



HOTĂRÂRE

privind validarea rezultatelor procedurilor de evaluare externă a calității educației

Având în vedere prevederile generale și specifice aferente proceselor sau procedurilor privind:

- evaluarea externă a calității și validarea rezultatelor cuprinse în Rapoartele de evaluare externă: art. 223-226, art. 229-230 și art. 249 alin. (1) lit. f), g) și h) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea, precum și în Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Metodologia;
- autorizarea de funcționare provizorie pentru programele de studii universitare din ciclul I de licență: art. 235 alin. (1) lit. a) și lit. b) pct. (ii), alin. (2)-(5) și art. 236 alin. (1)-(2) din Lege; art. 27, art. 29 și art. 32-33, coroborate cu art. 59, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- autorizarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul II de masterat: art. 235 alin. (1) lit. a) și lit. b) pct. (iii), alin. (2)-(5) și art. 236 alin. (1)-(2) din Lege; art. 27-29 și art. 34-35, coroborate cu art. 59, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- autorizarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul III de doctorat: art. 235 alin. (1) lit. b) pct. (iv), alin. (2)-(5) și art. 236 alin. (1) și (3) din Lege; art. 27-29 și art. 37-38, coroborate cu art. 59, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- acreditarea pentru programele de studii universitare din ciclul I de licență: art. 239 alin. (1) lit. b) și alin. (6)-(7), art. 240 alin. (1) din Lege; art. 39-40 și art. 42, coroborate cu art. 60, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- acreditarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul II de masterat: art. 239 alin. (3) și alin. (6)-(7), art. 240 alin. (1) din Lege; art. 39-40 și art. 43-44, coroborate cu art. 60, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- acreditarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul III de doctorat: art. 239 alin. (4) și alin. (6)-(7), art. 240 alin. (2) din Lege; art. 39-40 și art. 46-47, coroborate cu art. 60, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- analiza și validarea în vederea verificării respectării Metodologiei, de către comisiile de experți evaluatori în cadrul rapoartelor de evaluare externă: art. 235 alin. (4), pentru autorizare, respectiv art. 239 alin. (6) lit. d), pentru acreditare și menținerea acreditării, din Lege, precum și art. 62-63 din Metodologie.

Luând în considerare:

- a. Ghidul aplicabil programelor de studii universitare de licență, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 42/06.02.2025, cu modificările și completările ulterioare;



b. Ghidul aplicabil domeniilor de studii universitare de masterat, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 83/03.04.2025;

c. Ghidul aplicabil domeniilor de studii universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 84/03.04.2025;

Întrucât Consiliul ARACIS validează, prin vot deschis și pe baza verificării respectării Metodologiei, propunerile formulate de către comisiile de experți evaluatori și poate solicita refacerea Rapoartelor de evaluare externă atunci când constată că Metodologia nu a fost respectată ori respectivele rapoarte nu cuprind suficiente date și dovezi pentru adoptarea deciziei,

Ținând seama de considerentele Consiliului aferente validării rezultatelor individualizate în procesele verbale de ședință, al căror format a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului nr. 170/H/03.07.2025,

În temeiul art. 258 alin. (1) din Lege și al art. 62 alin. (1) și (2) din Metodologie, precum și al art. 7 alin. (1) și alin. (3) lit. b) și h), art. 11 alin. (1) și al art. 23 alin. (5) din Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 188/H/27.06.2024 și completat prin Hotărârea nr.116/H/02.04.2026,

Consiliul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior HOTĂRĂȚTE:

Art. 1. (1) Se validează rezultatele procedurilor de evaluare externă a calității educației pentru programele de studii universitare de licență, domeniile de studii universitare de masterat și de doctorat, precum și pentru programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, după caz, cuprinse în anexele nr. 1-13 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Pentru fiecare dintre programele sau domeniile de studii universitare, anexa corespunzătoare indică, conform art. 230 alin. (2) și alin.(3) lit. b), c) și d), art. 231 lit. a) și b), art. 232 lit. c), d) și e), art. 235 alin. (1) lit. b), punctele ii-iv, alin. (3)-(5), art. 239 alin. (1) lit. b), alin. (3), (4), (6) lit. a)-d) din Lege, procesul sau procedura de evaluare parcursă, rezultatele din Raportul de evaluare externă care se validează, precum și considerentele analizei de validitate și concluzia motivată a Consiliului.

(3) Rezultatele prevăzute la alin. (1) se comunică Ministerului Educației și Cercetării și instituțiilor solicitante și se publică pe site-ul ARACIS.

Art. 2. Analiza de validitate se exercită în limitele art. 235 alin. (4), respectiv ale art. 239 alin. (6) lit. d) din Lege și ale art. 62 raportat la art. 63 din Metodologie.

Art. 3. Rapoartele de evaluare externă, inclusiv numele experților, se publică integral pe site-ul ARACIS, în condițiile art. 229 alin. (2) din Lege și ale art. 62 alin. (3) din Metodologie.



Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 17.09.2026.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Direcția Asigurarea Calității și de Compartimentul Tehnologia Informației.

Prof. univ. dr. ing. Cristian-Vasile DOICIN
Președinte

Daniela Cristina GHIȚULICĂ
Director general

Carmen MIRIAN
Director Direcția Asigurarea Calității

Cristina-Vasilica ICOCIU
Director Direcția Juridică, Cooperare, Comunicare și Formare
Consilier juridic

NR. 286/H/17.09.2026



ANEXA NR. 2

la Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 286/H/17.09.2026

Anexa 2.1

DATE DE IDENTIFICARE		
Instituția de învățământ superior/organizația furnizoare de educație		Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
Facultatea		Sociologie și Asistență Socială
Domeniul de licență (DL)		Sociologie
Programul de studii universitare de licență (PSUL)		Antropologie
Forma de organizare (IF, IFR, ID, DUAL)		IF
Număr de credite de studiu transferabile (ECTS)		180
Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați		50
Procedura/procesul de evaluare externă a calității educației		Menținerea acreditării
DECIZIA		
Descrierea pe scurt a procesului de luare a deciziei		
Raportul de evaluare externă (REE) a fost analizat în ședința Comisiei permanente de specialitate Științe Sociale, Politice și ale Comunicării (CPS_C4) din 17.07.2026. CPS_C4 a solicitat revizuirea REE, conform PV 3702/17.07.2026. REE revizuit a fost analizat în ședința CPS_C4 din 04.09.2026, propunerea de decizie fiind consemnată în PV nr.4535/04.09.2026. Propunerea de decizie a fost analizată de către Departamentul de evaluare Studii Universitare (DESU), opinia DESU fiind consemnată în PV nr. 4655/17.09.2026.		
Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și motivarea deciziei		
Domeniul	Standarde Î / N	Indicatori de performanță Î / PÎ / N
A	Î: S.A.1.1, S.A.1.2., S.A.2.1., S.A.2.2., S.A.3.1., S.A.3.2., S.A.4.1. N: -	Î: I.P.A.1.1.1, I.P.A.1.2.1, I.P.A.2.1.1, I.P.A.2.2.1, I.P.A.3.1.1, I.P.A.3.1.2, I.P.A.3.2.1, I.P.A.4.1.1 PÎ:- N: -
B	Î: S.B.1.1., S.B.1.2, S.B.2.1., S.B.3.1., S.B.3.2., S.B.4.1., S.B.5.1., S.B.6.1., S.B.7.1., S.B.7.2., S.B.8.1., S.B.9.1., S.B.9.2. N: -	Î: I.P.B.1.2.1., I.P.B.2.1.1, I.P.B.2.1.2, I.P.B.3.1.1, I.P.B.3.1.2, I.P.B.3.2.1, I.P.B.4.1.1., I.P.B.5.1.1, I.P.B.5.1.2, I.P.B.6.1.1, I.P.B.7.1.1, I.P.B.7.1.2, I.P.B.7.2.1, I.P.B.8.1.1, I.P.B.9.1.1, I.P.B.9.2.1 PÎ: I.P.B.1.1.1. N: -
C	Î: S.C.1.1, S.C.1.2, S.C.2.1., S.C.2.2., S.C.3.1, S.C.4.1., S.C.5.1., S.C.6.1., S.C.7.1., S.C.8.1 N: -	Î: I.P.C.1.1.1, I.P.C.1.2.1, I.P.C.2.1.1, I.P.C.2.2.1, I.P.C.2.2.2, I.P.C.3.1.1, I.P.C.3.1.2, I.P.C.4.1.1., I.P.C.5.1.1, I.P.C.6.1.1, I.P.C.6.1.2, I.P.C.7.1.1, I.P.C.8.1.1 PÎ:- N: -



Motivarea deciziei	
Consiliul ARACIS în ședința din 17.09.2026 analizează și validează propunerea comisiei de experți în evaluarea externă a calității, constatând că din: Total indicatori: 37 sunt îndepliniți, 1 parțial îndeplinit și 0 neîndeplinit Total standarde: 30 sunt îndeplinite, 0 neîndeplinite, și, astfel, prin aplicarea art. 63 din Metodologie decide că standardele sunt ÎNDEPLINITE.	
Decizia	Menținerea acreditării



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca
Facultatea:	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
Domeniul de licență:	Sociologie
Programul de studii universitare de licență:	Antropologie
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Cluj Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în
Învățământul Superior - **ENQA** Înscrișă în Registrul European pentru
Asigurarea Calității în Învățământul Superior – **EQAR**

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. COMAN Claudiu	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. COTOI Călin	Expert evaluator	
3.	Conf. univ. dr. CROITORU Alin	Expert evaluator	
4.	Studentă SAVA Ana Patrisia	Student evaluator	

I. Introducere

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost realizat cu ocazia evaluării periodice a programului de studii de licență Antropologie în limba română, organizat în cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială (FSAS) din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB). Echipa desemnată de către ARACIS a fost alcătuită din Prof. univ. dr. Claudiu Coman (coordonator), Prof. univ. Dr. Croitoru Alin, Prof. univ. Dr. Cotoi Călin și student evaluator Sava Ana Patrisia. Vizita pe teren a fost realizată în perioada 17-19 iunie 2026 și s-a desfășurat conform calendarului vizitei, stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției gazdă.

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca are o tradiție în învățământul superior care a început în anul 1580, odată cu înființarea Colegiului Major Iezuit cu predare în limba latină. De-a lungul secolelor, structura instituției a evoluat în funcție de schimbările politice și culturale din regiune. UBB Cluj-Napoca deține o structură academică definită prin multiculturalism și o evoluție istorică strâns legată de dezvoltarea învățământului din Transilvania. Instituția s-a constituit în forma sa actuală în anul 1959, în urma procesului de unificare a universității românești cu universitatea maghiară din Cluj. La momentul fuziunii, noua entitate academică funcționa cu șase facultăți de bază: Matematică și Fizică, Chimie, Științe Naturale-Geografie, Filologie, Științe Juridice, respectiv Istorie și Filozofie.

De-a lungul timpului, universitatea și-a extins activitatea pe criterii plurilingvistice, integrând linii oficiale de studiu în limbile română, maghiară și germană, aspect ce constituie un pilon central al identității sale actuale.

Misiunea instituției se bazează pe funcționarea sa ca o comunitate de profesori și studenți orientată spre cercetare științifică și educație, având ca principiu central multiculturalismul și promovarea diversității etnice și lingvistice.

Din punct de vedere structural, universitatea cuprinde 23 de facultăți care acoperă domenii variate, de la științe exacte, ingineresti și medicale, până la științe sociale, umaniste și teologice. Activitatea didactică și de cercetare se desfășoară atât în campusul principal din Cluj-Napoca, cât și în cele 11 extensii teritoriale situate în localitățile Bistrița, Gheorgheni, Năsăud, Odorheiu Secuiesc, Reșița, Satu Mare, Sfântu Gheorghe, Sighetu Marmăției, Târgu Mureș, Târgu Secuiesc și Zalău. Structura este completată de unități administrative, institute de cercetare, centre culturale și baze științifice sau didactice.

Programele de studii sunt organizate pe cele trei cicluri specifice sistemului Bologna, respectiv licență, masterat și doctorat, la care se adaugă formele de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă și programele de conversie profesională. Pentru anul universitar 2025-2026, oferta educațională include 269 de programe de licență. Acestea sunt distribuite în funcție de limba de predare, existând 170 de programe în limba română, 72 în limba maghiară, 17 în limba engleză, 10 în limba germană și un program în limba franceză.

Asigurarea calității educației se realizează prin parcurgerea periodică a procedurilor de evaluare externă. Statutul internațional este consolidat de apartenența universității la rețele academice europene majore, cum sunt Eutopia University și The Guild of European Research-Intensive Universities, care validează alinierea constantă a instituției la criteriile globale de performanță academică.

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială (FSAS) din cadrul Universității Babeș-Bolyai își organizează oferta de studii pe domenii precum Asistență Socială și Sociologia, cel din urmă domeniu incluzând specializarea de licență în Antropologie. Întregul ansamblu academic al facultății este orientat spre îmbinarea teoriilor sociale fundamentale cu o metodologie riguroasă de cercetare calitativă și cantitativă, oferind studenților competențe adaptate analizei diversității, incluziunii și dinamicii umane.

În acest cadru, programul de Antropologie se desfășoară pe parcursul a trei ani de studiu și este axat pe studiul culturilor umane, al modului în care comunitățile construiesc sensuri și al structurilor sociale.

Parcursul de licență asigură atât însușirea conceptelor și paradigmatelor teoretice, cât și deprinderea tehnicilor specifice cercetării antropologice și etnografice, bazate pe cercetarea de teren și observația participativă. Planul de învățământ combină disciplinele obligatorii de specialitate cu pachete de opționale axate pe nișe complementare, cum este antropologia medicală.

De la ultima procedură de evaluare externă a calității educației din anul 2021, programul a parcurs o serie de adaptări structurale menite să răspundă evoluțiilor din cercetare și cerințelor pieței muncii. Această dinamică a inclus optimizarea stagiilor de practică de specialitate și actualizarea conținuturilor curriculare pe baza feedback-ului instituțional colectat de la studenți. Evaluarea cunoștințelor și finalizarea studiilor respectă standardele ARACIS actualizate.

II. Metode utilizate

Documente analizate: Evaluarea s-a bazat pe analiza Raportului de Evaluare Internă (REI) și a anexelor acestuia. Acestea includ: planuri de învățământ, state de funcții, CV-uri ale cadrelor didactice, rezultate ale chestionarelor de satisfacție, acorduri de practică, documente privind baza materială, situația cercetării, mobilităților și relațiilor internaționale, baza materială, sistemul de management, diverse. Vizita Comisiei de evaluare externă la fața locului s-a realizat în perioada 17 – 19 Iunie 2026 în următoarea componență: Prof.dr. Claudiu Coman – coordonator, Prof. univ. dr. Cotoi Călin, Prof. univ. dr. Croitoru Alin – experți evaluatori, Sava Ana Patrisia– student evaluator.

Locații: Sediul central al Facultății de Sociologie și asistență socială, B-dul 21 Decembrie 1989, Nr. 128-130 (intrare de pe str. Anghel Saligny), săli de curs, cabinete didactice, birouri și spații administrative.

Persoane intervievate: Comisia a purtat discuții cu echipa de management (Prorector calitate, Decan, Prodecan, Director departament), cadre didactice titulare și asociate, studenți din toți anii de studiu, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor, membrii comisie de etică, reprezentanți ai structurilor de calitate și ai CEAC, secretariat Facultate, bibliotecari, personal administrativ.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii Antropologie, din cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială dispune de un sistem de management și structuri organizatorice adecvate. Există planuri operaționale anuale legate de Planul strategic al Facultății pentru perioada 2024-2029 și o organigramă clară cuprinzând structura departamentelor și personalul nedidactic. Procesele decizionale sunt transparente, bazate pe colaborare participativă și consultare sistematică. În Departamentul de Sociologie, implicarea părților interesate este formalizată prin mecanisme prevăzute în Planul Strategic al Departamentului pentru 2024–2027, care conferă un cadru adecvat pentru actualizarea regulamentelor, procedurilor și metodologiilor departamentale. Facultatea are un proces anual instituționalizat de feedback, prin aplicarea chestionarului „Student Experience”, ale cărui rezultate sunt integrate în îmbunătățirea procedurilor didactice și administrative.

Managementul departamentului este asigurat de către directorul și consiliul departamentului. Componența

Comisiei de Calitate este una adecvată și aprobată în Consiliul Facultății. Există un cod de etică adoptat și pus în practică prin intermediul Comisiei de Etică. Metodologiile, regulamentele și procedurile sunt discutate și revizuite periodic, conform legii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Indicatorul I.P.A.1.1.1. este îndeplinit în totalitate, așa cum decurge din analiza documentelor și a stării de fapt evidențiată în timpul vizitei echipei ARACIS.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea și Departamentul organizează întâlniri periodice cu membrii și alte părți interesate pentru discutarea regulamentelor academice și administrative. Studenții sunt reprezentați în Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și în comisii de specialitate. Se organizează periodic aplicarea de chestionare adresate studenților pentru colectarea de informații și feed-back legate de funcționarea Departamentului. Se organizează întâlniri recurente cu părți ale mediului socio-economic dar și cu organizațiile studențești și sindicate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Indicatorul I.P.A.1.2.1 este îndeplinit în totalitate. Opiniile membrilor facultății și a departamentului sunt consultate periodic și părerile lor sunt luate în calcul în adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea deține spațiile necesare proceselor de învățământ, cercetare și administrare. Spațiile sunt echipate corespunzător funcției lor. Există spații bine organizate pentru uzul studenților și doctoranzilor. UBB dispune de peste 100 de clădiri aflate în administrare. Peste 85 dintre acestea sunt alocate ca spații de învățământ cu o suprafață desfășurată de aproximativ 215 000 mp, din care 78 966,90 mp reprezintă suprafața de învățământ. În cadrul spațiilor de învățământ există 59 de amfiteatre (12 876,95 mp), 178 săli de curs (15 941,27 mp), 438 de săli de seminar (19 085,99 mp), 603 de laboratoare (23 040,37 mp) și 125 de săli de lectură (8 022,32 mp).

Pentru programul Antropologie sunt folosite 3 săli de curs, 5 săli de seminar și 3 săli de laborator.

Prorectorii responsabili de relația cu studenții și probleme administrative, respectiv Centrul pentru Studenții cu

Dizabilități depun eforturi ca studenții și personalul cu dizabilități să aibă acces la spațiile de cazare, de servire a mesei, la cabinetele medicale situate în Căminul Studențesc Sport XXI și, respectiv, la spațiile destinate altor activități-suport și extra-curriculare studențești, precum consiliere și orientare în carieră (CCOPA, Centrul de consiliere „Student Expert” și Centrul de Învățare StudHub, Biroul pentru Voluntariat). Aceste informații au rezultat în urma consultării documentelor și a vizitării directe a spațiilor.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Indicatorul I.P.A.2.1.1 este îndeplinit în totalitate după cum reiese din verificarea documentelor și direct a spațiilor vizate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Bunurile imobile și mobile sunt bine întreținute, beneficiind de dotări moderne asigurând astfel condiții optime de studiu și cercetare pentru cadrele didactice și studenți. Infrastructura este potrivită desfășurării programelor de predare și cercetare din cadrul programului Antropologie.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Indicatorul I.P.A.2.2.1 este complet îndeplinit după cum am putut observa prin vizitarea directă a spațiilor și prin consultarea documentelor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform Statului de funcții, în cadrul programului Antropologie funcționează 27 de cadre didactice, dintre care 14 cadre didactice titulare din Departamentul de Sociologie, 6 cadre didactice din alte departamente ale Universității Babeș-Bolyai și 7 profesori asociați.

Total cadre didactice 27, 20 titulare, 7 asociate dintre care 2 drd FSAS

Din cele 20 titulari 14 DS și 6 UBB

La nivelul întregului program de studii rezulta un număr de 9,9 posturi calculat restul de prin însumarea fracțiunilor de posturi ocupate. Dintre acestea 7,4 posturi adică 74,74% sunt ocupate de titulari și restul de 25,26% de cadre didactice asociate

Dintre posturile ocupate de titulari 40,5% adică 3 posturi sunt acoperite cu grade didactice de conferențieri și

profesori, mai mult de minimul de 25%

Dacă ne raportăm la statul de funcțiuni al departamentului 15 din cele 29 de poziții au legătură cu specializarea Antropologie (predau direct la secția Antropologie și/sau discipline comune cu Antropologie). Sunt 9 pozitii de Antropologie si 6 pozitii suplimentare in care se regasesc discipline de Antropologie asa incat pe stat se regasesc 15 pozitii. Ca fractiuni de norma in urma calculului au rezultat 7,4.

Dacă ne raportăm la statul de funcțiuni al departamentului 15 din cele 29 de poziții au legătură cu specializarea Antropologie (predau direct la secția Antropologie și/sau discipline comune cu Antropologie). Sunt 9 pozitii de Antropologie si 7 pozitii suplimentare in care se regasesc discipline de Antropologie

- | Poz. | Titular | Predă direct la Antropologie/ Disciplină comună cu Antropologie
- | 3 | Culic Irina-Lucia | Sociologie generală |
- | 4 | Gog Sorin | Teorii sociologice contemporane |
- | 5 | Petrovici Norbert Immanuel | Statistică socială și analiza datelor |
- | 6 | Troc Gabriel Simion | Introducere în antropologie; Antropologie socială | Socioantropologia muncii |
- 7 | Domsodi Dana | Teorii sociologice moderne; Istoria gândirii sociale din România |
- | 9 | Goina Gheorghe-Călin | Cercetare de teren și etnografică | Metode calitative de cercetare sociologică; Sociologie rurală
- 10 | Mateescu Oana-Maria | Antropologie economică; Antropologii contemporane |
- | 11 | Mateescu Veronica-Maria | Psihologie socială |
- | 13 | Palaga Andreea-Cristine | Paradigme sociologice; Antropologie simbolică |
- | 15 | Rat Cristina | Stratificare și mobilitate socială |
- 17 | Tobias Andrada | Metode și tehnici de cercetare sociologică | (aceeași disciplină, comună) |
- 18 | *vacant* (Lector) | Teorii sociologice contemporane |
- | 20 | *vacant* (Lector) | Statistică socială și analiza datelor |
- | 25 | *vacant* (Lector) | Teorii sociologice moderne; Practică profesională 2; Sociologie urbană; Relații interetnice |
- | 28 | *vacant* (Asistent, la concurs) | Sociologie generală; Introducere în antropologie |

Sinteză:

- 9 poziții au discipline unde secția e explicit "Antropologie" (predare directă la program): 6, 9, 10, 13, 17, 18, 20, 25, 28.
- 7 poziții suplimentare (3, 4, 5, 7, 11, 15) au doar discipline "comune" cu Antropologie (disciplina aparține altei secții, dar e predată și studenților de la Antropologie).

- Poziția 17 (Tobias) apare în ambele categorii pentru aceeași disciplină, de aceea numărul net e 15, nu 16.

Pentru programul evaluat: 150 studenți și 27 de cadre didactice

Licență Antropologie

Total capacitate: 150, total cadre didactice 27, raport studenți/cadre didactice 5,55

Raportul este de 5,55/1 ceea ce favorizează un act didactic de calitate personalizat pentru nevoile studenților

Pentru domeniul:

Raportul între capacitatea întreaga de studenți la nivelul UBB în domeniul Sociologie și nr total de cadre didactice implicate în aceste programe este de 50x3 antropologie ro plus 20x3 antropologie hu plus 125x3 resurse umane ro plus 40x3 resurse umane hu plus 125 x 3 sociologie ro plus 30x3 sociologie hu plus 300x2 DSUM raportat la 86 de cadre didactice

În final avem $1770/86=20,58/1$

(standard maxim 35/1)

Cadrele didactice dețin calificările și competențele necesare – demonstrate prin activitatea didactică, de cercetare și publicațiile de specialitate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Indicatorul I.P.A.3.1.1 este îndeplinit în totalitate, lucru dovedit prin documentele consultate și discuțiile cu profesorii implicați în programul de Antropologie.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În 2020 a fost adoptat *Planul individual de carieră/dezvoltare academică (PIC)* ca instrument care înregistrează opțiunea personală/proiectul de carieră și măsoară nivelul de angajament asumat al cadrelor didactice în activitatea academică. Acesta funcționează conform *Regulamentului privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență*.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Situația dezvoltării profesionale și personale a personalului din cadrul programului Antropologie dovedește, prin consultarea documentelor și discuții cu cadrele didactice implicate, îndeplinirea indicatorului I.P.A.3.1.2.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În 2022 a fost elaborată *Procedura referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea în plan național și internațional a anunșurilor de angajare pentru posturi didactice și de cercetare din UBB*. La nivelul instituției, pentru ocuparea posturilor didactice/cercetare vacante procesul de recrutare se derulează în acord cu *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai*. Promovarea în carieră este reglementată prin *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea Babeș-Bolyai*.

Procedurile de recrutare sunt organizate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectând Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

Procedurile de recrutare și angajare se desfășoară transparent, posturile didactice scoase la concurs sunt făcute publice și se regăsesc în statele de funcții ale departamentului, care este realizat conform cu procedura operațională privind elaborarea și aprobarea statelor de funcții.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din verificarea documentelor și discuțiile cu cadrele didactice implicate reiese că indicatorul I.P.A.3.2.1 este îndeplinit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială și a programului de Antropologie, se utilizează instrumente informatice performante ce asigură servicii de calitate comunității academice și beneficiarilor indirecti ai procesului educațional. Există email instituțional atât pentru cadrele didactice cât și pentru studenți, site web dedicat al facultății și resurse digitale ale bibliotecii. Structura organizatorică responsabilă de buna desfășurare a

programului de studii Antropologie, utilizează și pune la dispoziție instrumente informatice adecvate.

Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor este entitatea UBB care oferă servicii IT&C tuturor utilizatorilor din facultățile și din unitățile administrative și de cercetare ale Universității. DTIC UBB colaborează cu departamente similare din alte instituții academice și cu mediul de business din domeniul IT&C. Direcția implementează *Strategia de Transformare Digitală a Universității Babeș-Bolyai*, dezvoltând servicii specifice pentru angajați (FluxUBB, Email, Microsoft Teams, Admitere Online, AcademicInfo, Cloud UBB, EduRoam, Hosting UBB etc.) și studenți (Cerere decont abonament CTP, Email, Microsoft Teams, AcademicInfo, Cloud UBB, EduRoam etc.). Majoritatea proceselor academice și administrative sunt deja digitalizate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analizând documentele, testând instrumentele informatice și vorbind cu cadrele didactice și studenții considerăm că indicatorul I.P.A.4.1.1 este îndeplinit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

I. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul

I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Documentele și datele indică existența unui cadru structurat pentru fiecare dintre componentele avute în vedere, iar acestea sunt documentate inclusiv în Planul de învățământ și Fișele disciplinelor pentru programul Antropologie. Disciplinele incluse în Planul de învățământ corespund ariilor tematice relevante pentru domeniul în care funcționează programul de studiu și au o ordonare adecvată.

Planul de învățământ valabil în anul universitar 2025-2026 este organizat pe șase semestre și are o structură bazată pe sistemul creditelor de studii transferabile.

Programul de studii Antropologie este organizat pe baza sistemului creditelor de studii transferabile și presupune acumularea a 180 de credite din care 142 credite pentru discipline obligatorii și 38 credite pentru discipline opționale. Pentru examenul de licență sunt prevăzute 10 credite, iar educația fizică are 4 credite. Fiecare semestru are alocate 30 de credite, cu excepția primelor două în care la cele 30 de credite se adaugă 2 credite pentru disciplina Educație fizică. Numărul total de ore aferent disciplinelor obligatorii și opționale săptămânal este în intervalul de minim 22 ore și maxim 24 ore pentru fiecare semestru.

Planurile de învățământ includ instruirea prin discipline de practică dedicate, fiind menționate stagii de practică anuale pe durata celor trei ani de studiu. Pentru practica profesională există fișe ale disciplinei care să permită evaluarea modului în care aceasta se desfășoară. Numărul orelor de practică în planul în vigoare este 140 ore (fără practica pentru elaborarea lucrării de licență).

Raportul ore de curs și ore de aplicare practică este: S1 – 10/12; S2 – 8/15; S3 – 14/8; S4 – 10/13; S5 – 12/12; S6

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Documentația programului de studii include un document care descrie rezultatele învățării pentru programul de studii universitare de licență în antropologie în corespondență cu competențele profesionale și competențele transversale, dar acestea nu au fost transpuse în toate fișele disciplinelor și în planul de învățământ în vigoare.

Procentul disciplinelor de specialitate pe planul în vigoare este de 56,67% din total ore. Planul de învățământ începând cu anul 2026-2027 prevede un procent de 77,41% din total ore pentru disciplinele de specializare.

Totalitatea experiențelor de predare, învățare, instruire practică, cercetare și evaluare sunt avute în vedere în cadrul programului.

În ceea ce privește opționalele, acestea există momentan în procent de 19%, dar în planul nou de învățământ, pentru noul an universitar, acestea există în procent de 20%.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

- Includerea rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) în toate fișele de disciplină, astfel încât conținutul fiecărei fișe să poată fi corelat ușor cu aceste rezultate.
- Alocarea a 2–5 credite pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, prin reducerea numărului de discipline cu 6 sau 7 credite.
- Aplicarea noului plan de învățământ, care aduce ponderea disciplinelor opționale peste pragul minim de 20%.
- Extinderea semestrului 6 de la 12 la 14 săptămâni.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul funcționează în condițiile de MENȚINERE A ACREDITĂRII aprobată prin Avizului Consiliului ARACIS, discutată și aprobată de Consiliul ARACIS la data de 29.04.2021 cu aviz valabil timp de cinci ani de la avizare. Forma de învățământ cu frecvență, număr de credite 180 și capacitate de școlarizare în primul an de studiu de 50 de studenți.

Programul are în vedere formarea competențelor adecvate, calitatea proceselor educaționale și conectarea la piața muncii. Misiunea didactică, misiunea de cercetare și obiectivele specifice ale programului de studiu sunt în concordanță cu realizarea idealului educațional conform legii, respectiv dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza situației de fapt indică respectarea condițiilor de acreditare și funcționarea în limita capacității de școlarizare. În anul universitar 2025-2026, numărul studenților la programul Antropologie era de 15 (anul 1), 12 (anul 2) și 11 (anul 3).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pentru programul de studiu Antropologie, procesul de proiectare și dezvoltare curriculară are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate. Acest aspect este documentat printr-o serie de planificări ale activității didactice în planul de învățământ și fișele disciplinelor. Există un document care descrie rezultatele învățării pentru programul de studii universitare de licență Antropologie în corespondență cu competențele profesionale și competențele transversale. În acest cadru, documentația care stă la baza programului Antropologie permite distincția între rezultate ale învățării din registrele (1) cunoștințe, (2) aptitudini și (3) responsabilitate și autonomie.

Informații despre nivelul calificării sunt menționate în suplimentul la diplomă pentru programul Antropologie (domeniu de studii Sociologie), respectiv Studiile universitare de licență - nivelul 6 CNC (Cadrul național al calificărilor) / CEC (Cadrul european al calificărilor). De asemenea, suplimentul la diplomă specifică rezultatele învățării asigurate prin programul de studii făcând referire la competențe profesionale și competențe transversale.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin raportare la starea de fapt prezentată, rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării, indicatorul fiind îndeplinit.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

Menționarea rezultatelor învățării în fiecare fișă de disciplină, pentru o corespondență directă cu competențele profesionale și transversale vizate.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul programului de studii Antropologie se are în vedere perspectiva integrării absolvenților pe piața muncii prin corelarea programului de învățământ cu standardele ocupaționale și Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), respectiv Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). Suplimentul la diplomă include competențele profesionale și transversale vizate în cadrul programului și specifică ocupații posibile în conformitate cu COR și ESCO: Antropolog (ESCO 2632), Promotor local, Antropolog sociocultural.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării ale programului de studii de licență Antropologie sunt definite în concordanță cu standardele ARACIS pentru domeniul fundamental „Științe sociale”, domeniul de licență Sociologie. Un document prezintă corespondența între competențe profesionale și rezultate ale învățării.

Există o dovadă de înregistrare a actualizării pentru Antropologie la RNCIS/ANC nr 3305/ 13.04.2022.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Principiul educației centrate pe student este specificat în Carta Universității [Art. 20. (1)], studenții fiind considerați parteneri în activitatea comună de formare a specialiștilor în cadrul UBB. Acestea sunt operaționalizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile ECTS și Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

Implementarea acestor principii încurajează participarea studenților la deciziile care privesc comunitatea universitară, iar PLANUL STRATEGIC AL FACULTĂȚII DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ UBB 2024-2029 prevede că procesul didactic din cadrul facultății încurajează implicarea activă a studenților în propriul parcurs de formare, promovând dezvoltarea unei atitudini orientate înspre profesionalism, cercetare și gândire critică.

Studenții sunt reprezentați în multiple foruri de dezbateră, consultare și decizie la nivelul facultății și universității, inclusiv în Consiliul Didactic al UBB.

În cadrul curriculumului, principiile învățării centrate pe student se materializează în multiple planuri la nivelul programului de studiu.

Este de remarcat existența unor pachete extensive de discipline opționale:

Pachet opțional sem 1: ALX0001 – 2 discipline;

Pachet opțional sem 2: ALX0002 – 3 discipline; Pachet

opțional sem 3: ALX0003 – 4 discipline; Pachet

opțional sem 4: ALX0004 – 11 discipline; Pachet

opțional sem 5: ALX0005 – 12 discipline; Pachet

opțional sem 6: ALX0006 – 10 discipline; Pachet

opțional sem 6: ALX0006 – 9 discipline.

Modul de alegere a disciplinelor opționale este explicat în introducerea planului de învățământ. De asemenea, curriculumul include și discipline facultative și discipline facultative transversale organizate în regim gratuit din fondurile universității.

Fișele disciplinelor pentru programul Antropologie conțin o componentă variabilă de studiu individual în funcție de specificul conținutului didactic al disciplinei.

Strategiile didactice utilizate includ metode de predare diverse, interactive și adaptate specificului disciplinelor, iar metodele de evaluare sunt stabilite în raport de complementaritate pentru a asigura modalități individuale de atingere a standardelor de performanță. Strategiile didactice fac obiectul actualizării constante prin adoptarea unor metode moderne de predare în cadrul unui proces facilitat de existența Centrului pentru Inovare în Predare și Învățare din cadrul UBB care oferă servicii de formare continuă pentru cadrele didactice din universitate.

La nivelul programului de studii există scheme de tutorat și program de consultații al cadrelor didactice.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin raportare la starea de fapt reținută, principiile învățării centrate pe student sunt implementate în mod consecvent în curriculum și în strategiile didactice utilizate, indicatorul fiind îndeplinit.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Pachete extensive de discipline opționale și existența unor discipline facultative transversale oferite gratuit studenților.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Există o Strategie de Internaționalizare a UBB pentru perioada 2025-2029, aceasta vine în continuarea unor

eforturi anterioare în acest registru. Principale obiective strategice fac referire la: creșterea numărului de studenți internaționali înscriși sau aflați în mobilitate la UBB; dezvoltarea proiectelor și programelor UBB în domeniul cooperărilor internaționale; consolidarea statutului internațional al UBB; internaționalizarea acasă (I@H); internaționalizarea prin atragerea de cadre didactice și cercetătorilor străini la UBB.

Aderarea UBB la Alianța Universităților Europene EUTOPIA a oferit un cadru de dezvoltare instituțională în sfera internaționalizării și mobilităților academice pentru studenții de la toate programele de studii și cadrele didactice din universitate.

Centrul de Cooperări Internaționale UBB gestionează programe de tip Erasmus+ și alte programe de oportunități pentru mobilități academice ale studenților. Nu în ultimul rând, există Regulament și Procedură Operațională pentru recunoașterea diverselor tipuri de mobilități efectuate de studenți.

Sunt asigurate condiții pentru mobilități academice pentru studenți prin programul Erasmus+, programe naționale sau internaționale, sau parteneriate care permit atât plecarea studenților în mobilitate, cât și găzduirea unor studenți care vin în mobilități la UBB. De asemenea, există oportunități pentru participare cu prezență fizică sau/și virtuală la școli de vară sau mobilități de tip *Blended Intensive Programme* (BIP). Pe site-ul facultății sunt postate informații despre oportunități de mobilitate academică pentru cadre didactice și studenți.

Datele statistice prezentate de FSAS indică un număr studenți din domeniul Sociologie (linia de studiu în limba română) care au beneficiat de mobilități Erasmus+ după cum urmează: An univ. 2022-2023 – 5 studenți; An univ. 2023-2024 – 1 student; An univ. 2024-2025 – 2 studenți; An univ. 2025-2026 – 4 studenți.

De asemenea, studenți de la programul de studii Antropologie au realizat mobilități de tip Erasmus+ (de exemplu, stagiul la Universitatea din Bergen).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin raportare la starea de fapt prezentată, componenta organizatorică asigură oportunități reale de participare a studenților la programe de mobilități academice, indicatorul fiind îndeplinit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Una dintre principalele valori specificate în Carta UBB este echitatea (capitolul IV., Art. 7), aceasta fiind legată de respectarea diferențelor culturale și axiologice existente în mediile academic, social și economic. De asemenea, este acordată atenție echității în sfera politicilor de etică universitară ale UBB (capitolul VI, Art. 110). La nivelul *Planului Strategic al Facultății de Sociologie și Asistență Socială UBB 2024-2029*, echitatea este asociată diversității și incluziunii și considerată un factor esențial pentru încurajarea perspectivelor tuturor membrilor comunității. Acest spectru valoric este operaționalizat prin politici instituționale incluzive și două ghiduri importante pentru comunitatea UBB: *Ghidul pentru egalitatea de gen al UBB* și *Ghidul pentru combaterea discriminării*.

Raportul privind evaluarea nivelului de satisfacție al studenților indică preocuparea pentru înțelegerea problemelor studenților și poate semnală unele situații care necesită remediere. În plus, UBB a instituit proceduri de asigurare/protejare a bunăstării mintale a studenților și un set de măsuri aplicabile angajaților UBB, în vederea asigurării bunăstării mintale a acestora.

Au fost implementate proiecte de tip CNFIS-FDI pentru facilitarea accesului la învățământul superior, alinierea ofertei educaționale la piața muncii și consolidarea capacității universității de a răspunde provocărilor societății prin măsuri sustenabile și de echitate socială (exemplu: CNFIS-FDI-2023-F-0394 - *Open2UBB*).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul procesului didactic, asigurarea unui cadru care să integreze diversitatea stilurilor și abilităților de învățare este asigurată și prin strategiile diverse de predare-învățare-evaluare incluse în fișele disciplinelor.

Diversitatea stilurilor și abilităților de învățare este luată în considerare și prin oferta extinsă de discipline opționale oferite la nivelul programului Resurse Umane în limba maghiară și existența disciplinelor facultative.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB are regulamente și proceduri actualizate pentru asigurarea accesului pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare (exemple: *Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul UBB* - Aprobat prin HS nr. 112/23.09.2024 – include un capitol dedicat *Drepturilor studenților cu dizabilități și nevoi educaționale speciale*). Codul menționat împreună cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UBB în baza Sistemului european de credite transferabile (Hotărâre nr 101/26.07.2024) contribuie la asigurarea unui cadru adecvat în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

Eforturile în termeni de accesibilitate a studenților la resurse și servicii sunt vizibile în mai multe componente ale organizării procesului de învățământ la nivelul UBB. Reprezentarea studenților în forurile de dezbateri și decizie, transparența instituțională, centre dedicate etc. De exemplu, la nivelul UBB funcționează un Centru pentru Studenții cu Dizabilități care a contribuit la accesibilizarea infrastructurii și proceselor din cadrul universității. Un proiect important în această direcție este cel cu titlul “Viziune Inclusivă: Deschiderea orizonturilor academice pentru studenții cu dizabilități Domeniul 8: Susținerea participării și accesul studenților cu dizabilități la procesul educațional (CNFIS-FDI-2024-F-0292)”.

La nivelul Departamentului în care funcționează programul este oferit acces la biblioteci clasice, electronice și baze de date, acces la sisteme și servicii de IT, servicii conexe etc. În plus, servicii de consiliere sunt oferite în raport cu nevoile individuale de învățare și în sfera sănătății mintale.

Ghidul pentru combaterea discriminării reprezintă o resursă utilă în promovarea accesului la servicii și resurse pentru toate categoriile de studenți și personal. Acesta este completat de un centru de Consiliere și Informare a Victimelor Violentei care oferă suport specializat celor din comunitatea UBB. *Consiliul Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai (CS-UBB)* oferă informații diverse și despre servicii și resurse care pot fi accesate de studenții UBB.

Clădirea FSAS este dotată cu suprafață tactilă de avertizare/de ghidare, cât și sisteme de avertizare sonoră, pentru persoane cu deficiențe de Vedere. Clădirea FSAS are dedicate două locuri de parcare pentru persoanele cu dizabilități. Accesul în clădiri este dotat cu rampă pentru fotolii rulante. Există un spațiu sanitar pentru persoanele cu dizabilități. Pagina web a facultății, <https://socasis.ubbcluj.ro/>, dispune de un „accessibility toolbar” care permite o navigare mai ușoară pentru studenții cu dificultăți de vedere.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin raportare la starea de fapt prezentată, accesul studenților, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii de sprijin adecvate învățării este asigurat în mod corespunzător, indicatorul fiind îndeplinit.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării vizate sunt relevante pentru domeniul de studiu și asigură pregătirea profesională pentru ca absolvenții să profeseze în domeniu. Rezultatele învățării se regăsesc specificate într-un document de corespondență cu competențele profesionale și transversale ale programului Antropologie (titlu document: Descrierea rezultatelor învățării pentru programul de studii universitare de licență Specializarea: Antropologie).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin raportare la starea de fapt reținută, rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studenților și ale cadrelor didactice cu privire la conținutul disciplinelor, indicatorul fiind îndeplinit.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

– Aplicarea noului plan de învățământ, în care rezultatele învățării sunt descrise clar și legate direct de conținutul disciplinelor.

– Realizarea unui document de corespondență între discipline și rezultatele învățării, care să îi ajute pe studenți să vadă cum se leagă conținutul, predarea și evaluarea de rezultatele vizate.

– Includerea rezultatelor învățării în toate fișele de disciplină.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Formele de verificare și de examinare pe parcurs sau la finalizarea studiilor pentru programul Antropologie sunt organizate având la bază: *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*, *Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării competențelor studenților în Universitatea Babeș-Bolyai*, *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de scurtă durată, licență și master și alte reglementări interne*.

La nivelul programului de studii Antropologie, metodele de evaluare sunt diverse și sunt descrise pentru fiecare disciplină în Fișa disciplinei împreună cu standarde minime de performanță. Acestea sunt prezentate studenților de către titulari la începutul semestrului.

Sesiunile de examene semestriale sunt prevăzute în structura anului universitar. O parte semnificativă din formele de verificare cuprinse în planul de învățământ sunt examene, iar evaluarea continuă se face prin metode diverse în funcție de specificul disciplinei.

Ghidul privind modalitatea de contestare a evaluării are scopul de contribui la informarea studenților despre mecanismele prin care se pot asigura că evaluarea lor a fost una echitabilă și desfășurată corect din punct de vedere procedural.

Examenul de finalizare a studiilor este unul de tip sumativ, certifică asimilarea rezultatelor așteptate ale învățării corespunzătoare calificării universitare, și este organizat sub forma unui examen de licență cu două probe: Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - 5 credite și Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență - 5 credite. Studenții beneficiază de un Ghid de elaborare a lucrării de licență (FSAS), Un ghid de etică academică pentru studenți (UBB), un ghid de folosire AI (FSAS), o procedură de verificare anti-plagiat (FSAS) și un Punct de vedere al Consiliului Științific al UBB referitor la Inteligența artificială în scrierea academică (UBB - Anexă la HCA nr. 3961/25.03.2024).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în

vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin raportare la starea de fapt prezentată, verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează atât prin evaluări pe parcurs, cât și prin examenul de finalizare a studiilor, indicatorul fiind îndeplinit.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UBB există structuri și centre de suport pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii: *Unități de Suport și Dezvoltare pentru Studenți (USDS)*, respectiv *Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alunni (CCOPA)*. Prin procesele și activitățile pe care acestea le desfășoară se asigură un cadru organizat de analiză și intervenție sistematică pentru asigurarea tranziției studenților/absolvenților spre piața muncii. Principalele direcții acoperite sunt: (I) direcția carieră și (II) direcția ALUMNI.

CCOPA este acreditat de AJOFM Cluj să desfășoare activități de informare și consiliere prin Certificatul de Acreditare nr. 14/00271 din 27.01.2025, precum și servicii de mediere a muncii pe piața internă prin Certificatul de Acreditare nr. 14/00272 din 27.01.2025. Această componentă instituțională joacă un rol important în relația cu mediul socio-economic și cu actorii relevanți de pe piața muncii.

La nivelul UBB se desfășoară o analiză anuală a inserției absolvenților pe piața muncii.

Datele FSAS referitoare la absolvenți ai programului Antropologie, promoția 2023, indică un număr de 4 absolvenți ai programului în limba română care au completat chestionarul. Situația subiecților pe piața muncii în primele 12 luni de la absolvirea facultății: 2 erau angajați și 2 continuau studiile la momentul completării chestionarului (unul fiind neangajat).

Pentru studenți există un ghid online de orientare în carieră, atenție pentru aspecte legate de tranziția de la studii către piața muncii, precum și servicii de consiliere oferite de UBB studenților și absolvenților.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin raportare la starea de fapt reținută, componenta organizatorică desfășoară activități sistematice de sprijinire a tranziției absolvenților de la învățare către piața muncii, indicatorul fiind îndeplinit.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UBB există un *Regulament de admitere la programele de studii de licență și master* (completat și republicat în baza Hotărârii Senatului nr. 1 din 19.01.2026). Acesta a fost elaborat și este actualizat în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și reflectă viziunea Cartei Universității. Regulamentul precizează la Art. 11 (1) care sunt persoanele care pot participa la admiterea în ciclul de studii universitare de licență. Există prevederi care permit organizarea admiterii numai a specializării/programe de studii acreditate sau care au obținut autorizația de funcționare provizorie. Programului de studii Antropologie se încadrează în categoria celor acreditate. Fiecare facultate din cadrul UBB elaborează un regulament propriu de admitere.

Pentru comisiile de admitere există un Ghid de organizare și desfășurare a procesului de admitere la studii universitare de licență și master (UBB).

Informațiile despre admitere sunt postate pe site-ul UBB și al FSAS.

Există o platformă online de admitere care facilitează accesul potențialilor candidați la informații relevante precum criteriile de admitere, specializări, taxe, cifre de școlarizare etc. Informația este actualizată pe site. Criteriile de selecție pentru programul Antropologie includ notarea cu calificativul Admis/Respins pentru scrisoarea motivațională a candidatului și media de la bacalaureat, cu pondere 100% în media de admitere, respectiv 100% media examenului de licență pentru candidații care au absolvit un program de licență și candidează pe locuri cu taxă.

Informațiile despre tarife și taxe sunt prezentate pe site în cadrul *Regulamentului privind taxele (tarifele) de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2026-2027*.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin raportare la starea de fapt prezentată, procedurile cu privire la admitere sunt aplicate în mod transparent și în conformitate cu reglementările în vigoare, indicatorul fiind îndeplinit.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Carta UBB specifică principiul echității și principiul asigurării egalității de șanse [Art. 8. (1)].

Regulamentul de admitere a fost completat și republicat în baza Hotărârii Senatului nr. 1 din 19.01.2026. Acesta prevede clar criteriile de admitere, ierarhizare și departajare a candidaților precum și necesitatea ca acestea să fie stabilite astfel încât să asigure transparență totală [Art. 16. (1)]. Art. 22. (1) prevede că UBB asigură adaptarea procedurilor și probelor de admitere pentru candidații cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități, în vederea garantării egalității de șanse și a accesului echitabil la studiile universitare. Sunt oferite atât exemple de adaptări, cât și specificări referitoare la modul în care acestea pot fi solicitate.

Informațiile despre admitere postate pe site-ul UBB includ informații clare despre regulamente, proceduri și criterii și asigură un cadru de respectare a principiilor echității și egalității de șanse. De asemenea, Anexa 2 a Regulamentului de admitere 2026 precizează categorii de candidați care beneficiază de scutiri parțiale sau totale ale taxelor de admitere și specifică documentele justificative necesare. Astfel de măsuri de sprijin vizează grupuri vulnerabile, aflate în situații de risc social sau educațional și persoane cu persoane aflate la risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza bolii, handicapului sau sărăciei.

Pentru comisiile de admitere există un Ghid de organizare și desfășurare a procesului de admitere la studii universitare de licență și master (UBB). Acesta operaționalizează tipurile de locuri disponibile la programe de licență, inclusiv locurile pentru absolvenți ai liceelor situate în mediul rural, etnici romi, candidați proveniți din sistemul de protecție socială, persoane cu cerințe educaționale speciale/dizabilități etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin raportare la starea de fapt reținută, admiterea se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, fiind instituite măsuri de sprijin pentru grupurile vulnerabile și pentru candidații cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități, indicatorul fiind îndeplinit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UBB, *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile* (modificat și completat prin HS nr. 101/26.07.2024) stabilește un cadru transparent pentru principalele categorii de activități profesionale ale studenților. Acesta este completat de *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* (HS nr. 112/23.09.2024). Cadrul de reglementare prevede drepturi legate de: procesul de reprezentare, studenți cu dizabilități și nevoi educaționale speciale, procesul academic, practica de specialitate și drepturi sociale ale studenților în mediul universitar. Drepturile sunt completate de obligații ale studenților și de proceduri de monitorizare. Nu în ultimul rând, există un *Regulament privind Repertoarul Organizațiilor non-guvernamentale studențești din cadrul UBB* (HS nr. 48/24.04.2023).

Consiliul Studenților din Facultatea de Sociologie și Asistență Socială (CSFSAS) reprezintă studenții facultății în cadrul Consiliului Facultății, respectiv în Senatul UBB.

În registrul resurselor pe care acesta le oferă pentru activitatea profesională a studenților se regăsesc informații online (website dedicat) și Ghidul studentului UBB, un instrument util pentru asigurarea informării studenților despre registrul drepturilor și obligațiilor. Suplimentar, acesta oferă informații clare despre foruri de reprezentare la care studenții pot să apeleze atunci când au o problemă: reprezentant de grupă, reprezentant de an, consilier, cancelar, senator.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin raportare la starea de fapt prezentată, reglementările privind activitatea profesională a studenților sunt aplicate în mod adecvat, indicatorul fiind îndeplinit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Strategia de Internaționalizare a UBB 2025-2029 stabilește o serie de direcții de acțiune, obiective și responsabilități în acest registru de activitate universitară. Acest cadru este consolidat atât de prezența UBB în consorții și alianțe universitare europene: EUTOPIA și GUILD, cât și de portofoliul extins de parteneriate Erasmus+ și alte tipuri de cooperări internaționale. Un rol esențial în plan instituțional este îndeplinit de Centrul de Cooperări Internaționale.

La nivelul FSAS există un număr ridicat de acorduri bilaterale Erasmus+, ceea ce asigură un cadru adecvat mobilității membrilor comunității UBB. Oferta academică de mobilități ERASMUS+ TA și ST 2025-2026 (Mobilități predare și Mobilități formare) include locuri scoase la concurs la peste 50 de instituții din străinătate, iar rezultatele din procesele de selecție indică interesul cadrelor universitare pentru aceste mobilități. Cadre didactice de la programul Antropologie au realizat astfel de mobilități în perioada supusă evaluării (exemple de instituții la care au fost realizate mobilități TA și ST: Zaragoza University, Milton Friedman University, University of Applied Sciences Campus, CY Cergy Paris University, Social Sciences University of Ankara).

La nivelul colectivului de cadre didactice de la programul Antropologie au fost organizate conferințe internaționale care contribuie la dezvoltarea acțiunilor de cooperare cu parteneri internaționali (de exemplu, conferința internațională - *Capitalist Transformations in Eastern and Central Europe*).

Departamentul a găzduit numeroși visiting scholars, visiting professors și cadre didactice venite prin programe Erasmus+, Fulbright, COST, CEEPUS și CEU Global Teaching Fellowship. Mobilitățile au provenit dintr-o paletă largă de instituții și țări: Turcia, Ungaria, Italia, Austria, Elveția, Polonia, Grecia, Danemarca, SUA, Canada, consolidând rețeaua internațională de colaborare a departamentului.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin raportare la starea de fapt reținută, componenta organizatorică realizează acțiuni consistente de cooperare internațională, care susțin mobilitatea membrilor comunității academice și colaborarea în activitatea de cercetare, indicatorul fiind îndeplinit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în
I.P.B.9.1.1	dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul de plan de învățământ există discipline care asigură deprinderea de studenți a fundamentelor cercetării științifice și asigură stagii de practică în care aceștia pot dezvolta competențe specifice investigării științifice. De exemplu, în Anul 3 - semestrul 1 există o disciplină de *Cercetare aplicată de specialitate*, iar în Anul 3 – semestrul 2 o disciplină de *Cercetare aplicată în vederea licenței*. Acestea vin în completarea altor discipline orientate spre dezvoltarea competențelor de cercetare și stagii de practică profesională.

Activitatea științifică în domeniul disciplinelor în perioada de referință este indicată și de o corespondență între publicațiile titularilor și specificul activității didactice desfășurate. Accesul la baze de date internaționale și la alte resurse de cercetare din cadrul UBB facilitează dezvoltarea competențelor studenților în direcția cercetării științifice.

Lucrările de licență includ o componentă de cercetare originală și permit valorificarea rezultatelor învățării din disciplinele parcurse în cadrul programului de studii.

Pentru încurajarea activităților de cercetare științifică există o procedură proprie FSAS privind acordarea burselor speciale pentru activitatea științifică a studenților. Bursa specială pentru activitatea științifică se acordă studenților care au o activitate științifică foarte bună și au înregistrat performanțe meritorii în activitatea de cercetare științifică.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin raportare la starea de fapt prezentată, învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii, indicatorul fiind îndeplinit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-----------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Strategia Cercetării - Dezvoltării - Inovării (CDI) la UBB pentru perioada 2025 – 2029 (HS. nr. 2/20.01.2025) stabilește prioritățile UBB, obiective și responsabilități pentru activitatea de cercetare. Aplicația *Managementul activității academice/științifice* UBB fiind o componentă importantă în operaționalizarea priorităților strategice de la nivel instituțional.

Managementul activității academice/științifice include utilizarea unei interfețe web care asigură facilități de introducere a activității academice/științifice de către fiecare cadru didactic, precum și obținerea de rapoarte de cercetare la diverse niveluri.

Pentru programul Antropologie un indicator în sfera vizibilității și valorificării cercetării științifice îl reprezintă revista *Studia Universitatis Babeș-Bolyai Sociologia* (publicație în limba engleză, indexată în baze de date internaționale).

În ultimii ani, o parte din colectivul programului a organizat Conferința internațională „Transformări Capitaliste în Centrul și Estul Europei”.

Planul de Cercetare Științifică 2024–2027 de la nivelul Departamentului prezintă elemente legate de viziunea strategică, direcții tematice prioritare, dezvoltarea rețelelor și obiective strategice ale cercetării, mecanisme de încurajare și monitorizare, resurse necesare, riscuri și o analiză SWOT. Acesta oferă un cadru comun pentru colectivul departamentului în vederea armonizării eforturilor de cercetare și include aspecte legate de orientarea spre vizibilitate internațională a rezultatelor cercetării.

Lista de publicații ale membrilor colectivului include numeroase articole cu vizibilitate internațională (indexate de WoS sau de alte Baze de Date Internaționale), capitole de carte sau volume la edituri naționale și internaționale. Centrele de cercetare oferă o platformă solidă pentru dezvoltarea de proiecte viitoare. Portofoliul de proiecte de cercetare este unul semnificativ în plan național și include colaborări importante în plan internațional.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin raportare la starea de fapt reținută, rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional și sunt valorificate în mod adecvat, indicatorul fiind îndeplinit.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-----------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB este una dintre primele universități din România care a abordat sistematic problematica asigurării calității. Începând din 2002, au fost adoptate hotărâri instituționale majore în domeniu, concretizate printr-o politică a calității publicată sub semnătura rectorului și reconfirmată în 2012. La nivel instituțional funcționează Centrul Qualitas (CQ), responsabil cu colectarea datelor, elaborarea studiilor și a instrumentelor de evaluare, precum și cu publicarea procedurilor în Manualul Calității. CEAC-UBB funcționează ca organism consultativ al Rectoratului, coordonat de directorul CQ, iar Consiliul Țtiințific al CQ (CSQU) supervizează valorificarea științifică a datelor colectate. La nivelul FSAS, CEAC elaborează anual un program propriu de asigurare a calității (Programul de asigurare a calității FSAS 2025-2026), urmărind implementarea măsurilor de îmbunătățire în urma evaluărilor. Departamentul de Sociologie realizează anual un raport de evaluare a programului de studii

Antropologie, certificând alinierea cu standardele ARACIS. Documente de referință: [Politica de asigurare a calității UBB](#); [Regulamentul CEAC-UBB](#); [Regulamentul Centrului Qualitas](#); [Programul de asigurare a calității FSAS 2025-2026](#); [Evaluarea programului de studii Antropologie](#); [Planul Strategic FSAS 2024-2029](#); [Planul Operațional FSAS 2024-2025](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Sistemul de management al calității la nivelul UBB este matur, bine documentat și aplicat consecvent. Existența unor structuri dedicate (CQ, CEAC la nivel instituțional și la nivel de facultate, CSQU) asigură monitorizarea permanentă a calității educației. Programul de licență în Antropologie beneficiază direct de acest sistem prin raportul anual de evaluare a programului, prin implicarea reprezentanților în CEAC-FSAS și prin integrarea recomandărilor în procesul de revizuire curriculară. Indicatorul este îndeplinit la nivel înalt.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Publicarea anuală a Raportului Rectorului, dezbătut în Senat, care include rezultatele auditării academice interne și măsurile adoptate, reprezintă un exemplu de transparență instituțională. Elaborarea Planului strategic al Departamentului de Sociologie 2024-2027 cu obiective explicite de calitate și mecanisme de monitorizare constituie o practică exemplară la nivel departamental.
- ✓ Recomandări
Continuarea raportului anual de evaluare a programului Antropologie, cu anexe distincte pentru feedback-ul studenților și al angajatorilor, și publicarea constantă a raportului pe site-ul facultății.
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Anual, Centrul Qualitas realizează evaluarea satisfacției studenților și a personalului didactic și de cercetare din UBB, conform procedurilor operaționale dedicate. Rezultatele sunt publicate în rapoarte accesibile facultăților și sunt integrate în măsurile de îmbunătățire. La nivelul FSAS se aplică anual chestionarul Student Experience FSAS, ale cărui rezultate sunt discutate în Consiliul Facultății și integrate în deciziile privind calitatea procesului educațional ([RAPORT - rezultatele cercetării Student Experience FSAS 2024](#)). Reprezentanții studenților sunt incluși în CEAC-FSAS și în Consiliul Facultății (25% din componență), asigurând implicarea directă în procesele decizionale. Angajatorii și absolvenții sunt consultați periodic prin evenimentele Alumni Days și prin parteneriate instituționale, feedback-ul lor constituind o componentă a raportului anual de evaluare a programului de studii Antropologie.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Mecanismele de implicare a părților interesate sunt formalizate și aplicate sistematic. Chestionarul Student Experience FSAS oferă date calitative și cantitative valorificate în îmbunătățirea procedurilor didactice și administrative. Participarea angajatorilor la evaluarea intermediară anuală a programului de studii Antropologie asigură relevanța formării pentru piața muncii. Indicatorul este îndeplinit.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Utilizarea platformei Microsoft Teams pentru comunicarea în timp real a deciziilor și anunțurilor către studenți și cadre didactice, combinată cu publicarea proceselor verbale ale ședințelor CF pe adresele instituționale, reprezintă un model de transparență și implicare activă a comunității academice.
- ✓ Recomandări
Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB dispune de CEAC la nivel instituțional (CEAC-UBB), organism consultativ al Rectoratului, coordonat de directorul Centrului Qualitas. CEAC-FSAS funcționează în baza [Legii Învățământului Superior nr. 199/2023](#) și a metodologiei ARACIS aprobate prin [HG nr. 962/2024](#), elaborând anual un program propriu de asigurare a calității ([Programul de asigurare a calității FSAS pentru anul universitar 2025-2026](#)). CEAC-FSAS include cadre didactice și studenți desemnați conform principiului reprezentativității liniilor de studiu și se întrunește de cel puțin două ori pe an. Hotărârile sunt transmise Consiliului Facultății pentru avizare și validare. La nivelul Departamentului de Sociologie, directorul departamentului participă activ la activitățile CEAC și asigură conectarea programului de Antropologie la mecanismele instituționale de asigurare a calității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Structura CEAC este constituită legal și funcționează conform regulamentelor aprobate, cu implicarea studenților în conformitate cu prevederile legale. Programul anual de asigurare a calității FSAS demonstrează operaționalizarea obiectivelor de calitate la nivel de facultate. Existența și funcționarea regulată a acestor structuri justifică îndeplinirea indicatorului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Includerea reprezentanților studenților din toate liniile de studiu (română și maghiară) în CEAC-FSAS, asigurând reprezentativitatea multiculturală specifică UBB, constituie un exemplu de bună practică în organizarea structurilor de calitate.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

CEAC-FSAS funcționează în baza regulamentului propriu aprobat ([Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de evaluare și asigurare a calității la FSAS](#)) și elaborează anual programe de asigurare a calității. Comisia deține un rol central în elaborarea și verificarea dosarelor de acreditare, inclusiv al prezentului raport de evaluare internă pentru programul de Antropologie, înainte de transmiterea spre avizare Comisiei pentru Curriculum a Senatului UBB. Procesul de evaluare a prestației didactice de către studenți se realizează semestrial prin platforma AcademicInfo, Centrul Qualitas generând rapoarte semestriale centralizate, disponibile facultăților și departamentelor. CF a aprobat, în urma evaluărilor, [Ghidul pentru Completarea Fișelor de Disciplină la FSAS \(Extras PC privind votul CF\)](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

CEAC-FSAS funcționează conform regulamentului și îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege și de standardele ARACIS. Procesul de evaluare a prestației didactice este sistematic și generează măsuri concrete de îmbunătățire, demonstrate prin adoptarea Ghidului pentru fișele de disciplină. Indicatorul este îndeplinit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implementarea anuală a studiului Student Experience FSAS, suplimentar față de evaluarea standardizată prin AcademicInfo, asigurând o evaluare calitativă mai nuanțată a prestației didactice și a experienței studenților, reprezintă o bună practică specifică FSAS.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB dispune de o Comisie de etică independentă față de Senat și Rectorat, care funcționează în baza Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, HG nr. 305/2024 privind Codul-cadru de etică și deontologie universitară și a Ordinului nr. 6.869/30.09.2024. Codul de etică și deontologie profesională a fost actualizat în 2025, cuprinzând valori precum libertatea academică, integritatea, onestitatea intelectuală, nediscriminarea și responsabilitatea. Componenta Comisiei de Etică include minimum 25% studenți. Cadrele didactice ale Departamentului de Sociologie și studenții programului Antropologie sunt supuși aceluiași standarde etice instituționale, aplicabile la nivelul întregii comunități UBB.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Existența și funcționarea Comisiei de Etică conform cadrului legal și actualizarea Codului de etică în 2025 demonstrează conformitatea deplină cu cerințele legale. Includerea studenților în componenta comisiei asigură reprezentativitatea și credibilitatea procesului. Indicatorul este îndeplinit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Actualizarea Codului de etică și deontologie profesională în 2025, cu includerea unor anexe specifice (Codul de conduită privind antisemitismul, Ghidul privind prevenirea hărțuirii, Codul de conduită pentru prevenirea xenofobiei), reflectă o abordare comprehensivă și adaptată contextului social actual.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
I.P.C.3.1.1	

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Comisia pentru Curriculum (CC) a Senatului UBB asigură acreditarea internă și monitorizarea programelor de studii de nivel licență și master, prin evaluarea și aprobarea planurilor de învățământ și verificarea dosarelor de autorizare/acreditare. Procedurile specifice aplicate sunt: Procedura privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii nivel licență și Procedura privind evaluarea periodică a domeniilor și programelor de studii nivel master. Planurile de învățământ se elaborează/actualizează anual și se semnează electronic conform Procedurii de elaborare și semnare. Rectoratul pune la dispoziție machete personalizate conforme standardelor ARACIS. La nivel de departament se realizează anual un raport de evaluare a programului Antropologie. Începând cu anul universitar 2021-2022, toate planurile de învățământ sunt însoțite de un Raport de revizuire anual, care include feedback-ul studenților și angajatorilor.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Procedurile de inițiere, monitorizare și revizuire sunt aplicate sistematic și documentate. Existența raportului anual de evaluare a programului Antropologie, a raportului de revizuire a planului de învățământ și a mecanismelor de consultare a părților interesate demonstrează conformitatea cu standardele ARACIS. Impactul aplicării procedurilor este vizibil în actualizările curriculare din ultimii ani și în măsurile adoptate ca răspuns la evaluarea ARACIS din 2021. Indicatorul este îndeplinit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Introducerea disciplinelor facultative transversale (Fundamente de antreprenoriat și Fundamente de educație umanistă) în toate planurile de învățământ de la nivel licență, susținute financiar de universitate și disponibile gratuit studenților, reprezintă o măsură concretă de îmbunătățire curriculară cu impact direct asupra relevanței formării.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
I.P.C.3.1.2	

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de elaborare a prezentului raport de evaluare internă a implicat o echipă multidisciplinară: Ionuț Foldes (director Departament Sociologie), Anca Simionca (decan FSAS), Eva László (director Departament Sociologie și Asistență Socială în lb. maghiară), Adriana Teodorescu (prodecan), Valer Vereș (prodecan), Cristina Baci (director Departament Asistență Socială). Procesul a inclus consultări cu reprezentantul studenților FSAS (Cosmin-Adrian Bulzan) și cu un reprezentant al mediului profesional (dr. Mihaela Roșu, UX Researcher, Banca Transilvania). Evaluarea intermediară anuală a programului de studii Antropologie include participarea studenților și a principalilor angajatori, feedback-ul acestora constituind o anexă la raportul anual. Documentele sunt publicate pe pagina web a FSAS, secțiunea [Asigurarea calității](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Implicarea părților interesate în elaborarea raportului și în procesul de monitorizare a programului este formalizată și documentată. Consultarea studenților și a angajatorilor reflectă respectarea principiilor participative ale asigurării calității. Publicarea documentelor pe site-ul facultății asigură transparența procesului. Indicatorul este îndeplinit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Includerea unui reprezentant al mediului profesional (UX Researcher, Banca Transilvania) în echipa de elaborare a raportului de evaluare internă a programului de Antropologie exemplifică integrarea perspectivei angajatorilor în procesul de asigurare a calității.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți
I.P.C.4.1.1	a prestației cadrelor didactice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Evaluarea prestației didactice de către studenți se realizează semestrial, online, prin platforma AcademicInfo. Centrul Qualitas elaborează rapoarte semestriale, accesibile facultăților și departamentelor pentru generarea de statistici pe facultate/departament/nivel de studii/cadru didactic/disciplină. Rezultatele sunt dezbătute în ședințele de departament și în Consiliul Facultății, conducând la recomandări concrete ([Extras PV - CF FSAS cu privire la recomandările pentru creșterea numărului de evaluări din partea studenților](#)). În plus, FSAS implementează anual studiul Student Experience FSAS ([RAPORT - Student Experience FSAS 2024](#)), care include și o componentă de evaluare a cadrelor didactice. Ca urmare a evaluărilor, CF a aprobat [Ghidul pentru Completarea Fișelor de Disciplină la FSAS](#) ([Extras PC privind votul CF](#)). Planul Individual de Carieră (PIC), introdus în 2020, funcționează ca instrument de monitorizare și autoevaluare a activității cadrelor didactice, incluzând indicatori de performanță didactică și de cercetare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de evaluare a prestației didactice este bine structurat, cu două instrumente complementare (AcademicInfo și Student Experience FSAS), ceea ce asigură o imagine mai completă și mai nuanțată decât o evaluare exclusiv standardizată. Legătura demonstrată între rezultatele evaluărilor și adoptarea unor măsuri concrete (Ghidul pentru fișele de disciplină) confirmă impactul real al procedurilor asupra calității actului didactic. Indicatorul este îndeplinit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Inițierea și aplicarea anuală a studiului Student Experience FSAS, ca instrument calitativ complementar evaluării cantitative standardizate prin AcademicInfo, reprezentând o practică specifică la nivel de facultate care depășește cerințele minime impuse de legislația în vigoare.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1	

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB utilizează trei sisteme informatice integrate pentru colectarea și analiza datelor relevante pentru asigurarea calității: (1) AcademicInfo – sistem de gestiune a evidenței școlare (planuri de învățământ, note, evaluare prestație didactică, cereri studenți, inserția absolvenților pe piața muncii). Secretariatele facultăților, studenții și cadrele didactice au acces diferențiat la datele relevante. (2) ManageAsist – sistem dedicat managementului administrativ al UBB (modelarea activităților administrative, generarea de rapoarte manageriale la diverse niveluri, integrarea bazelor de date la nivel instituțional). (3) Managementul activității academice/științifice UBB (revizuit 2019) – sistem pentru înregistrarea și evaluarea cantitativă a rezultatelor activității de cercetare ale cadrelor didactice, cu rapoarte la nivel de cadru didactic, departament, facultate și universitate. Toate aplicațiile sunt disponibile la toate nivelele organigramei UBB și furnizează situații centralizatoare relevante pentru asigurarea calității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Existența celor trei sisteme informatice integrate, cu funcționalitățile descrise, asigură colectarea sistematică și analiza datelor necesare asigurării calității la toate nivelele instituționale. Accesul diferențiat și integrat al secretariatelor, cadrelor didactice și studenților la datele relevante garantează transparența și eficiența managementului educațional. Indicatorul este îndeplinit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Integrarea modulului de inserție a absolvenților pe piața muncii în sistemul AcademicInfo permite colectarea sistematică de date privind traiectoriile profesionale ale absolvenților, reprezentând un instrument util pentru ajustarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
I.P.C.6.1.1	

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Informațiile de interes public privind programul de Antropologie sunt accesibile prin multiple canale: site-ul oficial al FSAS (<https://socasis.ubbcluj.ro>), care include planul de învățământ, fișele disciplinelor, informații privind admiterea, regulamente și proceduri; site-ul UBB cu secțiunile INFOUBB, Hotărârile CA și ale Senatului; conturi de social media instituționale (Facebook, LinkedIn etc.); panouri de afișaj în clădirile facultății; broșuri de admitere. Fișele de disciplină ale programului Antropologie pentru anul universitar 2024-2025 sunt publicate și pot fi accesate fără restricții la adresa <https://socasis.ubbcluj.ro/fise-de-disciplina-specializarea-antropologie/>. Suplimentul la diplomă, descrierea rezultatelor învățării și informațiile privind inserția profesională a absolvenților sunt de asemenea disponibile public.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Toate informațiile obligatorii privind programul de studii Antropologie sunt publice și accesibile pe site-ul facultății fără restricții. Diversitatea canalelor de comunicare asigură accesul unui public larg. Indicatorul este îndeplinit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Publicarea integrală a fișelor de disciplină ale programului de Antropologie pe site-ul facultății, disponibile fără nicio restricție de acces, asigură o transparență completă a conținutului educației, depășind cerințele minime obligatorii.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
I.P.C.6.1.2	

Transparența proceselor decizionale la nivelul FSAS este asigurată prin: transmiterea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Facultății către toate cadrele didactice titulare și personalul administrativ pe adresele instituționale UBB; publicarea hotărârilor CA și ale Senatului pe site-ul UBB; comunicarea în timp real a deciziilor și anunțurilor administrative către studenți prin platforma Microsoft Teams și site-ul facultății; afișaj informativ la intrarea în clădirile utilizate de facultate, actualizat de Direcția de Comunicare și Relații Publice, în limbile română și maghiară.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Mecanismele de asigurare a transparenței proceselor decizionale sunt diversificate și acoperitoare, incluzând atât canalele formale (procesele verbale, hotărârile instituționale), cât și canalele digitale moderne (Microsoft Teams, site-ul facultății).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea platformei Microsoft Teams ca spațiu instituțional de comunicare în timp real între conducerea facultății, cadrele didactice și studenți, asigurând diseminarea rapidă a deciziilor și a informațiilor relevante, reprezintă o practică modernă și eficientă adaptată nevoilor comunității academice actuale.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB, prin facultățile, departamentele și compartimentele administrative, colectează și transmite date, elaborează și publică rapoarte în conformitate cu prevederile legale, asigurând protecția datelor cu caracter personal conform legislației europene (GDPR) și române. Raportul Rectorului, elaborat anual și dezbătut în Senat, constituie principalul instrument de raportare instituțională publică. Rapoartele de evaluare internă (REI) sunt elaborate conform calendarului ARACIS și transmise în termenele legale. Prezentul raport de evaluare internă a programului de Antropologie a fost înregistrat cu nr. 914/22.01.2026. Facultatea/departamentul asigură colectarea și transmiterea datelor solicitate de structurile centrale UBB și de ARACIS în termenele stabilite.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Respectarea termenelor de elaborare și transmitere a rapoartelor este demonstrată prin numărul de înregistrare al prezentului REI și prin istoricul evaluărilor ARACIS ale programului (ultima evaluare externă: 2021, calificativ MA). Sistemele informatice integrate (AcademicInfo, ManageAsist) facilitează colectarea eficientă a datelor necesare raportărilor. Indicatorul este îndeplinit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implementarea semnăturii electronice extinse/simplificate pentru planurile de învățământ, conform Procedurii de elaborare și semnare, reprezintă o practică de eficientizare administrativă care contribuie la respectarea termenelor și la securizarea documentelor instituționale.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii
Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB are un istoric consistent de participare în procese de evaluare externă, națională și internațională: evaluată de Înalțul Comisar pentru Minorități (OSCE) în 2000, Salzburg Seminar în 2002, European University Association (EUA) în 2001 și 2012; acreditată instituțional de ARACIS în 2009, 2014 și 2020 cu calificativul Grad de încredere ridicat; auditată de QS Stars (4 stele în 2018, 5 stele în 2021, reconfirmate în 2025); distinsă cu HR Excellence in Research de Comisia Europeană în 2018; membră a alianței EUTOPIA din 2021 și a The Guild din 2020. Programul de studii universitare de licență Antropologie a fost supus ultimei evaluări externe ARACIS în aprilie 2021 (nr. dosar SP5701), obținând calificativul MA - Menținerea acreditării, cu confirmarea că programul satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță. Prezentul raport de evaluare internă este elaborat în vederea evaluării externe pentru menținerea acreditării programului.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Istoricul bogat al evaluărilor externe la nivel instituțional și conformitatea programului de Antropologie cu standardele ARACIS, demonstrate prin calificativul MA obținut în 2021, atestă angajamentul UBB și al FSAS față de evaluarea externă a calității. Elaborarea prezentului REI conform cerințelor ARACIS și în termenul legal demonstrează îndeplinirea indicatorului.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Statutul de universitate de 5 stele QS Stars, reconfirmat în 2025, și aderarea la alianțele internaționale The Guild și EUTOPIA, care implică standarde ridicate de calitate și procese de evaluare externă periodică, reprezintă exemple de bună practică la nivel instituțional cu impact direct asupra vizibilității și credibilității programelor de studii, inclusiv a programului de Antropologie.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Relaționare cadre didactice-studenți foarte bună, bazată pe discuții deschise ce încurajează gândirea critică, îndrumări spre oportunități extracurriculare, expertiză consolidată în domeniu a cadrelor didactice; ✓ Infrastructură academică, de cercetare și logistică de anvergură, descentralizată și diversificată, ce oferă facilități moderne de învățământ, capacități extinse de cazare și masă, resurse documentare multiple și o rețea vastă de stațiuni științifice și baze sportive performante în mai multe localități. ✓ Incluziune și suport prin infrastructură	FACTORI INTERNI ☐	✓ Păstrarea unei tendințe ridicate de abandon școlar; ✓ Număr redus de studenți școlarizați; ✓ Bibliografia obligatorie pentru disciplinele de studiu conține publicații cu o vechime de peste 15 ani; ✓ Lipsa unei abordări unitare practice, pe teren în ceea ce privește studiul în cercetare și practica de specialitate; ✓ Asimetrii punctuale în corelarea

adaptată pentru studenții cu dizabilități și centre dedicate consilierii și învățării (StudHub, Student Expert) ✓ Trasee flexibile de învățare printr-o paletă largă de cursuri opționale care tratează multiple dimensiuni ale programului de studii, discipline facultative transversale, posibilitatea alegerii de discipline de la alte programe de studii în locul unor discipline opționale; ✓ Instituție multiculturală prin programe în limbi de circulație internațională, posibilitatea de a studia din 6 limbi străine.		dintre rezultatele învățării descrise în fișele de disciplină și specificul aplicat al materiei, cu dezvoltarea competențelor transversale vizate;
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Dezvoltarea unor parteneriate cu actori cheie din domeniul de arte vizuale, teatru și film; ✓ Introducerea unui master cu specific pe antropologie, pentru ca studenții să poată avea un parcurs academic complet; ✓ Creșterea numărului de burse de cercetare prin atragerea de fonduri europene și naționale; ✓ Implicarea activă în consorții transnaționale și facilitarea mobilităților pentru studenți și profesori contribuie direct la perfecționarea procesului de învățământ și la recunoașterea externă a programului. ✓ Remanierea planului de învățământ, incluzând teme de actualitate precum digitalizare, migrație, tendințe etno-culturale, urbanism, etnografie;	□ FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Înțelegere fragmentată a terminologiei subiectului central ce definește programul de studii, cu scăderea secundară a interesului beneficiarilor pentru alegerea programului de studii propus; ✓ Scăderea relevanței percepute a antropologiei clasice pe piața muncii și riscul de diluare a identității programului sub presiunea diversificării și concurenței ofertei educaționale din științele sociale; ✓ Posturi vacante insuficiente în cercetare antropologică.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit.	

2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit.	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit.	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit.	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit.	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit.	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit.	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit.	

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Parțial îndeplinit	– Includerea rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) în toate fișele de disciplină, astfel încât conținutul fiecărei fișe să poată fi corelat ușor cu aceste rezultate. – Alocarea a 2–5 credite pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, prin reducerea numărului de discipline cu 6 sau 7 credite. – Aplicarea noului plan de învățământ care aduce ponderea disciplinelor opționale peste pragul minim de 20%. – Extinderea semestrului 6 de la 12 la 14 săptămâni.
----	---	--------------------	---

10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	– Aplicarea noului plan de învățământ, în care rezultatele învățării sunt descrise clar și legate direct de conținutul disciplinelor. – Realizarea unui document de corespondență între discipline și rezultatele învățării, care să îi ajute pe studenți să vadă cum se leagă conținutul, predarea și evaluarea de rezultatele vizate. – Includerea rezultatelor învățării în toate fișele de disciplină.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	

21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit.	Continuarea raportului anual de evaluare a programului Antropologie, cu anexe distincte pentru feedback-ul studenților și al angajatorilor, și publicarea constantă a raportului pe site-ul facultății.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit.	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit.	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit.	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit.	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit.	

32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit.	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit.	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit.	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit.	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit.	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit.	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit.	

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	37	1	0

II. VI. Concluzii

În urma parcurgerii documentelor puse la dispoziția comisiei de evaluare externă (raportul de evaluare internă, anexele aferente, alte documente solicitate), aceasta a constatat că programul de studii de licență Antropologie de la UBB îndeplinește standardele specifice aferente domeniului Sociologie, dispune de o bază materială adecvată activităților didactice și de cercetare, precum și de un colectiv didactic format din cadre titulare și asociate bine pregătite. De asemenea, conținutul disciplinelor fundamentale, de specialitate și opționale este conceput pentru a oferi absolvenților competențe profesionale și transversale corelate cu cerințele pieței muncii, fapt evidențiat pe parcursul vizitei.

Comisia a decis menținerea acreditării cu cifra de școlarizare de 50 de locuri și 180 ECTS. Nu există criterii neîndeplinite, doar un singur criteriu parțial îndeplinit, sunt respectate toate cerințele specifice, sunt asigurate condițiile necesare pentru susținerea unui mediu educațional adecvat și pentru desfășurarea la un nivel corespunzător al activităților didactice.

VII. Anexe

- Minute întâlniri
- Calendarul vizitei

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
Ziua 1, Miercuri, 17.06.2026			
16:00-18:00	Deschiderea vizitei ARACIS, întâlnire de lucru cu responsabilul de dosar, și cu membri din echipa care a realizat REI	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Responsabilul de dosar - Echipa responsabilă cu elaborarea dosarului și a raportului de evaluare periodică a programului de studii de licență evaluat	Sala 215, Clădirea FSAS: B-dul 21 Dec. 1989 Nr. 128, Cluj-Napoca Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - 2 persoane
Ziua 2, Joi, 18.06.2026			
09:00-09:20	Întâlnire de lucru a comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala 215, Clădirea FSAS: B-dul 21 Dec. 1989 Nr. 128, Cluj-Napoca
09:20-09:45	Întâlnire de lucru cu echipa care a realizat REI	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa responsabilă cu elaborarea dosarului și a raportului de evaluare periodică a programului de studii de licență Sociologie	Sala 215, Clădirea FSAS: B-dul 21 Dec. 1989 Nr. 128, Cluj-Napoca Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - 2 persoane
09:45-10:10	Întâlnire cu conducerea facultății	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Conducerea Facultății de Sociologie și Asistență Socială	Sala 215, Clădirea FSAS: B-dul 21 Dec. 1989 Nr. 128, Cluj-Napoca Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - 3 persoane

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
10:10-10:30	Întâlnire cu reprezentantul Comisiei de Etică Universitară	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Membri ai Comisiei de etică universitară	Sala 215, Clădirea FSAS: B-dul 21 Dec. 1989 Nr. 128, Cluj-Napoca Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - o persoană
10:30-11:00	Întâlnire cu reprezentanții centrelor de cercetări	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare	Sala 215, Clădirea FSAS: B-dul 21 Dec. 1989 Nr. 128, Cluj-Napoca Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - 2 persoane
11:00-11:50	Întâlnire cu studenții de la specializarea evaluată (anii I, II și III)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Studenți ai programului/domeniului de studii evaluat	Sala 215, Clădirea FSAS: B-dul 21 Dec. 1989 Nr. 128, Cluj-Napoca Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - 5 persoane
11:50-12:00	Pauza		
12:00-12:50	Întâlnire cu cadrele didactice din programul de studii de licență evaluat	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Cadrele didactice cuprinse în statul de funcțiuni al programului de studii de licență evaluat	Sala 215, Clădirea FSAS: B-dul 21 Dec. 1989 Nr. 128, Cluj-Napoca Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - 7 persoane
12:50-14:10	Pauza de masă		

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
14:10-14:50	Întâlnire cu membrii CEAC	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai CEAC/ structură similară	Sala 215, Clădirea FSAS: B-dul 21 Dec. 1989 Nr. 128, Cluj-Napoca Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - 3 persoane
14:50-15:20	Vizitarea spațiilor instituției organizatoare a programului de studii, verificarea dotărilor și facilităților pentru studenți și analizarea documentelor de secretariat	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului/domeniului de studii evaluat	Secretariat, bibliotecă și spații didactice Clădirea FSAS: B-dul 21 Dec. 1989 Nr. 128, Cluj-Napoca Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - 2 persoane
15:20-15:30	Pauză		
15:30-16:00	Vizitarea spațiilor instituției organizatoare a programului de studii, verificarea dotărilor și facilităților pentru studenți și analizarea documentelor de secretariat	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului/domeniului de studii evaluat	Clădirea 2 FSAS: Str. Dostoievski, nr. 34 – 36 Cluj-Napoca Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - 2 persoane

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
16:00-17:00	Întâlnire cu absolvenții programului de studii evaluat, nivel de licență	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Absolvenți ai programului/domeniului de studii evaluat	Sala 215, Clădirea FSAS: B-dul 21 Dec. 1989 Nr. 128, Cluj-Napoca Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - 3 persoane
17:00-18:00	Întâlnire cu angajatorii	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai angajatorilor/posibili angajatori	Sala 215, Clădirea FSAS: B-dul 21 Dec. 1989 Nr. 128, Cluj-Napoca Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - 4 persoane
Ziua 3, Joi, 30.04.2026			
09:00-10:00	Întâlnirea comisiei pentru formularea concluziilor	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala 215, Clădirea FSAS: B-dul 21 Dec. 1989 Nr. 128, Cluj-Napoca
10:00-10:30	Întâlnire cu conducerea facultății pentru comunicarea rezultatelor evaluării	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii și ai programului/domeniului de studii evaluat - Persoana de contact	Sala 215, Clădirea FSAS: B-dul 21 Dec. 1989 Nr. 128, Cluj-Napoca Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - 2 persoane
10:30-14:00	Întâlnire tehnică pentru semnarea documentelor și finalizarea vizitei	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii și ai programului/domeniului de studii evaluat - Persoana de contact	Sala 215, Clădirea FSAS: B-dul 21 Dec. 1989 Nr. 128, Cluj-Napoca Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - 2 persoane

