat în contextul desfășurării procedurii de evaluare externă, conform prevederilor legale și metodologice stabilite de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), la cererea Universității din Oradea (UO). Tipul evaluării este destinat menținerii acreditării domeniului de studii universitare de masterat (DSUM_O). Vizita de evaluare externă s-a desfășurat în perioada 20-21.05.2026, la sediul UO. Comisia de experți a fost alcătuită din prof. univ. dr. med. Liliana Marcela Rogozea, de la Universitatea „Transilvania” din Brașov (coordonator), prof. univ. dr. med. Klara Brînzaniuc, de la Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, și studenta Paula Dana Pughiuc, de la Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș.

Descrierea instituției de învățământ superior:

În mai 1990, prin HG nr. 460/02.05.1990 s-a înființat Universitatea Tehnică din Oradea, denumită în martie 1991 Universitatea din Oradea, cu sediul central în localitatea Oradea, str. Universității, nr. 1, județul Bihor.

Organizarea și funcționarea UO sunt în concordanță cu reglementările naționale și în spiritul principiilor europene consacrate prin Marea Cartă a Universităților de la Bologna. În conformitate cu reglementările naționale și cu Carta proprie, UO este structurată, sub aspect organizatoric, pe facultăți, departamente, structuri funcționale pentru cercetarea științifică. În cadrul UO funcționează: 15 facultăți, cu 47 de departamente didactice, IOSUD cu 7 școli doctorale, un departament ID-IFR, un departament DPPD și un centru CEC-DRU pentru programe de studii postuniversitare. Numărul de programe de studii organizate de către UO este: 101 de licență, 68 de masterat și 20 de domenii de doctorat.

Facultatea de Medicină și Farmacie (FMF) funcționează în cadrul UO din anul 1991, prin Ordinul Ministerului Educației și Științei nr. 6381 din 12 iunie 1991; ca unitate de sine stătătoare, având sediul central în municipiul Oradea, P-ța 1 Decembrie nr. 10. Începând cu anul universitar 1992-1993, în cadrul FMF a fost înființat învățământul stomatologic, existând un număr de 24 de promoții care au finalizat studiile până în prezent.

Conducerea executivă este asigurată de decan, trei prodecani și șapte directori de departament, împreună cu Consiliul Facultății; la nivelul facultății funcționează un CEAC propriu, integrat în structura de calitate a universității. Deciziile se adoptă în mod transparent și participativ, cu publicarea actelor relevante pe site.

În domeniul Medicină funcționează 9 programe de studii universitare de licență: Medicină, Medicină (limba engleză), Medicină dentară, Farmacie, Asistență Medicală generală, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Radiologie și imagistică, Tehnică dentară și 3 programe de studii universitare de master: Managementul afecțiunilor aparatului locomotor, Managementul serviciilor de sănătate și educație nutrițională și fitoterapie.

Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat

Domeniul DSUM_O are 3 programe de studii. Programul de studii de masterat Managementul afecțiunilor aparatului locomotor (MAAL) a fost înființat și acreditat în anul 2012 prin raportul Consiliului ARACIS nr. 5416/04.10.2012; programul de studiu de masterat, Managementul serviciilor de sănătate (MSS), a fost înființat și acreditat în anul 2013, prin raportul Consiliului ARACIS nr. 5427/20.06.2013. Aceste programe de master au fost reevaluate periodic de către ARACIS, conform raportului Consiliului ARACIS nr. 5890/22.10.2021, fiind ultimul care confirmă menținerea acreditării în acest domeniu, calificativul acordat este ÎNCREDERE. Prin Raportul Consiliului ARACIS nr. 208/16.01.20223, s-a confirmat încadrarea unui nou program de studii universitare de masterat, Educație nutrițională și fitoterapie (ENF), în domeniu. Pentru anul universitar 2025-2026, Anexa 1 la HG nr. 413/2024, publicată în MO Partea I nr. 397 bis din 29 aprilie 2024, nominalizează instituția la poziția 33

II. Metode utilizate

În cadrul procedurii de evaluare externă a calității pentru domeniul DSUM_O, Comisia a analizat în detaliu Raportul de evaluare internă (REI) elaborat de UO, împreună cu anexele aferente. Au fost solicitate și transmise documente suplimentare, atât în etapa premergătoare vizitei la fața locului, cât și pe parcursul acesteia. Pe parcursul vizitei, Comisia a mers la principalele locații utilizate în desfășurarea domeniului DSUM_O evaluat, unde s-au evidențiat infrastructura educațională și resursele disponibile pentru desfășurarea activităților didactice aferente (amfiteatre, săli pentru activități practice, biblioteca universității, laboratorul de informatică), precum și instituțiile unde se desfășoară activitatea practică. De asemenea, Comisia a purtat discuții cu cadrele didactice care urmează să fie implicate în derularea programului, cu directorii centrelor de cercetare, cu angajatori, cu reprezentanți ai CEAC și ai comisiei de etică, precum și cu studenți și absolvenți ai domeniului DSUM_O.



III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--	---

Starea de fapt: Structura organizatorică a UO, conform organigramei, este asigurată de rector, prorectori, senat și alte structuri, în conformitate cu legislația în vigoare. Toate acestea se regăsesc prezentate în carta UO și în regulamentele de organizare și funcționare, alegerea realizându-se conform Metodologiei de alegeri. În structurile universității, studenții sunt reprezentați într-un procent de 25%. Principalele metodologii și regulamente de funcționare sunt: Carta UO, Metodologia de alegeri în structuri și funcții academice în UO, Regulamentul intern al UO, Regulamentul de studii universitare de licență, Regulamentul de organizare a activității didactice pentru învățământul universitar și de master și Regulamentul de organizare a studiilor universitare de doctorat al UO. FMF din cadrul UO, conform Organigramei Facultății de Medicină și Farmacie, reflectă structura pe departamente, incluzând personalul nedidactic și auxiliar. Conducerea departamentului este asigurată de directorul de departament și de consiliul departamentului, ales prin vot secret, pentru un mandat de 5 ani. Secretariatul FMF funcționează în mod digitalizat, utilizând platforma UNIWEB. Principalele comisii de la nivelul FMF sunt: Comisia de calitate, Comisia de învățământ, Comisia de buget-finanțe, Comisia socială, Comisia de cercetare, Comisia de relații internaționale și imagine, Comisia de programe analitice, Comisia de specialitate pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii în domeniul sănătate, Comisia de cazare în cămine studențești, Comisia de acordare a burselor, Comisia de repartizare a locurilor în tabere studențești, Comisia de selecție pentru mobilități de formare a personalului (ERASMUS), Comisia de orar și altele. Datele se pot verifica pe site la structuri conducere facultate.

Analiza situației de fapt: UO și, implicit, FMF dețin instrumentele necesare pentru o bună organizare. Sistemul de management este consolidat prin existența unor structuri decizionale clare (Consiliul Facultății, departamentele) și a unui cadru procedural complet. Se observă o participare activă a studenților în procesul decizional (25% reprezentare), ceea ce conferă transparență și legitimitate actelor administrative. Funcționarea poate fi verificată prin corelarea deciziilor Senatului cu activitatea operativă a facultății.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--	--

Starea de fapt: Membrii comunității academice sunt implicați în preluarea și prelucrarea metodologiilor și regulamentelor, prin participarea la comisiile care le prelucrează și le propun, inclusiv în forurile de decizie, cum ar fi Senatul și Consiliul Facultății, mai ales prin implicarea reprezentanților comunității academice. Regulamentele și metodologiile principale sunt aprobate de forurile de decizie ale universității.

Analiza situației de fapt: Se organizează întâlniri periodice cu studenți, cadre didactice și personal administrativ pentru analiza și îmbunătățirea regulamentelor academice și administrative, precum și consultări cu angajatori și reprezentanți ai mediului socio-economic privind adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii. Participarea studenților este asigurată prin reprezentanții desemnați legal în structurile deliberative ale facultății și universității, în proporție de minimum 25%, iar implicarea cadrelor didactice se face în mod formal în cadrul comisiilor de specialitate ale senatului și în procesul de validare academică. Personalul de conducere are ore de audiență, în cadrul cărora personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic și studenții pot ridica problemele cu care se confruntă. De asemenea, există tutori de ani cu care studenții pot comunica în mod direct

Indicatorul este îndeplinit



Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

Starea de fapt: UO dispune de o bază materială extinsă și diversificată, care asigură condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional, a activităților de cercetare, a serviciilor destinate studenților și a celor administrative. Infrastructura universității este compusă din 45 de clădiri utilizate pentru activități didactice și administrative, laboratoare moderne, biblioteci, baze sportive, cămine studențești, spații sociale și centre de cercetare. Toate spațiile sunt echipate corespunzător pentru desfășurarea unui proces educațional la standarde ridicate. În plus, UO asigură accesibilitate pentru studenții cu dizabilități, prin dotări specifice în biblioteca universitară și în alte spații destinate procesului educațional. UO administrează optimizat și sustenabil baza materială, printr-un sistem de monitorizare continuă a infrastructurii și prin implementarea unor planuri de dezvoltare și investiții, în funcție de sursele de finanțare disponibile. Strategiile de modernizare includ extinderea și dotarea laboratoarelor, construirea de spații noi pentru cercetare și îmbunătățirea infrastructurii IT.

Analiza situației de fapt: Situația de fapt confirmă funcționalitatea bazei materiale destinate programelor DSUM_O prin dotări și laboratoare care asigură pregătirea necesară. O mare parte din aceste dotări se regăsește în cele două Spitale de Recuperare (Felix și 1 Mai), în Spitalul Clinic Județean, precum și în sediul FMF. Stagiile de cercetare se efectuează în laboratoare și/sau în centrul de cercetare al FMF. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat MAAL, MSS și ENF, ceea ce le permite studenților să realizeze cercetări adecvate.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

Starea de fapt: Infrastructura materială, compusă din bunuri imobile și mobile utilizate în cadrul FMF, este administrată conform reglementărilor interne ale UO și beneficiază de măsuri permanente de întreținere, menite să asigure desfășurarea activităților didactice și de cercetare în condiții optime. Sălile pentru activități practice sunt dotate cu material de studiu adecvat, mobilier și aparatură specifice domeniului.

Analiza situației de fapt: Au fost vizitate sălile de lectură, sală de calculatoare, sală de documentare cu fond de carte propriu, dar și bazele clinice: Spitalul de Recuperare Felix, 1 Mai și Spitalul Clinic Județean Oradea, laboratoarele de cercetare, adaptate specificului științific al programelor de studii, fiind utilizată în mod eficient și în cadrul programelor de studii MAAL, MSS și ENF; baza materială corespunde și este administrată optim.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

Starea de fapt: Programele evaluate includ 40 de cadre didactice. Statul de funcții totalizează 14,72 posturi, acoperite în proporție de 94,57 % prin titulari; respectiv, 2 cadre didactice sunt titularizate în învățământul superior conform legii și sunt pensionate la limita de vârstă. Posturile din statul de funcții aferente programelor



de studii MAAL, MSS, ENF sunt constituite integral conform normativelor legale. Dintre cele 40 de cadre didactice titulare implicate în procesul educațional aferent Domeniului de Master evaluat, 38 sunt titulare la FMF. Cadrele didactice care susțin cursuri și ore de lucrări practice la programul de master supus evaluării au pregătirea pedagogică atestată. Gradul de predare acoperit cu conferențieri și profesori în raport corespunzător: 71,90% (din 14,75 posturi din fracțiuni, 10,58 posturi acoperite de conferențieri și profesori). Din CV-urile acestora se observă că au pregătire corespunzătoare și dețin calificări și competențe specifice disciplinelor predate, iar listele de lucrări științifice arată, în plus, pregătirea științifică a celor implicați în domeniul evaluat. Raportul dintre numărul de cadre didactice care predau la programele de studii în domeniul sănătate și numărul total de studenți la aceste programe este de 377 cadre/3575 studenți = 1/9.11, încadrându-se în standardele ARACIS. (din care 41 profesori, 67 conferențieri, 78 șefi de lucrări, 139 asistenți universitari, 52 asociați invitați - specialiști).

Analiza situației de fapt: Programele de studii din domeniul DSUM-MD beneficiază de cadre didactice competente, cu pregătire în domeniul disciplinelor predate, inclusiv de cadre didactice conducătoare de doctorat. Se remarcă implicarea cadrelor didactice din mai multe domenii, asigurând astfel că activitățile didactice sunt susținute de specialiști în domeniile masteratelor, aspect benefic pentru pregătirea studenților. Printre CD care desfășoară activități la programele de masterat remarcăm prezența. Majoritatea CD predau discipline conform pregătirii de bază, excepție: conf. MO, farmacist, predă: Actualități în dietoterapia avansată; sl GM, farmacist, predă: Dietetica în prepararea alimentelor, Cercetări în dietetica pacientului spitalizat, Actualități în dietoterapia avansată, Dietetica în prepararea alimentelor, prof. TDM, predă: Dezvoltarea nutriției personalizate.

Recomandări: Implicarea cadrelor didactice cu specialitatea Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice (medic specialist, medic primar) în susținerea activităților de specialitate de la masteratul Educație nutrițională și fitoterapie (ENF)

Indicatorul este parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Starea de fapt: UO susține dezvoltarea profesională și personală a personalului printr-un sistem structurat, bazat pe nevoile identificate anual și adaptat cerințelor academice și administrative, conform *Procedurii operaționale privind formarea profesională și stabilirea necesarului de formare profesională*

Analiza situației de fapt: Formarea profesională se realizează atât la inițiativa UO, cât și la inițiativa personalului, cu posibilitatea finanțării totale sau parțiale din bugetul universității. În cazul cursurilor organizate de UO, toate costurile sunt suportate de instituție, iar participarea personalului este considerată timp de muncă. Personalul didactic și de cercetare, precum și personalul didactic auxiliar implicat în masteratele din DSUM_O beneficiază de mobilități de predare în cadrul programului Erasmus+, mobilități de formare în cadrul programului Erasmus+. Există acorduri de tip Erasmus+ (de predare și formare), prin care participanții pot participa la schimburi internaționale.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Starea de fapt: Procedurile de recrutare sunt conforme cu legislația în vigoare, recrutarea se face în mod transparent. Promovarea se face pe baze bine definite și necesită calitative de foarte bine pentru a avea acces inclusiv la finanțare suplimentară. Toate posturile didactice scoase la concurs se regăsesc în statele de funcții ale departamentelor de specialitate și sunt făcute publice pe pagina principală Concursuri posturi didactice, astfel încât la concurs să poată participa fără discriminare candidații care respectă reglementările în vigoare

Analiza situației de fapt: Recrutarea personalului implicat în programele de studii din DSUM_O se realizează în cadrul unui proces care include concursuri pe post organizate la nivel instituțional, pe baza documentelor elaborate și aprobate de Senatul universitar. Întregul proces este transparent, vizibil pe site-ul universității.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.



Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

Starea de fapt: UO și-a definit ca obiectiv prioritar digitalizarea procesului de educație și formare. În acest context, Senatul universitar a aprobat „Strategia de digitalizare a Universității din Oradea pentru perioada 2022-2027”, care vizează digitalizarea proceselor, măsuri integrate pentru digitalizarea UO în scop didactic și de cercetare, menite să îmbunătățească infrastructura digitală și să dezvolte competențele digitale ale studenților și ale personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare universitar.

Analiza situației de fapt: Digitalizarea acoperă atât managementul administrativ, cât și cel educațional. Informatizarea proceselor educaționale, de cercetare, documentare și operative la nivelul UO are la bază utilizarea unor software-uri și platforme dedicate, bazate pe baze de date proprii, cum ar fi: UNIWEB, Platforma de e-learning Moodle și modulele Matlab (pentru toți membrii comunității academice: cadre didactice, studenți etc.). Infrastructura IT este dezvoltată la nivel instituțional, fiecare student și cadru didactic având acces la resursele electronice prin intermediul unui username și a unei parole. Astfel, se pot accesa: intranetul, platforma e-learning.

Indicatorul este îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Starea de fapt: Proiectarea programelor de master din domeniul medicină urmărește structurarea parcursului academic în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, fiind organizată pe baza creditelor de studii transferabile (ECTS). Cadrul normativ intern și standardele ARACIS sunt reflectate în planurile de învățământ actualizate în baza noilor standarde (Planuri de învățământ 2025-2027). Programele de studii universitare de master științific sunt structurate pe 2 ani, cu 4 semestre a câte 14 săptămâni fiecare. Încărcarea orară este calibrată pentru a asigura eficiența instruirii, astfel: anul I – MAAL- 14, MSS 14, ENF -14 ore/săptămână, anul II MAAL- 14 MSS 14, ENF 14 ore/săptămână, iar fiecărui semestru se alocă câte 30 credite de studii ECTS, totalizând 120 de credite obligatorii, și 10 credite pentru activitățile specifice finalizării studiilor. Conform REI transmis, la DSUM_O, pentru toate cele 3 programe, procesul didactic este proiectat astfel încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor. DSUM_O este prezentat sub forma unui pachet de documente care include oferta educațională, planurile de învățământ ale programelor de master MAAL, MSS și ENF, misiunea, obiectivele generale și specifice; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor

Analiza situației de fapt: Planurile de învățământ integrează totalitatea experiențelor de învățare, echilibrând activitățile de predare MAAL-378, MSS 350, ENF 375 ore curs) cu cele de instruire și activitate practică (MAAL-676, MSS 674, ENF 680 ore). Această configurație generează un raport de 1/3 la 2/3 MAAL – 35,86% curs și 64,14% lucrări practice, 1/3 la 2/3 MSS – 34,18% curs și 65,82% lucrări practice, ENF – 30,43% curs și 69,56% lucrări practice, în favoarea activităților aplicative, esențiale pentru obținerea unei calificări universitare de profil. Instruirea practică este consolidată prin stagii de specialitate (MAAL – 120 de ore, MSS – 90 de ore, ENF – 146 de ore în total), desfășurate în baza unor contracte de colaborare cu spitalele din Oradea (Anexa: Contracte de colaborare pentru practică). În planurile de învățământ, disciplinele ordonate succesiv în timpul școlarizării, cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS, sunt concepute astfel încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, să asigure obținerea competențelor profesionale de nivel superior celor de licență din domeniul medicinei. Succesiunea disciplinelor de studiu în planul de învățământ este una logică, care asigură un parcurs optim spre delimitarea competențelor generale și de specialitate, precum și compatibilitatea cu cadrul național de calificări și cu planuri similare din statele membre ale UE. Din analiza structurii curriculare rezultă o succesiune logică a disciplinelor de studiu din planul de învățământ, care facilitează un traseu de formare profesională progresiv, un parcurs optim spre delimitarea competențelor generale și a celor de specialitate. Acestea sunt



ierarhizate în fundamentale (MAAL - 13,49%, MSS - 9,57%, ENF - 19,23%), complementare (MAAL - 1,5%, MSS - 8,99%, ENF - 16,01%) și de specialitate (MAAL - 85,01%, MSS - 80,51%, ENF - 64,76%). Experiențele de evaluare sunt diversificate, incluzând examene (MAAL-20, MSS-15, ENF-12), colocvii (MAAL-3, MSS-4, ENF-8) și verificări (MAAL-1, MSS-1, ENF-2), utilizând inclusiv metode moderne de testare pentru validarea cunoștințelor și a abilităților. Fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ MAAL, MSS și ENF prevăd rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), precum și metodologia de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat. Întâlnirile organizate cu studenții masteranzi, absolvenții și angajatorii au confirmat satisfacția acestora. Activitatea didactică desfășurată este evaluată semestrial de către studenți, în baza unor tipuri de formulare pentru evaluare cursuri, lucrări practice, examene.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
--------------------------------	---

Starea de fapt: În domeniul *medicină* la UO funcționează trei programe acreditate, de master de cercetare, *Managementul afecțiunilor aparatului locomotor* (acronim: MAAL- înființat și acreditat în anul 2012), *Managementul serviciilor de sănătate* (acronim: MSS- înființat și acreditat în anul 2013) și *Educație nutrițională și fitoterapie* (acronim: ENF- aprobat în 2023 prin hotărârea ARACIS nr 208/16.01.2023 în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru Domeniu Medicină). Acestea fiind constituite cu respectarea prevederilor legale, în urma reevaluării periodice din anul 2021 (finalizat cu calificativul ÎNCREDERE și menținerea acreditării, cu o cifră de școlarizare de 150 studenți/an universitar, Raportul Consiliului ARACIS nr.5890/22.10.2021) contribuind activ la realizarea misiunii universitare în ceea ce privește formarea profesională a tinerilor, dezvoltarea armonioasă a personalității individuale și asumarea valorilor fundamentale necesare pentru integrarea socială, participarea civică și împlinirea personală în societatea contemporană.

Analiza situației de fapt: Pe parcursul funcționării, programele din domeniul DSUM_O (MAAL, MSS și ENF) au respectat standardele ARACIS de acreditare. Misiunea programului vizează formarea de specialiști înalt calificați, capabili să activeze în clinici de specialitate la standarde ridicate, conform competențelor dobândite. Obiectivele generale și specifice ale programelor de master urmăresc armonizarea cunoștințelor absolvenților cu exigențele agenților economici și progresul înregistrat în domeniul sănătății, cu o componentă importantă de inovare și cercetare. Dinamica pieței indică un trend ascendent, marcat de apariția unor nișe inovatoare, precum recuperarea medicală personalizată, managementul sanitar de performanță și nanotehnologia aplicată (Raport de evaluare ARACIS, Planuri de învățământ). Programele DSUM_O se dovedesc a fi de interes major atât pentru tinerii care vizează o formare într-un domeniu atractiv la nivel global, cât și pentru agenții economici implicați în furnizarea de servicii de sănătate și dezvoltarea de produse. Aceștia din urmă reclamă o necesitate acută de specialiști cu pregătire profesională certificată, capabili să răspundă exigențelor actuale ale pieței. În urma întâlnirii cu reprezentanții mediului socio-economic, s-a constatat o dezvoltare constantă a relațiilor de colaborare cu agenții din domeniu, aceștia susținând activitatea didactică pentru o integrare profesională optimă a absolvenților.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
--------------------------------	--

Starea de fapt: Programele DSUM_O sunt structurate astfel încât să faciliteze integrarea absolvenților pe piața muncii, prin dezvoltarea unor competențe specifice calificării. Aceste competențe sunt aliniate la cerințele Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și Cadrului European al Calificărilor, în conformitate cu prevederile și descrierile disponibile și pe platforma ESCO. Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți sunt suficiente pentru a le permite, la absolvire, angajarea pe piața muncii sau continuarea studiilor în ciclul următor, cel al studiilor universitare de



doctorat. Planurile de învățământ sunt gândite în mod coerent, cu o succesiune logică a disciplinelor care contribuie la formarea competențelor generale și a competențelor de specialitate. Conținutul acestuia este aliniat cu standardele ARACIS specifice domeniului „Medicină” și este exprimat în credite ECTS, asigurând compatibilitatea cu alte programe similare din spațiul european.

Analiza situației de fapt: FMF monitorizează anual valorificarea competențelor profesionale ale absolvenților și integrarea acestora pe piața forței de muncă, conform Procedurii privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților, aprobată la nivelul UO prin Hotărârea de Senat nr. 55 din 23.11.2023. Absolvenții DSUM_O au un grad ridicat de absorbție pe piața forței de muncă din Bihor și din țară. Potrivit datelor existente, în prezent, ca urmare a aplicării chestionarului de monitorizare a traseului profesional, peste 90% dintre absolvenți sunt angajați în termen de un an de la data absolvirii, la nivelul calificării universitare. FMF, prin intermediul consiliilor departamentelor și la nivelul consiliului facultății, analizează, la sfârșitul fiecărei promoții, schimbările produse în profilurile calificărilor pe piața forței de muncă și se adaptează acestora.

Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
--------------------------------	--

Starea de fapt: Programele de studii universitare de masterat evaluate sunt proiectate în deplină concordanță cu nivelul 5 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și cu Cadrul European al Calificărilor (EQF). La nivel instituțional, calitatea ofertei curriculare este monitorizată de Biroul curricular și de comisiile de specialitate, care colaborează cu studenții, absolvenții și angajatorii pentru a asigura nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile din domeniu. Rezultatele așteptate ale învățării pentru programele de studii masterale (MAAL, MSS și ENF) sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare ariei de expertiză din domeniul medicină, dezvoltând competențe profesionale și transversale specifice. Aceste competențe sunt înscrise în suplimentul la diplomă și au fost stabilite în deplină concordanță cu Cadrul European al Calificărilor, cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice elaborate de ARACIS (*Fișe discipline, Supliment diplomă*). Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare grupei 2269, specialiști în domeniul sănătății, neclasificați în grupele de bază anterioare (*Adresă ANC validarea calificării*).

Analiza situației de fapt: Rezultatele profesionale sunt formulate în acord cu cerințele actuale ale pieței muncii și sunt corelate cu competențele necesare pentru ocuparea unor funcții relevante în domeniul sănătății, conform standardelor ocupaționale naționale și clasificărilor europene. Acestea acoperă o varietate de ocupații, precum asistent de cercetare în fiziokinetoterapie, asistent de cercetare în medicina generală, consultant nutriționist, care fac parte din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), respectiv din Standardul internațional al ocupațiilor (ESCO), și anume grupa 2269 Specialiști în domeniul sănătății neclasificați în grupele de bază anterioare / 2269 - Health professionals not elsewhere classified (*Adresă ANC validarea calificării*). Structura acestor rezultate ale învățării, organizată pe dimensiunile cunoștințe, aptitudini și responsabilitate/ autonomie, reflectă profilul competențelor-cheie definit de platforma ESCO și răspunde cerințelor de angajare din organizații publice și private, atât la nivel național, cât și european (*Anexa 7.Rezultatele învățării*). Curriculumul programelor evaluate integrează discipline fundamentale, de specialitate și complementare, corelate cu rezultatele învățării și cu competențele specifice calificării. Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării și facilitează absolvenților accesul la ocupații specifice, precum și continuarea pregătirii academice prin programe de doctorat. Acestea sunt corelate cu ocupații din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și cu standardele ESCO, asigurând formarea de specialiști înalt calificați, capabili să activeze în cabinete, clinici de specialitate sau unități de producție (*Fișe discipline, Supliment diplomă*).

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.



Starea de fapt: Planurile de învățământ, fișele disciplinelor și regulamentul de organizare a activității didactice reflectă orientarea procesului de predare, învățare și evaluare către student. Se utilizează platforme educaționale (*e-learning*) pentru facilitarea comunicării și accesului la informație, asigurând un mediu de învățare flexibil și adaptat cerințelor actuale (*fișe de discipline, baze de date și informații*). Curriculumul echilibrează activitățile directe (cursuri, laboratoare) cu studiul individual. Un pilon central îl reprezintă stagiile de practică de specialitate creditate ECTS, realizate în parteneriat cu unități publice și private, pentru a facilita inserția rapidă pe piața muncii (Planuri de învățământ, Anexa suplimentară: *Contracte de colaborare pentru practică*). Cadrele didactice oferă săptămânal sesiuni de consultații (2 ore/săptămână) dedicate clarificării conceptelor și temelor de interes, adaptând astfel parcursul educațional la nevoile individuale ale studentului (*Orar studenți – orar consultații*). Pentru fiecare an de studiu este desemnat un tutore care monitorizează parcursul academic și oferă îndrumare în alegerea opțiunilor didactice. Acest suport este completat de Serviciul de Consiliere și Orientare Profesională (*Sistem tutorial, Anexa suplimentară Rapoarte tutoriat*).

Analiza situației de fapt: Studenții și absolvenții consideră că procesul de predare-învățare este centrat pe student, fiind mulțumiți într-o mare măsură de curriculumul oferit de Facultate. Structura programelor de studii încurajează o abordare interdisciplinară prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și la cariera studenților. Acest aspect este cu atât mai evident la masteratele în care studenții sunt absolvenți ai unor programe diferite de licență (asistenți medicali, biologi, medici, farmaciști, medici stomatologi etc.).

Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
--------------------------------	--

Starea de fapt: În cadrul UO funcționează structuri dedicate, care au misiunea de a implementa strategii de internaționalizare: biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc. Există structuri pentru facilitarea mobilității studenților: Departamentul de Relații Internaționale are rolul de a asigura deschiderea internațională a UO, de a promova mobilitățile studenților, ale cadrelor didactice și nedidactice, precum și ale cercetătorilor, și de a sprijini inițiativele de proiecte internaționale în cadrul programelor Erasmus+ și CEEPUS. Există proceduri pentru facilitarea mobilității studenților: Regulamentul privind implementarea programului ERASMUS+ și Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de studenți în cadrul programului ERASMUS. Aceste parteneriate vizează toate ciclurile de studii universitare – licență, masterat și doctorat – și asigură cadrul instituțional necesar pentru desfășurarea mobilităților internaționale. UO și, implicit, FMF beneficiază de oportunități de mobilități academice atât naționale (InterFarma), cât și internaționale.

Analiza situației de fapt: Programul ERASMUS este promovat și în cadrul facultății, prin organizarea constantă a sesiunilor de informare, iar studenții beneficiază de asistență dedicată. FMF desfășoară o activitate intensă de internaționalizare, având încheiate acorduri bilaterale de colaborare de tip Student Mobility și Placement Mobility cu universități, institute de cercetare și centre de învățământ superior din 12 țări europene. Modul de recunoaștere a perioadelor de studii și practică este reglementat intern, asigurând validarea experiențelor academice dobândite în străinătate (Recunoașterea și echivalarea studiilor universitare). Din interacțiunea cu studenții, se confirmă faptul că aceștia sunt informați corespunzător cu privire la programele de mobilitate disponibile.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Starea de fapt: Accesul la resurse și oportunități este garantat prin Carta UO, care interzice orice formă de discriminare sau de propagandă care aduce atingere bunelor moravuri. Accesul la activități academice, mobilități și resurse educaționale se realizează pe baza unor criterii transparente. FMF implementează o serie de măsuri și programe dedicate sprijinirii performanței academice și dezvoltării personale a studenților. La finalul ciclului de master, cei mai bine clasati absolvenți sunt distinși cu diplome de merit oferite de Senatul Universității din Oradea, în cadrul unei ceremonii festive care marchează încheierea parcursului academic. Studenții beneficiază, de asemenea, de acces la serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera. Cadrele didactice asigură consultații; există și funcționează un sistem de tutoriat.



Analiza situației de fapt: Din analiza mecanismelor implementate și în urma vizitei și a discuțiilor purtate se observă o deschidere constantă a conducerii și a cadrelor didactice spre comunicarea directă și spre activități de sprijin academic (consultații, tutoriat) și activități remediale, care permit adaptarea nivelului de pregătire la aspirațiile fiecărui student

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
--	--

Starea de fapt: UO manifestă o atenție deosebită pentru sprijinirea studenților cu dificultăți de adaptare și de învățare sau cu dizabilități (Regulament-cadru al UO privind cazarea în căminele studențești, Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții UO).

Analiza situației de fapt: La nivelul UO (în cadrul FSSU) există un Birou pentru studenții cu dizabilități de vedere sau nevăzători, înființat prin colaborarea cu *Fundația Cartea Călătoare și Orange*, prin intermediul căruia această categorie de studenți beneficiază de cursuri adaptate (mărite/transformate în Braille). De asemenea a fost înființat un Laborator pentru persoane cu dizabilități în care există aparatură și softuri care facilitează accesul la învățare al studenților cu dizabilități: Soft pentru persoane cu nevoi speciale (prevăzut cu voce în limba română, se poate instala pe un calculator, permite accesul la toate funcțiile uzuale ale unui computer: utilizarea sistemului de operare, citirea și scrierea de documente, citirea cărților, navigarea pe internet, citirea și scrierea emailurilor, comunicarea pe Facebook, Skype, Messenger sau InstantBird.), Modul soft măritor de ecran și cititor (Asigură mărirea ecranului, dar, beneficiază de sintetizator vocal), Tăbliță Braille+ punctator, Lupă electronică Optelec Compact Mini, tastatură cu caractere mari, Mașină de scris Braille, Instrument de citit independent, cu excelentă redare vocală, Instrument pentru diagrame tactile, Imprimanta Braille, laptop asistiv.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
--	---

Starea de fapt: Rezultatele învățării sunt descrise în fișele disciplinelor și prezentate studenților la prima oră de activitate didactică. Fișa disciplinei, redactată pentru fiecare materie din planul de învățământ ale programelor de studii masterale evaluate, cuprinde toate elementele necesare înțelegerii conținutului și a așteptărilor academice: informații despre curs, precondiții, obiective, competențe dobândite, rezultate ale învățării, programa analitică, bibliografia necesară, metodele de evaluare și standardele minimale de performanță. Fișele de disciplină sunt elaborate de către titularii de disciplină, discutate și aprobate în departament cu scopul de a nu exista suprapuneri a temelor de studiu la discipline înrudite. Apoi, fișele de disciplină sunt supuse aprobării Consiliului Facultății de Medicină și Farmacie și sunt arhivate la Departamentele Psiho-Neuroștiințe și Recuperare și Farmacie. Fișele de disciplină reflectă abordarea pedagogică centrată pe student în procesul de predare-învățare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual și ponderea acestora în procesul de evaluare finală. Majoritatea fișelor disciplinelor aferente programelor de studii universitare de master MAAL, MSS și ENF stabilesc corelații explicite între rezultatele învățării declarate, conținutul tematic al fiecărei discipline și metodele de evaluare aplicate

Analiza situației de fapt: În urma vizitei de evaluare și a întâlnirilor care au avut loc în cadrul acesteia, s-a constatat că studenților li se prezintă, la începutul fiecărui modul, fișele disciplinelor. Nu toate fișele de disciplină au bibliografia actualizată, iar conținutul unor fișe nu este corelat cu disciplina (de exemplu, Etică și integritate academică); alteleori condițiile nu sunt clar precizate (de exemplu: Actualități în dietoterapia avansată: condiții de desfășurare a cursului: „conform planului de învățământ” etc.). De asemenea, s-a constatat că există anumite deficiențe în calculul orelor de studiu individual.



Recomandări: 1) Analiza atentă a tuturor fișelor de disciplină pentru a corecta inadvertențele 2) Instruirea tuturor titularilor de discipline (curs sau lp) privind modul de completare a fișelor.

Indicatorul este parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
--------------------------------	---

Starea de fapt: Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. Evaluarea cuprinde: examinări scrise/orale, elaborarea de proiecte, practică. La DSUM_O, disciplinele se finalizează cu examene astfel: 83,33% la MAAL (20 din 24), 78,94% la MSS (15 din 19) și 54,54% la ENF (12 din 22). Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular și se păstrează nemodificate pe întreaga durată a anului universitar. De asemenea, examenul de finalizare a studiilor conține o probă sumativă și susținerea lucrării de disertație, verificată în prealabil cu ajutorul software-ului de depistare a similitudinilor.

Analiza situației de fapt: Criteriile de evaluare sunt incluse explicit în fișele disciplinelor. Studenții cunosc mecanismele de contestare a evaluării competențelor și a abilităților, acestea fiind publice și prevăzute în Regulamentul de organizare a activității didactice. Din discuțiile cu masteranzii și, respectiv, cu Comisia de asigurare a calității, a reieșit că atât activitățile didactice cât și examinările sunt riguroase. Temele de disertație sunt propuse și/sau formulate de cadrele didactice, dar acestea sunt de acord și cu teme propuse de către studenți și corelate cu interesele lor, oferindu-le totodată suportul de care au nevoie.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Starea de fapt: Creșterea nivelului de inserție a studenților pe piața muncii și sprijinirea studenților și absolvenților universității în dezvoltarea unor cariere de succes, prin consiliere, informare și facilitarea accesului pe piața muncii, reprezintă misiunea centrală a Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC). Principalul obiectiv al acestei structuri este îndrumarea studenților prin servicii de consiliere, dezvoltare personală și medierea relațiilor cu angajatorii. Integrarea pe piața muncii este facilitată de misiunea asumată de FMF de a pregăti specialiști capabili să activeze în clinici de specialitate, laboratoare sau unități de producție, precum și să desfășoare activități de cercetare. Mai mult, continuitatea procesului de instruire, de la domeniile de licență și prin expertiza conducătorilor de doctorat implicați în program, până la cercetarea medicală și, ulterior, chiar la ciclul III de studii, asigură absolvenților un parcurs academic și profesional complet.

Analiza situației de fapt: Numărul mare, de peste 90%, al absolvenților încadrați în primul an în câmpul muncii este o dovadă în acest sens. Pe parcursul celor doi ani de studii, studenții sunt implicați în diverse activități practice, precum participarea la târguri de locuri de muncă, stagii de internship, acțiuni de voluntariat și inițiative ale asociațiilor studențești. Aceste activități sunt concepute pentru a facilita îmbinarea cunoștințelor teoretice cu experiența practică și pentru a sprijini dezvoltarea abilităților și competențelor relevante în domeniul profesional pentru care se pregătesc. Absolventul demonstrează autonomie în derularea activităților medicale, manageriale și de educație sanitară.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Starea de fapt: Există o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, fără discriminare, elaborată conform legilor și reglementărilor interne. Admiterea studenților la programele de masterat se face pe bază de concurs de admitere, a cărui desfășurare este reglementată de metodologiile proprii ale UO privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile din cadrul UO. Publicitatea se face cu 6 luni



Înainte de desfășurarea admiterii, prin postare pe site-ul facultății, pe site-ul universității și la sediul acesteia. Regulamentul privind organizarea admiterii la studii universitare de master la UO reglementează cadrul general al admiterii. La nivelul FMF există un regulament propriu de admitere care se actualizează anual. UO pune la dispoziția acestora, în fiecare an, Ghidul admiterii la studii universitare de masterat. În același regulament, actualizat anual, sunt prezentate calendarul concursului de admitere, modul de desfășurare a concursului de admitere, criteriile de admitere, modul de ierarhizare a concurenților, conținutul dosarului de concurs și tutorialul privind admiterea online. Alături de metodologie, cifra de școlarizare aprobată de Senatul UO, graficul desfășurării concursului de admitere și situațiile statistice ale anilor anteriori.

Analiza situației de fapt: Componenta organizatorică asigură un acces echitabil la învățământul superior pentru cetățenii români, ai statelor UE/SEE, precum și pentru candidații internaționali sau românii de pretutindeni, prin proceduri adaptate fiecărei categorii. Admiterea studenților masteranzi se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG pentru anul calendaristic curent (150 de masteranzi). Personalul didactic este suficient pentru această capacitate de școlarizare. Admiterea candidaților se face în septembrie, pentru a permite înscrierea absolvenților programelor de licență în anul curent. Studenții sunt preponderent absolvenți ai programelor de licență din același domeniu fundamental (Sănătate) din care fac parte și programele de studii universitare de masterat evaluate.

Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
--------------------------------	--

Starea de fapt: Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la Universitatea din Oradea respectă principiul egalității șanselor pe baza unor criterii combinate, nediscriminatorii. În cadrul regulamentului propriu de admitere, facultățile stabilesc, potrivit legii, măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurând, acolo unde este necesar, sprijin suplimentar adaptat nevoilor specifice și susținând accesul acestora la instituțiile de învățământ superior. Candidații care provin din sistemul de protecție socială sau sunt persoane cu dizabilități pot opta pentru a candida pentru un loc special alocat acestor categorii de persoane, prezentând documentele justificative în acest sens. Admiterea la programele de studii organizate se realizează în strictă conformitate cu legislația națională și cu prevederile metodologiei proprii, având la bază competențele academice și principiile echității. UO implementează politici active de incluziune prin alocarea de locuri bugetate dedicate grupurilor vulnerabile. Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii universitare și un Contract anual de studii, care respectă legislația în vigoare și în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

Analiza situației de fapt: Atât la admitere, cât și ulterior, în procesul didactic, nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii. Așa cum prevede Carta UO, instituția manifestă o atenție deosebită privind respectarea principiului nediscriminării și a transparenței în accesul la informații (art.83) și pentru sprijinirea studenților cu dificultăți de adaptare sau cu dizabilități în asigurarea accesului în toate spațiile de învățământ (art.88 și art.92). Prin art.6 din Regulamentul cadru privind cazarea în căminele studențești se încearcă prioritizarea acestora prin acordarea unor camere speciale, scutiri sau reduceri de taxe. În toate clădirile renovate există rampe de acces pentru studenții cu dizabilități locomotorii.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Starea de fapt: UO dispune de Regulamentul de Organizare și Funcționare și de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au fost aprobate de Senatul universității. De asemenea, în cadrul Programului de studiu sunt implementate măsurile care decurg din Procedura privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu. În fiecare an, se redactează și se semnează un contract anual de studii care reglementează aspectele esențiale ale relației dintre student și instituția de învățământ superior. Promovarea studenților în anii de studiu următori se bazează pe acumularea creditelor transferabile, conform sistemului european.



Analiza situației de fapt: În urma discuțiilor purtate cu ocazia vizitei, s-a constatat că activitățile didactice și de cercetare ale studenților de la programele masterale evaluate se desfășoară conform regulamentelor și procedurilor aplicate la nivelul UO. Aplicarea acestor reglementări asigură un parcurs academic predictibil. În urma analizei, se reține un grad ridicat de respectare a normelor profesionale, asociațiile studentești fiind implicate activ în consultări privind drepturile și obligațiile studentești. Activitatea de învățare este cuantificată în credite (ECTS), calculate în conformitate cu sistemul european de credite de studii transferabile. Instituția dispune de un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) care funcționează după un regulament propriu. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților cuprinde detalii legate de înscrierea la facultate, conținutul contractelor de școlarizare, frecvența la activitățile didactice, modalitatea de recuperare a absențelor, promovarea și obținerea creditelor, întreruperea studiilor, mobilitățile, sancțiuni, precum și finalizarea studiilor.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
--	--

Starea de fapt: Conform REI, UO a consolidat constant relațiile internaționale prin intermediul acordurilor bilaterale de colaborare, al parteneriatelor Erasmus și al participării la diverse proiecte internaționale. Pentru a accelera procesul de internaționalizare și a evalua eficiența acestuia, Direcția de Relații Internaționale (DRI) a colaborat activ cu membrii Consiliului pentru Relații Internaționale (CoRI). Din anul 2022, UO este membră cu drepturi depline a Consorțiului european EU Green, finanțat de Comisia Europeană. În perioada 2020–2025, în baza acordurilor interinstituționale, cadrele didactice ale facultății au efectuat: 647 mobilități de formare (*Staff Training*) și 391 mobilități de predare (*Teaching Assignment*)

Analiza situației de fapt: Strategia instituțională, raportată anual prin Raportul Decanului și al Rectorului, demonstrează o aplicare sistematică a acțiunilor de cooperare. Integrarea în inițiative de anvergură și susținerea stagiilor de pregătire în străinătate pentru personalul didactic justifică îndeplinirea indicatorului, garantând conectarea programelor masterale la standardele academice și științifice internaționale. Internaționalizarea este un obiectiv strategic al planului de dezvoltare al universității și, implicit, al facultății.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
--	--

Starea de fapt: Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe și simpozioane științifice naționale și internaționale. FMF organizează periodic, împreună cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții, sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate: „Conferința națională Zilele Medicale Felix” (ZMF) și „Toamna medicală orădeană” (ZMO).

Analiza situației de fapt: Fișele disciplinelor din cadrul programelor de studii de masterat de cercetare științifică sunt construite astfel încât să asigure studenților atât abilități practice, cât și abilități de cercetare. Cu toate acestea, gradul de integrare a cercetării în activitățile didactice variază mult de la un program de studii la altul, potrivit studenților. Participarea studenților, alături de corpul academic, la workshopuri asigură creșterea vizibilității instituției și validarea competențelor dobândite. Valorificarea rezultatelor cercetării efectuate de studenți include publicarea în reviste de specialitate, prezentarea realizărilor în cadrul manifestărilor științifice și, nu în ultimul rând, depunerea de aplicații de granturi pentru studenți. Programele DSUM_O evaluate au o componentă de cercetare. Un număr de 75 absolvenți ai DSUM_O evaluat în ultimii 5 ani (2020-2025) din totalul celor 525 absolvenți (14,28% din total masteranzi absolvenți ai Domeniului Medicină) sunt înscriși sau au finalizat Programul de studii doctorale în domeniul evaluat.

Indicatorul este îndeplinit



Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
--	--

Starea de fapt: Conform REI cercetarea se desfășoară în strânsă legătură cu disciplinele din norma didactică a cadrelor didactice, iar rezultatele obținute sunt prezentate în listele de lucrări științifice ale cadrelor didactice și centralizate: articole științifice în reviste de specialitate, din țară și din străinătate, inclusiv în reviste indexate în baze de date internaționale; volume de autor, capitole în volume colective, lucrări coordonate; participarea cu lucrări la conferințe, sesiuni științifice, simpozioane naționale și internaționale implicare în contracte de cercetare, activități de expertiză și consultanță, încheiate cu parteneri interni sau externi, cu evaluări realizate de comisii de specialitate. Rezultatele cercetării pentru cadrele didactice care predau la programele de master MAAL, MSS și ENF, în perioada 2021–2024, au fost: 215 articole publicate în reviste indexate ISI și 82 articole publicate în reviste indexate ISI Proceedings. Planul propriu de cercetare științifică al FMF este armonizat cu strategia de cercetare a UO.

Analiza situației de fapt: Rezultatele cercetării științifice aferente programelor DSUM_O sunt valorificate prin caracterul interdisciplinar al cercetării, care permite o abordare complexă a domeniului evaluat, la nivel național și internațional; facultatea urmărește continuu transformarea rezultatelor de cercetare în resurse educaționale pentru studenți. Existența unui număr mare de conducători de doctorat și implicarea doctoranzilor în programele masterale garantează transferul de cunoștințe de ultimă oră către masteranzi.

Indicatorul este îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	--

Starea de fapt: La nivelul FMF, componenta organizatorică a DSUM_O funcționează pe baza unor proceduri interne aprobate instituțional și aplicate sistematic. Dintre mecanismele identificate se remarcă: elaborarea și actualizarea anuală a planului operațional al departamentului, organizarea periodică a ședințelor Consiliului facultății și ale departamentului, monitorizarea activității didactice prin rapoarte semestriale, precum și revizuirea anuală a tematicii cursurilor în urma consultărilor cu partenerii instituționali și cu reprezentanți ai mediului economic. Aceste practici demonstrează un cadru procedural funcțional, cu impact direct asupra calității proceselor academice și administrative ale programului de studii.

Analiza situației de fapt: Sunt aplicate proceduri de colectare și analiză a feedbackului studentesc privind evaluarea disciplinelor de studii, proceduri documentate și anexate la dosarul de evaluare. Rezultatele acestui proces sunt valorificate în cadrul ședințelor periodice ale structurilor de conducere ale facultății, unde sunt analizate performanțele academice și satisfacția studenților și sunt propuse măsuri concrete de îmbunătățire.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	---

Starea de fapt: La nivelul UO și al FMF, cadrele didactice și studenții sunt integrați formal și activ în structurile de guvernare instituțională, având reprezentanți în Senatul Universității, Consiliul facultății, Consiliul de Administrație, Comisia de Etică și Deontologie Universitară, precum și în Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității. Participarea instituționalizată a studenților asigură valorificarea perspectivei beneficiarilor

directi ai procesului educațional în fundamentarea și implementarea procedurilor de asigurare a calității, conferind procesului decizional un caracter incluziv și participativ.

Analiza situației de fapt: Un mecanism relevant de integrare a opiniilor părților interesate externe îl constituie consultarea periodică a absolvenților și a angajatorilor din domeniul medical. Opiniile absolvenților sunt colectate prin chestionare de satisfacție, întâlniri de tip alumni și platforme de networking, fiind valorificate în procesul de revizuire a programului de studii. Totodată, angajatorii — reprezentați prin spitale, clinici și cabinete parteneri — participă la conferințe, mese rotunde și grupuri de lucru consultative, contribuind la actualizarea curriculei și la alinierea competențelor formate la cerințele actuale ale pieței muncii din domeniul sănătății. Feedbackul tutorilor de practică din partea angajatorilor, integrat în evaluarea externă a stagiilor, reprezintă un element suplimentar de validare profesională a calității programului.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--	---

Starea de fapt: La nivelul UO este constituită Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CCEAC), integrată în structura organizatorică a instituției de învățământ superior în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și cu cerințele standardelor ARACIS. Această structură este dublată, la nivelul FMF, de o Comisie de Calitate proprie.

Analiza situației de fapt: Existența și funcționarea CEAC, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultății, atestă maturitatea sistemului intern de asigurare a calității din cadrul UO. Structurile constituite acționează coordonat, asigurând monitorizarea continuă a proceselor educaționale și administrative specifice programului de master, precum și pregătirea corespunzătoare pentru evaluările externe periodice. Această arhitectură instituțională pe două niveluri — central și facultate — garantează atât coerența demersurilor de asigurare a calității, cât și adaptarea acestora la specificul domeniului medicină.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--	--

Starea de fapt: La nivelul UO funcționează o structură integrată de asigurare a calității, constituită din Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CCEAC) și comisii pe programe de studii, a căror activitate este reglementată prin regulamente aprobate de Senatul universitar. La nivelul FMF este constituită o Comisie de Calitate, înființată în conformitate cu reglementările instituționale și cu Regulamentul de organizare și funcționare al CCEAC, din componența căreia fac parte 15 cadre didactice reprezentând toate departamentele facultății, precum și un reprezentant al studenților. Această structură participativă și reprezentativă asigură implicarea largă a comunității academice în procesele de evaluare și de asigurare internă a calității, în concordanță cu cerințele standardelor ARACIS.

Analiza situației de fapt: Activitatea Comisiei de Calitate de la nivelul FMF este documentată riguros prin procese-verbale, rapoarte de evaluare internă și planuri de îmbunătățire, acestea fiind analizate la nivelul facultății și transmise către CCEAC, asigurând astfel continuitatea și coerența demersurilor de asigurare a calității. Implementarea managementului calității se realizează pe baza unor instrumente instituționale relevante, dintre care se remarcă Programul de politici, strategii și acțiuni privind calitatea pentru anul 2025 și Codul de asigurare a calității proceselor educaționale și de cercetare din UO. Conținutul procedurilor de calitate este comunicat în mod transparent cadrelor didactice și studenților, fapt ce reflectă angajamentul instituției față de o cultură a calității asumată la toate nivelurile comunității academice

Indicatorul este îndeplinit



Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Starea de fapt: UO dispune de o Comisie de Etică și Deontologie Universitară constituită și funcțională, al cărei Regulament de Organizare și Funcționare a fost aprobat prin Hotărârea Senatului din 31 octombrie 2024, în concordanță cu prevederile Legii nr. 199/2023 și ale Ordinului Ministrului Educației nr. 6869/2024.

Analiza situației de fapt: Evaluarea indicatorului privind funcționarea Comisiei de Etică Universitară confirmă faptul că aceasta își desfășoară activitatea în temeiul unui regulament aprobat de Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Totodată, se constată că Comisia de Etică acționează în mod independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, garantând astfel obiectivitatea și imparțialitatea proceselor etice instituționale

Recomandări: Actualizarea regulamentului în vigoare prin introducerea unor prevederi specifice privind hărțuirea morală și hărțuirea sexuală, precum și instituirea unui mecanism de raportare care să permită și sesizările anonime, în conformitate cu Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor de integritate, precum și reglementarea unor măsuri provizorii de protecție a persoanelor implicate pe durata procedurii de investigare.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Starea de fapt: UO aplică în mod consecvent procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de master supus evaluării precum și a activităților conexe desfășurate în cadrul acestuia. Aplicarea sistematică a acestor proceduri generează un impact demonstrabil asupra calității proceselor academice și administrative asociate programului de studii.

Analiza situației de fapt: UO dispune de un set de proceduri operaționale și de asigurare a calității, elaborate și implementate la nivelul structurilor organizatorice responsabile de coordonarea programului de master. Aplicarea consecventă a acestora se reflectă în modul structurat în care sunt gestionate procesele-cheie ale programului: de la inițierea și aprobarea disciplinelor până la monitorizarea progresului academic al studenților și revizuirea periodică a planului de învățământ în raport cu cerințele pieței muncii și ale comunității academice. Impactul procedurilor asupra calității este evident prin existența unor mecanisme funcționale de colectare și valorificare a datelor, de identificare a disfuncționalităților și de adoptare a măsurilor corective. Această abordare procedurală sistematică asigură predictibilitatea, coerența și trasabilitatea deciziilor instituționale, contribuind la consolidarea culturii calității la nivelul programului de studii.

Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Starea de fapt: FMF asigură participarea activă și reprezentativitatea tuturor partenerilor în procesul de implementare și monitorizare a procedurilor interne de calitate. Comunitatea academică proprie (cadre didactice și studenți) este reprezentată statutar în consiliile academice și în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC). De asemenea, în procesul de monitorizare și revizuire a programelor de studii de master, facultatea implică în mod sistematic părțile interesate externe (angajatori din rețeaua sanitară publică și privată, asociații profesionale și absolvenți). Aceștia participă la consultări periodice, mese rotunde și completează chestionare de feedback privind relevanța curriculumului și competențele absolvenților, contribuind astfel direct la adaptarea planurilor de învățământ la cerințele actuale ale pieței muncii.

Analiza situației de fapt: Îndeplinirea indicatorului este demonstrată de caracterul participativ și incluziv al sistemului de management al calității. Implicarea părților interesate nu este una formală, ci reprezintă un pilon în luarea deciziilor. Opiniile colectate de la studenți (prin evaluările semestriale ale cursurilor) și de la angajatori (prin fișele de evaluare a stagiilor de practică sau prin chestionare de



satisfacție) sunt analizate în comisiile de specialitate și stau la baza actualizării fișelor de disciplină. Prezența constantă a reprezentanților studenților și ai mediului socioeconomic în structurile decizionale garantează validitatea externă a procedurilor aplicate

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – *se completează doar dacă este cazul.*

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - <i>se completează doar dacă este cazul.</i>
--	--

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

Starea de fapt: Evaluarea componentei organizatorice confirmă faptul că UO dispune de o procedură formalizată de evaluare semestrială a activității cadrelor didactice de către studenți, procedură aplicabilă și la nivelul programului de master supus evaluării. Existența acestui mecanism instituționalizat demonstrează preocuparea organizației pentru monitorizarea sistematică a calității activității didactice și pentru valorificarea perspectivei beneficiarilor direcți ai procesului educațional.

Analiza situației de fapt: Procedura de evaluare semestrială a cadrelor didactice de către studenți este reglementată la nivel instituțional, ceea ce asigură caracterul sistematic, unitar și reproductibil al acestui proces. Prin implementarea sa periodică, instituția colectează date relevante privind calitatea predării, a comunicării didactice și a relației cadru didactic–student, care constituie o sursă valoroasă de informații pentru fundamentarea deciziilor privind îmbunătățirea procesului educațional. Rezultatele evaluărilor sunt analizate de comisia de evaluare a calității, la fiecare final de an universitar, în final redactând un raport, acesta se publică pe site-ul instituției.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

Starea de fapt: La nivelul FMF, procesul de asigurare internă a calității este susținut prin utilizarea unor platforme digitale și a unor baze de date integrate, actualizate sistematic. Informațiile colectate prin platformele instituționale (ex.: sistemul de management academic, platforma e-learning, baze de date interne ale Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității - CEAC) sunt centralizate și prelucrate statistic. Rezultatele acestei monitorizări sunt utilizate direct în fundamentarea planurilor operaționale și în elaborarea rapoartelor anuale de analiză a calității pentru programele de studii universitare de master (MAAL, MSS, ENF).

Analiza situației de fapt: Îndeplinirea acestui indicator este demonstrată de caracterul continuu și automatizat al procesului de colectare a datelor, care elimină riscul de erori sau de fragmentare a informațiilor. Prin instrumentele digitale utilizate, CEAC și managementul facultății au acces în timp real la indicatori de performanță relevanți, transformând datele brute în rapoarte de analiză utile pentru luarea deciziilor. Există o corelație directă între datele stocate în baze de date și măsurile de îmbunătățire implementate la nivelul programelor de masterat, ceea ce demonstrează funcționalitatea deplină a buclei de calitate (analiză - decizie - implementare - reevaluare).

Indicatorul este îndeplinit



Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

Starea de fapt: Evaluarea componentei organizatorice relevă faptul că instituția asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public referitoare la programul de master supus evaluării. Datele și documentele cu caracter public sunt puse la dispoziția comunității academice și a publicului larg prin mijloace adecvate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu standardele de calitate specifice învățământului superior.

Analiza situației de fapt: Informațiile esențiale privind programul de studii — inclusiv planul de învățământ, orarul, criteriile de admitere, condițiile de finalizare a studiilor, taxele și facilitățile oferite studenților — sunt accesibile prin canalele de comunicare instituțională ale universității. Site-ul instituțional constituie principalul instrument de diseminare a acestor informații, asigurând vizibilitate publică permanentă și actualizată a ofertei educaționale. Practica publicării sistematice a informațiilor de interes public reflectă angajamentul instituției față de principiile transparenței instituționale și ale răspunderii publice, consolidând totodată încrederea potențialilor candidați, a studenților înmatriculați și a angajatorilor în calitatea și seriozitatea programului de studii.

Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

Starea de fapt: În urma evaluării componentei organizatorice a programului de master, s-a constatat că instituția de învățământ superior asigură transparența proceselor decizionale la nivelul structurilor implicate în coordonarea și administrarea programului de studii. Mecanismele de comunicare instituțională și procedurile de informare a părților interesate sunt funcționale și coerente cu cerințele cadrului normativ în vigoare.

Analiza situației de fapt: Procesele decizionale se desfășoară în conformitate cu reglementările interne ale instituției, fiind documentate și accesibile comunității academice. Hotărârile adoptate la nivelul consiliilor și al structurilor de conducere relevante sunt aduse la cunoștința personalului didactic, a studenților și a celorlalte părți interesate prin canale instituționale adecvate. Această practică asigură participarea informată a actorilor academici la viața programului de studii și consolidează cultura transparenței organizaționale.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--	--

Starea de fapt: FMF își asumă obligațiile ce derivă din răspunderea publică, asigurând în mod constant și corect furnizarea informațiilor solicitate de structurile abilitate, atât interne, cât și externe (ARACIS, Ministerul Educației, CNATDCU etc.). În acest scop, FMF desfășoară un proces sistematic de colectare, centralizare și transmitere a datelor relevante privind activitățile academice și administrative. Periodic, sunt elaborate și diseminate: rapoarte de activitate, rapoarte de evaluare internă (REI), statistici detaliate, documente-suport necesare proceselor de evaluare instituțională, de autorizare sau de acreditare a programelor de studii. Toate informațiile relevante sunt puse la dispoziția publicului prin site-ul oficial al universității, precum și prin platformele digitale instituționale, consolidând principiile de transparență, responsabilitate academică și încredere publică.

Analiza situației de fapt: Îndeplinirea indicatorului este susținută de funcționarea eficientă a fluxurilor informaționale din cadrul facultății, care permit colectarea și raportarea datelor în termenele legale. Transparența instituțională și răspunderea publică sunt asigurate prin publicarea sistematică a rapoartelor anuale de activitate și a indicatorilor de performanță pe canalele oficiale de comunicare.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

Starea de fapt: În conformitate cu cadrul normativ național și metodologiile ARACIS în vigoare, Universitatea din Oradea a inițiat și desfășurat toate demersurile legale și procedurale necesare în vederea reevaluării periodice a programelor de studii universitare de master: Managementul afecțiunilor aparatului locomotor (MAAL), Managementul serviciilor de sănătate (MSS) și Educație Nutrițională și fitoterapie (ENF).

Analiza situației de fapt: Îndeplinirea indicatorului este demonstrată prin parcurgerea riguroasă a tuturor etapelor procedurale premergătoare evaluării externe. Structurile instituționale destinate asigurării calității din cadrul Universității din Oradea au coordonat colectarea datelor și elaborarea rapoartelor pentru programele MAAL, MSS și ENF în termenele stabilite. Depunerea oficială a documentației și asumarea procesului de audit extern atestă respectarea obligațiilor legale și conformitatea cu standardele naționale de calitate

Indicatorul este îndeplinit

V. Analiza SWOT

Analiza SWOT	
Puncte tari: - Cadru strategic și sistem de management bine definite la nivelul universității - Elaborarea și respectarea documentelor care stau-ează desfășurarea activității în UO - Se aplică prevederile Codului de etică, asigurarea auditării interne și externe - Planuri de învățământ revizuite anual și aprobate de Consiliul facultății și Senat - Metode de predare și evaluare centrate pe student, Resursă umană calificată - Transparența informațiilor privind activitatea UO, printr-un website bine structurat și administrat. - Dezvoltarea unui nou campus universitar - Existența unor cadre didactice cu experiență în domeniul managementului general, al marketingului sau al dreptului	FACTORI INTERNI Puncte slabe: - Responsabilizare studenților referitor la importanța unui feedback corect privind evaluarea procesului didactic - Număr redus de studenți implicați în activitatea de cercetare și valorificare prin publicații ✓ Dispersarea spațiilor destinate activității didactice și serviciilor către studenți ceea ce consumă timp și efort în detrimentul pregătirii ✓ Existența unor discipline de specialitate predate de către cadre didactice fără competență în domeniu ✓ există în anumite fișe de disciplină a unor deficiențe
Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Existența atractivității pentru programele de studii medicină ✓ Necesarul crescut de medici ✓ Dezvoltarea profesiei și structurarea tot mai clară a competențelor și responsabilităților ✓ Programe de finanțare europene (Erasmus+, Horizon Europe, Interreg, PNRR Educație și Sănătate) dedicate dezvoltării curriculare și cercetării clinice	FACTORI EXTERNI Amenințări: ✓ Situația socio-economică la nivel național, cu reducerea resurselor celor care doresc să continue studiile la nivel universitar ✓ Impredictibilitatea privind locurile de muncă din domeniul sănătății ✓ Dificultăți financiare în caz de relocare a într-un alt post ✓ Scăderea demografiei universitare la nivel național, reducând baza de recrutare pentru programele medicale ✓ Migrația cadrelor didactice și a absolvenților către instituții europene cu oferte salariale și de cercetare mai atractive ✓ Mediul politic volatil, care poate influența (modifica) agenda regională de priorități

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Gradul de îndeplinire		
	Indicator de performanță	(Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Nr. crt.	Gradul de îndeplinire		
	Indicator de performanță	(I/PÎ/N)	Recomandări
1.	Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Conform REE
2.	Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Conform REE
3.	Standardul S.A.2.1. Baza materială I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Conform REE
4.	Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	Conform REE
5.	Standardul S.A.3.1. Resurse umane I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Conform REE
6.	Standardul S.A.3.1. Resurse umane I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	PÎ	Implicarea cadrelor didactice cu specialitatea Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice (medic specialist, medic primar) în susținerea activităților de specialitate de la masteratul Educație nutrițională și fitoterapie (ENF)
7.	Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	Conform REE
8.	Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	Conform REE
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	Conform REE
10.	Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	Conform REE
11.	Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	Conform REE
12.	Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Conform REE
13.	Standardul S.B.3.1. Principii I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	Conform REE
14.	Standardul S.B.3.1. Principii I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Conform REE
15.	Standardul S.B.3.2. Echitate	Î	Conform REE



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Nr. crt.	Gradul de îndeplinire		
	Indicator de performanță	(I/PÎ/N)	Recomandări
	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.		
16.	Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	Conform REE
17.	Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PÎ	1) Analiza atentă a tuturor fișelor de disciplină pentru a corecta inadvertențele 2) Instruirea tuturor titularilor de discipline (curs sau lp) privind modul de completare a fișelor
18.	Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Conform REE
19.	Standardul S.B.6.1. Inserția I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Conform REE
20.	Standardul S.B.7.1. Admitere I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	Conform REE
21.	Standardul S.B.7.1. Admitere I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	Conform REE
22.	Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	Conform REE
23.	Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Conform REE
24.	Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	Conform REE
25.	Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	Conform REE
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	Standardul S.C.1.1. Aplicare I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	Conform REE
27.	Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Conform REE
28.	Standardul S.C.2.1. Structuri I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎȘS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	Conform REE
29.	Standardul S.C.2.2. Funcționare I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	Conform REE
30.	Standardul S.C.2.2. Funcționare I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	Conform REE
31.	Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	Conform REE
32.	Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Conform REE
33.	Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat		Se completează doar dacă este cazul

Nr. crt.	Gradul de îndeplinire		
	Indicator de performanță	(I/P/N)	Recomandări
	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat		
34.	Standardul S.C.4.1. Proceduri I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Conform REE
35.	Standardul S.C.5.1. Baze de date I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Conform REE
36.	Standardul S.C.6.1. Transparența I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Conform REE
37.	Standardul S.C.6.1. Transparența I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Conform REE
38.	Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Conform REE
39	Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	Conform REE

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță			
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit	Total
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	0	8
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1		17
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0	13
Total	36	2		38

VI. Concluzii

Pe baza analizei raportului de autoevaluare și a evaluării realizate de membrii echipei de evaluare, în principal raportate la indicatorii de performanță, se pot desprinde o serie de concluzii generale referitoare la calitatea educației oferite în cadrul programelor DSUM_O.

Programele DSUM_O sunt: Managementul afecțiunilor aparatului locomotor (MAAL), Managementul serviciilor de sănătate (MSS), Educație nutrițională și fitoterapie (ENF) și sunt structurate pe 2 ani, cu 4 semestre a câte 14 săptămâni fiecare. Încărcarea orară este calibrată pentru a asigura eficiența instruirii, iar fiecărui semestru se alocă câte 30 de credite de studii ECTS, totalizând 120 de credite obligatorii, și 10 credite pentru activitățile specifice finalizării studiilor.

Programele evaluate includ 40 de cadre didactice. Statul de funcții totalizează 14,72 posturi, acoperite în proporție de 94,57 % prin titulari; respectiv, 2 cadre didactice sunt titularizate în învățământul superior conform legii și sunt pensionate la limita de vârstă. Posturile din statul de funcții aferente programelor de studii MAAL, MSS, ENF sunt constituite integral conform normativelor legale. Dintre cele 40 de cadre didactice titulare implicate în procesul educațional aferent Domeniului de Master evaluat, 38 sunt titulare la FMF. Cadrele didactice care susțin cursuri și ore de lucrări practice la programul de master supus evaluării au pregătirea pedagogică atestată. Gradul de predare acoperit cu conferențieri și profesori în raport corespunzător: 71,90% (din 14,75 posturi din fracțiuni, 10,58 posturi acoperite de conferențieri și profesori). Din CV-urile acestora se observă că au pregătire corespunzătoare și dețin calificări și competențe specifice disciplinelor predate, iar listele de lucrări științifice arată, în plus, pregătirea științifică a celor implicați în domeniul evaluat. Raportul dintre numărul de cadre didactice care predau la programele de studii din domeniul sănătății și numărul total de studenți la aceste programe este de 377 cadre/3575 studenți = 1/9.11, încadrându-se în standardele ARACIS. (din care 41 profesori, 67 conferențieri, 78 șefi de lucrări, 139 asistenți universitari, 52 asociați invitați - specialiști).

Majoritatea CD predau discipline conform pregătirii de bază, excepție: conf. MO, farmacist, predă: Actualități în dietoterapia avansată; șef lucr. GM, farmacist, predă: Dietetica în prepararea alimentelor, Cercetări în



dietetica pacientului spitalizat, Actualități în dietoterapia avansată, Dietetica în prepararea alimentelor, prof. TDM, predă: Dezvoltarea nutriției personalizate.

Planurile de învățământ integrează totalitatea experiențelor de învățare, echilibrând activitățile de predare MAAL-378, MSS 350, ENF 375 ore curs) cu cele de instruire și activitate practică (MAAL-676, MSS 674, ENF 680 ore). Această configurație generează un raport de 1/3 la 2/3 MAAL – 35,86% curs și 64,14% lucrări practice, 1/3 la 2/3 MSS – 34,18% curs și 65,82% lucrări practice, ENF – 30,43% curs și 69,56% lucrări practice, în favoarea activităților aplicative, esențiale pentru obținerea unei calificări universitare de profil. Instruirea practică este consolidată prin stagii de specialitate (MAAL – 120 de ore, MSS – 90 de ore, ENF – 146 de ore în total), desfășurate în baza unor contracte de colaborare cu spitalele din Oradea (Anexa: Contracte de colaborare pentru practică). Acestea sunt ierarhizate în fundamentale (MAAL - 13,49%, MSS - 9,57%, ENF - 19,23%), complementare (MAAL - 1,5%, MSS - 8,99%, ENF - 16,01%) și de specialitate (MAAL - 85,01%, MSS - 80,51%, ENF - 64,76%). Experiențele de evaluare sunt diversificate, incluzând examene (MAAL-20, MSS-15, ENF-12), colocvii (MAAL-3, MSS-4, ENF-8) și verificări (MAAL-1, MSS-1, ENF-2).

Majoritatea fișelor de disciplină reflectă abordarea pedagogică centrată pe student în procesul de predare-învățare-evaluare și includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală. Există fișe de disciplină cu bibliografie neactualizată, iar conținutul unor fișe nu este corelat cu disciplina (de exemplu, Etică și integritate academică); alteleori, condițiile nu sunt clar precizate (de exemplu: Actualități în dietoterapia avansată: condițiile de desfășurare a cursului: „conform planului de învățământ” etc.). De asemenea, s-a constatat că există anumite deficiențe în calculul orelor de studiu individual

Se recomandă:

- 1) Analiza atentă a tuturor fișelor de disciplină pentru a corecta inadvertențele
- 2) Instruirea tuturor titularilor de discipline (curs sau lp) privind modul de completare a fișelor

30 Implicarea cadrelor didactice cu specialitatea Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice (medic specialist, medic primar) în susținerea activităților de specialitate de la masteratul Educație nutrițională și fitoterapie (ENF)

În concluzie, programele de studii MAAL, MSS și ENF asigură o formare academică de calitate, sprijinită de un cadru instituțional solid, resurse didactice adecvate și un angajament ferm față de îmbunătățirea continuă, fiind compatibile cu exigențele Spațiului European al Învățământului Superior și cu așteptările pieței muncii contemporane.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare, în conformitate cu cele menționate în raport și concluziile prezentate comisia de evaluare propune menținerea acreditării cu o capacitate de 150 de studenți

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Managementul afecțiunilor aparatului locomotor (MAAL)	Oradea	română	IF	129	C	150
2.	Managementul serviciilor de sănătate (MSS)	Oradea	română	IF	120	C	
3.	Educație nutrițională și fitoterapie (ENF)	Oradea	română	IF	120	C	

în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării: menținerea acreditării

VII. Anexe

Anexa 1 – Programul vizitei

Anexa 2 – Minutele întâlnirilor

Documentele consultate -

Raportul de evaluare internă furnizat de către componenta organizatorică

Anexele REI;

Resurse disponibile pe site-ul universității și/sau facultății

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
Ziua 1, miercuri 20.05.2026			
08:20-09:20	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	-Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	
9:30-10:20	Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii (decan, persoana de contact, responsabil program de studii); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	-Comisia de experți evaluatori ai ARACIS -Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Locația: Sediul Facultății de Medicină și Farmacie, Oradea, P-ța 1 Decembrie nr.10, Sala de consiliu Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: Prof.univ.dr.habil Prof.univ.dr.habil P;
10:20-10:30	Pauză		
10:30-11:20	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	Locația: Sediul Facultății de Medicină și Farmacie, Oradea, P-ța 1 Decembrie nr.10, Sala de consiliu Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: Prof.univ.dr.habil Prof.univ.dr.habil Conf.univ.dr. .
11:20-11:30	Pauză		
11:30-12:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Cadre didactice de la programul de studii evaluat	Locația: Sediul Facultății de Medicină și Farmacie, Oradea, P-ța 1 Decembrie nr.10, Sala de consiliu Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: Prof.univ.dr. Prof.univ.dr.habil. l Prof.univ.dr.habil. . Prof.univ.dr.habil. . Conf.univ.dr. . Conf.univ.dr. Conf. univ.dr. .
12:20-12:30	Pauză		

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
12:30-13:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu Responsabilii centrelor/ laboratoarelor de cercetare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Responsabilii centrelor/ laboratoarelor de cercetare	Locația: Sediul Facultății de Medicină și Farmacie, Oradea, P-ța 1 Decembrie nr.10, Sala de consiliu Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: Prof.univ.dr. habil Prof. unv.dr.habil
13:20-14:00	Pauză de prânz		
14:00 -14:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ¹ din domeniul PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - - Reprezentanți ai angajatorilor	Locația: Sediul Facultății de Medicină și Farmacie, Oradea, P-ța 1 Decembrie nr.10, Sala de consiliu Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
14:50-15:00	Pauză		
15:00 -15:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu absolvenți ² ai PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Absolvenți ai programului de studii evaluat	Locația: Sediul Facultății de Medicină și Farmacie, Oradea, P-ța 1 Decembrie nr.10, sala 15 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
15:50-16:00	Pauză		

¹ Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al ÎÎS sau al OFE, după caz.

² Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai ÎÎS sau ai OFE, după caz.



Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
16:00-16:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenți ai absolvenților din domeniul PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Locația: Sediul Facultății de Medicină și Farmacie, Oradea, P-ța 1 Decembrie nr.10, sala 15 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:

Ziua 2, Joi 21.05.2026			
9:00 – 9:50	Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	
9:50-10:00	Pauză		
10:00 - 10:50	Vizitarea bazei materiale	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Studenți ai programului de studii evaluat	Locația: Laboratoare de cercetare, str N. Jiga nr 29, Oradea, Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor, str. Republicii nr 37., Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: Prof. univ.dr. Prof. univ.dr. Conf. univ.dr.
10:50-11:00-	Pauză		



11:00-11:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității și ai Comisiei de etică universitară	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității - Membri ai Comisiei de etică universitară	Locația: Sediul Facultății de Medicină și Farmacie, Oradea, P-ța 1 Decembrie nr.10, Sala de consiliu Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: Conf. univ.dr. Conf. univ.dr.
11:50-12:00-	Pauză		
12:00-12:50	Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii IS și ai echipei care a realizat raportul de evaluare internă pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS -Reprezentanți ai conducerii și ai programului de studii evaluat - Persoana de contact	Locația: Sediul Facultății de Medicină și Farmacie, Oradea, P-ța 1 Decembrie nr.10, Sala de consiliu Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: Prof. univ.dr. habil. Prof.univ.dr.habil Prof.univ.dr.habil Prof.univ.dr.habil Conf.univ.dr. Conf. univ.dr.
12:50-13:00-	Pauză		
13:00 - 13:50	Finalizarea activităților de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	