HOTĂRÂRE

privind validarea rezultatelor procedurilor de evaluare externă a calității educației

Având în vedere prevederile generale şi specifice aferente proceselor sau procedurilor privind:

- **evaluarea externă a calităţii şi validarea rezultatelor cuprinse în Rapoartele de evaluare externă:** art. 223-226, art. 229-230 şi art. 249 alin. (1) lit. f), g) şi h) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare Legea, precum şi în Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare Metodologia;

- **autorizarea** de funcţionare provizorie **pentru programele de studii universitare din ciclul I de licenţă:** art. 235 alin. (1) lit. a) şi lit. b) pct. (ii), alin. (2)-(5) şi art. 236 alin. (1)-(2) din Lege;

art. 27, art. 29 şi art. 32-33, coroborate cu art. 59, art. 62 şi art. 63 din Metodologie;

- **autorizarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul II de masterat:** art. 235 alin. (1) lit. a) şi lit. b) pct. (iii), alin. (2)-(5) şi art. 236 alin. (1)-(2) din Lege; art. 27-29 şi art. 34-35, coroborate cu art. 59, art. 62 şi art. 63 din Metodologie;

- **autorizarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul III de doctorat:** art. 235 alin. (1) lit. b) pct. (iv), alin. (2)-(5) şi art. 236 alin. (1) şi (3) din Lege; art. 27-29 şi art. 37-38, coroborate cu art. 59, art. 62 şi art. 63 din Metodologie;

- **acreditarea pentru programele de studii universitare din ciclul I de licenţă:** art. 239 alin. (1) lit. b) şi alin. (6)-(7), art. 240 alin. (1) din Lege; art. 39-40 şi art. 42, coroborate cu art. 60, art. 62 şi art. 63 din Metodologie;

- **acreditarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul II de masterat:** art. 239 alin. (3) şi alin. (6)-(7), art. 240 alin. (1) din Lege; art. 39-40 şi art. 43-44, coroborate cu art. 60, art. 62 şi art. 63 din Metodologie;

- **acreditarea pentru domeniile de studii universitare din ciclul III de doctorat:** art. 239 alin. (4) şi alin. (6)-(7), art. 240 alin. (2) din Lege; art. 39-40 şi art. 46-47, coroborate cu art. 60, art. 62 şi art. 63 din Metodologie;

- **analiza şi validarea în vederea verificării respectării Metodologiei, de către comisiile de experţi evaluatori în cadrul rapoartelor de evaluare externă:** art. 235 alin. (4), pentru autorizare, respectiv art. 239 alin. (6) lit. d), pentru acreditare şi menținerea acreditării, din Lege, precum şi art. 62-63 din Metodologie.

Luând în considerare:

a. Ghidul aplicabil programelor de studii universitare de licență, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 42/06.02.2025, cu modificările şi completările ulterioare;

b. Ghidul aplicabil domeniilor de studii universitare de masterat, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 83/03.04.2025;

c. Ghidul aplicabil domeniilor de studii universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 84/03.04.2025;

Întrucât Consiliul ARACIS validează, prin vot deschis şi pe baza verificării respectării Metodologiei, propunerile formulate de către comisiile de experți evaluatori şi poate solicita refacerea Rapoartelor de evaluare externă atunci când constată că Metodologia nu a fost respectată ori respectivele rapoarte nu cuprind suficiente date şi dovezi pentru adoptarea deciziei,

Ținând seama de considerentele Consiliului aferente validării rezultatelor individualizate în procesele verbale de şedință, al căror format a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului nr. 170/H/03.07.2025,

În temeiul art. 258 alin. (1) din Lege şi al art. 62 alin. (1) şi (2) din Metodologie, precum şi al art. 7 alin. (1) şi alin. (3) lit. b) şi h), art. 11 alin. (1) şi al art. 23 alin. (5) din Regulamentul de organizare şi funcționare al ARACIS, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 188/H/27.06.2024 şi completat prin Hotărârea nr.116/H/02.04.2026,

Consiliul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. (1) Se validează rezultatele procedurilor de evaluare externă a calității educației pentru programele de studii universitare de licență, domeniile de studii universitare de masterat şi de doctorat, precum şi pentru programul universitar de formare psihopedagogică pentru învăţământul preuniversitar, după caz, cuprinse în anexele nr. 1-23 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Pentru fiecare dintre programele sau domeniile de studii universitare, anexa corespunzătoare indică, conform art. 230 alin. (2) şi alin.(3) lit. b), c) şi d), art. 231 lit. a) şi b), art. 232 lit. c), d) şi e), art. 235 alin. (1) lit. b), punctele ii-iv, alin. (3)-(5), art. 239 alin. (1) lit. b), alin. (3), (4), (6) lit. a)-d) din Lege, procesul sau procedura de evaluare parcursă, rezultatele din Raportul de evaluare externă care se validează, precum şi considerentele analizei de validitate şi concluzia motivată a Consiliului.

(3) Rezultatele prevăzute la alin. (1) se comunică Ministerului Educației şi Cercetării şi instituțiilor solicitante şi se publică pe site-ul ARACIS.

Art. 2. Analiza de validitate se exercită în limitele art. 235 alin. (4), respectiv ale art. 239 alin. (6) lit. d) din Lege şi ale art. 62 raportat la art. 63 din Metodologie.

Art. 3. Rapoartele de evaluare externă, inclusiv numele experților, se publică integral pe site-ul ARACIS, în condițiile art. 229 alin. (2) din Lege şi ale art. 62 alin. (3) din Metodologie.

Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 22.10.2026.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Direcția Asigurarea Calității şi de Compartimentul Tehnologia Informației.

Prof. univ. dr. ing. Cristian-Vasile DOICIN
Preşedinte

Daniela Cristina GHIȚULICĂ
Director general

Carmen MIRIAN
Director Direcţia Asigurarea Calităţii

Cristina-Vasilica ICOCIU
Director Direcția Juridică, Cooperare, Comunicare şi Formare

Consilier juridic

NR. 318/H/22.10.2026

ANEXA NR. 23
la Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 318/H/22.10.2026

Anexa 23.1

DATE DE IDENTIFICARE	
Instituţia de învăţământ superior/organizaţia furnizoare de educaţie	Universitatea „George Bacovia“ din Bacău
Facultatea	Ştiinţe Economice, Juridice şi Administrative
Domeniul de licenţă (DL)	Sănătate
Programul de studii universitare de licenţă (PSUL)	Asistenţă medicală generală
Forma de organizare (IF, IFR, ID, DUAL)	IF
Număr de credite de studiu transferabile (ECTS)	240
Numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi	-
Procedura/procesul de evaluare externă a calităţii educaţiei	Autorizare de funcționare provizorie

DECIZIA

Descrierea pe scurt a procesului de luare a deciziei

Raportul de evaluare externă (REE) a fost analizat în ședința Comisiei permanente de specialitate Științe Medicale (CPS_C12) din 08.10.2026, propunerea de decizie fiind consemnată în PV nr. 5134/08.10.2026. Propunerea de decizie a fost analizată de către Departamentul de evaluare Studii Universitare (DESU), opinia DESU fiind consemnată în PV nr. 5321/ 20.10.2026.

Gradul de îndeplinire a standardelor şi indicatorilor de performanţă şi motivarea deciziei

(se indică cifrele care stau la baza luării deciziei Consiliului ARACIS)

Domeniul	Standarde Î / N	Indicatori de performanţă Î / PÎ / N
A	**Î:** S.A.1.1, S.A.1.2., S.A.2.1., S.A.2.2., S.A.3.1., S.A.3.2., S.A.4.1. N: -	**Î:** I.P.A.1.1.1, , I.P.A.2.2.1, I.P.A.3.1.2, I.P.A.3.2.1, I.P.A.4.1.1 PÎ: I.P.A.1.2.1, I.P.A.2.1.1, I.P.A.3.1.1, N: -
B	**Î:** S.B.1.1., S.B.1.2, S.B.2.1., S.B.3.1., S.B.3.2., S.B.4.1., S.B.5.1., S.B.6.1., S.B.7.1., S.B.7.2., S.B.8.1., S.B.9.1., S.B.9.2. N: -	**Î:** I.P.B.1.2.1., I.P.B.2.1.2, I.P.B.3.1.2, I.P.B.3.2.1, I.P.B.4.1.1., I.P.B.5.1.2, I.P.B.6.1.1, I.P.B.7.1.1, I.P.B.7.1.2, I.P.B.7.2.1, I.P.B.8.1.1, I.P.B.9.1.1, I.P.B.9.2.1 PÎ: I.P.B.1.1.1., I.P.B.2.1.1, I.P.B.3.1.1, I.P.B.5.1.1, N: -
C	**Î:** S.C.1.1, S.C.1.2, S.C.2.1., S.C.2.2., S.C.3.1, S.C.4.1., S.C.5.1., S.C.6.1., S.C.7.1., S.C.8.1 N: -	**Î:** I.P.C.1.1.1, I.P.C.1.2.1, I.P.C.2.1.1, II.P.C.2.2.1, I.P.C.2.2.2, I.P.C.3.1.1, I.P.C.3.1.2, I.P.C.4.1.1., I.P.C.5.1.1, I.P.C.6.1.1, I.P.C.6.1.2, I.P.C.7.1.1, I.P.C.8.1.1 PÎ: - N: -

Motivarea deciziei

Consiliul ARACIS în şedinţa din 22.10.2026 analizează şi validează propunerea comisiei de experţi în evaluarea externă a calităţii, constatând că din: • *21 indicatori: 14 sunt îndepliniţi, 7 parţial îndepliniţi şi 0 sunt neîndepliniţi.* • *17 standarde: 17 sunt îndeplinite, 0 neîndeplinite.* *şi, astfel, prin aplicarea art. 63 din Metodologie decide că* ***standardele sunt NEÎNDEPLINITE***
Decizia: Neautorizare

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior

Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AUP)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea "George Bacovia" din Bacău
Facultatea:	Științe Economice, Juridice și Administrative
Domeniul de licență:	Sănătate
Programul de studii universitare de licență:	Asistență Medicală Generală
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Bacău
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240 ECTS
Obiectivul evaluării externe	**Autorizare de funcționare provizorie**

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	**Prof. dr. Daniela Adriana ION**	Coordonator comisie	
2.	**Prof. dr. Alexandra SIMA**	Expert evaluator	
3.	**Prof dr. Amelia GĂMAN**	Expert evaluator	
4.	**Khaddour Ahmad Haron**	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de evaluare externă (REE) a fost redactat în contextul procedurii de evaluare externă, conform prevederilor legale și metodologice stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Tipul evaluării este autorizare provizorie pentru programul de studii universitare de licență „Asistență Medicală Generală" (denumită în continuare **programul**), din cadrul Universității „George Bacovia" din Bacău (UGB). Evaluarea s-a desfășurat în perioada 28-29 Iulie 2026 la sediul UGB.

UGB este o instituție de învățământ superior particulară, parte a sistemului național de învățământ, înființată prin Legea nr. 291 din 30 aprilie 2002, cu patrimoniu propriu, cu sediul central în Bacău, str. Pictor Aman nr 96. În anul 2024, cu ocazia ultimei evaluări instituționale, universitatea a primit calificativul „Încredere" din partea ARACIS.

Misiunea universității este una educațională și formativă, orientată spre formarea inițială și continuă a studenților, masteranzilor și cursanților, pentru a facilita dezvoltarea profesională și inserția pe piața muncii. Aceasta se realizează prin programe universitare de licență, masterat și formare postuniversitară. Misiunea și obiectivele strategice ale universității sunt formulate în concordanță cu cadrul legislativ național, cu evoluțiile din spațiul european al învățământului superior și cu cerințele pieței muncii, oferind baza pentru dezvoltarea instituțională și pentru managementul operațional.

Structura de guvernanță a universității este aliniată cadrului legal și cuprinde Senatul universitar și de Consiliul de Administrație. În prezent, funcția de Rector este deținută de conf. univ. dr. Octavian Paraschivescu, Ordinul Ministrului Educației nr. 4244 din 11.04.2024.

Activitatea managerială și strategică se desfășoară conform Planului strategic 2024–2029.

În cadrul UGB funcționează o facultate – Facultatea de Științe Economie, Juridice și Administrative (FSEJA), cu 5 programe de studii universitare de licență autorizate ARACIS: Informatică, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Management, Drept, Administrație publică. UGB desfășoară și 5 programe de studii universitare de masterat: Științe penale și criminalistică, Carieră judiciară, Drept antreprenorial (interdisciplinar cu domeniul Administrarea afacerilor), Managementul afacerilor, Managementul instituțiilor din administrația publică.

Capacitatea de școlarizare propusă pentru programul de studiu Asistență Medicală Generală (AMG) este de **50 de studenți/an**.

II. Metode utilizate

În cadrul procedurii de evaluare externă a calității, Comisia a analizat în detaliu Raportul de evaluare internă (REI), anexele aferente și documentele suplimentare. Constatările comisiei de evaluare externă (CEE) se întemeiază pe analiza coroborată a acestor documente, pe verificarea conformității acestora cu prevederile cadrului normativ și standardele specifice în vigoare, pe clarificările obținute în cadrul întâlnirilor cu reprezentanții instituției, precum și pe constatările rezultate în urma vizitei la fața locului. Evaluarea documentară a fost completată de o întâlnire online cu reprezentanții instituției, desfășurată la 22 iulie 2026, precum și de o vizită la fața locului, realizată la sediul instituției și la locațiile în care se desfășoară activitățile didactice teoretice și practice aferente programului.

În cursul acestei vizite, a fost evaluată infrastructura educațională, de cercetare și administrativă a instituției, cu accent pe dotările specifice destinate viitorului program. Vizita a cuprins spațiile dedicate activității didactice preclinice și clinice, biblioteca, secretariatul:

- *Laboratorul de anatomie și histologie*, cu tablă inteligentă, masă anatomopatologică digitală Anatomage, microscoape optice, seturi de lame histologice și mese de lucru;
- *Laboratorul de nursing și tehnologii de îngrijire*, dotat cu manechine de prim ajutor, simulatoare pentru intubare oro-traheală și resuscitare cardio-pulmonară, tensiometre, modele dedicate administrării terapiei parenterale și intravenoase (IV), manechin-pacient așezat într-un pat de spital funcțional, tablă inteligentă pentru suport teoretic, zonă reglementată pentru gestionarea deșeurilor medicale;
- *Laborator de analize biologice și tehnică medicală*, echipat cu mese de lucru, microscoape optice și sticlărie de laborator;
- Sală de curs: aula „Moldova", cu o capacitate de 300 de locuri și cu logistica necesară pentru persoanele cu dizabilități;
- Săli de seminar;
- Laborator de limbi străine, digitalizat și dotat cu tehnologie IT de ultimă generație, cu 14 posturi de lucru interactive;

- Bibliotecă universitară, cu un fond de aproximativ 22.000 de publicații din domeniile juridic, economic, științe exacte și medical, disponibile în format fizic și digital;
- Spațiul alocat formațiunilor și asociațiilor studențești.

Pentru persoanele cu dizabilități, accesibilitatea întregului campus este asigurată prin rampe speciale și printr-un lift dedicat, operabil în condiții de siguranță pe baza unei cartele nominale.

Întâlnirile cu părțile implicate au avut rolul de a clarifica aspectele prezentate în REI, precum și de a obține informații suplimentare privind organizarea programului, încadrarea cu personal didactic, baza materială și de practică, colaborarea cu mediul socio-economic și perspectivele de dezvoltare ale programului de studii. Au fost purtate discuții cu conducerea instituției, facultății și departamentului, cu coordonatorul de program și cadrele didactice implicate în program, precum și cu reprezentanți ai studenților, ai comisiei de asigurare a calității, ai comisiei de etică și ai părților interesate (angajatori).

Pentru fundamentarea concluziilor, CEE a aplicat următoarele analize:

- Analiza de conformitate a planului de învățământ și a fișelor disciplinelor prin raportare la rezultatele învățării și la listele de discipline obligatorii (DOB) prevăzute pentru program în Anexa 2 la standardele specifice;
- Verificarea specialității CD (medic rezident/specialist/primar) care predau discipline cu corespondent în Nomenclator;
- Verificarea structurii curriculare pe categorii formative și a indicatorilor cantitativi: ponderile orelor disciplinelor fundamentale, de specializare și complementare (DF/DS/DC), raportul dintre numărul orelor aplicative și celor de curs, numărul total de ore/program și numărul de ore de practică (prin raportare la Anexa 1), precum și existența și dimensionarea stagiului de practică de specializare și a stagiului profesional;
- Verificarea încadrării cu personal didactic prin coroborarea statului de funcții cu lista personalului și cu documentele privind activitatea științifică, urmărind raportul titulari/asociați, gradele didactice și competența de domeniu a titularilor, inclusiv pentru verificarea capacității instituției de a demonstra ponderea de absolvenți prevăzută de standarde;
- Verificarea criteriilor de stabilire a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, prin raportare la Anexa 4 la standardele specifice.

Rezultatele acestor analize, împreună cu dovezile documentare, constatările din vizita la fața locului și clarificările obținute, stau la baza aprecierilor formulate pentru fiecare indicator în cadrul prezentului REE.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile şi procesele instituționale de tip managerial şi administrativ care implică studenţii şi alte părţi interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice şi procese instituţionale IÎS are în structură componente organizatorice care funcţionează pe bază de competenţe, atribuţii, procese şi proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.	
Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice şi un sistem de management adecvate, a căror funcţionare se bazează pe metodologii, regulamente şi proceduri revizuite periodic, în condiţiile legii.

Starea de fapt: UGB, conform REI, deține structuri organizatorice și un sistem de management instituțional conceput pentru a asigura funcționarea eficientă a programului, în conformitate cu legislația națională și standardele ARACIS. Aceste structuri sunt fundamentate pe Carta Universității, regulamente interne, organigrama și proceduri aprobate de Senatul universitar. Programul este organizat în cadrul FSEJA și al Departamentului didactic și de cercetare. Înființarea acestui program de studii a fost validată de Senat (Anexa 7), în cadrul ședinței din 10.02.2026. Managementul programului este realizat la nivelul facultății și departamentului, prin intermediul structurilor de conducere și al personalului academic și administrativ, în conformitate cu reglementările instituționale. Activitatea administrativă este asigurată de structuri tehnico-administrative organizate și funcționale, coordonate de directorul general administrativ, în conformitate cu prevederile Cartei universitare. Directorul general administrativ conduce structura administrativă a universității. Are în subordine Biroul financiar contabil, Directorul tehnic și Biroul Resurse Umane.

Analiza situației de fapt: UGB dispune de un sistem de management instituțional coerent și eficace, bazat pe: existența unor structuri organizatorice definite legal; reglementarea atribuțiilor și responsabilităților prin

Carta universitară și regulamente specifice; funcționarea structurilor în baza unor proceduri și metodologii instituționale; integrarea programului de studii într-un cadru organizatoric existent și funcțional. Programul este susținut de infrastructura instituțională existentă, ceea ce asigură condițiile necesare pentru implementarea acestuia încă din primul an de funcționare.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părţilor interesate IÎS demonstrează că implică părţile interesate relevante în elaborarea metodologiilor şi regulamentelor, precum şi a procedurilor de aplicare.	
Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei[1] şi ale altor părţi interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.

Starea de fapt: Conform REI, în UGB se practică implicarea membrilor comunității academice, a studenților și a altor părți interesate în elaborarea și revizuirea documentelor instituționale relevante (metodologii, regulamente, proceduri). A fost prezentat un studiu de fundamentare pentru inițierea programului (Anexa 6). Participarea CD și a studenților la procesul decizional este asigurată prin reprezentarea acestora în structurile de conducere (Senat, Consiliul facultății), în conformitate cu Carta universității și reglementările interne https://www.ugb.ro/index.php/despre-noi/managementul-calitatii (M03 = Metodologia privind alegerile). Documentele instituționale (metodologii, regulamente, proceduri) sunt analizate, avizate și aprobate în cadrul acestor structuri, ceea ce asigură implicarea directă a membrilor comunității academice în procesul decizional.

Analiza situației de fapt: Instituția nu a furnizat dovezi privind consultarea părților interesate din cadrul UGB, corelată cu noul program de studii, în procesul de adoptare/revizuire a metodologiilor și regulamentelor specifice de aplicare, ca de exemplu: regulamentul de admitere specific, regulamentul privind angajarea și încadrarea specialiștilor asociați – invitați (menționat de Standardele specifice)etc.

Descrierea fluxurilor generale de aprobare în Senat și Consiliul facultății privește procesul instituțional generic nu documentează consultarea specifică programului. În absența minutelor/proceselor-verbale ale consultărilor specifice, implicarea efectivă a părților interesate în construirea cadrului de reglementare al acestui program nu poate fi verificată.

Recomandări: Documentarea consultărilor specifice prin minute/procese-verbale ale întâlnirilor părților interesate din UGB.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială IÎS dispune de bunuri imobile şi mobile adecvate pentru desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Starea de fapt: Conform REI, UGB dispune de spațiile și infrastructura necesare pentru desfășurarea activităților didactice practice, de cercetare și administrative, în conformitate cu cerințele ARACIS privind domeniul Sănătate. Conform Anexei 11, pentru programul de studii „Asistență medicală generală", UGB dispune de: Laborator BS3 – Anatomie și histologie, Laborator BS4 – Analize biologice și tehnici medicale, laboratoare informatice complet echipate (AL2–AL6), laborator multimedia și simulare digitală, laborator fonetic și de comunicare, laborator de analiză comportamentală, precum și spații pentru videoconferință Anexa 12 prevede achiziții ulterioare. Anexa 13 prezintă dotarea cu infrastructura digitală și Anexa 14 dotarea bibliotecii, Anexa 15 spațiile de suport, Anexa 16 baza sportivă și Anexa 17 spațiile de cazare.

Analiza situației de fapt: CEE a constatat că, deși instituția dispune de spațiile necesare pentru desfășurarea activităților didactice pentru învățământul preclinic (fundamental), acestea nu au dotările minime,

conform standardelor specifice ARACIS (Anexa 3). Există condiții pentru desfășurarea activităților practice de simulare. Există spații corespunzătoare pentru activitățile didactice la disciplinele complementare.

În ceea ce privește fondul de carte, acesta este insuficient pentru program, neacoperind toate disciplinele din planul de învățământ. Anexa 14 nu specifică titluri în cadrul fondului de carte.

De asemenea, pentru un program din domeniul Sănătate sunt necesare spații/dotări/echipamente în baze clinice în care să se poată desfășura activități care presupun contactul direct cu pacientul (la discipline clinice). Instituția nu are încheiate acorduri/protocoale care să menționeze explicit limitele și condițiile de acces pentru studenți și cadre didactice în baze clinice, pentru toate disciplinele în care activitatea practică trebuie să se desfășoare prin interacțiune nemediată cu pacientul (conform standardelor specifice ARACIS). Unele dintre acordurile/protocoalele existente fac referire doar la practica de specializare (practica de vară).

Ulterior discuțiilor dintre reprezentanții UGB și CEE, instituția a furnizat, în zilele vizitei, un document care prezintă un tabel cu locațiile și unele acorduri pentru derularea majorității disciplinelor cu stagiu clinic:

- *Spitalul Județean de Urgență Bacău*: Medicină internă, Îngrijiri calificate în specialități medicale (Medicină internă, Cardiologie, Gastroenterologie, Nefrologie), Îngrijiri calificate în oftalmologie, Obstetrică-ginecologie, Îngrijirea mamei și a noului născut, Îngrijiri calificate în obstetrică și ginecologie, Îngrijiri calificate în endocrinologie și diabet zaharat, boli de nutriție și metabolice, Nutriție și dietetică;
- *Spitalul Clinic Municipal de Urgență Moinești* (aproximativ 50 km de Bacău): Îngrijiri calificate în specialități chirurgicale (Chirurgie generală, Neurochirurgie, Chirurgie pediatrică, Ortopedie și traumatologie, Ortopedie pediatrică, Chirurgie vasculară, Urologie), Chirurgie generală, Îngrijiri calificate în dermatovenerologie, Neurologie, Pediatrie (inclusiv Puericultură), Îngrijiri calificate în puericultură și pediatrie, Îngrijiri calificate în otorinolaringologie, Îngrijirea persoanelor vârstnice și în geriatrie, Îngrijiri paliative;
- *Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhuș*i (aproximativ 30 km de Bacău): Nursing clinic, Radiologie-Imagistică medicală, Îngrijiri calificate în boli infecțioase, Urgențe medicale și prim ajutor medical, Îngrijiri calificate ale bolnavului critic (ATI);
- Cabinet Psihiatrie Dr. Bălăiță, Bacău: Psihiatrie, Îngrijirea pacientului cu tulburări din sfera sănătății mintale și a psihiatriei;
- *CMI Dr. Chiriac Gabriela Diana, Bacău*: Îngrijiri la domiciliu. Nursing comunitar, Îngrijiri calificate în medicina de familie.

Lipsesc acorduri și locații pentru disciplinele clinice Boli infecțioase, Îngrijiri calificate în oncologie medicală, Alergologie și imunologie clinică.

Instituția nu a prezentat soluții privind posibilitățile de transport al studenților spre bazele clinice situate în alte localități decât Bacău, la 30 – 50 km.

De asemenea, în ziua vizitei a fost furnizat și un document care prezintă dotarea viitoare a bibliotecii, cu lista cărților în curs de achiziție (în format electronic și letric). Această listă nu conține publicații care să acopere toate disciplinele din planul de învățământ.

Recomandări:

- Respectatea prevederilor Standardelor specifice care impun ca, pentru programele din domeniul Sănătate, instituția „*să dovedească posibilitatea de desfășurare a activităților didactice în locații definite conform art. 75 alin. (7) din Legea nr. 199/2023 (...) pentru toate disciplinele clinice cuprinse în planul de învățământ*"; cerința nu se limitează la practica de specializare (practica de vară) ci acoperă toate disciplinele clinice (care presupun interacțiunea nemediată cu pacientul); astfel, pentru toate disciplinele clinice din planul de învățământ, este necesară încheierea de acorduri ferme/ protocoale de colaborare cu baze clinice în care să se menționeze explicit care sunt disciplinele care își vor desfășura activitatea în respectivele baze clinice, condițiile, resursa umană disponibilă, limitele de acces pentru studenți și cadre didactice;
- Completarea dotărilor la disciplinele fundamentale, conform standardelor ARACIS în vigoare (Anexa 3);
- Completarea fondului de carte al bibliotecii, pentru acoperirea bibliografiei obligatorii, la toate disciplinele din planul de învățământ;
- Identificarea de soluții pentru transportul studenților spre bazele clinice situate în alte localități decât Bacău

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale Componentele organizatorice administrează optim şi sustenabil bunurile imobile şi mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.

Starea de fapt: Conform REI, UGB dispune de proceduri pentru administrarea și întreținerea bunurilor imobile și mobile, asigurând condiții optime pentru activitățile didactice, practice și de suport studențesc; spațiile și dotările sunt menținute conform normelor tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Analiza situației de fapt: Administrarea bazei materiale existente se realizează centralizat la nivelul universității, în baza regulamentelor (regulamentul intern al universității, regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii, manualul de politici și proceduri contabile). Gestionarea infrastructurii educaționale se realizează prin: structuri administrative dedicate, coordonate de Directorul general administrativ care asigură managementul operațional al bazei materiale, prin regulamente și proceduri interne privind utilizarea, întreținerea și protecția bunurilor, prin proceduri operaționale specifice pentru: utilizarea spațiilor didactice și de cercetare, întreținerea și verificarea echipamentelor, inventarierea periodică a resurselor materiale, achiziția și actualizarea dotărilor.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate şi proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condiţiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.

Starea de fapt: UGB prezintă în Anexa 20 - REI statul de funcțiuni previzionat responsabil de implementarea planului de învățământ al programului. Anexa 22 prezintă lista personalului, anexa 23 CV urile, anexa 24 declarațiile de disponibilitate ale CD propuse pentru program.

Conform listei personalului didactic (Anexa 22), programul ar urma să fie susținut de **23 CD**, dintre care 9 CD titulare, 2 CD asociate și 12 asociați invitați.

Analiza situației de fapt: UGB a propus un corp profesoral format din CD titulare, CD asociate și asociați invitați pentru asigurarea disciplinelor programului. În documentele anexate (Anexa 22, 23, 24, 25) sunt precizate cadrele didactice. Conform Anexei 21– situația fracțiunilor de post – în total există **16,72 posturi** (100%), dintre care 6,72 (40,19%) acoperite cu CD titulare, 2 (11,97%) cu CD asociate și 8,00 (**47,84%)** cu asociați invitați (standardele specifice impun maximum 25%).

În plus, au fost identificate neconformități referitoare la cadrele didactice:

- CD care predau discipline cu corespondent în nomenclatorul Ministerului Sănătății (MS) nu au titlul de medic primar/specialist/rezident în specialitatea respectivă sau chiar **nu sunt medici**:
  - Medic specialist *Medicină de familie* – predă *Medicină internă*
  - Biolog – predă *Igienă* (specialitate de rezidențiat - program de studii postuniversitare la care se pot înscrie doar absolvenții medici)
  - Farmacist – predă *Farmacologie clinică*, *Epidemiologie* (specialități de rezidențiat - program de studii postuniversitare la care se pot înscrie doar absolvenții medici)
  - Medic primar *Medicină de familie* – predă *Neurologie, Medicină legală*
  - Medic primar *Oftalmologie* – predă *Pediatrie*
- CD care predau discipline pentru care nu au pregătirea necesară:
  - Medic primar *Reumatologie* – predă *Îngrijiri calificate în dermatovenerologie*, *Îngrijiri calificate în chirurgie pediatrică și ortopedie pediatrică*, *Îngrijiri calificate în specialități chirurgicale – ortopedie și traumatologie*
  - Medic specialist *Medicină de familie* – predă *Îngrijirea mamei și a nou - născutului*, *Îngrijiri calificate în obstetrică și ginecologie*
  - Biolog – predă *Histologie, Microbiologie, Biofizică, Fiziologie, Biologie celulară și moleculară*
  - Medic primar *Oftalmologie* – predă *Îngrijiri calificate în puericultură și pediatrie*
  - Medic primar *Oncologie medicală* – predă: *Îngrijirea persoanelor vârstnice și în geriatrie*
- Există cadre didactice desemnate care nu își desfășoară activitatea curentă în clinici/cabinete/spitale cu care instituția are acorduri/ protocoale de colaborare, astfel încât nu poate fi asigurată activitatea de învățământ medical integrat în cadrul unei unități sanitare.

- Pentru disciplinele de specialitate la care există cerința expres precizată în standardele ARACIS (în Anexa 2) ca minimum 25% dintre CD să fie absolvenți de AMG (pentru disciplinele *Nursing general, Nursing clinic*), nu există niciun absolvent de AMG în lista CD prezentată inițial.
- Pregătire psihopedagogică: Anexa 25 prezintă certificatul de pregătire psihopedagogică doar pentru o singură persoană.
- Pentru CD titulare în alte instituții de învățământ superior, nu au fost prezentate acordurile Senatelor universitare respective.

În cadrul întâlnirii cu CD au fost prezente persoane propuse de instituție pentru programul evaluat. Din discuțiile purtate, nu s-au conturat clar care sunt modalitatea și condițiile de desfășurare a activității didactice la disciplinele cu stagii clinice (cu pacienți).

CEE a prezentat instituției deficiențele legate de lista CD. În urma observațiilor făcute, instituția a avut inițiativa de a prezenta o nouă formă a acestei liste, a cărei analiză a arătat următoarele aspecte:

- Au fost corectate erorile în ceea ce privește atribuirea unor discipline CD fără specialitate medicală corespunzătoare sau fără pregătire în domeniu, cu excepția disciplinei *Alergologie și imunologie clinică*, pentru care nu este precizat CD;
- A fost introdusă în lista cadrelor didactice o persoană care are calificarea de asistent medical generalist licențiat
- Conform listei noi a personalului didactic, programul ar urma să fie susținut de **38 CD**, dintre care 9 CD titulare, 3 CD asociate și **26 CD asociați invitați**.
- Conform statului de funcțiuni, sunt în total **21,72 posturi** (100%), dintre care CD titulare reprezintă 10,372 (47,76%), CD asociate 2,6 (11,97%), asociați invitați 8,748 (**40,27%).**

În continuare, există CD desemnate care nu au prezentat dovezi privind activitatea curentă în clinici/ cabinete/spitale cu care instituția are acorduri/protocoale de colaborare.

Recomandări:

- Fiecare disciplină trebuie predată de CD care au pregătirea necesară, conform prevederilor legale în vigoare și standardelor specifice ARACIS; în particular, CD care predau discipline care au corespondent în Nomenclatorul Ministerului Sănătății trebuie să dețină și titlul de medic rezident/specialist/primar în specialitatea corespunzătoare disciplinei – cerință care decurge din reglementările sectoriale ale Uniunii Europene (Directiva 2005/36/CE), la care trimite art. 75 din Legea nr. 199/2023;
- Asigurarea procentului minim de 25% cadre didactice absolvenți de AMG pentru disciplinele de specializare marcate specific în Anexa 2 (*Nursing general* și *Nursing clinic)*;
- Prezentarea CV-urilor asumate pentru toate CD;
- Prezentarea acordului Senatului pentru CD titulare în alte instituții de învățământ superior;
- Asigurarea accesului la pacienți pentru disciplinele cu stagiu clinic, prin atragerea de CD care desfășoară activitate medicală în unități sanitare cu care să existe acorduri de colaborare;
- Pregătirea psihopedagogică a CD;

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă şi creşterea calităţii serviciilor oferite membrilor comunităţii proprii şi terţilor.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.

Starea de fapt: În cadrul UGB, procesele de informare, comunicare și management academic sunt susținute permanent prin utilizarea unor platforme informatice dedicate, menite să asigure eficiență, transparență și accesibilitate în activitatea universitară. Digitalizarea proceselor instituționale se realizează printr-un ansamblu de aplicații și platforme care susțin gestiunea academică și administrativă, comunicarea instituțională, accesul la resurse educaționale, colectarea și prelucrarea datelor necesare asigurării calității, desfășurarea activităților didactice în format clasic, hibrid sau online.

UGB utilizează aplicația UMS – *University Management System* pentru managementul academic și administrativ al datelor privind parcursul studenților (Anexa 29 - contract) care permite un număr de mare de activități în condiții de securitate. UGB utilizează conturi instituționale și instrumente digitale de comunicare și colaborare pentru relația dintre CD, studenți și structurile administrative. Platforma Avizier electronic asigură un canal digital de informare și comunicare academică și administrativă, cu componentă publică și componentă securizată pentru utilizatori autentificați. Prin intermediul acesteia sunt puse la dispoziție informații privind

activitatea academică, anunțuri, programări, suporturi de curs și alte comunicări relevante pentru studenți și CD. Pagina este disponibilă public pe site-ul universității. https://avizier.ugb.ro/. UGB utilizează instrumente informatice pentru colectarea, centralizarea și analiza datelor necesare proceselor de evaluare internă și asigurare a calității. Instrumentele informatice utilizate în procedurile proprii sunt susținute de infrastructura hardware și software existentă în universitate.

Analiza situației de fapt: Instrumentele informatice sunt implementate la nivel instituțional și acoperă procesele academice și administrative relevante.

Conform anexei contractuale, platforma integrează multiple module funcționale, care permit o gestionare eficientă și securizată a activității academice și administrative și o comunicare facilă între CD și studenți.

Recomandări: De menționat în documentele instituționale faptul că, pentru domeniul Sănătate, Standardele specifice ARACIS nu prevăd posibilitatea desfășurării de activități didactice în format hibrid sau online.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1.Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conţinutul programului/programelor de studii Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmăreşte obţinerea de către studenţi a rezultatelor aşteptate ale învăţării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Starea de fapt: UGB a prezentat prin intermediul REI Planul de învățământ pentru programul evaluat, fișele disciplinelor și statul de funcții aferent. Pentru calificarea asistent medical generalist licențiat, programul este structurat pe 4 ani, totalizând 240 de credite ECTS. Curriculumul prezentat include discipline obligatorii și opționale, precum și discipline fundamentale, complementare și de specializare.

Analiza situației de fapt:

Planul de învățământ (Anexa 30) depus la dosar:

- Deficiențe - raportat la standardele ARACIS în vigoare:
  - Număr total ore program = 4218 (sub cel impus de standardele naționale și europene, de 4600)
  - Discipline obligatorii care lipsesc: *Anatomie patologică*, *Obstetrică-ginecologie*, *Sănătate publică și management*, *Pedagogie;*
  - Discipline incorect încadrate din punct de vedere opționalitate/categorie formativă: *Deontologie medicală. Bioetică* (DS), *Științele comportamentului. Psihologie medicală. Sociologie medicală* (DOP).
  - Discipline obligatorii: 95,69%, Discipline opționale: 4,31% din total;
- Alte specte:
  - Raportul ore activități aplicative /ore curs = 2,06 / 1
  - Distribuția orelor disciplinelor din punct de vedere al categoriei formative:
    - Discipline fundamentale: 420 ore (**15,04%** din totalul disciplinelor obligatorii)
    - Discipline complementare: 266 ore (9,53 din totalul disciplinelor obligatorii)
    - Discipline de specializare: 2106 ore (75,43% din totalul disciplinelor obligatorii)
  - Medie ore pe săptămână: 24,625
  - Practică de specializare: 1300 ore practică de specialitate, desfășurată comasat în afara celor 14 săptămâni de activități didactice
  - Stagiul profesional (160 de ore în anul terminal, anul 4)
  - Forme de examinare: 67 dintre care: Examene 39 (58,2% din total), Colocvii și alte verificări 28 (41,83%) din total)
  - Număr ore pentru redactarea lucrării de licență: 70

În ansamblu, planul de învățământ nu este dezvoltat și structurat în totală conformitate cu rezultatele așteptate ale învățării și cu standardele specifice în vigoare, ci pe o grilă curriculară cu omisiuni de discipline obligatorii și cu încadrări neconforme.

Rezultatele învățării înscrise în Suplimentul la diplomă nu sunt definite în conformitate cu cerințele secțiunii IV.4 din Standardele specifice, ci sunt preluate din clasificarea ESCO și sunt formulate ca enunțuri de acțiuni/aptitudini, nu sunt expuse componentele de cunoștințe și de responsabilitate și autonomie. Nu sunt înscrise

toate rezultatele învățării obligatorii prevăzute în Anexa 2 a standardelor ARACIS. Competențele transversale nu sunt expuse ca atare.

CEE a prezentat reprezentanților UGB deficiențele planului de învățământ. În urma acestor observații, instituția a avut inițiativa de a prezenta o nouă formă a planului de învățământ în care au fost corectate majoritatea deficiențelor, dar se mențin următoarele probleme:

- Distribuția orelor în funcție de obligativitate
  - Discipline obligatorii: 2876 ore (95,14% din total)
  - Discipline opționale: 140 ore (4,86% din total)
- Rezultatele învățării și competențele înscrise în planul de învățământ și în Suplimentul la diplomă nu corectează aspectele menționate anterior.

Recomandări:

- Formularea planului de învățământ conform standardelor ARACIS, inclusiv armonizarea procentelor numărului orelor opționale/obligatorii;
- Înscrierea tuturor competențelor care decurg din rezultatele învățării în Suplimentul la diplomă.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanţa cu nivelul calificării şi competenţele vizate În procesul de proiectare şi dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării şi corelarea cu ocupaţiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.

Starea de fapt: UGB a prezentat prin intermediul REI fișele de disciplină întocmite după structura planului de învățământ transmis. Planul de învățământ cuprinde și competențele obținute după absolvirea acestui program de studiu, competențe care se regăsesc și în suplimentul la diplomă.

Analiza situației de fapt: Programul este încadrat ca nivel 6 EQF. Din documentele prezentate, se observă că planul de învățământ și suplimentul la diplomă depuse inițial nu conțin toate rezultatele învățării și competențele pe care le va obține absolventul și care sunt în acord cu calificarea și cu standardele ARACIS (Anexa 2). Conform planului de învățământ depus inițial, lipsa unor discipline obligatorii (*Anatomie patologică, Obstetrică-ginecologie, Sănătate publică și management, Pedagogie*) duce la lipsa unor rezultate ale învățării, iar încadrarea disciplinei *Științele comportamentului. Psihologie medicală. Sociologie medicală* ca DOP (nu DOB) duce la posibilitatea ca absolventul să nu parcurgă această disciplină, dat fiind că aceasta se găsește într-un pachet de discipline opționale. În plus, la unele discipline din planul de învățământ (*Biochimie, Farmacologie clinică, Îngrijiri calificate în specialități chirurgicale, Nutriție și dietetică*), rezultatele învățării nu sunt formulate în conformitate cu standardele ARACIS. Acest aspect este expus la indicatorul I.P.B.5.1.1.

În perioada vizitei, instituția a avut inițiativa de a furniza un nou plan de învățământ și un nou supliment la diplomă care corectează o parte dintre deficiențe dar în care nu se regăsesc toate competențele pe care trebuie să le obțină absolventul, conform standardelor ARACIS (Anexa 2) și conform nivelului calificării. Neasigurarea acestor rezultate afectează direct concordanța dintre *curriculum* și profilul/nivelul (6 CNC) calificării vizate.

Recomandări: Adaptarea competențelor și rezultatelor învățării din planul de învățământ și din suplimentul la diplomă astfel încât acestea să corespundă cu standardele ARACIS și cu nivelul calificării.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).

Starea de fapt: Calificarea asistent medical generalist este recunoscută de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ca aparținând nivelului de studii universitare de licență. Este înregistrată la ANC cu adeverința nr. 4047/2.03.2026, forma de învățământ cu frecvență, în limba română, în cadrul facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative a UGB. Conform REI, programul este elaborat în corelație directă cu rezultatele așteptate ale învățării și competențele profesionale și transversale specifice ocupațiilor medicale reglementate, în special celei de asistent medical generalist, fiind aliniat la RNCIS, standardele ocupaționale naționale și la clasificarea europeană ESCO.

Analiza situației de fapt: Corelarea generală dintre rezultatele așteptate ale învățării și competențele solicitate de ocupația corespunzătoare, conform ESCO și standardului ocupațional, este realizată în mod adecvat la nivel de cadru de competențe. Observațiile privind erorile punctuale de descriere se rețin la indicatorul

I.P.B.2.1.1. Programul de studiu este înregistrat la ANC, iar competențele obținute de către absolvent sunt cele recunoscute în standardele ocupaționale și în ESCO.

Recomandări: Asigurarea coerenței între competențele ESCO declarate și conținutul efectiv al fișelor disciplinelor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învăţării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.

Starea de fapt: Conform REI, fișele disciplinelor (Anexa 31-34) includ obiectivele de formare formulate în termeni de rezultate ale învățării bazate pe cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie care urmăresc dezvoltarea competențelor individuale ale studentului, în acord cu profilul profesional. În procesul educațional, UGB deține resurse moderne (platforme digitale), iar accentul este pus pe dezvoltarea gândirii critice, autonomiei în învățare și responsabilității personale în exercitarea profesiei.

Analiza situației de fapt: Planul de învățământ și fișele de disciplină reflectă pilonii fundamentali ai rezultatelor învățării – cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. În ceea ce privește însă învățarea centrată pe student și strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare, un rol important în calificarea de asistent medical generalist licențiat îl are activitatea practică efectuată în interacțiune directă cu pacientul (activitate de învățare-predare la patul bolnavului), pentru formarea deprinderilor, acumularea cunoștințelor, dobândirea aptitudinilor necesare absolventului. Astfel, interacțiunea cu pacienții în cursul stagiilor clinice oferă studenților ocazia de a învăța în mod activ: să formuleze întrebări, să analizeze situații medicale concrete, să înțeleagă mecanisme patologice și să aplice practic cunoștințe. Cu excepția a 2 discipline care au stagiu clinic și la care este menționată activitatea practică prin interacțiune directă cu pacienții, la toate celelalte discipline clinice metodele de predare nu menționează acest tip de activitate.

Nu au fost prezentate dovezi de pregătire psihopedagogică a cadrelor didactice propuse.

Recomandări:

- Identificarea de soluții pentru stimularea participării cadrelor didactice la programe de formare în domeniul pedagogiei universitare centrate pe student;
- Introducerea la activitățile aplicative la disciplinele cu stagiu clinic, activitatea și interacțiunea directă cu pacienții.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse şi servicii Componenta organizatorică asigură accesul la resurse şi servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenţilor.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.

Prezentarea stării de fapt: Conform REI, Instituția asigură un sistem diversificat de resurse și servicii de sprijin, adaptate cerințelor individuale ale studenților. Acestea includ resurse educaționale tipărite și digitale, suport academic și îndrumare, sprijin financiar, consiliere didactică și psihologică, facilități de cazare, acces la servicii administrative precum și suport specific pentru studenții cu nevoi educaționale speciale.

(Anexa 14, Anexa 39, Anexa 40, Anexa 41, Anexa 42,
https://avizier.ugb.ro/orar, https://dsesa.ugb.ro/, Anexa 17),
https://www.ugb.ro/index.php/ administrativ).

Instituția utilizează aplicația UMS – *University Management System* pentru managementul academic și administrativ al datelor privind parcursul studenților (Anexa 29).

Comunicarea și accesul la informație sunt asigurate prin: platforme instituționale (Google Workspace – domeniul ugb.ro); grupuri de e-mail pentru studenți; avizier electronic; platforme educaționale digitale. Studenții au acces permanent la materiale didactice, anunțuri, resurse de învățare online. Suplimentar, instituția oferă sprijin

financiar pentru situații speciale (burse și reduceri de taxe), asigurând totodată resurse specifice pentru studenții aflați în situații vulnerabile.

Analiza situației de fapt: Instituția demonstrează preocupare pentru crearea unui cadru favorabil învățării, în care accesibilitatea este asigurată atât fizic, cât și digital. Studenții au acces la biblioteca universității. Fondul de carte pentru programul de studii AMG nu acoperă în totalitate disciplinele din planul de învățământ, iar în unele cazuri conținutul bibliografic este mai vechi de 10 ani (ex. Biologie celulară și moleculară, Ed. Alma Mater Bacău, 2011; Bolile infecțioase transmisibile, Ed. Medicală Universitară, 2007; Medicină internă, Ed. ALL București, 2007; Promovarea sănătății și educație pentru sănătate, Școala Națională de Sănătate Publica și Management Sanitar, București, Public H Press, 2006; Tratat de nursing. Îngrijirea omului sănătos și bolnav, Ed Medicală București 2010; Sinteza teoretică și practică a îngrijirii paliative. Tratat pentru asistenții medicali, Ed. Etna, 2014 etc). În ceea ce privește resursele în format digital și infrastructura bibliotecii, instituția dispune de o bază de date informatică în care este repartizată fiecare publicație. În spațiul de studiu al bibliotecii accesul se face autonom, pe baza legitimației de student, fiind disponibilă și o stație de autoservire accesibilă la orice oră. De asemenea, suporturile de curs și materialele didactice digitale sunt puse la dispoziția studenților prin intermediul platformei *Google Classroom* și al Avizierului Electronic.

Accesul online la resursele educaționale se face prin intermediul sistemului universitar de autentificare, Platforma Avizier electronic asigurând un canal digital de informare și comunicare academică și administrativă securizat privind activitatea academică, anunțuri, programări, suporturi de curs și alte comunicări relevante pentru studenți și cadre didactice (https://avizier.ugb.ro/). Platforma va susține și gestiona și comunicările specifice referitoare la activitățile practice și organizarea didactică pentru programul de studii universitare de licență Asistență Medicală Generală. Studenții cu cerințe educaționale speciale au acces la infrastructura necesară.

Instituția dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare (10 locuri în campusul Universității Vasile Alecsandri din Bacău și 85 de locuri la Colegiul Tehnic de Comunicații din Bacău- Anexa 17), bază sportivă (contract de colaborare cu școala gimnazială Alecu Russo din Bacău), diferite servicii de consiliere. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

Personalul administrativ al instituției oferă sprijin pentru studenți prin diverse structuri administrative: secretariate, birouri de orientare, servicii de comunicare.

Studenții beneficiază de servicii de consiliere și orientare profesională prin Departamentul Servicii pentru Elevi, Studenți și Absolvenți (DSESA) și Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (https://dsesa.ugb.ro/) care funcționează după un regulament propriu. CCOC îndrumă studenții și absolvenții în alegerea unui traseu profesional optim, prin activități specifice de pregătire și dezvoltare a carierei; asigură consiliere educațională și vocațională (traininguri de inteligență emoțională, Programul Școli conștiente); consiliere și evaluare psihologică; elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii.

Studenții sunt invitați să evalueze periodic mediul de învățare prin intermediul unui chestionar care cuprinde întrebări generale, întrebări legate de calitatea procesului didactic, calitatea bazei materiale și a serviciilor (Platforma de evaluare a cadrelor didactice de către studenți), serviciile de consiliere și orientare în carieră etc. Evaluarea mediului de învățare se face pe platforma https://evaluare.ugb.ro

În documentele transmise inițial, nu apărea o listă a persoanelor desemnate tutori de an care să ofere suport în procesul de orientare și adaptare academică. În documentele prezentate cu ocazia vizitei, UGB a furnizat o listă cu îndrumătorii de an.

Recomandări:

- Realizarea unei baze de date în format electronic pentru disciplinele de studiu din primii ani;
- Achiziționarea de materiale didactice nu mai vechi de10 ani, recomandat sub 5 ani;
- Identificarea de soluții pentru asigurarea transportului studenților pentru activitățile didactice propuse a se desfășura înafara orașului Bacău.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea şi evaluarea Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Starea de fapt: UGB prezintă în REI și în anexele la acesta planul de învățământ propus pentru programul evaluat, respectiv fișele disciplinei pentru disciplinele din planul de învățământ.

Analiza situației de fapt: Fișele de disciplină prezentate au fost formulate după modelul standardelor în vigoare, cuprind rezultatele învățării dar acestea sunt neconforme la unele disciplinele (expuse mai jos).
Referitor la fișele de disciplină (Anexa 31-34) s-au făcut următoarele constatări:

- Lipsa unor fișe de disciplină pentru DOB în planul de învățământ (aspect detaliat la indicatorul I.P.B.1.1.1);
- Toate fișele sunt neasumate;
- Rezultate ale învățării neconforme la disciplinele: *Biochimie* (lipsesc aptitudinile), *Farmacologie clinică* (sunt repetate cele de la *Farmacologie*), *Îngrijiri calificate în specialități chirurgicale* (chirurgie generală, neurochirurgie, chirurgie vasculară, urologie – doar responsabilitățile sunt corecte), *Promovarea sănătății* (responsabilitățile sunt identice cu aptitudinile), *Nutriție și dietetică* (sunt identice celor din standarde pentru *Îngrijirea pacientului cu boli metabolice*, doar la cunoștințe conțin și partea specifică pentru *Nutriție și dietetică*);
- Precondițiile lipsesc la majoritatea disciplinelor, iar la unele nu corespund (Management sanitar)
- Cu excepția a 2 discipline cu stagiu clinic la care este menționată activitatea cu pacienții, la toate celelalte discipline clinice metodele de predare la activitatea practică nu conțin nicio mențiune referitoare la activitatea care implică interacțiunea cu pacienții;
- Referitor la evaluare, în majoritatea fișelor nu sunt precizate cunoștințele necesare pentru promovare, respectiv pentru notă maximă;
- Standardul minim de performanță este descris doar la unele discipline.
- Nu este precizată obligativitatea prezenței la curs și la activitate practică

După vizită, o parte dintre fișele de disciplină au fost corectate/adaptate, dar fără remedierea tuturor aspectelor menționate anterior.

Coroborate, aceste deficiențe arată că rezultatele învățării nu sunt descrise în mod adecvat și nu sprijină înțelegerea așteptărilor studentului cu privire la conținutul disciplinelor.

Recomandări:

- Adaptarea rezultatelor învățării din fișele de disciplină astfel încât acestea să corespundă standardelor ARACIS, specificului programului de studiu și specificului fiecărei discipline;
- Reformularea fișelor de disciplină astfel încât acestea să conțină toate informațiile necesare studenților (precondiții, condiții de promovare, obligativitatea prezenței etc.) și să fie asumate;
- Adaptarea metodelor de predare la specificul programelor de studiu în domeniul Sănătate, inclusiv includerea activității directe cu pacienții;
- Menționarea reglementărilor referitoare la obligativitatea prezenței la cursuri și la activitățile practice aplicative;
- Menționarea criteriilor de evaluare și a cunoștințelor necesare pentru promovare, respectiv pentru obținerea notei maxime;
- Menționarea standardului minim de performanță.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor.

Starea de fapt. Analiza efectuată pe planul de învățământ arată procentul de examene din totalul verificărilor. Cele 59 discipline obligatorii și cele 8 discipline opționale (grupate în 4 pachete) din Planul de învățământ se finalizează cu diverse forme de evaluare semestrială, pe parcurs și finale (în sesiunile de examene – câte două sesiuni obișnuite anual, de câte 3 săptămâni fiecare, precum și în sesiunile de restanțe – câte una pe an, cu durata de o săptămână). Conform planului de învățământ inițial, în total, sunt 39 de examene (58,2% din totalul formelor de evaluare) și 28 de colocvii și alte tipuri de verificări (41,8%). Examenul de finalizare a studiilor la programele de studiu existente în acest moment este reglementat prin regulamentul specific
- Regulamentul examenului de licență (https://www.ugb.ro/index.php/despre-noi/managementul-calitatii - R01). Originalitatea este asigurată printr-un sistem antiplagiat (Anexa 44) și un https://www.ugb.ro/index.php/despre-noi/managementul-calitatii - R13). Examenul de licență constă dintr-o probă de evaluare a cunoștințelor și din susținerea lucrării de licență.

Analiza situației de fapt. În planul de învățământ furnizat în ziua vizitei, în total sunt 76 de evaluări, dintre care 38 de examene (50% din totalul formelor de evaluare) și 38 colocvii și alte tipuri de verificări (50%). Nu este menționat examen practic cu pacientul la nicio disciplină clinică. Există un regulament al examenului de finalizare a studiilor.

Recomandări: Includerea examenului practic cu pacientul la metodele de evaluare a activităților practice la disciplinele cu stagiu clinic

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile şi principiile de admitere asigură accesul în învăţământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Starea de fapt: Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, bazată pe principiul echității şi egalității de şanse, fără nicio discriminare, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Instituția anunță condițiile și domeniile de admitere, precum și conținutul programelor de studii, prin mijloace de popularizare în masă (mass-media, târguri educaționale, Ghidul studentului), și pe site-ul instituției (https://www.ugb.ro,https://www.ugb.ro/index.php/despre-noi/managementul-calitatii, https://avizier.ugb.ro/regulamente - Ghidul studentului).

Analiza situației de fapt: Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea admiterii*. Admiterea se desfășoară prin concurs pe bază de dosar, pe baza mediei de la examenul de bacalaureat, în conformitate cu legislația în vigoare. Înscrierea candidaților se realizează pe baza unui dosar standard, conform cerințelor legale (diplomă de bacalaureat, documente de identitate, adeverință medicală etc.). Înmatricularea candidaților admiși se face prin decizia Rectorului, pe baza listelor finale de admitere.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.

Starea de fapt: La nivelul instituției admiterea se realizează respectând principiile echității, nediscriminării și egalității de șanse, accesul la studii fiind permis absolvenților de liceu cu diplomă de bacalaureat; cetățenilor români, UE, SEE și Confederației Elvețiene, în condiții egale; cetățenilor din state terțe și românilor de pretutindeni, conform reglementărilor legale în vigoare. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente. Examenul de admitere se desfășoară pe bază de dosar.

Analiza situației de fapt: Admiterea se realizează pe baza Regulamentului propriu privind organizarea și desfășurarea admiterii. Criteriile de admitere sunt clar definite, nu sunt discriminatorii și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului care îi vor asigura acestuia asimilarea rezultatelor învățării previzionate. Studenții cu cerințe educaționale speciale şi/sau dizabilităţi au acces la infrastructura necesară, fiind identificate la fața locului mai multe rampe de acces și un lift operabil cu cartelă nominală pentru accesul la etajele superioare/laboratoare. Totodată, site-ul instituției dispune de instrumente software de accesibilitate (pictograme speciale) pentru persoanele cu deficiențe de vedere sau de auz.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenţilor.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor.

Starea de fapt: La nivelul instituției există reglementări privind activitatea academică a studenților aprobate la nivel instituțional și publicate pe site-ul universității, precum*: Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* care stabilește modul de desfășurare a activităților didactice, evaluarea cunoștințelor, promovarea și cumularea creditelor; *Ghidul studentului* care oferă informații utile privind drepturile și obligațiile studenților, facilitățile disponibile și modalitățile de sprijin academic; *Contractul-cadru de studii universitare* (anexa 38); *Carta universității*. (https://www.ugb.ro/index.php/despre-noi/managementul-calitatii, https://avizier.ugb.ro/regulamente - Ghidul studentului, Anexa 38, Anexa 35).

Analiza situației de fapt: Instituția aplică reglementările în vigoare și asigură sprijin pentru activitatea academică a studenților. Componenta organizatorică realizează acțiuni specifice pentru :

- Consiliere academică: sprijinul acordat studenților în procesul de orientare și adaptare academică este asigurat prin interacțiunea directă cu cadrele didactice și conducerea programului de studii.
- Monitorizarea continuă a situației școlare prin platforma online oferă acces transparent la note, situația disciplinelor și creditele acumulate.
- Evidența rezultatelor academice (Anexa 35)
- Instituția are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilităților internaționale și recunoașterea studiilor efectuate în cadrul programelor Erasmus+, conform regulamentelor interne (Biroul Erasmus Plus).

Activitatea de învățare este cuantificată în credite (ECTS), calculate în conformitate cu sistemul european de credite de studii transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) intra- şi interuniversitare (interne, externe) şi a reglementărilor stabilite de *Legea Educaţiei Naţionale nr.199/2023.* Pentru recunoaşterea unui an de studiu, este necesară obţinerea unui număr minim de 30 credite, respectiv minimum 180 de credite pentru accesul la anul terminal. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Diploma de studii și Suplimentul la diplomă, care se eliberează gratuit, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calităţii, înfiinţate în condiţiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.

Starea de fapt: Instituția dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în conformitate cu legislația națională în vigoare. În cadrul instituției activează *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)* care aplică politica asumată privind asigurarea calității. Componența, atribuțiile și regulamentul CEAC sunt aprobate de Senat. Activitatea CEAC se desfășoară în baza Regulamentului de organizare și funcționare și are responsabilitatea coordonării, monitorizării și evaluării calității procesului educațional, implementării standardelor și procedurilor instituționale, precum și evaluării periodice interne.(https://www.ugb.ro/index.php/despre-noi/managementul-calitatii). CEAC elaborează un Raport anual aprobat de Senat care este public. (https://www.ugb.ro/index.php/despre-noi/managementul-calitatii - Raportul anual de evaluare internă).

La nivelul Universității este implementat un sistem de management al calității, descris în *Manualul calității (*https://www.ugb.ro/index.php/despre-noi/managementul-calitatii - Manualul calității). Politicile și strategiile instituționale privind calitatea sunt susținute de proceduri operaționale, inclusiv proceduri privind feedback-ul și soluționarea contestațiilor studenților https://www.ugb.ro/index.php/despre-noi/managementul-calitatii - Politici și strategii de asigurare a calității,

https://www.ugb.ro/index.php/despre-noi/managementul-calitatii - (PO-19).

Informațiile privind sistemul de management al calității sunt publice și disponibile pe site-ul instituției (https://www.ugb.ro/index.php/despre-noi/managementul-calitatii/).

Analiza situației de fapt: În instituție există o *Comisie pentru evaluarea şi asigurarea calităţii CEAC* (alcătuită din 5 membri: 3 cadre didactice, 1 student și 1 reprezentant al mediului de afaceri) parțial implicată în aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii. CEAC elaborează și prezintă un Raport anual de evaluare internă cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive şi negative ale asigurării interne a calităţii, pe care îl face public. De asemenea, elaborează anual un Plan de Ameliorare a Calității, care abordează aspectele identificate în procesul de evaluare a activităților educaționale și include măsuri specifice, termene de implementare și responsabilități, fiind supus dezbaterii și aprobării de către forurile competente ale universității. La nivelul instituției este implementat un sistem de management al calității descris în *Manualul calității*. Pe site-ul instituției se regăsesc Rapoartele anuale pentru anii 2025, 2024, 2023, 2022, 2021.

În instituție există o *Comisie de etică și deontologie profesională universitară* alcătuită din 5 membri și o subcomisie intitulată *„Etica cercetării”* (alcătuită din 3 membri) care funcționează pe baza unui *Regulament de organizare și funcționare* propriu aprobat de Senat și a *Codului de etică și deontologie profesională universitară* care este cunoscut și respectat de către membrii comunității academice. Structura Comisiei de Etică, Regulamentul de organizare și funcționare și rapoartele de activitate anuale sunt publicate pe pagina web a instituției. Codul de

etică și deontologie profesională universitară are o secțiune dedicată activității de cercetare științifică. *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* din cadrul instituției, prin subcomisia de etică a cercetării, analizează abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare științifică, derulând măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. În cadrul instituției se utilizează o platformă pentru verificarea similitudinii: sistemantiplagiat.ro (Anexa 44 și https://www.ugb.ro/index.php/despre-noi/managementul-calitatii - R13).

Recomandări: -
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităților desfăşurate, care implică studenții, angajatorii şi alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri şi aplicarea acestora IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităților desfăşurate şi le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Starea de fapt: În instituție a fost elaborat un Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii și a diplomelor emise, completat de Procedura de evaluare a specializărilor, în scopul asigurării calității în învățământul superior. https://www.ugb.ro/index.php/despre-noi/managementul-calitatii(R28); https://www.ugb).ro/index.php/despre-noi/managementul-calitatii - PO-07

Analiza situației de fapt: În instituție există un *Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii* și a diplomelor emise, aprobat în H.S. nr 57 din 19.03.2026, completat de o *Procedura de evaluare a specializărilor*.

Documentele de bază ale programului de studii AMG au fost elaborate de către comisia de lucru desemnată în acest sens, prezidată de coordonatorul programului. Raportul de autoevaluare al noului program de studii a fost analizat și validat de către Consiliul Departamentului Didactic și de Cercetare și de către Consiliul facultății, iar ulterior a fost transmis de către Decanul facultății Senatului pentru aprobare și inițierea procedurilor de autorizare provizorie la organismele competente conform legii.

Recomandări: Revizuirea periodică a programelor de studii, inclusiv a celui din domeniul Sănătate, fiind esențială pentru asigurarea compatibilității cu cerințele pieței muncii și cu standardele academice naționale și internaționale

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii şi alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Starea de fapt: Instituția asigură un proces transparent în implementare a procedurilor de asigurare a calității, implicând în mod activ participarea studenților, cadrelor didactice, personalului administrativ, angajatorilor și altor părți interesate. Acest demers este parte a strategiei universitare pentru îmbunătățirea continuă a calității educației și dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților.

Analiza situației de fapt: politicile şi strategiile de asigurare a calității sunt în mare parte active în instituție şi stimulează participarea cadrelor didactice (în cadrul comisiilor de specialitate), precum şi a studenților (prin reprezentanți desemnați legal în structurile decizionale ale universității). Membrii comunității academice participă la implementarea procedurilor de calitate prin evaluarea periodică a programelor de studii. Studenții sunt parte a procesului decizional și de îmbunătățire a calității educației prin: reprezentanții din structurile de conducere universitară, inclusiv în CEAC; evaluarea cadrelor didactice și a cursurilor; participarea la revizuirea programelor de studii, oferind sugestii pentru adaptarea acestora la nevoile pieței muncii.

Instituția colaborează cu angajatorii din domeniul medical și alte organizații profesionale de profil pentru a adapta oferta educațională la cerințele pieței muncii, prin: facilitarea stagiilor de practică pentru studenți, consilierea studenților pentru inserția pe piața muncii.

UGB a realizat un studiu de fezabilitate referitor la programul evaluat, implicând organizații din mediul economic, din instituții medicale de profil publice și private (Crucea Roșie, Spitalul Municipal Moinești, Spitalul Buhuși, Serviciul Ambulanță Bacău), Casa de Asigurări de Sănătate, din mediul administrativ (Consiliul Județean Bacău). Cu unele dintre acestea, au fost încheiate acorduri de colaborare (Anexa 8) pentru practică și stagiu profesional – cu spitalul municipal Moinești, cu spitalul Buhuși, cu centrul medical privat Palade din Bacău, cu SC Taco Hospital din Bacău, cu Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (filiala Bacău). Conform acestui studiu de fezabilitate și a discuțiilor cu diverse organizații (Anexa 6),

înființarea programului de studiu este o necesitate, data fiind penuria de asistenți medicali generaliști licențiați. Ca urmare a identificării acestei nevoi pe piața muncii, decizia de înființarea programului de studiu a fost aprobată de către Senatul UGB (Anexa 7).

Participanții la discuții au afirmat că au avut întâlniri cu conducerea instituției referitoare la programul de studii evaluat, dar instituția nu a furnizat dovezi pentru toate întâlnirile despre care a relatat.

Recomandări: Toate întâlnirile între membrii comunității proprii cu părțile interesate vor fi documentate (minute/procese verbale).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor şi procedurilor contribuie la îmbunătățirea calităţii activităţilor personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Starea de fapt: Evaluarea periodică a calității corpului profesoral este obligatorie în instituție și se realizează anual, pe mai multe direcții: autoevaluarea cadrelor didactice, evaluarea colegială; evaluarea cadrelor didactice de către studenți; evaluarea de către directorul de departament. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului, fiind accesibil doar conducerii instituției și persoanei evaluate.

Analiza situației de fapt: Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie. Procesul este integrat în sistemul de asigurare a calității și este corelat cu Procedura privind evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice. Există un formular standardizat de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se online, anonimizat. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este realizată pe o platformă dedicată conform unei proceduri operaționale. Rezultatele acestor evaluări sunt centralizate la nivelul Departamentului Didactic și de Cercetare, analizate și discutate în ședință de departament în vederea corectării situațiilor deosebite, îmbunătățirii calității activităților personalului, optimizării metodelor de predare ale cadrelor didactice. Chestionarea studenților se realizează cu privire la satisfacția față de procesul educațional, serviciile studențești și infrastructură; la procesul de evaluare participa aproximativ 30% dintre studenți. Instituția utilizează instrumente informatice pentru colectarea, centralizarea și analiza datelor necesare proceselor de evaluare internă și asigurare a calității.

Recomandări:

- Implementarea unor campanii de informare prin canale accesibile studenților, pentru a crește vizibilitatea și participarea la completarea chestionarelor de satisfacție;
- Îmbunătățirea informării studenților cu privire la rolul, scopul și mecanismul de evaluare a cadrelor didactice, precum și încurajarea participării active și responsabile la completarea chestionarelor de evaluare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligaţiei de evaluare externă IÎS se supune procesului de evaluare externă a calităţii, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.

Starea de fapt: Instituția respectă termenele și procedurile stabilite privind evaluarea externă a programelor de studii și publică rezultatele proceselor de evaluare pe platformele oficiale:

- Pagina de asigurare a calității
- Rapoartele de evaluare externă ARACIS:
- Carta Universității și regulamentele privind calitatea academică

Analiza situației de fapt: UGB este acreditată instituțional, deținând **Certificatul ARACIS nr. 229/2024**, obținând calificativul „**ÎNCREDERE**” pentru perioada 2024–2029. Universitatea a participat recent la evaluări externe pentru autorizarea unor programe de studii, ultima vizită ARACIS având loc în anul 2025, cu ocazia autorizării programului de studii universitare de licență *Informatică*.

Programul de studii universitare de licență AMG face obiectul procedurii de evaluare externă pentru autorizare de funcționare provizorie, cu o cifră de școlarizare propusă de **50 studenți**/an. Propunerea de înființare a programului de studii universitare de licență AMG s-a făcut pe baza analizei documentate a nevoilor pieței muncii și a oportunității dezvoltării programului la nivel local și regional, realizată prin *Memoriul justificativ privind nivelul de absorbție al forței de muncă pe piață pe termen mediu și lung*, elaborat împreună cu angajatori, asociații profesionale, patronate și alți specialiști relevanți.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ UGB este acreditată instituțional, cu calificativ „ÎNCREDERE". ✓ Structurile manageriale și administrative sunt funcționale și bine definite. ✓ Programul este fundamentat pe analiza pieței muncii și consultarea angajatorilor ✓ Conducerea UGB este implicată în optimizarea programului de studii și a dat dovadă de deschidere cu ocazia vizitei CEE. ✓ Există proceduri clare, evaluări periodice cu implicarea CEAC și feedback constant de la studenți, cadre didactice și parteneri externi. ✓ Procesul de admitere este transparent, echitabil și accesibil internațional, iar parcursul academic este reglementat, monitorizat și sprijinit constant.	FACTORI INTERNI	Puncte slabe: ✓ Expertiza instituțională predominantă în alte domenii decât Sănătate. ✓ Deficitul de resurse umane calificate pentru domeniul medical. ✓ Dovezi insuficiente privind capacitatea programului de a desfășura activități didactice clinice ✓ Chestionarele de evaluare ale procesului educațional, serviciilor studențești și infrastructurii sunt disponibile, dar rata de completare este scăzută, afectând calitatea feedbackului.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Susținerea (cel puțin la nivel declarativ) a acestei oferte educaționale de către autorități locale (președinte CJ, Primar etc.) și mediul socio-economic ✓ Extinderea serviciilor medicale private și specializate. ✓ Cerere crescută pe piața muncii de asistenți medicali generaliști licențiați cu posibilitatea plasării absolvenților în rețele europene și globale de sănătate.	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Reducerea populației tinere și, implicit, a bazinului de recrutare. ✓ Universități de stat cu locuri finanțate de la buget, în centre universitare consacrate. ✓ Necesitatea unor investiții semnificative în laboratoare și echipamente. ✓ Necesitatea actualizării permanente a bazei materiale, în special a bazelor clinice ✓ Migrarea forței de muncă (a asistenților medicali generaliști) în alte state ale UE, cu accentuarea deficitului pe plan local.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	**I.P.A.1.1.1** Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a	Î	-

	căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		
2.	**I.P.A.1.2.1** Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.	PÎ	-Documentarea consultărilor specifice prin minute/procese-verbale ale întâlnirilor părților interesate din UGB
3.	**I.P.A.2.1.1** IÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	PÎ	-Respectatea prevederilor Standardelor specifice care impun ca, pentru programele din domeniul Sănătate, instituția „să dovedească posibilitatea de desfășurare a activităților didactice în locații definite conform art. 75 alin. (7) din Legea nr. 199/2023 (…) pentru toate disciplinele clinice cuprinse în planul de învățământ”; cerința nu se limitează la practica de specializare (practica de vară) ci acoperă toate disciplinele clinice (care presupun interacțiunea nemediată cu pacientul); astfel, pentru toate disciplinele clinice din planul de învățământ, este necesară încheierea de acorduri ferme/ protocoale de colaborare cu baze clinice în care să se menționeze explicit care sunt disciplinele care își vor desfășura activitatea în respectivele baze clinice, condițiile, resursa umană disponibilă, limitele de acces pentru studenți și cadre didactice; -Completarea dotărilor la disciplinele fundamentale, conform standardelor ARACIS în vigoare (Anexa 3); -Completarea fondului de carte al bibliotecii, pentru acoperirea bibliografiei obligatorii, la toate disciplinele din planul de învățământ; -Identificarea de soluții pentru transportul studenților spre bazele clinice situate în alte localități decât Bacău
4.	**I.P.A.2.2.1** Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.	Î	-
5.	**I.P.A.3.1.1** Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.	PÎ	-Fiecare disciplină trebuie predată de CD care au pregătirea necesară, conform prevederilor legale în vigoare și standardelor specifice ARACIS; în particular, CD care predau discipline care au corespondent în Nomenclatorul Ministerului Sănătății trebuie să dețină și titlul de medic rezident/specialist/primar în specialitatea corespunzătoare disciplinei – cerință care decurge din reglementările sectoriale ale Uniunii Europene (Directiva 2005/36/CE), la care trimite art. 75 din Legea nr. 199/2023;

			-Asigurarea procentului minim de 25% cadre didactice absolvenți de AMG pentru disciplinele de specializare marcate specific în Anexa 2 (Nursing general și Nursing clinic); -Prezentarea CV-urilor asumate pentru toate CD; -Prezentarea acordului Senatului pentru CD titulare în alte instituții de învățământ superior; -Asigurarea accesului la pacienți pentru disciplinele cu stagiu clinic, prin atragerea de CD care desfășoară activitate medicală în unități sanitare cu care să existe acorduri de colaborare; -Pregătirea psihopedagogică a CD;
6.	**I.P.A.4.1.1** Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.	Î	-De menționat în documentele instituționale faptul că, pentru domeniul Sănătate, Standardele specifice ARACIS nu prevăd posibilitatea desfășurării de activități didactice în format hibrid sau online.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
7.	**I.P.B.1.1.1** Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	-Formularea planului de învățământ conform standardelor ARACIS, inclusiv armonizarea procentelor numărului orelor opționale/obligatorii; -Înscrierea tuturor competențelor care decurg din rezultatele învățării în Suplimentul la diplomă.
8.	**I.P.B.2.1.1** Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.	PÎ	-Adaptarea competențelor și rezultatelor învățării din planul de învățământ și din suplimentul la diplomă astfel încât acestea să corespundă cu standardele ARACIS și cu nivelul calificării.
9.	**I.P.B.2.1.2** Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).	Î	-Asigurarea coerenței între competențele ESCO declarate și conținutul efectiv al fișelor disciplinelor.
10.	**I.P.B.3.1.1** Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.	PÎ	-Identificarea de soluții pentru stimularea participării cadrelor didactice la programe de formare în domeniul pedagogiei universitare centrate pe student; -Introducerea la activitățile aplicative la disciplinele cu stagiu clinic, activitatea și interacțiunea directă cu pacienții.
11.	**I.P.B.4.1.1** Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe	Î	-Realizarea unei baze de date în format electronic pentru disciplinele de studiu din primii ani;

	educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.		-Achiziționarea de materiale didactice nu mai vechi de10 ani, recomandat sub 5 ani; -Identificarea de soluții pentru asigurarea transportului studenților pentru activitățile didactice propuse a se desfășura înafara orașului Bacău.
12.	**I.P.B.5.1.1** Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.	PÎ	-Adaptarea rezultatelor învățării din fișele de disciplină astfel încât acestea să corespundă standardelor ARACIS, specificului programului de studiu și specificului fiecărei discipline; -Reformularea fișelor de disciplină astfel încât acestea să conțină toate informațiile necesare studenților (precondiții, condiții de promovare, obligativitatea prezenței etc.) și să fie asumate; -Adaptarea metodelor de predare la specificul programelor de studiu în domeniul Sănătate, inclusiv includerea activității directe cu pacienții; -Menționarea reglementărilor referitoare la obligativitatea prezenței la cursuri și la activitățile practice aplicative; -Menționarea criteriilor de evaluare și a cunoștințelor necesare pentru promovare, respectiv pentru obținerea notei maxime; -Menționarea standardului minim de performanță.
13.	**I.P.B.5.1.2** Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor**.**	Î	-Includerea examenului practic cu pacientul la metodele de evaluare a activităților practice la disciplinele cu stagiu clinic
14.	**I.P.B.7.1.1** Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	-
15.	**I.P.B.7.1.2** Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.	Î	-
16.	**I.P.B.7.2.1** Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor.	Î	-
DOMENIUL C. Managementul calităţii			
17.	**I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.	Î	-
18.	**I.P.C.3.1.1** Componenta organizatorică aplică în mod	Î	-Revizuirea periodică a programelor de studii, inclusiv a celui din domeniul Sănătate, fiind

	consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii.		esențială pentru asigurarea compatibilității cu cerințele pieței muncii și cu standardele academice naționale și internaționale.
19.	**I.P.C.3.1.2** Membrii comunităţii proprii şi alte părţi interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	-Toate întâlnirile între membrii comunităţii proprii cu părţile interesate vor fi documentate (minute/procese verbale).
20.	**I.P.C.4.1.1** Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenţi a prestaţiei cadrelor didactice.	Î	-Implementarea unor campanii de informare prin canale accesibile studenților, pentru a crește vizibilitatea și participarea la completarea chestionarelor de satisfacție. -Îmbunătățirea informării studenților cu privire la rolul, scopul și mecanismul de evaluare a cadrelor didactice, precum și încurajarea participării active și responsabile la completarea chestionarelor de evaluare.
21.	**I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională (6)	3	3	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională (10)	6	4	0
Domeniul C. Managementul calității (5)	5	0	0
Total (21)	14	7	0

VI. Concluzii

În urma analizei documentelor transmise, a vizitei la fața locului și a discuțiilor purtate cu reprezentanții instituției și cu părțile interesate, se reiau mai jos principalele aspecte constatate:

Aspecte privind capacitatea instituțională (Domeniul A)

- Structurile organizatorice generale sunt bine dezvoltate, dar există numeroase deficiențe referitoare la cerințele specifice programului și domeniului Sănătate.
- Implicarea părților interesate din UGB nu este dovedită adecvat, însă există un studiu de fundamentare și dovezi ale implicării altor părți interesate din mediul economic (angajatori, organizații profesionale din domeniul sănătate).
- Baza materială pentru disciplinele fundamentale este asigurată din punctul de vedere al locațiilor (săli, laboratoare), dar în aceste locații nu există dotări/echipamente suficiente pentru desfășurarea activităților didactice, conform standardelor ARACIS.
- Există unele acorduri/protocoale de colaborare cu unități medicale dar care nu acoperă complet necesarul programului din punctul de vedere al disciplinelor cu stagiu clinic din planul de învățământ, conform standardelor ARACIS și Legii nr. 199/2023.
- Referitor la resursele umane, în lista de cadre didactice prezentată inițial au fost identificate numeroase neconformități. Ulterior, instituția a transmis o nouă listă de cadre didactice care reflectă mai bine cerințele specifice programului și standardele ARACIS, dar care totuși nu acoperă toate disciplinele clinice.

Aspecte privind eficacitatea educațională (Domeniul B)

- Curriculum și structură: planul de învățământ a fost formulat după modelul standardelor ARACIS în vigoare, dar prezintă unele deficiențe importante. În varianta refăcută, acestea au fost remediate parțial.
- Fișele de disciplină: nu au fost asumate și nu au cuprins, la toate disciplinele, rezultatele învățării formulate conform standardelor ARACIS (Anexa 2), iar ulterior doar o parte dintre aceste deficiențe au fost remediate.
- Corelarea cu nivelul calificării și cu ESCO: deși programul este recunoscut la nivelul ANC pentru calificările Asistent medical generalist licențiat, rezultatele învățării din planul de învățământ și din suplimentul la diplomă nu demonstrează o corelare clară cu competențele cheie cerute de ocupația respectivă.

Aspecte privind managementul calității (Domeniul C)

- Există un sistem de management al calității în UGB, însă este necesară o mai mare implicare a studenților în procesul de evaluare a cadrelor didactice.

Pe baza celor constatate, Comisia apreciază că Programul de studii de licență AMG **nu dispune, în acest moment, de resurse umane, materiale și curriculare adecvate** pentru a asigura o formare de calitate, în concordanță cu standardele naționale și europene în domeniul Sănătate.

Ținând cont de numărul mare de indicatori **parțial îndepliniți** în domeniile A și B, care vizează capacitatea instituțională și eficacitatea educațională, importanța resursei umane calificate, a bazei materiale specifice și a unui curriculum coerent, în concordanță cu standardele ARACIS și cu cerințele ocupaționale pentru profesia de Asistent medical generalist, **CEE propune următoarea decizie:**

NEAUTORIZARE a funcționării provizorii pentru programul de studii universitare de licență „Asistență medicală generală" din cadrul Universității „George Bacovia" din Bacău.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

Documente suplimentare solicitate de CEE:

1) Resursa umană
   - acordul de principiu pentru participarea la programul de studii
   - aprobarea senatului pentru CD titulare în alte IÎS (dacă este cazul)
   - dovada formării psihopedagogice (dacă este cazul)
   - un document care să conțină următoarele rubrici:
     · nume și prenume/
     · calitatea (CD invitat /titular/asociat)
     · gradul didactic (prof., conf., şef lucr./lector, asist univ.) sau precizarea ”nu a fost titularizat în învățământul superior”
     · domeniul de licență
     · domeniul de masterat/doctorat (doctor/doctorand)
     · disciplina/disciplinele predată/predate din planul de învățământ
     · specialitatea de rezidențiat, pentru disciplinele cu corespondent în rețeaua MS, respectiv gradul profesional (medic rezident, specialist sau primar)
     · locul de muncă actual, unitatea sanitară unde își desfășoară activitatea (dacă este cazul)

2) Acorduri/protocoale cu unități sanitare (baze clinice):

   - denumirea unității sanitare și locație;
   - disciplinele pentru care este utilizată baza clinică respectivă;
   - perioada de valabilitate a acordului/protocolului și condiții de acces pentru studenți;
   - numărul de paturi disponibile/fiecare secție de specialitate;
   - personalul/cadrele didactice implicate în desfășurarea activităților didactice clinice la programul de studii

3) Documente privind facilitățile și măsurile implementate pentru studenții/personalul cu dizabilități; modul în care este asigurat accesul acestora la infrastructura de specialitate (laboratoarele medicale / echipamente specifice), procedurile de adaptare a programului de studii și modul în care cadrele didactice sunt implicate în personalizarea sprijinului educațional.

4) listă cu titlurile fondului de carte, în format fizic și digital, dedicate programului de studii

5) Dimensionarea formațiunilor de studiu

6) Orare

7) Model de diplomă si supliment la diploma

Anexa 1 – Calendarul vizitei

Calendarul vizitei de evaluare externă a calității programelor de studii universitare de licență/ domeniilor de studii universitare de masterat

Instituția de învățământ superior: Universitatea „GEORGE BACOVIA“ din Bacău

Facultatea: Facultatea de ştiințe economice, juridice şi administrative

Domeniul de licență: Sănătate

Programul de studii universitare de licență: Asistență Medicală Generală

Forma de învățământ: ÎF

Obiectivul evaluării externe: *(autorizare de funcționare provizorie)*

Perioada vizitei de evaluare: 28 – 29 iulie 2026

Comisia de experți evaluatori ai ARACIS:

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Calitatea
1.	***Prof. dr. Daniela Adriana ION***	*Coordonator*
2.	***Prof. dr. Alexandra SIMA***	*Membru*
3.	***Prof. dr. Amelia GĂMAN***	*Membru*
4.	***Khaddour Ahmad Haron***	*Membru - student*

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Calitatea
1.	***Lect. dr. Gabriela Fotache***	*Persoană de contact*

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți *(de completat de către instituție)*
	Întâlnirea **online** a comisiei de evaluare a programului de studii *Asistență Medicală Generală,* pentru pregătirea vizitei de evaluare externă la fața locului	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	**Platforma Google Meet** **Link întâlnire:** ..... Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - Prof. dr. Daniela Adriana ION - Prof. dr. Alexandra SIMA - Prof dr. Amelia GĂMAN - Khaddour Ahmad Haron - Lect. Gabriela Fotache (opțional)
Ziua 1, marți – 28 iulie 2026			
10:00 – 10:50	Întâlnirea comisiei de evaluare cu **reprezentanții conducerii instituției/ facultății/ programului** *Asistență Medicală Generală* (decan, persoana de contact, responsabil program de studii); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției/programului de studii *Asistență Medicală Generală*	- Sala Senatului/Universitatea George Bacovia, Pictor Aman nr.96 - Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: 1. Conf.univ.dr. – Rector 2. Lect.univ.dr. – Președinte Senat 3. Conf. univ. dr. – Decan 4. Conf.univ.dr. – Director Departament Didactic și de Cercetare 5. Conf.univ.dr. – Director General Administrativ 6. Ec. – Secretar Șef Universitate
10:50 – 11:00	Pauză		
11:00 – 11:50	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu **echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)**	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	- Sala Senatului/Universitatea George Bacovia, Pictor Aman nr.96 - Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: 1. Conf. univ. dr. – Președinte 2. Lect. univ. dr. 3. Conf. univ. dr. 4. Secretar șef universitate
11:50 – 12:00	Pauză		
12:00 – 12:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu **personalul didactic** propus pentru activitățile din cadrul	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	- Sala Senatului/Universitatea George Bacovia, Pictor Aman nr.96 - Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: 1. Conf.univ.dr. 2. Prof.univ.dr.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți *(de completat de către instituție)*
	programului *Asistență Medicală Generală*	- Cadre didactice propuse pentru programul de studii *Asistență Medicală Generală*	3. Prof.univ.dr. 4. Conf. univ. dr. 5. Conf. univ. dr. 6. Conf. Univ. dr. 7. Lect. univ. dr. 8. Lect. univ. dr. 9. Lect. univ. dr. 10. Lect.univ.dr. 11. Lect.univ. dr. 12. Lect.univ.dr. 13. Cadre didactice asociate:
12:50 – 13:00	Pauză		
13:00 – 13:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu potențiali **angajatori**[1] ai absolvenților programului de studii *Asistență Medicală Generală*	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai potențialilor angajatori	- Sala Senatului/Universitatea George Bacovia, Pictor Aman nr.96 - Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: 1. Instituția Prefectului JUDEȚUL BACĂU – Prefect 2. Primăria Municipiului Bacău - Primar 3. Direcția de Sănătate Publică Județeană Bacău - Director Executiv - Dr. C 4. Spitalul Județean de Urgență Bacău – Manager 5. Spitalul de Pneumoftiziologie Bacău – Manager – Farm. 6. Spitalul Clinic Municipal de Urgență Moinești - Manager Prof. Univ. Dr. 7. Spitalul "Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhuși – Manager Ec. 8. Serviciul de ambulanță județean Bacău – Asistent Șef adjunct 9. Smart Hospital Bacău - Manager: 10. Centrul Medical Privat Palade – Farm.dr. 11. Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România – Filiala Bacău – Presedinte As.med.pr.lic.

[1] Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al IÎS sau al OFE, după caz.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți *(de completat de către instituție)*
			12. Fundația Comunitară Bacău - Director
13:50 – 14:00	Pauză		
14:00 – 14:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri **CEAC** și cu membri ai **Comisiei de etică universitară**	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai CEAC - Membri ai Comisiei de etică universitară	- Sala Senatului/Universitatea George Bacovia, Pictor Aman nr.96 - Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: 1.Lect.univ. dr. - Responsabil Managementul Calității 2.Conf. univ. dr. – Președinte Comisia de etică 3.Lect. univ. dr. - Membru Comisia de etică
14:50 – 15:00	Pauză		
15:00 – 15:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu **absolvenți**[2] și cu **studenți** ai instituției de învățământ superior	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Absolvenți și studenți ai programelor de studii din instituție	- Sala Senatului/Universitatea George Bacovia, Pictor Aman nr.96 - Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: 1. – Drept anul III – ECTS anul I 2. – Management anul II 3. – ECTS anul II 4. MIAP anul I (absolventă Administrație publică 2025) 5. MIAP anul I (absolventă Administrație publică 2025) 6. MNA I (absolventă ECTS 2025) 7. MNA I (absolventă ECTS 2025) 8. MNA 2023, MIPSSS 2023 absolvent MIPSSS 2026 9. absolvent Management 2024, MIPSSS 2025 10. absolventă Management 2023, MIPSSS 2024 11. absolventă AP 2025 12. absolventă AP 2025
15:50 – 16:00	Pauză		
16:00 -	Program de lucru individual	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	

[2] Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai IÎS sau ai OFE, după caz.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți *(de completat de către instituție)*
Ziua 2, miercuri – 29 iulie 2026			
10:00 – 12:00	Vizitarea bazei materiale	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii *Asistență Medicală Generală*	- Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: 1. Conf. univ. dr. – Decan 2. Conf.univ.dr. – Director Departament Didactic și de Cercetare 3. Conf.univ.dr. – Director General Administrativ 4. Prof.univ.dr. 5. Lect. Asoc. – Responsabil Laborator Nursing 6. Lect. Asoc. – Medic specialist Chirurgie
12:00 – 12:50	Finalizarea activităților de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	
12:50 – 13:00	Pauză		
13:00 – 13:50	Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu **reprezentanții conducerii instituției/ facultății/ programului** *Asistență Medicală Generală* (decan, persoana de contact, responsabil program de studii); pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii instituției și ai programului de studii *Asistență Medicală Generală* - Persoana de contact	- Sala Senatului/Universitatea George Bacovia, Pictor Aman nr.96 - Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: 1. Conf.univ.dr. – Rector 2. Lect.univ.dr. – Președinte Senat 3. Conf. univ. dr. – Decan 4. Conf.univ.dr. – Director Departament Didactic și de Cercetare 5.Conf.univ.dr. – Director General Administrativ 6.Ec. – Secretar Șef Universitate
13:50 – 14:00	Pauză		
14:00 – 15:00	Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	