



HOTĂRÂRE

privind validarea rezultatelor procedurilor de evaluare externă a calității educației

Având în vedere prevederile generale și specifice aferente proceselor sau procedurilor privind:

- **evaluarea externă a calității și validarea rezultatelor cuprinse în Rapoartele de evaluare externă:** art. 223-226, art. 229-230 și art. 249 alin. (1) lit. f), g) și h) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea, precum și în Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Metodologia;
- **autorizarea de funcționare provizorie pentru programele de studii universitare din ciclul I de licență:** art. 235 alin. (1) lit. a) și lit. b) pct. (ii), alin. (2)-(5) și art. 236 alin. (1)-(2) din Lege; art. 27, art. 29 și art. 32-33, coroborate cu art. 59, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **autorizarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul II de masterat:** art. 235 alin. (1) lit. a) și lit. b) pct. (iii), alin. (2)-(5) și art. 236 alin. (1)-(2) din Lege; art. 27-29 și art. 34-35, coroborate cu art. 59, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **autorizarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul III de doctorat:** art. 235 alin. (1) lit. b) pct. (iv), alin. (2)-(5) și art. 236 alin. (1) și (3) din Lege; art. 27-29 și art. 37-38, coroborate cu art. 59, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **acreditarea pentru programele de studii universitare din ciclul I de licență:** art. 239 alin. (1) lit. b) și alin. (6)-(7), art. 240 alin. (1) din Lege; art. 39-40 și art. 42, coroborate cu art. 60, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **acreditarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul II de masterat:** art. 239 alin. (3) și alin. (6)-(7), art. 240 alin. (1) din Lege; art. 39-40 și art. 43-44, coroborate cu art. 60, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **acreditarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul III de doctorat:** art. 239 alin. (4) și alin. (6)-(7), art. 240 alin. (2) din Lege; art. 39-40 și art. 46-47, coroborate cu art. 60, art. 62 și art. 63 din Metodologie;
- **analiza și validarea în vederea verificării respectării Metodologiei, de către comisiile de experți evaluatori în cadrul rapoartelor de evaluare externă:** art. 235 alin. (4), pentru autorizare, respectiv art. 239 alin. (6) lit. d), pentru acreditare și menținerea acreditării, din Lege, precum și art. 62-63 din Metodologie.

Luând în considerare:

a. Ghidul aplicabil programelor de studii universitare de licență, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 42/06.02.2025, cu modificările și completările ulterioare;



b. Ghidul aplicabil domeniilor de studii universitare de masterat, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 83/03.04.2025;

c. Ghidul aplicabil domeniilor de studii universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 84/03.04.2025;

Întrucât Consiliul ARACIS validează, prin vot deschis și pe baza verificării respectării Metodologiei, propunerile formulate de către comisiile de experți evaluatori și poate solicita refacerea Rapoartelor de evaluare externă atunci când constată că Metodologia nu a fost respectată ori respectivele rapoarte nu cuprind suficiente date și dovezi pentru adoptarea deciziei,

Ținând seama de considerentele Consiliului aferente validării rezultatelor individualizate în procesele verbale de ședință, al căror format a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului nr. 170/H/03.07.2025,

În temeiul art. 258 alin. (1) din Lege și al art. 62 alin. (1) și (2) din Metodologie, precum și al art. 7 alin. (1) și alin. (3) lit. b) și h), art. 11 alin. (1) și al art. 23 alin. (5) din Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 188/H/27.06.2024 și completat prin Hotărârea nr. 116/H/02.04.2026,

Consiliul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se validează rezultatele procedurilor de evaluare externă a calității educației pentru programele de studii universitare de licență, domeniile de studii universitare de masterat și de doctorat, precum și pentru programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, după caz, cuprinse în anexele nr. 1-13 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Pentru fiecare dintre programele sau domeniile de studii universitare, anexa corespunzătoare indică, conform art. 230 alin. (2) și alin. (3) lit. b), c) și d), art. 231 lit. a) și b), art. 232 lit. c), d) și e), art. 235 alin. (1) lit. b), punctele ii-iv, alin. (3)-(5), art. 239 alin. (1) lit. b), alin. (3), (4), (6) lit. a)-d) din Lege, procesul sau procedura de evaluare parcursă, rezultatele din Raportul de evaluare externă care se validează, precum și considerentele analizei de validitate și concluzia motivată a Consiliului.

(3) Rezultatele prevăzute la alin. (1) se comunică Ministerului Educației și Cercetării și instituțiilor solicitante și se publică pe site-ul ARACIS.

Art. 2. Analiza de validitate se exercită în limitele art. 235 alin. (4), respectiv ale art. 239 alin. (6) lit. d) din Lege și ale art. 62 raportat la art. 63 din Metodologie.

Art. 3. Rapoartele de evaluare externă, inclusiv numele experților, se publică integral pe site-ul ARACIS, în condițiile art. 229 alin. (2) din Lege și ale art. 62 alin. (3) din Metodologie.



Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 17.09.2026.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Direcția Asigurarea Calității și de Compartimentul Tehnologia Informației.

Prof. univ. dr. ing. Cristian-Vasile DOICIN
Președinte

Daniela Cristina GHIȚULICĂ
Director general

Carmen MIRIAN
Director Direcția Asigurarea Calității

Cristina-Vasilica ICOCIU
Director Direcția Juridică, Cooperare, Comunicare și Formare
Consilier juridic

NR. 286/H/17.09.2026



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

ANEXA NR. 13

la Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 286/H/17.09.2026

Anexa 13.1

DATE DE IDENTIFICARE		
Instituția de învățământ superior/organizația furnizoare de educație	Asociația pentru Promovarea Învățământului European din Bacău	
Facultatea	Științe Sociale Aplicate	
Domeniul de licență (DL)	Asistență socială	
Programul de studii universitare de licență (PSUL)	Asistență socială	
Forma de organizare (IF, IFR, ID, DUAL)	IF	
Număr de credite de studiu transferabile (ECTS)	180	
Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați	-	
Procedura/procesul de evaluare externă a calității educației	Autorizare de funcționare provizorie	
DECIZIA		
Descrierea pe scurt a procesului de luare a deciziei		
Raportul de evaluare externă (REE) a fost analizat în ședința Comisiei permanente de specialitate Științe Sociale, Politice și ale Comunicării C4 (CPS_C4) din 04.09.2026, propunerea de decizie fiind consemnată în PV nr. 4537/04.09.2026. Propunerea de decizie a fost analizată de către Departamentul de evaluare Studii Universitare (DESU), opinia DESU fiind consemnată în PV nr. 4655/17.09.2026.		
Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și motivarea deciziei		
Domeniul	Standarde Î / N	Indicatori de performanță Î / PÎ / N
A	Î: S.A.1.1., S.A.1.2., S.A.2.1., S.A.2.2., S.A.4.1. N: S.A.3.1	Î: I.P.A.1.2.1, I.P.A.2.1.1, I.P.A.2.2.1, , I.P.A.3.1.2, I.P.A.4.1.1 PÎ: I.P.A.1.1.1 N: I.P.A.3.1.1
B	Î: S.B.1.1., S.B.2.1., S.B.3.1., S.B.4.1., S.B.5.1., S.B.7.1., S.B.7.2. N:	Î: I.P.B.3.1.1,, I.P.B.4.1.1., I.P.B.5.1.2., I.P.B.7.1.1, I.P.B.7.1.2, I.P.B.7.2.1 PÎ: I.P.B.1.1.1, I.P.B.2.1.1, I.P.B.5.1.1 N: I.P.B.2.1.2
C	Î: S.C.2.1., S.C.3.1, S.C.4.1., S.C.8.1 N:	Î: I.P.C.2.1.1, I.P.C.3.1.1, I.P.C.3.1.2, I.P.C.4.1.1.I.P.C.8.1.1 PÎ: N:

**Motivarea deciziei**

Consiliul ARACIS în ședința din 17.09.2026 analizează și validează propunerea comisiei de experți în evaluarea externă a calității, constatând că din:

- *Total indicatori: 15 sunt îndepliniți, 4 parțial îndeplinit și 2 neîndepliniți*
- *Total standarde: 16 sunt îndeplinite, 1 neîndeplinit,*

*și, astfel, prin aplicarea art. 63 din Metodologie decide că **standardele sunt NEÎNDEPLINITE.***

Decizia**Neautorizare**

Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (UAP)



Organizația furnizoare de educație (OFE)	Asociația pentru Promovarea Învățământului European
Facultatea:	
Domeniul de licență:	Asistență Socială
Programul de studii universitare de licență:	Asistență Socială
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Bacău
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Autorizare de funcționare provizorie



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	prof.univ.dr. Ioan Deac	Coordonator comisie	
2.	prof.univ.dr. Dégi László Csaba	Expert evaluator	
3.	conf.univ.dr. Luiza Iuliana Meseșan Schmitz	Expert evaluator	
4.	std. mas. Adrian Cosmin Bulzan	Student evaluator	

I. Introducere

Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost realizat cu ocazia evaluării programului de studii universitare de licență Asistența Socială, în limba română, (PSUL AS) în vederea AUTORIZĂRII PROVIZORII. PSUL AS este propus pentru a fi organizat și desfășurat în cadrul OFE Asociației pentru Promovarea Învățământului European (APIEU), care are în intenție înființarea Facultății de Științe Sociale Aplicate – FSSA și a Universității Internaționale Sanity – UIS. Echipa desemnată de către ARACIS a fost alcătuită din prof.univ.dr. Ioan Deac (coordonator), prof.univ.dr. Dégi László Csaba, conf.univ.dr. Luiza Iuliana Meseșan Schmitz și student mas. Adrian Cosmin Bulzan. Vizita la instituție a fost realizată în perioada 28-29 iulie 2026 și s-a desfășurat conform programului atașat, stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției gazdă.

Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație

OFE Asociația pentru Promovarea Învățământului European (APIEU) își propune să asigure cadrul juridic de constituire, organizare și înființare structurilor universitare în care va funcționa PSUL AS. OFE APIEU are caracter OFE (Organizație Furnizoare de Educație) potrivit statutului juridic nr. 52/PJ/2025, având o decizie internă de actualizare a statului de funcționare pentru înscrierea cod CAEN 8540 (Rev. 3) – Învățământ superior universitar. OFE APIEU își propune să organizeze în cadrul viitoarei (UIS) 2 facultăți, una dintre ele fiind (Facultatea de Științe Sociale Aplicate – FSSA), în care va funcționa după autorizarea provizorie PSUL Asistența Socială. Pentru asigurarea funcționalităților universitare, OFE APIEU a organizat nucleul unui Senat universitar, a desemnat rectorul și 2 prorectori, iar pentru funcționarea (FSSA) a desemnat un decan și un director de departament. Pentru asigurarea guvernantei universitare, OFE APIEU a proiectat o Carta universitară pentru (UIS) și a adoptat o serie de regulamente și metodologii specifice funcționării universitare în scopul completării și asigurării aplicării Cartei universitare a (UIS).

Descrierea generală a programului de studii universitare de licență

PSUL Asistență Socială (AS) este propus să funcționeze în cadrul OFE APIEU (în viitor (FSSA) din cadrul (UIS)), fiind coordonat de un departament universitar care se va constitui ulterior obținerii autorizării de funcționare provizorie instituțională. PSUL AS își propune să răspundă unei necesități pe piața muncii de asistență socială, respectiv unui deficit semnificativ de asistenți sociali licențiați, situații identificate în regiunea de dispunere a OFE APIEU, județul Bacău și județele limitrofe, în condițiile creșterii constante a cererii de servicii sociale specializate în domeniul asistenței sociale și în condițiile constatării unei vulnerabilități sociale ridicate și a unui acces deficitar la servicii sociale și medicale de bază pentru comunitățile din regiunea menționată.

II. Metode utilizate

Documente analizate

La baza întocmirii prezentului Raport de evaluare externă (REE) al PSUL Asistență Socială, au stat următoarele documente: Raportul de evaluare internă și anexele acestuia realizat de OFE APIEU, minutele întâlnirilor organizate pe timpul vizitei, documente disponibile pe site-ul instituției, documentarea realizată pe timpul vizitei și documentarea pe timpul întrevederilor cu responsabilii implicați.

Vizita la fața locului

În timpul vizitei au fost evaluate sediile OFE APIEU în care urmează să își desfășoare activitatea studenții și cadrele didactice ale PSUL AS: săli de curs și de seminar, laboratoare, bibliotecă, birouri, cantina, spații de



socializare și de lucru pentru studenți. Pe timpul vizitei au fost organizate un număr de 7 întâlniri cu: conducerea viitoarelor structuri universitare care vor asigura PSUL AS, echipa care a realizat REI, cadrele didactice, reprezentanții structurii pentru managementul calității, reprezentanți CEAC, reprezentanții Centrului de cercetare și reprezentanți ai potențialilor angajatori.

Alte metode sau aspecte relevante

Menționăm: 1) sprijinul oferit din partea OFE APIEU, în special a conducerii APIE, a responsabilului de program – lect.univ.dr. Ancuța Loredana CĂRĂUȚ – pentru buna desfășurare a tuturor activităților planificate; 2) disponibilitatea de a furniza documente și informații care să susțină conținutul REI și al anexelor REI AS.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

OFE Asociația pentru Promovarea Învățământului European Bacău (APIEU), prezintă o arhitectură instituțională proiectată coerent, adaptată pentru a asigura cadrul optim de desfășurare a PSUL Asistență Socială. Designul de guvernare propus de OFE APIEU acoperă toate palierele decizionale, executive și manageriale impuse de Legea nr. 199/2023, incluzând: Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, funcții de conducere (rector, prorectori, decan, director de departament), Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și Comisia de Etică, garantând totodată cota statutară de minimum 25% pentru reprezentarea studentescă. În prezent, OFE APIEU susține și dezvoltă un sistem educațional la nivel preuniversitar, respectiv o școală postliceală de pregătire a personalului specific asistenței medicale.

Analiza situației de fapt

Viziunea instituțională este susținută proactiv printr-un cadru de reglementare complet, care integrează Carta Universitară, regulamente și metodologii de aplicare a Cartei universitare, instrumente de planificare strategică, strategii de internaționalizare și un Sistem de Management al Calității (SMC) aliniat metodologiei ARACIS.

NU este asigurat următorul elemente esențial al Indicatorului I.P.A.1.1.1:

Deși solicitantul declară existența capacității instituționale necesare, aceasta nu este confirmată clar de documentele depuse la dosar. În mod particular, în Statutul actualizat al OFE APIEU, conform Hotărârii Adunării Membrilor Fondatori din data de 13.06.2025, la art. 6, lit. ao), de pe pagina 3, apare menționată intenția de a actualiza obiectul de activitate al OFE APIEU cu codul [CAEN 8540 \(Rev. 3\)](#) – activități de învățământ superior universitar – , însă din Certificatul emis în dosarul nr. 11028/180/2025 al Judecătorei Bacău (30.06.2026) nu rezultă înscrierea codului CAEN 8540 (Rev. 3) – Învățământ superior universitar. De asemenea, acest cod nu se regăsește nici în modificările înscrise în [Registrul Național ONG poz. 90517 /06.07.2026](#). În aceste condiții, capacitatea instituțională invocată pentru desfășurarea activităților specifice învățământului superior universitar nu este dovedită prin documentele oficiale existente la dosar. La momentul vizitei de evaluare, existența unei încheieri judecătorești a înscrierii legale a codului CAEN 8540 (Rev. 3) în statutul actualizat al OFE APIEU nu a fost confirmată în cadrul discuțiilor.



Aspecte de bună practică

- NU e cazul.

Recomandări:

1. Înregistrarea în Registrul Național ONG a actualizării Statutului de funcționare a OFE APIEU cu înscrierea legală a codului CAEN 8540 (Rev. 3) corespunzător activităților de învățământ superior universitar, pentru asigurarea concordanței între misiunea declarată a OFE APIEU și art. 3 alin. (1) din Legea 199/2023, care se referă la misiunile specifice IIS și OFE furnizoare de educație universitară.

Indicatorul este: **PĂRȚIAL ÎNDEPLINIT**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

La nivelul OFE APIEU, în structura nucleu a viitoarei (FSSA), sistemul procedural vizând adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor este fundamentat pe un design participativ robust, orientat spre cooptarea proactivă a tuturor stakeholderilor relevanți: cadre didactice, studenți, absolvenți și parteneri socio-economici. Arhitectura acestui cadru consultativ este structurată pe mecanisme instituționalizate clare, incluzând ședințe statutare ale viitorului Consiliu al Departamentului și viitorului Consiliu al Facultății, cu asigurarea transparenței decizionale prin publicarea hotărârilor pe platforma oficială.

În mod pragmatic, se remarcă o strategie coerentă de integrare a resurselor comunitare, evidențiată prin planificarea unor întâlniri tematice recurente (workshop-uri, mese rotunde) cu actorii din mediul socio-asistențial regional.

Analiza situației de fapt

Fundamentarea curriculei aferente PSUL Asistență Socială, precum și organizarea predictibilă a stagiilor de practică profesională, se bazează pe consultări preliminare și periodice cu parteneri strategici de profil (de exemplu, DGASPC Bacău, SPAS-uri, ONG-uri acreditate și furnizori privați). În paralel, calitatea fluxurilor interne este monitorizată printr-un sistem de feedback dedicat studenților, bazat pe aplicarea periodică a chestionarelor de evaluare a palierelelor organizatorice, administrative și academice.

Având în vedere stadiul de dezvoltare al viitoarei (UIS), absența unui istoric concret al revizuirii regulamentelor este o realitate tehnică justificată și acceptabilă, structurile deliberative superioare nefiind încă operaționalizate. La nivelul OFE APIEU, se probează un sistem proiectat riguros, cu un potențial clar de funcționare optimă imediat după implementare.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul.

Recomandări:

1. Elaborarea unei proceduri de revizuire și actualizare continuă a cartei, regulamentelor, metodologiilor etc. în funcție de evoluția cadrului legislativ național și a practicilor interne.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare

Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații
--------------------------------	---

optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt

OFE APIEU dovedește o capacitate operațională adecvată, punând la dispoziție o bază materială conformă și un sistem de servicii educaționale capabil să susțină standardele de calitate necesare desfășurării optime a PSUL AS. OFE APIEU dispune de o infrastructură organizată rațional și ancorată în necesitățile practice ale PSUL Asistență Socială, operând o infrastructură educațională distribuită în patru corpuri de clădire. Spațiile alocate exclusiv acestui program însumează o suprafață utilă de 498,10 m², fiind concentrate strategic în corpurile A și D. Etajul al treilea din Corpul D este dedicat integral programului, integrând două amfiteatre cu o capacitate de 80 de locuri fiecare, două săli de seminar, laboratoare tehnice specializate pentru psihologie, asistență socială și simulare profesională. Corpul A susține procesul didactic printr-un laborator de informatică și spații destinate studiului în cadrul bibliotecii universitare.

Analiza situației de fapt

Pentru funcționarea PSUL AS este pregătit, amenajat și dotat un Laborator de analiză a datelor sociale, prevăzut în Anexa 3 la Standardul ARACIS specific PSUL (2025), dotat cu calculatoare și cu aplicații software gratuite pentru prelucrarea și analiza datelor cantitative și calitative: SPSS, JAMOVI.

OFE APIEU asigură servicii suport educațional, incluzând un centru de cazare, o bibliotecă cu un număr modest de volume și acces la o bază de date internaționale științifice (Oxford University Press), precum și cabinete medicale și psihologice deservite de personal calificat. Spațiile de lucru destinate cadrelor didactice sunt tehnologizate corespunzător, iar întreaga infrastructură respectă legislația privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, garantând un mediu academic complet incluziv.

OFE APIEU demonstrează o abordare orientată spre viitor prin implementarea platformelor educaționale integrate (Adservio) și operaționalizarea laboratoarelor de simulare, care permit exersarea practică a managementului de caz într-un mediu controlat. Rețeaua solidă de parteneriate cu actorii socio-economici relevanți (de exemplu, DGASPC, SPAS, ONG-uri) asigură predictibilitatea stagiilor de practică.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul.

Recomandări:

1. Dotarea Laboratorului de analiză a datelor sociale cu programele informatice recomandate prin Standardul ARACIS specific PSUL, Anexa 3 Baza materială, pct. 11: R, SPSS, Nvivo, MaxQda, Stata, SPSS, MsExcel ș.a..
2. Dezvoltarea bibliotecii de specialitate pe domeniul Asistență Socială și diversificarea accesului la baze de date cu articole științifice.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat

Indicatorul I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Prezentarea stării de fapt

OFE APIEU probează o întreținere adecvată, în condiții foarte bune, a condițiilor de pregătire, de cercetare, de muncă și de viață, aspect constatat cu ocazia vizitării bazei materiale destinate programelor de pregătire postliceale, și își asumă, pentru viitoarea funcționalitate universitară, prin documentele fondatoare elaborate de OFE APIEU Bacău, obligația generală de a întreține adecvat bunurile imobile și mobile aflate în dotare.

Analiza situației de fapt

Pe timpul vizitei am constatat că spațiile didactice, laboratoarele, biblioteca și spațiile administrative sunt amenajate și dotate cu echipamente și mobilier nou, achiziționate special pentru demararea activității universitare, aspect care oferă un standard inițial ridicat al condițiilor de desfășurare a procesului educațional.

Se constată însă că nu este identificată o structură sau un compartiment responsabil, prin denumire explicită, de gestionarea și întreținerea bazei materiale, dincolo de trimiterea generică la proceduri ce vor fi elaborate. Nu sunt menționate mecanisme curente sau planificate de mentenanță preventivă (contracte de service, revizii tehnice periodice ale instalațiilor), aspecte care ar întări caracterul verificabil al angajamentului asumat.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul.

Recomandări:

1. Specificarea unui buget alocat activităților de întreținere a logisticii didactice și descrierea mecanismelor prin care membrii comunității academice ar putea semnala nevoi de intervenție asupra bazei materiale.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Conform REI, OFE APIEU își propune să organizeze PSUL AS cu 15 cadre didactice titulare în prezent în alte instituții de învățământ superior și instituții de învățământ preuniversitar. Potrivit asumărilor din REI PSUL AS, o parte dintre aceste cadre didactice vor fi titulare în OFE APIEU, o parte vor fi cadre didactice asociate OFE APIEU. În prezent, nici un cadru didactic nu este titular al OFE APIEU, neocupînd o funcție didactică prin concurs, conform prevederilor Legii 199/2023, art. 199, al. (1).

Analiza situației de fapt

La momentul vizitei de evaluare pentru autorizarea provizorie a PSUL AS, situația resursei umane se prezintă astfel:

- 0 profesori universitari;
- 5 conferențieri universitari; titulari la: ASE București – 1; UID Galați – 2; UO Constanța – 1; nespecificat – 1;
- 10 lectori universitari; titulari la: UID Galați – 1; UGB Bacău – 1; UAIC Iași – 1; UVA Bacău – 1; nespecificat – 6;

Calificările universitare ale cadrelor didactice care asigură PSUL AS sunt următoarele:

- 5 doctor în Sociologie;
- 3 doctor în Psihologie;
- 2 doctor în Filologie (+1 Științe ale Educației).
- 1 doctor în Științe ale Educației (+ 1 Științe Politice);
- 1 doctor în Chimie;
- 1 doctor în Administrarea Afacerilor;
- 1 doctor în Științele Sportului;
- 1 doctor în Management;

Unele cadre didactice au pregătire de nivel masterat (2) sau nivel licență (3) în domeniul Asistență Socială, chiar dacă niciunul nu are o specializare doctorală în domeniul Asistență Socială.

NU sunt asigurate următoarele elemente esențiale ale Indicatorului I.P.A.3.1.1:

- Personalul didactic NU este titular în raport cu OFE APIEU, iar 7 din 15 cadre didactice nu sînt titulare în învățământul superior universitar, în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, în ciuda faptului că OFE APIEU dispune de *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*.

- NU exista avizul Consiliilor de Administrație și acordul Senatelor universitare din IIS în care sunt titulare cadrele didactice prevăzute în Statul de funcții al PSUL AS, necesare până la organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice universitare.
- În statul de funcții previzionat pentru PSUL AS, toate normele sunt alocate în regim „plata cu ora”, nici o fracție de post nu este în „norma didactică”.
- NU este asigurată cerința de standard ca cel puțin 60% dintre posturile din statul de funcții să fie acoperite cu cadre didactice titulare, iar dintre acestea, cel puțin 25% să aibă funcția didactică de profesor sau conferențiar;

Norme PSUL AS	Total cadre didactice	Total titulari	Norme titulari	Total conf.&prof.	Norme conf&prof.
11 norme	15 cadre didactice	0 titulari	7,00 norme = 0%<60%	0 conf.univ. & prof.univ	4,00 norme = 0%<25%

Nr. maxim asociați-invitați este $0 < 25\%$, conform Standard ARACIS specific PSUL (2025).

Raportul maxim dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați, din întregul ciclu de școlarizare la programe de studii universitare de licență și masterat, pentru toate formele de organizare, și numărul total de cadre didactice (cadre didactice titulare, cadre didactice universitare asociate, cadre didactice universitare asociate invitate), care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de organizare, din domeniul universitar de licență respectiv, respectiv domeniul de masterat corespunzător, cuprins în Anexa 4 = 35/1

Total studenți anul I	Total studenți anul II	Total studenți anul III	Total studenți domeniu	Raport studenți /cadre didactice	Total cadre didactice domeniu	Total cadre didactice titulare	Total cadre didactice asociate	Total cadre didactice asoc.inv.
Domeniul Asistență Socială (PSUL & DSUM)								
50	50	50	150	150/15 10/1 < 35/1	15	0	15	0
PSUL Asistență Socială								
50	50	50	150	150/15 10/1 < 35/1	15	0	15	0

Aspecte de bună practică

- NU e cazul.

Recomandări:

1. Respectarea prevederilor Legii 199/2023, art. 199 și ale Standardului ARACIS specific PSUL (2025), secțiunea VIII, referitoare la dobândirea prin concurs a calității de titular în raport cu OFE sau IIS.
2. Respectarea prevederilor Legii 199/2023, art. 210÷212, referitoare la constituirea normei universitare și atribuirea de activități în regim plata cu ora pentru activități didactice „care excedează norma didactică prevăzută la art. 211”.
3. Respectarea prevederilor Legii 199/20223, art. 212, al (2), referitor la obligativitatea prezentării avizului Consiliului de Administrație și acordul Senatului universitar pentru cadrele didactice titulare în alte IIS.
4. Respectare prevederilor Standardului ARACIS specific PSUL (2025), Secțiunea VIII Personalul didactic.

Indicatorul este: NEÎNDEPLINIT

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților

Indicatorul I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Prezentarea stării de fapt

OFE APIEU Bacău a proiectat un sistem informatic integrat, orientat spre optimizarea fluxurilor operaționale și asigurarea calității serviciilor educaționale. Arhitectura acestui sistem se fundamentează pe platforma Adservio, care centralizează eficace atât managementul academic: gestionarea cursurilor și a resurselor didactice, comunicarea instituțională, evaluarea online și monitorizarea progresului etc.; cât și procesele administrativ-studențești: înmatriculări, evidența situațiilor școlare, gestiunea taxelor etc..

Analiza situației de fapt

Transparența publică este susținută de pagina web oficială (www.univ-sanity.ro), un instrument funcțional, dedicat publicării ofertei educaționale și a regulamentelor interne. Infrastructura hardware și software este fundamentată coerent prin planul de dotări, care prevede echipamente adecvate, rețele securizate și software licențiat. Instituția și-a asumat ferm elaborarea procedurilor operaționale privind securitatea cibernetică și protecția datelor (GDPR) imediat după obținerea autorizației provizorii. Evaluarea alinierii la standardele de referință confirmă fezabilitatea și adecvarea cadrului digital proiectat.

Aspecte de bună practică

- Viziunea integratoare a unui sistem informatic unic (Adservio) pentru simplificarea proceselor de lucru, precum și maparea proactivă a cerințelor de conformitate GDPR încă din faza de proiectare.

Recomandări:

- NU e cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Prezentarea stării de fapt

OFE APIEU a dezvoltat Programul de studii universitare de licență Asistență Socială prin consultarea directă a reprezentanților instituțiilor publice și private furnizoare de servicii sociale din județul Bacău – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC), Serviciile Publice de Asistență Socială (SPAS), organizațiile neguvernamentale acreditate și furnizorii privați de servicii sociale –, a asistenților sociali licențiați cu experiență practică, a coordonatorilor de servicii sociale și a experților academici din domeniul asistenței sociale și al științelor sociale conexe.

Planul de învățământ al PSUL AS:

- prezintă misiunea programului și o serie de obiective ale PSUL AS în scopul formării profesionale și științifice a unor specialiști pentru domeniul profesional al asistenței sociale;
- menționează competente și rezultatele învățării; în plan sunt menționate 24 de competențe profesionale și 5 competențe transversale;
- menționează rezultatele învățării (RI), în structura cunoștințe (25 RI), abilități (25 RI), responsabilitate și autonomie (25 RI);
- menționează 8 ocupații care pot fi practicate de absolvenți pe piața muncii;

- conține trasee flexibile de învățare, bazate pe discipline opționale, discipline facultative și pe recunoașterea disciplinelor și activităților de pregătire suplimentare;
- conține activități de pregătire practic-aplicativă și stagii de practică;
- conține activități de cercetare științifică, bazate pe cercetarea în vederea elaborării lucrării de licență;
- conține indicații referitoare la examenul de licență;
- este structurat pe 3 ani universitari, 6 semestre, având 30 ECTS pe semestru, 180 ECTS pe program;
- menționează disciplinele, nr. de ore, tipul de activități, forma de verificare și numărul ECTS pentru fiecare disciplină;
- evaluarea rezultatelor învățării se realizează pe tot parcursul disciplinei, dar și prin evaluări scrise sau orale;
- prezintă o matrice de distribuire a rezultatelor învățării pe disciplinele planului de învățământ;

Analiza situației de fapt

- la nivelul OFE APIEU există un *Regulament de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare a programelor de studii universitare de licență*;
- cele 24 de competențe profesionale sunt conforme competențelor profesionale pentru Grupa majoră 2 /COR/ISCO-08/ESCO, corespunzătoare categoriei de competențe profesionale specifice grupei de bază C3.2 (cf. OME 6768/2023, art. 2, lit. c);
- cele 5 competențe transversale sunt conforme competențelor transversale pentru Grupa majoră 2 /COR/ISCO-08/ESCO, corespunzătoare categoriei de competențe transversale specifice grupei de bază CT2 (cf. OME 6768/2023, art. 2, lit. b);

NU sunt asigurate următoarele elemente esențiale ale Indicatorului I.P.B.1.1.1:

- NU sunt menționate competențele-cheie - personale, inclusiv competențe verzi și digitale, C1, comune pentru nivel CNC 6 (cf. OME 6768/2023, art. 2, lit. a);
- NU sunt menționate competențele profesionale fundamentale C3.1, comune ocupațiilor din aceeași grupă minoră (cf. OME 6768/2023, art. 2, lit. c);
- NU sunt menționate competențele de specialitate C3.3, specifice ocupațiilor ISCO-08/COR (cf. OME 6768/2023, art. 2, lit. c);
- NU sunt menționate competențele de management C4, aplicative și specifice lucrului cu anumite tehnologii, echipamente, softuri (cf. OME 6768/2023, art. 2, lit. d);
- NU există corespondență între numărul ocupațiilor prevăzute în Planul de învățământ al PSUL AS (8 calificări) și suplimentul la diplomă al PSUL AS (2 calificări);
- NU există corespondența obligatorie între rezultatele învățării din Planul de învățământ al PSUL AS și rezultatele învățării din Standardele ARACIS specifice PSUL (2025), Anexa 2, DL 5 Asistența Socială;
- Planul de învățământ al PSUL AS prevede disciplina *etică și integritate academică*, ca disciplină DC, DOp;

- Planul de învățământ al PSUL AS este structurat pe 6 semestre, care prevăd minim 14 săptămâni de activități didactice; urmate de 3 săptămâni de examene și 2 săptămâni de restanțe;

- Planul de învățământ al PSUL AS este structurat:

a) după criteriul frecvenței disciplinelor – DI, DO, DFAC;

b) după criteriul formativ al disciplinelor – DF, DS, DC.

PSUL AS	DOb	DOp	DFa	TOTAL
DF	6	2 (1)	0	8
DS	22	16 (8)	0	38
DC	12	4 (2)	0	16
TOTAL	40	22 (11)	(10)	62 (10)

- Planul de învățământ al PSUL AS prevede discipline creditate cu 2-5 ECTS, valoare conformă prevederilor din Standardul ARACIS specific PSUL (2025): 2-5 ECTS/disciplină;
- Planul de învățământ al PSUL AS prevede discipline de limbi străine – engleză, 4 semestre, ca disciplină obligatorie (DOb);
- Raportul între numărul total de ore DOB și DOP al PSUL AS și numărul total al orelor disciplinelor DOP este mai mare decât valoarea Standard ARACIS specific PSUL (2025): minim 20%.

PSUL AS	Total ore plan	Total ore DOB	Total ore DOP	Raport standard T.Plan/T.DOp
Activ. Did. Plan	2156	1554	560	25,97>20%
Studiu individual	2344	1733	611	26,06>20%
TOTAL	4500	3287	1171	26,02>20%

Numărul total al orelor prevăzute în planul de învățământ este egal cu numărul minim al orelor prevăzute în standard: 4500 total ore plan PSUL Jurnalism = 4500-5400 ore plan standard ARACIS.

PSUL AS	Total ore PSUL	Total ore plan	Total ore studiu individual	Standard
TOTAL	4500	2156	2344	4500 = 4500-5400

- Planul de învățământ al PSUL AS prevede, în semestrul 6, 76 ore destinate elaborării lucrării de licență > 56 ore, Standard ARACIS specific PSUL (2025);
- Planul de învățământ al PSUL AS prevede, în semestrele 3 și 4, 210 ore destinate stagiului de practică > 144, dar NU se prevede desfășurarea compactă a 60 de ore stagiul de practică, conform Standard ARACIS specific PSUL (2025), Anexa 1, pct. 49;

PSUL AS	Nr. ore PSUL	Nr. ore 1 ECTS	Nr. ECTS	Standard PSUL
TOTAL	4500=4500	25	180 ECTS	1 ECTS = 25-30 ore 4500-5600 ore

- Planul de învățământ al PSUL AS este structurat pe 180 ECTS, ECTS pentru DFa sunt suplimentare;
- Planul de învățământ PSUL AS operează cu 1 ECTS = 25 ore activități didactice și de studiu individual, conform Standardului ARACIS specific PSUL (2025): 1 ECTS = 25÷30 ore de activități didactice și de studiu individual;
- Planul de învățământ al PSUL AS este proiectat pentru un ritm de activități didactice de 24-28 ore / semestru, conform valorii Standard ARACIS specific PSUL (2025): 22-28 ore pe săptămână;
- Examenul de licență constă din două probe: examen de verificare a cunoștințelor și lucrare de licență, conform Standard ARACIS specific PSUL (2025), și este creditat suplimentar cu 10 ECTS;
- Planul de învățământ al PSUL AS conține toate disciplinele recomandate prin Standardul ARACIS specific PSUL (2025), Anexa 2, DL 5 Asistență Socială.

Aspecte de bună practică

- Introducerea în Planul de învățământ al PSUL AS a matricei de distribuire a rezultatelor învățării pe disciplinele planului de învățământ.

Recomandări:

1. Respectarea denumirii categoriilor de frecvență a disciplinelor: DOB, DOP, DFa, conform Standardului PSUL ARACIS (2025), secțiunea IV.1, paragraf 2.
2. Considerarea orelor destinate elaborării lucrării de licență ca activități de cercetare, nu ca activități de activitate practică, conform Standardului PSUL ARACIS (2025), secțiunea IV.1.
3. Modificarea statutului disciplinei *etică și integritate academică* în Planul de învățământ al PSUL AS ca disciplină fundamentală, obligatorie (DF DOB), conform prevederilor Legii 199/2023, art. 28, (10) și Standardului ARACIS specific PSUL (2025) secțiunea IV.1.



4. Respectarea și aplicarea în Planul de învățământ al PSUL AS a prevederilor din [OME nr. 6768/2023, art. 2 al Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții](#), referitoare la structura competențelor: C1 – competențe generale (cheie); C2 – competențe transversale; C3 – competențe profesionale: C3.1 – competențe fundamentale, C3.2 – competențe de domeniu, C3.3 – competențe de specialitate; C4 competențe de specializare.
5. Preluarea și aplicarea în Planul de învățământ al PSUL AS a [documentelor realizate de ANC](#) pentru aplicarea OME 6768/2023.
6. Preluarea și aplicarea în Planul de învățământ al PSUL AS a Rezultatelor învățării din Standardul ARACIS specific PSUL (2025), Anexa 2, DL 5 Asistența Socială.

Indicatorul este: **PARȚIAL ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate

Indicatorul

I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Prezentarea stării de fapt

- PSUL Asistență Socială prezintă rezultate ale învățării, formulate în categoriile: Cunoștințe, Aptitudini, Responsabilitate și Autonomie, conform structurii specifice CNC6;
- PSUL AS prezintă o matrice de distribuire a rezultatelor învățării pe disciplinele planului de învățământ.

Analiza situației de fapt

NU sunt asigurate următoarele elemente esențiale ale Indicatorului I.P.B.2.1.1:

- rezultatele învățării sunt formulate la nivelul OFE APIEU și sunt într-o relativă concordanță cu specificul rezultatelor învățării CNC6, prevăzute în Standardul ARACIS specific PSUL (2025), secțiunea IV.4, Tabel 1;
- NU există corespondența obligatorie între rezultatele învățării din Planul de învățământ al PSUL AS și rezultatele învățării din Standardele ARACIS specifice PSUL (2025), Anexa 2, DL 5 Asistența Socială;

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări:

1. Preluarea și aplicarea în Planul de învățământ al PSUL AS a Rezultatelor învățării din Standardul ARACIS specific PSUL (2025), Anexa 2, DL 5 Asistența Socială.
2. Formularea tuturor rezultatelor învățării conform specificului nivelului 6 CNC, menționat în secțiunea IV.4, Tabel 1, din Standardul ARACIS specific PSUL (2025).

Indicatorul este: **PARȚIAL ÎNDEPLINIT**

Indicatorul

I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Prezentarea stării de fapt

- în REI AS și Planul de învățământ al PSUL AS este menționată ocupația pentru care se realizează pregătirea: Specialist în asistență socială și consiliere: cod ISCO-08 2635;
- în REI AS sunt menționate 8 calificări COR/ISCO-08:
 - Asistent social: cod COR 263501;
 - Asistent social pentru protecția copilului: cod COR 263510;
 - Asistent social pentru persoanele cu dizabilități: cod COR 263508;
 - Asistent social cu competență în sănătatea mintală: cod COR 263502;
 - Consilier asistență socială: cod COR 263509;



- Inspector de specialitate asistență socială: cod COR 263505;
 - Manager de caz: cod COR 342306;
 - Mediator social: cod COR 532902.
- În Suplimentul la diplomă pentru Planul de Învățământ PSUL AS sunt menționate 2 ocupații COR/ISCO-08:
- Asistent social: cod COR 263501;
 - Asistent social pentru protecția copilului: cod COR 263502.

Analiza situației de fapt

- codul calificării *Asistent social pentru protecția copilului*: cod COR 263510, menționat în REI AS, NU este identic cu cel din Planul de învățământ și cu cel din Suplimentul la diplomă: *Asistent social pentru protecția copilului*: cod COR 263502; în fapt, codul 263502 corespunde calificării *Consilier în domeniul aducțiilor*, conform ISCO-08 ([Clasificarea ocupațiilor din România COR - ANC](#)); calificarea *Asistent social pentru protecția copilului* NU există în COR/ISCO-08; calificarea *Asistent social pentru protecția copilului* există doar în [ESCO \(v1.2.1\)](#) cod: 2635.3.2;
 - codul calificării *Asistent social pentru persoanele cu dizabilități*: cod COR 263508 corespunde calificării *Instructor - educator pentru activități de resocializare* ([Clasificarea ocupațiilor din România COR - ANC](#)); calificarea *Asistent social pentru persoanele cu dizabilități* NU există în COR/ISCO-08; calificarea *Asistent social pentru persoanele cu dizabilități* există doar în [ESCO \(v1.2.1\)](#) cod 2635.3.22;
 - codul calificării *Asistent social cu competență în sănătatea mintală*: cod COR 263502 corespunde calificării *Consilier în domeniul aducțiilor* ([Clasificarea ocupațiilor din România COR - ANC](#)); calificarea *Asistent social sănătatea mintală* în COR/ISCO-08 are cod COR 263505; sau calificarea *Asistent social pentru persoanele cu dizabilități* în [ESCO \(v1.2.1\)](#) cod 2635.3.17;
 - codul calificării *Consilier asistență socială*: cod COR 263509 corespunde calificării *Asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice* ([Clasificarea ocupațiilor din România COR - ANC](#)); calificarea *Consilier asistență socială* NU există în COR/ISCO-08; calificarea *Consilier asistență socială* există în [ESCO \(v1.2.1\)](#) cod 2635.3.7;
 - codul calificării *Inspector de specialitate asistență socială*: cod COR 263505 corespunde calificării *Asistent social sănătatea mintală* ([Clasificarea ocupațiilor din România COR - ANC](#)); calificarea *Inspector de specialitate asistență socială* NU există în COR/ISCO-08; calificarea *Inspector de specialitate asistență socială* NU există în [ESCO \(v1.2.1\)](#);
 - codul calificării *Manager de caz*: cod COR 342306 corespunde calificării *Instructor salvaspeo* ([Clasificarea ocupațiilor din România COR - ANC](#)); calificarea *Manager de caz* NU există în COR/ISCO-08; calificarea *Manager de caz* NU există în [ESCO \(v1.2.1\)](#); codurile calificărilor din grupa de bază 3 sunt specifice calificărilor CNC4 (studii preuniversitare), nu CNC6 (studii universitar de licență); (grupa de bază 3423 Instructori și coordonatori de programe de pregătire fizică și activități recreative, conform [OMMPS nr. 1832/2011](#));
 - codul calificării *Mediator social*: cod COR 532902 corespunde calificărilor din grupa de bază 5, care sunt specifice calificărilor CNC4 (studii preuniversitare), nu CNC6 (studii universitar de licență); (grupa de bază 5329 Personal de îngrijire în domeniul sănătății neclasificat în grupele de bază anterioare, conform [OMMPS nr. 1832/2011](#)).
 - calificările PSUL AS au fost depuse și înregistrate la ANC înaintea evaluării periodice a PSUL AS, conform adresei nr. 4360/06.04.2026 la ANC;
 - calificările PSUL AS NU sunt cele menționate și în Adresa de înscriere a PSUL AS la ANC, care reține doar codurile COR, nu codurile ESCO (v1.2.1);
 - calificările PSUL AS menționate în Suplimentul la Diplomă sunt doar cele cod COR, NU menționează și calificările ESCO (v1.2.1), conform prevederilor OME 4494/2023;
 - competențele profesionale ale specializării NU sunt preluate din Competențele grupelor de bază din grupa majoră 2 COR/ISCO-08/ESCO (v1.2.1), conform prevederilor OME 6768/2023;
 - competențele propuse pentru calificările PSUL AS NU respectă structura competențelor prevăzută în OME nr. 6768/2023;
- NU sunt asigurate următoarele elemente esențiale ale Indicatorului I.P.B.2.1.2:

- NU este asigurată proiectarea clară a calificărilor pentru specializarea Asistentă Socială.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul

Recomandări:

1. Respectare prevederilor din [OME 4494/2023 Metodologia pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul superior \(RNCIS\)](#), Anexa 3, pct. 6 și Nota pct. 2;
2. Preluarea competențelor și a descrierii acestora conform prevederilor OME nr. 4494/2023, art. 2, alin. (8), pentru calificările pe care le pregătește PSUL AS, specificate în [Competențele grupelor de bază din grupa majoră 2 COR/ISCO-08/ESCO](#);
3. Respectarea prevederilor [OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții](#), art. 2, referitoare la categoriile de competențe pe care le asigură un program de pregătire universitară: C1 – competențe generale (cheie); C2 – competențe transversale; C3 – competențe profesionale; C4 competențe de specializare.
4. Redarea corectă a codurilor COR/ISCO-08 și ESCO (v1.2.1) în Planul de învățământ al PSUL AS, în Suplimentul la diploma al PSUL AS și în RNCIS.

Indicatorul este: **NEÎNDEPLINIT**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Analiza documentelor aferente REI pentru PSUL Asistentă Socială la OFE APIEU Bacău indică faptul că activitățile didactice și strategiile de predare sunt orientate ferm spre implementarea principiilor învățării centrate pe student. Documentele analizate evidențiază o structură progresivă a curriculumului și flexibilitatea parcursului educațional prin includerea unor discipline opționale racordate la piața muncii precum protecția copilului, asistența persoanelor vârstnice, probațiune, antreprenoriat social. Fișele disciplinelor prevăd metode didactice active și interactive, precum atelierele de simulare profesională, studiul de caz, jocul de rol și managementul de caz, demonstrând o orientare solidă înspre îmbinarea cunoașterii teoretice cu experiența practică. Discuțiile cu cadrele didactice care vor fi implicate în PSUL AS au confirmat eforturile sistematice de personalizare a actului educațional, prin adaptarea la stilurile de învățare vizual, auditiv, kinestezic și prin utilizarea resurselor adaptive oferite de platforma Adservio. Totodată, procesul educațional este susținut de o infrastructură adecvată și de mecanisme clare de feedback continuu, inclusiv prin introducerea supervizării profesionale ca disciplină distinctă în anul III.

Analiza situației de fapt:

Datele și informațiile identificate în raportul de autoevaluare confirmă operaționalizarea riguroasă a conceptului de învățare centrată pe student la nivelul programului de studii, în deplină concordanță cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023. Analiza ne arată următoarelor dimensiuni specifice:

- Relația cadru didactic și student este bazată pe comunicarea transparentă a rezultatelor așteptate ale învățării și a competențelor necesare exercitării profesiei, aspect reflectat în proiectarea planului de învățământ. Interacțiunea este susținută activ prin consultații individuale și facilități de comunicare digitală.
- Îmbunătățirea continuă a învățării progresive este asigurată prin structura arhitecturii curriculare și prin integrarea consecventă a evaluării formative, menită să identifice timpuriu dificultățile și să ofere feedback constructiv.



- Învățarea eficientă se realizează o gestionare realistă a timpului didactic prin separarea clară a studiului individual de timpul petrecut în sală, care este valorificat exclusiv pentru clarificări de concepte complexe, analize de caz și aplicabilitate practică.
- Diversitatea nevoilor educaționale este acoperită optim prin instrumente diferențiate.

Corelarea evaluării cu activitățile de simulare practică și adaptabilitatea mediului educațional sugerează existența unui cadru centrat pe student eficient, capabil să susțină dezvoltarea competențelor academice și profesionale.

Aspecte de bună practică

- Nu este cazul.

Recomandări:

- Nu este cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților

Indicator I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
--------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Analiza documentelor aferente REI pentru PSUL Asistență Socială din cadrul OFE APIEU Bacău indică existența unei baze materiale și a unor servicii de suport destinate susținerii procesului de învățare. Infrastructura didactică declarată include săli de seminar, laboratoare de simulare a practicii profesionale precum interviu social, management de caz, consiliere și laboratoare de informatică pentru prelucrarea datelor.

Analiza situației de fapt

În privința serviciilor de suport și a facilităților, instituția dispune de un cabinet medical propriu, un centru de cazare pentru studenții nerezidenți, servicii de consiliere și orientare în carieră. Referitor la studenții cu cerințe educaționale speciale și dizabilități, observăm respectarea normelor de accesibilitate fizică a spațiilor, instituția asumându-și prin Carta Universitară elaborarea unor proceduri specifice de suport individualizat ulterior obținerii autorizației provizorii de funcționare.

- Se constată că, prin modul de proiectare a orarului pentru programul de studii, sunt programate maximum 8 ore de pregătire de activitate didactică pe zi, respectându-se reglementările în vigoare.
- Accesul la resurse de învățare este asigurat și adecvat domeniului de studii: biblioteca și platforma Adservio facilitează procesul de învățare autonomă.
- Existența laboratoarelor de simulare pentru interviul social și managementul de caz reprezintă o facilitate majoră și necesară pentru acest profil.
- Serviciile complementare de suport precum cabinet medical, cămin și consiliere academică contribuie activ la calitatea vieții studențești și la retenția acestora.
- Pentru incluziunea studenților cu dizabilități există infrastructura fizică este conformă, însă amânarea elaborării procedurilor de suport individualizat până după obținerea autorizării de funcționare provizorie reprezintă o vulnerabilitate.

Aspecte de bună practică

- Nu este cazul.

Recomandări:

1. Elaborarea unei proceduri de suport individualizat pentru susținerea și incluziunea persoanelor cu nevoi speciale, specifice unei comunități educaționale.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

- Rezultatele învățării stabilite de OFE APIEU sunt prevăzute în Planul de învățământ al PSUL AS și sunt distribuite pe discipline;
- Rezultatele învățării sunt formulate pentru nivelul 6 CNC și se realizează prin parcurgerea și finalizarea disciplinelor din Planul de învățământ;
- Fișele disciplinelor PSUL sunt realizate astfel încât să exprime elementele prevăzute în Planul de învățământ al PSUL AS: elemente de identitate ale programului, resursele de timp și echivalarea în ECTS; și elementele specifice desfășurării unei discipline: condiții, competențe, conținut curs, conținut seminar/laborator/activități aplicative; bibliografie, coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității profesionale, evaluare;

Analiza situației de fapt

- Rezultatele învățării sunt formulate în relativă concordanță cu nivelul 6 CNC și sunt proiectate să se realizeze prin parcurgerea și finalizarea disciplinelor din Planul de învățământ;
- Fișele disciplinelor sunt realizate pentru specializarea PSUL AS;
- Fișa disciplinei cuprinde elemente de identitate ale programului, resursele de timp și echivalarea în ECTS; și elementele specifice desfășurării unei discipline: condiții, competențe, conținut curs, conținut seminar/laborator/activități aplicative; bibliografie, coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității profesionale, evaluare;

NU sunt asigurate următoarele elemente esențiale ale Indicatorului I.P.B.5.1.1:

- Fișele de disciplină descriu regimul disciplinei doar prin menționarea caracterului formativ (DF, DS, DC); NU este menționat modul de frecventare a disciplinei (DOb, DOp, DFa);
- Fișele de disciplină NU au menționat același cod ca cel prevăzut în Planul de învățământ al PSUL AS: în fișe disciplinele au cod de tipul ASnnnn, în plan au cod de tipul DFnnnn, DSnnnn, DCnnnn;
- Fișele de discipline NU preiau corect numărul de ore prevăzut în Planul de învățământ al PSUL AS: cele mai multe dintre ele prevăd mai multe ore de studiu individual decât cele prevăzute în plan, pentru același număr de ECTS, ceea ce face $1 \text{ ECTS} \neq 25 \text{ ore activități didactice și de studiu individual}$;
- Fișele de discipline fac confuzie între competențe și rezultatele învățării prevăzute în Planul de învățământ al PSUL AS, preluând, de fapt rezultatele din matricea de rezultate ale învățării sub titlul de competențe, deși planul de învățământ al PSUL AS prevede competențe profesionale și competențe transversale, preluate din ISCO-08, specifice categoriei C2 și C3.2.
- Disciplinele din anul I de studii sunt asigurate în proporție de 46,66% cu suporturi de curs: 7 suporturi de curs pentru anul I din cele 15 discipline prevăzute în Planul de învățământ;
- Este asigurat accesul la o bază de date de articole științifice: Oxford University Press.

Aspecte de bună practică

- Introducerea în Fișele disciplinelor a secțiunii 7 care se referă la *Coroborarea conținutului disciplinelor cu așteptările comunității profesionale*.

Recomandări:

1. Preluarea rezultatelor învățării specifice domeniului Asistență Socială conform Standardului ARACIS specific PSUL (2025), Anexa 2, DL 5 Asistență Socială și formularea propriilor rezultate ale învățării în concordanță cu specificul nivelului CNC6, precizat în Standardul ARACIS specific PSUL (2025), Secțiunea IV.4.

2. Introducerea, în descrierea regimului disciplinei, și a modului de frecvență a disciplinei (DOb, DOp, DFa), conform regimului specificat în Planul de învățământ al PSUL AS, precizat în Standardul ARACIS specific PSUL (2025), Secțiunea IV.1.
3. Menționarea în fișele disciplinelor a codului acestora conform celui specificat în Planul de învățământ al PSUL AS, conform Anexei 1, art. 1, lit. g), din OME 6768/2023.
4. Preluarea corectă în fișele disciplinelor a numărului total de ore de activități didactice conform celui specificat în Planul de învățământ al PSUL AS, pentru respectarea echivalării 1 ECTS = 25 ore de activități didactice și de studiu individual.
5. Menționarea în fișele de disciplină și a competențelor (C1, C2, C3.1, C3.2, C3.3, C4) la a căror formare contribuie disciplinele și eliminarea confuziei dintre competențe și rezultatele învățării, conform precizărilor din OME 6768/2023, art. 2.
6. Realizarea completă a suporturilor de curs pentru disciplinele din anul I, înainte de începerea efectivă a desfășurării PSUL AS, conform cerinței din Standardul ARACIS specific PSUL, secțiunea IX.
7. Diversificarea accesului la baze de date cu articole științifice.

Indicatorul este: **PARȚIAL ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

- Verificarea rezultatelor învățării se realizează conform *Regulamentului de evaluare a activității studenților*;
- Promovarea anilor de studii se face în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, dacă studenții acumulează un număr de minim 30 ECTS;
- Mai mult de 50% dintre disciplinele din fiecare semestru (între 8 și 10 examinări pe semestru) sunt evaluate prin examen (E = 74,50%), iar celelalte evaluări se fac prin colocvii și verificări pe parcurs (C & V = 25,50%);
- Examenul de finalizare a studiilor se realizează conform *Regulamentului organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare* și constă din 2 probe: 1) proba scrisă la disciplinele fundamentale și de specialitate; 2) proba orală de prezentare a lucrării de licență;

Analiza situației de fapt

- Mai mult de 50% dintre disciplinele din fiecare semestru (între 8 și 10 examinări pe semestru) sunt evaluate prin examen (E = 74,50%), iar celelalte evaluări se fac prin colocvii și verificări pe parcurs (C & V = 25,50%);
- Examenul de finalizare a studiilor se realizează conform *Regulamentului organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare* și constă din 2 probe: 1) proba scrisă la disciplinele fundamentale și de specialitate; 2) proba orală de prezentare a lucrării de licență;

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări

Nu e cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Din REI și website-ul instituțional rezultă că OFE APIEU implementează și aplică procedurile privind admiterea, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare și cu *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență pentru anul universitar*. (<https://univ->

sanity.ro/wp-content/uploads/2026/04/17-RG-08-Regulament-organizarea-si-desfasurarea-concursului-de-admitere-in-ciclurile-de-studii-universitare-de-licenta.pdf). OFE APIEU aplică o politică transparentă a admiterii studenților, aceasta fiind anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Criteriile și condițiile de admitere, ierarhizare și departajare a candidaților sunt publicate în termenele stabilite, iar admiterea se organizează pe domenii, în două sesiuni, în condiții identice, înainte de 30 septembrie.

Analiza situației de fapt

- Pe website-ul OFE APIEU este publicată propunerea de Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, care include informații referitoare și la PSUL Asistență Socială.
- Există neconcordanțe între informațiile din Regulamentul de admitere și cele prezentate în Raportul de Evaluare Internă (REI). Regulamentul prevede admiterea exclusiv pe baza mediei examenului de bacalaureat (100%), în timp ce REI menționează admiterea pe baza mediei de la bacalaureat și a unui interviu motivațional, fără precizarea ponderii fiecărui criteriu.
- Regulamentul cuprinde criteriile de ierarhizare și departajare a candidaților, precum și calendarul admiterii, fiind prevăzute două sesiuni de admitere.
- Ultima perioadă de înscriere se încheie la data de 18 septembrie, astfel încât procesul de admitere să fie finalizat până la 30 septembrie.
- Sunt precizate perioadele de afișare a rezultatelor concursului de admitere.
- Sunt prezentate informații privind înscrierea online, însă linkul destinat încărcării documentelor nu este funcțional și nu poate fi accesat.
- Pe site-ul instituției nu au fost identificate anunțuri privind admiterea și nici date de contact dedicate pentru obținerea de informații suplimentare.
- Site-ul instituțional nu dispune de o secțiune distinctă dedicată admiterii, care să permită accesul rapid și centralizat la toate informațiile relevante pentru candidați.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul.

Recomandări:

1. Desfășurarea procesului de admitere în conformitate strictă cu precizările din Regulamentul de admitere.
2. Crearea unei secțiuni distincte dedicate admiterii pe site-ul OFE APIEU, care să reunească toate informațiile relevante, inclusiv accesul și instrucțiunile pentru platforma de înscriere online, asigurând astfel un acces rapid și facil la informații pentru candidați.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Admiterea se desfășoară în baza regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile de licență. Concursul de admitere constă în evaluarea dosarului de candidatură anume media de bacalaureat și susținerea unui interviu motivațional, repartizarea făcându-se strict în ordinea descrescătoare a mediilor. Se garantează accesul egal pentru toți candidații absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, fără nicio discriminare bazată de gen, origine etnică, religie, statut social sau economic. Sunt prevăzute măsuri concrete de sprijin și facilități pentru categorii vulnerabile, candidați din mediul rural, candidați din familii cu venituri reduse, candidați din sistemul de protecție socială, candidați de etnie romă și candidați cu dizabilități. Candidații cu dizabilități beneficiază, la cerere, de condiții adaptate de susținere a concursului precum timp suplimentar, spații accesibilizate, materiale în formate alternative și de sprijin individualizat pe durata studiilor.

Analiza situației de fapt

Transparența și publicarea din timp a tuturor condițiilor de admitere asigură accesul echitabil al tuturor candidaților la informații. Procedurile de admitere și criteriile de selecție sunt exclusiv de natură academică și



motivațională. Instituirea măsurilor de sprijin pentru grupurile vulnerabile și a condițiilor adaptate pentru candidații cu dizabilități demonstrează un angajament ferm față de incluziunea socială și egalitatea de șanse.

Aspecte de bună practică

- Nu este cazul.

Recomandări:

- Nu este cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Activitatea profesională a studenților va fi reglementată prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, elaborat în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și Carta Universitară. Activitatea academică cuprinde reglementări clare privind frecvența la cursuri, seminare și stagii de practică. Practica de specialitate și practica pentru lucrarea de licență însumează 210 ore și au caracter obligatoriu. Se asigură evidența școlară, cataloagele, situațiile academice și gestionarea contractelor prin intermediul sistemului informatic integrat Adservio. Sunt prevăzute proceduri și opțiuni de recuperare a activităților didactice pentru studenții cu dificultăți justificate. Se oferă sprijin prin consiliere academică, flexibilitate în programarea examenelor în sesiunile de reexaminări, precum și acces la platforma educațională în afara orelor de curs.

Analiza situației de fapt

Cadrul normativ echilibrează cerințele academice ale PSUL Asistență Socială cu oportunitățile de dezvoltare profesională și personală ale studenților. Prin monitorizarea permanentă a parcursului academic și a situației școlare prin Adservio, componenta organizatorică asigură identificarea timpurie și sprijinirea studenților aflați în risc de abandon sau cu dificultăți de integrare. Obligatorietatea integrală a stagiilor practice și reglementarea lor strictă sprijină direct formarea competențelor profesionale specifice necesare pe piața muncii.

Aspecte de bună practică

- Nu este cazul.

Recomandări:

- Nu este cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Conform REI și documentelor publicate pe website-ul instituțional, la nivelul OFE APIEU va funcționa o structură instituțională de asigurare a calității, alcătuită din Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul universității (CEAC-U) comisii la nivelul facultăților (CEAC-F) și Comitete de calitate la nivelul fiecărui program de studii (CC-P). Aceste structuri vor include cadre didactice, coordonatori de programe și

reprezentanți ai studenților, asigurând coordonarea și monitorizarea activităților de evaluare și asigurare a calității la toate nivelurile instituționale.

Conform proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul OFE APIEU, din componența CEAC vor face parte cadre didactice care nu vor deține funcții de conducere în cadrul OFE APIEU (cu excepția persoanei care va coordona structura), reprezentanți ai studenților (25% din totalul membrilor), 1–2 reprezentanți ai angajatorilor și un reprezentant al sindicatului. Conform REI și documentelor publicate pe website, vor fi instituite un Regulament de organizare și funcționare a CEAC la nivelul structurii în care va funcționa PSUL AS, precum și un Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de calitate la nivelul PSUL Asistență Socială.

Analiza situației de fapt

Documentele furnizate în REI și publicate pe website-ul OFE APIEU, în secțiunea Departamentul de Cercetare și Asigurare a Calității (DCAC), evidențiază existența proiectelor de regulamente privind organizarea și funcționarea structurilor de asigurare a calității la nivel instituțional, respectiv a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității: CEAC-U; CEAC-F; CC-P. Potrivit informațiilor furnizate pe timpul vizitei, aceste regulamente urmează să fie aprobate de Senatul universității.

Aspecte de bună practică

- Nu este cazul.

Recomandări:

- Nu este cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic

Indicatorul

I.P.C.3.1.1

Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Prezentarea stării de fapt

Conform REI și documentelor publicate pe website-ul instituțional, la nivelul OFAE APIEU există un proiect de regulament privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, care urmează să reglementeze procesele de asigurare și îmbunătățire continuă a calității programelor de studii. Potrivit acestui Regulament, propunerea de înființare a unui nou program de studii va fi analizată și aprobată succesiv de Consiliul departamentului, Consiliul facultății, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), Consiliul de administrație și Senatul universității. După finalizarea evaluării interne și aprobarea instituțională, dosarul programului de studii va fi înaintat Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în vederea autorizării.

Monitorizarea programelor de studii va fi realizată de Comitetul de calitate al programului de studii, împreună cu Comisia pentru monitorizarea programelor de studii, care va fi înființată prin hotărârea Consiliului facultății. Evaluarea calității programelor de studii va fi realizată de Comitetul de calitate al PSUL AS și de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul facultății (CEAC-F). Aceasta va elabora rapoarte anuale de evaluare privind calitatea educațională a fiecărui program de studii, care vor fi analizate în Consiliul facultății și în Senatul universității, urmând să fie publicate pe website-ul instituției.

Analiza situației de fapt

- Există un proiect de Regulament privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, publicat pe website și inclus în REI.

- Regulamentul descrie procedura de inițiere a unui nou program de studii, precum și mecanismele de monitorizare și revizuire periodică a acestuia.

- Regulamentul prevede o serie de documente prin care se va proba monitorizarea și revizuirea programelor de studii: Rapoarte anuale de evaluare a calității programului de studii, elaborate de CEAC-F; Rapoarte ale Comisiei pentru monitorizarea programelor de studii privind rezultatele monitorizării periodice, Proces-verbale ale ședințelor de departament în care sunt analizate rezultatele monitorizării și sunt stabilite măsuri de îmbunătățire, Hotărâri ale Consiliului departamentului și ale Consiliului facultății privind măsurile adoptate în urma monitorizării și evaluării programului de studii.

Aspecte de bună practică

- Nu este cazul.

Recomandări:

- Nu este cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul
I.P.C.3.1.2

Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt

- Conform REI, în procesul de asigurare și îmbunătățire a calității vor fi implicați atât membrii comunității academice, cât și părțile interesate externe. Cadrele didactice vor participa la elaborarea și revizuirea documentelor programului de studii în cadrul structurilor academice și al comitetelor de calitate. Studenții vor fi reprezentați în structurile de conducere și de asigurare a calității și vor contribui prin evaluarea activității didactice și prin formularea de propuneri de îmbunătățire. Totodată, angajatorii și alți parteneri relevanți din domeniul asistenței sociale – DGASPC Bacău, Serviciile Publice de Asistență Socială (SPAS), organizațiile neguvernamentale acreditate și furnizorii privați de servicii sociale din județul Bacău și din regiunile limitrofe – , vor fi consultați periodic cu privire la relevanța programului de studii, competențele absolvenților și organizarea stagiilor de practică, iar rezultatele acestor consultări vor fi utilizate în procesul de revizuire a curriculumului. De asemenea, absolvenții programului vor fi consultați periodic cu privire la relevanța formării academice pentru exercitarea profesiei, iar feedback-ul acestora va fi valorificat în procesul de îmbunătățire continuă a programului și reflectat în rapoartele anuale ale CEAC, care vor fi postate pe web-site.

Analiza situației de fapt

- Există documente care atestă consultarea principalului furnizor de servicii sociale, DGASPC Bacău, cu privire la relevanța programului de studii pentru piața muncii, competențele necesare absolvenților și calitatea stagiilor de practică. Reprezentanții DGASPC Bacău au formulat propuneri privind includerea unor discipline în planul de învățământ și și-au exprimat disponibilitatea de a asigura tutoratul de practică.

- Există acorduri de colaborare încheiate cu instituții publice și organizații neguvernamentale din regiune, precum UAT Comuna Măgura, Asociația „Sfânta Față a Domnului Nostru Isus Cristos”, Asociația Umanitară „Cuvioasa Parascheva” și Asociația „Viață Liniștită”.

- Pe website OFE APIEU sunt publicate Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC-F și Regulamentul de organizare și funcționare a CC-P AS. Acestea prevăd organizarea anuală a întâlnirilor cu titularii de discipline cel puțin anual în vederea optimizării planului de învățământ și a conținutului fișelor de disciplină. În aceste regulamente sunt stipulate și participarea studenților la procesul de punere în aplicare a procedurilor prin participarea lor în Consiliul Facultății (CF), Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul facultății (CEAC-F) și Comitetul de calitate (CC-P).

Aspecte de bună practică

- Nu este cazul.

Recomandări:

- Nu este cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

Prezentarea stării de fapt

Conform REI și a documentelor postate pe website OFE APIEU, există o Procedura de evaluare a prestației cadrelor didactice de către studenți la programele de studii IF. În cadrul aceste proceduri sunt stipulate etapele procesului și modalitatea de desfășurare. În Prezenta procedură există și chestionarul de evaluare, dar este stipulat că acesta va fi supus dezbaterii comunității academice prin e-mail și fizic în cadrul ședințelor, fiind ulterior aprobat de Senat. Studenții vor completa semestrial chestionarele de evaluare prin intermediul platformei Adservio.

Chestionarele vor fi promovate de cadrele didactice și de îndrumătorii de an, atât în cadrul activităților didactice și al consultațiilor, cât și prin comunicări transmise pe platforma educațională, studenții fiind informați cu privire la importanța și modalitatea de completare a acestora.

Rezultatele evaluării vor fi centralizate și prelucrate de Departamentul de Cercetare, care va elabora rapoarte de evaluare pentru fiecare cadru didactic și disciplină și le va transmite directorilor de departament. Pe baza acestora, directorul de departament va întocmi un raport sintetic pentru fiecare cadru didactic, va realiza o analiză preliminară a activității didactice și va utiliza rezultatele în procesul de evaluare anuală și de stabilire a alocării disciplinelor pentru anul universitar următor. Ulterior, rezultatele vor fi analizate la nivelul facultății și al universității și vor fundamenta măsurile și politicile de îmbunătățire a calității procesului educațional

Analiza situației de fapt

- Pe website-ul OFE APIEU este publicată o Procedură privind evaluarea semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
- În aceasta procedură este stipulat faptul că Directorul de departament va realiza un Raport sintetic pentru fiecare cadru didactic, inclusiv pentru PSUL AS.

Aspecte de bună practică

- Nu este cazul.

Recomandări:

- Nu este cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--	---

Prezentarea stării de fapt

- Au fost parcurse etapele procedurale prevăzute de inițierea, evaluare internă și externă a unui nou PSUL, respectiv PSUL AS în domeniul de licență Asistență Socială (REI PSUL AS depus la ARACIS nr. 719/21.05.2026);

- Au fost parcurse procedurile referitoare la înscrierea în ANC a calificărilor pentru specializarea AS anterior declanșării procedurii de evaluare externă a PSUL AS, conform adresei nr. 4360/06.04.2026 la ANC;

Analiza situației de fapt

- Au fost respectate procedurile interne și externe de evaluare a programelor de studii în cazul PSUL AS;
- NU exista o evaluare anterioară a PSUL AS.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări:

1. Implementarea recomandărilor formulate în prezentul REE de AUP a PSUL AS în conformitate cu prevederile Standardului ARACIS specific PSUL (2025) și cu prevederile actelor normative aferente în vigoare.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
- OFE APIEU dispune de o baza material corespunzătoare și capabilă sa susțină PSUL AS; - OFE APIEU asigură parteneriate locale necesare funcționării PSUL AS; - OFE APIEU deține experiență educațională anterioară prin pregătirea la nivel preuniversitar, respectiv prin programele de pregătire postliceale.	FACTORI INTERNI 	- Nu este finalizată reglementarea regimului juridic al activității de învățământ superior la nivelul OFE APIEU; - Nu este asigurată resursa umană în conformitate cu precizările legale în vigoare; nu toate cadrele didactice implicate în asigurarea programului au calificările necesare; - Nu este o legătură clară între conținutul învățământului și calificările pentru care pregătește PSUL AS; - Orientarea insuficientă către cercetarea științifică a cadrelor didactice.
Oportunități:		Amenințări:
- Valorificarea competențelor și expertizei de management ale conducerii OFE APIEU.	FACTORI EXTERNI 	- Retragerea resursei umane care asigură specializarea AS, având în vedere situația incertă a implicării acestora în PSUL AS.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
----------	--------------------------	-----------------------	-------------

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	1. Înregistrarea în Registrul Național ONG a actualizării Statutului de funcționare a OFE APIEU cu înscrierea legală a codului CAEN 8540 (Rev. 3) corespunzător activităților de învățământ superior universitar, pentru asigurarea concordanței între misiunea declarată a OFE APIEU și art. 3 alin. (1) din Legea 199/2023, care se referă la misiunile specifice IIS și OFE furnizoare de educație universitară.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și	ÎNDEPLINIT	1. Elaborarea unei proceduri de revizuire și actualizare continuă a cartei, regulamentelor, metodologiilor etc. în

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
	revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.		funcție de evoluția cadrului legislativ național și a practicilor interne.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	1. Dotarea pentru Laboratorul de analiză a datelor sociale a programelor informatice recomandare prin Standardul ARACIS specific PSUL, Anexa 3 Baza materială, pct. 11: R, PSPP, Nvivo, MaxQda, Stata, SPSS, MsExcel ș.a.. 2. Dezvoltarea bibliotecii de specialitate pe domeniul Asistență Socială și diversificarea accesului la baze de date științifice.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	ÎNDEPLINIT	1. Specificarea unui buget alocat activităților de întreținere a logisticii didactice și descrierea mecanismelor prin care membrii comunității academice ar putea semnala nevoi de intervenție asupra bazei materiale.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	NEÎNDEPLINIT	1. Respectarea prevederilor Legii 199/2023, art. 199 și ale Standardului ARACIS specific PSUL (2025), secțiunea VIII, referitoare la dobândirea prin concurs a calității de titular în raport cu OFE sau IIS. 2. Respectarea prevederilor Legii 199/2023, art. 210÷212, referitoare la constituirea normei universitare și atribuirea de activități în regim plată cu ora pentru activități didactice „care excedează norma didactică prevăzută la art. 211”. 3. Respectarea prevederilor Legii 199/2023, art. 212, al (2), referitor la obligativitatea prezentării avizului Consiliului de Administrație și acordul Senatului universitar pentru cadrele didactice titulare în alte IIS. 4. Respectare prevederilor Standardului ARACIS specific PSUL (2025), Secțiunea VIII Personalul didactic.
6.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	ÎNDEPLINIT	NU e cazul.

DOMENIUL B. Eficacitate educațională

7.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii	PARTIAL ÎNDEPLINIT	1. Respectarea denumirii categoriilor de frecvență a disciplinelor: DOB, DOP, DFa, conform Standardului PSUL
----	---	--------------------	--



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
	transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.		ARACIS (2025), secțiunea IV.1, paragraf 2. 2. Considerarea orelor destinate elaborării lucrării de licență ca activități de cercetare, nu ca activități de activitate practică, conform Standardului PSUL ARACIS (2025), secțiunea IV.1. 3. Modificarea statutului disciplinei <i>Etică și integritate academică</i> în Planul de învățământ al PSUL AS ca disciplină fundamentală, obligatorie (DF DOB), conform prevederilor Legii 199/2023, art. 28, (10) și Standardului ARACIS specific PSUL (2025) secțiunea IV.1. 4. Respectarea și aplicarea în Planul de învățământ al PSUL AS a prevederilor din OME nr. 6768/2023, art. 2 al Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții , referitoare la structura competențelor: C1 – competențe generale (cheie); C2 – competențe transversale; C3 – competențe profesionale: C3.1 – competențe fundamentale, C3.2 – competențe de domeniu, C3.3 – competențe de specialitate; C4 competențe de specializare. 5. Preluarea și aplicarea în Planul de învățământ al PSUL AS a documentelor realizate de ANC pentru aplicarea OME 6768/2023. 6. Preluarea și aplicarea în Planul de învățământ al PSUL AS a Rezultatelor învățării din Standardul ARACIS specific PSUL (2025), Anexa 2, DL 5 Asistența Socială.
8.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	1. Preluarea și aplicarea în Planul de învățământ al PSUL AS a Rezultatelor învățării din Standardul ARACIS specific PSUL (2025), Anexa 2, DL 5 Asistența Socială. 2. Formularea tuturor rezultatelor învățării conform specificului nivelului 6 CNC, menționat în secțiunea IV.4, Tabel 1, din Standardul ARACIS specific PSUL (2025).
9.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	NEÎNDEPLINIT	1. Respectare prevederilor din OME 4494/2023 Metodologia pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul National al Calificărilor din Învățământul



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
			superior (RNCIS), Anexa 3, pct. 6 și Nota pct. 2; 2. Preluarea competențelor și a descrierii acestora conform prevederilor OME nr. 4494/2023, art. 2, alin. (8), pentru calificările pe care le pregătește PSUL AS, specificate în Competențele grupelor de bază din grupa majoră 2 COR/ISCO-08/ESCO; 3. Respectarea prevederilor OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, art. 2, referitoare la categoriile de competențe pe care le asigură un program de pregătire universitară: C1 – competențe generale (cheie); C2 – competențe transversale; C3 – competențe profesionale; C4 – competențe de specializare. 4. Redarea corectă a codurilor COR/ISCO-08 și ESCO (v1.2.1) în Planul de învățământ al PSUL AS, în Suplimentul la diploma al PSUL AS și în RNCIS.
10.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	ÎNDEPLINIT	Nu este cazul.
11.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	ÎNDEPLINIT	1. Elaborarea unei proceduri de suport individualizat pentru susținerea și incluziunea persoanelor cu nevoi speciale, specifice unei comunități educaționale.
12.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PARTIAL ÎNDEPLINIT	1. Preluarea rezultatelor învățării specifice domeniului Asistență Socială conform Standardului ARACIS specific PSUL (2025), Anexa 2, DL 5 Asistență Socială și formularea propriilor rezultate ale învățării în concordanță cu specificul nivelului CNC6, precizat în Standardul ARACIS specific PSUL (2025), Secțiunea IV.4. 2. Introducerea, în descrierea regimului disciplinei, și a modului de frecvență a disciplinei (DOb, DOp, DFa), conform regimului specificat în Planul de învățământ al PSUL AS, precizat în



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
			Standardul ARACIS specific PSUL (2025), Secțiunea IV.1. 3. Menționarea în fișele disciplinelor a codului acestora conform celui specificat în Planul de învățământ al PSUL AS, conform Anexei 1, art. 1, lit. g), din OME 6768/2023. 4. Preluarea corectă în fișele disciplinelor a numărului total de ore de activități didactice conform celui specificat în Planul de învățământ al PSUL AS, pentru respectarea echivalării 1 ECTS = 25 ore de activități didactice și de studiu individual. 5. Menționarea în fișele de disciplină și a competențelor (C1, C2, C3.1, C3.2, C3.3, C4) la a căror formare contribuie disciplinele și eliminarea confuziei dintre competențe și rezultatele învățării, conform precizărilor din OME 6768/2023, art. 2. 6. Realizarea completă a suporturilor de curs pentru disciplinele din anul I, înainte de începerea efectivă a desfășurării PSUL AS, conform cerinței din Standardul ARACIS specific PSUL, secțiunea IX. 7. Diversificarea accesului la baze de date cu articole științifice.
13.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	ÎNDEPLINIT	Nu e cazul.
14.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	ÎNDEPLINIT	1. Desfășurarea procesului de admitere în conformitate strictă cu precizările din Regulamentul de admitere. 2. Crearea unei secțiuni distincte dedicate admiterii pe site-ul OFE APIEU, care să reunească toate informațiile relevante, inclusiv accesul și instrucțiunile pentru platforma de înscriere online, asigurând astfel un acces rapid și facil la informații pentru candidați
15.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	ÎNDEPLINIT	Nu e cazul.



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
16.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	ÎNDEPLINIT	Nu e cazul.

DOMENIUL C. Managementul calității

17.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	ÎNDEPLINIT	Nu e cazul.
18.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	ÎNDEPLINIT	Nu e cazul.
19.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	Nu e cazul.
20.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	ÎNDEPLINIT	Nu e cazul.
21.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	1. Implementarea recomandărilor formulate în prezentul REE de AUP a PSUL AS în conformitate cu prevederile Standardului ARACIS specific PSUL (2025) și cu prevederile actelor normative aferente în vigoare.

CENTRALIZATOR INDICATORI DE PERFORMANȚĂ – GRAD DE ÎNDEPLINIRE

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță = 21		
	ÎNDEPLINIT	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	NEÎNDEPLINIT
Domeniul A. Capacitatea instituțională	4	1	1
Domeniul B. Eficacitatea educațională	6	3	1
Domeniul C. Managementul calității	5	0	0
Total	15	4	2

Recomandări suplimentare:
NU sunt.

Indicatori de performanță îndepliniți = $15/21 = 71,42\%$

Indicatori de performanță parțial îndepliniți & neîndepliniți = $6/21 = 28,57\% > 20\%$

Standarde Neîndeplinite = **1** (Standardul S.A.3.1. Resurse umane)

VI. Concluzii

Nr. crt.	Program studii universitare de licență	Loc	Limbă de predare	Formă de învățământ	Număr credite de studiu	Tip specializare (M/D)	Nr. max. studenți școlarizați
----------	--	-----	------------------	---------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------------



1.	Asistență Socială	Bacău	Română	IF	180	Mono-specializare	50
Domeniul A. Capacitatea instituțională OFE APIEU NU probează capacitatea instituțională de a asigura PSUL Asistență Socială. NU probează asigurarea statutului juridic al OFE pentru a putea desfășura activități de învățământ superior universitar. NU este asigurată resursa umană a OFE APIEU care să susțină funcționarea PSUL AS din perspectiva titularizării. NU este asigurată capacitatea de școlarizare solicitată în domeniul Asistență Socială din perspectiva raportului dintre nr. de studenți și nr. personalului didactic titular, ca urmare a neasigurării titularilor. Domeniul B. Eficacitatea educațională PSUL AS este adecvat misiunii și cerințelor stabilite prin strategia OFE APIEU. Calificările propuse pentru PSUL AS NU sunt clare, sunt atribuite eronat, nu concordă cu cele depuse la ANC și nu concordă cu precizările din OME 4494/2023, referitoare la codarea ESCO a calificărilor. PSUL AS are un Plan de învățământ bine structurat, în relativă concordanță cu Standardul ARACIS specific PSUL (2025), mai puțin faptul că nu a preluat rezultatele învățării specifice DL Asistența Socială și nu a preluat structura de competențe stabilită prin OME 6768/2023. Unele aspecte referitoare la corelarea dintre specializare, calificări, competențe și rezultatele învățării, menționate în conținutul REE, trebuie să fie revizuite pentru a fi aduse în concordanță cu Standardele ARACIS specifice PSUL (2025). Domeniul C. Managementul calității Calitatea educației în OFE API este proiectată pentru a asigura o evaluare continuă și prin consultarea beneficiarilor nemijlociți și a beneficiarilor indirecti. Structurile de asigurare a calității la nivelul componentei organizatorice este proiectată astfel încât să asigure posibilitatea funcționării eficiente și continue. În perioada de proiectare a PSUL AS au fost parcurse procedurile specifice pentru realizarea acestuia. Potențialii angajatorii apreciază inițiativa organizării PSUL AS în regiune. <i>Propunere: în urma parcurgerii procedurii de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie, Comisia de evaluare și redactare a REE propune: Neautorizarea pentru funcționare provizorie a PSUL Asistență Socială, având în vedere următoarele <u>argumente</u>:</i> a) <i>constatarea unui Standard NEÎNDEPLINIT: Standardul S.A.3.1. Resurse umane – OFE nu dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat;</i> b) <i>constatarea unui număr total de indicatori de performanță parțial îndepliniți & neîndepliniți care DEPĂȘEȘTE valoarea minimă prevăzută în Standard ARACIS specific PSUL (2025): 6 IP PI&NI / 21 IP = 28,57% > 20% IP PI&NI;</i> c) <i>constatarea unui număr total de indicatori de performanță parțial îndepliniți & neîndepliniți din Domeniul B Eficacitate Educațională care DEPĂȘEȘTE valoarea minimă prevăzută în Standard ARACIS specific PSUL (2025): 4 IP PI&N > 3 IP PI&NI;</i> d) <i>constatarea lipsei probei de înscriere legală în Statutul OFE APIEU a codului CAEN 8540 (Rev. 3) care să-i permită a desfășura activități specifice de învățământ superior universitar.</i>							

VII. Anexe

Calendarul activităților de evaluare.
Minutele întâlnirilor pe timpul vizitei.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
03.07 13:30 15:30	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	On-line
23.07 08:30 09:30	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	On-line
Ziua 1, marți 28 iulie 2026			
09:30 10:00	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	
10:00 10:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului/domeniului de studii evaluat (decan, persoana de contact, responsabil program/domeniu de studii);	Sala 1 – etaj Conf. Dr.– presedinte APIEB Lect. Dr.– Decan și persoana de contact Lect. Dr.– Dir. Departament / Responsabil program
10:20 11:30	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	Sala 1 – etaj Conf. Dr.– presedinte APIEB Lect. Dr.– Decan și persoana de contact Conf. Dr.
11:30 11:50	Vizită Birou Secretariat/Arhivă documente	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției	Conf. Dr.– presedinte APIEB Dir.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – **EQAR**

11:50 12:30	Vizitarea bazei materiale	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului/domeniului de studii evaluat	Conf. Dr.– presedinte APIEB Dir.
----------------	---------------------------	---	-------------------------------------

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – **EQAR**

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
12:30-14:00	Pauză de prânz		
14:00 14:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabili centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare	Sala 1 – etaj Dir.– Centru de Cercetare pentru Vulnerabilitate, Opinie Comunitară și Egalitate în Asistența Socială (VOCEA) Dir.– Centrul de Cercetare pentru Sănătate, Terapie și Recuperare Integrată (VITALIS)
14:30 15:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL/DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Cadre didactice de la programul/domeniul de studii evaluat	Sala 1 – etaj Conf. Dr. Conf. Dr. Conf. Dr. Conf. Dr. Lect. Dr. Lect. Dr. Lect. Dr. Lect. Dr. Lect. Dr. Lect. Dr. Lect. Dr. Lect. Dr.
15:30 16:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ¹ ai absolvenților din domeniul PSUL/DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Angajatori	Sala 1 – etaj 1. Dir. gen. adj.– DGASPC Bacău

¹ Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al IÎS sau al OFE, după caz.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
			2. Dir.– Dir.de Asistență Socială Bacău 3. Insp.– Primăria Măgura 4. - Cabinet individual AS 5. Dir.– Spitalul Buhuși 6. – FSC Bacău 7. – Mănăstirea Valea Budului
	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu absolvenți ² ai PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Absolvenți ai programului/domeniului de studii evaluat	
16:30 17:30	Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI) Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	Sala 1 – etaj Conf. Dr.– presedinte APIEB Lect. Dr.– Decan și persoana de contact Conf. Dr.
Ziua 2, miercuri 29 iulie 2026			
	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenți ai PSUL/DSUM	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Studenți ai programului/domeniului de studii evaluat	
09:00 09:30	Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	Sala 1 – etaj

² Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai ÎIS sau ai OFE, după caz.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
	(Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI) Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)		Conf. Dr.– presedinte APIEB Lect. Dr.– Decan și persoana de contact Conf. Dr.
09:30 10:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC/structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai CEAC/structură similară	Sala 1 – etaj Lect. Dr. Lect. Dr. Lect. Dr. – Reprezentant al angajatorilor
10:30 11:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de etică universitară	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Membri ai Comisiei de etică universitară	Sala 1 – etaj Lect. Dr. Lect. Dr. Lect. Dr. Lect. Dr.
11:30 12:30	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	Sala 1 – etaj Conf. Dr.– presedinte APIEB Lect. Dr.– Decan și persoana de contact Conf. Dr.
12:30 14:00	Pauză de prânz		
14:00 14:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai conducerii componentei organizatorice/persoana de contact/reprezentanți ai	Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii/reprezentanți ai CEAC/reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității - Persoana de contact	Sala 1 – etaj Conf. Dr.– presedinte APIEB Lect. Dr.– Decan și persoana de contact



Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
	CEAC/reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității ³		Lect. Dr. Lect. Dr. Lect. Dr. Lect. Dr. Lect. Dr. Lect. Dr.
14:30 15:00	Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii IS și ai conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii și ai programului - Persoana de contact	Conf. Dr.– presedinte APIEB Lect. Dr.– Decan și persoana de contact Lect. Dr.
15:00 16:00	Finalizarea activităților de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala 1 – etaj

³ Clarificarea unor aspecte rezultate din activitățile și discuțiile desfășurate pe parcursul efectuării vizitei, dacă se impune