HOTĂRÂRE

privind validarea rezultatelor procedurilor de evaluare externă a calității educației

Având în vedere prevederile generale şi specifice aferente proceselor sau procedurilor privind:

- **evaluarea externă a calităţii şi validarea rezultatelor cuprinse în Rapoartele de evaluare externă:** art. 223-226, art. 229-230 şi art. 249 alin. (1) lit. f), g) şi h) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare Legea, precum şi în Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare Metodologia;

- **autorizarea** de funcţionare provizorie **pentru programele de studii universitare din ciclul I de licenţă:** art. 235 alin. (1) lit. a) şi lit. b) pct. (ii), alin. (2)-(5) şi art. 236 alin. (1)-(2) din Lege;

art. 27, art. 29 şi art. 32-33, coroborate cu art. 59, art. 62 şi art. 63 din Metodologie;

- **autorizarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul II de masterat:** art. 235 alin. (1) lit. a) şi lit. b) pct. (iii), alin. (2)-(5) şi art. 236 alin. (1)-(2) din Lege; art. 27-29 şi art. 34-35, coroborate cu art. 59, art. 62 şi art. 63 din Metodologie;

- **autorizarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul III de doctorat:** art. 235 alin. (1) lit. b) pct. (iv), alin. (2)-(5) şi art. 236 alin. (1) şi (3) din Lege; art. 27-29 şi art. 37-38, coroborate cu art. 59, art. 62 şi art. 63 din Metodologie;

- **acreditarea pentru programele de studii universitare din ciclul I de licenţă:** art. 239 alin. (1) lit. b) şi alin. (6)-(7), art. 240 alin. (1) din Lege; art. 39-40 şi art. 42, coroborate cu art. 60, art. 62 şi art. 63 din Metodologie;

- **acreditarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul II de masterat:** art. 239 alin. (3) şi alin. (6)-(7), art. 240 alin. (1) din Lege; art. 39-40 şi art. 43-44, coroborate cu art. 60, art. 62 şi art. 63 din Metodologie;

- **acreditarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul III de doctorat:** art. 239 alin. (4) şi alin. (6)-(7), art. 240 alin. (2) din Lege; art. 39-40 şi art. 46-47, coroborate cu art. 60, art. 62 şi art. 63 din Metodologie;

- **analiza şi validarea în vederea verificării respectării Metodologiei, de către comisiile de experţi evaluatori în cadrul rapoartelor de evaluare externă:** art. 235 alin. (4), pentru autorizare, respectiv art. 239 alin. (6) lit. d), pentru acreditare şi menținerea acreditării, din Lege, precum şi art. 62-63 din Metodologie.

Luând în considerare:

a. Ghidul aplicabil programelor de studii universitare de licență, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 42/06.02.2025, cu modificările şi completările ulterioare;

b. Ghidul aplicabil domeniilor de studii universitare de masterat, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 83/03.04.2025;

c. Ghidul aplicabil domeniilor de studii universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 84/03.04.2025;

Întrucât Consiliul ARACIS validează, prin vot deschis şi pe baza verificării respectării Metodologiei, propunerile formulate de către comisiile de experți evaluatori şi poate solicita refacerea Rapoartelor de evaluare externă atunci când constată că Metodologia nu a fost respectată ori respectivele rapoarte nu cuprind suficiente date şi dovezi pentru adoptarea deciziei,

Ținând seama de considerentele Consiliului aferente validării rezultatelor individualizate în procesele verbale de şedință, al căror format a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului nr. 170/H/03.07.2025,

În temeiul art. 258 alin. (1) din Lege şi al art. 62 alin. (1) şi (2) din Metodologie, precum şi al art. 7 alin. (1) şi alin. (3) lit. b) şi h), art. 11 alin. (1) şi al art. 23 alin. (5) din Regulamentul de organizare şi funcționare al ARACIS, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 188/H/27.06.2024 şi completat prin Hotărârea nr.116/H/02.04.2026,

Consiliul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. (1) Se validează rezultatele procedurilor de evaluare externă a calității educației pentru programele de studii universitare de licență, domeniile de studii universitare de masterat şi de doctorat, precum şi pentru programul universitar de formare psihopedagogică pentru învăţământul preuniversitar, după caz, cuprinse în anexele nr. 1-23 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Pentru fiecare dintre programele sau domeniile de studii universitare, anexa corespunzătoare indică, conform art. 230 alin. (2) şi alin.(3) lit. b), c) şi d), art. 231 lit. a) şi b), art. 232 lit. c), d) şi e), art. 235 alin. (1) lit. b), punctele ii-iv, alin. (3)-(5), art. 239 alin. (1) lit. b), alin. (3), (4), (6) lit. a)-d) din Lege, procesul sau procedura de evaluare parcursă, rezultatele din Raportul de evaluare externă care se validează, precum şi considerentele analizei de validitate şi concluzia motivată a Consiliului.

(3) Rezultatele prevăzute la alin. (1) se comunică Ministerului Educației şi Cercetării şi instituțiilor solicitante şi se publică pe site-ul ARACIS.

Art. 2. Analiza de validitate se exercită în limitele art. 235 alin. (4), respectiv ale art. 239 alin. (6) lit. d) din Lege şi ale art. 62 raportat la art. 63 din Metodologie.

Art. 3. Rapoartele de evaluare externă, inclusiv numele experților, se publică integral pe site-ul ARACIS, în condițiile art. 229 alin. (2) din Lege şi ale art. 62 alin. (3) din Metodologie.

Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 22.10.2026.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Direcția Asigurarea Calității şi de Compartimentul Tehnologia Informației.

Prof. univ. dr. ing. Cristian-Vasile DOICIN
Preşedinte

Daniela Cristina GHIȚULICĂ
Director general

Carmen MIRIAN
Director Direcţia Asigurarea Calităţii

Cristina-Vasilica ICOCIU
Director Direcția Juridică, Cooperare, Comunicare şi Formare

Consilier juridic

NR. 318/H/22.10.2026

ANEXA NR. 3
la Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 318/H/22.10.2026

Anexa 3.1

DATE DE IDENTIFICARE	
Instituţia de învăţământ superior/organizaţia furnizoare de educaţie	Şcoala Naţională de Studii Politice şi Administrative din Bucureşti
Facultatea	Comunicare şi Relaţii Publice
Domeniul de licenţă (DL)	Ştiinţe ale comunicării
Programul de studii universitare de licenţă (PSUL)	**Comunicare şi relaţii publice**
Forma de organizare (IF, IFR, ID, DUAL)	IF
Număr de credite de studiu transferabile (ECTS)	180
Numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi	300
Procedura/procesul de evaluare externă a calităţii educaţiei	RACR

DECIZIA

Descrierea pe scurt a procesului de luare a deciziei

Raportul de evaluare externă (REE) a fost analizat în ședința Comisiei permanente de specialitate Științe Sociale, Politice și ale Comunicării (CPS_C4) din 19.06.2026, propunerea de decizie fiind consemnată în PV nr. 3188/19.06.2026. Propunerea de decizie a fost analizată de către Departamentul de evaluare Studii Universitare (DESU), opinia DESU fiind consemnată în PV CPS nr. 3461/30.06.2026. Consiliului ARACIS a solicitat în ședința din 30.06.2026, revizuirea REE și PV CPS.

REE revizuit a fost analizat în ședința CPS_C4 din 17.07.2026, propunerea de decizie fiind consemnată în PV nr. 3703/17.07.2026.

Raportul de evaluare externă (REE) a fost reanalizat în ședința Comisiei permanente de specialitate din data de 02.10.2026, propunerea de decizie fiind consemnată în PV nr. 4991/02.10.2026.

Propunerea de decizie a fost reanalizată de către Departamentul de evaluare Studii Universitare (DESU), opinia DESU fiind consemnată în PV nr. 5321/20.10.2026.

Gradul de îndeplinire a standardelor şi indicatorilor de performanţă şi motivarea deciziei
(se indică cifrele care stau la baza luării deciziei Consiliului ARACIS)

Domeniul	Standarde Î / N	Indicatori de performanţă Î / PÎ / N
A	**Î:** S.A.1.1, S.A.1.2., S.A.2.1., S.A.2.2., S.A.3.1., S.A.3.2., S.A.4.1. N: -	**Î:** I.P.A.1.1.1, I.P.A.1.2.1, I.P.A.2.1.1, I.P.A.2.2.1, I.P.A.3.1.1, I.P.A.3.1.2, I.P.A.3.2.1, I.P.A.4.1.1 PÎ:- N: -
B	**Î:** S.B.1.1., S.B.1.2, S.B.2.1., S.B.3.1., S.B.3.2., S.B.4.1., S.B.5.1., S.B.6.1., S.B.7.1., S.B.7.2., S.B.8.1., S.B.9.1., S.B.9.2. N: -	**Î:** I.P.B.1.2.1., I.P.B.2.1.1, I.P.B.2.1.2, I.P.B.3.1.1, I.P.B.3.1.2, I.P.B.3.2.1, I.P.B.4.1.1., I.P.B.5.1.1, I.P.B.5.1.2, I.P.B.6.1.1, I.P.B.7.1.1, I.P.B.7.1.2, I.P.B.7.2.1, I.P.B.8.1.1, I.P.B.9.1.1, I.P.B.9.2.1

		PÎ: I.P.B.1.1.1 N: -
C	Î: S.C.1.1, S.C.1.2, S.C.2.1., S.C.2.2., S.C.3.1, S.C.4.1., S.C.5.1., S.C.6.1., S.C.7.1., S.C.8.1 N: -	Î: I.P.C.1.2.1, I.P.C.2.2.2, I.P.C.3.1.1, I.P.C.3.1.2, I.P.C.4.1.1., I.P.C.5.1.1, I.P.C.6.1.1, I.P.C.6.1.2, I.P.C.7.1.1, I.P.C.8.1.1 PÎ: I.P.C.1.1.1, I.P.C.2.1.1, I.P.C.2.2.1 N: -

Motivarea deciziei

Consiliul ARACIS în ședința din 22.10.2026 analizează și validează propunerea comisiei de experți în evaluarea externă a calității, constatând că din:

- *38 total indicatori: 34 sunt îndepliniți, 4 parțial îndepliniți și 0 neîndepliniți*
- *30 total standarde: 30 sunt îndeplinite, 0 neîndeplinite,*

și, astfel, prin aplicarea art. 63 din Metodologie decide că ***standardele sunt ÎNDEPLINITE.***

Decizia	Menţinerea acreditării

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Școala Națională de Științe Politice și Administrative
Facultatea:	Comunicare și relații publice
Domeniul de licență:	Comunicare și relații publice
Programul de studii universitare de licență:	Comunicare și relații publice
Forma de învățământ:	Cu frecvență
Limba de predare:	română
Locația geografică:	SNSPA București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele şi prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Claudiu Coman	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. Ileana Rotaru	Expert evaluator	
3.	Conf. univ. dr. Raluca Moldovan	Expert evaluator	
4.	Petrică Leancă	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de evaluare externă de față a fost elaborat în contextul evaluării periodice a programului de studii universitare de licență Comunicare și Relații Publice, cu predare în limba română, desfășurat în cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (SNSPA).

Vizita echipei de evaluare ARACIS s-a desfășurat în perioada 18–20 mai 2026, având ca obiectiv analizarea modului în care programul de studii respectă cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță privind asigurarea calității. Evaluarea a urmărit atât calitatea procesului didactic și a activităților de învățare, cât și contribuția cercetării științifice la dezvoltarea programului, în vederea certificării nivelului de calitate al educației oferite la nivel instituțional și al programului evaluat.

Tipul evaluării: evaluare periodică.

Componența echipei de evaluare: Prof. dr. Claudiu Coman – coordonator; Conf. dr. Ileana Rotaru și Conf. dr. Raluca Moldovan – experți evaluatori; student Petrică Leancă.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) a fost înființată în anul 1991. Baza legală privind înființarea și organizarea, respectiv reorganizarea instituției, este reprezentată de H.G. nr. 183/1991, referitoare la organizarea SNSPA (publicată în Monitorul Oficial nr. 75 din 11 aprilie 1991), precum și de H.G. nr. 542/1995, privind reorganizarea instituției (publicată în Monitorul Oficial nr. 166 din 31 iulie 1995) La nivel internațional, SNSPA este integrată în rețele academice europene și globale, participând constant la programe de mobilitate, cooperare și cercetare. Universitatea este membră a European University Association (EUA) și participantă în programul Erasmus+, iar din anul 2019 este membră fondatoare a consorțiului CIVICA – Universitatea Europeană de Științe Sociale. Aceste parteneriate contribuie la dezvoltarea unei perspective instituționale comparative și la adaptarea continuă a ofertei educaționale și de cercetare la dinamica mediului academic european. Misiunea instituțională a SNSPA se bazează pe integrarea educației, cercetării și transferului de cunoaștere către societate, într-un cadru deschis cooperării internaționale. Prin atribuțiile prevăzute în Carta SNSPA universitatea organizează activitățile didactice și de cercetare, susține publicarea rezultatelor academice, dezvoltă parteneriate naționale și internaționale și încurajează implicarea studenților în activități extracurriculare relevante.

Facultatea de Comunicare și Relații Publice (FCRP) reprezintă una dintre structurile academice centrale ale Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (SNSPA). Înființată în anul 1998 și acreditată prin Hotărârea de Guvern nr. 916/11.08.2005, publicată în Monitorul Oficial nr. 766/23.08.2005, facultate s-a afirmat progresiv ca un reper de excelență în domeniul științelor comunicării din România. Evoluția FCRP a fost marcată de o extindere constantă a ofertei educaționale și de o adaptare sistematică a programelor de studii la transformările mediului profesional din comunicare, publicitate și relații publice. În acest context, în anul 1998 a fost lansat programul de licență Comunicare și Relații Publice, ca răspuns direct la nevoia de formare a unor specialiști cu competențe avansate în comunicare instituțională, relații publice, managementul reputației, comunicare strategică și relația cu publicul.

În ceea ce privește programul de studii universitare de licență, specializarea Comunicare și Relații Publice, misiunea sa academică constă în formarea de specialiști în domeniul comunicării publice și organizaționale, capabili să răspundă dinamicii acestui domeniu atât din perspectiva evoluțiilor teoretice și metodologice ale științelor comunicării, cât și din perspectiva transformărilor instituționale, sociale și economice generate de schimbările pieței muncii. Programul urmărește alinierea la tendințele internaționale în domeniul comunicării și relațiilor publice, concomitent cu adaptarea la specificul contextului național și la nevoile reale ale mediului profesional. La nivelul misiunii de cercetare, programul susține dezvoltarea cercetării științifice în aria comunicării și relațiilor publice prin abordări interdisciplinare și prin implicarea în proiecte de cercetare aprobate

și finanțate prin programe naționale, europene sau internaționale, contribuind astfel la consolidarea domeniului științelor comunicării și la transferul de cunoaștere către societate.

II. Metode utilizate

Documente analizate: Evaluarea s-a bazat pe analiza Raportului de Evaluare Internă (REI) și a anexelor acestuia. Acestea includ: planuri de învățământ, state de funcții, CV-uri ale cadrelor didactice, rezultate ale chestionarelor de satisfacție, acorduri de practică, documente privind baza materială, situația cercetării, mobilităților și relațiilor internaționale, baza materială, sistemul de management, diverse.

Vizita Comisiei de evaluare externă la fața locului s-a realizat în perioada 18-20.05.2026 în următoarea componență: Prof. dr. Claudiu Coman – coordonator; Conf. dr. Ileana Rotaru și Conf. dr. Raluca Moldovan – experți evaluatori; student Petrică Leancă.

Locații: Sediul central al Facultății de Comunicare și Relații Publice (FCRP), de săli de curs, cabinete didactice, birouri și spații administrative.

Persoane intervievate: Comisia a purtat discuții cu echipa de management (Prorector calitate, Decan, Prodecan, Director departament), cadre didactice titulare și asociate, studenți din toți anii de studiu, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor, membrii comisie de etică, reprezentanți ai structurilor de calitate și ai CEAC, secretariat Facultate, bibliotecari, personal administrativ.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile şi procesele instituționale de tip managerial şi administrativ, care implică studenţii şi alte părţi interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice şi procese instituţionale IÎS are în structură componente organizatorice care funcţionează pe bază de competenţe, atribuţii, procese şi proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.	
Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice şi un sistem de management adecvate, a căror funcţionare se bazează pe metodologii, regulamente şi proceduri revizuite periodic, în condiţiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

SNSPA dispune de o structură organizatorică clar definită, bazată pe principiul autonomiei universitare, care include Senatul universitar, Consiliul de administrație și alte structuri colective și executive, cu reprezentare a cadrelor didactice, studenților și personalului administrativ. (pag. 12–13) Organigrama instituției și lista funcțiilor sunt publice și actualizate anual, iar structurile de conducere sunt constituite conform prevederilor legale. (REI, pag. 13)

Activitatea managerială, academică și administrativă este reglementată prin Carta SNSPA, Regulamentul de organizare și funcționare și alte regulamente interne aprobate de Senat, disponibile online: https://snspa.ro/snspa/informatii-publice/documente-interne/ (REI, pag. 13)

La nivelul FCRP, Consiliul Facultății și consiliile departamentelor adoptă decizii privind activitățile academice, procedurile și fluxurile de lucru (ex. examene, burse, feedback). (REI, pag. 13)

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Structura organizațională și sistemul de management sunt coerente, funcționale și conforme cadrului legal. Existența unor documente instituționale publice, actualizate periodic,

precum şi distribuția clară a responsabilităților între nivelurile decizionale demonstrează un sistem de management eficace. De asemenea, implicarea structurilor colective (Senat, consilii) şi existența unor proceduri formalizate pentru activități academice şi administrative susțin caracterul operațional şi sustenabil al sistemului.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Transparența completă a documentelor instituționale (regulamente, organigramă, proceduri) şi actualizarea lor periodică reprezintă o bună practică în asigurarea unui management instituțional eficient şi responsabil.

✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părţilor interesate IÎS demonstrează că implică părţile interesate relevante în elaborarea metodologiilor şi regulamentelor, precum şi a procedurilor de aplicare.	
Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei[1] şi ale altor părţi interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente şi date

SNSPA utilizează mecanisme instituționale formale pentru implicarea părților interesate interne (studenți, cadre didactice, personal administrativ) şi externe (angajatori, absolvenți, parteneri socio-economici) în procesele decizionale. (REI, pag. 13–14)

Consultarea se realizează prin:

- reprezentare în structuri (Senat, consilii);
- focus grupuri, chestionare, întâlniri şi forumuri tematice;
- rapoarte interne privind absolvenții şi angajatorii (Anexele 4 şi 5). (REI, pag. 14)

De asemenea, SNSPA a implementat un sistem de urmărire a absolvenților, care completează mecanismele de colectare a feedback-ului: https://snspa.ro/snspa/alumni/linkuri-utile/eliberarea-diplome/. (REI, pag. 14)

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută şi având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza situației actuale arată că SNSPA şi FCRP beneficiază de proceduri instituționalizate, transparente şi eficiente pentru implicarea părților interesate în procesele decizionale, inclusiv în elaborarea documentelor strategice şi a regulamentelor interne. Aceste mecanisme sunt utilizate în mod constant şi au facilitat, în cadrul programului Comunicare şi Relații Publice, actualizarea periodică a documentelor esențiale, în concordanță cu feedback-ul oferit de părțile interesate. În acest context, participarea membrilor facultății şi a departamentelor la diverse procese este evidențiată în rapoartele de activitate şi în procesele-verbale întocmite la nivelul Departamentului de Comunicare (exemple disponibile în Anexa 8).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Participarea activă a studenților în structurile decizionale şi utilizarea combinată a instrumentelor de consultare (chestionare, focus grupuri, rapoarte) reprezintă o bună practică relevantă.

✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială şi optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile şi mobile adecvate pentru desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

SNSPA dispune de o bază materială adecvată, care include spații didactice, de cercetare și administrative, precum și facilități pentru studenți, inclusiv cămine și bibliotecă (323 locuri de cazare, https://snspa.ro/studenti/cazare/ (REI, pag. 14–15). Biblioteca SNSPA oferă spații de studiu (401 mp, 52 locuri), acces la rafturi și baze de date internaționale (ProQuest, ScienceDirect, Scopus, Web of Science). (REI, pag. 14–15)

Programul CRP beneficiază de:

- săli moderne cu echipamente multimedia și internet;
- laborator multimedia cu software de editare și producție digitală;
- laborator video-TV cu echipamente profesionale. (REI, pag. 15)

De asemenea, studenții au acces la platforme digitale educaționale (Webex, Google Classroom, Campus virtual). (REI, pag. 15)

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Baza materială este adecvată pentru desfășurarea activităților educaționale și de cercetare, oferind atât suport teoretic, cât și aplicativ. Dotările moderne și accesul la resurse digitale contribuie la un mediu de studiu performant. Programul de studii Comunicare și Relații Publice dispune de săli de curs și de seminar moderne, dotate cu echipamente multimedia, conexiune la internet de mare viteză, platforme educaționale digitale și facilități care susțin activitățile de grup și dezbaterile interactive. Pentru componenta practică și de cercetare aplicată, studenții au acces la un laborator multimedia echipat cu calculatoare performante și software dedicat producției multimedia, editării grafice, audio și video, designului de conținut digital, procesării imaginilor și realizării materialelor publicitare, precum și la un laborator de producție video și TV, prevăzut cu camere video HD, echipamente de teren (trepiede, sisteme de iluminat, stabilizatoare) și aplicații profesionale de editare video (Anexa 2). Totodată, infrastructura existentă facilitează tranziția către învățarea digitală și hibridă, asigurând accesul studenților la platforme educaționale moderne și la resurse digitale integrate în activitățile de predare și evaluare, precum Webex, Google Classroom și Campusul virtual. Această bază materială îi ajută pe studenți să își formeze abilitățile necesare pentru a folosi tehnologiile din industria creativă și de publicitate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Dotarea laboratoarelor multimedia cu echipamente profesionale utilizate în industrie reprezintă o bună practică pentru orientarea aplicativă a programului

✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale Componentele organizatorice administrează optim şi sustenabil bunurile imobile şi mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

SNSPA dispune de un sistem structurat de gestionare și întreținere a bazei materiale, în conformitate cu legislația în vigoare. (REI, pag. 16). Gestionarea este realizată de Direcția administrativă și include:

- mentenanță, reparații și revizii periodice;
- administrarea logistică;
- monitorizare tehnică, sanitară și de siguranță. (pag. 16)

La nivelul FCRP, baza materială este gestionată de administratorul facultății și personalul responsabil de laboratoare, în baza unui plan anual de întreținere aprobat instituțional. (REI pag. 16)

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Baza materială este supusă unei monitorizări periodice din perspectiva tehnică, sanitară, a siguranței și accesibilității, în conformitate cu un plan anual de întreținere aprobat de Consiliul de Administrație al SNSPA. Toate spațiile sunt menținute în acord cu normele în vigoare, oferind condiții optime pentru desfășurarea activităților educaționale, de cercetare, administrative și sociale, inclusiv în bibliotecă, sălile de lectură, zonele de socializare și spațiile dedicate consilierii și sprijinului studenților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Monitorizarea periodică a bazei materiale pe multiple dimensiuni (tehnic, sanitar, siguranță) reprezintă o bună practică instituțională.

✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate şi proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condiţiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea şi desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FCRP dispune de resurse umane adecvate pentru desfășurarea programului CRP, organizate în trei departamente. (REI, pag. 17)

Corpul profesoral include:

- cadre didactice titulare;
- cadre asociate din mediul profesional;
- specialiști în comunicare, relații publice și marketing digital.
- Total cadre didactice 47, 32 titulare, 15 asociate
- Total posturi titulari 11,35 din 17
- Total posturi conferențiari si profesori titulari 59,40%.11,35 din 17 posturi ca fracțiuni de normă reprezintă
- 66,7% cadre didactice titulare mai mult decât minimul de 60%
- In concluzie 11,35 din 17 posturi ca fracțiuni de normă reprezintă 66,7% cadre didactice titulare mai mult decât minimul de 60%
- Total posturi conferențiari și profesori titulari 59,40% reprezentând 6,74 posturi calculate ca si fracțiuni de norma, mai mult decât minimul de 25%
- Din cele 15 cadre didactice asociate avem 10 cadre didactice fără doctorat care activează în calitate de specialiști

Când calculam pe fracțiuni de normă, avem 5,65 posturi din statul virtual de funcțiuni acoperite de cadre didactice asociate. Dintre acestea, 40% dintre discipline sunt acoperite de cadre didactice asociate care au titlul de doctor, care reprezintă 2,26 posturi. Restul de 3,39 posturi sunt acoperite de către specialiști.

- Specialiștii reprezintă 3,39 din 17, adică 19.9% mai puțin decât maximul de 25% (REI, pag. 17)

Există de asemenea, la nivelul SNSPA o Metodologie pentru ocuparea posturilor didactice vacante de către personalul didactic asociat, aprobată la nivelul CA și în curs de validare în Senat (https://snspa.ro/wp-content/uploads/2026/02/Metodologia-privind-organizarea-si-desfasurarea-concursului-CDA.pdf).

Pentru specializarea Comunicare și Relații Publice, forma de învățământ cu frecvență (IF), cifra de școlarizare aprobată pentru anul universitar 2025–2026 este de 190 de locuri, dintre care 116 finanțate de la buget și 74 cu taxă.

Cadrele didactice dețin titluri științifice relevante și desfășoară activitate de cercetare la nivel național și internațional. (REI, pag. 17) Personalul didactic îndeplinește în totalitate cerințele legale pentru ocuparea posturilor, fiind angajat în conformitate cu criteriile de recrutare stabilite la nivelul SNSPA și cu Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante. Aceasta este elaborată în acord cu prevederile H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 3 din 3 ianuarie 2024, cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, precum și cu art. 30 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată. De asemenea, la nivelul SNSPA este implementată o Metodologie pentru ocuparea posturilor didactice vacante de către personalul didactic asociat, aprobată de Consiliul de Administrație și aflată în curs de validare în Senat.

Personalul didactic asociat, care ocupă temporar posturi vacante din statul de funcții, respectă cerințele legale corespunzătoare funcțiilor deținute, iar cadrele didactice titulare pensionate pentru limită de vârstă desfășoară activități didactice în limita unei singure norme, în conformitate cu legislația în vigoare.

Specificul acestei specializări presupune colaborarea constantă cu specialiști din domeniul comunicării și publicității, care susțin discipline de specialitate cu un pronunțat caracter aplicativ, precum Comunicare în Data Science, Gamification in Project Management sau Comunicarea de criză.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Resursa umană este adecvată atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ. Echilibrul între cadre titulare și practicieni contribuie la calitatea și relevanța programului.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Integrarea specialiștilor din industrie în activitatea didactică este o bună practică pentru creșterea aplicabilității studiilor.

✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

SNSPA implementează mecanisme de dezvoltare profesională a personalului prin evaluare anuală, programe de formare și participare la mobilități internaționale (Erasmus+, CIVICA). (REI, pag. 6–7, context instituțional + internaționalizare). Evaluarea cadrelor didactice este reglementată prin metodologii interne și include autoevaluare, evaluare managerială și feedback din partea studenților (Anexa 15 și Anexa 16 la REI).

La nivelul programului Comunicare și Relații Publice (FCRP), aceste mecanisme sunt adaptate specificului domeniului prin workshop-uri dedicate tendințelor actuale în comunicare (ex. storytelling transmedia, comunicare digitală – Anexa 12 la REI), participarea cadrelor didactice la proiecte și formări (inclusiv COST Action), precum și la conferințe internaționale de prestigiu, precum IAMCR și ECREA (ex. IAMCR Online 2022; ECREA Aarhus 2022, Ljubljana 2024, ECREA CRISIS 8).

De asemenea, dezvoltarea profesională este susținută prin activități din proiecte instituționale de tip FDI, desfășurate sub forma unor workshop-uri aplicate, online sau față în față, precum „AI Student FEST", care a inclus ateliere practice de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială (ex. ChatGPT, Midjourney, Runway) pentru crearea de conținut vizual și dezvoltarea competențelor de comunicare digitală.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Există un sistem coerent de dezvoltare profesională, corelat cu evaluarea performanței și cu politicile instituționale, care asigură o evoluție constantă a competențelor personalului. Activitățile de formare sunt alese în funcție de nevoile identificate în evaluările periodice și de direcțiile strategice ale instituției. Un rol important îl au dezvoltarea competențelor digitale și îmbunătățirea practicilor pedagogice, în acord cu cerințele actuale ale mediului educațional. Acest lucru sprijină adaptarea metodelor de predare și crește calitatea interacțiunii cu studenții.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Corelarea evaluării cadrelor didactice cu deciziile de promovare și dezvoltare profesională.

✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procedurile de recrutare a personalului didactic sunt reglementate prin metodologii instituționale în concordanță cu legislația națională și sunt publicate pe site-ul SNSPA: https://snspa.ro/snspa/informatii-publice/posturi-vacante/ (REI, pag. 20). Acestea asigură transparența procesului prin publicarea posturilor vacante și a condițiilor de concurs.

La nivel instituțional, concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și administrative sunt anunțate public, în conformitate cu cerințele Ministerului Educației, fiind publicate pe site-ul SNSPA și pe platforma oficială a ministerului. Procedurile includ publicarea anunțului și a fișei postului, stabilirea criteriilor de eligibilitate și a baremelor de evaluare, organizarea concursurilor conform legislației, desemnarea comisiilor și publicarea rezultatelor, cu respectarea dreptului la contestație. La nivelul Facultății de Comunicare și Relații Publice, aceste reguli sunt aplicate în mod similar, toate posturile fiind scoase la concurs public și ocupate conform legislației și regulamentelor SNSPA, sub coordonarea Departamentului de Resurse Umane, în colaborare cu structurile facultății.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile sunt conforme cu cadrul legal și sunt transparente, fiind accesibile publicului larg prin canalele instituționale. Metodologiile sunt actualizate periodic, în acord cu modificările legislative, iar informațiile relevante sunt publicate în mod clar și la timp. Acest lucru permite celor interesați să înțeleagă ușor pașii procesului și criteriile de evaluare. În același timp, contribuie la desfășurarea corectă a concursurilor și la menținerea unui nivel ridicat de încredere în modul de organizare și selecție.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Publicarea integrală online a posturilor și metodologiilor de concurs.

✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă şi creşterea calităţii serviciilor oferite membrilor comunităţii proprii şi terţilor.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

SNSPA și-a propus, prin Planul strategic (2021–2025), să accelereze transformarea digitală la nivel instituțional, urmărind simplificarea proceselor administrative și îmbunătățirea serviciilor oferite comunității universitare și beneficiarilor educației. În acest scop, universitatea utilizează un set integrat de platforme și instrumente digitale care susțin activitățile administrative, didactice și de cercetare. La nivelul Facultății de Comunicare și Relații Publice, inclusiv pentru programul de licență Publicitate, sunt folosite platforme esențiale precum: sistemul online de admitere (https://admitere.snspa.ro/), Cisco Webex, și Google Classroom pentru e-learning (a se vedea capitolul B). În plus, studenții și cadrele didactice au acces la o bibliotecă digitală și la baze de date științifice internaționale relevante (ProQuest, EBSCO, Emerald, Springer, Science Direct, Sage, Wiley Online, Taylor & Francis, Scopus, Clarivate Web of Science), prin consorțiul Anelis Plus. SNSPA utilizează, de asemenea, platforma proprie Campus, care oferă funcționalități precum catalogul virtual, încărcarea lucrărilor de absolvire și accesul la diverse servicii academice (REI, pag. 20).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Digitalizarea este bine dezvoltată și integrată în activitățile academice și administrative de zi cu zi. Platformele utilizate acoperă o gamă largă de nevoi, de la predare și comunicare până la gestionarea situațiilor școlare și a proceselor administrative. Folosirea mai multor instrumente digitale permite acces rapid la informații și resurse, atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice. În același timp, aceste soluții contribuie la eficientizarea activităților, reducerea timpului de procesare și o mai bună organizare a muncii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Integrarea serviciilor academice într-un ecosistem digital.

✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1.Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conţinutul programului/programelor de studii Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmăreşte obţinerea de către studenţi a rezultatelor aşteptate ale învăţării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL CRP al FCRP este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile: total ECTS PSUL CRP = 180 + 20 ECTS (lucrare de licență) + 3 ECTS (Educație fizică, disciplină facultativă, anul III). Curricula PSUL CRP este structurată disciplinar pe 3 categorii de frecventare – DOb, DOp, DFa – și pe 3 categorii formative – DF, DS, DC:

	D Ob	D Op	D Fac
An I	11	0	0
An II	9	7	0
An III	6	9	1
Total	25	16	1

	DF	DS	DC
An I	3	8	0
An II	2	14	0
An III	6	4	6
Total	11	26	6

Semestrele 1-6 au 14 săptămâni de activități didactice; săptămânile de activități didactice sunt urmate de 3-5 săptămâni de evaluare. Unui an universitar îi corespund minim 60 ECTS = 60 ECTS standard;

Durata totală a PSUL CRP este de 4428 de ore, fără respectarea criteriului standard ARACIS de 4.500–5.400 ore, din care 1862 de ore de activități didactice și 2638 de ore de studiu individual. Durata exprimată în ore, conform standardului ARACIS de 1.500–1.800 ore/an universitar, se prezintă astfel: anul I = 1500 ore; anul II = 1428 ore; anul III = 1500 ore (60 ECTS × 25 ore/credit pe an). Planul de învățământ permite trasee flexibile de învățare, prin pachete de opționale, din care studenții aleg o disciplină începând cu anul II de studii.

Disciplina Etică și integritate academică este prevăzută cu 28 ore de curs, 14 ore de seminar și 28 ore activități practice = 70 ore cu 6 ECTS, fiind disciplină obligatorie în anul I semestrul 1.

Pentru practica de specialitate (Practică în relații publice) sunt prevăzute în total 112 ore (98 ore Ap+14 ore seminar) în planul de învățământ într-un stagiu de practică, pentru care se alocă 6 credite ECTS.

Numărul mediu de ore de activități didactice din planul de învățământ se încadrează între 22-23 ore pe săptămână conform standardului ARACIS 22 – 28 ore pe săptămână. Proporția disciplinelor opționale alocate în planul de învățământ este de 29% cu îndeplinirea procentului minim menționat standard ARACIS de 20%.

Perioadele de examene sunt de 3 săptămâni, planificate după fiecare semestru. Sunt prevăzute sesiuni de restanțe de cel puțin 1 săptămână. Examenul de licență constă din 2 probe: proba scrisa la disciplinele de specialitate și susținerea lucrării de licența.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL CRP este structurat pe 6 semestre, având 30 ECTS pe semestru, 180 ECTS pe program. planul de învățământ menționează rezultatele învățării specifice CNC 6, în concordanță cu rezultatele învățării din Standardul specific ARACIS pentru programele de licența din domeniul Științe ale Comunicării. Planul de învățământ include disciplinele și formele de verificare pentru fiecare disciplină. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează pe tot parcursul disciplinei dar și prin evaluări scrise sau orale. Planul de învățământ conține competențe profesionale și competente transversale; precum și o matrice de distribuire a competențelor profesionale și a celor transversale ale programului.

Se apropie de pragul minim de 4500 pentru programul de studii, fiind în momentul de față de 4428 ore. Singura diferență minoră care poate fi remediată este la anul II unde sunt 1428 în loc de 1500, minim.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

  Planul de învățământ permite trasee flexibile de învățare prin pachete de discipline opționale, proporția acestora (29%) depășind procentul minim de 20% prevăzut de standardul ARACIS.
- ✓ Recomandări

  Corelarea distribuției numărului de ore pe an universitar în vederea respectării duratei între 1500-1800 ore didactice și de studiu individual, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2. În prezent sunt 4429.

Indicatorul este: parţial îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanţa programului de studii Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională şi personală ale absolvenţilor, precum şi a celor social-economice şi sunt organizate în condiţii menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

  Conform deciziei ARACIS, Raportului Consiliului ARACIS din data de 30.09.2021 (Anexa 1 din REI), programul funcționează în regim IF (învățământ cu frecvență), cu o cifră de școlarizare de max. 300 studenți înmatriculați în primul an de studii.

  În prezent, situația școlarizării, pe ani de studii este următoarea:
  - ✓ Anul I = 227
  - ✓ Anul II= 198
  - ✓ Anul III= 192

  Programul Comunicare și relații publice funcționează cu respectarea capacității de școlarizare stabilite prin HG la admiterea în primul an de studii în fiecare an, 300 de studenți.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

  Conform REI, anexelor şi dialogului cu absolvenţii şi angajatorii, absolvenţii apreciază că dobândesc fundamente solide pentru carieră, precum şi competenţe transferabile utile în diverse sectoare, evaluând experienţa academică pozitiv. Reprezentanţii mediului socio-economic consideră pregătirea în Comunicare şi Relaţii Publice un avantaj competitiv la angajare, remarcând gradul ridicat de formare şi adaptabilitate al absolvenţilor la cerinţele pieţei.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

  Respectarea constantă a capacității de școlarizare aprobate (max. 300 de studenți înmatriculați în anul I) și aprecierea pozitivă a programului de către absolvenți și angajatori confirmă funcționarea acestuia în condițiile actului de acreditare.
- ✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanţa cu nivelul calificării şi competenţele vizate

În procesul de proiectare şi dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării şi corelarea cu ocupaţiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

  Procesul curricular al programului Comunicare și Relații Publice asigură corelarea nivelului de calificare (CNC/CEC 6, ISCED 0388) cu ocupația vizată (specialist relații publice, COR/ESCO 2432) prin revizuiri ciclice anuale şi integrarea constantă a aporturilor din partea cadrelor didactice, studenților, angajatorilor şi a cercetărilor şi ghidurilor profesionale relevante, precum şi prin implementarea recomandărilor ARACIS. Rezultatele învățării corespund nivelului 6 în cele trei dimensiuni — cunoştințe, aptitudini și autonomie — atât la nivel de disciplină, cât și de program. Cunoștințele avansate sunt formate în discipline fundamentale și de specialitate (ex. Sociologie, Psihologia comunicării, Teorii și practici de relații publice, Metode de cercetare, Comunicare de criză), iar aptitudinile practice și de rezolvare a problemelor complexe se dezvoltă prin activități combinate teorie-aplicativ (briefuri reale, simulări de criză, proiecte de campanie). Structura disciplinelor și syllabus-urile reflectă aceste cerințe, oferind studenților responsabilitate și autonomie în gestionarea proiectelor complexe, pregătindu-i pentru cerințele profesionale și pentru cariera de specialist în relații publice.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

  Componenta organizatorică are în vedere în procesul de proiectare și dezvoltare curriculară asigurarea nivelului calificării CNC (6) pentru studii de licență, incluzând cunoştințe, aptitudini și elemente de responsabilitate și autonomie care constituie o bază pentru activitatea în domeniul de activitate profesională: Suplimentul la diplomă (Anexa REI PSUL-CRP Supliment Diplomă): Specialişti în relații publice – 2432; și Plan de învățământ.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

  Revizuirea ciclică anuală a curriculumului, cu integrarea aporturilor cadrelor didactice, studenților și angajatorilor, precum și a recomandărilor ARACIS, asigură corelarea constantă a rezultatelor învățării cu nivelul calificării.
- ✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

  Rezultatele învățării sunt explicitate la nivelul fiecărei discipline în Fișa disciplinei și, la nivel de program, în Suplimentul la diplomă. Acestea acoperă cunoştințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, prezentate ca obiective ale disciplinei și ca competenţe profesionale şi transversale (Fișele disciplinelor). Competențele programului sunt conforme cu clasificarea ESCO pentru grupa 2432 (Specialişti în relații publice). Coerența dintre competențele agregate la nivel de program și cele din discipline este asigurată prin consultări și evaluări constante: discuții în departamente (Anexa 8 din REI), analize ale CEAC-FCRP (Anexa 5), întâlniri colegiale (Anexa 12 din REI) și consultări cu reprezentanți ai angajatorilor (Anexa 4 din REI).
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

  Ocupațiile vizate sunt cele aferente programului Comunicare și relații publice și domeniului de licență Ştiințe ale Comunicării. Rezultatele învățării sunt formulate în conformitate cu recomandările ARACIS pentru aria fundamentală și de domeniu, iar competențele profesionale și

transversale listate, corelate cu nomenclatorul ESCO, reflectă cerințele esențiale pentru calificarea în ocupațiile înscrise în RNCIS.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Organizarea consultărilor cu toate părțile interesate.

✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învăţării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică, FCRP, prin programul de studii CRP, demonstrează aplicarea principiilor stipulate în Legea 199/2023 pentru învățarea centrată pe student, precum și operaționalizarea acestora, astfel:

a) Interacțiune susținută: cursurile și seminarele au format interactiv, iar profesorii mențin dialog constant cu studenții pentru a le motiva studiul; fișele disciplinelor și materialele suport documentează acest demers (Anexa 3, Anexa 14 din REI).
b) Cooperare între studenți: proiectele și activitățile în echipă din cadrul disciplinelor încurajează învățarea reciprocă, colaborarea și dialogul academic (Anexa 18 din REI)
c) Învățare activă: discipline precum Metode de cercetare, Comunicare de criză sau Mass-media promovează responsabilizarea studenților prin metode practice, implicare în cercetări, stagii de practică, mobilități Erasmus și posibilitatea de a-și dirija teme și instrumente de lucru (lucrări de absolvire, proiecte) spre exemplificare: Ghidul studentului pentru derularea stagiului de practică, plan de învățământ.
d) Îmbunătățire continuă pe baza evaluărilor sumative: feedback-ul acordat la proiectele de echipă și rapoartele semestriale susține revizuirea continuă a procesului de învățare și a conținutului disciplinelor, precum și prin organizarea de conferințe anuale studențești (*ComunicarTe).*
e) Eficiența învățării prin estimarea realistă a efortului: volumul de muncă este calculat conform ECTS (25 ore = 1 credit); fișele disciplinelor indică echilibrul între activități față în față, studiu individual și evaluare (conform Regulamentul de activitate profesională a studenților)
f) Comunicare clară așteptărilor: rezultatele învățării și criteriile de evaluare sunt comunicate la începutul fiecărui semestru prin syllabus-uri publicate pe Google Classroom și prezentate în prima întâlnire.

Respectarea diversității modurilor de învățare: pachetele opționale și proiectele personalizate (alegeri tematice, AccesEdu etc.) permit adaptarea traseului educațional la stiluri și talente diferite, iar mediile digitale și laboratoarele susțin accesibilizarea procesului, evidențiate în planul de învățământ.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Structura organizatorică susține operaționalizarea misiunii educaționale centrate pe student, conform legislației, obiectiv asumat de la înființare. Programul de licență este proiectat și documentat în conformitate cu Standardele specifice C4 (ARACIS), pentru dezvoltarea competențelor profesionale, abilităților practice și competențelor de cercetare. Formarea este adaptată nevoilor ocupaționale și așteptărilor angajatorilor, identificate prin documente instituționale din cadrul FCRP și prin activitățile constante de feed-back asupra parcursului educațional.

De asemenea, componenta organizatorică demonstrează un interes crescut prin includerea resurselor digitale și a platformelor e-learning pentru susținerea învățării active și autonome, dar și prin proiecte existente privind utilizarea etică a instrumentelor AI și aliniind oferta educațională și programele de orientare în carieră la cerințele pieței digitale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Proiecte și inițiative dedicate utilizării tehnologiilor AI de către studenți, interes privind utilizarea etică a instrumentelor AI și orientarea ofertei educaționale și a programelor de orientare în carieră la cerințele pieței digitale: AI Student Fest, AI Ready, Acces Edu.

✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Studenții FCRP beneficiază de oportunități sistematice de mobilitate academică, în format fizic, mixt sau virtual, prin Erasmus+ și programele Alianței CIVICA. Participarea este susținută printr-un flux constant de informare și promovare: sesiuni informative semestriale cu studenți reveniți din mobilități, anunțuri dedicate pe pagina Erasmus a facultății (Alerte, Çtiri, banner), comunicare pe canalele instituționale de social media, materiale video, testimoniale şi ghiduri practice, precum şi prin activitatea ambasadorilor Erasmus. Procesul de selecție și administrativ este asistat instituțional (întâlniri online pentru completarea documentelor, suport pe durata mobilității și proceduri pentru recunoașterea ECTS). Programele intensive mixte (BIP) şi mobilităţile de practică sunt promovate separat, cu participare deschisă studenților din toate facultățile. Oportunitățile CIVICA sunt comunicate la nivel universitar și de facultate prin site, social media și newsletter, facilitând accesul larg la mobilități atât cu prezență fizică, cât și în format hibrid sau virtual.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Componenta organizatorică asigură pentru studenți o varietate de oportunități de participare în programe de mobilități academice derulate cu prezență fizică și/sau online, fapt demonstrat prin agregarea datelor cu privire la mobilitățile derulate în ultimii 5 ani Anexa 13. Programul de studiu dispune de un cadru organizatoric coerent pentru susținerea mobilităților academice. Canalele variate de informare, evenimentele frecvente și activitatea ambasadorilor Erasmus+ sporesc vizibilitatea și accesul la oportunități, iar popularitatea Erasmus+ (participare constantă și în creștere — Anexa 13) evidențiază eficiența promovării și a suportului instituțional. Acompanierea administrativă pe întreaga durată a mobilității facilitează participarea și recunoașterea academică a rezultatelor obținute. Integrarea programelor intensive mixte (BIP) și a activităților CIVICA extinde formele de mobilitate, oferind experiențe internaționale hibride și interdisciplinare care diversifică și flexibilizează parcursul academic al studenților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Modalitățile de promovare (evenimente, ambasadori Erasmus etc.) eficiente și calitatea programelor de schimburi academice internaționale (programul CIVICA) pentru creșterea vizibilității și a participării studenților în mobilități academice.

✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate
Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivel instituțional, se implementează mecanisme instituționale care asigură oportunități echitabile, adaptate potențialului, aspirațiilor și diversității stilurilor de învățare ale studenților, în baza cadrului pozitiv (Carta SNSPA, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților). Au fost derulate proiecte pentru accesibilizare și reducerea disparităților, iar la admitere se rezervă locuri la buget pentru candidații cu cerințe educaționale speciale. SNSPA oferă multiple forme de sprijin financiar (bursă de excelență, performanță, socială, ocazională, specială, sportivă), gestionate prin metodologie anuală și comisii la nivelul Facultății; informațiile, modelele de cereri și calendarul sunt publicate pe site-urile SNSPA și FCRP. Studenții sunt informați constant despre servicii sociale, culturale, sportive și oportunități de mobilitate internă/internațională, iar activități precum taberele sunt organizate cu proceduri publicate online. La nivelul specializării Comunicare și Relații Publice, tutorele de an asigură îndrumare continuă, iar Centrul de Orientare și Practică în Comunicare și Relații Publice (Anexa 19 din REI) dezvoltă servicii și programe care recunosc diversitatea stilurilor de învățare și facilitează accesul echitabil la oportunități academice și profesionale.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Începând cu anul universitar 2025-2026 la nivelul SNSPA s-a implementat proiectul AccesEdu, care propune și implementează un Ghidul de adaptare a conţinuturilor pentru studenţi cu stiluri de învăţare diferite pentru comunitatea didactice. Analiza arată că programul beneficiază de un cadru organizatoric stabil şi mecanisme operate constant pentru promovarea echităţii şi incluziunii studenţilor. Reglementările clare, sprijinul financiar şi structurile dedicate orientării şi practicii (tutori de an, Centrul de Orientare şi Practică) creează un mediu educaţional adaptat nevoilor şi aspiraţiilor diverse. Sistemul de burse şi formele complementare de suport susţin atât performanţa academică, cât şi studenţii aflaţi în dificultate, iar măsurile pentru studenţii cu dizabilităţi şi cu cerinţe educaţionale speciale reflectă angajamentul instituţional pentru acces egal.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implementarea, începând cu anul universitar 2025–2026, a proiectului AccesEdu și a Ghidului de adaptare a conținuturilor pentru studenții cu stiluri de învățare diferite.

✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse şi servicii Componenta organizatorică asigură accesul la resurse şi servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenţilor.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitățile FCRP se desfășoară conform documentelor-cadru precum Carta SNSPA și Regulamentul de activitate profesională a studenților, care stabilesc principiile nediscriminării, accesului egal și sprijinului adaptat nevoilor studenților.

La nivel instituțional, SNSPA a implementat proiecte și măsuri pentru a asigura acces egal la resurse și servicii educaționale adaptate nevoilor individuale, inclusiv ale studenților cu cerințe educaționale speciale/dizabilități. Sprijinul acoperă: accesibilizarea mediului universitar, alocarea

de locuri la buget în procedura de admitere pentru candidații CES, servicii specifice de însoțire şi adaptare a activităților didactice şi evaluărilor. SNSPA oferă, de asemenea, un mecanism robust de sprijin financiar (bursă de excelență, bursă de performanță, bursă socială, bursă socială ocazională, bursă specială SNSPA, bursă de performanță sportivă) finanțat din surse multiple, inclusiv din alocații bugetare ministeriale; criteriile şi regulile de acordare sunt reglementate anual şi gestionate prin comisii aprobate de consiliile facultăților. Informațiile despre tipuri de burse, termene şi documente necesare sunt comunicate din timp pe site-urile instituției (secțiunea Studenți – Burse, zona Campus) şi prin anunțuri, iar modelele de cereri şi procedurile sunt disponibile online, facilitând accesul transparent şi adaptat la forma de organizare a programului şi la ciclul de studii.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută şi având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Componenta organizatorică, prin PSUL – CRP, demonstrează atât prin aplicarea unui cadru organizatoric consistent, cât şi prin operaționalizarea acestuia prin măsuri şi activități specifice, asigurarea accesului şi resursele necesare pentru sprijinirea procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare ale studenților, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi. Din analiza situației de fapt, rezultă şi faptul că în cadrul PSUL, fiecărui an de studii îi este alocat un tutore din rândul cadrelor didactice (informații publicate pe site), care facilitează comunicarea cu studenții şi oferă îndrumare academică individualizată pe parcursul studiilor. În paralel, Centrul de Orientare şi Practică în Comunicare şi Relații Publice (Anexa 19) derulează activități care identifică şi susțin diversitatea stilurilor şi nevoilor de învățare, oferind servicii şi resurse menite să asigure acces echitabil la oportunități de formare, practică şi dezvoltare profesională pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale. FCRP dispune de facilități pentru accesibilizarea spațiilor de învățământ, după cum urmează:

- rampe modulare mobile şi *stair-climbers* în clădirile centrale;
- camere accesibilizate în cămine;

La sediul central al FCRP (Expoziției) sunt disponibile lifturi şi o rampă de acces la parter, către spațiul administrativ (secretariat, decanat).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Accesibilizarea infrastructurii universitare (rampe modulare mobile, *stair-climbers*, lifturi, camere accesibilizate în cămine) pentru studenții cu dizabilități.

✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea şi evaluarea Definirea şi evaluarea rezultatelor învăţării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente şi date

În cadrul PSUL – CRP, rezultatele învățării sunt definite şi evaluate conform standardelor ARACIS pentru domeniul de ştiințe ale comunicării, acestea fiind corelate în cadrul disciplinelor din planul de învățământ prin indicarea clară a competențelor formate (Anexa D11 din REI), precum şi cu metodele de evaluare utilizate pentru fiecare disciplină (Anexa D3 din REI).

Toate disciplinele din plan au realizate fişe de disciplină în care sunt menționare rezultatele învățării, conținutul temelor de curs şi al temelor de la activități aplicative, strategiile asociate procesului de învățare, bibliografia recomandată pentru disciplină, timpul alocat pentru activitățile didactice şi timpul alocate pentru studiul individual. În plus, pe lângă fişele de disciplină, PSUL CRP oferă studenților un syllabus pentru fiecare dintre acestea, fapt ce conferă o înțelegere mai concisă

și mai adecvată a cerințelor și condițiilor specifice disciplinelor, ca un document uzual pentru studenți.

De asemenea, atât fișele disciplinelor, cât și planul de învățământ, sunt disponibile pe site-ul facultății. studenții primesc informații clare privind structura cursurilor și seminariilor, conținuturile abordate și termenele de realizare a exercițiilor, temelor, prezentărilor, proiectelor, vizitelor de studiu și aplicațiilor. Aceste informații sunt disponibile pe tot parcursul semestrului pe platforma de e-learning, în secțiunea dedicată fiecărei discipline (Google Classroom), la care studenții au acces prin intermediul adresei de e-mail instituționale și al campusului virtual, create și comunicate la începutul ciclului de studii.

Timpul de studiu este cuantificat în ECTS, 1 ECTS = 25 ore de pregătire standard. Disciplinelor din planul de învățământ le sunt alocate între 4-7 ECTS, iar standardul ARACIS (IV.2) recomandă ca o disciplină să se încadreze între 2-5 ECTS pentru a facilita recunoașterea automată la nivel european. Numărul de ore de activități didactice din planul de învățământ se încadrează în limitele impuse domeniului (22-28) astfel: Anul I: 22 ore/sem; Anul II: 22 ore sem3, 23 ore/ sem.4; Anul III: 22 ore/sem.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării pentru PSUL Comunicare și relații publice sunt descrise în conformitate cu standardele ARACIS și sunt formulate ca atare în fișele disciplinelor. Corelarea dintre *Suplimentul la diplomă, Planul de învățământ și Fișele disciplinelor* asigură claritatea așteptărilor privind competențele pe care studenții le vor dobândi. Formularea rezultatelor învățării într-un limbaj accesibil, prin intermediul syllabusurilor și al platformei de e-learning, contribuie la o mai bună înțelegere a conținuturilor disciplinelor și a cerințelor de evaluare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Prezentarea publică (pe site, pe platforma online) a fișelor disciplinelor sub forma unui syllabus coerent, concis, într-un limbaj adecvat, contribuie la o mai bună înțelegere a cerințelor și structurii disciplinelor din planul de învățământ pentru studenți, dar și pentru alte persoane interesate.

✓ Recomandări:

Se recomandă ca o disciplină să se încadreze între 2-5 ECTS.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Verificarea rezultatelor învățării se realizează printr-un sistem de evaluare reglementat şi transparent, ce include evaluări pe parcurs şi examene de finalizare. Evaluarea continuă respectă Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor şi Regulamentul de notare, care stabilesc condiţiile de evaluare, reevaluare, promovare şi utilizare a documentaţiei, precum şi funcţionarea ECTS. Structura anului universitar şi calendarul sesiunilor de examinare, restanţelor şi reexaminărilor sunt publicate înainte de începerea anului, iar programările apar în secţiunea Alerte şi în orarul publicat pe site-ul facultății. Examenul de finalizare a studiilor, reglementat instituţional şi particularizat la nivelul FCRP, cuprinde proba scrisă şi elaborarea/susţinerea lucrării de absolvire; procedurile, fişele de evaluare, temele propuse şi lista coordonatorilor, paşii administrativi pentru înscriere şi modalităţile de transmitere online a documentelor sunt disponibile permanent pe site-ul facultății. Procesul de finalizare a studiilor este reglementat prin documente asumate instituțional (Regulament finalizare studii). La nivelul PSUL-CRP, începând cu anul universitar 2025-2026, studenții pot opta pentru realizarea unei lucrări de cercetare empirică sau pentru o lucrare de tip produs de comunicare, conform Deciziei Consiliului FCRP nr.868 din 24.10 2025. Regulamentul ECTS detaliază aplicarea creditelor în fişele disciplinelor şi în Planul de învăţământ.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul PSUL – CRP, numărul de studenți licențiați, prin raportare la numărul de studenți absolvenți în perioada supusă evaluării (2021-2025) este ilustrat în situația ultimelor 5 promoții de studenți. Se poate observa o constanță a gradului de licențiere și o relativă scădere a numărului de absolvenți. În general, rata ridicată a licențierii probează calitatea pregătirii studenților:

Anul absolvirii	Absolvenți	Licențiați	Rata licențiați
2025	145	138	95%
2024	145	131	90%
2023	207	152	73%
2022	152	104	68%
2021	173	138	80%

Activitățile de evaluare pe parcursul disciplinei sunt prevăzute în fișele de disciplină, sunt stabilite de către titularii de disciplină cu informarea și consultarea studenților. Evaluările sumative sunt realizate în următoarele forme: 25 Examene și 9 Verificări pe parcurs.

PSUL-CRP asigură o verificare coerentă și transparentă a obținerii rezultatelor învățării, prin corelarea evaluărilor pe parcurs cu examenele de finalizare a studiilor

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Monitorizarea multianuală a ratei de licențiere și stabilirea formelor de evaluare pe parcurs cu informarea și consultarea studenților.

- ✓ Recomandări

Reactualizarea unor documente instituționale conform Legii 199/2023: Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (2016), Regulamentul privind evaluarea și notarea studenților (2021), Regulamentul ECTS (2020).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția Componenta organizatorică sprijină inserţia absolvenţilor pe piaţa muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL CRP desfășoară constant activități menite să faciliteze inserția studenților pe piața muncii: proiecte și teme practice integrate în cursuri și seminarii, discipline aplicative care includ ghiduri și coduri profesionale, și prezența frecventă a profesioniștilor din agenții și departamente de comunicare. Stagiul de practică (an II), reglementat prin convenție, cu raport și evaluare de către coordonator, reprezintă o componentă esențială pentru tranziția la locul de muncă; Ghidul studentului pentru practică este actualizat anual și publicat online. Studenții sunt implicați în conferințe, sesiuni de comunicări științifice și colaborări cu firme de cercetare, iar participarea la competiții, campanii reale (ex. Brief Marathon), programe și parteneriate (ex. proiectul Verdi) și BIP/CIVICA dezvoltă competențe profesionale. Activitatea asociațiilor studențești (Prime, VIP, AIESEC), implicarea alumni și oportunitățile de mobilitate/stagii de practică consolidează rețelele profesionale, iar consilierea de carieră oferită de CECOP asigură orientare și informare despre dinamica pieței muncii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Practica de specialitate este integrată în activitățile didactice din planul de învățământ, iar în cazul PSUL CRP aceasta ocupă câte 98 ore/an, derulată în anul II de studiu, > 90 ore din standard.

Practica de specialitate se desfășoară în instituții cu reputație în domenii (agenții de publicitate și marketing, departamente de relații publice, instituții publice).

De asemenea, dezvoltarea competențelor necesare integrării active și de specialitate pe piața forței de muncă a studenților PSUL-CRP, se realizează și complementar prin discipline cu orientare aplicativă și managerială, precum Organizare de evenimente (28 ore practice) și Tehnica discursului public (14 ore practice) - anul I, Gamification in project management (28 ore practice), Măsurare în comunicare și relații publice (28 ore practice) -anul III. De altfel, planul de învățământ evidențiază o serie considerabilă de activități practice aplicative pe fiecare an de studiu astfel: anul I = 182 din 616 ore activități didactice; anul II=196 din 630; iar anul III=238 din 616, ceea ce reprezintă un procent de 33,08% de activități didactice orientate spre zona practică-aplicativă.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Orientarea aplicativ-practică a disciplinelor din planul de învățământ al PSUL-CRP.

✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile şi principiile de admitere asigură accesul în învăţământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la programul de studii se fundamentează pe un set de regulamente și proceduri stabilite la nivel instituțional, în cadrul SNSPA, aplicat unitar la nivelul tuturor structurilor (Regulament admitere). Concursul de admitere se desfășoară anual conform regulamentului propriu, condițiile și calendarul fiind publicate cu cel puțin șase luni înainte, pe site-ul IÎS și, specific, pe site-ul Facultății, în secțiunea Admitere / Licență, se regăsesc toate informațiile necesare procesului de admitere, inclusiv calendarul admiterii, condițiile de înscriere și documentele solicitate.

Procesul de admitere se realizează prin intermediul unei platforme online dedicate, prin care candidații încarcă documentele solicitate în procesul de admitere, inclusiv adeverința sau diploma de Bacalaureat (în format scanat), iar documente care sunt ulterior verificate în etapa de înmatriculare. Candidații primesc sprijinul necesar pe perioada admiterii, inclusiv prin utilizarea unor grupuri de mesagerie pe platforma Whatsapp, constituite special în acest scop.

PSUL CRP oferă în baza legii locuri pentru cetățeni de origine etnică română și a altor studenți internaționali prin intermediul Biroului de școlarizare de la nivelul SNSPA. Rezultatele procesului de admitere sunt anunțate centralizat pe site-ul comunicare.ro (prin intermediul secțiunii Alerte de pe site-urile instituționale).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de admitere este organizat conform Legii 199/2023, asigurând un cadru transparent, echitabil și clar structurat pentru candidați, bazat pe proceduri instituționale clare și pe utilizarea unei platforme online dedicate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Organizarea procesului de admitere prin intermediul unei platforme digitale, inclusiv suportul oferit candidaților pe grupuri de mesagerie (Whatsapp).

✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

  Admiterea la programul Comunicare și Relații Publice respectă principiile echității și egalității de șanse, în baza Regulamentelor de admitere aprobate de Senatul SNSPA, care includ prevederi pentru facilitarea accesului grupurilor vulnerabile. Universitatea oferă măsuri de sprijin (scutiri/facilități financiare) și rezervă locuri dedicate pentru candidați cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, absolvenți din mediul rural, persoane din sistemul de protecție socială și cei în risc socio-economic. Informațiile privind numărul locurilor și condițiile de acordare sunt publicate pe site-urile SNSPA și ale FCRP (secțiunile admitere/comunicare) și distribuite prin newsletterul platformei de admitere, asigurând o comunicare coerentă și accesibilă prin canalele centrale și prin cele ale FCRP.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

  PSUL CRP oferă un cadru normativ și măsuri de sprijin pentru grupurile vulnerabile, manifestând prin seturi de acțiuni constante accesul, facilitarea și informarea necesare acestora pe tot parcursul procesului de admitere, cât și pe perioada derulării programului de studiu.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

  Existența unor măsuri concrete de sprijin pentru grupurile vulnerabile (scutiri și facilități la taxe, informare constantă), atât în procesul de admitere, cât și pe parcursul studiilor.
- ✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenţilor.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

  Activitatea profesională a studenților este reglementată și susținută activ de SNSPA și FCRP prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, aplicat local, și prin alte regulamente (evaluare, ECTS, finalizare) disponibile centralizat și actualizate. Instituția asigură informare constantă despre drepturi, obligații, calendarul academic și proceduri — prin site-urile universității și facultății, platforme e-learning, newsletter, social media și întâlniri față-în-față. Sprijinul pentru parcursul academic include: sesiuni de orientare la începutul anului, tutori de an care oferă consiliere continuă, întâlniri cu cadre didactice și alumni, activități organizate de CECOP, precum și servicii ale Centrului de Orientare în Carieră și Practică și ale Biroului Erasmus+. Procedurile de echivalare a mobilităților internaționale sunt integrate în regulamentele relevante, iar studenții beneficiază de ghidare administrativă și academica pentru acumularea și recunoașterea creditelor. De asemenea, contractele de studii sunt respectate și nu se modifică pe parcursul anului universitar, ceea ce garantează predictibilitatea parcursului educațional.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul PSUL CRP există și se aplică un cadru normativ consolidat, iar practicile instituționale demonstrează aplicarea coerentă și unitară a reglementărilor privind activitatea profesională a studenților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Disponibilitatea centralizată și în formă actualizată a regulamentelor privind activitatea profesională a studenților și informarea constantă a acestora.

✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaţionalizarea Creşterea calităţii educaţiei şi cercetării prin acţiuni de internaţionalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Internaționalizarea SNSPA și a FCRP vizează consolidarea cooperării academice și de cercetare prin mobilități susținute, proiecte comune și parteneriate strategice. Activitățile includ participarea la CIVICA, Erasmus+ și alte programe europene, organizarea de workshop-uri și conferințe internaționale prin centrele de cercetare și colaborări cu instituții partenere. Mobilitățile pentru cadre didactice, cercetători tineri și studenți (Erasmus+, CIVICA, BIP) facilitează transferul de bune practici și dezvoltarea de rețele academice. Colaborările de cercetare se concretizează în proiecte finanțate internațional (COST Actions, Horizon 2020, EACEA, European Digital Media Observatory etc.) și granturi CIVICA, iar SNSPA coordonează și inițiative Erasmus+ de dezvoltare instituțională (ex. Digipeda, E-Net-COM). În ansamblu, aceste demersuri sporesc calitatea educației și a cercetării, generează oportunități de finanțare, publicație și mobilitate și extind accesul studenților la experiențe și rețele internaționale.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Componenta organizațională demonstrează un nivel ridicat de internaționalizare, asigurând acțiuni sistematice de cooperare internațională care susțin atât mobilitatea, cât și colaborarea academică și de cercetare prin proiectele și inițiativele derulate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Participarea activă la consorțiul CIVICA și la programul Erasmus+, precum și organizarea de workshop-uri și conferințe internaționale, susțin un nivel ridicat de internaționalizare.

✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea ştiinţifică în procesul de educaţie Activităţile de cercetare ştiinţifică sprijină dobândirea de către studenţi a rezultatelor învăţării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Învățarea prin investigație științifică este integrată în curriculumul Comunicare și Relații Publice, prin teme, proiecte și discipline cu componentă de cercetare (Sociologie, Metode de cercetare, Redactare academică, Mass-media și societatea etc.), ceea ce contribuie direct la dobândirea rezultatelor învățării. Studenții își aplică competențele în lucrări de licență cu valențe empirice sau aplicative, prezentate ca exemple în Anexa 22, și participă activ la Sesiunea

ComunicarTe, workshop-uri internaționale și alte ateliere de valorizare a cercetării. Rezultatele proiectelor și publicațiilor realizate de cadre didactice și studenți sunt valorificate în predare prin includerea în bibliografii și materiale de curs, consolidând astfel legătura dintre cercetare și învățare practică.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

  Componenta organizațională a integrat învățarea bazată pe investigația științifică prin implicarea active a studenților în activități științifice atât prin discipline specifice și prin cerința obligatorie a elaborării lucrării de licență, dar și manifestări științifice dedicate, valorificând astfel rezultatele cercetării în procesul de învățare. Cadrele didactice sunt activ implicate în cercetare, având calificări academice înalte și publicații relevante, garantând că predarea se bazează pe cunoaștere actualizată.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

  Organizarea conferinței studențești *ComuncarTe* care asigură un cadru de manifestare propice prezentării și manifestărilor calității procesului educațional prin investigația științifică aplicată.
- ✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea ştiinţifică aferentă obiectivelor programului de studii Componenta organizatorică desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică în concordanţă cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

  Activitatea de cercetare a cadrelor didactice din FCRP este puternic orientată spre rezultate științifice, susținută prin mecanisme variate de finanțare (Erasmus+, COST, Horizon, UEFISCDI, CNFIS-FDI, SIPOCA, granturi CIVICA etc.). Cercetarea generează vizibilitate internațională, crește competențele de cercetare ale echipelor şi facilitează transferul de know-how către doctoranzi, masteranzi şi studenți. Structura instituțională favorizează formarea de echipe interdisciplinare: Centrul de Cercetare în Comunicare (cu laboratoare tematice: Communication, Discourse, Public Issues, Social Cognition & Psychology of Emotions, Crisis Communication & Digital Listening, Media Studies Lab, Applied Semiotics & Communication) și Center for EU Communication Studies organizează conferințe internaționale și proiecte comune. Diseminarea rezultatelor se realizează și prin revista Romanian Journal of Communication (indexată Web of Science ESCI din 2020) și prin paginile centrelor. Proiectele internaționale coordonate sau implicând cadrele FCRP ilustrează impactul cercetării: WHat-if (Horizon), BROD 2.0 (DIGITAL Europe), EU-TRUTH (Erasmus+/Jean Monnet), AlertHub și EUPopLink (COST Actions), OPINION (COST), BROD, VALORIS (CNFIS), YouVerify, ROHUVax, EXCELL, Educad, City & CO (H2020) și multiple minigranturi. Activitatea este monitorizată și raportată periodic (la doi ani) către CNATDCU pe baza indicatorilor bibliometrici, evidențiind performanța și creșterea vizibilității științifice a facultății.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

  Componenta organizatorică demonstrează un înalt nivel și o preocupare constantă pentru activitățile de cercetare științifică, consolidând printr-o gamă variată de manifestări (proiecte, publicații, conferințe) obiectivele programului de studii. Vizibilitatea națională și internațională a cercetării științifice din cadrul FCRP este asigurată și prin intermediul *Revistei Române de Comunicare și Relații Publice*, încadrată în ESCI/ Web of Science, pe domeniul științe ale comunicării, singura publicație științifică din România, pe domeniu, care are factor de impact (JIF-0,3/ 2024).

Cu toate acestea, considerăm că un circuit şi un suport suplimentar din punct de vedere informațional financiar-contabil-tehnic pot sprijini şi optimiza valorificarea şi vizibilitatea rezultatelor ştiințifice, precum şi creşterea contractelor de cercetare şi consultanță.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Interesul constant şi active pentru formarea de echipe interdisciplinare în diferite centre de cercetare: Centrul de Cercetare în Comunicare (cu laboratoare tematice: Communication, Discourse, Public Issues, Social Cognition & Psychology of Emotions, Crisis Communication & Digital Listening, Media Studies Lab, Applied Semiotics & Communication) şi Center for EU Communication Studies; Publicarea Revistei Române de Comunicare şi Relații Publice, , încadrată în ESCI/ Web of Science, pe domeniul ştiințe ale comunicării.

✓ Recomandări:

Suport suplimentar din punct de vedere financiar şi tehnic pentru participarea, valorificarea şi vizibilitatea rezultatelor ştiințifice ale cadrelor didactice şi studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii şi proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii şi alte părți interesate şi sunt aplicate în mod consecvent şi transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcţii strategice, acţiuni şi proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente şi date

Planul strategic al SNSPA, pentru perioada 2021-2025, disponibil pe site, menționează drept obiectiv asigurarea calității la nivelul întregii instituții, dar Planul operațional (cea mai recentă variantă disponibilă pe site fiind cea din 2021) nu include explicit acest obiectiv. La nivelul programului de studii CRP, raportul de evaluare internă menționează la p. 39 că FCRP are structuri proprii care aplică aceste strategii, precum Comisia de etică ştiințifică (componența căreia este inclusă în Anexa 23), şi CEAC a FCRP. Linkul din REI către componența Comisiei CEAC duce însă la un document intitulat Anexa 5, Aşteptările angajatorilor privind folosirea AI pe piața muncii în domeniul comunicării, care nu are o legătură evidentă cu chestiunea asigurării calității. Anexa 6 este cea care include extrase din procesele verbale ale CEAC a FCRP. Pe site-ul SNSPA cel mai recent raport al Comisiei CEAC este din 2020, iar Planul operațional nu a fost actualizat din 2021.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută şi având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Aceasta arată că, la nivel instituțional şi la nivelul FCRP, există un cadru funcțional pentru aplicarea procedurilor de asigurare a calității, susținut de documente strategice, structuri dedicate şi mecanisme interne de monitorizare. Activitatea CEAC FCRP, reflectată în documentele anexate raportului de evaluare internă, indică existența unor preocupări constante privind analiza feedbackului studenților, consultarea angajatorilor, revizuirea fişelor disciplinelor şi îmbunătățirea procesului didactic. De asemenea, existența Comisiei de etică ştiințifică la nivelul FCRP contribuie la consolidarea dimensiunii etice a activităților academice şi de cercetare. Totuşi, din analiza documentelor disponibile public şi a informațiilor consemnate în REE, Rezultă că există unele limite ale publicării documentelor asociate managementului calității. Faptul că pe site-ul SNSPA cel mai recent raport CEAC identificat este din 2020, iar Planul operațional disponibil public nu apare actualizat după 2021, indică o discontinuitate între existența mecanismelor interne de asigurare a calității şi transparența publică a acestora. De asemenea, necorelarea unor trimiteri din REI către

anexele relevante îngreunează verificarea imediată a documentelor care susțin activitatea structurilor de calitate.

Analiza documentelor publice evidențiază unele neconcordanțe și lipsa actualizării unor documente relevante pentru demonstrarea funcționării consecvente a sistemului de asigurare a calității. Planul operațional disponibil pe site nu reflectă în mod explicit obiectivele privind asigurarea calității prevăzute în Planul strategic, iar unele documente publicate pe site nu sunt actualizate sau sunt dificil de identificat, inclusiv prin existența unor trimiteri eronate către anexe. De asemenea, cel mai recent raport CEAC disponibil public este anterior perioadei evaluate, ceea ce limitează posibilitatea verificării externe a continuității și impactului activităților desfășurate.

În consecință, deși există structuri funcționale și dovezi privind desfășurarea activităților de asigurare a calității, acestea nu sunt susținute în totalitate prin documente publice actualizate și corect corelate, astfel încât impactul acțiunilor asupra îmbunătățirii calității programului de studii să poată fi demonstrat în mod complet.

Prin urmare, indicatorul poate fi apreciat ca **parțial îndeplinit**, nu din perspectiva inexistenței procedurilor sau a structurilor de calitate, ci din perspectiva insuficientei actualizări și publicări a documentelor relevante, aspect care afectează transparența și verificabilitatea aplicării consecvente a procedurilor de asigurare a calității.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența unor structuri dedicate la nivelul FCRP, în special CEAC FCRP și Comisia de etică științifică, precum și implicarea acestora în analiza feedbackului, consultarea părților interesate și evaluarea dimensiunii etice a activităților academice reprezintă elemente pozitive ale sistemului intern de asigurare a calității.

✓ Recomandări

Actualizarea tuturor documentelor la nivel SNSPA (și eventual FCRP, acolo unde este cazul) care țin de asigurarea calității și publicarea lor pe site pentru a fi disponibile public.

Indicatorul este: parţial îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părţilor interesate IÎS demonstrează că implică părţile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, la nivelul programului de studii CRP există mecanisme pentru consultarea opiniilor membrilor comunității academice, așa cum rezultă din Anexa 6, care prezintă o selecție relevantă din extrasele minutelor CEAC, evidențiind discuțiile privind evaluarea continuă a calității programelor de studii. De asemenea, Anexa 8, pusă la dispoziția comisiei de evaluare, include extrase din procese verbale care arată consultarea angajatorilor și a
studenților cu privire la îmbunătățirea calității programelor de studiu Publicitate și CRP pentru perioada 2023-2026, analiza fișelor de disciplină, așteptările angajatorilor, etc. Există și anexe care detaliază așteptările angajatorilor privind pregătirea absolvenților pentru domeniul de specializare (anexa 5), precum și cele ale absolvenților privind corelarea dintre pregătirea academică și cerințele pieței muncii (anexa 4).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FCRP utilizează mecanisme funcționale de consultare a părților interesate în procesul de implementare a procedurilor de asigurare a calității. Aceste mecanisme includ activitatea CEAC FCRP, consultarea studenților, discuțiile cu angajatorii și valorificarea feedbackului din partea absolvenților, documentate prin anexele la REI. Informațiile puse a dispoziția comisiei indică faptul că opiniile membrilor comunității academice și ale partenerilor externi sunt folosite în analiza calității programului, inclusiv în discutarea fișelor de disciplină, a competențelor formate și a corelării

programului cu cerințele pieței muncii. Prin urmare există dovezi privind implicarea părților interesate nu doar la nivel formal, ci și în raport cu aspecte concrete ale funcționării programului. Indicatorul este apreciat ca îndeplinit, întrucât consultarea părților interesate este susținută prin documente interne și este utilizată în procesul de monitorizare și îmbunătățire a programului de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

  Organizarea de întâlniri periodice ale CEAC a FCRP pentru discutarea feedback-ului primit de la studenți și angajatori privind punctele tari și aspectele de îmbunătățit în ceea ce privește conținutul și competențele oferite de programele de studii și detalierea modului în care acest feedback este luat în considerare.
- ✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calităţii, înfiinţate în condiţiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

  La nivelul SNSPA; există o Comisie de asigurare a calității, ale cărei rapoarte anuale ar trebui să fie disponibile pe site, dar cel mai recent astfel de raport este din 2020. La nivelul FCRP, există o Comisie proprie de asigurare a calității, constituită conform prevederilor legale și instituționale. Activitatea acesteia este documentată prin extrase din procesele verbale ale ședințelor acesteia din perioada 2020-2026 (vezi Anexa 6), dedicate unor chestiuni precum analizarea rezultatelor chestionarelor de feedback completate de studenți, a rapoartelor elaborate în urma consultărilor cu aceștia, elaborarea de propuneri ca urmare a participării la consultările cu angajatorii, implicarea în elaborarea procedurii de evaluare colegială precum și analizarea fișelor disciplinelor și formularea de recomandări pentru îmbunătățirea acestora (REI, p. 41). Componența CEAC a FCRP nu este disponibilă pe site-ul facultății.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

  Structurile de asigurare a calității sunt constituite atât la nivelul SNSPA, cât și la nivelul FCRP. La nivelul facultății, activitatea CEAC este documentată prin extrase din procesele-verbale aferente perioadei 2020–2026, care indică implicarea acestei structuri în analizarea feedbackului studenților, consultarea angajatorilor, evaluarea fișelor disciplinelor și formularea unor recomandări privind îmbunătățirea programelor de studii. Cu toate acestea, transparența publică privind structurile de asigurare a calității este insuficientă. Componența CEAC FCRP nu este disponibilă pe site-ul facultății, iar la nivelul SNSPA cel mai recent raport CEAC identificat public este din 2020. Aceste elemente limitează verificabilitatea publică a organizării și funcționării structurilor de calitate, chiar dacă existența acestora este susținută prin documentele puse la dispoziția comisiei.

  Prin urmare indicatorul este apreciat ca **parțial îndeplinit** întrucât CEAC există și are activitate documentată intern, dar informațiile relevante privind componența și activitatea acestora nu sunt publicate și actualizate în mod corespunzător.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

  Activitatea CEAC FCRP, documentată prin extrase din procese-verbale care acoperă perioada 2020–2026, reflectă implicarea structurii în monitorizarea internă a calității programelor de studii.
- ✓ Recomandări

  Publicarea componenței CEAC pe site-ul facultății.

Indicatorul este: parţial îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare Structurile organizatorice din domeniul asigurării calităţii şi cel al eticii şi deontologiei universitare îşi îndeplinesc rolul şi funcţiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC şi structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

  La nivelul SNSPA, comisia de asigurare a calităţii este constituită conform regulamentului aprobat de către Senatul instituției, dar linkul de pe site-ul SNSPA către componența comisiilor CEAC la nivelul fiecărei facultăți nu funcționează corespunzător, iar rapoartele acesteia nu au mai fost actualizate din 2020. La nivelul FCRP, există o CEAC a cărei activitate este axată pe mecanisme și proceduri de asigurare a calității în cadrul programelor de studii ale facultății. Activitatea acesteia este detaliată prin procese verbale puse la dispoziția comisiei de evaluare, dar nu am găsit rapoarte anuale privind activitatea acesteia pe site-ul facultății.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

  CEAC SNSPA și structura corespunzătoare de la nivelul FCRP funcționează în baza cadrului instituțional aprobat și desfășoară activități relevante pentru asigurarea și evaluarea calității. La nivelul FCRP, activitatea CEAC este reflectată în documentele interne anexate, inclusiv prin procese-verbale care indică analiza feedbackului studenților, consultarea angajatorilor și formularea unor propuneri de îmbunătățire a programelor de studii. Dar există limite privind transparența și actualizarea publică a documentelor care probează funcționarea acestor structuri. Rapoartele CEAC SNSPA disponibile public nu sunt actualizate după 2020, așa cum am arătat și anterior, iar rapoartele anuale ale CEAC FCRP nu sunt publicate pe site-ul facultății. Aceste aspecte nu infirmă funcționarea internă a structurilor de calitate, dar limitează verificabilitatea publică a activității acestora. Prin urmare, indicatorul este apreciat ca parțial îndeplinit, întrucât funcționarea structurilor de asigurare a calității este documentată intern, dar nu este susținută suficient prin publicarea și actualizarea rapoartelor relevante.

  Indicatorul este apreciat ca fiind **parțial îndeplinit**, întrucât CEAC SNSPA și structura corespunzătoare de la nivelul FCRP funcționează în baza regulamentelor aprobate și desfășoară activități specifice de asigurare și evaluare a calității, dar analiza evidențiază un aspect punctual referitor la transparența informațiilor publice. Lipsa actualizării rapoartelor CEAC publicate pe site-ul SNSPA și nepublicarea rapoartelor anuale ale CEAC FCRP nu afectează existența, funcționarea sau atribuțiile acestor structuri și nici desfășurarea activităților de evaluare internă și externă a calității, acestea fiind demonstrate prin documentele analizate în cadrul vizitei. Recomandarea are în vedere exclusiv consolidarea transparenței instituționale și facilitarea accesului public la documentele relevante, măsură care poate fi implementată rapid prin actualizarea paginilor web ale instituției și facultății, fără a implica modificări organizatorice sau procedurale.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

  Analizarea periodică, la nivelul CEAC FCRP, a feedbackului studenților, a consultărilor cu angajatorii și a documentelor curriculare reprezintă un element pozitiv al funcționării interne a sistemului de asigurare a calității.
- ✓ Recomandări

  Actualizarea rapoartelor CEAC ale SNSPA pe site și publicarea rapoartelor anuale ale CEAC a FCRP pe site-ul facultății. Actualizarea tuturor documentelor de interes public care nu sunt afișate/disponibile în formă adusă la zi.

Indicatorul este: parţial îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

  La nivelul SNSPA există o Comisie de etică universitară, ce include reprezentanți ai fiecărei facultăți, care funcționează pe baza Regulamentului aprobat de Senatul universitar și acționează independent față de structuri și persoane ale instituției, cu respectarea cadrului legal în vigoare. Instituția are de asemenea un Cod de etică inclus în Carta SNSPA. În plus, la nivelul FCRP, există o Comisie de etică a cercetării cu scopul de a supraveghea aplicarea normelor etice în cercetare (vezi Anexa 23), iar Comisia de etică anterior existentă (din 2024) a fost transformată în 2025, prin decizia Decanatului, în Comisia de consultare cu stakeholderii pentru a implica toate părțile interesate în decizii privind programele de studii și activitatea facultății (vezi Anexele D2 și D8).
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

  La nivelul SNSPA, Comisia de etică universitară funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar și are un statut independent în raport cu celelalte structuri ale instituției. Existența Codului de etică, inclus în Carta SNSPA, completează cadrul normativ care reglementează conduita academică și deontologia universitară. La nivelul FCRP, dimensiunea etică este susținută suplimentar prin Comisia de etică a cercetării, care oferă consultanță privind aplicarea principiilor și normelor etice în activitatea de cercetare. Transformarea fostei Comisii de etică a facultății în Comisia de consultare cu stakeholderii indică o delimitare mai clară între atribuțiile de etică universitară, exercitate la nivel instituțional, și mecanismele de consultare aplicate la nivelul facultății. Prin urmare, indicatorul este apreciat ca **îndeplinit**, întrucât Comisia de etică universitară este constituită și funcționează în baza cadrului regulamentar aprobat, iar la nivelul FCRP există mecanisme complementare pentru susținerea eticii în cercetare.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

  Existența Comisiei de etică a cercetării, a cărei activitate este detaliată în Anexa 23 (vezi mai sus), este un exemplu de bună practică, deoarece aceasta avizează toate proiectele de cercetare depuse pentru finanțare pentru a vedea dacă acestea respectă principiile fundamentale ale eticii în cercetare
- ✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităţilor desfăşurate, care implică studenţii, angajatorii şi alte părţi interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri şi aplicarea acestora IÎS dispune de proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităţilor desfăşurate şi le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

  SNSPA dispune de un Regulament privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, disponibil pe site-ul instituției, aplicabil tuturor programelor de studii, inclusiv CRP. Extrasele din procesele verbale ale CEAC a FCRP, incluse în Anexa 6, pentru perioada 2020-2026, dovedesc existența discuțiilor și a consultărilor cu cadrele didactice, studenții și angajatorii referitoare la conținutul programelor de studiu, introducerea de noi discipline, integrarea feedback-ului primit de la stakeholderi, lucru care reiese și din anexa D2. Programele de studiu sunt revizuite cel puțin o dată la 5 ani cu ocazia vizitelor ARACIS pentru menținerea acreditării. Lista de proceduri

operaționale disponibile pe site-ul SNSPA însă nu include proceduri specifice privind această chestiune, în afară de regulamentul deja menționat.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FCRP aplică proceduri de monitorizare și revizuire a programului de studii, prin implicarea structurilor academice și a CEAC FCRP. Documentele analizate indică utilizarea feedbackului studenților, consultarea absolvenților și angajatorilor, precum și discutarea fișelor disciplinelor și a conținutului programului în ședințe dedicate. Aceste mecanisme au contribuit la actualizarea unor discipline și la adaptarea programului la evoluțiile din domeniul comunicării și relațiilor publice.

Totuși, procesul de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor nu este descris într-o procedură operațională distinctă, aplicabilă explicit tuturor programelor de studii. În aceste condiții, aplicarea procedurilor este susținută prin documente și practici instituționale, dar ar necesita o formalizare mai clară pentru a evidenția etapele, responsabilitățile și instrumentele utilizate.

Prin urmare, indicatorul este apreciat ca îndeplinit, cu recomandarea de a adopta o procedură operațională distinctă pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii dacă este cazul.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea feedbackului provenit de la studenți, absolvenți și angajatori în procesul de actualizare curriculară reprezintă un element pozitiv al sistemului intern de asigurare a calității.

- ✓ Recomandări

Adoptarea unei proceduri operaționale distincte care să explicite procesul de inițiere, revizuire și monitorizare pentru toate programele de studii, ca anexă la regulamentul existent, dacă se consideră necesar și dacă regulamentul nu acoperă deja aceste aspecte.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	**Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.**

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Există documente puse la dispoziția comisiei de evaluare care dovedesc existența consultărilor cu absolvenți pe baza datelor sintetizate în iunie 2025 și actualizate în aprilie 2026 (Anexa 4, Anexa D8) și angajatori (Anexa 5, Anexa D2). Anexa 5 include numărul de participanți, iar frecvența consultărilor este de o dată la doi ani. În plus, Anexa D2 detaliază modul de implicare al angajatorilor(pe bază de chestionar) în actualizarea curriculumului programului CRP, ca urmare a unei inițiative mai largi de consultare începută în 2024. Extrasele din PV ale CEAC arată că membrii comunității academice sunt implicați în consultări privind conținutul programelor de studii. De asemenea, studenții sunt implicați semestrial în evaluarea cursurilor și seminariilor pe baza unui chestionar, iar rezultatele evaluării sunt sintetizate într-un raport care este apoi discutat în cadrul CEAC. Raportul pus la dispoziția comisiei de evaluare în Anexa 16 include răspunsuri pe baza a 96 de chestionare completate în ianuarie 2026. Nu există documente justificative care să se refere explicit la consultări privind procedurile de asigurare a calității, dar acest lucru reiese implicit.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Membrii comunității academice și părțile interesate externe sunt implicați în aplicarea procedurilor privind monitorizarea și revizuirea programului de studii. La nivelul FCRP, acest proces se realizează prin participarea cadrelor didactice, a studenților și a structurilor de conducere la analizarea activităților didactice, a feedbackului semestrial și a documentelor curriculare. De asemenea, consultarea absolvenților și a angajatorilor contribuie la verificarea relevanței programului în raport cu cerințele pieței muncii. Informațiile obținute prin aceste mecanisme sunt utilizate în procesul de actualizare a disciplinelor, a fișelor de disciplină și a competențelor vizate prin programul de studii.

Prin urmare, indicatorul este apreciat ca îndeplinit, întrucât există dovezi privind implicarea comunității academice, a studenților, absolvenților și angajatorilor

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Consultările regulate cu angajatorii.

✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor şi procedurilor contribuie la îmbunătăţirea calităţii activităţilor personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Această evaluare are loc semestrial, așa cum reiese din documentele puse la dispoziția comisiei de evaluare (Anexa 16). Raportul inclus în Anexa menționată a fost întocmit în ianuarie 2026 pe baza a 96 de răspunsuri la chestionarele trimise studenților privind evaluarea cursurilor și seminariilor, care arată o apreciere majoritar pozitivă (77% dintre respondenți) a conținutului disciplinelor și a metodelor de predare, precum și a comunicării administrative și relației cu secretariatul (65,7%). Rezultatele acestor chestionare și feedbackul primit din partea studenților sunt discutate apoi în cadrul ședințelor CEAC (vezi Anexa 6) și a ședințelor de departament (vezi Anexa 8) pentru a identifica ariile unde sunt necesare îmbunătățiri și actualizări ale conținuturilor didactice. Nu sunt incluse rapoarte privind o perioadă mai lungă pentru a putea observa evoluția tendințelor de apreciere din partea studenților. Modelul de chestionar aplicat este disponibil în Anexa D9.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FCRP utilizează evaluarea semestrială realizată de studenți ca instrument de monitorizare a calității activității didactice. Rezultatele sunt analizate agregat în cadrul întâlnirilor de departament și al ședințelor CEAC FCRP, fiind integrate în procesele interne de evaluare și îmbunătățire a activității cadrelor didactice. De asemenea, rezultatele evaluărilor studențești sunt avute în vedere în întâlnirile anuale de evaluare a cadrelor didactice de către conducere, pe baza fișei de evaluare individuală. Acest mecanism permite identificarea unor direcții de îmbunătățire a predării și contribuie la consolidarea unei culturi instituționale a feedbackului și responsabilității academice. Prin urmare, indicatorul este apreciat ca **îndeplinit**, întrucât există dovezi privind colectarea, analizarea și utilizarea rezultatelor evaluării semestriale de către studenți în procesul de asigurare a calității.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Analizarea feedbackului studenților atât la nivel de departament, cât și în cadrul CEAC FCRP reprezintă un exemplu de bună practică în monitorizarea calității activității didactice.

✓ Recomandări

Efectuarea unei analize comparative pe o perioadă mai lungă (de ex. 5 ani) a evaluărilor semestriale pentru a vedea care este tendința de apreciere din partea studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităţilor de asigurare internă a calităţii.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

  Aceste date sunt colectate în principal pe bază de chestionare pentru studenți (Anexa 16, Anexa D9), absolvenți (Anexa 4, Anexa D8) și angajatori (anexa 5, Anexa D2). De asemenea, FCRP colectează și date de tip analytics privind utilizarea principalului instrument de e-learning, platforma Google Classroom (Anexa 3). În plus, sunt colectate date privind activitatea științifică a cadrelor didactice prin intermediul platformei evaluare.snspa.ro. după cum am menționat anterior, datele astfel colectate sunt analizare în cadrul ședințelor de CEAC (Anexa 6) și de departament (Anexa 8) pentru a vedea unde sunt necesare îmbunătățiri, dovedind caracterul sistematic de colectare și analiză a acestor tipuri de informații.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

  FCRP colectează și utilizează în mod sistematic date relevante pentru asigurarea internă a calității. Acestea provin din chestionarele adresate studenților, absolvenților și angajatorilor, din datele privind utilizarea platformei Google Classroom, precum și din informațiile referitoare la activitatea științifică a cadrelor didactice, colectate prin platforma instituțională evaluare.snspa.ro.

  Datele colectate sunt analizate în cadrul ședințelor CEAC FCRP și al întâlnirilor de departament, fiind folosite pentru monitorizarea cadrelor didactice, evaluarea relevanței programului și identificarea unor direcții de îmbunătățire. Diversitatea surselor de date permite fundamentarea deciziilor academice pe informații cantitative și calitative provenite din mai multe categorii de beneficiari.

  Prin urmare, indicatorul este apreciat ca îndeplinit, întrucât există mecanisme recurente de colectare și analiză a datelor necesare procesului de asigurare internă a calității.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

  Caracterul sistematic al activităților de colectarea datelor.
- ✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele şi domeniile de studii oferite, precum şi cu privire la certificatele, diplomele şi calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparenţa Componenta organizatorică asigură transparenţa informaţiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

  Conform datelor prezentate în REI, atât site-ul SNSPA cât și site-ul FCRP includ secțiuni dedicate informațiilor de interes public privind structura, programele de studiu, regulamente, proceduri, admitere, burse, cazări, oportunități academic și profesionale, internaționalizare, evenimente academice și pentru comunitate și publicul larg. De asemenea, canalele de social media ale FCRP oferă informații punctuale mai ales privind evenimentele curente.

  Cu toate acestea, nu toate informațiile privind rapoartele diverselor comisii ale universității sunt disponibile și/sau actualizate. De asemenea, nu toate procedurile incluse în lista procedurilor la nivel de universitate (inclusiv cele care sunt aplicabile programelor de studii) care apare pe site sunt disponibile în format full text pentru public.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

  FCRP asigură publicarea principalelor informații de interes public privind programul de studii Comunicare și Relații Publice. Pe site-ul facultății și al SNSPA sunt disponibile informații privind admiterea, structura programului, planul de învățământ, activitatea profesională a

studenților, regulamentele relevante, taxele, bursele, mobilitățile și serviciile de sprijin. Deși nu toate informațiile privind rapoartele, procedurile și documentele asociate asigurării calității sunt disponibile, actualizate sau accesibile în format complet, discuțiile avute la fața locului cu conducerea FCRP și cu reprezentanții CEAC au lămurit motivul pentru care o parte dintre aceste documente nu sunt afișate pe site: documentele sunt pregătite, dar trebuie avizate de Senatul SNSPA, a cărui ședință lunară încă nu avusese lor la momentul vizitei. Astfel, decizia comisiei de evaluare a fost de a considera acest indicator ca fiind îndeplinit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

  Publicarea într-un format accesibil a informațiilor relevante pentru candidați și studenți, inclusiv cele privind admiterea, parcursul academic, planul de învățământ și serviciile de sprijin, reprezintă un element pozitiv al comunicării publice instituționale.
- ✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparenţa proceselor decizionale.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

  Ordinea de zi a diverselor ședințe de comisie sau de departament este comunicată în prealabil participanților/părților interesate (vezi Anexa 7.1), iar deciziile luate cu aceste ocazii sunt comunicate comunității academice, studenților, altor părți interesate, conform informațiilor disponibile în REI (p. 45). Extrasele din diverse procese verbale ale CEAC sau ale ședințelor de departament sprijină transparența proceselor decizionale la nivelul FCRP, fapt dovedit de Anexele 6 și 8.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

  FCRP asigură transparența proceselor decizionale prin funcționarea structurilor colective de conducere, prin implicarea reprezentanților studenților și prin publicarea principalelor informații instituționale relevante. Deciziile privind activitatea didactică, organizarea programului, examenele, bursele, mobilitățile și alte aspecte ale parcursului academic sunt adoptate în cadrul structurilor facultății, în conformitate cu regulamentele SNSPA. De asemenea, existența reprezentanților studenților în structurile de conducere contribuie la transparența și participarea comunității academice în procesele decizionale. Totuși, pentru o mai bună vizibilitate publică, ar fi utilă actualizarea mai clară și sistematică a unor documente relevante privind activitatea structurilor de calitate și consultare de la nivelul facultății.

  Prin urmare, indicatorul este apreciat ca îndeplinit, întrucât procesele decizionale sunt reglementate, se desfășoară prin structuri instituționale reprezentative și includ participarea studenților.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

  Implicarea studenților în structurile decizionale ale facultății și utilizarea mecanismelor instituționale de consultare reprezintă elemente pozitive pentru transparența proceselor decizionale.
- ✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor şi a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare şi transmitere rapoarte IÎS elaborează şi transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează şi transmite datele solicitate, respectiv elaborează şi publică rapoarte, asigurând respectarea obligaţiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

SNSPA și structurile componente colectează și transmit datele solicitate conform obligațiilor legale privind răspunderea publică. De asemenea, instituția și structurile componente elaborează și publică rapoarte de interes public (o parte dintre acestea sunt disponibile pe site-ul SNSPA la secțiunea informații publice, deși multe dintre ele sunt în curs de actualizare pentru că nu includ date recente), precum și rapoarte cerute de alte instituții (de ex. ARACIS), cu respectarea termenelor legale. Conform REI, gestionarea fluxului de informații dintre universitate și publicul larg este asigurată de Direcția Comunicare și Media, structură instituțională cu rolul de a facilita accesul la informațiile privind activitățile organizate de SNSPA și de structurile din subordine, inclusiv FCRP. Prin activitatea acestei direcții sunt centralizate și diseminate informații și rapoarte care răspund cerințelor de transparență și informare publică (p. 46).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

SNSPA și FCRP au mecanisme instituționale pentru colectarea, transmiterea și publicarea datelor și rapoartelor solicitate în baza obligațiilor legale. Fluxul de informații către public este gestionat prin Direcția Comunicare și Media, iar informațiile relevante sunt publicate prin site-ul SNSPA, site-ul facultății și alte canale instituționale. Totuși, din documentele analizate rezultă că unele rapoarte și documente de interes public nu sunt actualizate sau nu includ date recente. Acest aspect nu afectează îndeplinirea obligației generale de raportare și transmitere a datelor, dar indică necesitatea unei actualizări mai riguroase a documentelor publice.

Prin urmare, indicatorul este apreciat ca îndeplinit, cu recomandarea actualizării documentelor de interes public pentru care acest lucru se impune

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Gestionarea centralizată a fluxului de informații publice prin Direcția Comunicare și Media reprezintă un element pozitiv pentru asigurarea transparenței și a răspunderii publice.

✓ Recomandări

Actualizarea tuturor documentelor de interes public pentru care se impune acest lucru.

Indicatorul este: îndeplinit/parţial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligaţiei de evaluare externă IÎS se supune procesului de evaluare externă a calităţii, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FCRP a îndeplinit demersurile necesare pentru desfășurarea procesului de evaluare externă a calității de către ARACIS în termenul legal stabilit (5 ani de la ultima evaluare din 2021, conform Anexei 1) prin depunerea Raportului de evaluare internă și a anexelor justificative conform metodologiei în vigoare, precum și prin transmiterea clarificărilor solicitate de comisia de evaluare externă anterior vizitei.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FCRP desfășoară procedurile aferente evaluării externe a calității în conformitate cu prevederile legale și cu metodologia ARACIS. Programul de studii Comunicare și Relații Publice a parcurs proceduri anterioare de evaluare externă, iar pentru evaluarea curentă a fost elaborat raportul de evaluare internă, însoțit de anexele relevante. Procesul de evaluare internă a implicat colectarea și analizarea documentelor necesare, consultarea structurilor facultății și corelarea

informațiilor privind programul de studii cu cerințele de calitate aplicabile. Aceste demersuri indică asumarea instituțională a obligațiilor prin evaluarea externă periodică și menținerea acreditării programului. Prin urmare, indicatorul este apreciat ca îndeplinit, întrucât componenta organizatorică a derulat procedurile necesare evaluării externe și a pus la dispoziție documentele solicitate pentru verificarea îndeplinirii standardelor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  Implicarea structurilor facultății în elaborarea raportului de evaluare internă și documentarea procesului prin anexe relevante reprezintă un element pozitiv al pregătirii procedurii de evaluare externă.
- ✓ Recomandări: nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ Capacitate instituțională ridicată în accesarea și implementarea granturilor europene; ✓ Actualizarea sistematică a curriculumului prin corelarea programelor de studiu cu dezvoltările tehnologice; ✓ Grad avansat de internaționalizare prin participarea activă în alianțe universitare de elită (Consorțiul CIVICA) și mobilități Erasmus+; ✓ Infrastructura a fost modernizată substanțial în ultimii ani prin proiecte PNRR.	FACTORI INTERNI	**Puncte slabe:** ✓ Eficiență limitată a mecanismelor de colectare și monitorizare a feedback-ului din partea studenților și absolvenților; ✓ Programul secretariatului cu publicul de la 11:00 la 13:00 nu acoperă nevoile studenților. ✓ Distribuția orelor pe ani de studiu nu respectă intervalul de 1500–1800 ore/an (anul II – 1428 ore); ✓ Discipline cu 4–7 ECTS, peste intervalul recomandat de 2–5 ECTS; ✓ Regulamente instituționale neactualizate conform Legii 199/2023; ✓ Sprijin financiar și tehnic limitat pentru valorificarea rezultatelor cercetării; ✓ Transparență insuficientă a structurilor de calitate (rapoarte CEAC neactualizate/nepublicate, componența CEAC FCRP neafișată); ✓ Documente de interes public neactualizate sau indisponibile integral pe site; ✓ Lipsa unei proceduri operaționale distincte de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor de studii; ✓ Lipsa unei analize comparative multianuale a evaluărilor semestriale ale studenților.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Disponibilitatea unor noi linii de	FACTORI	**Amenințări:** ✓ Trendul demografic descendent

finanțare prin mecanismele financiare ale Uniunii Europene. ✓ Consolidarea și extinderea parteneriatelor strategice în cadrul spațiului european al învățământului superior.	EXTERNI	✓ Automatizarea proceselor prin ✓ inteligența artificială, cu potențial impact negativ asupra cererii de pe piața muncii

V. Gradul de îndeplinire a standardelor şi indicatorilor de performanţă şi recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanţă	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituţională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice şi un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condiţiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 IÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.	Î	

6.	I.P.A.3.1.2 IÎS asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	Corelarea distribuției numărului de ore pe an universitar în vederea respectării duratei între 1500-1800 ore didactice și de studiu individual, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor	Î	Se recomandă ca o disciplină să se încadreze între 2-5 ECTS.

	studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.		
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Reactualizarea unor documente instituționale conform Legii 199/2023: Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (2016), Regulamentul privind evaluarea și notarea studenților (2021), Regulamentul ECTS (2020).
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.	Î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat.	Î	Suport suplimentar din punct de vedere financiar și tehnic pentru participarea, valorificarea și vizibilitatea rezultatelor științifice ale cadrelor didactice și studenților
DOMENIUL C. Managementul calităţii			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii.	PÎ	Actualizarea tuturor documentelor la nivel SNSPA (și eventual FCRP, acolo unde este cazul) care țin de asigurarea calității și publicarea lor pe site pentru a fi disponibile public.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.	PÎ	Publicarea componenței CEAC pe site-ul facultății.

29.	I.P.C.2.2.1 CEAC şi structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei.	PÎ	Actualizarea rapoartelor CEAC ale SNSPA pe site şi publicarea rapoartelor anuale ale CEAC a FCRP pe site-ul facultății. Actualizarea tuturor documentelor de interes public care nu sunt afișate/disponibile în formă adusă la zi.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii.	Î	Adoptarea unei proceduri operaționale distincte care să expliciteze procesul de inițiere, revizuire și monitorizare pentru toate programele de studii, ca anexă la regulamentul existent, dacă se consideră necesar și dacă regulamentul nu acoperă deja aceste aspecte.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunităţii proprii şi alte părţi interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenţi a prestaţiei cadrelor didactice.	Î	Efectuarea unei analize comparative pe o perioadă mai lungă (de ex. 5 ani) a evaluărilor semestriale pentru a vedea care este tendința de apreciere din partea studenților.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.	Î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparenţa proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează şi transmite datele solicitate, respectiv elaborează şi publică rapoarte, asigurând respectarea obligaţiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Actualizarea tuturor documentelor de interes public pentru care se impune acest lucru.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanţă – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanţă		
	Îndeplinit	Parţial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	10	3	0

Total	34	4	0

Din 38 de indicatori 4 sunt partial indepliniti reprezentand 10,5 %sub limita maxima de 20 dintre care 3 sunt partial indepliniti la domeniul C reprezentand 7,89% sub limita de 10% iar 1 la domeniul B reprezentand 2,63% sub limita de 10%

VI. Concluzii

În urma parcurgerii documentelor puse la dispoziția comisiei de evaluare externă (raportul de evaluare internă, anexele aferente, alte documente solicitate), aceasta a constatat că programul de studii de licență Comunicare și Relații Publice de la SNSPA îndeplinește standardele specifice aferente domeniului Științele Comunicării, dispune de o bază materială adecvată activităților didactice și de cercetare, precum și de un colectiv didactic format din cadre titulare și asociate bine pregătite. De asemenea, conținutul disciplinelor fundamentale, de specialitate și opționale este conceput pentru a oferi absolvenților competențe profesionale și transversale corelate cu cerințele pieței muncii, fapt evidențiat pe parcursul vizitei.

Comisia de evaluare externa propune menținerea acreditării cu numarul maxim de studenti care pot fi inmatriculati in anul I de 300 și 180 ECTS. Nu există criterii neîndeplinite, doar patru criterii parțial îndeplinite, sunt respectate toate cerințele specifice, sunt asigurate condițiile necesare pentru susținerea unui mediu educațional adecvat și pentru desfășurarea la un nivel corespunzător al activităților didactice.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

- *Minute întâlniri*
- *Calendarul vizitei*

Interval orar	Activitate	Participanţi	Locaţie/Listă participanţi
Ziua 1, Luni, 18.05.2026 (16.00-17.000)			
16:00-17:00	Deschiderea vizitei ARACIS, întâlnire de lucru cu responsabilul de dosar	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Responsabilul de dosar	Sala 516 (FCRP, etaj 5) Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: 5 persoane
Ziua 2,Marţi, 19.05.2026			
10:00-10:30	Întâlnire cu reprezentanți ai conducerii facultății	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Conducerea Facultății	Sala 516 (FCRP, etaj 5) Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: o 8 persoane
10:30-11:00	Întâlnire de lucru cu echipa care a realizat REI	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa responsabilă cu elaborarea dosarului şi a raportului de evaluare periodică a programului de studii de licență CRP	Sala 516 (FCRP, etaj 5) Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: o 5 persoane
11:00-12:30	Vizitarea spațiilor instituției organizatoare a programului de studii, verificarea dotărilor și	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	o Biroul Erasmus+ FCRP o Secretariat FCRP o Bibliotecă

Interval orar	Activitate	Participanţi	Locaţie/Listă participanţi
	facilităților pentru studenți și analizarea documentelor de secretariat		○ Informatică / Laboratoare ○ Centrul de orientare în carieră ○ Podcast FCRP
12:30-13:30	Întâlnire cu studenții de la specializarea Comunicare și Relații Publice (anii I, II și III)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Studenți ai specializării Comunicare și Relații Publice (anii I, II și III)
13:30-14:30	Pauza de masă		
14:30-15:30	Întâlnire cu cadrele didactice din programul de studii de licență	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Cadrele didactice cuprinse în statul de funcțiuni al programului de studii de licență	Sala 510 Cadrele didactice care predau la acest proram 14 persoane
15:30-16.00	Întâlnire cu membrii CEAC FCRP / SNSPA	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai CEAC FCRP și CEAC SNSPA	Sala 516 4 persoane

Interval orar	Activitate	Participanţi	Locaţie/Listă participanţi
16:00-16:30	Întâlnire cu reprezentantul Comisiei de etică universitară	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Membri ai Comisiei de etică universitară	Sala 516 2 persoane
16:30-17.00	Întâlnire cu responsabilii laboratoarelor de cercetare din cadrul Centrului de Cercetare în Comunicare Întâlnire cu reprezentant al RJCPR Întâlnire cu echipa implementare activități CIVICA	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Membri ai echipei care coordonează RJCRP - Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare	Sala 516 3 persoane
17:00-18:00	Întâlnire cu absolvenți ai programului/domeniului de studii evaluat	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Absolvenți FCRP – CRP	Sala 516 8 persone
18:00 - 19:00	Întâlnire cu angajatorii	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai angajatorilor	Sala 516 11 persoane

Interval orar	Activitate	Participanţi	Locaţie/Listă participanţi
Ziua 3, Miercuri, 20.05.2026			
10:00-11:30	Întâlnirea comisiei pentru formularea concluziilor	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala 516
11:30-12:00	Întâlnire cu reprezentanți ai conducerii facultății pentru comunicarea rezultatelor evaluării	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii și ai programului/domeniului de studii evaluat	Sala 516 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: o 8 persoane
12:00-14:00	Întâlnire tehnică pentru semnarea documentelor și finalizarea vizitei	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii și ai programului/domeniului de studii evaluat - Persoana de contact	Sala 516 6 persoane